

2017KO AZAROAREN 30EAN GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILERAREN AKTA

LEKUA: Beasaingo Udaletxea.

ARETOA: Batzar Aretoa.

EGUNA: Hogeita hamarra.

HILABETEA: Azaroa.

URTEA: Bi mila eta hamazazpia.

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko zazpiak laurden gutxiagotan

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa

DEIALDIA: Lehena

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA: Sei (6)

MAHAIBURUA: Aitor Aldasoro Iturbe.

BILDUAK: Leire Artola Ugalde

Malu Valles Fernandez

Koldo Agirre Mujika

Miren Amaia Barandiaran Velez de Mendizabal

Santiago Urdampilleta Dos Santos

IDAZKARIA: Itziar Arostegi Apaolaza

1.- AURREKO AKTA. 2017ko urriaren 26ko akta onartzea.

2017ko urriaren 26ko aktaren berri eman ondoren, aho batez onartu da berarekiko zer esanik ez dagoelako.

2.- OBRA ZIURTAGIRIAK:

- Zazpiturrieta kalea berrurbanizatzea. 4. ziurtagiria.

Aho batez onartu da, “**ZAZPITURRIETA KALEA BERRURBANIZATZEA**” **OBRAK BURUTZE**ari buruzko obren 4. ziurtagiria, **41.011,46 €**koa (BEZ barne).

- Loinatz futbol zelaiko obrak. 2. Ziurtagiria.

Aho batez onartu zuen, **LOINATZ FUTBOL ZELAIKO ZOLADURA SOROPIL ARTIFIZIALAGATIK ALDATZEA, DRAINADURA ETA ERREGADIATZEKO SISTEMA BERRITZEA ETA TRIBUNAREN ATZEALDEKO GUNEAN EKINTZAN**” **OBRAK BURUTZE**ari buruzko obren 2. ziurtagiria, **397.848,16 €**koa (BEZ barne).

- Bide asfaltaketari buruzko obrak. Azken ziurtagiria

Aho batez onartu zuen, **2017. urteko kale asfaltatze kanpainari** buruzko azken ziurtagiria, **36.109,81 €**koa (BEZ kanpo).

3.- EGITASMO OROKORRA. Esleipen proposamena.

Ezagutzera eman da 2017ko azaroaren 23ko Kontratazio Mahiaren proposamena, hau da:

“AURREKARIAK

1.- 2017-07-20. Gobernu Batzordeko erabakia, prozedura irekiaren bitartez, deialdi publikoa eginez eta baldintza administratibo nahiz teknikoak onartuz, helburu hauetarako:

BEASAINGO HIRI ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO

2.- 2017-07-25. EAO deialdia argitaratzea.

3.- 2017-07-26. EEAOean deialdia argitaratzea.

4.- 2017-08-03. GAOean deialdia argitaratzea

5.- 2017-09-29. Proposamenak aurkezteko epea.

6.- Lizitaziora aurkeztu diren lizitatzailleak:

	FECHA	Nº REGISTRO
SABAI ARKITEKTOAK, SLP	29-09-2017	3873
NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS	29-09-2017	3875

7.- Lizitaziora aurkeztu ziren bi lizitatzailleen A kartazalaren dokumentazioa kalifikatu ondoren, dokumentu osagarriak errekeritzeko beharra ikusi zen. Errekerimendua, 2017-10-30eko posta elektronikoaren bidez egin zen eta dokumentazioa osatzeko 5 eguneko epea eman zitzaien, hau da, 2017-11-04arte.

8.- Bi lizitatzailleek epe barruan osatu zuten dokumentazioa, beraz biei onartu zitzaien lizitazioan parte hartzea. 2017-11-6ko datarekin, ekintza publikoan B kartazala (matematikoki baloratu ez daiteken dokumentazioa) ireki zen. Edukia, adituen batzordeari pasa zitzaion, aztertu eta baloratzeko.

9.- 2017-11-20ko datarekin, Aitziber OLarte Bidaurrazaga udal arkitektoak, Joseba Larzabal Goizueta Gipuzkoako Foru Aldundiko arkitektoak, Iñigo Insausti Urrestarazu Gipuzkoako Foru Aldundiko aholkularitza juridikoak eta Octavio Oruezabal Merino Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurugiroko Teknikariak,osatzen duten Adituen Batzordeak bilerara etorriz, Kontratazio Mahaiaren kideei jarraian transkribatzen den txostenaren berri eman die eta Kontratazio Mahaiak ontzat eman du.

