

**2026KO URTARRILAREN 29AN UDALBATZA OSOAK EGINDAKO OHIKO
BATZARRALDIAREN AKTA.**

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO
EL 29 DE ENERO DE 2026**

LEKUA: Beasaingo Udaletxea

ARETOA: Batzar Aretoa

EGUNA: Hogeita bederatzia

HILABETEA: Urtarrila.

URTEA: Bi mila eta hogeita sei.

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko seietan.

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.

DEIALDIA: Lehena.

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA:
Hamazazpi (17)

LUGAR: Ayuntamiento de Beasain

LOCAL: Salón de Plenos

DIA: Veintinueve

MES: Enero.

AÑO: Dos mil veintiséis

HORA DE COMIENZO: Dieciocho horas.

CARACTER DE LA SESION: Ordinaria.

CONVOCATORIA: Primera.

**NUMERO DE MIEMBROS QUE LA
COMPONEN:** Diecisiete (17)

UDALBURUA / PRESIDENTA:

LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK / ASISTENTES:

EAJ-PNV

ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA

AINHOA ARRESE ARRATIBEL

MARIOLA PASCUAL PAREDES

EDORTA DIAZ DEL RIO

MARIA ELENA RUIZ ZABALA

MICHEL VENTUREIRA IRIZAR

OLATZ ARRESE IMAZ

AITOR ALDASORO ITURBE

BEASAINGO EH BILDU

HASIER AGIRRE ELKOROBerezibar

NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL

YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ

IKER URTEAGA REBOLLAR

AITOR URDANGARIN IRASTORZA

SOCIALISTAS VASCOS-EUSKAL

SOZIALISTAK

EVA ALVAREZ ATANES

ANGEL REDONDO FERNANDEZ

ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-

ALIANZA VERDE

WESLEY ARITZ CORSITTO AGIRRE

IDAZKARIA / SECRETARIA:

ITZIAR AROZTEGUI APAOLAZA

Bileran ere parte hartu dute Lurdes Alegria Lasa Kontuhartzaileak eta Lurdes Auzmendi interpretariak.

Gai zerrendarekin hasi baino lehen Alkate andreak adierazi du minutu bateko isilunea egingo dela atzoko egunean bozeramaile taldean adostu eta azken urteetan egin den bezala, holokaustoko biktimen aldeko nazioarteko eguna urtarilaren 27an izan zelako.

Isilunea amaitu ostean, gai-zerrendari ekin zaio

1.- AURREKO AKTAK. 2025-12-22ko aktaren onespena.

Aho batez onartu da,

2.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- Kontratazioa:

- ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUAREN KONTRATUA ESLEITZEKO PROPOSAMENA.
2025BIBO0010

Ezagutzera emanda 2026-01-07ko kontratazio mahaiaren esleipen proposamena, Herritarrak batzordean ere kontu eman zena.

“2025-12-22ko bileraren jarraipen gisa, ezagutzera eman da 2025-12-23an erregistro elektronikoaren bidez (2025-10094), OHL SERVICIOS INGESAN SAK, bere legezko ordezkaria den, Benjamin Delgado Peral jaunaren bidez, SPKLren 44.3 artikularen ondoriozko idazki intzidentala aurkeztu du. Eskaintza ekonomikoaren zenbatekoa zuzentzea, guztiz gaindigarria den akats material batengatik.

Aztergai ditugun ondorioetarako, idazkiak honako hau dio:

En la reunión también ha participado la interventora Lurdes Alegría Lasa y la intérprete Lurdes Auzmendi.

Antes de comenzar con el orden del día, la Sra. Alcaldesa señala que tal y como se acordó ayer en la Junta de portavoces y se ha hecho en los últimos años se guardará un minuto de silencio, ya que el día internacional por las víctimas del holocausto se celebró el 27 de enero.

Finalizado el minuto de silencio se pasa al orden del día.

1. - ACTA ANTERIOR : Aprobación del acta de 22-12-2025.

Se aprueba por unanimidad.

2.- PRO PUESTAS DE LA COMISIÓN DE CIUDADANÍA :

a. - Contratación:

- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.

Dada cuenta de la propuesta de adjudicación de la mesa de contratación de fecha 07-01-2026, que también se informó en la Comisión de Ciudadanía.

“Como continuación a la sesión del 22-12- 2025, se da a conocer que el 23-12-2025, mediante registro electrónico (2025-10094), OHL SERVICIOS INGESAN SA, a través de su representante legal, D. Benjamín Delgado Peral, presenta escrito incidental por el artículo 44.3 LCSP., subsanación del importe de la oferta económica debido a un error material perfectamente salvable.

A los efectos que nos ocupa, el escrito refiere que:

- Gainditu daitekeen akatsa egin dute kontratuaren iraupenaren prezioa (3.835.506,05 €) esleitzean nahiz eta, zalantzarik gabe, asmoa izan eskaintzan jasotzea urteko prezioa (1.278.502,02 €).

- Eskaintza ekonomikoaren ereduan transkripzioa egiteko akatsa materiala da, eredu horretan zetorren Euro/urteko esaldia utzi baita.

- Kontratuaren prezioa 3 urteren artean zatitzeko eragiketa matematiko soil batekin, adierazitako urteko emaitza ematen du, urteko lizitazio-prezioaren azpitik geratzen dena eta gainerako enpresen urteko eskaintzaren tartean dagoena.

- Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Auzitegi Zentralaren urriaren 30eko 1589/2025 Ebazpena aipatzen dute, non adierazten duen: Sektore publikoko kontratazioaren printzipio antiformalistaren arabera, kontratazio-organoari aukera ematen dio aurkeztutako eskaintzari buruzko argibideak eskatzeko, baldin eta akats material edo formalak baditu eta horiek zuzendu badaitezke, zuzenketatik ez bada ondorioztatzen eskaintzaren aldaketa dagoela.

Kontratazio Mahaiak, bestalde, Ebazpen hauek aztertu ditu, biek aztertzen ari garen kasuaren antzekoa ebazten dutelako:

- KEA Oren maiatzaren 12ko 079/2021 Ebazpena (urte bateko prezioa eskaini izana, kontratuaren iraupeneko 5 urteetako prezioaren ordeztu).

- Madrilgo Erkidegoko Kontratazio Publikoko Administrazio Auzitegiaren erabakia, 31/2022 Ebazpena (emandako ereduak "urteko prezioa" aipatzen du, eta eskaintzak kontratu osoari dagokion zenbatekoa islatzen du, luzapenik gabe: 3 urte).

KEA Oren Ebazpena (laburbilduta):

- Han cometido un error salvable al consignar el precio (3.835.506,05 €), por la duración del contrato cuando realmente su intención inequívoca era plasmar en la oferta el precio anual (1.278.502,02 €).

- Se trata de un error material de transcripción en el modelo de la oferta económica, al haber dejado la frase de Euros/año que venía en dicho modelo.

- Que con una simple operación matemática de división del precio del contrato entre 3 años, arroja el resultado anual indicado, el cual queda por debajo del precio de licitación anual y se encuentra dentro de la horquilla de la oferta anual del resto de las empresas.

- Invocan la Resolución n.º 1589/2025, de 30 de octubre, del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, que en aras al principio antiformalista que preside la contratación de Sector Público permite al órgano de contratación solicitar aclaraciones a la oferta presentada, siempre que la misma incurra en defectos materiales o formales que puedan ser subsanados sin que ello resulte en modificaciones de aquella.

La Mesa de Contratación, por su parte, ha analizado las siguientes Resoluciones porque ambas resuelven un supuesto semejante al que nos ocupa:

- La Resolución 079/2021 del OARC, de 12 de mayo (haber ofertado el precio relativo a una anualidad, en lugar del precio por los 5 años de duración del contrato).

- El acuerdo del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, Resolución 31/2022 (el modelo facilitado habla de "precio anual" y la oferta refleja el importe correspondiente a la totalidad del contrato sin prórrogas: 3 años).

Resolución del OARC (se reproduce de manera resumida):

- Excepcionalmente, los datos relativos a la oferta pueden corregirse o completarse de manera puntual, principalmente porque sea evidente que requieren una mera aclaración o para subsanar errores materiales manifiestos, a condición de que esa modificación no equivalga a proponer en realidad una nueva oferta.

- La exclusión del licitador no será procedente, y procederá la subsanación o aclaración, cuando dicha verdadera voluntad del licitador pueda deducirse del contexto de toda la proposición, de forma indirecta e interpretando toda ella en su conjunto, de modo que pueda reconocerse de modo indubitado su intención cierta, aunque haya sido ocultada por un error o modificación en su

plasmación. En estas circunstancias este Órgano ha considerado que la aclaración es una confirmación del contenido de la oferta según se deduce de su contenido e interpretación global (ver, en este sentido la Resolución 162/2020).

- Madrilgo Erkidegoko Kontratazio Publikoko Administrazio Auzitegiaren erabakia, 31/2022 Ebazpena (laburbilduta):

- Acuerdo del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, Resolución 31/2022 (se reproduce de manera resumida):

- Es preciso discernir si la mesa de contratación pudo conocer con la documentación presentada que la oferta presentada era por tres años, y, por ello, un múltiple de la anual requerida por los pliegos, dando prevalencia a la voluntad interna del licitador, que se manifiesta en el escrito de aclaración/subsanación.

- Es consolidada doctrina, sentada entre otros en Informe 5/1999, de 24 de noviembre, 4/2007 o 3/2009, de 10 de junio de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad de Madrid, que cuando se trate de errores que permitan a la mesa conocer la oferta real, sin modificación de los conceptos de la misma, por un simple cálculo matemático, serían subsanables.

- También es jurisprudencia consolidada del Tribunal Supremo y de los órganos encargados de la resolución del recurso, la de considerar que en los procedimientos de adjudicación debe tenderse a lograr la mayor concurrencia posible (STS de 21 de septiembre de 2004, con cita de la STC 141/1993, de 22 de abril), siempre que los licitadores cumplan los requisitos establecidos como base de la licitación.

747/2018 TACRC Ebazpenetik aurrera, EKren 103,1 artikulua ere aipatzen da Administrazioaren jardunerako premisa gisa, eta legeak interpretatu behar dira horren arabera, hau da, eskatutako dokumentazioa aurkeztean akats bat egin duen lizitatzailerik prozesutik ez kanporatzea, erratu den lizitatzaileri prozesua ezabatzeak dakarren proportzionaltasun-printzipioari eta gehiegizko penaltasunari dagokienez.

Ebazpenak eta aipatutako lege-erreferentzia kontuan hartuta, Kontratazio Mahaiak ulertzen du:

- Akats material bat dagoela eskaintza kontsignatzean, lizitatzailerak kontratuaren iraupeneko hiru urteetarako kalkulaturako kostua urte baterako dela aipatzen duenean, eta hori eskaintzaren eta lizitazio-prezioaren arteko desproporzio handiagatik.

- OHL SERVICIOS INGESAN SArek ordezkariak proposamen ekonomikoak ireki eta hurrengo egunean emandako azalpenak lizitatzailerekin benetako borondatea berresten du, eta horrek ez du esan nahi lizitatzailerik guztien arteko tratu-

A partir de la Resolución 747/2018 TACRC, también se trae a colación el artículo 103,1 CE como premisa para la actuación de la Administración y con arreglo al que deben interpretarse las leyes, en el sentido de no eliminar del proceso a ningún licitante por la comisión de un error en la presentación de la documentación exigida, en relación con el principio de proporcionalidad y la excesiva penalidad que comporta de la eliminación del proceso al licitante que ha errado.

Tomando en consideración las Resoluciones y la referencia legal citada la Mesa de Contratación, entiende:

- Que existe un error material en la consignación de la oferta, refiriendo a un año, el coste calculado por el licitador para los tres años de duración del contrato, y ello por la mayúscula desproporción entre la oferta y el precio de licitación.

- Que la aclaración efectuada por el representante de OHL SERVICIOS INGESAN SA, al día siguiente al de la apertura de las proposiciones económicas, no es más que una confirmación de la verdadera voluntad del licitador, lo cual no implica ni infracción del

berdintasunaren printzipioa urratzen denik (SPKLren 1. artikulua), eta ez du esan nahi eskaintza berria egin denik (ikus, adibidez, KEAOren 121/2018 Ebazpena eta Europar Batasuneko Justizia Auzitegiaren 2012/03/29ko epaia, C-599/10 auzia, ECLI: EU: C: 2012:191).

principio de igualdad de trato entre todos los licitadores (artículo 1 de la LCSP), ni equivale a una reelaboración de la oferta (ver, por ejemplo, la Resolución 121/2018 del OARC / KEAO y la sentencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea de 29/3/2012, asunto C-599/10, ECLI:EU:C:2012:191).

Ondorioz, Kontratazio Mahaia OHL SERVICIOS INGESAN SArek eskaintza ekonomikoa onartzea erabaki du, urteko eskaintza 1.278.502,02 eurokoa eta kontratu osoarena (3 urte) 3.835.506,05 eurokoa dela kontsideratuz.

En consecuencia, la Mesa de Contratación acuerda admitir la oferta económica de OHL SERVICIOS INGESAN SA, considerando que la oferta anual es de 1.278.502,02€ y la de todo el contrato (3 años) es de 3.835.506,05€.

Lizitatzailleek guztira lortutako puntuazioa ondorengoa izan da:

La puntuación total obtenida por las licitadoras es la siguiente:

Lizitatzailleek	Memoria teknikoa (puntuak puntos)	Eskaintza ekonomikoa. €/urteko Oferta económica €/año	Baja baja	Puntuak puntos	GUZTIRA TOTAL
AURRERANTZ S. COOP. DE INICIATIVA SOCIAL,	31,97	1.371.648,81€ + 0€ (BEZtik salbuetsita/exento de IVA).	1,0922%	1,09	33,06
OHL SERVICIO INGESAN, S.A.	47	1.278.502,02 + 51.140,08	7,8089%	7,81	54,81
MATIA GOXARA, S.L.	47,76	1.372.927,38 + 54.917,10	1,0000%	1,00	48,76

Horren ondorioz, Kontratazio Mahaia OHL kontratazio organoari (Oso Bilkura) ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

En consecuencia, la Mesa de Contratación efectúa la siguiente propuesta de acuerdo al órgano de contratación (Pleno)

Lehenik: OHL SERVICIO INGESAN, S.A., enpresari ondorengo zerbitzu-kontratua esleitzea: Beasaingo etxez etxeko laguntza.

Primero. Adjudicar a OHL SERVICIO INGESAN, S.A., el contrato de servicios: Ayuda a domicilio de Beasain.

Bigarren. Esleipena baldintza-pleguen (administratiboa eta teknikoa), eta enpresak aurkeztutako eskaintzaren arabera egiten da eta horren ondorioz esleipenduna behartuta dago baldintza agiri administratiboaren 4. Eranskinean jasotako pertsonala subrogatzea.

Segundo. La adjudicación se efectúa con arreglo a los pliegos de condiciones (administrativo y técnico) y a la oferta presentada por la empresa, y en consecuencia la adjudicataria queda obligada a subrogar al personal indicado en el Anexo 4 del pliego de condiciones administrativas.

Tercero. Precio de adjudicación anual:

Hirugarren. Urteko esleipen prezioa: 1.278.502,02 + 51.140,08 € (IVA)=
1.278.502,02 + 51.140,08 € (BEZ)= 1.329.642,10 €/año
1.329.642,10 €/urteko.

Laugarren. Egikaritze epea: Hiru urte, kontratua sinatzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Luzatzeko aukera: EZ

Bosgarren. Berme epea: Hiru hilabete zerbitzuaren harrera egiten denetik

Seigarren. Kontratuaren arduraduna, Gizarte Ongizateko azpisailaren arduraduna izango da.

Zazpigarren. Esleipendunari eskatzea hamar egun balioduneko epean, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, kontratazio plataformaren bidez dokumentazio hau aurkez dezala:

191.775,30 €ko behin betiko fidantza edo banketxeko abala.

Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, EJZn alta emanda. Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru poliza, gutxienez a 600.000,00 €koa. Arduradun teknikoaren izendapena. Arduradun horrek Europako Erreferentzia Esparruko C1 hizkuntza-gaitasunaren maila izan beharko du (ezaugarrien taulako 6. paragrafoan adierazitako moduan egiaztatu beharko da).

Beasaingo udalerrian dagoen bulegoaren identifikazioa (herrigunean edo 2 km-ko erradioan).

Zortzigarren. Fidantza eta bestelako dokumentazioa aurkeztu ondoren, behin betiko esleipena egingo da. Horretarako, Alkateari ahalmena emango zaio, eta, ondoren, dagokion administrazio-kontratua sinatu beharko da.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Cuarto. Plazo de ejecución:

Tres años a contar del día siguiente al de la formalización del contrato. Posibilidad de prórroga: NO

Quinto. Plazo de garantía: Tres meses desde la recepción del servicio.

Sexto. Se designa como responsable del contrato a la responsable de la subárea de Bienestar Social.

Séptimo.

Requerir a la empresa adjudicataria para que en un plazo de diez días hábiles a contar a partir del siguiente al del requerimiento, aporte a través de la plataforma de contratación la siguiente documentación:

Fianza definitiva o aval bancario por valor de 191.775,30 €.

Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social, alta en IAE.

Póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior a 600.000,00 €.

Designación de la responsable técnica, la cual deberá tener el nivel de competencia lingüística C1 del Marco Europeo de Referencia (deberá acreditarse de la manera indicada en el apartado 6 del cuadro de características).

Identificación de la oficina sita en el municipio de Beasain (en el núcleo urbano o en un radio de 2 km.).

Octavo. Tras presentar la fianza y demás documentación, se efectuará la adjudicación definitiva para lo cual se facultará a la Alcaldesa y posteriormente se deberá firmar el correspondiente contrato administrativo.

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Esleipen berri hau prestatu zenean ikusi zen udalak hainbat berrikuntza ezarri nahi izan zituela pleguak aurreikusitakoa kontuan izanda ematen du aurrera pausoak ematen ari garela. Hori horrela izan da ere badakigu zaintzarekin lotutako lanak orohar prekarioak eta feminizatuak izaten direla eta kasu honetan esleipendunaren helburu soziala, garbiketa zerbitzu orokorrak izatea kezkatu egiten gaitu. Badakigu memoria teknikoan jasotako puntuazioa egokia dela, baina horrek ez du kentzen ez-jakintasuna egotea zerbitzu hau emateko, hala nola, erabiltzaileek duten gaitasunen arabera enpresak zein formazio-egitasmo izango dituen horrelako zerbitzuak emateko. Kontu teknikoaz gain alderdi ekonomikoa ere aipatu nahiko genuke. OHLek aurkeztu duen prezioa urtean, 1.329.642,10 €koa izan da (BEZ barne). Oinarriak prestatu genituenean, ongizate teknikoak egindako kalkuluaren arabera, milioia eta lauhuneko aurreikuspena egiten zen eta horrek esan nahi du 113.000 € gutxiagoko eskaintza egin duela enpresa honek. Horrek, gure zalantza areagotzen du. Prozesuan emandako balorazio-teknikoaz ez dugu zalantzarik, baina aipatutako bi ñabardura horiek kontuan izanda abstenitu egingo gara."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Aldaketa bat egotea aurreikusten da eta aldaketa horrek puntu positibo eta negatiboak izan ditzake eta zentzu horretan ezjakintasuna agerikoa da. Ikuskizun eskainiko duten zerbitzua maila berekoa edo hobeagoa izango den. Jarraipen zorrotza egingo diogu, nola ez, baina kontratazio mahaiak eginiko proposamena da et horren inguruan guk ezer gutxi daukagu ezer esateko. Alderdi ekonomikoari buruz esan, 100.000 € gehiago aurreikusi zirela lizitazio prezioan eta kezkatzen gaituen kontuak izaten direla, batik bat, hainbeste garrantzia duten pertsonalaren soldatak. Orain esleipen proposamen hau egitea tokatzen zaigu, zerbitzua martxan jarri eta udalari dagokion jarraipena eginez, bai zerbitzuak eta baita ere langileak okerrera egin ez dezaten, hori izan delako azkeneko lizitazioaren espiritu garbia."

