



Beasaingo Udala

		ESP. KODEA.	2022HAPR0001
		CÓD. EXP.	
ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	GARATZE BIDEAN DAUDEN EDO ZORITXAREN BAT JASAN DUTEN HERRIALDEETATIK DATOZEN HAURREN DENBORALDIRAKO HARRERA PROGRAMA	PROGRAMA DE ACOGIDA TEMPORAL DE MENORES PROCEDENTES DE PAÍSES EN LOS QUE HAYAN ACONTECIDO CATÁSTROFES O EN VÍAS DE DESARROLLO	
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA		

**GARATZE BIDEAN DAUDEN EDO
ZORITXAREN BAT JASAN DUTEN
HERRIALDEETATIK DATOZEN HAURREN
DENBORALDIRAKO HARRERA
PROGRAMA 2022**

**PROGRAMA DE ACOGIDA TEMPORAL DE
MENORES PROCEDENTES DE PAÍSES
EN LOS QUE HAYAN ACONTECIDO
CATÁSTROFES O EN VÍAS DE
DESARROLLO 2022**

ZIOEN ALAZPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirila-ren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udal-herriaren eskumen propio gisa aurreikusten du:

37) Garapenerako lankidetza alorreko politi-kak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.

Horretan oinarrituta, Beasaingo udalaren helburua garatze bidean dauden edo zoritxaren bat jasan duten (Natura-inguruneek nahiz gizakiaren esku-hartzeak eragindako hondamendiak) herrialdeetatik datozen adingabeee iaguntza humanitarioa ematea da.

Horren helburua da harreran hartutako adingabeee aukera ematea, bizi diren baldintza gogorretatik aldi baterako irteteko, iaguntza medikoa eta elikadura-oreka izateko, harreran zehar loturak sortzeko eta truke soziokulturala garatzeko.

Horretarako, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, eta aurrerago adiera-ziko dira, honako hauek kontuan hartuta:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio:

37) Planificación, ordenación y gestión de políticas en materia de cooperación para el desarrollo.

En base a ello, el Ayuntamiento de Beasain tiene como objetivo proporcionar ayuda humanitaria a menores, procedentes de países en los que hayan acontecido catástrofes producidas por medios naturales o por la intervención humana o procedentes de países en vías de desarrollo.

Su objetivo no es otro que posibilitar a los menores acogidos, salir temporalmente de las duras condiciones en las que viven, posibilitar que tengan asistencia médica y, equilibrio alimenticio, crear vínculos durante la acogida y desarrollar un intercambio socio-cultural.

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de las subvenciones que más adelante se indicarán teniendo en cuenta para ello:



Beasaingo Udalak

-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege dekretuaren bidez onartua.

-Dirulaguntzak arautzen dituan Udal Orde-nantza (2018/06/14GAO).

-Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan es-trategikoa 2020-2022 (1. Helburu estrategi-koa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.5 Dirula-guntza ildoa: Gizarte-lankidetza eta garape-nerako laguntza).

-La ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

-La Ordenanza Municipal reguladora de Sub-venciones (BOG, 14/06/2018).

-Plan estratégico de subvenciones 2020-2022 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estra-tégico 1: promover la acción social, Línea de subvención 1.5: cooperación social y ayuda al desarrollo

1.-Xedea.

Oinarri hauen xedea, garatze bidean dauden edo ezbeharren bat jasan duten herrialdeetatik datozen haurrak Beasaingo familietai edo EAEko elkarteen bitartez Gipuzkoako egoitzetan, aterpetxeetan, udalekuetan e.a harreran hartzeko diru laguntzak arautzea.

1.- Objeto

Es objeto de las siguientes bases la concesión de ayudas para el acogimiento temporal de menores procedentes de países en los que hayan acontecido catástrofes o en vías de desarrollo en familias de Beasain o en resi-dencias, albergues, campamentos etc. de Gipuzkoa a través de asociaciones de la CAV.

2.- Aurrekontua

1 0220.481.230.20.01 kontu-sail espezifi-koan 51.000€ko kreditua kontsignatu da, lankidetza-jardueretarako, eta honela banatu da:

a)39.100€ garatze bidean dauden herrial-deei zuzendutako larrialdietarako edo ekintza gizatiarentzako bideratuko dira.

b)11.900€ Garatze bidean edo zoritzarren bat jasan duten herrialdeetatik datozen hau-ren denboraldirako harrera programarako bideratuko dira.