MEMORIA-DIAGNOSIA: 45 puntu.

- A) Egungo egoeraren azterketa, arazo garrantzitsuenak adieraziz. Atal honetan udalerrian ebatzi gabeko arazoen detekzioa nahiz udal araudian bertan ebazteko gabeziak, kontradikzioak edota bestelako alderdiak balioetsiko dira. (17 puntu).

SABAI ARKITEKTOAK: udalerraren egungo egoeraren hirigintza-azterketa sakonagoa egin du: kokapena, muga naturalak, biztanleriaren datuak...; azaldu du zein den indarrean dagoen udal-planeamendua eta nola dagoen 2/2006 legearekiko; aztertu ditu orain arte garatutako etxebizitza-eremuak eta industria-guneak. Herriaren hirigintza-arazoak eta gabeziak egoki garatu ditu. (15 puntu)

NIKOLAS BARANDIARAN: zerrendatu ditu onartutako planeamenduren dokumentuak, aipatu ditu herriaren datuak, eman ditu orain arte garatutako etxebizitza-eremu eta industria-guneen inguruko dokumentuak, baina udalerraren egungo egoeraren hirigintza-azterketan murgildu barik. Herriaren hirigintza-arazoak eta gabeziak garatu ditu, baina zehaztu gabe. (12 puntu)

- B) Udalerraren egoera aplikagarri diren udalaz gaindiko arauen ikuspegitik. (10 puntu).

SABAI ARKITEKTOAK: Egoki garatu ditu LPPren baldintzak. Beasaini eragiten dizkion LPSak zerrendatu ditu eta proposamenak bana-banan azaldu ditu. Horrez gain, kontuan hartu beharreko udalerriaz gaindiko beste zenbait instrumentu aipatu ditu. (9 puntu)

NIKOLAS BARANDIARAN: LPPren baldintzak dokumentuan dauden bezala aipatu ditu, inolako gogoeta egin barik. Beasaini eragiten dizkion zenbait LPS zerrendatu ditu, baina ez ditu aipatu guztiak, ezta etorkizunean aurreikusten direnak ere. (7 puntu)

- C) Datozen urteetarako kontuan hartzeko esku-hartzeko proposamen eta jarraibideak, hala dagoeneko garatutako eremuetan nola garatzeko daudenetan, ez urbanizagarrietan. (10 puntu)

SABAI ARKITEKTOAK: datozen urteetarako kontuan hartzeko proposamenak eta jarraibideak eskaini ditu zenbait alderdietarako (mugikortasuna, bizitegi, ekipamenduak...). Udalerraren antolaketa orokorragoa eta integratuagoa proposatu du, azpimarratzekoa da kontuan hartu izana ingurumen- eta iraunkortasun-alderdiak, HL, LUgarri, nahiz LUezinerako. Proposamena osatuagoa da. (10 puntu)

NIKOLAS BARANDIARAN: datozen urteetarako kontuan hartzeko proposamenak eta jarraibideak eskaini ditu birgaitze-, berroneratze- eta birsailkapen-eremuetarako. Beste proposamenetarako (mugikortasuna, bizitegi, ekipamenduak...) egin daitezkeen esku-hartzeko zehatzak ere izendatu ditu. (7 puntu)

- D) Egungo egoerari buruz egindako azterketaren eta esku-hartzeko planteatutako proposamen eta jarraibideen arteko koherentzia. (8 puntu)

SABAI ARKITEKTOAK: koherentea da egungo egoerari buruz egindako azterketaren eta esku-hartzeko planteatutako proposamen eta jarraibideen artean (8 puntu)

NIKOLAS BARANDIARAN: koherentea da egungo egoerari buruz egindako azterketaren eta esku-hartzeko planteatutako proposamen eta jarraibideen artean (8 puntu)

	A (17p)	B (10p)	C (10p)	D (8p)	Guztira (45p)
SABAI ARKITEKTOAK	15	9	10	8	42
NIKOLAS BARANDIARAN	12	7	7	8	34

METODOLOGIAREN PROPOSAMENA: 25 puntu

Horretarako, lanak gauzatzeari buruzko Plan bat eratuko da, honakoak barneratuz:

- A) Lanetan erabiliko den metodologia azaltzen duen memoria (Udaletxe kanpoan nahiz barnean egiteko lanen antolaketa, koordinazioa azpikontrataturako enpresekin, kudeaketa arloko kompetentziak dituzten erakundeekin, etab.), lizitatuak egiteko konpromisoa hartu duen guztia argi eta zehaztasunez adierazita, herritarren partaidetza barne **(9 puntu)**.

