

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## BEASAINGO UDALA

*Iragarkia*

Apirilaren 2ko Erregimen Lokaleko Oinarrien 7/1985 Lege Erregulatzailako 70.2 artikuluan, azaroaren 28ko 2568/1986 Erret Dekretu bidez onetsitako Entitate Lokalen Antolamendu, Funtzionamendu eta Erregimen Juridiko Erregelamenduko 196.2 artikuluan eta 1955eko ekainaren 17ko Dekretu bidez onetsitako Korporazio Lokalen Zerbitzu Erregelamenduko 7.2 artikuluan arabera, «Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolaren antolamendu eta funtzionamendu araudiaren aldaketa» testu osoa argitaratzen da. 2020ko azaroaren 26an Udalbatza Osoak hasierako onespena eman zion araudiaren aldaketari. Jendurrean jarri ondoren 30 laneguneko epean, 2020ko abenduaren 4an Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratuta, ez da inolako erreklamaziorik aurkeztu. Beraz, erabakia behin betikoa bihurtu da.

Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatuta-ko bi hilabeteko epearen barruan.

Hori guztia, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 107.3 artikuluan adierazitakoaren arabera.

Beasain, 2021eko otsailaren 16a.—Leire Artola Ugalde, alkatea. (1373)

*Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola. Antolamendu eta Funtzionamendu Araudiaren (AFA) aldaketa.*

Atariko titulua.

1. artikulua. Izaera.
2. artikulua. Zereginak eta jarduera.
- I. titulua. Gobernu eta Kudeaketa.
  1. atala. Gobernu organoak.
3. artikulua. Alkatea.
4. artikulua. Udalbatza.
5. artikulua. Gobernu Batzordea.
  2. atala. Organo osagarriak.
6. artikulua. Batzorde informatzailea.
3. atala. Kudeaketa organoak.
7. artikulua. Zuzendaria.
8. artikulua. Irakasleriaren Klaustroa.
9. artikulua. Departamentu Didaktikoak.
10. artikulua. Administrazio Unitatea.
- II. titulua. Irakasleak.
  1. atala. Lanaldia.

## AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

*Anuncio*

De conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el artículo 196.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2586/1986, de 28 de noviembre, y el artículo 7.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, se publica en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el texto íntegro de la «Modificación del reglamento de organización y funcionamiento de Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola». La modificación del Reglamento fue aprobada inicialmente en la sesión plenaria del 26 de noviembre de 2020 y sometida a información pública mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa del 4 de diciembre de 2020, sin que en el plazo de 30 días establecido para presentar reclamaciones se haya presentado ninguna. Por lo tanto, el acuerdo ha pasado a ser definitivo.

Contra ese acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al del recibo de la presente notificación.

Todo ello, conforme a lo establecido en el artículo 107.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Beasain, a 16 de febrero de 2021.—La alcaldesa, Leire Artola Ugalde. (1373)

*Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola. Modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF).*

Título preliminar.

- Artículo 1. Naturaleza.
- Artículo 2. Funciones y actividad.
- Título I. Gobierno y gestión.
  - Sección 1.ª Los órganos de gobierno.
    - Artículo 3. Alcalde.
    - Artículo 4. Ayuntamiento Pleno.
    - Artículo 5. Junta de Gobierno Local.
  - Sección 2.ª Los órganos complementarios.
    - Artículo 6. Comisión Informativa.
  - Sección 3.ª Los órganos de gestión.
    - Artículo 7. Director/ra.
    - Artículo 8. Claustro de profesorado.
    - Artículo 9. Departamentos Didácticos.
    - Artículo 10. Unidad Administrativa.
- Título II. Profesorado.
  - Sección 1.ª La jornada laboral.

11. artikulua. Irakasleen lanaldia.
12. artikulua. Irakasleen lanaldiaren kontzeptuak.
13. artikulua. Ordu murrizketa Ikastetxeko zuzendaritza kargugatik.
14. artikulua. Ordu murrizketak taldeen arduradun kargugatik.
15. artikulua. Ordu murrizketak proiektu espezifikogatik.
2. atala. Ordutegiak.
16. artikulua. Ordutegiak prestatzeko prozesua.
3. atala. Eskubideak eta betebeharrak.
17. artikulua. Irakasleen eskubideak.
18. artikulua. Irakasleen betebeharrak.
- III. titulua. Ikasleak.
1. atala. Eskubideak eta betebeharrak.
19. artikulua. Erreferentzia esparrua.
20. artikulua. Ikasleen eskubideak.
21. artikulua. Ikasleen betebeharrak.
2. atala. Diziiplina araubidea.
22. artikulua. Arau haustea.
23. artikulua. Zigorrak.
24. artikulua. Zigor jardunbidea.
25. artikulua. Klase hutsegiteak.
- IV. titulua. Musika Eskola kudeatzeko eta ebaluatzeko tresnak.
1. atala. Hezkuntza eskaintza.
26. artikulua. Hezkuntza eskaintza.
2. atala. Urteko Kudeaketa Plana (UKP).
27. artikulua. Urteko kudeaketa plana (UKP).
3. atala. Urteko kudeaketa txostena (UKT).
28. artikulua. Azalpen txostena (UKT).
4. atala. Musika Eskolako Jarduerak.
29. artikulua. Musika Eskolako ohiko jarduerak.
30. artikulua. Ez ohiko jarduerak.
- V. titulua. Matrikula egitea eta ikasleak onartzea.
1. atala. Matrikula.
31. artikulua. Matrikula.
2. atala. Ikasleak direnen matrikula berritzea.
32. artikulua. Ikasleak direnen matrikula berritzea.
1. kapitulua. Matrikula berritzeko inprimakia eta jarraitu beharreko jarraibideak jasotzea.
33. artikulua. Matrikula berritzeko inprimakia eta jarraitu beharreko jarraibideak jasotzea.
2. kapitulua. Datuen eguneratzea, akatsak zuzentzea eta ikasgai, talde nahiz espezialitate aukeraketa.
34. artikulua. Datuen eguneratzea, akatsak zuzentzea eta ikasgai, talde nahiz espezialitate aukeraketa.
3. kapitulua. Ikasleek edo haien legezko tutoreek matrikula onartzea.
35. artikulua. Ikasleek edo haien legezko tutoreek matrikula onartzea.
4. kapitulua. Matrikula-tasa ordaintzea.
36. artikulua. Matrikula-tasa ordaintzea.
5. kapitulua. Espezialitate instrumentalen edo kantuen ordutegiak esleitzea.

- Artículo 11. Jornada laboral personal docente.
- Artículo 12. Conceptos de la jornada laboral de los docentes.
- Artículo 13. Reducción horaria por cargo de dirección de Música Eskola.
- Artículo 14. Reducciones horarias por cargo de responsable de agrupaciones.
- Artículo 15. Reducciones horarias por proyectos específicos.
- Sección 2.<sup>a</sup> Los horarios.
- Artículo 16. Proceso de confección de los horarios.
- Sección 3.<sup>a</sup> Derechos y deberes.
- Artículo 17. Derechos del profesorado.
- Artículo 18. Obligaciones del profesorado.
- Título III. Alumnado.
- Sección 1.<sup>a</sup> Derechos y deberes.
- Artículo 19. Marco de referencia.
- Artículo 20. Derechos del alumnado.
- Artículo 21. Obligaciones del alumnado.
- Sección 2.<sup>a</sup> Régimen disciplinario.
- Artículo 22. Infracciones.
- Artículo 23. Sanciones.
- Artículo 24. Procedimiento sancionador.
- Artículo 25. Faltas de asistencia.
- Título IV. Instrumentos de gestión y evaluación de la escuela de Música.
- Sección 1.<sup>a</sup> La Oferta Educativa.
- Artículo 26. La Oferta Educativa.
- Sección 2.<sup>a</sup> El Plan de Gestión Anual (PGA).
- Artículo 27. El plan de gestión anual (PGA).
- Sección 3.<sup>a</sup> Memoria de la Gestión anual (MGA).
- Artículo 28. La memoria Explicativa (MGA).
- Sección 4.<sup>a</sup> Las actividades de Música Eskola.
- Artículo 29. Actividades ordinarias de Música Eskola.
- Artículo 30. Actividades extraordinarias.
- Título V. De la matrícula y admisión del alumnado.
- Sección 1.<sup>a</sup> La Matrícula.
- Artículo 31. La matrícula.
- Sección 2.<sup>a</sup> Renovación matrícula del alumnado en curso.
- Artículo 32. Renovación de matrícula del alumnado en curso.
- Capítulo 1. Recepción del impreso de renovación de matrícula y directrices a seguir.
- Artículo 33. Recepción del impreso de renovación de matrícula y directrices a seguir.
- Capítulo 2. Actualización de datos, subsanación de errores y elección de asignaturas, grupos o especialidades.
- Artículo 34. Actualización de datos, subsanación de errores y elección de asignaturas, grupos o especialidades.
- Capítulo 3. Aceptación de la matrícula por parte del alumnado, o sus tutores o tutoras legales.
- Artículo 35. Aceptación de la matrícula por parte del alumnado, o sus tutores o tutoras legales.
- Capítulo 4. Pago de la tasa de matrícula.
- Artículo 36. Pago de la tasa de matrícula.
- Capítulo 5. Adjudicación de horarios de especialidades instrumentales o canto.

37. artikulua. Espezialitate instrumentalen edo kantuen ordutegiak esleitzea.

3. atala. Ikasle berriak onartzea.

38. artikulua. Ikasle berriak onartzeko faseak.

1. kapitulua. Hezkuntza Eskaintza - plaza hutsak.

39. artikulua. Hezkuntza Eskaintza - plaza hutsak.

2. kapitulua. Matrikula eta matrikulazio Tasaren ordainketa.

40. artikulua. Matrikula eta matrikulazio Tasaren ordainketa.

3. kapitulua. Maila jakiteko frogak.

41. artikulua. Maila jakiteko frogak.

4. kapitulua. Plazak esleitzea.

42. artikulua. Plazak esleitzea.

5. kapitulua. Espezialitate instrumentalen edo kantuko ordutegiak aukeratzea.

43. artikulua. Espezialitate instrumentalen edo kantuko ordutegiak aukeratzea.

6. kapitulua. Itxarote zerrendak.

44. artikulua. Itxarote zerrendak.

4. atala. Irakasleak aldatzea.

45. artikulua. Irakasleak aldatzea.

VI. titulua. Egoitza, materiala eta instrumentuak erabiltzea.

1. atala. Instalazioak erabiltzea.

46. artikulua. Instalazioen erabilera.

47. artikulua. Betebeharrak.

48. artikulua. Ukatzeko arrazoiak.

49. artikulua. Musika Eskolako langileak.

50. artikulua. Ikasleek instalazioak erabiltzea ikasteko edo entseguak egiteko.

51. artikulua. Herritarrek instalazioak eta instrumentuak erabiltzea ikasteko edo entseguak egiteko.

52. artikulua. Instalazioak Udaleko beste arloek edo beste Erakundeek erabiltzea.

53. artikulua. Musika Eskolak beste instalazio batzuk erabiltzea.

2. atala. Materiala eta instrumentuak erabiltzea Musika Eskolatik kanpo.

54. artikulua. Ikasleek, herritarrek edo beste erakunde batzuk materiala edo instrumentuak Musika Eskolatik kanpo erabiltzea.

55. artikulua. Musika Eskolako langileek edo Udaleko sailek bere horretan, materiala eta instrumentuak Musika Eskolatik kanpo erabiltzea.

Xedapen indargabetzaileak.

Indarrean jartzea.

#### ATARIKO TITULUA

1. artikulua. Izaera.

Beasaingo Musika Eskola 1977ko irailean sortu zen, udal Bandako zuzendariaren erretiratzearen ondorioz.

Apirilaren 5eko 75/1982 Dekretuak, Beasaingo Musika Eskola Oinarrizko Mailako musika irakaskuntzako zentro ez ofizial onartua izendatu zuen.

1989ko ekainaren 8ko batzarrean, Udalbatzak sortu zuen Beasaingo Musika Kontserbatorioa deitutako Erakunde Autonomoa. Era berean, irailaren 5eko 185/1989 Dekretuak balio akademiko ofiziala eman zion Beasaingo Oinarrizko Kontserbatorioan irakatsitako Oinarrizko Mailako musika irakaskuntzei.

Artículo 37. Adjudicación de horarios de especialidades instrumentales o canto.

Sección 3.<sup>a</sup> Incorporación de nuevo alumnado.

Artículo 38. Fases de la incorporación de nuevo alumnado.

Capítulo 1. Oferta Educativa - Plazas vacantes.

Artículo 39. Oferta Educativa - Plazas vacantes.

Capítulo 2. Matrícula y Pago de la Tasa de matriculación.

Artículo 40. Matrícula y Pago de la Tasa de matriculación.

Capítulo 3. Prueba de nivel.

Artículo 41. Prueba de nivel.

Capítulo 4. Asignación de plazas.

Artículo 42. Asignación de plazas.

Capítulo 5. Elección de horarios de especialidades instrumentales o canto.

Artículo 43. Elección de horarios de especialidades instrumentales o canto.

Capítulo 6. Listas de espera.

Artículo 44. Listas de espera.

Sección 4.<sup>a</sup> Cambio de profesorado.

Artículo 45. Cambio de profesorado.

Título VI. Uso de las dependencias, material e instrumentos.

Sección 1.<sup>a</sup> Uso de las instalaciones.

Artículo 46. Uso de las instalaciones.

Artículo 47. Obligaciones.

Artículo 48. Causas de denegación.

Artículo 49. Personal de Musika Eskola.

Artículo 50. Uso de las instalaciones para estudio y ensayos por el alumnado.

Artículo 51. Uso de las instalaciones para estudio y ensayos por la ciudadanía general.

Artículo 52. Uso de las instalaciones por el Ayuntamiento y otras instituciones.

Artículo 53. Uso de otras instalaciones por parte de Musika Eskola.

Sección 2.<sup>a</sup> Uso del material e instrumentos fuera de Musika Eskola.

Artículo 54. Uso del material e instrumentos fuera de Musika Eskola, por el alumnado, por la ciudadanía en general o por otras instituciones.

Artículo 55. Uso del material e instrumentos fuera de Musika Eskola, por las áreas del Ayuntamiento como tal o por los y las trabajadores/as de Musika Eskola.

Disposiciones derogatorias.

Entrada en vigor.

#### TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Naturaleza.

Beasaingo Musika Eskola se creó en septiembre de 1977, tras la jubilación del director de la Banda municipal.

El Decreto 75/1982 de 5 de abril clasificó a Beasaingo Musika Eskola como centro no oficial reconocido de enseñanza musical de Grado Elemental.

El Ayuntamiento Pleno en la sesión del 8 junio de 1989 creó el Organismo Autónomo Conservatorio de Música de Beasain. A su vez, el Decreto 185/1989 de 5 de septiembre concedió validez académica oficial a las enseñanzas musicales de Grado Elemental impartidas en el conservatorio Beasaingo Oinarrizko Kontserbatorioa.

1990ko otsailaren 19ko Aginduak, Ertaina Mailako balio ofiziala eman zion: Solfeo 5. maila eta Korala 2. maila.

1991eko abenduaren 17ko Dekretuak Ertaina Mailako musika irakaskuntzak emateko baimena eman zion.

1992an, urriaren 27ko 289/1992 Dekretuko aldi bateko xedapenak diren 1.etik 5.era bitartekoaren aplikazioaz, araututako irakaskuntzako musika ikastetxeak, hau da, oinarrizko eta ertaina mailako kontserbatorioak, Musika Eskola bihurtu ziren. Honen ondorioz, 1993ko urriaren 11ko aginduak, baimendu zuen Araba, Bizkaia eta Gipuzkoako lurralde historikoko kontserbatorioak Musika Eskola bihurtzea (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria* 93-11-11).

