

2021EKO UZTAILAREN 29AN UDALBATZA OSOAK EGINDAKO OHIKO BATZARRALDIAREN AKTA.

LEKUA: Beasaingo Udaletxea.

ARETOA: Batzar Aretoa.

EGUNA: Hogeita bederatzia

HILABETEA: Uztaila.

URTEA: Bi mila eta hogeita bat

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko zazpiak

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.

DEIALDIA: Lehena.

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA: Hamazazpi (17)

UDALBURUA: LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK:

EAJ-PNV

- LEIRE ARTOLA UGALDE
- MARIA LUISA VALLÉS FERNÁNDEZ (EAJ-PNV)
- FRANCISCO JAVIER MATARRANZ RICO
- MARIA ELENA RUIZ ZABALA
- JON OLANO ARRESE
- ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA
- AMETS ARROSPIDE ZUBELDIA
- AINARA AYESTARAN ALDASORO
- MIKEL PLAZAOLA OYARZABAL

Beasaingo EH Bildu

- NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL
- HASIER AGIRRE ELKOROBerezibar
- YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ
- JOSEBA MIKEL OLANO GUEMBE

- AITOR URDANGARIN IRASTORZA

Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak

- EVA ALVAREZ ATANES

- ANGEL REDONDO FERNANDEZ

ETORRI GABEA: EDORTA DIAZ DEL RIO (EAJ-PNV)

IDAZKARIA: Itziar Aroztegui Apaolaza

Bileran ere parte hartu dute Lurdes Alegria Lasa kontuhartzaileak eta Aitziber Yurrebaso Irazustabarrena andreak, itzulpen lanetan.

1.- AURREKO AKTA. 2021-07-01

Aktaren berri eman ondoren, aho batez onartu da berarekiko zer esanik ez dagoelako.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- KREDITUEN ALDAKETA. 10. ZENBAKIKO KREDITU GEHIGARRIEN ESPEDIENTEA. 2021CRAD0010

Ezagutzera eman da, Antolakuntza batzordeko proposamena:

"GASTUAK ETA KREDITU ALDAKETA EGITEKO PROPOSAMENA

Zerrendatutako gastuak gauzatzea premiazkoa denez eta hauek finantzatzeko aurrekontu kredituak nahikoak ez direla edo krediturik ez dagoela kontuan hartuz, proposamen hau egin da indarrean dagoen aurrekontu egiturari egokituta.

Aurrekontuko kontusaila	Kontzeptua	Kredituak		
		Egungoak	Aldaketa	Behin betikoa
0261.227.340.00.99	Antzizar kirolgunearen kudeak.	0,00	54.450,00	54.450,00
0270.227.311.01.07	Zakur heziketa kanpaina	0,00	15.000,00	15.000,00
0390.421.162.10.01	Sasieta mank.:Hondakinen bilketa	743.893,00	55.634,20	799.527,20
0390.421.162.20.01	Sasieta mank.:Hondakin solidoen kud..	53.905,00	4.090,75	57.995,75

0390.421.162.30.01	Sasieta mank.:Hondakinen tratam.	280.309,00	22.090,05	302.399,05
0350.622.153.40.02	Udal biltegia: egitura egonkortzea	0,00	66.550,00	66.550,00
0350.643.172.00.01	Udal energia plana	0,00	35.000,00	35.000,00
0350.643.134.20.01	Mugikortasun planaren idazketa	0.00	95.000,00	95.000,00
0110.781.324.00.01	Goierriko Herrien Ekintza	95.000,00	10.315,00	105.315,00
GUZTIRA		1.173.107,00	358.130,00	1.531.237,00

KREDITU GEHIGARRIAK FINANTZATZEKO PROPOSAMENA

Sarreren kontzeptuak edota gastuen kontu-sailak	Baliabidearen kontzeptua	Sarrera handiagoak/gastuetako bajak
0350.601.134.10.03	Mugikortasun mahaia: ondorioak / Mesa movilidad: conclusiones	50.000,00
0350.227.134.20.07	Mugikortasun mahaiaren dinamizaz. / Dinamizac. mesa movilidad	18.000,00
870.01	Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina / Remanente de tesorería para gastos generales	290.130,00
GASTUEN GEHIKUNTZAK GUZTIRA		358.130,00

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): "Mugikortasunerako 15.000,00 € zeuden aurreikusita, txirrinduentzako estalpeak edo egiteko. Hori bertan behera geratzen da?."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Ez. Horiek mantenurako ditugun kontusailetik burutuko dira 2021 urte honetan. Estalpeak baino, momentuz, aparkalekuak eta horrelakoak ari gara pentsatzen."

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): "Beraz, orain egongo litzateke 95.000,00 €ko kontusaila mugikortasun plana idazteko. Idazketa egin ondoren, prozesua zein izango litzateke'."

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Mugikortasun mahaiaren helburua da batetik, izango den mugikortasun planaren irizpideak markatzea eta bestetik, mugikortasun plan horren jarraipena egitea. Helburu horiekin aurrera jarraitzen dugu.”

Esateko besterik ezean, bozketa egin da eta aho batez ondorengo erabakia onartu da:

1.- 10. Kreditu gehikuntzen bidez 358.130,00 euroko zenbatekoaz eta eranskinean zehazten den moduan finantzatzen den kreditu aldaketa hasiera batean onartzea, eta kapituluka honela laburtzen dena:

Kap.	Izena	Euro
2	Gastu arrunt eta zerbitzuen erosketak	69.450,00
4	Transferentzia arruntak	81.815,00
6	Inbertsio errealak	196.550,00
7	Kapital transferentziak	10.315,00
GASTUEN GEHIKUNTZA		358.130,00

GASTUEN BAJA

Kap.	Izena	Euro
2	Gastu arrunt eta zerbitzuen erosketak	18.000,00
6	Inbertsio errealak	50.000,00
GASTUEN GEHIKUNTZA		68.000,00

SARRERAK

Kap.	Izena	Euro
8	Finantza aktiboak	290.130,00
FINANTZAZIOA		290.130,00

2.- Aipatutako akordioa jendaurrean jartzea, 15 eguneko epean bidezkoak diren alegazioak aurkeztu ahal izateko. Alegaziorik jasoko ez balitz, behin-betirako onartutzat emango da.

b.- KREDITUEN TRANSFERENTZIA. 4. ZENBAKIKO ESPEDIENTEA. 2021TRFR0004

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Hemen kontusail batzuk altan eman eta besteak bajaran, kreditu transferentzi modalitatea erabiliz., hau da:

Transferitutako kredituak biltzen dituzten gastuen partidak (bajak)

Partida	Izena	Hasierako kreditua	Gutxipena	Amaierako kreditua
0110.160.130.00.04	Elkarkidetza: Udaltzaingoa	41.255,00	17.000,00	24.255,00
0110.160.230.00.04	Elkarkidetza: Ongizate	19.611,00	8.000,00	11.611,00
0110.227.241.00.07	Enplegu plana. Ikastaroak, enpres. Berpiz	150.000,00	71.906,00	78.094,00
0390.609.153.30.01	Bestelako inbert.: paperontziak	10.000,00	9450,00	550,00
GUZTIRA ...		220.866,00	106.356,00	114.510,00

Gehitutako diren kredituak biltzen dituzten gastuen partidak (altak)

Partida	Izena	Hasierako kreditua	Gehikuntza	Amaierako kreditua
0110.131.230.00.09	Indemnit.: Bidegabeko kaleratzea	0,00	25.000,00	25.000,00
0110.470.420.00.01	Goieki kuota	126.000,00	71.906,00	184.026,00
0390.210.172.00.01	Ingurune degradatuetako garbiketa	30.000,00	6.300,00	36.300,00
0390.609.337.30.01	IEzkiagako haur parkea	15.000,00	3.150,00	18.150,00
GUZTIRA ...		171.000,00	106.356,00	277.356,00

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa eginda, aho batez ondorengo proposamena onartu da:

1.- 2. Kreditu Transferentzien bidez 106.356,00 euroko zenbatekoaz eta eranskinean zehazten den moduan finantzatzen diren kreditu aldaketak hasiera batean onartzea.

2.- Egintza hau bestelako tramiterik gabe irmo eta betebeharrekoa denez gero, bidezkoa da onetsitako aldaketa Fondoan Kontuhartzailletza Zerbitzuek kontabilitatean berehalako ondorioekin islatzea.

c.- KONPROMISUZKO KREDITUAK. 2021EKBO0058

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Aurreko puntuan adostutako programek 2021, 2022 eta 2023an jarraipena izango dutenez, eskatzen duena da konpromisuzko kredituen eranskina aldatzea eta hori da pleno honetara ekartzen den proposamena, hau da, konpromisuzko kredituen aldaketa:

Zakur heziketa kanp. / Educa. Perros		2021	2023	45.000,00				15.000,00	15.000,00	15.000,00		45.000,00	0,00
0261.227.340.00.99 Antzizar kirolgunearen kudeaketa		2021	2022	163.350,00				54.450,00	108.900,00			163.650,00	0,00
GUZTIRA				1.551.541,03	18.150,00	159.450,00	277.390,10	410.856,68	438.969,30	246.724,94		1.551.541,03	0,00

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko iritzia hauek azaldu dituzte:

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “bi lerro aipatu nahi nituzke: txakurren heziketa eta kiroldegiaren kudeaketa. Kiroldegiaren inguruan gertatu denaren inguruan kezka azaldu nahiko nuke. Iruditzen zaigu momentu honetan sortu zaigula abagune bat eta horrek eskatzen duela kiroldegiaren inguruko hausnarketa serio bat egitea. Hartzen ari den itxuraren arabera, esango genuke ez dagoela kiroldegiaren eredia aldatzeko asmorik. Guretzat, ordea, garbi dago azpikontratatzeko horrek sortzen dituen arazoak. Urte bete dugu pentsatzeko nolakoa nahi dugun izatea eta norentzat. Iazko urtean lantaldea osatu zen, baina pandemiagatik etenaldia egon da, baina izugarritzko lanketa dugu hain elitista izan gabe eta hainbeste zulo sortu gabe kiroldegiaren eredia zein izan behar zehazteko. Norabide horretan gu lanerako prest gaude eta iruditzen zaigu aukera paregabea dugula, herritar guztientzat eta duina izango den kiroldegi bat lortzeko.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Orain sinatutako kontratuak uztailearen 1a du epemuga bezala eta hasi beharrean gaude dena zehazten. Gure kiroldegi honek hainbat zerbitzu emateko ahalmena badu eta ikusi beharko da alde batetik, zein aukera ditugun eta beste alde batetik ere sarrera handitzeko aukerak zeintzuk diren. Hitz egiteko aukera izango dugu eta horren inguruan jardutek ere bai.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Gu, ekainaren bukaeran eman diren pausoei gure zalantzak ditugu eta puntu honetan abstenitu egingo gara.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Zeuden aukeretatik, onena aukeratua izan da zerbitzua irekita jarrai dezan, langileak lanean eta herriak kiroldegia martxan.”

Bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 11 (EAJ-PNV eta Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Etorri gabeak: 1

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo erabakia hartu da:

Lehenik.- Konpromisuzko Kredituen Eranskina aldatzea, bertan ondorengo konpromisuzko kredituak txertatuz:

2.022 urtea:

0270.227.311.01.07: 15.000,00 €

0261.227.340.00.99: 108.900,00 €

2.023 urtea:

0270.227.311.01.07: 15.000,00 €

Bigarren.- 15 egun jendaurrean jartzea eta epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada behin-betirako onartutzat emango da eta G.A.O.-ean argitaratuko da behin-betiko onespeneren iragarkia.

d.-2020. URTEKO KONTU OROKORRA. ONESPEN PROPOSAMENA. 2021LIPR0001

Alkate andreak (EAJ-PNV), proposamenaren berri eman du:

“AURREKARIAK

1.- 2021eko apirilaren 29an Antolakuntza Batzordea Kontuetarako Batzorde Berezi gisa osaturik egindako bileran, Kontuhartzaileak ondorengoaren berri eman zuten:

- 2020ko ekitaldiari dagokion Aurrekontu Orokorren Kontua osatu dela, ondorengo dokumentuez osatuta: Aurrekontuaren likidazioa, Egoera Balantzea, Ondarearen emaitza ekonomikoaren Kontua, Diruzaintzako gerakina eta indarrean dagoen legeriak eskatutako gainerako Eranskinak, ondorengo erakundeei dagozkienak:

- Udala
- Beasain Lantzen, S.A.U. likidazioan

2.- Aipatutako kontuei buruzko jendaurreko iragarkia 2021eko maiatzaren 12an argitaratu zen G.A.O.ean, eta 15 lanegun egon behar zuen jendaurrean.

Aipatutako epea igaro denez, inolako erreklamazio edo oharrik jaso gabe:

- Udalbatzaren onespenerako jartzen da Udalaren eta “Beasain Lantzen, S.A.U. sozietatearen” kontuekin osatutako 2.020 ekitaldiko Kontu Orokorra.

- 2021 ekitaldirako urteko finantza kontroleko planaren eta 2020 ekitaldiari dagokion Barne kontrolari buruzko urteko laburpen txostenaren berri ematen dio Kontuhartzaileak Udalbatzari.”

Alkate andreak, ondorengoak aipatu laburpen modura:

- 1.- Udalaren hasierako aurrekontu propioa: 16.625.601,15 €
- 2.- Foru funtsaren zuhurtziazko aurreikuspena: 10.000,00 €
- 3.- Aurrekontuetan aurreikusitakoa: 9.000.000,00 €
- 4.- Aldundiak likidatutakoa: 8.991.000,00, hau da aurrekontuan aurreikusitakotik oso gertu.
- 5.- Behin betiko aurrekontua: 23.000.000,00 €
- 6.- Gastuen gauzatze maila: %71,95
- 7.- Sarreraren gauzatze maila: %72,56
- 8.- Diruzaintzako gerakina gastu orokorretarako: 15.000.000,00koa. Bankuetan dagoen saldoa: 16.000.000,00koa
- 9.- Maileguaren zor bizia: 0 €koa
- 10.-2020an egindako gastu aipagarrienak:

- Mailegua amortizatu zen.
- GOIEKIren kapitala handitu zen.
- Pandemiak sortutako gastuentzat emandako dirulaguntzak.

Beasain Lantzen-i dagokionean galerak izan dira eta horiek gutxitu dira 2019an bukatu zelako kiroldegi eta futbol zelaiaren amortizazioa. Sarrera gisa, ORMAK eta ORI BAI enpresak zor zutena ordaintzeagatik beraiekin zegoen hitzarmena Zazpiburriatiko exekuzio unitatearen inguruan.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Si hacemos memoria sobre la aprobación del presupuesto de 2020, nosotros nos posicionamos en

contra de un presupuesto que recogía unas partidas irreales, y esa fue también nuestra postura respecto del presupuesto de 2021. Se ha demostrado que la cantidad aprobada inicialmente no ha sido la que al final ha resultado, casi 7 millones de euros de mayor gasto, pero nos vamos a abstener porque en varios de los gastos, como en el de las ayudas COVID estuvimos de acuerdo. Si es cierto que constantemente se mencionan esos gastos, pero han supuesto sólo 400.000,00 €.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Nik horren inguruan esan, kontu orokorra onartzeaz ez duela esan nahi zuk esan duzun guztiarekin ados egon behar zarenik, baizik eta kontu orokorrak egin duen ibilbidearekin ados zaudela, hain zuzen ere, kontuhartzaileak egindako txostenarekin.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Guk iaz onartu genuen eta aurten ere bai, nahiz eta ez izan guk babesten ditugun kontuak.”

Bozketa egin da, ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 14 (EAJ-PNV, Beasaingo EH Bildu)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Etorri gabea: 1 (EAJ-PNV)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena.

e.- IFZE, S.A. INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEAREN ETA BEASAINGO UDALAREN ARTEKO LANKIDETZA HITZARMENA. 2021PEBO0047

Ezagutzera eman da, antolakuntza batzordearen proposamena, hau da:

“Lehenengoa.- IZFE S.A. - Informatika Zerbitzuen Foru Elkartearen eta Beasaingo Udalaren arteko lankidetz hitzarmena onartzea 2021eko urtarrilaren 1eko atzeragintasunarekin.

Bigarrena.- Alkateari baimendu lankidetz hitzarmena sinatzeko.

Hirugarrena.- Hitzartutako alderdien artean beharrezko komunikazioa mantentzearen, Antolakuntza eta Giza Baliabideen Arduraduna, Julen Urteaga Legarra, izendatu udaleko solaskide moduan.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Administrazioaren arteko elkarlana sustatzen ari gara. Orain dela bi hilabete edo antolakuntza batzordean aipatu genuen beste hitzarmen mota bat egiteko aukera. Ondo dago administrazioen artean digitalki jarduteko hitzarmenak egitea, baina uste dugu badela garaia herritarrei ere erraztea administrazioarekiko harremana. Horretarako luzatu genizuen Euskal Herriko hainbat herrik duten hitzarmena eta horrekin lortuko litzateke beste administrazioetan entregatu beharreko hainbat dokumentu Beasaingo udaletxean entregatzea. Horrekin joan-etorriak eta hainbat zailtasun saihestuko lituzke. Honen alde pauso bat ematea eskertuko genuke.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Ados, baina batak ez du bestea kentzen. Honek egiten duena da indarrak batu eta bakarrik egiteko ezintasunak gainditu. Zuk aipatu duzunarekin ados.”

Besterik gabe bozketa egin da eta aho batez ondorengo elkarlan hitzarena onartu da:

ADIERAZITAKOAK

I. Autonomia Erkidego osorako erakundeen eta bere Lurralde Historikoetako Erakundeen arteko harremanei buruzko azaroaren 25eko 27/1983 Legearen 7.a.5. artikulua Lurralde Historikoei esleitzen die toki-erakundeentzako laguntza eta aholkularitza teknikoaren arloko eskumen eskusiboa.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 36.1. artikulua Aldundiaren berezko eskumenen artean ezartzen du, nolahi ere, udal-zerbitzuen arteko koordinazioa, udal-eskumeneko zerbitzuak probintziako lurralde osoan egoki egitea bermatzeko; udalerriei laguntza eta lankidetzaren juridikoa, ekonomikoa eta teknikoa ematea; eta, bereziki, Administrazio elektronikoari lotutako zerbitzuak eskaintzea 20.000 biztanle baino gutxiago dituzten udalerrietan. Baldintza hori betetzen dute gaur egun Gipuzkoako 88 udalerrietatik 81k.

Bestalde, 2/2016 Legeak, apirilaren 7koak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoak (ETEL), 17.1.30 artikuluan xedatzen duenez, udalerriek beren eskumenak baliatu ahal izango dituzte honako arlo hauetan: teknologia berrietarako sarbidea antolatzea eta kudeatzea, administrazio elektronikoa, prozedurak arrazionalizatzea eta sinplifikatzea, eta, bereziki, udalerrian herritarrek informazioaren eta komunikazioaren teknologien erabilera efiziente eta jasangarrian parte har dezaten sustatzea.

II. Aurreko I. atalean aipatutako eskumenak baliatuz, Gipuzkoako Foru Aldundiak informatika-zerbitzuak eskaini eta ematen dizkie lurralde historikoko udalei nahiz bestelako toki-erakundeei, Informatika Zerbitzuen Foru Elkarteak - Sociedad Foral de Servicios Informáticos SA (hemendik aurrera IZFE SA) foru sozietate publikoaren bitartez eskaini eta eman ere, aldundiaren bitarteko propio pertsonifikatua izaki.