SABAI ARKITEKTOAK: Ez du azaldu udaletxe kanpoan nahiz barnean egiteko lanen antolaketa, koordinazioa azpikontrataturako enpresekin, kudeaketa arloko kompetentziak dituzten erakundeekin... Memoriak, batez ere, egitasmo orokorraren edukia du ardatz. Egin beharreko dokumentazioa eta eman beharreko pausuak zehaztasunez azaldu ditu, herritarren partaidetza eta genero ikuspegia barne hartuta. **(6 puntu)**

NIKOLAS BARANDIARAN: Ez du azaldu udaletxe kanpoan nahiz barnean egiteko lanen antolaketa, koordinazioa azpikontrataturako enpresekin, kudeaketa arloko kompetentziak dituzten erakundeekin... Memoriak, batez ere, egitasmo orokorraren edukia du ardatz. Egin beharreko dokumentazioa eta eman beharreko pausuak zehaztasunez azaldu ditu, herritarren partaidetza barne hartuta. **(6 puntu)**

- B) Lanak gauzatzeko egutegi osoa, pleguan ezarritako epe partzialekin bateragarria. Atal honetan lan ezberdinak gauzatzeko epe partzialen programazioa eta estimazioa balioetsiko dira. Horretarako, eskaintza metodologikoari dagokionez, plegu honetan barneratutako hobetzea eragiten duten programaturako lanen hileko estimazioa eta metatua egingo da **(9 puntu)**.

SABAI ARKITEKTOAK: Azaldu ditu egutegia, epe partzialak (xehatu gabe), eta fase bakoitzean egin beharreko dokumentazioa. Lana egiteko denbora murrizteak bete ez daitezkeela jakin arren, **3,5 hilabeteko hobekuntza** proposatu dute (egitaritze-epea 21,5 hilabetekoa da, eta ez 25,5 hilabetekoa, behin behineko onarpen berria egon ezean). **(8 puntu)**

NIKOLAS BARANDIARAN: Azaldu ditu egutegia eta fase bakoitzaren epe partzialak. Lana egiteko denbora murrizteak bete ez daitezkeela jakin arren, **1,5 hilabeteko hobekuntza** proposatu dute. **(7 puntu)**

- C) Parte hartu behar duen lantaldearen deskribapena, hala badagokio, azpikontratutzea aurreikusten den kontratuaren zatia adieraziz. Bertan portzentajea adierazi beharko da eta azpikontratistaren izena edo enpresa-profila identifikatu beharko da. Hori guztiori, faseka zehaztuta **(7 puntu)**.

SABAI ARKITEKTOAK: Ez du aipatu parte hartu behar duen lantaldea **(0 puntu)**

NIKOLAS BARANDIARAN: Eskaini duen lantaldea zerrendatu du. Kide bakoitzak egingo duen lana adierazi du, baita azpikontrataturako zatia ere. Aipatu ditu HAPOaren eduki eta lanketarako zatitu daitezkeen ataletarako beharrezko titulazioak eta esperientzia. **(7 puntu)**

	A (9p)	B (9p)	C (7p)	Guztira (25p)
SABAI ARKITEKTOAK	6	8	0	14
NIKOLAS BARANDIARAN	6	7	7	20

HERRITARREN PARTAIDETZA: 10 puntu

Herritarren partaidetzarako proposamen eta mekanismoak, plegu teknikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren osagarri. **gehienez, 10 puntu.**

SABAI ARKITEKTOAK: herritarren partaidetzarako gutxieneko proposamen eta mekanismoak azaldu ditu, plegu teknikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren osagarri, hirugarren faseari dagokion tailerrak izan ezik. Azaldu du tailer bakoitzean jarraitu beharreko metodologia eta nola bideratuko dituen, baita zer-nolako euskarri-teknikoak eta dokumentazioa erabiliko dituen ere **(8 puntu).**