Beasaingo Udaltzaren 2019ko maiatzaren 23an ohiko osoko bilkuran «Beasaingo Loinatz Musika Eskola Erakunde Autonomoa» desegin zuen, Udal Azpisaila bilakatuz Herritarrak Sailaren barruan.

Aurrerantzean Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola.

Musika Eskola, ekonomiko eta administratibo arloan, Beasaingo Udaleko gobernu organoek, dagozkien kompetentzietan hartzen dituzten akordioen menpe egongo da.

Beste maila guztietan, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren arauaz gidatuko da, 1992ko urriaren 27ko 289/92 Dekretuak dionez, edo materiari buruz ezartzen diren beste edozein arauaz.

## 2. artikulua. Zereginak eta Jarduera.

Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola, musika irakaskuntzako ikastetxe bat da, musikaren alorretan, bost urtetik gorako ikasleei musikaren alorretan prestakuntza praktikoa eskaintzen duena, gaitasun eta bokazio berezia erakusten dituztenentzat lanbide-ikasketarako bideratzeko eta prestatzeko zeregina alde batera utzi gabe.

Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolaren helburu nagusiak dira:

a) Haurtzarotik musika baloratze eta ezagutza sustatzea, haurrei txikitatik ikaste horretan hasiz.

b) Irakaskuntza Instrumentala eta Kantua eskaintzea, bakar lanean nahiz taldean praktikatzera bideratuta.

c) Musika-jardueren artean dauden aukera guztiak eskaintzea: musika klasikoa, folklorea, elektronikoa, jazz, rocka, e.a. baldin eta aukera ekonomikoek ahalbidetzen dute.

d) Praktika Instrumentalaren eta Kantuaren musika irakaskuntza osagarria ematea.

e) Talde bokal eta instrumentaletan parte hartzeko interesa ikasleengan sustatzea.

f) Emanaldi publikoak antolatzea eta ekintza musikaletan parte hartzea.

g) Ikaslearen talentu berezia eta bokazioak hala dioen kasuetan, lanbide izaera dituen irakaskuntzara bideratu, aipatu irakaskuntzan sartzeko prestakuntza egokia emanaz.

h) Bertako eta eskualdeko tradizioak bildu, taxutu eta zabaldu, herriko kultura-nortasunaren gune bilakatuz.

i) Euskadi, Espainia eta Europako Musika Eskolekin harremanetan egotea, irakaskuntza metodologiak, ikasleak eta irakasleak elkarren artean trukatzeko, jarduera batzuk batera egiteko, antolaketa ereduak berri elkarri emateko, etab.

La orden de 19 de febrero de 1990, le concede validez oficial de Grado Medio: 5.º solfeo y 2.º conjunto coral.

El Decreto de 17 de diciembre 1991, le autorizó impartir enseñanzas musicales de Grado Medio.

En el año 1992, en aplicación de las Disposiciones Transitorias 1.ª a 5.ª del Decreto 289/1992, de 27 de octubre, se realizó la reconversión de centros musicales de enseñanza reglada, Conservatorios de Grado Elemental y Medio, en Escuelas de Música. Como consecuencia de ello, la orden de 11 de octubre de 1993 autorizó la reconversión en Escuelas de Música a los Conservatorios de los Territorios Históricos de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa (*Boletín Oficial del País Vasco* 11-11-93).

El «Organismo Autónomo Beasaingo Loinatz Musika Eskola» fue disuelto en acuerdo plenario del Excmo. Ayuntamiento de Beasain en sesión ordinaria celebrada el 23 de mayo de 2019, conformándose como Sub Área del Ayuntamiento dentro de la actual Área de Ciudadanía.

En adelante Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola.

Musika Eskola dependerá en el orden económico y administrativo, de los acuerdos que adopten en el ámbito de sus respectivas competencias los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Beasain.

Se registrá a todos los demás niveles por la normativa emanada del Departamento de Educación del Gobierno Vasco, según se establece en el Decreto 289/92 del 27 de octubre de 1992, u otras normas que puedan dictarse sobre la materia.

## Artículo 2. Funciones y actividad.

Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola, es un centro de enseñanza musical, cuya finalidad general es ofrecer una formación práctica en Música, dirigida a alumnado a partir de cinco años, sin perjuicio de su función de orientación y preparación a estudios profesionales de quienes demuestren una especial vocación y aptitud.

Beasaino Udal Loinatz Musika Eskola tiene como objetivos principales:

a) Fomentar desde la infancia el conocimiento y apreciación de la Música iniciando a los niños y las niñas desde edades tempranas en su aprendizaje.

b) Ofrecer una enseñanza instrumental y de canto, orientada tanto a la práctica individual como a la práctica de conjunto.

c) Ofertar toda la gama existente en torno a la actividad musical: música clásica, folklore, electrónica, jazz, rock, etc. siempre y cuando las posibilidades económicas lo permitan.

d) Proporcionar una enseñanza musical complementaria a la práctica instrumental y de canto.

e) Fomentar en el alumnado el interés por la participación en agrupaciones vocales e instrumentales.

f) Organizar actuaciones públicas y participar en actividades musicales.

g) Orientar aquellos casos en que el especial talento y vocación aconseje su acceso a una enseñanza de carácter profesional, proporcionando, en su caso, la preparación adecuada para acceder a dicha enseñanza.

h) Recoger, sistematizar y difundir las tradiciones locales y comarcales deviniendo en foco de identidad cultural de la ciudad.

i) Estar en contacto con las Escuelas de Música de Euskadi, España y Europa al objeto de facilitar el intercambio de metodologías docentes, de profesorado y alumnado, actividades conjuntas, modelos organizativos, etc.

I. TITULUA

GOBERNU ETA KUDEAKETA

1. ATALA. Gobernu Organoak

3. artikulua. Alkatea.

– Alkatea: Toki araubidearen oinarriak erregulatzen dituen, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21. artikuluan aurreikusten diren eskumenak.

4. artikulua. Udalbatza.

– Udalbatza: Toki araubidearen oinarriak erregulatzen dituen, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22. artikuluan aurreikusten diren eskumenak.

5. artikulua. Gobernu Batzordea.

– Gobernu Batzordea: Alkateak edo Plenoak delegatzen dizkion eskumenak.

2. ATALA. Organo osagarriak

6. artikulua. Batzorde informatzailea.

– Batzorde Informatzailea: Korporazio bakoitza osatu ondoreneko plenoak egiten duen lehenengo bileran ezarritako funtzioak.

3. ATALA. Kudeaketa Organoak

7. artikulua. Zuzendaria.

Dagokion Batzordeak informatzaileak, klaustroaren proposamena entzun ondoren, zuzendaritzaren izendapena eta dagokionean kargua uzteko proposamena egingo du, gaiarekiko zerikusia duten lege xedapenei atxikita, Udalaren onespenean jarri.

7.1. Zuzendariaren funtzioak izango dira:

a) Batzorde informatzailearen akordioak egikaritu eta bete araztea.

b) Batzorde informatzailean landu eta onartuko diren gaiak prestatu.

c) Batzordea aholkatzea.

d) Bileretara joatea, ahotsarekin baina botorik gabe.

e) Kudeaketa ekonomikoa, onetsitako aurrekontuaren eta ezarritako oinarrien arabera garatzea.

f) Zerbitzuaren kudeaketa ekonomikoaren jarraipena gauzatu.

g) Zerbitzua zuzendu eta ikuskatzea, Saileko buruaren gainetik zuzendaritza eta ikuskatzailetzarekin.

h) Musika Eskolaren Antolakuntza eta funtzionamendu ona bermatu.

i) Ikastetxearen iraupena eta mantenua zaintzea, Udaleko Zerbitzu Sailaren laguntzarekin.

j) Musika Eskolako korrespondentzian sinadura erabiltzea.

k) Ikasturteko memoria egiteko prozesuan parte hartzea.

l) Batzorde informatzaileari bere esku emandako zerbitzuaren administrazio eta Musika Eskolaren gizarte-helburu den irakaskuntza, arte eta kultur jardueraren artean beharrezkoa den koordinazioa ziurtatzea.

m) Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolako eta bere mende dituen gainerako zerbitzu, establezimendu, edo arte-taldeen ihardun egitarauak, aurrekontuak, baliabide materialen beharri-zanak eta pertsonalak nahiz bere ihardun arloa hobetzen laguntzen duten inguruabar guztia sartuz.

TÍTULO I

GOBIERNO Y GESTIÓN

SECCIÓN 1.ª Los órganos de gobierno

Artículo 3. Alcalde.

– Alcalde: competencias previstas en el art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladoras de las Bases del Régimen Local.

Artículo 4. Ayuntamiento Pleno.

– Ayuntamiento Pleno: competencias previstas en el art. 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladoras de las Bases del Régimen Local.

Artículo 5. Junta de Gobierno Local.

– Junta de Gobierno Local: las competencias delegadas por el Alcalde y por el Pleno.

SECCIÓN 2.ª Los órganos complementarios

Artículo 6. Comisión Informativa.

– Comisión informativa: las funciones otorgadas por el Pleno en la primera sesión que se celebra después de la constitución de la Corporación.

SECCIÓN 3.ª Los Órganos de Gestión

Artículo 7. Director/ra.

La Comisión informativa correspondiente, una vez escuchada la propuesta del Claustro, propondrá el nombramiento y en su caso el cese del cargo de dirección, sujeto a las legislaciones correspondientes al tema en concreto, y supeditado a la aprobación del Ayuntamiento.

7.1. Serán Funciones del/la director/ra:

a) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos de la Comisión informativa.

b) Preparar los asuntos que hayan de tratarse y/o aprobarse en la Comisión informativa.

c) Asesorar a la Junta.

d) Asistir a las reuniones con voz, pero sin voto.

e) Desarrollar la gestión económica con arreglo al Presupuesto aprobado y las bases establecidas.

f) Realizar el seguimiento de la gestión económica del servicio.

g) Dirigir e inspeccionar el servicio, bajo la superior dirección e inspección de la/del responsable de Área.

h) Asegurar la buena organización y funcionamiento del Centro.

i) Velar por el buen mantenimiento y conservación del Centro, con la ayuda de la Sub Área Servicios del Ayuntamiento.

j) Llevar la firma en la correspondencia de Musika Eskola.

k) Tomar parte en el proceso de confección de la memoria del curso.

l) Asegurar la necesaria coordinación entre la administración e intendencia de los servicios encomendados a la Comisión informativa y la Actividad Docente, Artística y Cultural que es el objeto social de la Escuela de Música.

m) Elaborar los anteproyectos de régimen interno de Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola y de los demás servicios, establecimientos o agrupaciones artísticas que de él dependan, incluyendo programas de actividades, presupuestos, necesidades de medios materiales y personales, y cuantas circunstancias contribuyan al mejoramiento de su área de actuación.

n) Irakaslego, ikaslego eta bere erantzukizuna hedatzen zaien talde eta zerbitzuetako partaideengan irakaskuntza eta diziplina arloko eginkizunak egikaritzea.

o) Ildoak gauzatzea eta Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolako musika-politika garatzea, Batzorde informatzaileari bidezkoak iruditzen diren ekimen guztiak proposatuz.

p) Ikasleen onarpen prozesua gainbegiratzea.

q) Giza Baliabideak:

1. Irakasleen aukeraketa prozesua kudeatu.

2. Musika jarduerarekin zerikusia duten ekitaldiak, musika taldeak eta musikarien aukeraketa kudeatu.

r) Musika Eskola osoari koherentzia eta batasuna eman bere hezkuntza aspektu guztietan.

s) Departamentu Didaktiko ezberdinen proposamenak onartu edo aldatu bere onarpenerako beharrezkoa izango balitz.

t) Batzorde informatzaileari proposatu, egokiak iruditutako bezainbeste neurri, Musika Eskolako funtzionamendua eta zerbitzua hobea izan dadin.

u) Eskolako jardueren eta kontzertuen ekoizpeneko koordinazioa.

v) Baliabide teknologikoen koordinazioa Informatika Sailarekin.

x) Administrazio Unitateko lana antolatu eta gainbegiratu.

y) Klaustroko gai zerrenda prestatu.

8. artikulua. *Irakasleriaren Klaustroa.*

a) Irakasleen klaustroa, Beasaingo Udaleko plantillan dauden irakasleen organo kolegiatua da, Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolari atxikirik daudelarik. Lehendakaria Eskolako zuzendaria da eta bera egoten ez denean, berak bere ordezkari izendatutako pertsona beteko ditu haren eginkizunak.

b) Klaustroa legez eratzutaz joko da irakasle guztien erdiak gehi bat bertaratu gero. Quorum horri eutsi beharko zaio bilkura osoan erabakiak legezko izan daitezen. Nahitaez izan behar da bileran idazkaria edo honek izendatutako ordezkaria.

c) Erabakiak bozketa arruntaren bidez hartuko dira, norbaitek isilpeko bozketa eskatu ezean.

d) Akordioak onartuko dira aldeko botoen gehiengo hutsa edukita. Berdinketarik egotekotan, beste bozketa bat izango da eta, berdinketaren hartan iraunez gero, lehendakariak kargu duenaren kalitatezko botoak erabakiko du.

e) Klaustroak 7 izango dira ikasturteko: 1 hasieran, 5 ikasturtean zehar eta 1 amaieran. Hala ere, komenigarritzat jotzen bada, klaustro gehiago deitu ahal izango dira.

f) Deialdia gutxienez 8 egun lehenago adieraziko da, premiazko kasuetan ezik, 48 ordu lehenago izango delarik.

g) Ezingo da erabakirik hartu gai-zerrendan ez dauden gaiak buruz, salbu eta klaustroak, kideen legezko gehiengo osoaren botoarekin, premiazkoztat jotzen bada eta dagokion proposamena aurkezten bada.

Klaustroko Aktak:

Eskolako Administrazio Arloaren arduradunak, edo hark eskuordetutako kideak, jasoko ditu aktak. Irakasleei bidaliko dizkie e-mailaz hiru laneguneko epean. Akta hurrengo bileran onartuko da, gai-zerrendako lehen gaia izanik.

Klaustroaren funtzioak:

a) Musika Eskolako Hezkuntza Proiektua onartu.

n) Ejercer las funciones académicas y disciplinarias sobre el profesorado, el alumnado y los componentes de las agrupaciones y servicios a que se extienda su responsabilidad.

o) Poner en práctica las directrices y desarrollar la política musical de Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola proponiendo a la Comisión informativa cuantas iniciativas consideren oportunas.

p) Revisar en el ingreso del alumnado.

q) Recursos Humanos:

1. Gestionar el proceso de selección de profesorado.

2. Gestionar la selección de instrumentistas y agrupaciones musicales y otras actividades relacionadas con la actividad musical.

r) Dar coherencia y unidad a toda la escuela en todos sus aspectos educativos.

s) Aceptar o modificar las propuestas de los diferentes Departamentos Didácticos si fuera necesario para su aprobación.

t) Proponer a la Comisión informativa cuantas medidas estime oportunas para el mejor funcionamiento y servicio de la Escuela de Música.

u) Coordinar la producción de actividades escolares y conciertos.

v) Coordinar los recursos tecnológicos con el departamento de informática.

x) Organizar y supervisar el trabajo de la Unidad Administrativa.

y) Elaborar el orden del día del claustro.

