

BAIMENAK ETA DOKUMENTUAK EMATEA

	<u>Euroak</u>
Udal Bulegoetan dauden eta azken bosturtekoari dagozkion erabaki eta dokumentuen ziurtagiriak, orri bakoitzeko	1,42
Bost urte horien ondorengo bakoitzagatik, orriko	3,41
Fotokopiak DINA4 txuri beltzean	0,11
Fotokopiak DINA3 txuri beltzean	0,16
Fotokopiak DINA2 txuri beltzean	1,06
Fotokopiak DINA1 txuri beltzean	2,11
Fotokopiak DINA0 txuri beltzean	4,22
Fotokopiak DINA4 koloretan	0,53
Fotokopiak DINA3 koloretan	1,06
Fotokopiak DINA2 koloretan	5,28
Fotokopiak DINA1 koloretan	10,56
Fotokopiak DINA0 koloretan	21,12
Kopia horietarako lehenengo dokumentua eskaneatu behar bada aurreko prezioei %50a gehituko zaie	
Lokal eta etxebizitzaren segregazioak	123,36
Hirigintza kontsultak	41,12
Hirigintza ziurtagiriak	63,35
AU1 formatoan, digitalizatutako planoen kopia bakoitzarengatik Cdan	33,78
Udaltzaingoaren atestatu kopia	14,19
Udaltzaingoaren txostenaren kopia	7,13



Beasaingo Udala

Liburutegiko karneta berritzea	4,32
Ikasgelan sartzeko txartela	5,14
Urbietara sartzeko txartela	5,14
Antzizarko sorkuntzarako lokalen txartela egitea	5,14
Liburutegian inprimitutako orri bakoitza	0,10
Animalia arriskutsuak edukitzeko lizentzia	25,70
Animalia arriskutsuak edukitzeko lizentzia berritzea	25,70
Animalia arriskutsuen erregistroan izena ematea	25,70

TARIFAK APLIKATZEKO ARAUAK:

a) Ikasgelara sartzeko txartela iraungi egingo da txartela 2 urtez erabiltzen ez bada, eta Urbietara sartzeko txartela, zentro horretan dagoen elkarteko kide izateari uzten zaionean.

Egoera horien ondoren zerbitzua berritzeko, txartel berri bat egin beharko da, dagokion tasa ordainduz.

Txartela berritzearen beharra lapurretaoren ondorioz bada, tasa ez da sortuko baldin eta jarritako salaketaren egiaztagiria aurkezten bada.

Beasain, 2.025eko urria