

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BEASAINGO UDALA

Iragarkia

2022 urteko Aurrekontu Orokorra jendaurrean jartzeko arauzko epea amaitu delarik eta inolako erreklamazio edo oharpenik jaso ez denez, Udaltzarrak behin-betiko onarpena eman dio aipatu Aurrekontuari 2021eko abenduaren 9an eginiko bileran.

Abenduaren 19ko 21/2003 Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko Foru Arauaren 15.3 artikuluan xedatutakoari jarraituz, aipatu Aurrekontu Orokorra Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen da kapituluka laburturik, bai eta aldatutako Aurrekontua gauzatzeko Udal arauaren IV. kapituluaren testua ere:

UDALAREN AURREKONTUA

SARREREN EGOERA

| Kapitulua | Izena | Euro |
|----------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1 | Zuzeneko zergak | 3.978.300,00 |
| 2 | Zeharkako zergak | 250.000,00 |
| 3 | Tasak eta bestelako sarrerak | 2.505.590,00 |
| 4 | Transferentzia arruntak | 10.882.197,49 |
| 5 | Ondarezko sarrerak | 38.800,00 |
| 6 | Inbertsio errealak besterentzea | 0,00 |
| 7 | Kapital transferentziak | 711.500,00 |
| 8 | Aktibo finantzarioak | 7.950,00 |
| 9 | Pasibo finantzarioak | 0,00 |
| Guztira | | 18.374.337,49 |

GASTUEN EGOERA

| Kapitulua | Izena | Euro |
|----------------------|---|----------------------|
| 1 | Pertsonal gastuak | 5.627.238,38 |
| 2 | Ondasun arruntan erosketak | 7.243.356,29 |
| 3 | Finantza gastuak | 11.275,00 |
| 4 | Transferentzia arruntak | 2.804.139,82 |
| 5 | Kreditu globala eta beste ustekab. | 0,00 |
| 6 | Inbertsio errealak | 2.501.328,00 |
| 7 | Kapital transferentziak | 110.000,00 |
| 8 | Aktibo finantzarioak | 77.000,00 |
| 9 | Pasibo finantzarioak | 0,00 |
| Guztira | | 18.374.337,49 |

AURREKONTUA GAUZATZEKO UDAL ARAUA

IV. KAPITULUA. BARNE KONTROLA

10. artikulua. Kontuhartzailetzako kontrola.

Kontu-hartzailetzako kontrola toki-erakundeak bere jarduera ekonomikoari buruz ezartzen duen barne-kontrola da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko 21/2003 Foru Arauaren IV. tituluan, Barne-kontrolari buruzko 32/2018 Foru De-

AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

Anuncio

Transcurrido el plazo reglamentario de información pública del Presupuesto General correspondiente al ejercicio de 2022 sin que se haya producido reclamación ni observación alguna, ha quedado aprobado definitivamente dicho Presupuesto por acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 9 de diciembre de 2021.

En cumplimiento de lo ordenado en el art. 15.3 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se inserta en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa dicho Presupuesto General, resumido por capítulos así como el texto del capítulo IV de la Norma municipal de ejecución presupuestaria modificado:

PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO

ESTADO DE INGRESOS

| Capítulo | Denominación | Euros |
|--------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | Impuestos directos | 3.978.300,00 |
| 2 | Impuestos indirectos | 250.000,00 |
| 3 | Tasas y otros ingresos | 2.505.590,00 |
| 4 | Transferencias corrientes | 10.882.197,49 |
| 5 | Ingresos patrimoniales | 38.800,00 |
| 6 | Enajenación inversiones reales | 0,00 |
| 7 | Transferencias de capital | 711.500,00 |
| 8 | Activos financieros | 7.950,00 |
| 9 | Pasivos financieros | 0,00 |
| Total | | 18.374.337,49 |

ESTADO DE GASTOS

| Capítulo | Denominación | Euros |
|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1 | Gastos de personal | 5.627.238,38 |
| 2 | Compras de bienes corrientes | 7.243.356,29 |
| 3 | Gastos financieros | 11.275,00 |
| 4 | Transferencias corrientes | 2.804.139,82 |
| 5 | Crédito global y otros imp. | 0,00 |
| 6 | Inversiones reales | 2.501.328,00 |
| 7 | Transferencias de capital | 110.000,00 |
| 8 | Activos financieros | 77.000,00 |
| 9 | Pasivos financieros | 0,00 |
| Total | | 18.374.337,49 |

NORMA MUNICIPAL EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

CAPÍTULO IV. CONTROL INTERNO

Artículo 10. Control interventor.