Artículo 8. *Claustro de profesorado.*

a) El claustro de profesorado, es un órgano colegiado integrado por los docentes pertenecientes a la plantilla del Ayuntamiento de Beasain y adscritos a Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola. La presidencia la ostentará la directora o director de la Escuela y en su ausencia ejercerá sus funciones la persona en quien delegue.

b) El Claustro se entenderá legalmente constituido con la asistencia de la mitad más uno de todo el profesorado. Este quórum deberá mantenerse para que los acuerdos sean legales durante toda la sesión. Siempre se deberá contar con la secretaria o secretario o persona en quien delegue.

c) Los acuerdos se adoptarán por votación ordinaria, salvo que se solicite votación secreta.

d) Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos favorables. En caso de empate, se procederá a una nueva votación y, en caso de que persista, decidirá el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

e) El número de Claustros por curso será de 7: 1 al inicio, 5 durante el curso y 1 al final. No obstante, si se estimara conveniente podrán convocarse más claustros.

f) La convocatoria se efectuará con un mínimo de 8 días de antelación, salvo en caso de urgencia que será con 48 horas de antelación.

g) No se podrá adoptar ningún acuerdo sobre asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que el claustro con el voto de la mayoría absoluta legal de sus componentes lo considere urgente y se presente la correspondiente propuesta.

Actas del claustro:

La persona encargada del Área Administrativa de la escuela, o miembro en quien delegue, será quien levante las actas. Las enviará por e-mail al profesorado en el plazo de tres días laborables. El acta se someterá a aprobación en la próxima reunión, siendo este el primer tema del orden del día.

Funciones del claustro:

a) Aprobar el Proyecto Educativo de la Escuela de Música.

- b) Ekintzen plan orokorrarekin bat datozen irizpideak proposatu.
- c) Urteko plana eta ikasturte amaierako Memoriaren oniritzia eman.
- d) Ebaluaketa lana, ikasleen errehabilitazioa eta ikasle berriak onartzeko aukeraketa frogei buruz, irizpideak finkatu eta koordinatu.
- e) Esperimentatze eta ikerketa pedagogiko mailan ekimenak sustatu.
- f) Batzorde informatzaileari egokiak iruditzen zaizkien bezainbeste proposamen eta txosten aurkeztu.
- g) Ikastetxeko ekonomiko nahiz akademiko martxa ezagutzea.
- h) Plazen sorkuntza edo aldaketak proposatu Batzorde informatzaileari.
- i) Irakaskuntza eta ikasleei buruz azaltzen diren zalantzazko kasuetan erabaki eta iritzia eman, Batzorde informatzaileak eskatzen badu.
- j) Ikasketa planen onarpena.
- k) Irakasleriaren hobetze formakuntza programak proposatu.
- l) Urteko plana eta ikasturteko Memoria gauzatze prozesuan parte hartu.
- m) Legalki eginarazten diren beste edozein.

9. artikulua. *Departamentu Didaktikoak.*

Musika Eskola Departamentu Didaktikoetan egituratuta dago, ematen diren diziplinen arabera.

9.1. Departamentu didaktikoak:

- 1. Haria.
- 2. Haizea -egurra eta metalak-.
- 3. Perkusioa.
- 4. Akordeoia eta Trikitixa.
- 5. Pianoa.
- 6. Gitarra.
- 7. Txistu eta Dultzaina.
- 8. Kantua, Korala eta Abesbatza.
- 9. Musika Tailerra eta Musika Lengoaia.
- 10. III. mailako Ikasgai osagarriak.
- 11. Etorkizunean sortzen direnak eta aurrekoekin lotuta ez dauden guztiak, hala nola joera modernoak etab.

9.1.1. Departamentu Didaktikoen funtzioak izango dira:

- a) Plan Pedagogiko orokorra egin.
- b) Hezkuntza helburuak finkatu.
- c) Eduki hezigarriak mugatu.
- d) Ebaluaketa irizpideak eta eskatuko diren gutxieneko edukiak mugatu.
- e) Ikaslegoa mailaz pasatzeko irizpideak zehaztu.
- f) Musika Eskolako hezkuntza eskaintzako irizpideak proposatu, eskaera nahiz sustatu nahi den eskaintzaren arabera.
- g) Ekintzak antolatu, bai ikasleentzako (kontzertuak, entzunaldiak,..) bai irakasleentzako (ikastaroetan parte hartu, kongresu...).
- h) Behar diren instrumentuak eta baliabide didaktikoak antolatu eta aukeratu.
- i) Ikasle berriak aukeratzeko frogetan erabiliko diren irizpide teknikoak ezarri.

- b) Proponer criterios acordes con el plan general de acciones.
- c) Aprobar el Plan Anual y la Memoria de fin de curso.
- d) Establecer y coordinar criterios sobre el trabajo de evaluación, la recuperación del alumnado y las pruebas de selección de admisión del nuevo alumnado.
- e) Promover iniciativas a nivel de experimentación e investigación pedagógica.
- f) Presentar a la Comisión informativa cuantas propuestas e informes considere oportunos.
- g) Conocer la marcha económica y académica del centro.
- h) Proponer a la Comisión informativa la creación o modificación de las plazas.
- i) Decidir y dictaminar, a petición de la Comisión informativa, sobre los casos dudosos de enseñanza y alumnado.
- j) La aprobación de los planes de estudios.
- k) Proponer programas de formación para la mejora del profesorado.
- l) Participar en el proceso de confección del Plan Anual y Memoria del curso.
- m) Cualquier otra que legalmente les sea encomendada.

Artículo 9. *Departamentos Didácticos.*

La Escuela de Música está estructurada en Departamentos Didácticos, en función de las disciplinas que se imparten.

9.1. Departamentos didácticos:

- 1. Cuerda.
- 2. Viento -madera y metales-.
- 3. Percusión.
- 4. Acordeón y Trikitixa.
- 5. Piano.
- 6. Guitarra.
- 7. Txistu y Dultzaina.
- 8. Canto, Coral y Coro.
- 9. Taller de Música y Lenguaje Musical.
- 10. Materias complementarias de nivel III.
- 11. Cualesquiera que se creen en el futuro y no estén ligados a los anteriores, como tendencias modernas etc.

9.1.1. Serán funciones del Departamento Didáctico:

- a) Elaborar el Plan Pedagógico General.
- b) Fijar los objetivos educativos.
- c) Delimitar los contenidos educativos.
- d) Delimitar los criterios de evaluación y los contenidos mínimos exigidos.
- e) Determinar los criterios de promoción del alumnado.
- f) Proponer los criterios de la oferta educativa de la Escuela de Música en función de la demanda y de la oferta que se pretenda promover.
- g) Organizar acciones tanto para el alumnado (conciertos, audiciones) como para el profesorado (participación en cursos, congresos...).
- h) Organizar y seleccionar los instrumentos y recursos didácticos necesarios.
- i) Establecer los criterios técnicos que se utilizarán en las pruebas de selección del nuevo alumnado.

j) Ebaluaketa metodoak eta frogak antolatu eta egin.

k) Frogen emaitzak aztertu eman diren metodologia eraginkorrak edo desegokiak, eta zuzentze eta hobetze neurriak hartu.

9.2. Departamentu arduradunak.

Irakasle bat baino gehiago dauden Departamentu Didaktikoetan arduradun bat izango da.

9.2.1. Arlo arduradunaren funtzioak izango dira:

a) Espezialitatearen irakasleen arteko koordinazio lanak egingo ditu.

b) Metodo eta programazio berbera lantzea bermatuko du.

c) Bileretako deialdia egin eta zuzendu.

d) Departamentu didaktikoetan landuko diren gaiak presatu eta antolatu.

e) Egitarauak eta ondorengo ebaluaketak betetzen direla bermatu.

f) Zuzendaria informatu landu diren gaiei buruz, eta beharrezkoa izango balitz irakasle klaustroan landu badaezpadako neurriak.

g) Zuzendariari lagundu Ikastetxeko antolaketa lanetan.

10. artikulua. *Administrazio unitatea.*

Administrazio Unitatearen eginkizuna da hartzten diren kuideaketa akordioak gauzatzea. Era berean, honako eginkizun hauek ere bere gain hartuko ditu:

a) Matrikulazioa.

b) Ikasleen Datu Basea eguneratuta mantendu.

c) Ikasleen taldeak, zerrendak etab antolatu.

d) Ikasleekiko eta hauen arduradunekiko komunikazioa: oharra, jakinarazpenak etab.

e) Irakasleek hiru hilean behin egindako balorazio txostenak ikasleei bidaltzea.

f) Harrera telefonikoa.

g) Hainbat baliabide material edota didaktikoen erostea eta fakturazioa.

h) Hileko Tasen Padroia prestatu.

i) Kanpo komunikazioa, web, sare sozialak.

j) Mantenuko koordinazioa Zerbitzu Azpi Sailarekin.

k) Klaustroaren bileren akta egin, Araudi honetako 8. artikulua dioen arabera.

l) Eusko Jaurjaritzaren Diru-laguntza eskaera betetzea eta izapidetzea.

m) DAEk eskatzen dituen datuak betetzea eta Eusko Jaurjaritzako Hezkuntza Sailari bidaltzea.

n) Esleitu dakioken beste edozein eginkizun.

Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolan lan egiten duten administrazioko langileek ere araudi hau bete beharko dute.

Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolako zuzendaritzak egiten duen urteko lan egutegian, administrazioko langileak ere berariaz aipatuko dira, Musika Eskolaren beharrak kontuan hartuta. Egutegi hori Udaleko Antolakuntza eta GG BB Azpi Sailera bidaliko da.

j) Organizar y realizar métodos de evaluación y pruebas.

k) Analizar los resultados de las pruebas identificando los aciertos metodológicos o errores producidos y adoptando las medidas de corrección y mejora.

9.2. Responsables de Departamento.

En los Departamentos Didácticos en los que haya más de un docente habrá un/una responsable.

9.2.1. Serán funciones del/la responsable de Departamento:

a) La coordinación entre el profesorado de la especialidad.

b) Garantizar la utilización del mismo método y programación.

c) Convocar y dirigir las reuniones.

d) Preparar y organizar los temas a tratar en el Departamento Didáctico correspondiente.

e) Garantizar el cumplimiento de los programas y posteriores evaluaciones.

f) Informar a la dirección sobre los temas tratados, y si fuera necesario trabajar de forma preventiva en el claustro.

g) Asistir al director/ra en las tareas organizativas del Centro.

Artículo 10. *Unidad administrativa.*

La Unidad Administrativa tiene como misión ejecutar los acuerdos de gestión que se adopten. Así mismo se hará cargo de las siguientes funciones:

a) La Matriculación.

b) Mantener actualizada la Base de Datos del Alumnado.

c) Organizar los grupos del alumnado de lenguaje Musical, listas, etc.

d) La Comunicación con el alumnado y sus responsables: avisos, notificaciones, etc.

e) Remisión al alumnado de los informes de valoración realizados trimestralmente por el profesorado.

f) Atención telefónica.

g) La Compra de ciertos medios materiales y/o didácticos y la facturación.

h) La elaboración del Padrón de Tasas mensuales.

i) Comunicación externa, web, redes sociales.

j) Coordinación de mantenimiento con la Sub Área Servicios.

k) Levantar el acta de las reuniones de claustro, tal y como se especifica en el artículo 8 de este Reglamento.

l) Cumplimentar y tramitar la solicitud de Subvención del Gobierno Vasco.

m) Cumplimentar los datos que refiere el DAE y remitir al Dto. de Educación del Gobierno Vasco.

n) Cualesquiera otras que le puedan ser encomendadas.

El personal administrativo que preste servicio en Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola se registrará también por este reglamento.

En el calendario laboral anual que la dirección de Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola elabore, se hará también referencia expresa al personal administrativo, teniendo en cuenta las necesidades de Musika Eskola. Dicho calendario será remitido a la Sub Área Organización y RRHH del Ayuntamiento.



## II. TITULUA

### IRAKASLEAK

#### 1. ATALA. Lanaldia

##### 11. artikulua. Irakasleen lanaldia.

Irakasleen lanaldian egun lektiboak eta presentzialak bereiztuko dira.

Egun lektiboak, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak ematen dituen irizpideen arabera kopuruan. Egun lektibotzat joko dira klaseak ematekoak, gainera, proba pedagogikoak egiteko edo ikasleekin jarduera pedagogikoak egiteko egunak.

Egun presentziazkoak, Toki Administrazioari funtzionarioei eta laboralak diren langileei aplikatu beharreko hitzarmenean finkatzen den egutegia betetzeko falta diren gainerako egunak izango dira. Eskolaz kanpoko garaioak izango dira, eta birziklatze ikastaroak, proiektuak, txostenak, eskolaz kanpoko jarduerak eta abar gauzatzeko erabiliko dira.

##### 12. artikulua. Irakasleen lanaldiaren kontzeptuak.

1. Irakasleen asteko lanaldia Eskolaren Urteko Kudeaketa Planean jasoko da eta kontzeptu hauen arteko bereizketa egingo da:

– Ordu Lektiboak: Onartutako eskolako egutegiaren barruan, klase teorikoak edo praktikokoak emateko eta era guztietako probak egiteko erabiliko direnak, ahozkoak, idatzizkoak, instrumentalak, etab.,.

– Ordu Osagarriak: asteko lanaldia osatu arteko orduak dira. Klaseak prestatzeko, ariketak eta jarduerak prestatzeko eta ebaluatzeko, jarduera osagarriak prestatzeko eta egiteko, departamentuko bileretara joateko, tutoretzarako, ebaluazio bileretarako, gurasoekin bilerak egiteko, kide anitzeko organoetan parte hartzeko, kultur jardueretarako, entzunaldietarako, ikerketarako eta abarrerako erabiliko dira.

2. Hitzarmenean jasotzen den bezala, ordu kopuru bat dago, gainerako langile publikoekin parekatu artekoa, profesionaltasuna mantentzeko, irakaslanak dituen eginkizunak betetzeko eta zerbitzuaren ordutegien espezifikotasuna konpentsatzeko.

##### 13. artikulua. Ordu murrizketa Ikastetxeko zuzendaritza karguagatik.

Zuzendari ardura duen irakasleak ordu lektiboen murrizketa eta hitzarmenean ezartzen diren artean esleitutako ordainsari osagarriak izango ditu,

##### 14. artikulua. Ordu murrizketak Taldeen zuzendaritza arduragatik.

Talde Instrumental nahiz Koral Zuzendari ardura duen irakasleak eskola orduen murrizketa izango du, hitzarmenean zehaztutakoaren arabera. Era guztietara talde bakoitzaren ekinzen kopuruekin koherentzia izango du.

##### 15. artikulua. Ordu murrizketak proiektu espezifikogatik.

Ordu lektiboak murriztu ahal izango dira, zuzendaritzaren iritziz Musika Eskolarentzat interes orokorrekoak diren proiektu espezifikokoak egiteko.

#### 2. ATALA. Ordutegiak

##### 16. artikulua. Ordutegiak prestatzeko prozesua.

Ordutegiak prestatzeko prozesua eta horiek kontrolatzea Zuzendariaren ardura da, eta Eskolaren interesen arabera eta ikastetxeetako ordutegiak kontuan izanda prestatuko dira.

## TÍTULO II

### PROFESORADO

#### SECCIÓN 1.ª La jornada laboral

##### Artículo 11. Jornada laboral personal docente.

La jornada laboral del personal docente se dividirá en días lectivos y días de presencia.

Días lectivos, cuyo número se adecuará a los criterios que determine el Departamento de Educación del Gobierno Vasco. Se considerarán días lectivos aquellos en los que se impartan clases, además de los días dedicados a pruebas pedagógicas o a actividades pedagógicas con el alumnado.

Días de presencia, cuyo número completará hasta llegar a los días reflejados en el convenio aplicable a los funcionarios y personal laboral de la Administración Local. Estarán comprendidos en período no escolar y serán utilizados para cursos de reciclaje, elaboración de proyectos, memorias, actividades extraescolares, etc.

##### Artículo 12. Conceptos de la jornada laboral de los docentes.

1. La jornada semanal del personal docente será recogida en el Plan de Gestión Anual, distinguiéndose los siguientes conceptos:

– Horas lectivas: que serán las utilizadas para impartir clases teóricas o prácticas y para la realización de todo tipo de pruebas: orales, escritas, instrumentales, etc. dentro del calendario escolar debidamente aprobado.

