



Beasainko udala

EUSKARA IKASTEKO DIRU- LAGUNTZA ESKAERA

SOLICITUD AYUDA PARA CURSO DE EUSKARA

TITULARRA, INTERESATUA / TITULAR, PERSONA INTERESADA:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	NA / DNI	GENEROA/GÉNERO ☐ Emakumea/Mujer ☐ Gizona/Hombre ☐ Besteak/Otros/as
--	----------	---

ORDEZKOA / REPRESENTANTE:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	NA / DNI
--	----------

JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO DATUAK / DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES

Kalea /Calle	Zk. / Nº Solairua / Piso	Aldea/Mano	P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia
e-posta / e-mail	Telefono zk. / Nº teléfono		Sakelakoaren zk. / Nº móvil		
Kontu korrontearen zenbakia (IBAN eta 20 digitu) Número cuenta corriente (IBAN y 20 dígitos)					
Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación				☐ EUSKARA	☐ ELEBIDUNA BILINGÜE

ESKAERAREKIN BATERA HONAKO DOKUMENTU HAUEK AURKEZTEN DITUT / Con la solicitud presento los siguientes documentos:

- ☐ **NAren fotokopia** / Fotocopia DNI.
- ☐ **Matrikula-ordainagiriaren fotokopiak** / Fotocopia del recibo de matrícula.
- ☐ **Euskaltegiak egindako ebaluazio txostena**, bertan jasoko dira ikastaroaren hasiera eta amaiera data, taldeak emandako ordu kopurua eta ikasleak hartutakoak, hasierako maila eta amaierako maila. / Informe de valoración emitido por el euskaltegi en el que se recogerán las fechas de inicio y finalización del curso, las horas impartidas en el grupo y las que ha recibido el solicitante, nivel de inicio y nivel obtenido.

B MOTAKO DIRU-LAGUNTZA JASOTZEKO / PARA RECIBIR LA AYUDA DE LA CLASE B:

- ☐ **Eskatzailearen eta elkarrekin bizi diren pertsonen unitateko gainerako partaideen NAren fotokopiak** / Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de los miembros que constituyan la unidad convivencial.
- ☐ **Elkarrekin bizi diren unitatea osatzen duten partaide guztiek jasotako hileko diru-sarrera garbien ziurtagiriak (10-T, Nominak, Pentsio-agiriak, etab.)** / Certificado de los ingresos netos mensuales percibidos por todos los miembros que constituyan la unidad convivencial (10-T, Nóminas, pensiones, etc.)
- ☐ **Lanbidek luzatutako langabezia egoeraren ziurtagiria eta kasua bada jasotako hileko prestazioen ziurtagiria edo prestaziorik jasotzen ez denarena** / Certificado emitido por Lanbide de la situación de desempleo y de las prestaciones mensuales percibidas, cuando se diera el caso o de no percibir prestación.
- ☐ **Ikasleen kasuan ikasten ari direnaren frogagiria** / En caso de estudiantes, justificante de estar estudiando.
- ☐ **Bizikidetza agiria** / Certificado de convivencia.





Beasaingo udala

Behean izenpetzen duenak, diru-laguntza hauek eskatzen dituen eskatzailearen ordezkariak, -Eskaera honekin azaltzen diren betebeharrak onartzen ditu. -Bere erantzukizunpean adierazten du eskatzaileak ogasunarekiko eta gizarte-segurantzarekiko betebeharren ordainketetan egunean dagoela. Behean izenpetzen duenak, ZIN EGITEN DU -Ez duela inolako debekurik diru-laguntza publikorik jasotzeko. -Ikasturtean egindako ikastaroetarako ondorengo diru-laguntzak jaso dituela. Lan egiten duen enpresa edo erakundetik.....€ Besteren batetik.....€	El/la abajo firmante en calidad de representante del solicitante de esta subvención. -Acepta las obligaciones que se indican con la presente solicitud. -Declara bajo su responsabilidad que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. El/la abajo firmante, DECLARA -Que no tiene ningún impedimento para obtener subvenciones públicas. -Que para los cursos realizados en el curso ha recibido estas subvenciones: De la empresa o institución que trabaja.....€ De otra.....€
--	---

Data / Fecha

Sinadura / Firma

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZTU DAITEKE:

ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

iGunea

Loinazko San Martin Plaza azpia 1,
20200 Beasain

ORDUTEGIA/HORARIO

Aurrez aurre: iGunean, astelehenetik ostiralera: • Ekainaren 1etik irailailaren 30era: 08:00etatik 14:00tara. • Urriaren 1etik maiatzaren 31ra: 07:30etatik 14:30tara. Posta arruntaren bidez. Telematikoki: www.beasain.eus E-posta: udala@beasain.eus	Presencialmente: iGunea de lunes a viernes en horario: • Del 1 de junio al 30 de septiembre: de 08:00 a 14:00. • Del 1 de octubre al 31 de mayo: de 07:30 a 14:30. Por correo postal. Telemáticamente: www.beasain.eus E-mail: udala@beasain.eus
--	---



Beasaingo udala

Datuen babesa

Jakinartzatzen dizugu, Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko Lege Organikoak xedatzen duenez, zure eskabide-orriaren bidez eskuratutako datu pertsonalak Erregistro Orokorra fitxategian jasoko direla eta fitxategiaren erantzulea Beasaingo udala dela. Fitxategiaren berri eman zaio Datuak Babesteko Euskal Bulegoari eta datuen segurtasuna bermatzeko behar diren segurtasun neurri guztiak dauzka. Edozelan ere, eskabide-orria betezeak esan nahi du eskatzailea guzti honen jakitun dagoela eta onespena ematen duela bere datuak tratatzeko adierazitako helbururako, bai eta datuak lagatzeko ere goian pasotako helbururako. Era berean, gogorarazten dizugu emandako datuak atzetzea dezakezula, bai eta, egoki irizten badiozu, datuak zuzentzea, ezereztezea eta aurka egitea ere, beti ere goian aipatutako Legeak xedatutakoa kontuan hartuta. Horretarako, eskaera bat bidali behar zaio, idatziz, Udalera Loinazko San Martin Plaza azpia 20200 Beasain helbidera, honako datuekin: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidera, eskatzen dena zehatz-mehatz adierazita, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Protección de datos

Le informamos de que de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán recogidos en el fichero Registro General y que es responsabilidad del Ayuntamiento de Beasain. El fichero ha sido notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada, así como a su cesión para la finalidad también arriba recogida. Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley indicada, dirigiendo una comunicación escrita al Ayuntamiento (Loinazko San Martin Plaza azpia, 20200 Beasain) con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

