2026KO OTSAILAREN 26AN UDALBATZA OSOAK EGINDAKO OHIKO BATZARRALDIAREN AKTA.

ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO EL 26 DE FEBRERO DE 2026

LEKUA: Beasaingo Udaletxea
ARETOA: Batzar Aretoa
EGUNA: Hogeita seia
HILABETEA: Otsaila.
URTEA: Bi mila eta hogeita sei.
HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko seietan.
BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.
DEIALDIA: Lehena.
OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA: Hamazazpi (17)

LUGAR: Ayuntamiento de Beasain
LOCAL: Salón de Plenos
DIA: Veintiséis
MES: Febrero.
AÑO: Dos mil veintiséis
HORA DE COMIENZO: Dieciocho horas.
CARACTER DE LA SESION: Ordinaria.
CONVOCATORIA: Primera.
NUMERO DE MIENBROS QUE LA COMPONEN: Diecisiete (17)

UDALBURUA / PRESIDENTA:
LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK / ASISTENTES:
EAJ-PNV
ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA
AINHOA ARRESE ARRATIBEL
EDORTA DIAZ DEL RIO
MARIA ELENA RUIZ ZABALA
MICHEL VENTUREIRA IRIZAR
OLATZ ARRESE IMAZ
AITOR ALDASORO ITURBE

BEASAINGO EH BILDU
HASIER AGIRRE ELKOROBEREZIBAR
NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL
YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ
IKER URTEAGA REBOLLAR
AITOR URDANGARIN IRASTORZA

SOCIALISTAS VASCOS-EUSKAL SOZIALISTAK
EVA ALVAREZ ATANES
ANGEL REDONDO FERNANDEZ

ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE
WESLEY ARITZ CORSITTO AGIRRE

ETORRI GABEA / AUSENTE:
MARIOLA PASCUAL PAREDES

IDAZKARIA / : ITZIAR AROZTEGUI APAOLAZA

Bileran ere parte hartu dute Lurdes Alegria Lasa Kontuhartzaileak eta Lurdes Auzmendi interpretariak.

En la reunión también ha participado la interventora Lurdes Alegría Lasa y la intérprete Lurdes Auzmendi.

Gai-zerrendarekin hasi baino lehen Alkate andreak esan du premiazko puntu modura eta Ebazpenen berri eman ondoren, lau udal-taldeen artean adostutako, *pertsona migratzaileen ez ohiko erregularizazioaren inguruko*, adierazpenaren berri ematea eta tratatzea.

Antes de comenzar con el orden del día, la Sra. Alcaldesa informa que, como punto de urgencia y una vez informadas las Resoluciones, se informara y tratara la declaración consensuada entre los cuatro grupos municipales sobre la regularización extraordinaria de las personas migrantes.

1.- AURREKO AKTAK. 2026-01-29ko aktaren onespena.

1.- ACTA ANTERIOR: Aprobación del acta de 29-01-2026.

Aho batez onartu da.

Se aprueba por unanimidad.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

2.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN:

a.- KONPROMISUZKO KREDITUAK: KONPROMISUZKO KREDITUEN ERANSKINAREN ALDAKETA. 2026EKBO0025

a.- CRÉDITOS DE COMPROMISO: MODIFICACIÓN DEL ANEXO DE CRÉDITOS DE COMPROMISO.

Ezagutzera eman da Antolakuntza Batzordean tratatutako Alkatearen proposamena:

Se da a conocer la propuesta de Alcaldía tratada en la Comisión de Organización:

GAIA.- Konpromisuzko kredituen eranskinaren aldaketa.

ASUNTO.- Modificación del Anexo de Créditos de Compromiso.

AURREKARIAK

ANTECEDENTES

1.- “Sarbideak kontrolatzeko sistema hornitzeko, instalatzeko eta mantentzeko zerbitzua” eta “Ibai eta landare inbaditzaileen garbiketa” zerbitzuak kontratatzeko behar den kreditua egokitzea proposatzen da.

1.- Se propone adecuar el crédito necesario para la contratación de los servicios de “Suministro, instalación y mantenimiento de cámaras de contro de acceso “ y “Limpieza de ríos y erradicación de plantas invasoras”.

2.- 2026ko ekitaldiko kreditua erabilgarri dago, baina hurrengo ekitaldiei dagokien kreditua egokitu behar da; beraz, Konpromiso Kredituen Eranskinean txertatuz hornitu behar da.

2.- El crédito correspondiente al ejercicio 2.026 se encuentra disponible pero necesita adecuarse el crédito correspondiente a ejercicios posteriores, por lo que procede dotarlo mediante su incorporación al Anexo de Créditos de Compromiso.

Hau guztia dela eta, Udalbatzari egiten zaio ondorengo PROPOSAMENA

Es por ello que, se somete la siguiente PROPUESTA a la consideración del Ayuntamiento Pleno:

<u>Lehenik</u>.- Konpromisuzko Kredituen Eranskina aldatzea, bertan ondorengo konpromisuzko kredituak aldatuz eta txertatuz:
0270.202.133.10.01 Sarbide control kamarak
2027 urtea: 37.462,00
2028 urtea: 37.462,00
2029 urtea: 37.462,00
2030 urtea: 20.462,00

Primero.- Modificar el Anexo de Créditos de Compromiso, modificando e incluyendo en el mismo los siguientes créditos de compromiso:
0270.202.133.10.01 Cámaras control accesos
Año 2027: 37.462,00
Año 2028: 37.462,00
Año 2029: 37.462,00
Año 2030: 20.462,00

0390.601.172.00.02 Ibai eta landare inbaditzaileen garbiketa.
2027 urtea: 39.300,00"

0390.601.172.00.02 Limpieza ríos y erradicación plantas invasoras
Año 2027: 39.300,00

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Horren ondorioz, aho batez onartu da proposamena

En consecuencia, se aprueba la propuesta por unanimidad.

b.- <u>ORDAINSARIEN</u> IGOERA: LANGILEAK. 2026PEBO0003

b.- INCREMENTO DE <u>RETRIBUCIONES</u>: PERSONAL.

Ezagutzera eman da, Antolakuntza batzordearen proposamena:

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Organización:

Gaia: 2025eko ordainsarien igoera akordio proposamena.

Asunto: propuesta de acuerdo incremento retribuciones 2025.

AURREKARIAK

ANTECEDENTES

Lehenengoa.- Ministro Kontseiluaren Erabakiaren bidez, 2025eko abenduaren 2an, abenduaren 2ko 14/2025 Errege Lege Dekretua onartu zen, sektore publikoaren eremuko ordainsarien buruzko presazko neurriak onartzen dituena, 2025/12/03ko BOEn argitaratuta.

Primero.- Mediante Acuerdo de Consejo de Ministros de 2 de diciembre de 2025 se aprobó el Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes sobre retribuciones en el ámbito del sector público, publicado en el BOE de 03/12/2025.

Sektore publikoko langileen ordainsarien igoerei eta haien eraginkortasunari dagokienez, aipatutako errege lege-dekretuak honako hau xedatzen du:

En cuanto a los incrementos retributivos del personal del sector público y su eficacia, el citado real decreto-ley dispone lo siguiente:

2025. URTEKO ORDAINSARIEN IGOERA

INCREMENTO RETRIBUCIONES AÑO 2025

"1. artikulua. Sektore publikoko langileen ordainsarien igoera, 2025erako.
2025ean, sektore publikoko langileen ordainsariek ehuneko 2,5eko gehieneko igoera globala izan dezakete 2024ko abenduaren 31n indarrean zeudenekiko, azken horietan barnean direla ekainaren 26ko 4/2024 Errege Lege Dekretuaren 6.2 artikuluan jasotako ehuneko 0,5eko ordainsari-igoera gehigarria eta finkagarria. Dekretu horrek Ukrainako eta Ekialde Hurbileko gatazkek eragindako ondorio ekonomiko eta sozialei aurre egiteko zenbait neurri luzatzen ditu eta zerga, energia eta gizarte arloan premiazko neurriak hartzen ditu. Ordainsarien igoera hori modu homogenoan egingo da, konparazio-aldi bietarako, bai langileen kopuruari dagokionez, bai langile-antzinatasunari dagokienez, eta 2025eko urtarrilaren 1etik aurrera izango ditu ondorio ekonomikoak(...)".

"Artículo 1. Incremento de las retribuciones del personal al servicio del sector público para 2025.
1. En el año 2025 las retribuciones del personal del sector público podrán experimentar un incremento global máximo del 2,5 por ciento con respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2024, incluyendo en estas últimas el incremento retributivo adicional y consolidable del 0,5 por ciento recogido en el artículo 6.2 del Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio. Este decreto prorroga una serie de medidas para hacer frente a las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo y adopta medidas urgentes en materia fiscal, energética y social. Este incremento retributivo se realizará de forma homogénea para los dos periodos de comparación, tanto en número de trabajadores como en antigüedad del personal, con efectos económicos desde el 1 de enero de 2025 (...) ".

Bigarrena.- Aurrekoa ikusita, eta EUDELek aurreko ekitaldietako udaletako langileen ordainsari-igoerei dagokienez egin izan duen bezala, ordainsarien arloan egon daitezkeen interpretazioak argitze aldera, egokitzat jotzen da euskal udalei honako proposamen hau egitea:

Onartutako legezko % 2,5eko gehieneko igoera globala onartzea, 2024ko abenduaren 31n indarrean zeudenekiko, azken horietan barnean direla ekainaren 26ko 4/2024 Errege Lege Dekretuaren 6.2 artikuluan jasotako ehuneko 0,5eko ordainsari-igoera gehigarria eta finkagarria. Ordainsarien igoera hori modu homogenoan egingo da, konparazio-aldi bietarako, bai langileen kopuruari dagokionez, bai langile-antzinatasunari dagokienez, eta 2025eko urtarrilaren 1etik aurrera izango ditu ondorio ekonomikoak.

Segundo.- A la vista de lo anterior, y al igual que ha venido haciendo EUDEL en relación con los incrementos retributivos del personal de los ayuntamientos de ejercicios anteriores, a fin de clarificar posibles interpretaciones en materia retributiva, se considera oportuno que los ayuntamientos vascos acuerden la siguiente propuesta:
Aprobar el incremento global máximo legal aprobado del 2,5% respecto de las vigentes a 31 de diciembre de 2024, incluyendo en estas últimas el incremento retributivo adicional y consolidable del 0,5 por ciento recogido en el artículo 6.2 del Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio. Este incremento retributivo se realizará de forma homogénea para los dos periodos de comparación, tanto en número de trabajadores como en antigüedad del personal, y tendrá efectos económicos desde el 1 de enero de 2025.

Hirugarrena.- 15/2026 EBAZPENA, urtarrilaren 27koa, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariarena, zeinaren bidez argitaratzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko sektore

Tercero.- La Resolución 15/2026, de 27 de enero, del director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del Acuerdo por el que se aprueba el incremento, para el año 2025, de las retribuciones del personal al servicio del sector

publikoko langileen ordainsarien 2025. urterako igoera honakoa onartzen du:

"Lehenengoa.– Baimentzea, 2025eko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin, 2024ko abenduaren 31n indarrean zeuden urteko guztizko ordainsarien % 2,5eko igoera orokorra, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko, organismo autonomoetako, zuzenbide pribatuko ente publikoetako eta sektore publikoko partzuergoetako lan-kontratudunak ez diren langileentzat, baita lehendakariarentzat, sailburuentzat, goi-kargudunentzat eta parekoentzat eta behin-behineko langile eta zuzendaritza-kideentzat ere."

Laugarrena.- 2026ko urtarrilaren 28ko bileran, abenduaren 2ko 14/2025 Errege Lege Dekretuan 2025erako jasotako soldata-igoeren eta EUDELen gomendioaren berri eman zuen enpresa-batzordeak.

Aurrekariak ikusita, Antolakuntza Batzordeak 2026ko otsailaren 19an egindako bileran Udalbatzari ondorengo akordio proposamena egiten dio:.

AKORDIO PROPOSAMENA

Lehenengoa.- Udal Langile publikoen ordainsariak % 2,5an handitu 2025eko urtarrilaren 1eko efektuekin.

Bigarrena.- Ordainsarien igoera eta atzerapenak 2026ko martxoan gauzatuko dira."

público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, dispone:

"Primero.– Autorizar, con efectos de 1 de enero de 2025, un incremento retributivo general del 2,5 % con respecto a las retribuciones anuales íntegras vigentes a 31 de diciembre de 2024, para el personal al servicio de Administración General, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado y consorcios del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, no sujeto a régimen laboral, así como del lehendakari, consejeros y consejeras, altos cargos y asimilados, personal eventual y personal directivo."

Cuarto.- En sesión celebrada de fecha 28 de enero del 2026 el Comité de empresa ha sido informado de los incrementos salariales recogidos en Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre para 2025 y la recomendación del EUDEL.

A la vista de los antecedentes, la Comisión de Organización en reunión celebrada en fecha 19 de febrero de 2.025, acuerda someter a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente,

PROPUESTA DE ACUERDO

Primero.- Incrementar las retribuciones del personal empleado público municipal en un 2,5 % con efectos del 1 de enero de 2025.

Segundo.- El incremento de la retribuciones y los atrasos se hará efectivo en marzo."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, aho batez onartu da proposamena

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

En consecuencia, se aprueba la propuesta por unanimidad.

c.- ORDAINSARIEN IGOERA: KARGU PUBLIKOAK, ZINEGOTZIEN ASISTENTZIAK ETA TALDE POLITIKOAK. 2026PEBO0003

c.- INCREMENTO DE RETRIBUCIONES: CARGOS PÚBLICOS, ASISTENCIAS Y GRUPOS POLÍTICOS.

Ezagutzera eman da, Antolakuntza batzordearen proposamena:

“<u>Gaia</u>: gobernu-organoen eta zinegotzien ordainsariak igotzeko akordio proposamena, arduraldi osoa eta partziala eta talde politikoen esleipenak eta kalteordainak kide anitzeko organoetara bertaratzeagatik.

AURREKARIAK

I.- Gobernu organo eta zinegotzien ordainsariei dagokionez, udalbatzak, 2023ko uztailaren 6an egindako ohiko bilkuran, erabaki zuen zehaztea alkatearen dedikazio esklusiboko araubidea, lehen alkateordearen dedikazio araubidea, % 100ekoa eta bigarren alkateordearen dedikazio araubidea % 100ekoa.

Udalbatzak, 2024ko uztailaren 22an egindako ohiko bilkuran, Beasaingo EH BILDU udal-taldeko oposizioko zinegotziari % 50eko arduraldi partziala ezartzea erabaki zuen. Nahiz eta Udalbatzak Osoak 2026ko urtarrilaren 29an egindako bileran arduraldi hori bertan utzi 2026ko urtarrilaren 31tik aurrera, zinegotzi onuradunak uko egin ziolako, orain onartzea proposatzen den erabakiak berarengan ere eragina du, 2025eko urtarrilaren 1eko atzera eragina duelako.

Ordainsariak ezartzeko, 7/2018 Foru Arauaren 5. xedapen gehigarrian xedatutakoa hartu zen erreferentziatzat, eta, zehazki, Eusko Jaurlaritzako zuzendariarena, 10.001 eta 20.000 biztanle bitarteko udalerriei baitagokie, eta kargu horren modu berean eguneratuko da.

Aldi berean. Udalbatza Osoak, 2023ko uztailaren 6ko egindako aparteko bileran, Talde politikoen asignazio eta organo kolegiatutako bileretara joateagatik kalteordainei dagokion akordioak

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Organización:

“Asunto: propuesta de acuerdo incremento retribuciones Órganos de Gobierno y concejales con dedicación completa y parcial y asignaciones grupos políticos e indemnizaciones asistencia órganos colegiados.

ANTECEDENTES

I.- En referencia a las retribuciones de los Órganos de Gobierno y concejales con dedicación completa, el Ayuntamiento Pleno en la sesión ordinaria celebrada el 6 de julio de 2023, adoptó el acuerdo de determinar el régimen de dedicación exclusiva para el Alcalde, el régimen de dedicación del 100 % para la Primer Teniente de Alcalde y el régimen de dedicación del 100% para el segundo Teniente Alcalde.

El Ayuntamiento pleno en sesión ordinaria celebrada el 22 de julio del 2024 adoptó el acuerdo de determinar del régimen de dedicación parcial del 50 % al concejal de la oposición perteneciente al grupo municipal Beasaingo EH BILDU. Si bien el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 29 de enero de 2026 cesa en dicha dedicación a partir del día 31 de enero de 2026, por renuncia del concejal beneficiario, el acuerdo que ahora se propone aprobar tiene efectos retroactivos al 1 de enero de 2025.

Para el establecimiento de las retribuciones, se tomó como referencia lo dispuesto en la Disposición Adicional 5.ª de la Norma Foral 7/2018, y en concreto la del Director del Gobierno Vasco por ser la que corresponde a los municipios con n.º de habitantes de 10.001 hasta 20.000, su actualización se efectuará del mismo modo que la de ese cargo.

A su vez, el Ayuntamiento Pleno en la sesión ordinaria celebrada el 6 de julio de 2023, se adoptaron acuerdos en referencia a las asignaciones a Grupos Políticos e

hartu zituen. Akordioaren 6. Puntuan Diru kopuru hauek 2024tik aurrera eguneratu egingo dira kontuan izanda urte bakoitzeko Estatuko Aurrekontuaren Legea edota dagokion legeriak ezartzen duena funtzionarioekiko.

indemnizaciones por asistencia a sesiones de órganos colegiados. En el punto 6. del acuerdo se precisa que las cantidades se actualizarán a partir de 2024, de acuerdo a lo que para el personal funcionario disponga la Ley de Presupuestos del Estado de cada año o legislación correspondiente.

II.- Ordainsariak ezartzeko erreferentziatzat 7/2018 Foru Arauaren 5. xedapen gehigarrian xedatutakoa hartu denez, eta, zehazki, Eusko Jaurlaritzako zuzendariarena, 10.001 eta 20.000 biztanle bitarteko udalerriei dagokielako, eguneraketak kargu horren modu berean egingo dira.

II.- Habiéndose tomado como referencia para establecer las retribuciones lo dispuesto en la Disposición Adicional 5.ª de la Norma Foral 7/2018, y en concreto la del Director del Gobierno Vasco por ser la que corresponde a los municipios con n.º de habitantes de 10.001 hasta 20.000, las actualizaciones se efectuarán del mismo modo que la de ese cargo.

III.- 2026ko otsailaren 2an, EHAAn argitaratu zen 15/2026 EBAZPENA, urtarrilaren 27koa, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariarena, zeinaren bidez argitaratzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko langileen ordainsarien 2025. urterako onartzen duen erabakia. Zehazki,

III.- Con fecha 2 de febrero del 2026 se publica en el BOPV Resolución 15/2026, de 27 de enero, del director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del Acuerdo por el que se aprueba el incremento, para el año 2025, de las retribuciones del personal al servicio del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi. En concreto,

“Lehenengoa.– Baimentzea, 2025eko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin, 2024ko abenduaren 31n indarrean zeuden urteko guztizko ordainsarien % 2,5eko igoera orokorra, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorreko, organismo autonomoetako, zuzenbide pribatuko ente publikoetako eta sektore publikoko partzuergoetako lan-kontratudunak ez diren langileentzat, baita lehendakariarentzat, sailburuentzat, goi-kargudunentzat eta parekoentzat eta behin-behineko langile eta zuzendaritza-kideentzat ere.”

“Primero.– Autorizar, con efectos de 1 de enero de 2025, un incremento retributivo general del 2,5 % con respecto a las retribuciones anuales íntegras vigentes a 31 de diciembre de 2024, para el personal al servicio de Administración General, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado y consorcios del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, no sujeto a régimen laboral, así como del lehendakari, consejeros y consejeras, altos cargos y asimilados, personal eventual y personal directivo.”

"Seigarrena.- Lehendakariaren, sailburuen, goi-kargudunen eta berdinetsitakoen ordainsariak honako hauek izango dira 2025eko urtarrilaren 1etik aurrera:

“Sexto. - Las retribuciones del lehendakari, consejeros y consejeras, altos cargos y asimilados, desde el 1 de enero de 2025, serán las siguientes:

	Sueldo mes (euros)	Retribución total (euros)
Presidente/presidenta	8.583,88	120.174,32
Vicepresidente/vicepresidenta	8.060,39	112.845,46
Consejero/consejera	7.651,85	107.125,90
Viceconsejero/viceconsejera	6.925,10	96.951,40
Director/directora	5.905,21	82.672,94
Vocal Cojua	5.904,87	82.668,18
Pensionista lehendakari	4.291,96	60.087,44
Pensionista consejero/consejera	3.825,95	53.563,30

Hori guztia kontuan izanda, Antolakuntza batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo ERABAKI PROPOSAMENA egin dio:

Lehena.- Beasaingo Udaleko arduraldi esklusiboko eta partzialeko karguen ordainsarietarako erreferentziatzat hartuko da aurrekarien II. Atalean aipatutako Eusko Jaurlaritzako zuzendariaren ordainsaria, 2023o uztailaren 6ko eta 2024ko uztailaren 22ko osoko bilkuren erabakiekin bat etorriz, eta kasu bakoitzeko ezarritako proportzioan, hau da:

Dedikazio esklusiboak:

• Alkatea: % 100.
% 100eko dedikazioa:
• Lehenengo Alkateordea: Alkatearen % 85.
• Bigarren Alkateordea: Alkatearen % 75.
Arduraldi partzialak % 50:

• Beasaingo EH BILDU udal-taldeko oposizioko zinegotzia: alkatearen oposizioaren % 65.

Bigarrena.- 2025eko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin, talde politikoentzako asignazioak eta kide anitzeko organoen bileretara joateagatiko kalte-ordainek % 2,5ko gehikuntza izango dute 2023ko uztailaren 6ko osoko bilkuraren erabakiarekin bat etorriz.”

A la vista de los antecedentes, la Comisión de Organización somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente,
PROPUESTA DE ACUERDO

Primero.- Determinar que para las retribuciones de los cargos con dedicación exclusiva y parcial del Ayuntamiento de Beasain se tomará como referencia la retribución del Director del Gobierno Vasco a la que se ha hecho referencia en el apartado II de los antecedentes, de conformidad con los acuerdos plenarios de 6 de julio del 2023 y 22 de julio del 2024 en la proporción establecida para cada caso, esto es:

Dedicaciones exclusivas:

• Alcalde: 100%.
Dedicación del 100%:
• Primer Teniente de Alcalde: 85% de la del Alcalde.
• Segundo Teniente de Alcalde: 75% de la del Alcalde.
Dedicaciones parciales del 50% :
• Concejal de la oposición perteneciente al grupo municipal Beasaingo EH BILDU: 65% de la del Alcalde.

Segundo.- Determinar que con efectos de 1 de enero de 2025, las asignaciones a los grupos políticos y las indemnizaciones por asistencia a reuniones de órganos colegiados, será de un incremento del 2,5 % adicional de conformidad con el acuerdo plenario del 6 de julio del 2023.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko ondorengo iritziak azaldu dituzte:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “En el inicio de la legislatura nuestra postura fue la de votar en contra de los salarios de los cargos públicos y año tras año cuando se propone su actualización, nuestra postura sigue siendo la misma. Nos parece un gasto público desproporcionado y elevado. Esta vez también, nuestro voto será en contra.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH bildu): “Gu ere aurka azalduko gara. Urtean pare bat aldiz egiten dugu hausnarketa hau, eta ez naiz errepikatuko. Aurka bozkatuko dugu.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Nosotros también nos opondremos. Hacemos esta reflexión un par de veces al año y no voy a repetir. Votaremos en contra. "

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Guk ere beti egiten dugun moduan gaur proposatzen duguna berretsi egingo dugu. 2023ko uztailaren 6an hartutako erabakia da eta erabaki horri jarraituaz, eguneraketak, langile eta kargu publikoen ordainsariez gain zuek bileretara etortzeagatik jasotzen dituzuen eta udal-taldeei ere dagozkien kalteordainetan eragina du. Zuek aurka bozkatzen duzue, baina gero ixil-ixilik jasotzen dituzue. Nik uste dut hemen bukatzen dela eztabaida.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Como hacemos siempre, nos reafirmaremos en lo que proponemos hoy. Se trata de un acuerdo adoptado el 6 de julio de 2023, en virtud del cual la actualización afecta, además de a las retribuciones del personal y cargos públicos, a las asignaciones que percibís por la asistencia a las reuniones y que corresponden también a los grupos municipales. Vosotros votáis en contra, pero luego los recibís en silencio. Yo creo que aquí termina la discusión. "

Bozketa eginda, ondorengo emaitza izan da:

Aldeko botoak: 8 (EAJ-PNV)
Aurkako botoak: 8 (Beasaingo EH Bildu, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)
Abstentzioak: 0
Etorri gabea: 1 (EAJ-PNV)

Sometida a votación se obtiene el siguiente resultado:

Votos a favor: 8 (EAJ-PNV)
Votos en contra: 8 (Beasaingo EH Bildu, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)
Abstenciones: 0
Ausente: 1 (EAJ-PNV)

Berdinketa gertatu denez, bozketa errepikatu egin da eta emaitza hau izan da:

Aldeko botoak: 8 (EAJ-PNV)
Aurkako botoak: 8 (Beasaingo EH Bildu, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)
Abstentzioak: 0
Etorri gabea: 1 (EAJ-PNV)

Como consecuencia del empate se repite la votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: 8 (EAJ-PNV)
Votos en contra: 8 (Beasaingo EH Bildu, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)
Abstenciones: 0

Ausente: 1 (EAJ-PNV)

Emaitza berdinketarena izaten jarraitzen duenez, Alkate andreak bere kalitate-botoa erabili du eta proposamena onartu egin da.