– Horas no lectivas, que serán las utilizadas hasta completar la jornada semanal para la preparación de clases, preparación y evaluación de ejercicios y actividades, programas de actividades complementarias y su realización, asistencia a reuniones de departamento, tutorías, reuniones de evaluación, reuniones con padres y madres, participación en órganos colegiados, realización de actividades culturales, audiciones, investigación, publicación, etc.

2. Conforme a lo recogido en el Convenio, existirá un número de horas, hasta equiparar al resto de las personas trabajadoras públicas, que será para el mantenimiento de la profesionalidad, atención a todos aquellos deberes inherentes a la función docente y como compensación por la especificidad de los cuadros horarios del servicio.

##### Artículo 13. Reducción horaria por cargo de dirección de la Escuela.

El profesor o profesora que ostente el cargo de Dirección, gozará de la reducción de horas lectivas y retribuciones complementarias asignadas de entre las que se fijen en el convenio.

##### Artículo 14. Reducciones horarias por cargo de responsable de agrupaciones.

El profesor o profesora que ostente el cargo de Dirección de una agrupación Instrumental o Coral, gozará de la reducción de horas lectivas que se fije en el convenio. En cualquier caso, será coherente al volumen de actividades de cada agrupación.

##### Artículo 15. Reducciones horarias por proyectos específicos.

Podrán existir reducciones de horas lectivas para la realización de proyectos específicos, que a juicio de la dirección sean de interés general para Musika Eskola.

#### SECCIÓN 2.ª Los horarios

##### Artículo 16. Proceso de confección de los horarios.

El proceso y control de la confección de los horarios generales corresponde a la Dirección de la Escuela, que serán elaborados de acuerdo a los intereses de la Escuela y teniendo en cuenta los horarios de los centros de enseñanza.

Irakasle bakoitzaren ordutegi partikularrak egiterakoan aurretik ezarritako ordutegi orokorrak kontuan izango dira, besteak beste:

- Gai osagarrien ordutegiak: Musika Lengoaia maila guztiak, Harmonia, Analisia, Historia eta Informatika.
- Talde Instrumentalen nahiz Koralen entsegu ordutegiak.
- Irizpide aplikagarriak:
  - a) Ordutegi partikularrak inolaz ere ezin dute talka egin aurreko ataletan ezarritako ordutegiekin.
  - b) Musika Eskola ez dago behartua beste eskolaz kanpoko ordutegiak errespetatzera. Besteekiko nagusitasuna du.
- Irakasleriak ordutegi partikularrak emango dizkio Zuzendariari, gainbegiratze arren.
- Irakasleriaren ordutegi koadroa bistan egongo da irakasle gelan.
- Era berean, Udaleko GGBB arlora bidaliko da fitxaketen kontrola gauzatzeko.
- Zuzendaritzak osatuko du gelen disponibilitate koadroa ikasleek ikasteko erabili dezaten. Bertan ikasle erabiltzaile guztiaren izenak eta orduak ezarriko dira.

### 3. ATALA. Eskubideak eta betebeharrak

#### 17. artikulua. Irakasleen eskubideak.

Lan alorreko legeek onarturikoen gain, irakasleek honako eskubide hauek edukiko dituzte:

- a) Instalazioak bakoitzak bere eginkizunerako erabiltzea, 50. artikuluan jasotzen den arabera.
- b) Bere ordutegia prestatzea Musika Eskolaren irizpideen arabera.
- c) Beren eginkizunak betetzeko behar duten materiala edukitzea.
- d) Segurtasun eta higiene baldintza egokietan irakastea.
- e) Klaustro bileretara bertaratea.
- f) Kontzertuetan jardun ahal izatea, jarduera sortzaileetan parte hartu ahal izatea eta bere espezialitateko ikastaro edo kongresuetara joan ahal izatea, gaitasun artistiko eta pedagogikoa eguneratuta edukitzeko helburuarekin, beti ere irakaskuntza jarduerari kalterik egin gabe.
- g) Aurreikusitako ordutegia aldatu ahal izatea, zuzendariari alde aurretik eskatuta.

#### 18. artikulua. Irakasleen betebeharrak.

Lan harremanaren ondoriozkoen gain, irakasleek honako betebeharrak edukiko dituzte:

- a) Puntualtasunez ematea bere osotasunean dituen klaseak.
- b) Klaseetan ordena eta diziplina mantentzea eta aprobeztamendua sustatzea, eta zuzendaritari eta ikasleen arduradunnei gertatzen diren gorabehera guztien berri ematea.
- c) Ikasleen txostenak prestatzea, non asistentzia, probetxua eta eboluzioa jasoko den, hain zuzen ere. Aipatutako txostenak ikasleei emango zaizkie.
- d) Esleitzen dizkieten ikasleen tutorea izatea.
- e) Ikasleek edota ikasleen arduradunak hartu ezarritako arreta ordutegian.
- f) Laneko zereginen buruz eskatzen dizkieten txostenak egitea.

Para la confección de los horarios particulares de cada docente se tendrán en cuenta los horarios generales previamente fijados, que incluyen:

- Horarios de materias complementarias: Lenguaje Musical todos los niveles, Armonía, Análisis, Historia e Informática.
- Horarios de ensayos de agrupaciones Instrumentales y Corales.
- Criterios aplicables:
  - a) Ningún horario particular ha de superponerse a los horarios fijados en los apartados anteriores.
  - b) Musika Eskola no está obligada a respetar otros horarios extraescolares. Tiene prevalencia ante todos ellos.
- El profesorado remitirá los horarios particulares a la Dirección para su supervisión.
- El cuadro horario del conjunto del profesorado estará visible en el aula de profesorado.
- Así mismo, será remitido al departamento de RRHH del Ayuntamiento para su posterior control del fichaje.
- Corresponderá a la dirección la elaboración del cuadro horario de disponibilidad de aulas para la utilización del alumnado como aula de estudio, en el cual constarán todos los nombres y horas de todo el alumnado que haga uso.

### SECCIÓN 3.ª Derechos y deberes

#### Artículo 17. Derechos del profesorado.

Son derechos del profesorado, además de los reconocidos en materia laboral, los siguientes:

- a) Hacer uso de las instalaciones, para la labor que desempeñe, tal y como se recoge en el artículo 50.
- b) Elaborar su horario, respetando las directrices de Música Eskola.
- c) Disponer del material necesario para ejercer correctamente su labor.
- d) Desarrollar su actividad académica en las debidas condiciones de seguridad e higiene.
- e) Asistir a las reuniones de claustro.
- f) Poder actuar en conciertos, participar en actividades creadoras y asistir a cursos o congresos de su especialidad, sin perjuicio de la actividad docente, con el fin de mantener al día en su capacidad artística y pedagógica.
- g) Poder modificar el horario previsto, previa solicitud a la dirección.

#### Artículo 18. Obligaciones del profesorado.

Son obligaciones del profesorado, además de las que se derivan de su relación laboral, las siguientes:

- a) Asistir con puntualidad a la totalidad de las clases que imparta.
- b) Mantener el orden y disciplina y promover el aprovechamiento dentro de las clases, dando cuenta de las incidencias a la dirección y a las personas responsables del alumno o alumna.
- c) Elaborar los informes del alumnado, haciendo constar la asistencia, aprovechamiento y evolución. Dichos informes serán entregados al alumnado.
- d) Ejercer la tutoría de los alumnos y las alumnas que le sean encomendados.
- e) Atender al alumnado y/o personas responsables del alumnado en el horario establecido.
- f) Emitir cuantos informes le sean requeridos en relación al desempeño de su labor.

g) Irakasle Klaustroetara, ebaluazio saioetara, pedagogia bileretara eta deitutako bestelako bileretara bertaratzea.

h) Musika Eskolaren arauak betetzea, desadostasunen berri eman dezakeela alde batera utzita.

l) Izendatutako karguak onartzea, ados ez badago izan ezik.

### III. TITULUA

#### IKASLEAK

#### 1. ATALA. Eskubideak eta betebeharrak

##### 19. artikulua. Erreferentzia esparrua.

Ikasle guztiak eskubide eta betebeharrak berberak dituzte, adinaren, zikloaren eta mailaren arabera, eta bai gobernu organoek bai Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolak errespetatu beharko dituzte.

##### 20. artikulua. Ikasleen eskubideak.

a) Bere duintasun pertsonala errespetatua izateko eskubidea, eta tratu egokia izateko eskubidea.

b) Beren eskola errendimendua objektibotasun irizpideen arabera baloratua izateko eskubidea.

c) Ikastetxeko zuzendaritza-organismoetan ekimenak, iradokizunak edo erreklamazioak egiteko eskubidea.

d) Ezarritako ordutegi akademikoa errespetatzeko eskubidea, eta irakaskuntza jardura eteten den kasuetan, behar beste aurrerapenez jakinarazteko eskubidea.

e) Kalitatezko irakaskuntza jasotzeko eta helburu horretarako ikastetxean dauden baliabide materialak erabiltzeko eskubidea.

##### 21. artikulua. Ikasleen betebeharrak.

a) Musika Eskolako arautegia onartu eta betetzea.

b) Hezkuntza komunitatea osatzen duten gainerako pertsonen eskubideak eta askatasunak errespetatzea.

c) Ikasten dituzten irakasgaien eskoletara joatea.

d) Zuzendaritzaren eta irakasleen xedapenak eta aginduak betetzea, bai irakaskuntza araubideari, ordenari eta barne diziplinari buruzko guztiari ere.

e) Helbidearen, telefonoaren, k.k.aren, helbide elektronikoren etab. izandako aldaketen berri ematea.

f) Eraikinean edo Musika Eskolako materialean eragiten dituzten kalteak konpondu eta birjarri behar dituzte.

g) Musika Eskolak ezarritako epean, dagozkion tasak ordaintzea, Udalak onartutakoak, hain zuzen ere. Edozein tasa ordaintzen ez bada (matrikula, hilekoa, materiala, etab.), ikaslearen baja ekar dezake. Nolanahi ere, osorik ordainduta egon beharko dute hurrengo ikasturtea hasi baino lehen. Gaixorik egoteatik edo beste arrazoi batengatik eskolara ez joateak ez du kentzen tasak ordaintzeko obligazioa.

h) Ezarritako ordutegia errespetatzea.

i) Parte hartzen duten jardura edota kontzertuetan Musika Eskolak ikus-entzunezko grabazioak egin ahal izatea baimentzea, honen sustapenerako edo erabilerako. Horregatik, ikasleek ez dute inolako konpentsazio ekonomikorik jasotzeko eskubiderik izango.

j) Ikasten dituzten irakasgaien klaseetara unean-unean bertaratzea, baita parte hartzen duten taldeen entsegetara ere.

g) Asistir a las sesiones del Claustro, sesiones de evaluación, reuniones pedagógicas y a todas aquellas a las que se le convoque.

h) Acatar las normas de Musika Eskola, con independencia de que pueda dar traslado de las discrepancias que estime conveniente.

i) Aceptar los cargos para los que se le designe, salvo disconformidad.

### TÍTULO III

#### ALUMNADO

#### SECCIÓN 1.ª Derechos y deberes

##### Artículo 19. Marco de referencia.

Todo el alumnado tiene los mismos derechos y deberes, en función de la edad, del ciclo y del nivel, debiendo ser respetado tanto por los órganos de gobierno como por los de gestión Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola.

##### Artículo 20. Derechos del alumnado.

a) A ser respetado en su dignidad personal, y a un trato adecuado.

b) A que su rendimiento escolar sea valorado con criterios de objetividad.

c) A formular ante los órganos de Dirección del Centro, iniciativas, sugerencias o reclamaciones.

d) A que se respete el horario académico establecido y en los supuestos de suspensión de la actividad docente, a ser notificados con la antelación suficiente.

e) A recibir una enseñanza de calidad y a utilizar los medios materiales que para dicha finalidad se encuentran en el Centro.

##### Artículo 21. Obligaciones del alumnado.

a) Aceptar y cumplir la normativa de Musika Eskola.

b) Respetar el ejercicio de los derechos y libertades del resto de las personas que componen la comunidad educativa.

c) Asistir a las clases de las asignaturas que curse.

d) Cumplir las directrices dadas por la dirección y profesorado, en lo referido al régimen de la enseñanza, orden y disciplina interior.

e) Comunicar los cambios de su domicilio, teléfono, c.c., dirección de correo electrónico etc.

f) Reponer y reparar los daños que cause en el edificio o en el material de Musika Eskola.

g) Abonar en el plazo marcado por Musika Eskola, las tasas que correspondan, aprobadas por el Ayuntamiento. El impago de cualquiera de ellas (matrícula, mensualidad, material, etc.) podrá conllevar la baja como alumno/a. En cualquier caso, deberán estar íntegramente abonadas antes del comienzo del siguiente curso. La inasistencia a clases por enfermedad u otros motivos no eximirá de la obligación de abonar las tasas.

h) Respetar el horario establecido.

i) Consentir que en las actividades y/o actuaciones que participe puedan realizarse grabaciones audiovisuales por Musika Eskola, para su promoción o uso propio. Por ello, el alumnado no tendrá derecho a compensación económica alguna.

j) Asistir puntualmente a las clases de las asignaturas que curse, así como a los ensayos de las agrupaciones en los que participe.

k) Ikasteari behar den denbora ematea, jasotako irakaskuntzak behar bezala aprobetxatzeko helburuarekin. Hartutako lezioak behar bezala aprobetxatzen ez dituela egiaztatuz gero, ikasleak galdu ahal izango du matrikula berritzearen eskubidea.

Horretarako, prozedura ondorengoa izango da:

Irakasleak zuzendaritzari, ikasleari eta bere arduradunei jakinaraziko die eta ikaslearekin eta bere arduradunekin tratatu du gaia.

Egoerak bere horretan jarraitzen badu, zuzendaritzak idatzizko komunikazio bat bidaliko die ikasleari eta bere arduradunei, datorren ikasturtean ikasgaiari matrikulatzeko eskubidea galtzeko aukeraren berri emateko.

Arazoa konpontzen ez bada, zuzendaritzak idatzizko komunikazio bat bidaliko die ikasleari eta bere arduradunei, matrikula berritzeko eskubidea galdu duela jakinarazteko.

## 2. ATALA. Diziplina araubidea

### 22. artikulua. Arau haustekak.

1. Ikasleen arau haustekak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke.

2. Arau hauste arinak:

- a) Justifikatu gabeko puntualtasun faltak.
- b) Behar ez bezala erabiltzearen ondorioz kalte ez larriak egitea Musika Eskolako lokalei, materialari edo dokumentuei.
- c) Justifikatu gabeko beste edozein ekintza, banakoa edo taldekoa, baldin eta Musika Eskolako ohiko jarduna modu arinean aldatzen badu.

3. Arau hauste larriak dira:

- a) Justifikatu gabeko asistentzia hutsak.
- b) Hezkuntza Komunitateko kideen aurkako diziplinarik ezezko, irainezko edo ofentsa ekintza.
- c) Behar ez bezala erabiltzearen ondorioz kalteak egitea Hezkuntza Komunitateko gainerako kideen gauzei.
- d) Justifikatu gabeko beste edozein ekintza, banakoa edo taldekoa, baldin eta Musika Eskolako ohiko jarduna modu larrian aldatzen badu.

e) Ikasturte berean 3 arau hauste arin egitea.

