

**2026KO MARTXOAREN 26AN UDALBATZA OSOAK EGINDAKO OHIKO
BATZARRALDIAREN AKTA.**

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO
EL 26 DE MARZO DE 2026**

LEKUA: Beasaingo Udaletxea

ARETOA: Batzar Aretoa

EGUNA: Hogeita sei

HILABETEA: Martxoa.

URTEA: Bi mila eta hogeita sei.

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko seietan.

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.

DEIALDIA: Lehena.

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA:
Hamazazpi (17)

LUGAR: Ayuntamiento de Beasain

LOCAL: Salón de Plenos

DIA: Veintiséis

MES: Marzo

AÑO: Dos mil veintiséis

HORA DE COMIENZO: Dieciocho horas.

CARACTER DE LA SESION: Ordinaria.

CONVOCATORIA: Primera.

**NUMERO DE MIEMBROS QUE LA
COMPONEN:** Diecisiete (17)

UDALBURUA / PRESIDENTA

LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK / ASISTENTES:

EAJ-PNV

ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA

AINHOA ARRESE ARRATIBEL

MARIOLA PASCUAL PAREDES

EDORTA DIAZ DEL RIO

MARIA ELENA RUIZ ZABALA

MICHEL VENTUREIRA IRIZAR

OLATZ ARRESE IMAZ

AITOR ALDASORO ITURBE

BEASAINGO EH BILDU

HASIER AGIRRE ELKOROBerezibar

NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL

YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ

IKER URTEAGA REBOLLAR

AITOR URDANGARIN IRASTORZA

SOCIALISTAS VASCOS-EUSKAL

SOZIALISTAK

EVA ALVAREZ ATANES

ANGEL REDONDO FERNANDEZ

ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-

ALIANZA VERDE

WESLEY ARITZ CORSITTO AGIRRE

IDAZKARIA / SECRETARIA:
ITZIAR AROZTEGUI APAOLAZA

Bileran ere parte hartu dute Lurdes Alegria Lasa Kontuhartzaileak eta Lurdes Auzmendi interpretariak.

1.- AURREKO AKTA. 2026-02-26ko aktaren onespena.

Aktaren berri eman ondoren, aho batez onartu da.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- KREDITU ALDAKETA. 2. KREDITU. GEHIGARRIEN ESPEDIENTEA.
2026CRAD0002

Ezagutzera eman da Alkatearen proposamena, Antolakuntza batzordean tratatu dena:

GASTUAK ETA KREDITU ALDAKETA EGITEKO PROPOSAMENA

Zerrendatutako gastuak gauzatzea premiazkoa denez -horien gauzatzea ezin baita atzeratu-, zerbitzu horiek egiteko erritmoa eteteak edo, hala badagokio, horien kudeaketa mailak behera egiteak kalteak sortuko bailituzke, eta hauek finantzatzeko aurrekontu kredituak nahikoak ez direla kontuan hartuz, proposamen hau egin da indarrean dagoen aurrekontu egiturari egokituta.

En la reunión también ha participado la interventora Lurdes Alegría Lasa y la intérprete Lurdes Auzmendi.

1.- ACTA ANTERIOR: Aprobación del acta de 26-02-2026.

Informado el acta, se aprueba por unanimidad.

2.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN:

a.- MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS. EXPEDIENTE DE CRÉDITOS ADICIONALES 2.

Se da a conocer la propuesta de Alcaldía tratada en la comisión de Organización:

PROPUESTA DE GASTOS Y MODIFICACIÓN DE CRÉDITO

Dada la urgencia en la ejecución de los gastos relacionados, cuya ejecución no puede demorarse, dado que la interrupción del ritmo de realización de estos servicios o, en su caso, la disminución del nivel de gestión de los mismos, ocasionaría perjuicios y teniendo en cuenta la insuficiencia de los créditos presupuestarios destinados a su financiación, se formula la presente propuesta ajustada a la estructura presupuestaria vigente.

<i>Aurrekontuko kontu saila/ Partida presupuestaria</i>	<i>Kontzeptua/ Concepto</i>	<i>Egunoak/ Actuales</i>	<i>Aldaketak/ Modificaciones</i>	<i>Behin betikoak/ Definitivos</i>
0110.120.920.00.01	Oinarrizko ordainketak:zerb.orokorrak	219.562,61	123.909,99	343.472,60
0110.160.920.00.01	Gizarte segurantzak: Zerbitzu orokorrak	163.791,92	34.871,18	198.663,10
0110.231.912.00.02	Taldeko organoetara joateagatik dietak	72.000,00	3.050,00	75.050,00
0110.471.912.00.01	Elkarte politikoei subentzioa	72.000,00	16.650,00	88.650,00
0230.227.335.31.07	Beste enpresak: itzulpen zerbitzua	13.500,00	10.400,00	23.900,00
		540.854,50	188.881,20	729.735,70

PROPUESTA DE FINANCIACIÓN DE CRÉDITOS ADICIONALES

**KREDITU GEHIGARRIAK FINANTZATZEKO
PROPOSAMENA**

Sarreraren kontzeptuak/ Gastuen baja	Baliabidearen kontzeptua	Sarrera handiagoak
870.01	Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina / Remanente de tesorería para gastos generales	188.881,2
GASTUEN GEHIKUNTZAK GUZTIRA		188.881,2

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek En el turno de intervenciones los asistentes
proposamenarekiko ondorengo iritzia azaldu exponen las siguientes opiniones:
dituzte:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Nosotros por coherencia nos
abstendremos ya que en el pleno anterior votamos en contra de la subida de los sueldos de los
políticos."

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): "Guk kasu honetan baiezkoa
bozkatuko dugu gehienbat langileen soldaten igoera ordaintzeko ahalbidetzen delako kreditu
aldaketa hau."

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Nosotros en este caso votaremos
afirmativamente porque se permite que se pague el incremento de los salarios del personal."

Bozketa eginda, ondorengo emaitza lortu da: Sometida a votación se obtiene el siguiente
resultado:

Aldeko botoak: 15 (EAJ-PNV, Beasaingo EH Bildu, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-
Alianza Verde) Votos a favor: 15 (EAJ-PNV, Beasaingo EH Bildu, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-
Alianza Verde)
Aurkako botoak: 0 Votos en contra: 0
Abstentzioak: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak) Abstenciones: 2 (Socialistas Vascos-Euskal
Sozialistak)
Etorri gabeak: 0 Ausentes: 0

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin En consecuencia, se aprueba la propuesta por
proposamena onartu da mayoría absoluta.

b.- INBENTARIOA: 2025-12-31 REKIKO UDAL b.- INVENTARIO: ACTUALIZACIÓN DEL
INBENTARIOA EGUNERATZEA. INVENTARIO MUNICIPAL A 31-12-2025.
2026EKBO0037

Ezagutzera eman da Antolakuntza batzordeko Se da a conocer la propuesta de la Comisión de
proposamena: Organización:

2025eko abenduaren 31ko datarekin egindako La Comisión de Organización propone al
Inbentarioaren eguneraketa onartzea Ayuntamiento Pleno la aprobación de la

proposatzen dio Antolakuntza Batzordeak Udalbatzari:

actualización del Inventario municipal a 31 de diciembre de 2025:

UDALA / AYUNTAMIENTO	Kostu historiko Coste histórico	Amortizazio Amortizac.	Neto kontablea/ Neto contable
ONDASUN HIGIEZINAK / BIENES INMUEBLES	86.459.011,19 €	35.290.558,88 €	51.168.452,31 €
ERAIKUNTZAK / CONSTRUCCIONES	32.888.657,92 €	9.823.190,17 €	23.065.467,75 €
TERRENOAK / TERRENOS	11.648.952,44 €		11.648.952,44 €
JOLASTOKIAK / PARQUES	4.936.579,76 €	2.320.489,84 €	2.616.089,92 €
BIALAK / VIALES	33.217.364,17	20.605.065,46 €	12.612.298,71 €
LANDA FINKAK / FINCAS RUSTICAS	86.322,07 €		86.322,07 €
AZPIEGITURA / INFRAESTRUCTURA	6.108.870,74 €	2.541.813,41 €	3.567.057,33 €
ERRENTA ESKUBIDEAK / DERECHOS REALES	1.251.408,23 €		1.251.408,23 €
BALORE MOBILIARIOAK / VALORES MOBILIARIOS	695.402,81 €		695.402,81 €
IBILGAILUAK / VEHICULOS	382.001,41 €	208.781,12 €	173.220,29 €
MOBLERIA / MOBILIARIO	4.140.535,83 €	3.148.521,13 €	992.014,70 €
ONDASUN ETA ESKUBIDE BIHUR. / CONC. ADMINIS.	1.093.027,00 €		1.093.027,00 €
GUZTIRA / TOTAL	96.449.122,38 €	38.647.861,13 €	57.801.261,25 €
ERAIKINAK ERABIL LAGAPENEAN / INMUEBLES CEDIDOS	5.884.695,18 €		5.884.695,18 €
	102.333.817,56 €	38.647.861,13 €	63.685.956,43 €

Jarraian Alkate andreak alta eta aldaketa aipagarrienak adierazi ditu:

A continuación la Sra. Alcaldesa señala las altas y modificaciones más significativas:

“- Eraikuntzetan: Musika Eskola (obra berrien ondorioz) eta dohaintzan jaso ditugun Arana kaleko lokalak).

- Bideetan: S. Inazio-Esteban Lasa kaleetako berrurbanizazioa, J. M. Iturriotz kalearen berrurbanizazioa. Azken honek suposatu du, lehen zegoen bidegorriaren baja).

- Azpiegiturak: Fundiciones del Estandaren hondar-beroa aprobetxatzeko azpiegitura eta Garin auzoko estoleroi-sarea).

- Loinazpe ikastetxeari alta eman zaio, aurretik zegoen akatsa zuzentzeko.”

"- En Construcciones: la Musika Eskola (como consecuencia de las obras nuevas) y locales de la calle Arana que han sido donados).

- Vialidad: reurbanización calles S. Inazio-Esteban Lasa, reurbanización calle J. M. Iturriotz. Esta última ha supuesto la baja del carril bici existente anteriormente).

- Infraestructuras: infraestructura de aprovechamiento del calor residual de Fundiciones del Estanda y red de alcantarillado del barrio de Garin).

- Se ha dado de alta el centro Loinazpe para subsanar el error existente anteriormente. "

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, aho batez onartu da proposamena.

3.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK:

- KULTURA, KIROL EDO GENERO BERDINTASUNA, KONTZILIAZIO ERANTZUKIDEA EDO MIGRAZIOAREN ARLOKO INKLUSIOA HELBURU DUTEN EKINTZA ETA EKITALDIETARAKO LAGUNTZAK. 2026OIGA0002

Herritarrak batzordeak ondorengo oinarriak onartzea proposatu du:

“ZIOEN AZALPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17.1 artikuluan, udalerraren eskumen propio gisa aurreikusten du:

- 19) Kirola eta kirol-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kirol-ekipamenduak kudeatzea.
- 20) Kultura eta kultura-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea.
- 27) Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea.
- 35) Migrazio alorean gizarteratze-politikak kudeatzea, atzerritartasunaren inguruko legeriarekin bat etorrita eta erakunde autonomikoekin lankidetzan
- 36) Gazteria-politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.

Horretan oinarrituta, Udalaren helburua Herritarrek tokiko politika publikoak formulatu, egikaritu eta ebaluatzeko prozesuetan parte

En el turno de intervenciones, los presentes manifiestan su conformidad con la propuesta.

En consecuencia, se aprueba la propuesta por unanimidad.

3.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE CIUDADANÍA:

a.- BASES DE SUBVENCIONES:

- AYUDAS PARA ACTOS Y EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS O DIRIGIDOS A LA IGUALDAD DE GÉNERO O A LA CONCILIACIÓN CORRESPONSABLE O LA INCLUSIÓN EN MATERIA DE MIGRACIÓN.

La Comisión de Ciudadanía propone la aprobación de las siguientes bases:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley 2/2016 de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi, en el artículo 17.1 prevé como competencias propias del municipio:

- 19) Organizar y promover el deporte y las actividades deportivas y gestionar los equipamientos deportivos de uso público.
- 20) Organización y promoción de la cultura y actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público.
- 27) Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad.
- 35) Gestionar las políticas de inclusión social en materia de migración de acuerdo con la legislación de extranjería y en colaboración con las instituciones autonómicas
- 36) Planificar, organizar y gestionar las políticas de juventud.

En base a ello, el objetivo del Ayuntamiento es la participación de la ciudadanía en los procesos de formulación, ejecución y evaluación de las

hartzea da. Zehazki, helburu hauek dituzten jarduerak:

- Elkarte-bizitza bultzatzea.
- Beasaingo emakume eta gizonen parte hartzea sustatzea udalerriko bizitza politiko, ekonomiko, sozial eta kulturaren esparru guztietan.
- Kirol, kultura, genero berdintasunerako eta kulturartekotasunaren arloko ekintzak eta jarduerak garatzeko lotutako jarduera eta ekitaldiak bultzatzea
- Kontziliazio erantzukidea errazten duten proiektuak bultzatzea.

Horretarako, diru-laguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira aurrerago zehazten direnak, honako hauek kontuan hartuta:

- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina
- Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).
- Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2026-2028 (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.8. Diru-laguntza ildoak: Kultura, kirola edo genero berdintasunera, edo kontziliazio erantzukidera edo migrazioaren arloko inklusiora zuzenduta dauden ekintza eta jardueretarako).

Laguntza hauen bidez udalerrian aurretik egiten ez ziren eta profil desberdinetako pertsonak parte hartzea bultzatzen dituzten jarduerak egiten laguntzeko da. 2025ean aurkeztutako 5 proiektuen memoriak aztertu ondoren, helburua lortzen lagundu dutela eta aurreikusitako kreditua nahikoa dela egiaztatuta da.

I. XEDEA

políticas públicas locales. En concreto, en las actividades que tienen como objetivo:

- Impulsar la vida asociativa.
- Promover la participación de mujeres y hombres de Beasain en todos los ámbitos de la vida política, económica, social y cultural del municipio.
 - Impulsar actividades y eventos relacionados con el desarrollo de acciones y actividades en materia de deporte, cultura, igualdad de género e interculturalidad.
- Impulsar proyectos que favorezcan la conciliación corresponsable

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de las subvenciones que más adelante se indicarán teniendo en cuenta para ello:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.
- El Decreto legislativo 1/2023 de 16 de marzo por el cual se prueba el texto refundido de La ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).
- Plan estratégico de subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social: Línea subvencional: 1.8: actos y eventos culturales, deportivos y dirigidos a la igualdad de género o a la conciliación corresponsable o a la inclusión en materia de migración).

A través de estas ayudas se facilita la realización de actividades que no se venían realizando con anterioridad en el municipio y que animan a participar a personas de diferentes perfiles. Analizadas las memorias de los 5 proyectos presentados en 2025, se constata que han contribuido a la consecución del objetivo y que el crédito previsto es suficiente.

1.1. Oinarri hauen xedea da Beasaingo udalerrian zein udalerritik kanpo, beti ere, beasaindarrentzat interesgarriak izan daitezkeen heinean, kirol, kultura, genero berdintasuna, migrazioaren arloko inklusioa edo kontziliazio erantzukidea sustatzen dituzten ekintzak eta jarduerak garatzeko, udalerriko elkarte, klub eta herritarren parte hartzea bultzatzea.

II. ONURADUNAK

Beasaingo elkarte, klub eta herritarrak izan daitezke oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- a) Elkarre eta klubak kasuan, Beasainen izan beharko dute egoitza soziala, ordezkaritza edo administrazio-egitura iraunkorra.
- b) Herritarren kasuan, dirulaguntza eskatzen den momentuan Beasainen erroldatuta egon beharko da.

Hauek ezingo dira dirulaguntza hauen onuradunak izan:

-Lege honetako Dirulaguntzei buruzko

azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko BOE) jasotako egoeran dauden pertsona edo erakundeak.

- Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

- Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo

I. OBJETO

1.1. El objeto de estas bases es promover la participación de asociaciones, clubes y ciudadanía, tanto dentro como fuera del municipio de Beasain, en el desarrollo de actividades y eventos deportivos, culturales o que fomenten la igualdad de género o la inclusión en materia de migración y la conciliación corresponsable, que puedan resultar de interés para los y las beasaindarras.

I. ENTIDADES Y PERSONAS BENEFICIARIAS.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases las asociaciones, clubes y ciudadanía de Beasain que cumplan los siguientes requisitos:

- a) En el caso de asociaciones y clubes deberán tener domicilio social, representación o estructura administrativa permanente en Beasain.
- b) En el caso de personas físicas, deberán estar inscritas en el padrón municipal de Beasain en el momento de solicitar la subvención.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

-Las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

-Los/as particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, 1/2023 Legegintzako Dekretuan, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako legearen testu bateginaren arabera sexu-bereizkeriagatik gertatutakoak barne.

- Foru Ogasunekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan eguneratuta ez daudenek.

Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

- Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

- Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide

-Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres

-Quienes tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

Documentación interoperable y verificable.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

- El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

- a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

Dirulaguntzaren eskatzaileak egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

III. ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Entitate onuradunek betebeharrak izango dituzte:

- a) Beasainen jardueraren bat edo programaren bat egitea, deialdiaren urtean.
- b) Udalaren aurrean, jarduera egin dela eta kasu bakoitzean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzea.
- c) Beasaingo Udalak egingo dituen ikuskapenen menpe jartzea, eta egin behar

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

- a) Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.
- b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de que el/la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

III. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades beneficiarias deberán de cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Realización de alguna actividad o evento en Beasain durante el año de la convocatoria.
- b) Acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en cada caso.

dituen ikuskatze jarduerak ez eragozte.

d) Jarduera bererako lortu den beste edozein dirulaguntzaren berri ematea (iturria publikoa zein pribatua izan).

e) Diruz lagundutako jarduera guztietan egiten den publizitatean, baita ohiko funtzionamendugastuei buruzkoetan ere, Udalaren lankidetzadierazi beharko da, udal-armarria sartuta.

f) Euskararen erabilera sustatzeko eta normalizatzeko udal Ordenantza betetzen dela zaintzea

IV.- FINANTZAZIOA

Oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzen zenbatekoa 10.000,00 €koa da, eta honako aurrekontu-partida honen kargura finantzatuko da: 2026. 0260.481.337.20.01. kultura, kirola, berdint. ekintz. Dirulaguntzak

V.- ESKABIDEAK AUKEZTEA

Epea:

Udalbatzak onetsitakoan, DNBrak bidaliko dira, eta GAOn argitaratu ondoren, eskaerak aurkezteko epea hasiko da. Dirulaguntza eskatzeko epea azaroak 28an amaituko da.

Modua:

Eskabidea oinarri hauetako eskaera orrian jasotako ereduaren arabera aurkeztu beharko da, eta hurrengo puntuak adierazten diren agiriekin batera aurkeztuko da. Eskabideak honela aurkeztuko dira:

- Nagusiki, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez:

c) Someterse a las inspecciones que realice el Ayuntamiento de Beasain y no impedir las actuaciones inspectoras que deba realizar.

d) Comunicar cualquier otra subvención obtenida para la misma actividad (ya sea pública o privada).

e) En la publicidad que se realice de todas las actividades subvencionadas, incluidas las relativas a gastos de funcionamiento ordinario, deberá constar la colaboración del Ayuntamiento incluyendo el escudo municipal.

f) Velar por el cumplimiento de la Ordenanza municipal para la promoción y normalización del uso del euskera.

IV. FINANCIACIÓN

El importe de las ayudas previstas a través de estas bases asciende a la cantidad de 10.000,00 €, y serán financiadas con cargo a la partida presupuestaria: 2026. 0260.481.337.20.01: "subvenciones para activ. cultura, deporte, igualdad".

V. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Plazo:

Una vez aprobadas por el Ayuntamiento Pleno, se remitirán a la BDNS y tras la publicación de las mismas en el BOG, se dará inicio al plazo de presentación de solicitudes. El plazo para solicitar la subvención finaliza el 28 de noviembre.

Modo:

La solicitud se deberá presentar según modelo que consta en la Hoja de solicitud de las presentes bases acompañándola de los documentos que más adelante se indican. Las solicitudes se presentarán:

<http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>

ELKARTEAK:

- Udalaren erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuta.

HERRITARRAK:

- Eskaera orria eta aurkeztu beharreko agiriak iGunean aurrez aurre aurkeztuta, aurretiko txanda eskatuta.

Eskaera orria Beasaingo Udalaren web orritik jaitsi eta inprima daiteke.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskabidea oinarri hauen 1. eranskinean dagoen eredu normalizatuan egingo da. Bertan, besteak beste, honako informazio hau jasoko da:

- Kultura, kirola edo genero berdintasunera eta kontziliazio erantzunkideari zuzenduta dauden jarduerak eta ekitaldiak diruz laguntzeko eskabidearen eredu normalizatua, oinarri hauekin batera aurkezten dena. Bertan, besteak beste, honako informazioa jasotzen da:

- Diru sarrera eta gastuen aurrekontu xehea, aurreikusitako finantza baliabideak adieraziz (kuotak, doantzak, bestelako organismoen diru laguntzak...).
- Garatu nahi den programaren azalpena. Bertan honako helburuak jorratuko dira: parte hartzaileak, datak, egingo diren tokiak, metodologia...
- Elkartearen Estatutuetako eta Zuzendaritza Batzarra osaketaren fotokopia, aldaketarik izan badute edo inoiz aurkeztuak izan ez badira.

- Preferentementek, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain: <http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>

ASOCIACIONES

- Presentando a través del registro electrónico del Ayuntamiento.

CIUDADANÍA:

- Presentando la hoja de solicitud y la documentación requerida en iGunea.

La hoja de solicitud se puede descargar e imprimir desde la página web del Ayuntamiento de Beasain.