NIKOLAS BARANDIARAN: herritarren partaidetzarako gutxieneko proposamen eta mekanismoak azaldu ditu, plegu teknikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren osagarri. Bilera bakoitzean jarraitu beharreko metodologia azaldu du oro har, baina ez du sakontzen bakoitzean egingo dena. Zehaztu du zer-nolako dokumentazioa eta euskarri-teknikoak erabiliko dituen. Partaidetzaren gaiari hobeto heldu dio. **(9 puntu)**

Lizitzaileek lortutako emaitza fase honetan ondorengo da:

**B GUTUN-AZALAREN PUNTUAKETAREN INGURUKO LABURPEN-KOADROA
CUADRO RESUMEN DE LA PuntuACIÓN DEL SOBRE B**

	MEMORIA-DIAGNOSIA (45 puntu)	METODOLOGIAR EN PROPOSAMENA (25 puntu)	HERRITARREN PARTAIDETZA (10 puntu)	GUZTIRA (80 puntu)
SABAI ARKITEKTOAK	42	14	8	64
NIKOLAS BARANDIARAN	34	20	9	63

Kontratatzailearen profileen ezagutzera eman zenaren arabera, gaur 8,15etan ekintza publikoan, lizitzaileek aurkeztutako C kartazala ireki da, hain zuzen ere, proposamen ekonomikoa. Emaitza ondorengoa izan da:

Lizitazio prezioa: 340.000,00 €, BEZ gabe.

Lizitzaileen proposamen ekonomikoa:

Lizitzaileek / licitadores	Proposamen ekonomikoa / Propuestas económicas
NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS	323.000,00 €, BEZ gabe / sin IVA
SABAI ARKITEKTOAK, SLP	300.000,00 €, BEZ gabe / sin IVA

Baldintza administratiboaren 16,2 artikularen arabera, eskaintza ekonomikoa, 20 punturarte baloratu daiteke.

Aurkeztutako eskaintzak ez dira neurritz kanpoko balio dutenak eta baldintza pleguan ipinitako formula aplikatu ondoren, eskaintzen balorazioa ondorengo da:

Lizitatzailleek / licitadores	Proposamen ekonomikoak / Propuestas económicas	Puntuazioa / puntuación
NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS	390.830,00 € (BEZ barne /IVA incluido)	8,50 p.
SABAI ARKITEKTOAK, SLP	363.000,00 € , (BEZ barne /IVA incluido)	20 p.

B eta C kartazaleetako puntuak batu ondoren, lizitatatzaileek lortutako azken puntuazioa honako hau da:

Lizitatzailleek / licitadores	B kartazalaren balorazioa / valoración sobre B	C kartazalaren balorazioa / valoración sobre C	Puntuak guztira 7 total puntos
NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS	63	8,50	71,50
SABAI ARKITEKTOAK, SLP	64	20	84

Horren ondorioz, Kontratazio Mahaiak Gobernu Batzordeari ondorengo erabaki proposamena egin dio:

Lehenik. Beasaingo Hiri Antolamendurako Plan Orokorra idazteko zerbitzua SABAI ARKITEKTOAK, SLP.ri esleitzea.

Bigarren. Esleipena, baldintza plegu administratibo nahiz teknikoaren eta esleipendunak aurkeztutako eskaintzaren arabera egiten da, ondorengo prezioan: **300.000,00 €** gehi BEZ, **363.000,00 €**.

Hirugarren. Egikaritze epea berrogeita sei hilabetekoa izango da kontratua sinatzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Laugarren. Adjudikaziodunari adieraztea, **hamar laneguneko epean** ondorengo dokumentazioa aurkeztu behar duela:

1. Foru Ogasunak edota, hala badagokio, Zerga Administrazioaren Estatuko Agentziak igorritako ziurtagiri positiboa, zerga betebeharrak betetzen dituela

egiaztatzekoa (ziurtagiriek sei hilabeteko baliotasuna dute igortzen diren unetik aurrera).