4. Oso arau hauste larriak dira:

- a) Ikasturte berean 6 asistentzia huts justifikatu gabek, banakakoak nahiz taldekoak izan.
- b) Hezkuntza Komunitateko kideen aurkako diziplinarik ezezko, irainezko edo ofentsa ekintza oso larriak.
- c) Hezkuntza Komunitateko kideen aurkako eraso fisiko oso larriak.
- d) Beste inoren lekua hartzea hezkuntza ekintzetan eta dokumentu akademikoak faltsutzea edo lapurtzea.
- e) Hezkuntza Komunitateko kideen osasun eta osotasun pertsonalerako ekintza oso kaltegarriak bultzatu edo egitea.

f) Nahita kalte larriak egitea Musika Eskolako lokalei, materialari edo dokumentuei edo Hezkuntza Komunitatea osatzen duten kideen gauzei.

g) Larrizat jotako arau haustekak, baldin eta taldeka edo nahita iragarrita gertatzen badira.

h) Ikasturte berean hiru arau hauste larri egitea, banakoa edo kolektiboak izan.

5. Eraso sexual eta sexistak, Beasaingo Udalaren prebentzio eta jardute protokoloa, sexu jazarpenaren eta jazarpen sexistaren aurkako dokumentuan jasotzen diren bezala sailkatu ko dira.

k) Dedicar al estudio el tiempo que se requiera, en aras del buen aprovechamiento de las enseñanzas recibidas. En caso de constatarse una notoria falta de aprovechamiento de las enseñanzas recibidas, el alumno o alumna podrá perder su derecho a la renovación de matrícula.

Para ello, el procedimiento será el siguiente:

El profesor o profesora, informará a la dirección, al alumno/a y a sus responsables y tratará el tema con el alumno/a y sus responsables.

Si la situación persiste, la Dirección comunicará por escrito al alumno/a y a sus responsables sobre la posibilidad de pérdida del derecho a matricularse en la asignatura el próximo curso.

Si el problema no se resuelve, la Dirección comunicará por escrito al alumno/a y a sus responsables sobre la pérdida del derecho a la renovación de matrícula.

## SECCIÓN 2.ª Régimen disciplinario

### Artículo 22. Infracciones.

1. Las infracciones cometidas por el alumnado podrán ser leves, graves y muy graves.

2. Son infracciones leves:

- a) Las faltas de puntualidad injustificadas.
- b) Causar deterioro, por uso indebido, en los locales, materiales o documentos de Musika Eskola.
- c) Cualquier acto injustificado, individual o colectivo, que altere levemente el normal desarrollo de las actividades de Musika Eskola.

3. Son infracciones graves:

- a) Las faltas de asistencia injustificadas.
- b) Los actos de indisciplina, injuria u ofensas contra las personas que componen la comunidad educativa.
- c) Causar deterioro, por uso indebido, en las pertenencias de las demás personas que componen la comunidad educativa.
- d) Los actos injustificados, individuales o colectivos, que alteren gravemente el normal desarrollo de las actividades de Musika Eskola.

e) La comisión de 3 infracciones leves en el mismo curso.

4. Son infracciones muy graves:

- a) La comisión de 6 faltas de asistencia injustificadas en el mismo curso, ya sean individuales o grupales.
- b) Los actos de indisciplina, injuria u ofensas muy graves contra las personas que componen la comunidad educativa.
- c) La agresión física contra las personas que componen la comunidad educativa.
- d) La suplantación de personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos.
- e) Incitar o causar actuaciones muy perjudiciales para la salud y la integridad personal de quienes componen la comunidad educativa.

f) Causar intencionadamente daños graves en los locales, materiales o documentos de Musika Eskola o en las pertenencias de las personas que componen la comunidad educativa.

g) Las infracciones tipificadas como graves si concurren circunstancias de colectividad y/o publicidad intencionada.

h) La comisión de tres infracciones graves durante un mismo curso académico, ya sean individuales o colectivas.

5. Las agresiones sexuales y sexistas se tipificarán de acuerdo con el Protocolo de prevención y actuación contra el acoso sexual y por razón de sexo del Ayuntamiento de Beasain.

### 23 artikulua. Zigorrak.

1. Aurretik zerrendatutako arau hausteengatik, honako zigorrak hauek ezar daitezke:

Arau hauste aringengatik:

– Ahoz edo idatziz kargu hartzea eta idatziz jasota uztea, ikasleei eta bere arduradunei txosten zehaztua bidali ahalko zaie, egoeraren arabera.

Arau hauste larriengatik:

– Musika Eskolatik aldi baterako bidaltzea.

Arau hauste oso larriengatik:

– Musika Eskolatik ikasturte osorako behin betiko bidaltzea, hurrengo ikasturtean matrikulatzeko eskubidea ere galtzea eraman dezakeena.

2. Kalte materialik egotekotan, arau hausteak eragindako kalteak konpondu beharko ditu edota konponketa ordaindu. Era berean, ikasleren batek Musika Eskolako ondasunik lapurtuz gero, ostutakoa berriro ekarri beharko du. Nolanahi ere den, ikasleen arduradunak izango dira ikasleen erantzule zibilak, legegok xedaturikoaren arabera.

### 24. artikulua. Zigor jardunbidea.

1. Zehapenak ezartzeko organo eskuduna alkatea izango da.

Arau hauste arinak ikasleari, irakasleari eta haren arduradunari entzun ondoren ezarriko dira.

Arau hauste larriak eta oso larriak ikasleari eta, adingabea bada, haren arduradunari entzunaldia emateko prozedura bideratu ondoren ezarriko dira.

Instrukzio organoa Musika Eskolako zuzendaritza izango da, eta alkateak ebaztuko du.

2. Arau hauste arinak sei hilabeteko epean iraingiko dira, larriak bi urteko epean eta oso larriak hiru urteko epean, egin ziren egunetik aurrera.

Halako jokabideak direla eta ezarritako zigorrek urte bateko epean iraingiko dira arau hauste arinak badira, bi urteko epean arau hauste larriak badira eta hiru urteko epean arau hauste oso larriak badira.

3. Zigorrek ezartzerakoan kontuan izango dira ikaslearen adina, egoera pertsonala, familiarra eta soziala, eta zigorrek helburu hezigarri eta errehabilitatzaile izatea izango du.

4. Zigorra ezartzerakoan, honako hauek balioetsiko dira:

Inguruabar aringarriak:

a) Arau haustea berez onartzea.

b) Lehendik bestelako zigorrak jaso ez izana.

c) Jendaurrean barkatzeko eskatzea.

d) Egindakoaren neurriko kalterik egiteko asmorik eduki ez izana.

Inguruabar larriarriak:

a) Kaltea txikiago bati, minusbaliatuari edo Eskolara etorri berriari egin zaionean.

b) Nahita egitea.

c) Jakinaren gainean egitea.

d) Taldeko arau haustea bultzatzea.

e) Eskolan ordezkari izatea arau haustea egiteko erabiltzea.

5. Arau haustea Musika Eskola esparrutik kanpo gertatzeak ez du galaraziko honako araudi hau erabiltzerik, baldin eta eskolak programaturiko ekintza osagarri eta eskolaz kanpokoez izan bada.

### Artículo 23. Sanciones.

1. Por la comisión de las infracciones descritas anteriormente, podrán imponerse las siguientes sanciones:

Por las infracciones leves:

– Amonestación oral y/o escrita y registro de la misma, dirigida al alumnado y a las personas responsables, pudiendo ir acompañada de informe detallado en atención a las circunstancias.

Por las infracciones graves:

– Expulsión temporal de Musika Eskola.

Por las infracciones muy graves:

– Expulsión definitiva del curso completo de Musika Eskola, que podrá ir acompañada de pérdida del derecho a matricularse en el próximo curso.

2. En el caso de existir daños materiales, se repondrán por parte del infractor/a los daños ocasionados y/o se hará cargo del coste de la reparación. Igualmente, los alumnos/as que sustraigan bienes de Musika Eskola deberán restituir lo sustraído. En todo caso, las personas responsables del alumnado serán a su vez los responsables civiles en los términos previstos en las leyes.

### Artículo 24. Procedimiento sancionador.

1. El órgano competente para imponer las sanciones será el alcalde o la alcaldesa.

Las infracciones leves se impondrán, oído el alumno/a, su profesor/ra y las personas responsables.

Las infracciones graves y muy graves se impondrán tras la instrucción del oportuno procedimiento en que se dará audiencia al alumno/a y, si es menor de edad, además a sus personas responsables.

El órgano instructor será la dirección de Musika Eskola y la resolución corresponderá al alcalde o la alcaldesa.

2. Las infracciones leves prescribirán en el plazo de seis meses, las graves en el plazo de dos años y las muy graves en el plazo de tres años, contados a partir de la fecha de su comisión.

Las sanciones impuestas como consecuencia de estas conductas prescribirán en el plazo de un año si la infracción es leve, en el plazo de dos años si la infracción es grave y en el plazo de tres años si la infracción es muy grave.

3. Se tomará en cuenta en la aplicación de las sanciones, la edad, situación personal, familiar y social del alumno/a, persiguiendo como objetivo de la sanción el carácter educativo y recuperador.

4. En el momento de aplicar la sanción se valorarán las siguientes:

Circunstancias atenuantes:

a) El espontáneo reconocimiento de la infracción.

b) No haber sido objeto de sanciones con anterioridad.

c) La petición pública de excusas.

d) No haber tenido intención de causar mal, daño o perjuicio tan grave como el causado.

Circunstancias agravantes:

a) Cuando el daño haya sido a persona de menor edad, minusválida o de reciente incorporación al Centro.

b) La existencia de intencionalidad.

c) La premeditación.

d) La incitación a la infracción colectiva.

e) Prevalerse del cargo de representación en el ámbito escolar para la comisión de la infracción.

5. La comisión de la infracción fuera del recinto escolar no será óbice para la aplicación del presente Reglamento cuando esta se efectúe durante el desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares programadas por Musika Eskola.

**25. artikulua. Asistentzia hutsak.**

Ikasleek eskolara joan beharra bermatzeko, ondoko arauak izango dira gogoan.

1. Irakasleek, zuzendaritzari adierazi eta gero, ikasleen huts eginak kontrolatu beharko dituzte eta ikasleen arduradunei jakinarazi beharko die gertatzen diren unean bertan, era berean huts egitearen zergatiaz galdetuz.

2. Irakasleak klase hutsen ondorioen jakitun jarriko du ikaslea, baimendutako klase hutsen mugara heldu aurretik.

3. Ikasleak ikasturte berean justifikatu gabeko 6 huts egingo balitu eta Araudi honetako 23. artikuluan aurreikusitako neurriekin zigortu beharko balitz, zuzendariak interesatuei jakinaraziko die.

4. Klase hutsegite justifikatutzat joko dira honako hauek:

- a) Gaixotasunaldi baterakoa edo luzea.
- b) Gertaera edo zirkunstantzia pertsonal larriak edo ohiz kanpokoak.
- c) Musika Eskola honetako beste edozein ekintzarekin bat etortzea.

5. Adin txikikoen klase hutsegiteak idatziz justifikatu beharko dituzte haren arduradunek, eta irakasleari eman beharko dizkiote. Ikasle helduek euren hutsegiteak justifikatuko dituzte.

6. Ez dira huts justifikatutzat joko eskolaz kanpoko beste jarduerak batzuetara joateagatik egindakoak: Hizkuntza klaseak, kirol jarduerak eta katekesia. Kotsiderazio berezia izan ahalko dute aparteko eta puntualki gauzatzen diren danborrada, taldeko dantza eta 1. jaunartze entseguak, era berean eskola txangoak.

**IV. TITULUA**

**KUDEAKETA ETA EBALUATZEKO TRESNAK**

**1. ATALA. Hezkuntza eskaintza**

**26. artikulua. Hezkuntza eskaintza.**

1. Hezkuntza Eskaintza gestio tresna bat da, Musika Eskolan diren plazak zehazteko balio duena.

2. Zuzendaritzak zehaztuko du Hezkuntza Eskaintza, non espezialitate eta ikasgai bakoitzeko guztira dauden plazak adieraziko diren.

3. Hezkuntza Eskaintza egiterakoan ahaleginak egingo dira Musika Eskolan ikasleen banaketan oreka hobetzeko. Horretarako, plaza batzuk eskainiko dira honako ezaugarri hauek aintzat hartuta:

- a) Adina. Musika Lengoaia Hastapeneko ikasleek lehentasuna izango dute.
- b) Instrumentu Espezialitateak eta kantua.
- c) Ikasgai osagarriak.
- d) Talde instrumentalak nahiz Kantukoak.

4. Hezkuntza eskaintzan hutsik dauden plazei buruzko informazioa emango zaio eskatzen duenari.

**2. ATALA. Urteko Kudeaketa Plana (UKP)**

**27. artikulua. Urteko kudeaketa plana (UKP).**

Eskolak Urteko Kudeaketa Plana (UKP) prestatuko du ikasturtea hasi aurretik, hezkuntza ekintza guztiak era koordinatuan egingo direla, eskuduntzak behar bezala erabiliko direla eta kolektibo guztien parte hartzea bermatzeko.

**Artículo 25. Faltas de asistencia.**

Para garantizar la obligación de asistencia a clase del alumnado se tomarán en cuenta las siguientes normas.

1. El profesorado, previa comunicación a la dirección, es quien se encarga de controlar y comunicar a los responsables del alumnado las faltas de asistencia en el momento en que se produzcan, interesándose por sus razones.

2. El profesorado advertirá al alumno/a de las consecuencias de sus faltas de asistencia antes de que llegue el número total permitido de faltas.

3. En caso de que el alumno/a cometa 6 faltas injustificadas en el mismo curso y deba ser sancionado con las medidas previstas en el artículo 23 de este Reglamento, la Dirección lo comunicará a los y las interesados.

4. Se considerará falta justificada la no asistencia a clase por:

- a) Enfermedad transitoria o de larga duración.
- b) Circunstancias o acontecimientos personales graves o excepcionales.
- c) Coincidencia con cualquier otra actividad de la propia Musika Eskola.

5. La justificación de las faltas de asistencia del alumnado menor de edad debe ser realizada por escrito por sus responsables y presentada al profesorado correspondiente. El alumnado adulto justificará sus propias faltas.

6. No se considerará falta justificada la no asistencia a clase por otras actividades extraescolares tales como: Clases de idiomas, actividades deportivas y catequesis. Podrán tener consideración especial los ensayos puntuales y extraordinarios de Tamborrada, baile grupal y 1.ª comunión, así como excursiones escolares.

**TÍTULO IV**

**INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN**

**SECCIÓN 1.ª La oferta educativa**

**Artículo 26. La oferta educativa.**

1. La oferta educativa es una herramienta de gestión que sirve para determinar las plazas que hay en Musika Eskola.

2. La Dirección determinará la Oferta Educativa que comprenda el número total de plazas por especialidad y asignatura.

3. La oferta educativa procurará mejorar el equilibrio en la distribución del alumnado en Musika Eskola. Para ello, se ofrecerán plazas con las siguientes características:

- a) Edad. Tendrá preferencia el alumnado de Lenguaje Musical Iniciación.
- b) Especialidades Instrumentales y canto.
- c) Materias Complementarias.
- d) Agrupaciones instrumentales o de canto.

4. Se facilitará información sobre las plazas vacantes de la oferta educativa a quien lo solicite.

**SECCIÓN 2.ª Plan de Gestión Anual (PGU)**

**Artículo 27. Plan anual de gestión (PGU).**

La Escuela elaborará un Plan Anual de Gestión (PGU) antes del inicio del curso, de forma que todas las acciones educativas se realicen de forma coordinada, se ejerzan adecuadamente las atribuciones y se garantice la participación de todos los colectivos.

Honako atal hauek izango ditu Urteko Kudeaketa Planak:

1. Arlo bakoitzerako helburuak eta planak.
2. Jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako.
3. Ikasturteko eskola egutegia.
4. Ordutegi orokorrak.
5. Langileen urteko formazio plana.
6. Kudeaketa adierazleen helburuak.
7. Hurrengo ikasturtea kudeatzeko garrantzitsua den beste edozein informazio.