Como el resultado sigue siendo de empate, la Sra. Alcaldesa hace uso de su voto de calidad y se acepta la propuesta.

d.- ERAIKUNTZEN GAINEKO ZERGARI BURUZKO HOBARIA, ARANGOITIKO FATXADAK BIRGAITZEKO OBRENGATIK SORTUTAKO ESKARIA. 2025OBME0101

d.- BONIFICACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES DEVENGADO COMO CONSECUENCIA DE LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DE FACHADAS EN ARANGOITI.

Ezagutzera eman da Antolakuntza batzordeko proposamena:

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Organización:

“GAIA: Arangoitiko fatxadak birgaitzeko obrengatik sortutako Eraikuntzen gaineko Zergari buruzko hobari eskaria. (Espte.: 2025OBME0101).

ASUNTO: Solicitud de bonificación del Impuesto sobre Construcciones devengado como consecuencia de las obras de rehabilitación de fachadas en Arangoiti (Expte.: 2025OBME0101).

AURREKARIAK

ANTECEDENTES

1.- 2025eko azaroaren 20an, Arangoitiko fatxadak birgaitzeko obretarako lizentzia eskatu zen. Ondoren, eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga arautzen duen ordenantzan aurreikusitako hobaria eraikuntzak, instalazioak edo obrak interes berezikoak edo udal onurakoak izendatuta daudenean, zirkunstantzia sozial, kultural edo historiko-artistikoak izateagatik edo enplegua sustatzeko eskatu zuten.

1.- Con fecha 20 de noviembre de 2025, se solicitó licencia para las obras de rehabilitación de fachadas en Arangoiti. Posteriormente, se solicitó la concesión de la bonificación prevista en la ordenanza reguladora del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras a favor de las que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal, por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento del empleo.

2.- Estatutuen 2.1 artikuluan jasotakoaren arabera: "Arangoiti Fundazioa irabazi-asmorik gabeko erakundea da, eta bere ondarea interes orokorreko helburuak betetzeari lotuta dago."

2.- Según recoge el art. 2.1 de sus estatutos: “la Fundación Arangoiti es una organización sin ánimo de lucro que tiene afectado de modo duradero su patrimonio a la realización de fines de interés general.”

Era berean, 3.1 artikuluak Fundazioaren helburuak honako hauek direla dio: "Hirugarren adinekoei laguntza eta babesa ematea, zentzurik zabalenean (asistentzia-zerbitzuak, gizarte-zerbitzuak, osasun-zerbitzuak, hezkuntza-zerbitzuak, etab.), bereziki bere bizitegi-eraikinaren bidez".

A su vez, el art. 3.1 señala como fines que persigue la fundación: “Dar apoyo y asistencia a la Tercera Edad, en el más amplio sentido (servicios asistenciales, sociales, sanitarios, educativos, etc.) en particular a través de su edificio residencial.”

Eta 8.3 artikuluak, ondorengoak Fundazioaren Patronatuko berezko karguak izango direla xedatzen du:

Y el art. 8.3 dispone que serán cargos natos del Patronato de la Fundación:

- Beasaingo Udaleko Alkatea, Gizarte-langilea eta Gizarte Ongizateko zinegotzi delegatua.

- Beasaingo parrokoa.

3.- Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga erregulatzen duen Udal Ordenantzak ondorengoa jasotzen du:

"100eko 95era bitarteko hobaria, eraikuntzak, instalazioak edo obrak interes berezikoak edo udal onurakoak izendatuta daudenean, zirkunstantzia sozial, kultural edo historiko-artistikoak izateagatik edo enplegua sustatzeko baliagarriak gertatzeagatik. Izendapena eta hobariaren ehunekoa Udal Batzarrak onartu beharko du, eta subjektu pasiboak eskatuta erabakiko da, batzarkideen gehiengo soilaren aldeko botoekin. "

Azaldutakoaren arabera, Antolakuntza Batzordeak, Udalbatzari ondorengo akordioa PROPOSATZEN dio:

Lehenik. Arangoitiko fatxadak birgaitzeko obrak interes berezikotzat edo udal-onurakotzat jotzea, gizarte-inguruabarrak daudelako.

Bigarren. Aipatutako obren ondorioz sortutako Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergan kuotaren % 95eko hobaria ematea."

- La Alcaldesa, la trabajadora social y la concejala delegada del área de Bienestar social, del Ayuntamiento de Beasain.

- el párroco de Beasain.

3.- La Ordenanza reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras establece:

"Bonificación de hasta el 95% a favor de las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal, por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento del empleo que justifiquen tal declaración. Corresponderá dicha declaración, así como la determinación del porcentaje a bonificar, al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por voto favorable de la mayoría simple de sus miembros."

De conformidad con lo expuesto, la Comisión de Organización somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente PROPUESTA de acuerdo:

Primero.- Declarar de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, las obras de rehabilitación de fachadas en Arangoiti.

Segundo.- Conceder una bonificación del 95% de la cuota en el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras devengado como consecuencia de las obras mencionadas.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Horren ondorioz, aho batez onartu da proposamena

En consecuencia, se aprueba la propuesta por unanimidad.

e.- BAKE EPAILE TITULARRA ETA ORDEZKOA IZENDATZEKO
PROPOSAMENA. 2025IDBO0022

e.- PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO DE JUEZ DE PAZ TITULAR Y SUSTITUTO.

Ezagutzera eman da Antolakuntza batzordeko proposamena:

Se da a conocer la `propuesta de la comisión de Organización:

“Gaia: Bake epaile titularra eta ordezkoa izendatzeko proposamena.

Asunto: Propuesta de nombramiento de Juez de Paz titular y sustituto.

AURREKARIAK

ANTECEDENTES

I.- 2025-09-23. Justizia Auzitegi Nagusiak bidalitako idatzia jaso zen, Osoko Bilkuraren erabakia helarazteko eskatuz bake-epaile titular eta ordezkoaren proposamen-izendapenari buruzkoa, aurrekoen izendapena lau urteko epealdirako zena amaitu delako.

I.- 23-09-2025. Se acusa recibo del escrito del Tribunal Superior de Justicia solicitando se remita acuerdo plenario de propuesta de nombramiento de Juez de Paz titular y sustituto/a, al haber finalizado el plazo de cuatro años para el que fueron nombrados los anteriores.

II.- Iragarkiak, 2025-10-02an herriko kronikan (Diario Vasco) eta 2025-10-06an GAOean argitaratu ziren eduki honekin:

II.- Los anuncios se publicaron en la crónica local (Diario Vasco), el 2-10-2025 y en el BOG, el 6-10-2025, con el siguiente contenido:

Bete beharreko baldintzak:
- Espainiarra izatea, adinez nagusia, eta Botere Judizialeko Lege Organikoak ezarririko ezgaitasun kasuetan barne ez egotea.
- Lan eta Merkatal Iharduera ezik, Botere Judizialeko uztailaren 1eko, 1985/6 Lege Organikoaren 389 eta hurrengo artikuluetan ezarririko bateraezintasun kausetan barne ez egotea.

Requisitos a cumplir:
- Ser español, mayor de edad y no estar incurso en alguna de las causas de incapacidad que establece la Ley Orgánica del Poder Judicial.
- No estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad previstas en el art. 389 y siguientes de la Ley Orgánica 6/1985 de 1 de julio, del Poder Judicial, salvo el ejercicio de actividad profesional o mercantil.

Honetarako, dagokion eskaerak 2025eko azaroaren 14arte aurkeztu daitezke, presentzialki Udaletxeko iGunean eta telematikoki erregistro elektronikoaren bidez hasta el día 30 de abril de 2021 inclusive.
III.- Eskaerak aurkezteko epemuga, 2025-11-14koa (egun hau barne) ezarri zen.

A tal fin se podrán presentar las correspondientes instancias hasta el día 14 de noviembre de 2025 inclusive, de modo presencial en iGunea de este Ayuntamiento o de modo telemático mediante registro electrónico.
III.- Se estableció como fecha fin para presentar las solicitudes el 14-11-2025 inclusive.

Epe horretan lau eskabide aurkeztu ziren.

En ese plazo se presentaron cuatro solicitudes.

1.- Mª Cristina Apaolaza Gurrutxaga
2.- Mª José Dominguez Domenichetti
3.- Ainhoa Mariano de Oliveira
4.- Xabat Irastorza Lertxundi

IV.- Bake-epaile izateko betekizunak, gaitasun- eta bateragarritasun-baldintzak eta eskubideak eta betebeharrak ezagutarazteko, eskatzaile guztiei bilera batera deitu zitzaien. Bileran,

IV.- Al objeto de darles a conocer los requisitos para ser juez de paz, las condiciones de capacidad y compatibilidad así como los derechos y deberes, a todas las personas

Alkateaz gain udal-idazkariak eta egungo Bake-Epaile titularrak ere parte hartu zuten.
Horietako bat ez zen bilerara joan, eta beste batek ez du betetzen Bake Epaileen ekainaren 7ko 3/1995 Erregelamenduaren 17. artikuluan xedatutakoa, hau da, Bake Epaitegiak egoitza duen herrian bizitzeko betebeharra.
Ondorioz, Beasaingo Udalaren Osoko Bilkurari ondorengo ERABAKI PROPOSAMENA aurkeztu zaio, Udalbatzako legezko kide kopuruaren gehiengo osoarekin onartu beharra dagoena (9):
Lehenengoa. Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Gobernu Salari proposatzea Bake-Epaile titular eta ordezko honako hauek izenda ditzala:

-

solicitantes se les convocó a una reunión con la Alcaldesa a la que también asistieron la secretaria municipal y la actual Juez de Paz titular.

Una de ellas no acudió a la reunión y otra no cumple lo dispuesto en el artículo 17 del Reglamento nº 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, esto es, el deber de *residir en la población donde tenga su sede el Juzgado de Paz*.
En consecuencia, se somete a consideración del Pleno del Ayuntamiento de Beasain la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO, que deberá ser aprobada con la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación (9):
Primero. Proponer a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco el nombramiento de Juez de Paz titular y sustituto a las siguientes personas:

- Titularra / titular: Mª Cristina Apaolaza Gurrutxaga
- Ordezkoa / Suplente: Xabat Irastorza Lertxundi

Lehenengoa Beasainen bizi da.

La primera de ellas reside en el municipio de Beasain.

Ez da gauza bera gertatzen bigarrenarekin, eta nahiz eta Zaldibiko Udaleko Osoko Bilkurak herri horretako Bake-Epaile titularra izendatzeko proposamena egin, Beasaingo ordezko Bake Epailea izateko proposamena bere alde egin da, Bake Epaileen ekainaren 7ko 3/1995 Erregelamenduaren 25. artikuluan xedatutakoaz baliatuz, hau da.

No sucede lo mismo con la segunda y aunque ha sido propuesto por el Pleno del Ayuntamiento de Zaldibia para que sea nombrado Juez de Paz titular de esa localidad, se efectúa la propuesta de nombramiento de Juez sustituto de Beasain a su favor al amparo de lo dispuesto en el artículo 25 del Reglamento nº 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, esto es.

2. Cuando no existiera Juez sustituto, la Sala de Gobierno prorrogará la jurisdicción al titular de otra localidad, que desempeñará ambos cargos.

Bi kasuetan, egiten duten jarduera profesionala bateragarria bada ere Bake-Epaile karguarekin, Osoko Bilkuraren erabakia onartu eta karguak onartzeko esanbidezko onarpenaren ondoren, erantzukizunpeko adierazpena sinatu beharko dute kargu judizialetarako beste ezgaitasun edo bateraezintasun-kausa batzuetan sartuta ez daudela adierazteko, Botere Judizialaren Lege Organikoaren 102., 302., 303. eta 389. artikuluetan eta Bake Epaileei buruzko ekainaren

En ambos casos la actividad profesional que ejercen es compatible con el cargo de Juez de Paz, pero tras la adopción del acuerdo plenario y aceptación expresa de los cargos propuestos, deberán suscribir una declaración responsable de no estar incursos en otras causas de incapacidad o incompatibilidad para cargos judiciales previstos en los artículos 102, 302, 303 y 389 de la citada Ley Orgánica del Poder Judicial y el Reglamento 3/1995 de 7 de junio de Jueces de Paz.

7ko 3/1995 Erregelamenduan aurreikusitakoaren arabera.
Interesdunek aurrekari penalen ziurtagiria ere aurkeztu dute.

Bigarrena. Akordio honen berri ondorengoei ematea:
- *Euskal Herriko Justizia Auzitegi Nagusiaren Gobernu Idazkaritzari.*
- *Bake Epaile titular eta ordezko karguetarako proposatutako pertsonei."*

Alkate andreak esan du iragarki ofizialetan pasatzen ez den bezala (non argitaratu behar diren erabakia hartuta dago), legeak ezartzen ez duen kasuetarako herriko kronikan argitaratzen dela eta egun, Diario Vascok bakarrik du herriko kronika. Horregatik komunikabide horretan bakarrik argitaratu zen epearen irekiera izena emateko.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Gu guztion izenean eta beasaindar guztien izenean, eskerrak Gemari azken urteotan bake epaile modura herriari eskaini dion dedikazio eta prestutasunagatik. Datorrenak egin dezala lana Gemak egin duen moduan."

3.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- Kontratazioa:

- BEASAINGO UDALERRIAN MENDEKOTASUN ARRISKUAN EDO MENDEKOTASUN EGOERAN DAUDEN ADINEKO PERTSONENTZAT GARATUKO DIREN AUTONOMIA SUSTATZEKO TAILERREN ZERBITZUA EMATEKO KONTRATUA LUZATZEA. 2022BIBO0019

Las dos personas interesadas también han presentado el certificado de antecedentes penales.

Segundo. Dar traslado del presente acuerdo a:

- *La Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.*
- *Las personas propuestas para los cargos de Juez da Paz titular y sustituto."*

La Sra. Alcaldesa dice que a diferencia de los anuncios oficiales (donde está tomada la decisión de lugar de publicación), para los casos en los que la ley no lo establece se publica en la crónica del pueblo y actualmente, sólo el Diario Vasco tiene crónica del pueblo. Por eso la apertura del plazo para inscribirse se publicó sólo en este medio.

En el turno de intervenciones los asistentes manifiestan su acuerdo con la propuesta.

Sometida a votación la propuesta se aprueba por unanimidad.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "En nombre de todos nosotros y de todos los beasaindarras, agradecemos a Gema su dedicación y disposición como juez de paz en los últimos años. Que el que venga haga el trabajo como lo ha hecho Gema. "

3.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE CIUDADANÍA:

a.- Contratación:

- PRORROGA DEL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TALLERES PARA LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA DE LAS PERSONAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO O DEPENDENCIA A DESARROLLAR EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.

Herritarrak batzordeko proposamenaren berri eman da:

"AURREKARIAK

***I.-** 2023-01-26 Udalbatza Osoak egindako bileran arrisku edo mendekotasun egoeran dauden adinekoen autonomia sustatzeko tailerrak emateko zerbitzua kontratatzea erabaki zuen prozedura irekiaren bidez, horretarako baldintza plegu administratibo eta teknikoa onartuz.*

***II**.- 2023-03-15 Alkatetzaren ebazpena eman da, zerbitzu hori LAHAR ELKARGOA ASOCIACIÓN PARA LA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL Elkarteari esleitzeko.*

***III**.- 2023-03-15. LAHAR ELKARGOA ASOCIACIÓN PARA LA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL elkartearekin kontratua sinatzen da. Egikaritze epea 3ekoa da, 2023-04-13tik aurrera, eta bi luzapen egiteko aukera dago, bakoitza urtebetekoa. Luzapena espresuki adierazi beharko da eta eskumena duen organoak erabakia hartu beharko du.*

***IV.-** 2026-01-09. Udalaren asmoa kontratua beste urte betez luzatzeari buruzko jakinarazpena LAHAR ELKARGOA ASOCIACIÓN PARA LA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL Elkarteari, 10 eguneko epean erantzuna eskatuz.*
2026-01-23 LAHAR ELKARGOA ASOCIACIÓN PARA LA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL Elkarteak jakinarazten du ados dagoela kontratua luzatzeko proposamenarekin.

***V.-** 2026-02-11. Gizarte Ongizate azpi saileko arduradun teknikoak kontratua luzatzearen aldeko proposamen txostena egin du.*

OINARRI JURIDIKOAK

- Beasaingo udalerrian mendekotasun arriskuan edo mendekotasun egoeran dauden adineko pertsonentzat garatuko diren autonomia sustatzeko tailerren zerbitzua, prozedura

Se da cuenta de la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

"ANTECEDENTES

I.- 26-01-2023. El Ayuntamiento Pleno acordó contratar mediante procedimiento abierto el servicio de servicio de talleres para la promoción de la autonomía de las personas mayores en situación de riesgo o dependencia, aprobando para ello los pliegos de condiciones administrativas y técnicas.

II.- . 15-03-2023 Se emite resolución de Alcaldía de adjudicación del citado servicio a la asociación LAHAR ELKARGOA ASOCIACIÓN PARA LA INTERVENCIÓIN PSICOSOCIAL.

III.- 15-03-2023. Se firma el contrato con la Asociación LAHAR ELKARGOA ASOCIACIÓN PARA LA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL. El plazo de ejecución es de 3 años a contar desde el día 13-04-2023, existiendo la posibilidad de dos prórrogas de un año cada una. La prórroga será en todo caso expresa y deberá ser acordada por el órgano competente.

IV.- 09-01-2026. Notificación a la Asociación LAHAR ELKARGOA ASOCIACIÓN PARA LA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL, relativa a la intención del Ayuntamiento de prórroga de contrato por un año más, solicitando respuesta en el plazo de 10 días.
23-01-2026 la Asociación LAHAR ELKARGOA ASOCIACIÓN PARA LA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL comunica estar de acuerdo con la propuesta de prórroga de contrato.

V.- 11-02-2026. La responsable técnica de la subárea de Bienestar Social emite informe de propuesta favorable a la prórroga de contrato.

BASES JURIDICAS

- Pliego de condiciones para la contratación por procedimiento abierto del servicio de talleres para la promoción de la autonomía de las personas mayores en situación

irekiaren bidez kontratatzeko baldintza plegua eta kontratua.

PROPOSAMENA

Herritarrak batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio, azter dezan:

<u>Lehenik:</u> Urtebeterako eta egungo baldintzetan, prezioa barne, LAHAR ELKARGOA ASOCIACIÓN PARA LA INTERVENCIÓIN PSICOSOCIAL elkarteari kontratua luzatzea, Beasaingo udalerrian mendekotasun arriskuan edo mendekotasun egoeran dauden adineko pertsonentzat garatuko diren autonomia sustatzeko tailerren zerbitzua emateko.

<u>Bigarren:</u> Luzapena 2026ko apirilaren 13tik 2027ko apirilaren 12ra arte izango da; epe hori amaitutakoan, beste urtebetez luzatzeko aukera dago.

<u>Hirugarren:</u> LAHAR ELKARGOA ASOCIACIÓN PARA LA INTERVENCIÓIN PSICOSOCIAL elkarteari erabaki honen berri ematea."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, aho batez onartu da proposamena.

<u>c.- Dirulaguntzak emateko oinarriak:</u>

<u>- GAZTEENTZAT, MUGIKORTASUN MURRIZTUA DUTEN PERTSONENTZAT ETA GURASO BAKARREKO FAMILIENTZAT ETXEBIZITZA ALOKATZEKO AUKERA. 2026OIGA0001</u>

Herritarrak batzordeak onartzea proposatzen duen ondorengo oinarrien berri eman da:

"BEASAINGO HERRIAN ETXEBIZITZAK ALOKAIRUAN HARTZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEA ARAUTUKO DITUZTEN OINARRIAK.

ZIOEN AZALPENA

de riesgo o dependencia, a desarrollar en el municipio de Beasain y contrato.

PROPUESTA

La Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Pleno, la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero: Prorrogar por un año y en las actuales condiciones, incluido el precio, el contrato con la asociación LAHAR ELKARGOA ASOCIACIÓN PARA LA INTERVENCIÓIN PSICOSOCIAL para la prestación del servicio de talleres para la promoción de la autonomía de las personas mayores en situación de riesgo o dependencia a desarrollar en el municipio de Beasain.

Segundo: La prórroga tendrá efectos desde el día 13 de abril de 2026 hasta el día 12 de abril de 2027; una vez finalizado este período existe posibilidad de nueva prórroga por 1 año.

Tercero: Dar traslado de este acuerdo a la asociación LAHAR ELKARGOA ASOCIACIÓN PARA LA INTERVENCIÓIN PSICOSOCIAL"

En el turno de intervenciones los asistentes manifiestan su conformidad con la propuesta.

En consecuencia, se aprueba la propuesta por unanimidad.

<u>c.- Bases de subvenciones:</u>

<u>- ACCESO AL ALQUILER DE VIVIENDA A JÓVENES, A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA Y A FAMILIAS MONOMARENTALES Y MONOPARENTALES</u>

Se informa de las siguientes bases que propone aprobar la Comisión de Ciudadanía:

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL ALQUILER DE VIVIENDA EN LA LOCALIDAD DE BEASAIN. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Beasaingo Udalaren helburua gazteek, mugikortasun murriztua duten pertsonek eta guraso bakarreko familiek etxebizitza alokatzeko aukera erraztea da, laguntzak emateko, besteak beste, alokairuaren kostua eta maizterren baliabide ekonomikoak kontuan hartuta.

El Ayuntamiento de Beasain tiene como objetivo facilitar el acceso al alquiler de vivienda a jóvenes, personas con movilidad reducida y familias monomarentales y monoparentales teniendo en cuenta para otorgar las ayudas, entre otros requisitos, el coste del alquiler y los recursos económicos de las y los inquilinos.

1. XEDEA

1. OBJETO

Laguntza hauen xedea eskaera egiten duten errentarien ohiko bizilekua den etxebizitzaren alokairuaren kostua ordaintzen laguntzea da, horretara bideratuak dauden gainerako laguntzetarako dirulaguntzarik jasotzen ez badute (Bizigune, Gaztelagun, Etxebizitzetarako Prestazio Osagarria edo alokairu kontzeptuan Gizarte Larrialdietarako Laguntza).

El objeto de estas ayudas es contribuir al pago de parte del costo del alquiler de la vivienda que constituya la residencia habitual de las personas inquilinas solicitantes y no perciban ayudas de otros programas destinadas a tal efecto (Bizigune, Gaztelagun, Prestación Complementaria de Vivienda, Ayuda de Emergencia Social en concepto de alquiler).

Laguntza hauek 2026-2028 urteetarako onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan daude aurreikusita, zehazki 1. helburu estrategikoan: Gizarte-ekintza sustatzea eta 1.7. lerroan: 18-35 urte bitarteko gazteentzat, mugikortasun urriko pertsonentzat eta guraso bakarreko familientzat etxebizitza hutsen alokairua sustatzea.

Las presentes ayudas están previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado para los años 2026-2028, concretamente, en el objetivo estratégico 1. Promover la acción social y línea 1.7: Fomento de alquiler de viviendas vacías para jóvenes entre 18-35 años, personas con movilidad reducida y familias monomarentales y monoparentales.

Laguntza hauen helburua gazteen emantzipazio bidean laguntzea da, mugikortasun urriko pertsonek oztopo arkitektonikorik gabeko etxebizitzak izatea sustatu nahi da, guraso bakarreko familiak egoera kalteberetatik babestea eta etxebizitza hutsen merkaturako sarbidea sustatu.

El fin es coadyuvar a la emancipación de los jóvenes, facilitar que las personas con movilidad reducida tengan acceso a viviendas sin barreras arquitectónicas, proteger las familias monomarentales y monoparentales de posibles situaciones de vulnerabilidad, así como promover el acceso al mercado de vivienda vacía

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin aurretik aipatutako helburua (gazteei, mugikortasun urriko pertsonei, etxebizitza alokatzeko), lortzen lagundu dela, izan ere, 2025. urtean sei pertsonek eskatu zuten dirulaguntza hau eta lauei eman zaie . Horietako bost 18 eta 35 urte bitarteko gazteak izan dira, eta bat desgaitasun-maila aitortua duena.

Se comprueba que con la convocatoria realizada en el ejercicio anterior (destinada al alquiler de vivienda a jóvenes, personas con movilidad reducida), se ha contribuido a lograr el objetivo anteriormente señalado, ya que en el año 2025 fueron seis las personas que solicitaron esta subvención y se ha concedido a cuatro de ellas. Tres han sido jóvenes de entre 18 y 35 años y una persona tenía un grado reconocido de discapacidad.

Kontzeptu honetarako aurreikusitako kreditua nahikoa izan zen.

2. FINANTZIAZIOA

Deialdi honetako helburu diren dirulaguntzak finantzatzeko Udalak 20.000,00 euroko kreditua aurreikusita du, horretarako sortutako aurrekontu honetan: 0260.480.337.20.01 alokairurako dirulaguntzak.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa (20.000,00€) handitu ahal izango da aldaketaren zenbatekoa dela eta eskumena esleituta duen organoaren aldetik baina beti ere aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik. Horrek ez du beste deialdirik ekarriko.

ONURADUNAK

Behean azaltzen diren modalitateetan sartzen diren pertsona edo bizikidetza unitateek eta 4. Artikuluan jasotako baldintzak betetzen dituztenek eskatu ahalko dute dirulaguntza.