“Informatika Zerbitzuen Foru Elkarteak-Sociedad Foral de Servicios Informáticos,SA” Merkataritzako Entitatearen Estatutu Sozialen 3. Artikuluak honek xede sozialtzat Aldundiarentzako zerbitzu informatikoak zerbitzatzea eta zerbitzu horien eragin-eremuan bere helburuak betezeko berarekin elkarlanean aritzea duela ezartzen du.

III. Zuzenbidearen ikuspegitik, laguntza hori aurrera eramateko Gipuzkoako Foru Aldundiak eta EUDEL elkarteak lankidetzarako esparru- hitzarmena sinatzen dute eta hitzarmen hori oinarri hartuta sinatzen dira gero udal edo toki- erakunde bakoitzaren eta IZFE SAren arteko berariazko hitzarmenak.

2002. urtean izenpetu zen Lankidetzarako esparru hitzarmen hori duela gutxi berriro egin da.

Lankidetzarako esparru-hitzarmen horren arabera, bere lurraldeko udalek nahiz bestelako toki-erakundeek arlo honetan behar duten laguntza teknikoa bere foru sozietate publikoaren bitartez emateko konpromisoa hartzen du Gipuzkoako Foru Aldundiak, hari alde aurretik mandatua emanda.

Berriazko hitzarmenetan, berriz, delako toki- erakundeari dagokionez garatu beharreko jarduketak eta alderdi bakoitzaren betebeharrak zehazten dira, betiere, esparru-hitzarmenak modu orokorrean aurreikusi dituen estipulazioei jarraikiz.

Lankidetzaz hori lurralde historikoko udalei beren helburuak lortzen laguntzeko aipaturiko eskumenean oinarritzen da, eta interes publiko ukazina du, ez bakarrik udal administrazioaren esparruan informazioaren eta komunikazioen teknologien berezko tresnen erabilera garatzen delako, eta, horrela, udal zerbitzu publikoen eraginkortasuna handitzen delako, baita tresna horiek udalerrien artean eta foru sistema informatikoekin erabiltzeko aukera ematen duelako ere; horrela, bitarteko eta zerbitzu publikoak batera erabiltzea errazten da, eta, aldi berean, foru kudeaketa hobetzen da Foru Aldundiaren eta udalen esparruen eskumenak elkarri lotuta dauden arloetan.

Ildo horretatik, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 48. artikuluari jarraikiz, administrazio publikoek, beren eskumenean barruan, hitzarmenak sinatu ahal dituzte Zuzenbide Pribatuko entitateekin, xede komun bat lortze aldera, betiere, modu horretan kudeaketa publikoaren efizientzia hobetzen bada, bitarteko eta zerbitzu publikoen baterako erabilera errazten bada eta erabilgarritasun publikoko jarduerak egin daitezzen laguntzen bada, besteak beste.

Gainera, hitzarmen markoa hori eta ondoriozko berriazko hitzarmenak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen aplikazio eremutik kanpo gelditzen dira, bere 6.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horrenbestez, esku hartzen duten erakundeek lankidetzaz hitzarmen hau izenpetu dute honako klausula hauen arabera,

KLAUSULAK

LEHENA. Hitzarmenaren xedea.

Lankidetzaz-hitzarmen honek IZFE SA sozietateak Beasaineko Udalarari egingo dizkion informatika- zerbitzuak zehaztea du helburu. Halaber, zerbitzuok egiteko era eta baldintzak zehaztuko dira.

BIGARRENA. IZFE SA sozietatearen betebeharrak.

Oro har, IZFE SA sozietateak konpromisoa hartzen du, egindako informatika-zerbitzuei dagokienez, Beasain(e)ko Udalak eskatzen dizkion informatika, mantentze eta kudeaketako arazoetan aholkularitza, sostengua eta laguntza emateko.

Halaber, zerbitzu informatikoen ezarpena bermatuko du Beasain Udaleko antolamenduaren egiturako maila guztietan, honen ezaugarri eta behar zehazten arabera, horretarako erakundeko langileei prestakuntza egokia eskaini beharko dielarik.

HIRUGARRENA. Beasain(e)ko Udalaren betebeharrak.

Beasain(e)ko Udalak konpromisoa hartzen du hitzarmen honen xede diren informatika-zerbitzuak eman eta jasotzearen ondoriozko diru-ekarpenak hitzarmen markoaren II. Eranskinean zehazten den gastuak banatzeko sistemaren eta hitzarmen marko horretan azaltzen den jarraipen batzorde betearazleak proposatutako banaketa irizpideen arabera egiteko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Udalekin informatikako lankidetzaz proiektuaren kostuaren %100eko ekarpena mantenduz.

Baita ere, ezarrita dauden edo ezarri nahi diren informatika zerbitzuak eta produktuak garatu eta hobetzera zuzendutako jardunetan (informatika egiturak definitzea, irizpideak eta estandarrak finkatzea, aplikazio berriak definitu, garatu eta ezartzea...) eraginkortasunez laguntzeko eta parte hartzeko konpromisoa hartzen du.

LAUGARRENA. Informazio sistemen segurtasuna.

1. Hitzarmen honen xede diren zerbitzuak emateko, IZFE SAK bete egingo ditu informazio sistemen segurtasunari dagokionez arlo hauetan indarrean dagoen arauditik eratorritako betebeharrak: administrazio elektronikoa eta identifikazio sistemak; izaera pertsonaleko datuen babesa; eta jabetza intelektualaren babesa softwarearen erabilera eta garapenean.

2. IZFE SAK beharrezko neurriak hartuko ditu, neurri teknikoak zein antolaketa mailakoak, informazioaren eta zerbitzuen segurtasuna bermatzeko eta horiek aldatzea, galtzea eta baimenik gabe tratatu edo eskuratzea saihesteko. Horretarako, une bakoitzean dauden bitarteko tekniko egokienak eta antolakuntzazko bitarteko onenak erabiliko ditu, horien gainean izan daitezkeen arriskuak kontuan hartuta.

3. Izaera pertsonaleko datuen babesari buruz indarrean dagoen araudian aurreikusitakoari jarraituz, Beasain(e)ko Udala izango da tratamenduen arduraduna, eta IZFE SA, berriz, tratamendu eragilea izango da.

IZFE SAK berak gordetzen duen informazioa soilik tratatuko du, udal edo toki erakundeak formalki izendatutako tratamendu arduradunengandik jasotzen dituen jarraibideei jarraituz, eta inoiz ez du aplikatuko edo erabiliko hemen aurreikusitakoa ez den beste helburuetarako.

IZFE SAK, informazioak eta zerbitzuak jasotzeko unean, ez du horien osotasun eta segurtasuna babesteko beharrezko neurriak betetzen ez dituen sistema informatikorik erabiliko. Gauza bera informazio eta zerbitzuak gordetzen edo tratatzen diren lokal, ekipo, sistema eta programei dagokienez ere.

4. Informazio eta zerbitzuen tratamenduko edozein fasetan parte hartzen duten IZFE SAren langileek eta udaletako eta gainerako toki erakundeetako zerbitzuek indarrean dauden segurtasun neurriak eta sekretu profesionala mantendu behar dituzte horiei dagokienez, eta gorde egin behar dituzte; eta betekizun hauek indarrean jarraituko dute, hala egokituz gero baita IZFE SArekiko harremanak amaitu ondoren ere.

IZFE SAK obligazio honen berri emango die bere langileei, izan ditzaketen erantzukizunak aditzera emanez. Eta obligazio hau bermatzeko beharrezko neurriak hartuko ditu.

Neurri horiek aplikatuko zaizkie, baita ere, tratamenduan parte har dezaketen hirugarrenen langileei; hortaz, hori jasota egongo da dagozkien zerbitzu prestaziorako akordioetan.

5. Beasain Udalaren informazioa, tratamenduaren xede izango dena, hirugarren pertsona fisiko edo juridiko, publiko edo pribatu bati komunikatzeko, ezinbestekoa izango da informazioaren edo tratamenduaren ardura duen pertsonaren baimena.

6. IZFE SAREN sistema informatikoetan gordetako Beasain Udalaren zerbitzu eta informazioek legedi aplikagarrian zehaztutako baldintzen arabera segurtasun neurriak izan beharko dituzte. Beraz, aintzat hartu beharko dira hurrenak:

a) Gutxienez, administrazio elektronikoaren arloan informazioari eta zerbitzuei esleitutako mailari dagozkionak, kontuan hartuta SegurtasunEskema Nazionalari buruzko 3/2010 Errege Dekretua.

b) Teknikaren egoera, aplikazio kostuak eta tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburuak kontuan hartuta, izaera pertsonaleko datuen tratamenduari lotutako pertsonen eskubideei eta askatasunei dagokienez egon daitezkeen arriskuen azterketatik ondorioztatzen diren neurriak, izan teknikoak, izan antolakuntzakoak, arriskuaren arabera segurtasun maila bermatzeko xedez.

7. Zerbitzua zuzen ematen dela eta informazio sistemen segurtasuna egoki kudeatzen dela bermatzeko, IZFE SAK garatuta, onartuta eta ezarrita du Informazioaren Segurtasuna Kudeatzeko Sistema bat, ISO 27001 arauaren arabera ikuskatu eta ziurtatua.

BOSGARRENA. Emango diren oinarritzko zerbitzuak.

IZFE SAK Beasain Udalari eskaintzen dizkion informatika zerbitzuen artean, oinarritzotzat jotzen dira, eta haien mantentze eta hobetze lanek lehentasuna izango dute beste edozein proiekturen gainetik, gutxienez honako hauek:

1. Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak.

2. Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT komunak, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak nahiz aplikazioak.

3. Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.

4. Lizentziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea udalen proiektu orokorraren premiei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioaren integrazioa eta egokitzapena.

5. Laguntza teknikoa erabiltzaileei.

6. Prestakuntza.

Zerbitzu horien deskribapen xehatua hitzarmen honen I. eranskinean garatzen da, eta, horrekin batera, IZFE SA sozietatearen bidez Beasain eskaintzen zaizkion aplikazio eta sistema informatikoen zerrenda ere jasotzen da. Horiek mantentzeko eta hobetzeko lanek lehentasuna izango dute beste edozein proiekturen gainetik

SEIGARRENA. Beste zerbitzu batzuk.

Oinarritzko zerbitzuez gain, IZFE SAK zerbitzu informatikoen katalogo hau eskaini ahal izango dio Beasain(e)ko Udalari:

1) Bideragarritasun azterketak.

- 2) Tratamendu informatikoa izan dezaketen proiektuak definitzen laguntzea.
- 3) Konponbide informatikoak aplikatu aurreko antolaketa azterketak egitea.
- 4) Aplikazioak edo merkatuko soluzio informatikoak eskuratzeko aholkularitza, behar espezifikoek erantzuteko.
- 5) Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta komunikazioaren teknologien arloko plan estrategiko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatzea, nahiz horien inguruko aholkularitza ematea
- 6) IKT proiektuen, azpiegitura teknologikoen, informazio sistemen, soluzio informatikoen eta aplikazio espezifikoek zuzendaritza.
- 7) Udalarentzako berariazko softwarea garatzeko zerbitzuak.
- 8) Azpiegitura zerbitzuak IZFE SAren hodei pribatuan.
- 9) Toki erakundearen sareari dagozkion elementuak -zerbitzari eta routerrak konfiguratzeko laguntzea, bai eta lanpostuari dagozkionak ere.
- 10) Erakunde eskatzailearen beharretara egokitutako prestakuntza programak, IZFE SAren egoitzetan edo erakundearen beraren egoitzetan.
- 11) Beste zerbitzu batzuk: IZFE SA sozietatearen xedearekin zerikusia duen beste edozein zerbitzu

ZAZPIGARRENA. Prestakuntza.

IZFE SAK Foru Elkarteak berak garatutako aplikazio informatikoei buruzko prestakuntza ikastaroak antolatu eta emango ditu, batez ere, Beasain(e)ko Udaleko langileen aldetik tresna informatikoen erabilera zuzena ziurtatzearen, betiere, hitzarmen markoko hamabosgarren klausulan hitzartutakoari loturik.

Prestakuntzaren arloko helburuak finkatzeko, irizpide orokor hauek hartuko dira kontuan:

- Urteko prestakuntza egutegiak egoteko ahalegina egingo da. Egutegi horiek erabiltzaile guztiei jakinaraziko zaizkie, komenigarritzat jotzen den moduan, eta IZFE SA enpresak Interneten dituen foroetan ere sartuko dira.
- Ahaleginak egingo dira prestakuntzak maila aurreratuak izan ditzan, bai bulegotika aplikazioetan, bai IZFEren aplikazioetan.
- Aplikazio bakoitzeko eskuliburuak egingo dira, argiak eta ondo egituratuak, erabiltzaileei laguntzeko.

ZORTZIGARRENA. Udal-solaskideak.

Hitzartutako alderdien artean beharrezko komunikazioa mantentzearen, Beasain(e)ko Udalak ordezkari bat izendatuko du IZFE SA sozietatearekiko solaskide gisa, egindako edo egingo diren zerbitzuekin zerikusia duten eta toki-erakundearen eragina izan dezaketen gai edo gorabehera guztiak koordinatzeko.

BEDERETZIGARRENA. Fakturazioa.

Hitzarmen honen xede diren zerbitzu informatikoak emateagatiko fakturazioa, bai oinarrizko zerbitzuak, bai beste zerbitzu batzuk, hiru hilean behin egingo da, arau orokor gisa, eta honako kontzeptu hauek jaso beharko ditu:

1. – Oinarrizko zerbitzuak, honako hauek barne:

Lankidetzaren proiektuaren gastuen derramari dagokion parte, lankidetzaren proiektuaren oinarrizko zerbitzuen urteko Adenda-Derrama II. berariazko hitzarmen honen eranskinean ezarritako gastuen arabera.

- 2.- Beste zerbitzu batzuk (hitzarmen honen seigarren klausulan ezarritakoak).

Beasain(e)ko Udalak eskatutako zerbitzuak, baldin eta horien kostua ez badago jasota Udalaren lankidetzaren proiektuaren urteko kostuan –Oinarrizko zerbitzuak–, Beasain(e)ko Udalak onartutako eskaintza espezifikoan jasotzen den moduan eta prezioan fakturatuko dira.

Beasain(e)ko Udalak hitzarmen honen arabera bere gain hartutako konpromiso ekonomikoak finantzatzeko kredituak (lankidetzaren proiektuaren oinarrizko zerbitzuen urteko Adenda-Derrama II. eranskinean) adierazitako zenbatekoak dira, eta bertan adierazitako aurrekontu partidetan daude kontsignatuta.

HAMARGARRENA. Eztabaidak konpontzea.

Hitzarmen honen kudeaketa, jarraipena eta kontrola egiteko, hitzarmen markoaren bederatzigarren klausulan ezarritako jarraipen batzordeari aurkeztuko zaizkio, argitu eta ebatzi ditzan.

HAMAIKAGARRENA. Hitzarmena berrikustea.

Hitzarmen honen testua aldatu ahal izango da, alderdietako edozeinek eskatuta, hitzarmenaren xedea eta haren ondoriozko jarduerak hobeto gauzatzeko beharrezkoa denean.

Hitzarmenaren klausulak berrikusten badira, dagozkion aldaketak bertan sartu beharko dira, alderdiek izenpetuko duten gehigarri baten bidez.

Era berean, eranskin prozedura horren bidez, alderdiek eranskinak eranstea edo aldatzea erabaki ahal izango dute, bai hitzarmen honetan zehaztutako zerbitzu informatikoak hobetzeko, handitzeko edo eguneratzeko, bai gastuak banatzeko sistema aldatzeko, baina horrek ez du ekarriko hitzarmen honetako klausulak berrikustea.

HAMABIGARRENA. Hitzarmenaren izaera.

Hitzarmen hau administratiboa da, eta 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, Atariko Tituluaren VI. kapituluaren xedatutakoaren arabera arautuko da.

Halaber, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen aplikazio- eremutik kanpo gelditzen da, bere 6.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

HAMAHIRUGARRENA. Indarrean sartzea eta indarraldia. Hitzarmen honen indarraldia lau urtekoa izango da, 2021ko urtarrilaren 1etik kontatzen hasita. Epe hori amaitu baino lehen, edozein momentutan, hitzarmenaren sinatzaileek aho batez adostu ahal izango dute hitzarmena gehienez beste lau urtetarako luzatzea edo iraungitzea.

HAMALAU GARRENA.

Hitzarmen hau azkenduko da bere xede diren jarduketak betetzeagatik edo suntsiarazteko arrazoiak gertatzeagatik.

40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 51.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, honako hauek dira hitzarmena suntsiarazteko arrazoiak:

- a) Hitzarmenaren indarraldia amaitzea hitzarmenaren luzapena erabaki gabe.
- b) Sinatzaile guztien ahobatezko erabakia.
- c) Sinatzaileetako batek bere gain hartutako betebeharrak edo konpromisoak ez betetzea.

Halakoetan, alderdietako edozeinek errekerimendu bat jakinarazi ahalko dio bereak bete ez dituen alderdiari, epe jakin baten barruan bete dituzan betegabetzat jotako betebeharrak edo konpromisoak. Errekerimenduan azaldutako epea igaro eta ez betetzeak irauten bada, errekerimendua igorri zuen alderdiak alderdi sinatzaileei jakinaraziko die badagoela hitzarmena suntsiarazteko arrazoiak, eta hitzarmena suntsituta dagoela ulertuko da.

- d) Hitzarmenaren deuseztasuna deklaratu duen erabaki judiziala.
- e) Aurrekoak ez diren bestelako arrazoiak, hitzarmenean edo beste lege batzuetan aurreikusitakoak.

Nolanahi ere, salaketa jakinarazi den momentuan hasita dauden jarduerak bukatzeko konpromisoa hartzen dute bi alderdiek.

Hitzarmena suntsiarazteak ez du ekarriko hitzarmen honen hirugarren klausulan aurreikusitako egindako kontribuzio ekonomikoa itzultzea, jada gauzatu bada, eta ez du inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik emango.

HAMABOS GARRENA. Jurisdikzio eskuduna

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioko auzitegiei dagokie hitzarmen hau aplikatu eta garatzearen ondorio diren auziez arduratzeko eskumena.

Eta ados daudela frogatuz, hitzarmen hau bi aletan izenpetu dute, ondorio bakarrerako, goiburukoan adierazitako toki eta egunean.

I Eranskina – Zerbitzuen xehetasuna

A) Oinarrizko zerbitzuak

1. Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak:

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemen exekuzio eta erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, eguneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, IZFE SAK bitarteko hauek jarri eta erabiliko ditu, besteak beste:

- Datu tratamendurako bi zentro, datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean dago, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.

- Sare informatiko korporatiboaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru administrazio guztiari ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.

- Sare informatikorako konexio pribatu eta segurua konektaturiko toki egoitza guztietan.

- Abiadura handiko, ahalmen handiko eta dedikazio eskusiboko konexioa datuen tratamendurako bi zentroetara konektatutako egoitzetan. Inplementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzen jarraituko duela bermatzeko.

- Internetarako sarbide integral eta sekurizatua, ahalmen handikoa eta erredundantea, sarbide zerbitzuaren egonkortasuna eta jarraitutasuna bermatzeko.

- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporatibo guztiak nahiz horiei dagozkien plataforma, programa eta soluzioak ostatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.