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "En la preparación de esta nueva adjudicación se observó que el Ayuntamiento quiso implantar una serie de novedades teniendo en cuenta lo previsto en el pliego parece que estamos avanzando. Aunque esto sea así, sabemos que los trabajos relacionados con los cuidados son generalmente precarios y feminizados y en este caso nos preocupa que la adjudicataria tenga como objeto social servicios generales de limpieza. Sabemos que la puntuación obtenida en la memoria técnica es adecuada, pero eso no quita que haya desconocimiento sobre los proyectos formativos que la empresa tendrá en función de las capacidades de los usuarios para prestar este tipo de servicios. Además de la cuestión técnica, nos gustaría mencionar también el aspecto económico. El precio presentado por OHL ha sido de 1.329.642,10 € anuales (IVA incluido). Cuando preparamos las bases, según el cálculo realizado por el bienestar técnico, se hacía una previsión de un millón y un cuarto, lo que supone una reducción de la oferta de esta empresa de 113.000 €. Esto refuerza nuestra duda. No tenemos duda de la valoración técnica dada en el proceso, pero teniendo en cuenta los dos matices citados nos abstendremos."

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Se prevé un cambio y dicho cambio puede tener aspectos positivos y negativos y en este sentido el desconocimiento es evidente. Veremos si el servicio que se presta es del mismo nivel o superior. Vamos a hacer un seguimiento exhaustivo, como no puede ser de otra manera, pero esta es la propuesta de la mesa de contratación y no tenemos nada que decir. En el aspecto económico, decir que se preveían 100.000 € más en el precio de licitación y que lo que nos preocupa son, sobre todo, los salarios de personal. Ahora nos toca hacer esta propuesta de adjudicación, poniendo en marcha el servicio y corresponde al Ayuntamiento hacer el seguimiento, para que tanto el servicio como el personal no salgan perjudicados, porque ese ha sido el espíritu claro de la última licitación."

Horren ondorioz bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Beraz, kontratazio mahaiaren proposamena gehiengo osoarekin onartu da.

• 2023-01-26AN GOXARA SLU (GAUR EGUN MATIA-GOXARA SL) ENPRESAREKIN SINATUTAKO KONTRATUA LUZATZEA, LOINAZKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA ETA EGUNEKO ZENTROA EMATEKO. 2022BIBO0003

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordearen proposamena:

“Gaia: Etxez etxeko laguntza zerbitzua eta Eguneko Zentroa.

AURREKARIAK

I.- Lizitazio-espeditentea izapidetu ondoren, Udalaren eta GOXARA, SLUren arteko administrazio-kontratu bat formalizatu zen 2023-01-26an, honako zerbitzu hauek emateko:

- Loinatz eguneko zentroaren erabilera eta kudeaketa.

- Etxez etxeko laguntza zerbitzua Beasaingo udalerrian.

Gauzatzeko epea: Hiru urte, 2023-02-01etik aurrera. Luzapenak: Urtebeteko bi luzapen.

Luzapenak aipatzen dira, karatulako 7. paragrafoan, 3. artikuluan, administrazio-baldintzen agirian eta administrazio-kontratuaren bosgarren klausulan.

Horrez gain, luzapenak kontuan hartu dira kontratuaren balio zenbatetsia kalkulatzekoan (ikus karatulako 5. atala).

Sin más que tratar, se somete a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)

Votos en contra: 0

Abstenciones: 5 (Beasaingo EH Bildu)

En consecuencia, se aprueba la propuesta de la Mesa de Contratación con la mayoría absoluta.

• PRORROGA DEL CONTRATO SUSCRITO EL 26- 01-2023 CON GOXARA SLU (HOY MATIA- GOXARA SL), PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y CENTRO DE DÍA DE LOINAZ.

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

“Asunto: Servicio de ayuda a domicilio y Centro de Día.

ANTECEDENTES

I.- Previa tramitación del correspondiente expediente de licitación, el 26-01-2023 se formaliza un contrato administrativo entre el Ayuntamiento y GOXARA, SLU, para prestar los siguientes servicios:

- Uso y gestión del centro de día Loinatz.

- Servicio de ayuda domiciliaria en el municipio de Beasain.

Plazo de ejecución: Tres años a contar desde el 1-02-2023. Prórrogas: Dos prórrogas de un año cada una de ellas.

A las prórrogas se hace referencia, en el apartado 7 de la carátula, en el artículo 3 el pliego de condiciones administrativas y en la cláusula quinta del contrato administrativo.

Además de ello, las prórrogas se han tenido en cuenta al calcular el valor estimado del contrato (ver apartado 5 de la carátula).

Kontratistarentzat luzapena nahitaezkoa izateari dagokionez, administrazio-baldintzen agiriaren 3,2 artikulua honako hau aurreikusten du:

Luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da enpresaburuarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez hiru hilabete lehenago jakinarazten bada.

Kontratuaren indarraldia 2026-01-31n amaituko da, eta ez da kontratuaren luzapenaren aurreabisurik egin, kontratistak ez baitu zerbitzua baldintza berdinetan ematen jarraitu nahi, antza denez, Udalarekin izandako elkarriketetan.

II.- 2025-10-29ko osoko bilkuraren erabakiaren bidez, etxeko laguntza-zerbitzua kontratatzeko beste lizitazio bat egitea onartu zen, prozedura irekiaren bidez eta erregulazio harmonizatuari lotuta.

Loinatz eguneko zentroaren erabilera eta kudeaketa ez da lizitatzen, eguneko zentroen eskumena Gipuzkoako Foru Aldundiari dagokiolako eta erakunde horrek ahoz adierazi duelako zerbitzua bere gain hartzeko asmoa.

Lizitazioa Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean argitaratu zen 2025-11-3an eta kontratazio-plataforman 2025-11-4an.

Lizitazioan parte hartu duten hiru enpresek aurkeztutako proposamenak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak, 2026-01-8an egindako bilkuran, esleipen-proposamena egin du, eta kontratazio-organoari (Osoko Bilkurak) pasako zaio 2026-01-29an egingo den bilkuran onartu ahal izateko.

Txosten hau sinatzen den egunean, Gipuzkoako Foru Aldundiak ez du formalki jakinarazten 2026-02-01etik aurrera Loinazko Eguneko Zentroaz arduratuko dela.

III.- 2026-01-19: gizarte-ongizate azpiarloko zerbitzu teknikoaren txostena, eguneko zentroko eta etxeko laguntza-zerbitzuko zerbitzuen jarraipen beharrari buruzkoa.

Etxeko laguntza-zerbitzuaren funtsezko izaera:

Respecto a la obligatoriedad de la prórroga para el contratista el artículo 3,2 del pliego de condiciones administrativas, prevé lo siguiente:

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con tres meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato,

El plazo de vigencia del contrato finaliza el 31-01-2026 y no se ha efectuado ningún preaviso de prórroga del mismo, por la negativa de la contratista a seguir prestando el servicio en iguales condiciones manifestada, al parecer, en conversaciones con el Ayuntamiento.

II.- Mediante acuerdo plenario del 29-10-2025, se aprueba efectuar una nueva licitación para contratar el servicio de ayuda a domicilio, por procedimiento abierto y sujeto a regulación armonizada.

El uso y gestión del centro de día Loinatz, no se licita porque la competencia de los centros de día corresponde a la Diputación Foral de Gipuzkoa y esta entidad ha manifestado verbalmente su intención de asumir el servicio.

La licitación se publica en el Diario Oficial de la Unión Europea el 3-11-2025 y en la plataforma de contratación el 4-11-2025.

Tras valorar las proposiciones presentadas por las tres empresas que han concurrido a la licitación, la Mesa de Contratación en sesión celebrada el 8-01-2026 ha efectuado propuesta de adjudicación que será sometida a aprobación del órgano de contratación (Pleno), en la sesión a celebrar el 29-01-2026.

A la fecha de la firma del presente informe, no existe ninguna comunicación formal de la Diputación Foral de Gipuzkoa de hacerse cargo del Centro de Día de Loinaz, a partir del 1-02-2026.

III.- 19-01-2026: informe adjunto de los servicios técnicos de la subárea de bienestar social en relación a la continuidad de los servicios de centro de día y servicio de ayuda a domicilio.

Carácter esencial del servicio de ayuda a domicilio:

- Asistentzia- eta prebentzio-izaerakoa da, erabiltzaileari bere etxean egoten laguntzera bideratua, etxean bertan moldatzeko eta ingurune komunitarioan integratzeko etxeko laguntza eta/edo laguntza pertsonala eskainiz, isolamendu-egoerak saihestuz.
- Eragin nabarmena du biztanleriaren bizi-kalitatean, eta, ahal den neurrian, aukera ematen die zerbitzu horren erabiltzaileei etxean bertan mantentzeko, arreta pertsonalizatua behar bezala emanaz.

- Es de naturaleza asistencial y preventiva destinado a ayudar a la persona usuaria a permanecer en su domicilio, ofreciéndoles una ayuda de atención doméstica y/o personal que posibilite su desenvolvimiento en el propio domicilio y su integración en el entorno comunitario, evitando situaciones de aislamiento.
- Impacta de forma significativa en la calidad de vida de la población, permitiendo en la medida de lo posible la permanencia de las personas usuarias de este servicio en su propio domicilio con una adecuada atención personalizada.

Eguneko zentroko zerbitzua:

- Eteteak ere nahasmendu publiko larria eragingo luke, eta zerbitzuari jarraipena emateko beharra dago, etxez etxeko laguntza-zerbitzurako aipatutako arrazoi berberengatik.

Servicio de centro de día:

- La interrupción también supondría un grave trastorno público y existe la necesidad de dar continuidad al servicio por las mismas razones comentadas para el servicio de ayuda a domicilio.

IV.- 2026-01-19: Idazkaritzaren txostena, sortutako arazoei aurre egiteko moduari buruzkoa.

IV.- 19-01-2026: Informe de secretaría sobre el modo de proceder ante la problemática suscitada

V.- 2026-01-19: Kontu-hartzailearen kreditua badagoela egiaztatzen duen ziurtagiria eta fiskalizazio-informazioa.

V.- 19-01-2026: Certificado de la existencia de crédito e información de fiscalización de la interventora.

OINARRI JURIDIKOAK

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. 29. art.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

-Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Art. 29.

-Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Auzitegi Zentralaren azaroaren 24ko 1478/2022 Ebazpena (TACRC)

-Resolución 1478/2022, de 24 de noviembre del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (TACRC),

Ondorioz, aurrekariak eta oinarri juridikoak kontuan hartuta, Herritarren Batzordeak Udalbatzari aurkeztu dio honako akordio-proposamen hau:

En consecuencia, teniendo en cuenta los antecedentes y los fundamentos jurídicos, la Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta de acuerdo:

Lehenik: 2023-01-26an Goxarara SLurekin (gaur egun Matia-Goxara SL) sinatutako kontratua luzatzea (esp.: 2022BIBO0003), etxez etxeko laguntza-zerbitzua eta Loinatz eguneko zentroaren erabilera eta kudeaketa emateko, etxez etxeko laguntza-kontratu berria esleitu arte (esp.: 2025BIBO0010).

Primero: Prorrogar el contrato suscrito el 26-01-2023 con Goxarara SLU, hoy Matia-Goxara SL (exp: 2022BIBO0003), para prestar el Servicio de Ayuda a Domicilio y el uso y gestión del Centro de Día Loinatz hasta la adjudicación del nuevo contrato de ayuda domiciliaria (exp: 2025BIBO0010).

Bigarrenik: Erabaki hau kontratistari helaraztea.”

Segundo: Dar traslado del presente acuerdo a la contratista.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Horren ondorioz bozketa egin da eta aho batez onartu da Herritarrak batzordeko proposamena.

En consecuencia, tras realizar la votación se aprueba la propuesta de la comisión de Ciudadanía por unanimidad.

b.- GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREKIN SINATUTAKO HITZARMENA, LOINATZ EGUNEKO ZENTROA FINANTZATZEKO. 2025EKO EKITALDIRAKO MODULU EKONOMIKOAK ALDATZEA. 2023BIBO0002

b.- CONVENIO SUSCRITO CON LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA PARA LA FINANCIACIÓN DEL CENTRO DE DÍA LOINATZ. MODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS ECONÓMICOS PARA EL EJERCICIO DE 2025.

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordearen proposamena:

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

“AURREKARIAK

“ANTECEDENTES

I.- 25-04-2024 Gipuzkoako Foru Aldundiaren, Gizarte Politikako Departamentuaren bidez, eta Beasaingo Udalaren arteko lankidetza arautzeko kontratu-programa sinatu zen, mendekotasun-egoerek eragindako beharrizanei aurrea hartu eta erantzuteko zerbitzuak eskaintzeko, zehazki mendekotasun-egoeran dauden adinekoentzako Loinatz eguneko zentroa.

I.- 25-04-2024. Se firmó contrato-programa con la Diputación Foral de Gipuzkoa para regular la colaboración entre la Diputación Foral de Gipuzkoa a través del Departamento de Políticas Sociales, y el Ayuntamiento de Beasain para la prestación de servicios destinados a prevenir y atender necesidades derivadas de la dependencia, concretamente para el Centro de día Loinatz para personas mayores en situación de dependencia.

Hitzarmen honek eragin ekonomikoa 2023ko urtarrilaren 1etik duelarik, eta indarraldia 2026ko abenduaren 31 artekoa da.

Este convenio tiene efectos económicos desde el 1 de enero de 2023 y su vigencia se extiende hasta el 31 de diciembre de 2026.

4 urteko gehieneko epe hori amaitzean, hitzarmena berariaz luzatu ahal izango da ondoz ondoko urte naturaletan, gehienez 4 urte gehiagoz, betiere luzatutako ekitaldirako aurrekontu-xedapen egokia badago.

Al término de este plazo máximo de 4 años, el convenio podrá ser prorrogado expresamente por períodos anuales naturales sucesivos, hasta un máximo de 4 años adicionales, y siempre que exista disposición presupuestaria adecuada para el ejercicio prorrogado.

II. 2024-10-16- Gipuzkoako Foru Aldundiko Zaintza eta Gizarte Politiketako Departamentuak jakinarazi du 2024ko ekitaldirako modulu ekonomikoak onartzea aurreikusi duela eta Udalaren berriazko baimena eskatzen du

II.- 16-10-2024. El Departamento de Cuidados y Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa comunica que tiene previsto aprobar los módulos económicos para al ejercicio 2024, y solicita consentimiento expreso del

komunikatuarekin batera bidalitako dokumentua sinatuta.

Ayuntamiento mediante la firma de documento que adjunta en su comunicado.

Ekitaldi honetako moduluak onartzeak III. eranskina aldatzea eta Beasaingo Udalarekin sinatutako hitzarmenean sartzea dakar.

La aprobación de los módulos del presente ejercicio supone la modificación del Anexo III y su incorporación al convenio suscrito con el Ayuntamiento de Beasain.

Gipuzkoako Foru Aldundiak proposatutako erreferentziako tarifa berriak, gaur egun ditugun tarifarekiko batz besteko % 4,77ko igoera dute 2023koen aldean.

Las nuevas tarifas de referencia propuestas por la Diputación Foral de Gipuzkoa, suponen un incremento medio de 4,77% respecto de las del 2023.

III. 2024-12-05 Udalbatza Osoak Gipuzkoako Foru Aldundiarekin sinatuta dagoen kontratu-programaren aldaketa onartu du, 2024ko ekitaldian Loinatz Eguneke Zentroa finantzatzeko erreferentziako gehieneko tarifari dagokionez (III. Eranskina).

III.- 2024-12-05. El Ayuntamiento Pleno acuerda Aprobar la modificación del contrato – programa suscrito con la Diputación Foral de Gipuzkoa en lo relativo a las tarifas máximas de referencia (Anexo III) para la financiación del Centro de Día Loinatz en el ejercicio 2024

IV.-2025.12-16 Gipuzkoako Foru Aldundiko Zainketa eta Gizarte Politiketako Sailak 2025eko ekitaldiari dagozkion moduluak onartzea aurreikusten duela adierazi du, eta ondorioak 2025eko urtarilaren 1era arteko atzeraeraginekin, Udalak onar dezan.

IV.-16-12-2025. El Departamento de Cuidados y Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa comunica que tiene previsto aprobar los módulos correspondientes al ejercicio 2025, con efectos retroactivos a 1 de enero de 2025, para su aprobación por parte del Ayuntamiento.

Ondorengo dokumentuak atxikitu dira:

Remite los siguientes documentos:

I. eranskina: 2025. urteko modulu ekonomikoak.

Anexo I: Módulos económicos del año 2025.

II. eranskina: 2025ean aplikatu beharreko gutxieneke soldata-baldintzak.

Anexo II: Condiciones mínimas salariales a aplicar en 2025.

III. eranskina: erantzukizunpeko adierazpena eta modulu ekonomikoen onarpenari buruzko 2025eko adierazpena.

Anexo III: Declaración responsable y de aceptación de módulos económicos 2025.

Gipuzkoako Foru Aldundiak proposatutako modulu ekonomiko berriak, gaur egun ditugunekiko batz besteko % 3,70ko igoera dute 2024koen aldean.

Los nuevos módulos económicos propuestos por la Diputación Foral de Gipuzkoa, suponen un incremento medio de 3,70% respecto de las del 2024.

2025eko moduluak onartzeak Beasaingo Udalarekin sinatutako programa-kontratuan sartzea dakar.

La aprobación de los módulos del 2025 supone su incorporación al contrato-programa suscrito con el Ayuntamiento de Beasain.

OINARRI JURIDIKOAK

FUNDAMENTOS JURIDICOS

• 12/2008 legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.

• Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

- 185/2015 dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa.

- Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Horren ondorioz, herritarrek batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio,

En consecuencia, la comisión de ciudadanía somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno, la siguiente propuesta de acuerdo:

Lehenik: Gipuzkoako Foru Aldundiarekin sinatutako programa-kontratuaren aldaketa onartzea, 2025eko ekitaldian Loinatz eguneko zentroa finantzatzeko modulu ekonomikoei dagokienez. Hona hemen:

Primero. Aprobar la modificación del contrato – programa suscrito con la Diputación Foral de Gipuzkoa en lo relativo a los módulos económicos para la financiación del Centro de Día Loinatz en el ejercicio 2025, que son las siguientes:

Zerbitzu mota Tipo de servicio	2024rako tarifa berria €plaza/eguna Nueva tarifa 2024 € plaza/día	2025erako tarifa berria €plaza/eguna Nueva tarifa 2025 € plaza/día
Modulu ekonomiko asistentziala lanegunak Módulo económico asistencial días laborables	61,37€	63,66€
Lanegunetako garraio zerbitzua Servicio transporte días laborables	20,39€	21,15€
Modulu ekonomiko asistentziala asteburu eta jai egunak Módulo económico asistencial fines de semana y festivos	69,45€	72,00€
Garraio zerbitzua asteburuak eta jai egunak Servicio transporte fines de semana y festivos	23,29€	24,14

Bigarren: Alkateari ahalmena ematea III. eranskina sinatzeko: erantzukizunpeko adierazpena eta modulu ekonomikoen onarpenari buruzko 2025eko adierazpena.

Segundo: Facultar a la Sra. Alcaldesa para la firma del Anexo III: Declaración responsable y de aceptación de módulos económicos 2025.

Hirugarren: Matia Goxara SLU enpresari eskatzea aplika ditzala Gipuzkoako Foru Aldundiak 2025erako ezarritako gutxieneko soldata-baldintzak (II. eranskina) zerbitzuari atxikitako langileei.

Tercero: Solicitar a la empresa Matia Goxara S.L.U la aplicación de las condiciones mínimas salariales para el año 2025, (anexo II) al personal adscrito al servicio, establecidas por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Udalak II. eranskin hori aplikatzearen ondoriozko zenbateko ekonomikoa ordainduko dio kontratistari, tokiko erakundearen aurrean

El Ayuntamiento abonará a la contratista el importe económico resultante de aplicación de ese Anexo II, una vez que ésta acredite ante la

aurreko lerrokadan ezarritakoa betetzen dela egiaztatzen duenean.”

entidad local, el cumplimiento de lo establecido en el párrafo precedente. “

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Horren ondorioz bozketa egin da eta aho batez onartu da Herritarrak batzordeak egindako proposamena.

En consecuencia, tras realizar la votación se aprueba por unanimidad la propuesta de la comisión de Ciudadanía.

c.- Dirulaguntzak emateko oinarriak:

c.- Bases de subvenciones:

- 2026KO LOINATZ JAIETARAKO KARTEL LEHIAKETA. 2026OIKU0001

- CONCURSO DE CARTELES DE LOINATZ JAIK 2026.