2. Gizarte Segurantzako edo, hala badagokio, dagokion Mutualitateko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagiri positiboa (ziurtagiriek sei hilabeteko baliotasuna dute igortzen diren unetik aurrera).
3. Uneko ekitaldiari dagokion alta edo Ekonomia Jardunen Gaineko Zergaren azken ordain-agiria, eta osagarri modura, zerga horren matrikulan baja eman ez izana adierazteko aitorpen sinatua eta, hala badagokio, salbuespen egoera adierazita (VI. eranskinean agertzen den ereduaren arabera).

Aurreko lerroaldetan xedatutakoa derrigorrezkoa izango da, baldin eta adierazten diren ziurtagiri eta dokumentazioa proposamenarekin batera aurkeztu ez badira, betiere, horiek indarrean egonik.

4. Kontratua betetzeko hartzera konprometitu den baliabideak dituela egiaztatzen duen dokumentazioa ematea gainerako dokumentazioarekin batera haren egiaztapena eskatu ez denean.
5. Plan Orokorreko erredakzio taldea osatzen duten profesionalen konpromisoa Beasaingo Udaleko Administrazioaz aparteko beste erakunde batek agindutako lan partikular edo beharrezkoetan parte hartzeko bateraezintasun-araubide bat onartuz, udalerrian egiteko esku-hartzeetarako, pleguaren xede den plangintza idazten den bitartean eta hura behin betikoz onartu eta bi urte igaro arte, baldin eta lana egiteko esleipenduna badira.
6. Esleipenaren zenbatekoaren % 5aren behin betiko bermea eratzea (BEZ gabe), hau da: 15.000,00 €. Behin betiko bermea SPKLko Testu Bategineko 96. artikuluan aurreikusitako edozein modutan aurkeztu ahal izango da. Administrazioak abalen sinaduraren legitimazioa eskatzeko eskubidea izango du.

Bosgarren. Adierazitako dokumentazioa aurkeztutakoan, bost laneguneko epean, behin betiko esleipena egingo da, horretarako Alkateari baimena emanaz. Jarraian kontratu administratiboa sinatu beharko da.”

Bozketa eginda, aho batez ondorengo erabakia hartu da:

Lehenik. 2017ko azaroaren 23ko Kontratazio Mahaiak egindako proposamena onartzea.

Bigarren. Baldintza plegu administratiboaren 25. artikulua agindutakoa betez, kontratuaren zuzendaritza eta ikuskapena burutzeko, udal arkitektoa den Aitziber Olarte Bidauzarraga andrea izendatzen da.

4.- LANKIDETZA HITZARMENA: Beasaingo Udala-La Salle ikastetxea.

Aho batez ondorengo erabakia hartu da:

“Lehenik.- Beasaingo Udala eta La Salle-San Jose ikastetxearen titularra den Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordearen arteko hitzarmena sinatzearen proposamena onartzea ondorengo edukinarekin:

LA SALLE SAN JOSE IKASTETXEAREN ETA BEASAINGO UDALAREN ARTEAN ELKARLAN HITZARMENA KIROL-ELKARTEEK KIROL EKIPAMENDUA ERABILTZeko ETA ERABILERA HORI ARAUTZeko NAHIZ DIRU-LAGUNTZA EMATEKO EKIPAMENDUA ESTALTZeko.

Beasainen, 2017ko azaroaren...

BILDURIK

Alde batetik, IDOIA OYARBIDE NAZABAL, Andrea, La Salle-San Jose ikastetxearen titularra den Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordearen Lehendakaria. Ekintza honetarako baimena 2016ko azaroaren 22an Batzar Orokorak emandako erabakia ematen dio. Erabaki hori, Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistroan inskribatuta dago.

Beste aldetik, AITOR ALDASORO ITURBE jauna, Beasaingo Alkatea-Lehendakaria. Ekintza honetarako baimena,,,,,,an Gobernu Batzordeak hartutako erabakiak eman dio.

AZALTZEN DUTE

I.- Andre Mari kalea, 2an kokatuta dagoen La Salle-San Jose ikastetxea, kokatuta dagoen tokiagatik, beasaindar askorentzat erreferentzi puntua izan da, orokorrean bere instalazioak eta bereziki patioa, erabili izan direlako eta erabiltzen jarraitzen direlako, Zentroak duen heziketa helburuz kanpoko bilera eta jarduerentzat eta kirol eskola nahiz eskolaz kanpoko kirola egiteko. Ehun-urteurrenean argitaratutako, “Ehun urte, milaka bizi. Beasaingo LA SALLE SAN JOSE ikastetxea, 1909-2009”, liburuan idatziekin nahiz argazkiekin horren berri ematen da.

