

2024KO ABENDUAREN 5EAN UDALBATZA OSOAK EGINDAKO OHIKO BATZARRALDIAREN AKTA.

LEKUA: Beasaingo Udaletxea

ARETOA: Batzar Aretoa

EGUNA: Bosta

HILABETEA: Abendua.

URTEA: Bi mila eta hogeita lau.

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko seietan.

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.

DEIALDIA: Lehena.

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA: Hamazazpi (17)

UDALBURUA: LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK:

EAJ-PNV

- ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA
- AINHOA ARRESE ARRATIBEL
- MARIOLA PASCUAL PAREDES
- EDORTA DIAZ DEL RIO
- MARIA ELENA RUIZ ZABALA
- MICHEL VENTUREIRA IRIZAR
- OLATZ ARRESE IMAZ
- AITOR ALDASORO ITURBE

BEASAINGO EH BILDU

- NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL
- YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ
- IKER URTEAGA REBOLLAR
- AITOR URDANGARIN IRASTORZA

SOCIALISTAS VASCOS-EUSKAL SOZIALISTAK

- EVA ALVAREZ ATANES
- ANGEL REDONDO FERNANDEZ

ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE

- WESLEY ARITZ CORSITTO AGIRRE

ETORRI GABEAK:

- HASIER AGIRRE ELKOROBEREZIBAR

IDAZKARIA: ITZIAR AROZTEGUI APAOLAZA

Bileran ere parte hartu dute Lurdes Alegria Lasa Kontuhartzaileak eta Garazi Urkiola interpretariak.

1.- AURREKO AKTA. Ondorengo aktaren onespena: 2024-10-31

Aktaren berri eman ondoren, aho batez onartu da, inolako zuzenketarik aurkeztu ez delako.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- AURREKONTUA 2025. 2024EXAP0001

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Aurrekontu proiektua osatzen duen dokumentazioa eskuragarri izan duzue: Sarrera eta gastuen dokumentazio xehetua, Konpromisuzko kreditu eta Inbertsioen eranskina, Ekonomia eta Finantza Txostena, Egonkortasun txostena, Aurrekontua gauzatzeko araua edota Alkatearen Memoria, besteak beste.

2025 urterako 24.443.329,84 eurotan estimatu da gastu eta sarreraren aurrekontua, %9 hazi da orokorrean iazko aurrekontuarekiko.

Gastu Arruntak, 20.019.567,83 eurotakoak aurreikusi dira

Sarrera Arruntak berriz, 23.585.067,35 eurotakoak.

. Zerga eta tasetan: 2024ko likidazio edo likidazio estimazioetan oinarritu gara, eta oinarri horri, ordenantzetan onartutako %2,6ko igoera orokorra, aldatu diren kasuetan, gehitu zaio.

. 516.494,06 €ko gehikuntza Foru Funtsean, orotara; Foru Funtsetik 12.449.850 € jasotzea aurreikusi da, Udal aurrekontuaren %50a.

. Berezitasun moduan, 766.605,00 euroko aparteko diru-sarrera aurreikusi da, uraren ziklo integrala kudeatzeko beharrezkoak diren azpiegiturak Gipuzkoako Urak S.A.ri lagatzeko hitzarmenetik eratorritako ordainketaren kontzeptuan.

. 223.035,71 € San Inazio-Esteban Lasako obrarengatik Gipuzkoako Uraren ekarpena

. 597.066,78 € Next Generation fondoetatik jasotako dirulaguntza diruzaintzako gerakinean dagoena.

. Transferentzia arruntak eta kapitalezkoiei dagokienez, lehen aipatutako Foru Funtsez gain:

- Eusko Jaurlaritza. Musika Eskola: 239.826,72 €

- Eusko Jaurlaritza. HABE: 200.000,00 €

GUZTIRA EJ: 440.000 €

- Aldundia. Eguneke zentroa: 340,000,00 €

- Aldundia. Etxeetarako laguntza: 151.893,47 €

GUZTIRA ALDUNDIA: 492.000 €

. Beasaingo Udalak ez dauka zorrik. Eta 2.025 ekitaldirako ez dago aurreikusita mailegu-eragiketa berririk finantza erakundeekin.

. Beraz, Aurrezki Garbia 3.455.499,52 eurokoa da.

Herritarren beharrei erantzungo dieten egitasmoak gauzatzeko eta udalerria etorkizunera begira egituratzeko helburuarekin, datorren urtean ere herritarren ongizate integrarean eragiten jarraituko duten aurrekontu proposamena aurkeztu dugu.

Etengabeko hobekuntzan oinarri hartuta, kalitatezko zerbitzu publikoak eskaintzea eta espazio publikoak pertsonen beharretara egokitzea da udal gobernuaren lehentasuna.

Jasangarritasuna arlo sozialean, ekonomikoan eta ingurumenean sustatuz, eguneroko kudeaketa zuhurtziaz eta zorrotasunez eramanez.

Etxebizitza eta tokiko enplegua

Udal gobernu honek arreta berezia ipini die aurrekontu proiektuan enplegarritasuna eta etxebizitzaren gaiei.

Etxebizitza arloan, eta gazteei bereziki eragiten dien heinean, alokairua sustatzeko politikaren barruan Ugartemendin alokairuzko 90 etxebizitzaren sustapenaren lehen urratsak emango dira, lur sailak eskuratzeko kudeaketei hasiera emanez.

Alokairurako diru laguntzek jarraipena izango dute 35 urte arteko herritarrei etxebizitzaren alokairuan laguntzeko, eta Beasaingo etxebizitzaren diagnostiko eta planaren azterketa sakon eta zorrotzak, edonork Beasainen bere bizitza proiektua gara dezan aukera emateko neurriak erabakiko dira.

Lan merkatuan txertatzeko zailtasunak dituzten pertsonen lan merkatura gerturatzeko helburuarekin formakuntza espezifiko eskainiko da, "Elkarrekin lanean" programaren bidez.

Ekintzailatza sustatuko duten diru laguntzak zuzenduko dira baita ere, eta merkataritza arloan laguntza larriak berretsiko dira tokiko merkataritzak ekonomia eta enpleguan duen eragina indartzeko.

Ongizatean eragin

Beasaindarren bizi kalitatea hobetzeko bidean, osasun mentalaren alde eta nahi ez den bakardadeari aurre egiteko proiektuak protagonismo berezia hartuko dute datorren urtean, Arteria gizarte ekimeneko kooperatibak egingo duen lanketaren bitartez.

Halaber, ongizate saileko zerbitzu eta programak indartuko dira eskaera eta beharren baitan, herritarrek behar dituzten zerbitzuak eskaintzeko gaitasuna bermatuz.

Euskara eta kalitatezko zerbitzuak

Gaztetxo eta nerabeak herrian duten eskaintzaren osagarri, aisia eta kultur eskaintza borobilduko duen zerbitzu hezitzaile berria eskainiko da Gazteguneraren irekierarekin. Gazteentzako topagune eta harremanak sustatzeko lekua izango da. Betiere, euskararen erabilera eta ezagutza indartzeko zerbitzu bat gehiago izanez.

Hizkuntza politikan, euskararen sustapenak lehentasunezko ardatza izaten jarraituko du. Gazteengan eraginez, DBHko ikasleen euskararen erabilera areagotzeko helburuarekin, "Gaztelaniaren abantailak" izeneko egitasmoak jarraipena izango du.

Berdin ahozkotasuna lantzeko egitasmoa ikastetxe guztietara zabalduko da bertso elkartearen lankidetzarekin.

Gainera, gida baimena euskaraz ateratzeko diru-laguntzak suspertuko dira.

Halaber, udal webean euskaraz artatuko duen asistente birtuala txertatuko da administrazioa eta herritarren arteko harremana erraztu eta euskalduntzeko.

Kultura eta hezkuntza arloan, Musika Eskolaren egoitzan eraberritze sakon bat egingo da eraikinaren birgaitzearen lehen fase bat aurrera eramanez,

Bonberia Kultur Gunearen lanak ere 2025ean hasiko dira, edukiko duen erabilpen anitzari esker ekitaldi desberdinak hartuko dituen beste gune bat Beasaingo eskaintzari gehituko zaiona.

Bestetik, Igartzako Monumentu Multzoan barne eta kanpo argiteria berrituko da ondare honek duen balio artistikoa azpimarratu eta beasaindar zein bixitarien esperientzia hobetzeko.

Espazio publikoa herritarren zerbitzura

Olaran Talentu Faktoriak ere aukera berriak zabalduko dizkie beasaindarrei zerbitzu bereizgarriak eskaintzeko. Horregatik, herritarren eskaerak jasotzeko parte-hartze prozesu bat irekiko da urte hasieran egingo den espazio publikoaren erabilera definitzeko.

Herritarren beharretara egokitutako espazioen garapenean, Barrendain plazaren birgaitzeari hasiera emango zaio, Gipuzkoako Foru Aldundiaren lankidetzan eta Kale Lagun ekimenaren atzerkapean, nahi ez den bakardadeari aurre egiteko espreski diseinatu den lehen plaza izango da.

Halaber, Beasain atseginago eta bizigarriagoa eraikitzen jarraitzeko, hiri paisaia hobetzeko helburuarekin, murala marraztuko da Senpere kaleko alde bietako hormetan. Marrazkian

belaunaldien arteko harremanen sustapena, mugikortasuna eta tokikotasuna adieraziko duten irudiak agertuko dira.

Irisgarritasunari dagokionez, Mateo Mujika-Arantzazu eta Kale Nagusia - Esteban Lasa kaleen arteko maldak libratzeko igogailu eta arrapala sare bat garatzeko azterlanei ekingo zaio.

Landa auzoetara bagoaz, Garinen ur saneamendu sarea berritzeko lanak baliatuz, argiteria eta zoladura berrituko dira auzoan.

Ingurumenaren zaintza eta jasangarritasun energetikoa

2025ean ere kale argiteria LED sistemara aldatzeko prozesuarekin jarraituko da, eta landa lurretako mugak digitalizatzeko lanen hurrengo faseak burutzen jarraituko da.

Mugikortasun jasangarria sustatzeko, Gernikako Pasealekuko aparkalekuan minutuka alokatu ahal izango diren ibilgailu elektrikoan CarSharing zerbitzu pilotu bat abiatuko da.

Ingurumena eta aldaketa klimatikoak dakartzan eraginei aurre eginez, zuhaitz landaketak egingo dira Joan Iturralde plazan eta Igartza Oleta kalean itzal bitartez bero irla efektua gutxitzeko.

Aurrekontu proiektua udal talde guztien eskura jarri genuen, eta xehetasunak eman zitzaizkizuen talde politiko bakoitzarekin izandako bileratan, eta baita batzordeetan ere.”

Horren ondorioz Antolakuntza batzordean azaldu eta tratatu den, Alkatearen erabaki-proposamena Udalbatza Osoari aurkezten diot:

“Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko, abenduaren 19ko, 21/2003 Foru Arauaren 14.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, Alkatetza honek 2025 urterako Udal Aurrekontua osatu du. Hori dela eta, Udalbatzaren onespenerako aurkezten da ondorengo

PROPOSAMENA

Lehenik.- 2025 urterako Aurrekontuaren espedientea onartzea, 24.443.329,84 eurotan estimatutako gastu eta sarreraren egoera-orriak dituen, 21/2003 Foru Arauaren 6 artikularen arabera osatutako eranskinak eta Aurrekontua Gauzatzeko Udal Araua.

Bigarren.- 15 egun jendaurrean jartzea eta epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada behin-betirako onartutzat emango da. Bestela, Udalbatzak hilabeteko epea izango du dagokiona ebazteko.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Aritz Corsitto Agirre jaunak (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE): “Lehenik eta behin eskerrik asko zuen aurrekontuak denon artean lantzeko aukera emateagatik, nahiz eta denbora aldetik pixka bat motz geratu ondo aztertzeko eta ekarpenak egiteko. Gure kritika handiena ongizatera bideratzen diren diruak izan duten bilakaerarena da. Azkeneko urteetan aurrekontuak igo egiten dira baina ongizatera zuzentzen dena jaisten ez bada, berdin mantentzen da. Horrek esan nahi du portzentualki jaitsi egiten dela. Zerbitzu asko Aldundiaren menpe daude eta haiek ematen dituzten zerbitzuak prezio merkeagoekin ematen badira batzuetan...., adibidez 2023tik 2025era etxe-asistentzia zerbitzua bideratzen dena jaitsi egin da 100.000 € gutxi gorabehera. Ez dakigu oso ondo zerbitzuaren merkatze horrek, zerbitzuaren kalitatean eragin negatiboa izan duen edo langileen lan-baldintzetan. Azken

finean zerbitzua ahalik era hoberena mantendu behar dela iruditzen zaigu, batez ere, etorkizun hurbileko arazoa izango delako populazioaren zaharkitzea eta horrek desafio handiak ekarriko dizkigu. Uste dugu ikerketa eta aurreikuspena beharrezkoa dela. Adibidez, Olarango proiekturako egin zen bezalako aurreikuspena (zenbat langile beharko ziren 2030erako), garrantzitsua izango litzateke aztertzea zenbat diru gehiago beharko den politika-sozialetarako, geroz eta zaharkitua den populazioan. Hala ere esan, hasieratik aurkeztutako zirriborrotik hona zuzeneko bidean pausoak eman dira eta gonbidatzen zaituztegu horrela jarraitzea eta ausartagoak izatea hurrengo urteetako aurrekontuek ongizate eta politika sozialetarikoak izan daitezen. Hori dela eta gu abstenitu egingo gara.”

Eva Alvarez González andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Nosotros también agradecemos las reuniones mantenidas para trabajar el presupuesto para 2025. Se han escuchado y se han tenido en cuenta algunas de nuestras propuestas. Entre ellas, la creación de la Casa de la Mujer, dar salida a los problemas de accesibilidad de la calle Mateo Mugika y Arantzazu junto con Bista Alai (nuestra pregunta fue dirigida sobre todo a cómo iba a ser el proyecto), mejoras de aceras en Zaldizurreta, calle Nekolalde y Foru, una campaña medioambiental de residuos para instalación de dos garbigunes más en las zonas de residuos en Beasain, ejecución del programa de salud mental, ayudas para la mejora de eficiencia energética de las viviendas, instalación de pasos de cebra inteligentes para la mejora de movilidad y seguridad, incremento de las personas beneficiarias de alquiler (personas monoparentales y de más de 65 años), campaña de contaminación acústica para hacer mapa de ruidos, la actualización de los puntos negros de Beasain para aumentar la seguridad en nuestras calles, pictogramas CEA, ayudas al acogimiento de animales, protocolo de emergencias y mejora de escaleras de Beasain con mala iluminación.

La mayoría de las aportaciones se han visto recogidas, pero nuestra gran crítica ha sido por el gasto de dinero público para los sueldos políticos. También echamos de menos que no haya proyectos de juventud más ambiciosos. Es un tema que queda pendiente y esperamos que en posteriores presupuestos se recojan. También nos crea bastantes dudas la renovación de la musika eskola, porque en las reuniones hablamos del proyecto de Olan y no sabemos muy bien en qué espacio tiene que estar situada la musika eskola de manera más óptima.

Con todo ello nuestro posicionamiento será el de la abstención.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Saiatuko gara adierazten aurrekontuan jasotzen diren guk egindako proposamenak. Esan proposamen zehatzak baino, herritarren beharrei erantzuna emango dien lehentasunak direla. Etxebizitza diagnostik ateratako ondorioak garatzeko plan integrala egitea izango litzakeela asmoa. Planteatzen genuen 5-10 urteetarako etxebizitza politika elkarrekin definitzea. Gure helburua, Beasain eremu tentsionatua izendatzea izango litzateke, alokairu sozialerako neurriak jartzea eta etxebizitza hutsei irtenbidea emateko aukerak bideratzea. Zentzu horretan aurreikusi da Ugartemendiko lurrak erostea. Kultura arloan, foru ezberdinetan, aipatu dugu elkargintza biziberritzeko beharra. Ba dago elkarteetan errelebo falta, burokraziak askotan beraien lana zailtzen du eta iruditzen zaigu udaletik nolabaiteko sostengua emateko aukera dagoela iruditzen zaigu, elkarren arteko koordinazioarekin. Borondatea azaldu dugu baina ez dugu ikusi ezer islatu denik. Gazteriako gaia urtero azpimarratzen dugu. Aurreko urteetan egindako eskaerari jarraipena emanez, ikusten duguna da 2022-2023rako ezarri zen ekintza planak aurre-baldintza batzuk zehazten zituela eta horiek lehentasunez martxan jartzea izango litzateke gure eskaria, gazteri teknikariaren lana kontuan izanda. Haur eta nerabeei modu integralean zerbitzuak irekitzea, ludotekak eta gaztelekuak hizkuntza errefortzu inklusibo bat ezarritz. Baita ere proposatu genuen udaleku bateratuak egiteko proposamena. Izan ere, herri guztiko haurrak batuta helburu ezberdinak lantzeko aukera emango lukeela iruditzen zaigu. Gazteleku zerbitzura bideratuko den kontusaila ikusi dugu eta hirigintza proiektua gauzatzeko, 18.000 €.

Hori horrela izanik begin bistakoa da modu integral batean ez dela aurreikusi. Zaintza da kezkatzen gaituen beste gaitako bat. Zenbait adibideaz hitz egiten aritu ginen bileretan, adibidez adineko bakardadeen inguruan ematen diren pausoak, sare-publiko komunitario sorreraren inguruan eta hemen adibide batzuk planteatu genituen. Diagnostiko zehatza egin beharko genuke jakiteko Beasainen nola gauzatu beharko genukeen. Hau, ordea, ez dugu ikusi kontuan izan denik. Ingurumenari dagokionez, energia komunitatearena abian dela esan zitzaigun. Lur publikoaren erosketa ere planteatzen dugu, aurreko legealdian bezala et aurrekontuetan kontusail bat horretarako aurreikusten da. Beste gai bat, kiroldegiaarena da eta hor komentatzen genuen gaur egungo eraikinak nahiko matxurak dituela eta eraikinaren azpiegitura-azterketa bat egitea behar dela, esleipendun berriari nolabait ere eraikina egoera onean uzteko. Borondatea azaldu bazen ere, ez dugu jasota ikusi aurrekontuetan horrelakorik. Informazioa jaso dugu eta esan zaigu lanak egiten ari direla baina petatxo modura, orokortasun batean aztertu ordez. Baita ere proposatzen genuen zerbitzu honen garestitzea. Pandemia ondoren mahaitxo bat sortu genuen, tarifetaz hitz egiteko eta orain ere proposatzen dugu horrelako mahai bat sortzea, teknikari eta politikoei osatutakoa. Aldi berean proposatu genuen udarako igerilekuetarako sarbide berezia egitea. Ezintasun teknikoak azaldu zaizkigu baina guk begi onez ikusiko genuke horrelako sarbide berezia izatea. Kasu horretan ez dakit zenbaiteraino kontuan izan diren gure proposamenak. Mugikortasun eta irisgarritasun inguruan, txirrinduentzako aparkaleku estaliak proposatu izan ditugu eta baiezkua bezala esan zaigu, baina ez dugu oso garbi ikusten zeren eta aurreko batzordean esan gure bozkaren arabera ikusiko zela lehentasunak non jarri. Guretzat garrantzizkoa da, horrek areagotu egingo lukeelako txirrinduen erabilera. Igogailu sarean aurreikuspen bat egin da. Guk eskatu genuen Arangoitik igogailu berriari konponbide estrukturala emateko eta ikusi dugu partida bat txertatu dela 20.000 €koa. Olanen eraikinaren inguruan ere jardun ginen. Hemen parte-hartze prozesurako 18.000 € aurreikustea. Nolabait ere, behe solairuko erabilera herritarrekin adosteko eta proiektua aurrera eramateko 360.000 €. Guk defendatzen duguna da herritarrekin definitu beharko litzatekeela zer izan behar den Olanen osotasunean. Uste dugu bestelako premiak ere badaudela eta aukera paregabea izango litzatekeela Olanen zer izan behar duen guztion artean definitzea. Orain 360.000 € aurreikusi ditugu baina, beno, zuen kalkularen arabera 8 milioietako gatu bateaz hizketan ari gara. Bista Alaiko birgaitzea. Aurreko urteetatik arrastaka daramagun gaia da. Pentsatzen dugu auzoak merezi duela hainbat hornidura-publiko eskaintzea. Azpiegituran inguruan ere modu orokorrean ere aritu ginen hizketan. Adibidez, Emakumeen Etxea, baina ez dugu ikusten abiapunturik dagoenik. Liburutegirako lehengo urteko partida mantendu dela ikusten dugu eta hor ere itenbidea ematea, ondo legoke. Musika eskolaren eta sailen berrantolaketa erantzutzea ere partida bat jarri da eta azaldu duzuenagatik, badirudi badagoela musika eskolarako proiekturen bat.

Orokorrean esan ditugunak dira. Beti salatu izan dugu zuek erabiltzen duzuen mekanika, partida bat ireki, borondatea adierazi eta gero nahi bezala mugitu. Gu aginduan egon bagina, ziur gaude gauza batzuk ez genukeela horrela egingo. Iruditzen zaigu erremienta hau dela benetako borondatea azaltzen duena eta ez garela nolabait ere herritarrek izan ditzakeen beharren lehentasunei ematen diena. Hori dela eta ezezkoa bozkatuko dugu.”

Alkatea andreak (EAJ-PNV): “Banaka-banaka denei erantzuten saiatuko naiz, Podemos-ek ongizate sailaren hazkundera eskatzen du. Ditugun eskumenak gureak dira: Beti saiatzen gara beharrak aztertu eta horren beharren baitan zerbitzu egokiak eskaintzen eta horrek ez du zertan beti horrela izan behar (partidak igotzearena). Hainbat kasu aipatu dira eta etxeko laguntza-zerbitzuan iaztik hona egon den jaitsiera da iaz zerbitzua lizitazio prozesuan zegoelako da eta esleitzearen ondorioz, esleipen-prezio ezartzen da. Hemen begiratu beharko genukeena da itxaron zerrendarik badagoen, ea etxeko-laguntza eskaintzen zaien edo eskatzen duten horiei zenbateko egun tartean erantzuten zaien...Gure lehentasun bat ere bada, zeren eta batzuetan etxeko-laguntza eskatzea etortzen dena bilakaera baten

ondorioz etortzen da eta behar bada ez da urgentziazkoa zerbitzu hori jasotzea, baizik eta erabaki baten ondorioa. Beste batzuetan, ordea, etxeko egoerak egun batetik bestera aldatzen dira eta laguntza koordinatzea beharrezkoa izaten da. Udal honek, lehentasun guztia ematen du. Aurrekontuetan jaitziera ikusi arren, erantzun horri ematen dio. Eskerrik asko abstentzioagatik eta, nola ez, jarraituko dugu lanean.