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordearen proposamena:

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

AURREKARIAK:

ANTECEDENTES:

1.- Urteak dira Beasaingo Udalak Loinatz Jaiak iragartzeko kartel lehiaketa egiten duela.

1.- Hace años que el Ayuntamiento de Beasain celebra el concurso de carteles anunciadores de las Loinatz Jaiak.

2.- Bi kartel lehiaketa egiten dira: bat helduentzat, A Taldea, eta beste bat, 7-15 urte bitartekoentzat, B taldea.

2.- Se celebran dos concursos de carteles: uno dirigido a la población adulta, el Grupo A, y otro dirigido a jóvenes de entre 7 y 15 años, Grupo B.

3.- A taldeko kartel irabazleak Loinatz Jaiak iragartzen ditu eta Loinatz Jaietako egitarauaren azala izaten da.

3.- El cartel ganador del grupo A anuncia las Loinatz Jaiak y suele ser la portada del programa de las Loinatz Jaiak.

B taldeko kartel irabazlea Loinatz Jaietako esku-orriaren barruko aldean eta Beasain Jaietan aldizkarian joaten da, beti ere argitaratzen bada.

El cartel ganador del grupo B se incluye en el programa de las Loinatz Jaiak y en la revista Beasain Festivo, siempre y cuando la citada revista se publique.

4.- A taldeko irabazlea ebazteko, lehiaketak bi fase ditu. Lehenengo fasean epaimahaiak sei kartel aukeratzen ditu, bigarren fasean herritarrek, bozketaren bidez, sei kartel horietatik irabazlea hautatzen dute. Bi bozketen arteko botoen baturak ebaztuko du zein den kartel irabazlea; hau da puntuazio gehiena jaso duen kartela.

4.- Para resolver el ganador del grupo A, el concurso consta de dos fases. En una primera fase el jurado elige seis carteles y en la segunda fase los ciudadanos mediante votación eligen al ganador de los seis carteles. La suma de las puntuaciones de ambas votaciones determinará el cartel ganador, es decir el que mayor puntuación haya obtenido.

B taldeko kartel irabazlea epaimahaiak, zuzenean, hautatzen du.

El cartel ganador del grupo B lo elige, directamente, el jurado.

5.- Sariak:

5.- Premios:

600€ A taldeko kartel irabazlearentzat*.
180€ B taldeko kartel irabazlearentzat*.

600 € para el cartel ganador del grupo A*.
180 € para el cartel ganador del grupo B*.

**Dagokien PFZAren atxikipena egingo zaie.*

Se les practicará la retención del IRPF correspondiente.

PROPOSAMENA:

PROPUESTA:

Herritarrak batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

La Comisión de Ciudadanía realiza al Pleno la siguiente propuesta de acuerdo:

Lehenik: 2026ko Loinatz Jaietarako kartel lehiaketak egiteko oinarriak onartzea.

Primero: aprobar las bases para la celebración de los concursos de carteles para las Loinatz Jaia 2026.

Bigarrenik: Boletinean gain, ikastetxeei, Euskara eta Kultura azpisailaren bitartez oinarri hauek helaraztea.

Segundo: Publicar estas bases en el Boletín además de notificar a los centros escolares de las mismas a través de la subárea de Cultura, Euskara y Comercio.

Hirugarren. Deialdi publikoa egitea Udalaren ohikoak diren hedabideak erabilita.

Efectuar convocatoria pública mediante la utilización de los medios de comunicación habituales del Ayuntamiento.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Beraz, aho batez onartu dira 2026ko Loinatz jaietarako kartel lehiaketaren oinarriak ([akta honen 1. eranskina](#)).

En consecuencia, se aprueban por unanimidad las bases del concurso de carteles de Loinatz jaia 2026 ([Anexo 1 a este acta](#)).

2026AN GAUZATZEKO KULTURA-SORKUNTZA SUSTATZEA. 2026OIKU0002

FOMENTO DE CREACIONES CULTURALES Y SU MATERIALIZACIÓN EN 2026.

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordearen proposamena:

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

Beasaingo Udalak kultur arloko hainbat esparrutan duen jarrera sustatzailea ez da berria. Horren adibide urtero hitzarmen desberdinak medio aurrera eramaten diren ekitaldiak, emanaldiak, erakusketak etab...

La actitud promotora del Ayuntamiento de Beasain en diferentes ámbitos del ámbito cultural no es nueva. Ejemplo de ello son los eventos, actuaciones, exposiciones, etc. que se llevan a cabo anualmente en virtud de diferentes convenios.

Kultur sorkuntzari dagokionez, Beasaingo Udaleko aurrekontuetan espreski jasotzen diren beka, sari edo bestelako laguntzak hauek dira:

En cuanto a la creación cultural, las becas, premios o cualquier otro tipo de ayudas que se recogen expresamente en los presupuestos del Ayuntamiento de Beasain, son las siguientes:

Matematika argazki lehiaketa-sariak.
 Beasain Idazlehiaketa-sariak (LHko, DBHko eta Batxilergoko ikasleei zuzendua).
 Loinatz jaietako kartel lehiaketa-sariak.
 Beasain Hiria argazki lehiaketa-sariak.
 Igartza Literatur Sorkuntzarako Beka Saria (narratiba lana idazteko proiektua saritzen da, ez lana bera)
 Aire Zabaleko margo sariketa
 Igartza Musika Beka
 Udal egutegia eratzeko argazki lehiaketa

Premios concurso fotográfico Matemáticas.
 Premios Beasain Idazlehiaketa (dirigidos a alumnado de EP, ESO y Bachillerato).
 Concurso de carteles de las fiestas de Loinatz.
 Premios del concurso fotográfico Beasain Hiria.
 Beca de Creación Literaria Igartza (se premia el proyecto de redacción de la obra narrativa, no el trabajo en sí mismo).
 Concurso de pintura al aire libre.
 Beca de Música Igartza
 Concurso fotográfico para la elaboración del calendario municipal.

Hala ere, Udalaren nahia da, aipatutakoez gain, kultur sorkuntzaren beste proposamen batzuei laguntzak ematea.

Sin embargo, es voluntad municipal otorgar ayudas a otras propuestas de creación cultural, diferentes a las mencionadas.

Dirulaguntza horien bidez, aurreko edizioetan, kultur eta sormen alorreko ideia, kezka edota sensibilizazio bereziren bat duten herritarrek, animatu egin dira plano abstraktoan edo teorikoan zuten ideia hori, errealitate bihurtzeko bidea egitera, behar zuten bultzada eskaini zaielako.

A través de estas subvenciones, en otras ediciones, la ciudadanía con inquietudes, ideas y/o sensibilidad cultural y creativa, se ha animado a hacer realidad la idea o proyecto que sólo estaba en un plano abstracto o teórico, porque se les ha dado el impulso que necesitaban.

2025ean bi eskaera aurkeztu dira. Horietako bat Balorazio Batzordeak bertan behera utzi zuen, proiektua ez zelako dirulaguntzaren oinarrietara egokitzen. Beste eskaerari aldeko ebazpena eman zitzaion arren, proiektua ez da 2025ean gauzatu; beraz, dirulaguntza itzuli beharko da. Proiektua 2026an gauzatzea aurreikusten da, eta herritarrek urte horretarako dirulaguntza eskatu nahi duela adierazi du.

En 2025 se han presentado dos solicitudes. Una de ellas fue desestimada por la Comisión de Valoración, al no ajustarse el proyecto a las bases de la subvención. Aunque la otra solicitud obtuvo una resolución favorable, el proyecto no se ha ejecutado en 2025, por lo que deberá procederse a la devolución de la subvención. El proyecto se ejecutará en 2026, y la persona interesada ha manifestado su intención de solicitar la subvención para ese año.

Udalak horrelako ekimenak sustatu nahi ditu, herritarrek kultura-eskaintza handiagoa izan dezaten. Horregatik, egungo laguntza-deialdiarekin, gainera, sorkuntza-lanak plazaratu eta/edo gauzatu nahi dira.

El Ayuntamiento tiene interés en fomentar este tipo de iniciativas al objeto de que la ciudadanía pueda disfrutar de una mayor oferta cultural. Por ello, con la actual convocatoria de ayudas se persigue, además, la puesta en escena y/o edición de los trabajos de creación.

Ondorengoa kontuan hartuta:

Considerando lo siguiente:

LEGERIA APLIKAGARRIA

Euskadiko toki-erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, eta, zehazki, 17,1 20), 26) eta 27), honako gai hauetan Udalari eskumenak ematen dizkiotenak:

Kultura eta kultur jarduerak antolatzea eta sustatzea eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea.

Euskara sustatzeko eta erabiltzeko politikak normalizatzeko, antolatzeko eta kudeatzeko planak, 7. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe.

Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea.

Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).

Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2026-2028 (2. Helburu estrategikoa: Udalerriko ekintza kulturalak babestea. 2.2. Diru-laguntza ildoak: Kultur sorkuntza sustatzea).

4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa.

3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa.

PROPOSAMENA:

Herritarrak batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

LEGISLACIÓN APLICABLE

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, y en concreto el art. 17,1 20), 26) y 27), que otorgan competencias al Ayuntamiento en las siguientes materias:

Ordenación y promoción de la cultura y actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público

Planes de normalización, ordenación y gestión de las políticas de fomento y uso del euskera, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 7.

Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad.

La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.

La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2026-2028 (Objetivo estratégico 2: apoyar la actividad cultural en el municipio. Línea subvencional, 2.2: fomento de la creación cultural).

Ley 4/2005 de 18 de febrero para la igualdad de hombres y mujeres.

Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

PROPUESTA:

La Comisión de Ciudadanía somete a consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta:

Lehenik: 2026an kultura-sorkuntza gauzatzeko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzea

Bigarrenik: Deialdi publikoa egitea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratuta.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Beraz, aho batez onartu dira, 2026an gauzatzeko kultura-sorkuntza sustatzeko oinarriak [\(akta honen 2. eranskina\)](#).

- ESTIMULAZIO/ERREHABILITAZIO PROGRAMAK EGITEKO LAGUNTZA-OINARRIAK MENDEKOTASUNA EDO DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEK. 2026. URTEA. 2026MAEL0001

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordearen proposamena:

“Mendekotasuna edo desgaitasuna duten pertsonen estimulazio/errehabilitazio programak egiteko laguntza-oinarriak 2026. urtea.

AURREKARIAK

I.- Gipuzkoako Foru Aldundia arreta goiztiarreko zerbitzua ematen ari garapenean atzerapena edo zailtasunak dituzten 0 eta 6 urte bitarteko adingabeentzat; familia askok estimulazio- edo errehabilitazio-zerbitzu pribatuekin jarraitzen dute, Aldundiak eskainitakoa amaitu ondoren, beren seme-alabek autonomia-maila handiagoa lor dezaten, eta hori gastu handia da familia-ekonomiarentzat.

II.-Espedientean jasota dago Gizarte ongizate azpisaileko arduradun teknikoak egindako txostena.

III.- 0220.480.231.01.01 partidak 10.000 euroko kreditua du esleitura, mendekotasuna edo desgaitasuna duten pertsonen estimulazio/errehabilitazio programak egiteko.

Primero: Aprobación de las bases reguladoras para otorgar las subvenciones para materializar la creación cultural en 2026.

Segundo: Efectuar convocatoria pública publicando estas bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.”

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Por lo tanto, se aprueban por unanimidad las bases para el fomento de creaciones culturales y su materialización en 2026 [\(Anexo 2 a esta acta\)](#)

- REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTIMULACIÓN/REHABILITACIÓN PARA PERSONAS CON DEPENDENCIA O DISCAPACIDAD. AÑO 2026.

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

Bases para ayudas a personas con dependencia o discapacidad, para realización de programas de estimulación/rehabilitación. Año 2026.

ANTECEDENTES

I.-La Diputación Foral de Gipuzkoa viene prestando el servicio de atención temprana a menores de 0 a 6 años que presentan retraso o dificultades en su desarrollo; muchas familias continúan con servicios de estimulación o rehabilitación privados, una vez finalizado el ofrecido por la Diputación, con el fin de que sus hijos e hijas consigan un mayor nivel de autonomía, lo que supone un gasto importante para la economía familiar.

II.- Consta en el expediente informe de la responsable técnica de la subárea de Bienestar Social.

III.-La partida 0220.480.231.01.01 tiene consignado un crédito de 10.000€ para ayudas a personas con dependencia o discapacidad, para realización de programas de estimulación/rehabilitación.

LEGERI APLIKAGARRIA

-2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerrien eskumen propioak, 17. Artikulua: Diru-sarreraren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea.

-Euskal Herriko 1/2007 Legea, otsailaren 22koa, Garapenerako Lankidetzari buruzkoa.

- 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. 6. artikulua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburua.

-Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

-Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Diru-laguntzen Erregelamendu Orokorra.

-Diru-laguntzak arautzen dituen udal-araua.

-Beasaingo Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2026-2028.

PROPOSAMENA

Herritarrak batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: Mendekotasuna edo desgaitasuna duten pertsonen estimulazio/errehabilitazio programak egiteko laguntza-oinarriak onartzea.

Bigarren: Alkateari dagokion deialdia egitea, oinarriak argitaratuz.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Beraz, aho batez onartu dira, Mendekotasuna edo desgaitasuna duten pertsonen estimulazio/errehabilitazio programak egiteko laguntza-oinarriak [\(akta honen 3. eranskina\)](#).

LEGISLACIÓN APLICABLE

-Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Art. 17 Competencias propias de los municipios: Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

- Ley 1/2007, de 22 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo.

- Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Art. 6 Finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

-La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

-Reglamento General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

-Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2026-2028.

PROPUESTA

En consecuencia, la Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Pleno la siguiente propuesta:

Primero: Aprobar las bases para ayudas a personas con dependencia o discapacidad, para realización de programas de estimulación/rehabilitación.

Segundo: Efectuar la correspondiente convocatoria, cuya competencia le corresponde a la Alcaldesa, mediante la publicación de las bases.”

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

En consecuencia, se aprueban por unanimidad las bases para ayudas a personas con dependencia o discapacidad, para realización de programas de estimulación/rehabilitación. [\(Anexo 3 a esta acta\)](#).

- GIZARTE IZAERAKO LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK. 2026. URTEA. 2026GILE0001

- BASES REGULADORAS DE AYUDAS DE CARÁCTER SOCIAL. AÑO 2026

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordearen proposamena:

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía

“AURREKARIAK

“ANTECEDENTES

I.- Udaleko gizarte-zerbitzuek badakite oinarrizko gastuei aurre egiteko nahiko baliabide ekonomikorik ez duten pertsonak daudela, gizarte-babeseko beste sistema batzuek edo eta laguntzak DBE, BGD, GLL, etb. estali ezin dituztenak.

I.- Los servicios sociales municipales son conocedores de la existencia de personas que se encuentran en una situación de carencia de recursos económicos suficientes para hacer frente a gastos que se consideran de primera necesidad y que no pueden ser cubiertos por otros sistemas de protección social y/o ayudas tales como RGI, IMV AES, etc.

II.- Espedientean jasota dago Gizarte Ongizateko azpisaileko arduradun teknikoaren txostena.

II.- Consta en el expediente el informe de la responsable técnica de la subárea de Bienestar Social.

III.- 0220.480.231.03.01 kontusailean 7.500 euroko kreditua kontsignatu da gizarte izaerako laguntzetarako.

III.- La partida 0220.480.231.03.01 tiene consignado un crédito de 7.500€ euros para ayudas de carácter social.

LEGERI APLIKAGARRIA

LEGISLACIÓN APLICABLE

-2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerrien eskumen propioak, 17. artikulua: Diru-sarreraren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea.

-Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Art. 17 Competencias propias de los municipios: Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

- 1272008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. 6. artikulua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburua.

- Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Art. 6 Finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

-Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

-La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

-Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Diru-laguntzen Erregelamendu Orokorra.

-Reglamento General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

-Diru-laguntzak arautzen dituen udal-araua.

-Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.

-Beasaingo Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2026-2028

PROPOSAMENA

Herritarrak batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: Beasaingo udalerrian bizi diren pertsona / familiei gizarte izaerako laguntzak emateko oinarriak onartzea.

Bigarren: Alkateari dagokion deialdia egitea, oinarriak argitaratuz.

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2026-2028.

PROPUESTA

En consecuencia, la Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Pleno la siguiente propuesta:

Primero: Aprobar las Bases reguladoras para la concesión de ayudas de carácter social a las personas/familias que residen en el municipio de Beasain.

Segundo: Efectuar la correspondiente convocatoria, cuya competencia le corresponde a la Alcaldesa, mediante la publicación de las bases.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko iritzi hauek azaldu dituzte:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Nosotros apoyamos estas ayudas, que año tras año aprobamos, porque creemos en su importancia al objeto de garantizar una mínima calidad de vida a las personas que carecen de recursos para ello y no pueden solicitar otro tipo de ayudas. En la comisión ya planteamos nuestras dudas sobre la ambigüedad con la que se recogen algunos conceptos. En algún caso se dice que es una ayuda prevista para casos puntuales, y aunque se dice que es para unos meses, no se establece un límite temporal. A nuestro entender se recoge de manera muy genérica. En cuanto a considerar beneficiarios de manera excepcional, a quienes pernoctan (una, dos, ...tampoco se indica) en Beasain tampoco se indica qué documentación deben presentar para solicitar la ayuda. A pesar de todo ello, votaremos a favor."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Nik, benetako indarra pertsona hauen beharretan jarriko nuke. Beharrak zehaztea eta une bakoitzean zer behar den mugatzea oso zaila da. Horregatik nolabaiteko orokortasuna. Oinarriak 2026rako dira eta herritar batentzat/batzuentzat behar horiek errepikatzen badira, laguntzak jasoko lituzkete. Ongizate saileko teknikariek dakite beste dirulaguntzarik jasotzen edo aukerarik duten edo ez. Laguntzak beranduago etortzen badira baina benetako beharra balego kuantifikatu egingo litzateke, ongizate sailak informazio hori duelako. Berdin aurreikusten den salbuespenarekin: Gaua hemen pasatzen duten horientzat (bat edo bi...), ez dut uste mugatu behar denik.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Yo, la verdadera fuerza la pondría en las necesidades de estas personas. Determinar las necesidades y delimitar lo que se necesita en cada momento es muy difícil. A ello se debe la generalidad. Las bases son para 2026 y si se repiten estas necesidades para una/s persona/s, recibirían ayudas. El personal técnico del Departamento de Bienestar sabe si reciben otras subvenciones o pueden optar o no. Si las ayudas vienen más tarde pero hay una necesidad real se cuantificaría porque el departamento de bienestar tiene esa información. Sucede lo mismo con la previsión de excepción de aquellos que pernoctan aquí (uno o dos...) no creo que deba limitarse.

Laguntzak beharren arabera emango dira. Udalak diagnostiko bat egingo du familia batek dituen beharrei buruz, eta beti esan ohi den

Las ayudas se concederán en función de las necesidades. El Ayuntamiento realizará un diagnóstico sobre las necesidades de una familia

bezala beharrak asetzeko udalak laguntza emango du eta ematen du. Dena definitzen hasten bagara, batzuk kanpoan utziko lirateke. Nahi dena da beharrak dituzten pertsona horien integrazioa eta osasun gastuak estaltzea, besteak beste."

Bozketa egin da eta aho batez onartu dira, Beasaingo udalaren gizarte izaerako laguntzen oinarri arautzaileak ([akta honen 4. eranskina](#)).

3.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- Kontratazioa:

- BEASAINGO PARKEAK, LORATEGIAK, BERDEGUNEAK ETA BIDE-ZUHAIZTIAK MANTENTZEKO, KONTSERBATZEKO ETA HOBETZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA, ETA ZERBITZU HORRETAN PARTE HARTZEA ENPLEGU-ZENTRO BEREZIENTZAT ETA ARAUTUTAKO LANERATZE-ENPRESENTZAT GORDETZEA. PLEGUAK ONARTZEA ETA DEIALDI PUBLIKOA EGITEA.
2025ZEBO0072

Lurralde Batzordeko proposamenaren berri eman da: Aipatutako zerbitzuak kontratatzeke baldintza administratibo eta teknikoak onartzea eta lizitazioa deialdia publikoaren bidez egitea, Europa Elkarteko Aldizkari Ofizialean eta Euskadiko kontrataziorako plataforman iragarkiak argitaratuz, harmonizatua delako.

