



Beasaingo Udala

DOKUMENTUAK ONARTU ETA EMATEA

	<u>Euroak</u>
Udal Bulegoetan dauden eta azken bosturtekoari dagozkion erabaki eta dokumentuen ziurtagiriak, orri bakoitzek	1,34
Bost urte horien ondorengo bakoitzagatik, orriko	3,23
Udal edo Estatu mailako exakzioen alta edo baja ai	2,33
Fotokopiak DINA4 txuri beltzean	0,10
Fotokopiak DINA3 txuri beltzean	0,15
Fotokopiak DINA2 txuri beltzean	1,00
Fotokopiak DINA1 txuri beltzean	2,00
Fotokopiak DINA0 txuri beltzean	4,00
Fotokopiak DINA4 koloretan	0,50
Fotokopiak DINA3 koloretan	1,00
Fotokopiak DINA2 koloretan	5,00
Fotokopiak DINA1 koloretan	10,00
Fotokopiak DINA0 koloretan	20,00
Kopia horietarako lehenengo dokumentua eskaneatu behar bada aurreko prezioei %50a gehituko zaie	
Planuen kopia sortuko duten ordaindu beharra, Udalari kopia hori ateratzen zaion prezioaren arabera gehi 100eko 20a izango da	
Hirigintza txostenak	60,00
AU1 formatoan, digitalizatutako planoen kopia bakoitzarengatik Cdan	32,00
Udaltzaingoaren atestatu kopia	13,44



Beasaingo Udala

Udaltzaingoaren txostenaren kopia	6,75
Arau Subsidiarioen dokumentuak CDan	336,00
Udal kartografiaren fitxeroa (Mb bakoitzeko)	5,60
Liburutegiko karneta berritzea	4,1
Ikasgelan sartzeko txartela	5
Urbietara sartzeko txartela	5

TARIFAK APLIKATZEKO ARAUAK:

a) Ikasgelara sartzeko txartela iraungi egingo da txartela 2 urtez erabiltzen ez bada, eta Urbietara sartzeko txartela, zentro horretan dagoen elkarteko kide izateari uzten zaionean.

Egoera horien ondoren zerbitzua berritzeko, txartel berri bat egin beharko da, dagokion tasa ordainduz.

Txartela berritzearen beharra lapurretaren ondorioz bada, tasa ez da sortuko baldin eta jarritako salaketaren egiaztatzea aurkezten bada.

Beasain, 2.022ko abendua