PSOEri erantzuteko esan duzu Emakumeen Etxea., EH Bilduren eskaera eta sozialista taldearen proposamena. Hori berdintasun planean onartuta zegoen ekintza bat da eta horren edukia, katalogatzen, pentsatzen, aztertzen ari gara. Erabaki hori, hartuta dago. Zer nola, edukia eman behar zaio, gazteguneari eman behar zaion bezala. Irisgarritasuna, Mateo Mugika. Kontua da guk partida bat irekitzen dugunean, asmo bat adierazten dugula eta teknikoki posible den kasu guztietan bete egiten dugula, hau da, hitza betetzen dugu. Partida irekitzeak esan nahi du horretara bagoazela. Bere garaian eztabaida bat izan genuen teknikoki aukera ikusten ez genuelako, baina orain iruditzen zaigu forma eman diezaiokegula eta auzoko irisgarritasuna hobetu dezakegula. Ingurumen kanpainan, mini-garbigunea osatu duzu. Osasun mentala, nahi gabeko bakardadea..., guk benetan garrantzia ematen diogu ARTERIAren bitartez aurrera emango diogun proiektuari, hainbat aspektu landuko dituelako. Askotan esaten da osasun mentala eta nahi gabeko bakardadea txanpon bereko bi alderdiak direla, egoera batean dagoena besteko arazoak ere badituelako. Gizarte eragileengana iritsiaz, ikastetxeetara iritsiaz, gazte eta ez hain gazte guztietara iritsiaz, pentsatzen dugu ekintzen plana egokia eskaini diezaiokegula herriari, Beasainen dauden behar horiek aztertu eta neurri egokiak emateko. Txertatu dugun proposamena, etxebizitzaren eraginkortasun energetikoa hobetzeko laguntzak. Aipatu zenituzten zein herrietako eredu, gainbegirada bat eman diogu eta egokia ikusten dugu eta nahiz eta aldaketaren bat egin, horretarako partida aurreikusi da. Zebra-bide adimentsuz eta mugikortasun eskaerakiko partida orokorra dago eta definitu beharko da zein zebra-bide jarri. Alokairuko dirulaguntzak, zabaltzearen alde. Aztertuko da et beste ereduak ere ikusiko ditugu. Askotan familia monoparentala ere zer den definitzea kostatzen da. Oinarri horietan saiaturako gara definitzen eta azterketaren ondorioz, dirulaguntza oinarri horien helburua zabaltzen. Zarata-maparena inkorporatuko den partida bat izango da. Puntu beltzarena badaukagu hasierako informazioa baina forma emango zaio. Animalien ongizateari buruz, saiakera bat egingo dugu aztertze-mailan. Guretzat zerbait berritzailea da eta izenduna ez bada, hor daukagun elkarrearen bidez saiaturako gara egindako ekarpenari erantzuna ematen. Eskertu abstentzioa.

EH Bilduri esan, etxebizitza azterketa abian dugula. Azkeneko bileran ere komentatu zitzaizuen nola hala, etxebizitza azterketa horrek plan xehetu bat ekarriko duela hutsik dauden etxebizitza horiek modurik eraginkorrenean merkatura ateratzeko. Etxebizitza alokairu sozialerako partida bat txertatu da eta Ugartemendik lehenengo hastapenak egingo dira horko lurra erosteko eta etorkizunean hor aurreikusten diren 90 alokairu sozialerako etxebizitzak eraikitzeko. Kontuan hartu behar dugu etxebizitza plan horrek emango diguna datorren urteetako. Kulturari dagokionez diagnosiarekin bat egiten dugu. Erreleboa lantzea elkartegintzan askotan ez da erraza izaten. Ez da Beasaingo arazoa, lurraldeko arazoa ere bada eta Gipuzkoako Foru Aldundiak hori badu bere programatan. Aurrekontuaren partidetan zenbateko zehatzik ez badago ere, Foru Aldundiko bide-laguntza programan informatu gara eta hor 3. modulo bat elkarrekin formakuntza eskainiko dizkie. Bertan izena eman dugu beraiek hona etorri eta gure errealitatea ikusteko eta aurrerako egin beharreko lanak egiteko. Gazterari buruz esan, udal honek baduela gazteria azpisaila eta gazteria politika eta horren osagarri gaztegunea irekitzearen aldeko gara. Horretarako bi partida daude, bat lokala egokitzeko eta bestea, edukia definitzeko. Eduki-definizio horren lanketan gaude eta aurrera goaz. Zaintzaren inguruan hainbat adibide txertatu zenituzten. Guk adibide horiek ezagutu egin behar ditugu eta lehen aipaturako nahigabeko bakardadea eta osasun mentala lantzeko proiektuak ere emango dizkigu hartu beharreko hainbat erabaki. Jan kolektibo osasungarria.

Gazteizen izan ginen eta ulertzen da nahigabeko bakardadeari aurre egiteko hainbat neurri behar ditugula. Ondo ibili ondo izan, izan daiteke eta jantokiarena ere aukera bat izan daiteke. Herri bakoitzeko errealidadea ikusi behar da baina, zaintza gure muina izango da eta zaintza politika egokia planifikatzea ere legegintzaldi honetako helburu izango da. Kiroldegia. Plangintza ba dago eta partxeatzea baino dauden arazoei aurre egiteko plan bat jarri da martxan. Lanketa batzuk ez dira errazak izaten, gehienbat urarekin gabiltzalako buru-belarri. Ura oso kapritxosoa da eta ez da lehenengoan asmatzen. Kiroldegia eta udalaren arteko elkarlana eta bertako arazoak identifikatzeko mahai bat ere martxan dago eta lizitazioan urteko 80.000 €tako partida bat jarri da, eraikuntzak izan ditzakeen mantenuaren hobekuntzarako. Beraz, nik uste dut horrekin beteta dagoela. Igerilekuetako sarrera apartekoa egiteko ez gaude fisikoki prestatuta baina, egia da kiroldegiko prezio publikoek ez diela horri erantzuten. Kiroldegiko zerbitzuak erabiltzeko denek aukera izatea da gure asmoa eta horri lotuta 10 € bonuak ere atera genituen eta horrek egiten duena da erabileraren prezioa doitzea. Arangoitiko igogailu berria. Egia da igogailua dagoen lekuagatik oso sentsiblea dela eta beste edozein igogailu publiko estropeatu eta Arangoitikoa estropeatu ez du eragin berdina. Horregatik partida bat sartu da eta igogailu sareko azterketa egiteko beste partida bat ere bai. Oларanen parte-hartze prozesua egiteko partida sartuta dago. Esan duzu ona litzatekeela herritarrek erabakitzea zer egin baina guk, gure hauteskunde programan txertatu genuen talentua eta Oларan. Beraz, irizpide batzuk landuta ditugu azken urteotan, hauteskunde programan txertatuak ditugunak, eta orain geratzen dena da horri forma ematea. Parte-hartze prozesua irekiko da herritarrekin, erabilera publikoa izan dezakeen espazio horren erabilera denon artean erabakitzeke.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 9 (EAJ-PNV)

Aurkako botoak: 4 (Beasaingo EH Bildu,)

Abstentzioak: 3 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

Etorri gabeak: 1 (Beasaingo EH Bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin 2025erako aurrekontua onartu egin da. Sarreraren eta gastuen egoera ondorengo da:

Sarreraren egoera

Kapitulua	Izena	Euro
1	Zuzeneko zergak	4.150.600,00
2	Zeharkako zergak	180.000,00
3	Tasak eta bestelako sarrerak	4.418.257,06
4	Transferentzia arruntak	13.813.936,13
5	Ondarezko sarrerak	1.022.274,16
6	Inbertsio errealak besterentzea	0,00
7	Kapital transferentziak	248.535,71
8	Aktibo finantzarioak	609.726,78

9	Pasibo finantzarioak	0,00
GUZTIRA		24.443.329,84

Gastuen Egoera

Kapituluak	Izena	Euro
1	Pertsonal gastuak	6.140.335,56
2	Ondasun arrunten erosketak	10.461.492,63
3	Finantza gastuak	1.000,00
4	Transferentzia arruntak	3.416.739,64
5	Kreditu globala eta beste ustekab.	0,00
6	Inbertsio errealak	4.066.762,01
7	Kapital transferentziak	240.000.,00
8	Aktibo finantzarioak	117.000,00
9	Pasibo finantzarioak	0,00
GUZTIRA		24.443.329,84

b.- PLANTILA ETA LANPOSTUEN ZERRENTA 2025. 2024PEBO0196

Ezagutzera eman da, Antolakuntza proposamena:

“Gaia: Beasaingo Udalaren Plantila eta Lanpostuen zerrenda 2025. urterako.

AURREKARIAK

Plantillari dagokionez, legegileak ez du langileen plantillari buruzko definiziorik ematen, eta Toki-araubidearen oinarriei buruzko Legeak eta Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bateginak lanpostuen zerrendarekin identifikatzen dute. Hala ere, plantillaren eta lanpostuen zerrendaren arteko bereizketak plazaren eta lanpostuaren kontzeptuak bereiztea eskatzen du. Kontzeptu horiek ez dira beti argi agertzen eta lege-testu guztiak zehazten dituzte, eta nahasi egiten dira zenbait kasutan. Toki Korporazioak sortutako plaza-multzoa da, kidego, eskala, azpieskala, mota eta kategoriatan taldekatuta funtzionario-mailan eta sailkapen-talde desberdinetan lan-arloan. Langile-plantillak langileen egitura gauzatzen du. Plantillan ez dago lanposturik, plazak eta horien titularrak baizik.

Lanpostuen zerrendari (LPZ) dagokionez, toki-erakundearen antolamendu-tresna nagusia da, barne-egituran langileak antolatzeko eta kudeatzeko tresnarik garrantzitsuena, eta langileak ordenatu eta sailkatzen ditu, egin beharreko lana zehatz egiteko.

Lanpostuen zerrendek aurrerapen nabarmena dakarte lehengo lanpostuen katalogoetan; izan ere, sail eta zentro kudeatzaileen berezko funtzioetara egokitutako antolaketa-egitura islatzea dute helburu, herritarren eskariei aurre egiteko funtzionamendu eraginkorragoa ahalbide-tzeko.

Era berean, lanpostu-zerrendek aukera ematen dute, jarduera-arlo bakoitzean, edukiaren arabera definitutako eta baloratutako lanpostuen multzo ordenatu bat edukitzeko, eta, era berean, bidezko itxaropen profesionalak errazten dituzte eta funtzionarioen prestakuntza-planak bideratzen dituzte.

Agerikoa da gizartean, teknologian, behar berrietan edota udal eskumenetan dauden aldaketak (ikus Euskadi Toki Erakundearen Legearen eragina). Horregatik guztiagatik, erakundeek erronka berrietara bideratu behar dute. Lanpostuen eskumenen azterketa berri bat egitea proposatzen dugu, eskakizun berriei bat datozen funtzioak definitzeko. Dauden analisiak 2004. urtekoak dira, eta gure ustez eguneratze bat eskatzen dute.

Beasaingo Udalak berrantolaketa politikoa hasi zuen eta eskakizun sozial, tekniko eta arauemaile berriei erantzun nahi die. Gure ustez, garrantzitsua da lanpostuen egitura antolaketa-kultura berri horretara bideratzea, kudeaketan eraginkorrak izateko eta erabili beharreko baliabideak eraginkorrak izateko.

2021ko plantilla eta lanpostuen zerrendan sailen estruktura aldaketa onartu zen, langileen antolamenduari buruzko ikuspegi argia lortzeko eta haien jarduerak antolaketaren, herritarren eta lurraldearen esparruetara egokitzeko.

Beasaingo Udalak bere antolamendua hobetu nahi du, koordinazioa eta plangintza, herritarrek gero eta zerbitzu gehiago eskatzen dituztela kontuan hartuta.

Laburbilduz, gaur egun inoiz baino gehiago, gure gizartea aldaketa-prozesu sakon batean murgilduta dago maila guztietan, eta prozesu horren eragina eta irismena oraindik ezezaguna da. Aldaketa globalak dira, baina nabarmen eragiten diote gure ekonomia- eta finantza-sistemari, eta ia gizarte-sektore guztietan eragiten dute, harremanak izateko eta antolatzeko modua aldatuz.

Gure Administrazio Publikoak egungo egoeraren mailan egon behar du, herritarren erritmo berean aurrera eginez, eta administrazio arin, eraginkor eta guztion eskura aurkeztuz. Horrek, ezinbestean, antolaketa-eredu berri bat eskatzen du, herritarren eskakizunei erantzungo diena eta erantzun ahal izango duena, eskaintzen diren zerbitzuen prestazioa eta egokitzapena ahalik eta gehien erraztuz eta optimizatuz, plangintzaren, arrazionalizazioaren, baliabideen eta langileen kudeaketaren eta unitateen dimentsionamendu egokiaren bidez.

Eta are garrantzitsuagoa dena, ezinbestekoa da eredu berri bat ezartzea, datozen urteetan udal-kontu publikoen bideragarritasuna eta iraunkortasuna bermatu ahal izateko eta udalerriko herritarren ongizate-egoera bermatu ahal izateko.

Hala ere, nekez bete ahal izango dira planteatutako helburuak, baldin eta haien oinarri den antolaketa-egitura ez badator bat une bakoitzean dagoen errealitate sozial eta ekonomikoarekin, zaharkituta badago edo egungo irizpide eta premiei erantzuteko gai ez bada.

Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren arabera, enplegu publikoko harreman guztiei aplikatu beharreko printzipio orokorretako bat da herritarrei eta interes orokorrari zerbitzua ematea. 69. artikuluan ezartzen du administrazio publikoetako giza baliabideen plangintzaren helburua izango dela zerbitzuak eraginkortasunez ematen laguntzea eta eskura dauden baliabide ekonomikoak efizientziaz erabiltzen laguntzea, langileen dimentsio egokia, banaketa hobe, prestakuntza, sustapen profesionala eta mugikortasuna sustatuz.

Testuinguru horretan, informazioaren eta komunikazioen teknologiak erabiltzeak eta administrazio elektronikoa konfiguratzeko tresnak sartzeak eragin zuzena izan dute lan-prozesuetan, eta horrek lanpostuen edukia eraldatzea ekarri du, bai zereginei, funtzioei eta gaitasunei dagokienez, bai horiek betetzeari dagokienez. Hori dela eta, lan tekniko espezializatuei ekin behar zaie, lanpostuen konfigurazio berria lortzeko.

Era berean, koordinazio-, integrazio-, gainbegiratze- eta barne- nahiz kanpo-komunikazioko mekanismoak eragin zaie, eta azken horiek areagotu egin dira zerbitzu elektronikoaren agerpenarekin, sektore publikoko informazioaren gardentasunarekin eta berrerabilpenarekin, bai eta sare sozialekin ere. Hori dela eta, antolaketa-egituran jardun behar da egitura horrek lanpostuen konfigurazio berriari erantzun diezaien.

Testuinguru horretan, duela gutxi, 2024-2027 aldirako Enplegu Publikoa Antolatzeko Plana burutu da, eta 2024ko urriaren 31n onartu zen osoko bilkuran.

Euskal Sektore Publikoko langileen kudeaketak, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea promulgatu zenetik, Enplegu Publikoa Antolatzeko Plana izeneko tresna juridikoa du. Tresna horrek giza baliabideen kudeaketa arinagoa eta malguagoa ahalbidetu beharko du, erakunde horien berezitasunetara egokituz, funtzionarioei zein langile lan-kontratudunei dagokienez. Horren aurretik, 16/1997 Legeak aldatutako Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legean ere ematen zen aukera hori, eta zehatzago, 190/2004 Dekretutik aurrera (lanpostuak betetzeko sistemak batera arautzen dituen Erregelamendua onartzen du). Era berean, eta FPBNLren abuztuaren 2ko 30/84 Legearen aplikagarritasun osagarrian oinarrituta – 15. artikulua eta hurrengoak eta Adiz. Hogeita batgarrena.- Abenduaren 29ko 22/93 Legeak zati batean aldatu zuen, eta, ondoren, EPOETBn (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua) finkatutako estatutupeko langileentzako oinarriak eta lan-kontratudun langileentzako arauak – 69. artikulua –.

Tresna horien helburua da zerbitzu publikoak emateko erakunde administratibo egokiak lortzea, giza

baliabide egoki eta ezinbestekoekin. Antolamendu-planak aipatutako ondorioetarako beharrezkoak diren antolaketa-konponbideak gaitzeko benetako esparruak dira, eta, horretarako, aurreikuspen eta neurri ugari jasotzen dituzte, bai integralak, bai antolakundeko sektoreetara mugatuak.

Onartutako Antolamendu Planaren jatorria Beasaingo Udaleko Giza Baliabideen Sailak egindako azterketan dago. Horretarako, sail bakoitzak egindako proposamenak hartu dira oinarritzat, bai eta kanpoko aholkularitza-enpresek egindako antolamendu-azterlanak ere, udal-sailetan hainbat neurri hartzea komeni dela adierazten dutenak, atzemandako antolamendu-akatsen ondorioz.

2025eko ekitaldiari begira, Beasaingo Udaleko Langileen Plantilla eta LPZn 2024ko urriaren 31ko Osoko Bilkuran onartutako plantillaren aldaketa eta lanpostuen zerrenda integratzea planteatzen da. Bertan, plaza eta lanpostu berrien sorrera, aurreikusitako iraungitzeak eta izenaren aldaketak sartuko dira.

Bereziki aipagarria da egonkortze-prozesua. 8 plazako prozesuak amaitu dira, eta egonkortu egin dira. Lehiaketa-oposizio baten bidez hasitako prozesu bat amaitu gabe dago.

Gaur egun dagoen informazioarekin, honako aldaketa hauen berri eman da, eta 2024ko urriaren 31ko osoko bilkuran onartutakoei gehituko zaizkie.

1.HUTSIK DAUDEN PLAZAK: Gaur egun pertsonaleko plantila desberdinetan hutsik dauden plazak edo aldaketak ondorengoak dira:

ANTOLAKUNTZA ARLOA

IDAZKARITZA AZPISAILA

Idazkari plaza 1. Gaikuntza Nazionaleko Eskalako funtzionarioa, bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori egonkortze-prozesuan sartuta dago.

Ikus 54/2022 EBAZPENA, maiatzaren 24koa, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariarena, zeinaren bidez argitaratzen baita Euskal Autonomia Erkidegoan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioako funtzionarioak egonkortzera bideratutako enplegu publikoaren eskaintza onartzeko Erabakia.

Administrazio Orokorreko Teknikaria plaza 1 (Kod. 1206).

Plaza berria eratu da. 2024ko Lan Eskaintzan sartuko da.

Administrari-Artxibozain plaza 1 (Kod. 1202). Plaza gorde gabe beste administrazio batean lan egiteko eszedentzian dagoen lanpostuaren titularra. 2023ko Lan eskaintzan sartuta.

Administrari Laguntzaile plaza 1 (1205 Kod.).

Egonkortze prozesua bukatuta.

EKONOMIA AZPISAILA

Kontuhartzaile plaza bat (1300 kodea). Gaikuntza Nazionaleko Eskalako funtzionarioa, bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori egonkortze-prozesuan sartuta dago.

Ikus 54/2022 EBAZPENA, maiatzaren 24koa, Jaurkitzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariarena, zeinaren bidez argitaratzen baita Euskal Autonomia Erkidegoan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioako funtzionarioak egonkortzera bideratutako enplegu publikoaren eskaintza onartzeko Erabakia.

Diruzain plaza bat (1301 kodea). 2018-03-01etik aurrerako ondorioekin, Foru Aldundiak C1 taldeko langile bat izendatzen du Diruzaintzako lanpostua aldi baterako betetzeko, erregelamenduz aurreikusitako lehentasunezko hornikuntza-moduren baten bidez bete arte.

Arlo Ekonomikoko/profil juridikoko teknikari plaza bat (1302 Kodea). 2021eko maiatzaren 27ko Ebazpenean lanpostua betetzeko lehiaketa-oposizio deialdia hutsik uzten da, behin ikusita prozesua bukatuta ez dagoela eskuragarri hautagaiak. 2024ko Lan Eskaintzan berriro sartuko da, Aparteko Tasa Espezifikokoaren bidez.

Gaur egun bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Diru-bilketako administrari plaza bat (1306 kodea). 2024ko Lan Eskaintzan sartuko da. Hornitzen denean, administrari-plaza bat iraungituko da.

Administrari plaza bat (1304 Kodea). Titularraren erretiroagatik lanpostu hutsa, gaur egun behin-behineko diruzainaren eginkizunak betetzen dituen administrariak beteko duena, diruzaintzako lanpostua betetzen denean.

Administrari plaza bat (1303 Kodea). Titularraren erretiroagatik lanpostu hutsa. 2024ko Lan eskaintzan sartuko da.

ANTOLAKETA ETA GIZA BALIABIDEEN AZPISAILA.

Informatika Teknikaria (1402 Kodea).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Deialdia eginda prozesua irekita dago (lehiaketa-oposaketa).

Langileen eta nominatarako administrari plaza bat (1404 Kodea). 2024ko Lan eskaintzan sartuko da. Barne-sustapena. Gaur egun, zerbitzu-eginkizunetan dihardu. Lanpostua betetzean, administrari lanpostua iraungi egingo da (1403 Kodea).

Administrari plaza 1. Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesau bukatuta.

LURRALDEA ARLOA

HIRIGINTZA ETA ZERBITZU AZPISAILA

Lurralde-Saileko Zerbitzuburu bat (2101 Kodea). Titularra erretiratuta Aparejadore plaza iraungitzen da. Gaur egun, zerbitzu eginkizunetan beteta dago. Behin betiko horniketa 2024ko urte bukaerako aurreikusten da.

Arkitekto plaza 1 (kodea: 2114).

Sortu berria. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Arkitekto Tekniko plaza 1 (kodea: 2115).

Sortu berria. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Administrari bat (2104 kodea).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua bukatua.

Obra eta Zerbitzuen Brigadako Arduraduna plaza 1 (2107 Kodea). Aldi baterako beteta, arauz bete arte. Postuaren analisia egiteko.

2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Mantenimendu eta Obretako langile plaza 1 (2112 kodea). Aldi baterako beteta, behin betiko bete arte. 2024ko Lan eskaintzan sartuko da aparteko erreposizio tasa espezifikokoaren bidez.

Mantenimendu eta obretako langilea plaza 1 (2113 kodea).

Mugagabe ez finkoa pertsonalarekin beteta. Lan Arloko 2. Zb. Epaitegiaren 302/2021 epaia betez.

UDALTZAINGOA AZPISAILA

Agente lehenaren plaza 1 (2301 kodea). Barne-sustapena. Gaur egun, zerbitzu-eginkizunetan dago. 2024ko Lan eskaintzan sartuko da.

Agente plaza 1 (2312 kodea).

Plaza gorde gabe beste administrazio batean lan egiteko eszedentzian dagoen lanpostuaren titularra. Aldi baterako beteta behin betiko bete arte.

Udaltzain agente plaza 1 (2314 Kodea). Aldi baterako beteta behin betiko bete arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

HERRITARRA ARLOA

ONGIZATE AZPISALIA

Gizarte langile plaza 1 (3102 kodea). Aldi baterako beteta. Titularra postuaren erreserba gabe borondatezko eszedentzian beste administrazio batean lan egiteagatik. 2024ko Lan eskaintzan sartuko da.