Lizitazioaren ezaugarri aipagarrienak ondorengoak dira:

1.- *Prozedura: irekia publizitatearekin. Lizitazio elektronikoa.*

2.- *Izapidetzea: arrunta, baina erregulazio harmonizatuari lotua.*

y, como siempre se dice, el Ayuntamiento facilitará la cobertura de las necesidades. Si empezamos a definirlo todo, algunos quedarían fuera.

Lo que se pretende es, entre otras cosas, la integración de estas personas con necesidades y la cobertura de los gastos sanitarios. "

Tras realizar la votación se aprueban por unanimidad las bases reguladoras para las ayudas de carácter social. ([Anexo 4 a esta acta](#)).

3.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO:

- Contratación:

- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y MEJORA DE PARQUES, JARDINES, ZONAS VERDES Y ARBOLADO VIARIO DEL MUNICIPIO DE BEASAIN RESERVÁNDOSE LA PARTICIPACIÓN EN ÉL A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO Y A EMPRESAS DE INSERCIÓN REGULADAS. APROBACIÓN DE PLIEGOS Y REALIZACIÓN DE CONVOCATORIA PÚBLICA.

Se da cuenta de la propuesta de la Comisión de Territorio de aprobar las condiciones administrativas y técnicas para la contratación de los servicios mencionados y realizar la licitación mediante convocatoria pública mediante la publicación de anuncios en el Boletín Oficial de la Unión Europea y en la plataforma de contratación de Euskadi, por ser armonizada.

Las características más destacables de la licitación son las siguientes:

1.- *Procedimiento: abierto con publicidad. Licitación electrónica.*

2.- *Tramitación: ordinaria, pero de regulación armonizada.*

3.- Lizitazio prezioa: Bi lizitazio mota:

- Mantenu eta parke, lorategi eta gunen berdeen eta bide-zuhaitzen kontserbazioa: 372.289,01 €/urteko + 78.180,69 € (BEZ).
- Materialen hornidura, lan-bereziak eta hobekuntza-lanetako prezio unitarioak: Baldintza plegu administratiboaren 4. Eranskinean jasotakoak.

4.- Egikaritze epea: Bost urte kontratua sinatzen denetik zenbatzen hasita. Ez dago luzatzeko aukerarik.

5.- Kaudimen ekonomiko, finantzarioa: Urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da; kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta eskaintza noiz aurkeztu duen. Zenbatekoa: 631.481,28 € gutxienez.

6.- Kaudimen teknikoa: Azken hiru urteetan emandako zerbitzuen zerrenda. Zerbitzu-arduradunaren identifikazioa, ondorengo titulazioa duena: basogintza edo nekazaritzarekin, biologiarekin, lorezaintzarekin edo paisaiarekin zer ikusia duena. Klasifikazioa O taldea, 6 azpitaldea, 5 kategoria.

7.- Aurkezteko epea eta lekua: 30 egun natural, iragarkia Europako Elkartearen Aldizkari Ofizialera bidaltzen denetik kontatzen hasita.

8.- Adjudikazio irizpideak:

Formula automatikoen bidez baloratzen ez diren irizpideak (45 puntu): Memoria teknikoa.

Formula automatikoen bidez puntuatzeko irizpideak. (55 puntu):

- Eskaintza ekonomikoa: Urteko eskaintza ekonomikoa: 45 puntu, Prezio unitarioak: 10 puntu.

9.- Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua: plika irekitzea kontratistatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

3.- Precio de licitación: Dos tipos de licitación:

Mantenimiento y conservación de parques, jardines, zonas verdes y arbolado viario 372.289,01 €/año + 78.180,69 € (IVA).

Materiales, trabajos especiales y precios unitarios de trabajos de mejora: los indicados en el Anexo 4 del Pliego de Condiciones Administrativas.

4.- Plazo de ejecución: Cinco años desde el día siguiente al de la firma del contrato.

5.- Solvencia económica y financiera: Volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a: 631.481,28 €.

6.- Solvencia técnica: Relación de los trabajos realizados en el curso de los tres últimos años. Identificación del responsable del servicio con la siguiente titulación: en la rama forestal, agrícola, biológica, jardinero o paisajista.

Clasificación Grupo O, Subgrupo 6, Categoría 5

7.- Plazo y lugar para la presentación de proposiciones: 30 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

8.- Criterios de adjudicación:

Criterios evaluables mediante fórmulas no automáticas (45 puntos): Memoria técnica.

Criterios mediante la utilización de fórmulas automáticas (55 puntos):

- Oferta económica: oferta económica anual: 45 puntos, precios unitarios: 10 puntos.

9.- Lugar, día y hora para la apertura de proposiciones: la apertura de plicas se realizará en el lugar, día y hora que se publique en el perfil del contratante.

10.- Documentación a presentar: Los licitadores deberán presentar la documentación que se

10.- Aurkeztu beharreko agiriak: Lizitatzaleek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

11.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak:

- a) Enpresak bizitza pertsonala, lana eta familia bateratzeko neurriak eskaini beharko dizkie langileei.
- b) Enpresak doikuntza pertsonaleko eta sozialeko teknikarien zerbitzuak eskaini beharko dizkie langileei
- c) Enpresak lantokian prestakuntza bultzatu beharko du.
- d) Kontratazio berriak egin behar badira, lanean emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko neurriak aplikatuko dira.
- e) Baldintza plegu teknikoaren 13. artikuluan adierazitako ingurumen-baldintzak.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda aho batez onartu da Lurralde batzordeko proposamena.

4.- BERRI EMATEA:

AITOR URDANGARIN IRASTORZA JAUNAK (BEASAINGO EH BILDU) DUEN DEDIKAZIO PARTZIALARI UKO EGITE-AITORPENA AINTZAKOTZAT HARTZEA. 2026IDBO0005

Ezagutzera eman da, Aitor Urdangarin Irastorza Beasaingo EH Bildu udal taldeko den zinegotzi jaunak, 2026-01-22an aurkeztutako idatzia non adierazten duen arrazoi pertsonalak direla eta, 2026ko urtarrilaren 31tik aurrera aitortuta duen liberazioari uko egiten diola.

Osoko Bilkurak aintzakotzat hartu du, Aitor Urdangarin Irastorza jaunak aurkeztutako idatzia eta horren ondorioz, 2024-07-22an Osoko Bilkurak bere alde onartutako dedikazio partziala, 2026ko urtarrilaren 31tik aurrera bertan behera geratuko da.

Alkate andreak hitza eman ondoren, Aitor Urdangarin Irastorza jaunak (Beasaingo EH Bildu) ondorengo adierazi du: “Liberazioari uko egiten diot, nekazaria naizen heinean, hemendik aurrera niretzat bi eginkizunak bateragarriak

indique en el pliego de condiciones administrativas.

11.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

- a) La empresa deberá ofrecer a sus trabajadores medidas de conciliación de la vida personal, laboral y familiar.
- b) La empresa deberá ofrecer a sus trabajadores servicios de personal técnico de ajuste personal y social.
- c) La empresa deberá favorecer la formación en el lugar de trabajo
- d) En caso de tener que efectuar nuevas contrataciones, se aplicarán medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo.
- e) Las condiciones medioambientales señalados en el artículo 13 del PPT”

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Tras realizar la votación se aprueba por unanimidad la propuesta de la comisión de Territorio.

4.- DACION DE CUENTA:

TOMA DE RAZÓN DE LA RENUNCIA DE D. AITOR URDANGARIN IRASTORZA (BEASAINGO EH BILDU) A LA DE DEDICACIÓN PARCIAL.

Se da cuenta del escrito presentado el 22-01-2026 por Aitor Urdangarin Irastorza, concejal del grupo municipal Beasaingo EH Bildu, en el que manifiesta que por motivos personales renuncia a la liberación que tiene reconocida desde el 31 de enero de 2026.

El Pleno toma en consideración el escrito presentado por Aitor Urdangarin Irastorza y, en consecuencia, la dedicación parcial reconocida a su favor por el Ayuntamiento Pleno el 22-07-2024, se suspende a partir del 31 de enero de 2026.

Tras cederle la palabra la Sra. Alcaldesa, Aitor Urdangarin Irastorza (Beasaingo EH Bildu) manifiesta que "Renuncio a la liberación, porque como agricultor, a partir de ahora quiero poner en marcha nuevos proyectos y en mi caso las

izango ez direlako proiektu berriak martxan jarri nahi ditudalako. Urtebete pasatxo egin dut liberazioarekin eta saiatu naiz ahalik eta ondoena nire lana egiten. Orain horri uko egin ba diot ere, hemen jarraituko dut."

Ezagutzera eman dira, ondorengo EBAZPENEN zerrenda:

- 2025eko abenduaren 17tik 2026ko urtarrilaren 25era emandako Ebazpenak.
- 2025eko abenduaren 17tik 2026ko urtarrilaren 25era emandako Ebazpenak kontratu txikiei buruz.

5.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderan atalean honelakoak aurkeztu dira:

ETORKINEN ERREGULARIZAZIOA

Aritz Corsitto Agirre jaunak (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde): "Atzo bozeramaile taldean esan nuen bezala, gustatuko litzaidake motz-motz edo nahiko labur testutxo bat irakurtzea:

Aste honetan, urtarrilaren 27an zehazki, Ministroen Kontseiluak etorkinen ezohiko erregularizazio bat onartu du, Espainiako gobernuaren eta Podemos parlamentu taldearen arteko akordioaren ondorioz.

Azken horrek modu erabakigarrian geratu du ekimen hau. Neurri honek, erakunde sozial, etorkinen kolektibo, sindikatu eta giza-eskubideen aldeko erakundeen eskaera historiko bati erantzuten dio eta funtsezko urratsa da eskubideak bermatzeko eta bazterketa administratibo luzeko egoerei amaiera emateko.

Udalak, herritarrengandik gertuen dauden administrazioak izanik, funtsezko eginkizuna dute harreran, integrazioan eta kohesio sozialean.

Tokiko erakundeek bertatik bertara ezagutzen dute etorkinen errealitatea, eta beren

dos funciones no serán compatibles. He pasado poco más de un año con la liberación y he intentado hacer mi trabajo lo mejor posible. Ahora renuncio a la dedicación, pero sigo aquí. "

Se da cuenta de las siguientes RESOLUCIONES:

Resoluciones dictadas desde el 17 de diciembre de 2025 hasta el 5 de enero de 2026.

Resoluciones en relación a contratos menores dictadas desde el 17 de diciembre de 2025 hasta el 5 de enero de 2026

5.- RUEGOS Y PREGUNTAS

En el apartado de ruegos y preguntas se exponen las siguientes:

REGULARIZACIÓN DE INMIGRANTES

Aritz Corsitto Agirre (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza/IU-Alianza Verde): "Como dije ayer en la Junta de Portavoces, me gustaría leer un breve texto:

Esta semana, concretamente el 27 de enero, el Consejo de Ministros ha aprobado una regularización extraordinaria de inmigrantes como consecuencia del acuerdo entre el Gobierno de España y el Grupo Parlamentario Podemos.

Esta última ha paralizado de forma decisiva esta iniciativa. Esta medida, que responde a una demanda histórica de las organizaciones sociales, colectivos de inmigrantes, sindicatos y organizaciones de derechos humanos, es un paso fundamental para garantizar los derechos y poner fin a situaciones de larga exclusión administrativa.

Los ayuntamientos, como administraciones más cercanas a la ciudadanía, juegan un papel fundamental en la acogida, la integración y la cohesión social.

Las entidades locales conocen de primera mano la realidad de las personas inmigrantes y, en el

eskumenen esparruan, modu erabakigarrian lagun dezakete haien inklusioa eta erakundeen aldetik laguntza eta babesa errazten.

Ezohiko erregularizazioak aukera ematen du Udalerrri bidezkoago, berdintzaleago eta inklusiboagoak lortzeko eta eragin garrantzitsua du, eskubideen, berdintasunaren eta bizikidetzaren aldetik.

Eragin zuzena izango du Beasainen ere, aniztasun sozialagatik eta jatorri ezberdinetako pertsonen parte hartze aktiboagatik nabarmena den udalerrrian.

Horregatik guztiagatik, Beasaingo udalak aurreikuspen eta prestakuntzari dagokionez, jarrera aktiboa hartzea eskertuko genuke etorkinen ezohiko erregularizazioak herritarren bizitzan, benetako eta aldeko eragina izan dezan bermatzeko."

Alkatea andreak (EAJ-PNV): "Balio dezala horrelako neurri batek, ze orain arte, etorkinek bide luze eta jasangaitza jasan behar izan dute. Beraien bidea legeztatzeko nolabait ere izan dadila neurri hau benetan probetxugarria eta bueno ba gure sisteman sartu ditzagun behar den moduan. Askotan, zaintza zerbitzuetan azpi ekonomian lan egiten duten horiek ere Gizarte Segurantzara ekarri eta beraien baldintza duinagoak izan daitezen gure herrian bizitzeko."

marco de sus competencias, pueden contribuir decisivamente a facilitar su inclusión y su acompañamiento y apoyo institucional. La regularización extraordinaria permite lograr Municipios más justos, igualitarios e inclusivos y tiene un impacto importante en derechos, igualdad y convivencia.

También tendrá un impacto directo en el municipio de Beasain, donde la diversidad social y la participación activa de personas de diferentes orígenes son evidentes.

Por todo ello, agradeceríamos que el Ayuntamiento de Beasain adoptara una actitud activa en cuanto a la previsión y formación para garantizar que la regularización extraordinaria de las personas inmigrantes tenga un impacto real y favorable en la vida de la ciudadanía. "

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Que sirva una medida de este tipo, porque hasta ahora ha supuesto un largo e insostenible camino para las personas inmigrantes. Que esta medida sea realmente provechosa para legalizar su situación y bueno que los incluyamos en nuestro sistema como es debido. Para que las personas que muchas veces trabajan en la economía sumergida en los servicios de cuidados también se incluyan en la Seguridad Social y tengan condiciones más dignas para vivir en nuestro país. "

1.- ERANSKINA

"2026KO LOINATZ JAIETAKO KARTELA ETA IKASTETXEEN ARTEKO 2026KO LOINATZ JAIETAKO KARTELA AUKERATZEKO LEHIAKETA

ZIOEN AZALPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerrriaren berezko eskumen gisa aurreikusten ditu:

20) Kultura eta kultura-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea

ANEXO 1

CONCURSO PARA LA ELECCIÓN DEL CARTEL DE LAS LOINATZ JAIK 2026 Y DEL CARTEL INTERESCOLAR DE LAS LOINATZ JAIK 2026

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio:

20) Ordenación y promoción de la cultura y de actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público

Beasaingo herriak herriko jaiak ospatzen ditu Berpizkunde Igandea baino berrogei egun geroago. Hori horrela, Beasaingo Udalak urtero lehiaketa antolatzen du **Loinatz jaietarako kartela aukeratzeko eta adin txikikoen jaietako kartela** aukeratzeko.

2025erako onartutako oinarrien eta egindako deialdiaren ondoren, ondorengoak somatu da:

- Herritarrek, bertakoek zein beste toki batzuetakoek, udal-ekimen honetan parte hartzeko duten interesa.
- Bozketak eta kartel irabazlearen aukeraketak herritarrengan pizten duten interesa, jaietako egitarauaren azala baita.
- Beasaindarren artean jaien egitarauak duen harrera ona, Beasaingo historiarekin lotura estua baitu.

Jendearen partehartzea ona izan zen; izan ere, aurkeztutako kartel kopurua ondorengo izan zen:

- Helduak: 27
- Adin txikikoak: 295

Gainera, helduen kartel irabazlea aukeratzeko, 357 herritarrek parte hartu dute botoa emanez.

Horretarako, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, honako hauek kontuan hartuta:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).
- Beasaingo Udalaren 2026-2028ko dirulaguntzen plan estrategikoa (2. helburu estrategikoa: udalerriko kultura-jarduera sustatzea. 2.2 ildoak: kultur sorkuntzaren sustapena).

Dirulaguntza hauen bidez, kultura- eta sormen-arloarekiko grina, ideia eta/edo sentsibilitatea duten herritarrak jaietako elementu garrantzitsuenen edo sinbolikoen analisian egitera animatu dira, teknika artistikoak erabiltzera eta emozionalki Beasaingo udalerriarekin lotzera.

El pueblo de Beasain celebra sus fiestas patronales cuarenta días después del Domingo de Resurrección. Es por ello que el Ayuntamiento de Beasain convoca todos los años un concurso para la elección del cartel oficial de las **Loinatz Jaiak y la elección del cartel de fiestas de menores**.

Se hace referencia a la convocatoria realizada para el 2025 habiéndose constatado:

- El interés de la ciudadanía tanto local como de otros lugares en participar en esta iniciativa municipal.
- El interés que suscita en la ciudadanía la votación y la elección del cartel ganador ya que además del cartel oficial es la portada del programa de fiestas.
- La buena acogida que tiene el programa de fiestas entre la ciudadanía de Beasain, ya que está íntimamente relacionado con la historia de Beasain.

La participación fue buena; de hecho, el número de carteles presentados fue el siguiente:

- Mayores: 27
- Menores de edad: 295

Además, el número de personas de Beasain que han votado para seleccionar el cartel de mayores es 357.

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de subvenciones, teniendo en cuenta para ello:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y el reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006.
- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).
- Plan estratégico de subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 2: fomentar la actividad cultural en el municipio. Línea: 2.2: promoción de la creación cultural).

Gracias a estas subvenciones, la ciudadanía con inquietudes, ideas y/o sensibilidad cultural y creativa, se ha animado a realizar un análisis de los elementos más importantes o simbólicos de las fiestas, utilizar diferentes técnicas artísticas y vincularse emocionalmente con el municipio de Beasain.

Deialdiko eskabideak aurkezteko epea, **2026ko martxoaren 22an amaituko da, 23:59ak baino lehen.**

LEHENENGOA. HELBURUA

Oinarri hauen helburua 2026ko Loinatz Jaiak iragartzeko kartel lehiaketa antolatzea da. Gainera, kartel irabazlea jaietako egitarauaren azala izango da. Aldi berean, 7-15 urte bitartekoentzat eskolen arteko jaietako kartelen beste lehiaketa bat antolatzea, gaztetatik horrelako ekimenekiko interesa eta zaletasuna pizteko.

Epaimahaiak sarituko ditu lanak, honako oinarri hauen arabera.

BIGARRENA. AURREKONTUA

Hurrengo oinarrietan ezarritako laguntzak finantzatzeko aurreikusitako aurrekontua 780,00€-koa da, eta 0240.480.334.20.03 aurrekontu-partidan aurreikusita dago.

HIRUGARRENA. PROZEDURA

Sariak emateko prozedura norgehiagokakoa da, epaimahaiak ebaluatuko dituen eskabideek bat egin dezaten.

LAUGARRENA. PARTEHARTZEKO BALDINTZA OROKORRAK

1.- Kartel-lehiaketako parte-hartzaileak bi taldetan banatuko dira:

- A taldea: 2010 (barne) urtera arte jaiotakoak.
- B taldea: Herriko ikastetxeak. 2011-2019 (biak barne) urte bitartekoetan jaiotakoak.

2.- Edozein kolore edo eratako lanak onartuko dira: argazkia, collagea, pintura, eta abar. Lanen neurriak honako hauek izan behar dute: 42 x 60 cm. edo horren proportzioko tamaina. **Formatuak, nahitaez, bertikala izan behar du.**

3.- A eta B Karteletan derrigorrean **“2026ko LOINATZ JAIK” maiatzaren 15etik 24ra** esaldia azaldu beharko da idatzita, norberak egokien ikusten duen moduan.

El plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria para el 2026, finaliza el 22 de marzo antes de las 23:59

PRIMERA. OBJETO

El objeto de estas Bases es organizar un concurso de carteles para anunciar las Loinatz Jaiak de 2026. Además, este cartel ganador será la portada del programa de fiestas. Organizar, paralelamente, otro concurso de carteles de fiestas interescolar para menores de entre 7 y 15 años de cara a suscitar el interés y la afición por este tipo de iniciativas desde edades tempranas.

Los trabajos se premiarán por el Jurado conforme a las siguientes bases.

SEGUNDA. PRESUPUESTO

El presupuesto previsto para la financiación de las ayudas establecidas en las siguientes bases es de 780,00€ que se encuentra previsto en la partida presupuestaria 0240.480.334.20.03

TERCERA. PROCEDIMIENTO

El procedimiento para la concesión de los premios es el de la concurrencia competitiva, al objeto de permitir la confluencia de las diversas solicitudes que serán evaluadas por el Jurado.

