

2025EKO ABENDUAREN 4AN UDALBATZA OSOAK EGINDAKO
OHIKO BATZARRALDIAREN AKTA.

ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO
EL 4 DE DICIEMBRE DE 2025

LEKUA: Beasaingo Udaletxea

ARETOA: Batzar Aretoa

EGUNA: Laua

HILABETEA: Abendua.

URTEA: Bi mila eta hogeita bost.

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko seietan.

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.

DEIALDIA: Lehena.

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA:
Hamazazpi (17)

LUGAR: Ayuntamiento de Beasain

LOCAL: Salón de Plenos

DIA: Cuatro

MES: Diciembre.

AÑO: Dos mil veinticinco

HORA DE COMIENZO: Dieciocho horas.

CARACTER DE LA SESION: Ordinaria.

CONVOCATORIA: Primera.

NUMERO DE MIEMBROS QUE LA
COMPONEN: Diecisiete (17)

UDALBURUA / PRESIDENTA:

LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK / ASISTENTES:

EAJ-PNV

ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA

AINHOA ARRESE ARRATIBEL

MARIOLA PASCUAL PAREDES

EDORTA DIAZ DEL RIO

MARIA ELENA RUIZ ZABALA

MICHEL VENTUREIRA IRIZAR

OLATZ ARRESE IMAZ

AITOR ALDASORO ITURBE

BEASAINGO EH BILDU

HASIER AGIRRE ELKOROBEREZIBAR

NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL

YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ

IKER URTEAGA REBOLLAR

AITOR URDANGARIN IRASTORZA

SOCIALISTAS VASCOS-EUSKAL

SOZIALISTAK

EVA ALVAREZ ATANES

ANGEL REDONDO FERNANDEZ

ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-

ALIANZA VERDE

WESLEY ARITZ CORSITTO AGIRRE

IDAZKARIA / SECRETARIA:

ITZIAR AROZTEGUI APAOLAZA

Bileran ere parte hartu dute Lurdes Alegria Lasa Kontuhartzaileak eta Garazi Urkiola interpretariak.

1.- AURREKO AKTAK. 2025-10-30ko aktaren onespena.

Aktaren berri eman ostean, ondorengo zuzenketak egitea eskatu da:

Socialistas Vascos-Euskal Sozialista udal taldebozeramailearen aldetik:

- Kendu egin behar da bilerara zinegotzi bat etorri ez zenik, zinegotzi guztiak bileran parte hartu zutelako.
- Ordenantza fiskalen puntuan, O2 esaten duen tokian, CO2, esan behar du. Beasaingo EH Bilduren udal taldebozeramailearen aldetik:
- Ordenantza fiskalen puntuan eta zehazki etxebizitzei erreikargua ezartzeari aipatzen denean, "Legeak aurreikusten duen %50ekoa", esaten duen tokian, "Legeak aurreikusten duen %150ekoa", esan behar du.

Aldaketa horiek eginda, aho batez onartu da 2025-10-30eko akta.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- UDALAREN 'UDALHITZ' HITZARMENA EGOKITZEA. 2025PEBO0179

Ezagutzera eman da, Antolakuntza batzordeko proposamena, hau da:

"Gaia:Udalaren 'Udalhitz' hitzarmena egokitzeko proposamena.

AURREKARIAK

Udal honetako funtzionarioen lan baldintzak erregulatzen dituen Akordioa (UDALHITZ) Udalbatzak onartu zuen 2008ko urriaren 30ean. Ordutik hona hainbat egokitzapen izan ditu eta horiek gauzatzeko beharrezkoa da langile Batzordean dagokion akordioa aurrez hartzea.

En la reunión también ha participado la interventora Lurdes Alegría Lasa y la intérprete Garazi Urkiola.

1.- ACTA ANTERIOR: Aprobación del acta de 30-10-2025.

Informado el acta se solicitan las siguientes correcciones:

Por parte de la Portavoz Municipal del Grupo Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak:

- Debe suprimirse la ausencia de un concejal, ya que todos los concejales participaron en la reunión.
- En el punto de ordenanzas fiscales donde dice O2 debe decir CO2. Por parte del Portavoz Municipal del Grupo Beasaingo EH Bildu:
- En el punto de las Ordenanzas Fiscales y en concreto cuando se hace referencia a la imposición del recargo a las viviendas, donde dice "50% previsto por la Ley" debe decir "150% previsto por la Ley".

Realizadas estas modificaciones, se aprueba por unanimidad el acta de 30-10-2025.

2.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN:

a.- ADAPTACIÓN DEL ACUERDO MUNICIPAL "UDALHITZ".

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Organización:

Asunto: Propuesta de adaptación del acuerdo municipal "Udalhitz".

