

2025EKO ABENDUAREN 22AN UDALBATZA OSOAK
EGINDAKO OHIKO BATZARRALDIAREN AKTA.

ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO
EL 22 DE DICIEMBRE DE 2025

LEKUA: Beasaingo Udaletxea

ARETOA: Batzar Aretoa

EGUNA: Hogeita bia

HILABETEA: Abendua.

URTEA: Bi mila eta hogeita bost.

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko lauretan.

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.

DEIALDIA: Lehena.

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA:
Hamazazpi (17)

LUGAR: Ayuntamiento de Beasain

LOCAL: Salón de Plenos

DIA: Veintidós

MES: Diciembre.

AÑO: Dos mil veinticinco

HORA DE COMIENZO: Dieciséis horas.

CARACTER DE LA SESION: Ordinaria.

CONVOCATORIA: Primera.

NUMERO DE MIEMBROS QUE LA
COMPONEN: Diecisiete (17)

UDALBURUA / PRESIDENTA:

LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK / ASISTENTES:

EAJ-PNV

- ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA
- AINHOA ARRESE ARRATIBEL
- MARIOLA PASCUAL PAREDES
- EDORTA DIAZ DEL RIO
- MARIA ELENA RUIZ ZABALA
- MICHEL VENTUREIRA IRIZAR
- OLATZ ARRESE IMAZ
- AITOR ALDASORO ITURBE

BEASAINGO EH BILDU

- HASIER AGIRRE ELKOROBerezibar
- NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL
- YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ
- IKER URTEAGA REBOLLAR
- AITOR URDANGARIN IRASTORZA

SOCIALISTAS VASCOS-EUSKAL

SOZIALISTAK

- EVA ALVAREZ ATANES

- ANGEL REDONDO FERNANDEZ

ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-
ALIANZA VERDE

- WESLEY ARITZ CORSITTO AGIRRE

IDAZKARIA / SECRETARIA:

ITZIAR AROZTEGUI APAOLAZA

Bileran ere parte hartu dute Lurdes Alegria Lasa Kontuhartzaileak eta Garazi Urkiola interpretariak.

1.- AURREKO AKTAK. 2025-12-04ko aktaren onespena.

Aho batez onartu da 2025-12-04ko akta.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- 2026KO AURREKONTUA. 2025EXAP0001

Alkate andreak (EAJ-PNV), ondorengo azalpenak eman ditu:

"Aurrekontu proiektua osatzen duen dokumentazioa eskuragarri izan duzue:

- Sarrera eta gastuen dokumentazio xehetua
- Konpromisuzko kreditu, Transferentzien eta Inbersionen eranskinak
- Ekonomia eta Finantza Txostena
- Egonkortasun txostena
- Aurrekontua gauzatzeko araua edota
- Alkatearen Memoria

2026 ekitaldirako Aurrekontu Proiektua 23.413.825,92 eurokoa da guztira; % 4,11 gutxitu da orokorrean iazkoarekiko. Gutxipen horren arrazoia 2025ean ezohiko dirusarrerak izan zirenen ondorio da, hala nola:

- Gipuzkoako Uraki azpiegiturako lagatzearen ondoriozkoa: 766.605,00 €
 - Next Generation fondoetatik jasotako dirulaguntza lgartzarako: 597.066,78 €
- Gastu Arruntak 21.437.019,92 eurotakoak aurreikusitako dira
- Sarrera Arruntak berriz, 23.277.715,92 eurotakoak.

Udalak ez du zorrik, 2020an aurrez amortizatu baitzituen guztiak.

Beraz, Udalaren ogasunaren egoera ekonomikoa ona da; izan ere, 2026rako

En la reunión también ha participado la interventora Lurdes Alegría Lasa y la intérprete Garazi Urkiola.

1.- ACTA ANTERIOR. Aprobación del acta del 04-12-2025.

Se aprueba por unanimidad el acta de fecha 04-12-2025.

2.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN:

a.- PRESUPUESTO 2026.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV) realiza las siguientes consideraciones:

"Habéis tenido acceso a la documentación que conforma el proyecto de presupuesto:

- Documentación detallada de ingresos y gastos
- Anexos de Créditos de Compromiso, Transferencias e Inversiones
- Informe Económico-Financiero
- Informe de estabilidad
- Norma de ejecución presupuestaria y/o
- Memoria de la Alcaldesa

El Proyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026 asciende a un total de 23.413.825,92 euros, lo que supone una disminución global del 4,11% respecto al ejercicio anterior. El motivo de esta minoración se debe a que en 2025 se produjeron ingresos atípicos, tales como:

- Por cesión de infraestructura a Gipuzkoako Urak: 766.605,00 €
 - Subvención recibida de los Fondos Next Generation para lgartza 597.066,78 €
- Los Gastos Corrientes se estiman en 21.437.019,92 euros
- Por su parte, los Ingresos Corrientes ascienden a 23.277.715,92 euros.

El Ayuntamiento no tiene deuda pendiente, ya que en 2020 amortizó todas con anterioridad. Por tanto, la situación económica de la hacienda del Ayuntamiento es buena, ya que en el

proposatutako aurrekontuan, diru-sarrera arruntek gastu arruntak gainditzeko dituzte 1.840.696 euroko diferentziarekin eta horrela, soberakin hori inbertsio gastuak finantzatzeko erabil daiteke.

Dirusarrerak zuhurtziaz aurreikusi dira, eta urteko gastuak ordaintzeko ez da arazorik egongo.

- Pertsonal gastuei dagokienez, ordainsarrietan %3ko igoera aurreikusi da.
- Gastu eta transferentzia arruntetan, zerbitzu bakoitzaren beharrei erantzutea izan da irizpidea.

GASTUEI dagokienez,

1. GASTU ARRUNTA %7 igo da iaizkoarekiko. Ondorengoaren ondorioz, besteak beste

- Pertsonal gastuaren aurreikuspenaren igoera (%3)
- Etxez etxeko laguntza zerbitzu berriaren aurreikuspena: (%56).
- Usurbe antzokiko kudeaketa (%164) kudeaketa modua aldatu izanaren ondorioz, baina kasu honetan gastu gehikuntzak sarrera ere dakar berarekin.
- Parke eta lorategiak (%23) egingo den lizitazio berriaren aurreikuspenaren arabera.

2. INBERTSIOei dagokienez, ondorengo inbertsioak aurreikusten dira:

- Ondareari dagokionez 400.000,00 euro aurreikusten dira etxebizitza publikoak sustatzeko lursaila erosteko.
- 45 poligonoko plaza gauzatzeko 180.000,00 €
- Mateo Mujika- Arantzazu igogailua: 10.000,00 €
- Andramendi-Beatxurreta bidea: 10.000,00 €
- Ezkiagako haur/nagusi parkea: 18.150,00 €
- Arana Gaiztarro plaza eraberritzea: 18.150,00 €
- Ezkiaga haur parkerako estalkia: 18.150,00 €
- Esteban Lasa-Bista Alai egonkortzea: 200.000,00 €

SARREREI dagokienez,

- Foru Funtsa: 13.235.809,00 €takoa izatea aurreikusi da (aurrekontuaren % 56)
- Eusko Jaurlaritzak. Musika Eskola: 239.826,72 €
- Eusko Jaurlaritzak. HABE: 200.000,00 €
- Aldundia. Etxeetarako laguntza: 157.574,82 €
- Gipuzkoako Urak-en ekarpena Esteban Lasa-Bista Alai egonkortze obrarako: 100.000 €.

presupuesto propuesto para 2026, los ingresos corrientes superan a los gastos corrientes con una diferencia de 1.840.696 euros, de forma que este exceso puede destinarse a financiar gastos de inversión.

La previsión de ingresos se ha realizado con prudencia y no habrá problemas para sufragar los gastos anuales.

- En cuanto a los gastos de personal, se prevé un incremento retributivo del 3%.
- En gastos y transferencias corrientes el criterio ha sido atender las necesidades de cada servicio.

Respecto a los GASTOS:

1. El GASTO CORRIENTE ha aumentado un 7% respecto al año anterior. Como consecuencia, entre otras cosas de:

- Incremento previsión gasto personal (3%)
- Previsión del nuevo servicio de ayuda a domicilio (56%).
- Gestión de Usurbe Antzokia (164%) como consecuencia de un cambio en la forma de gestión, pero en este caso el incremento de gasto conlleva también un ingreso.
- Parques y jardines (23%) según la previsión de nueva licitación.

2. En relación con las INVERSIONES, se prevén las siguientes inversiones:

- Respecto al patrimonio se prevén 400.000,00 euros para la adquisición de terreno para la promoción de viviendas públicas.
- Ejecución plaza del polígono 45, 180.000,00 €
- Ascensor Mateo Mujika- Arantzazu 10.000,00 €
- Camino Andramendi-Beatxurreta: 10.000,00 €
- Parque Infantil/Adultos de Ezkiaga 18.150,00 €
- Reforma de la plaza Arana Gaiztarro: 18.150,00 €
- Cubierta parque infantil Ezkiaga 18.150,00 €
- Estabilización de Esteban Lasa-Bista Alai: 200.000,00 €

En cuanto a los INGRESOS:

- Fondo Foral: se prevé que sea de 13.235.809,00 €(56% del presupuesto)
- Gobierno Vasco. Musika Eskola 239.826,72 €
- Gobierno Vasco. HABE: 200.000,00 €
- Diputación. Ayuda domiciliaria: 157.574,82 €
- Aportación de Gipuzkoako Urak para la obra de estabilización Esteban Lasa-Bista Alai: 100.000

Beasaingo Udalak ez dauka zorrik. Eta 2.026 ekitaldirako ez dago aurreikusita mailegu-eragiketa berriak kontratatzea.

Aurrekontuaren sarrera arrunten eta gastu arrunten diferentzia kontutan harturik, 1.736.080,00 euroko aurrezki garbia lortzen da. Beasainek dituen erroka nagusiei erantzun egokiena emateko, 23.413.825 €tako aurrekontu proiektua aurkeztu dugu, etxebizitza eskuragarria, politika sozialak, ingurumenaren zaintza, enplegua eta tokiko ekonomia lehenetsiaz.

Aurrekontuaren ikuspegi orokorra eta kudeaketa ona 2026 urterako proiektuak udalerriaren beharrian sozial eta estrategikoei erantzuteko aukera emango du, egungo zerbitzuak sendotuz eta inbertsio berriei bidea irekiz.

2026ko proiektu eta inbertsio nagusiak

Etxebizitza arloan, alokairuko etxebizitza publikoentzako lurzorua erosteko 400.000€ko partida bat txertatu da, begiak Ugartemendi eta Bernedoeneako orubeetan jarrita. Izan ere, Plan Orokor berriak iragartzen duen bezala, Ugartemendin alokairurako 90 etxebizitza publiko sustatu nahi dira eta Bernedoenean hiri zabalkunde berri bat proposatzen da, guztira 600 etxebizitza berri izango lituzkeena, horietatik 270 babes publikokoak.

Beasainen identifikatuta dauden 252 etxebizitza hutsen merkaturatzea sustatzeko diru-laguntzak eta pizgarriak mantenduko ditu Udalak.

Gazteen emantzipazioa bultzatzeko laguntzak dira adibide, non 18-35 urte bitarteko gazteek edota mugikortasun urria dutenek hileko 100 eta 250 euroko dirulaguntza jasotzeko aukera izango duten.

Bestalde, 75.000 € aurreikusi dira Udalaren jabetzakoak diren etxebizitzak birgaitu eta behar bezalako baldintzetan Bizigune programaren baitan herritarrei etxebizitzak alokairuan eskaintzeko.

€.

El Ayuntamiento de Beasain no tiene deudas. Y para el ejercicio 2.026 no está prevista la contratación de nuevas operaciones de préstamo.

La diferencia entre los ingresos corrientes y los gastos corrientes del presupuesto arroja un ahorro neto de 1.736.080,00 euros.

Para dar la respuesta más adecuada a los principales retos a los que se enfrenta Beasain, presentamos un proyecto de presupuesto por 23.413.825 €, priorizando la vivienda asequible, las políticas sociales, el cuidado del medio ambiente, el empleo y la economía local.

La visión general y buena gestión del presupuesto para el año 2026 permitirá un proyecto para dar respuesta a las necesidades sociales y estratégicas del municipio, consolidando los servicios actuales y abriendo paso a nuevas inversiones.

Principales proyectos e inversiones de 2026

En materia de vivienda, se ha incluido una partida de 400.000 € para la compra de suelo para viviendas públicas en alquiler, con la mirada puesta en los solares de Ugartemendi y Bernedoenea. De hecho, tal y como anuncia el nuevo Plan General, en Ugartemendi se pretende promover 90 viviendas públicas en alquiler y en Bernedo se propone una nueva ampliación urbana con un total de 600 nuevas viviendas, 270 de ellas de protección pública.

El Ayuntamiento mantendrá las subvenciones e incentivos para fomentar la comercialización de las 252 viviendas vacías identificadas en Beasain.

Como ejemplo, las ayudas para favorecer la emancipación juvenil, donde los jóvenes de 18 a 35 años y/o con movilidad reducida tendrán acceso a una subvención de 100 y 250 euros mensuales.

Por otro lado, se han previsto 75.000 € para rehabilitar viviendas de propiedad del Ayuntamiento y ofrecerlas en condiciones adecuadas a la ciudadanía en alquiler en el marco del programa Bizigune.

Ongizatea eta komunitatea

Etkez etxeko laguntza zerbitzuan, herritarren eskaerei erantzunez, zerbitzuan hobekuntzak emango dira. Horretarako 1,3 milioi euroko diru-lerroa jarri da, %44ko igoera ezarriz.

Etxelagun ekimena garatuko da, autonomia eta elkarren arteko zaintza sustatuko duen etxebizitza tutelatuen eredu berria.

Zaintza mahaiaren sorrera, herritar eta herriko eragile anitzekin, arreta, mendekotasuna eta gizarte-zerbitzuak koordinatzeko, etengabeko hobekuntzaren baitan.

“Konektatzen duen kafe bat” bezalako ekimena abiatuko da, nahi ez den bakardadearen aurka herritarren arteko harremanak sustatzeko eta belaunaldien arteko harremanak sendotzeko.

Ikastetxeekin elkarlanean, ongizate emozionalerako programak.

Gazteria plan berria, Gazteentzako programak: aisialdi hezitzailea, euskara-ohiturak sustatzeko edota, udalekuetarako laguntzak...

Ingurumena, espazio publikoa eta irisgarritasuna

Ingurumenaren zaintzarako, Ibaien garbiketa eta espezie inbaditzaileak erauzten jarraituko du Udalak, baita hirigunean babesgune klimatikoak sortzeko esku-hartzeekin eta desamiantatze-lanekin ere. Bestetik, CarSharing edo auto elektriko partekatu zerbitzua egonkortu egingo da herritarren beharretara moldatzen den mugikortasun zerbitzu berriak eskaintzeko.

Espazio publiko atsegin eta irisgarria helburu, Irisgarritasun Plana integrala burutuko da, udalerrri mailan dauden behar nagusiak diagnostikatu eta proiektu desberdinak lehenetsi eta planifikatzeko.

Halaber, Mateo Mujika - Arantzazu kaleen arteko igogailuaren obrak lehen pausoak emango ditu eta Arana Gaiztarro parkearen birmoldaketarako parte-hartze prozesu bat jarriko da martxan, igogailu publiko bat txertatzeko proposamenetik abiatuta.

Bienestar y comunidad

En el servicio de ayuda a domicilio, atendiendo a las demandas de la ciudadanía, se darán mejoras en el servicio. Para ello se ha dotado con una línea de 1,3 millones de euros, con un incremento del 44%. Desarrollo de la iniciativa Etxelagun, un nuevo modelo de vivienda tutelada que promueva la autonomía y el cuidado mutuo. Creación de una mesa de cuidados con ciudadanos y agentes locales diversos para coordinar la atención, la dependencia y los servicios sociales dentro de la mejora continua. Se pondrá en marcha una iniciativa como "un café que conecta" para fomentar las relaciones entre la ciudadanía y fortalecer las relaciones intergeneracionales frente a la soledad no deseada.

Programas de bienestar emocional en colaboración con los centros educativos. Nuevo plan de Juventud, Programas para jóvenes: ocio educativo, para la promoción del euskera, ayudas a colonias de verano...

Medio ambiente, espacio público y accesibilidad Para el cuidado del medio ambiente, el Ayuntamiento continuará con la limpieza de ríos y la erradicación de especies invasoras, así como con las intervenciones de creación de refugios climáticos y desamiantaciones en el núcleo urbano. Por otro lado, el servicio de CarSharing o coche eléctrico compartido se estabilizará para ofrecer nuevos servicios de movilidad adaptados a las necesidades de la ciudadanía.

Con el objetivo de conseguir un espacio público agradable y accesible, se llevará a cabo un Plan de Accesibilidad integral que diagnostique las principales necesidades existentes a nivel municipal y priorice y planifique los diferentes proyectos.

Asimismo, la obra del ascensor entre las calles Mateo Mujika - Arantzazu dará sus primeros pasos y se pondrá en marcha un proceso participativo para la remodelación del parque Arana Gaiztarro, a partir de la propuesta de incorporar un ascensor público.

Lehen fasearen arrakasta ikusita, Senpereko horma-irudiaren handitzea egikaritu da uda garaian, Beasaingo sarrera nagusietako bat apaindu eta izaera propioa eman dion artelana hedatzeko.

Landa-auzo eta eremuei dagokionez, Auzo-Taxi dirulaguntza lerroa mantendu egingo da 2026 urtean, landa auzoetan bizi diren beasaindarrak erdigunearekin modu eroso eta malguagoan lotzen dituen zerbitzua ahalbidetzeko.

Landa-guneetako bide publikoen mantenuak garrantzia izango du, urteroko 80.000€-ko inbertsioarekin.

Tokiko ekonomia, enplegua eta merkataritzaren biziberritzea

Goiekirekin lankidetzan, formazioa eta enplegua sustatzeko laguntzen konpromisoari tinko eusten zaio.

Tokiko merkataritza indartzeko ekimenak, negozioen jarraikortasuna sustatzeko laguntzak, "Zero hondakin – rexcatering" proiektuaren jarraipena eta ekonomia zirkularra sustatzen duten neurriak bultzada berria izango dute.

Tori! - banaketa jasangarrirako zerbitzuak tokiko produktuak, merkatarienak zein azokakoak, etxebizitzetara eta takilla publikoetara banatzen jarraituko du. Gainera, etxebizitzetako atarietan takillak doan eta mantenu kosturik gabe instalatuko zaizkie eskaera egiten duten jabeekideei.

Joan den azaroaren 14tik eskura izan duzue Udal Gobernuaren Aurrekontu proiektua.

Azaroaren 27ko Batzorde informatzailetan sail eta azpisail bakoitzeko informazio zehatza eman ondoren, talde politiko guztiekin bilerak egin ditugu eta jasotako proposamenen artean, honakoak onartuak izan dira:

PSE

Visto el éxito de la primera fase, se ejecutará la ampliación del mural de Senpere durante la época estival para la difusión de la obra de arte que le ha dado un carácter propio y decorado una de las principales entradas de Beasain.

En cuanto a los barrios y zonas rurales, se mantendrá la línea subvencional Auzo-Taxi durante el año 2026, con el fin de posibilitar un servicio que conecte de forma más cómoda y flexible a los beasaindarras que habitan en los barrios rurales con el centro. Tendrá importancia el mantenimiento de los caminos públicos en las zonas rurales, con una inversión de 80.000 € anuales.

Economía local, empleo y revitalización comercial

Se mantiene firme el compromiso de ayudas a la formación y al empleo en colaboración con Goieki.

Iniciativas para fortalecer el comercio local, ayudas para fomentar la continuidad de los negocios,

La continuidad del proyecto "Zero hondakin – rexcatering" y las medidas de fomento de la economía circular tendrán un nuevo impulso.

Tori! - el servicio de distribución sostenible seguirá distribuyendo productos locales, tanto comerciales como feriales, a viviendas y taquillas públicas. Además, en los portales de las viviendas se instalarán taquillas gratuitas y sin coste de mantenimiento a los copropietarios solicitantes.

Desde el pasado 14 de noviembre habéis tenido a vuestra disposición el proyecto de Presupuestos del Gobierno Municipal.

Tras la información detallada de cada Área y Subárea en las Comisiones Informativas celebradas el 27 de noviembre, se han mantenido reuniones con todos los grupos políticos y entre las propuestas recibidas se han aprobado las siguientes:

PSE

- Partida para la realización del proyecto de

- Porteria auzoko parkea estaltzeko proiektua egiteko partida
- Barrendaingo markesina hobetzeko azterketa
- Porteria auzoko txakur parkea hobetzeko tokiz aldatzeko azterketa
- Begirale ikastaroa egiten duten beasaindarrei dirulaguntza kopurua igotzea
- Kanpamentu teknologikoak antolatzekeo partida

- cubrición del parque del barrio de la Porteria
- Estudio de mejora de la marquesina de Barrendain
- Estudio de traslado para mejora del parque canino del barrio de la Portería
- Incrementar el número de ayudas a los beasaindarras que realizan el curso de monitor
- Partida para la organización de campamentos tecnológicos

EH BILDU

- Gazteentzako erosketa bonuak, gazteak herriko dendetan erosteko ohitura areagotzeko.
- Aisialdi antolatuan euskararen erabilera areagotzeko partida
- Goiener Udaleko energia hornitzaile nagusia izateko aukera aztertzea
- Lursailen erosketa burutzeko, 2025eko partida txertatuko da 2026ko aurrekontuetan
- 2027tik aurrera, plantilla azterketa berria egin beharko dugu, eta lanpostu berrien balorazioa egin, tartean, berdintasun teknikariarena.

EH BILDU

- Bonos de compra para jóvenes para incrementar el hábito de compra de los jóvenes en las tiendas del municipio.
- Partida para incrementar el uso del euskera en el ocio organizado
- Estudiar la posibilidad de que Goiener sea el principal proveedor energético del Ayuntamiento
- La partida de 2025 para llevar a cabo la compra de los terrenos se incluirá en los presupuestos de 2026
- A partir de 2027 tendremos que hacer un nuevo estudio de la plantilla y una valoración de los nuevos puestos, entre ellos el de la técnica de igualdad.

Udalbatzaren onespenerako ondorengo proposamena dator Alkatetzatik Osoko Bilkura honetara:

Desde Alcaldía se presenta al Pleno la siguiente propuesta para su aprobación:

Lehenik.- 2026 urterako Aurrekontuaren espediente onartzea, 23.413.825,92 eurotan estimatutako gastu eta sarreren egoera-orriak dituen.

Primero.- Aprobar el expediente de Presupuesto del ejercicio 2026 con un estado de gastos e ingresos estimado en 23.413.825,92 euros.