- Udal esparruko datu, agiri eta datu base guztien administrazioa, kudeaketa, mantentze teknikoak, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzeko. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro erredundanteak erabiliko dira hondamendia, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.

- Hodei pribatuan soluzioak eta aplikazioak inplementatzeko behar diren azpiegitura eta aplikazioak kudeatzea.

- Bolumen handiko inpresio digital aurreratuko soluzioa, koloretan, komunikazio eta jakinarazpen korporatiboak diseinatu, igorri, inprimatu, manipulatu eta banatzeko.

- Zerbitzari seguruaren ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode-sinaduraren eta abarren kudeaketa orokorra

- Webguneen kudeaketa.

- Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen araudiaren araberakoa.

2. Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT komunak, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak nahiz aplikazioak.

3. Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.

4. Lizenziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea udalen proiektu orokorraren premiei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioaren integrazioa eta egokitzapena.

5. Laguntza teknikoa erabiltzaileei:

o LaZer2000, Gipuzkoako udal eremuko erabiltzaileentzako arreta zerbitzu integrala, telefonoz, idatziz eta urrutiko kontrol bidez ematen dena, emandako zerbitzuekin lotutako edozein gorabehera, arazo edo kontsulta konpontzeko.

o Online laguntza informatikoa herritarrei eta enpresei, txat bidez edo urruneko kontrolaren bidez, eskura jarritako aplikazioen eta zerbitzu informatikoen erabileraren eta funtzionamenduaren inguruan.

5. Prestakuntza:

Urteko prestakuntza planak, aplikazioen erabilerari eta beste atal batzuei buruzkoak, oinarrizko ikastaro aurreratuak, zalantzak ebazteko tailerrak eta abar barne direla.

B) Oinarrizko aplikazio eta sistema informatikoak

IZFE SA sozietatearen bidez Beasain(e)ko Udalari eskaintzen zaizkion aplikazio eta sistema informatikoak, beste edozein proiekturen gaineratik lehentasunez mantendu eta hobetuko direnak, honako hauek dira:

- Biztanleen udal errolda
- Udal errolda fiskalak
- Udal zerga bilketa.
- Isunak
- Udaltzaingoa
- Sarrera eta irteera erregistroa.
- Espedienteen kudeatzailea
- Ahalordeen erregistroa
- Administrazio elektronikoko zerbitzuak
- o Egoitza elektronikoa eta herritarrentzako zerbitzuak
- o Espediente elektronikoa
- o Sinadura elektronikoko soluzioak
- o Sinagailu elektronikokoak

- o Herritarrentzako sinadura biometrikoa
- o Erregistroen elkarreragingarritasuna
- o Jakinarazpen elektronikoa
- o Informazioa emateko eta jasotzeko elkarreragingarritasuna. NISAE
- Kudeaketa Ekonomikoko Sistema Integratua.
- o Aurrekontu kontabilitatea
- o Ondare kontabilitatea.
- o Diruzaintzaren kudeaketa.
- o Fakturak kudeatzea
- Hirugarrenen kudeatzailea eta Herritarren Arreta Zerbitzurako tresna
- Nomina
- Aginte-koadroa eta informazio agregatuaren analisisa
- Audio-aktak egitea eta argitaratzea
- Web-atarien kudeatzailea
- Gardentasunaren ataria eta Open Data
- Partaidetza-ataria
- Posta elektronikoko zerbitzuak eta mezu elektronikoak iragaztea.

II Eranskina – Finantzaketa eta gastu-banaketa Anexo

Finantzaketa. IZFE-Udalak lankidetzaren informatikoko proiektua garatu eta ustiatzeko sortzen diren gastuak bi kategoriatan biltzen dira: gastu arruntak eta kapital-gastuak.

Gastu arruntak zerbitzuetako funtzionamendu- premiak asetzeko erabiltzen dira eta urteko aurrekontu-ekitaldian agortzen dira. Pertsonal- gastuak, komunikazioei dagozkienak eta administraziokoakdirabereizgarrienak.

Kapitalgastuak ekipo eta azpiegituretako inbertsioak finantzatzeko erabiltzen dira eta beren indarraldia urteko aurrekontu-ekitaldiaz gaindikoa izaten da. Horien artean daude, adibidez hainbat elementuren erosketak: ordenagailuak, terminalak, inprimagailuak, zerbitzariak, sare lokalak, txartelak eta komunikazio-elementuak, besteak beste.

Bi kategorietako gastuak hurrengo klausulan adierazitako eran ordainduko dira.

Gastuen banaketa. Gastuak jarraian adierazitako eran banatuko dira berriazko hitzarmenak sinatzen dituzten alderdien artean:

A) Kapital gastuak

1) IZFE SAren kontura izango dira IZFE SAren zentroetako azpiegitura teknologikoan, ordenagailuetan, altzarietan eta bulegoko ekipoetan inbertitzeko inbertsioak.

2) Beasain(e)ko Udalaren kontura izango dira Udalaren material propioaren erosketari eta mantentze-lanei dagozkienak soilik, IZFE SArekin konektatzen duen sareari dagozkion komunikazio elementuak izan ezik.

B) Gastu Arruntak

1) Udalen eta gainerako toki-erakundeen kontura izango dira IZFE-Udalak lankidetzaren informatikoko proiektuari zuzenean egotzitako gastuen % 100 (hala nola aholkularitza zerbitzuak, euskarria, barneko eta herritarrentzako EAZ, IKT soluzioak eta toki- esparruko aplikazioen garapena eta mantentzea).

2) Udalei egotziko zaie Sistemen, Komunikazioen eta Ustiapenaren arloko ekoizpen-gastuen eta sistemen zati proportzionala, bai eta IZFEko atal komunitarioaren gastu orokorren isurria ere.

Egoitza Nagusiko komunikazio lerroen erabilera eta horien erabileraren ordainketa modu zentralizatuan kudeatuko da, lankidetzaren proiektuaren beste kostu-elementu bat den aldetik.

Nolanahi ere, udalek eta gainerako toki-erakundeek egin beharreko ekarpena haien artean banatuko da, Jarraipen Exekutiboko Batzordeak urtero proposatutako irizpideen arabera.

IZFE-Udalak lankidetzaren informatikoko proiektuaren barruan emandako oinarritzko zerbitzuei dagokien urteko aurrekontua II. eranskinaren gehigarri gisa sartuko da hitzarmen honetan: "IZFE-Udalak lankidetzaren informatikoko proiektuaren oinarritzko zerbitzuei dagozkien gastuen urteko hainbanaketa".

Hitzarmen honen II. eranskinaren gehigarri gisa doa "IZFE-Udalak lankidetzaren informatikoko proiektuaren oinarritzko zerbitzuei dagozkien gastuen 2021ko hainbanaketa".

IZFE-Udalak lankidetzaren informatikoko proiektuaren oinarritzko izaera duten zerbitzuen 2021eko derrama

II. eranskinaren gehigarria

Udala: BEASAIN

Oinarritzko zerbitzuak: 70.440,14

BEZ%21: 14.792,43

Guztira 2021: 85.232,57

Erakundearen artean banatzeko formula:

IZFE-Udalak lankidetzaren informatikoko proiektuaren barruan ematen diren oinarritzko zerbitzuak toki-erakunde guztien ekarpenekin finantzatzeko dira, banaketa irizpide hauen arabera:

1. 50.000 biztanletik beherako udalerrietako udalei proiektuaren kostu osoaren ehuneko bat esleituko zaie, gainerako erakundeei dagokien kostua eta eskura jarritako lineen lerroen erabileraren kostua kenduta, biztanle kopuruaren arabera.:

Udal bakoitzeko biztanle kopurua zehazteko, EUSTATEk aurreko urteko urtarrilaren 1ean argitaratutako kopuruak hartuko dira kontuan. Horrela, adibide gisa, 2022ko kostuak banatzeko 2021/01/01eko zifrak hartuko lirateke kontuan.

Banaketa honela geratuko litzateke:

Biztanle kopurua Ehunekoa (%)

0-299 0,16

300-499 0,19

500-799	0,24
800-1499	0,43
1500-2499	0,57
2500-3999	0,87
4000-5999	1,27
6000-8999	1,69
9000-14999	2,42
15000-19999	3,15
20000-29999	3,70
30000-49999	4,83

2. 50.000 edo biztanle gehiagoko udalerrietako udalek eta gainerako toki-erakundeek egungo ekarpenari eutsiko diote, IZFE-Udalak lankidetzaz informatikoko proiektuaren urte arteko aldaketaren arabera eguneratuta

3.- Egokitzapen aldia

4 urteko egokitzapen aldia ezarri da orain arte aplikatutako banaketa sistemaren eta hitzarmen honetan ezarritakoaren artean. Horrenbestez, lehenengo urtean (2021eko ekitaldian) 2020ko ekitaldian erabilitako irizpidea mantenduko da. Hurrengo urteetan egungo ekitaldiko tarifaren eta aurreko ekitaldian ordaindutakoaren arteko aldea kalkulatu da, eta bigarren urtean, bider 1/4, bider 2/4 hirugarrenean eta bider 3/4 laugarrenean egingo da.

Horrela, hurrengo ekitaldian amaitutzat emango da egokitzapen aldia.

UDALA Beasain

Oinarrizko izaera duten zerbitzuak.70.440,14 euro

BEZ: 14.792,43

Guztira 2021: 85.232,57

Kreditu egokia eta nahikoa duen aurrekontu xedapena dago.”

3.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- DIRULAGUNTZAK. HABEK HOMOLOGATUTAKO EUSKALTEGIEK ETA ZENTROEK EMANDAKO EUSKALDUNTZEKO IKASTAROAK 2021-2022 IKASTURTEAN EUSKARA IKASTEN DIHARDUTENENTZAT DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK. 2021ESEP0005

Ezagutzera eman da, herritarrak batzordearen proposamena:

“AURREKARIAK:

Ondorengoak kontuan hartuta:

1. *Udalak behin betiko onartuta duela 2020-2022 epealdirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.*

2. *Aipatutako planeko helburu estrategikoetako bat euskararen ikaskuntza eta erabileraren sustapena dela.*

Une honetan, 2021-2022 ikasturterako oinarriak onartu behar dira.

LEGERIA APLIKAGARRIA

-Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, subentzioak emateari buruzkoa.

PROPOSAMENA:

Herritarrek batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo proposamena egiten dio:

Lehenik: *2021-2022 ikasturtean euskaltegietan euskara ikasten ari diren herritarrei dirulaguntzak emateko oinarriak onartzea eta deialdi publikoa egitea "dirulaguntza oinarri datuetan" eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratuta."*

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Gobernu taldearekin adostu genuen partida bat izatea bermatu ahal izateko maila guztiek diru laguntza izateko, baina hemen ez da horrela jasotzen. Azaldu diguzu urrian edo Eusko Jaurlaritzak ba duela asmoa hori bermatzeko. Hori pozgarria da, berria da eta aurrera pausoa izango litzateke jendea euskara ikastea animatzeko. Kezkatzen gaituna da HABEk dirulaguntzak emateko jartzen dituen baldintzetako bat dela urratsa gainditzea. Aurrekontuetako gai honetaz hizketan aritu ginenean, ulertzen dugu dirulaguntzak baldintzak betetzen badira ematen direla baina guk hori asistentziarekin lotzen genuen. Kezkatzen gaitu HABEk baldintza hori ezarrita guk ere baldintza hori jartzea. Horretaz gain (lehengo urtean irakurketa berdina egiten genuen), maila ezberdinak planteatzen dira baina guk nahiko genukeena da maila guztietan %100 izatea. Ikusiko bagenu urrian, azaroan...Eusko Jaurlaritzak ez duela aurrera pausorik ematen %100 hori bermatzeko, udal bezala hori gauzatu ahal izatea eta oinarriak aldatzea eskatuko genuke. Horrela ez genuke arazorik izango oinarriak dauden moduan onartzeko, baina konpromiso irmo horrekin."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Bai. Zuk trasladatu zenidan 2021eko aurrekontuetako negoziazioan hartutako konpromisoa C1 arte %100eko dirulaguntzarekiko. Kontrastatu ondoren konpromiso hori horrela zen, Eusko Jaurlaritzako hizkuntza politika sailburuordetzatik esan digutena da urritik aurrera beraien asmoa dela %50ean diruz laguntzeko. Ulertzen dugu konpromiso horrek aurrera jarraitzen badu udalaren %50rekin eta Eusko Jaurlaritzak emango dien %50rekin C1 maila arte doakotasun hori lortzen dela. Asmoa eta borondatea badao eta guk konpromiso horri eusten diogu."

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Demagun Jaurlaritzak ez duela hori bermatzen. Guk ez genuke bermatuko C2 arte?. Baldintza jarriko genuke urratsa gainditu beharra izatea?"

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Nik hurrengorako ulertu genuen gure konpromisoa C1 arte izan zela. Ikusi egin beharko dugu Eusko Jaurlaritzak noraino iristen den eta horren arabera, datorren urterako erabakiak hartu beharko genituzke."

Nerea Manzidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Ulertzen dut Eusko Kaurlaritzak C1 arte %50 ematen badu guk ere gure oinarrietan %50a jarri beharko genukeela. Hori horrela izanik, onartu egingo genuke."

Beraz, bozketa egin da eta aho batez ondorengo oinarriak onartu dira:

"EUSKALTEGIETAN EUSKARA IKASTEN ARI DIREN HERRITARREI DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK

Beasaingo Udalaren eskumenean artean dago "bere lurralde-eremuan euskararen ezagutza sustatzea eta erabilera dinamizatzea" eta esparru honetan Beasaingo herritarren euskalduntzea sustatzen du.

1.- XEDEA

2021-2022 ikasturtean euskara ikasten diharduten herritarrei dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea da oinarri hauen xedea. HABEk homologatutako euskaltegiek eta zentroek emandako euskalduntzeko ikastaroak lagundu ahal izango dira, eta horretarako HABEk ikasturtero ezartzen dituen irizpideak jarraituko dira.

2.- FINANTZIAZIOA

Deialdi honetako dirulaguntzak ordaintzeko Udalak kreditua dauka aurreikusita helburu horretarako sortutako kontu-sailetan:

0230.480.335.30.01 - 15.000,0 €

0231.480.335.10.01 - 7.000,00 €

0231.480.335.10.02 - 6.000,00 €

Gehieneko zenbateko osoaz gain (28.000€) aurkeztutako eskabideak ikusita, zenbateko gehigarri bat onartu ahal izango da, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren, dirulaguntza emateko ebazpena eman baino lehen.

3.- ONURADUNAK

Dirulaguntza hauek eskatzeko ondorengo baldintzak bete behar dira:

- a) 16 urtetik gora izatea dirulaguntzako xede den ikastaroa amaitzen duten datarako.
- b) Beasainen erroldatuta egotea dirulaguntzako xede den ikastaroa egiten duten bitartean.

Azaroaren 17an onarturiko diru laguntzen 38/2003 Lege orokorreko 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko Estatuko Aldizkari Ofiziala) xedaturiko baldintzetako batean dauden pertsonak edo erakundeek ezingo dituzte jaso diru laguntza hauen onurak.

Norbanakoek ezin izango dute dirulaguntzarik jaso baldin eta Beasaingo udalarekin edo haren mendeko erakunde autonomoekin dituzten zorreatatik behartze bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen

dituzten arte; salbuespen bakarra izango dela zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoen exekuzioa bertan behera utzita egotea.

4.- DIRULAGUNTZA LORTZEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK

a) Eskabidea (I. Eranskina) behar bezala beteta eta nahitaezko dokumentazioa dagozkien epeen barruan aurkeztea.

b) Ikastaroa amaitzerako matrikula ordainduta izatea. Ordainketaren gaineko informazioa dagokion euskaltegiak egiaztatuko du ikastaro amaierako ebaluazio txostenean.

c) Euskarazko ikastaroan gutxienez %85eko asistentzia egiaztatzea. Langabetuentzako dirulaguntza eskatzaileek %90eko asistentzia egiaztatu beharko dute. Horretarako, ikastaroaren hasiera- eta amaiera-data hartuko dira kontuan.

5.- DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio.

Ordainketa Alkateak dirulaguntzaren Ebazpena idazten duenetik hilabeteko epean egingo da.

- Neguko ikastaroen kasuan (urria-ekaina bitartean egiten direnak), hurrengo irailean.
- Udako ikastaroen kasuan (uztaila-iraila bitartean egiten direnak), abenduan.

6.- DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan Udalarri jakinarazi beharko zaio. Hala ere, ezin daiteke inolaz ere gain finantzazio kasurik izan; hau da, beste entitateekin batera dirulaguntza moduan emandako kopurua ezin da gastuaren balioa baino handiagoa izan.

7.- DIRUZ LAGUNDUKO DEN GASTUA ETA DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Hiru dirulaguntza mota egongo dira, eta batak besteak baztertzeko ditu:

7.1. Dirulaguntza orokorrak:

Dirulaguntzaren zenbatekoa honakoa izango da:

-A1, A2, B1 eta B2 mailetako ikastaroetan, ikasleak ordaindutako matrikularen %75.
C1 eta C2 ikastaroetan, ikasleak ordaindutako matrikularen %50.

7.2. Espezifikoak: baldintza ekonomikoen arabekoak .

Urteko diru sarrera garbiak Lanbide arteko Gutxieneko Soldata (LGS) bider 1,5 baino txikiagoak diren kasuetan, dirulaguntzaren zenbatekoa HABEK homologatutako ikastaroaren matrikularen %90ekoa izango da.

7.3. Langabetuentzako dirulaguntzak. Ikastaroak irauten duen bitartean langabezia dauden ikasleek ordaindutako matrikularen %100 jasoko dute.

Barnetegian ez da laguntzarik emango egoitza gastuetarako.

8.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

8.1.- Guztiek aurkeztu beharrekoak:

- a) Dirulaguntza eskatzeko inprimakia sinatuta. (I. eranskina)
- b) Helburu honetarako dirulaguntzak jasotzeari buruzko zinpeko aitortpena.
- c) Matrikula-ordainagiria. Beti ere, ez bada Beasaingo Udal Euskaltegia ikasi.
- d) Euskaltegiaren ziurtagiria, ikastaroaren hasiera eta amaiera data, taldeak emandako ordu kopurua eta ikasleak hartutakoak, hasierako maila eta amaierakoa azalduko dituen. Beti ere, ez bada Beasaingo Udal Euskaltegia ikasi.
- e) NAREN fotokopia
- f) Kontu korrante zenbakia (IBANA eta 20 zifra).
- g) Huts egiteak justifikatzeko agiriak. Huts egiteak justifikatzeko ondorengo agiriak bakarrik onartuko dira:
 1. LANBIDEK deitu izanaren ziurtagiria
 2. Medikurengana joan izanaren ziurtagiria

8.2. Baldintza ekonomikoen arabera laguntza espezifiko eskatzen dutenen kasuan, eskatzailearen eta bizikidetzaren unitatearen egoera ekonomikoa egiaztatu beharko da ondorengo dokumentuekin:

- a) Eskatzailearen eta bizikidetzaren unitateko kide guztien NA fotokopiak.
- b) Bizikidetzaren unitatea osatzen duten kide guztiek jasotako diru-sarreraren garbieraren ziurtagiriak (10-T, Nominak, Pentsioak, etab.)
- c) LANBIDEK, Enplegu Estataleko Zerbitzuak eta / edo Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak egindako ziurtagiria, kasua bada, jasotako urteko prestazioen ziurtagiria edota prestaziorik jasotzen ez denaren, 16 urtetik gorako pertsonen buruzkoa.