Documentación a presentar:

La solicitud se presentará en el modelo normalizado que consta en el Anexo 1 de estas bases. En ella se recogerá, entre otras, la siguiente información:

- Modelo normalizado de solicitud de subvención para actos y eventos culturales, deportivos o dirigidos a la igualdad de género o a la conciliación corresponsable o la inclusión en materia de migración, que se acompaña a estas bases. En él se recoge, entre otras, la siguiente información:

- Presupuesto detallado de ingresos y gastos, indicando los recursos financieros previstos (cuotas, donaciones, subvenciones de otros organismos...).
- Descripción del programa a desarrollar. En ella se abordarán los siguientes objetivos: participantes, fechas, lugares de celebración, metodología...
- Fotocopia de los Estatutos de la Asociación y de la composición de la Junta Directiva, si han sufrido cambios o nunca han sido presentados.

VI.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO

PROZEDURA

Kultura, Euskara eta Merkataritza azpiarloari dagokio oinarri hauetan aldez aurreko laguntzak kudeatzea. Berdintasun eta Gazteria teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz ondorengo oinarrian adierazitako balorazio-irizpideak kontuan hartuta: Laguntzak emateko edo ukatzeko, Alkatetzaren ebazpena emango da, eta ebazpen hori diru-laguntza eskatzen duen erakundeari jakinaraziko zaio, eskabideak aurkezteko epea bukatu eta hiru hilabeteko epean gehienez, aldez aurretik, Udal Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatuko da.

VII.- BALORAZIO IRIZPIDEAK

Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa da. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak bakarrik lagunduko dira diruz.

Banaketa- eta puntuazio-irizpideak:

A) Jarduera baloratzeko irizpideak: Kontuan izango dira:

a) Jardueraren interesa: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: udal sailtako ildo estrategiko, helburu eta irizpideekin bat egitea; partaide kopurua; aurreikusitako eragina; berrikuntza; eremu geografikoa; programaren iraupena; zuzendutako gizarte atala;; bestelako erakundeekin lankidetzak....(20 puntu arte)

b) Programaren diseinuaren kalitatea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: Honako hauek barne hartzea: espero diren emaitzak; betetzea eta ebaluatzeari buruzko erakusleak; kanpo komunikazioa; barne komunikazioa; teknologia berriak erabiltzea.

VI. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

Corresponde a la subárea de Cultura, Euskara y Comercio la gestión de las ayudas previstas en estas bases. El personal técnico de Igualdad y Juventud se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas teniendo en cuenta los criterios de valoración señalados en la base siguiente. La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía, que se notificará a la entidad solicitante de la subvención, en un plazo máximo de tres meses desde que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, previa comprobación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda municipal.

VII. BALORAZIO IRIZPIDEAK

Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa da. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak bakarrik lagunduko dira diruz.

Criterios de valoración y puntuación:

- Criterios de valoración de la actividad: se tendrán en cuenta:

a) Interés de la actividad: cuestiones valorables dentro de este criterio: alineación con las líneas estratégicas, objetivos y criterios de los departamentos municipales; número de participantes; impacto previsto; innovación; ámbito geográfico; duración del programa; área social a la que se dirige; colaboración con otras entidades.... (hasta 20 puntos)

b) Calidad del diseño del programa: aquellas cuestiones que se pueden valorar dentro de este criterio: incluir resultados esperados; demostrativos de cumplimiento y evaluación; comunicación externa;

(20 puntu arte)

c) Aurrekontua egokitzea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: finantza ahalegina (bestelako finantzabideak bilatzea); aurreikusitako fakturazioaren zehaztasun maila. (20 puntu arte)

d) Jardueran zeharkako gaiei emandako tratamendua. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: euskararen presentzia; ehuneko esanguratsu batean 13 eta 35 urte arteko gazteei zuzendutako programak; programak talde gazteen parte hartzea barne hartzea; programan genero ikuspegia sartzea; lengoia eta irudiaren erabilera ez sexista. (25 puntu arte).

B) Pertsona edo erakunde eskatzailearen balorazioa. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak:

a) Udal programetan laguntzea (Jai Batzordea, Berdintasun Kontseilua...). (10 puntu arte)

b) Egitura partizipatiboa eta ekitatiboa. (5 puntu arte)

Puntuen banaketa oinarri hauetako 2. eranskinean jasotako moduan ezarriko da.

Hala ere, jardueraren edo programaren kostuaren % 100 diruz lagundu ahal izango da, 70 puntuko edo gehiagoko balorazioa jasotzen duten eskaeren kasuan, beti ere, oinarri hauetan adierazitako gehienezko muga barruan. 51 eta 70 puntu arteko balorazioa lortuz gero, proiektuaren % 80k jasoko du dirulaguntza. Diru-laguntzaren zenbatekoa ezingo da izan, inola ere, bakarka edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

VIII.- DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA

comunicación interna; utilización de nuevas tecnologías. (hasta 20 puntos)

c) Adecuación del presupuesto: cuestiones valorables dentro de este criterio: esfuerzo financiero (búsqueda de otras vías de financiación); grado de detalle de la facturación prevista. (hasta 20 puntos)

d) Tratamiento dado a los temas transversales en la actividad. Cuestiones valorables dentro de este criterio: presencia del euskera; programas dirigidos a jóvenes de 13 a 35 años en un porcentaje significativo; inclusión del programa en la participación de grupos jóvenes; inclusión de la perspectiva de género en el programa; uso no sexista del lenguaje y la imagen. (hasta 25 puntos)

B) Valoración de la persona o entidad solicitante. Cuestiones valorables dentro de este criterio:

a) Colaboración en programas municipales (Comisión de Fiestas, Consejo de Igualdad...). (hasta 10 puntos)

b) Estructura participativa y equitativa. (5 puntu arte)

El reparto de puntos se establecerá en la manera recogida en el anexo 2 de estas bases.

No obstante, podrán ser subvencionados al 100 por 100 del coste de la actividad o programa aquellas que obtengan una valoración igual o superior a 70 puntos, dentro de los límites establecidos en estas bases. En el caso de obtener una valoración entre 51 y 70 puntos, el proyecto será subvencionado al 80 por 100. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad a desarrollar.

VIII. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Kontzesioa jakinarazi eta hilabeteko epean, emandako kopuruaren %90 aurrez ordainduko da. Ordainketa horiek justifikazioa baino lehen emandako fondoak izango dira, diruz lagundutako jarduerak burutzeko behar den finantzabidea edukitzeko asmoz.

Programa honen kontura emandako dirulaguntzaren %10-a justifikatzeko dokumentazioa aurkezten denean ordainduko da.

Gehienez, 3.000€ko laguntza jasoko du proiektu bakoitzak.

IX.- JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK

Jasotako diru laguntzaren justifikazioa aurkezteko epemuga ez da inoiz izango 2027ko urtarrilaren 30 baino geroago.

Kultura, kirola edo genero berdintasunera eta kontziliazio erantzunkidera zuzenduta dauden jarduerak eta ekitaldiak diruz laguntzeko zuriaketaren eredu normalizatuarekin batera aurkeztu behar diren agiriak honako hauek dira:

- Proiektua izandako garapenaren laburpen txostena eta helburuen ebaluazioa.
- Diruz lagundutako jardueraren Sarrera eta Gastuen Balantzea, beste instituzioetatik jasotako diru-laguntzak barne, oinarrietako eredu normalizatuaren arabera.
- Gastu guztien ordainagiriak edota fakturak.
- Editatu diren aldizkariak, kartelak eta gainerako publizitatea, Udalaren babesletza agertu beharko dute.

Diruz lagundutako jarduera edo proiektu bakoitzaren diru-sarrerak jatorrizko agirien bidez edo udaleko langileekin konpultsatutako agirien bidez edo elkarte edo erakundeko ziurtagirien bidez justifikatu beharko dira.

Udalari aurkezten zaizkion justifikazioetan egiaztatzen bada diruz lagundutako

En el plazo de un mes desde la notificación de la concesión, se abonará por anticipado el 90% de la cantidad concedida. Dichos pagos consistirán en fondos entregados con anterioridad a la justificación, con la finalidad de disponer de la financiación necesaria para la realización de las actividades subvencionadas.

El pago del 10% restante de la subvención concedida con cargo a este programa se realizará a la presentación de la documentación justificativa.

El importe máximo de la ayuda será de 3.000 € por proyecto.

IX. PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN.

La fecha límite para presentar la justificación de la subvención concedida será el 30 de enero de 2027.

La documentación a presentar junto con el modelo normalizado de justificación para subvencionar actividades y eventos dirigidos a la igualdad cultural, deportiva o de género y conciliación corresponsable es la siguiente:

- Informe resumen del desarrollo del proyecto y evaluación de los objetivos.
- Balance de Ingresos y Gastos de la actividad subvencionada desde otras instituciones Incluyendo las subvenciones recibidas, según modelo normalizado de bases.
- Facturas y/o recibos de todos los gastos.
- Las revistas, carteles y demás publicidad editada deberán contar con el patrocinio del Ayuntamiento.

Los ingresos de cada actividad o proyecto subvencionado deberán justificarse mediante documentos originales o compulsados con personal del Ayuntamiento o certificados de la asociación o entidad.

Cuando en las justificaciones que se presenten al Ayuntamiento se compruebe que el coste final

proiektuaren edo jardueraren azken kostua diru-laguntza kalkulatzeko onartutako aurrekontua baino txikiagoa dela, diru-laguntzaren zenbatekoa txikitu egingo da, proiektua edo jarduera egitearen proportzioan.

X.- ESKABIDEEN BATERAGARRITASUNA

Diru-laguntzen oinarri hauetan ezarritako laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde eta organismo batzuek emandako beste edozein laguntzarekin. Kasu horretan, horren berri eman beharko dio Udalari.

XI.- DIRU-LAGUNTZAREN BALDINTZAK EZ BETETZEA

IX. oinarrian aipatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, geratzen den %10-a ez da ordainduko eta diru-laguntza itzultzeko prozedura hasiko da.

XII.- ERREKURTSOAK

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeako errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek Probintziako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen.

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hura interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, administrazio-errekurtsoa aurkez daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, oinarri horiek GAO-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Aldez aurretik, aukerako berraztertzeako errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio

del proyecto o actividad subvencionado es inferior al presupuesto aprobado para el cálculo de la subvención, se reducirá el importe de la subvención en proporción a la realización del proyecto o actividad.

VIII. COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES

Las ayudas establecidas en estas bases de subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

X. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

En caso de no aportar la documentación mencionada en la base IX, el 10% restante no se abonará y se iniciará el procedimiento de reintegro de la subvención.

XII. RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Dichos plazos se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

La presente convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento está facultado para interpretar la misma y resolver cuantas incidencias puedan surgir en su aplicación y resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpena GAO-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, aho batez ondorengo erabakia hartu da:

Lehenik: Kultura, kirol edo genero berdintasuna, kontziliazio erantzukidea edo migrazioaren arloko inklusioa helburu duten ekintza eta ekitaldietarako laguntzak emateko oinarriak onartzea.

Bigarrenik: Deialdia egitea, oinarriak DBNS-ra bidaliz GAO-n argitaratu daitezten.

- BEASAINGO UDALERRIAN MERKATARITZA ARLOAN LAN EGITEN DUTEN ELKARTEEI DIRULAGUNTZA EMATEKO. 2025OIME0002

Herritarrek batzordeak ondorengo oinarriak onartzea proposatu du:

“ZIOEN AZALPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17.1 artikuluan, udalerraren eskumen propio gisa aurreikusten du: 34) Barne-merkataritza antolatzea eta kudeatzea.

Horretan oinarrituta, Udalaren helburua da tokiko merkataritza sustatu eta indartzea.

Horrekin lortu nahi dena da:

- Bezeroak fidelizatzea eta bezero berriak erakartzea.
- Herritarrek udalerriko establezimenduetan erosteak duen garrantziaz jabetzeko sentiberatze lana egin.
- Herria dinamizatzea eta bide batez, ekonomia sustatzea.

Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.”

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

En consecuencia, se adopta el siguiente acuerdo por unanimidad:

Primero: Aprobar las bases para la concesión de subvenciones para actos y eventos culturales, deportivos y dirigidos a la igualdad de género, la conciliación corresponsable y la inclusión en materia de migración.

Segundo: Efectuar la correspondiente convocatoria mediante el envío de las bases a la DBNS para su publicación en el BOG.

- AYUDAS PARA ASOCIACIONES QUE TRABAJAN EN EL ÁMBITO COMERCIAL EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.

La Comisión de Ciudadanía propone la aprobación de las siguientes bases:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 2/2016, 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 17.1. prevé como competencia propia del municipio:34) Ordenación y gestión del comercio interior.

En base a ello, el objetivo del Ayuntamiento es fomentar y potenciar el comercio local.

Con ello se pretende:

- Fidelizar y captar nuevos/as clientes/as.
- Sensibilizar a la ciudadanía de la importancia de consumir en los establecimientos del municipio.
- Dinamizar el municipio y reforzar la economía.

Hori guztia sustatu ahal izateko, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira araudi hauen babesean:

- Diru-laguntzei buruzkoa 38/2003 lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/Errege dekretuaren bidez onartua.

- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14GAO).

- Beasaingo udaleko 2026-2028 urteetarako Dirulaguntzen Plan estrategikoan, zehazki 6. Helburu estrategikoan: Garapen ekonomiko eta soziala sustatzea eta tokiko turismoa sustatzea eta 6.1. lerroan: Udalerriko merkataritza sektorea bultzatzea.

2025ean, udalerrian dagoen elkarte bakarra izan zen laguntzen eskatzaile eta onuradun bakarra. Elkarte horrek egiten duen lan garrantzitsua kontuan hartuta, komenigarritzat jotzen da dirulaguntza horiek argitaratzen jarraitzea.

1. XEDEA

Oinarri hauen xedea hau da:

-Beasaingo udalerrian merkataritza arloan lan egiten duten elkartei (merkataritza sustatzeko jarduerak gauzatzeko), dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. FINANTZIAZIOA

Deialdi honetarako helburu diren dirulaguntzak finantzatzeko Udalak 14.000 €-ko kreditua aurreikusia du aurrekontuko kontu-sail honetan: 0243.481.430.10.01 "Dirulaguntzak: Merkataritza".

3. ERAKUNDE ONURADUNAK

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte, aldez aurretik eskatuta, herrian helbideratutako eta Eusko Jaurlaritzako Elkartearen erregistroan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa eta Sindikatu Elkartearen Erregistroan inskribatutako merkatarien elkarteek.

A los efectos de promover a todo ello, se han elaborado las siguientes bases para la concesión de subvenciones al amparo de las siguientes normativas:

-Ley 38/2003 General de Subvenciones y Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2003.

-Ordenanza municipal reguladora de las subvenciones (BOG 14/06/2018).

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain aprobado para los años 2026-2028, concretamente, en el objetivo estratégico 6: Fomentar el desarrollo económico social y promoción del turismo local y línea 6.1. Fomentar el dinamismo comercial del municipio.

En 2025 la única asociación de comerciantes existente en el municipio fue la única solicitante y beneficiaria de las ayudas. Teniendo en cuenta la importante labor que realiza esta asociación se estima conveniente continuar convocando estas subvenciones.

1.OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto:

-Regular las condiciones de concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollen su actividad comercial en el término municipal de Beasain para la realización de actividades de promoción comercial.

2.FINANCIACIÓN

Para la financiación de las subvenciones objeto de esta convocatoria el Ayuntamiento dispone de un crédito de 14.000€ en la partida presupuestaria 0243.481.430.10.01 "Subvenciones: Comercio".

3. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán acogerse a estas subvenciones, previa solicitud, las asociaciones de comerciantes domiciliadas en la localidad e inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco o en Registro de Asociaciones Empresariales y Sindicales del País Vasco.

Erakunde horiek egunean izan beharko dituzte Gizarte segurantzarekiko eta Udal eta Foru Ogasunarekiko betebeharrak.

Hauek ezin izango dira dirulaguntza hauen onuradunak izan:

- Lege honetako Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko BOE) jasotako egoeran dauden pertsona edo erakundeak.

- Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

- Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezkotik debekuren baten eraginpean badaude, -1/2023 Legegintzako Dekretuan, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena Legearen arabera sexu-bereizkeriagatik gertatukoak barne.

- Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan eguneratuta ez daudenek.

Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

- Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo

Estas entidades deberán estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Municipal y Foral.

Tampoco podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

- Las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

- Los/as particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

- Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente, con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión del as que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

- Quienes tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

Documentación interoperable y verificable.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los

beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

- Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

- a) Gizarte Segurantzako Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatea.
- b) Gipuzkoako Foru Ogasuna: Zerga betebeharrak egunean izatea.

Dirulaguntzaren eskatzaileak egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik

documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

-El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

- a) Seguridad Social: Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.
- b) Diputación Foral de Gipuzkoa: Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias.

En el caso de que el/la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el

zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

4. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Udalerriko merkataritza indartzeko ekintzak, hala nola:

- Ostalaritza sustatzea.
- Merkatarik elkartera bazkide berriak erakartzeko eta lehengo bazkideak mantentzeko ekintzak.
- Jendeak herrian erostea sustatzeko ekintzak (sentiberatze kanpainak, iragarki publizitarioak...)
- Herria dinamizatzeko ekintzak.
- Merkataritzarekin zerikusia duten formazio-saioak.
- Eraldaketa digitala sustatzeko ekintzak.
- Bezero berriak erakartzeko eta lehengoak fidelizatzeko ekintzak.
- Elkartearen komunikazioa, publizitatea eta irudia lantzeko ekintzak.

5. DIRULAGUNTZAK JASOTZEKO BALDINTZAK

Dirulaguntzak jaso ahal izateko bete beharreko baldintzak:

- a) Hizkuntza irizpideak. Diruz lagundutako bere jardunean argitaratzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta gainerako agiriak euskaraz behintzat idatzi eta ezagutzera eman beharko dira. Ahozko adierazpenetan euskarari emango zaio lehentasuna.
- b) Generoa eta berdintasuna. 1/2023 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu

Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

4. GASTOS SUBVENCIONABLES

Acciones de fortalecimiento comercial del municipio, tales como:

- Fomento de la hostelería.
- Acciones de captación y mantenimiento de nuevos/as socios/as a la Asociación de Comerciantes.
- Acciones para impulsar el consumo en el municipio (campañas de sensibilización, cuñas publicitarias...)
- Acciones de dinamización local.
- Sesiones formativas relacionadas con el comercio.
- Acciones para promover la transformación digital.
- Acciones de captación de nuevos /as clientes/as y fidelización de los de antes.
- Acciones de comunicación, publicidad e imagen asociativa.

5.CONDICIONES PARA RECIBIR LA SUBVENCIÓN

Condiciones a cumplir para poder recibir la subvención:

- a) **Criterios lingüísticos.** Los escritos, anuncios, notas y demás documentos que publiquen en su actividad subvencionada deberán redactarse y darse a conocer, al menos, en euskera. En las manifestaciones orales se dará prioridad al euskera.
- b) **Género e igualdad.** Se tomará en cuenta el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres Y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

- bategina onartzen duena hartuko da kontuan.
- c) *Publizitatea.* Beasaingo Udalaren aipamena egingo da kolaboratzaile gisa.
 - d) *Dirulaguntza ematea* arrazoitu duten helburua betetzea, egitasmoa/ekintza burutzea eta gauzatu dela egiaztatzea Udalaren aurrean. Edozein arrazoiengatik ekintzaren bat gauzatzen ez bada, Merkataritza Elkartek itzuli beharko du ekintza horretarako emandako dirulaguntza.
 - e) *Diruz lagundutako jarduerak* finantzatzeko dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideak lortu izana jakinaraztea Beasaingo Udalari.

- c) **Publicidad.** Se hará mención del Ayuntamiento de Beasain como colaborador.
- d) *Cumplir con la finalidad para la que se concedió la subvención, realizar el proyecto/acción y acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la misma. En el supuesto de que por cualquier causa no se llevara a cabo alguna acción, la Asociación de Comerciantes deberá reintegrar la subvención concedida para dicha acción.*
- e) *Comunicar al Ayuntamiento de Beasain la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de las actividades subvencionadas.*

6. HAUTAKETARAKO IRIZPIDEAK ETA PUNTUAZIOA

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak norgehiagoka-erregimenean emango dira, hau da: aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko, adierazitako balorazio-irizpideen arabera. Horrela, kasuan kasu finkatutako irizpideak jarraituz, diruz lagundutako jardueren kalitatea eta bideragarritasuna bermatuko duen laguntza kopurua hautatuko da soilik.

Laguntza horietarako gehieneko zenbatekoa (14.000€) aurkeztutako eskaeren proportzioan banatuko da.

Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

Gehienera ere 100 puntu emango dira.

Gutxienez 30 puntu lortzen dituzten proiektuek soilik jaso ahal izango dute dirulaguntza.

Banaketa-eta puntuazio-irizpideak:

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y PUNTUACIÓN

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se concederán en régimen de concurrencia competitiva, es decir, mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer un orden de prelación en función de los criterios establecidos en cada caso, únicamente se seleccionará el número de ayudas que garantizan la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

El importe máximo destinado a estas ayudas (14.000€) se repartirán en proporción a las solicitudes presentadas.

Para la correcta valoración de los proyectos se deberá aportar toda la documentación que acredite los siguientes criterios de selección.

La puntuación máxima será hasta 100 puntos.

Sólo podrán ser subvencionados aquellos proyectos que obtengan una puntuación mínima de 30 puntos.

Criterios de distribución y puntuación:

Dirulaguntza emateko garaian, ondoko irizpideak baloratuko dira:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 60 puntura arte, honako alderdien arabera:

a.1) Merkataritza sustatzeko programaren informazio-xehetasun maila. Lortu nahi diren helburuak, parte-hartzaileak erakartzeko modua, ekintzen iraupena, lortu nahi den eragina (helburuak, adierazleak...) 20 puntu.

a.2) Programan, burutzea aurreikusten diren ekintzak anitzak eta ezberdinak izatea. Horiek modu honetan baloratuko dira: 15 puntu

- 2 jarduera desberdinei dagozkienak badira: 5 puntu

- 4 jarduera desberdinei dagozkienak badira: 10 puntu.