Bigarren.- 15 egun jendaurrean jarriko da eta epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-betirako onartutzat emango da. Bestela, Udalbatzak hilabeteko epea izango du dagokiona ebazteko."

Segundo.- Se expondrá al público durante un plazo de 15 días, transcurrido el cual sin haberse presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente aprobada. En caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolver lo que proceda. "

Hitz egiteko txanda eman ondoren, ondorengo interbentzioak izan dira:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Aritz Corsitto Agirre jaunak (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde): "Aurrekontu honek politika sozialetan aurrera-pauso garrantzitsua ematen duela uste dugu eta horrekin bat egiten dugu. Indartu egiten du eskuhartze soziala, etxez etxeko laguntza, larrialdi sozialetako laguntzak, bakardadearen aurkako programak, nerabeen ongizate emozionala eta baita ere berdintasun eta gazteria politika, tartean gazteriarentzat alokairu laguntzak eta haurren eta nerabeen aisialdi hezitzailea. Hala ere, aurrekontu hau egituraz nahi baino kontserbadoreagoa dela deritzogu. Ez da nahi bezain besteko jauzia egiten etxebizitza sozilean, ez ditu pobrezia eta desberdintasuna murrizteko helburu argiak ezartzen eta baldintza sozial gutxirekin mantentzen ditu zerbitzu-handien kontratuak eta hiri-lehentasan nagusiak. Arduraz jokatzeko eta zaintza, berdintasunean eta gazterian egindako aurrerapenak kontuan hartzekoak direla uste dugulako, abstentzioaren alde egiten dugu. Ez ditugu oztokatzen herritarren eguneroko bizitza hobetzen dituzten neurriak, baina argi uzten dugu Gobernu honek gehiago egin dezakeela, etxebizitzaren eta bazterkeriaren aurkako borrokaren alorrean, batez ere. Helburu horren norabidean bultzatzera jarraituko dugu etorkizunean. Hurrengo aurrekontuan diskurtso soziala, konpromisoa bihurtzeko apustua egin nahi dugu. Bestalde esan, Gobernuaren elkarlanerako borondatea eskertzekoa dela."

Aritz Corsitto Agirre (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza/IU-Alianza Verde): "Creemos y compartimos que este presupuesto da un paso importante en las políticas sociales. Refuerza la intervención social, la ayuda a domicilio, las ayudas de emergencia social, los programas contra la soledad, el bienestar emocional de los adolescentes, así como las políticas de igualdad y juventud, incluyendo las ayudas al alquiler para la juventud y el ocio educativo de los niños, niñas y adolescentes. Sin embargo, consideramos que estructuralmente este presupuesto es más conservador de lo que se quiere. No se da el salto deseado en la vivienda social, no establece objetivos claros para reducir la pobreza y la desigualdad y mantiene con escasas condiciones sociales los contratos de grandes servicios y las principales prioridades urbanas. Desde la responsabilidad y porque creemos que los avances en los cuidados, igualdad y juventud son de tener en cuenta, apostamos por la abstención. No obviamos medidas que mejoren la vida cotidiana de los ciudadanos, pero sí dejamos claro que este Gobierno puede hacer más, sobre todo en materia de vivienda y la lucha contra la exclusión. En el futuro seguiremos trabajando para lograr estos objetivos. En el próximo presupuesto apostaremos por convertir el discurso social en un compromiso. Por otra parte, es de agradecer la voluntad de colaboración del Gobierno."

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Nosotros, tras llevar a cabo la reunión con el equipo de gobierno, hemos podido hablar sobre las diferentes propuestas que se recogen para el presupuesto de 2026. Hemos visto que se han visto respaldadas la mayoría de las propuestas que hemos hecho desde el partido socialista. Se recoge el compromiso de seguir impulsando acciones verdes, la campaña de cero plásticos, mejorar las políticas de vivienda y otras que se han mencionado al explicar el presupuesto. Sin embargo, seguiremos haciendo hincapié en algunas de ellas, por ejemplo, entendemos que el baño de Igartza es válido para la zona, pero tal y como venimos diciendo se echa de menos un baño cercano al parque de Ixabel Olano. Este año propusimos un bono para compra de material escolar, que en las ayudas de emergencia social se recoge, pero creemos que externalizándola da mayor capacidad para ayudar económicamente a otras personas. Ayudas al acogimiento animal. Nos dijisteis que queréis dirigirlo a la asociación LAU KATU. Nosotros simplemente proponíamos una partida para ello porque tenemos planteado una propuesta a estas ayudas y no queríamos que todo el peso lo lleve esta asociación. Pensamos que las propuestas que hemos realizado y que se recogen en este presupuesto, son propuestas que se

han añadido con la voluntad de llevarlas a cabo. Por esa razón nos abstenemos y no estamos en contra de estos presupuestos. Sobre el tema de la accesibilidad del polideportivo indicar que es importante que se haga un estudio porque la accesibilidad no sólo es para llegar a esa zona, sino para llegar de una manera más rápida. Pero bueno, vosotros habéis trasladado la voluntad de analizar esa cuestión.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Aurten ere oposizioarekin hitz egiten saiatu gara aurrekontu-prozesuan. Bederatzi proposamen sartu dira aurrekontuan, baina azaldu nahiko nuke diru kopuruan baino indarra helburuetan jarri dugula. Alde batetik gobernu taldeak aurreikusitakoa hobetzeko asmoz eta beste berri batzuen ekarpena eginez. Aurrekontu-prozesu honetan gerturatzea baloratzen dugu, nahiz eta gauza batzuetan ez hain ados egon. Guretzat bereziki garrantzitsuak bi puntu hauek dira: Zaintzari lotutakoa eta udal gobernuak planteatutako gai horren inguruan mahai baten sorrera, guztiz onartzen duguna, nahiz eta betiko zalantza izan jarraipena nola egin. Beste gaia guretzat estrukturala dena, etxebizitzarekin lotutakoa da. Gai honetarako udal-gobernuak 400.000€ko partida proposatzen du etxebizitza publikoak erosteko. Gu hemen intziditu nahi dugu. Guk nahi dugu lursail hau alokairurako eta etxebizitza publikorako, azken aldian Tellerian eraikitakoa eta egindako etxebizitzetan ikusi delako, oraindik etxebizitza publikoak ez direlako herritar guztientzat eskuragarri. Publikoak dira baina bermatu nahi bada beasaindar orok etxebizitza duin bat prezio duin batean eskuratzea, modu bakarra, tamalez, alokairuzkoa izatea da. Ugartemendiko lursailena ematen du atea irekita geratu dela. Guk azkeneko bileretan ez genuen ikusi hain irekita Ugartemendiko aukera, irudi zitzaigulako Bernedoenekoa lehenetsi egiten dela. Ulertu dezakegu alokairu hitza ez jartzearen ondorioz, lehenesten dela eta horrek Ugartemendiko lursailak erostea.

Beste proposamenak, elkartegintzarekin jarraikortasuna, erreleboa nola indartu, bainu publikoak. Esanda gure ekarpen bidez jasota

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Un año más hemos intentado hablar con la oposición en el proceso presupuestario. En los presupuestos se han incluido nueve propuestas, pero me gustaría explicar que hemos puesto más énfasis en los objetivos que en la cantidad de dinero. Por un lado, con la intención de mejorar lo previsto por el equipo de gobierno y aportando otras nuevas. En este proceso presupuestario valoramos el acercamiento, aunque en algunas cosas no estemos de acuerdo. Para nosotros estos son dos puntos de especial relevancia: el relacionado con los cuidados y la creación de una mesa en torno a esta cuestión planteada por el gobierno municipal, que aceptamos plenamente, aunque tengamos la duda de cómo hacer el seguimiento. El otro tema, que para nosotros es estructural, es el relacionado con la vivienda. El gobierno municipal propone una partida para este tema de 400.000 € para la compra de viviendas públicas. Nosotros queremos incidir aquí. Queremos que esta parcela sea para alquiler y vivienda pública, porque viendo las construcciones de Telleria y demás construcciones recientes se constata que todavía las viviendas públicas no son accesibles para toda la ciudadanía. Son públicas, pero si se quiere garantizar que todo beasaindarra pueda acceder a una vivienda digna a un precio digno, desgraciadamente, la única manera es que sea en alquiler. En el caso de los terrenos de Ugartemendi parece que la puerta ha quedado abierta. Nosotros en las últimas reuniones no vimos tan abierta la opción de Ugartemendi porque nos pareció que se prioriza la de Bernedo. Podemos entender que al no poner la palabra alquiler, se prioriza la compra de terrenos de Ugartemendi.

Otras propuestas, continuidad del asociacionismo, cómo potenciar el relevo, baños públicos. Se ha dicho que se había incluido por

zegoela nahiz eta oraindik ez gauzatu. Merkataritza sustatzeko bonuak ere hemen aipatu dira. Azpimarratu nahiko genuke bi bonu kanpaina egitea proposatu genuela. Bat, Zumarragako eredu hartuta gazteentzat bonu kanpaina bat. Herriko gazteek bereziki Beasainen erosteko ohitura har dezaten, 40.000€ko partida eta beste kanpaina bat herritar orori zabalduakoa (2.000€ proposatu genituen). Gazteei zuzendutakoa jaso da baina iruditzen zaigu Beasaingo merkataritzak oraindik behar dituela beste neurri indartsuago batzuk.

GOIENER aipatu da eta oso positibo baloratzen dugu. Ikusiko da zein aukera dauden eta aztertzeke konpromisoa hartu da.

Hasieran lehenengo aurrekontu-proiektua ikusi genuenean, arreta deitu zigun beherapen ekonomikoa zuen sail bakarra hizkuntza politikarena zela. Arreta deitu zigun ikusita gainera zen egoeratan gauden. Azkeneko AITTUK egindako azterketa Beasaini buruz eta geroztik ere beste azterketa batzuk ikusita, nik uste dut Beasaingo egoerak garbi erakusten duela orain arte egindakoa ez dela nahikoa eta baliagarria ez dela izan hizkuntzaren normalizazio osorako. Iruditzen zaigu udalek ere gehiago egin dezaketela. Hainbat neurri planteatu genituen, jadanik batzuk herrian martxan daudenak hala nola, hizkuntza errefortzua eta udalekuak, baina hauei buelta bat ematea proposatzen genuen, zerbitzua areagotzen, gurasoetara zabaltzen, atzeritarrentzat zabaltzen, udaleku bateratuak egiten, urteko guztikoak izatean eta hau guztia koordinatuko lukeen gune bat. Hizkuntza landu egin behar da, baina familietan, enpresetan ea aisan ere landu egin behar da hizkuntza politika. Beraz, plan integral baten beharra ikusten dugu. Guk egindako ekarpenetako bat jaso da, hain zuzen ere, euskararen biziberritzea aisialdian antolatzeke egitasmoa. Positiboa izan daiteke baina iruditzen zaigu oraindik ere pauso indartsuagoak emateko beharra dagoela.

nuestras aportaciones, aunque todavía no se hayan llevado a cabo. También se mencionan los bonos para la promoción del comercio. Nos gustaría destacar que propusimos realizar dos campañas de bonos. Una campaña de bonos para jóvenes siguiendo el modelo de Zumarraga. Una partida de 40.000 € para que la juventud del municipio adquiriera el hábito de comprar en el municipio y otra campaña dirigida a toda la ciudadanía (proponíamos 2.000 €). Se han recogido las dirigidas a la juventud pero creemos que el comercio de Beasain todavía necesita otras medidas más potentes.

Se menciona GOIENER y lo valoramos muy positivamente. Se verán las posibilidades existentes y se ha adquirido el compromiso de analizarlas.

Cuando al principio vimos el primer proyecto de presupuesto, nos llamó la atención que el único departamento con bajada económica era el de política lingüística. Nos llamó la atención por la situación en la que nos encontramos. Teniendo en cuenta el último estudio realizado por AITTU y otros estudios posteriores, yo creo que la situación de Beasain demuestra que lo realizado hasta ahora no es suficiente y que no ha sido válido para la total normalización lingüística. Creemos que los ayuntamientos también pueden hacer más. Planteamos una serie de medidas, algunas ya en marcha en el municipio, como el refuerzo lingüístico y las colonias de verano, pero proponíamos darle una vuelta, ampliar el servicio, extenderlo a los padres y madres, abrirlo a los extranjeros, hacer colonias conjuntas, durante todo el año y un espacio que coordinara todo esto. Hay que trabajar la lengua, pero hay que hacer política lingüística en las familias, en las empresas y también en el ocio. Por lo tanto, vemos la necesidad de un plan integral. Se ha recogido una de nuestras aportaciones que ha sido el proyecto de ordenación de la revitalización del euskera en el tiempo libre. Puede ser positivo, pero nos parece que sigue habiendo necesidad de dar pasos más firmes.

Bukatzeko esan, pozten garela berdintasun lanpostua berpentsatzea aintzakotzat hartzea. Nik uste dut azken bi urteetako nabaria izan dela. Izan ditugun bi teknikarien lana ikusi dugu, baina, agian, behar da profil ezberdineko teknikaria, hau da, gazteria eta berdintasuna aurrera eramateko eta horretarako lanaldi osoa beharko luke. Berdintasuna gaiarekin hartutako konpromisoa hartu da eta gauzatu behar denean hor egongo gara eskua luzatuta.

Aurrekontuak ez ditugu onartuko, pauso positiboak ikusi ditugu, gerturatzeak eta gure ideia batzuk txertatuta ere bai, baina etxebizitzan eta hizkuntza politikan oraindik baditugu ezberdintasun batzuk. Beraz, oposizioko kide bezala abstenitu egingo gara."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Ordenan erantzute aldera. Aritz, lehenik eta behin eskerrik asko emandako abstentziogatik. Elkarlanerako aukera izan dugu. Hobetzeko aipatu dituzun partiden proposamenak ere datorren urtean jasotzeko prest egongo gara aurtengo gertakizunak eta gero, baina eskertzen da elkarlanerako borondatea hemen adierazi izana eta abstentzioa.

PSOEri dagokionean, kiroldegiko irisgarritasunari buruz aipatu zitzaizun egun kiroldegia irisgarria dela, baina egia da datorren urteari begira partida dugula jarrita herriko irisgarritasun plan integrala egiteko. Beraz, hobekuntzak txertatuko dira eta horien baitan lehenetsi beharko dira etorkizunean aurrera eramane beharreko proiektuak. Ixabel Olanoren parkea. Guk esaten dugu auzo horretan eta orain publikoa den irekita dagoen bainu publiko irisgarria dugula eta iruditzen zaigula ez dagoela behar hor, baina hor zuekin betiko distantzia mantenduko dugu. Eskolako materiala erosteko bonuei dagokienez, GLLan txertatuta daude eta behin eta berriz esaten dena, herritar zaurgarriak diren horiek eta benetan beharra dutenek, izan gizarte larrialdietarako laguntzaren bidez edota hor sartuko ez balira baina benetan behar hori dagoela aitortzen bada, udalak baditu tresnak eta mekanismoak familia horien beharrak

Por último, nos alegramos de que tengais en cuenta la reconsideración de la plaza de igualdad. Yo creo que los dos últimos años han sido evidentes. Hemos visto el trabajo de las dos técnicas que hemos tenido, pero tal vez sea necesario un técnico de perfil diferente, es decir, uno para juventud y otro para igualdad y para ello necesitaría una jornada completa. Se ha adquirido el compromiso con igualdad y cuando haya que llevarla a cabo estaremos con la mano tendida.

No vamos a aprobar los presupuestos, hemos visto pasos positivos, un acercamiento y se han incluido algunas de nuestras aportaciones, pero en vivienda y en política lingüística seguimos teniendo algunas diferencias. Por tanto, nos abstendremos como miembros de la oposición. "

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Para responder por orden. Aritz, en primer lugar, muchas gracias por la abstención. Hemos tenido la oportunidad de colaborar. El próximo año estaremos dispuestos a recoger las propuestas de mejora de las partidas a los que has hecho referencia, después de los acontecimientos de este año, pero se agradece que aquí se haya manifestado la voluntad de colaboración y la abstención.

En cuanto al PSOE, en referencia a la accesibilidad del polideportivo, se te indicó que en la actualidad el polideportivo es accesible, si bien es cierto que de cara al próximo año tenemos una partida en marcha para la elaboración del plan integral de accesibilidad de la localidad. Por tanto, se introducirán mejoras dentro de las cuales deberán priorizarse los proyectos a desarrollar en el futuro. Parque de Ixabel Olano. Nosotros decimos que en ese barrio tenemos un baño público accesible que está abierto y que nos parece que no hay esa necesidad, pero ahí mantenemos la distancia de siempre. En cuanto a los bonos para la compra de material escolar, tal y como se ha repetido reiteradamente, están integrados en la AES, y los ciudadanos vulnerables y que realmente lo necesitan, pueden acceder a través de las AES y si no pueden acceder a las mismas pero sí se reconoce que existe esa necesidad, el

asetzeko. Animaliena komentatu duzu, gure asmoa LAU KATU elkartearen bidez egiteko borondatea. Eskertzen dugu zuen azaldu duzuen jarrera eta adierazitako abstentzioa ere bai.

EH Bilduri dagokionez, esan duzu modu eraikitzailean landu direla aurrekontuak. Nik esango nuke urtero jarraitu den, gutxi-asko, prozedura jarraitu dela, hau da, alderdi politiko guztien proposamenak entzun eta erantzun. Baina, behingoz abstentzioa jasotzea guretzat ere pozgarria da, azken urteetan ezezkoak gehiago jaso ditugulako. Gerturatze horretan abstentzioa jasotzea benetan baloratzen dugu zerbait da. Aipatu duzu lursailen erosketa etxebizitza publikoak alokairurako izateko. Beno, esan zitzaizun Ugartemendiko lursailak erosi ahal izateko eta desjabetze bidea jorratu ahal izateko Egitasmo Orokorra indarrean egon behar duela. Bestela salerosteko adostasunetara iritsi beharrean gaude. Horregatik zailtasun gehiago ikusi da baina, gure borondatea, ikusita Bernedoeneako proiektua epe luzerako dela, lehenik eta behin Ugartemendin apustu irmoa egitea izango litzateke. Zaintzako sistemarekiko eskatu zenuten jarraipena egitea. Gure asmoa da eta horrela txertatu dugu aurrekontuetan, lehenengo urtean talde politikoeekin eta zaintza munduko eragile guztiekin mahai hori martxan jartzea. Beste adibidez batzuk ezagutu ditugu eta iruditzen zaigu baliagarria izan daitekeela hemen Beasainen zaintzako ekosisteman hobekuntzak aplikatu ahal izateko, baina helburua da datorren urtean diagnostiko bat egitea eta hori eginda datozen urteetako lizitazio bat martxan jartzea eta bertan horrelako zaintza-mahaiak isla izatea. Hizkuntza errefortzuaren inguruan, badakigu zer behar dituen Beasainen euskara sustatzeko. Hizkuntza errefortzuaren zerbitzua, LH eta DDBHko ikasleentzat dago eta ikasturtean funtzionatzen du eta DBHko ikasleei dagokienez udan ere saio horiek ematen ditu Euskaltegiak. Egia da herriko gazte, nerabeek udaran saio horietara etortzea ez dela askotan erraza izaten, baina orain arte egin den bezala 40 orduko ikastaro-eskaintza aurreikusten da 20

ayuntamiento dispone de herramientas y mecanismos para satisfacer las necesidades de estas familias. Has comentado lo de los animales, nuestra voluntad de hacerlo a través de LAU KATU. Agradecemos vuestra postura y la abstención manifestada.

En cuanto a EH Bildu, dices que se han trabajado los presupuestos de forma constructiva. Yo diría que se ha seguido más o menos el procedimiento de todos los años, es decir, se han escuchado y contestado las propuestas de todos los partidos políticos. Pero, por una vez, la abstención es también una satisfacción para nosotros porque en los últimos años hemos recibido más negativas. En este acercamiento la abstención es una cosa que valoramos realmente. Has mencionado la compra de terrenos para el alquiler de viviendas públicas. Bueno, se te indicó que para poder comprar los terrenos de Ugartemendi y poder continuar con la vía expropiatoria debe estar en vigor el Plan General. Sino tenemos que llegar a acuerdos de compraventa. Por eso se han visto más dificultades, pero nuestra voluntad, viendo que el proyecto de Bernedoenea es a largo plazo, en primer lugar, sería apostar decididamente por Ugartemendi. Solicitasteis realizar el seguimiento al sistema de cuidados. Es nuestra intención, y así lo hemos incluido en los presupuestos, poner en marcha una mesa durante el primer año con los grupos políticos y con todos los agentes del mundo de los cuidados. Hemos conocido otros ejemplos y creemos que puede ser útil aquí para poder aplicar mejoras en el ecosistema de cuidados de Beasain, pero el objetivo es hacer un diagnóstico el próximo año y con ello poner en marcha una licitación para los próximos años en la que se refleje esta mesa de cuidados. En relación con el refuerzo lingüístico, somos conscientes de las necesidades de promoción del euskera en Beasain. El servicio de refuerzo lingüístico está dirigido al alumnado de Primaria y ESO y funciona durante el curso escolar y en el caso del alumnado de ESO el Euskaltegi también imparte estas sesiones en verano. Si bien es cierto que la asistencia de los y las adolescentes a estas

egunetan bi orduko ikastaroak eginez. Behar bada ez dute izena ematen gustatuko litzaigukeen hainbeste ikasleek. Gainerakoak DBH eta hizkuntza errefortzuarekin lotura eginez, neguan ikasleak hemen plaza-azpian Txelotxen jasotzen dute eta udaran udaleku itxiak antolatzen ditugun heienean, helburu nagusia euskararen erabilera sustatzea eta jasotzea da. Izan ere familia askok, behin ikasturtea amaitu ostean, etxean euskara jasotzea zaila izaten dute. Aipatu duzu hizkuntza politika sailaren jaitsiera (2025etik-2026ra). Iaz 385.000 € bazeuden, aurtén 380.000€ daude. Nire ustez hemen garrantzitsua da 2023tik 2026ra sailaren bilakaera kontuan hartzea. 2023an hizkuntza politika sailak 248.000€ko partida bazuen 2026an 380.000€koa du. Hau da, lau urteetan 132.000€ gehiago urtez-urte progresiboki igotzen joan den saila izan da eta 132.000€ gehiago horiek %51,3ko igoera suposatzen du. Hainbat zerbitzu lizitatu dira (hizkuntza errefortzua eta sentsibilizazioa) eta lizitazio horien emaitzen ondorioz, jarri dira beharrezko partidak. Beste aldaketa txiki bat izan GARABIDERi ematen zaion dirulaguntza, hain zuzen ere aurrekontu sarreraren portzentaje bat. Behin eta berriz entzuten dugun %1a. Aurrekontua txikiagoa izanik, GARABIDERi eskaintzen zaion diru-laguntza murriztagoa da.