Langabezia dauden ikasleek aurrekoez gain Gizarte Segurantzaren lan bizitzaren agiriak aurkeztu behar dute.

9.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

Oinarriak BDNsra bidaliko dira, eta GAO-n argitaratu eta hurrengo egunetik hasita eskabideak aurkeztu ahal izango dira.

Eskatzaileak ikastaroa amaitu ondoren egin beharko du dirulaguntza eskabidea.

Epea: Eskabideak aurkeztu ahal izango dira oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta horiek aurkezteko epea 2021ko urriaren 31n amaituko da.

Modua: Dirulaguntza eskatzen dutenek eskaera orria aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta, bertan agertzen diren agiri guztiekin batera. Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez ahal izanez gero: <https://www.beasain.eus/bulego-birtuala> edo Udalaren erregistroan, I. eranskineko ereduaren arabera.”

b.- DIRULAGUNTZAK. COVID19-A DELA ETA, BIDAIA-AGENTZIETAN IZANDAKO KALTEAK ARINTZEKO DIRU LAGUNTZEN OINARRIAK 2021.URTEA. 2021MEPO0310

Ezagutzera eman da, herritarrek batzordearen proposamena:

"AURREKARIAK

COVID-19 pandemiaren ondorioz ezarritako alarma-egoeran (2020/03/14tik 20/05/9ra) pertsonen zirkulazio askea behin baino gehiagotan murriztu zen, eta horrek kalte larriak eragin zituen bidaiaria-agentzietan.

APLIKATU BEHARREKO LEGERIA

2/2016 Legea, apirilaren 7koa. Art. 17 Euskadiko Toki Erakundeei buruz 34 Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

PROPOSAMENA

Beasaingo bidaiaria-agentziek COVID-19k eragindako kalteak arintzeko Herritarren Batzordeak honako proposamen hau egin dio Udalbatzari:

Bat: Beasaingo establezimenduren batean zerbitzua ematen duten bidaiaria-agentziei honako gastu hauetarako diru-laguntzak ematea:

-Energia-kontsumoa, ura, etab.

-Telefonoaren,internetaren,etab.en kuotak.

-Publizitatea

-Aseguru-primak

Bigarrenik: eskabide bakoitzak % 100eko diru-laguntza jasotzea diruz lagundu daitezkeen kontzeptuengatik, gehienez 2.500 €."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Ya a principios de este año, el Gobierno Vasco aprobó ayudas para el sostenimiento del sector turístico vasco. Era una subvención directa a fondo perdido y entre los beneficiarios se encuentran las agencias de viajes. Además de estas ayudas estas empresas se vieron beneficiadas con las ayudas del IBI o tasa de basuras. Estamos a favor porque el sector del turismo ha sufrido y sigue sufriendo gravemente y por ello vemos de manera positiva que se den estas ayudas."

Nerea Manzísidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Guk batzordean aipatu genuen dirulaguntza hauek babestuko genituela, baina gure zalantzak azaldu genituen ez genuelako ulertzen zergatik hain sektore zehatzerako ateratzen diren. Kasu honetan gainera uste dugu herrian bakarra dagoela laguntza hauek jasotzeko baldintza betetzen duena. Diruz lagundu nahi dena %100a da. Beste sektoreekiko ezberdintasun handia

sortzen duela iruditzen zaigu. Ikusi ditugu tankerako laguntzak, adibidez, Ordizian baina atera dira beste batzuei ere zuzenduta, hala nola, akademiak, osasun arloko fisioak, ...hauek ere denbora horretan itxita egon direlako, ez dute fakturatu eta gastuak ordaindu beharra izan dute. Esan dena da udalaren laguntzak osagarriak izango direla. Zentzu honetan Evak ere aipatu du Eusko Jaurlaritzak ateratakoak. Pixkat arriskutsua iruditzen zaigu herrikko beste sektoreeeekiko horrelako ezberdintasuna egite, diru publikoarekin behar guztiak betetzen saiatu behar ginatekeelako.”

Alkatea andreak (EAJ-PNV): “Esan, azken finean merkatari guztiak jaso dituztela udalak emandako hobariak eta diru laguntzak. Ostalaritzaren kasuan itxita egon zirelako dirulaguntzak eman zitzairen eta ikusi duguna da hainbat herrietan ostalari eta bidai agentziei eman zizkiela dirulaguntza zuzenak. Kasu honetan gertatu dena da, bidai agentziak irekita egon direla baina fakturatzeko inolako aukerarik gabe. Horri gehitu behar zaio beraiek itzuli behar izan dituztela urretiaz kontratatutakoak bidaiak kantzelatu egiten zirelako. Nire ustetan bidai agentziak beste establezimenduekin konparatuz egoera larrian egon direla eta guk kasu honetan pentsatu dugu benetan sufritu duten sektore baten aurrean gaudela. Gure kasuan ostalaritzarako dirulaguntzak emateko baldintzak ez zituzten betetzen agentzi bidaiak. Hori izan da ezberdintasuna.”

Bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 11 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Etorri gabea: 1 (EAJ-PNV)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo oinarriak onartu dira:

“COVID19-A DELA ETA, BIDAIA-AGENTZIETAN IZANDAKO KALTEAK ARINTZEKO DIRU LAGUNTZEN OINARRIAK ETA DEIALDIA.2021.URTEA

1. XEDEA

Diru laguntza honen helburua da bidaia-agentziek jasandako kalte ekonomikoak arintzea, pertsonen zirkulazio askea mugatzeagatik, COVID-19k eragindako pandemiagatik dekretatutako alarma-egoerak iraun bitartean (2020-03-14tik 2021-05-9ra).

Gastu hauek lagunduko dira diruz:

- Energiaren, uraren eta antzekoen kontsumoa
- Telefonoaren, internetaren eta antzekoen kuotak.
- Publizitatea
- Aseguru primak

2. FINANTZIAZIOA

COVID-19aren krisi ekonomiko eta sanitarioak eragindako diru laguntzak finantzatzeko, Udalak 150.000 euroko kreditua aurreikusi du 0243.471.433.10.04 aurrekontuan, eta horien artean daude diru laguntza hauek.

3. ONURADUNAK

Diru laguntza jaso ahal izango dute aldez aurretik eskatuta, Beasainen kokatuta dauden bidaia-agentziek.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

-Bidaia-agentziak bere zerbitzua Beasaingo udalerriko establezimenduan eskaintzea Beasainen itxiera perimetralak izan zira garaian.

-Ekonomia jardueren gaineko zergan alta emanda egotea Beasainen deialdi hau argitaratzen den unean.

-Udal Ogasunarekin zorrik ez izatea.

-Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean izatea. Egiatzen hau ofizios egingo da administrazio eskudunetan, salbu eta interesduna modu arrazoituan aurka agertzen bada.

5. DIRU LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Aurreko artikuluko baldintzak betetzen dituzten eskatzaileei emango zaizkie diru laguntzak eta zenbatekoa 7. artikuluan adierazten dena izango da.

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz.

Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio.

Ordainketa Alkateak diru laguntzaren ebazpena idazten duenetik hilabeteko epean egingo da.

6. DIRU LAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako diru laguntzak osagarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin.

7. DIRU LAGUNTZEN ZENBATEKOA

Eskabide bakoitzak diruz lagun daitezkeen %100eko diru laguntza jasoko du, 2.500€ arte gehienez ere.

8. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Diru laguntza jaso ahal izateko agiri hauek aurkeztu beharko dira.

-Eskabide orria sinatuta (1. eranskina)

-Aktibitatearen IFKren kopia pertsona juridikoen kasuan edo ordezkariaren Naren kopia autonomoen kasuan.

-Enpresak JEZn alta egotearen ziurtagiria.

-Oinarri hauetako 1.artikuluan zehaztutako diruz lagun daitezkeen gastuen fakturak.

9. OINARRIAK ARGITARATZEKO ETA ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira eta ondoren GAO n argitaratuko dira.

-Noiz: Eskabideak oinarriak GAOn argitaratzen diren hurrengo egunetik kontatzen hasita 60 laneguneko epean.

-Moduak:

.Diru laguntza eskatzen dutenek eskaera orria eta aurkeztu beharreko agiriak iGunean aurrez aurre aurkeztuta, aurretiko txanda eskatuta. Eskaera orria Beasaingo Udalaren web orritik jaitsi eta inprima daiteke.

.Udalaren erregistro elektronikoaren bidez.”

c.- KUDEAKETA GOMENDIOAREN HITZARMENA, BILBAO MUSIKA ESKOLAREN ETA BEASAINGO UDAL LOINATZ MUSIKA ESKOLAREN ARTEKOA, LAN POLTSAK MODU BATERATUAN KUDEATZEKOA, HAI EK MUSIKA ETA DANTZA IKASTETXEETAN ERABILI DAITEZEN. 2021MUBO0002

Ezagutzera eman da, herritarrek batzordearen proposamena:

HERRITARREN BATZORDEAREN PROPOSAMENA

GAIA: Beasaingo Loinatz Musika Eskolaren eta Bilbao Musika Eskolaren arteko Lan Poltsen Kudeaketa Gomendioaren Hitzarmena.

Kudeaketa Gomendioaren Hitzarmena, Beasaingo Loinatz Musika Eskolaren eta Bilbao Musika Eskolaren artekoa, Lan Poltsak modu bateratuan kudeatzekoa, haiek Musika eta Dantza ikastetxeetan erabili dezaten, onartzeko PROPOSAMENA:

AURREKARIAK:

LEHENENGOA.- Hezkuntza artistikoari dagokionez (musika eta dantza), bat datoz bi entitate sinatzaileen helburuetako batzuk; hori dela eta, elkarlanean hasi dira, ekintzak elkarrekin egin ahal izateko, bat datozen helburu horiek lortzeko aukera indartzeko.

BIGARRENA.- Elkarlan esparru historiko bat dago, emaitzak eman dituena hainbat espezializatetako irakasleen lan poltsak sortzen, hitzarmenean bertan zehazten direnak:

Alkate andreak (EAJ-PNV), esan du horrelako elkarlana ez dela berria, 2017tik sinatu direlako, lehendabizi Donostiako musika eskolarekin eta orain Bilbokoarekin, bat datozen helburu horiek lortzeko, izan ere sinatzen duten administrazioek badakite zein zaila den tokiko esparruan musika eta dantza irakasleen hautapen-prozesuak egitea eta deialdia egiten duen entitatearentzat ere kostu ekonomikoak gainean hartzea. Gainera, horrelako hautapen prozesuak egiteko tokiko esparruan ere jende espezializatua ere falta da eta bakoitzak bere aldetik eginda kostuak biderkatu egiten dira. Sinergia horiek elkarlan hitzarmen baten bidez gauzatzeko aldera, honantz dakarkiguna onartzea proposatzen da.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, aho batez ondorengo hitzarmena onartu da:

KUDEAKETA GOMENDIOAREN HITZARMENA, BILBAO MUSIKA ESKOLAREN ETA BEASAINGO UDAL LOINATZ MUSIKA ESKOLAREN ARTEKOA, LAN POLTSAK MODU BATERATUAN KUDEATZEKOA, HAI EK MUSIKA ETA DANTZA IKASTETXEETAN ERABILI DAITEZEN

Alde batetik, ANA ISABEL MADARIAGA UGARTE, Bilbao Musika TEA-ko (Tokiko Erakunde Autonomoa) zuzendari kudeatzailea, IFZ P-480034-C.

AURRERANTZEAN ESKOLA SUSTATZAILEA

Bestetik, LEIRE ARTOLA UGALDE, BEASAINGO UDALEKO ALKATEA, IFK , P2002100B

AURRERANTZEAN TITULARTASUN PUBLIKOKO ZENTROA

Bi aldeak ari dira emandako ahalmenak erabiliz, eta hitzarmen hau sinatzeko elkarri lege gaitasun osoa aitortzen diote.

AZALPENAK

LEHENENGOA.- Hezkuntza artistikoari dagokionez (musika eta dantza), bat datoz bi entitate sinatzaileen helburuetako batzuk; hori dela eta, elkarlanean hasi dira, ekintzak elkarrekin egin ahal izateko, bat datozen helburu horiek lortzeko aukera indartzeko.

BIGARRENA.- Elkarlan esparru historiko bat dago, emaitzak eman dituen hainbat espezialitatetako irakasleen lan poltsak sortzen, jarraian adierazita dagoenez:

1. Horretarako, 2007an Donostialdeko Ikastetxeetako zuzendariak hasi ziren haien arteko bilera batzuk egiten, eta 2008an adostuzuten elkarrekin lan-poltsa batzuk eratzea. Orduan Donostiako, Errenteriako, Andoaingo, Lasarte-Oriako eta Lezoko Udalek parte hartuzuten.
2. 2011n, aurreko esperientzia batean oinarrituta, bigarren lankidetzan hitzarmen bat sinatu zen. Hitzarmen horretan Donostiako, Irungo, Lasarte-Oriako, Tolosako, Oriako, Beasaingo, Errenteriako eta Lezoko udalek parte hartu zuten eta guztientzako zerrenda komunak eta bateratuak kudeatzeko irizpideak zehaztu ziren.
3. Bi prozesuen balorazioa ona izan zen eta Euskal Herriko Musika Eskolen Elkarte (EHME) kide ziren hainbat ikastetxek egindako eskaeren ondorioz, bilera batzuk egin ziren, Eskola eskatzaile horien premiei erantzuteko irakasle poltsa batzuk osatzeko.
4. 2016an hainbat bilera egin ziren Euskal Herriko Musika Eskolen Elkartearrekin, oinarriak eta irizpideak adosteko aukerak bilatzeko. Hortik prozesu bat sortu zen, eta bertan 26 eskolak hartuzuten parte.
5. 2019an beste deialdi bat egin zen Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolarekin, ESKOLA SUSTATZAILE gisa, eta Bilboko eta Gasteizko eskolekin, ESKOLA-EGOITZA gisa.

Hurrengo deialdietarako, konpromisoa hartu zuten ESKOLA SUSTATZAILEAREN eginkizuna hiru hiriburuen artean txandaka txandakatzeko.

Deialdi horretan Nafarroako Foru Komunitateko eskolek ere parte hartzeko aukera izan zuten.

HIRUGARRENA.- Aurreko elkarrizketa eta ikerketa horiek tarteko, aukera ikusi da eskola

<p>kopuru handi batekin hitzarmenak egiteko. Kudeaketa errazteko, banan-banan sinatuko dira beharrezko hitzarmen guztiak eskola bakoitzak dituen behar eta ezaugarri espezifikoerantzuna emateko.</p>
<p>LAUGARRENA.- Jarduten ari diren bi administrazioek badakite zein zaila den tokiko esparruan musika eta dantzako irakasleen lan poltsak sortzeko hautapen prozesuak egitea, kudeaketa materialaren konplexutasuna eta deialdia egiten duen entitateari sortutako kostu ekonomikoak direla eta. Gainera, tokiko entitate gehienek kasuetan, horrelako prozesuak egiteko espezializatutako jendea falta da. Halaber, aldi berean prozesu eta deialdi ugari egoteak administrazioari baliabideak barreiatzea eta kostuak biderkatzea dakarkio, baita prozesuetan parte hartzeko interesa duten herritarrei ere.</p>
<p>BOSGARRENA.- Alderdiek adostu dute hautaketa prozesu bateratu bat egiteko jarduketa esparru komun bat ezartzearen abantailen berri ematea. Hautaketa-prozesuak lurraldeko Musika eta Dantza Ikastetxeen, beren tokiko autonomia erabilita hartan parte hartzen dutenen, beharrei erantzun behar die.</p> <p>Hauk dira abantaila horietako batzuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hautaketa irizpide berberak aplikatzea merezimenduak balioestean. 2. Aldi berean hainbat hautaketa prozesutan parte hartzen ari diren hautagaien ihesetik eratorritako gailuzko arazoa konpontzea. 3. Prozesuak egitearen kostu ekonomikoa eta giza-baliabideena murriztea.
<p>SEIGARRENA.- Horregatik guztiagatik, eta 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoaren, 11. artikuluan; 289/1992 Dekretuan, urriaren 27koan, Euskal Autonomia Erkidegoan Musika Eskola direlako arautu gabeko berariazko musika irakaskuntzarako ikastetxeak sortu eta jardunean jartzeko balio izango duten oinarritzko arauak ezartzen dituen; 252/2007 Dekretuan, abenduaren 26koan, dantza ikasketa profesionalen curriculum eta ikasketa horietan sartzeko probak ezartzen dituen; eta 421/1992 Foru Dekretuan, abenduaren 21ekoan, Musika eta Dantza Eskolen sortzea eta funtzionamendua zuzenduko duten oinarritzko arauak ezartzen dituen, xedatutakoari jarraituz, sinatzaileek erabaki dute kudeaketa materialerako gomendioaren hitzarmen hau sinatzea, honako hauei jarraituz garatuko dena:</p>
<p>ERABAKIAK</p>
<p>LEHENENGOA.- XEDEA</p>
<p>Hitzarmen honen bitartez, TITULARTASUN PUBLIKOKO ZENTROAK ESKOLA SUSTATZAILEARI gomendatzen dio Musika eta Dantza Ikastetxeetarako lan poltsak sortzeko hautaketa prozedura egikaritzeko behar beste jarduera material edo jarduera tekniko egiteko.</p>
<p>BIGARRENA.- DEIALDIETAKO ESPEZIALITATEEN DESKRIAPENA</p>
<p>Hautaketa prozedura bateratuak deialdi honen 1. eranskinean zehaztutako espezialitateak eskainiko ditu, besteak beste.</p>
<p>HIRUGARRENA.- KUDEAKETA GOMENDIOAREN IRISMENA</p>

ESKOLA SUSTATZAILEAK hautaketa prozedura egikaritzeko jarduketa material edo tekniko guztiak egingo ditu eta Euskal Herriko eta Nafarroako agintaritzaren aldizkarietan argitaratuko ditu deialdien oinarri bateratu espezifikoak, honako hauek jasoko dituztenak:

A. Bateratutako hautaketa oinarriak lantzea, onartzea eta boletinetan argitaratzea.

Aipaturiko oinarriak lantzean ondorengo gaiak hartuko dira kontuan:

1. Parte hartzeko baldintzak izango dira 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoan, enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenean, ezarritakoak.

2. Horrez gain, irakasleen kasuan, honako legezko testuetan jasotako xedapenak aplikatuko dira, Musika eta Dantza Ikastetxearen izaeraren arabera:

- 289/1992 Dekretua, urriaren 27koa, Euskal Autonomia Erkidegoan Musika Eskola direlako arautu gabeko berariazko musika irakaskuntzarako ikastetxeak sortu eta jardunean jartzeko balio izango duten oinarrizko arauak ezartzen dituena.
- 229/2007 Dekretua, abenduaren 11koa, dantza ikasketa profesionalen curriculuma eta ikasketa horietan sartzeko probak ezartzen dituena.
- 252/2007 Dekretua, abenduaren 26koa, dantza ikasketa profesionalen curriculuma eta ikasketa horietan sartzeko probak ezartzen dituena.
- 421/1992 Foru Dekretua, abenduaren 21ekoa.