- 5 jarduera edo gehiagori dagozkienak badira: 15

a.3) Proposatutako ekintzak beste laguntza-eskatzaille batzuenak ez bezalakoak izatea. 5 puntu

a.4) Programaosatzen duten ekintzetan inplikaturako establezimendu kopurua: 20 puntu.

-10 establezimendu baino gutxiago: 0 puntu

-11tik 35 establezimendura: 5 puntu

- 36 establezimendu baino gehiago badira: 20 puntu

b) Erakunde eskatzailearen gutxienez 5 urteko ibilbidea. 15 puntu. Txikiagoa balitz, puntuazioa 0 puntukoa izango litzateke.

c) Gaitasun ekonomiko autonomoa eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotzen dituzten laguntzak. 25 puntura arte

c.1) Laguntza Udalari bakarrik eskatzen bazaio: 5 puntu

c.2) Bakarrik Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion eta erakunde eskatzaile berak kofinantzatutako proiektua: 10 puntu.

c.3) Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion proiektua eta beste erakunde publiko edo/eta pribatuekin batera kofinantzatutako proiektua: 25 puntu.

Dirulaguntzaren zenbatekoa lortutako puntuazioaren proportzionala izango da.

Para la concesión de la subvención se valorarán los siguientes criterios:

a) Características del programa propuesto: hasta 60 puntos en función de los siguientes aspectos:

a.1) Grado de detalle informativo del programa de promoción comercial. Objetivos perseguidos, modo de captación de participantes, duración de las acciones, impacto deseado (objetivos, indicadores...). 20 puntos.

a.2) Diversidad de acciones previstas en el programa. Se valorarán de la siguiente manera: 15 puntos.

-Si las acciones corresponden a 2 actividades diferentes subvencionables: 5 puntos.

-Si las acciones corresponden a 4 actividades diferentes subvencionables: 10 puntos.

-Si las acciones corresponden a 5 o más actividades subvencionables: 15 puntos

a.3) Las acciones propuestas sean diferentes a otros-as solicitantes de ayuda. 5 puntos

a.4) Número de establecimientos implicados en las acciones que componen el programa: 20 puntos.

-Menos de 10 establecimientos: 0 puntos

-De 11 a 35 establecimientos: 5 puntos

-Más de 36 establecimientos: 20 puntos

b) Trayectoria de la entidad solicitante durante al menos 5 años. 15 puntos. Si fuera inferior la puntuación sería de 0 puntos.

c) La capacidad económica autónoma y las ayudas que reciban de otras entidades públicas o privadas. Hasta 25 puntos.

c.1) Si la ayuda se solicita únicamente al Ayuntamiento: 5 puntos

c.2) Proyecto a desarrollar cofinanciado entre el Ayuntamiento y la entidad solicitante: 10 puntos.

c.3) Proyecto a desarrollar cofinanciado entre el Ayuntamiento, la entidad solicitante y otras entidades públicas y/o privadas: 25 puntos.

La cuantía de la subvención será proporcional a la puntuación obtenida.

7. ESKAERAK. AGIRIAK.

Eskaerak Udaletxean aurkeztu behar dira, honako agiri hauekin batera:

- Eskarari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua.*
- Dirulaguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikoaren gastu eta diru-sarreraren aurrekontua (I. eranskina)*
- Erakunde eskatzailearen IFKren kopia.*
- Erakunde eskatzailearen estatutuak. Estatutuak, dirulaguntza lehenengo aldiz eskatzen duten erakundeek eta estatutuetan aldaketaren bat egin duten erakundeek bakarrik aurkeztu beharko dituzte.*
- Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.*
- Eskatzailea, dirulaguntzaren onuradun izaera lortzeko azaroaren 17ko 38/2003 legeko 13.artikuluak adierazitako debekuetan sartuta ez egotearen erantzukizuneko aitortpena (II. Eranskina).*
- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22 artikuluan eskatzen den egiaztapena, dagokion Ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatearen inguruan, Udalak egiaztatuko du datuen bitartekaritzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektroniko batzuetan kontsulta eginez.*

Hala ere, onuradun eskatzaileak berariaz egin ahal izango dio aurka egiaztapen horri; kasu horretan, izaera hori egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu bere kabuz.

-Laguntzea eskatzen den ekintzei edo programari buruzko txosten zehatza. Txostenak, 1990.urtean Beasaingo Udalak onartutako Euskararen Udal Ordenantzaren 15.artikuluari jarraiki, euskaraz idatzita egon behar du.

7.SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes deberán presentarse en el Ayuntamiento acompañadas de la siguiente documentación:

- Impreso oficial correspondiente a la solicitud, firmado por persona legalmente habilitada para representar a la entidad firmante.*
- Presupuesto de gastos e ingresos de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicita subvención (Anexo I).*
- Copia del CIF de la entidad solicitante.*
- Estatutos de la entidad solicitante. Únicamente deberán presentar los estatutos las entidades que soliciten por primera vez la subvención y las que hayab realizado alguna modificación estatutaria.*
- Documento acreditativo de que la persona firmante representa a la entidad solicitante.*
- Declaración responsable de la persona solicitante de que la entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para obtener la condición beneficiaria de la subvención (Anexo II).*
- Acreditación exigida en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda correspondiente y frente a la Seguridad Social, se verificará por el Ayuntamiento mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.*

No obstante, el beneficiario/la beneficiaria solicitante podrá oponerse expresamente a dicha acreditación, en cuyo caso deberá aportar de oficio los certificados actualizados que acrediten tal condición.

-Informe detallado de las acciones o programa para las que se solicita la ayuda. El informe deberá estar redactado en euskera de conformidad con el artículo 15 de la ordenanza Municipal del Euskera, aprobada por el Ayuntamiento de Beasain en 1990.

8. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkezteko epea zenbatzen hasiko da eta 2026ko maiatzaren 30a arte izango da.

Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

Udalak ikusiko balu, eskaera osatu gabe dagoela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari dokumentuak zuzentzeko. Epe hori amaitzen denean huts horiek zuzendu gabe baleude, eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

9. PROPOSAMENAK EGIN ETA EBAZTEA

Eskatutako agiriak aztertu ondoren Kultura, Euskara eta Merkataritza azpisailaren teknikariak txostena emango du jasotako eskaerez eta proposamena egingo dio Alkateari ebatz dezan.

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi behar zaio.

10. ERAKUNDE ESKATZAILEARI JAKINARAZTEKO EPEA

Alkateak emandako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileari, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

11. ORDAINTZEKO MODUA

Dirulaguntzaren % 100 dirulaguntza emateko ebazpena eman eta hurrengo bi hilabeteetan ordainduko da.

8. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las bases se remitirán al BDNS y a partir del día siguiente al de su publicación en el BOG el plazo de presentación de solicitudes comenzará a contarse y será hasta el 30 de mayo de 2026.

Las solicitudes deberán presentarse telemáticamente en la dirección www.beasain.eus del Ayuntamiento de Beasain.

Si el Ayuntamiento advirtiera que la solicitud se encuentra incompleta, concederá al solicitante un plazo de 10 días hábiles para subsanar la documentación. Transcurrido dicho plazo sin haber procedido a ello, se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite.

9. ELABORAR Y RESOLVER PROPUESTAS

A la vista de la documentación exigida, la técnica del Subárea de Cultura, Euskera y Comercio emitirá informe sobre las solicitudes recibidas y elevará propuesta al Alcalde para su resolución.

Las subvenciones establecidas en las presentes bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades. En ese caso, hay que comunicarlo al Ayuntamiento.

10. PLAZO DE NOTIFICACIÓN A LA ENTIDAD SOLICITANTE

La resolución dictada por el Alcalde será debidamente notificada al solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

11.FORMA DE PAGO

El 100% de la subvención se abonará dentro de dos meses siguientes a la fecha de la resolución de concesión de la misma.

12. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek helburu berdinerako emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

13. DIRULAGUNTZA EGIAZTATZEA

Dirulaguntza zuritzeko garaian kontuan hartu beharreko kopurua aurkeztutako proiektu osoarena izango da.

Erakunde onuradunek ondoren aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

a) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea euskaraz. (III Eranskina)

- 1. Egindako jarduerak eta egutegia.*
- 2. Dirulaguntzaren xede den programa gauzatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa (argazkiak, kartelak, programak...)*
- 3. Ahal den ekintzetan beasaindar pertsonen parte hartze kopurua (emakumezkoak, gizonezkoak), ekintza bakoitzeko.*

b) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda xehatua hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziz. Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsiaren arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira (III. Eranskina).

Fakturak aurkeztu beharko dizkio Udalari.

Diruz lagundutako jardueretan kantitate txikiko gastuetan faktura osoak aurkezteko zailtasunak daudenean, faktura sinplifikatuak (aurreko tiketa) onartu daitezke hauekin batera elkartearen aitorpena aurkeztuz jarduerarekin lotutako gastuak direla eta beti ere fakturatzeko betebeharra arautzen duen Erregelamendua,

12. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones establecidas en estas bases serán compatibles con las ayudas otorgadas por otras entidades para el mismo concepto. En ese caso, deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

13. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La cantidad a tener en cuenta a la hora de justificar la subvención será la del proyecto total presentado.

Las entidades beneficiarias deberán presentar ante el Ayuntamiento la siguiente documentación:

a) Memoria detallada en euskera del programa o actividad realizada. (Anexo III)

- 1. Actividades realizadas y calendario.*
- 2. Documentación acreditativa de la ejecución del programa objeto de subvención (fotografías, carteles, programas..).*
- 3. Número de beasaindarras (mujeres, hombres) por cada acción en las que se pueda participar.*

b) Cuenta justificativa simplificada: relación detallada de los gastos e inversiones en la actividad, con indicación del acreedor y documento, importe fecha de realización y, en su caso, fecha de pago. Si la subvención se concede en función del presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones (Anexo III).

Deberá presentar facturas al Ayuntamiento.

Cuando en las actividades subvencionadas existan dificultades para la presentación de facturas completas en gastos de pequeña cuantía, podrán admitirse facturas simplificadas (ticket anterior) acompañadas de la declaración de la asociación relativa a gastos relacionados con la actividad y siempre de conformidad con el

azaroaren 30eko 1619/2012 errege Dekretuak jarraituz.

Real Decreto 1619/2021, de 30 de noviembre, por el que se regula la obligación de facturar.

c) Lortutako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideek finantzatzekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen adierazten duen erantzukizunezko aitortpena.

c) Declaración responsable de que las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos obtenidos no superan los costes de las actividades objeto de financiación. (Anexo IV).

d) Helburu bererako beste laguntzarik jaso ez izanaren ziurtagiria edo, hala badagokio, jasotako laguntzen aipamen berezia (IV. eranskina)

d) Certificado de no haber percibido ninguna otra ayuda para el mismo fin o, en su caso, indicación especial de las ayudas recibidas (IV. Anexo)

14. EGIAZTATZEKO EPEA

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, dirulaguntzaren deialdiko urtearen hurrengo urteko urtarrilaren 31rako aurkeztu beharko dira.

14. PLAZO DE COMPROBACIÓN

La documentación exigida en el artículo anterior deberá presentarse para el 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria de la subvención.

15. BETEBEHARRAK EZ BETETZEA

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta hala behar izanez gero, emandako dirulaguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

15. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en estas bases dará lugar a la revisión del acuerdo adoptado y, en su caso, a la anulación, minoración o reintegro de la subvención concedida.

16. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

16. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

17. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

17. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

18. EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

18. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan. Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunean hasita zenbatutako hilabeteko epean.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez ondorengo erabakia hartu da:

Lehenik: Beasaingo udalerrian merkataritza arloan lan egiten duten elkarteei dirulaguntza emateko oinarriak onartzea.

Bigarrenik: Deialdia egitea, oinarriak DBNSra bidaliz GAOean argitaratu daitezen.

- BERTAKO PRODUKTUEN MERKATURATZEA ETA KONTSUMOA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO. 2026OIME0005

Herritarrak batzordeak ondorengo oinarriak onartzea proposatu du:

“ZIOEN AZALPENA

Beasaingo Udalaren eskumenen artean “barne merkataritza antolatzea eta kudeatzea dago. Zehatza esanda merkatu, hornidura-merkatu, azoka lonja, hiltegi eta kalez kaleko merkataritza antolatzea eta kudeatzea...” dago.

Udalaren helburua da hilero lehenengo larunbatean izaten den azoka sustatzea eta horrela bertako ekoizleei nahiz kontsumitzaileei, bertako produktuak zirkuitu laburren bitartez merkaturatzeko eta kontsumitzeko aukera ematea.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. “

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Sometida a votación se adopta el siguiente acuerdo por unanimidad.

Primero: aprobar las bases reguladoras de la concesión de ayudas para asociaciones que trabajan en el ámbito comercial en el municipio de Beasain.

Segundo: realizar la convocatoria mediante el envío de las bases a la DBNS para su publicación en el BOG.

- AYUDAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA FOMENTAR LA COMERCIALIZACIÓN Y CONSUMO DE PRODUCTOS LOCALES.

La comisión de Ciudadanía propone la aprobación de las siguientes bases:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Entre las competencias del Ayuntamiento de Beasain se encuentra la de la “ordenación y gestión del comercio interior. En concreto, lo relativo a la ordenación y gestión sobre mercados, abastos, ferias y lonjas, mataderos y comercio ambulante...”

Es interés del Ayuntamiento potenciar el mercado municipal que se celebra el primer sábado de cada mes y de esa manera ofrecer a los-as productores-as y consumidores-as la posibilidad de comercializar y consumir productos locales a través de circuitos cortos.

Laguntza hauek arautzen dituen esparru juridikoa funtsean, honako hauetan dago jasota:

- Euskadiko Toki erakundeei buruzko apirilaren 17ko 2/2016 Legeak (7.Artikulua) euskararen erabilerari buruzko eskumenak ematen dizkie toki-erakundeei eta udalerriei eta 17,34) artikulua, berriz, udalerriaren berezko eskumentzat hartzen du barne-merkataritza antolatzea eta kudeatzea.

Zehatzago esanda, merkatu, hornidura-merkatu, azoka, lonja, hiltegi eta kalez kaleko merkataritza antolatzea eta kudeatzea.

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege dekretuaren bidez onartua.

- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2026/12/29)

- Beasaingo Udalaren 2026-2028ko dirulaguntzen plan estrategikoa (6. Garapen ekonomiko eta soziala sustatzea eta tokiko turismoa sustatzea, 6.1. lerroan: Udalerriko merkataritza sektorea bultzatzea. Hurbileko produktuen merkataritza eta salmenta sustatzea.

Udalak urtero ateratzen ditu dirulaguntza horiek larunbateko azoka sustatzeko. 2025ean 4 dirulaguntza eman ziren, 2.220€. Aurreikusitako kreditua nahikoa izan zen eta ez zen kreditua handitu beharrik izan. Beraz, egiaztatu da oinarri horiekin bat egin dela helburuaren lorpenarekin.

1. XEDEA

Udalaren helburua da hilabete hasierako larunbateko udal merkatua tokiko produktuekin sustatzeko laguntzak arautzea.

Laguntza hauen bidez, hilean behin izaten dena azokara etortzen diren ekoizleei lagundu nahi da, horiek hilero gutxieneko diru kopuru jakin bat izanez eta bertako ekoizleen eta lana balioan jarritz eta bertako eta garaiko produktuen kontsumoa areagotuz.

El marco jurídico que regula estas ayudas está recogido fundamentalmente en:

-La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en el artículo 17,34) prevé como competencia propia del municipio la ordenación y gestión del comercio interior.

En concreto, lo relativo a la ordenación y gestión sobre mercados, abastos, ferias, lonjas, mataderos y comercio ambulante.

-Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.

-Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 29/12/2026).

-Plan estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2026-2028 (6. Fomentar el Desarrollo económico social y promoción del turismo local 6.1. Favorecer el dinamismo comercial del municipio. Promoción del comercio y venta de productos de proximidad.

El Ayuntamiento convoca todos los años estas subvenciones con el objetivo de promover el mercado del sábado. El año 2025 se concedieron 4 subvenciones, 2.220€. El crédito previsto fue suficiente y no hubo necesidad de ampliar el mismo. Por lo tanto, se ha constatado que con estas bases se ha contribuido al logro del objetivo.

1.OBJETO

El objetivo del Ayuntamiento es regular las ayudas para fomentar el mercado municipal de primer sábado de cada mes, con productos locales.

A través de estas ayudas se pretende apoyar a los/as productores/as que acudan al mercado que se celebra una vez al mes, garantizándoles una ayuda mensual que permita sufragar los gastos y poner en valor el trabajo de los productos y el consumo del producto.

2. FINANTZIAZIOA

Deialdi honetako helburu duen dirulaguntza finantzatzeko Udalak 3.000 euroko kreditua aurreikusia du 2026ko aurrekontuan 0243.471.431.20.01 aurrekontu-sailean.

Gehieneko zenbateko osoaz gain, aurkeztutako eskabideak ikusita, zenbateko gehigarri bat onartu ahal izango da, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren, dirulaguntza emateko ebazpena eman baino lehen.

3. ESKATZAILEAK

Hilero lehen larunbatean izaten den azokara bertako produktuak saltzera etortzen diren ekoizleak eta artisauak.

Horrelako egoeraren batean daudenek ezingo dituzte laguntza hauek jaso:

- Lege honetako Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2.artikuluari (2003ko azaroaren 18ko BOE) jasotako egoeran dauden pertsona eta erakundeak.

- Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidea kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

- Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, martxoaren 16ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 1/2003 Legegintzako Dekretuaren arabera bereizketagatik gertatutakoak barne,

2.FINANCIACIÓN

Para la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, el Ayuntamiento tiene previsto un crédito de 3.000 euros en el presupuesto de 2026 en la partida 0243.471.431.20.01.

Además de la cuantía total máxima, a la vista de las solicitudes presentadas, se podrá aprobar una cuantía adicional, previa aprobación de la modificación presupuestaria oportuna, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

3.SOLICITANTES

Productores/as y artesanos/as que acuden a vender sus productos al mercado del primer sábado de cada mes.

No podrán acceder a estas ayudas quienes incurran en alguna de estas circunstancias:

- Las previstas en el art.13.2. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

Los/as particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Los/a sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de Subvenciones o ayudas públicas, o estén incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se ha producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo, de 16 de marzo, de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

- Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak eguneratuta ez daudenean.

-Los/as que tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

Documentación interoperable y verificable.

- Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardueraren esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jardureak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

-La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

- Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragintasun-eta segurtasun-korapilolaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortze aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu,

-El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

a) Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.

b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Dirulaguntzaren eskatzailea egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa

En el caso de que el /la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no

adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu behareko du dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, Udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko dam eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

4.DIRULAGUNTZAK BALDINTZAK

Postu bakoitzeko onuradun bakarra izan ahalko da. Horretarako baldintza hauek bete beharko ditu:

-Azokan bertako produktuen salmenta (hilabete hasierako lehen larunbatean), beti ere honako baldintzak betetzen dituen:

- a) Fruta eta barazki salmentetan, garaian garaiko produktuak eskainiko dira. Gutxienez: 3 produktu
- b) Bestelako produktuetan ez da kopuru minimorik ezarriko, hau da: gazta, ezti, ogia...
- c) Sei hilekoan, gutxienez 3 larunbatetan saldu behar dute. Horren jarraipena Udaleko teknikari batek egingo du.

Udal Ogasunarekiko, Foru Aldundiko Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea.

5. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA

Onuradun bakoitzak azokan parte hartutako larunbat bakoitzaren truke 60€ jasoko ditu.

6. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Merkataritzako teknikariak, hilerio azokara etorritako ekoizleen zerrenda izango du, eta

puddiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

4.REQUISITOS PARA ACCEDER A LAS SUBVENCIONES

Por cada puesto sólo podrá haber una persona beneficiaria. Para ello deberá cumplir las siguientes condiciones:

-Venta de productos locales en el mercado (primer sábado de cada mes), siempre que:

- a) En la venta de fruta y verdura se ofrezcan productos de temporada. Mínimo: 3 productos.
- b) En otros productos, tales como, pan, queso, miel, etc. no se establecen mínimos.
- c) La asistencia al mercado, sea como mínimo, de 3 sábados al semestre. El seguimiento de ello se realizará una técnica del Ayuntamiento.

Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda municipal, Foral y Seguridad Social.

5.CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

Cada persona beneficiaria recibirá 60€ por cada sábado que haya tomado parte en el mercado.

6.PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

La técnica de comercio elaborará una relación de los/las productores/as que acudan mensualmente al mercado, que deberán firmar

ekoizleek sinatu beharko dute. Hori azokan saldu izanaren froga-agiria izango da.

Laguntzak 4.artikuluaren ezarritako baldintzak betetzen dituztenei emango zaizkie eta 5.artikuluaren adierazitako zenbatekoa izango da.

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak kudeatzea. Merkataritzako teknikaria arduratuko da aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz. Alkatetzaren ebazpenaren bidez emango edo ukatuko dira dirulaguntzak, eta ebazpen hori dirulaguntzaren eskatzaileari jakinaraziko zaio.

Ordainketa Alkateak dirulaguntzaren ebazpena ematen duenetik hilabeteko epean egingo da.

7. ESKAERAK AURKEZTEA

- Epea:

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eskabideak aurkeztu ahal izango dira eta horiek aurkezteko epea 2026-11-30ean amaituko da.

- Modua:

Dirulaguntza eskatzen dutenek eskaera orria aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta, jarraian adierazten diren agiri guztiekin batera, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoa bidez, ahal izanez gero, edo aurrez aurre iGunera joanda.

Aurkeztu beharreko agiria:

- Eskaera orria behar bezala beteta eta sinatuta.

8. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek

los/as productores/as. La citada relación constituirá el justificante de su asistencia al mercado.

Las ayudas se otorgarán a quienes cumplan los requisitos establecidos establecidos en el artículo 4 y por el importe indicado en el artículo 5.

Corresponde al subárea de cultura, euskera y comercio la gestión de las ayudas previstas en estas bases. La técnica de comercio se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas. La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía que se notificará al solicitante de la subvención.