### 3. ATALA. Urteko Kudeaketa Txostena (UKT)

#### 28. artikulua. Azalpen txostena (UKT).

Musika Eskolako Urteko Kudeaketa azaltzen duen Txostena eskola ebaluatzeko tresna da. Urteko Kudeaketa Plana nola bilakatu den ebaluatuko du, eta baita ikasturtean izan diren gora-behera guztiak eta hurrengo Urteko Kudeaketa Planean jaso beharreko hobekuntza proposamenak ere. Aipatutako txostenak jasoko ditu:

1. Egindako berrikuntza eta hobekuntza proiektu guztiei buruzko txostena.
2. Egindako eskolaz kanpoko jarduera eta jarduera osagarri guztien zerrenda eta balorazioa.
3. Langileen prestakuntza programaren balorazioa.
4. Hurrengo Urteko Kudeaketa Planean sartu beharreko hobekuntza proposamenak.
5. Helburuen balorazioa betetzea.
6. Amaitutako ikasturtean Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolak eginiko ekintza guztiak jasotzeko behar bezain beste eranskin (irakasleen txostenak, matrikula datuak, sustapenak, bileren aktak, prentsan agertutako berriak,...).

### 4. ATALA. Musika Eskolako Jarduerak

#### 29. artikulua. Musika Eskolako ohiko jarduerak.

1. Ohiko irakaskuntza jarduera guztiak Urteko Kudeaketa Planak (UKP) jarritako ordutegira egokituko dira nahitaez.

#### 30. artikulua. Ez ohiko jarduerak.

1. Ez ohiko jarduerak izanez gero, instalazioak erabil litezke Musika Eskolako zuzendaritzak hartarako baimena emanaz gero, baldin eta haren helburuekin bat badatoz. Hartarako, zuzendaritzak behar beste baliabide jarriko du instalazioak eskola komunitate osoak erabili ahal izateko.
2. Urteko Kudeaketa Planean (UKP) jasotako berariazko jarraibideak beteko dira instalazioak eta materiala erabiltzeko orduan.

## V. TITULUA

### MATRIKULA EGITEA ETA IKASLEAK ONARTZEA

#### 1. ATALA. Matrikula

##### 31. artikulua. Matrikula.

1. Matrikula da izangaia Musika Eskolako ikasle bihurtzen duen dokumentu formala, eta haren bitartez bereganatuko ditu ikasleak dagozkion eskubideak eta betebeharrak.

El Plan Anual de Gestión constará de los siguientes apartados:

1. Objetivos y planes para cada área.
2. Previsión de las principales actividades para el curso siguiente.
3. Calendario escolar del curso.
4. Horarios generales.
5. Plan anual de formación del personal.
6. Objetivos de los indicadores de gestión.
7. Cualquier otra información relevante para la gestión del curso siguiente.

### SECCIÓN 3.ª Memoria de la Gestión Anual (MGA)

#### Artículo 28. La memoria explicativa (MGA).

La Memoria explicativa de la Gestión anual de Musika Eskola es el instrumento de evaluación de la escuela. Evaluará el desarrollo del Plan de Gestión Anual, todas las incidencias surgidas en el curso, así como las propuestas de mejora que deban ser incorporadas al próximo Plan de Gestión Anual. En dicho documento se deberán incluir:

1. Un informe sobre todos los proyectos de innovación y mejora realizados.
2. La relación y valoración de las actividades extraescolares y complementarias realizadas.
3. La valoración del Programa de Formación del Personal.
4. Propuestas de mejora a ser incorporadas al próximo Plan de Gestión Anual.
5. Cumplimiento de la valoración de los objetivos.
6. Tantos anexos como sean necesarios para reflejar la acción de Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola durante el curso concluido (informes del profesorado, datos de matrícula, promociones, actas de las reuniones, noticias aparecidas en la prensa,...).

### SECCIÓN 4.ª Las actividades de Musika Eskola

#### Artículo 29. Actividades ordinarias de Musika Eskola.

1. Todas las actividades docentes ordinarias se adaptarán inexcusablemente al horario de disponibilidad establecido en el Plan de Gestión Anual (PGA).

#### Artículo 30. Actividades extraordinarias.

1. En caso de actividades extraordinarias, podrán ser utilizadas las instalaciones previa autorización de la dirección de Musika Eskola, siempre que sean actividades que estén de acuerdo con los objetivos de la misma. Para ello, la dirección arbitrará los medios para que las instalaciones puedan ser utilizadas por toda la comunidad educativa.
2. El uso de las instalaciones y material se regulará mediante las directrices específicas recogidas en el Plan de Gestión Anual (PGA).

## TÍTULO V

### MATRÍCULA Y ADMISIÓN DEL ALUMNADO

#### SECCIÓN 1.ª La Matrícula

##### Artículo 31. La matrícula.

1. La matrícula es el documento formal mediante el que la persona aspirante se convierte en alumno o alumna de Musika Eskola, adquiriendo todos los derechos y deberes inherentes a tal condición.

2. Eskolan matrikula egiteko, Musika Eskolak onartutako baldintzak bete beharko dituzte pertsonak, eta baita gerora ematen diren legeek eta araudiek xedatzen dituzten beste guztiak ere.

3. Matrikula egiteko, Euskadiko Autonomia Erkidegoko berriazko musika irakaskuntza ez arautuko zentroen, Musika Eskolak, funtzionamendua erregulatzen duten arauetan jasotako irizpideak beteko dituzte ikasleek.

4. Matrikularako eta hileroko tasak ordaintzeko ezarritako epeetan ordaintzeko obligazioa ez betetzeak matrikula bertan behera uztea eta Musika Eskolako ikasle izateari uztea ekarriko du.

5. Honako irakaskuntza mota hauek jasoko dira matrikulatzen:

– Irakaskuntza nagusia: Instrumentuak, kantu bakarlarik eta kantua taldean.

– Espezialitate ez instrumentalak: Musika Tailerra 5 edo 6 urte eta hirugarren adineko Musika Tailerra, ikastaroak, etab.

– Taldeak: Abesbatza, Banda, Instrumentu taldeak, Conboak, bikoteak etab.

– Ikasgai osagarriak: Musika Lengoia, Harmonia, Análisis, Historia, Informatika, etab.

– Irakaskuntza Indartua: kontserbatorioetara sartzeko probak prestatzeko.

6. Pertsona bat gehienez bi espezialitateetan egongo da matrikulatua aldi berean. Taldeetan parte hartzeak ez du mugarik.

## 2. ATALA. Ikasleak direnen matrikula berritzea

### 32. artikulua. *Ikasleak direnen matrikula berritzea.*

1. Ikasleek matrikula berritzeko eskubidea izango dute, baldin eta eskolak onartutako baldintzak betetzen badituzte, bai eta ondorengo lege eta erregelamenduetan ezarritako beste edozein baldintza ere.

2. Ezin izango dute matrikula berritu Musika Eskolako tasaren bat ordaindu gabe dutenek.

3. Ikasturtean zehar jasotako irakaskuntzak nabarmen aprobetxatu ez direla zehaztu bada, araudi honen 21. artikuluan aurreikusitakoaren arabera jokatu da, eta matrikula berritzeko eskubidea galduko da, bai eta urtebetez ikasgai sartzeko eskubidea ere.

4. Inoiz ezingo da matrikulatu beste espezialitate berri batean, matrikula berritzeko prozeduraren bidez. Espezialitate berri bat egin nahi izanez gero, matrikularik gabeko gainerako eskatzaileek bezala izenemate berria egin beharko du. Nolanahi ere, Musika Lengoia Hastapeneko ikasleek espezialitatea aukeratu ondoren.

5. Ikasleen matrikula hurrengo ikasturterako automatikoki berrituko da ikasgaiarako ezarritako helburuak gainditu dituzten ikasle guztientzat, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Musika Lengoia Hastapeneko ikasleak, instrumentua aukeratu beharko baitute. Hutsik dauden plaza bakoitzeko eskaera gehiago dauden espezialitateetan, zozketa egingo da.

b) II. maila osoa egin eta III. mailan hasten diren ikasleak, ikasgai osagarriak eta talde-partaidetza aukeratu beharko baitituzte.

c) Beste instrumentu espezialitate bat edo kantua hasi nahi duten ikasle guztiek matrikularik gabeko gainerako eskatzaileek bezala izena eman beharko dute. Eskaera horiek lehenta-

2. Para matricularse en Musika Eskola, las personas deberán cumplir los requisitos aprobados por la Escuela, así como cualquier otro que se establezca en las leyes y reglamentos posteriores.

3. Todo el alumnado se matriculará siguiendo los criterios establecidos en las normas que rijan el funcionamiento de los centros de enseñanza musical específica, no reglada, Escuelas de Música, en la comunidad autónoma de Euskadi.

4. El incumplimiento de la obligación de abonar las tasas en los plazos establecidos para la matrícula y las mensualidades supondrá la anulación de la matrícula y la pérdida de la condición de alumno o alumna de Musika Eskola.

5. En la matrícula se incorporarán los siguientes tipos de enseñanzas:

– Enseñanza Principal: Instrumentos musicales, canto solista y canto grupal.

– Especialidades no instrumentales: Taller Musical 5 o 6 años y Taller de música para la Tercera edad, cursillos, etc.

– Conjunto o agrupaciones: Coro, Banda, Agrupaciones instrumentales, Combos, dúos etc.

– Asignaturas complementarias: Lenguaje Musical, Armonía, Análisis, Historia, Informática, etc.

– Enseñanza Reforzada: Para preparación de pruebas de acceso a Conservatorios.

6. Una misma persona solo podrá estar matriculada al mismo tiempo, como máximo, en dos especialidades. No existirá límite para la participación en las agrupaciones.

## SECCIÓN 2.ª Renovación de matrícula del alumnado en curso

### Artículo 32. *Renovación de matrícula del alumnado en curso.*

1. El alumnado tendrá derecho a renovar su matrícula, siempre que cumpla los requisitos aprobados por la Escuela, así como cualquier otro que se establezcan en las leyes y reglamentos posteriores.

2. No podrán renovar la matrícula aquellas personas que tengan alguna tasa de Musika Eskola pendiente de pago.

3. Si se hubiera determinado que durante el curso se ha producido una notoria falta de aprovechamiento de las enseñanzas recibidas, se procederá conforme a lo previsto en el artículo 21 de este reglamento, perdiéndose el derecho a la renovación de matrícula, así como al acceso a la asignatura durante un periodo de un año.

4. En ningún caso podrá matricularse en otra especialidad nueva mediante el procedimiento de renovación de matrícula. Si desearse cursar una nueva especialidad deberá realizar una inscripción como el resto de solicitantes sin matrícula. En cualquier caso, después de que el alumnado de Lenguaje Musical Iniciación haya realizado la elección de la especialidad.

5. La renovación de matrícula del alumnado al siguiente curso de progresión será automática para todo el alumnado que haya superado los objetivos establecidos para la asignatura, salvo en los siguientes casos:

a) El alumnado de Lenguaje Musical Iniciación, puesto que deberá elegir Instrumento. En aquellas especialidades donde haya más solicitudes que plazas vacantes, se realizará sorteo.

b) El alumnado que, habiendo cursado todo el nivel II completo y comience en el nivel III, puesto que deberá de elegir las asignaturas complementarias y la participación grupal.

c) Todo aquel alumnado en curso que desee comenzar otra especialidad instrumental o canto, deberá realizar una inscripción como el resto de solicitantes sin matrícula. Estas solici-



sunak izango dute ikasle berrien aldean, baina ez Musika Lengoaia Hastapeneko ikasleen aldean, azken horiek baitute lehentasuna.

d) Hirugarren adinekoentzako musika-tailerra, matrikula amaituzat emango delako ikasturte amaierarekin batera, eta matrikula berria egin beharko da taldean beste ikasturte bat gehiago parte hartu nahi izanez gero.

6. Ikasleen matrikula berritzeko prozesuak fase hauek izango ditu:

1.— Matrikula berritzeko inprimakia eta jarraitu beharreko jarraibideak jasotzea.

2.— Datuen eguneratzea, akatsak zuzentzea eta ikasgai, talde nahiz espezialitate aukeraketa, dagokien ikasleei.

3.— Ikasleek edo haien arduradunek matrikula onartzea.

4.— Matrikula tasa ordaintzea.

5.— Instrumentu espezialitateen edo kantuen ordutegiak esleitzea.

## 1. KAPITULUA. MATRIKULA BERRITZEKO INPRIMAKIA ETA JARRAITU BEHARREKO JARRAIBIDEAK JASOTZEA

33. artikulua. *Matrikula berritzeko inprimakia eta jarraitu beharreko jarraibideak jasotzea.*

1. Matrikula berritzeko prozesurako beharrezkoa den informazioa bidaliko die Musika Eskolak ikasleei, honako hauek zehaztuta:

- \* Akatsak zuzentzeko epea.
- \* Ordaindu beharreko matrikulazio-tasa.
- \* Matrikulazio-tasa kargatzeko epea.
- \* Matrikula onartzeko modua.
- \* Hurrengo ikasturteari dagokien inprimakia, honako hauek jasoko dituenak:

- Ikaslearen datu pertsonalak.
- Irakasgai osagarrien esleipena.
- Irakasgai horien taldea eta ordutegia.
- Datorren ikasturteari dagokien espezialitatearen maila.

— Espezialitate instrumentalen eskaintza, M.L.Hastapeneko ikasleentzat, hain zuzen ere.

— Irakasgai osagarrien eskaintza, III. mailara igarotzen diren ikasleentzat, hain zuzen ere.

## 2. KAPITULUA. DATUEN EGUNERATZEA, AKATSAK ZUZENTZEA ETA IKASGAI, TALDE NAHIZ ESPEZIALITATE AUKERAKETA

34. artikulua. *Datuen eguneratzea, akatsak zuzentzea eta ikasgai, talde nahiz espezialitate aukeraketa.*

1. Musika Eskolak zehazten duen epealdian, ikasleek datu pertsonalak eguneratu edo zuzendu beharko dituzte.

2. Epe berean, Musika Lengoaia Hastapeneko ikasleek bi instrumentu espezialitate edo kantua aukeratu beharko dituzte eskaintzen zaizkien aukeren artean, lehentasunaren arabera. Hutsik dauden plazak baino eskaera gehiago dauden espezialitateetan, zozketa egingo da ikasle edota tutoreekin batera aurrez aurre.

3. Aldi berean, III.1 mailara igarotzen diren II.4 mailako ikasleek eskaintzen zaizkien ikasgai osagarrien artean aukeratu beharko dute, bai eta talde instrumental nahiz koral partaidetza ere.

tudes tendrán prioridad sobre el nuevo alumnado, pero no sobre el alumnado de Lenguaje Musical Iniciación, que es quien tiene prioridad.

d) Taller musical para la tercera edad, en el que la matrícula expirará en el momento de finalizar el curso, debiendo realizarse una nueva matrícula si se desea participar en el grupo otro curso más.

6. El proceso de renovación de matrícula constará de las siguientes fases:

1.— Recepción del impreso de renovación de matrícula y directrices a seguir.

2.— Actualización de datos, subsanación de errores y elección de asignaturas, grupos o especialidades, para el alumnado que le corresponda.

3.— Aceptación de la matrícula por parte del alumnado o las personas responsables.

4.— Pago de la tasa de matrícula.

5.— Adjudicación de horarios de especialidades instrumentales o canto.