Amaitzeko, hiru udal-taldeei eskerrak ematen dizkiet, benetan gaur hemen abstentzioa emateagatik."

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): "Esan duzu behingoz abstentzioa eman dugula. Hori zerbaiten ondorioa da. Ematen du guk beti ezezkoa esaten dugula, baina argudiatzen saiatzen gara, nahiz eta asko edo gutxiago asmatu. Ikusten dugunean aurrera pausoak daudela, guk ere pausoak ematen ditugu. Hizkuntza politikarekin jarraituz, batzuetan hizkuntzaren zailtasunarekin

sesiones en verano no es a menudo fácil, tal y como se ha venido haciendo hasta ahora se prevé una oferta de cursos de 40 horas durante 20 días con dos horas de duración. Quizá no se apuntan tantos alumnos como nos gustaría. El resto, relacionando la ESO con el refuerzo lingüístico, en invierno los alumnos lo reciben aquí debajo de la plaza y en Txelotxe y organizamos colonias cerradas en verano, el objetivo principal es fomentar el uso del euskera. Y es que muchas familias, una vez finalizado el curso escolar, tienen dificultades para utilizar euskera en casa. Has mencionado el descenso del presupuesto del departamento de política lingüística (del 2025 al 2026). Si el año pasado era de 385.000 €, este año es de 380.000 € menos la incorporación de este proyecto. Creo que aquí es importante tener en cuenta la evolución del departamento de 2023 a 2026. En 2023 el departamento de política lingüística tenía una partida de 248.000 € en 2026 de 380.000 €. Es decir, 132.000 € más en los cuatro años ha sido el departamento que ha ido aumentando progresivamente año tras año y 132.000 € más suponen un incremento del 51,3%. Se han licitado diversos servicios (refuerzo lingüístico y sensibilización) y como resultado de estas licitaciones se han puesto las partidas necesarias. Otra pequeña modificación es la subvención que se concede a GARABIDE, un porcentaje de los ingresos presupuestarios. El 1% que escuchamos repetidamente. El menor presupuesto hace que la subvención a GARABIDE sea más reducida.

Por último, agradezco a los tres grupos municipales su abstención hoy aquí. "

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Has dicho que por una vez nos hemos abstenido. Esto es consecuencia de algo. Parece que nosotros siempre damos la negativa, pero tratamos de argumentar, aunque haya más o menos aciertos. Cuando vemos que hay pasos hacia adelante, nosotros también damos pasos. Continuando con la política lingüística, a veces nos centramos en la dificultad del idioma, pero el

zentratzen gara, baina gaur egun euskarak duen arazoa ez da bakarrik, tamalez, zailtasuna. Hizkuntza politika zerbait orokorragoa izan behar du. Euskara dakigunok ere hizkuntza politikaren beharra ere badugu. Zentzu horretan zen gure proposamena."

Alkate andreak (EAJ-PNV): Hizkuntza errefortzuan zentratu gara baina, hori da hizkuntza saileko partida bat. Hizkuntza politika sustatzeko, bertsolaritza eta ahozketasuna lantzeko partidak daude, soziolinguistika saioak DBHrekin egiten direnak etab. Ez da bakarrik behar bereziak dituztenentzat, euskaldunon garenontzat ere bai gure hizkuntza, ohiturak mantendu eta areagotzeko egin beharreko egitasmoak ditugu sailean, hainbat proiekturen bitartez. "

Gaia behar adina eztabaidatu ostean, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 9 (EAJ-PNV)
Aurkako botoak: 0
Abstentzioak: 8 (Beasaingo EH Bildu, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde).

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo gastu eta sarreraren egoera duen 2026ko udal aurrekontuari hasierako onespina eman zaio.

problema del euskera en la actualidad no es solo, por desgracia, la dificultad. La política lingüística debe ser algo más general. Las personas que conocemos el euskera también necesitamos una política lingüística. Nuestra propuesta iba en ese sentido. "

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): Nos hemos centrado en el refuerzo lingüístico, pero esta es una partida del área de política linguística. Hay partidas para el fomento de la política lingüística, para el bertsolarismo y la oralidad, para las sesiones de sociolingüística con la ESO, etc. No sólo es para quienes tienen necesidades especiales, a través de diferentes proyectos en el departamento también tenemos iniciativas para que los que sabemos euskara podamos mantener y aumentar nuestros hábitos en cuanto a la lengua. "

Tras debatir el asunto suficientemente se ha sometido a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos en favor: 9 (EAJ-PNV)
Votos en contra: 0
Abstenciones: 8 (Beasaingo EH Bildu, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde).

En consecuencia, se ha aprobado inicialmente el presupuesto municipal de 2026 con el siguiente estado de gastos e ingresos por mayoría absoluta.

UDALAREN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO

Sarreraren egoera / Estado de Ingresos

Kapituluak Capítulos	Izena / Denominación	Euro
1	Zuzeneko zergak / Impuestos Directos	4.154.600,00
2	Zeharkako zergak / Impuestos Indirectos	125.000,00
3	Tasak eta bestelako sarrerak/ Tasas y otros ingresos	4.539.977,44
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	14.260.197,48
5	Ondarezko sarrerak / Ingresos patrimoniales	197.941,00
6	Inbertsio errealak besterentzea/Enajenación inversiones reales	0,00
7	Kapital transferentziak / Transferencias de capital	124.700,00

8	Aktibo finantzarioak / Activos financieros	11.410,00
9	Pasibo finantzarioak / Pasivos financieros	0,00
GUZTIRA / TOTAL		<u>23.413.825,92</u>

Gastuen Egoera / Estado de Gastos

Kapituluak Capítulos	Izena / Denominación	Euro
1	Personal gastuak / Gastos de Personal	6.594.724,96
2	Ondasun arrunten erosketak/ Compras de bienes corrientes	11.409.716,08
3	Finantza gastuak / Gastos financieros	1.000,00
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	3.431.578,88
5	Kreditu globala eta beste ustekab./Crédito global y otros imp.	0,00
6	Inbertsio errealak / Inversiones reales	1.755.190,00
7	Kapital transferentziak / Transferencias de capital	104.616,00
8	Aktibo finantzarioak / Activos financieros	117.000,00
9	Pasibo finantzarioak / Pasivos financieros	0,00
GUZTIRA / TOTAL		<u>23.413.825,92</u>

b.- PLANTILA ETA LANPOSTUEN ZERRENDA 2026 (2025PEBO0176):

- MONOGRAFIAK ETA LANPOSTUEN BALORAZIOAK.

Ezagutzera eman da Antolakuntza Batzordeko proposamena:

“GAIA: Monografia eta balorazio lanpostu onespena.

AURRERAKINAK

Beasaingo Udaltzaingoak 5 urte daramatza urteko 365 egunak estaltzen dituen zerbitzua eskaintzen. Hori dela eta, Poliziaren Buruzagitzak txosten bat abiarazi du, egungo organigrama aztertzeko eta egitura egokitzea proposatzeko, segurtasunaren eta trafikoaren arloko egungo beharrei kalitate handiagoz aurre egin ahal izateko.

Beste neurri batzuen artean, ofizial postu bat sortzea proposatzen da. Udaltzaingoan ofizial postu bat sortzeko administrazio-arrazoi nagusiak plantillaren arrazionalizazioarekin eta hobekuntzarekin, barne-sustapenarekin, zerbitzu-eskariaren hazkundearekin eta korporazioaren tamainaren eta artatutako

b.- PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2026:

- MONOGRAFÍAS Y VALORACIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Organización:

ASUNTO: Aprobación monografía y valoración de puesto de trabajo.

ANTECEDENTES

La Policía Municipal de Beasain lleva 5 años ofreciendo un servicio que cubre los 365 días del año. Es por ello que desde la Jefatura de la Policía se ha emitido un informe analizando el organigrama actual y proponiendo una adecuación de la estructura que permita afrontar con mayor calidad las necesidades actuales en materia de seguridad y de tráfico.

Entre otras medidas se propone la creación de un puesto de Oficial. Los principales motivos administrativos para crear un puesto de oficial en la policía local están relacionados con la racionalización y mejora de la plantilla, la promoción interna, el crecimiento de la demanda de servicios, y la estructura jerárquica necesaria

biztanleriaren arabera beharrezkoa den egitura hierarkikoarekin lotuta daude.

Oinarrizko administrazio-arrazoiak

- Antolamendu-egitura optimizatzea: Agintekopurua eta -proportzioa arrazionalizatzea bilatzen da, plantilla orekatua eta eskatutako zerbitzuetara egokitua lortzeko, kategorien arteko proportzionaltasun-irizpideei jarraituz.
- Barne-sustapena eta karrera profesionala: agenteen aurrerapen profesionala errazteko aukera ematen du, goragoko lanpostuetako lanpostu hutsak betetz, eta, horrela, merezimendu-, gaitasun- eta antzinasun-printzipioak betetz.
- Zerbitzuaren hornidura eta beharrak handitzea edo aldatzea: Biztanleriaren hazkundeak, antolamendu-erronka berriek bitarteko arduradun berriak behar izan ditzakete koordinazio efizienteagoa lortzeko.

Ofizial postuaren eraketa Ofizial Ondokoaren funtziotan aldaketak sortuko ditu.

Jarraian, sortu eta aldatu nahi diren lanpostuak aurkezten dira, bai eta dagokien balorazioa ere:

Udaltzainburu Ofizial postu

Eranskinean erantsi da Udaltzainburu Ofizial monografia Udaltzaingoa Azpisailan.

Proposamena baloratzeko eskuliburuan ezarritako faktoreen azterketan oinarritzen da, lanpostuen azken balorazioaren eta udalerakundearen ordainsarien esparruaren ondorioz.

Oinarrizko ordainsaria: C1 taldea.

Lanpostu-mailako osagarria: 22

Berriazko osagarria: 25.665,32 €

Dedikazio absolutuko osagarria luzatutako lanaldiarekin: 11.285,34 € (ordainsarien % 24 antzinasuna kenduta)

Udaltzaingo Ofizial Ondokoa

Eranskinean erantsi da Ofizial ondoko monografia, Udaltzaingo Azpisailan.

según el tamaño de la corporación y la población atendida.

Motivos Administrativos Fundamentales

- Optimización de la estructura organizativa: Se busca racionalizar el número y proporción de mandos para lograr una plantilla equilibrada y adecuada a los servicios requeridos, siguiendo criterios de proporcionalidad entre categorías.
- Promoción interna y carrera profesional: permite facilitar la progresión profesional de los agentes mediante la cobertura de vacantes en puestos superiores, cumpliendo así con principios de mérito, capacidad y antigüedad.
- Incremento o cambios en la dotación y necesidades del servicio: el crecimiento poblacional, nuevos retos organizativos pueden requerir nuevos mandos intermedios para una coordinación más eficiente.

La creación de un puesto de Oficial conlleva una modificación en las funciones del Suboficial.

A continuación se presenta el puesto objeto de creación y modificación así como la valoración correspondiente:

Puesto de Oficial Jefe de la Policía Municipal

Se adjunta el anexo Monografía de Oficial Jefe de la Policía Municipal en el Subárea de Policía Municipal.

La propuesta se basa en análisis de los factores establecidos en el manual de valoración a results de la última valoración de puestos y el marco de retribuciones de las Instituciones Municipales.

Retribución Básica: grupo C1

Complemento de destino: 22

Complemento específico: 25.665,32 €

Complemento dedicación absoluta con jornada ampliada: 11.285,34 € (24% sobre las retribuciones totales excluyendo la antigüedad)

Suboficial policía Municipal

Se adjunta en anexo Monografía de Suboficial en el Subárea de Policía Municipal.

Proposamena baloratzeko eskuliburuan ezarritako faktoreen azterketan oinarritzen da, lanpostuen azken balorazioaren eta udal-erakundeen ordainsarien esparruaren ondorioz.

La propuesta se basa en análisis de los factores establecidos en el manual de valoración a resultas de la última valoración de puestos y el marco de retribuciones de las Instituciones Municipales.

*Oinarritzko ordainsaria: C1 taldea.
Lanpostu-mailako osagarria: 22
Berariazko osagarria: 24.921,33 €
Jardunaldi luzatuko osagarria luzatutako lanaldiarekin: 4.702,23 € (ordainsarien guztiena aintzinasuna ezik.*

*Retribución Básica: grupo C1
Complemento de destino: 22
Complemento específico: 24.921,33 €
Complemento jornada ampliada: 4.702,23 € (10% sobre las retribuciones totales salvo la antigüedad).*

Proposamenak aurkeztuak izan dira Balorazio mahaiena eta Bertaratutakoek aho batez onartu dute emaitza (2025eko azaroaren 20ko akta).

Las propuestas fueron presentadas en la Mesa de Valoración y aprobado por unanimidad (acta de 20 de noviembre del 2025).

Goian aipatutako aurrekariak ikusi eta gero, Antolakuntza Batzorde honek, arlo honetan eskumena duen organoari eramaten dio ondorengo:

A la vista de los descritos antecedentes; esta Comisión Municipal de Organización realiza y eleva al órgano competente en esta materia, la siguiente

AKORDIO PROPOSAMENA

PROPUESTA DE ACUERDO:

Lehen.- Proposamen honi erantsita doazen eta aipatu diren postuen monografiak onartzea.

Primero.- Aprobar las monografías de los puestos referidos y que se adjuntan a la presente propuesta.

Bigarrena.- Proposamen honen aurrekarietan jasotako baldintza berdinetan, ondorengo postuen balorazioak onartzea:

Segundo.- Aprobar en los términos recogidos en los antecedentes de esta propuesta la valoración de los Puestos:

*- Udaltzainburu Ofiziala
- Ofizial Ondokoa*

*-Oficial Jefe Policía Local
-Suboficial Policía Municipal*

Hirugarrena.- Udaltzaingoko ofizial buruaren eta ofizialordearen eginkizunak eta ordainsariak arauzko hornidurak egiten direnean gauzatuko dira.

Hirugarrena.- Las funciones y retribuciones del Oficial Jefe de la Policía Municipal y el Suboficial se harán efectivos cuando se efectúe la provisiones reglamentarias.

Ofizial ondokoaren monografia ondorengoa da: *Monografía del suboficial:*

LANPOSTUAREN SAILKAPENA

LANPOSTUAREN IDENTIFIKAZIOA

<i>Izena</i>	UDALTZAINGO SUBOFIZIALA
<i>Lanpostuaren kodea</i>	
<i>Dotazioa</i>	1
LANPOSTUAREN BETEKIZUN NAGUSIAK	
FUNTZIO EXEKUTIBOAK ETA MANDOA <i>Polizia-zerbitzuei dagozkien eginkizunak betetzeko behar diren eginkizun exekutiboak gauzatzea, bai eta oinarrizko eskalako funtzionarioen agintea eta koordinazioaren ardura hartzea ere, beti ere zerbitzu operatiboan daudenean.</i> <i>Tokiko Poliziaren azpiburuaren eginkizunak hartzea eta burua ordezkatzeko haren absentsia.</i> LANGILEEN SUPERVISIOA ETA KONTROLA 1. Tokiko Poliziaren ofizial-buruarekin aldizkako bilerak egitea, zerbitzua behar bezala koordinatzeko. 2. Tokiko Poliziaren Ofizial-Buruaren jarraibideak eta aginduak transmititzea eta horien betetzea zaintzea ezarritako prozeduraren arabera. 3. 1. mailako agenteekin bilerak egitea, helburuak, zereginak eta operatibo programatuak helarazteko. 4. Zerbitzuaren hasierako eguneroko bilera (briefing-a) zuzentzea sartzen diren txandekin. 5. Lan-metodo berriak proposatzea, eraginkortasuna eta errendimendua hobetzeko. 6. Tokiko Poliziaren Ofizial-Buruari laguntza operatiboa bermatzea, behar denean. 7. Ofizial-Buruaren gainbegiratze eta lankidetzapean, zerbitzu operatiboaren planak, prozedurak eta protokoloak prestatzea. 8. Departamentuko langileek behar duten ekipamendua eta materiala izan dezaten beharrezko kudeaketak egitea. 9. Ibilgailuen, ekipamenduen eta uniformeen ikuskapena egitea ezarritako prozeduraren arabera. 10. Agenteei eta lehen mailako agenteei poliziaren jarduerari aplikatu beharreko lege- eta arau-aldaketen berri ematea. 11. Zerbitzu baten zuzendaritza pertsonalki hartzea, haren garrantziak edo tamainak hala eskatzen duenean. 12. Herritarren eskaerak artatzea eta izapidetzea. FUNTZIO KOMUNAK 13. Tokiko Poliziari dagozkion prozeduren jarraipena egitea eta prozedura berriak definitzea, bai eta departamentuko zerbitzuen katalogoa prestatzen laguntzea. 14. Isun eta salaketan jarraipena egitea. 15. Lehen mailako agenteen koordinatzaile gisa jardutea eta, behar denean, haiekin elkarlanean aritzea beren eginkizun eta zereginetan. 16. Arloaren hobekuntza bultzatzea eta laguntzea, hobekuntza hori lortzen lagunduko duten ekintzak eta aldaketak proposatuz. 17. Lanaren antolaketa egitea, ezarritako helburuak betetzen direla bermatzeko. 18. Unitate edo arlo bereko gainerako langileekin lankidetzan aritzea, lan metaketak, hutsuneak edo gaixotasunak daudenean. 19. Bere lankideei aholkularitza eta laguntza ematea, bere ezagutza eta/edo esperientzia handiagoa duten zereginetan. 20. Arloko instalazio eta baliabideak behar bezala erabiltzen, kontserbatzen eta mantentzen direla zaintzea. 21. Trafikoarekin lotutako eginkizun guztien ardura hartzea: trafikoan eragina duten ekitaldiak prestatzea, aparkalekuak okupatzea, trafiko-kanpainak, bide-margotzeak, seinale bertikalak, eta abar. 22. Seinaleztapen bertikal, horizontal, behin-behineko eta pasabide iraunkorren inguruko	

proposamenak egitea.

23. Tokiko Poliziaren esparruan, bere goi-mailakoek agindutako beste edozein eginkizun betetzea.

LANPOSTUAREN BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

Sailkapen taldea	Eskala	Azpieskala	Mota	Izaera
C1	Administrazi o Berezia	Zerbitzu Bereziak	-	F
Hizkuntza eskakizuna	C1C1	Derrigortasun data		?????
Prestakuntza espezifikoa	Batxilergo Titulua, teknikoa edo baliokidea			
Eskakizun espezifikoak				
Oharrak				

LANPOSTUA BETETZEKO MODUA

X	Barne Promozioa		Izendapen askea
---	-----------------	--	-----------------

CLASIFICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Denominación	Suboficial
Código puesto	
Dotación	1

FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

Ejercer las funciones ejecutivas que requieren los cometidos policiales, así como la responsabilidad del mando y coordinación de los/as funcionarios/as de la categoría de Escala Básica que se encuentren en servicio operativo.

Asumir la subjefatura de la Policía Local y sustituir a quien ostente la Jefatura durante su ausencia.

SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PERSONAL

- 1. Mantener reuniones periódicas con el Oficial-Jefe de la Policía Municipal a fin de coordinar adecuadamente el servicio.*
- 2. Transmitir las instrucciones y ordenes del Oficial-Jefe de la Policía Local y vigilar su cumplimiento conforme al procedimiento establecido.*
- 3. Mantener reuniones periódicas con los agentes 1º para el traslado de objetivos, tareas, operativos, ... programados.*
- 4. Dirigir la reunión diaria de inicio de servicio(briefing) con los turnos entrantes.*
- 5. Proponer métodos de trabajo para mejorar la eficacia y el rendimiento.*
- 6. Garantizar al Oficial-Jefe de la Policía Local el apoyo operacional siempre que sea necesario.*
- 7. Bajo la supervisión y en colaboración del Oficial-Jefe. elaborar planes, procedimientos y protocolos de servicio operativo.*
- 8. Realizar las gestiones necesarias para que el personal del Departamento disponga del equipo y material necesario.*
- 9. Encargarse de la inspección de vehículos, equipos y uniformes según procedimiento establecido.*
- 10. Informar a los agentes y agentes primeros de los cambios legislativos y reglamentarios de aplicación policial.*
- 11. Asumir personalmente la dirección del servicio a prestar cuando, por su importancia o tamaño, así lo requiera.*
- 12. Atender y tramitar las solicitudes de la ciudadanía.*

FUNCIONES COMUNES

- 13. Realizar el seguimiento de los procedimientos correspondientes a la Policía Local y realizar la definición de los nuevos, y colaborar en la elaboración del catálogo de servicios departamentales.*
- 14. Seguimiento de multas y denuncias.*
- 15. Actuar como coordinador/a de los/as agentes primeros/as y colaborar con ellos/as en sus tareas y funciones cuando sea necesario.*
- 16. Fomentar y colaborar en la mejora del Área, proponiendo cuantas acciones y modificaciones contribuyan a dicha mejora.*
- 17. Organizar el trabajo a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.*
- 18. Colaborar con el resto del personal adscrito a la unidad/área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.*
- 19. Asesorar y apoyar a sus compañeros en aquellas tareas en las que, por sus conocimientos y/o experiencia, tenga un mayor dominio profesional.*
- 20. Procurar y velar por el buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones y medios existentes en el Área.*
- 21. Responsabilizarse de todas las tareas relacionadas con el tráfico. Preparar eventos de todo tipo en los que se vea afectado el tráfico, la ocupación de aparcamientos, así como la preparación y ejecución de las campañas de tráfico, pintado vial, señalización vertical,*
- 22. Realizar propuestas sobre señalización vertical, horizontal, vados permanentes, señalización provisional,*
- 23. Efectuar cualquier otra tarea que, dentro del ámbito de la Policía Local, se sea encomendada por sus superiores.*

REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO

Grupo clasificación	Escala	Subescala	Clase	Naturaleza
C1	Administración especial	Servicios especiales	-	F
Perfil lingüístico	C1C1	Fecha de preceptividad		¿??????
Formación específica	Título de Bachiller, técnico o equivalente.			
Requerimientos específicos				
Observaciones				
FORMA DE PROVISIÓN DEL PUESTO				
X	Promoción interna		Libre Designación	

Udaltzain-ofizialaren monografia ondorengoa Monografia del oficial de Policia Local:
da:

LANPOSTUAREN SAILKAPENA	
LANPOSTUAREN IDENTIFIKAZIOA	
Izena	UDALTZAINGO OFIZIALA
Lanpostuaren kodea	
Dotazioa	1
LANPOSTUAREN BETEKIZUN NAGUSIAK	
Alkatearen, edo dagokion zinegotzi delegatuaren, menpe hierarkikoki eta funtzionalki egonik, bere lanpostuari dagozkion eta bere erantzukizunpeko eginkizunak honako hauek dira: 1. Departamentuaren funtzionamendu egokia zaintzea, ezarritako helburuak betez. 2. Departamentuko langileak zuzentzea, dagokion agindu eta jarraibideak emanez. 3. Departamentuaren helburu, jarduera eta programen plangintza, antolaketa, zuzendaritza, abiaraztea, jarraipena eta kontrola egitea. 4. Ertzaintzarekin eta Oriako eskualdeko Udaltzaingoekin aldizkako bilerak egitea. 5. Egunero, gertakari nabarmenen txostenak eta salaketen zerrenda jasotzea, eta horiek Ertzaintzari helaraztea. 6. Zerbitzuko txandako agente guztien laneko gorabeherak jasotzea, baja-baimenak, ordu-konpentsazioak, oporrak, eskaerak eta iradokizunak kontrolatuz.	