ANTECEDENTES

El Acuerdo que regula las condiciones laborales del funcionamiento de este Ayuntamiento (UDALHITZ) fue aprobado por el Pleno municipal el 30 de octubre de 2008. Desde entonces ha tenido diversas adaptaciones y, para llevarlas a cabo, es necesario

2025ko azaroaren 10ean Langile Batzordearekin egindako bileran adostu zen ordezkaritza sindikalarekin, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bateginaren 14. xedapen gehigarriak bide ematen duen oportetako, gehienez ere lau, egun gehigarriak Beasaingo Udalean aplikatzea. Ondorioz 'Udalhitz' hitzarmeneko oporren artikulua egokitzea, zehazki 28. artikulua, oporren iraupenari dagokiona, jada dauden bi puntuei hirugarren bat gehituz.

Langile Batzordearekin adostu zen, 28. artikuluan jasotzen diren oporrez gain, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bateginaren 14. xedapen gehigarriak jasotzen dituen gehienez ere lau, egun gehigarriak Beasaingo Udalean aplikatzea eta honela finkatzea:

1. opor egun gehigarria -> 3. hirurtekoa
2. opor egun gehigarria -> 4. hirurtekoa
3. opor egun gehigarria -> 5. hirurtekoa
4. opor egun gehigarria -> 7. Hirurtekoa

Aurrekariak ikusita, honako hau erabaki du, Antolakuntza Batzordeak Udalbatzari ondorengo akordio proposamena egitea.

Lehenengoa.- Udal honetako funtzionarioen lan baldintzak erregulatzen dituen UDALHITZ Akordioaren (indarrean dagoena) testuko 28. Artikuluari hirugarren atala gehitzea, eta honela egongo da idatzita:

III. Kapitulua. OPORRALDIA ETA BAIMENEGUNAK

28 artikulua.- Iraupena

3. Lehenengo atalean aitortutako opor egunez gain, Beasaingo Udaleko langile publikoek emandako zerbitzu-denboraren arabera, gehienez ere lau opor egun gehigarri hartu ahal izango dituzte, zehazki: hirugarren antzintasun hirurtekoagatik egun bat gehiago, laugarren hirurtekoagatik bigarren eguna, bosgarren antzintasun-hirurtekoagatik hirugarren eguna eta zazpigarren antzintasun hirurtekoagatik laugarren antzintasun egun bat gehiago.

Bigarrena.- Akordioa 2026ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean.

que la Junta de Personal adopte previamente el acuerdo correspondiente.

En la reunión mantenida el 10 de noviembre de 2025 con la Junta de de Personal, se acordó con la representación sindical aplicar en el Ayuntamiento de Beasain los días adicionales de vacaciones —hasta un máximo de cuatro— a los que da acceso la disposición adicional 14ª del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. En consecuencia, se adecuará el artículo relativo a vacaciones del acuerdo “Udalhitz”, concretamente el artículo 28, correspondiente a la duración de las vacaciones, añadiendo un tercer punto a los dos ya existentes.

Se acordó con la Comisión de Personal que, además de las vacaciones recogidas en el artículo 28, se aplicarán en el Ayuntamiento de Beasain los hasta cuatro días adicionales previstos en la disposición adicional 14ª del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, fijándose así:

- 1 día adicional de vacaciones → 3er trienio
- 1 día adicional de vacaciones → 4º trienio
- 1 día adicional de vacaciones → 5º trienio
- 1 día adicional de vacaciones → 7º trienio

A la vista de los antecedentes, la Comisión de Organización ha decidido elevar al Pleno municipal la siguiente propuesta de acuerdo.

Primero.— Añadir un tercer apartado al artículo 28 del texto del Acuerdo UDALHITZ (vigente) que regula las condiciones laborales del funcionamiento de este Ayuntamiento, quedando redactado de la siguiente manera:

Capítulo III. PERÍODO VACACIONAL Y DÍAS DE PERMISO

Artículo 28.— Duración

Además de los días de vacaciones reconocidos en el primer apartado, el personal empleado público del Ayuntamiento de Beasain podrá disfrutar, en función del tiempo de servicios prestados, de hasta un máximo de cuatro días adicionales de vacaciones, concretamente: un día más por el tercer trienio de antigüedad, un segundo día por el cuarto trienio, un tercer día por el quinto trienio de antigüedad y un cuarto día por el séptimo trienio de antigüedad.

Hirugarrena.- Jakinaraztea akordio hau 'Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean' eta behar duen publizitatea ematea akordioari."

Segundo.- La entrada en vigor del acuerdo será el 1 de enero d el 2026.