Aldi batetarako harrera programarako la-guntzak eman ondoren, aurreikusitako kreditua agortzen ez bada, geratzen den kopuru-a garatze bidean dauden herrialdeei zu-zendutako larrialdietarako edo ekintza giza-tiarrentzako laguntzetarako bideratuko da.

2.- Presupuesto.

En la partida presupuestaria 1 0220.481.230.20.01 se haya consignado un crédito de 51.000€ para actividades de cooperación de lo que:

a)39.100€ se destinarán para ayudas a accio-nes humanitarias o de emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo.

b)11.900€ se destinarán al programa de aco-gida temporal de menores procedentes de países en los que hayan acontecido catástro-fes o en vías de desarrollo.

Si tras otorgar las ayudas destinadas al pro-grama de acogida temporal no se agotara el crédito previsto, la cantidad que reste se uti-lizará para incrementar los fondos destinados a las ayudas a acciones humanitarias o de



Beasaingo Udala

3.- Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak.

Beasaingo Udalak honako gastuak ordaindu ahal izango ditu:

-Bidaiaik, arropa, oinetakoak, farmazia gastuak, betaurrekoak, dentista gastuak e.a.

Adingabeen harrera Beasaingo familietan lehenetsiko da; beraz, helburu horrekin, behar den diru-kopurua gordeko da Beasaingo familia harreragileen artean banatzeko. Familietan hartzeagatik gehienez 1.500€ emango dira.

Beasaingo familia harreragileen aurkeztutako eta onartutako eskaeren ondorioz aurreikusitako kreditua agortzen ez bada, soberakina elkarteen eskaeren iritsiera-ordenaren arabera banatuko da. 1.500€ harreran hartutako adingabe bakoitzeko, kreditua agortu arte.

4.- Eskatzaileak.

Oinarri hauetan ezarritako diru-laguntzak eskatzeko aukera izango dute:

-Familia-harrera kasuetan: Beasainen legezko eta benetako bizilekua duen edozein familiak.

-Gipuzkoako egoitza, aterpetxe, udaleku e.a.-harrera kasuetan: nortasun juridikoa izan eta irabazi asmorik ez duten eta deialdi honen xedearekin bat etorrita jarduerak egiten dituzten irabazi asmorik gabeko gobernuz kanpoko nortasun juridikodun edozein antolakuntzak edo erakundek izan dezake bere egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra EAEn baldin badu.

emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo.

3.- Gastos Subvencionables.

El Ayuntamiento de Beasain podrá subvencionar los siguientes gastos:

-Viajes, ropa, calzado, gastos de farmacia, gafas, gastos de dentista etc.

Se priorizará el acogimiento de menores en familias de Beasain por lo que con ese objetivo, se reservará el importe de dinero necesario para poder financiar a las familias acogedoras de Beasain. El importe máximo a conceder por acogimiento en familias será de 1.500€.

Si como consecuencia de las solicitudes presentadas y otorgadas a las familias acogedoras de Beasain no se agotara el crédito previsto, el remanente se repartirá atendiendo al riguroso orden de llegada de las solicitudes de las asociaciones. 1500€ por menor acogido hasta agotar los fondos.

4.- Solicitantes.

Podrán solicitar las subvenciones establecidas en las presentes Bases:

-Para el caso de acogimiento familiar: cualquier familia con residencia legal y efectiva en Beasain.

-Para el caso de acogimiento en residencias, albergues, campamentos etc. de Gipuzkoa: Cualquier organización o institución no gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y que tengan su sede central o delegación permanente en la CAPV.



Beasaingo Udala

Kontu hauetarako GGKEren ordezkartziraunkorra EAEan dagoela ulertuko da, era-kundearen egitura esanguratsuak bertan dituela agiri bidez egiaztatuta. Horrela bada, ordezkartziraunkorrak hartuko du eskaera aurkezteko zuzeneko erantzukizuna eta diru-laguntza ematen bazaio, bera arduratuko da kontabilitatea eramateaz, dokumentuak izapidezearaz eta proiekta kudeatzearaz ere, bere EAEko bulegoetan.

Deialdi honetara biltzeko espresuki baztertuta gelditzen dira Estatuaren, Autonomi Administrazioen, Foru Aldundien eta banke-txeen mendeko erakundeak nahiz zerbitzuak.