El abono se efectuará en el plazo de un mes que la Alcaldía dicte la Resolución de otorgamiento de la subvención.

7.DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

-Plazo:

Las bases se enviarán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 30-11-2026.

-Modo:

Quienes pidan la subvención deberán presentar junto con la hoja de solicitud debidamente cumplimentada, todos los documentos que se indican a continuación, preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain o presencialmente acudiendo a iGunea.

Documento a presentar:

-Hoja de solicitud, debidamente cumplimentada y firmada.

8.COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y

emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

9. DIRULAGUNTZAREN BALDINTZA ALDATZEA, EDO EZ BETETZEA

Dirulaguntza emateko baldintzak betetzen ez badira, itzultzeko prozedura hasiko da.

10. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

11. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

12. EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Oinarri hauek administrazio-izaera daukate, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka administrazio errekurtsua aurkezteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, oinarri hauek GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean. Aldez aurretik, aukerako berraztertze-errekurtsua jarri ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpen hori GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

organismos. En ese caso, deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

9. ALTERACIÓN O INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

En el supuesto de incumplimiento de condiciones para otorgar la subvención, se iniciará procedimiento de reintegro de las mismas.

10. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley orgánica 2/2018 de 5 de diciembre.

11. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Estas bases tienen carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.”

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Bozketa eginda, aho batez ondorengo erabakia hartu da:

Lehenik: Bertako produktuen merkaturatzea eta kontsumoa sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak onartzea.

Bigarrenik: Deialdia egitea, oinarriak DBNSra bidaliz GAOean argitaratu daitezen.

- GARATZE BIDEAN DAUDEN HERRIALDEEI ZUZENDUTAKO EKINTZA GIZATIAARRENTZAKO EDO LARRIALDIETARAKO. 2026LALE0001

Herritarrak batzordeak ondorengo oinarriak onartzea proposatu du:

“ZIOEN AZALPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17.1 artikuluan, udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du: 37) Garapenerako lankidetzaren alorreko politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.

Horretan oinarrituta, Beasaingo udalaren helburua da garapen bidean dauden herrialdeetako edo desplazatu eta/edo errefuxiatuak bizi diren lurraldeetako biztanleei, hondamendi naturalen (lurrikarak, uholdeak, lehortek, ekaitzak), giza jatorriko hondamendien (gerrak, gatazkak, borrokak) edo egiturazko krisien (haustura politiko, ekonomiko edo sozial larriak) biktimei berehala laguntzeko ekintzak sustatzea.

Helburua giza sufrimendua prebenitzea eta murriztea da, biktimei arrazagatik, erlijioagatik, sexuagatik, adinagatik, nazionalitateagatik edo kideatasun politikoagatik diskriminatu gabe. Horretarako, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, honako hauek kontuan hartuta:

Sometida a votación, se adopta el siguiente acuerdo por unanimidad.

- Primero: aprobar las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para fomentar la comercialización y consumo de productos locales.

Segundo: realizar la convocatoria mediante el envío de las bases a la DBNS para su publicación en el BOG.

- AYUDAS A ACCIONES HUMANITARIAS O DE EMERGENCIA DIRIGIDAS A PAÍSES EN VÍAS DE DESARROLLO.

Se da cuenta de la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17.1 prevé como competencias propias del municipio: 37) Planificación, ordenación y gestión de políticas en materia de cooperación para el desarrollo.

En base a ello, el Ayuntamiento de Beasain tiene como objetivo promover acciones que contribuyan a asistir de inmediato a las poblaciones de países en vías de desarrollo o de territorios donde residan personas desplazadas y/o refugiadas, víctimas de catástrofes naturales (terremotos, inundaciones, sequía, tormentas...), de catástrofes de origen humano (guerras, conflictos, combates...) o de crisis estructurales (fracturas políticas, económicas o sociales graves).

Su objetivo no es otro que la prevención y la reducción del sufrimiento humano sin discriminar a las víctimas por razones raciales, religiosas, de sexo, edad, nacionalidad o pertenencia política. A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de subvenciones teniendo en cuenta para ello:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege dekretuaren bidez onartua.

- Dirulaguntzak arautzen dituan Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).

- Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2026-2028 (1. Helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.4 Dirulaguntza ildoak: Gizarte-lankidetzak eta garapenerako laguntzak).

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin lagundu egin dela:

-Aurrez aipatutako helburuak lortzen .

-Bizitzak babestu, giza sufrimendua prebenitu eta saihestera.

-Kaltetutako herritarren berehalako oinarritzko premiei erantzutera eta haien eskubideak sustatzera.

-La ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

-La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

-Plan estratégico de subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social, Línea de subvención 1.4: cooperación social y ayuda al desarrollo).

Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio se ha contribuido:

-Al logro de los objetivos previamente citados.

-A proteger vidas, prevenir y aliviar el sufrimiento humano.

-A atender las necesidades básicas inmediatas de la población afectada y promover sus derechos.

Horrela, 2025ean 69.880€ eman ziren 4 proiektutarako.

Así, en el año 2025 se concedieron 69.880€, destinados a 4 proyectos.

Horregatik, Udalak horrelako laguntzen deialdia egiten jarraitu nahi du.

Por esa razón es voluntad el Ayuntamiento seguir convocando este tipo de ayudas.

1.- XEDEA

1.- OBJETO.

Oinarri hauen xedea larrialdi kasuetan daudenentzako edo ekintza gizatiarrak egiteko laguntza ematea da baldin eta hondamendi naturalek, gatazka armatuek edo antzeko gertaeraren batek eragindako larrialdian edo hondamendian dauden pertsona eta erkidegoentzako badira. Ekintzak beharrezko diren araberak gauzatuko dira eta alde batera utziko dira irizpide politikoak, interes ekonomikoak edo arraza, etnia, nazionalitate, erlijio, sexu, adin edo pentsamolde politikoa dela eta egin litezkeen baztertzeko ezker guztiak.

Es objeto de las presentes bases regular las ayudas a acciones humanitarias o de emergencia orientadas a personas y comunidades afectadas por situaciones de emergencia o desastre, causadas por catástrofes naturales, conflictos armados u otras circunstancias comparables. Las actividades se llevarán a cabo en relación al grado de necesidad de las víctimas, dejando de lado consideraciones políticas, intereses económicos o cualquier discriminación negativa por razón de raza, etnia, nacionalidad, religión, sexo, edad o filiación política.

2.- AURREKONTUA

2026ko aurrekontuan, 0220.481.230.20.01 partida ("Lankidetzak-jarduerak") esleitu da, 66.675 euroko kredituarekin, garapen-bidean dauden herrialdeei

2.- PRESUPUESTO.

En el presupuesto del 2026 se ha consignado la partida 0220.481.230.20.01 "Actividades de Cooperación" con un crédito de 66.675€ destinada a ayudas a acciones humanitarias o de

zuzendutako ekintza gizatiarrak edo larrialdikoak laguntzeko.

3.- ERAKUNDE ONURADUNAK.

Oinarri hauetan ezarritako dirulaguntzak nortasun juridikoa duen eta irabazi-asmorik ez duen gobernuz kanpoko erakunde edo erakunde orok eskatu ahal izango ditu, hala nola Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundeek (GGKE) edo erlijio-kongregazioek, baldin eta beren jardura deialdi honen xedearekin bat badator eta egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra (justifikatua) EAEn badute, eskabidea aurkezteko erantzukizun zuzena bere gain hartzen badute eta EAEn duten bulegoan kontabilitatea, dokumentazioa eta proiektuaren kudeaketa mantentzeko konpromisoa hartzen badute.

Deialdi honetara biltzeko espresuki baztertuta gelditzen dira Estatuaren, Autonomi Administrazioen, Foru Aldundien eta banketxeen mendeko erakundeak nahiz zerbitzuak.

Aurkeztzen diren erakundeek ezingo dute dirulaguntzarik jaso baldin eta Beasaingo Udalarekin egunera ez badaude (zor ekonomikoak, beste deialdietan onartutako dirulaguntzen justifikazio falta...)

4.- ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean. Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du.

Proiektu bakoitzeko, gehienez, 20.000 €ko dirulaguntza emango da, eta proiektua 2026. urtean hasi eta amaitu beharko da.

Onartzen den dirulaguntzatik (zeharkako gastuak kontutan izan gabe) gehienera, %10 bideratu ahal izango da erbesteratutako langileen gastuentzat

emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo.

3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán solicitar las subvenciones establecidas en las presentes Bases cualquier organización o institución no gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, tales como Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGDs) o congregaciones religiosas cuya actividad coincida con el objeto de esta convocatoria y que tengan su sede central o delegación permanente (deberá ser justificada) en la CAPV, que asuma la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se comprometa al mantenimiento de la contabilidad, documentación y cogestión del proyecto en su oficina en la CAPV.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las Instituciones o servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

Tampoco podrán concederse subvenciones a las entidades que no se encuentren al corriente con el Ayuntamiento de Beasain (deudas económicas, justificación insuficiente de subvenciones concedidas en convocatorias anteriores...)

4.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán telemáticamente en el Ayuntamiento de Beasain en la siguiente dirección: www.beasain.eus

Cada entidad solicitante solo podrá presentar un único proyecto.

Como máximo se subvencionarán 20.000 € por proyecto y la ejecución del mismo deberá iniciarse y finalizar en el año 2026.

La cantidad que se podrá destinar a la financiación del personal expatriado (incluyendo viajes, dietas...) será como máximo el 10% de la

(bidaia, dieta, e.a. barne) eta zeharkako gastuentzat %7.

subvención concedida y la destinada a gastos indirectos el 7%.

Aurkeztu beharreko agiriak:

Documentación a presentar:

a) Eskarari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezkotasuna duen pertsonak sinatua (I. eranskina).

a) Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante (anexo I).

b) Laguntzaren xede den ekintza gizatiarrari edo larrialdikoari buruzko txosten zehatza.

b) Informe detallado de la acción humanitaria o de emergencia para la que se solicita la ayuda.

c) Dirulaguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikoaren gastu eta diru-sarreraren aurrekontua.

c) Presupuesto de gastos e ingresos, de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

d) Erakunde eskatzailearen estatutuak. Estatutuak, diru-laguntza lehenengo aldiz eskatzen duten erakundeek eta estatutuetan aldaketaren bat egin duten erakundeek bakarrik aurkeztu beharko dituzte.

d) Los Estatutos de la entidad solicitante. Únicamente deberán presentar los estatutos aquellas entidades que solicitan subvención por primera vez y aquellas que hayan hecho alguna modificación en los mismos.

e) Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.

e) Documento que acredite la condición de representante de la entidad solicitante.

5.- DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA.

5.- DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. Artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboaren bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio

El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y

eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Entitatea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Udalak egiaztatzen badu entitate eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe.

6.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA.

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkezteko epea zenbatzen hasiko da 2026-08-31 arte.

7.- HAUTAKETARAKO IRIZPIDEAK.

Larrialdietarako edo ekintza gizatiarrentzako dirulaguntzak norgehiagoka erregimenean emango dira, hau da: aurkeztutako eskabideak

entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

b) Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

En el caso de que la entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la entidad solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

6.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 31-08-2026.

7.- CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Las ayudas a acciones humanitarias o de emergencia se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, esto es: se

alderatuko dira, lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko, ondoren adierazten diren balorazio-irizpideen arabera kreditua agortu arte.

Proiektuak zuzen baloratzearen, haietan azaldutako oro egiaztatzen duten datu eta dokumentu guztiak aurkeztuko dira.

Gehieneko puntuazioa 70 puntukoa da.

Banatzeko den dirua denetara lortutako puntuaketaren arabera banatuko da, punturik gehien lortu duen erakundetik hasi eta banatzeko den dirua erabat bukatu arte.

Horren ondorioz erakunde eskatzaileraren batek ezin badu eskatutako guztia jaso, ez da proiektua birformulatzea onartuko, eta aurkeztutako proiektua osorik gauzatzeari dagozkion gastuak justifikatu beharko dira.

BALORAZIO IRIZPIDEAK

a) Eremu geografikoa (10 puntu arte)

Ekintza gizatiarrentzat edo larrialditako proiektuen ekimenak lehenetsiko dira, giza garapenaren indizea kontuan hartuta (GGI: Nazio Batuen Garapenerako Programak sortutako hiru parametroz osaturiko gizarte-adierazle estatistikoa: bizitza luzea eta osasungarria, hezkuntza eta bizitza maila egokia).

- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,5 baino txikiagoa izatea edo herri indigenak edo errefuxiatuak egotea (10 puntu).
- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,5 eta 0,599 bitartekoa izatea (8 puntu).
- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,6 eta 0,699 bitartekoa izatea (6 puntu).

b) Biztanle hartzaileak (10 puntu arte)

Helburu dituzten jarduerak:

compararán las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo a los criterios de valoración señalados a continuación hasta agotar el crédito.

Para la correcta valoración de los proyectos se aportarán todos los datos y documentos que acrediten lo expuesto en los mismos.

La puntuación máxima es de 70 puntos.

El importe disponible se repartirá en función de la puntuación global obtenida, comenzando por la entidad que haya obtenido mayor puntuación, y así hasta agotarlo.

Si como consecuencia de ello alguna entidad solicitante no pudiera percibir la totalidad de lo solicitado, no se admitirá la reformulación del proyecto y deberán justificarse los gastos correspondientes a la ejecución de la totalidad del proyecto presentado.

CRITERIOS DE VALORACIÓN

a) Ámbito geográfico (hasta 10 puntos)

Se priorizarán las iniciativas de proyectos de acción humanitaria o de emergencia teniendo en cuenta el índice de desarrollo humano (IDH: Indicador social estadístico compuesto por tres parámetros: esperanza de vida, educación e ingresos per cápita elaborado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo).

- Que el Indicador de Desarrollo Humano (IDH) sea inferior a 0,5 o que existan poblaciones indígenas o de personas refugiadas (10 puntos).
- Que el Indicador de Desarrollo Humano (IDH) esté comprendido entre 0,5 y 0,599 (8 puntos).
- Que el Indicador de Desarrollo Humano (IDH) esté comprendido entre 0,6 y 0,699 (6 puntos).

b) Población destinataria (hasta 10 puntos)

Actuaciones dirigidas a:

- *Haurrak, emakumeak, adineko pertsonak edo desgaitasuna duten pertsonak soilik (10 puntu).*
- *Biztanleria orokorra (5 puntu).*

- *Exclusivamente infancia, mujer, personas mayores o con discapacidad (10 puntos).*

c) *Esku-hartzea (20 puntu, arte)*

- *Población general (5 puntos)*

- *Larrialdia edo hondamendiak eragindako pertsonen kopurua (10 puntu arte)*

c) *Intervención (hasta 20 puntos)*

- *Número de personas afectadas por la emergencia o catástrofe (hasta 10 puntos)*

- *0tik 999 eragindako pertsona arte (2 puntu).*
- *1.000tik 4.999 eragindako pertsona arte (4 puntu).*
- *5.000tik 9.999 eragindako pertsona arte (6 puntu).*
- *10.000tik 19.999 eragindako pertsona arte (8 puntu).*
- *20.000 eragindako pertsona baino gehiago kaltetuta (10 puntu).*
 - *Laguntzaren onuradunen kopurua (10 puntu arte).*

- *De 0 a 999 personas afectadas (2 puntos).*
- *De 1.000 a 4.999 personas afectadas (4 puntos).*
- *De 5.000 a 9.999 personas afectadas (6 puntos).*
- *De 10.000 a 19.999 personas afectadas (8 puntos).*
- *Más de 20.000 personas afectadas (10 puntos).*
 - *Número de personas beneficiarias de la ayuda (hasta 10 puntos).*

- *0tik 499 pertsona arte (2 puntu).*
- *500etik 999 pertsona arte (4 puntu).*
- *1.000tik 1.999 pertsona arte (6 puntu).*
- *2.000tik 2.999 pertsona arte (8 puntu).*
- *3.000 pertsona baino gehiago (10 puntu).*

- *De 0 a 499 personas (2 puntos).*
- *De 500 a 999 personas (4 puntos).*
- *De 1.000 personas a 1.999 (6 puntos).*
- *Hasta 3.000 personas (8 puntos).*
- *Más de 3.000 personas (10 puntos).*

d) *Sektore-lehentasunak (10 puntu)*

- *Oinarrizko gizarte-premiei erantzutea: hezkuntza, osasuna, etxebizitza, oinarrizko azpiegitura eta elikagaien segurtasuna (10 puntu).*
- *Beste premiei erantzutea (0 puntu).*

d) *Prioridades sectoriales (10 puntos)*

- *Atención a necesidades sociales básicas: educación, salud, vivienda, infraestructura básica y seguridad alimentaria (10 puntos).*
- *Atención a otras necesidades (0 puntos).*

e) *Proiektuaren finantzaketa (10 puntu, arte)*

- *Bakarrik Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion proiektua (4 puntu).*
- *Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion proiektua eta beste erakunde publiko edo/eta pribatu batek edo batzuek batera kofinantzatutako proiektua (10 puntu).*

e) *Financiación del proyecto (hasta 10 puntos)*

- *Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain (4 puntos).*
- *Proyecto para el que se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y es cofinanciado por una o varias*

f) Aurreko ekitaldian Beasaingo udalerrian egindako sentsibilizazio-ekintzak biltzen dituzten proiektuak (gehienez 10 puntu)

Ebaluatuko den ekintzak honako hauek zehatz-mehatz deskribatu beharko ditu:

- Jardueraren edukia
- Gauzatzeko eguna eta lekua
- Populazio hartzailea
- Erabilitako dibulgazio-bitartekoak

Gainera, sentsibilizazio-jarduera egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

5 puntu emango dira egindako ekintza bakoitzeko.

8.- BESTE DIRULAGUNTZEKIN BATERAGARRIAK IZATEA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udaleri jakinarazi behar zaio.

Lortutako laguntzaren zenbateko osoa inola ere ez da izango burutu behar den proiektuaren kostua baino handiagoa.

9.- PROPOSAMENAK EGIN ETA EBAZTEA.

Gizarte Ongizateko Azpisaila arduratuko da aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz. Horretarako, balorazio-batzorde bat sortuko da, honako eginkizun honekin:

- Aurkeztutako eskabideak aztertzea, txosten teknikoa egitea eta alkatetzara eramango den proposamena egitea, egindako legitimitatea onartu edo ukatzeko ebazpena emateko.
- Emandako dirulaguntzen justifikazioa aztertzea, Alkatetzari zuzendutako

entidades públicas y/o privadas (10 puntos).

f) Proyectos que contengan acciones de sensibilización realizados en el municipio de Beasain en el ejercicio inmediatamente anterior (hasta 10 puntos)

La acción para ser evaluada deberá contar con una descripción detallada de:

- Contenido de la actividad
- Día y lugar de ejecución
- Población destinataria
- Medios de divulgación utilizados

Además, se deberá presentar documentación que acredite la realización de la actividad de sensibilización.

Se concederán 5 puntos por cada acción realizada.

8.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

El importe total de la ayuda obtenida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que supere el coste del proyecto presentado.

9.- ELABORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROPUESTAS.

Será la Subárea de Bienestar social quien se encargará de analizar la documentación presentada. A tal efecto se creará una comisión de valoración con el siguiente cometido:

- Análisis de las solicitudes presentadas, elaboración de informe técnico y propuesta que será sometida a alcaldía al objeto de emitir la resolución aprobando o denegando la solicitud realizada.

txosten teknikoa egitea eta dirulaguntza itzultzeko proposamena egitea, halakorik balego.

Honako hauek izango dira Balorazio Batzordeko kideak:

- Gizarte Ongizate Azpisaileko arduradun teknikoa.
- Gizarte Ongizateko Azpisaileko 2 teknikari.

10.- UDAL ZORRAREN KONPENTSAZIOA.

Laguntzaren onuradun entitatea Udal Ogasunekiko zordun denean eta zorra mugaeguna igarotako zor garbi eskagarria denean, Udalak konpentsatu egingo du zor zaiona.

11.-ERAKUNDE ESKATZAILEARI JAKINARAZTEKO EPEA.

Alkatetzak hartutako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileari, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

12.- ORDAINTZEKO MODUA.

Dirulaguntzaren %100, ebazpen-datatik zenbatutako ondorengo bi hilabeteen barruan ordainduko da.

13.- DIRULAGUNTZAREN EGIAZTATZEA.

Dirulaguntza zuritzeko garaian kontuan hartu beharreko kopurua aurkeztutako proiektu osoarena izango da.

Erakunde onuradunek ondoren aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

- a) Onartutako zuzeneko gastuen kopuruaren transferentzia egin izanaren frogagiria. Froga agiri horretan, transferentziaren kontzeptuan hain zuzen ere, proiektuaren izena edo eta erakunde onuraduna eta proiektua aurrera

- Análisis de la justificación de las subvenciones concedidas, elaboración de informe técnico y de propuesta de reintegro de subvención dirigida a Alcaldía, si se diera el caso.

La Comisión de Valoración estará compuesta por las siguientes personas:

- Responsable técnica de la Subárea de Bienestar Social.
- 2 técnicas de la Subárea de Bienestar Social.

10. COMPENSACIÓN DE DEUDA MUNICIPAL.

Cuando la entidad beneficiaria de la ayuda sea deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

11.- PLAZO DE NOTIFICACIÓN A LA ENTIDAD PETICIONARIA.

La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a la persona solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

12.- PROCEDIMIENTO DE PAGO.

Se procederá al 100% de la subvención en el plazo de dos meses contados desde la fecha de la resolución.

13.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

La justificación tendrá que ser respecto a la totalidad del proyecto presentado.

Las organizaciones beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece:

- a) Justificante de la transferencia del 100% del dinero aprobado para gastos directos. En el

eramango den herrialdearen izena azalduko dira.

b) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea.

c) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda xehatua hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziz (II. eranskina) . Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsiaren arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira.

d) Diruz lagundutako programaren edo jardueraren fakturak.

Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeek ez dute fondoen erabilera justifikatzeko fakturarik aurkeztu beharko (emandako dirulaguntzaren Faktura Bakarraren originalaren aurkezpena egin beharko dute) nazio Batuetako agentzien funtzionamenduari buruz erabakitako berariazko kontabilitate-kontrola nahiko justifikazioa dela ulertzen delako.

f) Erantzukizunpeko adierazpena (III. eranskina), dirulaguntza eskatu den jarduerarako lortutako beste laguntza ekonomiko batzuei buruzkoa.

14.- EGAZTATZEKO EPEA.

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, 2027-02-28a baino lehen aurkeztu beharko dira.

15.- KOMPROMISOAK ETAQ BETEBEHARRAK

Laguntzaren erakunde onuradunak konpromiso eta betebeharrak hauek hartuko ditu bere gain:

a) Diruz lagundutako jardueren finantzaketaren izaera publikoa behar bezala adierazi eta hedatzea, Beasaingo Udalak helarazitako anagrama eta logotipoak karteletan, oroipen plaketan, inprimatutako materialetan, bitarteko

justificante de la transferencia, concretamente en el concepto, tendrá que aparecer el nombre del proyecto y/o entidad beneficiaria y el país donde se desarrolle el mismo.

b) Memoria detallada del programa o actividad realizada.

c) Cuenta justificativa simplificada: relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago (anexo II). En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas

d) Facturas del programa o actividad subvencionada.

Se exige a los Organismos Internacionales de Naciones Unidas de la entrega de facturas justificativas de la utilización de los fondos (deberán presentar la Factura Única original de la cantidad otorgada), entendiendo como justificación el control contable específico acordado para el funcionamiento de las distintas agencias de Naciones Unidas.

e) Declaración responsable (anexo III), relativa a otras ayudas económicas obtenidas para la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.

14.- PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

La documentación solicitada en el artículo anterior, tendrá que presentarse para el 28-02-2027.

15.- COMPROMISOS Y OBLIGACIONES

La entidad beneficiaria de la ayuda, adquiere los siguientes compromisos y obligaciones:

a) Dar adecuada publicidad y difusión del carácter público de la financiación de las actividades subvencionadas mediante el uso de

elektroniko eta ikus-entzunezkoetan eta komunikabideetako aipamenetan erabilita.

b) Diru laguntzen Lege orokorraren 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako funts publikoak itzultzea.

c) Kontuan hartzea berdintasun irizpideak (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duena.), bai elkartearen baitan zein sustatutako proposamenen egikaritzean ere.

16. ARAU-HAUSTEAK

Datuak ezkutatzeak edota oinarri hauetan ezarritako udal-laguntzetarako eskubidea ematen duten baldintzen arloan iruzurra egiteak, emandako laguntza kentzea eta erakunde onuradunak jasotako diru-kopuruak itzuli behar izatea ekarriko dute.

17- DATU BABESA.

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

18.- APLIKATUKO DEN ARAUDIA.

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidearena aplikatuko da.

19.- EBAZPENA ETA HELEGITEAK.

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan

los anagramas y logotipos facilitados por el Ayuntamiento de Beasain en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y menciones en medios de comunicación.

b) Proceder al reintegro de los fondos públicos recibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 da Ley general de subvenciones.

c) Tener en cuenta los criterios de igualdad (Decreto Legislativo 1/2023 de 16 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las Mujeres), tanto en su seno como en la ejecución de las propuestas que promuevan.

16. INFRACCIONES

Las infracciones por ocultar datos o fraude en las condiciones que dan derecho a las ayudas municipales establecidas en las presentes bases, darán lugar a la revocación de la ayuda concedida y a la devolución de los importes correspondientes por parte de las entidades beneficiarias.

17.- PROTECCIÓN DE DATOS.

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

18.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

19.- RESOLUCIÓN Y RECURSOS.

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para

eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Honako oinarri hauen aurka berraztertze-ko errekurtsua aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatutako epeak oinarri hauek GAO-n argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen bi kasuetan.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek adostasuna azaldu dute proposamenarekiko.

Bozketaren eginda, aho batez ondorengo erabakia hartu da:

Lehenik: 2026. urteko Garatze bidean dauden herrialdeei zuzendutako larrialdietarako edo ekintza gizatiarrentzako laguntzen oinarriak onartzea.

Bigarren: Deialdia egitea, oinarriak DBNS-ra bidaliz GAO-n argitaratu daitezkeen.

su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOG.”

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Sometida a votación se adopta el siguiente acuerdo:

- Primero: aprobar las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a acciones humanitarias o de emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo.

Segundo: realizar la convocatoria mediante el envío de las bases a la DBNS para su publicación en el BOG.

4.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- BEASAINGO BIZILEKU-ERABILERARAKO ERAIKINETAN DAUDEN ETXEBIZITZEN IRISGARITASUNA SUSTATZEKO UDAL ORDENANTZAREN ALDAKETARI HASIERAKO ONESPENA. 2026HIBO0025

Lurralde batzordeak ondorengo ordenantzaren aldaketa eta proposamena onartzea proposatu du:

“AURREKARIAK

1.- Alkatearen 2026-02-16ko probidentziaren bidez, ordenantzaren aldaketa egiteko eta onartzeko izapideak hasi ziren.

4.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO:

a.- APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA ACCESIBILIDAD A LAS VIVIENDAS SITUADAS EN LAS EDIFICACIONES RESIDENCIALES DE BEASAIN.

La Comisión de Territorio propone aprobar la modificación y propuesta de la siguiente ordenanza:

“ANTECEDENTES

1.- Mediante providencia del Alcalde de fecha 16/02/2026, se da inicio a los trámites para la

2.- 2026-02-24. Udalaren webgunean argitaratu da araudia egin aurreko kontsulta, herritarrek iradokizunak aurkez ditzaten. 2026-03-10era arteko epea.

3.- Denbora-tarte horretan ez da inolako iradokizunik aurkeztu.

OINARRI JURIDIKOAK

-7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak: 4.1, 20.1 c), 47.1, 49 eta 52.2 106, 107,111 eta 113.

- Toki Erakundearen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartua: 82.2, 123. eta 126. artikulua.

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen: 80,82, 83, 129 eta 133. artikulua.

Horren ondorioz, Lurralde batzordeak proposatuta, Udalbatza Osoari ondorengoa onartzea proposatzen zaio:

Lehenik. Beasaingo bizileku-erabilerarako eraikinetan dauden etxebizitzak irisgarritasuna sustatzeko Udal Ordenantzaren aldaketari hasierako onespina ematea.

Bigarren. Ordenantza jendaurrean jartzea 30 laneguneko epean, GAOean eta udal ediktu taulan iragarkiak argitaratuz eta adieraziz epe horretan ez bada alegazio edo erreklamaziorik aurkezten, ordenantza behin-betiko onartua geratuko dela.

Beasaingo bizileku-erabilerarako eraikinetan dauden etxebizitzak irisgarritasuna sustatzeko Udal Ordenantzaren aldaketa.

elaboración y aprobación de la modificación de la Ordenanza.

2.- 24-02-2026. Se publica en la página web del Ayuntamiento la consulta previa a la elaboración de normativa con el fin de presentación de sugerencias por parte de la ciudadanía. Plazo hasta el 10-03-2026.

3.- En ese intervalo de tiempo no se ha presentado sugerencia alguna.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: arts. 4.1, 20.1 c), 47.1, 49 y 52.2 106, 107,111 y 113.

- Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre: arts., 82.2º 123 y 126

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: arts 80,82, 83, 129 y 133.

A propuesta de la Comisión de Territorio se propone al Pleno del Ayuntamiento, adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar inicialmente la Modificación de la Ordenanza municipal para la promoción de la accesibilidad a las viviendas situadas en las edificaciones residenciales de Beasain.

Segundo. Someter la ordenanza a información pública por un plazo de 30 días hábiles, mediante anuncios publicados en el BOG y en el tabón de edictos digital, indicando que si en dicho plazo no se presentan alegaciones o reclamaciones, quedará definitivamente aprobada.

Ordenanza municipal para la promoción de la accesibilidad a las viviendas situadas en las edificaciones residenciales de BEASAIN.

ZIOEN AZALPENA

Indarrean dagoen irisgarritasuna sustatzeko legediak aintzat hartzen du, pertsona ezinduen aukera berdintasunaren eskubidea berretsi eta horien desabantaila eta zailtasunak aurreikusi edota konpentsatzeko ekintza positiboko neurrien beharra. Aldi berean, agente publikoei eta, orokorrean,, gizarte osoari eska- tzen die honako erabaki egokiak har ditzaten: Beste hainbat helbururen artean, pertsona horientzat ingurune fisikorako (zentzu zabal batean ulertuta: Hiri-ingurunea, espazio publikoak, eraikinak, e.a.) sarbidea ahalbidetzea eta bermatzea, modu eraginkor eta erreal batean.

Une honetan Beasainen, egun dauden eraikinetan kokaturiko etxebizitza askok, nahiz eraikin horiek beraiek ere, ahalmen urritasuna dutenentzako irisgarritasun arazoak eta zailtasunak dituzte. Irisgarritasuna oztopatu edota eragozten duten hirigintza edota arkitektura trabak.

02/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzko legearen 177. artikulua, desjabetzeko hirigintza arrazoen artean, ondorengoa zehazten du: Erabilera nagusia bizitegikoa duten eraikinetan, sektoreari dagokion legedian aurreikusitako irisgarritasuna bermatu ahal izateko beharrezkoak diren zerbitzuak eta instalazioak eguneratzeko eginbeharra betetzen ez denean. Horrelakoetan, administrazio desjabetzailea udala izango da, eta onuraduna, berriz, jabeen elkarte edo kasuan kasuko obrak egikaritzeko gehiengo nahikoa duena. Onuradunak desjabetzea eskatu beharko du honako hauek egiaztatuz: Batetik, udalaren baimena duen edo izan dezakeen proiektu bat sustatzen duela, eta bestetik, aipaturiko obrak ezin dituela hasi, obrek eragindako ondasun eta eskubide guztiak baliatu ezin dituelako.

Ordenantzaren helburua da, indarrean dagoen legedia eta hirigintza planeamenduen testuinguruaren baitan, ahalmen urritasuna dutenen eta horiekin pareka daitezkeen

EXPOSICION DE MOTIVOS

La legislación vigente en materia de promoción de la accesibilidad, al tiempo que ratifica el derecho a la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y reconoce la necesidad de medidas de acción positiva destinadas a prevenir y/o compensar sus desventajas y dificultades, emplaza a los poderes públicos y a la sociedad en general a adoptar las decisiones oportunas para, entre otros objetivos, posibilitar y garantizar, de forma efectiva y real, el acceso de esas personas al medio físico, considerado en un sentido amplio (entorno urbano, espacios públicos, edificios, etc.).

En este momento y en Beasain, numerosas viviendas ubicadas en edificaciones existentes, e incluso estas mismas cuentan con dificultades y problemas de acceso por parte de personas con discapacidad. Barreras de carácter urbanístico y/o arquitectónico dificultan o impiden dicho acceso.

El artículo 177 de la Ley 02/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo enumera dentro de los supuestos expropiatorios por motivos urbanísticos la inobservancia del deber de actualizar en las edificaciones de uso predominantemente residencial los servicios e instalaciones precisas para hacer efectiva la accesibilidad prevista en la legislación sectorial, determinando que el órgano expropiante será el ayuntamiento y el beneficiario la comunidad de propietarios o quien ostente una mayoría suficiente para ejecutar las obras. Así mismo establece que el beneficiario deberá solicitar la expropiación acreditando que promueve un proyecto que cuenta, o que es susceptible de contar, con licencia municipal y la imposibilidad de inicio de las obras por no disponer de la totalidad de los bienes y derechos afectados.

El objetivo de la Ordenanza es la determinación y regulación, en el contexto de la legislación y del planeamiento urbanístico

sarbidea ahalbidetu eta bermatuko duten esku-hartzeko irizpide nahiz neurriak xedatzea eta arautzea. Etxebizitza eta bizileku erabilerarako eraikinetarako sarbide hori ahalbidetu eta bermatzeko beharrezkotzat hartzen diren obra eta jarduketak burutzearen bidez, igogailuak eta arrapalak jartzea barne.

Ordenantza honela dago banaturik: I. Kapituluak, irizpide orokorrei buruzkoa, II. Kapituluak, obra eta jarduketaren baldintza materialei buruzkoa, III. Kapituluak, administrazio agiri eta izapideak, IV. Kapituluak, obrak eta jarduketak burutzeko epeei buruzkoa, eta V. Kapituluak, Lurzati, eraikuntza eta etxebizitzetarako sarreraren egokitzapena bermatzeko, desjabetzearen bidezko jarduketari buruzkoa. Ordenantza hau 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzko legearen xedapenez baliatuta, lege horrek Hirigintza Antolamenduaren Udal Ordenantza Osagarriak tramitatzea tokiko legediaren esku jartzen baitu.

I. KAPITULUA

IRIZPIDE OROKORRAK.

1. Artikulua. Ordenantzaren helburua.

Ordenantza honek, erabilera nagusia bizileku kolektiboa duten eraikinen irisgarritasun egoera hobetzea helburu duten eraberritze esku-hartzeen hirigintza eta eraikuntza inguruabarrak arautzea du helburu.

Aldi berean, nahitaezko desjabetzea bideratzeko irizpideak eta metodologia finkatzen dira, indarrean dagoen legedian irisgarritasunari dagokionez aurreikusten denaren ildotik eta hirigintzaren alorreko legedi korrelatiboa aintzat hartuta hartara jo beharra egokitzen denerako. Jabari publikoa okupatzeko aukera ere aintzat hartuko da premia hori egiaztatua dagoen salbuespen kasuetan.

vigente, de los criterios y medidas de intervención para posibilitar y garantizar el acceso de las personas con discapacidad o asimilables a las mismas, a las viviendas y edificaciones residenciales, mediante la ejecución de las obras y actuaciones, incluida la implantación de ascensores y rampas, que con el citado fin se estimen necesarias.

La Ordenanza contiene un Capítulo I sobre Criterios Generales; un Capítulo II, sobre condiciones materiales de las obras y actuaciones; un Capítulo III, sobre documentación y tramitación administrativas; un Capítulo IV sobre plazos de ejecución de las obras y actuaciones y un Capítulo V sobre Actuación mediante expropiación con el fin de garantizar la adaptación del acceso a las parcelas, edificaciones y viviendas, aprovechando las disposiciones de la Ley 2/2006 de 30 de junio de Suelo y Urbanismo, quien remite a la legislación local la tramitación de Ordenanzas Municipales Complementarias de la Ordenación Urbanística.

CAPITULO I

CRITERIOS GENERALES.

Artículo 1. Objeto de la Ordenanza.

Esta Ordenanza tiene por objeto regular las circunstancias urbanísticas y constructivas de las intervenciones de reforma cuyo objeto consista en la mejora de las condiciones de accesibilidad a los edificios cuyo uso predominante sea el residencial colectivo.

Así mismo, se establecen los criterios y la metodología de actuación por expropiación forzosa para aquellos supuestos que, ajustándose a lo previsto en la legislación vigente en materia de accesibilidad, se deduzcan de su correlativa legislación en materia urbanística. También se considera la posibilidad de ocupar el dominio público en aquellos casos excepcionales en que tal necesidad quede acreditada.

2. Artikulua. Ordenantzaren eta bere aurreikuspenen aplikazio eremua. Eragindako lursail eta eraikuntzak. Ordenantzaren aplikazio baldintzak.

1. Ordenantza hau erabilera nagusia bizileku kolektiboa duten eraikin finkatuei aplikatuko zaie, baldin eta hiri-inguruneen, espazio edo gune publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazio sistemen irigarritasun baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen apirilaren 11ko 68/2000 dekretua indarrean jarri aurreko hirigintza-lizentzia batekin eraikiak badira.

Ordenantza hau ez zaie aplikatuko erabat zaharberritzen edo birgaitzen diren eraikinei, horiek indarrean dagoen Udaleko Hirigintza Plangintzak dituen xedapenen menpe geratzen baitira, Ordenantzan islatutako kasuen antzeko arazo puntualak dituztenean izan ezik.

2. Hirigintza plangintzaren ondorioz antolamendutik kanpo geratzen diren eraikinak, edo plangintzarekin bat ez datozenak, edo antolakuntza xehakatur egiteke duten arlo eta sektoreetan lehendik zeudenak bai bildu ahal izango dira ordenantza honetan aurreikusten dena, nahiz eta egiten diren obrek eraikinari edo bertako elementu pribatiboei ekar liezaieketen balio handitzea ez den aintzakotzat hartuko gerora haiek desjabetu beharra egokitzen bada.

3. Udal-plangintzak katalogatutako eraikinek, beren interes historiko, artistiko eta naturalistikoagatik, Aurretiazko Azterlan bat aurkeztu eta izapidetu beharko dute, egindako proposamenaren egokitasuna justifikatuko duena, esku-hartzearen eraginpeko higiezinaren balio historiko-artistikoak hobeto babestean oinarrituta. Azterlan hori Gipuzkoako Foru Aldundiko Kultura Departamentuko zerbitzu teknikoetara ere bidali ahal izango da.

Artículo 2. Ámbito material de aplicación de la Ordenanza y de sus previsiones. Terrenos y edificaciones afectados. Condiciones de aplicación de la misma.

1. La presente Ordenanza es de aplicación a los edificios consolidados cuyo uso predominante sea el residencial colectivo y cuya construcción se realizó con licencia urbanística anterior a la entrada en vigor del Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.

Esta Ordenanza no es de aplicación a las obras de rehabilitación integral las cuales quedan sometidas a las determinaciones contenidas en el Planeamiento Urbanístico Municipal vigente, salvo que puedan presentar puntualmente problemática análoga a los supuestos contemplados en la Ordenanza.

2. Los edificios que, por razón del planeamiento urbanístico, queden en situación de fuera de ordenación, o bien sean disconformes con el planeamiento, o bien resulten preexistentes en áreas o sectores pendientes de ordenación pormenorizada, podrán acogerse a lo previsto en esta ordenanza, si bien la posible revalorización que la ejecución de dichas obras puedan suponer para el inmueble o sus elementos privativos no será considerada en una eventual expropiación.

3. Los edificios catalogados por el planeamiento municipal por su interés histórico artístico y naturalístico requerirán la presentación y tramitación de un Estudio Previo, en las que se justifique la idoneidad de la propuesta adoptada, en base a una mejor preservación de los valores histórico-artísticos del inmueble afectado por la intervención. Este estudio podrá ser remitido también a los servicios técnicos del Departamento de Cultura de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Administrazio-ebazpenak Aurretiazko
Azterlana onartu ahal izango du; kasu horretan, egoki iritzitako baldintzak jasoko ditu – baldintza horiek nahitaez bete beharko dira etorkizuneko proiektu teknikoan –, edo esku hartzeko proposamena ezetsi.

4. Helburu horrekin aurreikusitako obra eta jarduketek ondorengoetan izan dezakete eragina:

- A) Etxe horiek dauden eraikinen barruko lokal eta espazioetan (osorik nahiz zati batean). Sestrapekoak zein sestra gainekoak eta horien erabilera edozein delarik ere.
- B) Etxe horien osagarri diren eraikinen barruko lokal eta espazioetan (osorik nahiz zati batean). Aipatutako etxebizitzak dauden eraikin horiei loturiko bizileku-erabilerarako lurzati berean daudenak.
- C) Bizileku erabilerarako eraikin hori loturiko bizileku erabilerarako lurzati integraturiko eraiki gabeko orubeetan.
- D) Bizileku-erabilerarako lurzati horretatik kanpo dauden eta bereak ez diren orubean, irisgarritasun arazoa duten etxebizitzek osatutako bizileku-erabilerarako eraikinaren nahiz lur zatia mugakide direnak.
- E) Obrak edo jarduerak eraikinetako — indarrean dagoen hirigintza-plangintzan zehaztutako irizpideen arabera ezarriak— etxebizitzetan edo haien zatietan eragina badu, baldintza hauek bete beharko dira obra baimentzeko, edozein dela ere etxebizitzak dauden solairua:
 - Proiektatutako jarduerak ez kentzea etxebizitza hori edo etxebizitza horiei indarreko araudiak eskatzen dituen bizigarri- tasun baldintzak.
 - Proporzionala izatea proposatutako jarduera eta bizitegirako erabilera pribatuko eraikinari egindako kaltea.
 - Proposatutako jarduera egin aurretik eskumena duten udal-zerbitzu teknikoek

La resolución administrativa podrá aprobar el Estudio Previo, en cuyo caso incluirá las condiciones que se estimen pertinentes - condiciones que serán de obligada observancia en el futuro proyecto técnico-, o bien desestimar la propuesta de intervención.

4. Las obras y actuaciones proyectadas con el indicado fin pueden incidir en:

- A) Locales y espacios, o partes de los mismos, situados en el interior de las edificaciones en las que se ubican las citadas viviendas, tanto sobre como bajo rasante, cualquiera que sea el uso al que se destinen.
- B) Locales y espacios, o partes de los mismos, ubicados en otras edificaciones complementarias de las anteriores, situadas en la misma parcela residencial vinculada a las citadas edificaciones en las que se ubican las referidas viviendas.
- C) Terrenos no edificadas integrados en la parcela residencial vinculada a la referida edificación residencial.
- D) Terrenos exteriores y/o ajenos a la citada parcela residencial, tanto públicos como privados, colindantes tanto con ésta como con la edificación residencial de la que formen parte las viviendas con dificultades de acceso.
- E) Únicamente se autorizarán obras y actuaciones que incidan en viviendas o partes de las mismas existentes en las edificaciones afectadas por aquéllas, implantadas de conformidad con los criterios establecidos en el planeamiento urbanístico vigente, cualquiera que sea la planta en la que se ubiquen, siempre que se den las siguientes condiciones:
 - Que las intervenciones proyectadas no priven a la vivienda o viviendas en cuestión de sus condiciones de habitabilidad conforme a la normativa vigente.
 - Que exista una proporcionalidad entre la intervención propuesta y el perjuicio ocasionado en el inmueble destinado a uso residencial privado.

aldeko txostena egitea proposamenari, eta bertan adieraztea ordenantza honi egokitzen zaiola eta proportzionala dela.

