

2007KO OTSAILAREN 1EAN GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILERAREN AKTA

LEKUA: Beasaingo Udalerria

ARETOA: Batzar Aretoa

EGUNA:Bata

HILABETEA: Otsaila

URTEA: Bi mila eta zazpi

HASIERAKO ORDUA:Goizeko bederatziak

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa

DEIALDIA: Lehena

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA: Bost (5)

MAHAIBURUA: Patxi Plazaola Muguruza

BILDUAK: Pello Garaialde Goikoetxea

Arantxa Aseginolaza Azkargorta.

Imanol Aranburu Gutierrez

Jose Antonio Ibaibarriaga Usabiaga

IDAZKARIA: Itziar Arostegi Apaolaza

1.- AURREKO AKTA. 2006ko azaroaren 30eko datarekin egindako Gobernu Batzordearen aktaren berri eman ondoren, bildutakoek aho batez onartu dute.

2.- GARATZE BIDEAN DAUDEN HERRIALDEEKIN LANKIDETZA ROEIKTUEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK ONARTZEA.

Ezagutzera eman dira ondorengo oinarriak:

“GARATZE BIDEAN DAUDEN HERRIALDEEKIN LANKIDETZA PROIEKTUAK

1.- Xedea.

Oinarri hauen xedea, herrialderik txiroenetako biztanleen gizarte- eta ekonomia-egoera garatu eta hobetzeko jarduerak burutzea helburu nagusitzat duten irabazi asmorik gabeko erakundeei diru-laguntzak emateko arauak jartzea da, hala nola, Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundeei (GGKE) edo erlijio-kongregazioei, hain zuzen ere beren bitartez elkarlan-programak antolatu eta garatzeko.

2.- Eskatzaileak.

Oinarri hauetan ezarritako diru-laguntzak eskatzeko aukera, nortasun juridikoa izan eta irabazi asmorik ez duten eta deialdi honen xedearekin bat etorrita jarduerak egiten dituzten irabazi asmorik gabeko gobernu kanpoko nortasun juridikodun edozein antolakuntzak edo erakundek izan dezake bere egoitza nagusia edo ordezkariak

iraunkorra Gipuzkoan baldin badu eta, bereziki, Beasaingo herriarekin loturak baldin baditu.

Kontu hauetarako GGKEren ordezkaritza iraunkorra Gipuzkoan dagoela ulertuko da, erakundearen egitura esanguratsuak bertan dituela agiri bidez egiaztatuta. Horrela bada, ordezkaritza iraunkorrak hartuko du eskaera aurkezteko zuzeneko erantzukizuna eta diru-laguntza ematen bazaio, bera arduratuko da hitzarmena sinatzeaz. Halaber, kontabilitatea eraman, dokumentuak izapidetu eta proiektua kudeatu ere, berak egin behar ditu bere Gipuzkoako bulegoetan.

Deialdi honetara biltzeko espresuki baztertuta gelditzen dira Estatuaren, Autonomi Administrazioen, Foru Aldundien eta banketxeen mendeko erakundeak nahiz zerbitzuak.

3.- Hautaketarako irizpideak.

Diru-laguntza esanguratsua izan dadin, gehienera ere 5 proiekturi emango zaie laguntza.

Balorazioan kontuan hartuko dira:

Erakundea:

- a) Erakundearen balorazioa edo aurreko urteetako proiektuen kudeaketan izandako emaitzak.

Eusko Jaurlaritzako Kanpo Jardunetarako Saitetik lor daitekeen informazioa ere erabili daiteke egiaztapenetarako.

- b) Beasaindarren partaidetza eta elkarlaguntza aktiboa.
- c) Azken bi urteetan sentiberatze-ekintzaren bat Beasainen egin izana.
- d) Azkeneko bi urteetan Beasaingo gazte laguntzaileak beka-programarako hartu izana.

Proiektua:

- a) Proiektuaren deskribapena.
- b) Eremu geografikoa
 - Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,5 baino txikiagoa izatea edo herri indigenak ere egotea.

- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,5 eta 0,599 bitartekoa izatea.
- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,6 eta 0,699 bitartekoa izatea.

*GGA: Hiru parametroz osaturiko gizarte-adierazlea: bizi luze eta osasungarria, Hezkuntza eta Garapenerako Nazio Batuen Programak ezarritako bizitzeko baldintzen maila.

- c) Hondamenezko gertaerak jasan dituzten herrialdeetan, kalteei aurre egiteko proiektuak izatea.
- d) Giza eskubide, prestakuntza, sanitate eta ekoizpen arloetako proiektuak izatea.
- e) Haur, emakume edo/eta elbarrituentzako proiektuak izatea.
- f) Lankidetzako proiektuetako zikloetan generoaren ikuspegia sartzen duten proiektuak izatea.
- g) Erakunde berak edo eta beste erakundeen batek lagundutako proiektuak.

4- Hitzarmena egitea.

Udalak hitzarmenak sinatuko ditu diru-laguntzak jasoko dituzten erakundeekin beren legezko ordezkarien bitartez eta, hitzarmen horiek, atal hauek izango dituzte:

- Garatu behar den jardueraren edo programaren xedea.
- Diru-laguntzaren zenbatekoa.
- Jasotako diru-laguntza zurrizko era eta epea.
- Garatutako programari buruzko txostenak eta memoria egin beharra.
- Kanpo-proiektzioa duten jardueretan edo programetan, Beasaingo Udalaren lankidetzako agerian jarriko da, haren izena eta logotipoa barne direla.