II.- 2017ko maiatzaren 25ean, Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordeak, erabaki zuen instalazioak berritzea eta modernizatzea eta horretarako kontratatu zuen, “cobertura de patio-aterpe y reforma planta semisótano-usos múltiples en el Colegio La Salle de Beasain”, izeneko Proiektuaren idazlana eta exekuzioa.

III.- Aipatutako obrak, alde zurretik hirigintza lizentzia (2017-06-27) nahiz egikaritze lizentzia (2017-07-27) lortu ondoren, azkeneko erremateak izan ezik, jadanik amaituta daude.

IV.- Bildutakoek interesa dute elkarlan bidea ezartzeko, proiektu hori exekutatzearen ondorioz, kirol ekipamenduak eskaintzen duen aukera anitzez eta hobeagoaz baliatzeko.

V.- Borondate horrek ikastetxearen beharrak gainditzen dituen bezala, uka ezina da interes orokorraren mesederako dela. Interes orokor hori Udalarri babestea dagokio, Euskadiko Toki Entitateen apirilaren 7ko 2/2016 Legeak ematen dion eskumenaren arabera (17.1.20 art.): “kirola nahiz kirol jarduerak ordenatzea eta sustatzea...”. Hori da, hain zuzen ere, arrazoia Udala Aurrekontuan 200.000,00 €ko kontusail nominatiboa aurreikustearena, honetarako: “La Salle-San Jose: patioa estaltzeko diru laguntza”.

VI.- Horren ondorioz, bi aldeek elkarri aitortu diote kontratatzeko ahalmena eta dokumentua hau hitzartzea erabaki dute, ondorengo

ESTIPULAZIOEKIN

Lehenik. Hitzarmen honen helburua, bi aldeen eskubide nahiz betebeharrak arautzea da, kirol ekipamendua kirol elkarteak eta kirola sustatzen duten udalerriko kirol entitateek erabili dezaten eta ekipamendua estaltzeko udal diru laguntzarako.

Bigarren. Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordeak, betidanik patioaren erabilerari buruz izan duen jarrerarekin jarraituz, kirol ekipamendua nahiz aldagelak (frontoiaren atzealdean kokatutakoak bakarrik), kirola sustatzen duten udalerriko kirol entitate eta elkarteei erabiltzeko baimena ematen die, eskolaz kanpoko ordutegian eta beti ere eraginik ez badu Zentroaren funtzionamendu arruntarekiko eta ikastetxean garatzen diren jardueretik.

Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordeak ez du erantzunik eman beharrik izango kirol elkarte eta entitateek egindako eskaerei, baizik eta horretaz Beasaingo Udala arduratuko da, Beasaingo Kirol Fundazio Publikoaren bidez.

Kirol elkarte eta entitateek kirol ekipamendua eta aldagelak erabiltzeko egutegia, 2017-2018 ikasturterako, dokumentu honen I eranskinean azaltzen dena izango da.

Eranskin horretan aipatzen diren hasierako orduen barne aurreikusia egongo da aldagelen erabilera, kirola praktikatzen hasteko.

Hirugarren. Ikasturte bakoitza hasi aurretik, Udalak Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordeari emango dio aztertu dezan, kirol elkarte eta entitateek erabiltzeko proposatzen den egutegia, ondorengo zehaztasunak barne dituela: egunak, ordutegia, erabiltzailea eta erantzukizun zibileko poliza. Hori guztia, bi aldeen beharrak hitzartzeko. Dena dela, beti ere lehentasuna izango dute Zentroak egiten duen eskaintza (kirol eskola, jarduera ludikoak, etab, ...) eta hezi esparrutik ondorioztatutakoak.

Hasieran hitzartutakoaren gain aldaketaren bat balego bi aldeei eragiten diena, horren berri Administrazio Batzordeari emango zaio, behar den aurrerapenarekin, funtzionamenduan eta instalazioaren erabileran eragozpenik ez izateko.

Laugarren. Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordeak ez du bere gain hartuko inolako erantzukizunik, kirol elkarte eta entitateek kirola egitearen ondorioz gertatu litekeen ezbeharreatatik, baldin eta kaltea, instalazioaren edo hau osatzen duten ondasunen egoera txarrak sortutakoa ez bada.