7. Kobratutako tasen diru-sarrerak kontabilizatzea eta dirua Interbentziara eramatea.
8. Instalaturako bidezaintzako sistema kudeatzea: irudiak aztertzea delitu penal bat egonez gero eta, beharrezkoa bada, urtero barne sailari baimenak eskatzea (Eusko Jaurlaritzako Segurtasun Sailari).

UNITATE ARDURADUNAREN EGINKIZUNAK

9. Zerbitzuaren/Unitatearen plangintza, gainbegiratze, proposamen, erabaki-hartze, antolaketa, koordinazio eta kontrol eginkizunak betetzea.
10. Unitatearen jardun-ildoak ezartzea, Korporazioak erabakitako helburu politikoak lortzeko, kontrol eta kudeaketa mekanismo egokiak ezarri eta beharrezko zuzenketa-neurriak hartuz.
11. Unitatearen jardura tekniko-juridikoa eta administratiboa bultzatu eta kontrolatzea.
12. Bere eskumenen esparruko gaietan arduradun politikoei aholkularitza ematea.
13. Korporazioarekin bilerak egitea, egindako lanen bilakaeraren berri emateko eta ezarritako helburuei buruzko kontuak emateko.
14. Urteko aurrekontu-proposamena egitea eta haren jarraipena egitea, gauzatzea kudeatuz.
15. Bere eskumenen esparruko ordenantza eta araudien proposamenak prestatzea.
16. Zerbitzu edo hornidura jakin bat lizitzatzeko beharrari buruz proposamenak eta txostenak egitea.
17. Bere eremu funtzionaleko espedienteetan proposamen teknikoan pleguak idaztea, eta horietan oinarritutako lizitazioetan balorazio txostenak ematea.
18. Kontratazio organoak hala zehazten duenean, kontratuen ardura hartzea, zerbitzuaren edo horniduraren ematea zainduz eta horien fakturak egiaztatuz.
19. Bere eskumenean arloan dirulaguntzen eskaerak eta justifikazioak sustatu, koordinatu eta gainbegiratzea.
20. Hala eskatzen bazaio, udal batzorde informatiboetan edo udal organoetan parte hartzea, bere eskumenei lotutako gaiei dagokienez.
21. Departamentuko arduradunen ohiko bileretan parte hartzea.
22. Bere mendeko langileei aholkularitza ematea, zalantzak edo sortutako gorabeherak argituz.
23. Bere mendeko langileen kudeaketa egitea, baimen, prestakuntza, lizentzia eta oporrei dagokienez kontrolatu, gainbegiratu eta onespena emanez.
24. Azpiegokoekin koordinazio, gainbegiratze, jarraipen eta irizpide bateratzeko bilerak egitea.
25. Arloaren hobekuntza sustatu eta laguntzea, hobekuntza hori lortzen lagunduko duten ekintzak eta aldaketak proposatuz.
26. Unitate/arlo bereko gainerako langileekin lankidetzan aritzea, lan metaketak, hutsuneak edo gaixotasunak daudenean.
27. Bere ezagutza eta/edo esperientzia handiagoa duen arloetan lankideei aholkularitza eta laguntza ematea.
28. Arloko instalazio eta baliabideak behar bezala erabiltzen, kontserbatzen eta mantentzen direla zaintzea.
29. Bere kategoriarik dagozkion eta aurrez prestatuta dagoen beste edozein eginkizun egitea.

LANPOSTUAREN BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

Sailkapen taldea	Eskala	Azpieskal a	Mota	Izaera
C1	Administrazio berezia	Zerbitzu bereziak	-	F
Hizkuntza eskakizuna		Derrigortasun data		
Prestakuntza espezifikoa	Batxilergo Titulua, teknikoa edo baliokidea			
Eskakizun espezifikoak				

Oharrak			
LANPOSTUA BETETZEKO MODUA			
X	Barne Promozioa		Izendapen askea

CLASIFICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Denominación	Oficial
Código puesto	
Dotación	1
FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO	
Dependiendo jerárquica y funcionalmente de Alcaldía o en su caso por la concejalía delegada correspondiente son funciones propias de su puesto de trabajo, y de las que es responsable, las siguientes: 1. Velar por el buen funcionamiento del Departamento, atendiendo a los objetivos establecidos. 2. Ejercer el mando sobre el personal del Departamento, dictando las órdenes e instrucciones oportunas. 3. La planificación, organización, dirección, puesta en marcha, seguimiento y control de los objetivos, actividades y programas del Departamento. 4. Mantener reuniones periódicas con la Ertzaintza y Policías Locales de la comarca de Oria. 5. Recopilar diariamente los partes de incidencias más relevantes y el listado de denuncias y dar traslado de los mismos a la Ertzaintza. 6. Recoger las incidencias laborales de todos los agentes del turno de servicio, controlando las licencias de baja, compensaciones horarias, vacaciones, peticiones y sugerencias. 7. Contabilizar los ingresos de las tasas cobradas y entregar el dinero a Intervención. 8. Gestionar el sistema de videovigilancia instalado: gestionando las imágenes ante algún ilícito penal y solicitando anualmente los permisos necesarios al Departamento de Interior del Gobierno Vasco, si fuera necesario.	
FUNCIONES DE RESPONSABLE DE UNIDAD	
9. Realizar las funciones de planificación, supervisión, propuesta, toma de decisiones, organización, coordinación y control del Servicio/Unidad. 10. Marcar las directrices de funcionamiento de la unidad para la consecución de los objetivos políticos decididos por la Corporación, estableciendo mecanismos de control y gestión adecuados para verificar su consecución y tomando las medidas correctoras necesarias. 11. Impulsar y controlar la actividad técnico-jurídica y administrativo-administrativa de la Unidad. 12. Prestar asesoramiento a los responsables políticos, en materia de su competencia. 13. Mantener reuniones con la Corporación para informar del desarrollo de los trabajos y rendir cuentas respecto a los objetivos establecidos.	

14. *Elaborar la propuesta de presupuesto anual de la unidad, y realizar su seguimiento, gestionando su ejecución.*
15. *Elaborar propuestas de ordenanzas y reglamentos en su ámbito de competencia.*
16. *Proponer e informar acerca de la necesidad de licitar la prestación de servicios o suministros.*
17. *Redactar pliegos de proposiciones técnicas en los expedientes de su ámbito funcional, emitiendo informes de valoración en las licitaciones basadas en los mismos.*
18. *Responsabilizarse de aquellos contratos en que así lo determine el órgano de contratación, velando por la prestación del servicio o suministro, y conformando las facturas derivadas de los mismos.*
19. *Impulsar, coordinar y supervisar la solicitud y justificación de subvenciones en su ámbito competencial.*
20. *Asistir, si se le requiere, a comisiones informativas municipales u otros órganos municipales, en relación a materias de su competencia.*
21. *Participar en las reuniones periódicas de responsables de departamentos.*
22. *Prestar asesoramiento al personal subordinado, resolviendo sus dudas o las incidencias surgidas.*
23. *Realizar la gestión del personal subordinado, controlando, supervisando y dando el visto bueno en materia de permisos, formación, licencias y vacaciones.*
24. *Mantener reuniones de coordinación, supervisión, seguimiento y unificación de criterios con los subordinados.*
25. *Fomentar y colaborar en la mejora del Área, proponiendo cuantas acciones y modificaciones contribuyan a dicha mejora.*
26. *Colaborar con el resto del personal adscrito a la unidad/ área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.*
27. *Asesorar y apoyar a sus compañeros en aquellas tareas en las que, por sus conocimientos y/o experiencia, tenga un mayor dominio profesional.*
28. *Procurar y velar por el buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones y medios existentes en el Área.*
29. *Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.*

REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO

<i>Grupo clasificación</i>	<i>Escala</i>	<i>Subescala</i>	<i>Clase</i>	<i>Naturaleza</i>
<i>C1</i>	<i>Adminición especial</i>	<i>Servicios especiales</i>	-	<i>F</i>
<i>Perfil lingüístico</i>		<i>Fecha de preceptividad</i>		
<i>Formación específica</i>	<i>Título de Bachiller, técnico o equivalente.</i>			
<i>Requerimientos específicos</i>				
<i>Observaciones</i>				

FORMA DE PROVISIÓN DEL PUESTO

X	<i>Promoción interna</i>		<i>Libre Designación</i>
----------	--------------------------	--	--------------------------

Hitz egiteko txanda eman ondoren, ondorengoak adierazi dira:

En el turno de intervenciones se formulan las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Ante una mejor organización y equilibrio de la plantilla municipal, estamos de acuerdo con la propuesta presentada y nos alegra que la provisión del puesto sea por promoción interna. En la legislatura pasada cuando se eligió al actual jefe de la policía no se hizo así y nosotros nos mostramos en desacuerdo. Votaremos a favor de la propuesta que hoy se presenta."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Postuak hornitzeko modu ezberdinak daude. Kasuaren arabera egiten dugu hornitze-proposamena. Aurreko legealdian "lehiaketa espezifikokoaren" bidez egin zen aukera eman ez beste administrazioetako maila berdina zuten udaltzainei aurkezteko. Orain barne promozioaren bidez sustatuko dugu."

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Hay diferentes formas de provisión de puestos. Realizamos la propuesta de provisión según el caso. En la anterior legislatura se realizó a través del "curso específico", posibilitando su presentación a los agentes de la Policía Local de otras Administraciones con el mismo nivel. Ahora lo haremos a través de la promoción interna. "

Esateko besterik ezean bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Por defecto, los asistentes manifiestan su conformidad con la propuesta.

Horren ondorioz, bozketa egin da eta aho batez onartu dira bi lanpostuen monografia eta balorazioak.

En consecuencia, se somete a votación aprobándose por unanimidad la monografía y las valoraciones de ambos puestos.

PLANTILA ETA LANPOSTUEN ZERRENDIA.

PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

Ezagutzera eman da Antolakuntza batzordeko proposamena:

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Organización:

"Gaia: Beasaingo Udalaren Plantila eta Lanpostuen zerrenda 2026. urterako.

"Asunto: Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Beasain para el año 2026.

AURREKARIAK

ANTECEDENTES

Plantillari dagokionez, legegileak ez du langileen plantillari buruzko definiziorik ematen, eta Toki-araubidearen oinarriari buruzko Legeak eta Toki-araubidearen arloan indarrean dauden legezadapenen testu bateginak lanpostuen zerrendarekin identifikatzen dute. Hala ere, plantillaren eta lanpostuen zerrendaren arteko bereizketak plazaren eta lanpostuaren

Sobre la plantilla el legislador no da una definición de la plantilla de personal, y tanto la Ley de Bases de Régimen Local, como el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local la identifican con la Relación de Puestos de Trabajo. No obstante, la distinción entre Plantilla y RPT exige separar los conceptos de plaza y puesto de trabajo, que

kontzeptuak bereiztea eskatzen du. Kontzeptu horiek ez dira beti argi agertzen eta lege-testu guztiak zehazten dituzte, eta nahasi egiten dira zenbait kasutan. Toki Korporazioak sortutako plaza-multzoa da, kidego, eskala, azpieskala, mota eta kategoriatan taldekatuta funtzionario-mailan eta sailkapen-talde desberdinetan lan-arloan. Langile-plantillak langileen egitura gauzatzen du. Plantillan ez dago lanposturik, plazak eta horien titularrak baizik.

Lanpostuen zerrendari (LPZ) dagokionez, toki-erakundearen antolamendu-tresna nagusia da, barne-egituran langileak antolatzeke eta kudeatzeko tresnarik garrantzitsuena, eta langileak ordenatu eta sailkatzen ditu, egin beharreko lana zehatz egiteko.

Lanpostuen zerrendek aurrerapen nabarmena dakarte lehengo lanpostuen katalogoetan; izan ere, sail eta zentro kudeatzaileen berezko funtzioetara egokitutako antolaketa-egitura islatzea dute helburu, herritarren eskariei aurre egiteko funtzionamendu eraginkorragoa ahalbide-tzeko.

Era berean, lanpostu-zerrendek aukera ematen dute, jarduera-arlo bakoitzean, edukiaren arabera definitutako eta baloratutako lanpostuen multzo ordenatu bat edukitzeko, eta, era berean, bidezko itxaropen profesionalak errazten dituzte eta funtzionarioen prestakuntza-planak bideratzen dituzte.

Agerikoa da gizartean, teknologian, behar berrietan edota udal eskumenetan dauden aldaketak (ikus Euskadi Toki Erakundearen Legearen eragina). Horregatik guztiagatik, erakundeek erronka berrietara bideratu behar dute. Lanpostuen eskumeneren azterketa berri bat egitea proposatzen dugu, eskakizun berrieke bat datozen funtzioak definitzeko. Dauden analisiak 2004. urtekoak dira, eta gure ustez eguneratze bat eskatzen dute.

no siempre aparece clara y precisan todos los textos legales, llegándose a confundir en algunos casos. Es el conjunto de plazas creadas por la Corporación Local agrupadas en Cuerpos, Escalas, Subescalas, Clases y Categorías en lo funcional y los diversos grupos de clasificación en lo laboral. La plantilla de personal materializa la estructura de personal. La Plantilla no contiene puestos de trabajo sino plazas y titulares de las mismas.

En cuanto a la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) constituye el principal instrumento organizativo de las Entidades Locales, el más importante de ordenación y gestión de personal a nivel de estructura interna, ordenando y clasificando al personal en orden a la realización concreta del trabajo a desarrollar.

Las relaciones de puestos de trabajo suponen un avance sustancial sobre los antiguos catálogos de puestos de trabajo, en cuanto tienen por finalidad reflejar la estructura organizativa adecuada a las funciones propias de los distintos Departamentos y Centros gestores, que permita un funcionamiento más eficaz frente a las demandas de los ciudadanos.

Al mismo tiempo, las relaciones de puestos de trabajo permiten disponer, en cada una de las áreas de actividad, de un conjunto ordenado de puestos definidos y valorados de acuerdo con su contenido y facilitan asimismo las legítimas expectativas profesionales y orientan los planes de formación del personal funcionario.

Es evidente los cambios existentes en la Sociedad, tecnología, nuevas necesidades y/o competencias municipales (ver impacto de la Ley de Instituciones Locales de Euskadi). Por todo ello las organizaciones deben orientarse a nuevos retos. Proponemos realizar un nuevo análisis de las competencias de los puestos de trabajo donde se definan las funciones que sean acordes a los nuevos requerimientos. Los análisis existentes son del año 2004 y entendemos que exigen una actualización.

Beasaingo Udalak berrantolaketa politikoa hasi zuen eta eskakizun sozial, tekniko eta arauemaile berriei erantzun nahi die. Gure ustez, garrantzitsua da lanpostuen egitura antolaketa-kultura berri horretara bideratzea, kudeaketan eraginkorrak izateko eta erabili beharreko baliabideak eraginkorrak izateko.

2021ko plantilla eta lanpostuen zerrendan sailen estruktura aldaketa onartu zen, langileen antolamenduari buruzko ikuspegi argia lortzeko eta haien jarduerak antolaketaren, herritarren eta lurraldearen esparrutara egokitzeko.

Beasaingo Udalak bere antolamendua hobetu nahi du, koordinazioa eta plangintza, herritarrek gero eta zerbitzu gehiago eskatzen dituztela kontuan hartuta.

Laburbilduz, gaur egun inoiz baino gehiago, gure gizartea aldaketa-prozesu sakon batean murgilduta dago maila guztietan, eta prozesu horren eragina eta irismena oraindik ezezaguna da. Aldaketa globalak dira, baina nabarmen eragiten diote gure ekonomia- eta finantza-sistemari, eta ia gizarte-sektore guztietan eragiten dute, harremanak izateko eta antolatze modua aldatuz.

Gure Administrazio Publikoak egungo egoeraren mailan egon behar du, herritarren erritmo berean aurrera eginez, eta administrazio arin, eraginkor eta guztion eskura aurkeztuz. Horrek, ezinbestean, antolaketa-eredu berri bat eskatzen du, herritarren eskakizunei erantzungo diena eta erantzun ahal izango duena, eskaintzen diren zerbitzuen prestazioa eta egokitzapena ahalik eta gehien erraztuz eta optimizatuz, plangintzaren, arrazionalizazioaren, baliabideen eta langileen kudeaketaren eta unitateen dimentsionamendu egokiaren bidez.

El Ayuntamiento de Beasain ya inició una reorganización política que pretende responder a los nuevos requerimientos sociales, técnicos y normativos. Creemos importante orientar la estructura de los puestos de trabajo hacia esta nueva cultura organizativa con la pretensión de ser más eficaces en la gestión acompañada de una eficiencia en los recursos a utilizar.

En la Relación de Puestos para el 2021 se modificó la estructura departamental con el objetivo principal de obtener una visión clara de la organización del personal y adaptar sus actuaciones a los ámbitos de Organización, Ciudadanía y Territorio.

El Ayuntamiento de Beasain, posee la voluntad de impulsar la mejora de su organización, coordinación y planificación con el objetivo de adaptarse al aumento en las demandas de servicios por parte de la ciudadanía.

En suma, a esto, hoy en día más que nunca, nuestra sociedad se encuentra inmersa en un profundo proceso de cambio a todos los niveles, cuya repercusión y alcance es todavía desconocido. Se trata de cambios globales pero que afectan significativamente a nuestro sistema económico-financiero y que repercuten prácticamente en todos los sectores sociales, cambiando la forma en que nos relacionamos y nos organizamos.

De nuestra Administración Pública se exige estar a la altura de las circunstancias actuales, avanzando al mismo ritmo que la ciudadanía, presentándose como una Administración ágil, eficaz y al alcance de todos/as, lo que implica necesariamente un nuevo modelo organizativo, que sepa, y pueda, responder a las exigencias ciudadanas facilitando y optimizando al máximo la prestación y adecuación de los servicios que se ofrecen, a través de la planificación, racionalización, gestión de recursos y personal y dimensionamiento adecuado de las diversas unidades.

Eta are garrantzitsuagoa dena, ezinbestekoa da eredu berri bat ezartzea, datozen urteetan udal-kontu publikoen bideragarritasuna eta iraunkortasuna bermatu ahal izateko eta udalerriko herritarren ongizate-egoera bermatu ahal izateko.

Hala ere, nekez bete ahal izango dira planteatutako helburuak, baldin eta haien oinarri den antolaketa-egitura ez badator bat une bakoitzean dagoen errealitate sozial eta ekonomikoarekin, zaharkituta badago edo egungo irizpide eta premiei erantzuteko gai ez bada.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren arabera, enplegu publikoko harreman guztiei aplikatu beharreko printzipio orokorretako bat da herritarrei eta interes orokorrari zerbitzua ematea. 69. artikuluan ezartzen du administrazio publikoetako giza baliabideen plangintzaren helburua izango dela zerbitzuak eraginkortasunez ematen laguntzea eta eskura dauden baliabide ekonomikoak efizientziaz erabiltzen laguntzea, langileen dimentsio egokia, banaketa hobea, prestakuntza, sustapen profesionala eta mugikortasuna sustatuz.

Testuinguru horretan, informazioaren eta komunikazioen teknologiak erabiltzeak eta administrazio elektronikoa konfiguratzeko tresnak sartzeak eragin zuzena izan dute lan-prozesuetan, eta horrek lanpostuen edukia eraldatzea ekarri du, bai zereginei, funtzioei eta gaitasunei dagokienez, bai horiek betetzeari dagokionez. Hori dela eta, lan tekniko espezializatuei ekin behar zaie, lanpostuen konfigurazio berria lortzeko.

Era berean, koordinazio-, integrazio-, gainbegiratze- eta barne- nahiz kanpo-komunikazioko mekanismoei eragin zaie, eta azken horiek areagotu egin dira zerbitzu elektronikoen agerpenarekin, sektore publikoko

Y lo que es aún más importante, se hace imprescindible la implementación de un nuevo modelo que permita garantizar la viabilidad y la sostenibilidad de las cuentas públicas municipales en los próximos años, y que permita garantizar el estado de bienestar a la ciudadanía del municipio.

Difícilmente, sin embargo, podrán cumplirse los objetivos planteados si la estructura organizativa sobre la que aquellas se asientan no se corresponde en cada momento con la realidad social y económica existente, si resulta desfasada o si no es capaz de responder a los criterios y necesidades presentes.

De acuerdo al texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, uno de los principios generales aplicables al conjunto de las relaciones de empleo público, es el de servicio a la ciudadanía y al interés general. En su artículo 69, establece que la planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas tendrá como objetivo contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad.

En este contexto, la utilización de las tecnologías de la información y de las comunicaciones y la incorporación de los instrumentos configuradores de la administración electrónica han tenido un impacto directo en los procesos de trabajo que suponen una transformación del contenido de los puestos de trabajo, tanto en lo referido a las tareas, las funciones y las competencias, como al desempeño de las mismas, por lo que se precisa acometer los trabajos técnicos especializados para una nueva configuración de los puestos de trabajo.

Igualmente se han visto afectados los mecanismos de coordinación, de integración, de supervisión y de comunicación interna y externa, acentuados estos últimos con la irrupción de los servicios electrónicos, la transparencia y la

informazioaren gardentasunarekin eta berrerabilpenarekin, bai eta sare sozialekin ere. Hori dela eta, antolaketa-egituran jardun behar da egitura horrek lanpostuen konfigurazio berriari erantzun diezaión.

Testuinguru horretan, duela gutxi, 2024-2027 aldirako Enplegu Publikoa Antolatzeko Plana burutu da, eta 2024ko urriaren 31n onartu zen osoko bilkuran.