A modalitatea": 18 eta 35 urte bitarteko adina duten gazteak; adin hori izan behar dute eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean.

"B modalitatea": Mugikortasun urriko pertsonak. Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Sailak egindako txostenean 7tik 15 puntura, "A, B edo C" letrak dituztenak, edo %25 edo handiagoa mugikortasun-baremoan.

Dirulaguntzaren eskatzailea Aldundiaren txosten teknikoaren zain badago, eskaera onartu egingo da, baldin eta txosten hori dirulaguntza emateko epea amaitu baino lehen aurkezten badute.

"C modalitatea": guraso bakarreko familiei eta gurasobakartasun-egoeran dauden familiei baldin eta abenduaren 2ko 232/2025 Dekretuan

El crédito previsto para este concepto fue suficiente.

2. FINANCIACIÓN

Para la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, el Ayuntamiento tiene previsto un crédito de 20.000,00 €, en la partida presupuestaria creada a tal efecto: 0260.480.337.20.01.

El importe del gasto autorizado (20.000,00€), podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarias de las ayudas, las personas o unidades convivenciales (grupo de personas que viven juntas en una vivienda de alquiler) que estén incluidas en las modalidades definidas a continuación y cumplan los requisitos del artículo 4.

"Modalidad A": Personas jóvenes entre 18 y 35 años. Esa edad la deberán tener a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

"Modalidad B": Personas con movilidad reducida. Quienes en el informe emitido por el Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa tengan una puntuación de 7 a 15 puntos, las letras "A, B o C", o un 25% o superior en el baremo de movilidad.

Si la persona solicitante de la subvención está a la espera del Informe Técnico de Diputación, su solicitud será admitida siempre que presente ese informe antes de finalizar el plazo para la concesión de la subvención.

"Modalidad C": Familias monomarentales/monoparentales y en situación de monomarentalidad/monoparentalidad que

ezarritako erregimeneko baldintzak betetzen dituzten

cumplan los requisitos del régimen establecido en el Decreto 232/2025, de 2 de diciembre

Hiru modalitateak ez dira metagarriak, baztertzaileak baizik.

Las tres modalidades no son acumulativas, sino excluyentes.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

3. REQUISITOS A CUMPLIR

Laguntzen eskatzaileek (bizikidetza unitateko kideek barne), etxebizitza erroldatuta egon beharko dute, eta etxebizitza hori alokatzeko eskatzen da laguntza.

Los y las solicitantes de las ayudas, (incluidas las integrantes de la unidad convivencial) deberán estar empadronadas en la vivienda, de carácter libre, para cuyo alquiler se solicita la ayuda.

Eskatzaileak urtebetez egon beharko du erroldatuta Beasainen, etenik gabe, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

El solicitante deberá de estar empadronado en Beasain, durante un año ininterrumpido, con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Eskabidea interesdunak egin dezake, edo bizikidetza-unitateen kasuan, hura osatzen duen edozein pertsonak.

La solicitud la puede realizar la persona interesada o en el caso de unidades convivenciales, cualquiera de las personas que la integren

Laguntza hauek behin bakarrik emango dira eskatzaile bakoitzeko eta bizikidetza-unitate bakoitzeko, hau da, ez dira onartuko aurreko deialdietan onuradun izan diren pertsonek modalitate bererako egindako eskaera berriak, laguntza horiek zein ekitalditan eman diren kontuan hartu gabe.

Estas ayudas se concederán una sola vez por persona solicitante y por unidad de convivencia, es decir, no se admitirán nuevas solicitudes, para la misma modalidad, por parte de personas que ya hayan resultado beneficiarias en convocatorias anteriores, con independencia del ejercicio en que se concedieran.

Bizikidetza-unitatetzat hartzen da etxebizitza berean elkarrekin bizi diren bi pertsonak edo gehiagok osatzen dutena, elkarrekin ezkontzaz edo harreman iraunkorrez, bigarren mailarainoko odol-ahaidetasunez edo familia-harrera iraunkorrez, adopzio aurreko familia-harreraz edo tutoretzaz lotuta daudenak.

Se entiende por unidad convivencial la formada por dos o más personas que conviven en una misma vivienda, unidas entre sí por matrimonio o relación permanente, por parentesco de consanguinidad hasta el segundo grado o acogimiento familiar permanente o preadoptivo o de tutela

Eskatzaileek alokairu kontratua izan behar dute.

Las/os solicitantes deberán estar en posesión del correspondiente contrato de arrendamiento.

Errentaren ordainketa banku-transferentzia edo kreditu entitatearen bidezko ordainketa aginduaren bidez egin behar da.

El pago del alquiler deberá hacerse mediante transferencia bancaria u orden de pago mediante entidad de crédito.

Eskatzaileek, bizikidetza unitateko kideek barne, ezingo dute jabetzan etxebizitzarik izan. Horretarako, ez dira kontuan hartuko indibisoko titularren kasuak.

Las personas solicitantes, incluidas las integrantes de la unidad convivencial para solicitar la ayuda no podrán tener ninguna vivienda en propiedad, por sí solas.

Hala ere, indibisoko etxebizitza baten titularrek eskatu ahal izango dute laguntza, hau da, jabe komun bat baino gehiago dutenek.

Bizikidetza-unitatearen edo eskatzaileen diru-sarreren muga oinarrien 9. apartatuan zehaztutako kopurua baino txikiagoa izatea.

Ez dira izapidetuko beste programa batzuetako laguntzak jaso dituztenen eskaerak: Bizigune, Gaztelagun, Etxebizitzarako Prestazio Osagarria, Gizarte Larrialdietarako Laguntza alokairu gisa.

<u>Honako hauek ere ezin izango dira dirulaguntza hauen onuradun izan:</u>

- *Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean dauden pertsonak (bizikidetza unitateko kideek barne), edo erakundeak.*

- *Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak (bizikidetza unitateko kideek barne), edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.*

- Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak (bizikidetza unitateko kideek barne), edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, - 1/2023 Legegintzako Dekretuan, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen

No obstante, podrán solicitar ayuda quienes sean titulares de una vivienda en proindiviso, es decir, con más de un propietario en común.

Los ingresos de la unidad convivencial o de las personas solicitantes deben ser inferiores a los límites establecidos en el apartado 9 de estas Bases.

No se tramitarán las peticiones de quienes hayan recibido ayudas de otros programas: Bizigune, Gaztelagun, Prestación Complementaria de Vivienda, Ayuda de Emergencia Social en concepto de alquiler.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

- Las personas (incluidas las integrantes de la unidad convivencial) o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

- Los/as particulares (incluidas las integrantes de la unidad convivencial) o entidades que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

- Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente (incluidas las integrantes de la unidad convivencial), con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto

duena Legearen arabera sexu-bereizkeriagatik gertatutakoak barne.

- Eskatzaileek, bizikidetza unitateko kideek barne, Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan eguneratuta ez daudenek.

5. ETXEBIZITZEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Laguntza jasotzeko:
1. Diruz lagunduko den etxebizitza Beasaingo udalerrian egon beharko du eta izaera librekoa izan behar du.

2. Etxebizitzak, OHZn horrela kalifikatuta egoteaz gain, hurrengo gela eta zerbitzuak izango ditu.

“A” eta “C” modalitatean:
a) Sukaldea, elikatze-iturri elektriko edo gasezkoa duena, eta behar bezala hornitua.
b) Dutxa edo bainu ontzia duen bainugela.
c) Erabiltzeko egoeran dagoen 220 volteko instalazio elektrikoa, dagokion buletinarekin edo/eta gas hornidura.
d) Iturriko ura izatea.
e) Bizikidetza unitateko bi pertsonako (gehienez) logela bat izatea.

“B” modalitatea:
“A” modalitatean a), c), d) eta e) apartaduetan izendatutakoez gain
1. Komun egokitua izatea.
2. Arkitektura-oztoporik ez izatea.

6. BAZTERTZEAK

1. Babes publikoko etxebizitzak, hirugarren sektoreko erabileratik bizitegirako erabilera aldatzearen ondorioz tasatutako udal-etxebizitzak barne.

2. Bizigune eta Gaztelagun programari Etxebizitzarako Prestazio Osagarriari, edo

Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres s.

- Las personas solicitantes, incluidas las integrantes de la unidad convivencial, que no estén al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y para con la Seguridad Social.

5. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS VIVIENDAS

Para acceder a la ayuda:
1. La vivienda deberá estar situada en el término municipal de Beasain y ser de carácter libre.

2. La vivienda, además de estar calificada como tal en el IBI, deberá tener las siguientes dependencias y servicios:

En la modalidad “A”y “C”
a) Cocina con fuente de alimentación eléctrica o gas adecuadamente equipada.
b) Cuarto de baño con ducha o bañera.
c) Instalación eléctrica en uso a 220 voltios con su boletín correspondiente y/o suministro de gas.
d) Disponer de agua corriente
e) Un dormitorio para cada dos personas (como máximo)

En la modalidad “B”:
Además de las señaladas para la modalidad “A”, en los apartados a), c), d) y e)
1 - Disponer de aseo adaptado.
2 - No tener barreras arquitectónicas.

6. EXCLUSIONES

1. Las viviendas de protección pública, incluyendo viviendas tasadas municipales como consecuencia del cambio de uso de terciario a residencial.

Gizarte Larrialdietarako Laguntza alokairura atxikita dauden alokairuan dauden etxebizitzak.

3. 800 €-tik gorako errentamendu-kontratuak (ikus oinarri hauetako 9. artikulua).

4. Urtebetekoa baino iraupen txikiagoa duten alokairu-kontratuak.

5.Logelen alokairuak.

6.Berralokairuak.

7.Etxebizitza gisa erabilitako lokalak, garajeak, higiezin edota beste leku batzuk

7. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Dirulaguntzak 4. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskatzaileei emango zaizkie kreditu nahikoa badago.

Dirulaguntzaren ordainketa lau zatitan zatikatuta egingo da:
- Lehenengo ordainketa deialdiaren ebazpena egin ondoren izango da.
- Hurrengo ordainketei dagokienez, hiru hilabetetik behin egingo dira, aldi horiei dagokien alokairuaren ordainketa egiaztatzen den guztietan.

Inongo kasuan ez da onartuko alokairuaren ordainketaren agiria 2026-12-15 baino geroago aurkeztea.

Kultura, Euskara eta Merkataritza azpisailari dagokio aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Berdintasuna eta Gazteria teknikaria arduratuko da aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz.

Laguntzak emateko edo ukatzeko, alkateak ebazpena emango du, eta hilabeteko epean jakinaraziko zaio eskatzaileari. Aldez aurretik, Udal Ogasunarekiko betebeharrak egunean daudela egiaztatuko da.

2. Las viviendas en alquiler sujetas al programa Bizigune, Gaztelagun, Prestación Complementaria de Vivienda o Ayudas de Emergencia social.

3. Contratos de arrendamiento que superen los 800 € (ver artículo 9 de estas bases).

4. Contratos de arrendamiento que tengan una duración menor a un año.

5. Los arrendamientos de habitaciones.

6. Subarriendos

7. Los locales / garajes y otros inmuebles o dependencias usados como vivienda

7. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones se otorgarán a quienes cumplan los requisitos del artículo 4. siempre que exista crédito suficiente.

El pago de la subvención se fraccionará en cuatro pagos:
- El primer pago se realizará en el plazo de un mes desde la resolución de concesión de las ayudas.
- Los sucesivos pagos se realizarán, trimestralmente, siempre que se acredite el pago del alquiler correspondiente a esos períodos.

En ningún caso se admitirá la presentación del justificante de pago del alquiler con posterioridad al 15-12-2026.

La gestión de las ayudas previstas corresponde a la subárea de Cultura, Comercio y Euskara. El personal técnico de Igualdad y Juventud se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas.

La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de la Alcaldesa, que será notificada a la persona solicitante en un plazo de un mes. Previamente se comprobará el

8. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA
Oinarri hauen arabera emandako laguntzak ez dira bateragarriak izango helburu bererekoa emandako beste laguntza batzuekin.

"Emantzipa" dirulaguntzekin bateragarriak izango dira.

9. ESKATZAILEAREN DIRU-SARRERAK, ALOKAIRUAREN GEHIENEKO GASTUAK, ETA DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA ETA KALKULUA

• Diru-sarrerei dagozkien gehieneko mugak hauek izango dira:

- 28.000 euro gordin urtean, bizikidetza-unitatea pertsona bakar batez osatua baldin badago.
- 39.000 euro gordin urtean, bizikidetza-unitatea bi pertsona edo gehiagoz osatuta baldin badago.
- Norberaren kontura lan egiten dutenei urtean 22.000 euro gordineko gutxieneko diru-sarrerak aitortuko zaizkie.

• Alokairu-gastuei dagokienez gehieneko kopurua: hilean 800 euro ezingo da inolaz ere gainditu.

Alokairuan ez dira sartuko hornidura-gastuak, ezta komunitate-gastuak ere. Horiek ez dira diruz lagunduko.

• Dirulaguntzen zenbatekoa kalkulatzeko era:
Alokairu partekatua denean, onuradun bakoitzari emateko laguntzak kalkulatzeko, etxebizitza osoaren hileko errenta zatituko da kontratuko titularren kopuruaren artean.

• Dirulaguntzen zenbatekoak hauek izango dira:
- Pertsona bakarraren kasuan:
Diru sarrera gordinak eurotan
1. 26.000 eta 28.000 euro bitartean

estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones para con la Hacienda municipal.

8. COMPATIBILIDAD DE SUBVENCIONES

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases no serán compatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin.

Serán compatibles con las subvenciones "Emantzipa".

9. INGRESOS DE LOS/AS SOLICITANTES, GASTOS MÁXIMOS DE ALQUILER, CÁLCULO Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

• Los límites máximos de ingresos serán los siguientes:

- 28.000 euros brutos anuales, si la unidad convivencial está compuesta por una sola persona.

- 39.000 euros brutos anuales, si la unidad convivencial está compuesta por dos o más personas.

- A quienes trabajen por cuenta propia se les reconocerán unos ingresos mínimos de 22.000 euros brutos anuales.

● El importe máximo de los gastos de alquiler: en ningún caso se podrán superar los 800 euros.

En el alquiler no se entenderán comprendidos los gastos de suministros ni los gastos de comunidad. Estos no serán subvencionables.

● Modo de cálculo del importe de las subvenciones:
Cuando se trate de un alquiler compartido, las ayudas a conceder a cada beneficiario se calcularán dividiendo la renta mensual de la vivienda entre el número de titulares del contrato.

• Las cuantías de las subvenciones serán estas:

Alokairu gastuaren %20
Gehieneko diru laguntza: 100€
2. 24.000 eta 25.999 euro bitartean
Alokairu gastuaren %30
Gehieneko dirulaguntza: 150€
3. 22.000 eta 23.999 euro bitartean
Alokairu gastuaren %40
Gehieneko dirulaguntza: 200€
4. 21.999 euro arte
Alokairu gastuaren %50
Gehieneko dirulaguntza: 250€
-Bizikidetza-unitatea pertsona batek baino gehiagok osatzen badute:
Diru sarrera gordinak eurotan
1. 33.000 eta 39.000 euro bitartean
Alokairu gastuaren %20
Gehieneko dirulaguntza: 100€
2. 30.000 eta 32.999 € bitartean
Alokairu gastuaren %30
Gehieneko dirulaguntza: 150€
3. 26.000 eta 29.999€ bitartean
Alokairu gastuaren %40
Gehieneko dirulaguntza: 200€
4. 25.999€ arte
Alokairu gastuaren %50
Gehieneko dirulaguntza: 250€

Edonola ere, eskabide bakoitzeko gehieneko dirulaguntza hilean 250 eurokoa izango da 2026eko ekitaldi ekonomikoan.

10. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Aurkeztu beharreko dokumentazioa, izaera orokorrarekin hau izango da:

1. Eskaera orri ofiziala, behar bezala beteta eta sinatuta.

2. Indarrean dagoen etxebizitzaren alokairu-kontratuaren kopia.

3. Alokairu-kontratuari dagozkion hilekoen banku- ordainagiriak eskatzailearen izenean.

4. Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria

- En caso de una sola persona:
Ingresos brutos en euros
1. Entre 26.000-28.000 euros
20% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 100 euros
2. Entre 24.000-25.999 euros
30% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 150 euros
3 Entre 22.000-23.999 euros
%40 del gasto de alquiler
Máxima subvención: 200 euros
4. Hasta 21.999 euros
50% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 250 euros
- Cuando la unidad convivencial está compuesta por más de una persona
Ingresos netos en euros
1. Entre 33.000 y 39.000 euros
20% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 100 euros
2. Entre 30.000 y 32.999 euros
30% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 150 euros
3. Entre 26.000 y 29.999 euros
40% del gasto de alquiler
Máxima subvención: 200 euros
4. Hasta 25.999 euros
50% del gasto de alquiler
Máxima subvención:250 euros

En cualquiera de los casos, la subvención máxima por solicitud, será de 250 euros mensuales durante el ejercicio económico de 2026.

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La documentación que se debe presentar, con carácter general es la siguiente:

1. Impreso de solicitud, debidamente cumplimentado y firmado.

2. Copia del contrato del alquiler de la vivienda, en vigor.

5. Euskal Autonomia Erkidegoko hiri-finken erregistroan errentamendu-kontratuen fidantza jarri izanaren egiaztagiria.

6. Estatu osoan etxebizitzarik ez izatearen ziurtagiria, Jabetza Erregistroak emana, laguntza eskatzen duten pertsonei buruzkoa, oinarri hauetako 4. artikuluan adierazitako salbuespenarekin.

7. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpena, azken ekitaldi ekonomikoari dagokiona.

8. PFEZaren aitorpena egitera behartua ez dagoenak honako hauek eman beharko ditu:

- Dagokion ekitaldian PFEZ aitorpena aurkezteko derrigortasunik ez izatea egiaztatzen duen ziurtagiria, Foru Ogasunak emana.
- Besteren konturako langileak badira: 10T ziurtagiria (PFZEren atxikipenen ziurtagiri ofiziala).
- Pentsiodunak edo bekadunak, prestazioak edo subsidioak jasotzen dituztenak badira (Ongizate saileko laguntzak barne): ekitaldi honetako laguntza horien ziurtagiria.
- Langabezian egonik prestazioa jasotzen ez duenak Lanbidek igorritako inskripzio-aldien txostena izeneko ziurtagiria.

9. Beste diru sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziko da) izanez gero eta/edo beste erakundeetan diru laguntza eskatuz gero, hori adierazten duen zinpeko aitorpena.

10. Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adierazten dueña

11. Oinarri hauen 5. artikuluan (argazkiak barne) eta 6. artikuluan (1. eta 2. puntuak) ezarritako baldintzak betetzeari buruzko adierazpena.

3. Justificantes bancarios de pago de las mensualidades correspondientes al contrato de alquiler a nombre del solicitante.

4. Certificado de titularidad de la cuenta corriente

5. Justificante de haber depositado en el registro de fincas urbanas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la fianza de los contratos de arrendamiento.

6. Certificado de no ser propietario de ninguna vivienda en todo el Estado, emitido por el Registro de la Propiedad, en relación a las personas solicitantes de la ayuda, con la excepción señalada en el artículo 4 de estas Bases.

7. Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente del último ejercicio económico.

8. Quien no tenga obligación de realizar la declaración de la renta deberá presentar:

- Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración de la renta del correspondiente ejercicio fiscal.
- Si son trabajadores por cuenta ajena: Certificado 10T (certificado oficial por retenciones del IRPF).
- En el caso de pensionistas o personas perceptoras de becas, prestación o `subsidio, (incluidas las ayudas de Bienestar Social), el certificado de las mismas.
- Certificado del informe de períodos de inscripción emitido por Lanbide por quien no percibe la prestación estando en situación de desempleo.

9. Declaración jurada de la existencia de otros ingresos, con indicación de su cuantía, y/o solicitud de subvención en otras entidades.

10. Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de obtener subvenciones de acuerdo con la normativa aplicable

12. Dirulaguntza emateko betebeharrak kontuan izanik, baliagarria izan daitekeen beste edozein agiri.

B modalitaterako: mugikortasun murriztua:

Adierazitakoaz gain, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuak igorritako txostena, mugikortasun urriko baremoa jasotzen duena.

C modalitaterako: guraso bakarreko familiak

Adierazitakoaz gain, uraso bakarreko familia edo guraso bakarreko egoeran dagoen familia dela aitortzen duen Eusko Jaurlaritzako Haur, Nerabe eta Familia Zuzendaritzak igortzen duen egiaztagiria.

Udalak biztanleen udal-errolda kontsultatuko du eskaeran adierazitako inguruabarrak egiaztatzeko.

11.DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko

11. Declaración relativa al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 5 (incluyendo fotografías) y en el 6 (puntos 1 y 2).

12. Cualquier otra documentación que, teniendo en cuenta las obligaciones de la subvención, pueda resultar de utilidad.

Para la modalidad B: Movilidad reducida:

Además de lo señalado, informe emitido por el Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que conste el baremo de movilidad reducida.

Para la modalidad C: Familias monomarentales y monoparentales.

Además de lo señalado, certificado que reconozca la condición de familia monomarental /monoparental o en situación de monomarentalidad /monoparentalidad expedido por Dirección de Infancia, Adolescencia y Familias del Gobierno Vasco.

El Ayuntamiento consultará el padrón municipal de habitantes para comprobar las circunstancias declaradas en la solicitud.

11.DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

4. Erakunde eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

12. OINARRIAK ARGITARATZEKO ETA ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira eta ondoren GAOn argitaratuko dira.

Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

- *Noiz: Eskabideak oinarriak GAOn argitaratzen diren hurrengo egunetik 2026-09-30 arte.*

- *Moduak:*

- *Dirulaguntza eskatzen dutenek eskaera orria eta aurkeztu beharreko agiriak iGunean aurrez aurre aurkeztuta, aurretiko txanda eskatuta. Eskaera orria Beasaingo Udalaren web orritik jaitsi eta inprima daiteke.*

- *Udalaren erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuta.*

13. DIRULAGUNTZEN BALDINTZAK EZ BETETZEA

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

a) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
4. En el caso de que la entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

12. PLAZO DE PUBLICACIÓN DE LAS BASES Y PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las bases se enviarán a la BDNS y posteriormente se publicarán en el BOG.

Plazo y forma de presentación de solicitudes:

- *Plazo: desde el día siguiente a la publicación de las bases en el BOG hasta el 30-09-2026.*

- *Modos:*

- *Presentando la hoja de solicitud y la documentación requerida en iGunea. La hoja de solicitud se puede descargar e imprimir desde la página web del Ayuntamiento de Beasain.*

Behin dirulaguntza onartuta, oinarri hauetan ezarritako betebeharretako edozein betetzen ez bada, edo laguntzaren emakidari, mantentzeari edo zenbatekoari eragin diezaiokeen edozein aldaketa edo bat-bateko inguruabar jakinarazten ez bada, emakida baliogabetu egingo da, edo emandako zenbatekoa itzuli beharko da.

Kontratuaren errentamendua urtea igaro baino lehen suntsiarazten bada, suntsiarazpen-egunera arte ordaindutakoa itzultzeko eskatuko da.

14. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren araberakoa izango da.

15. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14)

Beasaingo Udalaren 2026-2028 urteetarako onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

16. HELEGITEAK

Udalak ahalmena du oinarri hauek interpretatu eta ebazteko, baldin ete horien inguruan desadostasunik sortzen bada.
Honako oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean,

● Presentando a través del registro electrónico del Ayuntamiento.

13. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

Una vez concedida la subvención, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en estas bases, así como la falta de comunicación de cualquier modificación o circunstancia sobrevenida que pueda afectar a la concesión, mantenimiento o cuantía de la ayuda, dará lugar a la anulación de la concesión o reintegro de la cantidad concedida.

En caso de que el contrato de arrendamiento se resuelva antes de transcurrir el año, se solicitará el reintegro de lo abonado hasta la fecha de la resolución.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de diciembre.

15. NORMATIVAS DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no está previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

- La Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018)

El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain aprobado para los años 2026-2028.

deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan."

16. RECURSOS

El Ayuntamiento tiene la potestad de interpretar y resolver las presentes Bases en caso de que surja cualquier discrepancia en relación a las mismas.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, honelako adierazpenak egin dira:

En el turno de intervenciones se realizan las siguientes manifestaciones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Agradecer al equipo de gobierno el incorporar a estas ayudas, a propuesta de nuestro partido, a familias monomarentales y monoparentales y que se encuentran en situación de vulnerabilidad. Votaremos a favor."

Horren ondorioz, bozketa egin da eta aho batez onartu dira aipatutako dirulaguntzak emateko oinarriak, deialdi publikoa eginez,

En consecuencia, sometida a votación se aprueban por unanimidad las bases para la concesión de las citadas subvenciones, mediante convocatoria pública,

- BEASAINGO UDALERRIAN EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO AUKERA BERDINTASUNA SUSTATZEN DUTEN ELKARTEENTZAKO DIRU- LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK. 2026OIBE0001

- AYUDAS PARA ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN EL ÁMBITO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.

Herritarrak batzordeak onartzea proposatzen duen ondorengo oinarrien berri eman da:

Se da cuenta de las siguientes bases que propone aprobar la Comisión de Ciudadanía:

ZIOEN AZALPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,27 artikuluan, udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du: Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley 2/2016 de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi, en el artículo 17,27 prevé como competencias propias del municipio: Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad.