CUARTA. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

1.- Las personas participantes en el concurso se repartirán en dos grupos:

- Grupo A: personas nacidas hasta el año 2010 (incluido).
- Grupo B: Centros escolares de Beasain. Personas nacidas entre los años 2011-2019 (ambos incluidos).

2.- Se admitirá cualquier procedimiento: fotografía, collage, pintura y color. El tamaño de las obras será de 42 x 60 cm. o un tamaño proporcional. **El formato será obligatoriamente vertical.**

3.- En los trabajos de los grupos A y B deberá constar escrita la frase **“2026ko LOINATZ JAIK” maiatzaren 15etik 24ra** en la forma que cada autor/a considere conveniente.

4.- Lanak egilea nor den adieraz dezakeen inolako daturik agertu gabe aurkeztuko dira. Lanarekin batera, testu fitxategi batean hartzailearen datu pertsonalak eta NAN dokumentuaren kopia atxikita egon beharko da.

5.- Ikastetxeen kasuan, erantsitako fitxategiak egileen izena eta IFK eta ikastetxearen izen osoa jasoko ditu.

6.- Lanak inoiz argitaratu gabeak izan behar dute eta ezingo dute aldarrikapen politikorik edo sexistarik izan, ezta estereotipo sexistekin ala alkoholaren edo drogen kontsumoarekin zerikusirik duen mezurik, irudirik edo bestelako elementurik.

Honako hauek ezin izango dira sari hauen onuradun izan:

- Lege honetako 2. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikulua (2003ko azaroaren 18ko BOE).
- Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.
- Zigor- edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-bereizkeriatik gertatutakoak barne.

Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

- Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura

4.- Los trabajos serán presentados sin ningún tipo de identificación de su autor/a. Junto con la obra se deberá incluir un fichero de texto con los datos personales del/de la autor/a y una fotocopia del DNI.

5.- En el caso de los centros escolares el fichero adjunto contendrá el nombre de los/as autores y el CIF y el nombre completo del centro escolar.

6.- Todas las obras deberán ser inéditas y no podrán contener ninguna reivindicación política ni sexista, así como tampoco deberán contener mensajes, imágenes o señal alguna relacionada con los estereotipos sexistas o con el consumo de alcohol o drogas.

No podrán ser beneficiarias de estos premios:

- Las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).
- Los/as particulares o entidades que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.
- Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

Documentación interoperable y verificable.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo

Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

- Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.
- Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

Saritutako norbanakoak edo hezkuntza-erakundeak egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

- El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.
- Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de que la persona o entidad educativa premiada se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, diru-laguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

BOSGARRENA. OINARRIAK ARGITARATZEA

Oinarri hauek BDNSra bidaliko dira Udaleko osoko bilkurak onartu ondoren, eta ondoren GAO-n argitaratuko dira.

Gainera, oinarriak eta deialdia Udalaren webgunean (www.beasain.eus) eta sare sozialetan argitaratuko dira.

Zalantzak edo kontsultak Euskara eta Kultura azpiarloan argituko dira.

SEIGARRENA. AURKEZTEKO MODUA

A Taldea:

Derrigorrez lanaren bertsio digitala (JPG formatuan) aurkeztu beharko dute, nahiz eta bertsio fisikoan aurkezteko aukera ere izan.

Lanak aurkezteko bideak hauek dira:

- Bertsio digitalean: Posta elektronikoz kultura@beasain.eus helbidera bidali edo Herriarrentzako Informazio Gunean (IGunean) aurkeztu USB batean.
- Bertsio fisikoan: Herriarrentzako Informazio Gunean.

B Taldea:

Lanak Beasaingo Udaleko Kultura azpisailean utziko dira.

Lanak, bi taldekoak, **2026ko martxoaren 22ko gaueko 23:59ak baino lehen** aurkeztu beharko dira.

ZAZPIGARRENA. EPAIMAHAIAREN OSAERA

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

QUINTA. PUBLICACIÓN DE LAS BASES

Las presentes bases serán remitidas a la BDNS una vez aprobadas por el pleno del Ayuntamiento y posteriormente se publicarán en el BOG.

Además, se publicarán las bases y la convocatoria en la página web del Ayuntamiento (www.beasain.eus), y en las redes sociales.

Las dudas o consultas se atenderán en el subárea de Euskera y Cultura.

SEXTA. MODO DE PRESENTACIÓN

Grupo A:

Deberá presentar obligatoriamente una copia del trabajo en formato digital (en formato JPG), pudiendo entregar al mismo tiempo una copia en formato físico.

Los procedimientos de entrega de los trabajos son los siguientes:

- Versión digital: Mediante correo electrónico en la dirección kultura@beasain.eus o presentándolo en un USB en la Oficina de Atención a la Ciudadanía.
- Versión física: En la Oficina de Atención a la Ciudadanía.

Grupo B:

Los trabajos se depositarán en la oficina del subárea de Cultura.

Todos los trabajos de los dos grupos deberán ser entregados **antes de las 23:59 del 22 de marzo de 2026**.

SÉPTIMA. COMPOSICIÓN DEL JURADO

Epaimahaia parekidea izango da eta, A eta B taldeko lanak epaituko ditu. Kideak ondorengoak izango dira:

- Mahaiburua: Herritarren saileko zinegotzia.
- Bokalak: Beasaingo Udaleko komunikazio teknikaria, artista bat edo Urbietako Arte Plastikoak Zentroko ordezkari bat eta berdintasun arloko ordezkari bat.
- Idazkaria: Kultura azpisaileko udal langile bat, hitza bai baina botorik gabe.

Beraien erabakia eztaba daezina izango da.

ZORTZIGARRENA. BALORAZIO IRIZPIDEAK

- Loinatz jaiekin edota Beasaingo jaietako ohiturekin lotura izatea
- Lehiaketaren helburuarekin lotura izatea (jaiak iragartzea)
- Sormena
- Teknika
- Ideia berriak

BEDERATZIGARRENA. KARTEL IRABAZLEAK AUKERATZEKO PROZEDURA

A taldea:

Bi modu egongo dira, internet bidez eta aurrez aurre bozka emanez.

Aukeratzeko prozedurak bi fase izango ditu:

1. Fasea: Epaimahaiak bigarren fasera pasako diren lanak aukeratzeko ditu.

2. Fasea: "Bozken" fasea izenekoan, gehienez, 100 puntu emango dira, honela banatuta:

- Epaimahaiaren bozka: 50 puntu
- Herritarren bozka: 50 puntu, papereko bozka izan edota udalaren web atari bidezkoa izan.

Epaimahaiak **2026ko apirilaren bigarren hamabostaldian** emango du irabazlearen izena.

EPAIMAHAIAREN BOZKETA: (50 puntu).

Epaimahaiakide bakoitzak 12,5 puntu izango ditu, egoki irizten diren moduan banatzeko bigarren fasera pasatu diren edozein lanen artean.

El jurado que será paritario y estará compuesto por las personas mencionadas a continuación, seleccionará los carteles de los grupos A y B:

- Presidencia: La concejala del área de Ciudadanía.
- Vocales: técnico de comunicación del Ayto. de Beasain, un/una artista y/o un/una representante del Centro de Artes Plásticas Urbietako y una persona representante del área de igualdad.
- Secretaria: Una trabajadora municipal de la subárea de Cultura, con voz pero sin voto.

El fallo del jurado será inapelable.

OCTAVA. CRITERIOS DE VALORACIÓN

- Relación con las Loinatz jaiak o con las costumbres de Beasain en fiestas.
- Ser acorde al objetivo del concurso (anunciar las fiestas)
- Creatividad
- Técnica
- Nuevas ideas

NOVENA. PROCEDIMIENTO DE ELECCIÓN DEL CARTEL GANADOR

Grupo A:

Habrán dos maneras para emitir el voto, una por internet y otra de modo presencial.

El sistema de elección contará con dos fases:

1ª Fase: Las personas que componen el jurado seleccionarán las obras que pasarán a la segunda fase.

2ª Fase: Se asignarán un total máximo de 100 puntos a esta fase denominada "votaciones", distribuidos de la siguiente manera:

- 50 puntos para la votación las personas que componen el jurado.
- 50 puntos para la votación popular, tanto por papeleta de voto como por la web municipal.

Las personas que componen el jurado emitirán el fallo **la segunda quincena de abril de 2026**.

VOTACION DE LAS PERSONAS QUE COMPONEN EL JURADO (50 puntos).

Cada persona que compone el jurado dispondrá de 12,5 puntos, que los distribuirá de la forma que

Epaimahaiak hartutako erabakia horrexetarako idatziko den aktan jasoko da, lan bakoitzak lortutako puntuak jasoz.

HERRITARREN BOZKETA (50 puntu). Lan bakoitzak zenbaki bat eramango du eta bozkatu ahal izango da **martxoaren 27tik apirilaren 12ra bitarte** arte, udal web atarian, www.beasain.eus helbidean agertuko den estekaren bitartez. Herritarrak aurrez aurreko aukeraz baliatu nahiko balu, udaletxera etorri beharko du botoa ematera. Udaletxeko sarrera nagusian buzoia eta botoa emateko fitxa batzuk egongo dira.

Herritarrek bigarren fasera pasatu diren lan horietako bat aukeratu dute.

Adierazitako bi modu horietako edozeinetan, udalerrian erroldatutako pertsonak bakarrik bozkatu ahal izango dute, baldin eta NANA edo baliokidea agertzen bada, betiere formularioan eskatuko diren baldintzen arabera.

HERRITARREN BOZKETAREN EMAITZA. Jasotako botoak zenbatu egingo dira eta kartel bakoitzak lortutako kopuruari dagokion proportzioan banatuko dira 50 puntuak. Ondoren, horretarako idatziko den aktan jasoko dira eta bertan azalduko dira obra edo lan bakoitzak lortu dituen puntuak.

PUNTU GUZTIAK BATZEA. Bi aktak eskura direnean, bigarren fasera pasatutako lanek lortu dituzten puntuak zenbatuko dituzte, eta irabazletzat aitortuko da puntu gehien lortu duena. Berdinketarik izanez gero, epaimahaiko lehendakariaren kalitatezko botoak ebatziko du.

B taldea:

Epaimahaiak **2026ko apirilaren bigarren hamabostaldian** emango du erabakia eta apelaezina izango da.

HAMARGARRENA. SARIAK, LEHIAKETAREN EBAZPENA ETA SARI BANAKETA

Sariak hauek izango dira:

-A taldeko irabazleari: 600* €

-B taldeko irabazleari: 180* €

*Sariei indarreko PFEZren kenketa egingo zaie

considere oportuna entre cualquiera de los trabajos seleccionados. La decisión adoptada por las personas que componen el jurado se recogerá en acta levantada al efecto, en la que figurarán los puntos obtenidos por cada trabajo.

VOTACIÓN POPULAR (50 puntos). Cada obra llevará asignado un número identificativo y se podrá votar **desde el 27 de marzo al 12 de abril** a través del enlace que aparecerá en la página web municipal www.beasain.eus. Si la persona que vaya a votar opta por el modo presencial, deberá hacerlo en el Ayuntamiento, donde habrá un buzón y unas fichas para emitir el voto.

La persona votante dará el voto al cartel que, a su juicio, debería ser el ganador del concurso.

En cualquiera de las dos maneras indicadas, sólo podrán votar personas empadronadas en el municipio siempre que figure su DNI o equivalente, de acuerdo a las condiciones que se soliciten en el formulario.

RESULTADO VOTACION POPULAR.

Terminado el proceso de votación, se hará un recuento de los votos, y las personas que componen el jurado asignarán, de forma proporcional al número de votos obtenidos, los 50 puntos. Todo ello será recogido en acta levantada al efecto, en la que figurarán los puntos obtenidos por cada trabajo.

SUMA FINAL DE PUNTOS. Una vez que se disponga de las dos actas; es decir, las correspondientes a la votación de las personas que componen el jurado y a la popular, se procederá a sumar los puntos obtenidos por cada obra en cada fase del concurso, declarando ganadora a aquella que haya obtenido más puntos. En caso de empate, la decisión se tomará utilizando el voto de calidad del que goza la Presidenta.

Grupo B:

Las personas que componen el jurado emitirán el fallo **la segunda quincena de abril de 2026**, siendo su decisión inapelable.

DÉCIMA. PREMIOS, RESOLUCIÓN DEL CONCURSO Y ENTREGA DE PREMIOS

Los premios serán los siguientes:

-Grupo A: 600* €

-Grupo B: 180* €

*Los premios quedarán sujetos a la retención del IRPF vigente.

Saria eman gabe gera daiteke epaimahaiaren iritziz aurkeztutako lanek gutxieneko kalitate-mailarik ez badute.

A taldeko irabazlearen lana **2026ko Loinatz Jaiei kartela eta jaietako programaren azala izango da.**

B taldeko irabazlearen kartela jaietako programan joango da. Horrez gain, epaimahaiak aukeratuko dituen 10 kartel finalistak 2026ko Beasain Jaietan aldizkarian argitaratuko dira, hori argitaratuko balitz.

Sariak jaietako egitaraua eta kartel irabazleak aurkezteko egingo den prentsurrekoan banatuko dira.

Alkateak sariak emateko Ebazpena emango du bi taldetako irabazleei jakinarazteko. Ikastetxe irabazleak ikasle irabazleari jakinaraziko dio sariak banatu aurretik (talde baten lana izan daiteke ere).

Epaimahaiaren erabakia Beasaingo Udalaren web orrian argitaratuko da, gainontzeko partehartzaileak eta publiko orokorra jakinaren gainean egon daitezen.

Kartel irabazleak ezagutzera emango dira 2026ko jaietako egitaraua aurkeztuko den prentsurrekoan.

HAMAIKAGARRENA. KARTELAK ERABILTZEKO BAIMENA

Beasaingo Udalak, argazkiak erreproduzitzeko, banatzeko eta jakinarazpen publikoan erabiltzeko eskubidea izango du. Egileak, eskubide horiek uztearen truke, inoiz ezingo du lehiaketako sariaz gain beste ordainsaririk eskatu.

Udalak aurkeztutako lanak zainduko ditu baina lanen osotasunaren eta egoera onaren erantzukizunik ez du izango, batez ere euskarri gogorrean aurkeztu ez diren lanena.

Loinatz jaietako antolatzaileek aurkeztutako kartelekin erakusketa bat antolatu ahal izango dute jaien barruan.

Horregatik saritu gabeko lanak, **ekainaren 1tik** zenbatzen hasita, hogeie eguneko epean jaso

El premio podrá quedar desierto si a juicio de las personas que componen el jurado los trabajos no reúnen la suficiente calidad.

El trabajo ganador del **grupo A** será el cartel de **Loinatz Jaiak 2026** y la **portada del programa de fiestas**.

El cartel ganador del **Grupo B** se incluirá en el programa de fiestas.

Los 10 carteles finalistas del Grupo B, elegidos por las personas que componen el jurado, se publicarán en la edición de 2026, si la hubiera, de la revista Beasain Festivo.

Los premios se entregarán en la rueda de prensa que se celebrará para presentar el programa de fiestas y los carteles ganadores.

La Sra. Alcaldesa emitirá la correspondiente Resolución de concesión de premios para ambas secciones. El centro escolar premiado lo notificará al/la autor/autora (también puede ser un trabajo grupal) con anterioridad a la entrega de premios.

El fallo del Jurado se hará público en la página web del Ayuntamiento de Beasain para conocimiento del resto de participantes y del público en general.

Los carteles ganadores se darán a conocer en la rueda de prensa que se celebre para presentar el programa de fiestas del año 2026.

UNDÉCIMA. DERECHO DE USO DE LOS CARTELES.

El Ayuntamiento de Beasain tendrá el derecho de reproducción, distribución y exposición pública de los carteles premiados. La autora o autor no podrá exigir, en ningún caso, ninguna otra retribución diferente a la del propio premio.

El Ayuntamiento cuidará de las obras presentadas, pero no se hará responsable de la integridad de las mismas, fundamentalmente de aquellas presentadas en soportes no rígidos.

La organización de las Loinatz Jaiak podría organizar, si lo considerara oportuno, una exposición durante las fiestas con los carteles presentados al concurso.

Por ello, los trabajos no premiados que hayan sido entregados también en mano, podrán ser

ahal izango dira lanak aurkeztutako leku berean. Aipatutako epea lanak jaso gabe igaroz gero, egileak galdutzat eman dituela pentsatuko du Udalak, eta, ondorioz, inolako eskubide eta kalte-ordainik aitortu gabe, egoki irizten dion moduan bereganatuko ditu.

HAMABIGARRENA. DATU PERTSONALEN BABESA ETA IRUDI-ESKUBIDEAK

Datu pertsonalak, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa kontuan izanik arabera tratatuko dira.

Datu pertsonalak tratatzeko legitimazioa interesdunaren berriarazko baimenean eta lehiaketaren oinarri arautzaileen onarpenean oinarritzen da (DBEOaren 6.1.a). Halaber, adostasuna kendu ahal izango da, aldez aurretik egindako tratamenduen zilegitasunari eragin gabe.

Parte-hartzaileek beren informazio pertsonalaren egiazkotasuna, zehaztasuna, indarraldia eta benetakotasuna bermatu eta erantzuten dute, eta 3/2018 Lege Organikoak eskatzen duen berriarazko baimena lortu izana, aurkeztutako obren irudietan agertzen diren pertsonen dagokienez.

Halaber, parte-hartzaileek bermatzen dute 1/1982 Lege Organikoaren, maiatzaren 5ekoa, ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubidearen babes zibilar buruzkoa, eskakizunak betetzen dituztela, eta beren obretan hirugarrenen irudia erabiltzeko legezko baimena eta/edo gaikuntza dutela.

Datuak lehiaketa kudeatzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira, eta, amaitu ondoren, legeek edo nahitaez bete beharreko arauak ezarritako betebeharrak eta erantzukizunak betetzeko lege ezarritako epeetan, edo agintaritza eskudunak, zuzenbidearen arabera, hala eskatzen duenean.

Tratatzen ditugun datuak beharrezkoak dira lehiaketa kudeatzeko, lehiakideekin harremanetan jartzeko eta saria emateko. Ez da

retirados en el mismo lugar de recepción en el plazo de veinte días, contados a partir del **1 de junio**. Transcurrido el citado plazo sin que los/as autores/as los hayan retirado, se entenderá que renuncian a ellos, y el Ayuntamiento podrá disponer libremente de los mismos, sin reconocer sobre éstos derecho o indemnización alguna.

DECIMOSEGUNDA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DERECHOS DE IMAGEN

Los datos personales serán tratados teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

La legitimación para el tratamiento de los datos personales está basada en el consentimiento expreso de la persona interesada y en la aceptación de las bases reguladoras del concurso (art.6.1.a. RGPD). Asimismo, el consentimiento podrá ser retirado sin que ello afecte a la licitud de los tratamientos efectuados previamente.

Las personas participantes garantizan y responden de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de su información personal y de haber obtenido el consentimiento expreso exigido por la Ley Orgánica 3/2018, de las personas cuya imagen aparece en la obra presentada.

Asimismo, las personas participantes garantizan que cumplen con las exigencias de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y que cuentan con la oportuna autorización y/o habilitación legal para hacer uso en sus obras de la imagen de terceras personas.

Los datos serán conservados mientras sean necesarios para la gestión del concurso y, una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos para dar cumplimiento a las obligaciones y responsabilidades impuestas por las leyes o normas de obligado cumplimiento, o cuando fuera requerida para ello por mandato de autoridad competente con arreglo a Derecho.

Los datos recabados son necesarios para la gestión del concurso, para contactar con las personas concursantes y para entregarles el

erabaki automatizaturik hartuko datuetan oinarrituta, eta ez dira erabiliko pertsonaren profila egiteko.

Datu pertsonalak ez dira hirugarrenei komunikatuko, ezta hirugarren herrialdeei edo nazioarteko erakundeei transferituko ere.

Tratamenduaren arduraduna Beasaingo Udala da. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko edo horien aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dira Beasaingo Udalari idatzizko eta sinatutako eskaera bat bidaliz honako posta-helbide honetan: Loinazko San Martin Plaza, 1, 20200 – Beasain (udala@beasain.eus). Halaber, kontrol-agintaritzan erreklamazioa jartzeko eskubidea dago (<http://www.avpd.euskadi.eus>).