3. Balioespen bat egingo da, TITULARTASUN PUBLIKOKO ZENTRO bakoitzari aukera emango diona bere lanpostuen zerrendako baldintzak zehazteko. Zehazki, espezialitate bakoitzean lan poltsan sartutako pertsona guztien ezaugarri hauek adieraziko dira:

- Hautagaiak egiaztatutako euskararen profil linguistikoa.
- Poltsetara sartzeko titulazioa / gaikuntza/ egiaztapena, hauek izan daitezke:
 - i. Titulazioa/gaikuntza profesionala:
 - 1. Musika: 569/1992 ED, 1577/2006 ED.
 - 2. Dantza: 389/1992 ED eta 85/2007 ED.
 - 3. Eusko Jaurlaritzaren gaikuntza, 289/1992 Dekretuan oinarritutakoa.
 - 4. Prestakuntza egokiaren egiaztapena, 421/1992 Foru Dekretuan oinarrituta.
 - ii. Instrumentu Irakaslearen titulua, 2618/1966 Dekretuaren arabera, eta goi mailako irakaskuntzarako baliokideak.
 - iii. Irakaskuntza Artistikoetako goi mailako titulazioa.

B. Eskabideak, idazkiak eta dokumentuak aurkeztea.

1. Eskabideak bi modutan aurkeztu ahal izango dira:

- Elektronikoa: ESKOLA SUSTATZAILEAK bere webgunean eskuragarri izango duen aplikazio informatikoaren bidez.
- Paperezkoa: ESKOLA SUSTATZAILEAK emango duen formularioaren bidez.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren lekuetan aurkeztu ahal izango da.

2. Aurkeztearen ondoreak

Aurreko paragrafoan aipatutako idazkiak eta dokumentuak aurkezteko data baliozkoa izango da guztiz ESKOLA SUSTATZAILEAREN aurrean interesdunek epeak betetzeko ondoretarako.

3. Erregistratzeko eta bidaltzeko izapidea

Administrazio sinatzaileek konpromisoa hartzen dute interesdunei lan poltsa osatzeko deialdiari buruzko informazioa emateko eta hautaketa prozesuarekin lotutako izapideak errazteko.

Informazio horretan sartzen da 2016/679 Erregelamenduak, 2016ko apirilaren 27koak, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarenak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak, bere 13. artikuluan xedatzen duena (Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra –hemendik Aurrera, DBEO–).

Zentzu horretan, ESKOLA SUSTATZAILEAK administrazio laguntzaileen esku jarriko du prozesuaren fase bakoitzean eskuragarri dagoen informazioa, bai eta eskabideak eta erreklamazioak aurkezteko behar diren elementuak ere, izapidetze telematikorako laguntza-linea telefoniko bat barne.

4. Baztertzea

Hitzarmen honen aplikazio esparrutik kanpo gelditzen da lan poltsa osatzen duten pertsonak administrazio laguntzaileetako edozeinek zuzendutako lan eskaintzekin lotutako eskaerak, idazkiak edo dokumentazioak aurkeztea; horiek dagokion entitatearen egoitzan aurkeztu beharko dira.

C. Datuen tratamendua.

Bi entitateek, poltsak kudeatzeko lankidetzaren markoan, tratamenduaren erantzule izango dira eta koordinatzeko neurriak artikulatu beharko dituzte, poltsa horiek guztiz operatibo egon daitezen; hala, beren jarduketek beti egokitu beharko dute, bai DBEOk ezarritakora, bai datuen babesaren alorrean indarrean dagoen beste edozein araudi aplikagarria.

Poltsak egin eta gero, ESKOLA SUSTATZAILEAK TITULARITATE PUBLIKOKO ZENTROARI lagakodizkio poltsa horiek, eta azken horrek konpromisoa hartuko du datu horiek Hitzarmen honetan jasotako helburuarekin erabiltzeko, eta ezin izango dizkie hirugarren batzuei laga.

Interesdunek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko eta datuen babesari aplikatu beharreko araudian aurreikusitako gainerako eskubideak baliatu ahal izango dituzte edozein arduradunen aurrean. ESKOLA SUSTATZAILEA izango da lan-poltsak ebazteko eta, hala badagokio, eguneratzeko eskumena izango duena. Interesdunen batek TITULARTASUN PUBLIKOKO ZENTROAREN aurrean datuak babesteko eskubideren bat baliatzen badu, horren berri eman beharko dio ESKOLA SUSTATZAILEARI, poltsak behar bezala eguneratu ditzan, hitzarmen honetan ezarritako betebeharren banaketaren arabera.

Poltsetako datu pertsonalak tratatu behar dira dauden arriskuetara egokitutako segurtasun-neurriak erabilia, bete behar dira DBEOren 32. artikuluko neurriak, eta prozedurak ezarri behar dira segurtasun-arrakalen berri emateko, hala dagokionean,

kontrol- agintaritzari eta interesdunei. Horrela, TITULARTASUN PUBLIKOKO ZENTROAK eta ESKOLA SUSTATZAILEAK Administrazio Elektronikoaren eremuan, Segurtasunaren Eredu Nazionaleko 3/2010ko otsailaren 8ko Errege Dekretuan aurreikusita dauden segurtasun neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) beteko ditu. Datuen tratamendua eta haiek kontserbatzeko legezko epeak amaitutakoan, datu horiek modu seguruan suntsitu behar dira.

D. Epaimahai edo Balioespen Batzordeen izendapena.

1. ESKOLA SUSTATZAILEAK balioespen batzorde bat izendatuko du espezialitate bakoitzeko. Kontuan hartuko da:
 - a. Batzordeko kideak baztertu egin ahal izango dira 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoaren, 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarretan badaude edo hautagaiak hautaprobetarako prestatu badira deialdia argitaratu aurreko bost urteetan.
 - b. Gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egokiaduten emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua egongo da batzordean, 4/2005 Legearen, otsailaren 18koaren, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoaren, 20.6. artikuluari jarraituz.
 - c. Halaber, parte hartzaileak izendatzean, kide guztiak elebidunak izan daitezen zainduko da.
2. Balioespen batzordeak eratzeko, TITULARTASUN PUBLIKOKO ZENTROKO langileak ere kontuan hartu ahal izango dira. Horretarako, TITULARTASUN PUBLIKOKO ZENTROEK konpromisoa hartzen dute ESKOLA SUSTATZAILEAREN eskura jartzeko gutxienez beren langileen % 20, haren plantillaren parte izan daitezen, kasu bakoitzean beren langileei dagozkien dietak bere gain hartuta. Langile horiek hitzarmen honen 1. ERANSKINEAN sartuko dira.

E. Hautaketa prozesuaren garapena.

1. Hautaketa-sistema merezimendu-lehiaketa izango da, eta 30 punturekin baloratuko da.
2. Euskara ezagutzea baldintza izan daiteke lanpostu bat lortzeko, dagokion entitateak onartutako postuaren eskakizunen arabera. Deialdiaren ondoretarako, kontuan hartuko da 297/2010 Dekretuan, azaroaren 9koan, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko denean, xedatutakoa (EHAA, 219 zk. 2010/11/15) eta 30/2011 Foru Agindua, otsailaren 28koa, Hezkuntzako kontseilariarena, hizkuntzen jakite maila egiaztatzen duten titulazioak eta ziurtagiriak ezartzen dituen, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuak ezartzen dituen mailei erreferentzia eginez, Nafarroako Gobernuaren Hezkuntza Departamentuaren eskumeneko eremuan xedatutakoa (NAO, 64zk. 2011/04/01).
3. Hizkuntza derrigorrezkoa ez den postuetan euskarazko hizkuntza-eskakizuna meritu moduan kontatuko da, eta puntuazioa lan poltsako oinarrietan deskribatutako meritueta gehituko da.
4. Hizkuntza derrigorrezkoa den postuetarako, zerbitzuaren beharren arabera eta ezaugarriak betetzen ez duen pertsonarik ez dagoenean, zerrendako beste pertsonei

deitu ahalko zaie ordezkapenatarako. Kasu hauetan eskatutako Hizkuntza-eskakizuna baxuagoa meritu bezala kontatuko da eta dagokion puntuazioa lan poltsako oinarrietan deskribatutako merituetara gehituko da.

Hautaketa prozesuari buruzko argitalpenak ESKOLA SUSTATZAILEAREN iragarki taulan eta webgunean azalduko dira, eta TITULARTASUN PUBLIKOKO ZENTROETARA bidaliko dira. ESKOLA SUSTATZAILEAREN iragarki taulan argitaratzeko data izango da erabakigarria epeak zenbatzeko.

5. Lan poltsak sortzeko prozesua amaitutakoan, zerrendak eguneratzeko prozedura hasiko da. Horretarako, ESKOLA SUSTATZAILEAK irizpide hauei jarraituko die:

a. Titulazioak eta euskararen eskakizunak eguneratzea dagoeneko lan poltsan daudenentzat

Behin prozesua amaituta, zerrenden parte direnek beren profil profesionala osatu ahal izango dute beranduago lortutako egiaztapenekin (euskararen profila eta/edo titulazioa). Dokumentazio horrek zerrendak eguneratuko ditu, eta ez du aldatuko ezarritako hurrenkera. Dena den, kontuan hartuko da lanpostuaren eskakizunak betetzen ote diren egiaztatzean.

b. Zerrendetan ez dauden hautagaiak gehitzea

Interesdunek beren eskaera eta dokumentazioa aurkezteko irekiera urtean behin izango da, eta ESKOLA SUSTATZAILEAREN ebazpenaren bitartez jakinaraziko da zein den eskaera horiek balioesteko aurkezteko azken eguna.

Ezarritako epearen barruan aurkeztutako curriculumak lan poltsa arautzen duten oinarrietako irizpideei jarraituz, eta lan poltsara deialdi horren bidez sartzen direnak dagozkien zerrendetan sartuko dira behin hautaketa prozesua amaitutakoan, lan poltsa osatzen dutenen atzean, zero punturekin eta hautaketa prozesuan lortutako emaitzen hurrenkeran.

Urtero ofizioz ezarriko dira urteko lehen hiruhilekoan deitutako espezialitate guztiak.

Salbuespen modura, eta espezialitatearen batekolan eskaintzarako hautagairik ez badago, ESKOLA SUSTATZAILEAK espezialitate hori ixtea erabaki dezake, ohiko deialdiaren modu berean argitaratutako Ebazpen baten bitartez.

LAUGARRENA.- DONOSTIAKO MUSIKA ETA DANTZA ESKOLAREN ETA LUIS ARAMBURU ESKOLAREN LANKIDETZA BALORAZIOAK EGITEKO

ESKOLA SUSTATZAILEAK 2. eranskinean adierazitako espezialitateen balorazioak egingo ditu Donostiako Udalaren Musika eta Dantza Eskolaren eta Luis Aramburu Udalaren Musika Eskolaren instalazioetan, erakunde horien langileak eta lankidetza kontuan hartuta.

Horretarako, hautaketa prozesu honetan balorazioak egiten diren egoitza guztietan funtzionamendu berdina bermatzeko beharrezkoak diren koordinazio bilerak proposatuko dira.

BOSGARRENA.- HITZARMENA ALDATZEA

Hitzarmen hau indarrean dagoen bitartean aldatu ahal izateko, bi aldeak ados izan behar dira.

Aldaketa horiek gehigarritzat erantsiko zaizkio dokumentu honi.
SEIGARRENA.- INDARRALDIA ETA IRAUNGIPENA
Parte hartzen duten aldeek sinatzen duten egunean sartuko da indarrean hitzarmena, eta 2024ko abenduaren 31n bukatuko da.
ZAZPIGARRENA.- HITZARMENAREN ARAUBIDEA ETA AUZIGAIK
Hitzarmen hau administrazio hitzarmena da, eta, beraz, administrazio publikoen arteko lankidetzaren hitzarmenei aplikatzeko moduko administrazio ordenamendu juridikoak eraenduko du hitzarmen hau interpretatzeko eta garatzeko modua.

Hitzarmena I. eta II. Eranskinekin osatzen da.

d.- HITZARMENA. BEASAINGO UDALA ETA GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIKO GIZARTE POLITIKAKO DEPARTAMENTUAREN ARTEKO. III. ERANSKINAREN ALDAKETA.2019BIBO0005

Ezagutzera eman da herritarrak batzordeko proposamena:

"I.- 2019-04-05 Gipuzkoako Foru Aldundiaren, Gizarte Politikako Departamentuaren bidez, eta Beasaingo Udalaren arteko lankidetzaren arautzeko kontratu-programa sinatu zen, mendekotasun-egoerek eragindako beharrezanean aurrea hartu eta erantzuteko zerbitzuak eskaintzeko, zehazki mendekotasun-egoeran dauden adinekoentzako Loinatz eguneko zentroa.

Kontratu honek eragin ekonomikoa 2019ko urtarrilaren 1etik duela, eta indarraldia 2019ko abenduaren 31 artekoa da. Hitzarmenaren epea amaitzean besterik gabe luzatutzat joko da beste urte natural bateko aldiatarako, gehienez 4 urteko epea bete arte; eta betiere nahikoa eta egokia den aurrekontu xedapena badago luzatutako ekitaldirako.

II. 2021-06-30- Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako Departamentuak adierazi du Diputatuen Kontseiluak 2021-06-29ko bilkuran onartu zuela Beasaingo Udalarekin sinatutako hitzarmenaren edo kontratu-programaren III. Eranskinaren aldaketa eta aipatutako eranskina (2021. Urteko erregimen ekonomikoa) eranstean du legezko ordezkariak izenpetu dezan.

Onartutako erreferentziako tarifak aplikatzeak berekin dakar Beasaingo Udalarekin sinatutako kontratu-programa aldatzea.

III. Gipuzkoako Foru Aldundiak proposatutako erreferentziako tarifa berriak, gaur egun ditugun tarifarekiko batz besteko % 0,50eko igoera dute.

Herritarrak batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio, jarraian adierazten den arautegia kontutan edukirik:

- 12/2008 legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
- 185/2015 dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.

Lehenik: *Gipuzkoako Foru Aldundiarekin sinatuta dagoen kontratu-programaren aldaketa onartzea, 2021eko ekitaldian Loinatz Eguneko Zentroa finantzatzeko erreferentziako gehieneko tarifari dagokionez (III. Eranskina); ondorengoak direlarik:*

Zerbitzu mota	2020ko €plaza/eguna	tarifa	2021erako tarifa berria €plaza/eguna
Laguntzako lanegunak	52,63€		52,89€
Lanegunetako zerbitzua	17,11€		17,20€
Laguntzako tarifa asteburu eta jai egunak	60,40€		60,70€
Garraio asteburuak eta jai egunak	19,68€		19,78€

Bigarren: Alkateari ahalmena ematea aipatutako kontratu-programaren III. Eranskina sinatzeko.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

e.- HITZARMENA. BEASAINGO UDALA ETA GARABIDE ELKARTEAREN ARTEKO HITZARMENA. 2021EAN BEASAINGO UDALAK DIRUZ LAGUNDUKO DITUEN PROIEKTUAK. 2017ESEP0010

Proposamen honen berri eman da:

“

AURREKARIAK

- Beasaingo Udalak eta Garabide Elkarteak lau urterako lankidetzaren hitzarmena sinatu zuten 2017ko abenduaren 5ean.

- Hitzarmenean jasotzen da, hitzarmenaren iraupenaldian, urtero, Udal Osoko Bilkurak onartuko dituela urte horretan diruz lagunduko dituen proiektuak. Eta horretarako, Garabidek urte hasieran proiektu zehatzak aurkeztuko dituela Udalak ontzat eman ditzan.

OINARRI JURIDIKOAK

- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 3. Artikulua.

- Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren horren erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 2. artikulua.

PROPOSAMENA:

Herritarrak batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo proposamena egiten dio onar dezan:

1. Beasaingo Udalak ondorengo proiektuak onartzen ditu 2021ean diruz laguntzeko:

1. HIBIL01 Lankidetzaren Sarea – Herri Indigenen Hizkuntzen Biziberritze Estrategiak Indartzeko 1. Lankidetzaren Sarea

2021-22 ziklorako planteatutako hizkuntza-lankidetzako proiektu honek, Herri Indigenen Hizkuntzen Biziberritze Estrategiak Indartzeko 1. Lankidetzaren Sarea-k (aurrerantzean, HIBIL01) aldaketa esanguratsua dakar Garabidek orain arte jorratutako prestakuntza- ekimenekiko. Oraingoan eragile indigenei zuzendutako formazioaren zati handi bat online garatuko da eta beste zati bat Euskal Herrian egingo duten egonaldian esperientzia konkretuen bidez finkatuko da ezagutza hori eta hizkuntza biziberritzeko proiektu batera ekarriko.

Euskal Herriko euskalgintzako hainbat erakundek parte hartuko du proiektu horien segimendu eta inplementazioan, eta proiektuen herrialde arteko konexioa mantenduko da hizkuntza komunitate desberdinetako biziberritze identitarioko prozesuak saretuz eta horien arteko elkar elikatzeari eutsiz.

20 aktibista indigenen ahalduntzea eta haien proiektuen garapena euren komunitateen antolamendu lokala indartzera bideratuko da: jatorrizko hizkuntza biziberritzea, komunitateen tokia XXI. mendean gainditu beharreko erronken aurrean (ekitate, hezkuntza propioa, aldaketa klimatikoa, antolaketa komunitarioa gaurkotzea, garapen sozioekonomiko jasangarria, esaterako).

Aurreikuspena: 13.000 euro

2. Ekuadorreko kitxuak - Imbaburako komunitate kitxuarentzako hizkuntza-lankidetzako proiektu integrala

Proiektu honen helburua Ekuadorreko Imbabura probintziako kitxuek identifikatutako hizkuntza biziberritzeko estrategia espezifikoaren beharri erantzutea da. Bi urteko iraupena izango du (2021-2022) eta 4 osagai nagusi izango ditu: 150 orduko formazioa (2021), hizkuntza biziberritze proiektuen diseinu eta ezarpena (2021), sentsibilizazio seminarioak (2022) eta Hegoa-Hegoa elkartrukea (2022). Lehendik datorren lanaren ondorio eta jarraipena da, batez ere, 2020an Imbaburan bertan egin zen formazioaren (Kitxua Biziberritzeko Estrategiak Nazioarteko I. Ikastaroa) jarraipena da, hain zuzen. Kasu hartan ere, Beasaingo udalaren laguntza izan zuen formazioak.

Proposamen honen bitartez, kitxuen eta horien erakundearen gaitasunak indartu nahi dira. Hiru erakundek osaturiko partzuergo osatu da proiektua aurrera eramateko: AJKI (Asociación de Jóvenes Kichwas de Imbabura) erakundea partzuergoburu eta UTN (Universidad Técnica del Norte) eta UNORCAC-eko (Unión de Organizaciones Campesinas e Indígenas de Cotacachi) Comité Central de Mujeres erakundeak partzuergokide. Sisariy erakundearen parte-hartzea esanguratsua izango da bi urteko proiektu honen fase guztiak garatu ahal izateko.

Proposamen honek hamarkada luze bateko lanean errotzen diren aurrekari sendoak ditu: Hizkuntza Biziberritzeko Estrategiei buruzko Aditu Ikastaroetatik eta Ikastaldi Trinkoetatik pasatutako kitxua imbaburatarrak, Ekuadorreko kitxuekin Ekuadorren bertan landutako biziberritze-ekimenak, 2017an Esmeraldas eragile kitxua puntakoenak bilduta ospatu jorratutako hausnarketa estrategikoa (Garabideren lankidetzaren jardura Imbaburan zentratuz bideratu zuena) eta tarte honetan guztian hainbat lanekin (Marleen Habouden diagnosi soziolinguistikoa, Aditu Ikastaroetarako egindako tailerrak eta 2020ko formazioan Imanol Azkuek gidatutako Imbaburako azterketa soziopolitikoa, besteak beste) osatuz joan den diagnostiko soziolinguistikoa eta sozioekonomikoa, esanguratsuenak.