Euskal Sektore Publikoko langileen kudeaketak, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea promulgatu zenetik, Enplegu Publikoa Antolatzeko Plana izeneko tresna juridikoa du. Tresna horrek giza baliabideen kudeaketa arinagoa eta malguagoa ahalbidetu beharko du, erakunde horien berezitasunetara egokituz, funtzionarioei zein langile lan-kontratudunei dagokienez. Horren aurretik, 16/1997 Legeak aldatutako Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legean ere ematen zen aukera hori, eta zehatzago, 190/2004 Dekretutik aurrera (lanpostuak betetzeko sistemak batera arautzen dituen Erregelamendua onartzen du). Era berean, eta FPBNLren abuztuaren 2ko 30/84 Legearen aplikagarritasun osagarrian oinarrituta – 15. artikulua eta hurrengoak eta Adiz. Hogeita batgarrena.- Abenduaren 29ko 22/93 Legeak zati batean aldatu zuen, eta, ondoren, EPOETBn (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua) finkatutako estatutupeko langileentzako oinarriek eta lan-kontratadun langileentzako arauak – 69. artikulua –.

Tresna horien helburua da zerbitzu publikoak emateko erakunde administratibo egokiak lortzea, giza baliabide egoki eta ezinbestekoekin. Antolamendu-planak aipatutako ondorioetarako beharrezkoak diren antolaketa-konponbideak gaitzeko benetako esparruak dira, eta, horretarako, aurreikuspen eta neurri ugari jasotzen dituzte, bai integralak, bai antolakundeko sektoreetara mugatuak.

reutilización de la información del sector público, así como con las redes sociales, por lo que se precisa actuar en la estructura organizativa para que ésta responda a la nueva configuración de los puestos de trabajo.

En este contexto, recientemente, se ha culminado un plan de Ordenación del Empleo público 2024-2027 habiéndose aprobado en Pleno el 31 de octubre del 2024.

La gestión del personal del Sector Público Vasco cuenta, desde la promulgación de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco con una herramienta jurídica denominada Plan de Ordenación del Empleo Público, que deberá posibilitar una gestión más ágil y flexible de los recursos humanos, adaptándolos a las especificidades de estas entidades y referidos tanto al personal funcionario como laboral. Con anterioridad a ello, también se daba dicha posibilidad en la Ley 6/1989 de Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, y de forma más concreta, desde el Decreto 190/2004 (que aprueba un Reglamento que regula de forma conjunta los diferentes sistemas de provisión de puestos de trabajo). Igualmente, y con base en la aplicabilidad supletoria de la Ley 30/84 de 2 de agosto LMRFP –art 15 y ss y Disp. Adic. Vigésimoprimera-, que fue modificada en parte, a este respecto, por la Ley 22/93 de 29 de diciembre; y con posterioridad por las bases para el personal estatutario y las normas para el personal laboral fijadas en el TREBEP, aprobado por RDL 5/2015, de 30 de octubre – art 69.

Estas herramientas se crean con el objetivo de poder conseguir organizaciones administrativas idóneas para la prestación de los servicios públicos, con los recursos humanos adecuados e imprescindibles. Los planes de ordenación se constituyen en verdaderos marcos habilitadores de las soluciones organizativas que sean precisas a los efectos antedichos, albergando para ello un amplio espectro de previsiones y medidas, tanto integrales como delimitadas a sectores de la organización.

Onartutako Antolamendu Planaren jatorria Beasaingo Udaleko Giza Baliabideen Sailak egindako azterketan dago. Horretarako, sail bakoitzak egindako proposamenak hartu dira oinarritzat, bai eta kanpoko aholkularitza-enpresek egindako antolamendu-azterlanak ere, udal-sailetan hainbat neurri hartzea komeni dela adierazten dutenak, atzemandako antolamendu-akatsen ondorioz.

2026ko ekitaldiari begira, Beasaingo Udaleko Langileen Plantilla eta LPZn 2024ko urriaren 31ko Osoko Bilkuran onartutako plantillaren aldaketa eta lanpostuen zerrenda integratzea planteatzen da. Bertan, plaza eta lanpostu berrien sorrera, aurreikusitako iraungitzeak eta izenaren aldaketak sartuko dira. Ildo horretan, gaur egun indarrean dauden murrizketak bete beharko dira, sortzen diren lanpostu huts guztiei modu egonkorrean heltzea eragozten duten birjarpen-tasei dagokienez.

Bereziki aipagarria da egonkortze-prozesua. 8 plazako prozesuak amaitu dira, eta egonkortu egin dira. Lehiaketa-oposizio baten bidez hasitako prozesu bat amaitu gabe dago.

Praktikaldiak amaituta, plazak jabetzan bete dira. Gaur egun dagoen informazioarekin, honako aldaketa hauen berri ematen da,

1.HUTSIK DAUDEN PLAZAK: Gaur egun pertsonaleko plantila desberdinetan hutsik dauden plazak edo aldaketak ondorengoak dira:

ANTOLAKUNTZA ARLOA

IDAZKARITZA AZPISAILA

Idazkari plaza 1. Gaikuntza Nazionaleko Eskalako funtzionarioa, bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

El Plan de Ordenación aprobado tiene su origen en el análisis realizado por el Departamento de RRHH del Ayuntamiento de Beasain, tomando como base las propuestas planteadas por cada Departamento, así como los diferentes estudios organizativos realizados por consultoras externas, que determinan la conveniencia de la adopción de una serie de medidas en los diferentes departamentos municipales, debido a las deficiencias de organización detectadas.

De cara al ejercicio de 2026, la Plantilla de Personal y RPT del Ayuntamiento de Beasain que se plantea es seguir integrado la modificación de la plantilla y relación de Puestos de trabajo aprobada en el Pleno del 31 de octubre del 2024. En el se incluirán la creación de nuevas plazas y puestos, extinciones previstas y cambios en la denominación. En este sentido, deberá observarse las restricciones que actualmente están en vigor, en relación a las tasas de reposición que impiden poder abordar de manera estable todas las vacantes que van surgiendo.

Mención especial merece el proceso de estabilización. Han finalizado los procesos de 8 plazas, habiéndose culminado su estabilización.

Finalizados los periodos de prácticas las plazas han quedado cubiertas en propiedad. Queda pendiente la finalización de un proseso iniciado a través de un Concurso-Oposición.

Con la información que en la actualidad se dispone se informa de las siguientes variaciones, **1.VACANTES:** En la actualidad las vacantes existentes en la Plantilla de Personal, son las siguientes:

ÁREA ORGANIZACIÓN

SUBÁREA SECRETARÍA

1 plaza de secretario/a (Cod. 1200). funcionario/a perteneciente a la Escala de Habilitación Nacional ocupada provisionalmente por funcionario interino hasta su cobertura

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori egonkortze-prozesuan sartuta dago.

Prozesua aurrera doa, eta 2025eko abenduan praktikak eginez egonkortzea aurreikusten da. Hutsik egoten utziko luketen plazak dira.

Administrazio Orokorreko Teknikaria plaza 1 (Kod. 1206).

Plaza berria eratu da. 2024ko Lan Eskaintzan sartuta da. Behin behinean bete nahi da.

Administrari-Artxibozain plaza 1 (Kod. 1202).

Plaza gorde gabe beste administrazio batean lan egiteko eszedentzian dagoen lanpostuaren titularra. 2023ko Lan eskaintzan sartuta.. Prozesua irekita.

EKONOMIA AZPISAILA

Kontuhartzaile plaza bat (1300 kodea).

Gaikuntza Nazionaleko Eskalako funtzionarioa, bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori egonkortze-prozesuan sartuta dago.

Prozesua aurrera doa, eta 2025eko abenduan praktikak eginez egonkortzea aurreikusten da. Hutsik egoten utziko luketen plazak dira.

Diruzain plaza bat (1301 kodea). 2018-03-01etik aurrerako ondorioekin, Foru Aldundiak C1 taldeko langile bat izendatzen du Diruzaintzako lanpostua aldi baterako betetzeko, erregelamenduz aurreikusitako lehentasunezko hornikuntza-moduren baten bidez bete arte.

mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza esta incluida en el proceso de estabilización.

El proceso avanza y se prevé culminar la estabilización con la realización de las prácticas en diciembre del 2025. Son plazas que dejarían estar vacantes.

1 Plaza de Técnico de Administración General (Cód. 1206).

Plaza de nueva creación. Incluido en la OPE del 2024. Se prevé cubrir interinamente.

1 plaza Administrativo-Archivero (Cod. 1202). El titular de la plaza en excedencia por trabajar en otra Administración sin reserva de puesto de trabajo. Incluido en la OPE del 2023. Proceso abierto.

SUBÁREA ECONOMIA

1 plaza de Interventor/a (Cod. 1300).

Funcionario/a perteneciente a la Escala de Habilitación Nacional ocupada provisionalmente por funcionario interino hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza esta incluida en el proceso de estabilización.

El proceso avanza y se prevé culminar la estabilización con la realización de las prácticas en diciembre del 2025. Son plazas que dejarían estar vacantes.

1 plaza de Tesorero (Cód. 1301). con efectos de 1-3-2018 se nombra por Diputación Foral a una empleada del Grupo C1 para el desempeño con carácter accidental del puesto de Tesorería,

Arlo Ekonomikoko/profil juridikoko teknikari plaza bat (1302 Kodea). 2024ko Lan Eskaintzan sartuta, Aparteko Tasa Espezifikoaren bidez. Prozesuan baian da.

Gaur egun bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte. Prozesua irekita.

Diru-bilketako administrari plaza bat (1306 kodea). 2024ko Lan Eskaintzan sartuta. Hornitzen denean, administrari-plaza bat iraungituko da.

Administrari plaza bat (1304 Kodea). Titularraren erretiroagatiko lanpostu hutsa, gaur egun behin-behineko diruzainaren eginkizunak betetzen dituen administrariak beteko duena, diruzaintzako lanpostua betetzen denean.

Administrari plaza bat (1303 Kodea). Titularraren erretiroagatiko lanpostu hutsa. 2024ko Lan eskaintzan sartuta.

ANTOLAKETA ETA GIZA BALIABIDEEN AZPISAILA.

Informatika Teknikaria (1402 Kodea).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premia neurri buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Deialdia eginda prozesua irekita dago (lehiaketa-oposaketa).

Langileen eta nominatarako administrari plaza bat (1404 Kodea). 2024ko Lan eskaintzan sartuta. Barne-sustapena. Gaur egun, zerbitzu-eginkizunetan dihardu. Lanpostua betetzean, administrari lanpostua iraungi egingo da (1403 Kodea).

hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión preferentes reglamentariamente previstas.

1 plaza de Técnico del Área económica/Perfil jurídico (Cód. 1302). Incluido en la Oferta de Empleo del 2024 a través de la Tasa Extraordinaria Específica. Proceso en desarrollo.

En la actualidad ocupada provisionalmente por funcionario interino hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas. Proceso abierto.

1 plaza de Administrativo de Recaudación (Cód. 1306). Incluido en la OPE del 2024.

Cuando se provea se extinguirá una plaza de Administrativo.

1 Plaza de Administrativo (Cód. 1304). Vacante por jubilación del titular que será cubierta por la Administrativo que actualmente desempeña funciones de Tesorera accidental cuando el puesto de Tesorería sea provisto.

1 Plaza de Administrativo (Cód. 1303). Vacante por jubilación del titular. Incluido en la OPE del 2024.

SUBÁREA ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS.

1 plaza de Técnico Informático (Cod. 1402).

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal.

Convocatoria realizada y el proceso está abierto (Concurso Oposición).

1 plaza Administrativo de Personal y nóminas (Cód. 1404). Incluido en la OPE del 2024. Promoción Interna. Actualmente ocupada en

Administrari plaza 1. Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesau bukatuta. 2025ean Praktikak burututa Plaza jabetzan beteta.

LURRALDEA ARLOA

HIRIGINTZA ETA ZERBITZU AZPISAILA

Lurralde-arloko Aparejadore (2101 Kodea). 2025ean Plaza beteta jabetzan.

Arkitekto plaza 1 (kodea: 2114).

Sortu berria. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira. Behi behineko betetzea aurreikusten da.

Arkitekto Tekniko plaza 1 (kodea: 2115).

Sortu berria. 2024ko Lan eskaintzan sartuta. Behin behineko beteta.

Administrari bat (2104 kodea).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua bukatua. 2025ean Praktikak burututa plaza jabetzan beteta.

Obra eta Zerbitzuen Brigadako Arduraduna plaza 1 (2107 Kodea). Aldi baterako beteta, arauz bete arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Zeregin anitzetarako Ofizial langile plaza 1 (2112 kodea). Aldi baterako beteta, behin betiko bete arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Comisión de Servicios. Con su provisión se extinguirá la plaza de Administrativo (Cód. 1403).

1 plaza de Administrativo. En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizado. Finalizadas las prácticas, Plaza cubierta en propiedad en 2025.

AREA TERRITORIO

SUBÁREA URBANISMO Y SERVICIOS

1 Plaza de Aparejador (Jefe/a de Servicios Área de Territorio) (Cod. 2101). Plaza ya cubierta en propiedad en 2025.

1 Plaza de Arquitecto (cod. 2114).

Nueva creación. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025. Se prevé cubrir interinamente.

1 Plaza de Arquitecto Técnico (cod. 2115).

Nueva creación. Incluido en la OPE 2024. Cubierto interinamente.

1 administrativo (Cód 2104).

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizado. Realizadas las prácticas, Plaza cubierta en propiedad durante 2025.

1 plaza de Encargado/a de la Brigada de Obras y Servicios. (Cod. 2107). Vacante ocupada interinamente hasta su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 plaza de Oficial de cometidos múltiples (Cód. 2112). Ocupada interinamente hasta su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las

Igeltsero Ofiziala (2116 Kodea). Behin behineko beteta. 2024ko Lan Eskaintzan sartua aparteko tasa espezifikoa.

Mantenimendu eta obretako langilea plaza 1 (2113 kodea).

Mugagabe ez finkoa pertsonalarekin beteta. Lan Arloko 2. Zb. Epaitegiaren 302/2021 epaia betez.

UDALTZAINGOA AZPISAILA

Agente lehenaren plaza 1 (2301 kodea). Barne-sustapena. Gaur egun, zerbitzu-eginkizunetan dago. 2024ko Lan esakintzan sartuta da.

Agente plaza 1 (2312 kodea).

Plaza gorde gabe beste administrazio batean lan egiteko eszedentzian dagoen lanpostuaren titularra. Aldi baterako beteta behin betiko bete arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Udaltzain agente plaza 1 (2314 Kodea). Aldi baterako beteta behin betiko bete arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

HERRITARRA ARLOA

ONGIZATE AZPISAILA

Gizarte langile plaza 1 (3102 kodea). Aldi baterako beteta. Titularra postuaren erreserba gabe borondatezko eszedentzian beste administrazio batean lan egiteagatik. 2024ko Lan eskaintzan sartuta.

Administrari plaza 1 (3105 kodea)

Aldi baterako beteta. Titularra postuaren erreserba gabe borondatezko eszedentzian beste administrazio batean lan egiteagatik. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 plaza de Oficial Albañil (Cód. 2116). Cubierta interinamente. Incluido en la OPE 2024 a través de la tasa extraordinaria específica.

1 plaza de operario de obras y mantenimiento (Cód. 2113).

Cubierta con personal indefinido no fijo en cumplimiento de sentencia 302/2021 del Juzgado de lo Social nº 2).

SUBÁREA POLICÍA MUNICIPAL

1 plaza de Agente Primero (Cod. 2301). Promoción interna. Actualmente ocupada en comisión de servicios. Incluido en la OPE del 2024.

1 plaza de Agente (Código 2312).

El titular de la plaza en excedencia por trabajar en otra Administración sin reserva de puesto de trabajo. Cubierto interinamente hasta su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 plaza de Agente de la Policía Municipal. Agente tutor. (Cód. 2314). Cubierto interinamente hasta su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

ÁREA CIUDADANÍA

SUBÁREA BIENESTAR SOCIAL

1 plaza de trabajadora social (Cód. 3102). Cubierto interinamente. Titular sin reserva de puesto de trabajo excedencia voluntaria para trabajar en otra administración. Incluida en la OPE del 2024.

1 plaza de administrativo (Cód. 3105)

Cubierto interinamente. Titular sin reserva de puesto de trabajo excedencia voluntaria para trabajar en otra administración. Deberá

KULTURA, EUSKARA ETA MERKATARITZA AZPISAILA

Herriarrentzako zerbitzuen koordinatzailea plaza 1 (kod. 3202).

Sortu berria. 2024ko Lan eskaintzan sartuta.

Euskara eta Kulturako Koordinatzaile plaza 1 (3200 kodea).

Bitarteko lanpostu hutsa, arauz bete arte. Postua analisia egiteko. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Liburutegiko arduradun plaza 1 (3204 kodea).

Gaur egun behin behineko beteta. Lanpostuaren profilaren azterketaren zain. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Merkataritza teknikaria plaza 1 (3400 Kodea).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua bukatuta. 2025ean praktikak burututa, plaza jabetzan beteta.

MUSIKA ESKOLA

Saxofoiko irakasle plaza 1 (3510 kodea). Gaur egun, bitarteko lan kontratuarekin beteta behin betiko hornitu arte. 2024ko lan eskaintzan sartuta aparteko tasa espezifikoa.

Tronpeta irakasle plaza 1 (3508 kodea). Gaur egun, bitarteko lan kontratuarekin beteta. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Biolina-Biola irakasle plaza 1 (3503 kodea).

Behin-behineko beteta arauz bete arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

SUBÁREA CULTURA, EUSKERA Y COMERCIO

1 Plaza de Coordinador/a de servicios a la ciudadanía (cod. 3202).

Nueva creación. Incluida en la OPE del 2024

1 plaza de Coordinador de Euskara y Cultura (Cód. 3200).

Cubierto interinamente hasta la su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 plaza de responsable de biblioteca (Cód. 3204). Actualmente ocupado de manera interina. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 plaza de Técnico de Comercio (Cód. 3400).

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizada. Finalizadas las prácticas en el 2025, plaza cubierta en propiedad.

MUSIKA ESKOLA

1 plaza de profesor/a de Saxofón (Cod. 3510). Actualmente ocupado interinamente hasta su provisión definitiva. Incluida en la OPE del 2024 a través de la tasa extraordinaria específica.

1 plaza de profesor/a de Trompeta (Cód. 3508). Actualmente ocupado interinamente. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 plaza de profesor/a de violín-violata (Cód. 3503). Ocupado interinamente hasta su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

Piano-musikoterapia irakasle plaza 1 (3500 kodea).

Behin-behineko beteta arauz bete arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Piano-irakasle plaza 1 (3505 kodea).

Behin-behineko beteta arauz bete arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Flauta irakasle plaza 1 (3509 kodea).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua amaituta. 2025ean praktikak amaituta, plaza jabetzan beteta.

Gitarra irakasle plaza 1 (3512 kodea).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua amaituta. 2025ean praktikak amaituta, plaza jabetzan beteta.

Musika Lengoaia Piano irakasle plaza 1 (3513 kodea).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua amaituta. Praktikak egiteko ezgaitasun egoera bait dago.

Musika Lengoaia Akordeoa irakasle plaza 1 (3514 kodea).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua

1 plaza de profesor/a de piano-musicoterapia (Cód. 3500).

Ocupado interinamente hasta su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 plaza de profesor/a de piano (Cód. 3505).

Ocupado interinamente hasta su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 plaza de profesor de flauta (Cód. 3509).

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizado. Terminadas las prácticas en el 2025 plaza cubierta en propiedad.

1 plaza de profesor de Guitarra (Cód. 3512).

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizado. Terminadas las prácticas en el 2025 plaza cubierta en propiedad.

1 plaza de profesor de Lenguaje Musical Piano (Cód. 3513).

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizado. Pendiente de realización prácticas por estar de baja laboral.

1 plaza de profesor de Lenguaje Musical Acordeón. (Cód. 3514).

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la

egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesu amaituta. 2025ean praktikak amaituta, plaza jabetzan beteta.

Musika Lengoaia Akordeoia irakasle plaza 1 (3517 kodea).

Bitarteko lanpostua du, arauz hornitu arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

KIROLA AZPISAILA

Ez dago hutsik dauden plazak

UDAL EUSKALTEGIA

Irakasle plaza 2 (3703 eta 3704 kodea).
Behin behineko beteta arauz bete arte.

2. 2026KO EKITALDIAN ZEHAR AURRIKUSTEN DIREN IRAUNGITZEAK.

Ez dira iraungitzerik aurreikusten.

Birjarpen-tasei buruzko murrizketek jarraitzen dute. Estatuko aurrekontu Orokorrek ezartzen ditu birjarpen tasak.

3. AURRIKUSITAKO PLAZAK SORTZEA

Udalbatzaren asmoa balitz pertsonal gehiago hartzea, hau da, Plantilan hutsik daudenak betetzea edo plaza berrien eraketa, 2026rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legeak dioena ikusi beharko litzateke; eta aipatutako Legea onartuko ez balitz, 2024rako eta 2025erako luzatutako abenduaren 23ko 31/2022 Legeak, 2023rako Aurrekontu Orokorren Legeak eragingo lioke eta bertan ezarrita dauden mugekin topo egingo luke, hain zuzen 20. Artikuluan dioena.

Plaza berrien eraketa:

Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalako plaza bat sortzea,

reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizado. Terminadas las prácticas en el 2025 plaza cubierta en propiedad.

1 plaza de profesor de Composición-informática. (Cód. 3517).

Ocupado interinamente hasta su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

SUBÁREA DEPORTES

No existen plazas vacantes

UDAL EUSKALTEGIA

2 Plaza de profesor/a (Cód. 3703 y 3704).

Vacante cubierta interinamente hasta su provisión reglamentaria.

2. AMORTIZACIONES PREVISTAS DURANTE EL EJERCICIO 2026.

No se prevén supresiones.

Continúan las restricciones referidas a las tasas de reposición. Los presupuestos generales del Estado fijan las Tasas de Reposición

3. CREACIÓN DE PLAZAS PREVISTAS

Si la intención de la Corporación municipal fuera la de incorporar personal, es decir, cubrir las vacantes existentes en la Plantilla o creación de plazas nuevas, habría que estarse a las disposiciones que contenga la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2026; y de no aprobarse dicha Ley, estaría afectado por la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 prorrogados para 2024 y 2025 en concreto con las limitaciones en establecida en el Artículo 20.

Plazas de nueva creación:

Udaltzaingoko ofizial buru plaza bati atxikia, C1 azpitaldekoa eta C1C1 hizkuntza-eskakizunekoa, Udaltzaingoaren azpiarloari atxikia.

4. DEDIKAZIO-OSAGARRIAK

Dedikazio-osagarria duten lanpostuei dagokienez, Beasaingo Udalean mantentzen dira orain arte honako lanpostu hauetan zeudenak:

Lurraldeko Arloko Koordinatzailea. Lanaldi luzatuko osagarria. 5.574,81€/ urteko.

Euskara eta Kultura Koordinatzailea. Lanaldi luzatuko osagarria. 4.985,18 €/ urteko.