Administrari plaza 1 (3105 kodea)

Aldi baterako beteta. Titularra postuaren erreserba gabe borondatezko eszedentzian beste administrazio batean lan egiteagatik. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

KULTURA, EUSKARA ETA MERKATARITZA AZPISAILA

Herritarrentzako zerbitzuen koordinatzailea plaza 1 (kod. 3202).

Sortu berria. 2024ko Lan eskaintzan sartuko da.

Euskara eta Kulturako Koordinatzaile plaza 1 (3200 kodea).

Bitarteko lanpostu hutsa, arauz bete arte. Lanpostuaren azterketa egiteko. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Liburutegiko arduradun plaza 1 (3204 kodea). Gaur egun behin behineko beteta. Lanpostuaren profilaren azterketaren zain. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Merkataritza teknikaria plaza 1 (3400 Kodea).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua bukatuta.

MUSIKA ESKOLA

Saxofoiko irakasle plaza 1 (3510 kodea). 2021eko Lan Eskaintza Publikoan sartuta. Hautaketa prozesua hutsik gelditu da Lehiaketa-oposaketa sistema bidez. Gaur egun, bitarteko lan kontratuarekin beteta behin betiko hornitu arte. 2024ko lan eskaintzan sartuko da aparteko tasa espezifikoan.

Tronpeta irakasle plaza 1 (3508 kodea). Borondatezko eszedentzia amaitu eta lanera itzultzeko eskatzen ez duelarik, errenuntzia eskatuta, lanpostu hutsa argitaratuko da, betetzeko. Gaur egun, bitarteko lana du. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Piano-irakasle plaza 1 (3505 kodea).

Behin-behineko beteta arauz bete arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Flauta irakasle plaza 1 (3509 kodea)

Gaur egun, "fijo discontinuo" bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua amaituta.

Gitarra irakasle plaza 1 (3512 kodea)

Gaur egun, "fijo discontinuo" bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua amaituta.

Musika Lengoaia Piano irakasle plaza 1 (3513 kodea).

Gaur egun, "fijo discontinuo" bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesu amaituta.

Musika Lengoaia Akordeoia irakasle plaza 1 (3514 kodea).

Gaur egun, "fijo discontinuo" bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua amaituta.

Konposizio-informatika irakasle plaza 1 (3517 kodea).

Bitarteko lanpostua du, arauz hornitu arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

KIROLA AZPISAILA

Ez dago hutsik dauden plazak

UDAL EUSKALTEGIA

Irakasle plaza 2 (3700 eta 3703 kodea).

Behin behineko Beteta, legeak arautzen duen moduan bete arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

2.- 2025KO EKITALDIAN ZEHAR AURRIKUSTEN DIREN ALDAKETAK.

Birjarpen-tasei buruzko murrizketek jarraitzen dute. Birjartze-tasak aukera ematen du bajan diren plazak adina plaza sortzeko. Aurrekarietan, gaur egungo plantillari buruzko azterketa prozesu batean murgilduta dagoela adierazten da. Aurreikuspenen arabera, 2024an amaituko da, eta bertan hobeto

zehaztuko dira sortu beharreko eta kenduko diren plazak. Egungo datuekin, plantillan eta lanpostu-zerrendetan honako ezabatze hauek adierazten ditugu:

ANTOLAKUNTZA ARLOA

Ez dira iraungitzerik aurreikusten.

LURRALDEA ARLOA

-Delineatzailea plaza

-Plaza 1 kalegarbitzailea.

HERRITARRA ARLOA

KIROLAK AZPISAILA

-Monitore anitza.

3. AURRIKUSITAKO PLAZAK SORTZEA

Udalbatzaren asmoa balitz pertsonal gehiago hartzea, hau da, Plantilan hutsik daudenak betetzea edo plaza berrien eraketa, 2024rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legeak dioena ikusi beharko litzateke; eta aipatutako Legea onartuko ez balitz, abenduaren 23ko 31/2022 Legeak, 2023rako Aurrekontu Orokorren Legeak eragingo lioke eta bertan ezarrita dauden mugekin topo egingo luke, hain zuzen 20. Artikuluan dioena.

Nabarmendu behar dugu administrazio bakoitzak, aparteko izaeraz, tasa espezifiko bat baimendu dezakeela, abenduaren 28ko 20/2021 Legean (enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko presako neurriena) aurreikusitako helburua betetzeko beharrezkoa dena: enplegu publikoko behin-behinekotasunak ez gaintitzea bere eremu bakoitzeko egiturazko plazen ehuneko 8, betiere eduki beharko duen urte anitzeko plangintza-tresnaren arabera justifikatuta.

Ildo horretan, 2024ko urriaren 31n, plantillan eta lanpostuen zerrendan aldaketa bat egitea onartu da, enplegu publikoa antolatzeke 2024-2027 planaren ondorioz. Aldaketa honetan postu berrien eraketa adierazten dira.

4. DEDIKAZIO-OSAGARRIAK

Dedikazio-osagarria duten lanpostuei dagokienez, Beasaingo Udalean mantentzen dira orain arte honako lanpostu hauek zeudenak:

- *Lurralde Saileko Zerbitziburua. Lanaldi luzatuko osagarria. 5.547,62 €/ urteko.*
- *Euskara eta Kultura Koordinatzailea. Lanaldi luzatuko osagarria. 4.960,86 €/ urteko.*
- *Obra eta Zerbitzuetako burua, dedikazio bereziko osagarria. Erabateko prestasuna. 10.739,96 €/ urteko.*
- *Udaltzainburua, dedikazio bereziko osagarria, erabateko dedikazioa eta lanaldi luzatua. 10.956,90 €/ urteko.*

- • Musika Eskolako Zuzendaria. Dedikazio bereziaren osagarria absolutua eta luzatutako lanaldia 12.737,21 €/urteko.

5. ALDAKETA HAUEK EKARTZEN DUTEN ERAGIN EKONOMIKOA UDAL AURREKONTUAN.

2025rako aurrekontu-proiektuak indarrean dagoen 2024rako luzatuta dagoen 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legean oinarrituta egon behar du une oro. Lege hori une honetan aplikatuko da, eta 2025ko urtarrilaren 1etik aurrera ere aplikatuko da; izan ere, Estatuko Gobernuak oraindik ez du amaitu Diputatuen Kongresuan Estatuaren 2025rako Aurrekontu Orokorren Legearen proiektua izapidetzeko prozesua.

Ondorioz, ordainsarien igoeren proiektzioa Estatuko Aurrekontuen Legearen 19. Artikuluaren edukiari egokitu behar zaio nahitaez. Ondoren, Gobernuak Estatuko Aurrekontuen Lege berri bat onartuko balu 2025rako, eta 2025eko ekitaldian sartuko balitz indarrean, orduan aplikatuko litzateke lege berria, langileen gastuen arloan finkatutako edukiarekin.

Sektore publikoaren zerbitzura dauden langileen ordainsarien proiektuak homogeneousotasunari eusten dio konparazioaren bi aldietarako, bai langile kopuruari bai antzinasunari dagokienez, ez dute gorakadarik izango 2025. urtean, harik eta 2025erako Aurrekontu Orokorren Legea edo sektore publikoko ordainsariei buruzko Dekretua onartzen den arte.

Langile publikoen ordainsariak datorren urtean % 0,5eko igoera gehigarria izango dutela aurreikusten da. Igoera hori Kontsumoko Prezioen Indize Harmonizatuaren (KPIH) bilakaeraren arabera izango da, eta 2024ko urtarrilaren 1etik aurrera izango ditu ondorioak.

6. PROZEDURA

LEHENA.- Espedientean sartzen dira Idazkaritza eta Kontuhartzailtzako txostenak.

BIGARRENA.- Proposamen guzti hauek sindikatuen ordezkariekin adostuak izan dira 2023ko azaroaren 21eko bileratan, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarritzako Estatutuaren Legeko testu bateratua onartzen duena, 34 eta 37 c) artikuluek diotenaren arabera.

HIRUGARRENA.- Plantilaren inguruan, Tokiko Araubidearen Testu Bateratuko 126.1 artikulua dio, lanpostu guztiak agertu beharko direla behar den bezala sailkatuta, pertsonal funtzionarioei gordetakoak, pertsonal laborala eta behin behineko pertsonala; urtero onartuko dira aurrekontuarekin batera –eta bere izapide berdinekin, beraz, haserako onarpena, hamabost eguneko jende aurreko erakusketa eta behin betiko onarpena, izan ere, Aurrekontuaren prozedura berberean onartzen da- eta arrazionalizazio, ekonomia eta eraginkortasun printzipioak bete beharko dituzte eta ekonomiaren antolaketa orokorrarekin batera ezarri beharko dira.

LAUGARRENA.- Bai plantilari eta baita ere lanpostuen zerrendari lege ezarrita dagoen publizitatea eman beharko zaie (Toki Jardunbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 70.2 artikulua) Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzean indarrean sartuko da eta apirilaren 2ko 7/85 Legea, Toki Jardunbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 65.2 artikulua eta 70.2 artikuluari buruz diotena jarraituz, 15 egunetako epea igaroko da.

BOSTGARRENA.- Udaleko Batzarrari dagokio akordio hau onartzea, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2 i) artikulua dioena jarraituz.

Horiek horrela, Udalbatzari proposatzen zaio, Antolakuntzako Batzorde Informatzailearen aldeko irizpena eman ondoren, ondorengo

AKORDIOA:

LEHENENGOA.- Beasaingo Udaleko pertsonal funtzionario eta pertsonal laboralaren plantila eta lanpostuen zerrendari (eranskin moduan azaltzen direnaren arabera), hasierako onespena ematea hasera batean onartzea.

BIGARRENA.- Plantila eta lanpostuen zerrenda jendaurrean jartzea alegazioak aurkeztu ahal izateko, hamabost laneguneko epean iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

HIRUGARRENA.- Alegazioak aurkezten ez badira, behin betiko onartuta geratuko dira.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Guk aurreko plenoan esanda bezala, langile batzordearekin konpartituta bai baina, gure ustetan kontuan izan behar da langileek eskatutakoa eta horren ondorioz agerian geratu da hutsune batzuk daudela betetzeko, adibidez, gazteri eta berdintasun teknikariak. Guretzat lanaldi osoa bi lanpostu izan beharko lirake. Kontuan hartu dira, bai, arkitektoaren lanpostua, herritar sailaren antolaketa. Aldiz, ongizate azpisailak dituen beharrei begira 2024ko enplegu publikoaren lan eskaintzan administrari plaza ateratu da baina 2025erako beste administrari bat egoteko aukera aztertu egin behar dela adierazi zaigu. Ikusita azpisail honen duen lan-karga iruditzen zaigu lehentasuna izan behar duela. Ingurumen teknikariak ere garrantzia du eta zer esanik ez iGunea indartzea nahiko baliabiderik ez dugulako. Elkartegintzarako laguntzari buruz, figura bat beharko litzateke elkarlan hori bultzatzeko, baina badirudi ez dela premiazko modura ikusten. Nahiz eta egin den prozesuarekin (azalpen guztiak eta aukerak ere eman zaizkigu), pauso garrantzitsuak eman, iruditzen zaigu zentzu batzuetan motz geratu gaitezkeela.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Gaur aipatu dituzun kontuan, gaurkoak baino urriaren 31ko proposamena aztertu ostean esan beharrekoak zirela. Garai hartan txunditua geratu nintzen zeren eta egia da lanketa luzea izan dela, zuekin partekatua, edozein foroetan parte hartu izan duzue eta foro horietan parte hartu izan duzuenetan, minimo batzuk behintzat adostu egin genituen. Minimo horiek izan ziren hartutako erabakiak. Hortik hara, minimo horiek adostuta, hartu zen konpromisoa izan zen zuk orain aipatu dituzun bi azpisail, ongizate eta iGunea, aztertzeko. Gainera iGuneako nolabaiteko errebisio eta azterketa horretan dagoeneko hasita gaude. Gazteriari buruz esan ez garela adostasun batera iritsiko. Berrir esango dut udal honek baduela gazteria azpisaila eta gazteria eta berdintasun teknikaria eta gazteria politika ere bai.

Orain adostasun batera iritxitakoak ezezkotzea, aurreko plenoko gauza da. Nik uste dut lanketa zintzoa egin dela udal talde eta langile batzordeekin adostasun minimo batera iritsi ginen eta hortik aurrera lan egiteko konpromisoa. Duzkagun baliabideak eta legeria kontuan hartuta, lehentasunak ezarri behar dira. Dena ezin da. Lehentasun horietan adostasuna bazegoen.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Aipatu dut hasieran urrian egindako balorazio berdina egiten dugula. Esan dut baita ere emandako prozesua ontzat

jotzen dugula baina, ulertuko duzun bezala oposizio bezala guretzat hutsuneak badaude eta marra gorrietatik hurbil ba gaude gure posizionamendua horren araberakoa izan behar da.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, ELKARREKIN
PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

Aurkako botoak: 4 (Beasaingo EH Bildu,)

Abstentzioak: 0

Etorri gabeak: 1 (Beasaingo EH Bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu dira 2025eko plantila eta lanpostuen zerrenda:

Langile-plantila: 2025/01/01

BEASAIN(GO) UDALA

KARRERAKO FUNTZIONARIOIAK Plaza kopurua: 55 – Hutsik: 27 Iraungitzeko: 2

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.1.1	IDAZKARIA/SECRETARIA	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	IDAZKARITZA/SECRETARIA	
1.1.2	KONTUHARTZAILEA/INTERVENTORA	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	KONTUHARTZ./INTERVENC.	
1.1.3	DIRUZAINA/TESORERA-O	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	DIRUZAINAZA/TESORERIA	
1.1.4	ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEK./TEC. DE ADMON. GENERAL	1	1	A1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	TEKNIKOA/TECNICA	GOI MAILAKO TEK./TEC. SUPERIORES
1.1.5	ANTOLAKUNTZA ETA GGBB TEK. / TEC. ORGANIZ.ACION Y RRHH	1	0	A1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	TEKNIKOA/TECNICA	GOI MAILAKO TEK./TEC. SUPERIORES
1.1.6	ARLO EKONOMIKORAKO TEK. (PROFIL JURIDIKOA) TEC. AREA ECONOMICA (PERFIL JURIDICO)	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	TEKNIKOA/TECNICA	ERDIMAILAKO TEK./TEC. MEDIOS
1.1.7	HARRERA BULEGOKO KOORDINATZAILEA COORDINADOR OFICINA INFORMACION	1	0	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.8	ADMINISTRARIA/ARTXIBOZAINA ADMINISTRATIVO/ARCHIVERO	1	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.9	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	10	5	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.10	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	1	0	C1	B/S	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.11	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	1	0	C1	B/S	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.12	ADMINISTRARIA, PERTSONAL GAIK ETA NOMINAK ADMINISTRATIVO, PERSONAL Y NOMINAS	1	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.13	ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA/ AUX. ADMINISTRATIVO	1	0	C2	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	LAGUNTZAILEA/AUXILIAR	
1.1.14	INFORMATIKA TEK / TEC. INFORMATICO	1	1	A1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKOA/TECNICA	GOI MAILAKO TEK./TEC. SUPERIORES
1.1.15	HERRITARREN ZERBITZUETAKO KOORKINATZAILE COORDINADOR/A DE SERVICIOS A LA CIUDADANIA	1	1	A1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKOA/TECNICA	GOI MAILAKO TEK./TEC. SUPERIORES
1.1.16	ARKITEKTO / ARQUITECTO/A	1	1	A1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKOA/TECNICA	GOI MAILAKO TEK./TEC. SUPERIORES
1.1.17	ARKITEKTO TEKNIKO. / ARQUITECTO TÉCNICO/A	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKOA/TECNICA	ERDIMAILAKO TEK./TEC. MEDIOS
1.1.18	APAREJADOREA /APAREJADOR	1	1	A1/A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKOA/TECNICA	ERDIMAILAKO TEK./TEC. MEDIOS

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.1.19	OFIZIAL –ONDOKOA(BURUA)/SUBOFICIAL JEFE	1	0	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.20	AGENTE LEHENA/AGENTE PRIMERO	3	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.21	UDALTAINGOKO AGENTEA/AGENTE POLICIA LOCAL	12	2	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.22	GIZARTE LANGILEA (BURUZAGITZA) TRABAJADORA SOCIAL (JEFATURA)	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.23	GIZARTE LANGILEA /TRABAJADORA SOCIAL	3	2	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.24	GIZARTE ERAGILEA/DINAMIZADORA SOCIAL	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.25	EUSKARA ETA KULTURA KOORDINATZAILEA KOORDINADOR-A DE EUSKERA Y CULTURA	1	1	A1/A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.26	KULTURA ETA EUSKARA TEK. TEC. CULTURA Y EUSKERA	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.27	GAZTERIA ETA BERDINTASUNEKO TEK. TECNICO DE JUVENTUD E IGUALDAD	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.28	MERKATARITZA TEK. / TEC.D E COMERCIO	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.29	LIBURUTEGIKO ARDURADUNA/RESP. BIBLIOTECA	1	1	A2/C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.31	IGELTSERO-OFIZIALA OFICIAL/A ALBAÑIL	1	1	C2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.32	MANTENIMENDU ETA OBRETAKO LANGILEA OPERARIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	1	1	C2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES

PERTSONAL LABORALA: Plaza kopurua: 34 – Hutsik: 16 – Iraungitzeko:2

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.2.1	ZERBITZUBURUA/JEFE DE SERVICIOS	1	0	A2	E/N			
1.2.2	GARBIKETAKO ARDURADUNA JEFE DE SERVICIO DE LIMPIEZA	1	0	C2	E/N			
1.2.3	KALEGARBITZAILEAK (BALIOANITZA) PEON DE LIMPIEZA VIARIA (POLIVALENTE)	1	0	E	E/N			
1.2.4	KALEGARBITZAILEAK (BALIOANITZA) PEON DE LIMPIEZA VIARIA (POLIVALENTE)	1	0	E	B/S			
1.2.5	MANTENIMENDU ETA OBRAK TALDEKO BURUA JEFE DE GRUPO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	1	1	C2	E/N			

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.2.6	BIGARREN MAILAKO OFICIAL IGELTSEROA OFICIAL ALBAÑIL DE SEGUNDA	1	0	C2	E/N			
1.2.7	MANTENIMENDU ETA OBRETAKO LANGILEA OPERARIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	2	1	C2	E/N			
1.2.8	LIBURUTEGIKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA	1	0	C1	E/N			
1.2.9	KULTURAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO DE CULTURA	1	0	C1	E/N			
1.2.10	KIROLDEGIKO KUDEATZAILEA GERENTE	1	0	A1	E/N			
1.2.11	KIROLDEGIKO MONITORE HARRERAGILEA MONITOR-RECEPCIONISTA	1	0	E	B/S			
1.2.12	EUSKALTEGIKO ZUZENDARIA /DIRECTOR	1	0	A2	E/N			
1.2.13	EUSKALTEGIKO IRAKASLEAK /PROFESOR	3	2	A2	E/N			
1.2.14	EUSKALTEGIKO ADMINISTRARIA /ADMINISTRATIVO	1	0	C1	E/N			
1.2.15	MUSIKA ESKOLA ZUZENDARIA/DIRECTOR-A	1	0	A2	E/N			
1.2.16	MUSIKA ESKOLA IRAKASLEA/ PROFESOR	15	12	A2	E/N			
1.2.17	MUSIKA ESKOLAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO	1	0	C1	E/N			

ALDI BATERAKO LANGILEAK: Plaza kopurua: 1 – Hutsik : 0— Iraungitzeko: 0

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.3.1	KOMUNIKAZIO ETA PROTOKOLO AHOULKULARIA ASESOR DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO	1	0		E/N			

B. LANPOSTUEN ZERRENDA

1. ANTOLAKUNTZA

1.1. ALKATETZA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
1100	Komunikazio eta Protokolo Aholkularia Asesor de Comunicación y Protocolo	E	E	1	1	6	BU	A1										O	S	1

Lanpostuak guztira: 1

1.2. IDAZKARITZA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
1200	Idazkaria / Secretaria	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	1	500		4	1992/07/01	27	1001		OV	N	2
1206	Administrazio Orokorreko Teknikaria Técnico de Administración General	F	EB/N	1	1	1	BU	A1	2	1	600		C2/C2	2024/10/31	22	1006		V	N	
1201	Harrera Bulegoko Koordinatzailea (I-Gunea) Coordinador Oficina de Información (I-Gunea)	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23	19	0804		O	S	
1202	A.Orokor Administrraria/Artxibozaina (I-Gunea) Adtvo.Admón. General /Archivero (I-Gunea)	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		OV	N	3
1203	Administrraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	4
1204	Administrraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/06/23	17	0807		O	S	5
1205	Administrari Laguntzailea (I-Gunea) Aux. Administrativo (I-Gunea)	F	EB/N	1	1	8	BU	C2	2	6	200		2	2022/05/26	17	0703		O	S	

Lanpostuak guztira: 7

1.3. KONTUHARTZAILETZA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
1300	Kontuhartzailea / Interventora	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	2	500		4	1990/02/01	27	1001		OV	N	2
1301	Diruzaina /Tesorera	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	3	500		4	1990/02/01	25	1004		OP	N	7
1302	Arlo Ekonomirako Teknikaria (Porfil Juridikoa) / Téc. Area Económica (Perfil Juridico)	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	2	4	600		4	2018/03/27	20	0907		OV	N	8
1303	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		2	1992/07/01	17	0807		OV	N	9
1304	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		2	1992/07/01	17	0807		OV	N	
1305	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		VR	N	10
1306	A.Orokor. Administraria (Zergabilketa) Admvo.Admon. General (Recaudación)	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		3	2018/03/27	17	0807		OV	N	11

Lanpostuak guztira: 7

1.4. ANTOLAKUNTZA ETA GIZA BALIABIDEAK

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
1401	Antolaketa eta Giza Baliabideetako Burua Jefe/a de Organización y Recursos Humanos	F	B/S	1	1	3	BU	A1	2	4	501		4	2018/03/27	26	1002		O	S	
1402	Informatika Teknikaria / Tec. Informática	F	EB/N	1	1	8	BU	A1	3	4	601		3	2017/02/23	21	1007		V	N	6
1404	A.Orokorreko Administraria/Pertsonala eta Nominak Admvo.Admon. General /Personal y nóminas	F	EB/N	1	1	5	BU	C1	2	5	300		3	2018/03/27	19	0804		OP	N	12
1403	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		VR	N	13

1405	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	8	BU	C1	2	5	300		3	2022/05/26	17	0807		O	S	
1406	Kudeaketa informatikoko sistemetako tek./ Téc. de gestión de sistemas informáticos	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	4	300		3		17	0807		O	N	14

