



Beasaingo Udala

ADMISION Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS

	<u>Euros</u>
Certificaciones de acuerdos y documentos que existan en las Oficinas Municipales relativas al último quinquenio, por cada hoja	1,34
Después de cada cinco años, por hoja	3,23
Declaración de altas o bajas de exacciones municipales o estatales	2,33
Fotocopias DINA4 blanco y negro	0,10
Fotocopias DINA3 blanco y negro	0,15
Fotocopias DINA2 blanco y negro	1,00
Fotocopias DINA1 blanco y negro	2,00
Fotocopias DINA0 blanco y negro	4,00
Fotocopias DINA4 color	0,50
Fotocopias DINA3 color	1,00
Fotocopias DINA2 color	5,00
Fotocopias DINA1 color	10,00
Fotocopias DINA0 color	20,00
Si las fotocopias anteriores requieren escanear previamente el documento, el precio anterior se incrementa en un 50%	
Copias de planos devengarán a razón del precio que le resulte al Ayuntamiento su reproducción más un 20%	
Informes Urbanísticos	60,00
Por cada copia en CD de plano digitalizado en AU1	32,00



Beasaingo Udala

Copia atestado Policía Municipal	13,44
Copia informe Policía Municipal	6,75
Documento de las Normas Subsidiarias en CD	336,00
Fichero de cartografía municipal (precio por Mb)	5,60
Reposición carnet de biblioteca	4,1
Tarjeta de acceso al Aula de estudio:	5
Tarjeta de acceso al Centro Urbietta:	5

NORMAS DE APLICACIÓN DE LAS TARIFAS

a) La tarjeta de acceso al aula de estudio caducará en caso de que no se haga uso de la misma durante 2 años, y la de acceso al Centro Urbietta al cesar como miembro de la asociación ubicada en dicho Centro.

La renovación del servicio, tras dichas situaciones, requerirá la emisión de una nueva tarjeta y el abono de la tasa correspondiente.

En caso de renovación del carnet o tarjeta por robo, no se devengará la tasa siempre que se aporte acreditación de la denuncia interpuesta.

Beasain, diciembre 2022