HAMABIHIRUGARRENA.
BEHARREKO ARAUDIA.

APLIKATU

Deialdi honetan aurreikusita ez dagoen guztirako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea aplikatuko da.

HAMALAU GARRENA. EBAZPENA ETA
ERREKURTZOAK.

Udalak ahalmena du oinarri hauek interpretatu eta aplikatzeko edukiari buruz edozein desadostasun sortuko balitz.

Honako oinarri hauen aurka berraztertze errekurtsa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen bi kasuetan.”

premio. No se tomarán decisiones automatizadas en base a los datos ni se utilizarán para elaborar un perfil sobre su persona.

No está prevista la cesión a terceros ni la transferencia a terceros países u organizaciones internacionales de datos personales.

El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Beasain. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión o la limitación u oposición al tratamiento dirigiendo una solicitud escrita y firmada al Ayuntamiento de Beasain en la siguiente dirección postal: Loinazko San Martin Plaza, 1, 20200 – Beasain (udala@beasain.eus). Asimismo, se podrán reclamar ante la autoridad de control (<http://www.avpd.euskadi.eus>).

DECIMOTERCERA. NORMATIVA DE
APLICACIÓN.

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOCUARTA. RESOLUCIÓN Y
RECURSOS.

El Ayuntamiento está facultado para interpretar y aplicar estas bases en caso de que surja cualquier discrepancia sobre su contenido.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

[Itzuli dagokion puntura](#)

[Volver](#)

2. ERANSKINA

ANEXO 2

“2026AN
SUSTATZEKO

KULTURA-SORKUNTZAK
ETA GAUZATZEKO

BASES REGULADORAS PARA
SUBVENCIONAR EL FOMENTO DE

DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK

1. AURREKARIAK

Beasaingo Udalak kultur arloko hainbat esparrutan duen jarrera sustatzailea ez da berria. Horren adibide urtero hitzarmen desberdinak medio aurrera eramaten diren ekitaldiak, emanaldiak, erakusketak etab...

Kultur sorkuntzari dagokionez, Beasaingo Udaleko aurrekontuetan espreski jasotzen diren beka, sari edo bestelako laguntzak hauek dira:

- Matematika argazki lehiaketa-sariak.
- Beasain Idazlehiaketa-sariak (LHko, DBHko eta Batxilergoko ikasleei zuzendua).
- Loinatz jaietako kartel lehiaketa-sariak.
- Beasain Hiria argazki lehiaketa-sariak.
- Igartza Literatur Sorkuntzarako Beka Saria (narratiba lana idazteko proiektua saritzen da, ez lana bera)
- Aire Zabaleko margo sariketa
- Igartza Musika Beka
- Udal egutegia eratzeko argazki lehiaketa

Hala ere, udalaren nahia da kultur sorkuntzaren beste proposamen batzuei laguntzak ematea. Horregatik, 2026ko aurrekontuan, horretarako partida bat aurreikusi da.

Horregatik, kultura-sorkuntzak sustatzeko eta sorkuntza horiek gauzatuz kultura-sektorea bultzatzeko, oinarri hauek prestatu dira, honako hauek kontuan hartuta:

- Euskadiko toki-erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, eta, zehazki, 17,1 20), 26) eta 27), honako gai hauetan Udalari eskumenak ematen dizkietenak:
 - Kultura eta kultur jarduerak antolatzea eta sustatzea eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea.
 - Euskara sustatzeko eta erabiltzeko politikak normalizatzeko, antolatzeko eta

CREACIONES CULTURALES Y SU MATERIALIZACIÓN EN 2026.

1. ANTECEDENTES

La actitud promotora del Ayuntamiento de Beasain en diferentes campos del ámbito cultural no es nueva. Ejemplo de ello son los eventos, actuaciones, exposiciones, etc. que se llevan a cabo anualmente en virtud de diferentes convenios.

En cuanto a la creación cultural, las becas, premios o cualquier otro tipo de ayudas que se recogen expresamente en los presupuestos del Ayuntamiento de Beasain, son las siguientes:

- Premios concurso fotográfico Matemáticas.
- Premios Beasain Idazlehiaketa (dirigidos a alumnado de EP, ESO y Bachillerato).
- Concurso de carteles de las fiestas de Loinatz.
- Premios del concurso fotográfico Beasain Hiria.
- Beca de Creación Literaria Igartza (se premia el proyecto de redacción de la obra narrativa, no el trabajo en sí mismo).
- Concurso de pintura al aire libre.
- Beca de Música Igartza.
- Concurso fotográfico para la elaboración del calendario municipal.

Sin embargo, es voluntad municipal otorgar ayudas a otras propuestas dentro de la creación cultural. Por lo cual en el Presupuesto del año 2026 se ha previsto una partida destinada a tal efecto.

Por ello, para fomentar las creaciones culturales e incentivar el sector cultural a través de la materialización de esas, se han elaborado las presentes bases, teniendo en cuenta:

- La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, y en concreto el art. 17,1 20), 26) y 27), que otorgan competencias al Ayuntamiento en las siguientes materias:
 - Ordenación y promoción de la cultura y actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público

kudeatzeko planak, 7. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe.

- Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea.

- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legea.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa.
- Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2026-2028 (2. Helburu estrategikoa: Udalerriko ekintza kulturalak babestea. 2.2. Diru-laguntza ildoak: Kultur sorkuntza sustatzea).

Dirulaguntza horien bidez, aurreko ediziotan, kultur eta sormen alorreko ideia, kezka edota sensibilizazio bereziren bat duten herritarrek, animatu egin dira plano abstraktoan edo teorikoan zuten ideia hori, errealitate bihurtzeko bidea egitera, behar zuten bultzada eskaini zaielako.

2025ean bi eskaera aurkeztu dira. Horietako bat Balorazio Batzordeak bertan behera utzi zuen, proiektua ez zelako dirulaguntzaren oinarrietara egokitzen. Beste eskaerari aldeko ebazpena eman zitzaion arren, proiektua ez da 2025ean gauzatu; beraz, dirulaguntza itzuli beharko da. Proiektua 2026an gauzatzea aurreikusten da, eta herritarrek urte horretarako dirulaguntza eskatu nahi duela adierazi du.

Udalak horrelako ekimenak sustatu nahi ditu, herritarrek kultura-eskaintza handiagoa izan dezaten. Horregatik, egungo laguntza-deialdiarekin, gainera, sorkuntza-lanak plazaratu eta/edo gauzatu nahi dira.

2. XEDEA

- Planes de normalización, ordenación y gestión de las políticas de fomento y uso del euskera, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 7.
- Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad.

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.
- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo. Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2026-2028 (Objetivo estratégico 2: apoyar la actividad cultural en el municipio. Línea subvencional, 2.2: fomento de la creación cultural).

A través de estas subvenciones, en otras ediciones, la ciudadanía con inquietudes, ideas y/o sensibilidad cultural y creativa, se ha animado a hacer realidad la idea o proyecto que sólo estaba en un plano abstracto o teórico, porque se les ha dado el impulso que necesitaban.

En 2025 se han presentado dos solicitudes. Una de ellas fue desestimada por la Comisión de Valoración, al no ajustarse el proyecto a las bases de la subvención. Aunque la otra solicitud obtuvo una resolución favorable, el proyecto no se ha ejecutado en 2025, por lo que deberá procederse a la devolución de la subvención. El proyecto se ejecutará en 2026, y la persona interesada ha manifestado su intención de solicitar la subvención para ese año.

El Ayuntamiento se encuentra interesado en fomentar este tipo de iniciativas al objeto de que la ciudadanía pueda disfrutar de una mayor oferta cultural. Por ello, con la actual convocatoria de ayudas se persigue, además, la puesta en escena y/o edición de los trabajos de creación.

2. OBJETO

Oinarri hauen xedea Beasaingo herritarrei, 2026an, kultur sorkuntzako proiektuak garatzeko eta gauzatzeko dirulaguntzak eskatzeko eta emateko prozedura-baldintzak arautzea da.

3. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN PROIEKTUAK / JARDUERAK

Diruz laguntzeko modukotzat joko dira honako proiektu-mota hauek, betiere euskararen presentzia modu batera edo bestera bermatzen bada:

1. **Obra sortzea, ondoren antzezpena egiteko:** edozein motatako testu eszenikoen dramaturgia irudikatzea, dantza-koreografiaren diseinua oholtzara eramatea, txotxongiloen lanak taularatzea (testuak eta pertsonaiak sortzea).
2. **Obra bisualak eta plastikoak sortzea,** honako disziplina hauek barne hartzen dituztenak: eskultura, forja, bustigintza, uregintza, grabatua, ilustrazioa, pintura, marrazketa, muralak eta grafitiak, artisautza eta oihalgintza. Lanak egin behar dira dirulaguntza jaso ahal izateko.
3. **Ikus-entzunezko lanak sortzea eta maketatzea:** ikus-entzunezko proiektu artistikoen gidoiak idaztea (publizitatekoak edo sustapenekoak ez direnak), edozein formaturako, eta pieza artistikoak filmatzea eta editatzea.
4. **Musika edo soinu-konposizioa sortzea, grabatzea edo/ eta editatzea:** partiturak idaztea, edozein motatako musika lanak sortzea, pieza artistikoak grabatzea edo/ eta editatzea.
5. **Ekintzailatza edo ikerkuntza proiektuak:** aurreko modalitateetako batean sartzen ez diren proiektuak **gauzatzea**, kultura sektorearen baitan garatzen direnak, ingurune digitalari, medio berriei eta arte digitalari lotutako proiektuak lehenetsiz.
6. **Haur eta nerabe literatura helburu duten proiektuak sortzea eta argitaratzea:** haur zein nerabeentzat sorturiko ipuin edo kontakizunak. Arte

El objeto de las presentes bases es regular las condiciones de procedimiento para la solicitud y concesión de subvenciones a la ciudadanía de Beasain para el desarrollo y materialización de proyectos de creación cultural en 2026.

3. PROYECTOS / ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Se considerarán subvencionables los siguientes tipos de proyectos siempre que se garantice de un modo u otro la presencia del euskera:

1. **Creación de obra para posterior representación escénica:** escenificar o representar la dramaturgia de textos escénicos de cualquier tipo, escenificar el diseño de coreografías de danza, obras de títeres (creación de textos y personajes).
2. **Creación de obras visuales y plásticas que incluyan las disciplinas de:** escultura, forja, cerámica, orfebrería, grabado, ilustración, pintura, dibujo, grafitos y murales, artesanía y textil. Los trabajos deben ser realizados para que sean subvencionados.
3. **Creación y maquetación de obras audiovisuales:** redacción de guiones de proyectos audiovisuales artísticos (no publicitarios o de promoción) para cualquier formato y rodaje y edición de piezas artísticas.
4. **Creación, grabación y/o edición de música o composición sonora:** escritura de partituras, creación de obras musicales de cualquier tipo, grabación y/o edición de piezas artísticas.
5. **Proyectos de emprendizaje o investigación:** materializar proyectos no incluidos en ninguna de las modalidades anteriores, que se desarrollan dentro del sector cultural, priorizando los proyectos relacionados con el entorno digital, los nuevos medios y el arte digital.
6. **Creación y publicación de proyectos dirigidos a la literatura infantil y adolescente:** creación de cuentos o relatos dirigidos al público infantil y juvenil. Incluidas las publicaciones

plastiko eta bisualekin lotutako publikazioak barne. Dirulaguntza jasotzeko, lanak argitaratu behar dira.

7. **Helduentzako literatura-proiektuak:**

poesiaren, eleberriaren, komikiaren edo kontakizun laburren esparruan obrak sortzea. Arte plastiko eta bisualekin lotutako publikazioak ere sartzen dira. Dirulaguntza jasotzeko lanak argitaratu behar dira.

relacionadas con las artes plásticas y visuales. Los trabajos deben publicarse para que sean subvencionados.

7. **Proyectos de literatura para adultos:** creación de obras en el campo de la poesía, la novela, el comic o los relatos breves. Se incluyen también las publicaciones relacionadas con las artes plásticas y visuales. Los trabajos deben publicarse para que sean subvencionados.

4. DIRUZ LAGUN EZIN DAITEZKEEN PROIEKTUAK / JARDUERAK

"Onarpen eta Balorazio Batzordeak" eskumena izango du, kasuz kasu eta aldeez aurretik justifikatuta, diru-laguntzen eskaeretako bat baztertzeko, baldin eta:

- Proiektu bat ez bada, erabat amaitutako obra bat baizik.
- Ez badira sorkuntza propioko proiektuak, baizik eta lehendik dauden lanen egokitzapenak edo itzulpenak.
- Genero-identitatea eta haren edukia diskriminatzen dituzten proiektuak badira, pertsonen eskubideak eta askatasunak urratzea ekar dezaketenak.
- Kirol-jarduerak edo irakaskuntza-programei lotutakoak badira.
- Euskararen erabilpena sustatzeko eta normaltzeko udal-ordenantza betetzen ez duten proiektuak badira.

5. ONURADUNAK

Laguntza hauek pertsona fisikoentzat dira, baldin eta:

1. 18 urtetik gorakoak badira.
2. Azken bi urteetan etengabe Beasainen erroldatuta badaude, erreferentzia gisa 2024/03/01 hartuta.
3. Kultura-arloan proiektuak edo jarduerak garatzen dituztenak edo hasi nahi dutenak badira.

Interesdunek gehienez ere 3. Oinarrian adierazitako diruz lagun daitezkeen proiektuetako birentzat aurkeztu ahal izango dute laguntza-eskaera. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROIEKTUAK/JARDUERAK

4. PROYECTOS / ACTIVIDADES NO SUBVENCIONABLES

La "Comisión de Aceptación y Valoración" será competente para excluir, caso por caso y previa justificación, alguna de las solicitudes de subvención, siempre que:

- No sea un proyecto, sino una obra totalmente acabada.
- No sean proyectos de creación propia sino adaptaciones de obras existentes o traducciones.
- Sean proyectos que discriminen la identidad de género y su contenido pueda implicar la vulneración de los derechos y libertades de las personas.
- Se trate de actividades deportivas o vinculadas a los programas de enseñanza.
- Se traten de proyectos que no cumplan la Ordenanza municipal para fomentar y normalizar el uso del Euskara.

5.- PERSONAS BENEFICIARIAS

Estas ayudas están destinadas a personas físicas que:

1. Sean mayores de 18 años.
2. Estén empadronadas en Beasain en los dos últimos años de manera ininterrumpida, tomando como referencia el 01/03/2024.
3. Que desarrollen proyectos o actividades en el ámbito cultural o deseen iniciarse en él.

Las personas interesadas podrán presentar solicitud de ayuda como máximo para dos de los "proyectos subvencionables" indicados en la Base "3. PROYECTOS/ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES"

Si una misma persona solicitante presentara más de un proyecto subvencionable, sólo se

Eskatzaile berak diruz lagundu daitekeen proiektu bat baino gehiago aurkezten badu, proiektu bakar baterako bakarrik emango da laguntza. Hori, puntu gehien lortzen dituen izango da, 10. puntuaren ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. FINANTZAZIOA

Oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzaren zenbatekoa 15.000,00€koa da, eta honako aurrekontu-partida honen kargura finantzatuko da: 0240.481.330.00.23 sorkuntzarako dirulaguntza.

Gehieneko zenbateko osoaz gain (15.000€) aurkeztutako eskabideak ikusita, zenbateko gehigarri bat onartu ahal izango da, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren, dirulaguntza emateko ebazpena eman baino lehen.

6. ESKABIDEAK AURKEZTEA

Organo eskudunak onartu ondoren, oinarriak DNBr bidalikoa dira eta GAOari argitaratu ondoren, eskabideak aurkezteko epeari hasiera emango zaio, eta **2026ko irailaren 30ean** amaituko da.

-Modua:

Eskabidea oinarri hauetako 1. eranskinean jasotako ereduaren arabera aurkeztu beharko da, eta hurrengo puntuak adierazten diren agiriekin batera aurkeztuko da. Eskabideak honela aurkeztuko dira:

- Nagusiki, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez: <http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>
- Posta zerbitzuaren bidez.
- Aurrez aurre, Igunean (Informazio bulegoan).

Eskaera erregistro elektronikoaren bidez aurkeztu ez bada, eskaerarekin doan dokumentazioa paperean eta euskarri digitalean aurkeztuko da.

6. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskaera-orriarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Diruz laguntzea eskatzen den

concederá ayuda para un único proyecto. Ese será el que más puntos obtenga en función de los criterios de valoración establecidos en el punto 10.

6.- FINANCIACIÓN

El importe de la ayuda prevista a través de estas bases asciende a la cantidad de 15.000,00€, y será financiada con cargo a la partida presupuestaria: 0240.481.330.00.23 Subvención a la creación.

Además del importe máximo total (15.000€), a la vista de las solicitudes presentadas, se podrá aprobar un importe adicional, previa aprobación de la correspondiente modificación presupuestaria, con carácter previo a la resolución de concesión de la subvención.

7. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Una vez aprobadas por el órgano competente se remitirán a la BDNS y tras la publicación de las mismas en el BOG, se dará inicio al plazo de presentación de solicitudes que finalizará el 30 de septiembre de 2026.

-Modo:

Se deberá presentar la solicitud según modelo que consta en el Anexo 1 de las presentes bases acompañándola de los documentos que se indican en el punto siguiente. Las solicitudes se presentarán:

- Preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain: <http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>
- A través del servicio postal.
- De manera presencial, en el Igunea (oficina de información)

Si la solicitud no se presenta a través del registro electrónico, la documentación adjunta se presentará en formato papel y en formato digital.

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Documentación a presentar **junto con la solicitud**:

- Informe explicativo del proyecto para el que se solicita la subvención, incluyendo cómo se van a tratar los criterios de

proiektuaren gaineko azalpen txostena, 10. BALORAZIO-IRIZPIDEAK puntuan adierazten diren balorazio-irizpideak nola landuko diren azalduko duena:

- Proiektua letra-estilo eta neurria hauetako batez idatzia izango da: Garamond 12pt, Times New Roman 12pt, Courier 12 pt edo Arial 12 pt.
- Gehienez, 5 orri izango dira bi aldetatik eta 10 orri alde bakar batetik.
- Proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontu xehatua; diru-sarreraren atalean, eskatutako laguntzaren zenbatekoa adierazi beharko da.
- Beste diru-sarrerak dauden edo/eta beste erakunde batzuetan diru-laguntza eskatu duen adierazten duen zinpeko adierazpena.

Eskabidean edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioan akatsen bat badago edo osatu gabe dagoela balioesten bada, hamar eguneko epea emango zaie interesdunei hautemandako akatsak zuzentzeko, Udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, diru-laguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapidetik gabe prozedura artxibatuko da.

Aukeratu gabeko proposamenak itzuli egingo dira, eta egileek edo horien ordezkariak jaso ahal izango dituzte, horrela eskatuz gero, behin betiko ebazpena eman ondorengo hiru asteetan. Horrela egin ezean baztertu egingo dira eta Beasaingo Udala ez da arduratuko itzultzean galtzen diren lanez edota kopiez.

7. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Laguntza hauek 10. BALORAZIO-IRIZPIDEAK puntuan azalduetako balorazio-irizpideak kontuan hartuta emango dira.

valoración expuestos en el punto 10. CRITERIOS DE VALORACIÓN:

- El proyecto deberá estar redactado en letra: Garamond 12pt, Times New Roman 12pt, Courier 12 pt o Arial 12 pt.
- El número máximo de hojas será de 5 y de páginas de 10.
- Presupuesto detallado de gastos e ingresos del proyecto, debiendo consignarse en el apartado de ingresos el importe de la ayuda que solicitada.
- Declaración jurada de la existencia de otros ingresos y/o solicitud de subvención en otras entidades.

Cuando en la solicitud o en la documentación preceptiva que la acompaña hubiere algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que los errores hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

Los proyectos no seleccionados serán devueltos y podrán ser recogidos por sus autores/as o sus representantes dentro de las tres semanas siguientes a la resolución definitiva, si así se solicitasen, de lo contrario se desecharán y el Ayuntamiento de Beasain no se hará cargo de los trabajos y/o copias que se pierdan en su devolución.

9. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

Las presentes ayudas se otorgarán teniendo en cuenta los criterios de valoración expuestos en el punto 10. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Corresponde a la subárea de Euskara y Cultura la gestión de las ayudas previstas en estas bases. El personal técnico de la comisión de Aceptación y Valoración se encargará del

Euskara eta Kultura arloari dagokio oinarri hauetan aldeaz aurreko laguntzak kudeatzea. Onarpen eta Balorazio Batzordeko Teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz ondorengo oinarrian adierazitako balorazio-irizpideak kontuan hartuta.

Laguntzak emateko edo ukatzeko, Alkatetzaren ebazpena emango da, eta ebazpen hori dirulaguntza eskatzen duenari jakinaraziko zaio.

Honako hauek ezin izango dira sari hauen onuradun izan:

- Lege honetako 2. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikulua (2003ko azaroaren 18ko BOE).
- Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

Zigor- edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-bereizkeriagatik gertatutakoak barne

Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

- Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitoritzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta

análisis y evaluación de las solicitudes presentadas teniendo en cuenta los criterios de valoración señalados en la base siguiente.

La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía, que se notificará a la persona solicitante de la subvención.

No podrán ser beneficiarias de estos premios:

- Las personas o entidades en quienes concorra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).
- Los/as particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

Documentación interoperable y verificable.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos

interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

- Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun-eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.
- Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

- a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

Erakunde eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, diru-laguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

8. BALORAZIO IRIZPIDEAK

electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

- El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.
- Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

- a) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de que la entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

10.CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios que se utilizarán en la valoración de los proyectos presentados serán los siguientes:

- Interés, calidad y originalidad/novedad

Aurkeztutako proiektuak baloratzeko unean erabiliko diren irizpideak honako hauek izango dira:

- Proiektuaren interesgarritasuna, kalitatea eta orijinaltasuna/berrikuntza: 0 - 40 puntu.
- Sortzaileak garaturiko lehen lana izatea: 10 puntu
- Proiektu berean kultur disziplina bat baino gehiago erabiltzea: 0 - 10 puntu
- Beasaingo kultur arloari ekarpena egitea: 0-15 puntu
- Baloratuko da proiektu osoan genero-ikuspegia txertatzea; hau da, bai justifikazioan, bai helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazio-adierazleetan ere. Besteak beste, sortutako dokumentazioan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkera ez-sexista erabili beharko da. Ezingo dira irudi diskriminatzaileak edo genero-estereotipoak erabili, eta ez dira egingo sexuagatiko diskriminazioa, diskriminazio anizkoitzeko faktoreak edo diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen beste edozein faktore sortzen dituzten jarduerak: 0-15 puntu.
- Euskararen normalizazioan eta erabileran lagunduko duten proiektuak (hedapena, sustatpena, ikerketa, berrikuntza...): 0-10 puntu.

del proyecto: de 0 a 40 puntos.

- Primer trabajo desarrollado por el creador o creadora: 10 puntos.
- Utilización de más de una disciplina cultural en un mismo proyecto: de 0 a 10 puntos.
- Aportación a la cultura del municipio de Beasain: 0-15 puntos.
- Se valorará incorporar la perspectiva de género en todo el proyecto; es decir, tanto en la justificación como en los objetivos, las actividades, la metodología y los indicadores de evaluación. Entre otros aspectos, en la documentación generada, la publicidad, la imagen o los materiales deberá utilizarse un lenguaje no sexista. No podrán emplearse imágenes discriminatorias ni estereotipos de género, y no se llevarán a cabo actividades que generen discriminación por razón de sexo contra las mujeres o grupos de mujeres, ni aquellas que provoquen factores de discriminación múltiple o que favorezcan otras situaciones de discriminación: 0-15 puntos.
- Proyectos que contribuyan a la normalización y uso del euskera (difusión, promoción, investigación, innovación...): 0-10 puntos

La puntuación máxima será de 100 puntos y la puntuación mínima para obtener la ayuda será de 50 puntos.

Puntuaziorik altuena 100 puntukoa izango da eta laguntza jaso ahal izateko, gutxienez, 50 puntu lortu beharko dira.

9. ONARPEN ETA BALORAZIO BATZORDEA

Onarpen eta Balorazio Batzordea, Herritar sailekoak diren Kultura eta Euskara koordinatzaileak, Kultura eta Euskara teknikariak eta Gaztedia eta Berdintasun teknikariak osatuko dute.

Batzorde horrek, egoki iritziz gero, dagokion diziplinako adituen iritzia eskatuko du.

Batzorde honen zereginak honako hauek izango dira, besteak beste:

11.COMISIÓN DE ACEPTACIÓN Y VALORACIÓN

La Comisión de Aceptación y Valoración estará compuesta por personal técnico del área de Ciudadanía (coordinadora de Cultura y Euskara, técnica de Cultura y Euskara y técnica de Juventud e Igualdad).

Esta comisión solicitará, si así lo estima oportuno, la opinión de personal experto en la disciplina correspondiente.

Las funciones de esta Comisión serán, entre otras, las siguientes:

- Aceptación de las solicitudes presentadas.
- Análisis y valoración de los proyectos aprobados.

- Aurkeztutako eskaerak onartzea.
- Onartutako proiektuak aztertzea eta baloratzea.
- Diru-laguntzen kudeaketa eta lanak burutzea.

10. DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA

Dirulaguntza deialdi honetarako gehieneko kreditu erabilgarria 15.000 €-koa izango da.

Aurkeztutako aurrekontuaren %75a lagunduko da eta, gehienez ere, 3.000 €ko laguntza jasoko du proiektu bakoitzak, beti ere gainfinantziatorik ez badago.

Eman beharreko dirulaguntzen ebazpena alkatetzaren eskumena izango da, Onarpen eta Balorazio batzordeak igorritako txostena kontuan hartuta.

Jaso ahala ebatziko dira dirulaguntzak, eskaera jaso eta bi hilabeteko epean, gutxi gorabehera.

Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: %50 diru-laguntza emateko ebazpena onartzen denean, eta gainerakoa ekimena justifikatzeko dokumentazioa aurkezten denean.

Emandako diru-laguntza, bankuko transferentzia bitartez ordainduko da pertsona onuradunak adierazitako kontu korrontean.

11. JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK

Gastuen justifikazioa **2027ko otsailaren 28a baino lehen** egingo da, eta honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Dirulaguntzaren xede den proiektua gauzatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Partzialki diruz lagundutako proiektuaren finantzaketaren izaera publikoa behar bezala adierazi eta hedatzea Beasaingo Udalaren armarrria erabiliz. (karteletan, inprimatutako materialetan eta digitalki argitaratutakoetan...)
- Diru-sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa.
- Egindako gastuen zerrrenda eta horien egiaztapenak: faktura* originalak

* 2026an gauzatuko den proiektua garatzeko beharrezkoak diren gastuen

- Gestión de las subvenciones.

12. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El crédito máximo disponible para esta convocatoria de subvenciones será de 15.000 €.

Se subvencionará el 75% del presupuesto presentado y como máximo 3.000€ por proyecto, siempre y cuando no haya sobrefinanciación.

La resolución de las subvenciones a otorgar serán competencia de alcaldía, teniendo en cuenta el informe remitido por la comisión de Aceptación y Valoración.

Las subvenciones se resolverán a medida que se vayan recibiendo, en un plazo aproximado de dos meses tras la recepción de la solicitud.

Las subvenciones concedidas con cargo a este programa se abonarán en dos pagos, el 50% al aprobarse la resolución de concesión y el resto a la presentación de la documentación justificativa de la iniciativa.

La subvención concedida se abonará mediante transferencia bancaria en la cuenta corriente que indique la persona beneficiaria.

13. PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN

La justificación de los gastos se realizará **antes del 28 de febrero de 2027**, presentando la siguiente documentación:

- Documentación acreditativa de la materialización del proyecto para el cual se solicita la subvención.
- Expresar y difundir debidamente el carácter público de la financiación del proyecto parcialmente subvencionado utilizando el escudo del Ayuntamiento de Beasain (en carteles, materiales impresos y publicaciones digitales...)
- Balance económico de ingresos y gastos.
- Relación de los gastos realizados y justificantes de los mismos: facturas* originales.

* Se admitirán facturas con fecha de 2025 correspondientes a pagos anticipados de gastos necesarios para el desarrollo del proyecto que se ejecuten en 2026. Dichos gastos deberán indicarse expresamente en el proyecto como

ordainketa aurreratuei dagozkien 2025eko data duten fakturak onartuko dira. Gastu horiek proiektuan berariaz adierazi beharko dira ordainketa aurreratu gisa, eta Balorazio eta Onarpen batzordeak izango du horiek onartzeko ahalmena. Era berean, 2027ko urtarrilaren 15a arteko data duten fakturak ere onartuko dira, betiere dagokien gastua 2026an benetan egin bada.

- Diruz lagundutako proiekturako beste diru-sarrera eta/edo dirulaguntza batzuk dauden ala ez egiaztatzen duen zinpeko aitorpena.

Udalari aurkezten zaizkion justifikazioetan egiaztatzen bada diruz lagundutako proiektuaren azken kostua onartutako aurrekontua baino txikiagoa dela, dirulaguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da aurkeztutako gastuen proportzioan, dirulaguntza ordaintzeko baldintzak kontuan hartuta.

12 .LAGUNDUKO EZ DIREN GASTUAK

Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

- Diruz lagundutako proiektuak ez gauzatzea.
- Gastuen oharrak eta beste dokumentu batzuk, legezko balioaz faktura edo egiaztagiriri jotzeko eska tzen diren arauzko baldin tzak bete tzen ez badituzte.
- Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzukoak diren beste batzuen kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

13. BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzak helburu berarekin ematen diren beste diru-laguntzekin bateragarriak izango dira, beti ere gain-finantziazorik gertatzen ez bada.

14. DIRULAGUNTZAREN BALDINTZAK EZ BETETZEA

pagos anticipados y su aceptación quedará sujeta a la valoración de la comisión de Valoración y Aceptación . Asimismo, se admitirán facturas con fecha límite del 15 de enero de 2027, siempre que el gasto al que correspondan se haya realizado efectivamente durante el año 2026.

- Declaración jurada de la existencia o no de otros ingresos y/o subvenciones para el proyecto subvencionado.

Si en las justificaciones que se presenten al Ayuntamiento se comprobase que el coste final del proyecto subvencionado fuese menor que el presupuesto aprobado, se procederá a minorizar el importe de la subvención en proporción a los gastos presentados, teniendo en cuenta las condiciones de abono de la subvención.

14.GASTOS NO SUBVENCIONABLES

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

- Proyectos subvencionados que no se materialicen.
- Notas de gastos y otros documentos que no cumplan las obligaciones reglamentarias exigidas para la emisión de facturas o justificantes con valor legal.
- Los costes del servicio de comidas, cenas u otros de hostelería, excepto los generados con los participantes en la acción subvencionada, y en su caso, la proporcionalidad entre el gasto realizado y la finalidad perseguida.

15.COMPATIBILIDAD

Las subvenciones concedidas conforme a las presentes bases serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran concederse, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación.

16.INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

En el caso de que no se presente para la fecha establecida la documentación citada en el apartado PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN, se iniciará procedimiento de reintegro de la subvención.

JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK atalean zehaztutako datarako dokumentazioa aurkezten ez bada, diru-laguntza itzultzeko prozedura hasiko da.

15. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

16. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

17. EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi-gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan. Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunean hasita zenbatutako hilabeteko epean.”

[Itzuli dagokion puntura](#)

[Volver](#)

3.- ERANSKINA

“MENDEKOTASUNA EDO DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEK ESTIMULAZIO/ERREHABILITAZIO PROGRAMAK EGITEKO LAGUNTZA-OINARRIAK 2026. URTEA.

ZIOEN AZALPENA

17. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

18. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

19. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.”

[ANEXO 3](#)

BASES PARA AYUDAS A PERSONAS CON DEPENDENCIA O DISCAPACIDAD, PARA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTIMULACIÓN/REHABILITACIÓN. AÑO 2026.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du: Diru-sarreraren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea.

Abenduaren 5eko, Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak 6. artikuluan adierazten duenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburua da, beste sistema eta politika publiko batzuekin lankidetzan eta koordinatuta, herritar guztien gizarte-ongizatea sustatzea, eta funtsezko helburuak, besteak beste, honako hauek dira:

a) Pertsonen autonomia sustatzea eta mendetasun egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezkoak aurre hartu eta erantzutea.

b) Bazterketa egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

Lehen aipatutako helburuak betetzen laguntzeko, mendekotasuna edo desgaitasuna duten pertsonen estimulazio/errehabilitazio programak egiteko laguntza-oinarri hauek prestatu dira, honako araudi honen babesean:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).

- Beasaingo Udalaren 2026-2028ko dirulaguntzen plan estrategikoa (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.1 ildoak: pertsonen gizarteratzea eta autonomia sustatzen duten programak babestea).

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin aurretik aipatutako helburuak lortzen lagundu dela, 2025. urtean 10 eskaera onartu bait ziren, 7.863,20€-koak.

Horregatik, Udalaren nahia da horrelako laguntzen deialdia egiten jarraitzea.

1. XEDEA

Beasaingo udalerrian mendekotasuna edo desgaitasuna duten eta estimulazio- edo errehabilitazio-tratamendua behar duten

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio: Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, en el artículo 6, indica que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo sus objetivos esenciales, entre otros, los siguientes:

a) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.

b) Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.

Al objeto de contribuir al cumplimiento de los objetivos anteriormente citados, se han elaborado las presentes bases para ayudas a personas con dependencia o discapacidad, para realización de programas de estimulación/rehabilitación, al amparo de la siguiente normativa:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

- Plan estratégico de subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social. Línea 1.1: apoyo a programas que promuevan la inserción y la autonomía de las personas).

Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio se ha contribuido al logro de los objetivos previamente citados ya que en el 2025 se concedieron 10 solicitudes por importe de 7.863,20€.

Por esa razón, es voluntad del Ayuntamiento seguir convocando este tipo de ayudas.

1. OBJETO

Regular las ayudas destinadas a paliar los gastos anuales referidos al año 2025, de las personas del municipio de Beasain, con

pertsonen 2025.urteko gastuak arintzeko laguntzak arautzea da.

2. AURREKONTUA

0220.480.231.01.01 aurrekontuko kontu sailean "Mendekotasun handia duten haurren estimazio programetarako laguntzak" 10.000 euroko kreditua kontsignatu da 2026ko aurrekontuan.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du eskumena esleituta duen organoak, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoa dela-eta, baina horrek ez du beste deialdi bat ekarriko

3. BESTE DIRULAGUNTZEKIN BATERAGARRIAK IZATEA

Diru-laguntza horiek bateragarriak dira beste erakunde publiko edo pribatu batek emandako diru-laguntzekin.

Beste laguntza batzuekin batera ematen bada, eskatzaileak ordaindu beharreko kopurua hartuko da gastutzat, jasotako zenbatekoa kendu ondoren.

Laguntzaren zenbatekoa inola ere ez da izango onuradunak burutu behar duen jardueraren kostua baino handiagoa.

4. ONURADUNAK

Oinarri hauetan jasotako laguntzen onuraduna izateko, ondorengo baldintzak bete behar dira:

1. Beasaingo udalerrian eskaera egin baino gutxienez 6 hilabete lehenagotik erroldatuta egotea.
2. Mendekotasuna edo desgaitasuna duten pertsonak errehabilitatzeko edo estimulatzeko programak ematen dituzten zentro edo instalazioetara joatea.
3. Mendekotasuna edo desgaitasuna duen pertsonak 6 eta 25 urte bitartean izatea.
4. 2-3 graduko mendetasuna duen pertsona gisa baloratua edo % 65eko desgaitasuna edo handiagoa duen pertsona gisa baloratuta egotea.

dependencia o discapacidad que precisen tratamiento de estimulación o rehabilitación.

2. PRESUPUESTO

En el presupuesto del 2026 se ha consignado la partida 0220.480.231.01.01 "Ayuda a programas de estimulación de menores gran dependientes" con un crédito de 10.000€

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación sin que ello de lugar a una nueva convocatoria.

3. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Estas ayudas son compatibles con las subvenciones concedidas por otra institución pública o privada.

En el caso de concurrencia con otras ayudas, se considerará gasto la cantidad a abonar por la persona solicitante, una vez deducida la cantidad percibida.

El importe total de la ayuda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria.

4. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán beneficiarse de las ayudas contempladas en estas bases, las personas que reúnan los siguientes requisitos:

1. Estar empadronada en el municipio de Beasain con al menos 6 meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud.
2. Asistir a centros o instalaciones en las que se impartan programas de rehabilitación o estimulación a personas con dependencia o discapacidad.
3. La persona con dependencia o discapacidad debe tener edad comprendida entre los 6 y 25 años.
4. Estar valorada como persona dependiente en grado 2-3 o como persona con discapacidad en grado igual o superior al 65%

Salbuespenez, 6 urtetik beherakoentzako eskaerak onartu ahal izango dira, baldin eta Gipuzkoako Foru Aldundiak sustatutako arreta goiztiarreko programan sartzea ezin denez eta laguntza horien onuradun izateko gainerako baldintzak betetzen badira.

5. DIRU-LAGUNTZAK ZEHAZTEKO IRIZPIDEAK ETA HORIEN ZENBATEKOA

1. Estimulazio-/errehabilitazio- tratamenduaren urteko gastuaren % 100a jasoko dute familia-unitateek, baldin eta urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen baremoko diru-sarreraren muga sartzen badira. Gehieneko laguntzaren zenbatekoa 1.700 €.

2. Estimulazio-/errehabilitazio-tratamenduaren urteko gastuaren % 80 jasoko dute, urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen baremoko urteko diru-sarreraren muga gainditzen duten edo beren egoera ekonomikoa baloratzea nahi ez duten familia-unitateek. Gehieneko laguntzaren zenbatekoa: 1.000 €.

3. Mendekotasuna edo desgaitasuna duen pertsonaren gurasoak eta anai-arrebak hartuko dira familia-unitatezat. Pertsona independizatua badago, familia-unitatea hark eta, hala badagokio, haren bikotekideak eta seme-alabek osatuko dute.

4. Gizarte Larrialdietarako Laguntzen urteko diru-sarreraren muga 2025. urtea, unitate familiarren neurriaren arabera:

- 1 pertsona: 17.918,78 €
- 2 pertsona: 23.038,43€
- 3 edo gehiago: 26.110,22€

Laguntzak aurreko ekitaldiko errehabilitazio- edo estimulazio-tratamenduen ordainketari dagozkion zenbatekoen gainean aplikatuko dira.

6. DIRU-SARREREN ZENBAKETA

Egoera ekonomikoa aztertzea eskatzen bada, eskaeraren aurreko ekitaldian familia-unitateak jasotako urteko diru-sarrera garbiak kontuan hartuko dira

Excepcionalmente podrán ser admitidas solicitudes para menores de 6 años siempre y cuando la persona no pueda ser incluida en el programa de atención temprana impulsado por la Diputación Foral de Gipuzkoa y reúna el resto de requisitos para ser beneficiaria de estas ayudas.

5. CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LAS SUBVENCIONES E IMPORTE DE LAS MISMAS

1. El 100 % del gasto anual del tratamiento de estimulación /rehabilitación, para unidades familiares cuyos ingresos netos anuales se incluyan en el límite de ingresos del baremo de las Ayudas de Emergencia Social. Importe máximo de la ayuda 1.700€.

2. El 80 % del gasto anual del tratamiento de estimulación /rehabilitación, para unidades familiares cuyos ingresos netos anuales superen el límite de ingresos anuales del baremo de las Ayudas de Emergencia Social o no deseen que se valore su situación económica. Importe máximo de la ayuda 1.000€.

3. Se entenderá por unidad familiar a los progenitores y hermanos/as de la persona con dependencia o discapacidad. En el caso de que la persona esté independizada, la unidad familiar estará compuesta por ésta y, en su caso, su pareja e hijos/as.

4. Límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social año 2025, según tamaño de la unidad familiar:

- 1 persona: 17.918,78 €
- 2 personas: 23.038,43€
- 3 o más personas: 26.110,22€

La aplicación de las ayudas se realizará sobre los importes correspondientes al pago de los tratamientos de rehabilitación o estimulación del ejercicio inmediatamente anterior.

6. CÓMPUTO DE INGRESOS

En el caso de que se solicite valoración de la situación económica, se computarán los ingresos anuales netos percibidos por la unidad familiar, durante el ejercicio inmediatamente anterior a la solicitud.