Baina esperientzia horietatik jasoriko diagnostikoa gaurkotzea premiazkoa izan da Imbaburako kitxuek Garabideri 2019an helarazitako eskari zehatzari era egokian erantzun ahal izateko. Eta eskaria argia izan zen: lider eta eragile imbaburatarrak kitxuaren biziberritzerako formatzea, haien bidez proiektu espezifikoz osatutako biziberritze-prozedura zabala abiarazteko.

Aurreikuspena: 15.000 euro

3. Tosepan mugimendu kooperatiboa (Mexiko). “SEI plana: egitasmo sozio-ekonomiko-(linguistiko)-identitarioa”

Unión de Cooperativas Tosepan (UCT) kooperatiba taldeko gazteek euren ama hizkuntzetarako (nawata eta tutunakúa) murgiltzea eta konpromisoa lortzea, aurrerantzean eurak izan daitezen UCTko hizkuntza ofizialen erabilera eta transmisioa piztu, bultzatu eta segurtatuko dutenak.

Garabidek lerro berri bat landu nahi du Tosepan kooperatiban SEI plana deitu diogunarekin. Hizkuntza lankidetzak uztartu nahi dugu alderdi sozio-ekonomikoarekin eta horretarako beste bi GKE eta talderekin ariko gara. Batetik Mundukide elkarteak izango dugu bidelagun, eta bestetik, HUHEZI unibertsitateko Lanki taldea.

SEI planean, Garabidek alderdi linguistiko-identitateak lantzeko ardura hartu du aurten, eta besteak beste, hauexek dira helburu nagusiak, motz-motzean:

- 1) Oinarri soziolinguistiko bateratuaren estrukturak sortzen jarraitzea, aurtengo kasuan, corpusari begira.
- 2) Identitatearen deseraikitze eta jabetze ariketa gazte masewal edo nawaten artean.
- 3) Komunikazioa arloa landuko duen aktibista jendea bildu eta formatu informazioa zabaltzeko kanalak lantzen hasteko eta komunikazio estrategia lantzeko, hizkuntza lankidetzaren inguruan.
- 4) Kooperatiba barruan hizkuntza gutxituak gehiago erabiltzeko estrategia prestatu eta martxan jartzen hastea, enpresetako hizkuntza planak, esaterako.
- 5) Helduen irakaskuntzari eta alfabetizazioari leku bat egitea.

Aurreikuspena: 13.000 euro

1. Horiek egiteagatik 41.000,00 euro ordainduko dizkio Beasaingo Udalak Garabide Elkarteari. 32.800,00 euro proiektuak ontzat ematen direnean, eta gainerako 8.200,00 euroak dirulaguntza zuritutakoan.
2. Dirulaguntza zuritzeko ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dira:
 - Diruz laguntzeko onartu diren proiektuen memoria, dirulaguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduera burutu diren eta zer emaitza izan den adierazi behar dira.

- *Proiektu horietan izandako gastu eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda. Hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adierazi behar dira.*

Dirulaguntza ematen duen organoak egiaztatuko ditu egoki deritzan eta diru laguntza behar bezala erabili dela zentzuz agerian uzten duten frogagiriak. Horretarako, onuradunari aurkeztutako ordainketa agiri guztien %10a aurkezteko eskatuko zaio.

Proiektuak onartzeko akordioan bertan adieraziko da zenbatekoa den proiektu bakoitzeko onartzen diren zeharkako gastu edo gastu orokorrak (zuritu beharrik ez dutenak). Portzentaje horrek inolaz ere ez du gaindituko proiektuaren kostuaren %10a.

- *Diruz lagundutako proiektuak finantzatu dituzten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.*

3. *Zuriketa egiteko azken eguna 2022ko apirilaren 30a izango da.*

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Proposamena da 41.000,00 € GARABIDERi ordaintzea aipatu diren proiektuak garatzeko."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Ados gaude baina iruditzen zaigu diru publikoa den heinean eta herri horien errealitatea ezagutzeko ekintzaren bat egitea, hala nola, dokumentalen bate do ikastetxeekin ekintzaren bat."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Bai. Ados. Nik ikusi ditu bideo konferentziaz proiekturen bat baina egia da horrek gure herrian islada izan beharko lukeela. Beraiekin harremanetan jarriko gara eta posible den heinean zerbait antolatu dezakegu, guztiok guztiongatik ikasteko asmoz."

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

f.- ARAUDIA. BEASAINGO UDAL EUSKALTEGIAREN ANTOLAMENDU ETA FUNTZIONAMENDU ARAUDIAREN. HASIERAKO ONESPENA. 2020EUBO0001

Proposamenaren berri eman da:

"AURREKARIAK

Aipatutako araudiaren proposamena idatzi ondoren, jendaurrean jarri zen Udalaren web orrian iragarkia argitaratuz, 2021-07-02tik 2021-07-18ra bitarte. Epe horretan ez da inolako iradokizunik egon.

OINARRI JURIDIKOAK

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: 4.1, 20.1 c), 47.1, 49 eta 52.2 106, 107,111 eta 113.

- Toki Erakundearen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartua: 82.2, 123. eta 126. artikulua.

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: 80,82, 83, 129 eta 133. artikulua.

PROPOSAMENA

Horren ondorioz, Herritarrak batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egin dio. Onartzeko hasierako onespena behar da:

Lehenik. Beasaingo Udal Euskaltegiaren Antolamendu eta Funtzionamendu araudiari hasierako onespena ematea.

Bigarren. *Jendurrean jartzea 30 laneguneko epean, GAOean iragarkia argitaratua eta adieraziz epea horretan ez bada inolako alegazio edo erreklamaziorik aurkezten, Araudia behin-betiko onartua geratuko da eta indarrean sartzeko testu osoa toki berdinean argitaratu beharko da."*

Bozketa eginda, aho batez onartu da hasierako onespena ematea ondorengo araudiari:

Beasaingo Udal Euskaltegiko Antolamendu eta Funtzionamendu Araudia (AFA).

Atariko titulua

- 1.artikulua.Izaera.
- 2.artikulua.Helburuak.
- 3.artikulua.Oinarrizko printzipioak.

I. Titulua. Gobernu eta beste organoak.

- 1.atala. Gobernu organoak.
 - 4.artikulua.Alkatea.
 - 5.artikulua.Udalbatza.
 - 6.artikulua. Gobernu Batzordea.
- 2.atala Organo osagarriak.

- 7.artikulua.Batzorde informatzailea.

II. Titulua Euskaltegi barneko funtzionamendua.

8. artikulua. Kudeaketa organoak.
9. artikulua. Zuzendaria.
10. artikulua. Irakasleak.
11. artikulua Irakasle Batza.
12. artikulua. Deialdiak.
13. artikulua. Akta.
14. artikulua. Administraria.

III. Titulua. Irakasle Batzaz kanpoko bileren eta asanbladen arautegia

15. artikulua. Bilera eta asanblada hauetako gaiak.

IV. Titulua. Ikasleen antolaketa.

- 16.artikulua.Ikasleen adina.
17. artikulua. Hasierako diagnostikoa.
- 18.artikulua. Ikasle kopurua taldeetan.

V. Titulua. Ikasleen eskubideak eta betebeharrak.

19.artikulua. Ikasleen eskubideak eta betebeharrak.

20.artikulua. Arau hausteak.

ATARIKO TITULUA

1.artikulua. Izaera.

Beasaingo Udal Euskaltegiak 1987ko irailaren 1ean ireki zituen ateak Fundazio Publiko gisa.

Udalbatza Osoak, 2019-05-23an erabaki zuen, Beasaingo Euskaltegiko Udal Fundazioa, 2019-09-01 datarekiko behin betiko desegitea. Horren ondorioz, Euskaltegia udal egituran txertatu da.

2.artikulua. Helburuak.

Euskaltegiaren xedea euskararen normalizazioa da. Helburu hori lortzeko honako ekintza hauek burutuko ditu:

Helduak euskalduntzea eta alfabetatu gabeko euskaldunak alfabetatzea.

Euskalduntze eta alfabetatze urratsak Beasaingo eta Goierriko beharretara egokitzea. Euskaltegiaren zeregina Beasaingo eta Goierriko hizkuntza plangintzan txertatua izango da, eta horrek ezarriko ditu lehentasunezko esparruak, besteak beste, honako hauek:

- Familia transmisioa indartzeko egitarauak: gurasoentzako ikastaroak.

- Hezkuntza. Irakasleen prestaketa, euskara ereduak hobetzeko.

- Administrazio arloan erabilera planak udaletxe barne eta kanpora begira gauzatzeko: erabilera planek ezarritako ildoak garatzeko ikastaroak edo saioak.

- Merkataritzan euskararen presentzia areagotzeko egitasmoak: dendari edota ostalarientzako ikastaroak.

- Lan munduari begirako egitarauak: enpresetako langileentzako ikastaroak.

-

Herrian antolatzen diren kultura eta aisiazko ekitaldietan parte hartzea, beroriek euskararen irakaskuntza, hobekuntza, erabilpena eta zabalkundea nahiz euskal kontzientzia eta izaera sortzeko direnean, eta ikasleak ere horietan parte hartzea bultzatzea. Hori guztia udalaren barruan nahiz herriko beste elkarte eta erakundeekin koordinatuta.

Ofizialki programatuta dauden ikas mailetan, programa ofizialak jarraituko dira.

Aurrekoetatik ondorioztutako beste edozein egintza, berorien garapen eta aplikaziorako beharrezkoa edo interesgarria dela ikusten denean.

Euskararen irakaskuntzak dituen izaera eta esanahiarengatik, zerbitzu hau duintasunez betetzea, horretarako beharrezkoak diren bitarteko ekonomikoak eta bestelakoak ipiniz.

3.artikulua Oinarrizko printzipioak.

Euskaltegiak, HABEren Batzorde Akademikoak markatutako esperientzia pedagogiko-didaktikoak eramango ditu aurrera. Horrez gain, Euskaltegiari bidezko lerizkiokeen esperientziak ere egin ahal izango ditu.

Euskaltegian, HABEren Batzorde Akademikoaren aginduz egiten diren jardun pedagogiko-didaktiko guztiak eta bere ondorioak neurtuak izango dira irizpide pedagogikoen arabera.

Esperientzia horien guztien berri gainontzeko euskaltegi publikoei emango zai, Lurralde Ikuskatzaile edo Zuzendarien Batzordearen bitartez.

Udal Euskaltegiak arlo akademikoari dagokionean HABEren Zuzendaritza Batzordeak ikasturteko aditzera emango dituen Barne Funtzionamendurako Arauak bete beharko ditu halaberrez.

Barne Funtzionamendurako Arauek zehaztuko dute, besteak beste, ikasturte horretarako indarrean dauden ikastaro motak, matrikulen diru-kopurua, irakasleen eskola-orduak eta ikasturteari dagozkion beste zenbait xehetasun.

Euskaltegiak etengabe ebaluatuko du zentroa, irakasleen lana eta ikasleen lana, eta horretarako egoki irizten dituen baliabideak erabiliko ditu. Baliabide horien bitartez eskuratutako emaitzak Irakasle Batzaren bileretan sistematizatu eta baloratuko dira.

I.TITULUA

GOBERNU ETA KUDEAKETA

1.Atala.Gobernu Organoak.

4.artikulua. Alkatea.

Alkatea: Toki araubidearen oinarriak erregulatzen dituen, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21. Artikuluan aurreikusten diren eskumenak.

5. artikulua. Udalbatza.

- Udalbatza: Toki araubidearen oinarriak erregulatzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.artikuluan aurreikusten diren eskumenak.

6. artikulua. Gobernu Batzordea.

- Gobernu Batzordea: Alkateak edo Plenoak delegatzen dizkion eskumenak.

2. Atala.Organo osagarriak.

7. artikulua. Batzorde informatzailea.

- Batzorde informatzailea: korporazio bakoitza osatu ondoreneko plenoak egiten duen lehenengo bileran ezarritako funtzioak.

3. Atala.Kudeaketa Organoak.

8.artikulua.Euskaltegiaren eraketa.

Beasaingo Udal Euskaltegiaren ezaugarriak kontuan harturik, honako eraketa hau izango du Euskaltegiak:

Zuzendari /Idazkari Akademikoa
Irakasle izendunak
Irakasle Batza
Administraria

9. artikulua. Zuzendaria

Azaroaren 25eko 29/1983 Legearen III. Tituluko 15. artikulua zehazten duenez, euskaltegian Zuzendari bat eta Idazkari bat izango dira. Beasaingo Udal Euskaltegiaren tamaina txikia dela eta, Zuzendaria Idazkari Akademikoa ere bada; beraz, bi figura horien eginkizunak pertsona batek betetzen ditu eta, ondorioz, Beasaingo Udal Euskaltegian figura bakarra dago: Zuzendari/Idazkari Akademikoa.

Udal Euskaltegiko zuzendari/Idazkari akademikoa Udalbatza osoak izendatuko du., Organo honi ere dagokio izendapena bertan behera uztea klaustroari entzun ondoren.

Euskaltegiko Zuzendari/Idazkari Akademikoa izendatua izan ahal izateko, ezinbesteko baldintza izango da irakasle izenduna izatea.

Izendapen hori hiru urtetarako izango da. Hala ere, epe hori amaitu baino lehen, Udalbatza Osoak erabaki dezake izendapena bertan behera uztea.

Zuzendariak dimisioa aurkezteko aukera izango du. Zuzendari/Idazkari Akademikoak, 3 urteko aginte-epea bukatu baino lehenago kargua utziko balu edota uztaaraziko baliote, Irakasle Batzak 2 hilabeteko epea izango du, Udalbatza Osoari izangaiak proposatzeko. Euskaltegiko Zuzendariaren zereginak, 29/1983ko azaroaren 25eko Legearen hamabosgarren artikuluan zehazten zaizkionak dira. Beasaingo Udal Euskaltegian nahiz eta figura bakarra izan (Zuzendari/Idazkari Akademikoa), zereginak bereizi egingo ditugu, modu honetan:

Zuzendariaren zereginak:

Euskaltegia ofizialki ordezkatzeari, jabetza duen titularrak emandako ahalordearen indarrez.

Euskaltegiaren ordezkaria den aldetik, Udaleko Herritarren Lantaldean parte hartzea.

Euskaltegiko Zuzendariari dagokio

1. Indarrean dauden arauak bete daitezen zaintzea.
2. Zentroari atxikitako langile guztien buruzagitza.
3. Aurrekontuak prestatu eta horietako fondoak zuzen kudeatzea.
4. Jarduera akademikoaren eta Euskaltegiaren funtzionamendu egokirako beraren ardurapean jar ditzaten beste ekintza guztiak koordinatzea
5. Arlo administratibo eta Akademikoa koordinatzea Euskaltegiaren urteko plana eta programazioa burutu daitezen.

6. Irakasle batzaren bilerak deitu eta zuzentzea.
 7. Eskolak prestatu eta ematea.
 8. Ikasturte amaierako eta urteko Memoria orokorrak egitea.
 9. Euskaltegiaren funtzionamendu egokirako, Herritarren Batzordeak eman diezazkiokeen beste edozein funtzio.
 10. Herritarren Batzordeak hartutako erabakiak bete eta betearaztea.
 11. Euskaltegiaren azpiegitura zuzen erabil dadin arduratzea.
 12. Euskalduntze-alfabetatzerako asmoz, edo erabilera inplementatzeko asmoz, euskaltegira hurbiltzen diren helduen beharrei erantzuteko, euskaltegiaren eskaintzaz informatuz, taldeak eratu, ikastaroak finkatu eta irakasle bakoitzari eginkizunak zehaztea, talde bakoitzari irakaslea edo irakasle bakoitzari taldea(k) egokituz.
 13. Ikasleen mailaketa frogak zein ikasturtean zehar burutu eta aplikatuko diren frogei buruzko irizpideak eman, baita talde birmoldaketarako irizpideak ere.
- Idazkari Akademikoa den aldetik eginkizun hauek ere betetzen ditu:

1. Agiriak eman, sinatu eta eskatzen duenari helaraztea.
 2. Klaustroaren bileretako aktak idaztea.
 3. Euskaltegiaren egitasmo didaktikoa zuzentzea, programazioaren irizpideak finkatuz eta beronen jarraipena eginez
 4. Sarrera proba eta ebaluaketa probak sortu, prestatu eta beroriek egoki bidera daitezzen arduratzea.
 5. Irakasleen formazioa osatzeko ikastaroak proposatu.
 - 6.
- Zuzendari/Idazkari Akademikoa, izendatu zuen organoaren, ikasleen eta zerikusirik duten hirugarren pertsonen aurrean aipatutako funtzioak betetzearen erantzule da. Zuzen bete beharko ditu artikulua honek ezartzen dizkion eginkizunak.
10. artikulua. Irakasleak

Irakasleen eginkizunak honako hauek dira:

1. Bere klaseak eman eta prestatzea, Zentroko Curriculumean ezarritakoa betetz.
 2. Beharren arabera, material egokia sortu eta praktikan jarri zuzendari-idazkari akademikoaren zuzendaritzapean, eta aldaketak egin aldiro-aldiro Curriculuma egokitzen eta aberasten joan dadin.
 3. Koordinazio bileretan parte hartu.
 4. Koordinazio bileretan hartutako erabakiak bete, ikastaldeein egoki erantzuteko.
 5. Ikastaroaren amaierako memoriaren zein ikasturtearen planaren osatze prozesuan parte hartu, dagokion informazioa eguneratuta eduki helarazi ahal izateko.
 6. Ikasleen asistentziaren kontrola eraman.
 7. Ezagupenak eguneratu, eta pedagogiazko gaitasuna hobetu, eta, ondorioz, Euskaltegiaren Zuzendariak onetsitako ikastaroetara joan.
 8. Baimenen eta absentzien berri idatziz eman, zuzendariak horiek onartzeko ardura duelarik.
11. artikulua. Irakasle Batza

Irakasle batza Euskaltegiak akademiako erabakiak hartzeko agintea duen jardute-sail aholku emalea izango da eta, kasu guztietan Euskaltegiko Zuzendari eta Idazkari Akademikoa izendatzeko proposamena egiteko entzungo zai.

Plantilan ez dauden gainontzeko irakasleek parte har dezakete klaustroaren bileretan, hitzarekin baina botorik gabe.

Irakasle Batzaren eginkizunak honako hauek dira:

1. Zentroko curriculum landu eta osatzea, baita ikasturtean zehar curriculum horren jarraipena egin, eta, ondorioz, egin behar diren aldaketak egitea ere.
2. Helduen euskalduntze-alfabetatzearen irakaskuntzako jarduerak programatzea.
3. Ikasleen ebaluazioari buruzko irizpideak finkatzea eta koordinatzea.
4. Helduen euskalduntze-alfabetatzearen irakaskuntzaren esperimentazio eta ikerketa arloan inizatiba sustatzea.
5. Irakasleen prestakuntzarako beharrezkoak liratekeen ikastaro motak Lurralde Ikusatzailleari zein Udalarari proposatzea.
6. Zuzendari eta Idazkari Akademikoaren izena Udal Batza osoari proposatzea.
7. Euskalduntze-alfabetatzeko asmoz euskalte-gira jotzen duten pertsona helduen beharrei erantzuteko euskaltegiaren eskaintzaz informatu, taldeak eratu, ikastaroak finkatu eta irakasle bakoitzari eginkizunak zehaztea talde bakoitzari irakaslea edo irakasle bakoitzari taldea(k) egokituz prozesuan zuzendariari proposamenak egitea.
8. Helduen euskalduntze-alfabetatzearen irakaskuntza-jarduerarekin zerikusirik izan dezakeen beste edozein.