El Control interventor es el control interno que la Entidad Local establece sobre su actividad económica, tal como recoge el Título IV de la Norma Foral 21/2003 Presupuestaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, el Decreto Foral 32/2018 de control

kretuan eta Gaikuntza nazionala duten toki-administrazioko funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen 128/2018 Errege Dekretuaren 4. artikuluan jasotzen den bezala.

Bat. Kontu-hartzaitzako funtzioa gastuen azterketan: Beasaingo Udalak kontu-hartzaitzako eginkizuna gauzatuko du gastuen alderdian, artikulua honetan jasotako alderdiak alde aurretik fiskalizatu eta modu mugatuan esku hartuz; hala ere, ondorengo erabateko fiskalizazioaren bidez egiaztatu beharko da betebeharrak edo gastuetan aipatutako fiskalizazioa eragin zuten egintza, dokumentu edo espedienteen lagin adierazgarri bat (gutxienez % 1eko).

Oro har, gastuak sortzen dituzten eduki ekonomikoko egintza guztien alde aurreko fiskalizazioa eta esku-hartzea honako oinarriko baldintza hauek egiaztatu eta egiaztatzea mugatuko da (32/2018 F.D. 13 art.):

a) Aurrekontu kreditua egotea, eta proposatutako kreditua hartu nahi den gastu edo obligazioaren izaerari begira egokia izatea.

Aurretiaz izapidetzen direnean exekuzio materiala ondorengo ekitaldian hasi behar zaien edo finantzaketa lotua duten gastuak, egiaztatuko da jasotzen ote den kreditua benetan izateari dagokionez edo gastua finantzatuko duten balibideak kontsolidatzeari dagokionez eteteko baldintzarik.

Era berean, urte anitzeko gastu konpromisoak hartzekotan, egiaztatuko da 21/2003 Foru Arauaren 22. artikuluan jasotakoa ere betetzen ote den.

b) Obligazioak edo gastuak organo eskudunak sortzea.

Aurreko paragrafoetan jasotakoa eragotzi gabe, gastuaren likidazioaren edo obligazioen onarpenaren aurretiazko kontu-hartzea egitean, honako hauek ere egiaztatu beharko dira:

a) Obligazioek erantzutea aldeko iritziarekin onartu eta, hala badagokio, fiskalizatu diren gastuei, salbu eta gastuaren onespina eta obligazioaren onarpena aldi berean egin behar badira.

b) Obligazioaren frogagiri guztiak bat etortzea aplikagarriak diren lege eta erregelamenduzko xedapenekin. Nolanahi ere, dokumentazioan honako hauek jaso behar dira:

1. Hartzekodunaren identifikazioa.
2. Obligazioaren zenbateko zehatza.
3. Ordainketaren obligazioa dakarten prestazioak, zerbitzuak edo beste arrazoi batzuk.

c) Materialki egiaztatzea, bidezkoa denean, dena delako obra, zerbitzua, hornidura edo gastua benetan eta adostasunez gauzatu dela eta, hala badagokio, egiaztapen hori egin dela.

Ez dira egongo aurretiazko fiskalizazioaren menpe ondorengo gastuei dagokien onarpen eta konpromezu faseak (32/2018 F.D. 17 art.):

- a) Material ez-inbentariagarrian egindako gastuak.
- b) Kontratu txikiak.
- c) Aldizkako gastuak eta jarraiko traktuko gainerako gastuak, behin fiskalizatuta haiei dagokien egintzaren edo kontratuaren edo haren aldaketen hasierako epeko gastua.

Aurreko gastu hauek finantza-kontrolaren xede izango dira, etengabeko kontrolaren modalitatean, eta modu objektibo, sistematikoa eta ausazkoan gauzatuko dira lagin adierazgarrien gainean, planifikatzen diren finantza-kontrolerako jarduketan esparruan.

Bi. Diru-sarreraren eremuan jarduera ikuskatzailea: Eskubideen eta diru-sarreraren aurretiazko fiskalizazioaren ordez, kontabili-

interno y el artículo 4 del Real Decreto 128/2018 por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Uno. Función Interventora en la vertiente de gastos: El Ayuntamiento de Beasain, realizará el ejercicio de la función interventora en la vertiente de gastos, a través de la fiscalización e intervención limitada previa respecto de aquellos aspectos contemplados en este artículo, sin perjuicio de la necesaria comprobación a través de una fiscalización plena a posteriori sobre una muestra (como mínimo del 1 %) representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización limitada en obligaciones o gastos.