Lanpostuak guztira: 6

2. LURRALDEA

2.1. *HIRIGINTZA ETA ZERBITZUAK*

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
2101	Lurralde Saileko Zerbitzuburua Jefe/a de servicios del Área de Territorio	F	B/S	1	2	7	BU	A1/A2	3	4	603		4	2020/07/30	22	0901	5	OP	N	15
2114	Arkitektoa /Arquitecto/a	F	EB/N	1	1	1	BU	A1	3	4	602		C2/C2	2024/10/31	22	1003		V	N	
2115	Arkitekto Tekniko /Arquitecto/a Tekniko/a	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	4	603		C2/C2	2024/10/31	22	0910		V	N	
2102	Obra eta Zerbitzuetako burua Jefe de Obras y Servicios	L	B/S	1	2		BU	A2	3	8	400		3	1994/07/13	22	0902	1	O	S	
2104	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	8	BU	C1	2	5	300		3	2007/12/31	17	0807		O	S	
2105	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		2	1991/07/01	17	0807		O	S	
2106	Zeregin Anitzeko Ofiziala Oficial de Cometidos Múltiples	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		2	1999/12/31	15	0701		O	S	
2107	Obra eta Zerbitzuen Brigadako arduraduna Encargado/a de la Brigada de Obras y Servicios	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		2	2005/06/23	15	0701		V	N	17
2108	Bigarren Maila Ofizial Igeltzeroa Oficial Albañil de Segunda	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		1	2009/06/26	13	0702		O	S	
2109	Zeregin Anitzeko Ofiziala Oficial de Cometidos Múltiples	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		1		13	0702		O	S	
2116	Ofizial Igeltzeroa Oficial Albañil	F	EB/N	1	1	1	BU	C2	3	8	200		1	2024/10/31	13	0702		V	N	

2110	Kalegarbitzaileak (balioanitza) Peón de Limpieza Viaria (Polivalente)	L	EB/N	1	1		BU	E	3	8	100		1		11	0602		O	S	
2111	Kalegarbitzaileak (balioanitza) Peón de Limpieza Viaria (Polivalente)	L	EB/N	1	1		BU	E	3	8	100		1		11	0603		OJ	N	23 26
2117	Mantenimendu eta obretako langilea	A/T		1	1													OR		16
2112	Zeregin Anitzeko Ofiziala Oficial de Cometidos Múltiples	F	EB/N	1	1	1	BU	C2	3	8	200		1		12	0704		OV	N	
2113	Zeregin Anitzeko Ofiziala Oficial de Cometidos Múltiples	L	EB/N	1	1	1	BU	C2	3	8	200		1	2023/12/05	12	0704		OP	N	19

Lanpostuak guztira: 16

2.2. UDALTZAINGOA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
2300	Ofizial Ondokoa (Burua) / Suboficial Jefe	F	EB/N	1	2	4	BU	C1	3	8	300	B/A2	3	1996/02/29	22	0801	3	O	S	
2301	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1	5	BU	C1	3	8	300	B/A2	3	1999/02/29	17	0803		OP	N	20
2302	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	3	2007/12/28	17	0803		O	S	
2303	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	3	2007/12/28	17	0803		O	S	
2304	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01	14	0806		O	S	
2305	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01	14	0806		O	S	
2306	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1998/11/26	14	0806		O	S	
2307	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1999/12/31	14	0806		O	S	
2308	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2001/07/19	14	0806		O	S	
2309	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1999/04/29	14	0806		VR	N	21
2310	Agente	F	EB/N	2	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2007/12/28	14	0806		O	S	
2311	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2012/02/16	14	0806		O	S	
2312	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2013/12/05	14	0806		OV	N	3
2313	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01	14	0806		O	S	
2314	Agente Tutor	F	EB/N	1	1	9	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2021/12/09	14	0806		OV	N	46
2315	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		C1/C1	2024/10/31	17	0807		V	N	

Lanpostuak guztira: 17

3. HERRITARRA

3.1. GIZARTE ONGIZATEA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3100	Gizarte Langilea (Buruzagitza) Trabajadora Social (Jefatura)	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	401		3	1992/07/01	21	0904		O	S	
3101	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	401		3	1992/07/22	19	0908		OV	N	
3102	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	401		3	2017/02/23	19	0908		OV	N	3
3103	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	401		3	2017/02/23	19	0908		O	S	
3104	Gizarte Langilea - Gizarte Eragilea Trabajadora Social –Dinamizadora Social	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	402		3	2001/07/19	19	0908		O	S	
3105	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23	17	0807		OV	N	22
3106	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	
3107	A.Orokor. Administraria Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	3	1	BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23	17	0807		O	S	47

Lanpostuak guztira: 8

3.2. KULTURA, EUSKARA ETA MERKATARITZA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3202	Herritarren Zerbitzuetako Koordinatzaile Coordinador/a de Servicios a la Ciudadania	F	EB/N	1	1	1	BU	A1	3	8	600		C2/C2	2024/10/31	22	1005		V	N	
3200	Euskara eta Kulturako Koordinatzailea Coordinadora de Euskara y Cultura	F	EB/N	1	1		BU	A1/A2	3	8	500/400		4	2007/12/28	22	1008	5	OV	N	
3300	Kultura eta Euskara Tekn. / Kultura eta Euskara Tec.	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4	2010/12/03	19	0908		O	S	
3400	Merkataritza Teknikaria / Técnico de Comercio	F	EB/N	1	1	8	BU	A2	3	8	400		4	2022/05/26	19	0908		O	S	
3201	Gazterriako eta berdintasun Tekn. Técnico de juventud e igualdad	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4	2022/12/01	20	0906		OV	N	
3203	Kultur Administrraria /Administrativo Cultura	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2007/12/31	17	0807		OJ	N	26
3206	Kultur Administrraria /Administrativo Cultura	A/T																OR		18
3204	Liburutegiko Arduraduna /Responsable Biblioteca	F	EB/N	1	1	1	BU	A2/C1	3	8	400/300		3	2018/03/27	18	0805		OV	N	
3205	Liburutegiko Administrraria /Adtvo. Biblioteca	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	

Lanpostuak guztira: 9

3.3. MUSIKA ESKOLA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3517	Irakaslea / Profesor/a Zuzendaria	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	2023/12/05	19	0903	2	OV	N	42 24
3500	Irakasle/Profesor/a	L	EB/N	1	2		BU	A2	3	8	400		4	1994	21	0903		OJ	S	25 26
3516	Irakaslea /Profesor/a	A/T	EB/N	1	3													OR		27 28
3501	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	4

3503	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	2		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909		V	N	27 30
3504	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909		O	S	25
3505	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909		OV	N	25
3506	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	1999/04/29	19	0909		O	S	31
3507	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	2006/09/05	19	0909		O	S	32
3508	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	1999/04/29	19	0909		OV	N	33
3509	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3	8	BU	A2	3	8	400		3	1997/09	19	0909		OP	N	6 34
3510	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	1997/09	19	0909		OV	N	35
3511	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	1997/09	19	0909		OV	N	36
3512	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	1	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	6 37
3513	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	1	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	6 38
3514	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	6 39
3515	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	40
3516	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OV	N	41

Lanpostuak guztira: 18

3.4. KIROLAK

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3600	Kudeatzailea / Gerente	L	B/S	1	1		BU	A1	3	8	500		4	1994/12/31	25	1004		O	S	
3603	Mantentze Langilea / Operario de mantenimiento	L	EB/N	1	1		BU	E	3	8	300		3	1994/12/31	17	0601		O	S	23 43 44

Lanpostuak guztira: 2

3.5. EUSKALTEGIA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3700	Zuzendaria / Directora	L	B/S	1	1		BU	A2	3	8	400		4		21	0905		O	S	45
3701	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2005/06/23	17	0807		O	S	5
3702	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4		19	0909		O	S	
3703	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4		19	0909		OV	N	
3704	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4		19	0909		OV	N	

Lanpostuak guztira: 5

AURKIBIDEA

A. IZENBURUEN TAULA

1. IDENTIFIKAZIOA

1.1. Maila:

Egitura kodea SAILAK: 1. Antolakuntza, 2. Lurralde, 3. Herritarra

Egitura kodea AZPISAILAK: 1,1 Alkatetza, 1.2 Idazkaritza, 1.3 Kontuhartzailtza, 1.4 Antolakuntza eta Giza Baliabideak, 2.1 Hirigintza eta Zerbitzuak, 2.2 Udaltzaingoa, 3.1 Gizarte Ongizatea, 3.2 Kultura, Euskara eta Merkataritza, 3.3 Musika Eskola, 3.4 Kirolak, 3.5 Euskaltegia

1.2. F/L: F: Funtzionarioa, L: Laborala, A: Aldi baterako Langilea, E: Ebentuala

1.3. L.M. Lanpostu Mota: B, Bakana, EB, Ez Bakana, E, Konfidantza edo aholkularitza berezia

1.4. D.Z. Dotazio Zenbakia: Lanpostu bakoitzari dagokion plaza kopurua

1.5. D.M. Dedikazio Mota: 1. Lan saio arrunta, 2. Dedikazio berezia/bakarra, 3. Lan saio murriztua

1.6.

P. Probisio sistema	
1	Oposizio-Lehiaketa
2	Meritu Bereziak
3	Barneko Lehiaketa Espezifikoa
4	Meritu Lehiaketa: Euskadiko Udaltzaingoaren Ofizialorde funtzionarioei zuzendua
5	Barne Promozioa
6	Izendapen askea
7	Meritu Lehiaketa: Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Administrazioako karrerako funtzionarioentzat.
8	Lehiaketa (20/2021 Legearen 6. xedapen gehigarria)
9	Meritu Lehiaketa: Euskal Autonomia Erkidegoko udaltzainei zuzenduta

2. ESKATUTAKO BALDINTZAK

2.1. AD. Administrazioa: BU Beasaingo Udala, NH Habilitazio Nazionala duten funtzionarioak

2.2. Saillapen Taldea: A1, A2, C1, C2, E: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutoaren 76. Artikuloa

2.3. ES. Eskala: 1. Habilitazio Nazionala, 2. Administrazio Orokorra, 3. Administrazio Berezia

2.4. AZ. Azpieskala: 1. Idazkaritza 2. Kontuhartzaile 3. Diruzaintza 4. Teknikari 5. Administrazioa
6. Laguntzailea 7. Menpeko 8. Zerbitzu Bereziak

2.5.

Tit. Titulua	
100	Eskolako agiria
200	Eskolako graduatua edota baliokidea
300	Goi batxilerra edota baliokideak
400	Ingeniari Teknikoa, Unibertsitate Diplomatua (edo lizentziaturako lehenengo 3 urteak gaindituak), Arkitekto Teknikoa, LH3 edo baliokidea
401	Gizarte Lanean Diplomatua
402	Giza Zientziak edo Hezkuntza diplomatua / Gizarte Lanean Diplomatua
500	Doktorea, Lizentziatua, Ingeniaria, Arkitektoa edo baliokidea
501	Zuzenbidean Lizentziatua edo gisakoa
600	Unibertsitateko Graduaren titulazioa
601	Ingeniari informatikoan gradua edo informatikan lizentziaduna edo aurreko planeko baliokideak
602	Arkitektura
603	Arkitektura teknikoan gradua edo baliokidea

2.6. GB. Gida Baimena: Baimenak: B eta A2

2.7

H.E. Hizkuntz Eskakizuna

19/2024 DEKRETUA, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa. LEHENENGO XEDAPEN IRAGANKORRA.– Lanpostu-zerrendetako hizkuntza-eskakizunen izendapena egokitzea.

1.– Lanpostu-zerrendetan ezarritako hizkuntza-eskakizunak, dekretu honetan xedatutakoaren arabera, oro har, honela izendatuko dira aurrerantzean:

	Hizkuntza- eskakizunak	Irakurmena eta idazmena	Entzumena eta mintzamena
1	1.HE/PL 1	B1	B1
2	2.HE/PL 2	B2	B2
3	3.HE/PL 3	C1	C1
4	4.HE/PL 4	C2	C2

2.8. DER._DATA.: Derrigortasun Data

3. ORDAINKETA

3.1.D.O. Maila: Destinu Osagarriko Maila: 1-tik 30-rako mailak

3.2. O.B. Osagarri Berezia: 2023. urteari dagokiona

3.2.1.

T.O.: Tramo Orokorra	
1001	32.793,24
1002	31.211,76
1003	28.622,85
1004	27.555,87
1005	26.141,10
1006	24.486,60
1007	22.703,86
1008	21.881,66
0901	29.867,91
0902	28.091,53
0903	26.117,16
0904	24.508,14
0905	23.876,81
0906	21.952,72
0907	20.890,63

T.O.: Tramo Orokorra	
0908	20.354,62
0909	18.779,38
0910	24.486,60
0801	24.799,73
0803	28.927,45
0804	19.701,84
0805	19.588,33
0806	24.566,16
0807	17.763,27
0701	20.044,59
0702	18.519,26
0703	16.634,10
0704	16.507,81
0601	22.331,18
0602	20.491,35
0603	17.798,41

3.2.2.

D.B.T.: Dediakazio Bereziko Tramoak	
1	Erabateko Erabilgarritasuna (%20a)
2	Erabateko Erabilgarritasuneko Lanaldi Luzatua (%25a)
3	Erabateko Erabilgarritasuneko Lanaldi Luzatua (%24a)
4	Erabateko Erabilgarritasuneko Lanaldi Luzatua (%20a)
5	Lanaldi Luzatuko Osagarria (%10a)

4. BESTELAKOAK

4.1.

Egoera	
O	Okupatuta
OJ	Okupatuta, ordezkaturatua

OR	Okupatuta, ordezkoa
OP	Okupatuta, baina titularra ez den norbaitekin
VR	Hutsik, baina titularraren erreserbarekin
OV	Hutsik, baina behin-behinekotasunez okupatuta
V	Hutsik

4.2.TIT. Titularra: S Titularra betetzen du N Titularrak ez du betetzen

4.3.

Oharrak	
1	Udalbatza Osoak 2019/07/18an plaza sortua. Urteko ordainsaria: 49.608,62€
2	Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori egonkortze-prozesuan sartuta dago (ikus 54/2022 EBAZPENA, maiatzaren 24koa, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariarena).
3	Hutsik. Lanpostua gorde gabe beste administrazio batean lan egiteko eszedentzian dagoen lanpostuaren titularra.
4	Bere lanalditik %41a I-gunean eta gainontzeko lanaldia Musika Eskolan.
5	Bere lanalditik %41a I-gunean eta gainontzeko lanaldia Euskaltegian.
6	Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.
7	Hutsik. Foru Aldundiak 2018/03/01ean egindako Diruzainaren behin behineko izendapena C1 taldeko funtzionario baten

Oharrak	
	alde, legezko horniketa gauzatu arte (2018-03-12ko GAO).
8	Hutsik. Hautaketa prozesuan (2018ko LEP)
9	2023/11/23an titularren erretiro aurreratua
10	Administrazio Orokorreko Administraria/Zergabiltza postua hornitzean iraungitzera izendatuta, ez bada hornitzen mantendu egingo da. Gaur egun lanpostu horretara atxikita dagoen funtzionarioak, behin behineko izendapenaren ondorioz, Diruzainaren eginkizunak egiten ditu..
11	Hutsik. Bere hornikuntzarekin Administrazio Orokorreko Administrazio plaza bat iraungitzeko izendatuta dago (2018ko LEP).
12	Hutsik. Bere hornikuntzarekin plaza hau hartzen duen langileak utzitako plaza hutsa iraungitzera izendatuko da (2018ko LEP). Gaur egun, Administrazio Orokorreko administrazio bat dago zerbitzu-eginkizunetan.
13	Administrazio Orokorreko Administraria: Pertsonal Gaiak eta Nomina postua hornitzen denean, iraungitzera izendatua; ez bada hornitzen mantendu egingo da.
14	Bitarteko funtzionarioa aldi baterako programa bat gauzatzeko
15	Hutsik. Aldi baterako okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.
16	Partzialki erretiratutako kalegarbitzailaren erreibista. Lanaldia: %100
17	Hutsik: ezintasun iraunkorra ebazpena titularren alde.
18	Partzialki erretiratutako kultura administrazioaren erreibista. Lanaldia: %100
19	Mugagabe ez finkoa pertsonalarekin beteta, Lan-arloko 2. Zenbakiko Epaitegiaren 302/2021 epaia betez.

Oharrak	
20	Hutsik. Zerbitzu Eginkizunetan dagoen Agente batek betetzen du Agente Lehenaren plaza hornitu arte.
21	Bitarteko funtzionario batek betetzen du, lanpostuaren titularra zerbitzu-eginkizunetan Agente Lehena den bitartean.
22	Hutsik. Aldi baterako beteta. Titularra postuaren erreserba gabe borondatezko eszedentzian beste administrazio batean lan egiteagatik. Lanaldiaren %50a Gizarte Ongizate Sailera atxikitutako Administrazio Orokorreko Administrazioak (Lanaldiaren %50a) beteta.
23	Iraungitzeko postua (osoko bilkuraren 2024/10/31ko erabakia)
24	Zuzendari kargua 2024ko irailaren 6tik aurrera, 2024/06/06ko osoko bilkuraren erabakiarekin bat etorritik.
25	Piano irakaslea
26	Titularra erretiro partzialean (lanaldia %50a) errelebo kontratuarekin.
27	Biolina irakaslea
28	Partzialki erretiratutako musikako irakaslearen errelebista. Lanaldia: % 86
29	Lanpostu hau amortizatu egin da (2023/12/05eko Osoko Bilkura)
30	2023/09/23an lanpostuaren titularra erretiro aurreratua
31	Klarinete irakaslea. Lanaldia %36
32	Perkusio irakaslea. Lanaldia %59,3
33	Tronpeta irakaslea. Aldi baterako beteta %16
34	Flauta irakaslea. Lanaldia %34,7 (Finkoa etenduradun pertsonalarekin beteta, Donostiako 4 zk.dun Gizarte-gaietarako Epaitegiak 1998-04-06 datan emandako 138/98 zk.dun epaia beteaz)
35	Saxofoia irakaslea. Lanaldia %18,7
36	Txistu irakaslea. Lanaldia %32,7

Oharrak	
37	Gitarra irakaslea. Lanaldia %100 (Finkoa etenduradun pertsonalarekin beteta, Donostiako 4 zk.dun Gizarte-gaietarako Epaitegiak 2001-09-24 datan emandako 394/01 zk.dun epaia beteaz)
38	Musika lengoaia eta pianoa irakaslea. Lanaldia %100 (Mugagabe etenduradun pertsonalarekin beteta, Donostiako 3 zk.dun Gizarte-gaietarako Epaitegiak 2001-05-15eko datan emandako 217/01 zk.dun epaia beteaz)
39	Musika lengoaia eta akordeoia irakaslea. Lanaldia %62 (Mugagabe etenduradun pertsonalarekin beteta, Donostiako 3 zk.dun Gizarte-gaietarako Epaitegiak 2001-10-02eko datan emandako 437/01 zk.dun epaia beteaz)
40	Trikitixa eta pandero irakaslea. Lanaldia %94,6 (Mugagabe etenduradun pertsonalarekin beteta, Donostiako 5. zk.dun Gizarte-gaietarako Epaitegiak 2012-05-25eko datan emandako 229/2012 zk.dun epaia beteaz)
41	Kanto irakaslea. Lanaldia %32,7
42	Konposizio- musika informatika eta konbo irakaslea. Lanaldia: %89,3
43	Funtzionalki kiroldegia kudeatzen duen enpresa menpe.
44	Giza-baliabideak arrazionalizatzeko programa. 2014/10/16an ospatutako Udalbatza Osoak onartua
45	Zuzendari lanpostua Euskaltegiko irakasle batek betetze du eta hiru urtez behin hautatzen da.
46	Udalbatzak 2024/10/31n hartutako erabakiaren arabera, aldatu egiten da Agente-lanpostua; lanpostua Agente Tutore izatera pasatu da.
47	Udalbatzak 2024/10/31n hartutako erabakiaren arabera, lanpostuaren lanaldia % 100ekoa da.

3.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- KONTRATAZIOA: ANTZIZAR KIROLDEGIKO KUDEAKETA ZERBITZUA
KONTRATATZEKO BALDINTZA PLEGUAK ONARTZEA ETA DEIALDI PUBLIKOA EGITEA.
2024KIBO0034

Ezagutzero eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hain zuzen ere lizitazioari dagozkion ezaugarriak, espedientean dauden dokumentuen arabera (Subrogatu beharreko langileen zerrenda, Kontratatzeko behararen justifikazio-txostena, azterketa ekonomikoa, Klausula administratiboen plegua, Karatula eta Plegu teknikoa, Kontuhartzailearen fiskalizazio txostena eta Idazkaritzako txostena):

“1.- *Prozedura*: irekia eta erregulazio harmonizatuari lotuta. Lizitazio elektronikoa.

2.- *Kontratu-mota*: *Zerbitzuak*

3.- *Izapidetzea*: arrunta

4.- *Urteko lizitazio prezioa*: 1.552.972,60 € + BEZ

5.- *Egikaritze epea*: Hiru urte kontratua sinatzen den egunetik kontatzen hasita. Bi luzapen, bakoitza urtebetekoa.

6.- *Kaudimen ekonomiko, finantzarioa*:

- Urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da. Zenbatekoa: 2.329.458,90 € gutxienez.

7.- *Kaudimen teknikoa*:

a) Azken hiru urteetan zehar egindako lan eta zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, kontratu honen xedea osatzen duten zerbitzu edo lanen antzekoak. Gutxienez 1.087.080,82 €-ko zenbatekora (kontratuaren urteko batez bestekoaren % 70) iritsi beharko du zenbatekoak urterik onenean, eta behar bezala azalduko dira zenbatekoak, datak eta lan edo zerbitzu horien hartzaile publikoa edo pribatua.

Zerbitzu bat kontratuaren xedea den izaera bereko edo antzekoa den zehazteko, ezaugarrien koadro honetako 2. atalean adierazitako CPV koderako jo beharko da (92610000-0).

b) Enpresa kontratistak pertsona bat gutxienez izendatuko du koordinatzaile tekniko edo arduradun, eta haren bidez helaraziko zaio Beasaingo Udalari kontratuaren xedeari lotuta egin nahi duten edozein komunikazio. Hizkuntza gaitasunarekiko, Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasun maila izatea eskatuko zaio, ahozko trebetasunean.

c) Enpresaren urteko batez besteko plantillari eta azken hiru urteetako zuzendari-kopuruari buruzko aitorpena, dagokion justifikazio-dokumentazioarekin batera, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen diotenean.

8.- *Aurkezteko epea, ordua eta lekua*: 30 egun natural, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita.

9.- *Adjudikazio irizpideak*:

Formula ez automatikoen bidez puntuatzeko irizpidea (45 puntu):

a) Zerbitzuaren Plan Zuzentzailea. Kudeaketa-eredua: 9 puntu, gehienez

1. Zerbitzua antolatzea, erabili beharreko bitartekoak eta ekipoak deskribatuta: 3 puntu gehienez. Ematen den informazioak kontratazio-organoari kiroldegia kudeatzeko moduaren esquema argi bat ematea baloratuko da, baldintza teknikoen pleguan deskribatutako zerbitzuak kontuan hartuta, osasun-kontrolak egiteko betebeharra, igerilekuen eta legionellaren autokontrolerako plana eta autobabeserako plana barne.

2. Langileen antolaketa: 2 puntu, gehienez.

Egin beharreko zereginen deskribapena baloratuko da, lanbide-kategorien, maiztasunaren, bajeen aurreko ordezkapenen kudeaketaren, oporren eta, hala badagokio, prestakuntzaplanaren arabera.