1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina probatzen duena adierazten du toki-administrazioaren eskumena dela:

a) Toki-eremuan sentsibilizazio-jarduerak egitea, emakumeen eta gizonen arteko desberdinkeria-egoeraz eta berdintasuna sustatzeko behar diren neurriez.

b) Erakunde publiko zein pribatuekin harremanak finkatzea eta partaidetza eta lankidetzarako bideak ezartzea, baldin eta erakunde horien xedeek edo funtzioek tokian-tokian emakumeen eta gizonen berdintasuna erdiesten laguntzen badute.

Horretan oinarrituta, Udalaren helburua da gizon eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea eta emakume eta gizonezkoen arteko elkartasun eta berdintasun baloreak sustatzea, bai eta Emakumeen kontrako indarkeriaren inguruko sentsibilizazioa eta prebentzioa sustatzea ere. Zehazki, helburu hauek dituzten jarduerak:

- *Elkarte-bizitza bultzatzea.*
- *Emakume eta gizonen arteko parekidetasuna sustatzea.*
- *Beasaingo emakumeen parte hartzea sustatzea udalerriko bizitza politiko, ekonomiko, sozial eta kulturaren esparru guztietan.*

Horretarako, diru-laguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira aurrerago zehazten direnak, honako hauek kontuan hartuta:

- *Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.*

El Decreto legislativo 1/2023 de 16 de marzo por el cual se prueba el texto refundido de La ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres indica que es competencia de la Administración local:

a) Realización en el ámbito local de actividades de sensibilización sobre la situación de desigualdad entre mujeres y hombres y sobre las medidas necesarias para promover la igualdad

b) Establecimiento de relaciones y cauces de participación y colaboración con entidades públicas y privadas que en razón de sus fines o funciones contribuyan en el ámbito local a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres

En base a ello, el Ayuntamiento tiene como objetivo promover la igualdad entre hombres y mujeres y los valores de solidaridad e igualdad entre mujeres y hombres, así como promover la sensibilización y prevención de la violencia contra las mujeres. En concreto, aquellas actividades que tengan los siguientes objetivos:

- *Impulsar la vida asociativa.*
- *Promover la paridad entre mujeres y hombres.*
- *Fomentar la participación de las mujeres de Beasain en todos los ámbitos de la vida política, económica, social y cultural del municipio.*

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de las subvenciones que más adelante se indicarán teniendo en cuenta para ello:

- *La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.*

- *Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).*
- *Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2026-2028 (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.3. Diru-laguntza lan-ildoa: gizon eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea).*

Udalak urtero eskaintzen ditu laguntza horiek, udalerriko emakumeen elkarteak, elkarte feministak eta LGTBI elkarteen jarduera autonomoa babesteko, bai eta elkarte horien eta beste elkarte batzuen jarduera ere (kirola, kultura...), herritarrak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan sentsibilizatzeko. 2025ean aurkeztutako proiektuaren memoria aztertu ondoren, egiaztatu da helburua lortzen lagundu duela eta aurreikusitako kreditua nahikoa dela.

I.- XEDEA

1.1. Oinarri hauen xedea da Beasaingo Udalak emango dituen laguntzak arautzea, bai Emakumeen elkarteak, elkarte feministak eta LGTBI elkarteen ohiko funtzionamendu-gastuetarako, bai emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko programa espezifikoak eta/edo zerbitzuak garatzeko.

1.2. Programa eta jarduera horiek ez dute irabazteko asmorik izango; Beasaingo udalerrian garatuko dira edo, udalerritik kanpo garatzen badira, haien onuradunak Beasainen erroldatutako pertsonak izan behar dute; eta diru-laguntza deialdiari dagokion ekitaldian garatuko dira.

II.- DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN PROIEKTUAK/JARDUERAK

- *La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).*
- *-Plan estratégico de subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social. Línea de acción 1.3: fomentar el desarrollo de la igualdad de hombres y mujeres).*

El Ayuntamiento ofrece anualmente estas ayudas para apoyar la actividad autónoma de las asociaciones de mujeres, feministas y LGTBI del municipio, así como de éstas y otras asociaciones (deportivas, culturales...) en la labor de sensibilización de la ciudadanía en materia de igualdad de mujeres y hombres. Tras el análisis de la memoria del único proyecto presentado en 2025 se constata que ha contribuido a la consecución del objetivo y que es suficiente el crédito previsto.

I.- OBJETO

1.1. Es objeto de las presentes bases regular las ayudas que el Ayuntamiento de Beasain concederá tanto para los gastos de funcionamiento ordinario de las Asociaciones de mujeres, feministas y LGTBI como para el desarrollo de programas específicos y/o servicios dirigidos al fomento de la igualdad entre mujeres y hombres.

1.2. Los programas o actividades deberán realizarse sin ánimo de lucro, tendrán como marco de desarrollo el término municipal de Beasain o, si se desarrollan fuera de este término municipal, deberán tener como beneficiarios a personas empadronadas en el municipio de Beasain; y deberán desarrollarse durante el ejercicio correspondiente a la convocatoria de la subvención.

II. PROYECTOS /ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Jarraian zehaztuko diren jarduera eta programek, berdintasuna sustatzea helburu dutenek, jaso ahal izango dituzte diru-laguntzak, Beasaingo Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerako Plana eta EAEko Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerako Plana kontuan izanda.

Diru-laguntzen 2 ildo ezarri dira:

- *1. Ildoa: Beasaingo Emakumeen elkarteak, elkarte feministak eta LGTBI elkarteen ohiko funtzionamendu-gastuak, hala nola instalazioak eta ekipoak mantentzea, bazkideak prestatzeko eta ahalduntzeko jarduerak. Kontzeptu horretarako 8.000,00 € bideratu dira guztira.*
- *2. Ildoa: Beasaingo herritarrei zuzendutako proiektuak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko. Kontzeptu horretarako, guztira, 8.000,00 € erabili dira.*

Diru-laguntza lerro bakoitzeko eska daitekeen gehieneko zenbatekoa 6.000,00 € da.

Beasaingo Emakumeen elkarteak, elkarte feministak eta LGTBI elkarteek dirulaguntzaren lehen lerroan aurkeztutako proiektuetara bideratutako zenbatekoa agortzen ez bada, eman gabeko zenbatekoa dirulaguntzaren bigarren lerroko proiektuen artean banatu ahal izango da, betiere proiektu bakoitzeko gehienez 6.000 €-ko zenbatekoa gainditzen ez bada.

Deialditik kanpo daude:

a.- Aisialdiko jarduerak baino ez diren proiektuak.

b.- Genero-ikuspegirik gabeko proiektuak.

III.- ERAKUNDE ONURADUNAK

Serán subvencionables los programas y actividades para la promoción de la igualdad que seguidamente se especifican, teniendo en cuenta el marco del Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Beasain, y el Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la CAE.

Se establecen 2 líneas de subvención:

a) Línea 1: Gastos de funcionamiento ordinario de las asociaciones de mujeres, feministas y LGTBI de Beasain, tales como, mantenimiento de instalaciones y de equipos, actividades dirigidas a la formación y empoderamiento de las socias. El importe total destinado para este concepto es de 8.000,00 €.

b) Línea 2: Proyectos dirigidos a la ciudadanía de Beasain para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres. El importe total destinado para este concepto es de 8.000,00 €

La cantidad máxima que se puede solicitar por cada línea de subvención son 6.000,00 €.

En caso de que la cantidad destinada a los proyectos presentados por asociaciones de mujeres, feministas y LGTBI en la primera línea de subvención no se agotara, el importe no concedido se podrá repartir entre los proyectos de la segunda línea de subvención, siempre que no se supere la cantidad máxima de 6.000 € por proyecto.

Quedan excluidas de la convocatoria:

a.- Proyectos que constituyan exclusivamente actividades de ocio.

b.- Proyectos que no incorporen la perspectiva de género.

III.-ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Irabazi-asmorik gabeko udal-elkarteak izan daitezke oinarri hauetan arautatako dirulaguntzen onuradun, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Legez eratuta egon behar dute eta dagokion Elkarteen Erregistroan izena emanda egotea. Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzeko eguna baino, gutxienez, urtebete lehenago egon behar dute inskribatuta dagokion Erregistro Publikoan.

b) Elkarteek Beasainen izan beharko dute egoitza soziala, ordezkaritza edo administrazio-egitura iraunkorra.

Hauek ezingo dira dirulaguntza hauen onuradunak izan:

-Lege honetako Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko BOE) jasotako egoeran dauden pertsona edo erakundeak.

-Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

-Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bateginaren arabera sexu-bereizkeriaragatik gertatutakoa barne.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas Bases las asociaciones municipales sin ánimo de lucro y que además, cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el correspondiente Registro de Asociaciones. La inscripción en el Registro Público correspondiente deberá ser con una antelación mínima de un año a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el «BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa».

b) Las Asociaciones deberán tener su domicilio social, representación o estructura administrativa permanente en Beasain.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

-Las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

-Los/as particulares o entidades que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

-Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamende con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del DecretoLegislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido

-Foru Ogasunekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan eguneratuta ez daudenek.

Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

-Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.
-Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres

-Quienes tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

Documentación interoperable y verificable.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.
- El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

a) Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el

Dirulaguntzaren eskatzaileak egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

IV.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Entitate onuradunek betebehar hauek izango dituzte:

a) *Beasainen jardueraren bat edo programaren bat egitea, deialdiaren urtean.*

b) *Udalaren aurrean, jarduera egin dela eta kasu bakoitzean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzea.*

c) *Beasaingo Udalak egingo dituen ikuskapenen menpe jartzea, eta egin behar dituen ikuskatze jarduerak ez eragoztea.*

d) *Jarduera bererako lortu den beste edozein dirulaguntzaren berri ematea (iturria publikoa zein pribatua izan).*

e) *Diruz lagundutako jarduera guztietan egiten den publizitatean, baita ohiko funtzionamendu-gastuei buruzkoetan ere, Udalaren lankidetza adierazi beharko da, udal-armarria sartuta.*

departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de que el/la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

IV. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades beneficiarias deberán de cumplir con las siguientes obligaciones:

- *Desarrollar la actividad o programa para en el municipio de Beasain, en el año en el que se otorgue la ayuda*

- *Acreditar ante el Ayuntamiento, la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos que se determinen en cada caso.*

- *Someterse a las labores de inspección que efectúe el Ayuntamiento de Beasain y no entorpecer las actuaciones municipales de comprobación.*

- *Comunicar la obtención de cualquier otra subvención para el mismo objetivo, (provengan de entidades públicas o privadas).*

f) Euskararen erabilera sustatzeko eta normalizatzeko udal Ordenantza betetzen dela zaintzea

V.- FINANTZAZIOA

Oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzen zenbatekoa 16.000,00 €koa da, eta honako aurrekontu-partida honen kargura finantzatuko da:2026. 0241.481.231.50.03 “Berdintasuna sustatzeko dirulag.”

VI.- ESKABIDEAK AUKEZTEA

Epea:
Udalbatzak onetsitakoan, DNBra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu ondoren, eskaerak aurkezteko epea hasiko da. Epea sei hilabetekoa izango da, oinarriak GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Modua:

Eskabidea oinarri hauetako 1. eranskinean jasotako ereduaren arabera aurkeztu beharko da, eta hurrengo puntuan adierazten diren agiriekin batera aurkeztuko da. Eskabideak honela aurkeztuko dira:

- Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez: http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskabidearekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

- Erakundearen IFK.
- Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua, behar bezala beteta.

- En toda publicidad que se realice de las actividades subvencionadas incluidas las de los gastos de funcionamiento ordinario deberá hacerse constar la colaboración del Ayuntamiento mediante la inclusión del escudo municipal.

- Velar por el cumplimiento de la Ordenanza municipal para fomentar y normalizar el uso del Euskara.

V. FINANCIACIÓN

El importe de las ayudas previstas a través de estas bases asciende a la cantidad de 16.000,00 €, y serán financiadas con cargo a la partida presupuestaria: 2026. 0241.481.231.50.03: “subvenciones para el fomento de la igualdad”.

VI. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Plazo:
Una vez aprobadas por el Ayuntamiento Pleno, se remitirán a la BDNS y tras la publicación de las mismas en el BOG, se dará inicio al plazo de presentación de solicitudes que será de seis meses a contar del día siguiente al de la publicación de las bases en el BOG.

Modo:

La solicitud se deberá presentar según modelo que consta en el Anexo 1 de las presentes bases acompañándola de los documentos que más adelante se indican. Las solicitudes se presentarán:

- A través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain: http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala

Documentación a presentar:

Junto con la solicitud, se deberá de presentar la siguiente documentación:
- CIF de la entidad.

- Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.
- Laguntzea eskatzen den ekintza edo programari buruzko txosten zehatza.

- Diru-laguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikoen gastuen eta diru-sarreren aurrekontua.

VII.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Kultura, euskara eta merkataritza azpiarloari dagokio oinarri hauetan aldez aurreko laguntzak kudeatzea. Berdintasun eta Gazteria teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz ondorengo oinarrian adierazitako balorazio-irizpideak kontuan hartuta: Laguntzak emateko edo ukatzeko, Alkatetzaren ebazpena emango da, eta ebazpen hori diru-laguntza eskatzen duen erakundeari jakinaraziko zaio, eskabideak aurkezteko epea bukatu eta bi hilabeteko epean gehienez, aldez aurretik, Udal Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatuko da.

VIII.- BALORAZIO IRIZPIDEAK

Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

Gehienezko puntuazioa 100 puntukoa da. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak bakarrik lagunduko dira diruz.

Banaketa- eta puntuazio-irizpideak:

1.- Dirulaguntza 1. lerroa: Beasaingo emakume-elkarteak, elkarte feministak eta LGTBI funtzionamendu gastuak eta emakumearen ahalduntzea.

a) Bazkide kopurua: 35 puntu arte
b) Emakumeen presentzia elkartearen zuzendaritza postuetan: 5 puntu arte
c) Elkartearen antzinatasuna: 10 puntu arte

- Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante, debidamente cumplimentado.
- Documento que acredite la condición de representante de la entidad solicitante.
- Informe detallado de la acción o programa para el que se solicita ayuda.
- Presupuesto de Gastos e Ingresos, de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

VII. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

Corresponde a la subárea de cultura, euskara y comercio la gestión de las ayudas previstas en estas bases. El personal técnico de Igualdad y Juventud se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas teniendo en cuenta los criterios de valoración señaladas en la base siguiente. La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía, que se notificará a la entidad solicitante de la subvención, en un plazo máximo de dos mes desde que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, previa comprobación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda municipal.

VIII. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios de valoración de las solicitudes son las definidas a continuación.

La puntuación máxima son 100 puntos. Sólo serán subvencionables los proyectos que hayan obtenido 50 puntos o más.

Criterios de distribución y puntuación

a) Subvención Línea 1: asociaciones de mujeres, feministas y LGTBI de Beasain gastos de funcionamiento y empoderamiento de la mujer:

d) *Jardueraren iraupena: 10 puntu arte*
e) *Udalak antolatutako programa eta jardueretan laguntzea eta/edo parte hartzea: 5 puntu arte*
f) *Beste erakunde eta eragile batzuek antolatutako programetan eta jardueretan laguntzea edo parte hartzea: 5 puntu arte*
g) *Genero ikuspegia: 10 puntu arte*
h) *Programa / jarduera euskaraz garatzea: 5 puntu arte*
i) *Programaren koherentzia teknikoa, laguntzen xedearen arabera: 15 puntu arte*

2.- Dirulaguntza 2. lerroa: Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko proiektu interesgarriak

- *Beasaingo emakume bazkide kopurua, 35 puntu arte*
- *Emakumeen presentzia elkartearen zuzendaritza postuetan, 5 puntu arte*
- *Jardueraren iraupena10 puntu arte*
- *Genero ikuspegia, 25 puntu arte*
- *Programa / jarduera euskaraz garatzea 10 puntu arte*
- *Herritarren parte hartzea eta beste entitate eta eragile batzuekin lankidetza 5 puntu arte*
- *Programaren koherentzia teknikoa, laguntzen xedearen arabera, 10 puntu arte*

Oro har, emango den diru-laguntzaren zenbatekoa diruz lagundutako jardueraren edo programaren kostuaren % 60koa izango da. Diru-laguntzaren zenbatekoaren eta aurreikusitako gainerako diru-sarreren baturak ez du inolaz ere ekarriko diru-sarrerak aurreikusitako gastuak baino handiagoak izatea.

a) *Número de personas socias, hasta 35 puntos*
b) *Presencia de mujeres en puestos directivos de la asociación, hasta 5 puntos*
c) *Antigüedad de la asociación, hasta 10 puntos*
d) *Duración de actividades dirigidas a personas socias, hasta 10 puntos*
e) *Colaboración y/o participación en programas y actividades organizadas por el Ayuntamiento, hasta 5 puntos.*
f) *Colaboración y/o participación en programas y actividades organizadas por otras entidades y agentes, hasta 5 puntos*
g) *Perspectiva de género, hasta 10 puntos*
h) *Desarrollo del programa/actividad en euskera, hasta 5 puntos*
i) *Coherencia técnica del programa en función del objeto de las ayudas, hasta 15 puntos*

b) Línea subvencional 2: proyectos de interés en materia de igualdad de mujeres y hombres:

- *Número de mujeres socias de Beasain, hasta 35 puntos*
- *Presencia de mujeres en puestos directivos de la asociación, hasta 5 puntos*
- *Duración de la actividad, hasta 10 puntos*
- *Perspectiva de género, hasta 25 puntos*
- *Desarrollo del programa/actividad en euskera, hasta 10 puntos*
- *Participación ciudadana y colaboración con otras entidades y agente, hasta 5 puntos*
- *Coherencia técnica del programa en función del objeto de las ayudas, hasta 10 puntos*

Con carácter general el importe de las subvenciones a conceder será equivalente al 60 por 100 del coste de la actividad o programa objeto de subvención, y en ningún caso el importe de la subvención, sumado al resto de

Hala ere, jarduera edo programaren kostuaren 100eko 80ko dirulaguntza jaso ahal izango dute 70 puntuko edo gehiagoko balorazioa lortzen dutenek, oinarri hauetan ezarritako mugen barruan. Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezingo da izan garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

Diru-laguntza honen xede diren jarduerak garatzeko udal zentroetan espazioak erreserbatzea ordaintzetik salbuetsita egongo da.

Eman beharreko diru-laguntzen zenbateko osoa aurrekontuetan diru-laguntzak estaltzeko erabilgarri dagoen dirukopurua baino handiagoa bada, diru-laguntza guztiak murriztu egingo dira portzentaje berean, harik eta diru-laguntza guztien zenbatekoa aurrekontuetan erabilgarri dagoen diru-kopuruarekin estali arte.

IX.- DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA

Diru-laguntzaren zenbatekoak honela ordainduko dira:

- *% 70a, diru-laguntzak esleitzeko ebazpena eman eta hilabeteko epean, aurrerakin gisa.*
- *% 30a, egindako gastuaren justifikazioari dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren.*

X.- JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK.

Justifikatzeko epea ez da 2027ko urtarrilaren 30etik gorakoa izango.

Justifikazioa egiteko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- *Egindako gastuen zerrrenda eta horien egiaztagiriak: fakturak.*

ingresos presupuestados, implicará un exceso de ingresos sobre los gastos presupuestados.

No obstante, podrán ser subvencionados al 80 por 100 del coste de la actividad o programa aquellas que obtengan una valoración igual o superior a 70 puntos, dentro de los límites establecidos en estas bases. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad a desarrollar.

La reserva de espacios en centros municipales para el desarrollo de las actividades objeto de esta subvención estará exenta de pago.

Si el importe total de las subvenciones que procediese conceder fuera superior a la disponibilidad presupuestaria existente para su cobertura, se reducirán en el mismo porcentaje todas las subvenciones hasta que su cuantía total pueda ser cubierta con la consignación presupuestaria existente.

IX. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

La subvención serán abonada de la siguiente forma:

- *70% en el plazo de un mes tras la resolución de concesión de las ayudas solicitadas, con carácter de anticipo.*
- *30% tras presentación de la documentación correspondiente a la justificación del gasto realizado.*

X. PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN.

El plazo de justificación no podrá exceder del 30 de enero de 2027.

La justificación se efectuará presentando la siguiente documentación:

- *Egindako proiektuaren edo jardueraren memoria:*

- *Egindako jarduerak eta egutegia.*
- *Diru-laguntzaren xede den programa gauzatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa (argazkiak, kartelak, programazioak …).*
- *Parte-hartzaileen kopurua (sexuaren arabera bereizita).*
- *Gauzatze-mailaren ebaluazioa.*
- *Diru-sarreren eta gastuen balantze ekonomikoa*

Diruz lagundutako jarduera edo proiektu bakoitzaren diru-sarrerak jatorrizko agirien bidez edo udaleko langileekin konpultsatutako agirien bidez edo elkarte edo erakundeko ziurtagirien bidez justifikatu beharko dira.

Udalari aurkezten zaizkion justifikazioetan egiaztatzen bada diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren azken kostua diru-laguntza kalkulatzeko onartutako aurrekontua baino txikiagoa dela, diru-laguntzaren zenbatekoa txikitu egingo da, proiektua edo jarduera egitearen proportzioan.

XI.- ESKABIDEEN BATERAGARRITASUNA

Diru-laguntzen oinarri hauetan ezarritako laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde eta organismo batzuek emandako beste edozein laguntzarekin. Kasu horretan, horren berri eman beharko dio Udalari.

XII.- DIRU-LAGUNTZAREN BALDINTZAK EZ BETETZEA

X. oinarrian aipatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, diru-laguntza itzultzeko prozedura hasiko da.

XIII. ERREKURTSOAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hura

- *Relación de los gastos realizados y justificantes de los mismos: facturas*
- *bMemoria del proyecto o actividad realizada:*

- *Cronograma de las actividades.*
- *Documentación acreditativa de la materialización de la actividad y/o proyecto (fotografías, carteles, programaciones, …).*
- *Número de participantes (desagregados por sexo).*
- *Evaluación del grado de ejecución.*
- *Balance económico de ingresos y gastos*

Los ingresos de cada actividad o proyecto subvencionado deberán justificarse mediante documentos originales o compulsados por personal del Ayuntamiento o certificados de la asociación o dirección de la entidad.

Si en las justificaciones presentadas se comprobase que el coste final del proyecto y/o actividad subvencionada es menor que el presupuesto aprobado para el cálculo de la subvención se procederá a minorizar el importe de la subvención en proporción a la realización del proyecto o actividad.

XI. COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES

Las ayudas establecidas en estas bases de subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

XII. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

En el caso de que no se presenten las justificaciones indicadas en la base X, se iniciará procedimiento de reintegro de la subvención.

XIII. RECURSOS

interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, administrazio-errekurtsoa aurkez daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, oinarri horiek GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
Aldez aurretik, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpena GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera."

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.
Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

En el turno de intervenciones los asistentes manifiestan su conformidad con la propuesta.

Horren ondorioz, bozketa egin da aho batez onartu da aipatutako dirulaguntzak emateko oinarriak onartzea, deialdi publikoa eginez.

En consecuencia, se somete a votación y se aprueban por unanimidad, de las bases para la concesión de las citadas subvenciones, mediante convocatoria pública.

- DIRULAGUNTZAK GIDABAIMENAREN AZTERKETA TEORIKOA EUSKARAZ GAINDITZEN DUTEN BEASAINDARREENTZAT. 2026OIEU0001

- AYUDAS A BEASAINDARRAS QUE SUPEREN EN EUSKERA EL EXAMEN TEÓRICO DEL PERMISO DE CONDUCIR.

Herritarrak batzordeak onartzea proposatzen duen ondorengo oinarrien berri eman da:

Se da cuenta de las bases que la comisión de Ciudadanía propone para su aprobación:

"GIDABAIMENAREN AZTERKETA TEORIKOA EUSKARAZ GAINDITZEN DUTEN BEASAINDARREI DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A BEASAINDARRAS QUE SUPEREN EN EUSKERA EL EXAMEN TEÓRICO DEL PERMISO DE CONDUCIR

ZIOEN AZALPENA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

2/2016 LEGEAn, apirilaren 7koan, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoan, 7.2 artikuluan udalei izendatzen zaie, eskumen propio gisa, hartatik eratortzen diren ahalmen eta funtzioekin, beren lurralde-eremuan euskararen ezagutza

La Ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 7.2 atribuye a los municipios, como propia, la competencia, con las facultades y funciones que de ella se derivan,

sustatzeko eta erabilera dinamizatzeko eskumena.

Helburu hori betetzen laguntzeko, gidabaimenaren azterketa teorikoa euskaraz prestatu eta azterketa euskaraz egiten duten herritarrei erraztasunak emateko oinarri hauek prestatu dira honako hauek kontuan hartuta:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14)
- Beasaingo Udalaren 2026-2028 urteetarako onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa: 3. Euskararen ikaskuntza eta erabilera bultzatzea eta normalizatzea, 3.2 euskararen erabilera normalizatzea, lerroa.

1. XEDEA

Oinarri hauen helburua da gida-baimena lortzeko azterketa teorikoa euskaraz egiteko matrikula-gastuaren zati bat ordaintzen laguntzea, aipatutako epealdian gainditu duten eta gainditzen duten eskatzaileei.

2. FINANTZIAZIOA

Deialdi honetako helburu diren dirulaguntzak finantzatzeko Udalak 3.000,00 euroko kreditua aurreikusita du, horretarako sortutako aurrekontu honetan: 0230.480.335.30.02 Gidabaimena euskaraz ateratzeko.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa (3.000,00 €) handitu ahal izango da aldaketaren zenbatekoa dela eta eskumena esleituta duen organoaren aldetik baina beti ere aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik. Horrek ez du beste deialdirik ekarriko.