12.artikulua. Deialdiak

Euskaltegiko zuzendariari dagokio bileretarako deialdiak egitea, bera baita Irakasle Batzaren Lehendakaria, eta, gutxienez, berrogeita zortzi orduko epearekin erabaki eta horien berri eman beharko da, larritasunik denean salbu, eta beti eguneko gai-zerrenda bidaliko da deialdiarekin batera.

Organo kolegiatu honen bilera baliozkoa izan dadin, kideen gehiengo osoa izango da quoruma.

Quorumik ez balitz, bigarren deialdiz eratuko da Irakasle Batza, lehenengo bileraren datatik hogeita lau orduren buruan. Aski izango da horretarako kideen heren bat biltzea.

Bildutakoen gehiengo osoz hartuko dira erabakiak eta, berdinketarik gertatuz gero, Euskaltegiko zuzendariaren kalitate botoa erabiliko da, Irakasle Batzaren lehendakaria bera denez gero.

13. artikulua. Akta

Bilera guztien akta egingo da, bildutakoen izenak eta bileraren eguna eta lekua azalduz, eta, era berean, aztertu diren puntu nagusiak eta erabakitakoak.

Euskaltegiko Zuzendari/Idazkari Akademikoak sinatuko du akta, eta irakasle batzarrean onartu eta gero, artxibatu egingo da.

Irakasle Batzak hilean behin egin beharko du bilera gutxienez, ikastaroak irauten duen bitartean.

14. artikulua. Administraria

Administrariaren eginkizunak:

Herritarrei eta ikasleei dagokienez:

1. Informazioa eman eta arreta eskaini
2. Matrikula kudeatu

Langileei dagokienez:

1. Eskola eta lan egutegiak prestatu.
2. Langileen fitxaketa intzidentziak jaso.
3. Langileen ziurtagiriak jaso eta tramitatu edota artxibatu.
4. Klaustroko bileretan parte hartu.
5. Kanpo ekintzak prestatu, logistika, zabalkundea eman.
6. Zuzendariari asistentzia eman.

HABEri dagokionez:

1. Ikastaro hasierako dokumentazioa HABEra helarazi.
2. Ikasleen mugimendua HABEko aplikazioan jaso eta datu basea eguneratua eduki.
3. Ikasleen asistentziaren kontrola eraman: Q 87ra igo.
4. HABEko dirulaguntzak kudeatu.
5. HABEko egiaztatzea: matrikulazio aldia, informazioa, laguntza.
6. Ikastaro amaierako lanak.
7. HABEko ikuskatzailearentzako dokumentazioa prestatu eta ikusketan lagundu.

Bestelako lanak:

1. Udalaren beste zerbitzuekin harremana.
2. Matrikulazio kobraketaren kalkulua eta padroiak prestatu eta jarraipena egin.
3. Espedienteen kudeaketa.
4. Euskaltegiko sarrerako eta geletako iragarki tauletan informazioa jarri eta kendu.
5. Web orriaren eguneraketa eta sare sozialen sustapena eta presentzia bermatu: Facebook, Twiter, Instagram.
6. Ikasleen kontaktuak kudeatu: Whatsappeko taldeak osatu.
7. Mintzalagunei eta taldeei, informazioa eta, irteerak bideratu.
8. Publizitatea bideratu.

III. Titulua. Irakasle Batzaz kanpoko bileren eta asanbladen arautegia.

15.artikulua

Aurreko artikuluetan aipatutako bilerez gain, irakasleek, lan arazoak eztabaidatzeko lan-arautegiaren arabera dagozkien bilerak egin ahal izango dituzte.

IV Titulua. Ikasleen antolaketa

16. artikulua

Beasaingo Udal Euskaltegia helduak alfabetatzeko eta euskalduntzeko sortua izanda, bertan izen emateko, ikasleek 16 urte beteta eduki behar dituzte (Uztailaren 22ko 179/2003 Dekretuaren 5. artikulua).

17. artikulua

Ikasleak, matrikulatzerakoan, Euskaltegiak HABEren Batzorde Akademikoak ezarritako irizpideei jarraiki, hasierako diagnostikoa egiteko prestatutako probak egin beharko ditu.

Probaren emaitza kontuan hartuta, Euskaltegiak erabakiko du ikaslea zein mailatan kokatu, Curriculumaren barruan.

18. artikulua.

Beasaingo Udal Euskaltegiaren tamaina kontuan hartuta, honako ikasle kopurua izango da ikastaldeko:

Euskalduntze saioetan, gutxienez 8 eta gehienez 15 alfabetatze saioetan, gutxienez 8 eta gehienez 25.

Aipatutako taldeak baino talde txikiagoak edo handiagoak osatu beharko balira, HABEren onespena eskatuko da.

V. Titulua. Ikasleen eskubideak eta bete beharrak.

19. Ikasleen eskubideak eta betebeharrak

Ikasleek eskubide hauek dituzte:

1. Bere duintasun pertsonalean errespetatua izatea, inolako tratu iraingarririk jasan gabe, eta berari zuzenean dagozkion arazoetan entzuna izateko eskubidea.
2. Eguneroko klaseetako jarduerari, instalazio eta zerbitzuen egoerari, ikastetxearen funtzionamendu zuzenari dagokionean entzuna izateko, eta, sexua, kolorea, erlijioa iritziak eta legeak aitortutako beste eskubideak direla eta, diskriminatua ez izatekoa.
3. Euskaltegiko Zuzendariari zein irakasleei, sortzen zaizkien kezkek, iradokizunak edo kexak aditzera ematea, horretarako zentroak dituen baliabideak erabiliz.
4. Kalitatezko irakaskuntza jasotzea.

Ikasleek betebeharrak hauek dituzte:

1. Esleitutako moduluaren araberrako klaseetara joatea hasierako ordua errespetatuz.
2. Euskaltegian, irakasle zein beste kiderekiko portaera zuzena izatea.
3. Euskaltegiak dituen irakaskuntza sistema, programazioa eta Euskaltegiaren egituratze orokorra errespetatzea.
4. Ikaste prozesuan aurretik erabakitako maiztasunez Euskaltegiak ezarritako dituen ebaluaketa probak egitea.
5. Matrikula jarritako epeetan ordaintzeaz gain, eskolarako materiala dela eta, euskaltegiak jar dezakeen diru-kopurua ordaintzea.

Kuotak ordaindu ezean justifikatu egin beharko da. Ez ordaintzeko justifikazio arrazoi hauek onartuko dira:

1. Gaixotasuna.
2. Udalerritik kanpo bizitzera joan.
3. Lanean hasi, aldeztatik aurretik langabezia egonez gero.

Horietakoren bat suertatuz gero, Euskaltegiari jakinarazi beharko zaio lehenbailehen baja eman ahal izateko eta ikasturteko ordaintzeke gelditzen diren kuotak ez dira kobratuko.

Beste edozein arrazoiengatik baja emanez gero, ikasturteko ordaintzeke gelditzen diren kuota guztiak kobratuko dira.

Matrikulatzerakoan ikasleari araudi honen kopia bat emango zaio. Halaber bere datuak ikas prozesuari lotuta soilik erabiliko direla adieraziko zaio Datuen Babeserako Legeak dioenari jarraituz.

20. artikulua. Arau hausteak.

Taldeko irakasleak kontsideratuko balu taldearekiko ikasle baten portaera guztiz desegokia dela edota eskolara ez-etortze ugariengatik taldeari sor diezaiokeela erritmo apurte eta atzerakuntza, ikasle hori ohartaraziko du bere jarrera zuzen dezan.

Asistentzia izandako huts egite horiek hamar egun jarraian jarraituz gero, baja emango zaio ikasleari, HABEK ezarritako protokoloaren arabera. Hala ere, ikaslea matrikula osoa ordaintzera derrigortuta dago.

g.- KONTRATAZIOA. PLAZAPE TABERNAREN USTIAPENA, ONDOKO KOMUN ETA DUTXA PUBLIKOekin batera, eta PLAZAREN (AZPIA PLAZA eta ZUBIMUZU) eta MERKATUAREN DINAMIZAZIOA. LIZITAZIOA HUTSIK UZTEA eta DEIALDI BERRIA.
2021BOCU0018

Proposamen honen berri eman da:

“1.- 2021-07-01. Udalbatza Osoaren erabakia lizitazio prozedura eta plegu administratibo nahiz tekniko onartzeari buruzkoa (prozedura irekia), aipatutakoa kontratatzeko.

2.- 2021-07-05. Euskadiko kontratazio plataforman lizitazioa iragartzea.

3.- 2021-07-20. Proposamenak aurkezteko azken data.

4.- Data horretan ez da lizitatzailerik aurkeztu.

Beraz, ondorengo proposatzen da:

Lehenik, kontratua hutsik uztea dagokio lizitatzailerik izan ez delako.

Bigarren, Lizitazio berri bat egitea, aurreko lizitazioko baldintza plegu berdinak oinarritzat hartuta.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Se presenta una y otra vez el mismo pliego sin hacer ninguna modificación, cuando ya ha quedado desierta en dos ocasiones anteriores. ¿Se ha analizado la posible razón de que no haya habido licitadores?”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Beno bi aldiz ez da hutsik geratu. Lehenengoan aurkeztu zen baina baldintza guztiak ez zituen betetzen. Bigarren deialdirako berak interesa azaldu zituen, egin beharreko aldaketak eginda. Bigarren honetan ez da aurkeztu baina interesa ikusi da eta besteren bat ere aurkeztu daiteke eta horretarako egiten da deialdi publikoa.”

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Anteriormente se modificó el plazo de presentación porque había una empresa interesada y finalmente no se presentó. Tal vez haría falta modificar las condiciones para que resulte más atractivo, porque puede ser que otra vez quede desierta.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Gauden data kontuan izanda, hobetsi dena da aldaketak ez egitea. Hirugarren honetan ere ez bada inor aurkezten aldaketak egin beharko dira.”

Nerea Manzidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Guk ere zalantza berdina dugu. Ezin duguna da kudeatzaile batzun menpe egon. Ez dugu ulertzen aldaketak egiteko denbora izan duelako. Oraingo honetan ere hutsik geratzen bada, zer?.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Beraiek baldintzekin ados zeuden eta aurkezteko konpromisoa ere azaldu zuten. Zergatik ez dira aurkeztu beraiek jakingo dute. Gertatzen bada bigarrenkoz inor ez dela aurkezten, pentsatu egin beharko da zer egin beheko taberna irekita egoteko”

Besterik gabe bozketa eginda eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 14 (EAJ-PNV, Beasaingo EH Bildu)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Etorri gabea: 1

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin proposamena onartu da.

h.- IGARTZAKO MONUMENTU MULTZOKO JAUREGIA, ERROTA, BURDINOLA ETA ERMITA KUDEATZEA ETA USTIATZEARI BURUZKO KONTRATUA LUZATZEA. 2019BOCU0002

Proposamen honen berri eman da:

“AURREKARIAK:

1. *Dagokion espedientea tramitatu ondoren, 2019ko ekainaren 17an, BEASAINGO UDALAK eta ALDABE S. COOP. PEQUEÑA enpresak Igartzako Monumentu Multzoko jauregia, errota, burdinola eta ermita kudeatzea eta ustiatzeko zerbitzua emateko kontratu administratiboa sinatu zuten.*
2. *Kontratuaren egikaritze epea, **bi urtekoa da** kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Kontratuaren arabera, beste hiru urtez luzatzeko ahalmena du Beasaingo Udalak, beti ere urtez urte.*
3. *Kontratua 2021eko ekainaren 16an bukatu zen, eta Kultura teknikariak 2021eko uztailaren 7an luzatzearen aldeko txostena egin zuen. ALDABE S. COOP. PEQUEÑA enpresari jakinarazi zitzaion kontratua luzatuko zaiola azkeneko jarraipen bileran.*
4. *Plenoak erabakia hartuko duen egunerako kontratuaren egikaritze epea iraungita egongo denez, idazkariak luzatzeari buruzko aurkako txostena idatzi eta dagokion espedientean gorde du.*
5. *Herritarren batzordeak kontuan izanik luzapenak bi aldeen arteko espresuki hartutako erabakia eskatzen duela, Plenoari ondorengo erabaki-proposamena egiten dio:*

Lehenik: *2019ko ekainaren 17an, BEASAINGO UDALAK eta ALDABE S. COOP. PEQUEÑA enpresak sinatutako kontratua luzatzea Igartzako Monumentu Multzoko jauregia, errota, burdinola eta ermita kudeatzeko eta ustiatzeko.*

Bigarrenik: *Luzapena urtebetekoa izango da, 2021-06-17tik kontatzen hasita.*

Hirugarrenik: *Kontratuaren baldintza ekonomiko bera izango dira; hau da, 74.749,00€ + IVA.*

Lauugarrenik: *Alkateari baimena ematea kontratuaren luzapena sinatzeko.”*

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Guk Gobernu Batzordean ere aipatu dugu Usurbe zineko kontratuaren aldaketaren inguruan eta hemen kasu berdina gertatzen da, idazkariaren txostenean aipatzen delako ez gabela ari legea betetzen eta horrek ondorioak izan ditzazkeela. Nahiz eta ez izan inolako eragozpenik kudeatzaileekin kontratua luzatzeko, ez genuke nahi inor azaltzea helegite bat aurkeztuz. Horren ondorioz, abstenitu egingo gara.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Gobernu Batzordean Idazkariak emandako azalpenei jarraiki esan, lehen kontratuak tazituki luzatzeko aukera zegoen alderen batek uko egiten ez bazuen baina orain, aldiz, akordio hori hartu egin behar da. Ados egon gaitzke eta hobetzeko asmotan.”

Bozketa eginda, ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 11 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena.

4.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK.

a.- JASANGARRITASUN ENERGETIKOA BATZORDEAREN ARAUDIA. BEHIN BETIKO ONESPENA. 2021IDBO0014

Proposamenaren berri eman da:

“AURREKARIAK

Udalbatza Osoak, 2021-05-06an Jasangarritasun Energetiko Batzordearen araudiari hasierako onespena eman zion eta jendaurrean jarri zuen 2021-05-19an GAOean iragarkia argitaratuz, 30 laneguneko epean. Epe muga: 2021-06-30.

2021-06-15ean (erregistro elektronikoko data, 2288 zenbakia) Landarlan ingurumen elkarteak alegazio idatzia aurkeztu zuen.

2021-06-16an (erregistro elektronikoko data, 2323 zenbakia), Landarlan ingurumen elkarteak berak beste idatzi bat aurkeztu zuen aurreko alegazioei beste bat erantsiz.

Alegazioak hauek dira:

- 1. 3. Artikulua. Osaera. 1e) atalean jarduera udalerrian edo eskualdean garatzen duten elkarteetako eta Beasaingo enpresetako gehienez lau kideko muga kendu eta parte hartu nahi duten guztiei aukera ematea.*
- 2. Herritarren partaidetza bermatzea eta Eskolako Agenda 2030 ordezkartzari batzarretan egoteko aukera ematea.*
- 3. Erregelamenduak bermatu beharko luke herritarrek beren proposamenak batzordeari helarazteko bide bat; Esate baterako, iradokizunen buzoia.*
- 4. Aurrera begira, energiarekin lotura duten beste gaiak ere lantzea: mugikortasuna, hondakinak, biodibertsitatea...*
- 5. Artikulua. Funtzionamendua. Bileren ordutegiaren egokitasuna batzordekide guztiek parte hartzeko aukera izan dezaten.*
- 6. Ingurumen teknikaria plantilakoa izatea eta beharrezko formakuntza izatea.*

ALEGAZIOAK EBAZTEA

- 1. Batzordearen helburu nagusietako bat ekimen desberdinen diagnostiko eta jarraipena egitea izanda, ezinbestekotzat jotzen da lantalde dinamiko bat osatzea. Horretarako, bai herritar eta baita enpresek ere energia gaiekiko formakuntza edota esperientzia bat behar dute ezinbestean. Horretaz gain,*

taldearen partaidetza mugagabe irekita uzteak, dinamikari eraginkortasuna kenduko liokeela kontsideratzen dugu.

Horrezaz gain alde zehaztuta egon beharko litzateke jakiteko bilerak egiteko eta erabakiak hartzeko quoruma zein den.

2. EA 2030-eko ordezkari batek parte hartzeko aukera txertatuko da araudian.
3. Herritarren proposamenak batzordeari helarazteko ardura Nagusia batzorde hau osatzen duten ordezkari politikoen gain eroriko da. Edozein kasutan, iradokizunak IGunean presentzialki edota erregistro elektronikoaren bidez aurkezteko aukera ere emango da.
4. Zuzenean edo zeharka, energiarekin lotura duten gaiak landuko dira.
5. Udalean bultzatzen diren beste parte-hartze mahaietan bezala, guztientzako ahalik eta ordutegi egokiena bilatzen saiatuko gara, noski.
6. Alegazio honek ez du batzordearen eraketa edo dinamikarekin loturarik.

Horren ondorioz, ERABAKI DA:

Lehenik. 1 eta 6 alegazioak ez onartzea.

Bigarren. 2 zenbakia duen alegazioa partzialki onartzea.

Hirugarren. 3 zenbakia duen alegazioa onartzea.

Lauugarren. Ez da beharrezkoa ikusten 4 eta 5 alegazio zenbakiak araudian txertatzea.

Bosgarren. Ondorengo Jasangarritasun Energetikoa Batzordearen araudia behin betiko onartzea, hasierako onepenarekiko aldaketekin.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Batzordean adostu genuen alegazioek ebazteko proposamena puntuka bozkatzea. Beraz, proposatzen da:

1. eta 6. alegazioak ez onartzea.
2. alegazioa partzialki onartzea.
3. alegazioa onartzea.
4. eta 5. Alegazioei buruz iruditzen zaigu ez daudela zertan txertatu beharrik araudiarekin zer ikusia ez dutelako.

Bozkatzen da, 1. eta 6. alegazioak ez onartzea. Bozketa eginda, emaitza ondorengo izan da:

Aldeko botoak: 11 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Etorri gabea: 1

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena.

Alkatea andreak (EAJ-PNV): “Batzordearen taldea osatze aldera, iruditzen zaigu taldeak dinamikoak izan behar direla eta horretarako ezinbestekotzat jotzen da herritarrak eta enpresek energia inguruan formazioa edo esperientzia izatea. Horregatik proposatzen dugu 1. alegazioa ez onartzea. 6. alegazioarekin berdin. Eskatzen da ingurumen teknika plantilakoa izatea, baina horrek ez du zer ikusirik batzordearen eraketarekin.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Guk parte hartzea ez genuke mugatuko iruditzen zaigulako gure filosofiaren kontrakoa dela eta teknikariaren inguruan pentsatzen dugu benetan behar dugula udalaren plantilan, jasangarritasun inguruan sortu behar zaizkigun bronka pilo baten aurrean aholkularitza izateko. Horregatik abstenitu egingo gara.