5. Lurzati batzuetan dauden hainbat eraikinetako etxebizitzetako sarrera ahalbidetzeko helburuarekin planteatzen daitezen obra eta jarduketetan.

II. KAPITULUA

OBREN ETA JARDUKETEN BALDINTZA MATERIALAK

3. Artikulua. Irizpide orokorra.

Orokorrean eta hurrengo artikuluetan zehaztutakoari kalterik egin gabe, ordenantza honek eragindako eraikin eta etxebizitzetako sarrera egokitzearen nahiz helburu horretarako beharrezkoa diren elementuak (igogailua barne) jartzearen burutu beharreko obrak egokituko zaizkio hirigintza planeamenduan ezarritako hirigintza baldintzei nahiz baldintza teknikoei eta planeamenduaren garapenerako emandako xedapenei (eraikuntzarako ordenantzak eta abar).

4. Artikulua. Indarrean dagoen hirigintza planeamenduko xedapenetako baldintzak birdoitzea.

Indarrean dagoen hirigintza planeamenduan eta horren garapenerako zehaztutako xedapen guzti-guztien arabera, ordenantza honek eragindako eraikinen ezaugarri fisikoek eta materialek, eraikin horietako etxebizitzetako sarrera egokitzearen beharrezkoak diren obrak burutzea eta elementuak instalatzea (igogailua barne) galaraziko balute, ondorengo irizpideen ara bera jardungo da:

Etxebizitza horien sarrera egokitzearen burutu beharrezko obrak eta instalatu beharreko elementuak, indarrean dauden xedapen

- Que exista previo informe favorable de los servicios técnicos municipales competentes, acerca de la intervención propuesta, su encaje dentro de la presente Ordenanza, y la proporcionalidad de aquélla.

5. Unas mismas obras y actuaciones pueden ser planteadas con el fin dar acceso a viviendas ubicadas en edificaciones diversas situadas en parcelas asimismo diversas.

CAPITULO II

CONDICIONES MATERIALES DE LAS OBRAS Y ACTUACIONES

Artículo 3. Criterio general.

Con carácter general y sin perjuicio de lo que se indica en los siguientes artículos, tanto las obras a ejecutar con el fin de adaptar el acceso a las edificaciones y viviendas afectadas por esta ordenanza, como la instalación de los elementos, incluido ascensor, que con ese mismo fin resulten necesarias, se ajustarán a las condiciones urbanísticas y técnicas establecidas en el planeamiento urbanístico vigente, incluidas las disposiciones promulgadas en su desarrollo –ordenanzas de edificación, etc.–.

Artículo 4. Reajuste de condiciones establecidas en el planeamiento urbanístico vigente.

En el supuesto de que las características físicas y materiales de las edificaciones afectadas por esta ordenanza no hagan posible la ejecución de las obras y la instalación de los elementos, incluido ascensor, necesarios para adaptar el acceso a las viviendas situadas en las mismas de acuerdo con todas y cada una de las previsiones establecidas en el planeamiento urbanístico vigente y en las disposiciones promulgadas en su desarrollo, se actuará de conformidad con los siguientes criterios:

Las obras a ejecutar y los elementos a instalar

haietara egokituko dira; hots, xedatutako helburua eragotzi nahiz zailtzen ez duten gai eta arlo guztietan.

1. Bestalde, xedatutako helburua (eraikin horietako etxebizitzaren sarrera fisikoa ematea) eragotzi nahiz zailtzen duten aurreikuspenek araututako gai eta arloei dagokienez, ondorengo irizpide eta baldintzen arabera jardungo da:

A) Lehenetsun-ordena:

Aipatutako helburuarekin burutu beharreko obrak eta instalatu beharreko elementuak, ondorengo eremu nahiz espazioetan burutuko dira. Baita honako lehenetsun orden honetan ere:

- Eskailera zuloa, ahal izanez gero, beste edozein aukera baino bidezkoagoa denean.
- Eraikinaren inguratzailaren barruan, patioa barne, aurreko aukera ezinezkoa denean, edo beste aukeren artean egokiena denean. Geletako argitasuna eta aireztatena bermatu beharko dira.
- Fatxadan, eraikinari loturiko lurzatiaren barruan, atze nahiz alboko fatxadak lehenetsiz, aurreko irtenbideak bidezkoak edo gomendagarriak ez direnean. Bai eta beste aukeraren bat baino egokiagoa denean.
- Jabetza pribatuko lokaletan, baldin eta lokalaren erabilera erabat galtzen ez bada.
- Eraikinaren inguratzailaren barruan eta etxebizitzari eragiten, Ordenantza honetako 2.4.E artikuluan araututako baldintzen eta ustezkoen baitan.
- Fatxadan, eraikinari loturiko lurzatiaren kanpo, aurreko irtenbideak bidezkoak edo gomendagarriak ez direnean. Ustezko honetan, hurrengo lehenetsun ordena jarraituko da:
 - Esku hartzen den eraikinaren kanpoko lurzati pribatuan.
 - Oinezkoentzako ibilbideetarako ez

con el indicado fin de adaptar el acceso a las citadas viviendas se ajustarán a las citadas previsiones vigentes en todos aquellos extremos y materias cuya aplicación no dificulte o imposibilite la consecución del objetivo propuesto.

1. Por su parte, en lo referente a los extremos y materias regulados en las citadas previsiones vigentes cuya aplicación dificulte o impida la consecución del objetivo propuesto de dar acceso físico a las viviendas situadas en las referidas edificaciones se actuará de acuerdo con los criterios y condiciones que se exponen a continuación:

A) Orden de preferencia:

Las obras a realizar y los elementos a instalar con el referido fin se realizarán en los ámbitos o espacios que se indican a continuación, de acuerdo con el orden de preferencia que asimismo se expone:

- La caja de escaleras, siempre que sea posible, al tiempo que más razonable que cualquier otra alternativa.
- Dentro de la envolvente de la edificación, incluido el patio, y sin afectar a las viviendas, en el caso de que la alternativa anterior no sea posible o resulte preferente a cualquier otra alternativa. Debiendo garantizarse la ventilación e iluminación de las piezas.
- En fachada, dentro de la parcela vinculada a la edificación, priorizando las fachadas traseras o laterales, siempre que las alternativas anteriores no sean posibles o aconsejables, o resulte más adecuada que cualquier otra alternativa.
- En locales de propiedad privada, siempre que no supongan una pérdida total del uso del local.
- Dentro de la envolvente de la edificación, y afectando a las viviendas, en los supuestos y condiciones expresados en el art. 2.4.E) de la presente Ordenanza.
- En fachada, fuera de la parcela vinculada a la edificación, siempre que las soluciones anteriores no sean posibles o

den jabari publikoko espazioan.

- Oinezkoentzako ibilbideetarako (nagusiak ez direnak) jabari publikoko espazioetan, bidearen funtzionaltasunaren eta hiri-kalitatearen eragin nabarmenik ez badakar.

- Justifika daitezkeen beste aukera batzuk.

B) Debekuak

Lehendik dauden etxebizitzetara sartzeko konponbiderik ez da baimenduko, baldin eta bide eta oinezkoen ibilbide nagusietan eragina badute, haien erabilera intentsitatearen arabera.

Horri dagokionez, ibilbide nagusitzat hartuko dira hiri-egituraren oinarria osatzen duten eta kaleen, auzoen edo hiri-eremuen arteko komunikazioa ahalbidetzen duten guztiak.

Ez dira halakotzat hartuko atari edo eraikin jakin batera sartzeko ibilbideak.

2. Berme orokorrak:

Gai horren inguruan proposaturiko irtenbidea edozein delarik, oinarrizko baldintzen mantenua eta zaintza bermatu beharko dira. Alde batetik, eta egungo ezaugarriren baten aldaketa kaltetu gabe, zuzenean eragindako eremu nahiz espazioek - sotoa, eskailerak, patioa, fatxada - helburu horretarako egokiak izaten eta horiei dagokien zerbitzua ematen jarrai dezaten. Beste aldetik, eremu horietaz baliatzen diren etxebizitza nahiz lokalek, dagokien erabilera edo jarduera esleitzeko, beharrezkoak diren oinarrizko baldintzak izaten jarrai dezaten.

Zehaztutako baldintzak beteko direla bermatu ahal izateko, kasuan kasu ebaluatuko dira eta aipaturiko espazio edo

aconsejables. Dentro de este supuesto, se seguirá el siguiente orden de preferencia:

- En parcela privada ajena a la edificación sobre la que se actúa.
 - En espacio de dominio público no destinado a itinerarios peatonales.
 - En espacio de dominio público destinado a itinerarios peatonales (no principales) y que no suponga un deterioro significativo de la funcionalidad y calidad urbana de la vía.
- Otras posibles opciones que pudieran justificarse.

B) Prohibiciones

No se autorizarán soluciones de acceso a las viviendas existentes que incidan en viales e itinerarios peatonales principales en base a su intensidad de uso.

A este respecto, se considerarán como itinerarios principales, todos aquellos que constituyen la base del entramado urbano y posibilitan la comunicación entre diferentes calles, barrios o zonas urbanas.

No se considerarán como tales, aquellos itinerarios destinados a dar acceso a un portal o edificio concreto.

2. Garantías generales:

Cualquiera que sea la solución que a ese respecto se proponga, deberá garantizarse el mantenimiento y la preservación de las condiciones básicas necesarias para que, por un lado y sin perjuicio de la modificación de algunas de sus características actuales, los ámbitos o espacios directamente afectados –portal, escaleras, patio, fachada– sigan siendo aptos para el correspondiente fin y puedan seguir prestando el servicio propio de los mismos, y, por otro, las viviendas y locales que se sirvan de ellos sigan manteniendo las condiciones básicas necesarias para su destino al correspondiente uso o actividad.

ere muetan planteaturiko proposamenek sor ditzaketen edonolako eragin edo kaltearen -fisiko, estetiko, akustiko, etab.-ezinbesteko xehetasunak erantsiko zaizkio. Eragin edo kalte horiek zuzendu edo deuseztatzeko beharrezkoak diren tresnak zehaztuko dira, helburu horretarako egokitzat hartzen diren material eta makineria barne.

Irisgarritasun-baldintzak hobetzeko proiektu teknikoek eraikuntzaren kanpoaldearen tratamendu arkitektoniko unitario eta homogenea bermatu beharko dute. Baldintza hori gaur egun tratamendu unitario eta homogenea duten eraikuntza-multzoei aplikagarria izango da..

3. Indarrean dagoen hirigintza araudiko beste xedapen batzuk birdoitzea.

Kasuan kasuko arazo eta egoera bereziak kontuan harturik, ondorengoa erabakiko da: Bai birdoitze horiek Ordenantza hau nahiz proposatu eta onartutako irtenbideak era bateratuan hartzearen ondorio direla, bai horretarako beharrezkoa dela Plan Berezia edo Xehetasun Azterlana aurretik idaztea eta onartzea, birdoitze horien eskumen eta izaeraren arabera.

4. Aipaturiko eraikin eta etxebizitzetarako sarrera fisikoa ematea helburu duten eraikin, instalazio eta elementuak (igogailua barne) ez dira konputagarriak izango eragindako lurzati edo eremuaren eraikuntza aprobetxamendua zehaztean.

5. Artikulu honetan azaldutako proposamen eta baldintza teknikoak aplikagarriak izango dira eragindako etxebizitzetan eraberritze –eta birgaitze– obrak eginez gero eta haien indarraldia eta aplikazioa horiek mantentzeko loturik daudela ulertuko da.

A los efectos de garantizar la cumplimentación de las indicadas condiciones, se evaluarán en cada caso y con el detalle necesario los impactos y las afecciones de cualquier naturaleza –física, estética, acústica, etc.– que las propuestas planteadas puedan conllevar en los referidos espacios o ámbitos, y se determinarán los mecanismos de corrección o eliminación de los mismos, incluyendo la utilización de los materiales y maquinarias que con ese fin se entiendan adecuados.

Los proyectos técnicos de mejora de las condiciones de accesibilidad deberán garantizar el tratamiento arquitectónico unitario y homogéneo del exterior de la edificación. Esta condición se extenderá aquellos conjuntos edificatorios que en la actualidad presentan un tratamiento unitario y homogéneo.

3. Reajuste de otras previsiones reguladoras del régimen urbanístico vigente.

En atención a la problemática y a las circunstancias específicas de cada caso se acordará, bien que los indicados reajustes resultan directamente de la consideración conjunta de esta Ordenanza y de las soluciones planteadas en el proyecto técnico de obra aprobadas, bien que para ello es necesaria la previa elaboración y aprobación de, según sea el alcance y naturaleza de esos reajustes, un Plan Especial o un Estudio de Detalle.

4. Las construcciones, instalaciones y elementos, incluido ascensor, a colocar con el fin de dar acceso físico a las citadas edificaciones y viviendas no serán computables a los efectos de la determinación del aprovechamiento edificatorio autorizado en la parcela o ámbito afectado.

5. Las propuestas y condiciones técnicas expuestas en este artículo serán de aplicación en los supuestos de realización

Eraikin horien ordezkapen edo eraberritze integralen kasuan, proiektatutako eraikuntza berriak unean-unean indarrean dauden hirigintza aurreikuspenetara egokitu beharko da, kontuan hartu beharreko eraikinaren ezaugarriak irisgarritasuna hobetzeko obren eskuhartzea burutu aurrekoak izango direlarik.

6. Hirigintza Ondarearen Katalogoaren barne dauden ondasunak eta eraikinak direla kontuan harturik, obra horietarako baimena ondorengo baldintzen menpe egongo da: Ondasun eta eraikin horiek baldintza egokietan babesteko eta mantentzeko, kasu bakoitzean beharrezkoak diren neurriak zehaztea eta burutzea. Ondasun eta eraikin horiek degradatu eta ahulduko duten obrak burutzea edo instalazioak ezartzea ez da inolaz ere baimenduko.

III. KAPITULUA

ADMINISTRAZIO AGIRIAK ETA IZAPIDEAK

5. Artikulua. Obra proiektu teknikoaren edukia.

Ukituriko etxebizitzetara sarbideak egiteko xedean proiektatutako obra zehaztu eta, hala behar badu, gero baimentzeko prestatu beharreko obra proiektu teknikoak zehaztu eta jasoko ditu, kasu bakoitzean, horiek berezko dituzten aurreikuspen orokorrekin gainera, honako alderdi hauek, behar bezalako zehaztapenarekin:

- A) Ordenantza honetan ongi ezarritako irizpideetara egokitzea, proiektua justifikatzen duten egoeren azalpena barne.
- B) Proposatutako irtenbidearen logika eta zentzua, bai berezkoak, bai planteatutakoak, bestelako irtenbideen aurrean, 2 eta 4 artikuluetan ezarritako irizpideen testuinguruan.

de obras de reforma y rehabilitación en las edificaciones afectadas, y la vigencia y aplicación de aquellas se entenderá asociada al mantenimiento de éstas.

En caso de sustitución o reforma integral de las citadas edificaciones, la nueva construcción proyectada ha de ajustarse en su integridad a las previsiones urbanísticas y técnicas vigentes en cada momento, considerando la edificación existente en su estado anterior a la intervención de las obras de mejora de accesibilidad.

6. Tratándose de bienes y edificaciones incluidos en el Patrimonio Urbanístico Catalogado, la autorización de las citadas obras se supeditará a la determinación y ejecución de las medidas que en cada caso se estimen necesarias para la preservación y el mantenimiento de dichos bienes y edificaciones en las condiciones adecuadas. No se autorizará en ningún caso la ejecución de obras y la implantación de instalaciones que degraden y/o desvirtúen los valores de esos bienes y edificaciones.

CAPITULO III DOCUMENTACIÓN Y TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVAS

- Artículo 5. Contenido del proyecto técnico de obra.

El proyecto técnico de obra a elaborar a los efectos de la determinación y, en su caso, posterior autorización de las obras proyectadas con el indicado fin de dar acceso a las viviendas afectadas expondrá e incluirá, en cada caso, además de las previsiones generales propias de los mismos, con la debida precisión:

- A) Su adecuación a los criterios establecidos en esta ordenanza, incluida la exposición de las circunstancias que lo justifiquen.
- B) La lógica y la racionalidad de la solución propuesta, tanto en sí misma, como

C) Hirigintza Ondare Katalogoaren barnean dauden ondasunak eta eraikuntzak, edo horien zatiak, direnean, horien tratamendurako eta baldintza egokietan mantentzeko neurriak, elementu horiek orokorrean babesteko, eta bereziki dituzten balioei eusteko.

Hala badagokio, aurkeztutako aurretiazko azterlanari emandako administrazio-ebazpenean ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatu beharko da.

D) Ukituriko esparruan planteaturiko soluzioetatik etorritako edozein izaeratako – fisikoa, estetikoa, akustikoa, eta abarren, eragin eta afekzioen ebaluazioa.

E) Eragin edo afekzio horiek zuzendu edo kentzeko proposamenak, xede horretan egokitzen hartzen diren material eta makinerien erabilerari dagokionean ere.

F) Ukituriko lurren hirigintza erregimenean planteaturiko soluzioak, hala behar badu, berekin dituen eraginak, horien lursail zatiketarako baldintzak, eraikuntzaren lerroak, lur horien izaera juridikoa eta abar, eta horri dagokionean proiektu honetan zehaztutako irizpideetara egokitzea.

G) Proposaturiko irtenbideak eragindako ondasun eta eskubide guztien zerrenda, ezaugarrien deskribapena eta titularren identifikazioa. Bai eta, hala balegokio, desjabetu beharreko ondasunen eta eskubideen balorazioa ere.

H) Obrak burutzearen eta instalazioak ezartzearen kostua, horiek eragindako eraikinaren lursailak edota lokalak eskuratu edota erabiltzearen kostua barne, hala dagokionean.

I) Proiektuan planteaturiko obren baimen edo laguntza maila ukituriko jabekideen komunitatearen aldetik, helburu horrekin eginiko kudeaketen azalpena barne, eta

frente a otras posibles soluciones que pudieran plantearse, en el contexto de los criterios establecidos en los artículos 2 y 4.

C) Tratándose de bienes y edificaciones, o partes de los mismos, incluidos en el Catálogo del Patrimonio Urbanístico, las medidas de tratamiento y mantenimiento de los mismos en las condiciones adecuadas que garanticen tanto su preservación general como la de, en particular, los valores propios de los mismos.

En su caso, deberá justificarse el cumplimiento de las condiciones establecidas en la resolución administrativa emitida al Estudio Previo presentado.

D) La evaluación de los impactos y afecciones de cualquier naturaleza física, estética, acústica, etc. que se deriven de la solución planteada en el ámbito afectado por la misma.

E) Las propuestas de corrección o eliminación de dichos impactos y afecciones, incluso en lo referente a la utilización de los materiales y maquinarias que con ese fin resulten adecuados.

F) Las afecciones que, en su caso, conlleve la solución planteada en el régimen urbanístico de los terrenos afectados, las condiciones de parcelación de los mismos, las alineaciones de la edificación, la naturaleza jurídica de esos terrenos, etc., y su adecuación a los criterios establecidos en esta ordenanza.

G) La relación de todos y cada uno de los bienes y derechos afectados por la solución propuesta, la descripción de sus características, y la identificación de sus titulares. Así como la valoración de los bienes y derechos a expropiar, si fuese el caso.

H) El coste de ejecución de las obras y de implantación de las instalaciones, incluido el de, en su caso, adquisición y/o disposición de los terrenos y/o locales o espacios de la edificación afectados por las mismas.

baita, hala behar badu, kontu horri dagokionean dauden ezadostasunak ere.

J) Planteaturiko obrak eta jarduerak aurrera eramateko desjabetze bidez esku hartzeko beharra dagoen ala ez, beharreko justifikazioarekin osaturik.

K) Indarrean dagoen planeamenduan adierazitakoaren arabera, beharrezkoak diren beste edozein egoera eta alderdi.

6. Artikulua. Aurretiazko Azterlana.

Hirigintza Ondarearen Katalogoan sartutako eraikinetarako 2. artikuluko 3. paragrafoan aurreikusitako Aurretiazko Azterlanak, honako dokumentazio hau jaso beharko du:

- Eraikinaren deskripzio-memoria eta eraikuntza ezaugarriak.
- Altxaeren argazki-dokumentazioa, haietan esku hartu nahi bada.
- Proposatutako eskuhartzearen deskribapena eta justifikazio arrazoitua, Ordenantza honen arabera.

7. Artikulua. Proiektu teknikoa izapidatzeko eta onartzeko baldintzak.

1. Proiektu teknikoa tramitatu eta onartu egingo da, indarrean dauden lege xedapenetan ezarritako irizpideei jarraiki, obrak burutzeko eta instalazioetarako udal lizentzia egokia eskatu eta eskuratzearen ondorioetarako.

Ilido horretan, udal zerbitzu teknikoek zehatz-mehatz aztertuko dituzte eragindako etxebizitza eta eraikinetara sartzeko proiektuan proposaturiko irtenbideak.

Azterketa horretan agertuko dira behar bezala arrazoiturik, besteak beste, proposatutako irtenbidearen arrazoizkotasunari buruzko ebaluazioa eta

I) El grado de autorización y apoyo de las obras planteadas en el proyecto por parte de la comunidad de propietarios afectada, incluida la exposición de las gestiones realizadas con ese fin, así como de las desavenencias existentes en su caso a ese respecto.

J) La necesidad o no de intervenir mediante expropiación a los efectos de la posterior ejecución de las obras y actuaciones planteadas, complementada con la correspondiente justificación de la misma.

K) Cualesquiera otras circunstancias y extremos que, de acuerdo con lo indicado en el planeamiento vigente se estimen necesarios.

Artículo 6. Estudio Previo

El Estudio Previo previsto en el apartado 3 del artículo 2, para edificaciones incluidas en el Catálogo del Patrimonio Urbanístico, deberá constar de la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva del edificio y sus características constructivas.
- Documentación fotográfica de los alzados, si es que se pretendiera intervenir en ellos.
- Descripción de la intervención propuesta y su justificación razonada conforme a la presente Ordenanza.