Zerbitziburua, dedikazio bereziko osagarria. Erabateko prestasuna. 10.792,61 €/ urteko.

Udaltzainburua, dedikazio bereziko osagarria, erabateko dedikazioa eta lanaldi luzatua. 11.285,34€/ urteko.

Ofizial ondokoa, dedikazio bereziko osagarria, erabateko dedikazioa eta lanaldi luzatua. 4.702,23 €/ urteko.

5. ALDAKETA HAUEK EKARTZEN DUTEN ERAGIN EKONOMIKOA UDAL AURREKONTUAN.

2025rako aurrekontu-proiektuak indarrean dagoen 2024 eta 205erako luzatuta dagoen 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legean oinarrituta egon behar du une oro. Lege hori une honetan aplikatuko da, eta 2026ko urtarilaren 1etik aurrera ere aplikatuko da; izan ere, Estatuko Gobernuak oraindik ez du amaitu Diputatuen Kongresuan Estatuaren 2025rako Aurrekontu Orokorren Legearen proiektua izapidetzeko prozesua.

Creación de una plaza de subescala Servicios Especiales de la escala de Administración Especial, adscrita a una plaza de Oficial Jefe de la Policía Municipal del subgrupo C1 y perfil lingüístico C1C1, adscrita al Subárea de Policía Municipal.

4.COMPLEMENTOS DE DEDICACIÓN

En relación a los puestos con Complemento de Dedicación, se mantienen en el Ayuntamiento de Beasain, los hasta ahora existentes en los puestos de:

Coordinador Área Territorio. Complemento dedicación jornada ampliada. 5.574,81€ €/año.

Coordinador Euskara y Cultura. Complemento dedicación jornada Ampliada. 4.985,18 € / año.

Jefe de Servicios, Complemento dedicación especial Disponibilidad Absoluta. 10.792,61€/año.

Oficial Jefe de la Policía Municipal, Complemento dedicación especial Disponibilidad Absoluta y jornada ampliada. 11.285,34 €/año.

Suboficial Policía Municipal. Complemento dedicación jornada ampliada. 4.702,23 €/ urteko.

5. IMPACTO ECONÓMICO DE ESTAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL.

El Proyecto de Presupuesto para 2026 ha de estar basado en todo momento en la vigente Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2023, prorrogado para el año 2024 y 2025, la cual es de aplicación en este momento y va a seguir siendo de aplicación a partir del 1 enero 2026, toda vez que el Gobierno de la Nación aún no ha culminado la tramitación ante el Congreso

Ondorioz, ordainsarien igoeren proiektzioa Estatuko Aurrekontuen Legearen 19. Artikuluaren edukiari egokitu behar zaio nahitaez. Ondoren, Gobernuak Estatuko Aurrekontuen Lege berri bat onartuko balu 2025rako, eta 2026ko ekitaldian sartuko balitz indarrean, orduan aplikatuko litzateke lege berria, langileen gastuen arloan finkatutako edukiarekin.

Sektore publikoaren zerbitzura dauden langileen ordainsarien proiektuak homogeneousotasunari eusten dio konparazioaren bi aldietarako, bai langile kopuruari bai antzinitasunari dagokienez, ez dute gorakadarik izango 2026. urtean, harik eta 2026rako Aurrekontu Orokorren Legea edo sektore publikoko ordainsariei buruzko Dekretua onartzen den arte.

Gaur egun, 2025 eta 2026rako ordainsarien gehikuntzak negoziatzen ari dira.

PROZEDURA

LEHENA.- Espedientean sartzen dira Idazkaritza eta Kontuhartzailtzako txostenak.

BIGARRENA.- Proposamen guzti hauek sindikatuen ordezkariekin adostuak izan dira 2023ko azaroaren 20ko bileratan, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legeko testu bateratua onartzen duena, 34 eta 37 c) artikuluek diotenaren arabera.

HIRUGARRENA.- Plantilaren inguruan, Tokiko Araubidearen Testu Bateratuko 126.1 artikulua dio, lanpostu guztiak agertu beharko direla behar den bezala sailkatuta, pertsonal funtzionarioei gordetakoak, pertsonal laborala eta behin behineko pertsonala; urtero onartuko dira aurrekontuarekin batera –eta bere izapide berdinekin, beraz, haserako onarpena, hamabost eguneko jende aurreko erakusketa eta behin betiko onarpena, izan ere, Aurrekontuaren

de los Diputados del Proyecto de Ley de Presupuesto Generales del Estado para 2025.

En consecuencia, la proyección de los incrementos de retribuciones ha de estar ajustado necesariamente al contenido del Art.19 de la Ley de Presupuestos del estado antes citada. Si con posterioridad el Gobierno aprobara una nueva Ley de Presupuestos del estado para 2026 y entrara en vigor a lo largo del Ejercicio 2026, entonces si sería de aplicación la nueva Ley con el contenido que fijase en materia de Gastos de Personal.

El proyecto de retribuciones del personal al servicio del sector público se mantiene en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo no experimentarán incremento en el año 2026 en tanto no se apruebe la Ley de Presupuestos Generales para el 2026 o Decreto en materia de Retribuciones en el Sector público.

Indicar que en la actualizad se está negociando los posibles incrementos para 2025 y 2026.

PROCEDIMIENTO

PRIMERO.- Se incorporan al expediente, los informes de Secretaría e Intervención.

SEGUNDO.- Todas estas propuestas han sido negociadas con las representaciones sindicales en reunión del día 20 de noviembre del 2023, en los términos del art. 34 y 37 c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

TERCERO.- En relación a la plantilla, dispone el art. 126.1 del Texto Refundido de Régimen Local que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión del presupuesto -y con sus mismos trámites, por

prozedura berberean onartzen da- eta arrazionalizazio, ekonomia eta eraginkortasun printzipioak bete beharko dituzte eta ekonomiaren antolaketa orokorrarekin batera ezarri beharko dira.

LAUGARRENA.- Bai plantilari eta baita ere lanpostuen zerrendari legez ezarrita dagoen publizitatea eman beharko zaie (Toki Jardunbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 70.2 artikulua) Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzean indarrean sartuko da eta apirilaren 2ko 7/85 Legea, Toki Jardunbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 65.2 artikulua eta 70.2 artikuluari buruz diotena jarraituz, 15 egunetako epea igaroko da.

BOSTGARRENA.- Udaleko Batzarrari dagokio akordio hau onartzea, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2 i) artikulua dioena jarraituz.

Horiek horrela, Udalbatzari proposatzen zaio, Antolakuntzako Batzorde Informatzailearen aldeko irizpena eman ondoren, ondorengo

AKORDIOA:

LEHENENGOA.- Beasaingo Udaleko pertsonal funtzionario eta pertsonal laboralaren 2026ko plantilari hasierako onespina ematea onartzea, akordio honen eranskin moduan agertzen denez.

BIGARRENA.- Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragartzea, erreklamazioak egin ahal izateko.

HIRUGARRENA.- Erreklamaziorik aurkezten ez badira, behin betiko onartuko da.

LAUGARRENA.- Beasaingo udalaren 2026ko lanpostuen zerrenda onartzea."

tanto, de aprobación inicial, exposición pública durante quince días y aprobación definitiva ya que se aprueba en el seno de un único procedimiento, el del Presupuesto- y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía.

CUARTO.- Tanto a la plantilla como a la relación de puestos de trabajo habrá de dárseles la publicidad legalmente establecida (art. 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local), remitiéndose copia de las mismas tanto a la Administración del Estado como a la de la Comunidad Autónoma. Entrando en vigor con su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y el transcurso de los quince días que establece el art. 65.2 en relación con el art. 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

QUINTO.- Corresponde al Pleno de la Corporación adoptar este acuerdo conforme a lo dispuesto en el art. 22.2 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

En su virtud, se propone al Pleno de la Corporación, previo dictamen favorable de la Comisión Informativa de Organización, la adopción del siguiente

ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la plantilla de personal funcionario y laboral y la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Beasain que se adjunta como anexo al presente Acuerdo.

SEGUNDO.- Exponer al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Gipuzkoa por quince días a efectos de reclamaciones.

TERCERO.- En caso de que no presentasen reclamaciones quedará definitivamente aprobada.

CUARTO.- Aprobar la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Beasain correspondiente al año 2026. "

Alkate andreak esan du Gobernu Batzordean hitz egindakoaren arabera, plantilla aurrekontuarekin batera onartu behar bada ere proposamenak, orain arte bezala, bereiztuta egin direnez aparte onartuko direla eta ahal bada argitalpena batera egingo dela.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, ondorengoak adierazi dira:

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): "Egia da plan berriarekin plaza batzuk sortu direla. Pauso batzuk eman dira baina beti esaten dugu oraindik gabeziak daudela: Ingurugiroko teknikaria, gizarte-ongizateak segur aski errefortzu batzuk hartuko lituzke, berdintasun eta gazteria teknikaria... Plan hau 2027an amaituko da eta nik uste dut ikusi dela, erreposizio tasa indarrean egonda ere, pauso batzuk eman ahal direla. Hemen ere eskua luzatuta egongo gara zuen helburuetan txertatzeko."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Ados. 2024-2027 urte bitarteko ordenazio-plan hori testu inguru batean onartu zen. Aldagai nagusia da erreposizio tasa indarrean dagoela eta horren arabera iraungitzen diren postuen ordeza, beste berri batzuk sortzen dira. Kontuan hartzen dugu eta 2027tik aurrera ere horrelako azterketa orokor bat egin beharko dela, behar berriak sortzen ari direlako. Aipatu dituzun teknikariaz gain, migrazio teknikaria ere egun indarra izan dezakeen profila da."

Esateko besterik ezean, bozketak egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde).
Aurkako botoak: 0
Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

La Sra. Alcaldesa dice que tal y como se ha hablado en la Junta de Gobierno, si bien la plantilla debe ser aprobada junto con el presupuesto, tal y como se ha hecho hasta ahora las propuestas se han hecho por separado y por lo tanto las propuestas se aprobarán de forma separada y que si es posible la publicación se hará de forma conjunta.

En el turno de intervenciones se han formulado las siguientes:

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Es cierto que con el nuevo plan se han creado unas plazas. Se han dado algunos pasos, pero siempre decimos que siguen habiendo carencias: técnico de Medio Ambiente, seguramente en bienestar social necesitarán algunos refuerzos, técnico de igualdad y juventud... Este plan finalizará en 2027 y yo creo que se ha visto que aunque la tasa de reposiciones este en vigor se pueden dar algunos pasos. Aquí también mantenemos la mano tendida para incluirla en vuestros objetivos."

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Conforme. Este Plan de Ordenación 2024-2027 fue aprobado en un contexto. La variable principal es la vigencia de la tasa de reposición que está vigente, y en función de ella los puestos que se extinguen se sustituyen por otros nuevos. Lo tendremos en cuenta y a partir de 2027 también habrá que hacer un análisis general de este tipo porque están surgiendo nuevas necesidades. Además de los que has mencionado, el técnico de migración es un perfil que puede tener fuerza en la actualidad."

Por defecto se somete a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde).
Votos en contra: 0

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu dira
plantila (hasierako onespena) eta lanpostuen
zerrenda.

Abstenciones: 5 (Beasaingo EH Bildu)

En consecuencia, se aprueban por mayoría
absoluta la plantilla (aprobación inicial) y la
relación de puestos de trabajo.

Langile-plantila / Plantilla de personal: 2026/01/01

AYTO. BEASAIN(GO) UDALA

KARRERAKO FUNTZIONARIOIAK / FUNCIONARIOS DE CARRERA Plaza kopurua / Nº plazas: 56 – Hutsik / Vacantes: 28 Iraungitzeko / A

Extinguir: 2

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.1.1	IDAZKARIA/SECRETARIA	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	IDAZKARITZA/SECRETARIA	
1.1.2	KONTUHARTZAILEA/INTERVENTORA	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	KONTUHARTZ./INTERVENC.	
1.1.3	DIRUZAINA/TESORERA-O	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	DIRUZAINZA/TESORERIA	
1.1.4	ADMINISTRATIO OROKORREKO TEK./TEC. DE ADMON. GENERAL	1	1	A1	E/N	ADMINISTRATIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	TEKNIKOA/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.5	ANTOLAKUNTZA ETA GGBB TEK. /TEC. ORGANIZ.ACION Y RRHH	1	0	A1	E/N	ADMINISTRATIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	TEKNIKOA/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.6	ARLO EKONOMIKORAKO TEK. (PROFIL JURIDIKOA) TEC. AREA ECONÓMICA (PERFIL JURIDICO)	1	1	A2	E/N	ADMINISTRATIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	TEKNIKOA/TECNICA	ERDIMAILAKO TEK./TEC. MEDIOS
1.1.7	HARRERA BULEGOKO KOORDINATZAILEA COORDINADOR OFICINA INFORMACION	1	0	C1	E/N	ADMINISTRATIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.8	ADMINISTRARIA/ARTXIBOZAINA ADMINISTRATIVO/ARCHIVERO	1	1	C1	E/N	ADMINISTRATIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.9	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	10	6	C1	E/N	ADMINISTRATIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.10	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	1	0	C1	B/S	ADMINISTRATIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.11	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	1	0	C1	B/S	ADMINISTRATIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.12	ADMINISTRARIA, PERTSONAL GAIKAK ETA NOMINAK ADMINISTRATIVO, PERSONAL Y NOMINAS	1	1	C1	E/N	ADMINISTRATIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.13	ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA/ AUX. ADMINISTRATIVO	1	0	C2	E/N	ADMINISTRATIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	LAGUNTZAILEA/AUXILIAR	
1.1.14	INFORMATIKA TEK / TEC. INFORMATICO	1	1	A1	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKOA/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.15	HERRITARREN ZERBITZUETAKO KOORKINATZAILE COORDINADOR/A DE SERVICIOS A LA CIUDADANIA	1	1	A1	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKOA/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.16	ARKITEKTO / ARQUITECTO/A	1	1	A1	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKOA/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.17	ARKITEKTO TEKNIKO. / ARQUITECTO TÉCNICO/A	1	1	A2	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKOA/TECNICA	ERDIMAILAKO TEK./TEC. MEDIOS

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.1.18	APAREJADOREA /APAREJADOR	1	0	A1/A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKO/TECNICA	ERDIMAILAKO TEK./TEC. MEDIOS
1.1.19	UDALTZAINGOKO OFIZIALA (BURUA) / OFICIAL JEFE DE LA POLICIA LOCAL	1	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTZAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.20	UDALTZAINGOKO OFIZIALONDOKOA / SUBOFICIAL DE LA POLICIA LOCAL	1	0	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTZAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.21	AGENTE LEHENA/AGENTE PRIMERO	3	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTZAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.22	UDALTZAINGOKO AGENTEA/AGENTE POLICIA LOCAL	12	2	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTZAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.23	GIZARTE LANGILEA (BURUZAGITZA) TRABAJADORA SOCIAL (JEFATURA)	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.24	GIZARTE LANGILEA /TRABAJADORA SOCIAL	3	2	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.25	GIZARTE ERAGILEA/DINAMIZADORA SOCIAL	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.26	EUSKARA ETA KULTURA KOORDINATZAILEA KOORDINADOR-A DE EUSKERA Y CULTURA	1	1	A1/A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.27	KULTURA ETA EUSKARA TEK. TEC. CULTURA Y EUSKERA	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.28	GAZTERIA ETA BERDINTASUNEN TEK. TECNICO DE JUVENTUD E IGUALDAD	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.29	MERKATARITZA TEK. / TEC.D E COMERCIO	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.30	LIBURUTEGIKO ARDURADUNA/RESP. BIBLIOTECA	1	1	A2/C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.31	IGELTSERO-OFIZIALA OFICIAL/A ALBAÑIL	1	1	C2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.32	MANTENIMENDU ETA OBRETA KOORDINATZAILEA OPERARIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	1	1	C2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES

PERTSONAL LABORALA/ PERSONAL LABORAL Plaza kopurua / N° plazas: 34 – Hutsik / Vacantes: 14 – Iraungitzeko / A Extinguir:2

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.2.1	ZERBITZUBURUA/JEFE DE SERVICIOS	1	0	A2	E/N			
1.2.2	GARBIKETAKO ARDURADUNA JEFE DE SERVICIO DE LIMPIEZA	1	0	C2	E/N			

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.2.3	KALEGARBITZAILEAK (BALIOANITZA) PEON DE LIMPIEZA VIARIA (POLIVALENTE)	1	0	E	E/N			
1.2.4	KALEGARBITZAILEAK (BALIOANITZA) PEON DE LIMPIEZA VIARIA (POLIVALENTE)	1	0	E	B/S			
1.2.5	MANTENIMENDU ETA OBRAK TALDEKO BURUA JEFE DE GRUPO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	1	1	C2	E/N			
1.2.6	BIGARREN MAILAKO OFICIAL IGELTSEROA OFICIAL ALBAÑIL DE SEGUNDA	1	0	C2	E/N			
1.2.7	MANTENIMENDU ETA OBRETAKE LANGILEA OPERARIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	2	1	C2	E/N			
1.2.8	LIBURUTEGIKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA	1	0	C1	E/N			
1.2.9	KULTURAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO DE CULTURA	1	0	C1	E/N			
1.2.10	KIROLDEGIKO KUDEATZAILEA GERENTE	1	0	A1	E/N			
1.2.11	KIROLDEGIKO MONITORE HARRERAGILEA MONITOR-RECEPCIONISTA	1	0	E	B/S			
1.2.12	EUSKALTEGIKO ZUZENDARIA /DIRECTOR	1	0	A2	E/N			
1.2.13	EUSKALTEGIKO IRAKASLEAK /PROFESOR	3	2	A2	E/N			
1.2.14	EUSKALTEGIKO ADMINISTRARIA /ADMINISTRATIVO	1	0	C1	E/N			
1.2.15	MUSIKA ESKOLA ZUZENDARIA/DIRECTOR-A	1	1	A2	E/N			
1.2.16	MUSIKA ESKOLA IRAKASLEA/ PROFESOR	15	9	A2	E/N			
1.2.17	MUSIKA ESKOLAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO	1	0	C1	E/N			

ALDI BATERAKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL Plaza kopurua / N° plazas: 1 – Hutsik / Vacantes: 0— Iraungitzeko / A
Extinguir:0

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.3.1	KOMUNIKAZIO ETA PROTOKOLO AHOALKULARIA ASESOR DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO	1	0		E/N			

PLAZA: plaza kopurua/n° plazas

HUTS/VAC: hutsik/vacantes
I/AE: iraungitze / a extinguir (B/S BAI/SI)
(E/N EZ/NO)

B. LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. ANTOLAKUNTZA / ORGANIZACIÓN

1.1. ALKATETZA / ALCALDIA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
1100	Komunikazio eta Protokolo Aholkularia Asesor de Comunicación y Protocolo	E	E	1	1	6	BU	A1										O	S	1

Lanpostuak guztira: 1

1.2. IDAZKARITZA / SECRETARIA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
1200	Idazkaria / Secretaria	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	1	500		4	1992/07/01 01/07/1992	27	1001		OV	N	2
1206	Administrazio Orokorreko Teknikaria Técnico de Administración General	F	EB/N	1	1	1	BU	A1	2	4	600		C2/C2	2024/10/31 31/10/2024	22	1006		V	N	7
1201	Harrera Bulegoko Koordinatzailea (I-Gunea) Coordinador Oficina de Información (I-Gunea)	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23 23/02/2017	19	0804		O	S	
1202	A.Orokor Administrazioa/Artxibozaina (I-Gunea) Adtvo.Admón. General / Archivero (I-Gunea)	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01 01/12/2005	17	0807		OV	N	3
1203	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01 01/12/2005	17	0807		O	S	4
1204	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/06/23 23/06/2005	17	0807		O	S	5
1205	Administrari Laguntzailea (I-Gunea) Aux. Administrativo (I-Gunea)	F	EB/N	1	1	8	BU	C2	2	6	200		2	2022/05/26 26/05/2022	17	0703		O	S	

Lanpostuak guztira: 7

1.3. KONTUHARTZAILETZA / INTERVENCION

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
1300	Kontuhartzailea / Interventora	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	2	500		4	1990/02/01 01/02/1990	27	1001		OV	N	2
1301	Diruzaina /Tesorera	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	3	500		4	1990/02/01 01/02/1990	25	1004		OP	N	6
1302	Arlo Ekonomirako Teknikaria (Porfil Juridikoa) / Téc. Area Económica (Perfil Juridico)	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	2	4	600		4	2018/03/27 27/03/2018	20	0907		OV	N	7
1303	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		C1/C1	2025/12/18 18/12/2025	17	0807		OV	N	7
1304	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		C1/C1	2025/12/18 18/12/2025	17	0807		OV	N	
1305	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01 01/12/2005	17	0807		VR	N	8
1306	A.Orokor. Administraria (Zergabilketa) Admvo.Admon. General (Recaudación)	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		3	2018/03/27 27/03/2018	17	0807		OV	N	9

Lanpostuak guztira: 7

1.4. ANTOLAKUNTZA ETA GIZA BALIABIDEAK / ORGANIZACIÓN Y RRHH

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			

1401	Antolaketa eta Giza Baliabideetako Burua Jefe/a de Organización y Recursos Humanos	F	B/S	1	1	3	BU	A1	2	4	501		4	2018/03/27 27/03/2018	26	1002		O	S	
1402	Informatika Teknikaria / Tec. Informática	F	EB/N	1	1	8	BU	A1	3	4	601		3	2017/02/23 23/02/2017	21	1007		V	N	10
1404	A.Orokorreko Administrazioa/Personal eta Nominak Admvo.Admon. General /Personal y nóminas	F	EB/N	1	1	5	BU	C1	2	5	300		3	2018/03/27 27/03/2018	19	0804		OP	N	11
1403	A.Orokor. Administrazioa /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01 01/12/2005	17	0807		VR	N	12
1405	A.Orokor. Administrazioa /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	8	BU	C1	2	5	300		3	2022/05/26 26/05/2022	17	0807		O	S	
1406	Kudeaketa informatikoko sistemetako tek./ Téc. de gestión de sistemas informáticos	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	4	300		3		17	0807		O	N	13