Aurkezten diren erakundeek ezingo dute diru-laguntzarik jaso baldin eta Beasaingo Udalarekin egunera ez badaude (zor ekonomikoak, beste deialdietan onartutako diru-laguntzen justifikazio falta...).

5.- Eskaerak. Agiriak.

Eskaerak Udaletxean aurkeztu behar dira, honako agiri hauekin batera:

a) Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, eskatzaileak sinatuta (familia-harrera kasuan) edo erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua. (Gipuzkoako egoitza, aterpetxe, udaleku e.a.-harrera kasuan).

b) Laguntza eskatzen den proiektu edo egitarauaren txosten zehatza. Txostenak, 1990. urtean Beasaingo Udalak onartutako Euskararen Udal Ordenantzaren 15. artikulari jarraiki, euskaraz idatzita egon beharko du eta proiekta edo programa bera burutzeko aurrekuskitalako diru-sarreren eta gastuen aurrekontua lagun izan beharko du egikaritze-egutegiarekin batera.

Se entenderá por delegación permanente, a estos efectos, la presencia y estructuras significativas de la ONGD en el citado territorio, acreditadas documentalmente. En este caso, la delegación permanente asume la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se compromete al mantenimiento de la contabilidad, documentación y cogestión del proyecto en su oficina en la CAPV.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las Instituciones o servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

Tampoco podrán concederse subvenciones a las entidades que no se encuentren al corriente con el Ayuntamiento de Beasain (deudas económicas, justificación insuficiente de subvenciones concedidas en convocatorias anteriores...)

5.- Solicitudes. Documentación.

Las solicitudes se presentarán en el Ayuntamiento acompañadas de la siguiente documentación:

a) Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona solicitante (en el caso de acogimiento familiar) o por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante (en caso de acogimiento en residencias, albergues, campamentos etc. de Gipuzkoa).

b) Informe detallado del proyecto o programa para el que se solicita la ayuda. El informe, en cumplimiento del art. 15 de la Ordenanza Municipal del Euskara aprobado en 1990 por el Ayuntamiento de Beasain, deberá estar redactado en euskara y deberá incluir el presupuesto de ingresos y gastos previstos para la ejecución del proyecto o programa y el calendario de ejecución.



Beasaingo Udala

Eskatzen eta onartzen den diru laguntzatik zeharkako gastuentzat, gehienera %7a bideratu ahal izango da.

c) Eskatzailea Erakunde bat denean, erakunde eskatzailearen estatutuak. Estatutuak, diru-laguntza lehenengo aldiz eskatzen duten erakundeek eta estatutuetan aldaketaren bat egin duten erakundeek bakarrik aurkeztu beharko dituzte.

d) Sinatzailearen NA familia- harrera kasuetan eta erakundeen kasuetan IFKaren kopia eta sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.

e) Eskatzailea, diru-laguntzaren onuradun izaera lortzeko azaroaren 17ko 38/2003 legeko 13. artikuluak adierazitako debekuetan sartuta ez egotearen erantzukizunezko aitorpena.

f) Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22 artikuluaren eskatzen den egiaztapena, dagokion Ogasunarekiko zerga-betebeharak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunen izatearen inguruan, Udalak egiazatuko du datuen bitartekaritzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektroniko batzuetan kontsulta eginenez.

Hala ere, eskatzaileak berariaz egin ahal izango dio aurka egiaztapen horri; kasu horretan izaera hori egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu bere kabuz.

6.- Eskaerak aurkezteko epea.

La cantidad que se podrá destinar a los costes indirectos como máximo podrá ser el 7% de la subvención solicitada y concedida.

c) En el caso de que la persona solicitante sea una entidad, los Estatutos de la entidad solicitante. Únicamente deberán presentar los estatutos aquellas entidades que solicitan subvención por primera vez y aquellas que hayan realizado alguna modificación en los mismos.

d) En el caso del acogimiento familiar el DNI de la persona solicitante y en el caso de entidades copia del CIF y el documento que acredite la condición de representante de la entidad solicitante.

e) Declaración responsable de no estar incursa en las prohibiciones de obtener la condición de beneficiario de la subvención señaladas en el artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

f) La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda correspondiente y frente a la Seguridad Social, exigidas por el artículo 22 del R.D: 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, se verificará automáticamente por el Ayuntamiento, mediante consulta en las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

No obstante, la persona solicitante podrá oponerse expresamente a dicha verificación, en cuyo caso deberá aportar por sí mismo, los certificados actualizados que acrediten esta condición.