3. ONURADUNAK

para fomentar el conocimiento y dinamizar el uso del euskera en su ámbito territorial.

Al objeto de contribuir al cumplimiento de dicho objetivo se han elaborado las siguientes bases para facilitar a los ciudadanos que preparen y realicen el examen teórico del permiso de conducción en euskera, teniendo en cuenta para ello:
- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.
- La Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018)
- El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain aprobado para los años 2026-2028: 3.- Impulsar y normalizar el aprendizaje y uso del euskara y la línea 3.2.- Normalizar el uso del euskara.

1. OBJETO
2.

El objeto de estas bases es contribuir al pago, en parte, del gasto de matrícula del examen teórico realizado en euskera para la obtención del permiso para los/as solicitantes que lo hayan aprobado y lo aprueben en el período anteriormente indicado.

2. FINANCIACIÓN

Para la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, el Ayuntamiento tiene previsto un crédito de 3.000,00 €, en la partida presupuestaria creada a tal efecto: 0230.480.335.30.02 Carnet de conducir en euskera.

El importe del gasto autorizado (3.000,00 €), podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Dirulaguntza honen onuraduna izateko, eskatzaileek Beasaingo udalerrian erroldatuta egon behar dute eta 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 11ra doan epealdian, gidabaimena lortzeko azterketa teorikoa euskaraz gainditu beharko dute.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntzen eskatzaileek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- *Beasainen erroldatuta egotea gidabaimena ateratzeko ikastaroaren matrikula egin baino bi hilabete aurretik eta dirulaguntza-eskaera ebatzi arte erroldatuta jarraitzea.*
- *Gidabaimenaren azterketa teorikoa euskaraz gainditzea, 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 11ra arte.*
- *Beasainen egoitza soziala duen autoeskoletako batean matrikula egin izana.*

Honako hauek ere ezin izango dira dirulaguntza hauen onuradun izan:

\- *Dirulaguntzei buruzko abenduaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean dauden pertsonak.*

\- *Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.*

\- *Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo*

Para ser beneficiaria/o de la presente subvención, las/os solicitantes deberán estar empadronadas en el municipio de Beasain y haber aprobado el examen teórico del permiso de conducir en euskera en el período comprendido entre el 1 de enero y el 11 de diciembre de 2026.

4. REQUISITOS A CUMPLIR

Los y las solicitantes de las ayudas, deberán cumplir los siguientes requisitos.

- *Estar empadronado/a en Beasain con una antelación mínima de dos meses a la matriculación en el curso para obtener el permiso de conducir y continuar empadronado hasta la resolución de la solicitud de subvención.*
- *Aprobar el examen teórico en euskera entre el 1 de enero y el 11 de diciembre de 2026.*
- *Haber realizado la matrícula en una de las autoescuelas con sede social en Beasain.*

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

\- *Las personas en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de diciembre de 2003).*

\- *Los/as particulares que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.*

\- *Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente, con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con*

horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean badaude, - 1/2023 Legegintzako Dekretuan, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena Legearen arabera sexu-bereizkeriagatik gertatutakoak barne.

- Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan eguneratuta ez daudenek.

5. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Dirulaguntzak 4. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskatzaileei emango zaizkie.

Kultura, euskara eta Merkataritza azpisailari dagokio aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gehienez bi hilabeteko epean persona interesdunari hartutako erabakia jakinaraziko zaio.

Ordainketa Alkateak dirulaguntzaren Ebazpena ematen duenetik hilabeteko epean egingo da.

6. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako Dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan Udalari jakinarazi beharko zaio. Hala ere, ezin daiteke inola ere gainfinantziazio kasurik izan; hau da, beste entitateekin batera dirulaguntza moduan emandako kopurua ezin da gastuaren balioa baino handiagoa izan.

inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres s.

- Las personas solicitantes que no estén al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y para con la Seguridad Social.

5. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones se otorgarán a quienes cumplan los requisitos del artículo 4.

Corresponde a la subárea de cultura, euskera y comercio la gestión de las ayudas previstas. El personal técnico del departamento se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas. La concesión y, en su caso, la denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía y se notificará a la persona solicitante.

Se notificará a las personas interesadas la resolución que se adopte, en el plazo máximo de dos meses una vez finalizado el periodo de presentación de solicitudes.

El pago se realizará en el plazo de un mes desde la Resolución de Subvención de Alcaldía.

6. COMPATIBILIDAD DE SUBVENCIONES

Las subvenciones contempladas en estas bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades, en cuyo caso deberán comunicarse al Ayuntamiento. Sin embargo, en ningún caso puede haber casos de sobrefinanciación, es decir, la cantidad concedida en concepto de subvención junto con otras entidades no puede ser superior al valor del gasto.

7.- GASTO SUBVENCIONABLE E IMPORTE DE LA SUBVENCION.

7.- DIRUZ LAGUNDUKO DEN GASTUA ETA DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA.

Matrikula gastua lagunduko da, baina ez tasak.

Laguntza ez da izango eskatzaileak egindako gastua baina handiagoa eta gehienez 150,00 €-koa izango da.

8. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Ondorengo agiriak aurkeztu behar dira:

a) Eskabidea (I. eranskina) behar bezala Beteta eta nahitaezko agiriak epe barruan aurkeztea.
b) Beasaingo autoeskola batean gidabaimena lortzeko ikastaroaren matrikula ordaindu izanaren agiria.
c) Autoeskolak emandako ziurtagiria, azterketa teorikoa euskaraz gainditu dela egiaztatzen duena.
d) Bestelako administrazioei eta erakunde publiko edo pribatuei egindako dirulaguntza eskaeren zein jadanik emanda dauden dirulaguntzen gaineko zinpeko aitorpena.

9. DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

Se subvencionará el gasto de matrícula, pero no las tasas.
La ayuda no será superior al gasto efectuado por la persona solicitante y, en todo caso, su cuantía máxima será de 150,00 €.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La documentación que se debe presentar es la siguiente:

a) Presentar la hoja de solicitud (Anexo I) cumplimentada, junto con la debida documentación, dentro del plazo de presentación.
b) Justificante de haber abonado la matrícula del curso para la obtención del permiso de conducir en una autoescuela de Beasain.
c) Certificado emitido por la autoescuela que acredite que el examen teórico, se ha aprobado en euskera.
d) Declaración jurada relativa a las subvenciones solicitadas a otras administraciones u otras instituciones públicas o privadas. También deberán declararse las subvenciones que ya se hayan recibido.

9. DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Deialdi honetan, Beasaingo Udalaren esku dauden ondorengo datuak kontsultatuko dira:

a) Errolda agiria
b) Beasaingo Udalarekin zerga betebeharretan eta bestelako zorretean egunean egotea.
c)
Eta horiez gain, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:
a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

4. Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

10. ESKABIDEAK AURKEZTEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita aurkeztu ahal izando dira eskabideak.

Eskatzaileak azterketa teorikoa gainditu ondoren egin beharko du dirulaguntza eskaera.

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. En la presente convocatoria se consultarán los siguientes datos que obran en poder del Ayuntamiento de Beasain:

a) Certificado de empadronamiento
b) Consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de otras deudas con el Ayuntamiento de Beasain.

Y, además, a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público se verificarán los siguientes requisitos:

a) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

10. PRESENTACION DE SOLICITUDES

Las bases de remitirán al BDNS y las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente al de su publicación en el BOG.

La persona solicitante deberá realizar la solicitud de subvención una vez aprobado el examen teórico.

Epea: eskabideak aurkeztu ahal izango dira oinarri hauek Gipuzkoako aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 2026eko abenduaren 15era bitartean.

Modua: Eskaera orria, behar bezala beteta, I. eranskinean aipatzen den dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoan (https://www.beasain.eus). iGunean ere aurkeztu ahal izango da aurrez aurre.

11. HELEGITEAK

Udalak ahalmena du oinarri hauek interpretatu eta ebazteko, baldin ete horien inguruan desadostasunik sortzen bada.

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen bi kasuetan."

Plazo: las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 15 de diciembre de 2026.
Modo: La solicitud debidamente cumplimentada junto con la documentación a la que se hace referencia en el Anexo I. deberá presentarse preferentemente en el registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain https://www.beasain.eus. También podrá presentarse presencialmente en iGunea.

11. RECURSOS

El Ayuntamiento tiene la potestad de interpretar y resolver las presentes Bases en caso de que surja cualquier discrepancia en relación a las mismas.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

En el turno de intervenciones los asistentes manifiestan su conformidad con la propuesta.

Horren ondorioz, bozketa egin da aho batez onartu da aipatutako dirulaguntzak emateko oinarriak onartzea, deialdi publikoa eginez.

En consecuencia, se somete a votación y se aprueban por unanimidad las bases y la realización de la convocatoria pública para la concesión de las citadas subvenciones.

- GAZTEEN KONTSUMOA TOKIKO MERKATARITZAN SUSTATZEKO BONUEN PROGRAMA ARAUTZEN DUTEN DIRULAGUNTZAK. 2026OIME0001

- AYUDAS ECONÓMICAS DESTINADAS A INCENTIVAR EL CONSUMO JUVENIL EN EL COMERCIO LOCAL.

Herritarrak batzordeak onartzea proposatzen duen ondorengo oinarrien berri eman da:

Se da cuenta de las siguientes bases que propone aprobar la Comisión de Ciudadanía:

“ZIOEN AZALPENA

Udalak helburu bikoitza du:
• Tokiko merkataritza sustatzea.
• Gazteen kontsumoa sustatzea Beasaingo udalerrian.

1. XEDEA

Beasainen 18 eta 30 urte bitarteko gazteen kontsumoa sustatzeko helburuarekin, Udalak ekimen berri bat jarri du martxan, aipatu kolektiboarentzako bonuak saltzeko, udalerriko establezimenduetan erosketak egin ditzaten.

Oinarri horiek laguntza horiek emateko prozedura arautzen dute.

Horiek arautzen dituen esparru juridikoa, funtsean, honako hauetan dago jasota:

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. 17,11. artikulua (erabiltzaileen eta kontsumitzaileen defentsa eta babesa antolatzea eta kudeatzea) eta 17,34. artikulua (barne-merkataritza antolatzea eta kudeatzea).

-Dirulaguntzei buruzko 38/2023 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2028/06/14).
-Beasaingo Udalaren 2026-2028ko dirulaguntzen plan estrategikoa (6.Helburua: Garapen ekonomiko eta soziala sustatzea eta tokiko turismoa sustatzea. 6.1. lerroa: Udalerriko merktataritza sektorea bultzatzea.

2.FINANTZIAZIOA

Hurrengo oinarrietan ezarritako laguntzak finantzatzeko aurreikusitako aurrekontua 40.000€-koa da.

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento persigue un doble objetivo.
• Promover el comercio local.
• Fomentar el consumo de la gente joven en el municipio de Beasain.

1. OBJETO

Con el objetivo de fomentar el consumo de la gente joven de 18 a 30 años en el municipio de Beasain. el Ayuntamiento pone en marcha un nueva iniciativa consistente en la venta de bonos para el colectivo citado para que realicen sus compras en los establecimientos de la localidad.

Estas bases regulan el procedimiento para conceder estas ayudas.

El marco jurídico que regula las mismas está recogido fundamentalmente en:

- La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Artículos 17,11 (ordenación y gestión de la defensa y protección de personas usuarias y consumidoras) y 17,34) (ordenación y gestión del comercio interior).

- Ley 38/2003 General e Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.
- Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG,14/06/2018).
- Plan Estratégico de Beasain 2026-2028 (Objetivo: 6. Fomento del desarrollo económico y social y promoción del turismo local. Línea 6.2: Promoción del comercio en el municipio. Fomento del comercio y venta de productos de proximidad).

2. FINANCIACIÓN

El presupuesto previsto para la financiación de las ayudas establecidas en las bases siguientes es de 40.000 euros.

3.ONURADUNAK

Beasaingo udalerrian erroldatuta dauden pertsona fisiko gazteak izango dira laguntza hauen onuradunak, betiere honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- 1996 eta 2008 urteen artean jaioa izatea, biak barne, hau da, 18 eta 30 urte artean izatea, biak barne, 2026. urtean.

- Oinarri hauek GAOn argitaratzen diren egunean Beasaingo udalerrian erroldatuta egotea, eta gutxienez urtebeteko antzinatasun jarraituarekin, oinarriak GAOn argitaratu baino urtebete lehenagotik.

4. BONUAK EROSTEKO BALDINTZAK

Bonuak aurreko puntuko baldintzak betetzen dituen edozein gaztek erosi ahal izango ditu, NAN edo AIZ aurkeztuta. Beste pertsona baten bidez erostea onartuko da, baina, kasu horretan, pertsona horrek ordezkaritza-eskabidearen orria aurkeztu beharko du, beteta eta sinatuta, bai eta onuradunaren NANaren kopia ere, adina egiaztatzeko.

Pertsona bakoitzak gehienez 2 bonu erosi ahal izango ditu.

Bonuak "bonuen programari" atxiki zaion establezimenduan bakarrik erabil daitezke.
Ez da onartuko bonuen itzulketa.

5. BONUEN BALIOA ETA EROSTEKO ETA ERABILTZEKO EPEA

Bonu bakoitzak 10 euroko kostua izango du eta 20 euroko balioa izango du, bakoitza 5 euroko 4 zatitan banatuta. Aldeak establezimendu bakar batean edo "bonu-programari" atxikitako

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Se considerarán personas beneficiarias de estas ayudas las personas jóvenes empadronadas en el municipio de Beasain como mínimo un año a fecha de la en el municipio de Beasain que cumplan los siguientes requisitos:

- Haber nacido entre los años 1996 y 2008, ambos inclusive, esto es, tener entre 18 y 30 años, ambos inclusive, durante el año 2026.

- Estar empadronados en el municipio de Beasain a fecha de la publicación de las presentes bases en el BOG y con una antigüedad continuada como mínimo durante un año con antelación a la publicación de las bases en el BOG.

4. CONDICIONES PARA COMPRAR Y UTILIZAR LOS BONOS

Los bonos podrán ser adquiridos por cualquier joven que cumpla las condiciones del punto anterior presentando el DNI o NIE. Se admitirá la compra a través de otra persona, pero en ese caso ésta deberá aportar la hoja de solicitud de representación cumplimentada y firmada, así como copia del DNI de la persona beneficiaria a efectos de acreditar su edad.

Cada persona podrá adquirir como máximo 2 bonos.

Los bonos los puede utilizar solamente en el establecimiento que se haya adherido al “programa de bonos”.
No se admitirá la devolución de los bonos.

5. VALOR DE LOS BONOS Y PLAZO DE COMPRA Y UTILIZACIÓN

Cada bono costará 10 € y su valor será de 20 €, desglosados en 4 partes de 5 euros cada uno. Las partes se podrán utilizar en un sólo

establezimendu desberdinetan erabili ahal izango dira.
Erosketa-txartelaren zenbatekoa bonuaren edo haren zati baten zenbatekoaren berdina edo handiagoa izan beharko da, erosketa bakoitzean agortu dadin. Erosketaren zenbatekoa txikiagoa bada, ez da zenbatekorik itzuliko.

Bonuak IGunean erosi ahal izango dira, 12:00-14: 30, 2026ko apirilaren 13, 14 eta 15ean.

Erabiltzeko epea igarotakoan (2026/07/31), bonuek indarra galduko dute. Bonua erosi eta erabili ez duenari ez zaio dirurik itzuliko.

6. ESTABLEZIMENDUAK ATXIKITZEKO PROZEDURA ETA BALDINTZAK

Establezimenduek bonu-proiektura atxikitzeko Udalaren webgunean eskuragarri dagoen inprimakia bete beharko dute, bertan adierazten den dokumentazioa erantsita.

"Bonuen programara" bildu ahal izango dira udalerrian dauden establezimenduak, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

1. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egotea dagokion jardueran.
2. Udalarekin zorrik ez izatea.
3. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
4. Udalaren jarduera-lizentzia indarrean izatea.
5. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan onuradun izateko aurreikusitako debekuetako batean ere ez erortzea.

Atxikipen-eskaera edo erantzukizunpeko adierazpena behar bezala betetzen ez bada edo nahitaezko dokumentazioarekin batera aurkezten ez bada, eskabidea zuzentzeko

establecimiento o en distintos establecimientos adheridos al “programa de bonos”.

El importe del ticket de compra deberá ser igual o superior al importe del bono o parte del mismo para que se agote en cada compra. Si el importe de la compra es inferior, no se devolverá ninguna cantidad.

Los bonos podrán adquirirse en IGunea de 12:00-14:30, los días 13,14 y 15 de abril de 2026.

Transcurrido el plazo de utilización (31/07/2026) los bonos perderán su vigencia. No se devolverá cantidad alguna a quien haya adquirido el bono y no lo haya utilizado.

6. PROCEDIMIENTO Y CONDICIONES DE ADHESIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS

Los establecimientos para acogerse al programa deberán cumplimentar un formulario disponible en la página web del Ayuntamiento, adjuntando la documentación que en él se indica.

Podrán acogerse al “programa de bonos” los establecimientos que se ubican en el municipio, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) en la actividad correspondiente.
2. No tener deudas con el Ayuntamiento.
3. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
4. Disponer de licencia municipal de actividad en vigor.
5. No incurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003., de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si la solicitud de adhesión o la declaración responsable no vinieran cumplimentadas en todos sus términos o no fueran acompañadas de

eskatuko zaio, eta adieraziko zaio, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, eta Administrazioak esanbidezko ebazpena eman beharko duela zentzu horretan.
Adierazitako dokumentazioaz gain, Udalak egokitzat jotzen duen beste edozein informazio edo dokumentazio osagarri eskatzeko aukera izango du.

la documentación preceptiva, se le requerirá la subsanación de la solicitud, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa en ese sentido.

Además de la documentación indicada, el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de solicitar cualquier otra información o documentación complementaria que estime oportuna.

7.-DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

7. PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Kultura, Euskara eta Merkataritza Sailak kudeatzen ditu ematen diren laguntzak. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz, eta egiaztatuko dute, besteak beste, onuradunek 6. atalean adierazitako baldintzak betetzen dituztela.

La gestión de las ayudas que se otorgan corresponde al súbarea de Cultura, Euskera y Comercio. El personal técnico del Departamento se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, comprobando, entre otros, que las personas beneficiarias cumplen los requisitos señalados en el apartado 6.

Udalak bitartekaritza-plataformen bidez (NISAE) egiaztatuko du, onuradunak horren aurka egin ezean, honako baldintza hauek betetzen direla:
. Gipuzkoako Foru Ogasuna: Zerga-betebeharrak egunean izatea.
. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

El Ayuntamiento verificará a través de plataformas de mediación (NISAE), salvo que la persona beneficiaria se oponga a ello, el cumplimiento de los siguientes requisitos:
. Hacienda Foral de Gipuzkoa: Estar al corriente de las obligaciones tributarias.
. Tesorería de la Seguridad Social: Estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

Merkatari onuradunak horren aurka egiten badu, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezinezkoa bada informazioa adierazitako baldintzetan lortzea, adierazitako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duten egiaztagiriak aurkezteko eskatuko dio eskatzaileari.

En el caso de que el/la comerciante beneficiario/a se oponga a ello o si lo por causas ajenas al Ayuntamiento no fuera posible obtener la información en los términos indicados, requerirá al/a solicitante la presentación de los justificantes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones señaladas.

Laguntzak emateko edo ukatzeko, Alkatetzaren ebazpena beharko da, justifikazio-agiriak aurkeztu ondoren. Ondoren, ordainketa egingo da.

La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante Resolución de Alcaldía tras la presentación de la documentación justificativa. Tras ello se realizará el pago.

8. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK ETA JUSTIFIKAZIOA

Bonuen programari" atxikitako merkataritza-establezimenduetan 2026ko apirilaren 13tik uztailaren 31ra arte, biak barne, egindako gastuak diruz lagundu ahal izango dira.

Bonuak justifikatzeko epea bonuak herritarren eskura jartzen direnetik 2026ko irailaren 15era artekoa izango da.

Epe horretan justifikatzen ez bada, ez da inolako ordainketarik egingo.

Justifikazioa udalaren erregistro elektronikoaren bidez edo iGunean egingo da, honako dokumentazio honekin:
- Udalaren webgunean argitaratutako justifikazio-orria, jasotako bonuen guztizko kopurua eta zenbatekoa adierazita.
- Bonuak
- Onuradunak egindako gastuari dagokion faktura edo tiketa (faktura sinplifikatua), erosketa egin duenaren izen-abizenekin, erositako produktuak argi eta zehatz adierazita.

Ordainketak bi epetan egingo dira:

- Lehenengoa: Bezeroek 2026ko apirilaren 15etik maiatzera bitartean egindako erosketak, biak barne.

- Bigarrena: Bezeroek ekainaren 1etik uztailaren 31ra bitartean, egun hori barne, egindako erosketak.

9. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

8. GASTOS SUBVENCIONABLES Y JUSTIFICACIÓN

Serán subvencionables los gastos realizados en establecimientos comerciales adheridos al “programa de bonos” desde el 13 de abril hasta el 31 de julio de 2026, ambos inclusive.

El plazo para la justificación de los bonos será desde el momento en que éstos se pongan a disposición de la ciudadanía y hasta 15 de septiembre de 2026.

Si no se justifica en ese plazo, no se efectuará ningún pago.

La justificación se realizará a través del registro electrónico del ayuntamiento o en iGunea, con la aportación de la siguiente documentación:
- Hoja de justificación publicada en la página web municipal, indicando el número total de bonos recibidos y su importe.
- Bonos
- Factura o ticket (factura simplificada) correspondiente al gasto efectuado por la persona beneficiaria, con el nombre y apellidos de quien haya realizado la compra, indicando de forma clara y concisa los productos adquiridos.

Los pagos se realizarán en dos plazos:

- El primero: De las compras efectuadas por la clientela desde el 15 de abril hasta el mes de mayo de 2026, inclusive.

- El segundo: De las compras efectuadas por la clientela desde el 1 de junio hasta el 31 de julio, inclusive.

9. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones establecidas en las presentes bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades. En este caso, deberá comunicarse al Ayuntamiento.

10. PUBLICACIÓN DE LAS BASES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

10. OINARRIAK ARGITARATZEA ETA ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira eta ondoren GAOn argitaratuko dira.

Merkatariek eskaerak aurkezteko epea eta modua:

-Epea: 2026ko martxoaren 23tik apirilaren 8ra
-Modua: Oinarri hauetako 5. Puntuan adierazitakoa.

11.DIRULAGUNTZEN BALDINTZARIK EZ BETETZEA

Kasu honetan ez dagokio, dirulaguntza osoa zuriketa egin ondoren ordainduko delako.

12.DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abendauren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren araberakoa izango da.

13. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

14. EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka administrazio errekurtsoa aurkez daiteke Gipuzkoako Adminsitrazioarekiko Auzietako Epaitegian oinarri hauek GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean. Aldez aurretik, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio

Las bases se enviarán al BDNS y posteriormente se publicarán en el BOG.

Plazo y forma de presentación de solicitudes por los comerciantes:

- Plazo: del 23 de marzo al 8 de abril de 2026
- Forma: De la manera señalada en el artículo 5 de estas bases.

11. INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE LAS SUBVENCIONES

En este caso no procede, ya que la totalidad de la subvención se hará efectiva una vez realizada la justificación.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de los datos de los solicitantes se ajustará a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

13. NORMATIVA DE APLICACIÓN

En todo lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG: Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano

ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, ebazpen hori GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.”

de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, honelako adierazpenak egin dira:

En el turno de intervenciones los asistentes manifiestan las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “No es la primera vez que tenemos una experiencia así, promoción del consumo a través de bonos y nosotros creemos que es una medida positiva. En la comisión informativa preguntamos si los bonos se podrían utilizar en compra presencial y on-line. La respuesta fue afirmativa, siempre que los comercios adscritos ofrezcan posibilidad para ello. Bueno, si no es para esta vez estaría bien que lo articularan para próximas campañas.