Artículo 7. Condiciones de tramitación y aprobación del proyecto técnico.

1. El proyecto técnico será tramitado y aprobado de conformidad con los criterios establecidos en las disposiciones legales vigentes a los efectos de la solicitud y obtención de la correspondiente licencia municipal para la ejecución de obras e instalaciones.

En ese contexto, los servicios técnicos municipales analizarán con la debida precisión las soluciones propuestas en dicho proyecto para el acceso a las viviendas y edificaciones afectadas.

irtenbideak sor ditzakeen eragin eta afekzioena, Ordenantza honetan eta indarrean dagoen hirigintza planeamenduan ezarritako baldintza eta irizpideen baitan.

2. Jabari publikoko lurrak okupatzea eskatzen duten irisgarritasun-baldintzak hobetzeko egintzak salbuespenezkoak izango dira. Kasu horietan, Udalak, obra-lizentziarekin batera, jabari publikoa modu pribatiboan okupatzeko baimena emango du.

Baimen hori eraikinaren ordezkapenarekin batera iraungiko da edo, aldez aurretik, interes orokorreko arrazoiak direla medio, doakion espedientean azkentze horren beharra egiazta- tzen bada.

Edozein modutan, baimena iraungitzearekin batera, herri- jabaria okupatu gabe utzi beharko da jatorrizko egoera lehengoratzuz eta kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik inola ere sortu ezinean.

IV. KAPITULUA

OBRAK ETA JARDUKETAK BURUTZEKO EPEAK

8.Artikulua. Proiektua eta baimendutako obrak eta jarduketak burutzeko epeak.

1. Izaera orokorrez, proiektu teknikoan planteaturiko obrak eta jarduerak, dagokion udal lizentziaren bidez baimendutakoak, egiten hasteko epea hiru hilabetekoa izango da, lizentzia hori ematen den egunetik aurrera kontatuta.
2. Epe orokor hori egokitu ahal izango da, bai gora bai behera, aipaturiko udal obra lizentzia hori eman behar dela eta, kasu bakoitzaren zirkunstantziak eta berariazko arazoak kontuan harturik.

Dicho análisis incluirá, entre otros extremos, la evaluación, debidamente justificada, de la racionalidad de la solución planteada, así como de las afecciones e impactos derivados de la misma, en el contexto de los criterios y condiciones establecidos en el planeamiento urbanístico vigente y en esta Ordenanza.

2. Los actos de mejora de las condiciones de accesibilidad que requieran la ocupación de terrenos de dominio público, tendrán carácter excepcional. En estos casos el Ayuntamiento concederá junto con la licencia de obra, autorización de ocupación privativa del dominio público.

La autorización se extinguirá con la sustitución del edificio o, de forma anticipada si concurren razones de interés público para su extinción acreditándose en el correspondiente expediente la necesidad de su extinción.

En cualquier caso, junto con la extinción de la autorización, se deberá desocupar el dominio público reponiendo las cosas a su estado anterior, no pudiendo dar lugar a derecho en ningún caso a ser indemnizado por daños y perjuicios.

CAPITULO IV

PLAZOS DE EJECUCION DE LAS OBRAS Y ACTUACIONES

Artículo 8. Plazos de ejecución de las obras y actuaciones proyectadas y autorizadas.

1. Con carácter general, la ejecución de las obras y actuaciones planteadas en el proyecto técnico y autorizadas mediante la correspondiente licencia municipal deberá ser iniciada en el plazo de tres meses contado a partir de la concesión de dicha licencia.
2. Ese plazo general podrá ser

V. KAPITULUA

LURSAIL, ERAIKUNTZA ETA
ETXEBIZITZETARAKO SARRERA
BERMATZEKO, DESJABETZEREN BIDEZKO
JARDUKETA

9. Artikulua. Desjabetzearen bidezko jarduketa arrazoitzea. Irizpide orokorrak.

1. Obrek ukituriko lurren edo/eta eraikuntza zatien behinbetiko edo aldi batera desjabetzearen ondorioetarako, erabilera publiko eta interes orokorreko gisa kontsideratzen da obra horiek ukituriko etxebizitza eta egoitza eraikuntzetara sarbide fisikoa egitea xede duten obra eta jarduerak gauzatzea, gaur egungo baldintzetan sarbide arazoak dituztelako, batik bat ezintasunak edo/eta antzekoak dituzten pertsonentzako.

2. Desjabetze-jarduketa hori, betiere, ukitutako etxebizitzetan eta eraikinetan desgaitasuna duten pertsonak daudela aldez aurretik justifikatzearen mende dagoela ulertuko da.

Ondorio horietarako, desgaitasuna duen pertsona izango da mugikortasun urri iraunkorra duen pertsona, baldin eta Administrazio eskudunak kalifikatutako eta balioetsitako minusbaliotasuna egiaztatzen badu, eta, bertan, dagokion etxebizitza eskuratzeko gaitasunei dagokienez, urritasun-mota eta -maila zehazten badira.

Era berean, desgaitasuna duen pertsonatzat hartuko da hirurogeita hamar urtetik gorako pertsona oro.

3. Aurreikusitako obra eta jarduketan burutzapena 8. artikuluan aipaturiko epeetan hasiko ez balitz, eta horren arrazoia eragindako ondasunak osotasunean zein zati batean ez edukitzea bada, Udalak desjabetze espedientea hastea erabaki lezake, indarrean dagoen lege irizpideen arabera, bai obra sustatzaileak edo

reajustado, bien al alza, bien a la baja, con ocasión de la concesión de la citada licencia municipal de obra, en atención a las circunstancias y a la problemática específica de cada caso.

CAPITULO V

ACTUACION MEDIANTE EXPROPIACION CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ACCESO A LAS PARCELAS, EDIFICACIONES Y VIVIENDAS

Artículo 9. Justificación de la actuación mediante expropiación. Criterios generales.

1. Se considera de utilidad pública e interés general, incluso a los efectos de la expropiación definitiva o temporal de los terrenos y/o partes de la edificación afectados por las mismas, la ejecución de las obras y actuaciones que tengan como fin dotar de acceso físico adaptado a las viviendas y edificaciones residenciales afectadas por las mismas, que, en sus condiciones actuales, cuenten con problemas de acceso, en particular por parte de personas con discapacidad.

2. La citada actuación expropiatoria se entenderá en todo caso supeditada a la previa justificación de la presencia de personas con discapacidad en las viviendas y edificaciones afectadas.

A estos efectos, tendrá la condición de persona con discapacidad toda aquella persona con movilidad reducida de carácter permanente que acredite minusvalía calificada y valorada por la Administración competente, en la que se determine el tipo y grado de disminución en relación con sus capacidades para acceso a la correspondiente vivienda.

Asimismo, tendrá la consideración de persona con discapacidad toda persona mayor de setenta años.

sustatzaileek, bai beste pertsona fisiko nahiz juridiko batek edo batzuk hala eskatuz gero.

Nolanahi ere, udal-akordio hori obren sustatzaileak edo sustatzaileek espediente hori hasteko berariaz egindako eskaeran oinarritu beharko da, eta sustatzaileek, aldi berean, eta helburu horrekin, desjabetzearen onuradun izateko beharrezko baldintzak bete beharko dituzte, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

Zehazki, sustatzaile horiek desjabetzearen onuraduntzat jotzeko, besteak beste, 2006ko ekainaren 30eko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legearen 177.j artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

Horretarako, desjabetze-proiektuak berariaz identifikatu beharko ditu erkidegoa edo haren zatia edo desjabetzearen onuradun izango diren pertsonak.

4. Desjabetze eskaera 10. artikuluan ezarritako irizpideei egokitu zaitzaie.

5. Oro har, desjabetzeak eragina izan dezake proiektatutako eta baimendutako sarbide-obrek eta -jarduketek eragindako lursail eta/edo eraikin-zati guztietan.

Nolanahi ere, desjabetze horrek, ezarritako epeetan, obren eta jarduketan sustatzaileen eskura ez dauden ondasunei bakarrik eragingo die, egikaritzeko ondorioetarako.

10. Artikulua. Desjabetzeko eskaera.

1. Desjabetze espedientea hasteko eskaera honako hauek egin dezakete: Bai adierazitako helburua duten obra eta jarduketan

3. En el supuesto de que no haya sido iniciada la ejecución de las obras y actuaciones proyectadas y autorizadas en los plazos mencionados en el anterior artículo «8», y de que ello se deba al hecho de no disponerse de la totalidad o parte de los bienes afectados por aquéllas, el Ayuntamiento podrá acordar la incoación del correspondiente expediente de expropiación.

En todo caso, ese acuerdo municipal deberá sustentarse en una solicitud expresa de incoación de dicho expediente planteada por el promotor o promotores de las obras, quienes, a su vez y con ese fin, deberán reunir las condiciones necesarias para su consideración como beneficiario de la expropiación, de conformidad con lo establecido a este respecto en la legislación vigente.

En concreto, a los efectos de la consideración de dichos promotores como tales beneficiarios de la expropiación, aquellos deberán cumplir los requisitos establecidos en, entre otros, el artículo «177.j» de la Ley de Suelo y Urbanismo, de 30 de junio de 2006.

Para ello, el proyecto de expropiación deberá identificar expresamente a la comunidad o a la parte de la misma o a las personas que vayan a ostentar en cada caso esa condición de beneficiaria de la expropiación.

4. La solicitud de expropiación se adecuará a los criterios establecidos en el siguiente artículo 10.

5. Con carácter general, la expropiación podrá incidir en la totalidad de los terrenos y/o partes de la edificación afectados por las obras y actuaciones de acceso proyectadas y autorizadas.

En todo caso, dicha expropiación afectará en cada supuesto únicamente a los bienes que, en los plazos establecidos, no estén a disposición de los promotores de las obras y actuaciones a los efectos de su ejecución.

sustatzaileak edo sustatzaileek, bai beste edozein pertsona fisiko edo juridikok, indarrean dauden lege xedapenetan ezarritako irizpideen arabera, horretarako gaitasuna baldin badu.

2. Aurreko artikuluan adierazitako helburuarekin egindako desjabetze bidezko esku-hartzeko eskaera oro beharrezko zehaztasunez azaldu eta arrazoitu beharko da dagokion, eta helburu horretarako egingo den, proiektuan. Bertan, besteak beste, ondorengo aurreikuspenak jasoko dira:

A) Hainbat obra eta jarduketa burutzeko beharra justifikatzea eta, hala badagokio, eragindako instalazio mekaniko edo bestelakoak ezartzea (igogailua barne), kasuan kasu, helburua eraikin eta etxebizitzetarako sarbidea ahalbidetzea bada.

Justifikazio horrek jasoko ditu, besteak beste, ordenantza honetako 2. artikuluan azaldutako baldintzak betetzearekin eta proposatutako sarrera irtenbidearen egokitasunarekin ere erlazioa dutenak. Bai baldintza teknikoei, bai eragindako eraikuntza eta inguruko zatian dituen afekzioei dagokienean ere.

Edonola ere, justifikazio hori loturik egongo da helburu horrekin egin den proiektu teknikoan aurreikusitako obra eta jarduketak burutzeko dagokion udal lizentzia aurretik ematearekin.

B) Kasu bakoitzean, desjabetzearen bidezko esku-hartzearen oinarri diren arrazoiak azalpen eta justifikazio zehatzak, batez ere, honako hauek kontuan harturik:

- Eragindako etxebizitzaren batean ahalmen urritasuna duen pertsonaren bat bizitzea.
- Aurreikusitako obra eta jarduketek eragindako ondasunak eskuratu edo

Artículo 10. Solicitud de expropiación.

1. La solicitud de incoación del expediente de expropiación podrá ser planteada bien por el promotor o promotores de las obras y actuaciones proyectadas con la indicada finalidad, bien por cualesquiera otras personas físicas o jurídicas que puedan proceder a la misma de acuerdo con los criterios establecidos en las disposiciones legales vigentes.

2. Toda solicitud de intervención mediante expropiación con los fines expuestos en el artículo anterior deberá ser expuesta y justificada con la precisión necesaria en el correspondiente proyecto a elaborar con ese fin. Dicho proyecto incluirá, entre otras, las previsiones siguientes:

A) La justificación de la necesidad de ejecutar determinadas obras y actuaciones, y, en su caso, de implantar las correspondientes instalaciones mecánicas o de cualquier otra naturaleza, incluido ascensor, con el fin de dar acceso a las edificaciones y viviendas afectadas en cada caso.

Dicha justificación incluirá las relacionadas con, entre otros extremos, la cumplimentación de las condiciones expuestas en el artículo 2 de esta ordenanza, y la idoneidad de la solución de acceso planteada, tanto en lo referente a sus condiciones técnicas, como a sus afecciones en la parte de la edificación y el entorno afectados.

En todo caso, esa justificación se entenderá asociada a la concesión de la previa y correspondiente licencia municipal para la ejecución de las obras y actuaciones previstas en el proyecto técnico elaborado con ese fin.

B) La exposición y justificación específica de las razones que, en cada caso,

lortzeko zailtasuna edo ezintasuna.

- Obra eta jarduera horiek hasteko ezarrita zeuden, eta bete ez diren, epeen iraupena, honako hauen adierazpena barne: Sustatzaileak nahiz sustatzaileek helburu horrekin buruturiko kudeaketa guztien adierazpena, horren inguruan onarturiko edozein akordio barne; obra eta jarduketara horiek, denbora- eta material-baldintza egokietan, burutzeko bestelako tresna nahi- korik edo inolako tresnarik ez izatea, eragindako ondasun eta eskubideen titularrekin eginiko akordioak barne, eta abar.
- Intereskotzat hartzen diren beste edozein.

Horri dagokionean, ulertuko da desjabetze esku hartzea justifikatua egon daitekeela, zehaztutako gainerako baldintzak egiaztatu ondoren, desjabetzetik etorritako afekzio ekonomiko eta materialen proportzionaltasuna justifikaturik, eta horretarako zehaztutako epea igaro ondoren, proiektatu eta baimendutako obra eta jardueren sustatzaileak edo sustatzaileek ukituriko ondasunak eskuratu ezin dituztenean, obra horiek beharreko baldintza eta denboran egiteko, lehen aipaturiko sarbide arazo horri erantzuna eman ahal izateko.

Aldi baterako baldintza hori betetzat hartuko da 8. artikuluan aipaturiko epeak igaro baldin badira.

C) Proposaturiko desjabetzeak ukituriko ondasunen eta eskubideen zerrenda, desjabetze horrek ondasun horiek erabiliko diren jardueraren gainean eta horien titularren gainean izango dituen ondorioak zehaztuta.

D) Obrak sustatzeko baldintzak, jabeen elkartearen nahiz beste edozein pertsona fisiko edo juridikoaren aldetik. Sustapen hori eragin

fundamenten la intervención mediante expropiación, con particular atención a, entre otras, las siguientes cuestiones:

- La residencia de persona o personas con discapacidad en alguna o algunas de las viviendas afectadas.
- Las dificultades o imposibilidad de disposición u obtención de los bienes afectados por las obras y actuaciones proyectadas.
- El transcurso de los plazos establecidos para el inicio de esas obras y actuaciones sin que se haya procedido a ello, con exposición de las gestiones realizadas con ese fin por el promotor o promotores, incluidos los acuerdos de cualquier tipo adoptados al respecto; la inexistencia o insuficiencia de mecanismos de otra naturaleza, incluidos acuerdos con los titulares de los bienes y derechos afectados, que permitan la ejecución de dichas obras y actuaciones en las debidas condiciones materiales y temporales; etc.
- Cualesquiera otras que se estimen de interés.

Se entenderá a ese respecto que la intervención expropiatoria está justificada si, una vez acreditadas las restantes condiciones establecidas y transcurrido el plazo fijado para ello, el promotor o promotores de las obras y actuaciones proyectadas y autorizadas no pueden disponer de los bienes afectados por las mismas, para su ejecución en las condiciones y en el momento en el que resulten necesarias para dar respuesta a la citada problemática de acceso.

Se considerará cumplida esa condición temporal siempre que hayan transcurrido los plazos mencionados en el anterior artículo 8.

C) La relación de los bienes y derechos afectados por la expropiación propuesta, con indicación de los efectos que dicha

duen egoerak ezagutzea ahalbidetzen duen beharrezko informazioa barne, bereziki eragindako pertsonen artean desadostasunik balego.

Era berean, elkarre horrek obra eta jarduketak burutzearen edo ez burutzearen inguruan hartutako erabakien berri emango da eta akordioaren kopia bat erantsiko da.

E) Proposatutako desjabetzeak ukitutako ondasun eta eskubide guztien balio ekonomikoa, ukitutako ondasunen, eskubideen eta titularren zerrenda onartu ondoren berregokitu edo/eta osatu ahal izango badira ere.

F) Proiektutako obra eta jardueretatik etortzeko afektazio ekonomikoa, material eta abarren azalpena, haien proportzionaltasunaren edo ez-proportzionaltasunaren estimazio egokia egin ahal izateko.

G) Obren sustatzailearen edo sustatzaileen identifikazio zehatz eta indibidualizatua, eta baita desjabetzearen onuradun posibleena ere.

Testuinguru honetan, komunitate horrek hartutako erabakien berri emango da obra eta jarduerak sustatu edo ez sustatzeari dagokionean, horien kopia barne.

H) Desjabetzearen onuradunak desjabetzeak berak eragindako ondasun eta eskubideen balio ekonomikoa ordaintzeko konpromisoa, balio hori edozein delarik ere.

3. Aurreko atalean aipatutako proiektua egin eta aurkeztu aurretik, obra eta jarduketan sustatzaileak kontsulta bat aurkeztu ahal izango dio Udalari. Kontsulta honek ondorengo datuak jasoko ditu: Alde batetik, kasu bakoitzean desjabetzearen bideragarritasuna ezagutzeko beharrezkoak diren datuak eta, bestetik, kasuan

expropiación pudiera tener sobre la actividad a que se destinan dichos bienes, así como la de los titulares de los mismos.

D) Las condiciones de promoción de las obras, bien por la comunidad de propietarios, bien por cualesquiera otras personas físicas y/o jurídicas, incluida la información necesaria que permita conocer las circunstancias que hayan dado lugar a dicha promoción, en particular en los supuestos de existencia de desacuerdos en el colectivo de personas afectadas.

Se dará cuenta en ese contexto de los acuerdos adoptados por dicha comunidad en lo referente a la promoción o no de las obras y actuaciones, incluyéndose una copia de los mismos.

E) El valor económico de todos y cada uno los bienes y derechos afectados por la expropiación propuesta, sin perjuicio de su posterior reajuste y/o complementación tras la aprobación de la relación de bienes, derechos y titulares afectados.

F) La exposición de las afecciones económicas, materiales, etc. derivadas de las obras y actuaciones proyectadas a los efectos de la adecuada estimación de la proporcionalidad o desproporcionalidad de aquellas.

G) La precisa e individualizada identificación del promotor o promotores de las obras, así como de los posibles beneficiarios de la expropiación.

Se dará cuenta en ese contexto de los acuerdos adoptados por dicha comunidad en lo referente a la promoción o no de las obras y actuaciones, incluyéndose una copia de los mismos.

H) El compromiso del beneficiario de la expropiación de abonar el valor económico de los bienes y derechos afectados por la misma, cualquiera que sea la cuantía del mismo.

kasu, desjabetzearen bideragarritasuna egokitu beharreko egoerak.

Konsulta hori egin ahal izango da, aurreikusitako sarrera obra eta jarduketak burutzearen, Udalak dagokion lizentzia eman aurretik nahiz ondoren.

Konsulta horrek, bereziki, desjabetzeak eragindako ondasun eta eskubideen balio ekonomikoari buruzko estimazio teknikoa jasoko du.

11. Artikulua. Desjabetzeko eskaera baloratzea. Espedientea tramitatzea.

1. Udal zerbitzu egokiek aztertuko dituzte bai desjabetzeko eskaera, bai gai horren inguruan indarrean dauden xeda- penetan eta Ordenantza honetan ezarritako irizpideen arabera eginiko proiektua. Azterketa horretan, besteak beste, ondorengoak aztertuko dira:

A) Aipaturiko irizpideak bete diren ala ez, eskatutako desjabetzearen justifikazioari dagozkionak barne.

B) Kasuan kasuko proposamenei buruzko erabakiak, behar bezala justifikaturik, hurrengo gai hauen inguruan:

- a) Desjabetzearen bidezko esku-hartze eskaera ez onartzea, horretarako beharrezkoak diren baldintzak bete edo justifikatu ez direlako.
- b) Eskaera eta proiektua tramitatzea, horren inguruan indarrean dagoen legedian ezarritako irizpideen arabera egingo dira.
- c) Proiektua egiteari nahiz tramitatzeari dagokionean, aipaturiko legedian xedatutakoari jarraitu beharko zaio. Era berean, beharrezkoa den guztietan, bereizi egingo dira ondorengoak xedatzeari dagozkion faseak edo eginkizunak: Alde batetik, eragindako ondasun, eskubide eta titularren zerrenda eta, beste- tik, ondasun eta eskubide horien balio ekonomikoa.

3. La elaboración y presentación del proyecto mencionado en el apartado anterior podrá ir precedida de la presentación por parte del promotor de las obras y actuaciones de una consulta ante el Ayuntamiento que incluya los datos necesarios para conocer, por un lado, la viabilidad de la expropiación en cada caso, y, por otro, las circunstancias a las que debería adaptarse la misma también en cada caso.

Dicha consulta podrá ser planteada tanto con anterioridad como con posterioridad a la concesión por el Ayuntamiento de la correspondiente licencia de ejecución de las obras y actuaciones de acceso previstas.

En particular, la consulta incluirá una estimación técnica sobre el valor económico de los bienes y derechos afectados por la expropiación.

Artículo 11. Valoración de la solicitud de expropiación. Tramitación del expediente.