Lanpostuak guztira: 6

2. LURRALDEA / TERRITORIO

2.1. HIRIGINTZA ETA ZERBITZUAK/ URBANISMO Y SERVICIOS

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
2101	Lurralde Saileko Zerbitziburua Jefe/a de servicios del Área de Territorio	F	B/S	1	2	7	BU	A1/A2	3	4	603		4	2020/07/30 30/07/2020	22	0901	5	O	S	
2114	Arkitektoa /Arquitecto/a	F	EB/N	1	1	1	BU	A1	3	4	602		C2/C2	2024/10/31 31/10/2024	22	1003		V	N	
2115	Arkitekto Tekniko /Arquitecto/a Tekniko/a	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	4	603		C2/C2	2024/10/31 31/10/2024	22	0910		OV	N	7
2102	Obra eta Zerbitzuetako burua Jefe de Obras y Servicios	L	B/S	1	2		BU	A2	3	8	400		3	1994/07/13 13/07/1994	22	0902	1	O	S	
2104	A.Orokor. Administrazioa /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	8	BU	C1	2	5	300		3	2007/12/31 31/12/2007	17	0807		O	S	
2105	A.Orokor. Administrazioa /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		C1/C1	2025/12/18 18/12/2025	17	0807		V	N	14
2106	Zeregin Anitzeko Ofiziala Oficial de Cometidos Múltiples	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		2	1999/12/31 31/12/1999	15	0701		O	S	
2107	Obra eta Zerbitzuen Brigadako arduraduna Encargado/a de la Brigada de Obras y Servicios	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		2	2005/06/23 23/06/2005	15	0701		V	N	

2108	Bigarren Maila Ofizial Igeltzeroa Oficial Albañil de Segunda	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		1	2009/06/26 26/06/2009	13	0702		O	S	
2109	Zeregin Anitzeko Ofiziala Oficial de Cometidos Múltiples	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		1		13	0702		O	S	
2116	Ofizial Igeltzeroa Oficial Albañil	F	EB/N	1	1	1	BU	C2	3	8	200		1	2024/10/31 31/10/2024	13	0702		V	N	7
2110	Kalegarbitzaileak (balioanitza) Peón de Limpieza Viaria (Polivalente)	L	EB/N	1	1		BU	E	3	8	100		1		11	0602		O	S	
2111	Kalegarbitzaileak (balioanitza) Peón de Limpieza Viaria (Polivalente)	L	EB/N	1	1		BU	E	3	8	100		1		11	0603		OJ	N	15 16
2117	Mantenimendu eta obretako langilea Operario de obras y mantenimiento	A/T		1	1													OR		17
2112	Zeregin Anitzeko Ofiziala Oficial de Cometidos Múltiples	F	EB/N	1	1	1	BU	C2	3	8	200		1		12	0704		OV	N	
2113	Zeregin Anitzeko Ofiziala Oficial de Cometidos Múltiples	L	EB/N	1	1	1	BU	C2	3	8	200		1	2023/12/05 05/12/2023	12	0704		OP	N	18

Lanpostuak guztira: 16

2.2. UDALTZAINGOA / POLICÍA LOCAL

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
2200	Ofiziala (Burua) / Ofizial jefe	F	EB/N	1	2	5	BU	C1	3	8	300	B/A2	C1/C1	2025/12/18 18/12/2025	22	0801	3	V	S	19
2201	Ofizialondokoa / Suboficial	F	EB/N	1	2	5	BU	C1	3	8	300	B/A	3	1996/02/29 29/02/1996	22	0801	5	V	S	
2300	Ofizial Ondokoa (Burua) / Suboficial jefe	F	EB/N	1	2	4	BU	C1	3	8	300	B/A2	3	1996/02/29 29/02/1996	22	0801	3	O	S	20
2301	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1	5	BU	C1	3	8	300	B/A2	3	1999/02/29 29/02/1999	17	0803		OP	N	21
2302	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	3	2007/12/28 28/12/2007	17	0803		O	S	
2303	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	3	2007/12/28 28/12/2007	17	0803		O	S	
2304	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01 01/07/1992	14	0806		O	S	

2305	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01 01/07/1992	14	0806		O	S	
2306	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1998/11/26 26/11/1998	14	0806		O	S	
2307	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1999/12/31 31/12/1999	14	0806		O	S	
2308	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2001/07/19 19/07/2001	14	0806		O	S	
2309	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1999/04/29 29/04/1999	14	0806		VR	N	22
2310	Agente	F	EB/N	2	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2007/12/28 28/12/2007	14	0806		O	S	
2311	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2012/02/16 16/02/2012	14	0806		O	S	
2312	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2013/12/05 05/12/2013	14	0806		OV	N	
2313	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01 01/07/1992	14	0806		O	S	
2314	Agente Tutor	F	EB/N	1	1	9	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2021/12/09 09/12/2021	14	0806		OV	N	
2315	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		C1/C1	2024/10/31 31/10/2024	17	0807		V	N	7

Lanpostuak guztira: 18

3. HERRITARRA / CIUDADANIA

3.1. GIZARTE ONGIZATEA / BIENESTAR SOCIAL

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3100	Gizarte Langilea (Buruzagitza) Trabajadora Social (Jefatura)	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	401		3	1992/07/01 01/07/1992	21	0904		O	S	
3101	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	401		3	1992/07/22 22/07/1992	19	0908		OV	N	

3102	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	401		3	2017/02/23 23/02/2017	19	0908		OV	N	7
3103	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	401		3	2017/02/23 23/02/2017	19	0908		O	S	
3104	Gizarte Langilea - Gizarte Eragilea Trabajadora Social –Dinamizadora Social	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	402		3	2001/07/19 19/07/2001	19	0908		O	S	
3105	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23 23/02/2017	17	0807		OV	N	
3106	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01 01/12/2005	17	0807		O	S	
3107	A.Orokor. Administraria Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	3	1	BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23 23/02/2017	17	0807		O	S	

Lanpostuak guztira:

3.2. KULTURA, EUSKARA ETA MERKATARITZA / CULTURA, EUSKERA Y COMERCIO

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3202	Herritarren Zerbitzuetako Koordinatzaile Coordinador/a de Servicios a la Ciudadania	F	EB/N	1	1	1	BU	A1	3	8	600		C2/C2	2024/10/31 31/10/2024	22	1005		V	N	7
3200	Euskara eta Kulturako Koordinatzailea Coordinadora de Euskara y Cultura	F	EB/N	1	1	1	BU	A1/A2	3	8	500/400		4	2007/12/28 28/12/2007	22	1008	5	OV	N	
3300	Kultura eta Euskara Tekn. / Kultura eta Euskara Tec.	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4	2010/12/03 03/12/2010	19	0908		O	S	
3400	Merkataritza Teknikaria / Técnico de Comercio	F	EB/N	1	1	8	BU	A2	3	8	400		4	2022/05/26 26/05/2022	19	0908		O	S	
3201	Gazterriako eta berdintasun Tekn. Técnico de juventud e igualdad	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	400		4	2022/12/01 01/12/2022	20	0906		OV	N	
3203	Kultur Administraria /Administrativo Cultura	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2007/12/31 31/12/2007	17	0807		OJ	N	16
3206	Kultur Administraria /Administrativo Cultura	A/T																OR		23

3204	Liburutegiko Arduraduna /Responsable Biblioteca	F	EB/N	1	1	1	BU	A2/C1	3	8	400/300		3	2018/03/27 27/03/2018	18	0805		OV	N	
3205	Liburutegiko Administraria /Adtvo. Biblioteca	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2005/12/01 01/12/2005	17	0807		O	S	

Lanpostuak guztira: 9

3.3. MUSIKA ESKOLA / ESCUELA DE MUSICA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION								ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS							ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3517	Irakaslea / Profesor/a Zuzendaria	L	EB/N	1	3	1	BU	A2	3	8	400		3	2023/12/05 05/12/2023	19	0903	2	OV	N	24 25
3500	Irakasle/Profesor/a	L	EB/N	1	2	1	BU	A2	3	8	400		4	1994 1994	21	0903		V	N	26
3501	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01 01/12/2005	17	0807		O	S	4
3503	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	2	1	BU	A2	3	8	400		3	1994 1994	19	0909		V	N	27
3504	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		3	1994 1994	19	0909		O	S	28
3505	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	400		3	1994 1994	19	0909		OV	N	28
3506	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	1999/04/29 29/04/1999	19	0909		O	S	29
3507	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	2006/09/05 05/09/2006	19	0909		O	S	30
3508	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3	1	BU	A2	3	8	400		3	1999/04/29 29/04/1999	19	0909		OV	N	31
3509	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3	8	BU	A2	3	8	400		3	1997/09 09/1997	19	0909		O	S	32
3510	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3	1	BU	A2	3	8	400		3	1997/09 09/1997	19	0909		OV	N	33
3511	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3	1	BU	A2	3	8	400		3	1997/09 09/1997	19	0909		OV	N	34
3512	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	1	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13 13/12/2001	19	0909		O	S	35
3513	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	1	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13 13/12/2001	19	0909		OP	N	10 36
3514	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13 13/12/2001	19	0909		O	S	37
3515	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13 13/12/2001	19	0909		OP	N	38

3516	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3	1	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13 13/12/2001	19	0909		OV	N	39
------	------------------------	---	------	---	---	---	----	----	---	---	-----	--	---	--------------------------	----	------	--	----	---	----

Lanpostuak guztira: 17

3.4. KIROLAK / DEPORTES

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS							ORDAINKETA RETRIBUCION						
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3600	Kudeatzailea / Gerente	L	B/S	1	1		BU	A1	3	8	500		4	1994/12/31 31/12/1994	25	1004		O	S	
3603	Mantentze Langilea / Operario de mantenimiento	L	EB/N	1	1		BU	E	3	8	300		3	1994/12/31 31/12/1994	17	0601		O	S	15 40 41

Lanpostuak guztira: 2

3.5. EUSKALTEGIA / EUSKALTEGI

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3700	Zuzendaria / Directora	L	B/S	1	1		BU	A2	3	8	400		4		21	0905		O	S	42
3701	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2005/06/23 23/06/2005	17	0807		O	S	5
3702	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4		19	0909		O	S	
3703	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	400		4		19	0909		OV	N	
3704	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	400		4		19	0909		OV	N	

Lanpostuak guztira: 5

3.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK: <u>a.- Kontratazioa:</u> • <u>BEASAINGO UDAL ERAIKIN ETA LOKALEN GARBIKETA-ZERBITZUA KONTRATATZEA. ESLEIPEN PROPOSAMENA. 2025ZEBO0055</u> Ezagutzera eman da, 2025eko abenduaren 22ko kontratazio-mahaiaren akta:	3.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO: <u>a.- Contratación:</u> • <u>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES MUNICIPALES DE BEASAIN. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.</u> Se da a conocer el acta de la mesa de contratación del 22 de diciembre de 2025:
<i>"1.- 2025-09-25. Udalbatza Osoak onartu zuen aipatutako zerbitzua kontratatzea. Horretarako baldintza plegua administratiboa eta teknikoa onartu ziren. Prozedura irekia, arrunta eta harmonizatua.</i> <i>2.- 2025-09-26. ABAOra iragarkia bidaltzea eta Euskadiko plataforman deialdia argitaralpena.</i> <i>3.- 2025-10-25. Proposamenak aurkezteko epearen amaiera.</i> <i>4.- Epe horretan enpresa lizitatzailerik hauek aurkeztu ziren:</i>	<i>1.- 25-09-2025. El Ayuntamiento Pleno aprobó la contratación del mencionado servicio. Para ello se aprobaron los pliegos administrativo y técnico. Procedimiento abierto, tramitación ordinaria y sujeto a regulación armonizada.</i> <i>2.- 26-09-2025. Envío del anuncio al DOUE y publicación de la convocatoria en la plataforma de Euskadi.</i> <i>3.- 25-10-2025. Fin del plazo de presentación de proposiciones.</i> <i>4.- En dicho plazo se presentaron las siguientes empresas licitadoras:</i>
IFK: B95300190 Sozietate-izena: GARBINDU LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO, S.L. Erregistro-data: 2025/10/24 14:10 Erregistro-zenbakia: 2025RTE01443234 IFK: A79384525 Sozietate-izena: ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE S A Erregistro-data: 2025/10/23 08:41 Erregistro-zenbakia: 2025RTE01432998 IFK: F20526695 Sozietate-izena: ZU ETA BLOK ELKARTE KOOPERATIBOA Erregistro-data: 2025/10/23 17:19 Erregistro-zenbakia: 2025RTE01438273 IFK: B31452634 Sozietate-izena: DISTRIVISUAL S.L. Erregistro-data: 2025/10/24 11:38 Erregistro-zenbakia: 2025RTE01441406 IFK: B39023601 Sozietate-izena: SAMSIC IBERIA S L Erregistro-data: 2025/10/24 13:19 Erregistro-zenbakia: 2025RTE01442713 IFK: A27178789 Sozietate-izena: OHL SERVICIOS INGESAN, S.A. Erregistro-data: 2025/10/27 00:00 Erregistro-zenbakia: 2025RTE01444959	

6.- 2025-10-28. A artxibo elektronikoaren irekiera. Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu ondoren, egiaztatu zen, denek EKAB datarekin eta sinatuta aurkeztu dituztela. Kontratazio-plataformaren bidez konprobatu zen denek Kontratisten Erregistroan inskribatuta daudela 7.- Horren ondorioz, enpresa guztiei onartu zitzaizen lizitazioan parte hartzea. 8.- 2025-11-3. B artxibo elektronikoaren irekiera burutu zen (judizio bidez baloratuko diren esleipen-irizpideak: Proposamen Teknikoa), 50 puntuekin baloratzen dena 9.- Lizitatzailleak aurkeztutako dokumentazioa mahaikide teknikoei pasa zitzaizen txostena emateko, ezaugarri taularen 9. atalean finkatutako irizpideen arabera. 10.- Proposamen teknika aztertu ondoren, balorazio-txostena eman zen lizitatzailleek aurkeztutako memoriei buruz. Txostenaren edukia espedientean jasota dago eta 2025-11-26an kontrataziorako plataforman argitaratu zen. Bertan adierazten denez, DISTRIVISUAL SL enpresak aurkeztutako eskaintza teknikoak soberan gaintitzen ditu pleguan ezarritako orri-kopurua (10 orri). Dokumentuak 40 orri ditu. Horietatik bat indizearena da. Horrek esan nahi du 29 puntu gutxitu behar direla (1 orri gehigarri bakoitzeko), eta memoria 36 puntuekin baloratuko balitz ere, ez litzateke inoiz gaintituko 2. fasera igarotzeko ezarritako atalasea (18 puntu). Hori guztia, ondorengoa kontuan hartuta: Karatulako 9. atalean eskaintzaren orrialde-kopuruaren soberakinari buruz xedatutakoa, prozedura fasetan banatzen dela eta 1. fasetik 2. fasera pasatzeko gutxieneko puntuazioa irizpide kualitatiboei esleitutako puntuazioaren % 50 dela.	6.- 28-10-2025. Apertura archivo electrónico A. Calificada la documentación presentada por las empresas licitadoras se constató que todas ellas han presentado el DEUC fechado y firmado. A través de la plataforma de contratación se comprobó que todas ellas se encuentran inscritas en el Registro de Contratistas. 7.- En consecuencia, todas las empresas licitadoras fueron admitidas a la licitación. 8.- 3-11-2025. Se procedió a la apertura del archivo electrónico B (documentación relativa a criterios evaluables mediante juicios de valor: Propuesta Técnica), valorable con 50 puntos. 9.- La oferta técnica de la licitadora se pasó a informe de los vocales técnicos para su valoración conforme a los criterios fijados en la carátula (apartado 9). 10.- Tras el estudio de la propuesta técnica, se emitió informe de valoración en relación a las memorias presentadas por las empresas licitadoras. El contenido del informe consta en el expediente y fue publicado en la plataforma de contratación con fecha 26-11-2025. En él se indica que la oferta técnica presentada por DISTRIVISUAL S.L., supera con creces la extensión máxima establecida en el pliego (10 hojas). El documento contiene 40 páginas, de las cuales una corresponde al índice. Ello implica la minoración de 29 puntos (1 por cada hoja adicional) y aún en el hipotético supuesto de ser valorada la memoria con el máximo de 36 puntos, nunca se superaría el umbral fijado (18 puntos) para pasar a la fase 2. Todo ello teniendo en cuenta: Lo dispuesto en el apartado 9 de la carátula en relación al exceso en el número de páginas de la oferta, que el procedimiento se divide en fases y que la puntuación mínima para pasar de la fase 1 a la fase 2 es del 50% de la puntuación asignada a los criterios cualitativos.
--	---

Eusko Jaurlaritzaren Kontratazio Publikoaren Aholku Batzordearen otsailaren 18ko 6/2025 txostena, KEAOren zenbait ebazpen jasotzen dituen eta Kontratazio Mahaiak B artxibo elektronikoari buruz egindako aktan aipatzen direnak. 11.- Ondorioz, DISTRIVISUAL SL lizitaziotik kanpo geratzen da eta, ondorioz, ez da irekiko lizitazioak aurkeztutako C artxibo elektronikoa. “Ez gaitua” moduan aitortua izan da. 12.- Lizitatzailleek lortutako puntuazioa eta emaitza ondorengoa da:	El informe 6/2025, de 18 de febrero de la Junta Asesora de Contratación Pública del Gobierno Vasco, que reproduce diversas Resoluciones del OARC, a las que se ha hecho referencia en el acta de la Mesa de Contratación relativa al archivo electrónico B. 11.- La consecuencia es que DI STRI VI SUAL S. L. , queda excluida de la licitación y en consecuencia, no se procederá a la apertura del archivo electrónico C presentado por la misma. Ha sido declarada “ no apta”. 12.- La puntuación y resultado obtenidos por las empresas licitadoras es la siguiente:																					
<table><tr><td></td><td>Puntuazioa guztira Puntuación total</td><td>Emaitza Resultado</td></tr><tr><td>SAMSIK IBERIA S L</td><td>33,5</td><td>GAI / APTO</td></tr><tr><td>ZU ETA BLOK ELKARTE KOOPERATIBOA</td><td>24</td><td>GAI / APTO</td></tr><tr><td>ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE S A</td><td>20,5</td><td>GAI / APTO</td></tr><tr><td>GARBINDU LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO, S.L.</td><td>18,5</td><td>GAI / APTO</td></tr><tr><td>OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.</td><td>10</td><td>EZ GAI / NO APTO</td></tr><tr><td>DISTRIVISUAL S.L.</td><td>-----</td><td>EZ GAI / NO APTO</td></tr></table>		Puntuazioa guztira Puntuación total	Emaitza Resultado	SAMSIK IBERIA S L	33,5	GAI / APTO	ZU ETA BLOK ELKARTE KOOPERATIBOA	24	GAI / APTO	ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE S A	20,5	GAI / APTO	GARBINDU LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO, S.L.	18,5	GAI / APTO	OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.	10	EZ GAI / NO APTO	DISTRIVISUAL S.L.	-----	EZ GAI / NO APTO	
	Puntuazioa guztira Puntuación total	Emaitza Resultado																				
SAMSIK IBERIA S L	33,5	GAI / APTO																				
ZU ETA BLOK ELKARTE KOOPERATIBOA	24	GAI / APTO																				
ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE S A	20,5	GAI / APTO																				
GARBINDU LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO, S.L.	18,5	GAI / APTO																				
OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.	10	EZ GAI / NO APTO																				
DISTRIVISUAL S.L.	-----	EZ GAI / NO APTO																				
13.- <u>OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.</u> ere lizitaziotik <u>kanpo</u> geratu da, hurrengo fasera igarotzeko 18 puntura iristen ez delako. Ondorioz, enpresa horrek aurkeztutako C artxibo elektronikoa ere ez da irekiko. 14.- 2025-11-27. 1. Fasea gainditu duten enpresak aurkeztutako C artxibo elektronikoaren (formula automatikoen bidez baloratuko diren irizpideak: Urteko eskaintza ekonomikoa eta zerbitzu bereziak egiteko eta kontratua aldatzeko prezioa/orduko) irekiera ekintza publikoan egin da. Guztira, 64 punturekin baloratzen da (50+14).	13.- También O HL SERVI CI O S I NG ESAN, S. A ., queda excluida de la licitación porque no alcanza los 18 puntos para pasar a la siguiente fase. En consecuencia, tampoco se procederá a la apertura del archivo electrónico C presentado por esta empresa. 14.- 27-11-2025. Se procede en acto público a la apertura del archivo electrónico C (criterios valorables mediante fórmulas matemáticas: Oferta económica anual y precio/hora para para realización de servicios especiales y modificaciones del contrato). Se puntúa en total con 64 puntos (50+14)), de las empresas que han superado la 1ª fase.																					