El crédito previsto es de 40.000 € y para la primera vez puede ser suficiente pero para el futuro proponemos que sea de 50.000 €, al objeto de que nadie quede fuera. Desconocemos exactamente el número de habitantes que se pueden ver beneficiados con esta medida, aunque creemos que son unos 2.500.
El plazo para comprar los bonos (3 días, después de Semana Santa), nos parece un poco escaso y por ello proponemos se analice la posibilidad de alargar toda la semana.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Gure proposamena izanik, eskertzen dugu mahai gainean jarri izana. Evak aipatutako ildotik esan, haztapena izanda ondo legokeela aurreikusitako kreditua, beti ere, aukera egonda gehitzeko. Ikuskizun dago zein arrakasta izango duen eta ondoren egingo dira egin beharreko aldaketak.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Siendo nuestra propuesta, agradecemos que se haya puesto encima de la mesa. En la línea apuntada por Eva, decir que teniendo que es el comienzo estaría bien que el crédito previsto se incrementara siempre que hubiera posibilidad. Está por ver el éxito que va a tener y después se harán los cambios que haya que hacer. "

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Lehenengo urtean da eta ikusiko dugu gazteen erantzuna zein den. Guretzat garrantzitsua da tokiko merkataritza sustatzeko eta herrian erosteko ohitura sustatzeko. Hau da beste neurri bat tokiko merkataritza sustatzeko. Badira urteak herriko merkataritzara erakargarri nahian udal gobernu honek hainbat ekimen martxan jarri izana, adibidez, Tori banaketa sistema jasangarria Bilatu nahi dena da merkataritzak indartsu jarraitzea Beasainen, harremanetarako toki egokia delako, tokiko ekonomian garrantzia duelako eta azkenean inork ez genuelako dendarik gabeko herririk nahi. Badakigu batzuetan mehatxuak gogorrak direla eta merkatariak sufritzen dutela, baina gure asmoa

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Es el primer año y veremos cuál es la respuesta de la juventud. Para nosotros es importante fomentar el comercio local y fomentar el hábito de comprar en el pueblo. Esta es otra medida para fomentar el comercio local. Hace años que este gobierno municipal ha puesto en marcha una serie de iniciativas buscando atraer al comercio local, por ejemplo, el sistema de distribución sostenible Tori, lo que se busca es que el comercio siga fuerte en Beasain, porque es un buen lugar para las relaciones, tiene importancia en la economía local y al final nadie queremos un pueblo sin tiendas. Sabemos que a veces las amenazas son duras y las sufren los comerciantes, pero nuestra intención es que nuestros comerciantes

da baldintza berdinetan gure merkatariak edukitzea, hau da, saltzen dutena etxeetara banatzeko izatea eta gazteek erakartzeko horrelako bonuak salgai jartzea erabaki dugu. Espero dezagun herriko gazteak animatzea eta ez bakarrik kanpaina irauten duen bitartean, baizik eta ohitura aldaketa suposatu dezala eta gure herriko neska-mutil gazteak herrian kontsumitu dezatela kontzientziatuz horrek duen garrantzia.”

estén en igualdad de condiciones, es decir, que lo que vendan se pueda repartir a los hogares y hemos decidido poner a la venta estos bonos para atraer a los jóvenes. Esperemos que los jóvenes del pueblo se animen y no sólo durante la campaña, sino que suponga un cambio de hábitos y que los chicos y chicas jóvenes de nuestro pueblo consuman en el pueblo y se conciencien de su importancia. "

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa egin da aho batez onartu da aipatutako dirulaguntzak emateko oinarriak onartzea, deialdi publikoa eginez.

En el turno de intervenciones los asistentes manifiestan su conformidad con la propuesta.

En consecuencia, se somete a votación y se aprueban por unanimidad las bases y la realización de la convocatoria pública para la concesión de las citadas subvenciones.

- MERKATARITZA SEKTOREA BIZIBERRITZEKO DIRULAGUNTZAK. 2026OIME0002

- AYUDAS PARA REVITALIZAR EL SECTOR COMERCIAL.

Herritarrak batzordeak onartzea proposatzen duen ondorengo oinarrien berri eman da:

Se da cuenta de las siguientes bases que propone aprobar la Comisión de Ciudadanía:

“ZIOEN AZALPENA

Oinarri hauen helburua merkataritza sektorea biziberritzea da, hutsik dauden lokalak martxan jartzeko laguntzak emanez eta eskualdatzen denean negozioen jarraipena bultzatuz.

Laguntza horien bidez, establezimendu bat erosteko, alokatzeko edo eskualdatzeko orduan jarduerak irekitzeak dakartzan gastuak gutxitzen lagundu nahi da eta horrela udalerriko establezimenduak irekita mantentzea bultzatuz.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El objeto de estas bases es revitalizar el sector comercial otorgando ayudas para la puesta en marcha de actividades en locales vacíos e impulsar la continuación de negocios en caso de traspaso.
Con estas ayudas se persigue contribuir a minimizar los gastos que supone la apertura de actividades de compra, alquiler o traspaso de un establecimiento y así lograr que se mantengan los establecimientos abiertos.

1.XEDEA

Oinarri hauen xedea merkataritza jardueraren bat lokal huts batean abian jarri edo martxan dagoen negozioa eskualdatu nahi duen pertsonak bete behar dituen baldintzak eta betekizunak zehaztea da .Hau da,

1. OBJETO

Las bases definen las condiciones y requisitos que debe cumplir la persona que quiera emprender cualquier actividad comercial en locales vacíos o continuar con el desarrollo de actividades transferidas. Es decir, regular el

merkataritzako lokal bat erosi/alokatu edo eskualdatzeko dirulaguntzak emateko prozedura arautzea.

Laguntza hauek arautzen dituen esparru juridikoa, funtsean, honako hauetan dago jasota:
- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak 17,34) artikuluak udalerriaren berezko eskumentzat hartzen du barne-merkataritza antolatzea eta kudeatzea.
-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).
-Beasaingo Udalaren 2023-2025ko dirulaguntzen plan estrategikoa (6. Garapen ekonomiko eta soziala sustazea eta tokiko turismoa sustatzea. 6.2. lerroa: Udalerriko merkataritza sektorea bultzatzea.

Udalak urtero onartzen ditu dirulaguntza horiek merkataritza biziberritzeko eta irekitako establezimenduak mantentzearren. 2025ean 33 dirulaguntza eman ziren. Aurreikusitako kreditua nahikoa ez zen izan eta kreditu aldaketa eskatu zen. Beraz, egiaztatu da oinarri horiekin bat egin dela helburuaren lorpenarekin

2. FINANTZIAZIOA
Deialdi honetako helburu diren dirulaguntzak finantzatzeko Udalak 30.000 euroko kreditua aurreikusia du, honetarako sortutako kontu-sail honetan: 1.0243.481.431.50.01
Gehieneko zenbateko osoaz gain, aurkeztutako eskabideak ikusita, zenbateko gehigarri bat onartu ahal izango da, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren, dirulaguntza emateko ebazpena eman baino lehen.

3. ESKATZAILEAK ETA DIRULAGUNTZA MOTAK
Beasainen merkataritza-jardueraren bat abiatzeko interesa duten pertsona fisiko edo juridiko guztiei zuzendurik dago deialdia.

procedimiento de concesión de subvención para compra/alquilar o transferir un local.

El marco jurídico que regula estas ayudas está recogido fundamentalmente en:
-La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en el artículo 17,34) prevé como competencia propia del municipio la ordenación y gestión del comercio interior.
-Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.
- Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).
-Plan Estrátegico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2023-2025 (6. Fomentar el desarrollo económico social y promoción del turismo social. Línea 6.2.Favorecer el dinamismo comercial del municipio.
El Ayuntamiento publica todos los años estas subvenciones para revitalizar el comercio y mantener los establecimientos abiertos. En 2023 se concedieron 18 subvenciones. El crédito previsto fue insuficiente y se solicitó una ampliación de crédito. Por lo tanto, se ha constatado que con estas bases se ha contribuido al logro del objetivo.

2. FINANCIACIÓN
Para la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, el Ayuntamiento tiene previsto un crédito de 30.000 euros, en la partida presupuestaria creada a tal efecto: 1.0243.481.431.50.01.
Además de la cuantía total máxima, a la vista de las solicitudes presentadas, se podrá aprobar una cuantía adicional, previa aprobación de la modificación presupuestaria oportuna, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.
3. SOLICITANTES Y TIPOS DE SUBVENCIONES
La convocatoria va destinada a todas las personas físicas o jurídicas interesadas en iniciar una actividad comercial.
No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

Hauek ezingo dira dirulaguntza hauen onuradunak izan:
- Lege honetako Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko BOE) jasotako egoeran dauden pertsona edo erakundeak.

- Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

- Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzako Legearen Testu Bategina onartzen duena barne.
- Foru Ogasunekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan eguneratuta ez daudenek.
Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.
- Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

- Las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).
-Los/as particulares o entidades que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.
-Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamende con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.
-Quienes tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.
Documentación interoperable y verificable.
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

-El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y

- Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:
a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

Dirulaguntzaren eskatzaileak egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

Beasaingo udalak dagoeneko itxita dagoen lokala eskuratzeko edo alokatzeko edo oraindik irekita dauden baina ixteko asmoa duten enpresen transmisioan laguntzeko dirulaguntzak emango ditu..

entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:
a) Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.
b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
En el caso de que el/la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

El Ayuntamiento concederá subvenciones para adquirir o alquilar establecimientos cerrados, o establecimientos en los que se desarrolla una actividad que se desea transferir.

Se establecen dos líneas de subvenciones:
1.Alquiler del local para:
.Continuar con negocio ya existente

Bi dirulaguntza daude:

1.Lokala alokatzea:

Negozio batekin jarraitzeko

- *Hutsik dagoen lokal batean merkataritzako jarduera bat gauzatzeko*

2.Lokala erostea:

- *Negozio batekin jarraitzeko*
- *Hutsik dagoen lokal batean merkataritzako jarduera bat gauzatzeko*

<u>1.- LOKALA ALOKATZEKO DIRULAGUNTZAK</u>

Baldintzak:

a) Lokalen kokapena eta ezar daitezkeen jarduerak..

Negozioak Beasaingo udalerrian kokatuta egon behar du. Sektore edo jardun hauetakoren batekin lotura duten jarduerak ezarri ahal izango dira: txikizkako merkataritza eta zerbitzu jarduerak.

b) Betebeharreko baldintzak.

Negozio horrekin jarraitu nahi duten ekintzaileek egunean izan beharko dituzte Administrazio publikoekiko zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

c) Dirulaguntzaren zenbatekoa eta iraupena Jarduera garatuko duenak establezimendua alokatuz gero, gehienez eskaera egindako lehen hiru urteetako alokairu-gastuak diruz ordainduko zaizkio, betiere aurrekontu egokia eta nahikoa egonez gero.

- *Eskaeraren lehenengo urtean alokairu gastuaren %50, gehienez ere 300€ hilean.*
- *Bigarren eta hirugarren urtean alokairu gastuaren %40, gehienez ere 200€ hilean. Horretarako, ekitaldi ekonomiko bakoitzeko abenduaren 15a baino lehen, urte horri dagozkion fakturak aurkeztu beharko ditu.*

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko

.El ejercicio de una actividad comercial en un local vacío.

2. Comprar el local para:

- *.Continuar con negocio ya existente*
- *.El ejercicio de una actividad comercial en un local vacío.*

1. SUBVENCIONES PARA ALQUILAR EL LOCAL

Condiciones:

a) a)Ubicación del local y actividades susceptibles de instalarse.

El negocio debe estar situado en el municipio de Beasain. Las actividades susceptibles de ser instaladas estarán relacionadas con: comercio al por menor y actividades de servicio.

b) Obligaciones a cumplir.

Las personas emprendedoras que quieran seguir con ese negocio tendrán que encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

c) Cuantía y duración de la subvención
En caso de alquilar el establecimiento, por quien va a desarrollar la actividad se subvencionarán como máximo los gastos de alquiler de los tres primeros años, condicionándose a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

.El primer año de realizar la solicitud, el 50% del gasto de alquiler, 300€ al mes como máximo.
.El segundo y el tercer año de realizar la solicitud, el 40% del gasto de alquiler, 200€ al mes como máximo. Para ello, antes del 15 de diciembre de cada ejercicio económico deberán presentar las facturas correspondientes a esa anualidad.

La base para el cálculo de la subvención la constituirá únicamente la renta (sin incluir el pago del IVA y demás impuestos, tasas, y tampoco la retención), y no se tendrán en cuenta otros gastos relacionados con el uso del local

oinarria, alokairu gastuei bakarrik dagokiena izango da (BEZa eta bestelako zerga eta tasen ordainketa eta atxikipenak kanpo utzita) eta ez dira lokalaren erabilerari lotuak egon daitezkeen bestelako gastuak kontuan hartuko (komunitate gastuak, ura eta argindarraren gastuak etab.)

Deialdi bakoitzean emandako dirulaguntza gehienez ere 12 hilabeteko alokairu-gastuei dagokiena izango da, eta eskaera bakoitza egiten den urte naturalari soilik dagokiona; nolanahi ere, eskaera eta/edo kontratua egiten den egunetik aurrera zenbatuko da.

Hurrengo bi urtetan dirulaguntza jaso ahal izateko, urtero aurkeztu behar dira eskaera eta dokumentuak, eta urterokoen zenbatekoa, berriz, aurreko paragrafoan zehaztutakoa.

2.- LOKALA EROSTEKO DIRULAGUNTZAK

Lokala erosteko dirulaguntzak jasotzeko baldintzak, lokala alokatzeko jarritako baldintzen berdinak dira:

a) Zenbatekoa
Dirulaguntza higiezinaren katastro-balioaren %4, gehienez ere, 2.000€.

4. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA ETA ORDAINKETA

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz. Dirulaguntza emateko, jarduerak udal lizentzia eta baimen egokiak dituela egiaztatuko da. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio behin dokumentuak aurkeztu ondoren.

(gastos de comunidad, gastos agua y electricidad, etc.)

La subvención concedida en cada convocatoria del Ayuntamiento corresponderá como máximo a los gastos de alquiler de 12 meses y únicamente al año natural en el que se efectúa cada solicitud; y en cualquier caso a contar a partir de la fecha de la solicitud y/o del contrato.

Para recibir la subvención durante los dos años siguientes se deberá presentar la solicitud y los documentos todos los años y la cuantía de cada anualidad se concederá de acuerdo con el criterio señalado en el párrafo anterior.

2.-SUBVENCIONES PARA LA COMPRA DE UN LOCAL

Las condiciones para la concesión de la subvención de compra de un local son las mismas que para el alquiler.

a) Cuantía
La subvención será del 4% del valor catastral del inmueble, con un importe
máximo de 2.000€.

4.PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN Y PAGO

Corresponde al subárea de cultura, euskera y comercio la gestión de las ayudas previstas en estas bases. El personal técnico se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas. Para otorgar la subvención se comprobará que la actividad cuenta con las debidas licencias y autorizaciones municipales. La concesión o denegación de las ayudas se realizaran mediante resolución de Alcaldía que se notificará al solicitante de la subvención una vez presente la documentación.

El abono se efectuará en el plazo de un mes desde que Alcaldía efectué la Resolución favorable a la subvención.

Ordainketa hilabeteko epean egingo da, Alkateak dirulaguntzaren aldeko ebazpena ematen duenetik kontatzen hasita.

Deialdi bakoitzean emandako dirulaguntza 12 hilabeteko alokairu-gastuei dagokie gehienez ere, baina lehenengo urtean dagokion hilabeteetako alokairu-gastuei dagokiena baino ez da ordainduko, kontratuaren data kontuan hartuta.

Gainera, baldintza gisa ezartzen da negozioa publikoarentzat gutxienez urtebete irekita egon dela egiaztatzea, alokairu-kontratuaren datatik zenbatzen hasita.

Adibide gisa, kontratua maiatzekoa ez bada, urtetik abendura bitarteko hilabeteei dagokien alokairua ordainduko da, hori barne, betiere lehentasunezko paragrafoan adierazitako baldintza betetzen bada. Kontratuaren lehen hilabetea osoa ez bada, proportzionalki ordainduko da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ordainduta, onuradunak betebeharreko baldintzak betetzen ez baditu, eskuratutako dirulaguntza itzultzeko prozedura hasiko da.

5.DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin.

Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

6. ESKAERAK AURKEZTEA.

<u>Epea:</u>
Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eskabideak aurkeztu ahal izango dira eta horiek aurkezteko epea 2026-11-30ean amaituko da.

La subvención concedida en cada convocatoria, corresponderá como máximo a los gastos de alquiler de 12 meses, pero el primer año se abonará únicamente lo correspondiente a los gastos de alquiler de los meses que correspondan teniendo en cuenta la fecha del contrato.

Además, se establece como condición acreditar que el negocio ha permanecido Abierto al público como mínimo un año a contar desde la fecha del contrato de alquiler.

A modo de ejemplo, sin el contrato es de mayo, se abonará el alquiler correspondiente a los meses de año a diciembre, inclusive, siempre que se cumpla la condición señalada en el párrafo preferente. En caso de que el primer mes de contrato no sea complete, se abonará proporcionalmente.

Si una vez abonado el importe de la subvención, el beneficiario no cumple las condiciones a la que está sujeta a la misma, se iniciará el procedimiento de reintegro de la misma.

5.COMPATIBILIDAD CON LAS AYUDAS

Las ayudas establecidas en estas bases serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos.

En ese caso, deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

6.PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- Plazo:
Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 30-11-2026.

-Modo:
Los emprendedores que pidan la subvención tendrán que presentar junto con la hoja de la

Modua:

Dirulaguntza eskatzen duten ekintzaileek eskaera orria aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta, jarraian adierazten diren agiri guztiekin batera, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez edo aurrez aurre iGunean I. eranskineko ereduaren arabera.

-Aurkeztu beharreko agiriak:

- *Eskaera inprimakia behar bezala beteta.*
- *Pertsona fisikoak: NA.*
- *Pertsona juridikoak: IFK, legezko ordezkariaren NA eta ordezkatzeko ahalmena duela ziurtatzen duen agiria.*
- *Dirulaguntzen onuradun izateko debeku egoeretan ez egotearen erantzukizun adierazpena.*
- *Alokairuaren kontratua, salerosketa eskritura publikoa dirulaguntza eskatzen den egunean erregistratutako Erregistroaren Informazioko ohar sinplearekin batera.*
- *Jarduera Ekonomikoen gaineko zergaren altaren kopia.*
- *Alokairuaren kasuetan dirulaguntza-eskaera egin den urteari dagozkion alokairuaren fakturak eta ordainagiriak.*

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, foru-ogasunetan eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzan, saria jasotzen duena foru-ogasunen eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituen betebeharren ordainketan egunean dagoela.

7. DIRULAGUNTZAREN BALDINTZAK ALDATZEA EDO EZ BETETZEA

- Baldintzak aldatzen badira (lehenengo alokairu-kontratua eta gero erosketa), dirulaguntzaren berrikuspena egingo da.

solicitud debidamente cumplimentada,junto con todos los documentos que se indican a continuación, preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain o presencialmente en iGunea siguiendo el modelo del Anexo I.

- Documentos a presentar

- *Formulario de solicitud debidamente cumplimentado.*
- *Persona física: fotocopia del DNI.*
- *Persona jurídica: fotocopia CIF, DNI representante legal y poder de representación.*
- *Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para ser beneficiario de la subvención.*
- *Copia del contrato de alquiler o escritura pública de compraventa junto con la nota simple informativa del Registro actualizada a la fecha en la que se solicite la subvención.*
- *Alta en el impuesto sobre actividades económicas.*
- *En caso de alquiler facturas y recibos se alquiler de ese año.*

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, en las Haciendas Forales y en la Tesorería de la Seguridad Social, si el receptor del pago de la subvención está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante las Haciendas Forales y la Seguridad Social

7. ALTERACIÓN O INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

-En el supuesto de la alteración de las condiciones (primero contrato de alquiler y luego compra) se procederá a revisar la subvención.

-En el supuesto de incumplimiento de las otorgadas para la concesión se iniciará procedimiento de reintegro de las mismas

- Emakidarako emandakoak betetzen ez badira, horiek itzultzeko prozedura hasiko da.

8. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren araberakoa izango da.

9.APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

10 EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan. Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunean hasita zenbatutako hilabeteko epean.

8. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

11. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

10. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

En el turno de intervenciones los asistentes manifiestan su acuerdo con la propuesta.

Horren ondorioz, bozketa egin da aho batez onartu da aipatutako dirulaguntzak emateko oinarriak onartzea, deialdi publikoa eginez.

En consecuencia, sometida a votación se aprueban por unanimidad las bases para la concesión de las citadas subvenciones, mediante convocatoria pública.

- ERROTULUAK, IRUDI KORPORATIBOA ETA WEB-GUNEAK EUSKARAZ JARTZEKO DIRULAGUNTZAK. 2026OIME0003

Herritarrak batzordeak onartzea proposatzen duen ondorengo oinarrien berri eman da:

"1. XEDEA

Deialdi honen xedea jarduera publizitatzeko asmoz errotuluetan, irudi korporatiboan eta web orrietan (aurretiko ordainketarik gabe) euskara erabiltzen duten Beasaingo merkatariei eta jarduerei 2026 urterako dirulaguntzak emateko prozedura arautzea da, euskararen erabilera sustatzeko helburuarekin.

Laguntza hauek 2026-2028 urteetarako onartutako Dirulaguntzan Plan Estrategikoan daude aurreikusita, zehazki 6. Helburu estrategikoan: Garapen ekonomiko eta soziala sustatzea eta tokiko turismoa sustatze eta 6.2. lerroan: Udalerriko merkataritza sektorea bultzatzea eta 3. Helburu estrategikoan Euskararen ikaskuntza eta erabilera bultzatzea eta normalizatzea. 3.2. lerroan: Euskararen erabilera normalizatzea, Merkataritzan euskararen erabilera sustatzea.

Udalak urtero onartzen ditu dirulaguntza horiek merkataritzan hizkuntza paisaia euskalduntzeko. 2025ean 10 dirulaguntza eman ziren. Beraz, egiaztatu da oinarri horiekin bat egin dela helburuaren lorpenarekin.

Laguntza hauen bidez, jarduerak irekitzeak dakartzan gastuak gutxitzen lagundu nahi da, Beasaingo merkataritza eta turismoa biziberritzeko eta aldi berean, hizkuntza paisaia, establezimenduena eta, ondorioz, udalerriarena euskalduntzeko.

2. FINANTZIAZIOA

Deialdi honetako helburu diren dirulaguntzak finantzatzeko Udalak 3.000€-ko kreditua

- AYUDAS PARA EL USO DEL EUSKERA EN RÓTULOS, IMÁGENES CORPORATIVAS Y PÁGINAS WEB.

Se da cuenta de las siguientes bases que propone aprobar la Comisión de Ciudadanía:

"1.OBJETO

El objeto de estas bases es regular el procedimiento de concesión de subvención para el año 2026, a quienes utilicen el euskera en los rótulos, en la imagen corporativa y página web (sin previo pago), de los comercios y actividades del término municipal de Beasain, para publicitar el desarrollo de su actividad al objeto de fomentar el uso del euskera.

Las presentes ayudas están previstas en el Plan Estrátegico de Subvenciones aprobado para los años 2026-2028, concretamente , en el objetivo estrátegico 6: Fomentar el desarrollo económico social y promoción del turismo local y línea 6.2.: Fomentar el dinamismo comercial del municipio y el objetivo estrátegico: 3. Impulsar y normalizar el aprendizaje y el suo del euskera. Línea 3.2. Normalizar el uso del euskera. Fomentar el uso del euskera en el comercio

El Ayuntamiento publica todos los años estas subvenciones con el objetivo de euskaldunizar el paisaje lingüístico en el comercio. En 2025 se concedieron 10 subvenciones. Por lo tanto, se ha constatado que con estas bases se ha contribuido al logro del objetivo.

Con estas ayudas se persigue contribuir a minimizar los gastos que suponen la apertura de actividades, al objeto de revitalizar el comercio y el turismo en Beasain, se ha constatado que con estas bases se ha contribuido al logro del objetivo.

2. FINANCIACIÓN

Para la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, el Ayuntamiento tiene previsto un crédito de

aurreikusita du, horretarako sortutako aurrekontu honetan: 243.471.335.30.01

Gehieneko zenbateko osoaz gain (3.000€), aurkeztutako eskabideak ikusita, zenbateko gehigarri bat onartu ahal izango dam dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren, dirulaguntza emateko ebazpena eman baino lehen.

3. DIRULAGUNTZAK JASOTZEKO BALDINTZAK

a) Dirulaguntza guztiak jaso ahal izateko bete beharreko baldintzak:

-Jarduera Beasaingo udalerriko lokaletan burutzea.
-Testua euskaraz zuzen idatzita egongo da. Horretarako komenigarria da aldez aurretik Hizkuntza Politika sailean kontsulta egitea.
- Udal Ogasunarekin zorrik ez da izango.
-Egunean izango dira Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak

b) Errotuluen eta irudi korporatiboaren (besteak beste, esku orriak, zigiluak, bisita txartelak, poltsak) kasuetan:

- *Testua euskaraz bakarrik egotea.*
- *Ez da onartuko pertsonaren izen eta deiturak bakarrik edukitzea.*

c) Web-guneen kasuan:

- *Beasainen helbide fiskala izatea.*
- *Web-gunea euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntza batean/batzuetan edukitzea. Hainbat hizkuntzatan dagoenean Euskarazko testuaren portzentajea gainerako hizkuntzen antzekoa izango da.*

4. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

3.000 €, en la partida presupuestaria creada a tal efecto: 0243.471.335.30.01.

Además de la cuantía total máxima (3.000,00€), a la vista de las solicitudes presentadas, se podrá aprobar una cuantía adicional, previa aprobación de de la modificación presupuestaria oportuna, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

3. REQUISITOS PARA ACCEDER A LAS SUBVENCIONES

a) Requisitos para acceder a todas las subvenciones:

-Desarrollo de la actividad en locales situados en el término municipal de Beasain.
-El texto debe estar correctamente redactado en euskera. Para ello es conveniente consultar previamente al departamento de política lingüística.
-No tener deudas con la Hacienda municipal.
-Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

b) En rótulos e imagen corporativa (tales como, folletos, sellos, tarjetas de visita, bolsas):

- *El texto deberá estar redactado únicamente en euskera.*
- *No se admitirá que únicamente conste nombre y apellidos*

C) En páginas Web:

- *Tener domicilio fiscal en Beasain.*
- *La página web deberá estar redactada únicamente en euskera o en euskera y en otro idioma/idiomas. Cuando se utilicen varios idiomas el porcentaje del texto en euskera deberá ser semejante al del resto de idiomas.*

4. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

Laguntza horiek emateko aurreikusitako hasierako kreditua handitzeko aukera kontuan hartuta, 4. Artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskatzaileei emango zaizkie, eta 8. Artikuluan adierazitako zenbatekoari.