1. Tanto la solicitud de expropiación, como el correspondiente proyecto elaborado de acuerdo con los criterios establecidos en las disposiciones legales vigentes en la materia y en esta Ordenanza, serán analizados por los correspondientes servicios municipales. Dicho análisis se extenderá a, entre otras, las siguientes cuestiones:

- A) El cumplimiento o no de los indicados criterios, incluidos entre ellos los referidos a la justificación de la expropiación solicitada.
- B) La determinación, debidamente justificada, de las correspondientes propuestas en lo referente a:

- a) La desestimación de la solicitud de intervención mediante expropiación al no cumplirse o justificarse las condiciones necesarias para ello.
- b) La tramitación de la solicitud y del proyecto de acuerdo con los criterios establecidos al respecto en la legislación vigente.

Hartara, eragindako ondasun eta eskubideen zerrendari dagokionean, nahitaezko desjabetzearen inguruan indarrean dagoen legediak ezarritako trataera eman ahal izango zaio 10.2. artikuluan aipaturiko proiektuari eta horrela tramitatu eta halakotzat hartuko da.

2. Aurreko edozein kasutan, Udalak egoki deritzon erabakia/erabakiak hartuko du/ditu.

Desjabetze-eskaera ezetsi ahal izango da, besteak beste, horren ondoriozko afekzio eta inpaktu negatiboekin lotutako arrazoiengatik, baldin eta horiek, arrazoi ekonomiko zein materialengatik, neurritz kanpokotzat jotzen badira.

Desjabetzeko espedientea tramitatzea onartuz gero, Udalak zehaztu egingo du, kasuan kasu, zeini atxikituko zaion jarduketa: Tasazio bateratuaren prozedurari edo banakako tasazioarenari.

12. Artikulua. Desjabetzea atxikitzea, indarrean dagoen legediak horren inguruan ezarritako irizpideetara.

Ordenantza honetan adierazitakoaren osagarri gisa, ordenantza honen helburu den desjabetzea indarrean dagoen legediak horren inguruan ezarritako irizpideei egokituko zaie, oro har. Besteak beste, desjabetzeari hasiera ematea nahiz tramitatzea eta prezio zuzena zehaztea arautzen dutenak barne.

Desjabetzearen onuradunak atzera eginez gero, aipaturiko irizpideak aplikatzearen ondorioei ere egokitu beharko zaizkie.

Halakoetan, desjabetzearen onuradunak ordaindu beharko ditu horrek sortutako kostu guztiak. Betebehar horrek ere aintzat hartzen

Tanto a los efectos de la elaboración del proyecto como a los de su tramitación se estará a lo dispuesto en dicha legislación, diferenciándose, siempre que resulte necesario, las fases o tareas referidas a la determinación de, por un lado, la relación de los bienes, derechos y titulares afectados, y, por otro, el valor económico de esos bienes y derechos.

A ese respecto, el proyecto mencionado en el anterior artículo 10.2 podrá tener el tratamiento previsto en la legislación vigente en materia de expropiación forzosa para la relación de bienes y derechos afectados, y ser considerado y tramitado como tal.

2. En cualesquiera de los supuestos anteriores, el Ayuntamiento adoptará la o las resoluciones que se estimen adecuadas.

La solicitud de expropiación podrá ser desestimada por, entre otras, causas asociadas a las afecciones e impactos negativos resultantes de la misma, siempre que estos, tanto por razones económicas como materiales, se consideren desproporcionados.

En el supuesto de que se acuerde la tramitación del expediente de expropiación, el Ayuntamiento determinará en cada caso la sujeción de la actuación bien al procedimiento de tasación conjunta, bien al de tasación individual.

Artículo 12. Sujeción de la expropiación a los criterios establecidos en la legislación vigente en la materia.

Complementariamente a lo expuesto en la misma, la expropiación objeto de esta Ordenanza se adecuará, con carácter general, a los criterios establecidos en la legislación vigente en la materia, incluidos los

ditu desjabetze jarduketak eta desjabetzearen onuradunak atzera egiteak desjabetuari sortutako kalteak ordaintzea.

Kostu horien ordainketa bermatzearren, helburu horretarako Udalak egoki deritzon abala edo bermea gordailuan jartzea eskatu ahal izango dio desjabetzearen onuradunari. Oro har, gordailuan jartzea komeni den guztietan, 10.2.E artikuluan aipaturiko ondasunen balio ekonomikoaren %20koa izango da abal hori. Hala ere, behar bezala justifikaturiko hainbat kasu jakinetan, handiagoa edo txikiagoa izan daitekeen zenbateko horri kalterik egin gabe.

AZKEN XEDAPENA

Bakarra. Ordenantza hau indarrean jarriko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean.”

reguladores de su incoación y tramitación, y de la determinación del justiprecio.

También se estará a lo resultante de la aplicación de dichos criterios en lo referente al posible desistimiento de la expropiación por parte del beneficiario de la misma.

En ese contexto, la totalidad de los costes de la expropiación deberán ser abonados por el beneficiario de la misma. Esta obligación incluye el abono del importe de la indemnización de los perjuicios que la actuación expropiatoria y el desistimiento de la misma por parte del beneficiario pudiera acarrear en el expropiado.

A los efectos de garantizar el abono de dichos costes, el Ayuntamiento podrá exigir al beneficiario de la expropiación el depósito del aval o fianza que, con ese fin, estime adecuado. Con carácter general, siempre que se considere conveniente su depósito y sin perjuicio de que en determinados supuestos debidamente justificados su cuantía deba ser mayor o menor, el importe de dicho aval se corresponderá con el 20 % del coste del valor económico de los bienes a los que se hace referencia en el anterior artículo 10.2.E.

DISPOSICION FINAL

Única. La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa. “

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Bozketa eginda, aho batez ondorengo proposamena onartu da:

Sometida a votación se aprueba la siguiente propuesta por unanimidad:

Lehenik: Beasaingo bizileku-erabilerarako eraikinetan dauden etxebizitzaren irisgarritasuna sustatzeko Udal ordenantzaren aldaketari hasierako onespena ematea

Primero. Aprobar inicialmente la Modificación de la Ordenanza municipal para la promoción de la accesibilidad a las viviendas situadas en las edificaciones residenciales de Beasain.

Bigarren: Onartutako ordenantza informazio publikoan jartzea GAOera iragarkia bidaliz, 30 laneguneko epean alegazioak aurkeztu ahal izateko. Epe horretan alegaziorik ez bada aurkezten, ordenantza behin betiko onartua geratuko da.

b.- Kontratazioa:

GIZARTE-EKIMENEN ENPLEGU-ZENTRO BEREZIENTZAT ETA GIZARTERATZE-ENPRESENTZAT ERRESERBATUTA DAGOEN BEASAINGO UDALERRIKO PARKEAK, LORATEGIAK, BERDEGUNEAK ETA BIDE-ZUHAIZTIAK MANTENDU, ZAINDU ETA HOBETZEKO ZERBITZUA ESLEITZEKO PROPOSAMENA. 2025ZEBO0092

Ezagutzera eman da Kontratazio-mahaiaren proposamena Lurralde batzordean tratatutakoa:

“1.- 2026-01-29 Udalbatzak zerbitzu hori kontratatzea onartu zuen. Horretarako plegu teknikoa eta administratiboa onartu ziren. Prozedura irekia eta izapidetze arrunta, erregulazio harmonizatuaren mende.

2.- 2026-02-02. Europa Elkarteko Aldizkari Ofizialean eta Euskadiko plataforman deialdia argitaratu zen.

3.- 2026-02-28. Proposamenak aurkezteko epearen amaiera.

4.- Epe horretan enpresa lizitatzailerik bakarrik aurkeztu da:

IFK: B20502613

Sozietate-izena: GUREAK BERDEA, S.L.U.

Erregistro-data: 2026/02/27 11:06

Erregistro-zenbakia: 2026RTE00293429

5.- Onartutako pleguaren arabera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira A artxibo elektronikoan: EKAB (1. eranskina), teknikariaren izendapena eta titulazioa edo kontratuari atxikitzeko konpromisoa, esleipendun izanez gero.

Segundo. Someter la ordenanza a información pública por un plazo de 30 días hábiles, mediante anuncios publicados en el BOG y en el tabón de edictos digital, indicando que si en dicho plazo no se presentan alegaciones o reclamaciones, quedará definitivamente aprobada.

b.- Contratación:

PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y MEJORA DE PARQUES, JARDINES, ZONAS VERDES Y ARBOLADO VIARIO DEL MUNICIPIO DE BEASAIN RESERVÁNDOSE LA PARTICIPACIÓN EN ÉL A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO DE INICIATIVA SOCIAL Y A EMPRESAS DE INSERCIÓN REGULADAS.

Se da a conocer la propuesta de la Mesa de Contratación tratada en la comisión de Territorio.

1.- 29-01-2026. El Pleno aprobó la contratación del mencionado servicio. Para ello se aprobaron los pliegos técnico y administrativo. Procedimiento abierto y tramitación ordinaria, sujeto a regulación armonizada.

2.- 02-02-2026. Publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de la Unión Europea y en la plataforma de Euskadi.

3.- 28-02-2026. Fin del plazo de presentación de proposiciones.

4.- En dicho plazo se ha presentado la siguiente empresa:

CIF: B20502613

Razón: GUREAK BERDEA, S.L.U.

Fecha Registro: 27/02/2026 11:06 Número

Registro: 2026RTE00293429

5.- Según el pliego aprobado la documentación a presentar en el archivo electrónico A es la siguiente: DEUC (Anexo 1), designación del técnico y titulación o compromiso de adscripción al contrato en caso de resultar adjudicatario.

6.- 2026-03-02. A artxibo elektronikoaren irekiera. Enpresa lizitatzailleak aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu ondoren, ondorengo egiaztatu da:

- EKAB aurkeztu du, data jarrita eta sinatuta, baina ez du kaudimen ekonomikorik adierazten, ez eta emandako antzeko zerbitzuen zerrendarik ere (laguntza teknikoa), eta ez du erantzukizun zibileko aseguru aipatzen. Karatulan eskatutako sailkapena duela adierazten badu.

- Karatulako 6. apartatuan eskatzen diren giza baliabideak kontratuari esleitzeko konpromiso idatzia aurkeztu du.

Kontratazio-plataformaren bidez egiaztatu da, Kontratisten Erregistroan inskribatuta dagoela.

7.- Horren ondorioz, enpresari onartu zaio lizitazioan parte hartzea.

8.- 2026-03-03. B artxibo elektronikoa ireki zen: formula ez-automatikoen bidez ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa (45 puntu).

Lizitatzaillearen dokumentazioa kide teknikoarengana pasatu zen txostena egin zezan, karatulan ezarritako irizpideen arabera baloratzeko (9. atala).

Proposamen teknikoa aztertu ondoren, Kontratazio Mahaiko kide teknikoak, balorazio-txostena eman du. Mahaiko gainerako kideek aztertu dute, eta oniritzia eman diote.

Txostenaren edukia espedientean jasota dago eta kontrataziorako plataforman argitaratu da.

Lizitatzailleak lortutako puntuazioa ondorengo izan da: GUREAK BERDEA, S.L.U.: 41 puntu.

9.- 2026-03-16. C artxibo elektronikoaren (formula automatikoen bidez baloratuko diren irizpideak) irekiera ekintza burutu da.

Esleipen irizpideak, 55 punturekin baloratzen direnak:

6.- 02-03-2026. Apertura archivo electrónico A. Calificada la documentación presentada por la empresa licitadora se constata lo siguiente:

- Presenta DEUC fechado y firmado, pero no declara la solvencia económica, ni la relación de servicios análogos prestados (solvencia técnica), ni tampoco hace referencia al seguro de responsabilidad civil. Si declara que está en posesión de la clasificación exigida en la carátula.

- Presenta compromiso escrito de asignar al contrato los medios humanos exigidos en el aparato 6 de la carátula.

A través de la plataforma de contratación se ha constatado que se encuentra inscrita en el Registro de Contratistas.

7.- En consecuencia, la empresa licitadora ha sido admitida a la licitación.

8.- 2026-03-03. Apertura del archivo electrónico B: documentación sobre criterios evaluables mediante fórmulas no automáticas (45 puntos).

La documentación de la licitadora se pasó a informe del vocal técnico para su valoración conforme a los criterios fijados en la carátula (apartado 9).

Tras el estudio de la propuesta técnica, el vocal técnico de la Mesa de Contratación, ha emitido el informe de valoración que ha sido analizado por el resto de miembros de la Mesa y al que se le ha dado el visto bueno.

El contenido del informe figura en el expediente y ha sido publicada en la plataforma de contratación.

La puntuación obtenida por la licitadora, ha sido la siguiente: GUREAK BERDEA, S.L.U.: 41 puntu/puntos

9.- 16-03-2026. Se ha efectuado la apertura en acto público del archivo electrónico C (criterios valorables mediante fórmulas matemáticas).

- Parkeak, lorategiak, berdeguneak eta bide-zuhaitzak mantentzeko eta kontserbatzeko lanen urteko lizitazio-prezioa (45 puntu):

372.289,01 € + 78.180,69 € (% 21 BEZ) = 450.469,70 €.

- Materialen hornidurarako eta lan berezietarako unitateko prezioak, 2.1. eranskinaren arabera, urtean guztira (10 puntu):

- Materialak:
12.853,48 €/urteko + 1.285,35 € (% 10 BEZ)

- Lan bereziak:
5.391,19 €/urteko + 1.132,15 € (% 21 BEZ)

Guztira: 18.244,67 €/urteko + 2.417,50 € (BEZ).

Ireki ondoren, honako eskaintza hau aurkeztu da:

ESKAINNTZA EKONOMIKOA

Criterios de adjudicación, valorables con 55 puntos:

- Precio de licitación anual para trabajos de mantenimiento y conservación de parques, jardines, zonas verdes y arbolado viario (45 puntos):

372.289,01 € + 78.180,69 € (21% IVA) = 450.469,70 €

- Precios unitarios para suministro de materiales y trabajos especiales, según Anexo 2.1 total/año (10 puntos):

- Materiales:
12.853,48 €/año + 1.285,35 € (10% IVA)

- Trabajos especiales:
5.391,19 €/año + 1.132,15 € (21% IVA)

Total: 18.244,67 €/año + 2.417,50 € (IVA).

Efectuada la apertura la oferta presentada es la siguiente:

OFERTA ECONÓMICA

	Urteko prezioa Precio anual	Egindako baja % % baja	Puntuazioa Puntuación
GUREAK BERDEA, S.L.U	368.566,12€ + BEZ/ IVA	1,0000%	0,9

	2.1 eranskinean eskainitako aleko prezioak. Guztira/urtean Precios unitarios ofertado en anexo 2.1. Total/año	Egindako baja % % baja	Puntuazioa Puntuación
GUREAK BERDEA, S.L.U	17.889,67 € + BEZ / IVA	1,9458%	1,75

Lizitatzailleak guztira lortutako puntuazioa ondorengoa izan da:

La puntuación total obtenida por la licitadora es la siguiente:

	Memoria teknikoa	Eskaintza ekonomikoa Oferta económica		GUZTIRA TOTAL
		Urteko prezioa Precio anual	Aleko prezioa Precio unitario	

GUREAK BERDEA, S.L.U	41	0,9	1,75	43,65
-------------------------	----	-----	------	-------

Horren ondorioz, Kontratazio Mahaia kontratazio organoari (Udalbatza) ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik. GUREAK BERDEA, S.L.U, enpresari ondorengo zerbitzu-kontratua esleitzea: Beasaingo udalerriko parkeak, lorategiak, berdeguneak eta bide-zuhaiztiak mantendu, zaindu eta hobetzeko zerbitzua kontratatzea. Bertan parte hartzea Gizarte-ekimeneko Enplegu-Zentro Berezientzat eta Gizarteratze-Enpresentzat erreserbatzen da.

Bigarren. Esleipena baldintza-pleguen (administratiboa eta teknikoa), eta enpresak aurkeztutako eskaintzaren arabera egiten da.

Hirugarren.

- Parkeak, lorategiak, berdeguneak eta bide-zuhaitzak mantentzeko eta kontserbatzeko lanetarako urteko esleipen-prezioa:

368.566,12€+77.398,89€ (%21 BEZ) = 445.965,01€

- Urteko baterako unitateko prezioak, lizitatzailak aurkeztutako 2. eranskinaren arabera:

17.889,67 € + dagokion BEZa (% 10 edo % 21).

Horretaz gain, parkeak, lorategiak, berdeguneak eta bide-zuhaiztiak hobetzeko lanetarako kalkulaturako urteko aurrekontua kontuan hartu behar da:

8.061,94 €+806,19€ (%10 BEZ).

Hori guztia, plegu teknikoaren 4.5 artikuluan aurreikusitakoarekin.

Lauugarren. Egikaritze epea: 5 urte, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

En consecuencia, la Mesa de Contratación efectúa la siguiente propuesta de acuerdo al órgano de contratación (Pleno)

Primero. Adjudicar a GUREAK BERDEA, S.L.U, el contrato de servicios de mantenimiento, conservación y mejora de parques, jardines, zonas verdes y arbolado viario del municipio de Beasain reservándose la participación en él a centros especiales de empleo de iniciativa social y a empresas de inserción reguladas.

Segundo. La adjudicación se efectúa con arreglo a los pliegos de condiciones (administrativo y técnico) y a la oferta presentada por la empresa.

Tercero.

- Precio de adjudicación anual para trabajos de mantenimiento y conservación de parques, jardines, zonas verdes y arbolado viario:

368.566,12€+77.398,89€ (21% IVA) = 445.965,01€

- Precios unitarios para una anualidad según Anexo 2 presentado por la licitadora:

17.889,67 € + IVA que proceda (10% o 21%).

Además de ello hay que tener en cuenta presupuesto anual estimado para trabajos de mejora de parques, jardines, zonas verdes y arbolado viario:

8.061,94 €+ 806,19€ (10% IVA).

Todo ello en concordancia con lo dispuesto en art.4.5 del pliego técnico.

Cuarto. Plazo de ejecución: 5 años a partir del día siguiente a la firma del contrato.

Luzatzeko aukera: EZ

Bosgarren. Berme epea: urte bat.

Seigarren. Kontratuaren arduradun obra eta zerbitzuetako burua izendatzea.

Zazpigarren. Esleipendunari eskatzea hamar egun balioduneko epean, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, kontratazio plataformaren bidez dokumentazio hau aurkez dezala:

1. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, EJZn alta emanda.
2. Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru poliza, gutxienez a 601.012,10 €koa.
3. Zerbitzuaren arduradunari dagokionez:
 - a) Baso-, nekazaritza-, biologia-, lorezain- edo paisaia-teknikari tituludunaren identifikazioa, edo, halakorik ezean, kontserbazio-arloan eta parke eta lorategietako lanetan duen esperientzia edo prestakuntza egiaztatzen duena.
 - b) B2 mailako hizkuntza-gaitasuna egiaztatzea.
4. Kaudimen ekonomikoaren egiaztapena, 631.481,28 eurokoa edo hortik gorakoa.

Zortzigarren. Aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, behin betiko esleipena egingo da. Horretarako, Alkateari ahalmena emango zaio, eta, ondoren, dagokion administrazio-kontratua sinatu beharko da.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa eginda aho betez onartu da kontratazio mahaiaren proposamena.

Posibilidad de prórroga: NO

Quinto. Plazo de garantía: un año.

Sexto. Se designa como responsable del contrato al Jefe de obras y servicios.

Séptimo. Requerir a la empresa adjudicataria para que en un plazo de diez días hábiles a contar a partir del siguiente al del requerimiento, aporte a través de la plataforma de contratación la siguiente documentación:

1. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social, alta en IAE.
2. Póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior a 601.012,10 €.
3. En cuanto al responsable del servicio:
 - a) Identificación del técnico en la rama forestal, agrícola, biológica, jardinero o paisajista titulado, o en su defecto, que acredite su experiencia o formación en materia de conservación y de trabajos de parques y jardines.
 - b) Acreditación de la competencia lingüística nivel B2.
5. Acreditación de solvencia económica de importe igual o superior a 631.481,28€.

Octavo. Tras presentar la documentación indicada, se efectuará la adjudicación definitiva para lo cual se facultará a la Alcaldesa y posteriormente se deberá firmar el correspondiente contrato administrativo.”

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

En consecuencia, sometida a votación se aprueba por unanimidad la propuesta de la Mesa de Contratación.

5.- BERRI EMATEA:

Ezagutzera eman dira ondoren aipatzen den ebazpenen zerrenda:

- 2026ko otsailaren 23tik martxoaren 22ra emandako Ebazpenak.
- 2026ko otsailaren 23tik martxoaren 22ra emandako Ebazpenak kontratu txikiei buruz.

5.- DACION DE CUENTA:

Se da a conocer la relación de la siguientes resoluciones:

- Resoluciones dictadas desde el 23 de febrero hasta el 22 de marzo de 2026.
- Resoluciones en relación a contratos menores dictadas desde el 23 de febrero hasta el 22 de marzo de 2026.

6.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean honelakoak aurkeztu dira:

NORTASUN AGIRI-ZERBITZUA

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Desde el partido socialista de Beasain queríamos formular la petición de traer a Beasain el servicio de renovación del DNI. Desde septiembre del año pasado es un servicio que se viene dando en otros municipios previa solicitud a la Subdelegación del Gobierno de Gipuzkoa. En años anteriores cuando se ofreció este servicio tuvo bastante éxito. Al objeto de evitar desplazamientos a la ciudadanía y acercar la administración a los/las beasaindarras, entendemos que sería positivo."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Eskaera hartzen dugu eta aztertuko dugu. Ikusi dugu azken hilabete hauetan herri batzuetan zerbitzu hori beraien herritarren eskaintzen hasi direla. Baloratu ostean erantzun bat emango dugu."

Eta tratatzeko besterik ezean bilera arratsaldeko seiak eta hogeitun minututan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek, akta hau idatzi eta sinatu dut

6.- RUEGOS Y PREGUNTAS

En el apartado de ruegos y preguntas se formulan las siguientes:

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Recibimos la solicitud y la analizaremos. Hemos visto cómo en los últimos meses algunas localidades han empezado a ofrecer este servicio a sus ciudadanos. Tras su valoración daremos una respuesta. "

Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las dieciocho horas y veinte minutos, de lo cual como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.