3. Abonatuaren administrazioaren antolaketa: 2 puntu, gehienez.

Abonatuaren altak eta bajak kudeatzeko modua, tarifen kobranta, erabiltzaileekiko harremanak, erreklamazioei eta iradokizunei erantzutea baloratuko da.

4. Kudeaketaren jarraipena eta hobekuntza: 2 puntu, gehienez.

Kontratua behar bezala gauzatuko dela bermatzeko protokoloak eta metodoak baloratuko dira, garatu beharreko zereginen jarraipena eta erabiltzaileen gogobetetze-maila ezagutzeko ekintzak zehaztuta.

b) Kirol jardueren plana: 15 puntu, gehienez

1. Kirol-programa. Ikastaroak, jarduerak eta kanpainak: 15 puntu, gehienez.
Egutegien, ordutegien, gutxieneko inskripzio-kopuruaren eta eskaintzaren zabaleraren eta aniztasunaren definizio argia baloratuko da.

c) Sustapen- eta marketin-plana: 3 puntu gehienez

1. Instalazioa sustatzeko plana: 1 puntu, gehienez.
2. Erabiltzaileak erakartzeko plana: 2 puntu, gehienez.
Antzizar Kiroldegia eta bere zerbitzuak sustatzeko proposamenaren definizioa, argitasuna, garapena, zehaztasun-maila eta egokitasuna baloratuko dira bereziki. Herritarrek Kirola egiteko duten komunikazio-, sustapen- eta erakartze-maila baloratuko da.

d) Mantentze-, kontserbazio-, garbiketa- eta hornidura-plana: 15 puntu gehienez
Honako hauek baloratuko dira:

1. Maiztasunak eta ordutegiak: 4 puntu gehienez.
2. Nola burutuko den: 6 puntu gehienez.

- Instalazioen mantentze-lan arauemailea.
- Mantentze lan konduktiboa eta zuzentzailea.
- Eraikinen eta eraikuntza-elementuen konponketak eta mantentze lan-zuzentzaileak.

3. Gorabeheren kasuan jarduteko modua: giza baliabideak deskribatzea, gorabeherak ahalik eta lasterren konpontzeko: 3 puntu, gehienez.
4. Preskripzio teknikoaren pleguko 7. klausulan aipatzen diren garatutako jardueren erregistroa jendaurrean jartzeko modua: 2 puntu, gehienez.

e) Ingurumena kudeatzeko plana: 3 puntu gehienez

Instalazioak eta horien erabilera optimizatzeko modua baloratuko da, preskripzio teknikoaren pleguan aipatzen diren ingurumen-printzipioekin bat etorriz, horien errendimendu ona lortzeko.

Esleipen-irizpideak enpresek emandako informazioan oinarrituta baloratuko dira eta Beasaingo Udalak ez du zertan zehaztugabeak diren edo aipatzen ez diren alderdiei buruzko argibiderik eskatu.

Balorazioan, atal bakoitzerako kontuan hartuko dira azalpen-argitasuna, zabaltasuna, garapena, zehaztasun-maila, zehaztasuna, egokitasuna eta koherentzia.

Hori guztia errazago aztertzeko, aurkeztutako dokumentazioak gehienez 30 A4 orri izango ditu, aurkibiderik gabe, aurpegi hutsean Arial 11 letra-motarekin eta lerroarte 1,5 lerroekin. Indize bakarra eta orrikatua izango du. Euskarri elektronikoan aurkeztuko da (PDF fitxategi bakarra). Aurkeztutako dokumentazioak gehienezko orri-kopurua gaitzen badu, orri horretan lortutako puntuazioa puntu 1 gutxituko da ezarritako muga gainditzen duen orri gehigarri bakoitzeko. Letra-mota edo lerroarte errespetatzen ez bada, lortutako azken puntuazioa automatikoki 5 puntu gutxituko da.

Formula ez-automatiko irizpideetan gutxienez 22,5 puntu lortu beharko dira. Gaitzen ez dutenei formula automatikoen irizpideak ez zaizkie baloratuko.

Formula automatikoen bidez baloratzeko irizpideak (52 puntu):

A- Eskaintza ekonomikoa. 40 puntu gehienez

Udalak emakidadunari kontratuaren iraunaldian ordaindu beharreko prezioa: Udalak esleipendunari ordaindu beharreko gehieneko prezioaren gaineko bajaren ehunekoa. Eskaintzen den baja-ehunekoa kontratuaren urterokoei aplikatzen zaiena izango da Modu honetan baloratuko da:

100etik 0 puntu emango zaizkio lizitazioaren oinarritzko aurrekontua berdintzen duen eskaintzari, eta 2 puntu gehituko zaizkio % 1eko bajako, eta gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da, bajaren bat % 50etik gorakoa bada izan ezik; kasu horretan, 100 puntu emango zaizkio eta gainerakoa interpolatuko da.

$B_{\max}$ -erako $\leq \% 50 \gg P = 200 \times B$ -rako

$B_{\max}\text{-erako} > \% 50 \gg P = 100 \times B/B_{\max}$

Izanik,

P: baloratu beharreko eskaintzaren puntuazioa

B: txikia = $1 - (\text{Eskaintzako prezioa})/(\text{Lizitazioarako gehieneko aurrekontua})$

B_{max}: onartutako gehieneko baja

Horrela lortutako emaitzari atal ekonomiko honek adierazten duen ehunekoa aplikatuko zaio puntu guztietan.

OHI DENA BAINO GUTXIEGIZKO ESKAINTZATZAK

Eskaintza neurrigabeak edo ohiz kanpokoak direla pentsatuko da, onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu beherago dauden eskaintzak. Eskaintza ekonomikoaren bideraezintasuna zehazteko parametro objektibotzat hartuko dira soldata-betebeharrei, gizarte-segurantzako kotizazioei, absentismoari, prestakuntzari mediku-azterketei eta abarri erantzuteko beharrezkoak diren kostuak estaltzera iristen ez direnak.

Nolanahi ere, eskaintza ekonomikoak bermatu egin behar du langileen subrogazioaren ondoriozko soldata-gastuen estaldura.

B.- Urtean orduko poltsa aparteko erabileretarako, hau da, aurreikusitako edo ezarritako erabileretatik kanpo, instalazioak irekitzeko ordutegiaren eta egutegitik kanpo, Udalak eskatuta: 5 puntu gehienez.

Aparteko erabileretarako urtean 50 ordu emateagatik, 5 puntu emango dira.

Gainerako proposamenak honela baloratuko dira:

$LP = (Le/Ea) \times 5$

LP: lizitatzaillearen puntuazioa

Ea: eskaintza altuena

LE: lizitatzaillearen eskaintza

C.- Urtean orduko poltsa bat kirol jardueren aparteko kirol teknikarien orduetarako, hau da, aurreikusitako edo ezarritako orduetatik kanpo, kirol-teknikarien beharretarako Udalak eskatuta: 5 puntu gehienez.

Aparteko erabileretarako urtean 50 ordu emateagatik, 5 puntu emango dira.

Gainerako proposamenak honela baloratuko dira:

$LP = (Le/Ea) \times 5$

LP: lizitatzaillearen puntuazioa

Ea: eskaintza altuena

LE: lizitatzaillearen eskaintza

D.- Kalitate-kudeaketa: 5 puntu

5 puntu lortuko dira, ofizialki horretarako kualifikatutako enpresa baten ondorengo kalitate-ziurtagiria izatean: UNE-EN ISO9001- 2015 (kalitate-ziurtagiria) araua betetzen dela

10.- *Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua*: plika irekitzea kontratistatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

11.- *Aurkeztu beharreko agiriak*: Lizitatzailleek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

12.- *Kontratua gauzatzeko baldintza berezia, gizarte arlokoa*:

- Emakumeak lan-merkatuan gehiago parte har dezan eta lana eta familia-bizitza uztar daitezen bultzatzea.

- Langabeziari aurre egitea, bereziki gazteei, emakumeei eta iraupen luzekoei.

- Lantokiko prestakuntza bultzatzea.

- Kontratua hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubideari lotuta dago.

- Lan arloko hitzarmenak beteko dira.

Agiri teknikoaren 15. atalean ezartzen diren ingurumen-klausulak bete beharko dira.

13.- Hizkuntza politikarekiko eskakizunak: baldintza plegu teknikoaren 9. atalean eta baldintza plegu administratiboaren 27. atalean azaltzen dira.

Besteak beste zehaztu da lanpostu ezberdinek zein ahalmen linguistikoa izan behar duen Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan zerbitzua eman ahal izateko eta horren inguruan ondorengo azaltzen da: Kontratistaren betebeharra denez langileen oporrak, bajak edo hutsik geratzen diren lanpostuak betetzea, kasu horietarako langileak kontratu behar badira, plegu honetan aurreikusitako lanpostu bakoitzeko ezarritako ahalmen linguistikoa dituzten langileak kontratu beharko ditu, kontuan izan da beti ere langile berri horrek bete behar duen lanpostuak ezarrita duena.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu) galdetu du aurreikusitako kontratuaren aldaketan zenbateko bat azaltzen dela eta jakin nahi du zein den zenbateko hori.

Idazkari andreak erantzun du esanez balio estimatuak aurreikusi behar duela urteko lizitazioa prezioa bider kontratuaren egikaritze epea eta luzapenarena gehi kontratuaren aldaketak. Kasu honetan aurreikusten den kontratuaren aldaketa, mantentze-langilearen ustezko erretiroa aurreikusi da eta zenbatekoa izango litzateke (erretiroa gauzatuko balitz), mantentze-langile baten kontratazioaren kostua, hain zuzen ere, kontratistari legokiokkeen.

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu) galdetu du ea plaka fotovoltaikeen mantenua etorkizuneko parke komunitateari lotuta dauden.

Adur Ugartemendia Leunda jaunak erantzun du etorkizuneko parke komunitatea Sasieta Mankomunitatekoari lotuta dagoela eta hauek autokontsumorako plakak direla..

Enpresa ituna eta sektoreko lan hitzarmenarekiko Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu) galdetutakoarekiko Alkate andreak esan du, 2025. urtea amaitzen denean beste enpresako hitzarmenik egiten ezean, oinarria den 2023-2027ko sektoreko lan-hitzarmena kontuan izango dela.

Beste galdera edo interbentziorik ezean, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ, PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 4 (Beasaingo EH Bildu)

Etorri gabea: 1 (Beasaingo EH bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo erabakia hartu da:

- Antzizar Kiroldegiko kudeaketa zerbitzua kontratatzea (prozedura arrunta, irekia eta erregulazio harmonizatuarekin), baldintza plegu tekniko, administratibo eta karatula onartuz.

- Kontratatzeiko deialdi publikoa egitea, Europar Batasuneko Diario Ofizialean eta Euskadiko Kontrataziorako Plataforman iragarkiak argitaratuz.

b.- ANTZIZAR KIROLDEGIAREN INSTALAZIOAK ERABILTZEAGATIK, BERTAN EMATEN DIREN ZERBITZUENGATIK ORDAINDU BEHARREKO PREZIO PUBLIKOAK

(ORDENANTZA ARAUTZAILEA BARNE) ETA GELAK ALOKATZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO PREZIOAK. 2024KIBO0034

Ezagutzero eman da Herritarrak batzordeko proposamena:

“GAIA.- Antzizar Kiroldegiaren instalazioak erabiltzeagatik, bertan ematen diren zerbitzuengatik ordaindu beharreko prezio publikoak eta gelak alokatzeagatik ordaindu beharreko prezioak.

I.- ANTZIZAR KIROLDEGIAREN INSTALAZIOAK ERABILTZEAGATIK, BERTAN EMATEN DIREN ZERBITZUENGATIK ORDAINDU BEHARREKO PREZIO PUBLIKOAK.

Uztailaren 5eko, 11/1989, Gipuzkoako Hazienda Lokalen Foru Arau Erregulatzaileraren 47.2 artikulua dioenez, bidezko gizarte, ongintza, kultur edo herri onurako arrazoiak daudenean, Udalak prezio publikoak ezarri ahal izango ditu, emandako zerbitzuaren edo egindako jardueraren kostua, gutxienez, estaltzeko aukerarik ematen ez dutenak. Hala gertatzen denean, entitatearen aurrekontuetan jaso beharko dira diferentzia estaltzeko behar diren zuzkidurak, halakorik badago behintzat.

Hori gertatzen da akordio honen bidez ezartzen diren prezio publikoen kasuan. Gizarte eta onura publikoko arrazoiak daude jardueren kostuak estaltzeko ordaindu beharko litzatekeena baino prezioa baxuagoa eskatzeko partehartzaileei eta aldea udal aurrekontuan kargura estaliko da.

ERREGULAZIOA ETA TARIFEN ZENBATEKOAK

1. Artikulua.- Xedea

Erabaki honen xedea da Antzizar Kiroldegiaren instalazioak eta bertan ematen diren zerbitzuak erabiltzen dituztenek ordaindu beharko dituzten prezio publikoak ezartzea.

2. Artikulua.- Ordaintzera behartuak

Prezio publikoak ordaindu beharko dituzte Antzizar Kiroldegiaren instalazioak eta bertan ematen diren zerbitzuak erabiltzen dituztenek.

3. Artikulua.- Sortzapena

Prezio publikoak, une honetan sortuko dira: bazkide modura altan emandakoan edo Antzizar Kiroldegiaren instalazioak eta bertan ematen diren zerbitzuak erabiltzeko sarrera egiten denean.

4. Artikulua.- Zenbatekoa

I eranskinean ezartzen dira 102/1992, Foru Dekretuaren (20, Bat,13. Artikuluaren) arabera BEZtik salbuetsita dauden prezioak.

5. Artikulua.- Administrazioa eta Kobrantsa

Prezio horien kobraketaren kudeaketaz kiroldegia kudeatzen duen enpresa kontratista arduratuko da, baina biltzen den zenbatekoa Udalarentzat izango da.

Amaierako xedapena

Beasaingo Antzizar Kiroldegia kirol gunea kudeatzeko kontratu berria esleitzen den unean jarriko da indarrean udal erabaki hau.

G.A.O.ean argitaratutako iragarkia, era berean, udalaren webgunean argitaratuko da.

ERANSKINA I

ANTZIZAR KIROLDEGIKO PREZIO PUBLIKOAK 2025

MATRIKULAK

€

00-03 urte	0
04-15 urte	19,90
16-24 urte gazte txartela	89,00
25-64 urte	89,00
65+ urte	89,00
Familia	89,00
Federatuak	89,00

Lehen hilekoa barne eta baja ondoren urtebeteko indarraldia

Familia: Bizikidetasun unitatean adin txikiko seme-alabak barne.

Federatua: Udalarekin adostuta duten elkarteek.

EPERIK GABEKO ABONOAK: Hilekoa

€

00-03 urte	0
04-15 urte	14,90
16-24 urte gazte txartela	19,30
25-64 urte	29,75
65+ urte	19,30
Familia	44,55
Federatuak	19,30

UDAKO ABONOAK: (Ekaina – Iraila)

Matrikularik gabe

€

00-03 urte	0
04-15 urte	75,70
16-24 urte gazte txartela	98,40
25-64 urte	151,55
65+ urte	98,,40
Familia	227,15

HILEKO ABONOAK: Matrikularik gabe

€

00-03 urte	0,00
04-15 urte	43,90
16-24 urte gazte txartela	57,85
25-64 urte	89,05
65+ urte	57,85
Familia	133,50

EGUNEKO SARRERAK

€

00-03 urte	0,00
04-17 urte	5,00
18+ urte	10,00

EGUNEKO SARRERAK TALDEENTZAKO

(10 LAGUN GUTXINEZ)

€

00-03 urte	0,00
04-17 urte	4,00
18+ urte	8,00

EGUNEKO 10 SARREREN BONOAK

€

00-03 urte	0,00
04-17 urte	40,00
18+ urte	80,00

ROKODROMORA SARRERAK

€

04-17 urte	3,00
04-17 urte (20 sarrera)	40,00
18+ urte	6,00

18+ urte (20 sarrera)	80,00
-----------------------	-------

INSTALAZIOEN ALOKERA KIROLERAKO PERTSONA/ORDUKO EZ ABONATUAK

€

04-17 urte	4,00
18+ urte	8,00
TALDEA-EREMUA-ORDUA	30,00

KIROLETARAKO ALOKERA 10 ERABILPEN BONOAK

€

04-17 urte	32,00
18+ urte	64,00

IKASTAROAK: Hilekoa

Abonatua	BAI	EZ
	€	€

Zunba	22,35	61,55
Aerobic-Step	16,20	41,75
Ciclo indoor (2 egun)	17,35	46,05
Ciclo indoor (3 egun)	21,75	59,40
Pilates	41,05	82,50
Hipopresiboak	30,05	60,45
GAP	21,75	59,40
Haurdunen igeriketa	29,85	62,70
Terapeutika	42,90	85,75
Aquafitness	21,55	44,00
Fitness jarraipena	13,75	
Igeriketa helduak	32,95	65,95
TRX	32,85	63,60
Global training	32,85	63,60
Kickboxing	31,60	59,00
Boxing	31,60	59,00

<i>Adinekoen kirola</i>	<i>4,40</i>	<i>8,80</i>
<i>Kirol egokitua</i>	<i>7,70</i>	<i>15,40</i>
<i>Gazte training</i>	<i>23,70</i>	<i>44,25</i>
<i>Kidsboxing</i>	<i>23,70</i>	<i>44,25</i>
<i>Gazte aerobic</i>	<i>16,80</i>	<i>46,05</i>
<i>Judo haurrak hastapena</i>	<i>21,95</i>	<i>44,00</i>
<i>Judo haurrak hobekuntza</i>	<i>29,25</i>	<i>58,30</i>
<i>Igeriketa haurrak</i>	<i>21,75</i>	<i>57,15</i>
<i>Haurtxoen igeriketa</i>	<i>41,05</i>	<i>82,50</i>
<i>Tenis-Padel</i>	<i>29,55</i>	<i>34,80</i>
<i>Eskalada</i>	<i>28,85</i>	<i>57,55</i>
<i>Patinaia</i>	<i>31,60</i>	<i>59,00</i>
<i>Ikastaro + (2 egun)</i>	<i>23,70</i>	
<i>Ikastaro + (3 egun)</i>	<i>32,85</i>	
<i>Ikastaro berria</i>	<i>30,00</i>	<i>60,00</i>
<i>Teknikaria orduko</i>	<i>32,85</i>	
<i>Udalekuak txanda 1</i>	<i>82,10</i>	<i>133,40</i>
<i>Udalekuak txanda 2</i>	<i>133,40</i>	<i>184,70</i>
<i>Zaintza 1 x 1 ordu</i>	<i>24,60</i>	<i>49,25</i>
<i>Zaintza 2 x 1 ordu</i>	<i>41,05</i>	<i>82,10</i>

MATERIALAREN ALOKAIRUA

€

<i>Takila bikoitza hileko</i>	<i>3,80</i>
<i>Takila bakuna hileko</i>	<i>2,80</i>

BESTELAKOAK

€

<i>Karneta fiantza</i>	<i>3,10</i>
<i>Karneta berritzea</i>	<i>5,15</i>
<i>Itzulketak gastuak</i>	<i>2,55</i>

II.- ANTZIZAR KIROLDEGIKO INSTALAZIOAK ERABILTZEAGATIK KIROL ESPARRUTIK KANPO ORDAINDU BEHARREKO PREZIOAK

Bi motatakoak:

Aparteko gizarte eta kultur ekintzetarako kirol instalazioak erabiltzea.

Antzizar Kiroldegiko instalazioen gelak alokatzea, Jabetza Erkidegoei, Autoeskolei, etab.

Udalak dagokion faktura emango du kiroletakoak ez diren jarduerekin instalazioak erabiltzeagatik, aldez aurretik udal kontratuaren arduradunak Kontuhartzaitzako azpiarloari emandako informazioaren arabera eta erabiltzaileari helaraziko zaio ordaindu dezan.

GELAREN ALOKERA KIROLERAKO EZ DENEAN (BEZ gabe)

	€
Eremua alogera orduko	30,00
Gelaren alogera hileko	307,80

Herritarrak batzordeak Udalbatza Osoari proposatzen dio:

Lehenik. Antzizar kiroldegian instalazioak erabiltzeagatik eta bertan ematen diren zerbitzuengatik ordaindu beharreko prezio publikok onartzea.

Bigarren. Antzizar kiroldegiko instalazioak, kirol esparrutik kanpo erabiltzeagatik, ordaindu beharreko prezioak.

Hirugarren. Erabakia indarrean sartzea eta horren ondorioz onartutako prezioen (publikoak nahiz publikoak ez direnak) aplikazioa, bat etorriko da Beasaingo Antzizar Kiroldegia kudeatzeko kontratu administratibo berria egikaritzen hasten den datarekin.

Laugarren. Hartutako erabakia, GAOean eta udalaren eta kiroldegiaeren web orrian argitaratzea.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, ondorengoak adierazi dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Milioia eta zortziehun euroko esleipena ateratzen ari gara eta kiroldegia herritar guztien esku egon beharko litzateke. Behin baino gehiagotan eztabaida hau izan dugu eta irizpidea izan da kiroldegia erabiltzaileek ordaindu behar dutela baina, egia da gaur egun ideia horretatik asko urruntzen dela. Gure ustez bai ala bai lotuta joan beharko luke hobari batzuekin. Aurretik egindako lanketan aurkeztu genituen proposamen ezberdinak. Batzordean ere galdetu genuen ateratzeko dagoen aisialdia bermatzeko laguntza horren barruan nerabeek izango luketen hobaririk eta ezezkoa esan zitzaigun. Eskas geratzen ari gara diru publikoarekin egindako inbertsio bat.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Guk ere bat ideia horrekin, hau da, kiroldegia erabiltzaileek bakarrik ordaindu beharko luketela baina, urrutiago ere egon gara, zeren eta erabilera-gastuak hein handi batean sarrerek estaltzen dituzte. Gertatzen dena da, 80.000 €ko partida jarri dugula eraikinak duen antzinatasuna kontuan hartuta egin beharreko inbertsioetarako.

Dirulaguntza horren oinarriak lantzeko daude. Partida bat txertatu da haur eta nerabeek herriko kultur eta kirol eta udalak sustatzen dituen hainbat ekimenetan parte hartu ahal izateko baina, ikusten dena da dirulaguntza horien xede dela haur eta nerabeen sozializazioa eta beraien lagunek bezalako aukerak izatea. Kiroldegia hor sartzen denik ez dugu ikusten. Udan bai, kanpoko igerilekuek sozializaziorako helburu garbia betetzen dutelako eta horretarako dirulaguntzak

eskaintzen zaizkie dirusarrera larriak dituztenentzat, baina orokorrean ikusten dugu hainbat elkarteek antolatzen dituzten ikastaroetara bideratuko genituzkeela. Norbaitek behar bereziaren bat badu, gizarte azpisailak horretarako dirulaguntzak bideratzen ditu.”

Bozketa eginda, aho batez onartu da aipatutako proposamena.

Aldeko botoak: 11 (EAJ, PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 4 (Beasaingo EH Bildu)

Abstentzioak: 1 (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)

Etorri gabea: 1 (Beasaingo EH bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena.

c.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK: XXXV. BEASAIN IDAZLEHIAKETA. 2024OIEU0003

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena:

“GAIA: XXXV. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN oinarriak onartzea eta deidaldia egitea.