Teniendo en cuenta la posibilidad de ampliar el crédito inicial previsto para el otorgamiento de estas ayudas, éstas se otorgarán a los solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 4, y por el importe indicado en el artículo 8.

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dirulaguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio.

Corresponde al subárea de Cultura, Euskera y Comercio la gestión de las ayudas previas en estas bases. El personal técnico se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas. La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía que se notificará al solicitante de la subvención.

Ordainketa Alkateak dirulaguntzaren Ebazpena idazten duenetik hilabeteko epean egingo da.

El abono se efectuará en el plazo de un mes desde que Alcaldía efectúe la Resolución de otorgamiento de la subvención.

5. *DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA*

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

5. *COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES*

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

6. *ESKAERAK AURKEZTEA*
7.

Oinarriak argitaratzea eta eskaerak aurkezteko epea:

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eskabideak aurkeztu ahal izango dira eta horiek aurkezteko epea 2026-11- 30ean amaituko da.

Modua:
Dirulaguntza eskatzen dutenek eskaera orria aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta, jarraian adierazten diren agiri guztiekin batera. Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez ahal izanez gero:http:// www.beasain.eus/es/bulego- birtuala edo Udalaren erregistroan,

6.PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Publicación de las Bases y plazo de presentación de solicitudes:

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 30-11- 2026.

Modo:
Los que pidan la subvención tendrán que presentar junto con la hoja de la solicitud debidamente cumplimentada, todos los documentos que se indican a continuación, preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain: http://www.beasain.eus/es/bulego- birtuala o en el Registro

I. eranskineko ereduaren arabera.

Aurkeztu beharreko agiriak: Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

Kasu guztietan: 2026ko jarduera ekonomikoari dagokion gastuen jatorrizko faktura.

Errotuluen, web-guneen eta irudi korporatiboen kasuan:
- Errotuluak: Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia.
- Irudi korporatiboa: Laginen bidez egiaztatuko da.
- Web-orriak:Web-gunearen helbidea.

Dirulaguntzaren eskaera behar bezala beteta egon ezean, daturen bat falta bada edo eskatutako agiriren bat falta bada, eskatzaileari (bai pertsonari edo entitateari) 10 egun baliodunetan zuzentzeko eskatuko zaio, eta hori egin ezean, bere eskaera izapide gehiagorik gabe artxibatuko dela adieraziko zaio.

Onuraduna jarduera horretarako beste laguntzaren bat jasotzeko zain edo jasota egonez gero, laguntza horren deskribapen zehatza egin beharko du, eta dirulaguntzen baturak inoiz ezingo du burututako gastuaren %100 baino gehiago izan.

Dokumentazioelkarreragilea eta egiaztagarria.

- Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen

del Ayuntamiento, siguiendo el modelo del Anexo I.

Documentos a presentar: a la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

En todos los casos: facturas originales correspondientes al ejercicio económico del 2026.

En los casos de rótulo, página web e imagen corporativa:

- *Rótulos: Documento o fotografía del rótulo.*
- *Imagen corporativa: Acreditación, mediante muestras*
- *Páginas web: Dirección de la página web.*

Si la solicitud de subvención no está debidamente cumplimentada, falta algún dato o no se aporta alguno de los documentos exigidos, se requerirá a la persona o entidad solicitante para subsanar la deficiencia en un plazo de diez días hábiles, indicándole que en caso de no hacerlo, se archivará su solicitud sin más trámite.

En caso de que el beneficiario haya recibido o esté pendiente de recibir ayuda de otra institución para la misma actividad, deberá realizar una descripción detallada de la misma, y en ningún caso, la suma de las ayudas podrá superar el 100% del gasto realizado.

Documentación interoperable y verificable.

-La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus

bidez edo datuen bitartekaritza- plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

- Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

b) Gipuzkoako Foru Aldundia: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

Dirulaguntzaren eskatzaileak egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

-El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

a) Seguridad Social: Consulta de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social.

b) Diputación Foral de Gipuzkoa: Consulta de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

En el caso de que el/la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

8. DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

1. Errotuluak: Kostuaren %50 izango da diru- laguntza, eta gehienez ere 240 euro.
2. Irudi korporatiboa: Kostuaren %50 izango da dirulaguntza eta gehienez ere 180€.
3. Web-orriak:

a) Web-orria euskara hutsez eginez gero, kostuaren %60 izango da diru- laguntza, eta gehienez ere 470 euro.
b) Web-orria euskaraz eta beste hizkuntza batean/batzuetan egonez gero, kostuaren %50 izango da dirulaguntza, eta gehienez ere 380 euro.

9. DIRULAGUNTZEN BALDINTZAK EZ BETETZEA

Kasu honetan, ez da bidezkoa diru-laguntza lortzeko baldintzak egiaztatu behar izatea.

10. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren araberakoa izango da.

11. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

12. EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

8. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

1.Rótulos. Se subvencionará el 50% del coste y como máximo, 240 euros.
2.Imagen corporativa: Se subvencionará el 50% del coste y como máximo, 180 euros.
3. Páginas web:

a) Si la página web está únicamente en euskera, se subvencionará el 60% del coste y como máximo, 470 euros.
b) Si la página web está en euskera y en otro/otros idiomas, se subvencionará el 50% del coste y como máximo, 380 euros.

9.INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

En el presente caso no procede por tener que estar acreditados los requisitos para obtener la subvención

10. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de diciembre.

11. NORMATIVAS DE APLICACIÓN

Para todo aquello que nos esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Oinarri hauen aurka administrazio errekurtsoa aurkez daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, oinarri hauek GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean. Aldez aurretik, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, ebazpen hori GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera."

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de los contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, honelako adierazpenak egin dira:

En el turno de intervenciones los asistentes manifiestan las siguientes opiniones

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Año tras año estas subvenciones se vienen aprobando y con el cambio que hubo de ayudas para la web, que se subió hasta un 60% si sólo es en euskera y un 50 si es en euskera y otros idiomas, nosotros hacemos una lectura positiva porque hubo peticiones en los dos sentidos, pero no sé cual es vuestra valoración."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Datuak beste ekitaldiekiko oso antzekoak dira baina, egia da gaurko egunean internet ere gure merkatarientzat beste eskaparate bat da. Datuak ez dira aldatu baina nik uste dut hurrengo urteetako ibilbidea hortik joango dela. Animatu egin beharko genituzke gure merkatariek beste merkatarien baldintza berdinetan jokatzeko auketa izan dezaten."

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Los datos son muy similares a otros eventos, pero es cierto que hoy en día internet también es un escaparate más para nuestros comerciantes. Los datos no han cambiado pero yo creo que la trayectoria de los próximos años va a ir por ahí. Deberíamos animar a nuestros comerciantes para que puedan optar en igualdad de condiciones con otros comerciantes. "

Horren ondorioz, bozketa egin da aho batez onartu da aipatutako dirulaguntzak emateko oinarriak onartzea, deialdi publikoa eginez.

En consecuencia, sometida a votación se aprueban por unanimidad de las bases para la concesión de las citadas subvenciones, mediante convocatoria pública.

4.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

4.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO:

a.- Dirulaguntzak emateko oinarriak:

a.- Bases de subvenciones:

BEASAINGO UDALERRIKO ERAIKIN ETA ETXEBIZITZETAN ENERGIA HOBETZEKO JARDUKETETARAKO DIRULAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK. 2026DIRU0002

AYUDAS ECONÓMICAS PARA ACTUACIONES DE MEJORA ENERGÉTICA EN EDIFICIOS Y VIVIENDAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE BEASAIN.

Lurralde batzordeak onartzea proposatzen duen ondorengo oinarrien berri eman da:

Se da cuenta de las siguientes bases que propone aprobar la Comisión de Territorio:

“ZIOEN AZALPENA

Etxebizitzak birgaitzearen arloan eraikinen birgaitze energetikoa sustatuko duen politika aktibo bati eusteko beharrak laguntza ekonomiko espezifiko bat sortzea gomendatzen du.

Lehendik dauden eraikinen parkeak azken energiaren % 30,6 inguru kontsumitzen du, eta, beraz, haren birgaitze energetikoa lehentasunezko neurri gisa agertzen da 2023-2030 aldirako Energia eta Klimaren Plan Nazional Integratuan. Plan horretan, 2030erako energetikoki 1.380.000 etxebizitza birgaitzeko helburua ezarri da. Helburu hori, halaber, Espainiako eraikuntzaren sektoreko birgaitze energetikorako epe luzeko estrategian jaso da.

Estatuko eta autonomia-erkidegoko laguntzak eraikinetan eta etxebizitzetan birgaitze-obrak batera egitean oinarritzen badira ere, haien inguratzaile termikoan jardunez, oinarri hauen xedea eskala txikiagoko jarduketak egitea da, etxebizitzen energia-hobekuntza ere ekarriko dutenak.

Zehazki, oinarriek lau jardun-ildo dituzte, 5. artikuluan jasotzen direnak.

Modu berean, kontuan izan behar dirulaguntza lerro hau bera, Udalak 2025eko irailean indarrean jarri zuela lehen aldiz, irailetik azarora bitartean 6 dirulaguntza eman zirelarik 5.447,98 € guztizko zenbatekoarekin.

1. artikulua. Xedea.
Oinarri hauen xedea da Besaingo Udalak jabeen erkidegoei eta etxebizitzen jabeei konkurrentzia publikoko eta ez-lehiakorreko araubidean ematen dizkien dirulaguntzak arautzea, bizitegi-eraikinetan energia-efizientzia hobetzeko jarduketetarako.

Laguntza horiek arautzen dituen esparru juridikoa, funtsean, honako hauetan dago jasota:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La necesidad de mantener una política activa en materia de rehabilitación de vivienda que fomente la rehabilitación energética de los edificios, aconseja la creación de una ayuda económica específica.

El parque de edificios existentes consume en torno al 30,6 % de la energía final por lo que la rehabilitación energética del mismo, figura como medida prioritaria en el Plan Nacional Integrado de Energía y Clima 2023-2030, en el que se ha fijado como objetivo rehabilitar energéticamente 1.380.000 viviendas en 2030. Este objetivo, asimismo, ha sido recogido en la estrategia a largo plazo para la rehabilitación energética en el sector de la edificación en España.

Si bien las ayudas de carácter estatal y autonómico se basan en la realización conjunta de obras de rehabilitación en edificios y viviendas, actuando en la envolvente térmica de los mismos, las presentes bases tienen como objeto actuaciones de menor escala que suponen, también, una mejora energética de las viviendas.

En concreto las bases tienen cuatro líneas de actuación, que se recogen en el artículo 5.

Del mismo modo, cabe destacar que esta misma línea de subvención municipal, entró en vigor por primera vez en septiembre de 2025, con 6 subvenciones concedidas entre septiembre y noviembre del 2025 por un importe total de 5.447,98 €.

Artículo 1. Objeto.
Es objeto de las presentes Bases la regulación de las subvenciones que el Ayuntamiento de Beasain se concede en régimen de concurrencia pública y no competitiva a comunidades de propietarios y propietarios/as de viviendas para actuaciones de mejora de la eficiencia energética en edificaciones residenciales.

- *Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.*
- *Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).*
- *Beasaingo Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2026-2028 (7. helburua: Udalerri osasungarri, jasangarri eta irisgarri bat sortzen laguntzea. 7.4 ildoa: Etxebizitzak birgaitzea. Energia-eraginkortasuna sustatzea).*
- *2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalari eskumen propioak ematen dizkio gai honetan: 17.1, 8) artikulua. Ingurumenaren antolamendu osagarria, sustapena, kudeaketa, defentsa eta babesa, eta garapen iraunkorra, hiriguneetako kutsadura akustiko, argi eta atmosferikoaren aurkako babesa barne.*

2. artikulua. Dirulaguntzaren xede diren jarduketak.

Diruz lagundu ahal izango dira 2024-01-01aren ondoren emandako udal-lizentziaren babespeko jarduerak, 2026-11-30aren aurretik amaitutakoak eta oinarri arautzaile hauetan aurreikusitako baldintzak betetzen dituztelarik horretarako ezarritako epean dagokion laguntza eskatzen dutenak.

3. artikulua. Finantzaketa

Deialdi honen xede diren laguntzak finantzatzeko, Udalak 20.000 euroko kreditua aurreikusi du horretarako sortutako aurrekontu-partidan: 0350.480.172.00.01.

Dirulaguntzak udal erregistro elektronikoan laguntza-eskabideen sarrera-ordenari jarraituz emango dira.
Ez da kreditua handitzeko aukerarik egongo; beraz, kreditua agortzen denean, ez da beste

El marco jurídico que regula estas ayudas está recogido fundamentalmente en:

- *Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.*
- *Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).*
- *Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2026-2028 (Objetivo, 7: contribuir a la creación de un municipio saludable, sostenible y accesible. Línea 7.4: rehabilitación de viviendas. Promoción de la eficiencia energética).*
- *Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Le otorga al Ayuntamiento compentecias propias en la siguiente materia: Artículo 17.1, 8) Ordenación complementaria, promoción, gestión, defensa y protección del medio ambiente y desarrollo sostenible, incluida la protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas*

Artículo 2. Actuaciones objeto de subvención.

Serán subvencionables, aquellas actuaciones amparadas por licencia municipal otorgada con posterioridad al 1-01-2024 y finalizadas con anterioridad al 30-11-2026 y que, reuniendo los requisitos previstos en estas Bases reguladoras, soliciten la correspondiente ayuda en el plazo fijado para ello.

Artículo 3. Financiación

Para la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, el Ayuntamiento tiene previsto un crédito de 20.000 euros, en la partida presupuestaria creada a tal efecto: 0350.480.172.00.01.

Las subvenciones se otorgarán siguiendo el orden de entrada de las solicitudes en el registro electrónico municipal.

laguntzarik emango ekitaldi ekonomiko honetan egindako jardueretarako.

4. artikulua. Onuradunak.

Honako hauek eskatu ahal izango dute dirulaguntza:
1. Jarduketaren xede den higiezinaren jabetza horizontaleko araubidean dauden bizitegi-tipologia kolektiboko eraikinen jabeen erkidegoak.
2. Etxebizitza erabiltzaileak. Jarduketa etxebizitzan gauzatu denean.

Etxebizitza erabiltzaileen kasuan, ohiko etxebizitza izan beharko da, eta bertan erroldatuta daudela egiaztatu beharko dute, dirulaguntza eskatu baino urtebete lehenagotik gutxienez.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun izateko, Udalbatzak onartutako dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan adierazitako baldintzak bete beharko ditu eskatzaileak (2018ko ekainaren 14ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 114. zk.).

5. artikulua. Eremua. Diruz laguntzeko ekintzak

** <u>Jabeen erkidegoentzako laguntzak</u>.*

- Ur bero sanitarioa (UBS) aerotermiaren, eguzki-energia termikoaren edo energia berriztagarrien beste sistema batzuen bidez ekoizteko sistema bat instalatzea.

- Aerotermia, biomasa-galdara edo energia berriztagarrien beste sistema batzuk dituen berokuntza-sistema bat eta UBS zentralizatu bat instalatzea, banakako kontsumoak kontrolatzeko banaketa barne.

** <u>Etxebizitzen jabeentzako laguntzak</u>.*
- Dauden galdara indibidualen ordez (etxeko ur beroa eta/edo berokuntza), errendimendu handiko gas naturaleko galdarak, aerotermia,

No existirá posibilidad de incrementar el crédito por lo que una vez agotado el mismo no se otorgarán más ayudas para las actuaciones realizadas en el presente ejercicio económico.

Artículo 4. Beneficiarios/as.

Podrán solicitar subvención:
1. Las Comunidades de Propietarios de edificios de tipología residencial colectiva en régimen de propiedad horizontal del inmueble sobre el que se propone la actuación.
2. Los usuarios/as de vivienda sobre la cual se ha ejecutado la actuación.

En el caso de usuario/as de vivienda, deberá tratarse de su vivienda habitual, debiendo acreditar su empadronamiento en la misma con una antigüedad mínima de un año anterior a la fecha de la solicitud de la subvención.

Para ser beneficiario de las subvenciones reguladas en las presentes bases, los solicitantes deberán cumplir las condiciones señaladas en la Ordenanza municipal reguladora de Subvenciones aprobadas por el Pleno de la Corporación (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 114, de 14 de junio de 2018).

Artículo 5. Ámbito. Actuaciones subvencionables

** Ayudas para Comunidades de Propietarios.*

- La instalación de un sistema de producción de agua caliente sanitaria (ACS) mediante aerotermia, energía solar térmica u otros sistemas de energías renovables.

- La instalación de un sistema de calefacción y ACS centralizado con aerotermia, caldera de biomasa, u otros sistemas de energías renovables, que incluyan distribución para control de consumos individualizados.

** Ayudas para propietarios/as de viviendas.*

ekoizpen-sistema hibridoak edo energia berriztagarrien beste sistema batzuk jartzea.

- Beirazko itxiturak ordeztea (leihoak eta kanpoko ateak).

Diruz lagundu daitezkeen jarduketen ezaugarriak I. eranskinean ezarrita daude.

Diruz lagundu daitezkeen jarduerak gauzatuko diren eraikinak, 2008ko urtarrilaren 1a baino lehenagoko eraikuntza baimena izan beharko du.

6. artikulua. Betekizunak.
Laguntza hauetatik kanpo geratzen dira:
- Bizitegitarako ez diren eraikinak.
- Obra egikaritzeari dagokion hirigintza-lizentziak babesten ez dituen jarduketak.

Onuradunak ezin izango dira:
• Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitako egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak (2003ko azaroaren 18ko BOE).
• Beasaingo Udalarekin hartutako zorrengatik premiamendu-bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, edo zor horiek benetan ordaindu, kitatu edo bete arte Udalarekin zerga-betebeharrak egunean ez dituzten pertsonak, salbu eta zor horiek geroratuta, zatituta edo gauzatzea etenda badago.

• Dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratibo edo penala jaso dutenak, edo horretarako legezko inolako debekurik dutenak, sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen

- La sustitución de calderas individuales existentes (ACS y/o calefacción) por otras de gas natural de alto rendimiento, aerotermia, sistemas de producción híbridos u otros sistemas de energías renovables.

- Sustitución de cerramientos acristalados (ventanas y puertas exteriores).

Las características de las actuaciones para ser subvencionables se establecen en el anexo I.

El Edificio en el que se ejecuten las actuaciones subvencionables deberá contar con licencia de construcción anterior al 1 de enero del año 2008.

Artículo 6. Exclusiones.
Actuaciones excluidas:
- Quedan excluidas de estas ayudas los edificios no residenciales.
- Las actuaciones que no estén amparadas por la Licencia urbanística correspondiente a la ejecución de la obra.

No podrán ser beneficiarios/as:
• Las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art.13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).
• Los/as particulares o entidades que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.
• Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por

martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera.

- *Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin zorrak dituztenek.*

Dokumentazio elkarreragingarria eta egiaztagarria

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak edo beste edozein administraziok egindakoak ez aurkezteko, halako moldez non administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango dituen, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki eskuratu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo plataformei kontsulta eginez datu-bitartekaritzakoak edo horretarako gaitutako beste sistema batzuetakoak.

Beasaingo Udala NISAE Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-lotunearen parte da. NISAE plataforma komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoak trukatzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru-sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan, honako baldintza hauek egiaztatuko dira plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

- *Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.*
- *Egunean izatea zerga-betebeharrak, zeina Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Sailarekin egiaztatuko baita.*

incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

- *Quienes tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.*

Documentación interoperable y verificable

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

- *Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.*
- *Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el*

Dirulaguntzaren eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, edo Udalarekin zerikusirik ez duten inguruabarrak direla-eta ezin badu informazioa adierazitako moduan lortu, eskatzaileak berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

7. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta mugak.

1. Dirulaguntzen kopurua:

* Jabeen erkidegoentzako laguntzak.

- Ur bero sanitarioa (UBS) aerotermiaren, eguzki-energia termikoaren edo energia berriztagarrien beste sistema batzuen bidez ekoizteko sistema bat instalatzea.

- Aerotermia, biomasa-galdara edo energia berriztagarrien beste sistema batzuk dituen berokuntza-sistema bat eta UBS zentralizatu bat instalatzea, banakako kontsumoak kontrolatzeko banaketa barne.

Bi kasuetan, laguntzaren guztizko zenbatekoa instalazioaren kostuaren % 10ekoa izango da, gehienez 6.000 €Jabeen Erkidego bakoitzeko. Diruz lagundu daitekeen kostuak barne hartuko ditu bai instalazioaren kostua, bai instalaziorako behar diren proiektu teknikoen kostuak, betiere I. eranskinean eskatutako baldintzak betetzen badira.

* Etxebizitzen jabeentzako laguntzak.

- Dauden galdara indibidualak ordeztea. Dauden galdara indibidualen ordez (etxeko ur beroa eta/edo berokuntza), errendimendu handiko gas naturaleko galdarak, aerotermia, ekoizpen-sistema hibridoak edo energia berriztagarrien beste sistema batzuk jartzea.

Beste galdara baten ordez kondentsazio-galdara berri bat instalatzeko laguntza espezifikoaren guztizko zenbatekoa 400 €izango da, betiere I. eranskinean eskatutako baldintzak betetzen baditu.

- Beirazko itxiturak ordeztea.

departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de que el/la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

Artículo 7. Cuantía de la subvención y límites de la misma.

1. Importe de las subvenciones:

* Ayudas para Comunidades de Propietarios.

- La instalación de un sistema de producción de agua caliente sanitaria (ACS) mediante aerotermia, energía solar térmica u otros sistemas de energías renovables.

- La instalación de un sistema de calefacción y ACS centralizado con aerotermia, caldera de biomasa, u otros sistemas de energías renovables, que incluyan distribución para control de consumos individualizados.

En ambos casos, la cuantía total de la ayuda será del 10 % del coste de la instalación, con un límite de 6.000 € por Comunidad de Propietarios. El coste subvencionable incluirá tanto el coste de la instalación como los costes de los proyectos técnicos necesarios para la instalación, siempre que se cumpla con los requisitos exigidos en el anexo I.

* Ayudas para propietarios/as de viviendas.

- La sustitución de calderas individuales existentes La sustitución de calderas individuales existentes (ACS y/o calefacción) por otras de gas natural de alto rendimiento, aerotermia, sistemas de producción híbridos u otros sistemas de energías renovables.

La cuantía total de la ayuda específica por la instalación de una nueva caldera a condensación en sustitución de otra caldera será de 400 €, siempre que cumpla con los requisitos exigidos en el anexo I.

Kristalezko itxiturak berritzeko laguntzaren guztizko zenbatekoa, kontzeptu horrengatik egindako inbertsioaren diruz lagun daitekeen kostuaren % 30ekoa. Gehieneko kostu hori, leihoaren m² bakoitzeko, 400 eurokoa izango da, eta, nolanahi ere, 1.200 eurokoa etxebizitza bakoitzeko gehieneko dirulaguntza.

Aurrekontu babesgarriaren kalkuluan, leiho guztien kostuak (markoa, beirak eta pertsianaren tiradera) eta horien instalazioa sartu ahal izango dira.

Hala ere, honako hauek ez dira diruz laguntzeko moduko kostutzat hartuko:

- Kanpoko arotzeria beiraztatuaren osagairen bat konpontze edo ordezte soiltzat jotzen diren jardunak.

- Igeltserotza- eta/edo pintura-kostuak, arotzeria instalatzearen ondoriozkoak.

- Osagaiak, hala nola kontraleihoak edo antzekoak, pertsiana-motorrak, eltxo-sareak, esekilekuak, barandak, etab.

- Eta, oro har, argi eta garbi definituta ez dauden gastuak edo zuzenean etxebizitzaren energia-hobekuntza lortzeko helburua ez dutenak.

8. artikulua. Eskabidea aurkezteko modua eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. Eskabideak formalizatzeko eskabide-eredua bete beharko da.

Jabeen erkidegoen eskaerak elektronikoki aurkeztu beharko dira udal erregistro elektronikoan, deialdian aurreikusitako epean.

Partikularrek egindako eskaeren kasuan, eskaerak Udaleko Erregistro Orokorrean ere aurkeztuko dira, aurrez aurre edo telematikoki.

- Sustitución de cerramientos acristalados.

La cuantía total de la ayuda por la renovación de cerramientos acristalados será del 30 % del coste subvencionable de la inversión realizada por dicho concepto, siendo este coste máximo subvencionable por cada m² de ventana de 400 euros y, en todo caso, 1.200 euros el máximo de subvención por vivienda.

En el cálculo del presupuesto protegible, se podrán incluir tanto los costes de las ventanas en su conjunto (marco, acristalamiento y cajón de la persiana) y su instalación.

Sin embargo, no se considerará coste subvencionable:

- Las actuaciones conceptuadas como mera reparación o sustitución de algún componente de la carpintería exterior acristalada.

- Los costes de albañilería y/o pintura derivados de la instalación de la carpintería.

- Componentes tales como contraventanas o similares, motores de persiana, mosquiteras, tendederos, barandillas etc.

- Y en general, todos aquellos gastos que no estén claramente definidos o que no tengan por finalidad directa la consecución de la mejora energética de la vivienda.

Artículo 8. Modo de presentación de la solicitud y documentación que debe acompañar a la misma.