Laguntza hauen ondorioetarako, honako hauek hartuko dira diru-sarreratzat: lan-etekinak, pentsioak, prestazioak eta laguntzak.

7. ESKAERA EGITEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratzen direnean, eskaerak aurkezteko epea irekiko da 2026ko apirilaren 1etik 30era.

Ezarritako epetik kanpo egindako eskaera guztiak ukatuko dira.

8. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskaerak aurkeztuko dira:

Aurrez aurre
iGunean, jendeaurreko ordutegia
Posta arruntaren bidez
Telematikoki: www.beasain.eus

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eskabide-orria, behar bezala beteta eta sinatuta (I eranskina).
- NANik edo AIZrik ez badu, eskatzailearen pasaportea eta berarekin erroldatuta eta familia unitatea osatzen dutenena.
- Familia-liburua edo dokumentu baliokidea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren desgaitasun-ziurtagiria edo mendekotasun-ziurtagiria (balidin eta udalak lortzearen aurka ez badago, ez da aurkeztu beharko).
- Eskaeraren aurreko urtean egindako tratamenduaren urteko ordainketaren egiaztagiria.

9. DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA.

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen

A los efectos de estas ayudas se considerará ingresos: los rendimientos de trabajo, pensiones, prestaciones y ayudas.

7. PLAZO DE SOLICITUD

Las bases se remitirán a la BDNS y tras su publicación en el BOG se abrirá el plazo para presentar solicitudes, desde el 1 al 30 de abril de 2026.

Toda solicitud formulada fuera del plazo establecido será denegada.

8. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán:

Presencialmente
iGunea: horario de atención al público.
Por correo postal
Telemáticamente: www.beasain.eus

Documentación a presentar:

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado (Anexo I).
- En caso de no tener DNI o NIE, pasaporte de la persona solicitante y de las que se hallen empadronadas y constituyan la unidad familiar.
- Libro de familia o documento equivalente.
- Certificado de discapacidad o dependencia de la Diputación Foral de Gipuzkoa (siempre y cuando no se oponga a que lo obtenga el Ayuntamiento, no será necesario aportarlo).
- Justificante de pago anual del tratamiento realizado, el año inmediatamente anterior a la solicitud.

9. DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus

bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:
Kasu guztietan:

- a) Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: NA-AIZ, datuak eta egiaztapena.
- b) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.
- c) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Egoera ekonomikoa baloratzea eskatzen den kasuetan, gainera:

- d) Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoak.
- e) Gipuzkoako Foru Aldundia: PFEZ

Familia-unitatea osatzen duten pertsona guztien datuak egiaztatuko dira.

3. Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

4. Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa

redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

En todos los casos:

- a) Dirección General de la Policía: DNI-NIE, datos y verificación.
- b) Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.
- c) Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

En los casos en los que se solicite valoración de la situación económica, además:

- d) Instituto Nacional de la Seguridad Social: Prestaciones sociales públicas.
- e) Diputación Foral de Gipuzkoa: IRPF

Se verificarán los datos de todas las personas que constituyan la unidad familiar.

3. En el caso en el que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

4. Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días

zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe.

10. AZTERKETA ETA EBAZPENA

Udaleko Gizarte Ongizate azpi arloak laguntza-eskaeren espedienteak aztertuko ditu eta Alkateak ebatziko ditu. Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere hurrengo 2 hilabeteetan, pertsona interesatuei hartutako erabakiaren berri jakinarazi egingo zaie; eta aldekoa izanez gero, ondoren dirulaguntza ordainduko da.

11. UDAL ZORRAREN KONPENTSAZIOA

Laguntzaren onuraduna Udal Ogasunekiko zordun denean eta zorra mugaeguna igarotako zor garbi eskagarria denean, Udalak konpentsatu egingo du zor zaiona.

12. ARAU-HAUSTEAK

Datuak ezkutatzeak edota oinarri hauetan ezarritako udal-laguntzetarako eskubidea ematen duten baldintzen arloan iruzurra egiteak, emandako laguntza kentzea eta pertsona onuradunak jasotako diru-kopuruak itzuli behar izatea ekarriko dute.

13. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

14. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidearena aplikatuko da.

15. EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan

hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

10. VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN

Será la subárea de Bienestar Social del Ayuntamiento quien valore los expedientes de solicitud de ayudas y la Alcaldesa quien resuelva. Se notificará a las personas interesadas la resolución que se adopte en el plazo máximo de 2 meses una vez finalizado el período de presentación de solicitudes, y en caso de ser favorable posteriormente se efectuará el abono de la subvención.

11. COMPENSACIÓN DE DEUDA MUNICIPAL

Cuando la persona beneficiaria de la ayuda sea deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

12. INFRACCIONES

Las infracciones por ocultar datos o fraude en las condiciones que dan derecho a las ayudas municipales establecidas en las presentes bases, darán lugar a la revocación de la ayuda concedida y a la devolución de los importes correspondientes por parte de las personas beneficiarias.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

14. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

15. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la

eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeo errekurtsua aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatutako epeak oinarri hauek GAO-n argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen bi kasuetan.”

resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOG.”

[Itzuli dagokion puntura](#)

[Volver](#)

4.- ERANSKINA

ANEXO 4

“BEASAINGO UDALAREN GIZARTE IZAERAKO LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK. 2026. URTEA

BASES REGULADORAS DE AYUDAS DE CARÁCTER SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN. AÑO 2026

ZIOEN AZALPENA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du: Diru-sarreraren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea.

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio: Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

Abenduaren 5eko, Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak 6. artikuluan adierazten duenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburua da, beste sistema eta politika publiko batzuekin lankidetzan eta koordinatuta, herritar guztien gizarte-ongizatea sustatzea, eta funtsezko helburuak honako hauek dira:

la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, en el artículo 6, indica que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo sus objetivos esenciales los siguientes:

a) Pertsonen autonomia sustatzea eta mendetasun egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezkoak aurre hartu eta erantzutea.

a) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.

b) Babesgabezia egoerek eragiten dituzten beharrezkoak aurre hartu eta erantzutea.

b) Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.

c) Bazterketa egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

c) Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.

d) Larrialdi egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezkoak aurre hartu eta erantzutea.

d) Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.

Lehen aipatutako helburuak betetzen laguntzeko, gizarte izaerako laguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, eta aurrerago adieraziko dira, honako araudi honen babesean:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).

- Beasaingo Udalaren 2026-2028ko dirulaguntzen plan estrategikoa (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.2 ildoak: baliabide ekonomiko urriak dituzten pertsonen laguntzea).

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin aurretik aipatutako helburuak lortzen lagundu dela, 2025. urtean 1.724,55€-ko 4 eskaerari erantzun zitzaizkien.

Horregatik, Udalaren nahia da horrelako laguntzen deialdia egiten jarraitzea.

1.- XEDEA

Oinarri hauen xedea da Beasaingo Udalaren gizarte-laguntzak arautzea, premiazko zat jotzen diren gastuei aurre egiteko.

2.- AURREKONTUA

0220.480.231.03.01 aurrekontuko kontu sailean "Gizarte izaerako laguntza bereziak", 7.500 euroko kreditua kontsignatu da 2026ko aurrekontuan.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du eskumena esleitura duen organoak, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoa dela-eta, baina horrek ez du beste deialdi bat ekarriko.

3.- DEFINIZIOA.

Gizarte izaerako laguntzak Udalak premia larriko gastu ohiko nahiz ezohikoei aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten pertsonen zuzenduta daude. Gastu horiek dira bizitza duina izateko ezinbestekoak direnak, alegia, osasuna, higiena, etxebizitza, elikadura eta beste hainbat arloren inguruko gutxieneko

Al objeto de contribuir al cumplimiento de los objetivos anteriormente citados, se han elaborado las presentes bases de concesión de ayudas de carácter social, que más adelante se indicarán, al amparo de la siguiente normativa:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

- Plan estratégico de subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social. Línea 1.2: apoyo a personas con recursos económicos escasos).

Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio se ha contribuido al logro de los objetivos previamente citados, ya que en el 2025 se atendieron 4 solicitudes por importe total de 1.724,55€

Por esa razón, es voluntad del Ayuntamiento seguir convocando este tipo de ayudas.

1.- OBJETO

Es objeto de las presentes bases regular las ayudas de carácter social del Ayuntamiento de Beasain, destinadas a hacer frente a gastos considerados de primera necesidad.

2.- PRESUPUESTO

En el presupuesto del 2026 se ha consignado la partida 0220.480.231.03.01 "Ayudas especiales de carácter social", con un crédito de 7.500€

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación sin que ello de lugar a una nueva convocatoria.

3.- DEFINICIÓN.

Las ayudas de carácter social están dirigidas a personas que se encuentran en una situación de carencia de recursos económicos suficientes para hacer frente a gastos, tanto ordinarios como extraordinarios, que se consideran de primera necesidad. Es decir, los indispensables para el desarrollo de una vida digna, entendiéndose por tal

parametroak betetzen dituen bizitza izateko funtsezkoak direnak.

4.- BESTE DIRULAGUNTZEKIN EZ BATERAGARRIAK IZATEA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak ez dira bateragarriak izango beste erakundeek emandako laguntzekin, helburu berdinerako (DSBE,BGD, GLL..).

5.- DIRULAGUNTZEN IRAGANKOR IZAERA.

Aldi baterakoak dira, espero delako behar egoera hori pasatzea aurreikusitako epea igarotakoan, edo behar hori laster estali ahal izatea beste prestazio ekonomiko batzuekin. Ildo horretan, laguntza hau puntuala izango da edo hilabete batzuetara soilik egongo da mugatua.

6. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK.

Gizarte izaerako laguntza hauek bideratuko dira aurrez definitutako gastuak estaltzera, betiere onuradunak ez badu baliabide ekonomiko nahikorik eta gastu horiek ezin badira diruz lagundu beste sistema batzuen bidez edo beste prestazio ekonomiko batzuk eskuratuta.

Diruz lagundu ahal izango dira gastu hauek:

- Etxebizitza bat eskuratzeko sarrera eta mantentzearen ingurukoak (fidantza, alojera).
- Gizarte segurantzaren sistemak diruz laguntzen ez duen eta medikuak agindu duen medikazioa
- Diruz laguntzen ez diren hezkuntza gastuak.
- Ohiko gastuak: elikadura, arropak eta norberaren higienarako produktuak.
- Garraio gastuak (osasun-, okupazio-formazio-, adikzioen errehabilitazio zentroetara, jatorrizko herrialdera edo/eta baliokideak.
- Zorpetze gastuak.
- Udaleko gizarte langileak egindako txostenean teknikoki lehen premiakotzat jotzen diren beste gastu batzuk.

Laguntzaren zenbateko osoak ezin izango du gainditu onuradunak aurkeztutako premiaren kostua.

aquella que se desarrolla con respecto a unos parámetros mínimos de salud, higiene, vivienda, alimentación, etc.

4.- INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS.

Las ayudas establecidas en estas bases serán incompatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos para la misma finalidad (RGI, IMV, AES...).

5.- CARÁCTER DE TRANSITORIEDAD DE LAS AYUDAS

Son transitorias porque se espera que la situación de necesidad vaya a cesar en un periodo de tiempo previsto o dicha necesidad pueda ser cubierta próximamente con otras prestaciones económicas. En este sentido, su concesión tendrá carácter puntual o duración limitada a unos meses.

6.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Estas ayudas de carácter social irán destinadas a la cobertura de gastos previamente definidos para los que la persona beneficiaria no cuente con los recursos económicos necesarios y éstos no sean subvencionables por otros sistemas o a través del acceso a otras prestaciones económicas.

Podrán ser gastos subvencionables los siguientes:

- Los relativos a la entrada para el acceso y mantenimiento en una vivienda (fianza, alquiler).
- Medicación prescrita no subvencionada por el sistema de seguridad social.
- Gastos derivados del ámbito de la educación no subvencionados.
- Gastos corrientes tales como alimentación, vestido y productos de higiene personal.
- Gastos de transporte (a centros sanitarios, formativo-ocupacionales, de rehabilitación de adicciones, a localidad de origen y/o equivalentes).
- Gastos de endeudamiento.
- Otros gastos que sean considerados técnicamente de primera necesidad en el informe emitido por la trabajadora social municipal.

El importe total de la ayuda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la

necesidad a cubrir, presentada por la persona beneficiaria.

7.- ONURADUNAK.

Oinarri hauetan jasotako laguntzen onuradun izan daitezke, eskaera egin baino 3 hilabete lehenagotik Beasaingo udalerrian erroldatuta eta bizi diren pertsonak.

Salbuespen gisa, Beasainen gaua ematen duen/igarotzen duen eta egoera prekarioan dagoen pertsonak planteatzen dituen egoerak ere aztertu ahal izango dira.

8.- BALIABIDE EKONOMIKORIK EZ IZATEA.

Laguntza ekonomiko hauen izaera dela eta, onuradunek, laguntzak eskuratu ahal izateko, baliabiderik gabeko egoeran egon behar dute. Egoera hori zehazteko, erreferentzia gisa erabiliko dira Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzko urtarri- laren 18ko 4/2011 dekretuko irizpide ekonomikoak, 16/2017 Dekretua, urtarrilaren 17koa, Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzko Dekretua aldatzen duena eta Eusko Jaurlaritzak Gizarte Larrialdietarako Laguntzak eskuratzeko urtero ezartzen duen bizikidetza unitatearen tainaren arabera urteko diru-sarreraren muga.

9.- ESKAERA EGITEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eskaerak aurkezteko epea kontatzen hasiko da, eta 2026-12-12an amaituko da.

Ezarritako epetik kanpo egindako eskaera guztiak ukatuko dira.

10.- ESKAERA ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaerak aurkeztuko dira:

Aurrez aurre

iGunean: jendaurreko ordutegian

Posta arruntaren bidez

Telematikoki: www.beasain.eus

Aurkeztu beharreko dokumentazioa ondorengo izango da:

7.- PERSONAS BENEFICIARIAS.

Podrán beneficiarse de las ayudas contempladas en estas bases, las personas empadronadas y que residan en el municipio de Beasain con 3 meses de antelación a la fecha de solicitud.

Con carácter excepcional, también se podrán contemplar las situaciones que plantea una persona que permanezca/pernocte en el municipio de Beasain y se halle en una situación precaria.

8.- CARENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS.

Dada la naturaleza de estas ayudas económicas, las personas beneficiarias, para poder acceder a ellas, deberán encontrarse en una situación de carencia de recursos económicos. Para la determinación de dicha situación se utilizarán como referencia los criterios económicos del Decreto 4/2011, 18 de enero de las Ayudas de Emergencia Social, el Decreto 16/2017, de 17 de enero, de modificación del Decreto de Ayudas de Emergencia Social y el límite de ingresos anuales según tamaño de la unidad de convivencia establecida anualmente por el Gobierno Vasco, para el acceso a las Ayudas de Emergencia Social.

9.- PLAZO DE SOLICITUD

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 12-12-2026.

Toda solicitud formulada fuera del plazo establecido será denegada.

10.- SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán:

Presencialmente

iGunea: en horario de atención al público.

Por correo postal

Telemáticamente: www.beasain.eus

La documentación a presentar será la siguiente:

- Eskatera orria, behar bezala beteta eta sinatuta (l eranskina)
- NANik edo AIZrik ez badu, eskatzailearen pasaportea eta berarekin erroldatuta eta familia unitatea osatzen dutenena.
- Laguntzaren xede den gastuaren aurrekontua edo zorraren egiaztagiria.
- Lanagatik jasotzen dituen diru-sarreraren egiaztagiria, hala badagokio.

11. DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA.

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

- a) Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: NA-AIZ, datuak eta egiaztapena.
- b) Gipuzkoako Foru Aldundia:
 - Kontuak
 - PFEZ
 - Ondasun higiezinak
 - Ondarea
 - Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado (Anexo I).
- En caso de no tener DNI o NIE, pasaporte de la persona solicitante y de las que se hallen empadronadas y constituyan la unidad familiar.
- Presupuesto del gasto o justificante de deuda, para el que se solicita la ayuda.
- Justificante de los ingresos que percibe por trabajo, si se diera el caso.

11. DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

- a) Dirección General de la Policía: DNI-NIE, datos y verificación.
- b) Diputación Foral de Gipuzkoa:
 - Cuentas
 - IRPF
 - Bienes Inmuebles
 - Patrimonio
 - Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

c) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

d) Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoak.

4. Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

5. Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe.

c) Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

d) Instituto Nacional de la Seguridad Social: Prestaciones sociales públicas.

4. En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

5. Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

12.-TRAMITAZIOA.ETA EBAZPENA

Laguntza ekonomikoa tramitatzen hasten da gizarte langileak dena delako gastua baloratuta, ulertzen delako lehen premiako gastua dela.

Prestazioaren egokitasuna neurtuko da parametro hauen arabera:

- Diru-laguntzaren beharra eta urgentzia.
- Bizikidetzaren unitateko baliabide ekonomikoak nahikoak ez izatea gastu horiei aurre egiteko.
- Laguntza puntuala eraginkorra izatea planteatutako behar-egoera konpontzen laguntzeko.
- Eskatzaileak edo, hala badagokio, bere familia-unitateko beste batek Udal honekin batera Arreta Plan Individualizatua (IEP) egiteko prestasuna eta lankidetzaren aktiboa izatea. Erreferentziako gizarte-langileak baloratuko du IEP egiteko beharra..

Halaber, baztertu beharko da behar hori estaltzeko beste prestazio ekonomiko batzuk eskuratzeko epean dagoela.

Gizarte langileak txostena egingo du (ebazpen-proposamena) zerk eragin duen beharra, emateko edo ukatzeko proposamena, eta, aldekoa bada, laguntzaren xedea, zenbatekoa eta ordaintzeko modua (osoa edo zatikatua).

Alkateak emango du ebazpena gehienez ere

12.- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

La tramitación de la ayuda económica se inicia con la valoración por parte de la trabajadora social de la cobertura del gasto en cuestión, por entender que se trata de un gasto de primera necesidad.

La idoneidad de la prestación se medirá en función de los siguientes parámetros:

- Necesidad y urgencia de la ayuda.
- Insuficiencia de los recursos económicos de la unidad convivencial para hacer frente a esos gastos.
- Eficacia de la ayuda puntual para contribuir a la solución de la situación de necesidad planteada.
- Disposición y colaboración activa de la persona solicitante u otra de su unidad familiar, en su caso, de realizar conjuntamente con este Ayuntamiento un Plan Individualizado de Atención (PIA). La trabajadora social de referencia valorará la necesidad de realización del PIA.

Asimismo, deberá descartar la posibilidad de acceso en plazo a otras prestaciones económicas para la cobertura de dicha necesidad.

La trabajadora social emitirá un informe (propuesta de resolución) con indicación del motivo que provoca la situación de necesidad, la propuesta de su concesión o denegación y en caso favorable el objeto de la ayuda, el importe y modo de pago (total o fraccionado).

Será la Alcaldesa quien dicte resolución en el

eskaera aurkeztu denetik hurrengo 2 hilabeteetan. Ebazpena eskatzaileari jakinaraziko zaio.

Ebazpena eman ondoren, dagokion laguntza ordainduko da.

13.- ARAU-HAUSTEAK

Datuak ezkutatzeak edota oinarri hauetan ezarritako udal-laguntzetarako eskubidea ematen duten baldintzen arloan iruzurra egiteak, emandako laguntza kentzea eta pertsona onuradunak jasotako diru-kopuruak itzuli behar izatea ekarriko dute.

14.- DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

15.- APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidearena aplikatuko da.

16.- EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Honako oinarri hauen aurka berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen bi kasuetan.”

plazo máximo de 2 meses, desde la presentación de la solicitud. La resolución será notificada a la persona solicitante.

Si la resolución es de carácter favorable, tras su emisión se procederá al abono de la ayuda correspondiente.

13.- INFRACCIONES

Las infracciones por ocultar datos o fraude en las condiciones que dan derecho a las ayudas municipales establecidas en las presentes bases, darán lugar a la revocación de la ayuda concedida y a la devolución de los importes correspondientes por parte de las personas beneficiarias.

14.- PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

15.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

16.- RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

Eta tratatzeko besterik ezean bilera arratsaldeko seiak eta berrogei minututan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek, akta hau idatzi eta sinatu dut

Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las dieciocho horas y cuarenta minutos, de lo cual como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.