5.- Eskaerak. Agiriak.

Eskaerak Udaletxean aurkeztu behar dira, honako agiri hauekin batera:

- Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala (I. ERANSKINA), erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua.

- Laguntzea eskatzen den proiektu edo egitarauaren txosten zehatza. Txostena, 1990. urtean Beasaingo Udalak onartutako Euskararen Udal Ordenantzaren 15. artikuluari jarraiki, gutxienez ere euskaraz idatzita egon beharko du edota euskaraz eta gaztelaniaz eta gutxienez ere honako atalak adierazi beharko ditu zehatz-mehatz:

bideragarritasuna, iraunkortasuna eta aurreikusitako sarrera eta gastuen aurrekontua. Nolanahi ere, espresuki aipatu behar dira beste herri-erakunde nahiz erakunde pribatuen eskutik jasotako laguntzak zeintzuk eta zenbatekoak diren, erakunde hartzailearen informazio zehatza, ekintza gauzatzeko egutegia eta baloratuak izatea nahi diren bestelako arlo guztien ziurtagiriak.

- Erakunde eskatzailearen estatutuak. Estatutuak, diru-laguntza lehenengo aldiz eskatzen duten erakundeek eta estatutuetan aldaketaren bat egin duten erakundeek bakarrik aurkeztu beharko dituzte.

- Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.

-Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistroko inskripzioaren kopia.

-Eskatzailea, diru-laguntzaren onuradun-izaera lortzeko azaroaren 17ko 38/2003 legeko 13. artikulua adierazitako debekuetan sartuta ez egotearen erantzukizuneko aitortpena.

-Zergen eta Gizarte Segurantzako kuoten ordainketetan egunera egotearen ziurtagiriak.

6.- Eskaerak aurkezteko epea.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzak eskuratzeko eskaerak, 20 eguneko epean aurkez daitezke, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta.

Eskaerak, Beasaingo Udaleko Gizarte Ongizate Sailari egingo zaizkio eta Udaletxeko Harrera-, Informazio- eta Erregistro-bulegoan aurkeztu beharko dira 8:30etik 13:30era bitartean edota Herri Administrazioen eta Administrazio Jardunbide Orokorrari buruzko 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak 38.4 artikuluan aurreikusitako moduetan.

Udalak ikusiko balu, eskatzaileak aurkeztutako agiriak proiektuan azaldutakoak baino gutxiago direla edo osatu gabeak direla, 10 eguneko epea emango dio falta direnak aurkezteko edo osatu gabeak osatzeko. Epe hori amaitzen denean huts horiek zuzendu ez badira, eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

Epez kanpo aurkeztutako eskaerak eta berarekin batera jasotzen diren agiriak, zuzenean artxibatu egingo dira.

7.- Proposamenak egin eta ebatzea.

Eskatutako agiriak aurkeztu ondoren Gizarte Ongizate batzordeak txosten bat egingo du jasotako eskaerei buruz eta proposamena egingo dio Udaleko Gobernu Batzordeari honek gaia ebatz dezan.

8.- Erakunde eskatzaileari jakinarazteko epea.

Udaleko Gobernu Batzordeak emandako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio diru-laguntza eskatu duen erakunde orori, gehienera ere eskaerak aurkezteko epea amaitu eta 6 hilabetera.

Ebazpenarekin batera, diru-laguntza ematen den kasuetan, hitzarmena ere bidaliko da. Jakinarazpena jaso eta gehienera ere 20 eguneko epean, hitzarmena behar bezala bete eta sinatuta Udalari itzuli behar zaio.

9.- Ordaintzeko modua.

Diru-laguntzaren % 100a, hitzarmena sinatu eta ondorengo bi hilabeteetan ordainduko da.

10.- Diru-laguntza egiaztatzea.

Erakunde onuradunek ondoren aipatuko diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

1. Programa burutzeko arduradun izendatutako pertsonari diru guztia, % 100, transferitu izanaren frogagiria. Frogagiri horretan, garbi azaldu beharko du bidalitako dirua zehazki Beasaingo delatuta.

2. Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea, gastuen zerrenda zehaztua eta dagozkion fakturak edo agiriak sartuta.

3. Lortutako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideek finantzatzekoak ziren jardueren kostuak gainditzen ez dituzten erantzukizuneko aitortpena.

4. Helburu berdinerako beste laguntzarik jaso ez izanaren ziurtagiria edo, bestela, bereziki ze laguntza jaso diren adierazten duena.

11.- Egiaztatzeko epea.

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, laguntza jasotako hurrengo urteko otsailaren azkeneko laneguna amaitu baino lehen aurkeztu beharko dira.

12.- Betebeharrak ez betetzea.

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharretakoren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta, hala behar izanez gero, emandako diru-laguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.”

3.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean ez da inolakorik aurkeztu.

Eta tratatzeko besterik ezean bilera gaueko bederatzia eta laurdenetan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek, akta hau idatzi eta sinatu dut.