1. Las solicitudes deberán formalizarse cumplimentando en su totalidad el modelo de solicitud.

Las solicitudes de las comunidades de propietarios se deberán presentar electrónicamente en el registro electrónico municipal en el plazo previsto en la convocatoria.

2. Eskaerari ondorengo dokumentazioa atxikiko zaio:

- Jabeen erkidegoaren IFZ eta ordezkariaren NAN.
- Jabeen Erkidegoaren Batzarraren aktak, Erkidegoaren presidentea edo Administrazioaren aurrean haren ordezkaria izendatu dela eta dirulaguntzaren xede diren obrak onartzen dituen erabakia jasotzen dutenak.
- Erantzukizunpeko berariazko adierazpena:
  a) Beste administrazio publiko edo erakunde bati dirulaguntzarik eskatu edo jaso ez izana.
  b) Eskaera egin den eta oraindik ebazpenik jaso ez den.

  Dirulaguntza eskatu bada, eskaeraren egiaztagiriak, eta, ebatzi bada, haren ebazpena.
- Teknikari elkargokide baten esku-hartzea behar duten obren kasuan, obra-amaierako ziurtagiria aurkeztu beharko da, dagokion elkargo profesionalak behar bezala ikus-onetsita, dagokion faktura eta ordainketa agiria.
- I. eranskinean diruz lagun daitekeen jarduketa bakoitzerako ezarritako baldintzak egiaztatzea.
- Industria-instalazioaren ziurtagiriak, behar izanez gero.
- Obraren titularraren banku-kontuaren zenbakia (20 digitu), eman daitekeen dirulaguntza ordaintzeko.
- Obren edo instalazioen fakturak eta ordainketa-ziurtagiriak.

Nolanahi ere, aurkeztutako dokumentazioaz gain, BEASAINGO Udalak beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarri guztia eskatu ahal izango die eskatzaileei, aurkeztutako jarduera edo programa baloratzeko.

9. artikulua. Oinarrien publizitatea ematea eta eskaerak aurkezteko epea.

Cuando se trate de solicitudes realizadas por particulares, las solicitudes también se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, presencial o telemáticamente.

2. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

• NIF de la comunidad de propietarios y DNI de su representante.
• Actas de la Junta de Comunidad de Propietarios, en la que conste el nombramiento del Presidente de la Comunidad o designación de representante de ésta ante la Administración y del acuerdo aprobatorio de las obras objeto de subvención.
• Declaración expresa y responsable:
a. De no haber solicitado o percibido subvención de otra administración pública o entidad.
b. De si se ha solicitado y todavía no se ha recibido resolución.
En el caso de haberse solicitado subvención, documentación acreditativa de la solicitud, y su resolución, de haber sido resuelta.
• En el supuesto de obras que requieran la intervención de técnico colegiado se deberá presentar certificado final de obra debidamente visado por el Colegio Profesional correspondiente, la factura correspondiente y justificante de pago.
• Acreditación de las condiciones establecidas para cada actuación subvencionable en el anexo I.
• Certificados de instalación de Industria en el caso de que sean necesarios.
• Número de cuenta bancaria (20 dígitos) del titular de la obra, a fin de que se haga efectivo el pago de la subvención que pudiera concederse.
• Facturas de las obras o instalaciones y certificados de pago.

En todo caso, además de la documentación presentada, el Ayuntamiento de BEASAIN podrá requerir a las personas solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkezteko epea zenbatzen hasiko da eta 2026eko azaroaren 30a arte izango da.

Eskaerak, aurreko oinarrian esandako moduan aurkeztuko dira.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, nahitaezko dokumentazioa zuzendu edo aurkeztu beharko da, gehienez ere hamar eguneko epean, Udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera. Bestela, eskaera ukatu egingo da.

Epe hori igaro eta zuzenketarik egin ez badu, dirulaguntzaren eskaeran atzera egin duela ulertuko da, eta eskabidea artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

10. artikulua. Laguntza eskaerak kudeatzea.

Beasaingo Udaleko Lurralde Arloaren zerbitzu teknikoek dagokie laguntza-eskaeren azterketa teknikoa eta balorazioa egitea eta Alkatetzari proposatzea dagozkien laguntzak ematea.

11. artikulua. Esleitzeko eskumena duen organoa.

Laguntzak emateko organo eskuduna Beasaingo Udaleko Alkatea da.

Laguntzak emateko ebazpen eta jakinarazpen epea bi hilabetekoa izango da, eskabidea aurkezten den egunetik zenbatzen hasita.
Ezarritako gehieneko epea amaitu eta ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada, eskaera egin duten jabeen erkidegoek edo pertsonek ezetsitzat jo beharko dituzte eskabideak, administrazioaren isiltasunagatik.

en orden a la valoración de la actividad o programa presentado.

Artículo 9. Publicidad de las Bases y plazo de presentación de solicitudes.

Las bases se remitirán al BDNS. El plazo de presentación de solicitudes comenzará a contarse a partir del día siguiente al de su publicación en el BOG y será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Las solicitudes deberán presentarse de la manera señalada en la Base anterior.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

Artículo 10. Gestión de las solicitudes de ayudas presentadas.

Corresponde a los servicios técnicos del Área de Territorio del Ayuntamiento de Beasain, analizar y valorar las solicitudes de ayudas presentadas, y proponer a la Alcaldía la concesión de las ayudas que correspondan.

Artículo 11. Órgano competente para la adjudicación.

El órgano competente para la concesión de las ayudas es la Alcaldesa del Ayuntamiento de Beasain.

El plazo para resolver y notificar la concesión de la ayuda será de dos meses, contados desde la fecha de presentación de la solicitud.

12. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

Ordainketa egingo da laguntza emateko ebazpena ematen denetik kontatzen hasita hilabeteko epean.

13. artikulua. Dirulaguntzaren bateragarritasuna.

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio publiko batzuen dirulaguntzekin, betiere emandako guztizko zenbatekoak obraren benetako kostuaren % 100 gainditzen ez badu. Hala gertatuz gero, dagokion gehieneko mugaraino murriztuko da dirulaguntza.

14. artikulua. Datuen babesa

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betez egingo da.

15. artikulua. Aplikatu beharreko araudia

Deialdi honetan aurreikusita ez dagoen guztirako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea aplikatuko da.

16. artikulua. Ebazpena eta errekurtsoak

Deialdi hau administratiboa da, eta, beraz, Udalak ahalmena du hura interpretatzeko eta haren aplikaziotik edo ebazpenetik sor daitekeen edozein desberdintasun ebazteko.

Administrazio-errekurtsoa jar daiteke oinarri hauen aurka, Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, oinarriak GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Aldez aurretik, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpenak GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Finalizado el plazo máximo establecido sin que se dicte y notifique la resolución, las personas o comunidades de personas propietarias solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

Artículo 12. Abono de la subvención.

El abono de la ayuda se efectuará, en el plazo de un mes desde que se dicte la resolución de otorgamiento de la misma.

Artículo 13. Compatibilidad de la subvención.

Las subvenciones objeto de estas bases serán compatibles con subvenciones de otras Administraciones Públicas, siempre que el importe total concedido no supere el 100 % del coste real efectivo de la obra, reduciéndose la subvención, si esto ocurriese, hasta el límite máximo correspondiente.

Artículo 14. Protección de datos

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

Artículo 15. Normativa de aplicación

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 16. Resolución y recursos

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos

meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

I. ERANSKINA

Dirulaguntza jasoko duten obren eta instalazioen ezaugarriak.

a) Etxebizitzetan kristalezko kanpo-arotzeria berritzea (leihoak eta leiho-atea).

Ohiko etxebizitzaren jabeentzako laguntza partikularra, dirulaguntza eskatzen den egunean bertan gutxienez urtebetez aurretik erroldatuta dagoela egiaztatu beharko duena. Nolanahi ere, etxebizitzak BEASAINGO udalerrian kokatuta egon beharko du.

Diruz lagundu daitezkeen jarduketatzat hartuko dira kanpoko arotzeria beiraztatua ordeztea, baldin eta berotutako esparruak edo gelak kanpoko ingurunetik bereizten badituzte efizientzia energetiko handiko beste batzuekin, etxeko sektorean energia-kontsumoa murrizteko helburuarekin.

Instalatu beharreko kristalezko kanpoko arotzeria berriak honako ezaugarri hauek bete beharko ditu:

— CE marka izan beharko du.
— Arotzeria osoak 1,8 W/m2K-ko transmisio termikoko balioa edo txikiagoa izan beharko du.
— Bao guztiak etxebizitzaren kanpoaldeko itxituren parte izan beharko dira, eta ez dira diruz lagunduko etxebizitzaren barrualdeko itxituretan kokatutako leihoak.
— Eraikin bateko jarduketa partzialen kasuan, instalatu beharreko arotzeria berriak, ezaugarriei dagokienez (materialak, kolorea, piezakatzea,

ANEXO I

Características de las obras e instalaciones para que sean objeto de subvención.

a) Renovación de carpintería exterior acristalada (ventanas y puerta ventanas) en viviendas.

Ayuda particular a propietarios/as de vivienda habitual debiendo acreditar su empadronamiento en la misma al menos durante un año anterior a la fecha de la solicitar la subvención. En todo caso la vivienda deberá estar localizada en el término municipal de BEASAIN.

Tendrán la consideración de actuaciones subvencionables las sustituciones de carpintería exterior acristalada que separen los recintos o estancias calefactados del ambiente exterior por otras de elevada eficiencia energética con el objetivo de reducir el consumo de energía en el sector doméstico.

La nueva carpintería exterior acristalada a instalar deberá cumplir las siguientes características:
— Deberá contar con marcado CE.
— El conjunto de la carpintería deberá disponer de un valor de transmitancia térmica igual o inferior a 1,8 W/m2K.
— Todos los huecos deberán formar parte de los cerramientos a exterior de la vivienda, no siendo objeto de subvención aquellas ventanas ubicadas en los cerramientos interiores de la vivienda.
— En el caso de actuaciones parciales en un edificio, la nueva carpintería a instalar guardará en cuanto a sus características (materiales,

neurriak, etab.), eraikinaren gainerako zatiekin bat etorri beharko du.

b) Lehendik dauden galdara indibidualak ordeztea. Lehendik dauden galdara indibidualen ordez (etxeko ur beroa eta/edo berokuntza), errendimendu handiko gas naturala, aerotermia, ekoizpen-sistema hibridoak edo energia berriztagarrien beste sistema batzuk erabiltzea.

Diruz lagundu daitezkeen jarduketatzat hartuko dira gaur egun instalatuta dauden galdara indibidualak energia-efizientzia handiko ekipotzat hartzen diren errendimendu handiko gas naturaleko beste galdara batzuekin ordeztea.

Instalazioek Industria, Merkataritza eta Turismoko sailburuaren 2008ko uztailaren 22ko Aginduan eta ondorengo aldaketetan xedatutakoa bete beharko dute. Agindu horren bidez, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamenduari (EITE) buruzko arauak ematen dira.

Ez dira diruz lagunduko instalazioak dakartzan berritzeak, baldin eta honako murrizketa hauetakoren bat betetzen badute:
— 70 kW-etik gorako potentzia.
— Instalatu beharreko ekipoak ez du lehendik dagoen ekipo bat ordezten, ez eta instalazio kolektibo baten deszentralizaziotik datorrena ere.
— Ekipo berria ez izatea kondentsazio bidezko teknologiakoa.
c) Ur bero sanitarioa eguzki-energia termikoaren bidez ekoizteko sistema bat instalatzea.

Diruz lagundu daitezkeen jarduketatzat hartuko dira eguzki-instalazio berriak edo lehendik dauden instalazioen birgaitzeak, betiere eguzki-sorkuntzako potentzia ordeztea edo handitzea badakarte eta lehendik dauden eraikinetan egiten badira.
Instalazioak honako ezaugarri hauek bete beharko ditu:

color, despiece, dimensiones etc.) la necesaria correspondencia con la del resto del edificio.

b) Sustitución de calderas individuales existentes La sustitución de calderas individuales existentes (ACS y/o calefacción) por otras de gas natural de alto rendimiento, aerotermia, sistemas de producción híbridos u otros sistemas de energías renovables.

Tendrán la consideración de actuaciones subvencionables las sustituciones de calderas individuales actualmente instaladas por otras de gas natural de alto rendimiento que tienen la consideración de equipos de elevada eficiencia energética.

Las instalaciones deberán cumplir lo estipulado en la Orden de 22 de julio de 2008, de la Consejera de Industria, Comercio y Turismo, y posteriores modificaciones, por la que se dictan normas en relación con el reglamento de Instalaciones térmicas en los Edificios (RITE) y demás normativa que resulte de aplicación.

No será objeto de subvención las renovaciones que supongan la instalación que cumplan alguna de las siguientes restricciones:
— Potencia superior a 70 kW.
— El equipo a instalar no sustituye a un equipo ya existente o provenga de la descentralización de una instalación colectiva.
— El nuevo equipo no sea de tecnología a condensación.

c) Instalación de un sistema de producción de agua caliente sanitaria (ACS) mediante energía solar térmica.

Tendrán la consideración de actuaciones subvencionables las instalaciones solares nuevas o rehabilitaciones de instalaciones existentes siempre que supongan la sustitución y/o incremento de la potencia de generación solar y que se realicen en edificios existentes.
La instalación deberá cumplir las siguientes características:

— Instalazioek eta ekipoek indarrean dagoen Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamenduan (EITE) ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.
— Aplikatzekoa den indarreko araudian «eguzki-instalazio termikoari» buruz ematen den definizioaren araberakoa izango da.
— Eguzki-atzitzaileek Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren ziurtagiria izan beharko dute, eta 9 W/(m²C) baino gutxiagoko galeren koefiziente globala izango dute.

— Las instalaciones y equipos deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento de Instalaciones Térmicas de los Edificios (RITE) vigente.
— Responderá a la definición de «Instalación Solar Térmica» de la normativa vigente que le sea de aplicación.
— Los captadores solares deberán estar certificados por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y tendrán un coeficiente global de pérdidas inferior a 9 W/(m² ºC).

d) Berokuntzako eta UBS zentralizatuko sistema bat instalatzea, biomasa-galdararekin, aerotermiarekin, ekoizpen-sistema hibridoekin edo energia berriztagarrien beste sistema batzuekin, banakako kontsumoak kontrolatzeko banaketa barne.

d) La instalación de un sistema de calefacción y ACS centralizado con caldera de biomasa, aerotermia, sistemas de producción híbridos u otros sistemas de energías renovables, que incluyan distribución para control de consumos individualizados.

Diruz lagundu ahal izango dira eraikinetan dauden energia konbentzionaleko instalazioak ordezten dituzten berokuntza-instalazioetan eta ur bero sanitarioa ekoizteko instalazioetan egindako jarduketak, eraikin bati baino gehiagori zerbitzua ematen dieten berokuntza-sare zentralizatuetako inbertsioak barne. Kasu horretan, instalazioak kontsumo indibidualizatuen kontrola barne hartu beharko luke.

Serán actuaciones subvencionables las realizadas en instalaciones de calefacción y producción de agua caliente sanitaria que sustituyan a instalaciones de energía convencional existentes en edificios, incluyendo inversiones en redes de calefacción centralizada que den servicio a más de un edificio. En ese caso la instalación debería incluir el control de los consumos individualizados.

Instalazioak honako ezaugarri hauek bete beharko ditu:

La instalación deberá cumplir las siguientes características:

* Instalazioek eta ekipoek indarrean dagoen Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamenduan (EITE) ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

* Las instalaciones y equipos deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento de Instalaciones Térmicas de los Edificios (RITE) vigente.

* Biomasaren kasuan:
— Ekipoaren fabrikatzailearen akreditazio bat aurkeztuko du, urtaroko energia-efizientziaren eta erabiliko den erregairako emisioen baldintzak betetzen direla egiaztatzen duena. Akreditazio hori indarrean dagoen Ekodiseinuko Erregelamenduan zehaztutakoak bezain zorrotzak izango da (Batzordearen 2015eko apirilaren 28ko 2015/1189 (EB)

* En el caso de biomasa:
— Presentará una acreditación por parte del fabricante del equipo del cumplimiento de los requisitos de eficiencia energética estacional y emisiones para el combustible que se vaya a utilizar, que no podrán ser menos exigentes que los definidos en el Reglamento de Ecodiseño en vigor (Reglamento (UE) 2015/1189, de la Comisión, de 28 de abril de 2015, por el que se

Erregelamendua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2009/125/EE Zuzentaraua garatzen duena, erregai solidoko galdarei aplikatu beharreko diseinu ekologikoko betekizunei dagokienez).

— Galdaran erabilitako erregaiak A1 klasea (UNE-EN-ISO 17225-2 araua), UNE-EN-ISO 17225- 4 arauaren 1. klasea, 164003 arauaren A1 klasea edo 164004 arauaren A1 klasea betetzen duela egiaztatzen duen dokumentu-erregistro nahikoa mantenduko da. Erregistro hori bost urtez mantenduko da.

desarrolla la Directiva 2009/125/CE del Parlamento Europeo y del Consejo en relación con los requisitos de diseño ecológico aplicables a las calderas de combustible sólido.

— Se mantendrá un registro documental suficiente que permita acreditar que el combustible empleado en la caldera dispone de un certificado otorgado por una entidad independiente acreditada relativo al cumplimiento de la clase A1 según lo establecido en la norma UNE-EN-ISO 17225-2, de la clase 1 de la norma UNE-EN-ISO 17225- 4, de la clase A1 de la norma 164003 o de la clase A1 de la norma 164004. Este registro se mantendrá durante un plazo de cinco años.

** Gainerako kasuetan:*
— Eraikinaren efizientzia-ziurtagiria egiteko teknikari eskudunak erabilitako errendimendu-balioak honela zehaztu edo justifikatu beharko dira: CE marka; ekipamenduaren fitxa teknikoa edo energia-etiketa; Eurovent ziurtagiria edo antzekoa; edo teknikariak sinatutako txosten bat, ziurtagirian erabilitako balioak jasotzen dituzten dokumentuak aurkezteko.”

** En el resto de casos:*
— Los valores de rendimientos utilizados por el técnico competente en la elaboración del certificado de eficiencia del edificio deberán estar determinados o justificados de la forma siguiente: marcado CE; ficha técnica o etiqueta energética del equipo; certificado Eurovent o similar; o un informe suscrito por el técnico donde se deberán aportar los documentos donde figuren los valores utilizados en el certificado.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, honelako adierazpenak egin dira:

En el turno de intervenciones los asistentes manifiestan las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Nos alegramos teniendo en cuenta que estas ayudas el año pasado tuvieron un corto recorrido porque se aprobaron casi a finales del ejercicio, pero hubo algunas solicitudes y hacemos una lectura positiva de ello. Votaremos a favor”.

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Denborak erakutsiko digu eskaera gehiago dauden. Eskaera horiekin ere lortzen da lizentzia eskaerak egotea. Beraz, zentzu positiboan onartzen ditugu.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "El tiempo nos mostrará si hay más solicitudes. Con estas peticiones también se consigue que haya solicitudes de licencia. Los aceptamos, pues, en sentido positivo.

Horren ondorioz, bozketa egin da aho batez onartu da aipatutako dirulaguntzak emateko oinarriak onartzea, deialdi publikoa eginez.

En consecuencia, sometida a votación se aprueban por unanimidad las bases para la concesión de las citadas subvenciones, mediante convocatoria pública.

5.- ADIERAZPEN INSTITUZIONALA. 2026IDBO0007

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Lehen komentatu dudan bezala lau udal-taldeen adostasunarekin dator eta etorkinen ezohiko erregularizazioaren ingurukoa da, adierazpena.

Jarraian lau udal-taldeen bozeramaileek ondorengo ADIERAZPENA irakurri dute:

“Beasaingo Udaleko korporazioa osatzen dugun lau udal taldeek honako adierazpena onartu dugu:

1.- Beasaingo Udalak espresuki bere babes osoa adierazten dio pertsona migratzaileen ezohiko erregularizazioari, justizia sozialerako, giza duintasunerako eta oinarrizko eskubideak bermatzeko neurri gisa aitortuz.

2.- Beasaingo Udalak lasaitasun mezua helarazi nahi die erregularizazio prozesu honek eragiten dien pertsona guztiei, eta jakinarazi nahi die, dagokion udal zerbitzuen bidez eta bere eskumenen barruan, konpromisoa hartzen duela Beasainen pertsona migratzaileen sustraitzea egiaztatu eta ziurtatzeko prozesua errazteko eta aktiboki laguntzeko. Horretarako, errolda-ziurtagiriak, bizikidetza- ziurtagiriak, gizarteratze-txostenak edo eskuragarri dauden bestelako tresna administratiboak baliatuko dira, erregularizazio-prozesura benetan iristea errazteko helburuarekin.

3.- Beasaingo Udalak irmoki gaitzesten ditu arrazakeria, xenofobia, gorroto- diskurtsoak eta migrazioaren kriminalizazioa, bereziki eskuin muturreko alderdi, mugimendu, hainbat komunikatzaile eta komunikabide batzuek sustatzen dituztenak, migrazioa faltsuki delinkuentziarekin lotuz. Era berean, populazio migratzailea bizikidetzari eragin diezaioketen arazo edo gatazka sozialen iturri gisa erabiltzeko edozein saiakera baztertzen du.

5.- DECLARACIÓN INSTITUCIONAL.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Como he comentado anteriormente, viene con el acuerdo de los cuatro grupos municipales y se trata de una declaración en torno a la regularización extraordinaria de los inmigrantes.

A continuación los portavoces de los cuatro grupos municipales dan lectura a la siguiente DECLARACIÓN:

Los cuatro grupos municipales que conformamos la corporación del Ayuntamiento de Beasain aprobamos la siguiente declaración:

1.- El Ayuntamiento de Beasain manifiesta su apoyo expreso a la regularización extraordinaria de personas migrantes, reconociéndola como una medida necesaria de justicia social, dignidad humana y garantía de los derechos fundamentales.

2.- El Ayuntamiento de Beasain quiere transmitir un mensaje de tranquilidad a todas las personas que puedan beneficiarse de esta regularización, y quiere transmitirles que, se compromete, dentro de sus competencias y a través de los servicios municipales correspondientes, a facilitar y colaborar activamente en la acreditación y certificación del arraigo de las personas migrantes en Beasain, mediante informes de empadronamiento, convivencia, inserción social u otros instrumentos administrativos disponibles, con el objetivo de favorecer su acceso efectivo al proceso de regularización.

3.- El Ayuntamiento de Beasain condena de forma expresa el racismo, la xenofobia, los discursos de odio y la criminalización de la migración, especialmente los promovidos por partidos, movimientos de extrema derecha, determinados comunicadores y medios de comunicación que vinculan falsamente migración con delincuencia, rechazando cualquier intento de utilizar a la población migrante como fuente de problemas o conflictos sociales que puedan afectar la convivencia.

4.- Beasaingo Udalak giza eskubideen defentsarekiko, berdintasunarekiko, kultura ezberdinetako auzotar eta herritarren arteko bizikidetzarekiko eta haurren babesarekiko duen konpromisoa berresten du, eta jatorri, azalaren kolore, erlijio edo administrazio- egoera dela-eta egindako diskriminazio edo gizarte- bazterketa oro baztertzen du.

5.- Beasaingo Udala ezohiko erregularizazio prozesu hau nolakoa izango den argitzen saiatzen ari da, eta izapide administratiboei eta beharrezko ziurtagiriei buruzko informazio zehatz guztia eskuratu bezain laster, bere kanal ofizialen bidez jakinaraziko du. Halaber, Beasaingo Udalak konpromisoa hartzen du informazio- saioak antolatzeko, beharra duten pertsonei laguntzeko eta prozesu honetan sor daitezkeen zalantzak argitzeko. Hori dela eta, informazioa kanal ofizialetan bilatzeko deia egiten du."

4.- El Ayuntamiento de Beasain reafirma su compromiso con la defensa de los derechos humanos, la igualdad, la convivencia entre vecinos y vecinas de diferentes culturas y la protección de la infancia, rechazando cualquier forma de discriminación o exclusión social por motivos vinculados al origen, color de piel, religión o situación administrativa.

5.- El Ayuntamiento de Beasain está intentando clarificar cómo será este proceso extraordinario de regularización, y en cuanto disponga toda la información definitiva sobre los trámites administrativos y certificados necesarios, la comunicará por sus canales oficiales. Además, el Ayuntamiento de Beasain se compromete a organizar convocatorias informativas para asistir a las personas que lo necesiten, y aclarar las dudas que puedan surgir en este proceso. Por ese motivo, quiere hacer un llamamiento para que se busque la información en canales oficiales."

BERRI EMATEA:

Ondorengo Ebazpenen berri eman da:

- 2026ko urtarrilaren 26tik otsailaren 22ra emandako Ebazpenak.

- 2026ko urtarrilaren 26tik otsailaren 22ra emandako Ebazpenak kontratu txikiei buruz.

4.- DACION DE CUENTA:

Se da cuenta de las siguientes Resoluciones:

- Resoluciones dictadas desde el 26 de enero al 22 de febrero de 2026.
- Resoluciones en relación a contratos menores dictadas desde el 26 de enero al 22 de febrero de 2026.

6.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean ez da inolakorik aurkeztu.

Eta tratatzeko besterik ezean bilera arratsaldeko seiak eta berrogeita bost minututan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek, akta hau idatzi eta sinatu dut

6.- RUEGOS Y PREGUNTAS

En el apartado de ruegos y preguntas no se ha formulado ninguna.

Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las dieciocho horas y cuarenta y cinco minutos, de lo cual como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.