6.- Plazo de presentación de solicitudes.



Beasaingo Udala

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkeztekoko epea zenbatzen hasiko da 2022-04-30 arte.

Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

Udalak ikusiko balu, eskatzaileak aurkeztutako agiriak proiektuan azaldutakoak baino gutxiago direla edo osatu gabeak direla, 10 egun naturaleko epea emango dio falta direnak aurkeztekoko edo osatu gabeak osatzeko. Epe hori amaitzen denean huts horiek zuzendu gabe baleude, eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

7.- Proposamenak egin eta ebaiztea.

Gizarte Ongizateko Azpiarloa arduratuko da aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz. Horretarako, Balorazio Batzordeak txosten teknikoa egingo du jasotako eskaerez eta proposamena egingo dio Alkateari, hark ebatz dezan.

Honako hauek izango dira Balorazio Batzordeko kideak:

-Gizarte Ongizate Azpiarloko arduradun teknikoa.

-Gizarte Ongizateko Azpiarloko 2 teknikari.

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi behar zaio.

8.- Erakunde eskatzaileari jakinarazteko epea.

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 30-04-2022.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente en el Ayuntamiento de Beasain en la siguiente dirección: www.beasain.eus

Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por quien solicita fuese incompleta o insuficiente respecto al proyecto presentado, concederá al mismo un plazo de 10 días naturales para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

7.- Elaboración y resolución de propuestas.

Será la Subárea de Bienestar social quien se encargará de analizar la documentación presentada. A tal efecto la comisión de valoración remitirá el informe técnico y elaborará la propuesta que será sometida a alcaldía al objeto de emitir la resolución estimada aprobando o denegando la solicitud realizada.

La Comisión de Valoración estará compuesta por las siguientes personas:

-Responsable técnico de la Subárea de Bienestar Social.

-2 técnicos de la Subárea de Bienestar Social.

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

8.- Plazo de notificación a la Entidad peticionaria.



Beasaingo Udalak

Alkatetzak hartutako ebatzen behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileari, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a la persona solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

9.- Ordaintzeko modua.

Dirulaguntzaren %100a, ebatzen-datatik zenbatutako ondorengo bi hilabeteen barruan ordainduko da

9.- Procedimiento de pago

Se procederá al 100% de la subvención en el plazo de dos meses contados desde la fecha de la resolución.

10.- Diru-laguntza ziritzea.

Harrera-familiek eta Erakunde onuradunek ondoren aipatuko diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

10.- Justificación de la subvención.

Las familias acogedoras y organizaciones beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece:

a) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea euskaraz.

a) Memoria detallada del programa o actividad realizada en euskara.

b) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda xehatua hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziz. Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsiaren arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira.

b) Cuenta justificativa simplificada: relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

c) Faktura originalak.

c) Facturas originales.

d) Lortutako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideek finantzatzekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen adierazten duen erantzukizunezko aitorpena.

d) Declaración responsable de que las subvenciones, ayudas e ingresos o recursos obtenidos, no superen el coste de las actividades objeto de la financiación.

e) Helburu berdinerako beste laguntzarik jaso ez izanaren ziurtagiria, edota bestela, adierazi bereziki zer laguntza jaso diren.

e) Justificante de no haber recibido ninguna otra subvención para el mismo fin o en su defecto especificar qué ayudas se han recibido.

f) Hala badagokio, aplikatu gabeko gerakinak kasuan, itzultzeko ordainketa-gutuna eta horien ondoriozko interesak.

f) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de los mismos.



Beasaingo Udala

11.- Egiaztatzeko epea.

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, beranduenera ere, lagunza jasotako urtea amaitu baino lehen aurkeztu beharko dira.

12.- Betebeharrok ez betetzea.

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharretakoren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta, kasua bada, emandako diru-laguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

13.- Errekurtsoak

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeko errekursoa aukez daiteke, hilabete epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin dai-teke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen bi kasuetan.

11.- Plazo de justificación.

La documentación solicitada en el artículo anterior, tendrá que presentarse dentro del año en el que se ha concedido la subvención.

12.- Supuestos del incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se establecen en las presentes Bases supondrá la revisión de la misma y en su caso la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

13. Recursos

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el juzgado de lo Contencioso Administrativo. Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las siguientes bases.



Beasaingo Udala