• Urteko lizitazio prezioa: 500.525,74 €+IVA. • Zerbitzu bereziak egiteko eta kontratua aldatzeko prezioa/orduko: 28,26€+IVA 15.- Enpresek aurkeztu dituzten eskaintzak hauek izan dira:		• Precio de licitación anual: 500.525,74 €+IVA • Precio/hora servicios especiales y modificaciones del contrato: 28,26€+IVA 15.- Las ofertas presentadas por las empresas han sido las siguientes:	
	Urteko eskaintza ekonomikoa Oferta económica anual	Zerbitzu bereziak egiteko eta kontratua aldatzeko prezioa/orduko Precio/hora para para realización de servicios especiales y modificaciones del contrato	
SAMSIC IBERIA S. L.	477.725 + BEZ	21,14 + BEZ	
ZU ETA BLOK ELKARTE KOOPERATIBOA	462.286 + BEZ	21,50+BEZ	
ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE S. A.	463.932,06 + BEZ	25,00 + BEZ	
GARBINDU LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO, S.L.	402.720 + BEZ	18,50 + BEZ	
16.- Aurkeztutako eskaintzak aztertu ondoren ondorengoa egiaztatu da: - Urteko prezioa eta eskaintako prezio unitarioa ezin dira eskaintza anormalki baxutzat jo, karatulako 9. atalean kasu bakoitzerako ezarritako parametroen arabera. - Hala ere, zalantzan jartzen da eskaintzak betetzen dituen ingurumenaren, gizarte- edo lan-arloan aplikatzekoak diren betebeharrak, bai eta kontratazioaren xedeari aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboa ere, hortik abiatuta kalkulatu baitzen lizitazio-prezioa. 17.- Hori dela eta bokal teknikoek 2025-12-04ko datarekin espedientean jasotzen den txostena ematen dute, ondorengoa adierazten duena: Garbinduk proposatutako zerbitzuaren urteko prezioa (402.720,00 €) ez da nahikoa urteko langileen kostuak ordaintzeko kontratuaren bigarren urtetik. Era berean, eta informazio gisa, Segurtasunari eta Osasunari, prestakuntzari eta absentismoari dagozkien gastuak langile-kostutzat hartzen ez badira ere, Garbindu enpresaren proposamen		16.- Analizadas las ofertas presentadas, sse constata que: - Ni el precio anual ni el unitario ofertado, puede considerarse como oferta anormalmente baja de conformidad con los parámetros establecidos para cada caso en el apartado 9 de la carátula. - Sin embargo, se cuestiona si la oferta cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, así como el convenio colectivo sectorial aplicable al objeto de la contratación, a partir del cual se calculó el precio de licitación. 17.- A tal efecto, los vocales técnicos emiten con fecha 4-12-2025 el informe que consta en el expediente, en el que se concluye lo siguiente: El precio anual del servicio propuesto por Garbindu (402.720,00 €) no es suficiente para sufragar los costes del personal anual desde el segundo año de contrato. Del mismo modo, y a título informativo, incluso en el supuesto de no contemplar los gastos relativos a Seguridad y Salud, formación y absentismo como coste de personal, se observa	

ekonomikoak ez ditu langile-kostuak estaltzen kontratuaren hirugarren urtetik (404.080,61 €), eta, beraz, ez kontratuaren laugarren urtetik, ez bosgarren urtetik. 18.- 2025-12-4. Arrazoi horiek direla medio, lizitatzailleari eskatzen zaio arrazoituta eta xehatuta justifikatzeko bere eskaintzak errespetatzen dituela ingurumenaren, gizartearen edo lanaren arloan aplikatu beharreko betebeharrak, bai eta kontratazioaren xedeari aplikatu beharreko sektoreko hitzarmen kolektiboa ere, eta ezin direla justifikatu merkatutik beherako prezioak edo 201. artikuluan ezarritakoa betetzen ez dutenak. 2025-12-15eko epea ematen zaio. 19.- 2025-12-12. GARBINDU LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO, S.L.k erantzun zuen bere eskaintza ez dagoela ustez anormaltasunean sartuta, eta ez dela bidezkoa hitzarmen kolektiboa betetzeari balioa ematea, baizik eta egikaritze-fasean, Kontratu Errekurtsoen Administrazio Auzitegi Zentralak Estatuko Kontratazio Publikoaren Aholku Batzordearen 160/2023, 1395/2023, 506/2019, 1105/2020 eta 29/2019 ebazpenetan deklaratu duen bezala. Ez du ezer aurkeztu bere eskaintza justifikatzeko. 20.- 2025-12-16. Lizitatzailleak adierazitakoari erantzuteko, idazkariak espedientean jasotako txostena egin du, eta honako hau ondorioztatu du: Baldintza-agirian adierazitakoaren arabera ezin bada ere esan egindako eskaintza (ez urteko prezioa, ez prezio unitarioa), bajaran erortzen denik, kontuan izanda: - Kideek 2025-12-4an egindako txosten teknikoa. - GARBINDU LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO, SL enpresak, eskatu arren, ez duela bere eskaintza justifikatu. - Azaldutako oinarri juridikoak. Bidezkoa da: enpresa horrek aurkeztutako eskaintzari uko egitea eta kontratua bere alde ez esleitzea. Aurkeztutako eskaintzak aztertu ondoren:	que la propuesta económica de Garbindu no cubre los costes de personal desde el tercer año del contrato 404.080,61 €), y por tanto, previsiblemente ni el cuarto ni el quinto año del contrato. 18.- 4-12-2025. Por las razones indicadas, se requiere a la licitadora que justifique y desglose razonada y detalladamente que su oferta respeta las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, así como el convenio colectivo sectorial aplicable al objeto de la contratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201. Se le da de plazo hasta el 15-12-2025. 19.- 12-12-2025. GARBINDU LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO, S.L., responde que no estando su oferta incurso en presunción de anormalidad, no procede que se valore el cumplimiento del convenio colectivo, sino en fase de ejecución, tal y como tiene declarado el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en sus resoluciones 160/2023, 1395/2023, 506/2019, 1105/2020 e informe 29/2019 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado. No aporta nada para justificar su oferta. 20.- 16-12-2025. Para dar respuesta a lo indicado por la licitadora, la Secretaria emite informe que consta en el expediente, en el que concluye: Aunque no pueda decirse que la oferta (ni el precio anual ni el unitario) incurra en baja según lo señalado en el pliego, teniendo en cuenta: - El informe técnico emitido por los vocales el 4-12-2025. - Que GARBINDU LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO, S.L., a pesar de habersele requerido, no ha justificado su oferta. - Los fundamentos jurídicos expuestos. Procede: Rechazar la oferta presentada por la citada empresa y no efectuar la adjudicación del contrato a su favor. Atendiendo a lo expuesto:
---	--

- GARBINDU LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO, S.L. enpresak aurkeztutako proposamena atzera bota da, lizitaziotik kanpo geratuz. - Bakarrik, SAMSIC IBERIA S. L., ZU ETA BOK ELKARTE KOOPERATIBOA eta ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE S. A., enpresak aurkeztutako eskaintza ekonomikoak baloratu dira. Horiek lortutako puntuazioa ondorengo da:	- Se rechaza la proposición presentada por GARBINDU LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO, S.L., quedando excluida de la licitación. - Se valoran únicamente las ofertas económicas presentadas por SAMSIC IBERIA S. L., ZU ETA BOK ELKARTE KOOPERATIBOA y ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE S. A. El total de puntos obtenidos por las mismas es el siguiente:
SAMSIC IBERIA S. L.: ZU ETA BOK ELKARTE KOOPERATIBOA: ILUNION LIMPIEZA Y MEDIOAMBIENTE S. A.	33,50 + 4,56 + 7,05: 45,11 24,00 + 7,64 + 6,70: 38,34 20,50 + 7,31 + 3,23: 31,04
Horren ondorioz, Kontratazio Mahaiaik kontratazio organoari (Oso Bilkura) ondorengo erabaki proposamena egiten dio: <u>Lehenik:</u> SAMSIC IBERIA S. L., enpresari ondorengo zerbitzu-kontratua esleitzea: Beasaingo udal eraikin eta lokalen garbiketa. <u>Bigarren.</u> Esleipena, kontratuzko izaera duten baldintza-pleguen (administratiboa eta teknikoa), eta enpresak aurkeztutako eskaintzaren arabera egiten da. <u>Hirugarren.</u> Esleipen prezioa: Urteko lizitazio prezioa: 477.725 + BEZ Zerbitzu bereziak egiteko eta kontratua aldatzeko prezioa/orduko: 21,14 + BEZ <u>Laugarren.</u> Kontratuaren iraupen ete egikaritze-epea: 5 urte 2026-02-18tik kontatzen hasita. Luzatzeko aukera: EZ <u>Bosgarren.</u> Berme epea: Zerbitzuaren harrera egiten denetik urte bete. <u>Seigarren.</u> Kontratuaren arduraduna, Lurralde arloko Obra eta Zerbitzuen Brigadako Arduraduna izendatzen da.	En consecuencia, la Mesa de Contratación efectúa la siguiente propuesta de acuerdo al órgano de contratación (Pleno) <u>Primero</u> . Adjudicar a SAMSIC IBERIA S. L., el contrato de servicios: Limpieza de edificios y locales municipales de Beasain. <u>Segundo.</u> La adjudicación se efectúa con arreglo a los pliegos de condiciones (administrativo y técnico) y a la oferta presentada por la empresa que tienen carácter contractual. <u>Tercero.</u> Precio de adjudicación: - Precio de licitación anual: 477.725 + IVA - Precio/hora servicios especiales y modificaciones del contrato: 21,14 + IVA <u>Cuarto</u> . Plazo de duración y ejecución del contrato: 5 años a contar desde el 18-02- 2026. Posibilidad de prórroga: NO <u>Quinto</u> . Plazo de garantía: Un año desde la recepción del servicio. <u>Sexto</u> . Se designa como responsable del contrato al Encargado de la Brigada de Obras y Servicios.

<u>Zazpigarren.</u> Esleipendunari eskatzea <u>hamar egun balioduneko epean</u>, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, kontratazio plataformaren bidez dokumentazio hau <u>aurkez</u> dezala: 1. 119.431,25 €ko behin betiko fidantza edo banketxeko abala. 2. Zerga-betebeharak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, EJZn alta emanda. 3. Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru poliza, gutxienez a 601.012,10 €koa. 4. Plegu administratiboaren 4. eranskina (Kontratuari atxikitako baliabide material eta giza baliabideak) <u>Zortzigarren.</u> Fidantza eta bestelako dokumentazioa aurkeztu ondoren, behin betiko esleipena egingo da. Horretarako, Alkateari ahalmena emango zaio, eta, ondoren, dagokion administrazio-kontratua sinatu beharko da.”	<u>Séptimo.</u> Requerir a la empresa adjudicataria para que en un plazo de diez días hábiles a contar a partir del siguiente al del requerimiento, aporte a través de la plataforma de contratación la siguiente documentación: 1. Fianza definitiva o aval bancario por valor de 119.431,25 €. 2. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social, alta en IAE. 3. Póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior a 601.012,10 €. 4. Anexo 4 del pliego administrativo (adscripción de medios personales y materiales) <u>Octavo.</u> Tras presentar la fianza y demás documentación, se efectuará la adjudicación definitiva para lo cual se facultará a la Alcaldesa y posteriormente se deberá firmar el correspondiente contrato administrativo.”
Hitz egiteko txanda eman ondoren, ondorengo galdetu da:	En el turno de intervenciones se formula la siguiente pregunta:
Angel Redondo González jaunak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Nos queda un poco de duda porque GARBINDU dice que no hay motivos para que se les adjudique a ellos. Pueden ellos presentar algún tipo de recurso?.	
Idazkari andreak ezagutzera eman du kontratazio-errekurtso berezia aurkez dezaketela. Beraz, aho batez onartu da kontratazio-mahaiak egindako proposamena.	La Sra. Secretaria informa que pueden interponer recurso especial de contratación. Por tanto, se aprueba por unanimidad la propuesta realizada por la mesa de contratación.
<u>KONTRATUA LUZATZEA: BEASAINGO UDALERRIAN ARGITERIA PUBLIKOA ETA UDAL ERAIKINETAKO INSTALAZIO ELEKTRIKOAK KONTSERBATZEKO ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA.</u> 2022ZEBO0113 Ezagutzera eman da Lurralde batzordearen proposamena, hau da:	<u>PRÓRROGA DE CONTRATO: SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO Y DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE BEASAIN.</u> Se da a conocer la propuesta de la comisión de Territorio:

“AURREKARIAK I.- 2022-12-01. Udalbatzak 2022ko abenduaren 1ean Udalbatza Osoak erabaki zuen, Beasaingo udalerrian argiteria publikoa eta udal eraikinetako instalazio elektrikoak kontserbatzeko eta mantentzeko zerbitzua kontratatzea prozedura irekiaren bidez eta erregulazio harmonizatuaren pean. Horretarako, baldintza administratibo eta teknikoen agiriak onartu ziren. II.- 2023-01-31. Lizitazio prozedura burutu ondoren, Alkate andreak, 2023ko urtarrilaren 31ko Ebazpenaren bidez, aipatutako zerbitzua LOYOLA NORTE S.A.ren alde behin betiko esleipen-Ebazpena eman zuen III.- 2023-03-03. Kontratu administratiboa sinatzea. Indarrean sartzea (2023-03-01). Egikaritze epea: hiru urtekoa 2023-03-01etik. Luzapenak: urte bateko bi luzapen. IV.- 2025-12-04. Lurralde saileko teknikari arduradunak kontratua luzatzearen aldeko proposamen txostena egin du. OINARRI JURIDIKOAK - Azaroaren 8ko 9/2017 Legea Sektore Publikoaren Kontratuak arautzen duena, 29.2 artikulua. - Beasaingo udalerrian argiteria publikoa eta udal eraikinetako instalazio elektrikoak kontserbatzeko eta mantentzeko zerbitzua emateko, kontratuaren luzapena kontratazio-espedientearen ondorengo dokumentuetan jasotzen da: Karatularen 17. atalean. Bi aldeen artean sinatutako kontratu administratiboaren 3. estipulazioan. Modu honetan aurreikusten da: Egikaritze epea: Egikaritze epea: Hiru urte. Luzapenak: Urte bateko bi luzapen.	“ANTECEDENTES I.- 01-12-2022. Mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 1 de diciembre de 2022, se acordó contratar mediante procedimiento abierto y sujeto a regulación armonizada el servicio de mantenimiento del alumbrado público en el término municipal de Beasain, e instalaciones eléctricas de los edificios municipales, aprobando para ello los pliegos de condiciones administrativas y técnicas. II.- 31-01-2023. Finalizado el procedimiento de licitación, La Sra. Alcaldesa mediante Resolución del 31 de enero de 2023, emitió Resolución de adjudicación definitiva del mencionado servicio a favor de LOYOLA NORTE S.A. III.- 02-03-2023. Firma del contrato administrativo. Entrada en vigor (01-03-2023). Plazo de ejecución: Tres años a contar desde el 01-03-2023. Prórrogas: dos prórrogas de un año. IV.- 04-12-2025. El jefe de Obras y Servicios del Ayuntamiento de Beasain emite informe de propuesta favorable a la prórroga de contrato. BASES JURIDICAS - Artículo 29.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. - Para la prestación del servicio de conservación y mantenimiento del alumbrado público y de las instalaciones eléctricas de los edificios municipales en el municipio de Beasain, la prórroga del contrato se recoge en los siguientes documentos del expediente de contratación: En el apartado 17 de la carátula. En la estipulación 3ª del contrato administrativo suscrito entre las partes. - Se prevé: Plazo de ejecución: Plazo de ejecución: Tres años. Prórrogas: Dos prórrogas de un año.
---	---

PROPOSAMENA	PROPUESTA
Lurralde batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio, azter dezan: <u>Lehenik:</u> Urtebetez (1) eta egungo baldintzetan, prezioa barne, LOYOLA NORTE S.A.-ri kontratua luzatzea, Beasaingo udalerrian argiteria publikoa eta udal eraikinetako instalazio elektrikoak kontserbatzeko eta mantentzeko zerbitzua emateko. <u>Bigarren:</u> Luzapena 2026ko martxoaren 1etik 2027ko otsailaren 28ra izango da; epe hau amaitu ondoren urte beteko beste luzapen bat egiteko aukera izango da. <u>Hirugarren:</u> LOYOLA NORTE S.A-i erabaki honen berri ematea.”	La Comisión de Territorio somete a la consideración del Pleno Municipal, la siguiente propuesta de acuerdo: Primero: Prorrogar por un (1) año y en las actuales condiciones, incluido el precio, el contrato servicio de servicio de conservación y mantenimiento del alumbrado público en el término municipal de Beasain, e instalaciones eléctricas de los edificios municipales con LOYOLA NORTE S.A. Segundo: La prórroga tendrá efectos desde el día 1 de marzo de 2026 hasta el día 28 de febrero de 2027; una vez finalizado este período existe posibilidad de nueva prórroga de un año. Tercero: Dar traslado de este acuerdo a LOYOLA NORTE S.A.
Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek adostasuna azaldu dute proposamenarekiko. Beraz, aho batez onartu da kontratazio-mahaiak egindako proposamena.	En el turno de intervenciones los asistentes muestras su conformidad con la propuesta. En consecuencia, se aprueba por unanimidad la propuesta de la mesa de contratación.
<u>b.- Obra-ziurtagiriak:</u> <u>SAN INAZIO ETA ESTEBAN LASA KALEAK BERRURBANIZATZEKO OBREI BURUZKO, LIKIDAZIOA.</u> 2023PROB0014 Alkate andreak (EAJ-PNV) ondorengo ezagutzera eman du:	<u>b.- Certificaciones de obra:</u> <u>LIQUIDACIÓN CERTIFICACIÓN DE LAS OBRAS DE REURBANIZACIÓN DE LAS CALLES SAN INAZIO Y ESTEBAN LASA.</u> La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV) informa:
- Obraren aurrekontua, BEZ barne: 2.548.960,64 €. - Ordaintzeko geratzen den likidazioa, BEZ barne: 115.266,79 € - Likidatutako obra, BEZ barne: 2.422.000 € Aurrekontuarekiko, 126.000 € azpitik likidatu da.	- Presupuesto de obra, IVA incluido: 2.548.960,64 €. - Liquidación pendiente de pago, IVA incluido: 115.266,79 € - Obra liquidada IVA incluido 2.422.000 € Se liquida 126.000 € por debajo respecto al presupuesto,

Bozketa eginda, aho batez onartu da "San Inazio eta Esteban Lasa kaleak berrurbanizatzeko proiektuko obrei buruzko" likidazioa, 115.266,79 €koa (BEZ barne).	Tras realizar la votación, se aprueba por unanimidad la liquidación de las obras de reurbanización de las calles San Inazio y Esteban Lasa, por importe de 115.266,79 € (IVA incluido)
<u>SAN INAZIO ETA ESTEBAN LASA KALEAK BERRURBANIZATZEKO OBRA-KONTRATUAREN ALDAKETATIK ONDORIOZTATUTAKO 2. OBRA-ZIURTAGIRIA. 2023PROB0014</u> Alkate andreak (EAJ-PNV) ondorengo ezagutzera eman du:	<u>2ª CERTIFICACIÓN DE LAS OBRAS DERIVADAS DE LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE REURBANIZACIÓN DE LAS CALLES SAN INAZIO Y ESTEBAN LASA</u> La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV) informa:
- Obraren aurrekontua, BEZ barne: 310.000 € - 2. Obra-ziurtagiria, BEZ barne: 83.869,99 - Orain arte ziurtatutakoa, BEZ barne: 242.565,34 € Bozketa eginda, aho batez onartu da "San Inazio eta Esteban Lasa kaleak berrurbanizatzeko proiektuko obrei buruzko" kontratu-aldaketari dagokion 2. obra-ziurtagiria 83.869,99 €koa (BEZ barne)	- Presupuesto de la obra IVA incluido: 310.000 € - 2. Certificación de obra, IVA incluido 83.869,99 - Certificado hasta la fecha IVA incluido 242.565,34 € Sometida a votación se aprueba por unanimidad la 2ª certificación de obra correspondiente a la modificación del contrato relativa a las obras del proyecto de reurbanización de las calles San Ignacio y Esteban Lasa por importe de 83.869,99 €(IVA incluido)
<u>4.- BERRI EMATEA:</u> Ezagutzera eman dira ondorengo Ebazpenen-zerrenda: • 2025eko abenduaren 1etik 16ra emandako Ebazpenak. • 2025eko abenduaren 1etik 16ra emandako Ebazpenak kontratu txikiei buruz.	<u>4.- DACION DE CUENTA:</u> Se da cuenta de las siguientes Resoluciones: • Resoluciones dictadas desde el 01 hasta el 16 de diciembre de 2025. • Resoluciones en relación a contratos menores dictadas desde el 1 hasta el 16 de diciembre de 2025.
<u>5.- ESKAERA ETA GALDERAK</u> Eskaera eta galderan atalean honelakoak aurkeztu dira:	<u>5.- RUEGOS Y PREGUNTAS</u> En el apartado de ruegos y preguntas se exponen las siguientes:
IGARTZA FUTBOL ZELAIA Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): "Beste foru batzuetan ere eskatu izan dugu, igande eta jai egunetan Igartzako futbol zelaia irekita egoteko aukera. Tabernaren	CAMPO DE FÚTBOL IGARTZA Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Hemos solicitado también en otros foros la apertura del campo de fútbol de Igartza los domingos y festivos. Al quedar desierta la

lizitazioa hutsik geratu den honetan, esango nuke egoera hori areagotu egin dela. Abenduko zubian ere itxita egon da. Iruditzen zaigu irekita egon behar duen gunea izan behar duela, batez ere orain opor garaia datorrela ikusita ea bidea egiten dugun gure nerabeek erabili dezaten irekita egoteko."	licitación del bar, diría que esta situación ha empeorado. Durante el puente de diciembre también ha permanecido cerrado. Nos parece que tiene que ser un espacio abierto, sobre todo viendo que ahora viene la época de vacaciones, a ver si hacemos lo posible para que esté abierto y lo utilicen nuestros adolescentes. "
Alkate andreak (EAJ-PNV): "Bozeramaile batzordean ere komentatu zen, ate automatiko sistema bat jartzeko asmoa dugu baina, gai ezberdinak tartean daudela eta, horrelako lanak atzeratu egiten dira, baina opor sasoi honi begira gelditzen zaigun aukera bakarra udaltzainekin kontatzea da. Kirol elkarte eta udaltzainen artean ea lortzen dugun egun horietan ireki eta ixtea. Tabernaren lizitazioa berriro martxan dago eta urtarrilaren 11n amaitzen da epea eskaintzak aurkezteko. Gero tabernak beste aukera bat emango digu, baina bitartean esanda bezala egingo dugu."	La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "También se comentó en la Junta de Portavoces, tenemos intención de poner un sistema de puertas automáticas, pero por temas diferentes este tipo de trabajos se retrasan, pero la única opción que nos queda de cara a este periodo vacacional es contar con los agentes de la Policía Local. Con la ayuda del club deportivo y la policía local a ver si conseguimos abrir y cerrar esos días. La licitación del bar está de nuevo en marcha y el plazo de presentación de ofertas finaliza el 11 de enero. Luego el bar nos dará otra opción, pero mientras tanto lo haremos como hemos dicho. "
EUSKARA-NORMALIZAZIOAREN JUDIZIALIZATZEA SALATZEA Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): "Tarte hau baliatu nahi dugu hemen gauden talde politiko guztiok eta beasaindar guztiak animatu daitezen euskararen normalizazioak bizi duen oldarraldi politiko-judiziala salatzeraz. Euskararen aurkako erasoaldiak ez du etenik. Ea mende erdiz indarrean izandako kontsentsuak hautsi ditu botere judizialak, hizkuntza eskubideak gutxien bermatzeko sistema bera auzitan jarri. Hizkuntza politika berri baterako oinarriak jarri eta babes politikoaz gain, ezinbestekoa da euskaren aldeko bultzada piztea. Oldarralditik indarraldira igarotzea. Horretarako abenduaren 27an Euskalgintzaren Kontseiluak pizkunde ekitaldia, hirugarrena, antolatu du eta bertan parte hartzera gonbidatu nahi ditugu beasaindar guztiak eta hemen gauden guztiok."	DENUNCIAR LA JUDICIALIZACIÓN DE LA NORMALIZACIÓN DEL EUSKERA Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Queremos utilizar este espacio para hacer un llamamiento a todos los grupos políticos presentes y los/las beasaindarras a que denuncien el ataque político-judicial que vive la normalización del euskera. La agresión contra el euskera es continua. El poder judicial ha roto los consensos de medio siglo de vigencia, cuestionando el mismo sistema de garantía de los derechos lingüísticos minoritarios. Además de sentar las bases para una nueva política lingüística, y del apoyo político, es imprescindible impulsar el apoyo al euskera. Pasar del ataque al impulso. Para ello, invitamos a todos los beasaindarras y a todos los presentes a participar en la tercera edición de "Pizkundera" que ha organizado Euskalgintzaren Kontseilua para el 27 de diciembre. "
Eta tratatzeko besterik ezean bilera arratsaldeko bostak eta bostetan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek, akta hau idatzi eta sinatu dut	Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las diecisiete horas y cinco minutos,

	de lo cual como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.
--	---