## CAPÍTULO 1. RECEPCIÓN DEL IMPRESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA Y DIRECTRICES A SEGUIR

Artículo 33. *Recepción del impreso de renovación de matrícula y directrices a seguir.*

1. Musika Eskola enbarrará al alumnado la información necesaria para el proceso de renovación de matrícula, donde se especificará:

- \* El plazo para la subsanación de errores.
- \* La tasa de matriculación a abonar.
- \* El plazo en el que se cargará la tasa de matriculación.
- \* El modo en que deberá de aceptar la matrícula.
- \* El impreso correspondiente al curso siguiente, donde figurará:

- Los datos personales del alumno o alumna.
- La adjudicación de las asignaturas complementarias.
- El grupo y horario de dichas asignaturas.
- El nivel de su especialidad correspondiente al próximo curso.

— La oferta de especialidades instrumentales, para el alumnado de iniciación.

— la oferta de asignaturas complementarias, para el alumnado que pasa a nivel III.

## CAPÍTULO 2. ACTUALIZACIÓN DE DATOS, SUBSANACIÓN DE ERRORES Y ELECCIÓN DE ASIGNATURAS, GRUPOS O ESPECIALIDADES

Artículo 34. *Actualización de datos, subsanación de errores y elección de asignaturas, grupos o especialidades.*

1. Durante el periodo que Musika Eskola determine, el alumnado deberá actualizar o corregir sus datos personales.

2. En el mismo periodo, el alumnado de Lenguaje Musical Iniciación deberá elegir entre las especialidades instrumentales o canto que se le oferten, dos opciones, en orden de preferencia. En aquellas especialidades donde haya más solicitudes que plazas vacantes, se realizará sorteo, en presencia del alumnado o sus tutores o tutoras.

3. En el mismo periodo, el alumnado de nivel II.4 que pase a nivel III.1, deberá elegir entre las asignaturas complementarias que se le oferten, así como la participación grupal instrumental y/o coral.

4. Epe berean, ikasleek taldez aldatzea eskatu ahal izango dute, eta aldaketa hori Musika Eskolak ezarritako irizpideei jarraituz egingo da.

### 3. KAPITULUA. IKASLEEK EDO HAIEN LEGEZKO TUTOREEK MATRIKULA ONARTZEA

*35. artikulua. Ikasleek edo haien legezko tutoreek matrikula onartzea.*

1. Ikasleek edo haien legezko tutoreek, 35. artikuluan aipatutako aldaketak ebatzi ondoren, matrikula onartu beharko dute, eta Musika Eskolak zehaztutako moduan berretsi beharko dute.

2. Matrikula onartzeak ikasturte osoa ordaintzea dakar, 10 tasatan banatuta.

### 4. KAPITULUA. MATRIKULA-TASA ORDAINTZEA

*36. artikulua. Matrikula-tasa ordaintzea.*

1. Ezarritako epean, tasa ordainduko da, kontuan zordunduta.

2. Matrikula berresten ez bada edo ezarritako epean ordaintzen ez bada, plaza izateko eskubidea galduko da.

### 5. KAPITULUA. ESPEZIALITATE INSTRUMENTALEN EDO KANTUEN ORDUTEGIAK ESLEITZEA

*37. artikulua. Espezialitate instrumentalen edo kantuen ordutegiak esleitzea.*

1. Eskolak zehazten duen epealdian, instrumentu espezialitateen edo kantuko ikasleek beren irakasleekin adostuko dute hurrengo ikasturterako klaseen ordutegia.

2. Aurreikusi gabeko arrazoiengatik gerta daitezkeen ordutegi-aldaketak irailan aztertuko dira, hurrengo ikasturtearen hasieran, irakasleekin batera.

### 3. ATALA. Ikasle berriak onartzea

*38. artikulua. Ikasle berriak onartzeko faseak.*

Prozesuak honako faseak ditu ikasle berriak Musika Eskolan onartzeko:

1. Hezkuntza eskaintza - plaza hutsak.
2. Matrikula eta matrikulazio Ttasaren ordainketa.
3. Maila jakiteko probak.
4. Plazak esleitzea.
5. Instrumentu nahiz kantuko ordutegiak aukeratzea.
6. Itzarote zerrendak.

### 1. KAPITULUA. HEZKUNTZA ESKAINTZA - PLAZA HUTSAK

*39. artikulua. Hezkuntza Eskaintza - plaza hutsak.*

Ikasleak diren matrikula-prozesua amaitutakoan, Musika Eskolak Hezkuntza Eskaintza iragarriko du, plaza hutsak dauden espezialitateak adieraziz. Irizpide nagusia instrumentuen arteko oreka mantentzea izango da, Eskolak talde instrumental edo koral desberdinak antolatzeko gaitasuna izan dezan.

4. En el mismo periodo, el alumnado podrá solicitar cambio de grupo, que será atendido siguiendo los criterios establecidos por Musika Eskola.

### CAPÍTULO 3. ACEPTACIÓN DE LA MATRÍCULA POR PARTE DEL ALUMNADO, O SUS TUTORES O TUTORAS LEGALES

*Artículo 35. Aceptación de la matrícula por parte del alumnado, o sus tutores o tutoras legales.*

1. El alumnado o las personas responsables, una vez resueltos los posibles cambios mencionados en el artículo 35, deberá de aceptar la matrícula, confirmándola del modo que determine Musika Eskola.

2. La aceptación de la matrícula, implica el pago del curso completo, dividido en 10 tasas.

### CAPÍTULO 4. PAGO DE LA TASA DE MATRÍCULA

*Artículo 36. Pago de la tasa de matrícula.*

1. En el plazo establecido se procederá al pago de la tasa, mediante cargo en cuenta.

2. En el caso de no confirmar la matrícula o no realizar el pago dentro del plazo establecido, se perderá el derecho a la plaza.

### CAPÍTULO 5. ADJUDICACIÓN DE HORARIOS DE ESPECIALIDADES INSTRUMENTALES O CANTO

*Artículo 37. Adjudicación de horarios de especialidades instrumentales o canto.*

1. Durante el periodo que la Escuela determine, el alumnado de especialidades instrumentales o de canto acordará personalmente con su profesorado el horario de las clases para el curso siguiente.

2. Las posibles modificaciones horarias, por motivos no previstos, se tratarán en septiembre, al inicio del curso siguiente, de manera personalizada con el profesorado.

### SECCIÓN 3.ª Incorporación de nuevo alumnado

*Artículo 38. Fases de la incorporación de nuevo alumnado.*

El proceso de incorporación de nuevo alumnado a Musika Eskola consta de las siguientes fases:

1. Oferta educativa - Plazas vacantes.
2. Matrícula y pago de la tasa de matriculación.
3. Prueba de nivel.
4. Asignación de plazas.
5. Elección de horarios de especialidades instrumentales o canto.
6. Listas de espera.

### CAPÍTULO 1. OFERTA EDUCATIVA - PLAZAS VACANTES

*Artículo 39. Oferta educativa - plazas vacantes.*

Finalizado el proceso de matrícula del alumnado en curso, Musika Eskola anunciará la Oferta Educativa indicando las especialidades en las que haya plazas vacantes. El criterio que prevalecerá será el de mantener un equilibrio entre instrumentos, con el fin de que la Escuela tenga la capacidad de organizar diferentes agrupaciones instrumentales o corales.

## 2. KAPITULUA. MATRIKULA ETA MATRIKULAZIO TASAREN ORDAINKETA

40. artikulua. *Matrikula eta matrikulazio tasaren ordainketa.*

1. Eskolak epealdia jarriko du, nahi dutenek Musika Eskolan ikasteko eskaera egin dezaten.

2. Matrikula egiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa:

– Familia Liburuaren edo nortasuna egiaztatzeko agiriren baten (NA, pasaporte edo baliokidea) fotokopia.

3. Eskolan sartu nahi dutenek izena emateko inprimakian adierazitako informazioa eman beharko dute. Nahitaezko informaziorik ematen ez bada edo informazio hori faltsua bada, prozesutik kanpo geratuko da, sor daitezkeen erantzukizunei kalterik egin gabe.

4. Ezin izango dute izena eman, Eskolako ikasleak izanda, Tasaren bat ordaindu gabe dutenek, harik eta beren egoera erregularizatu arte.

5. Eskatzaileek bi taldetan sailkatu beharko dituzte espezialitateak edota irakasgaiak: lehen aukera edo bigarren aukera. Sailkapen honek plaza hutsak esleitzeko prozesuan izango du eragina. Gehenez ere bi espezialitatetan sartzeko eskatu ahal izango da. Aldez aurreko ezagutza eskatzen duen ikasgaiaren baterako plaza eskatu nahi izanez gero, mailako edota Musika Lengoiako proba bat egin beharko da.

6. Ezarritako epean, tasa ordainduko da adierazten den kontuan diru sarrera eginaz.

7. Matrikula berresten ez bada edo ezarritako epean ordaintzen ez bada, plaza izateko eskubidea galduko da.

## 3. KAPITULUA. MAILA JAKITEKO FROGA

41. artikulua. *Maila jakiteko frogak.*

1. Maila jakiteko probaren bidez egiaztatuko da hautagaiak badituela eskatutako irakaskuntza mailan egoki hasteko beharreko gaitasunak.

2. Maila jakiteko frogak soilik baloratuko dira Gainditua edo Ez Gainditua kalifikazioekin. Maila berdina duten pertsonen artean lehentasun ordena zehazteko, izenemate ordena hartuko da kontuan.

3. Musika Eskolak eskatzailearen izenemateko maila aldatu ahal izango du, proban erakutsi duen mailaren arabera.

4. Musika Eskolak, curriculum edo egiaztagiria ikusita, maila jakiteko probatik salbuesteko erabakia hartu ahal izango du.

## 4. KAPITULUA. PLAZAK ESLEITZEA

42. artikulua. *Plazak esleitzea.*

Plazen esleitzea izenemate ordenaren eta hutsik dauden plazen arabera egingo da.

## 5. KAPITULUA. ESPEZIALITATE INSTRUMENTALEN EDO KANTUKO ORDUTEGIAK AUKERATZEA

43. artikulua. *Espezialitate instrumentalen edo kantuko ordutegiak aukeratzea.*

Musika Eskolak zehazten duen epealdian, kantu edo instrumentu espezialitateetako ikasle berriek beren irakasleekin adostuko dute hurrengo ikasturterako ordutegia. Ahalegina egingo da ordutegi eskaintza egokitzeko, kontuan hartuz ikasle gazteenei dagozkien adin tarteak eta bizilekua Musika Eskolarekiko.

## CAPÍTULO 2. MATRÍCULA Y PAGO DE LA TASA DE MATRICULACIÓN

Artículo 40. *Matrícula y pago de la tasa de matriculación.*

1. La Escuela habilitará un periodo para que las personas que lo deseen puedan solicitar su acceso a estudiar en Musika Eskola.

2. Documentación a presentar en la matriculación:

– Fotocopia del Libro de Familia o documento acreditativo de la identidad (D.N.I., pasaporte o equivalente).

3. Las personas que deseen acceder a la Escuela deberán facilitar la información indicada en el formulario de inscripción. La no facilitación de alguna información obligatoria o la falsedad en la misma serán motivo de exclusión del proceso, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse.

4. No podrán inscribirse, hasta regularizar su situación, aquellas personas que habiendo sido alumnos o alumnas de la Escuela tengan alguna tasa pendiente de pago.

5. Las personas solicitantes deberán clasificar las especialidades y/o asignaturas en dos grupos: primera opción y segunda opción. Esta clasificación tendrá efecto en el proceso de asignación de plazas vacantes. Podrá solicitarse el acceso a dos especialidades como máximo. En los casos en los que se desee solicitar plaza para alguna asignatura que requiera de conocimientos previos deberá realizarse una prueba de nivel y/o de Lenguaje Musical.

6. En el plazo establecido se procederá al pago de la tasa, mediante abono en la cuenta que se determine.

7. En el caso de no confirmar la matrícula o no realizar el pago dentro del plazo establecido, se perderá el derecho a la plaza.

## CAPÍTULO 3. PRUEBA DE NIVEL

Artículo 41. *Prueba de nivel.*

1. Mediante la prueba de nivel, se certificará que la persona candidata tiene las capacidades necesarias para poder incorporarse adecuadamente al nivel de enseñanza solicitado.

2. La prueba de nivel se valorará únicamente con las calificaciones de Superado o No Superado. El orden de prioridad de acceso entre personas con el mismo nivel será el determinado por el orden de inscripción.

3. Musika Eskola, a la vista del nivel mostrado por la persona solicitante en la prueba, podrá proponer la modificación del nivel de la solicitud.

4. Musika Eskola podrá determinar la exención de realizar la prueba de nivel a la vista del currículum o acreditaciones.

## CAPÍTULO 4. ASIGNACIÓN DE PLAZAS

Artículo 42. *Asignación de plazas.*

1. La asignación de las plazas se realizará por orden de inscripción, de acuerdo a las plazas vacantes.

## CAPÍTULO 5. ELECCIÓN DE HORARIOS DE ESPECIALIDADES INSTRUMENTALES O CANTO

Artículo 43. *Elección de horarios de especialidades instrumentales o canto.*

Durante el periodo que Musika Eskola determine, el nuevo alumnado de especialidades instrumentales o de canto acordará personalmente con su profesorado el horario de sus clases para el curso siguiente. Se procurará adecuar la oferta horaria a los tramos de edad correspondientes al alumnado más joven y al lugar de residencia con respecto a Musika Eskola.

## 6. KAPITULUA. ITXAROTE ZERRENDAK

### 44. artikulua. Itxarote zerrendak.

1. Ikasle berriak Musika Eskolan sartzeko prozesua amaitu ondoren, espezialitate batean ere plazarik lortu ez duten pertsonen eskaera guztiak eskatutako ikasgai bakoitzerako itxarote-zerrendetan sartuko dira.

2. Taldeko ikasgai, instrumentu espezialitate edo kantuko ikasgai bakoitzeko itxarote-zerrenden lehentasun ordena izenemate ordenak zehaztuko du hurrenez urren.

3. Hutsik geratzen diren lanpostuak, ezarritako lehentasun ordenari jarraituz, eskainitako plazaren ezaugarriak (adina, ordutegiak, maila edota ezartzen diren beste batzuk) betetzen dituen itxarote-zerrendako lehen pertsonari eskainiko zaio.

4. Instrumentu espezialitateetako plazak irailaren 30era arte eskainiko dira. Ikasturtean zehar ustezko baja eskaeraren bat betetzeko plazak eskaini ahal izango dira, gehienez ere martxoaren 31ra arte.

5. Plazak baldintza espezifiko batzuekin eskainiko dira (irakasleak, ordutegia), eta Musika Eskolak ez du horiek aldatzeko inolako betebeharririk izango.

6. Ikasgai osagarrietako plazak soilik irailaren 30era arte eskainiko dira.

## 4. ATALA. Irakasleak aldatzea

### 45. artikulua. Irakasleak aldatzea.

1. Ikasleek instrumentu espezialitateko, kantuko edo ikasgai osagarriko irakasleak aldatzeko eskatu ahal izango dute, ikasturtea hasi aurretik.

2. Eskabideak ebazteko orduan, lehentasuna izango dute irakaslearen oniritziarekin egindako arrazoi pedagogikoetan oinarritutako eskaerak.

3. Antolaketa edota pedagogia arrazoiengatik, Musika Eskolak irakasle aldatetarako egin ahal izango dizkie ikasleei, nahiz eta ez eskatu.

4. Musika Eskolak ez du eskabide horiek onartzeko betebeharririk izango, lanpostu hutsak egon arren.

## VI. TITULUA

### EGOITZA, MATERIALA ETA INSTRUMENTUAK ERABILTzea

## 1. ATALA. Instalazioak erabiltzea

### 46. artikulua. Instalazioen erabilera.

1. Musika Eskolako instalazioen lehentasunezko erabilera irakaskuntza jarduerarena izango da, taldeen entseguak ere barnean hartuta.