Con carácter general, la fiscalización e intervención previa de todos los actos de contenido económico generadores de gastos, se limitará a comprobar y verificar los siguientes requisitos básicos (art. 13 D.F. 32/2018):

a) La existencia de crédito presupuestario y que el presupuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

Cuando se tramiten anticipadamente gastos cuya ejecución material haya de comenzar en el ejercicio siguiente o cuya financiación sea afectada se comprobará la existencia de condición suspensiva de la efectiva existencia de crédito o de consolidación de los recursos que han de financiar el gasto correspondiente.

Cuando se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual se comprobará, además, si se cumple lo preceptuado en el artículo 22 de la Norma Foral 21/2003.

b) Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

Sin perjuicio de lo establecido en los párrafos anteriores, al efectuar la intervención previa de la liquidación del gasto o reconocimiento de obligaciones se deberá comprobar además:

a) Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.

b) Que los documentos justificativos de la obligación se ajustan a las disposiciones legales y reglamentarias que resulten de aplicación. En todo caso, en la documentación deberá constar:

1. Identificación de la persona o entidad acreedora.
2. Importe exacto de la obligación.
3. Las prestaciones, servicios u otras causas de las que derive la obligación del pago.

c) Que se ha comprobado materialmente, cuando proceda, la efectiva y conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que ha sido realizada en su caso dicha comprobación.

No estarán sometidos a la fiscalización previa las fases de aprobación y compromiso referidas a los gastos siguientes (art. 17 D.F. 32/2018):

- a) Los gastos de material no inventariable.
- b) Los contratos menores.
- c) Los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez fiscalizado el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven, o sus modificaciones.

Los gastos anteriores serán objeto de control financiero en su modalidad de control permanente, ejercido de forma objetiva, sistemática y aleatoria sobre muestras representativas en el marco de las actuaciones de control financiero que se planifiquen.

Dos. Función Interventora en la vertiente de Ingresos: La fiscalización previa de derechos e ingresos se sustituye por el

tatean arrazoia hartzeak berez dakarren kontrola jarriko da, eta, hala badagokio, finantza-kontrola gauzatzearen bidezko ondorengo kontrola. Eskubideak aitortzearen edo balioak mugitzearen arloko eragozpenek ez dute etete-ondoriorik izango.

Hiru. Finantza-kontrola. Egin beharreko etengabeko finantza-kontrola organo kontu-hartzaileak 32/2018 Foru Dekretuaren 31. artikulua araberako egindako finantza-kontrolako urteko planean sartuko da.

Finantza-kontrolako behin betiko txostenak kontuhartzailezako organoak bidaliko dizkio kontrolpeko ekonomia- eta finantza-jarduera zuzenean kudeatzen duenari eta toki-erakundeko Lehendakariari.

Lau. Laborpen-txostena. Urtero, eta kontu orokorra onartzen denean, barne-kontrolaren emaitzen laborpen-txostena egingo da. Osoko Bilkurara bidaliko da, Udaltzatzen Lehendakariaren bidez, kontu orokorra onartzen denean, eta aurreko ekitaldian egindako finantza-kontrolako eta kontu-hartzailezako jardunetatik eratorritako emaitza esanguratsuenak jasoko ditu.

Bost. Ekintza-plana. Toki-erakundeko lehendakariak ekintza-plan bat formalizatuko du, laborpen-txostenean agerian jartzen diren ahuleziak, gabeziak, akatsak eta ez-betetzeak konpontzeko hartu beharreko neurriak, neurri horiek gauzatzeko arduraduna eta egin beharreko jardueren egutegia zehaztuko dituen.

Ekintza-plana toki-erakundearen organo kontu-hartzaileari bidaliko zaio, eta Lehendakariak agerian utzitako ahulezien zuzenketaren egoeraren berri emango dio Osoko Bilkurari.

11. artikulua. *Inbertsioaren egiaztapen materiala.*

Kontu-hartzailea edo hark eskuordetzen duen pertsona, organo kontu-hartzailearen ordezkari gisa, inbertsio-kontratuen harrera materialera joango da fiskalizazio materiala burutuz, eta laginketa bidez egingo da (32/2018 FDko 20a). Horretarako, lagin bat ezarriko da, gutxienez aurrekontuaren % 1ekoa izango dena.