Alkatea andreak (EAJ-PNV): “2. alegazioa partzialki onartzea proposatzen da. Eskola Agenda 2030 ordezkartzaren parte hartzea eskatu zen eta proposatzen dena da araudian txertatzea, ordezkari batek parte hartzeko aukera izatea.”

Bozketa eginda, emaitza ondorengo izan da:

Aldeko botoak: 11 (EAJ-PNV, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak)
Aurkako botoak: 0
Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)
Etorri gabea: 1

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Zehazten da Eskola Agenda 2030eko ordezkari bat egotea baina, eskola bakoitzak berea izaten du eta ez dakit nola burutuko den denen iritzia ordezkari batekin batzea. Agian ez da funtzionala bakoitzetik bat etortzea, baina bakarra jartzea ere, oso mugatua iruditzen zaigu. Hori gure abstenitzearen arrazoia.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “3. alegazioa onartzea proposatzen da. Herritarrek batzordeari helarazteko bide bat izatea eskatzen zen, hau da, iradokizunen buzoia esatebaterako. Ados honekin.”

Bozketa eginda, aho batez onartu da.

Alkate andreak (EAJ-PNV): “4. eta 5. alegazioei buruz esan ez ditugula beharrezkoak ikusten araudian txertatzea. 4. alegazioak esaten duena da batzordeak energiarekin lotura duten gaiak landuko direla eta horrela da 5. alegazioak beste parte hartze foroetan bezala Udalak bultzatuko du ordutegi egokiena bilatzen. Hori beti egiten da, nahiz eta denon adostasuna lortzea zaila izan.

Bozketa eginda, emaitza ondorengo izan da:

Aldeko botoak: 11 (EAJ-PNV, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak)
Aurkako botoak: 0
Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)
Etorri gabea: 1

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Guri bai iruditzen zaigu beharrezkoa araudian alegazioa txertatzea jasota gera dadin eta parte hartu behar dutenek jakin dezaten ahalegina egingo dela ordutegiarekiko, izan ere, maiz ordutegia,

teknikoak dutenaren arabera finkatzen da. Bide batez garrantzitsua da beste gai batzuk tratatzeko aukera izatea, noski lotura dutenak.”

Adur Ugartemendia Leunda jaunak (EAJ-PNV): “ 2. artikuluan hori aipatzen da. 3. eta 4. puntuetan honela dio: “*Energiarekin zerikusia duten udal politikaren jardun-ildoak proposatzea eta gaiarekin lotutako udalaren plan eta politiken jarraipena egin eta eragina aztertzea*. Horrekin ulertzen da energia zeharka lantzen den gaia dela.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Orduan esan behar genuen ez dela beharrezkoa txertatzea, araudian horren aipamena egiten delako.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Horren ondorioz, proposatzen dena da, Jasangarritasun Energetiko Batzordearen araudia behin betiko onartzea, hasierako onespenerakiko aldaketekin.

Horren ondorioz, bozketa eginda, emaitza ondorengoa izan da:

Aldeko botoak: 11 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Etorri gabea: 1

Gehiengo osoarekin Jasangarritasun Energetikoa Batzordearen ondorengo araudia onartu da:

“ARRAZOIEN AZALPENA

Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legean aurreikusitako helburuak lortzeko bidean, eta administrazio bakoitzeko erakundeak koordinatzeko, 9. artikulua zehazten du Autonomia Erkidegoko Administrazioak, lurralde historikoetako administrazioek eta udalerrietako administrazioek batzorde bana izango dutela jasangarritasun energetikorako, edo antzeko ezaugarriak eta funtzioak dituzten erakundeak.

I. KAPITULUA.

XEDAPEN OROKORRAK

1. Artikulua. Definizioa

Araudi honen bidez Jasangarritasun Energetikoaren Batzordea sortzen da, osaketa arautzen da, funtzioak zehazten dira eta funtzionamenduaren araubidea ere ezartzen da.

Araudi honen helburua gizarte eragileek, elkarteek, erakunde publiko adituek, gizartearen ordezkariak eta langileen ordezkariak Jasangarritasun Energetiko Batzordearen politika diseinuan eta erabakietan benetan parte hartzen dutela ziurtatzea da.

2. Artikulua. Helburu eta funtzioak

1. 11. artikuluan aipatzen den, eraikinen, instalazioen eta parke mugikorraren inbentarioaren onarpena proposatzea.
2. Landuko diren gaien inguruko herriko egoeraren azterketa sustatzea.
3. Energiarekin zerikusia duten udal politikaren jardun-ildoak proposatzea.
4. Gaiarekin lotutako udalaren plan eta politiken jarraipena egin eta eragina aztertzea.
5. Aipatutako Legea betetzeko hartutako neurrien garapena gainbegiratzea eta bermatzea, bai eta bertan ezarritako helburuak betetzen direla ere.
6. Bere jarduketa-plan energetikoaren egoerari eta garapenari buruzko informazioa ematea aldizka.

II. KAPITULUA.

JASANGARRITASUN ENERGETIKOAREN BATZORDEAREN OSAKETA

3. Artikulua. Osaera

1. Jasangarritasun Energetiko Batzordea honela osatuta egongo da:

a) Lehendakaria: Alkatea; alabaina, edozein zinegotziren esku utz dezake lehendakaritza.

Lehendakaria kide kualifikatutzat hartuko da, eta kalitatezko botoa izango du.

b) Lehendakariordea: Lurralde Batzordeko Lehendakaria izango da. Lehendakaria ordezkatu du, azken honen kargua hutsik dagoenean, ez dagoenean edo gaixo dagoenean.

c) Batzordekideak: Lurralde Batzordeko zinegotziak.

Titular edo ordezko gisa parte hartuko dute. Horretarako, Lurralde Batzordearen osaerari buruzko Alkatetzaren Ebazpena hartuko da kontuan.

d) Langileen ordezkariak.

e) Jarduera udalerrian edo eskualdean garatzen duten elkarteetako eta Beasaingo enpresetako gehienez lau kide. Batzordearen Lehendakariak aukeratuko ditu, udalean ordezkariak duten talde politikoek proposatuta.

f) Eskolako Agenda 2030ko ordezkari bat

g) Herritarrak: Gehienez lau herritarrek parte hartuko dute, energiaren inguruan ikasketak edo formazioa dutenak.

Deialdi publikoa egin ondoren, aipatutako baldintza betetzen dutenekin zerrenda egingo da. Lau pertsona baino gehiagok parte hartu nahi badute, batzordekideak

zozketa bidez hautatuko dira (2 emakume eta 2 gizon), eta gainerakoak itxaron-zerrendan sartuko dira, hutsuneak betetzeko.

Lehendakariordeari eta batzordekideak diren zinegotziei kontsulta egin ondoren, Alkateari ahalmena ematen zaio parte-hartzaileak hautatzeko, adierazitako moduan egin ezin bada.

g) Idazkaria (Ingurumen alorrean Udalari Aholkularitza ematen dion teknikaria), hitzarekin baina botorik gabe.

Lehendakariak, Lehendakariordeak edo edozein kidek hala proposatuz gero, Batzordeko bileretan parte hartu ahal izango dute, batzordeko kideak izan ez arren, hitzarekin baina botorik gabe:

h) Energia, Ingurumena edo Lurralde Antolamenduari dagokion Udal edo eskualdeko teknikariek.

2. Batzordea osatzen duten pertsonen izendapenean eta hautaketan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua bermatuko da, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3.7 eta 23. artikuluetan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

3. Batzordean parte-hartzaileek hizkuntza aukeratzeko duten eskubidea bermatzeko beharrezko neurriak hartuko dira, Udalak onartutako hizkuntza irizpideak kontuan izanda.

4. Lehendakariak, bere ekimenez edo batzordekideren batek eskatuta, iritzi kualifikatuak behar dituen gairen bati buruz, adituak gonbidatu ahal izango ditu bileretan parte hartzera. Pertsona horiek ez dute boto-eskubiderik izango.

4. Artikulua. Batzordeko kideen izendapena eta kargu-uztea.

1. Batzordeko kideak Alkateak izendatuko ditu.

2. Kideek aldeztu aurretik onartu beharko dute beraien izendapena.

3. Batzordeko kideen izendapenen iraupena Korporazioko agintaldiarena izango da. Honako arrazoi hauengatik amaituko dira izendapenak:

a) Kide izateari uko egiteagatik.

b) Zinegotzien kasuan, epai irmo baten bidez kargu publiko bat betetzeko ezintasuna edo ezgaitasuna aitortzen denean.

c) Kargua edo ordezkaritza uzteagatik.

4. Kargua utziz gero, Alkateak beste izendapen bat egingo du.

III. KAPITULUA.

FUNTZIONAMENDUA

5. Artikulua. Funtzionamendua.

Batzordea urtean gutxienez 4 aldiz bilduko da.

Batzordeak 3 hilez behin egingo ditu ohiko bilerak. Ezohiko bilerak, berriz, lehendakariak beharrezkotzat jotakoan, batzordekideak diren zinegotziek proposatutakoan egingo dira, edo gutxienez kideen erdiek hala eskatzen dutenean.

Bileren deialdia lehendakariak erabakiko du, eta bilerarako aurreikusitako eguna baino 5 egun baliodun lehenago egingo da. Idazkaria arduratuko da kideei helarazteaz telematikoki.

Deialdiarekin batera gai-zerrenda eta bileran aztertu beharreko gaien dokumentazioa bidaliko dira.

Bilkurak egin, eztabaidatu eta erabakiak hartzeko beharrezkoa izango da Lehendakariaren eta Idazkariaren presentzia, edo bestela, horiek eskuordetutako pertsonena, eta Batzordeko kideen gehiengo osoarena. Gainera, zinegotziak ez diren kideen herena beharko da.

6. Artikulua. Deliberazioak

Batzordeko lehendakariak batzarrak zuzendu, eztabaidak antolatu eta bilerak ondo egiten direla bermatzeko komenigarriak diren neurriak hartuko ditu.

7. Artikulua. Lan-batzordeak

1. Lan batzordeak osatu ahal izango dira batzordeari dagozkion gai zehatzak jorratzeko edo batzordearen gehiengoak beharrezkotzat jotzen duenean.

2. Lan batzordearen osaera, izena eta funtzionamendua batzordeak erabakiko du.

3. Lehendakariak udal-teknikarien edo kanpoko aholkularien laguntza eskatuko du, beharrezkotzat jotzen badu.

4.- Lan batzordeek jorratutako gaien berri emango diote batzordeari.

Herritarrek beren proposamenak udal taldeen bitartez zuzentzeko aukera izango dute. IGunean ere aurkeztu ahal izango dituzte, aurrez aurre edo telematikoki erregistro elektronikoaren bidez.

8. Artikulua. Erabakiak hartzea

Batzordea erabakiak modu adostuan eta talde guztiak bultzatuta hartzen saiatuko da. Bela botoen gehiengo soilaren bidez hartuko dira eta berdinketarik egonez gero, lehendakariak kalitate botoa emango du. Botoak, aldekoak edo aurkakoak izango dira. Abstenitu ere egin daiteke.

Nolanahi ere, boto partikularrak har daitezke eta ados ez dauden alderdien iritzia agerrarazi.

Hartzen diren erabakien akta idazkariak jasoko du eta bilera bakoitzaren audioa grabatu egingo da.

Hamabost eguneko epean akta batzordeko kideei bidaliko zaie eta hurrengo batzarrean batzordeko kideen gehiengo soilaren aldeko botoekin onartuko da edo ez onestea erabakiko da.

Ezin izango da eztabaidatu edo erabaki gai-zerrendan agertzen ez den gairik, salbu eta gehiengo osoz presakotzat jotzen bada; kasu horretan, eztabaidatu eta bozkatu egingo da, galde-eskeen kapitulua baino lehen.

Batzordearen erabakiak, proposamenak edo txostenak ez dira lotesleak izango edozein Udal organorentzat.

9. Artikulua. Funtzionamenduko barne arauak

Adierazitakoez gain Batzordeak, funtzionamenduko beste barne-arau batzuk onar ditzake.

IV. KAPITULUA. BATZORDEAREN DESEGITEA

10. Artikulua. Batzordearen desegitea

Jasangarritasun Energetikoaren batzordea desegitea Udalbatzari dagokio. Hori gertatuko balitz, Batzordea desegiteko erabakia formalki komunikatuko zaie osatzen duen kideei.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

1. Araudi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hogeitaz asteguneko epean, 3. Artikuluan adierazitako elkarte eta pertsonak, nahi izanez gero, Jasangarritasun energetikoaren batzordean parte hartzea eska dezake. Alkateak eskaera horiei erantzun eta onartutako pertsonak deituko ditu Batzordea eratzeko egingo den bilerara.

2. Jasangarritasun Batzorde Energetikoa formalki eratuta geratuko da horretarako deituko den bileraren bitartez.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau indarrean egongo da hamabost asteguneko epean Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.”

5.- INFORMAZIOA. 2021erako finantza kontrolako plana eta 2020ko barne kontrolari buruzko urteko laburpen txostena. 2021EKBO0026

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Aurreko eta iazko finantza kontrolako planari buruzko informazioa, azkeneko antolakuntza batzordean kontuhartzaileak informazioa eman

zuen, dokumentazioa helarazi zaizue eta osoko bilkura honetan kontu emata tokatzen da eta ez da bozkatu behar.

lazko kontu orokorra onartu zenean adierazi zen 3 hilabeteko epean ekintza plana aurkeztu beharra zegoela, hartutako zuzenketa neurriak eta neurri horiek gauzatzeaz arduratuko den pertsonarekin izandapenarekin eta egutegi batekin. Alkateak 2020ko kontu orokorra udalbatzara ekartzen duenean ekintza planaren berri eman behar du. Laburbilduz aipatuko nituzke kontratazio arloan, aipatzen zen neurri zuzentzaile modura, kontratistak behin eta berriz emandako zerbitzuen inguruan egin beharreko hobekuntzak. Plangintza bat eginda dago baina askotan epeetan gauzatzea kostatu egiten da, baina baloreen jarriko nuke argiteria mantenu edo hobekuntza lanetarako egin den esleipena. Planifikatuta dago baita ere, ingurumen zerbitzuak eskaintzeko urte bukaera baino lehen lizitazioa martxan jartzea. Kontratuen egutegiari dagokionez eta lgartza eta Usurbe zineko luzapenekin berriro gerta ez dadin, zuzendaritza taldeak hilean behin erreparatuko ditu hurrengo hilebeteetan amaituko diren kontratuak eta ondoren dagokion lan taldean landuko dira, epe muga iritsi baino lehen luzatzeko edo esleipen berria martxan jartzeko.

Plan horretako beste atal da dirulaguntzen kudeaketa. Zuzenketa modura aipatzen dena da, aurrekontuan nominatiboak ez diren heinean lehia bidez izapidetzea. Horren adibide, gizarte ongizateko dirulaguntzen inguruan onartutako oinarriak ditugu. Egia da hemen lan asko dagoela egiteko, batik bat herriko kirol eta kultur elkarteetaz ari gara. Azken urteetan beraien jardueretarako nominatiboki jarri dira dirulaguntzak aurrekontuetan. Sakonki aztertu behar da zein aukera dauden eta zeintzuk izan beharko lirakekeen lehia bidez joan beharko lirakekeenak. Hortan gabilta. Oinarriak datu base nazionalen argitaratzen dira eta etxeko lana bada ere, hori ondo egiten da.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Guk balorazio txiki bat egin nahi dugu kontuhartzaileak emandakko txostenaren inguruan. Gauza askotan bat egiten du legegintzaldian salatzen dugunarekin, gabeziak aipatzerakoan eta kontratu txikiena nabarmenena. Egia da bide bat egiten ari garela baina guk plenoro jakinarazten dugu kontratu horien beharra zerk sortzen duen, hain zuzen ere, azpikontratatzeko kudeaketa ereduak. Uste dugu hori dela sakoneko arazoa eta horren ondorio direla txosten horretan jasotakoak.

Dirulaguntzen inguruan esan, jakinda ere gauzak behar bezala ez ditugula egiten, iaz ere babestu genuen udal honek daraman bidea zentzu honetan eta hobetzeko ere badagoela jarraipena egiterakoan.

Dena dela iruditzen zaigu urgentzia aitzakia dela medio, hain zuzenak ez diren pausoak ematen dituela udal gobernu honek. Gure ustetan lan publikoa bultzatu behar da eta batzordean ere esan genuen lan horretan eskua botatzeko ondoan izango garela. Arazo hauek bere kausalitatea dute eta dira, zerbitzuak azpikontratatzeko eta kanpora ateratzea.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Legegintzaldian funtzionatzeko modua aipatuko nuke, hain zuzen ere, salatzen duzuen. Hau da beti eta azken urteetan funtzionatu izan den modua, hobetzen ari garena eta edozein fiskalizazio txosten edo auditoritzan azaltzen dira gabeziak eta horiek konpontzeko neurriak. Hortaz ari gara. Kontuhartzaileak esan zuen 30 kontratu txikiko espdienteak hartuta ez zen akatsik detektatu. Kontratu txikietan lanketa izugarria egin da eta bafaude lizitatu beharreko kontratuak. Dena dela kontuan hartu behar dugu kontratu txikiak aipatzen ditugunean, argi izan behar dugu zertaz ari garen. Edozein iturgintza lan, herriko edo inguruko iturgin bati ematen, izan lgartzan edo

Euskaltegian zerbait estropeatu delako. Dirulaguntzetan, aldiz, bidea ez da erraza eta zuen babesa ongi etorria da, jakinda ditugun zailtasunak. Horren ere lagin bat hartu zen eta ikusi zen plan estrategikoaren helburuak bete direla. Nik esan nahi dudana da egiteko badago ere, egiten dena balioan jarri behar dela eta horretan jarraituko dugula denok gauzak ondo egin nahi ditugulako.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Noski, guk esaten duguna da goazen gabezi horiek eragiten duen saihestea eta gure ustez horiek funtzionatzeko moduak sortzen ditu. Iturgintza lanak, bai, baina agian udal brigadak egingo zituen. Ez dakit horiek zehazki baina badaude hainbat lan brigadak egiten zituztenak, karpa muntaiak, adibidez.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Ereduan diferentziak eduki ditzakegula posible da, baina eredu hori nola aurrera eraman erea galdetu beharko nizueke, zeren eta badakizue pertsonala kontratatzeke zein zailtasun dauden.”

6.- BERRI EMATEA:

- 2021eko ekainaren 28tik uztailaren 25erarte emandako Ebazpenak.
- 2021eko ekainaren 28tik uztailaren 25erarte emandako Ebazpenak kontratu txikiei buruz.

Ezagutzera ematen dira aipatutako ebazpenak.

7.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean honelakoak aurkeztu dira:

PLAZAPEko kontratuaren inguruan Nerea Manzisidor Mendizabal zinegotziak egindako galderari erantzun zaio, pandemiagatik kontratuaren epea luzatu zitzaiela 2021-01-31arte eta data horretan amaitu zela kontratua. Gertatzen dena da lgartza eta zinean ez bezala, kontratu horretan ez dago inolako kontraprestaziorik. Udalak ez die ezer ordaintzen eta kudeatzaileak ere Udalarari ez, baina egia da lizitazio berria esleitu arte beraiek etekina ateratzen ari direla.

Eta tratatzeko besterik ezean bilera arratsaldeko zortziak eta hamarretan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek akta hau idatzi eta sinatu dut.