AURREKARIAK:

1.- 1989. urtean Beasaingo Udalak Beasain Idazlehiaketa sortu zuen udalerriko ikastetxeekin elkarlanean, 9-18 urte bitarteko haur eta gazteen artean euskaraz idazteko zaletasuna sustatzeko. Lehiaketan Beasaingo umeen eta eskualdeko gazteen prosa eta poesia lanak saritzen ziren eta 2009an bertso-atala erantsi zitzaion.

2.- 2016-2017 ikasturtean oinarriak egokitu eta berritu egin ziren.

3.-Lehiaketa bost mailatan sailkatua dago:

- A maila: batxillergoko ikasleak (16-17 urte)
- B maila: DBH 3 eta 4 mailetako ikasleak (14-15 urte)
- D maila: DBH 1 eta 2 mailetako ikasleak (12-13 urte)
- E maila: LHko 5 eta 6 mailetako ikasleak (10 -11 urte)
- F maila: LHko 3 eta 4 mailetako ikasleak (8-9 urte)

4.- Prosa, bertsoak eta poesia lanak saritzen dira jarraian adierazten den moduan:

- A maila: prosa, bertsoak eta poesia.
- B maila: prosa, bertsoak eta poesia.
- D maila: prosa eta bertsoak
- E maila: prosa eta bertsoak
- F maila: prosa.

5.- 4.425, 00 € ematen ditu Udalak saritan.

6.- Lehiaketako sarituek garaikurra eta diruzko saria jasotzen dute eta aipamendunek, berriz, diploma eta dirua.

7.- Beasaingo Udalak saritutako lanak web orrian argitaratuko ditu.

Ondorengoak kontuan hartuta:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14)

- Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (2. Helburu estrategikoa: Udalerriko ekintza kulturalak babestea. 2.2. Diru-laguntza ildoak: Kultur sorkuntza sustatzea).
- Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin helburua lortzen lagundu dela eta 9-18 urte bitarteko beasaindarrek beren euskaraz idazteko gaitasuna eta kultur sorkuntza garatzeko behar zuten bultzada eskaini zaiela.

Une honetan, 2024-2025 ikasturterako oinarriak onartu behar dira. Eta ondorioz, deialdi hau aldeztu aurretik egingo da, 2025ko ekitaldian ebatziko baita. Beraz, oinarri hauen xede diren dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

PROPOSAMENA:

Herritarrak batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: XXXV. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN oinarriak onartzea.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute:

Horren ondorioz, bozketa eginda aho batez onartu dira ondorengo oinarriak:

“XXXV. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN oinarri arautzaileak onartzea 2024-2025 ikasturterako ZIOEN AZALPENAK

Udalaren helburua kultur sorkuntza bultzatzea eta zehazki euskaraz idazteko zaletasuna bultzatzea.

Helburu horrekin, Beasaingo Udaleko Kultura, Euskara eta Merkataritza azpisailak 1989. urteaz geroztik Beasain Idazlehiaketa arautzeko oinarriak onartu eta dagokion deialdi publikoa egin du.

2023-2024 ikasturteko edizioan 221 idazlan aurkeztu ziren lehiaketara, beraz egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin helburua lortzen lagundu dela eta 9-18 urte bitarteko beasaindarrek euskaraz idazteko gaitasuna eta kultur sorkuntza garatzeko behar zuten bultzada eskaini zaiela.

Laguntza hauek arautzen dituen esparru juridikoa, funtsean, honako hauetan dago jasota:

- 2/2016 LEGEAn, apirilaren 7koan, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoan, 7.2. artikuluan udalei izendatzen zaie, eskumen propio gisa, hartatik eratortzen diren ahalmen eta funtzioekin, beren lurralde-eremuan euskararen ezagutza sustatzeko eta erabilera dinamizatzeko eskumena.
Era berean, Legeak, zehazki, 17,1 20) eta 26) artikuluan, Udalerri eskumena ematen dio kultura eta kultur jarduerak antolatze eta sustatzeko.
- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14)
- 1/2023 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.
- Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (2. Helburu estrategikoa: Udalerriko ekintza kulturalak babestea. 2.2. Diru-laguntza ildoak: Kultur sorkuntza sustatzea).

Lehena.- Xedea.

Beasaingo Udalak, eskualdeko hainbat ikastetxeren laguntzarekin, BEASAIN IDAZLEHIAKETA antolatzen du. Oinarri hauen helburua lanak aurkeztearekin hasi eta saritutako lanak argitaratzearekin amaitzen den idazketa-lehiaketaren alderdi garrantzitsuak arautzea da.

Bigarrena.- Finantziazioa

Hurrengo oinarrietan ezarritako diru-laguntzak finantzatzeko 2025ean aurreikusitako aurrekontua 4.425,00 €-koa da.

Aurretiazko izapidetzea da, eta 887/2006 RGSren 56. Artikuluan jasota, deialdiaren ebazpena oinarri hauek onartu eta argitaratu eta hurrengo ekitaldian emango baita; eta hori gertatzen da normalean kreditu egokia eta nahikoa dagoelako gastuaren aurrekontu-estaldurarako.

Adierazitako zenbatekoa zenbatetsia da, eta, beraz, dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da, dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

Hirugarrena.- Oinarriak argitaratzea.

Oinarri hauek Udalaren osoko bilkurak onartu ondoren DBNSra bidaliko dira, eta, ondoren, GAO-n argitaratuko dira.

Oinarri hauek argitaratzeaz gain, oinarrien eta deialdiaren berri emango zaie Beasaingo ikastetxe guztiei eta Lazkao eta Ordiziako DBH, Batxilergoa eta Lanbide Heziketako ikastetxeei.

Laugarrena.- Parte hartzeko baldintzak.

- * A mailan: 2007 eta 2008 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkao irakaskuntza ertainetako ikastetxeetan ikasten dabilzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabilzan adin berekoak izan daitezke.
- * B mailan: 2009 eta 2010 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkao irakaskuntza ertainetako ikastetxeetan ikasten dabilzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabilzan adin berekoak izan daitezke.
- * D mailan: 2011 eta 2012 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkao irakaskuntza ertainetako ikastetxeetan ikasten dabilzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabilzan adin berekoak izan daitezke.
- * E mailan: 2013 eta 2014 urteetan jaio eta Beasaingo Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan ikasten dabilzan ikasleak.
- * F mailan: 2015 eta 2016 urteetan jaio eta Beasaingo Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan ikasten dabilzan ikasleak.

Bosgarrena.- Lanak aurkeztea.

Parte hartzen dutenek ikasketak egiten dituzten ikastetxeetan aurkeztuko dituzte lanak. Hauek lehenengo aukeraketa bat egingo dute.

Ikastetxeek Beasaingo Udalak helburu horretarako sortutako web aplikazioaren bitartez aurkeztuko dituzte aukeratutako lanak. Lanak aurkezteko epea 2025eko otsailaren 21ean amaituko da 14:00etan.

Aurkeztu beharreko lanen gehieneko kopurua:

- Lehen Hezkuntzan (E eta F mailak) 3 lan gela eta atal bakoitzeko.
- DBHn eta batxilergoan (A, B eta D mailak) 2 lan gela eta atal bakoitzeko.

Ikasle bakoitzak lan bakarra aurkeztu ahal izango du maila eta atal bakoitzeko (prosa, poesia eta bertsoa).

Seigarrena.- Aurkeztu beharreko datuak.

- Idazlana. Aurkezten den lan bakoitzarekin batera ondorengo datuak eman beharko dira:

- Maila
- Atala
- Idazlanaren izenburua
- Egilearen izen-abizenak
- Argazkia
- Helbidea
- Telefonoa

Zazpigarrena.- Idazlanen ezaugarriak eta bete beharreko baldintzak.

Aurkezten diren lanak euskaraz zuzen eta egoki idatzita egongo dira. Horretarako Euskaltzaindiak onartuta dauzkan ortografia eta gramatika arauak izango dira oinarri. Idazlanen zuzenketa ikastetxeak egin behar du.

Aurkezten diren lanek Genero Berdintasunaren ikuspegitik, ondorengo irizpideak hartuko dituzte kontuan:

- Hizkuntzaren erabilera ez sexista eta barneratzailea bermatuko da. Hitanoa ere zuzen erabiliko da.
- Debeku da pertsonen, sexu batekoak edo bestekoak izateagatik, giza duintasun gutxiago edo gehiago dutela edo sexu-objektu soilak direla adierazten duten testuak eta baita emakumeen aurkako indarkeria justifikatu, horri garrantzia kendu edo horretara bultzatzen duten testuak ere.

Atalak

- Prosa

Gaia librea izango da. Idazlanak, prosaz edozein generotan euskaraz norberak idatziak, originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira. Itzulpenek ez dute balio izango.

Idazlanen neurriak honako hauek izango dira:

- A mailan 1.000 hitz gutxienez eta 2.500 gehienez.
- B mailan 800 hitz gutxienez eta 2.000 gehienez.
- D mailan 500 hitz gutxienez eta 1.500 gehienez.
- E mailan 500 hitz gutxienez.
- F mailan 250 hitz gutxienez.

- Bertsoak

A, B, D eta E mailakoentzat. Gaia librea izango da. Bertsoak euskaraz idatziko dira eta originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira. Itzulpenek ez dute balio izango.

- A mailan: 6 bertso edo 10 koplak
- B mailan: 6 bertso edo 10 koplak
- D mailan: 4 bertso edo 8 koplak
- E mailan: 2 bertso edo 4 koplak (maila honetako lanak bakarkakoak edo taldekoak izan litezke)

- Poesia

A eta B mailako ikasleentzat. Gaia librea izango da. Olerkiak euskaraz idatziko dira eta originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira. Itzulpenek ez dute balio izango.

- A maila: gutxienez 40 lerro
- B maila: gutxienez 20 lerro.

Aurkeztutako lanak originalak ez direla edota beste lehiaketaren batean sarituak izan direla egiaztatzen bada, lehiaketatik kanpo geldituko dira. Egiaztapena sariak banatu ondoren egingo balitz, emandako sariak kendu egingo lirateke. Horrelakoen egileek ez lukete gehiago beren lanik lehiaketa honetara aurkezterik izango.

Zortzigarrena.- Epaimahaiaren osaketa eta eginbeharrak.

Osaketa:

- A, B eta D mailako epaimahaia: Maddi Aiestaran Iparragirre, Maitane Legarreta Etxezarreta eta Irati Ricon Santoyo.
- E eta F mailako epaimahaia: Maider Agirre Gurrutxaga, Ekaitz Goikoetxea Asurabarrena eta Iñigo Pérez Mujika.

Eginbeharrak:

- Jasotako idazlan guztiak aztertu eta saridunak izendatu 2025eko martxoaren 28a baino lehen.
- Sari-emate ekitaldian parte hartu.
- Aurkeztutako lanek behar adinako kalitaterik ez dutela iritziz gero, sariak eman gabe utz ditzakete epaimahaioek.

Bederatzigarrena.- Sariak

A mailan:

Prosazko atala

1. saria: 210 € eta oroigarria

2. saria: 150 € eta oroigarria

3. saria: 90 € eta oroigarria

Eta 3 aipamen: 50 euro eta diploma

Olerki-atala

1. saria: 210 € eta oroigarria

2. saria: 150 € eta oroigarria

Eta 2 aipamen: 50 € eta diploma

Bertso-atala

1. saria: 210 € eta oroigarria

2. saria: 150 € eta oroigarria

Eta 2 aipamen: 50 € eta diploma

B mailan:

Prosazko atala

1. saria: 180 € eta oroigarria

2. saria: 130 € eta oroigarria

3. saria: 80 € eta oroigarria

Eta 3 aipamen: 50 € eta diploma

Olerki-atala

1. saria: 180 € eta oroigarria

2. saria: 90 € eta oroigarria

Eta bi aipamen: 50 € eta diploma

Bertso-atala

1. saria: 180 € eta oroigarria

2. saria: 90 € eta oroigarria

Eta bi aipamen: 50 € eta diploma

D mailan:

Prosazko atala

1. saria: 150 € eta oroigarria

2. saria: 110 € eta oroigarria

3. saria: 70 € eta oroigarria

Eta 3 aipamen: 50 € eta diploma

Bertso-atala

1. saria: 150 € eta oroigarria

2. saria: 80 € eta oroigarria

Eta 2 aipamen: 50 € diploma

E mailan:

Prosazko atala

1. saria: 120 € eta oroigarria

2. saria: 85 € eta oroigarria

3. saria: 50 € eta oroigarria

Eta 3 aipamen: 25 € eta diploma

Bertso-atala

1. saria: 120 € eta oroigarria

2. saria: 60 € eta oroigarria

Eta 2 aipamen: 25 € eta diploma

F mailan:

Prosazko atala

1. saria: 90 € eta oroigarria

2. saria: 60 € eta oroigarria

3. saria: 30 € eta oroigarria

Eta 3 aipamen: 25 € eta diploma

Hamargarrena.- Lehiaketa ebaztea.

Epaimahaiak sarituak izendatuko ditu, eta alkateak, epaia ezagutu ondoren, ebazpena emango du gehienez ere 5 eguneko epean. Sarituei ikastetxearen bidez jakinaraziko zaie.

Jakinarazpena jaso eta 10 eguneko epean, sarituek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte Beasaingo Udaleko Kultura, Euskara eta Merkataritza azpiarloan:

- Biografia laburra
- Sarituaren NAN zenbakia.
- Diru-sarrera egin ahal izateko bankuko kontu zenbakia. Derrigorrezkoa da kontuaren titularra saritua bera izatea.

Ordainketa egin aurretik, udal zerbitzuek sarituek baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatuko dute:

- a) Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan jasotako inguruabar eragozleetako batean ere ez egotea.
- b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea eta Beasaingo Udalarekin zorrik ez izatea.

Udalak, baldintza horiek betetzen direla bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko ditu, sariduna horren aurka azaldu ezean.

Kasu horretan edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa lortu esandako moduan, saridunari eskatuko zaio adierazitako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkezteko.

Hamaikagarrena.- Sariak emateko ekitaldia.

Sariak emateko ekitaldi publikoa lgartzako jauregian izango da, eta eguna eta ordua Beasaingo Udalaren webgunearen bidez jakinaraziko dira.

Hamabigarrena.- Saritutako idazlanak argitaratzea.

Saritutako lanak Beasaingo Udalarenak izango dira aurrerantzean, eta, horregatik, argitaratzeko eskubidea toki-erakundeari dagokio.

Lanak Beasaingo Udalaren webgunean emango dira ezagutzera.

<https://www.beasain.eus/aurkezpena-beasain-idazlehiaketa>

Hamahirugarrena.- Datuen babesa.

Eskatzaileen eta saritutakoen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

Hamalagarrena.- Ebazpena eta helegiteak.

Oinarri hauek administrazio-izaera dute eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Honako oinarri hauen aurka berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan.”

d.- GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIKO GIZARTE POLITIKAKO DEPARTAMENTUAREKIN SINATUTAKO HITZARMENAREN III ERANSKINAREN ALDAKETA. 2023BIBO0002

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena:

“AURREKARIAK

I.- 25-04-2024 Gipuzkoako Foru Aldundiaren, Gizarte Politikako Departamentuaren bidez, eta Beasaingo Udalaren arteko lankidetzara arautzeko kontratu-programa sinatu zen, mendekotasun-egoerek eragindako beharrezanez aurrea hartu eta erantzuteko zerbitzuak eskaintzeko, zehazki mendekotasun-egoeran dauden adinekoentzako Loinatz eguneko zentroa.

Hitzarmen honek eragin ekonomikoa 2023ko urtarrilaren 1etik duelarik, eta indarraldia 2026ko abenduaren 31 artekoa da.

4 urteko gehieneko epe hori amaitzean, hitzarmena berariaz luzatu ahal izango da ondoz ondoko urte naturaletan, gehienez 4 urte gehiagoz, betiere luzatutako ekitaldirako aurrekontu-xedapen egokia badago.

II. 2024-10-16- Gipuzkoako Foru Aldundiko Zaintza eta Gizarte Politiketako Departamentuak jakinarazi du 2024ko ekitaldirako modulu ekonomikoak onartzea aurreikusi duela; hauek konparaziozko taulan adierazten dira eta Udalaren berariazko baimena eskatzen du komunikatuarekin batera bidalitako dokumentua sinatuta.

Ekitaldi honetako moduluak onartzeak III. eranskina aldatzea eta Beasaingo Udalarekin sinatutako hitzarmenean sartzea dakar.

III. Gipuzkoako Foru Aldundiak proposatutako erreferentziako tarifa berriak, gaur egun ditugun tarifarekiko batz besteko % 4,77ko igoera dute.

OINARRI JURIDIKOAK

- 12/2008 legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- 185/2015 dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.

Horren ondorioz, herritarrek batzordeak Udaltzatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio, jarraieko arautegia kontutan edukirik:

Lehenik: Gipuzkoako Foru Aldundiarekin sinatuta dagoen kontratu-programaren aldaketa onartzea, 2024ko ekitaldian Loinatz Eguneke Zentroa finantzatzeko erreferentziako gehieneko tarifari dagokionez (III. Eranskina); ondorengoak direlarik:

Zerbitzu mota	2023ko tarifa €/plaza/eguna	2024erako tarifa berria €/plaza/eguna
Modulu ekonomiko asistentziala lanegunak	58,88€	61,37€
Lanegunetako garraio zerbitzua	19,27€	20,39€
Modulu ekonomiko asistentziala asteburu eta jai egunak	66,78€	69,45€
Garraio zerbitzua asteburuak eta jai egunak	22,17€	23,29€

Bigarren. Alkateari ahalmena ematea aipatutako kontratu-programaren III. Eranskina sinatzeko.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

e.- ADINEKOENTZAKO UDAL OSTATU ZERBITZUAREN ARAUDIA: ALDAKETAREN HASIERAKO ONESPENA.2024BIBO0023

Herritarrak batzordeko proposamenaren berri eman da:

“AURREKARIAK

1.- 2024-10-21ean Alkateak emandako Probidentziaren arabera eta Administrazio Publikoetako Administrazio-prozedura erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133. artikulua dioena betez, “Adinekoentzako Udal Ostatu zerbitzuaren Araudia” onartu nahi den araudiari buruzko kontsulta publikoa egin da Udalaren Web orriaren bitartez, arauak eragina izan dezaketen pertsona eta eragile esanguratsuenen iritzia jasotzeko.

2.- Kontsultaren argitaratze data, ondorengo izan da: 2024-10-25. Parte-hartze prozesua irekia egon da, 2024-11-15arte.

3.- Epealdi horretan ez da iradokizunik ezta ekarpenik ere aurkeztu.

LEGERI APLIKAGARRIA

Apirilaren 2ko 7/1985, Toki Araubidearen Oinarriak onartzen dituen Legearen 49. artikulua, jarraitu beharreko prozedurari buruz.

Apirilaren 2ko 7/1985, Toki Araubidearen Oinarriak onartzen dituen Legearen 22.2d) artikulua, onartzeko eskumena duen organoari buruz.

Horren ondorioz, Herritarrak Batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik. Eransten den Adinekoentzako Udal Ostatu Zerbitzuko Araudiaren aldaketari hasierako onespena ematea. Indarrean dagoen araudiarekiko aldaketa nabarmenenak hauek dira:

-Ostatu zerbitzuak eskaintzen dituen prestazioak zehaztea (4.art eta I. eranskina)

-Erabiltzailearen profilean aldaketa: I. mailako mendetasun-egoeran daudenak eta gizarte-babesgabetasuneko egoeran daudenak sartzen dira (5. Art.).

-Izapidetzeko ohiko prozedura, presako sarbidea, lekualdaketak eta aldi baterako egonaldiak eguneratu dira.

-Gizarte-babesgabetasuneko egoera zehaztu da (II. eranskina).

-Sarbide baremo berria ezarri da (III. eranskina).

-Pertsona erabiltzaileen ahalmen ekonomikoa zehaztu da. (IV. Eranskina).

-Prezio publikoa eta ekarpen taula ezarri da(V. Eranskina).

-Barne funtzionamendurako araudia idaztea(VI. Eranskina).

Bigarren. Informazio publikoan jartzea 30 eguneko epean, erreklamazio eta alegazioak aurkezteko, iragarkia GAO-n, Udalaren web-orrian eta gardentasun-atarian argitaratuz.

Bat ere aurkezten ez bada, ordenantza behin betiko onartutzat joko da.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez onartu da ondorengo araudia:

ZIOEN AZALPENA

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea onartzeak eragin nabarmena izan du gizarte-zerbitzuen esparruan.

Zehazki, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak erantzukizun publikoko gizarte-zerbitzuen sistema integratua antolatu eta egituratzen du, Euskal Autonomia Erkidegoan Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuak eskuratzeko herritar guztien eskubide subjektiboa bermatzeko, sistema horretan sartzeko baldintza orokorren eta prestazio edo zerbitzu

bakoitzean sartzeko araututako eskakizun espezifikoaren esparruan.

Hala, 22. artikuluan, prestazio edo zerbitzu bakoitzerako, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoa zehaztu du, besteak beste, adinekoentzako Ostatu Zerbitzua. Zerbitzu hura ematea udalen eskumena da.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea garatzeko, aipatutako eskubide subjektiboa mugatu du. Gainera, Gizarte Zerbitzuen Legearen katalogoan ezarritako prestazio eta zerbitzuak eskuratzeko baldintza, irizpide eta prozedurak arautu ditu.

Halaber, gizartearen egoera aldatu egin da; hala, adinekoen hazkunde demografiko progresiboa gertatu da, bizi-itxaropenak gora egitearekin batera, gure gizartean adin-piramidea aldatu delako. Aurrekoaz gain, babesa emateko eragilea izateari dagokionez, familia barruko harremanetan aldaketa eman da eta gizarte-zerbitzuak ere garatu egin dira.

Lehentasunezkoa da herritarrek bizilekuan ahal den beste geratu nahi izatea, bizitza osoan izan duten erreferentziatzako gizarte-sareari eutsita, herritar horientzako laguntza-zerbitzuak kontuan hartzeko eta zehazteko, izan ere, haien mendekotasuna gero eta handiagoa da. Alde horretatik, ostatu-zerbitzuek egoitzetan eskaintzen direnen ordezkotzako aukera osatzen dutela esan daiteke, etxebizitzaren pareko izaerarekin.

Mendekotasun-egoeran edo horren arriskuan daudenei arreta emateko beharizan horrekin batera, gizarte-babesik gabe dauden adineko batzuek ordezkotzako bizilekua eduki behar dute oinarritzako arretaren premiei eta arreta integralagoaren beharizan gero eta handiagoei erantzun ahal izateko.

Amaitzeko, aipatzekoa da araudiak errespetatu egin dituela Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen (aurrerantz, 39/2015 Legearen) 129.1 artikuluan aipatutako printzipioak (premia, efikazia, proportzionaltasuna, segurtasun juridikoa, gardentasuna eta efizientzia).