2. Musika Eskolako langileek, ikasleek eta eskatzen duten herritarrek instalazio horiek erabili ahal izango dituzte arte diziplinak ikasteko eta entseguak egiteko. Debebatuta dago behar bezala baimenduta ez dagoen jarduerarik gauzatzea (eskola partikularrak, jarduera ekonomikoak, musikarekin lotuta ez dauden bilerak...).

3. Nolanahi ere, Musika Eskolak alde bakarretik aldatu ahal izango du ikasgelen erabilera ordutegia bere jarduera (klaseak, entseguak, entzunaldiak, etab.), behar bezala bideratuko dela bermatu ahal izateko, eta kalteturiko erabiltzaileak ez du inolako kalte ordainik jasoko horregatik.

4. Zuzendaritzak eskaerak ebatziko ditu eta beharreko neurriak hartuko ditu zerbitzuak behar bezala funtzionatuko duela bermatzeko. Era berean, lehentasunak zehaztuko ditu batera gertatzen diren jarduerak daudenean.

## CAPÍTULO 6. LISTAS DE ESPERA

### Artículo 44. Listas de espera.

1. Una vez finalizado el proceso de incorporación de nuevo alumnado a Musika Eskola, todas las solicitudes de personas que no hayan obtenido plaza en ninguna especialidad se incluirán en listas de espera para cada una de las asignaturas solicitadas.

2. El orden de prioridad de las listas de espera en cada asignatura grupal, especialidad instrumental o canto será el que determine el propio orden de inscripción.

3. Las vacantes que se produzcan se ofertarán, siguiendo el orden de prioridad establecido, a la primera persona de la lista de espera solicitante que cumpla con las características de la plaza ofertada (edad, horarios, nivel y/u otros que se establezcan).

4. Las plazas de especialidades instrumentales se ofertarán hasta el día 30 de septiembre. Se podrán ofertar plazas para cubrir alguna supuesta solicitud de baja durante el curso, como máximo hasta el 31 de marzo.

5. Las plazas se ofertarán con unas condiciones específicas (profesorado, horario), no habiendo por parte de Musika Eskola ninguna obligatoriedad de modificarlas.

6. Las plazas de asignaturas complementarias se ofertarán únicamente hasta el 30 de septiembre.

## SECCIÓN 4.ª Cambio de profesorado

### Artículo 45. Cambio de profesorado.

1. El alumnado podrá solicitar cambio de profesorado de la especialidad instrumental, canto o asignatura complementaria, antes del inicio del curso.

2. A la hora de resolver las solicitudes, tendrán prioridad aquellas solicitudes fundamentadas en motivos pedagógicos realizadas con el visto bueno de la profesora o del profesor.

3. Por motivos organizativos y/o pedagógicos, Musika Eskola podrá realizar cambios de profesorado al alumnado, aunque no lo haya solicitado.

4. No existirá obligación por parte de Musika Eskola de admitir dichas solicitudes aunque existan vacantes.

## TÍTULO VI

### USO DE LAS DEPENDENCIAS, DEL MATERIAL Y DE LOS INSTRUMENTOS

## SECCIÓN 1.ª Uso de las instalaciones

### Artículo 46. Uso de las instalaciones.

1. El uso prioritario de las instalaciones de Musika Eskola será el de la actividad docente, que incluye también los ensayos de las agrupaciones.

2. Los trabajadores y las trabajadoras de Musika Eskola, el alumnado y las personas que lo soliciten podrán utilizar las instalaciones para el estudio y ensayo de las disciplinas artísticas. Queda prohibida cualquier actividad que no esté debidamente autorizada (clases particulares, actividades económicas, reuniones no relacionadas con la música...).

3. Musika Eskola, en cualquier caso, podrá unilateralmente modificar el horario de uso de las instalaciones, para poder garantizar el correcto desarrollo de la actividad propia de la misma (clases, ensayos, audiciones, etc.), sin que ello suponga ningún tipo de indemnización a la persona usuaria perjudicada.

4. La dirección resolverá las solicitudes y arbitrará las medidas oportunas para garantizar el buen funcionamiento del servicio, así como las prioridades en caso de que haya actividades que coincidan.

**47. artikulua. Betebeharrak.**

Honako konpromiso hauek hartu eta betebeharrak izango dituzte Eskolako ikasgelen erabiltzaile guztiak:

1. Baimendutakoarekin bat datorren erabilera egokia egitea. Bereziki debekatzen da erretzea, jatea, edatea eta zikin-tzea, eta ikasgela baldintza onetan geratu beharko da, gerora behar bezala erabili ahal izateko.

2. Eskolako Administrazioari jakinarazi behar diote ikasgela edozein irregulartasun aurkitu badute.

3. Dagoen materiala gaizki erabiltzeagatik hondatzen bada, berritu edo eragindako kalteak ordaindu beharko dituzte.

**48. artikulua. Ukatzeko arrazoiak.**

Instalazioak erabiltzeko baimena ukatzeko arrazoi izango dira:

1. Ezarritako Tasak ez ordaintzea.

2. Ikasgela edozein irregulartasun aurkituz gero ez jakinaraztea.

3. Utzitako ikasgelak baimendutakoa ez den beste erabilera baterako erabiltzea.

4. Musika Eskolako arauak ez errespetatzea.

5. Sexu arrazoigatik falta edo delitua egiteagatik zigor administratibo edo penala jaso izana.

**49. artikulua. Eskolako langileak.**

1. Musika Eskolako langileek instalazioak erabili ahal izango dituzte beren lana prestatzeko, ikasteko, arte jarduerak prestatzeko.

2. Era berean, langileak Musika Eskolako ohiko ordutegitik kanpo joan ahal izango dira instalazioetara, emango zaion txartel elektronikoa erabiliaz, atek irekitzeko beharrezko baimenak izango dituen, hain zuzen ere. Indarrean dagoen segurtasun araudia bete beharko du.

**50. artikulua. Ikasleek instalazioak erabiltzea ikasteko edo entseguak egiteko.**

1. Ikasleek Musika Eskolako bakarkako ikasgelak erabili ahal izango dituzte ikasten ari diren instrumentua ikasteko. Era berean, ikasleek taldeen ikasgelak erabili ahal izango dituzte ikasgaiarekin loturiko talde entseguak egiteko. Ikasgelen erabilerak ez du matrikulaz gain inolako tasa gehigarririk eragingo.

Instalazioak Musika Eskolaren ordutegitik kanpo erabili behar dituzten ikasleei horretarako programatutako txartel elektronikoa eman ahal izango zaie.

**51. artikulua. Herritarrek instalazioak eta instrumentuak erabiltzea ikasteko edo entseguak egiteko.**

1. Musika Eskolatik kanpoko pertsonak, bai ikasleekin bai beren kontura, instalazioak erabiltzeko eskubidea izango dute, musika ikasteko edo beste edozein helburutarako, araudi honetan xedatutakoa betez.

2. Horretarako, Musika Eskolako zuzendaritzari zuzendutako eskabidea egin beharko da, eta honako hauek jasoko ditu:

a) Instalazioak erabiliko dituzten pertsonen identifikazioa, izena, abizenak, helbide elektronikoa eta telefonoa adieraziaz.

b) Arazoak, kalteak, etab. gertatuz gero, erantzulearen identifikazioa.

c) Instalazioak zertarako erabili nahi diren.

d) Araudi hau ezagutzen dela adieraztea eta onartzea.

3. Eskaerari gehienez ere astebeteko epean erantzun zuzena izango da.

**Artículo 47. Obligaciones.**

Todas las personas usuarias de las aulas de Música Escuela se comprometerán y estarán obligados a:

1. Hacer un buen uso en consonancia con lo permitido. Se prohíbe expresamente fumar, comer, beber y ensuciar, debiendo quedar el aula en buenas condiciones que permitan su utilización adecuada posteriormente.

2. Informar a la Administración de la Escuela sobre cualquier anomalía que hubieran encontrado en el aula.

3. Reponer, restituir o pagar los desperfectos que hubieran generado por un uso indebido del material existente.

**Artículo 48. Causas de denegación.**

Se podrá denegar la autorización para uso de las instalaciones por las siguientes razones:

1. Impago de las Tasas establecidas.

2. No informar de cualquier anomalía que hubieran encontrado en el aula.

3. Hacer uso de las aulas cedidas para un fin diferente al que se ha autorizado.

4. No respetar las normas de Música Escuela.

5. Haber sido sancionado administrativa o penalmente por comisión de falta o delito por razón de sexo.

**Artículo 49. Personal de la Escuela de Música.**

1. Los trabajadores y las trabajadoras de Música Escuela podrán hacer uso de las instalaciones para preparar su trabajo, estudiar y organizar actuaciones artísticas.

2. Asimismo, podrá acceder a las instalaciones de forma extraordinaria fuera del horario habitual de Música Escuela, mediante la tarjeta electrónica que se le facilitará con los debidos permisos de apertura de puertas. Deberá cumplir la normativa de seguridad vigente.

**Artículo 50. Uso de las instalaciones para estudio y ensayo por el alumnado.**

1. El alumnado podrá hacer uso, mientras Música Escuela permanezca abierta, de las aulas individuales para estudio del instrumento que esté cursando. De la misma manera, podrá utilizar las aulas de agrupaciones para ensayos grupales relacionados con la propia asignatura. Este uso de las aulas no conllevará ninguna tasa adicional al de la matrícula.

Al alumnado que necesite utilizar las instalaciones fuera del horario de apertura de Música Escuela, se le podrá facilitar la tarjeta electrónica, programada para tal efecto.

**Artículo 51. Uso de las instalaciones para estudio y ensayo por la ciudadanía general.**

1. Las personas ajenas a Música Escuela, tanto con alumnos/as como por cuenta propia, tendrán derecho a usar las instalaciones para estudio de música o cualquier otro fin, cumpliendo lo dispuesto en este Reglamento.

2. Para ello se precisará realizar solicitud dirigida a la dirección de Música Escuela, en la que constará:

a) Identificación de las personas que vayan a utilizar las instalaciones, con nombre, apellidos, dirección de correo electrónico y teléfono.

b) Identificación de la persona responsable en caso de anomalías, desperfectos, etc.

c) Fin para el que se desea utilizar las instalaciones.

d) Declaración de que se conoce el presente Reglamento y aceptación del mismo.

3. La solicitud será contestada en el plazo máximo de una semana.

4. Erabilera baimendu ondoren, eskabidean adierazitako egoeren bat aldatzen bada, beste bat egin beharko da, eta instalazioak ezingo dira erabili azken hori ebatzi gabe.

*52. artikulua. Instalazioak Udaleko beste Arloek edo beste erakundeek erabiltzea.*

1. Udalaren beraren politika eta administrazio organoek instalazioak erabili ahal izango dituzte, Musika Eskolako zuzendaritzak baimena eman ondoren.

2. Instalazioen erabilera ere erraztuko da, ezartzen diren baldintzetan, ikastaroak edo tailerrak egiteko edo Musika Eskolen Elkarteko (EHME), elkarteari lotutako musika eskoletako eta ikastetxeetako bilerak egiteko.

3. Salbuespen gisa, instalazioak erabiltzeko baimena eman ahal izango zaie auzo elkarteei, kultura elkarteei eta merkatari elkarteei bilerak egiteko.

*53. artikulua. Musika Eskolak beste instalazio batzuk erabiltzea.*

Musika Eskolak, bere instalazioez gain, bere misioa gauzatzeko beharrezkoak direnak erabiliko ditu.

## 2. ATALA. Materiala eta instrumentuak erabiltzea Musika Eskolatik kanpo

*54. artikulua. Ikasleek, herritarrek edo beste erakunde batzuk materiala edo instrumentuak Musika Eskolatik kanpo erabiltzea.*

1. Instalazioak bezala, materiala eta instrumentuak erabiltzeko baimena eman ahal izango zaie ikasleei, herritarrei edo beste erakunde batzuei, musika jardueretarako, hain zuzen ere.

2. Eskaera guztiak idatziz egin beharko dira, ezarritako tasak ordainduta. Matxuraren bat gertatuz gero, baimendua arduratuko da konponketaz eta bere kostuz.

*55. artikulua. Musika Eskolako langileek edo Udaleko sailek bere horretan, materiala eta instrumentuak Musika Eskolatik kanpo erabiltzea.*

1. Instalazioak bezala, materiala eta instrumentuak erabiltzeko baimena eman ahal izango zaie Musika Eskolako langileei eta Udaleko beste Sailei, musika jardueretarako, hain zuzen ere.

2. Eskaera guztiak idatziz egin beharko dira eta bere garaian ezarritako protokoloak jarraitu beharko dira. Musika Eskolako langileek eta Udaleko Sailek ez dute tasarik ordaindu beharko. Matxuraren bat gertatuz gero, baimendua arduratuko da konponketaz eta bere kostuz.

### *Xedapen indargabetzaileak.*

Antolaketa eta Funtzionamendu Araudi hau indarrean sartzean, 2001eko otsailaren 19ko Beasaingo Loinatz Musika Eskola Publikoaren Barne Araudia indargabetuta geratzen da. (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2001-02-19).

### *Indarrean jartzea.*

Antolaketa eta Funtzionamendu Araudi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

4. Una vez autorizado el uso, si cambiaran algunas de las circunstancias reseñadas en la solicitud, se deberá realizar una nueva, y no podrán utilizarse las instalaciones sin que esta última se haya resuelto.

*Artículo 52. Uso de las instalaciones por otras áreas del Ayuntamiento y otras instituciones.*

1. Los órganos políticos y administrativos municipales del Ayuntamiento propiamente dicho podrán hacer uso de las instalaciones, previa autorización de la dirección de Musika Eskola.

2. También se facilitará el uso de las instalaciones en las condiciones que se establezcan, para la realización de cursillos, talleres o reuniones de la Asociación de Escuelas de Música (EHME), escuelas de música asociadas a la misma y centros escolares.

3. Excepcionalmente, se podrá autorizar el uso de las instalaciones a asociaciones de vecinos/as, culturales, de comerciantes para desarrollar reuniones.

*Artículo 53. Uso de otras instalaciones por parte de Musika Eskola.*

Musika Eskola usará además de sus instalaciones propias, las necesarias para poder llevar a cabo su misión.

## SECCIÓN 2.ª Uso del material e instrumentos fuera de Musika Eskola

*Artículo 54. Uso del material e instrumentos fuera de Musika Eskola, por el alumnado, por la ciudadanía en general o por otras instituciones.*

1. De la misma manera que las instalaciones, se podrá autorizar al alumnado, a la ciudadanía y a otras instituciones el uso de material e instrumentos de música, para la realización de actividades musicales.

2. Todas las solicitudes deberán realizarse por escrito, abonando las tasas establecidas. En caso de desperfecto el/la autorizado/a será responsable de la reparación y de su coste.

*Artículo 55. Uso del material e instrumentos fuera de Musika Eskola, por las áreas del Ayuntamiento como tal o por los y las trabajadores/as de Musika Eskola.*

1. De la misma manera que las instalaciones, se podrá autorizar el uso de material e instrumentos de música, a los y las trabajadores/as de Musika Eskola y otras Áreas del Ayuntamiento para la realización de actividades musicales.

2. Todas las solicitudes deberán realizarse por escrito y seguir los protocolos que se estipulen en su momento. Los y las trabajadores/as de Musika Eskola y las Áreas del Ayuntamiento como tal, estarán exentos de abonar tasas por su uso. En caso de desperfecto el/la autorizado/a será responsable de la reparación y de su coste.

### *Disposiciones derogatorias.*

Con la entrada en vigor de este Reglamento de Organización y Funcionamiento, queda derogado el Reglamento de Régimen Interno de Beasaingo Loinatz Musika Eskola Publikoa del 19 de febrero de 2001. (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 19-02-2001).

### *Entrada en vigor.*

El presente Reglamento de Organización y Funcionamiento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.