Zabarkeri edo instalazioak gaizki erabiltzeagatik ondorioztatutako kalteak, sortu dituzten Kirol elkarte eta entitateen kontura izango dira. Hori bideratzeko, Beasaingo Udalak konpromisoa hartzen du kirol entitateekin behar diren kudeaketak egiteko, zabarkeri horietaz arduratzeko.

Bosgarren. Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordeari dagokio:

- Kirol ekipamendua ireki eta ixtea.
- Kirol ekipamendura sartzeko nahiz erabilera ona emateko kontrola.
- Kirol ekipamendua egoera onean mantentzea, kontserbatzea eta garbitzea (kontinentea eta edukia), duen erabilerako.

Kirol ekipamendua erabiltzeagatik, Kirol elkarte eta entitateek ez dute ezer ordaindu beharrik izango, baina hori erabiltzeagatik ondorioztatutako elektrizitate, berogailu eta garbiketako gastuak, Udalak ordainduko ditu, alde aurretik fakturak aurkeztuta.

Seigarren. Beasaingo Udalak, V. Aurrekarietan aipatutako arrazoiarengatik, 682.500,00 €ko egikaritze-aurrekontua duten obren exekuzio kostua diruz lagunduko du, 200.000,00 €kin. Diru hau ordainduko da, hitzarmena sinatzeaz gain, ondorengo dokumentuak aurkeztu eta gero:

- Zerga betebeharreran eta gizarte segurantzaren eguneratuta egotearen agiria.
- Diru laguntzarako onartutako gastua kreditatzen duten fakturak.
- Obrak finantzatzeko erabili diren beste diru-sarrerak edo diru-laguntzak, kopurua eta jatorria adieraziz.

Hitzarmen honetan aurreikusten den diru laguntza beste batzuekin konpabilizatu ahal izango dira, baina diru laguntzen kopurua, bakarka edo beste batzuek batuz, ezin izango dute gainditu diruz lagundu den jardueran kostua. Gainera, diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste edozein diru laguntza edo diru-sarrerak ezagutu bezain pronto jakinarazi egingo dira. Ahal bada lortutako fondoak justifikazioa baino lehenago.

Zazpigarren. Hitzarmen honen iraupena, hamar urtekoa izango da sinatzen denetik kontatzen hasita. Amaitzean, luzatzeko aukera egongo da, baina beti ere bi aldeek espresuki horrela erabakitzen badute eta dagokion dokumentua formalizatuta.

Zortzigarren. Hitzarmenaren eta sinatzen dutenek hartutako konpromisoen jarraipena, ikuskapena eta kontrola, nahiz hitzarmena interpretatzeko zalantzak ebazteko, ondorengo kideek osatutako batzordea eratzen da:

- Udalaren aldetik: Alkatea edo berak delegatutako zinegotzia eta kirol arloko teknikaria.

- Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordearen aldetik: Lehendakari, Lehendakariordea eta Administrazioailea.

Bederatzigarren. Hitzarmen hau bertan behera geratuko da:

- Iraunaldia edo luzapen epea amaitutakoan.
- Bi aldeek horrela erabakitzen duenean.
- Aldeek hartutako betebeharrak betetzen ez direnean.

Hamargarren. Urriaren 1eko 40/2015 Legearen 47. artikularen arabera, hitzarmen honen izaera juridikoa, administratiboa da eta horren ondorioz eskumena duen jurisdikzioa, administrazioarekiko auzibidea da.

Eta horren guztiaren adostasun frogatzat, bildutakoek dokumentu hau bikoizturik sinatu dute goiburuan adierazitako data eta lekuan.

Loinazko San Martin Batzorde Administrazioa

Beasaingo Udalaren aldetik,

Lehendakaria

Alkatea

Idoia Oyarbide Nazabal

Aitor Aldasoro Iturbe

Bigarren.- Beasaingo Alkateari hitzarmena sinatzeko baimena eman.

Hirugarren.- Onartu den akordioa Loinazko San Martin Batzordeari eta Kirola Fundazioari igorri.

5.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean ez da inolakorik aurkeztu.

Eta tratatzeko besterik ezean, bilera arratsaldeko zazpitan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek akta hau idatzi eta sinatu dut