Araudia premiarene eta efikaziaren printzipioari egokituta egoteari dagokionez, lehen azaldu den bezala, haren onarpenak zerbitzua arau-esparru berrian kokatzeko beharizanean oinarri duela adierazi behar dugu, egungo errealitate sozialari erantzuteko moduan. Halaber, arau hau tresnarik egokien eta efikazena da helburu horiek lortuko direla bermatzeko.

Arau hori proportzionaltasun-printzipioarekin ere koherentea da; hala, araudia bitarteko beharrezko eta nahikoa da zerbitzu bera eta haren helburuak zehazten dituen Adinekoentzako Udal Ostatu Zerbitzua arautzeko. Hala, bere funtsezko alderdiak arautu ditu, hala nola zerbitzutik kanpo dauden prestazioak, erabiltzaileen eskubide eta betebeharrak, zerbitzua erabiltzeko baldintzak eta horretan sartzeko prozedura, zerbitzua etetea eta azkentzea eta haren araubide ekonomikoa.

Bestalde, araudiak zerbitzuaren erregulazioa hobetu du, aurreikusteko moduko ziurtasunezko arau-esparru koherente, egonkor, integratu eta argia ezarrita; beraz, ez dago aplikatu beharreko araubide juridikoarekiko inkoherentziarik edo kontraesanik eta, horrela, segurtasun juridikoaren printzipioa errespetatu da.

Gardentasun-printzipioari dagokionez, beharrezko jarduerak egin dira herritarren benetako parte-hartzea bermatzeko araudia egitean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Halaber, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikuluan jendaurreko informazioari eta entzunaldiari buruz araututako izapideak gauzatu ondoren onartu da araudia. Azkenik, araudia koherentea da eraginkortasun-printzipioarekin, izan ere, beharrezkoak ez diren administrazio-kargak murriztu ditu eta administrazio-prozedura ahal den beste sinplifikatu eta arindu.

LEHEN TITULUA

1. artikulua.- Xedea

Araudi honen xedea Adinekoentzako Udal Ostatu Zerbitzua arautzea da, Beasaingo udalerriak gizarte-zerbitzuetan dauzkan eskumenen esparruan.

2. artikulua.- Definizioa

Udal ostatua egonaldi luzerako edo erabilera iraunkorrerako zerbitzua da eta, salbuespen gisa, aldi baterakoa. Tutoretza, bitartekaritza-bitartekotza, gizarte-laguntza, gainbegiratze lanak, etxeko arreta eta arreta pertsonala jasotzeko langileen laguntza du.

3. artikulua.- Helburuak

-Erabiltzaileak haien komunitatearen ingurunean gera daitezela erraztea.

-Autonomia-maila pertsonala hobetzea, hari eustea edota autonomiaz moldatzeko aukera ematen duten trebetasun eta gaitasunak galtzea prebenitzea.

-Bakarrik bizitzen ez uztea.

-Segurtasun-sentimendua hobetzea.

-Bizilekurik ez dutenei ostatu hartzeko aukerak ematea.

-Beste zerbitzu batzuen esku-hartzea eska dezaketen beste beharrian batzuk antzematea.

BIGAREN TITULUA

I. KAPITULUA.- ZERBITZUAREN PRESTAZIOAK

4. artikulua.- Prestazioak

Adinekoentzako ostatu-zerbitzua honako manuetan ezarritakoaren arabera emango da: Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea; Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretua; eta ezarri beharreko gainerako araudia.

Adinekoentzako ostatu-zerbitzuan honako prestazio hauek eman ahal izango dira:

- a) Ostalaritza
- b) Tutoretza eta gainbegiratzea
- c) Jarraipenaren balorazioa-gizarte laguntza
- d) Bitartekaritza-bitartekotza
- e) Laguntza pertsonala
- f) Komunikazioa eta telelaguntza
- g) Mantenua
- h) Osasunaren arreta

Zerbitzu hauek araudi honen I. eranskinean garatzen dira.

II. KAPITULUA.- ERABILTZAILEAK

5. artikulua.- Erabiltzaileentzako eskakizunak

1.- Oro har, erabiltzaileak izan ahalko dira, baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak:

a) 65 urtetik gorakoak izatea.

b) Autonomoak izan edo I. graduko mendekotasuna edukitzea, betiere Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema-ren esparruan.

c) Ostatu beharra izatea, egonaldi luzekoa edo iraunkorra denean (salbuespenez, aldi baterakoa), bizileku egokirik ez izatearen ondorioz, bai irisgarritasunaren edota bizigarritasunaren baldintzei dagokienez, bai bizikidetzari edo bakarrik (gizartetik kanpo) bizitzeari lotutako arazoak dituztelako.

d) Laguntzak behar izatea harremanari lotutako trebetasunak edukitzeko edo gara-tzeko, ingurune komunitarioan bizitza autonomoa izateko eta, hala badagokio, eguneroko bizimoduari lotutako jarduerak

egiteko.

- e) Eskaera egiterakoan Beasaingo udalerrian erroldatuta egotea eta bertan jarraitzea zerbitzuan egonaldia irauten duen bitartean.
- f) Udal gizarte-zerbitzuek zerbitzuaren egokitasunari buruz emandako balorazio tekniko izatea.
- g) Eskaintako zerbitzua jasotzearekin ados daudela adieraztea. Horren orde, le-gezko tutoreak eman ahal izango baimen hori.
- h) Osasun-erakundeetan edo izaera sozio-sanitarioa dutenetan osasun-laguntza etengabe jasotzen aritzea eskatzen duen egoerarik ez izatea.
- i) Infektatzeko edo kutsatzeko arriskua duten gaixotasunik edota arazo mentalik izanez gero, jaso beharreko tratamenduari uko ez egitea.
- j) Jokabideari lotutako nahasmenduak badituzte, horiek langileentzat eta ostatuan bizi diren gainerako erabiltzaileentzat arriskurik ez ekartzea.

2.- Salbuespen gisa, ostatu-zerbitzu honen hartzaile izan ahalko dira, halaber, artikuluan honen 1. paragrafoan ezarritako gainerako baldintzak betetzen dituzten 65 urtetik beherako pertsonak, araudi honen II. eranskinean ezarritako irizpideen arabera gizarte-babesgabetasuneko egoeran daudenak eta aldeko preskripzio teknikoak dutenak.

3.- Bizikidetzaren unitateari eusteko, betiere balorazio teknikoari lotuta, ostatu zerbitzura baliatu ahal izango dira, eskatzailearekin batera, ezkontidea edo izatezko bikotekidea eta, salbuespen gisa, beren ardurapean dauden seme-alabak sartzeko baldintzak betetzen badituzte, adinaren betekizuna izan ezik.

Hala ere, aurreko paragrafoan aipatutakoek lekua izateko eskubidea galduko dute, bal-din eta familia berriz elkartzeko eskubidea ematen ziona hiltzen bada edo beste edo-zein arrazoiengatik leku hori izateko eskubidea galtzen badu.

6. artikulua.- Erabiltzaileen eskubideak

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren zorua eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzen dituen apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuan ezarritakoaz gain, adinekoentzako ostatu-zerbitzuaren erabiltzaileek honako eskubide hauek izango dituzte:

- 1. Ostatu ohiko moduan okupatzea.
- 2. Sexu, arraza, erlijio, ideologia edo beste edozein egoera zein inguruabar pertsonal edo sozial dela-eta bereizkeriarik egin gabe laguntza jasotzekoa.
- 3. Erraz ulertzeko moduan eman behar zaie informazioa beren eskubide eta betebeharren edukiri buruz; hau da, eskubideak benetan baliatzeko aukera ematen duten informazioa jasotzeko, parte hartzeko, iradokizunak emateko eta kexak jakinarazteko bideetara jotzeko eskubidea.
- 4. Errespetu, zuzentasun eta ulermen osoz artatuak izatekoa, bai hitzezko harremanetan, bai, hala badagokionean, eguneroko zereginak egiteko beharrezko izan dezaketen laguntza fisikoan.
- 5. Beren beharrianen eta lehentasunen arabera errespetuz tratatuak izatea, ahal den guztietan.
- 6. Pribatutasunean eta konfidentziasunean errespetuz tratatuak izatea.
- 7. Beren lehentasunen arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan artatuak izatekoa.
- 8. Zerbitzuaren baldintzetan aldaketarik egonez gero, alde aurretik, horren berri jasotzea.
- 9. Erreferentziazko gizarte langilea esleitu izatea, beren beharrianen aldizkako ebaluazioa edo diagnostikoa egiteko, banakako arreta-plana (BAP) osatzeko eta esku hartzeko prozesuaren koherentzia, integral tasuna eta jarraitutasuna lortzeko.

10. Lekua erreserbatzeko eskubidea, borondatez ez agertzeagatik, urtean 45 egunez gehienez, edo ospitaleratzeagatik, urtean 90 egunez gehienez, araudi honen 21.2 artikuluan jasotako baldintzetan.

11. Zerbitzuaren erabiltzaileek, norbere borondatez, beren objektu pertsonalak ostatuan instalatu ahal izango dituzte, betiere esleitutako gelaren baldintzekin eta neurriekin bateragarriak badira. Udala ez da inoiz bere ostatuan dituen baliozko objektuen erantzule izango.

12. Zerbitzuaren erabiltzaileak espazioari bere ukitua eman ahal izango dio, betiere baldintza egokiak betetzen badira. Altzariak bertara eraman nahi izanez gero, bere kontura egin beharko du.

13. Unean-unean funtzionamenduari buruzko barne-araudia izateko eskubidea, baita Udalarekin sinatutako akordioa jasotzen duen kontratua formalizatzea ere.

Gaitasuna judizialki aldatuta duten pertsonen kasuan, beren legezko ordezkarien bidez bermatuko da beren eskubideen egikaritzea, indarrean dagoen araudian aurreikusitako baldintzetan.

7. artikulua.- Erabiltzaileen betebeharrak

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 10. artikuluan ezarritakoaz gain, ostatu-zerbitzuaren erabiltzaileek honako betebeharrak izango dituzte:

1. Gizarte zerbitzuetako erreferentziazko profesionalari erabiltzailearen egoera sozioekonomikoa baloratzeko beharrezko dokumentuak ematea.

2. Adinekoentzako ostatu-zerbitzuaren barne araubidearen arauak ezagutzea eta betetzea.

3. Erabiltzen diren instalazioak eta zerbitzuak errespetatzea eta zaintzea, eta egoera onean edukitzeko laguntzea.

4. Instalazioetan inolako obrarik ez egitea.

5. Udal edo osasun-arloko zerbitzuei etxebizitzako erabiltzailearen eremu pribatura sartzen uztea, larrialdietan edo horren premia dagoenean.

6. Ahal den neurrian, eguneroko zereginetan laguntzea (instalazioen garbiketa eta ordenatzea, arropa, tresnak eta ekipamendua, otorduak egitea, erosketa txikiak etab.).

7. Beren bizi-araubidez eta arreta pertsonalaz, sanitarioaz eta elikaduraz arduratzea.

8. Banakako arreta-plana egiten parte hartzea eta laguntzea (BAP).

9. Arduradunei ikusitako irregulartasun edo anomalien berri ematea, zerbitzuaren funtzionamenduari, antolamenduari edo instalazioei dagokienez.

10. Zerbitzuko profesionalak zuzentasunez eta errespetuz tratatzea eta beren jarduera erraztea eta laguntzea.

11. Zuzentasunez eta errespetuz tratatzea zerbitzuko beste erabiltzaileak.

12. Udal zerbitzu teknikoei, gehienez ere 10 eguneko epean, bere egoera sozioekonomikoan izandako edozein aldaketa esanguratsu, bere ekarpenean eragina izan dezakeena.

13. Zerbitzua emateagatik tarifa ordaintzea.

14. Gipuzkoako Foru Aldundiari eskatzea mendekotasuna baloratzeko edo berrikusteko edota, hala badagokio, balorazio teknikoari lotutako desgaitasunaren balorazioa egiteko.

15.Osasun-zentgroetara joatea, osasun-egoerak hala eskatzen badu.

16.Egonaldiaren bitartean infektatzeko edo kutsatzeko arriskua duten gaixotasunen berri udal teknikariei ematea, beharrezko prebentzio eta babes-neurriak har ditzaten.

17.Laguntza teknikoak behar izanez gero, udal-zerbitzu teknikoek egindako balorazioaren arabera. erabiltzaileak horiek erabiltzeko aukera eman eta erraztu behar du.

18.Udal gizarte-zerbitzuek eskatzen dizkioten hitzorduetara joatea.

19.Lekua erreserbatzeak eragin ditzakeen gorabeherak aldeztatik jakinaraztea.

20. Esleitutako etxebizitzan erroldatzea, zerbitzuan egokitzapen-aldia era egokian gainditu ondoren.

Betebehar horietako bat betetzen ez bada, zerbitzua eteteko edo azkentzeko prozedura hasiko da, araudi honetan araututako prozeduraren arabera.

III. KAPITULUA.- ZERBITZUAN ONARTUA IZATEA ETA SARTZEA

1. ATALA. ESKATZAILEEN ZERRENDAN SARTZEA

8. artikulua.- Zerbitzuan sartzeko eskaera

Araudi honetako adinekoentzako ostatu-zerbitzuan sartzeko interesdunak, edo, hala badagokio, haren legezko ordezkariak, Alkatetzari zuzendutako eskaera egingo du, Udalak horretarako gaituta duen edozein erregistrotan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitakoetan aurkeztuta.

9. artikulua.- Eskatzaileen zerrenda

Zerbitzu-eskatzaileen zerrenda zerbitzua erabiltzeko lekua esleitzeko lehentasuna antolatzeke tresna da. Horretarako, zerbitzuan sartzeko baremoa aplikatuta lortutako puntuazioari erreparatuko zaio, III. eranskinean ezarritakoaren arabera.

Lekurik esleitu ez zaien interesdunek espediente berrikusteko eskatu ahal izango dute, behar bezala egiaztatuta, baldin eta haien inguruabar pertsonaletan izandako aldaketak balorazio hori aldatzeko aukera badago.

Eskatzaileen mendekotasunaren balorazioa Gipuzkoako Foru Aldundiak erabilitako eskalaren arabera aldatzen bada eta horrek herritarra 2-3 graduko mendekotzat hartzea berekin badakar, Beasaingo Udalak eskatzaileen zerrendatik ofizioz kendu ahal izango du.

Hala ere, beste berrikuspen bat egin ondoren autonomoaren edo 1. mailako mendekotasunaren balorazioa lortzen bada, berriro ere eskatzaileen zerrendan sartu ahal izango da.

10. artikulua.- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Ondorengo agiriak aurkeztu beharko dira:

- Eskaera orria behar den moduan beteta eta sinatuta.
- Mendekotasunaren edota desgaitasunaren balorazioa, hura beste autonomia-erkidego batean egin bada eta espediente Gipuzkoako Foru Aldundiari oraindik helarazi ez badiote.
- Medikuen txostena, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen iritziz beharrezkoa denean.
- Udalaren gizarte-zerbitzuen iritziz interesgarria den beste edozein agiri.

11. artikulua.- Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare

korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak, eskatzailearen eta, hala badagokio, berarekin doazen beste pertsonenak, honako hauek izango dira:

a) Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: NA-AIZ, datuak eta egiaztapena.

b) Gipuzkoako Foru Aldundia:

- PFEZ
- Kontuak
- Ondasun higiezinak
- Ondarea

c) Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoak.

4. Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

5. Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe

6. Eskatzaileak bere egoera ekonomikoa baloratua izatea nahi ez badu edo modu frogagarrian justifikatu ezean, bere egoera ekonomikoa kontuan hartzeari uko egiten diola ulertuko da; beraz, zerbitzua ordaintzeko ezarritako gehieneko tasa ordaindu beharko du, eta 0 puntu lortuko ditu bere egoera ekonomikoaren balorazioan, III. eranskineko 3. atalean (Sarbide-baremoa) aurreikusten dena.

Datuak faltsutu eta ezkutatz gero, zerbitzuaren eskatzaile-izaera galduko da, egon litezkeen erantzukizunak baztertu gabe.

12. artikulua.- Izapidetzea

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean jasotako zehaztapenak kontuan hartuko dira eskatzaileen beharrianen ebaluazioa eta gizarte-proposamenaren txostena egiteko.

A) Beharrianen ebaluazioa

Eskaeraren balorazioa eta ebazpenaren proposamena udalaren gizarte langileek egingo dituzte; aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz gain, elkarrizketak, etxeko etxeko bisitak eta egoera bakoitzaren premiak baloratzeko egin beharreko gestio guztiak egingo dituzte.

B) Gizarte-txostena-proposamena

Gizarte-langileek gizarte-txostena edota nahitaezko proposamena egingo dute, honako alderdi hauek zehaztuta:

- Zerbitzuan sartzeko baldintzak betetzen diren ala ez.
- Hala badagokio, betekizunak salbueste ari buruzko proposamen arrazoitua.
- Eskatzailearen eta, hala badagokio, haren bizikidetz-unitatearen inguruabar pertsonalak, familiarrak eta sozialak.
- III. eranskinean jasotako baremo-eskalaren puntuazioa, kasua bada.
- Zerbitzuan egoteko eguneko prezioa.
- Hala badagokio, zerbitzua ukatzeko proposamen arrazoitua.

13. artikulua.- Ebazpena

Eskaera aztertu eta baloratu ondoren eta txosten soziala zein proposamena egindakoan, Alkatetzari helaraziko zaio, eta hark ebazpen arrazoitua emango du, eskatutako zerbitzuan sartzeko eskaera baietsita edo ezetsita.

Eskaera udal erregistroan sartu eta gehienez ere bi hilabeteko epean eman beharko da ebazpena. Epe hori eten egingo da eskabideak zuzentzeko eskatzen denean, jakinarazpena egin denetik hura betetzen den arte edo, halakorik ezean, emandako epea igaro arte, edo Gipuzkoako Foru Aldundiak eskatzailearen autonomiaren balorazioari buruz osatutako nahitaezko txostena eskatu behar denean, bai eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. artikuluan aurreikusitako gainerako kasuetan ere.

Aldeko ebazpenak honako alderdi hauek jaso beharko ditu:

- Eskaria zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan sartzea.
- Zerbitzua ematearen onarpena, zerbitzuaren iraupena eta onuradunari dagokion prezio publikoa zehaztuta.

Ebazpen hori zerbitzua ematen duen erakundeari ere jakinaraziko diote, bere ezagutzerako.

Ezezko ebazpenak berorren arrazoiak jaso beharko ditu, eta bidezkoa izango da honako kasu hauetan:

- Araudi honetako 5. artikuluan jasotako sarbide-baldintzak ez betetzea.
- Zerbitzua eskatzailearen beharrezanez ez egokitzea.
- Behar bezala arrazoitutako beste arrazoi batzuk.

14. artikulua.- Premiaz sartzea

Salbuespenez, larrialdiko eta premia handiko egoerei erantzuteko, erreferentziazko gizarte-langileak, modu arrazoituan, onartzea eta ostatu baliabidean berehala sartzea proposatuko du.

Nolanahi ere, ostatuan lekua premiaz esleitzeko prozedura hasteko gutxieneko dokumentazioa honako hau izango da: interesdunak sinatutako eskabidea; premia eragin duen gertakariaren egiaztagiria edota txosten soziala-proposamena; eta ordaintzeko konpromisoa.

Adinekoentzako ostatu-zerbitzuan behin-behineko izaerarekin plaza emango da, espediente osatzeko falta den dokumentazioa lortu arte eta, horrela, errekurtsa behin betiko esleitu ahal izateko.

Espediente osatutakoan, behin-behinean lagatuko baliabidea betiko emateko baldintzak betetzen ez dituela egiaztatzen bada, hura ez ematea aginduko da. Eskatzaileak 7 eguneko epean ostatu-baliabidea utzi beharko du.

Ostatu hartzeko lekuri ez badago eskaera larrialdiko baliabide baten bidez kudeatuko da, eta onuraduna eskatzaileen zerrendan sartuko da, araudi honen III. eranskinean jasotzen den bezala.

2. ATALA. ZERBITZUAN ONARTUA IZATEA ETA SARTZEA

15. artikulua.- Zerbitzuan onartua izatea

Zerbitzuan sartzeko aukera ematea III. eranskinean jasotako baremoaren arabera onartuko da.

Zerbitzua jasotzeko lekuri ez dagoelako eskaerei erantzutea ezinezkoa izango denean, itxarote-zerrenda sortuko da. Horretan, bi jende-multzo sortuko dira, zerbitzua eskuratzeko lehentasunaren arabera:

- Lehenik eta behin, I. mailako mendekotasuna duten eskatzaileak.
- Bigarrenik, mendekotasun-gradurik gabekoak edo mendekotasunean sartzeko arriskuan daudenak.

Aurreko bi taldeetako lagun bakoitza ordenaren arabera jartzeko, bere eskabidea III. eranskineko baremoaren arabera baloratu ondoren lortutako puntuazio orokorra kontuan hartuko da.

Lekuak zerrendaren arabera esleituko dira.

Puntuazio bera dutenean, puntuazio tartean puntuazio handiena duten ataletan puntu gehien dituzten eskaerak lehenetsiko dira. Hala eta guztiz ere, bi erabiltzailek puntuazio bera lortzen badute, gizarte zerbitzuek proposatuko dute plazaren esleitzea.

Bizilekuan sartzeari onartutakoan, gehienez ere 7 eguneko epean erabili beharko du, bera sartzeko erabakitako egunetik zenbatzen hasita.

Interesdunari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik epe horretan sartzen ez bada, interesdunak 3 egun gehiago izango ditu ostatuan sartzeko. 3 egun horiek leku-erreserbako egun gisa zenbatuko dira, eta erabiltzaileak "leku-erreserba" egoerari dagokion zatia ordaindu beharko du. 10 egun igaro ondoren erabiltzailea arrazoi justifikaturik gabe ostatuan sartu ez bada, zerbitzuan sartzeari uko egiten diola ulertuko da.

Ezarritako egunean edo epean ostatuan sartzeari eragozten duten inguruabar bereziak daudenean, interesdunak ostatuan sartzeko data aldatzea edo epea luzatzea eskatu ahal izango du, eta ebazpen berri baten bidez beste data edo epe bat ezarriko da. Hala ere, inguruabarrek hala eskatzen badute, leku hori eskatzaileen zerrendako beste bati esleitu ahal izango zaio eta eskatzailea lanpostu huts berri baten zain geratuko da.

Baliabidean edo zerbitzuan sartu aurretik, edo, nolana ere, egun berean, Udalak zerbitzuaren funtzionamenduari buruzko araudiaren berri emango dio etorkizuneko erabiltzaileari, modu argi eta ulergarrian.

Zerbitzuan sartzeari arau horiek onartzea ekarriko du eta prozedura hori dagokion dokumentua sinatzean formalizatuko da.

Esleitutako lekua onartzen ez bada, baliabide horren eskatzaileen zerrendan baja emango zaio interesdunari.

Erabiltzaileak ostatu-zerbitzuan sartu ondoren, hiru hilabetez egongo da probaldian eta, epe horretan, bertan egoteko baldintzak baloratuko dira: haren egokitzapena, bizikidetza eta eskatutako arauak betetzea. Epe hori kontrako berariazko ebazpenik eman gabe igarotzen bada, interesdunak bizilekuan egoteko eskubidea finkatuko da.