Organo kudeatzaileek ikuskapen material hori Kontuhartzailetzari eskatu beharko diote inbertsioaren zenbatekoa 60.100,00 eurokoa edo handiagoa denean, BEZik gabe, inbertsioa jaso baino 10 egun lehenago. Eskaera horri erantzunez, organo kontu-hartzaileak edo hark eskuordetzen duenak kontratua materialki jasotzeko egintzara joateko proposamena berretsiz edo baztertuz erantzungo du, aurreko atalean lagin bat fiskalizatzeko hartutako konpromisoan oinarrituta.

Egiaztatze-egintzara, kontratuaren arduradunaz gain, aparejadore edo, hala badagokio, lurralde-arloko koordinatzailea joango da organo kontu-hartzailearen aholkulari gisa, edo Udaleri Hirigintza-arloko aholkularitza ematen dion arkitektoa, aparejadore/koordinatzailea kontratuaren arduraduna den kasuetan.

Inbertsioaren egiaztapen materialaren emaitza aktan jasoko da, eta inbertsioa jasotzeko egintzan parte hartzen duten guztiek sinatuko dute. Aktan, hala badagokio, antzemandako akatsak, horiek zuzentzeko hartu beharreko neurriak eta harrera-egintzaren egitate eta inguruabar garrantzitsuak jasoko dira.

Beasain, 2022ko urtarrilaren 10a.—Leire Artola Ugalde, alkateta. (90)

control inherente a la toma de razón en contabilidad, y en su caso, un control posterior mediante el ejercicio del control financiero. Los reparos en materia de reconocimiento de derechos o movimientos de valores no tendrán efectos suspensivos.

Tres. El control financiero. El control financiero permanente a llevar a cabo se incluirá en el Plan anual de control financiero elaborado por el órgano interventor de acuerdo con el artículo 31 del Decreto Foral 32/2018.

Los informes definitivos de control financiero serán remitidos por el órgano interventor a quien gestione directamente la actividad económica-financiera controlada y a la Presidencia de la entidad local.

Cuatro. Informe resumen. Con carácter anual y con ocasión de la aprobación de la cuenta general se elaborará el informe resumen de los resultados del control interno, que será remitido al Pleno, a través de la Presidencia de la corporación con motivo de la aprobación de la cuenta general y contendrá los resultados más significativos derivados de las actuaciones de control financiero y de función interventora realizadas en el ejercicio anterior.

Cinco. Plan de acción. La Presidencia de la entidad local formalizará un plan de acción que determine las medidas a adoptar para subsanar las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos que se pongan de manifiesto en el informe resumen, la persona responsable de llevarlas a cabo y el calendario de actuaciones a realizar.

El plan de acción será remitido al órgano interventor de la entidad local y la Presidencia informará al Pleno sobre la situación de la corrección de las debilidades puestas de manifiesto.

Artículo 11. *Comprobación material de la inversión.*

La Interventora o la persona en quien delegue como representante del órgano interventor, asistirá a la recepción material de los contratos de inversión en el ejercicio de la fiscalización material, que se realizará por muestreo (art. 20 del D.F. 32/2018), estableciéndose para ello una muestra que será como mínimo del 1 % del presupuesto.

Los órganos gestores deberán solicitar esta comprobación material a Intervención cuando el importe de la inversión sea igual o superior a 60.100,00 €, IVA excluido, con una antelación de 10 días a la recepción de la inversión. En respuesta a dicha solicitud, el órgano interventor o en quien delegue, responderá confirmando o rechazando la propuesta de asistencia al acto de recepción material del contrato de que se trate, en base al compromiso recogido en el apartado anterior de fiscalizar una muestra.

Al acto de comprobación además del responsable del contrato, asistirá en calidad de asesor del órgano interventor el aparejador o en su caso el coordinador del área de territorio, o el arquitecto que asesora al Ayuntamiento en materia de urbanismo en los casos en que el aparejador/coordinador sea el responsable del contrato.

El resultado de la comprobación material de la inversión se reflejará en acta, que será suscrita por todos los que concurren al acto de recepción de la inversión y en la que se harán constar, en su caso, las deficiencias apreciadas, las medidas a adoptar para subsanarlas y los hechos y circunstancias relevantes del acto de recepción.

Beasain, a 10 de enero de 2022.—La alcaldesa, Leire Artola Ugalde. (90)