Erabiltzailea zerbitzuan geratzea komeni ez dela adierazten duten inguruabarrak gertatuz gero, zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, okupazioa amaitzeko ebazpen arrazoitua emango da.

Erabiltzaile izateak ez du etxebizitza baten gaineko eskubiderik ematen, baizik eta zerbitzu orokorrerako eskubidea. Udalak erabakiko du erabiltzaileak okupatuko duen etxebizitza.

16. artikulua.- Baliabidea edo zerbitzua lekuz aldatzea.

Zerbitzuan sartu ondoren, erabiltzailearen egoera fisiko eta funtzionalean aldaketaren bat gertatzen bada eta, horren arabera, mendekotasuna berriz baloratu behar dela ikusten bada eta, horren ondorioz mendekotasun gradua 2 edo 3 lortzen badu, erabiltzaileari edo haren familiari edo ordezkariari proposatuko zaio mendekoak diren adineko pertsonentzako egoitza zerbitzuan leku eskaera egitea.

Seniderik ez badago edo hark errekerimenduari erantzuten ez badi, ofizioz egingo dira.

Erabiltzaileari zerbitzuan baja ematea dakarren proposamen oro jakinarazi beharko zaio, alegazioak aurkezteko 15 eguneko epea emanez. Epe hori igarotakoan, ebazpen arrazoitua eman eta jakinaraziko da ere.

17. artikulua.- Aldi baterako egonaldiak

Aldi baterako egonaldizat hartzen da adinekoentzako ostatu-plaza batera aldi baterako sartzea, izaera hori duten egoerak gertatzen direnean.

Ostatu-zerbitzuan emandako denboran, erabiltzaileek egoiliar iraunkorren eskubide eta betebeharrak berberak izango dituzte.

Aldi baterako egonaldiak aitorpen teknikoaren bitartez arrazoitu behar dira. Gainera, aldi baterako egonaldiak ez du inolaz ere ekarriko leku bat behin betiko eskuratzeko eskubiderik; aldi bateko epea amaitu ondoen lekua utzi beharko du.

Oro har, aldi baterako egonaldia gehienez 6 hilabetekoa izango da. Hala ere, hilabeteko luzapena eman ahal izango da inguruabarrak hala egiaztatzen dutenean. Horretarako, interesdunak hasieran emandako aldia amaitu baino 10 egun baliodun lehenago gutxienez eskaera egin beharko du.

3. ATALA. ZERBITZUAREN JARRAIPENA

18. artikulua.- Jarraipena eta ebaluazioa

Gizarte-langileek, enpresa kudeatzaileak xede horretarako jartzen dituen langileekin batera, etengabeko jarraipena egingo dute, zerbitzuak erabiltzaileen beharretara egokitzen diren ikusteko asmoz. Horretarako, beharrezko aldaketak iradokiko dituzte eta proposatutako helburuak lortu ote diren erabiltzaileekin batera ebaluatuko dute. Ostatu zerbitzura bisitak egingo dira eta zerbitzuetako langileekin aldizkako harremanak edukiko dira.

19. artikulua.- Egokitze aldia

Sartu ondorengo lehenengo hiru hilabeteetan, erabiltzaileak egokitzeko aldian daudela ulertuko da. Erabiltzailearen erreferentziako gizarte-langileak edota zerbitzuak kudeatzen dituzten enpresetako langileek une oro aipatuko dituzte sortutako arazoak, eta egokitzapen egokia lortzeko beharrezko konponbideak bilatuko dira.

Erabiltzailearekin konponbide bateratuak lortzen saiatu ondoren, erabiltzailea zerbitzuari egokitzeko zailtasuna ikusten bada edo alderantziz, edo zerbitzuak pertsonaren beharrianak behar bezala betetzen ez dituela baloratzen bada, udal gizarte-zerbitzuek egoera ebaluatu eta beste proposamen bat egingo dute.

Ematen den ebazpenaren berri helaraziko zaio erabiltzaileari eta 15 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

Alegazioei buruzko txostena egingo da, eta Alkatetzak bidezkoa dena ebatziko du behin betiko. Erabiltzailea zerbitzutik atera behar dela erabakitzen badute, beste aukera bat proposatuko da, halakorik balego.

20. artikulua.- Banakako Arreta Plana (BAP)

Ostatu zerbitzuan erabiltzaile bakoitzaren beharrianak egokitutako banakako arreta emango da. Arreta hori gauzatzeko Banakako Arreta Plana (BAP) prestatuko da. Plan horretan, modu integrarean bermatuko da erabiltzaile bakoitzaren bizi-kalitateari eustea edota hobetzea.

Hasierako BAP erabiltzailea sartu eta lehenengo hilabeteetan prestatuko da. BAP hori sartu eta 3 hilabetera osatuko da, egokitze aldia igaro ondoren. BAP gutxienez urtean behin berrikusi behar da edo, erabiltzailearen egoera nabarmen aldatzen bada, azaldutako helburuak aldatu behar diren guztietan.

Erabiltzaileari bisita egingo zaio adinekoentzako ostatu-zerbitzuan sartzen den lehenengo hiruhilekoan, bere egokitzapen-maila, baliabidearen egokitasuna eta onuradunak etxe berrian duen gogobetetasuna egiaztatzeko asmoz.

Udal gizarte-zerbitzuek beren egoeraren jarraipena bermatuko dute, baliabidea beren beharrianak

egokituta daudela etengabe egiaztatzeko.

IV. KAPITULUA.- ZERBITZUA ETETEA ETA AZKENTZEA

21. artikulua.- Zerbitzua etetea, erreserbatzea, bertan behera uztea, hari uko egitea eta azkentzea

21.1. Zerbitzua aldi baterako etetea:

Dagokion espedientea izapidetu ondoren, organo eskudunaren ebazpen bidez eta udal gizarte-zerbitzuek proposatuta, zerbitzua aldi baterako etetea erabakiko da, interesdunari entzun ondoren. Ebazpen hori erabiltzaileari eta, hala badagokio, zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko zaie, epean eta moduan.

Ostatu-zerbitzua gehienez 90 egunez eten ahal izango da, arrazoi hauetakoren bat gertatzen bada:

-Erabiltzaileak 7. artikuluan ezarritako eginbeharren bat ez betetzea, hori azkentzeko arrazoia ez denean. Etetea ofizioz hasiko da.

-5. artikuluan ezarritako baldintzaren bat aldi baterako galtzea. Etetea ofizioz edo erabiltzaileak eskatuta hasiko da.

21.2. Zerbitzuaren erreserba:

Adinekoentzako udal ostatu-zerbitzua erreserbatu ahal izango da, erabiltzaileak hala eskatuta.

Gehienez 45 egun urtean, arrazoi honengatik:

- Oporraldiak hartzea.

Gehienez ere 90 egun urtean, erabiltzailea ostatu-zerbitzutik kanpo egotea, gerora sortutako arrazoiengatik, hala nola:

- Ospitale batean sartzea.
- Baliabide sozio-sanitario batean sartzea.

Behin lekua erreserbatzeko ezarritako epeak gaindituta, erabiltzailea ez bada bertara itzultzen, behin betiko baja emango zaio.

Ondoren erabiltzaileak zerbitzuan berriro sartu nahi duela adierazten badu, eskaera berria egin beharko du.

21.3. Artzera egitea eta zerbitzuari uko egitea

Ostatu-zerbitzua emateko ebazpena eman aurretik, eskatzaileak edo haren legezko ordezkariak atzera egin ahal izango du eskaeran. Era berean, plazaren onuradunak edozein unetan uko egin ahal izango dio plazari.

21.4. Zerbitzua azkentzea

Dagokion espedientea izapidetu ondoren, Alkatetzaren ebazpenaren bidez, eta gizarte langileek proposatuta, zerbitzuaren bajak zehaztuko dira, interesdunari entzun ondoren. Ebazpen hori onuradunari eta zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko zaie.

Adinekoentzako ostatu-zerbitzua honako arrazoi hauengatik azkendu ahal izango da:

- Erabiltzaileak uko egitea.
- Haren heriotza.
- Erabiltzailea beste zerbitzu iraunkor batean sartzea.
- Zerbitzua emateko kontuan hartutako datuak ezkutatzea edo faltsutzea.
- Zerbitzua jasotzeko eskatutako baldintzaren bat galtzea.
- Zerbitzuaren jarraipena egiteko eska daitekeen dokumentazioa ez aurkeztea.
- 30 eguneko epean egoera sozioekonomikoaren aldaketei buruzko informazioa ez ematea.
- Ostatura ez itzultzea, kasu bakoitzean ezarritako aldi baterako etenaldia igaro ondoren.
- Araudi honetan aurreikusitako erabiltzaileen eginbeharrak behin eta berriz ez betetzea.

- Gizarte-langileekin edo zerbitzua ematen duten langileekin lankidetzarik ez izatea.
- Onuradunarentzat, ostatu zerbitzua partekatzen duen gainerako erabiltzaileentzat eta zerbitzua ematen duten langileentzat arrisku fisikoak edota psikikoak egotea, gizarte langileak baloratu ondoren.
- Erakunde sanitarioetan edo sozio-sanitarioetan etengabeko laguntza behar duen osasun-egoera bat izatea.
- Infektatzeko eta kutsatzeko arriskua dakarren gaixotasuna edota arazo mentala izanez gero, dagokion tratamenduari uko egitea.
- Jokabide-nahasmenduak izatea, langileentzat eta ostatuan bizi diren gainerako erabiltzaileentzat arriskutsuak izan daitezkeenak.
- Zerbitzua ematen duten langileei eta zerbitzua partekatzen duten gainerako pertsonei eraso fisiko edo psikologikoa egitea.
- Zehapenagatik, Gizarte Zerbitzuen Legean eta Araudi honetan aurreikusitako baldintzetan.

Azkentzeko ebazpen baten ondoren erabiltzaileak berriro zerbitzuan hasi nahi duela erakusten badu, beste eskaera bat egin beharko du, eta araudi honetan zehaztutakoaren arabera izapidetuko da. Interesdunak zerbitzuaren erabiltzailea izateko beste eskaera bat aurkeztu ahal izango du, azkentze ebazpena eman zenetik sei (6) hilabete igaro ondoren.

Kontratua iraungi ondoren erabiltzaileak zerbitzuaren ordainketarik egin gabe badauka, zerbitzua berriro eman aurretik hura ordaintzea eskatuko zaio.

V. KAPITULUA. ZERBITZUAREN ARAUBIDE EKONOMIKOA

22. artikulua.- Finantzaketa

Zerbitzuak finantzatzeaz honako hauek arduratuko dira:

-Erabiltzailea: zerbitzuaren finantzaketan parte hartu beharko du. Horretarako, Alkatetzaren ebazpenean ezarritako tasa ordainduko du.

-Beasaingo Udala: Zerbitzuaren kostua eta erabiltzaileak ordaindu beharreko tasaren arteko aldea bere gain hartuko du.

23. artikulua.- Zerbitzuaren tasa

Adinekoentzako udal ostatu-zerbitzuaren tasa, erabiltzaileak ordaindu beharreko kopurua da, bere ahalmen ekonomikoa kontuan hartuta kalkulatu da. Gaitasun hori finkatzeko, zerbitzuaren onuradunen errenta eta ondarea kontuan hartuko dira.

Udalak ostatu-zerbitzurako onartutako tasak argitaratuko dira urtero.

Zerbitzuaren erabiltzaileak legokiokeen tasa ezin badu ordaindu, zerbitzua eskatu aurreko lau urteetan erabiltzaileak dohainik egindako ondare-eskualdaketa baten edo gehiagoren onuraduna den beste inor egonez gero, prezio publikoa ordaindu beharko du, Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legearen 57.6 artikuluan xedatu bezala.

Ahalmen ekonomikoari buruzko datuak faltsifikatu edo ezkutatu gero, eskaera artxibatu egingo da edo, zerbitzua eman bada, zerbitzua azkendu egingo da, egitate horietatik erator daitezkeen erantzukizunei kalterik egin gabe.

Zerbitzuaren erabiltzaileek eta, hala badagokio, haien legezko ordezkariak, 30 eguneko epean, familiaren errentan, haren ondarean edo kide-kopuruan izandako edozein aldaketaren berri eman beharko diote Udalari, erabiltzaileak ordaindu beharreko tasan eragina izan dezaketen egoera guztiekin batera.

Erabiltzaileak ordaindu beharreko tasa ofizioz berrikusi beharko dute udal-teknikariek, edo erabiltzaileak edo haren ordezkariak eskatuta, baldin eta prezio publikoa aldatzea eragin dezaketen baldintza eta inguruabarretan aldaketarik badago.

VI. KAPITULUA. ARAU HAUSTEEI ETA ZEHAPENEI BURUZKO ARAUBIDEA

24. artikulua.- Arau-haustek

Arau-hauste administratiboak dira Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean jasotako lege- eta araudi-araudiaren aurkako ekintzak eta ez-egiteak, gainerako ordenamendu juridikoan aurreikusitakoei kalterik egin gabe.

25. artikulua.- Zehapenak

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean tipifikatutako arau-haustek eginez gero, bertan aurreikusitako zehapenak aplikatuko dira.

Araudi honetan araututako ostatu-zerbitzuaren erabiltzaileei egotz dakizkiekeen arau-hauste oso larrietan, zehapen gisa metatu ahal izango da eskubidea sei hilabetez etetea, salbu eta etenaldi horrek babesik gabe geratzea sor badezake edo mendekotasuna duen erabiltzaile bat arretarik gabe gera badaiteke.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Adinekoentzako ostatu-zerbitzuaren bidez, esperientziak, jarduerak eta prestazio desberdinak eta berritzaileak martxan jarri ahal izango dira, erabiltzailea bere auzoan bizitzen geratu ahal izateko.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Adineko pertsonentzako ostatu zerbitzuko erabiltzaileei, barne-funtzionamendurako araudia emango zaizkie (VI. Eranskina).

HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi hau indarrean sartu ondoren, ostatu-zerbitzuaren egungo onuradunei ere aplikatuko zaie.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Araudi hau indarrean sartzen denean, 2004-03-11an GAO-n argitaratutakoa indargabetu egingo da .

AMAIERAKO XEDAPENA

Arautegi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

4.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- Kontratazioa:

- BEASAINGO UDALARI HIRIGINTZAREN ARLOAN ETA UDAL-ONDAREARI DAGOKIONEZ LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEKO ZERBITZUA: BIGARRENGO ETA AZKENEKO KONTRATUAREN LUZAPENA. 2020IDBO0029

Ezagutzera eman da Lurralde Batzordeko proposamena:

“AURREKARIAK

I.- 2020-10-29. Osoko Bilkurak egindako bileran, Beasaingo Udalari hirigintzaren arloan eta udal-ondareari dagokionez laguntza tekniko emateko zerbitzua prozedura ireki bidez kontratatzeko deialdi publikoa egitea erabakitzen da eta horretarako dagozkion baldintza plegu administratibo eta teknikoak onartu dira.

II.- 2020-12-22. Osoko Bilkurak, Beasaingo Udalari hirigintzaren arloan eta udal-ondareari dagokionez laguntza tekniko emateko zerbitzua NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS-en alde esleitzea erabakitzen du.

III.- 2021-02-10. NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS-ekin kontratua sinatzen da. Egikaritze epea 3 urtekoa da, 2021-02-10etik aurrera, eta bi luzapen egiteko aukera dago, bakoitza urtebetekoa. Luzapena espresuki adierazi beharko da eta eskumena duen organoak erabakia hartu beharko du.

IV.- 2023-04-14. Lurralde saileko teknikari arduradunak kontratua luzatzearen aldeko proposamen txostena egin du.

V.- 2024-01-25. Osoko Bilkurak, Beasaingo Udalari hirigintzaren arloan eta udal-ondareari dagokionez laguntza teknikoa emateko zerbitzua NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS-en alde urte betez (1) luzatzea erabakitzen du.

VI.- 2024-11-22. Lurralde saileko teknikari arduradunak kontratua luzatzearen aldeko proposamen txostena egin du.

OINARRI JURIDIKOAK

- Beasaingo Udalari hirigintzaren arloan eta udal-ondareari dagokionez laguntza teknikoa emateko zerbitzua, prozedura ireki bidez kontratatzeko baldintza plegua.

PROPOSAMENA

Lurralde batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio, azter dezan:

Lehenik: Urtebetez (1) eta egungo baldintzetan, prezioa barne, NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS-i kontratua luzatzea, Beasaingo Udalari hirigintzaren arloan eta udal-ondareari dagokionez laguntza teknikoa emateko zerbitzua luzatzea.

Bigarren: Luzapena 2025ko otsailaren 11tik 2026ko otsailaren 10era izango da; epe hau amaitu ondoren EZ dago luzapen berririk egiteko aukerarik.

Hirugarren: NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS-i erabaki honen berri ematea.

Hitz egiteko txanda eman ondoren bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

- ONDORENGO ZERBITZUA EMATEKO: BEASAINGO UDALERRIAN ANTOLATUTAKO EKITALDIETARAKO AGERTOKIAK, KARPAK, AULKIAK, MAHAI TOLESGARRIAK ETA TARIMAK ALOKATZEKO ZERBITZUA, HORIEN ETA UDAL JABETZAKO ANTZEKO ELEMENTUEN MUNTAIA ETA DESMUNTAIA (MANTENUA BARNE), BALDINTZA PLEGUAK ONARTZEA ETA DEIALDI PUBLIKOA EGITEA.
2024ZEBO0129

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hain zuzen ere lizitazioari dagozkion ezaugarriak, espedientean dauden dokumentuen arabera (Kontratatzeko beharraren justifikazio-txostena, Klausula administratiboen plegua, Karatula eta Plegu teknikoa, Kontuhartzailearen fiskalizazio txostena eta Idazkaritzako txostena):

“1.- Prozedura: irekia eta erregulazio harmonizatuari lotuta. Lizitazio elektronikoa.

2.- Kontratu-mota: Zerbitzuak

3.- Izapidetzea: arrunta

4.- Lizitazio oinarritzko aurrekontua guztira: 72.643,65 €+ BEZ

5.- Prezioa zehazteko sistema: prezio unitarioak (Administrazio Klausulen Pleguko 4. eranskinean zehaztutako prezio unitarioen gaineko beherapenean (beherapenaren ehuneko lineal bat proposatuko da, eta proportzio horretan aplikatuko zaie unitateko prezio guztiei).

6.- Egikaritze epea: Hiru urte kontratua sinatzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita. Bi luzapen, bakoitza urtebetekoa.

7.- Kaudimen ekonomiko, finantzarioa:

- Urteko negozio bolumena kontratuak xede duen esparruan, eskuragarri dauden azken 3 ekitaldietako negozio bolumen handieneko urteari dagokionez, lizitatzailaren jardueren sorrera edo hasiera daten

arabera eta eskaintzen aurkezpen daten arabera, 119.862,02 €, izango da gutxienez. Zenbateko hori 87.3.a artikularen 2. paragrafoan adierazitako eran egiaztatuko da..

8.- Kaudimen teknikoak:

- a) Azken hiru urteetan zehar egindako lan eta zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, kontratu honen xedea osatzen duten zerbitzu edo lanen antzekoak. Gutxienez 50.850,56 €-ko zenbatekora (kontratuaren urteko batez bestekoaren % 70) iritsi beharko du zenbatekoak urterik onenean, eta behar bezala azalduko dira zenbatekoak, datak eta lan edo zerbitzu horien hartzaile publikoa edo pribatua.
- b) Enpresa kontratistak pertsona bat gutxienez izendatuko du koordinatzaile tekniko edo arduradun, eta haren bidez helaraziko zaio Beasaingo Udalari kontratuaren xedeari lotuta egin nahi duten edozein komunikazio. Hizkuntza gaitasunarekiko, Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasun maila izatea eskatuko zaio, ahozko trebetasunean.

9.- Aurkezteko epea, ordua eta lekua: 30 egun natural, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita.

10.- Adjudikazio irizpideak:

Formula automatikoen bidez baloratzeko irizpideak (52 puntu):

A- Eskaintza ekonomikoa. 80 puntu gehienez

Honenbestez jardungo da puntuak zehazteko:

Preziorik merkeenari emango zaio puntuaziorik handiena, eta gainerakoen puntuazioa kalkulatzeko, prezio baxuenaren eta lizitatzailaren eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza bider aplikatu beharreko puntu kopuru osoa egingo da.

$$PI = (Ob/OI) * 80$$

PI: Lizitatzailaren puntuaketa

Ob: Eskaintzarik baxuena

OI: Lizitatzailaren eskaintza

ESKANTZA ANORMALKI BAXUAK

Eskaintza anormalki baxutzat joko da onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu txikiagoa den baxuena. Eskaintza ekonomikoaren bideraezintasuna zehazteko parametro objektibotzat hartuko dira soldata-betebeharrei, gizarte-segurantzako kotizazioei, absentismoari, prestakuntzari, mediku-azterketei eta abarri erantzuteko beharrezkoak diren kostuak estaltzera iristen ez direnak.

B.- Kalteak eta garbiketa: 20 puntu

1. **KALTEAK OLANETAN.** Idatzizko konpromisoa, hirugarrenek enpresa esleipendunaren jabetzako elementuetan (olanak pitzatzea, pintadak...) eragin ditzaketen kalteen gastuak Udalari ez jasanarazteko.
Puntuazioa, 10 puntu
2. **OLANAK GARBITZEA.** Beasaingo Udalaren jabetzako karpeta lanak gutxienez urtero garbitzeko konpromiso idatzia.
Puntuazioa, 10 puntu

11.- Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua: plika irekitzea kontratistatzailaren profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

12.- Aurkeztu beharreko agiriak: Lizitatzailaek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

13.- Kontratua gauzatzeko baldintza berezia, gizarte arlokoa:

- Emakumeak lan-merkatuan parte-hartze handiagoa izan dezan eta lana eta familia-bizitza bateragarri egin daitezen bultzatzea.
- Langabeziari aurre egitea, bereziki gazteei, emakumeei eragiten dienari eta iraupen luzekoari.
- Lantokiko prestakuntza bultzatzea."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, aho batez onartu da proposamena.

b.- OBRA-ZIURTAGIRIAK: SAN INAZIO ETA ESTEBAN LASA KALEAK
BERRURBANIZATZEKO OBREI BURUZKO, 4. ZIURTAGIRIA. 2023PROB0014

Lurralde batzordeak proposatuta, aho batez onartu da, "San Inazio eta Esteban Lasa kaleak berrurbanizatzeko proiektuko obrei buruzko" 4. obra-ziurtagiria, 410.499,03 €koa (BEZ barne).

5.- BERRI EMATEA:

- 2024 urriaren 28tik abenduaren 1era emandako Ebazpenak.
- 2024 urriaren 28tik abenduaren 1era emandako Ebazpenak kontratu txikiei buruz.

6.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean ez da inolakorik aurkeztu.

Tratatzeke beste gairik ezean bilera arratsaldeko zazpiak eta hamabostetan amaitu da eta nik, idazkaria naizen akta hau idatzi eta sinatu dut.