Tercero.- Notificar este acuerdo en el "Boletín Oficial de Gipuzkoa" y darle la publicidad necesaria."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

Tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

b.- UDAL PRODUKTU, ARTIKULU ETA ARGITALPENEN SALMENTAREN ORDENANTZA ARAUTZAILEA ETA ORDAINDU BEHARREKO PREZIO PUBLIKOEN ORDENANTZARI AURKAKO BERRAZTERTZE ERREKURTSOA ETA ANTZIZAR KIROLDEGIAREN INSTALAZIOAK ERABILTZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO PREZIO PUBLIKOAK, BERTAN EMATEN DIREN ZERBITZUAK ETA ARETOEN ALOKAIUAGATIK ORDAINDU BEHARREKO PREZIOAK ALDATZEKO AKORDIOAREN AURKAKO ERREKLAMAZIOA. 2025APTF0001

b.- RECURSO PRESENTADO A LA ORDENANZA PRECIOS PÚBLICOS A SATISFACER POR LA VENTA DE PRODUCTOS, ARTÍCULOS Y PUBLICACIONES MUNICIPALES Y RECLAMACIÓN CONTRA EL ACUERDO DE MODIFICACIÓN DE LOS PRECIOS PÚBLICOS A SATISFACER POR EL USO DE LAS INSTALACIONES DE ANTZIZAR KIROLDEGIA POR LOS SERVICIOS QUE EN ÉL SE PRESTAN Y PRECIOS A SATISFACER POR EL ALQUILER DE LAS SALAS.

Ezagutzera eman da, Antolakuntza batzordeko proposamena, hau da:

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Organización:

"GAIA: Udal produktu, artikulu eta argitalpenen salmentaren ordenantza arautzailea eta ordaindu beharreko prezio publikoak onartzearen aurkako berraztertze errekurtsoa eta Antzizar Kiroldegiaren instalazioak erabiltzeagatik ordaindu beharreko prezio publikoak, bertan ematen diren zerbitzuak eta aretoen alokairuagatik ordaindu beharreko prezioak aldatzeko akordioaren aurkako erreklamazioa.

ASUNTO: Recurso de reposición contra la Ordenanza reguladora y los precios públicos a satisfacer por la venta de productos, artículos y publicaciones municipales y reclamación contra el acuerdo de modificación de los precios públicos a satisfacer por el uso de las instalaciones de Antzizar Kiroldegia, por los servicios que en él se prestan y precios a satisfacer por el alquiler de las salas.

AURREKARIAK

ANTECEDENTES

Lehenengoa.- Udalbatzak, 2025eko urriaren 30ean egindako osoko bilkuran, legezko quorumarekin erabaki zuen udal-produktu, -artikulu eta -argitalpenen salmentaren Ordenantza arautzailea eta prezio publikoak onartzea eta Antzizar Kiroldegiko instalazioak erabiltzeagatik, bertan ematen diren zerbitzuengatik ordaindu beharreko prezio publikoak eta gelak alokatzeagatik ordaindu behar diren prezioak aldatzea.

Primero.- El Ayuntamiento Pleno en la sesión celebrada el 30 de octubre de 2025, acordó con el quorum legal aprobar la ordenanza reguladora y los precios públicos a satisfacer por la venta de productos, artículos y publicaciones municipales y modificar los precios públicos a satisfacer por el uso de las instalaciones de Antzizar Kiroldegia, por los servicios que en él se prestan y precios a satisfacer por el alquiler de las salas.

Bigarren.- Udal produktu, artikulu eta argitalpenen salmentaren ordenantza arautzailea eta ordaindu beharreko prezio publikoak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarri ziren indarrean (2025eko azaroaren 6ko GAO, 213. zk.).

Bestalde, Antzitzar Kiroldegiaren instalazioak erabiltzeagatik, bertan ematen diren zerbitzuengatik eta aretoak alokatzeagatik ordaindu beharreko prezioengatik eska daitezkeen prezio publikoak aldatzeko erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2025eko azaroaren 11ean (GAO, 216. zk.), eta 2026ko urtarrilaren 1etik aurrera jarriko da indarrean.

Hirugarrena.- 2025eko azaroaren 7an, Ángel José Cervantes Martín jaunak berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu zuen udalaren produktuak, artikuluak eta argitalpenak saltzeagatik ordaindu beharreko prezio publikoen eta ordenantza arautzailearen aurka, arrazoitze-akatsak, berdintasun-printzipioaren eta gaitasun ekonomikoaren urraketa eta justifikazio tekniko-ekonomikorik eza alegatuta.

Ondoren, 2025eko azaroaren 12an, erreklamazioa jarri zuen Antzitzar Kiroldegiaren instalazioak erabiltzeagatik, bertan ematen diren zerbitzuengatik eta aretoak alokatzeagatik ordaindu beharreko prezioengatik eska daitezkeen prezio publikoak aldatzeko erabakiaren aurka. Honako hauek argudiatu zituen: motibazio-akatsak, berdintasunaren eta gaitasun ekonomikoaren printzipioaren urraketa, motibazio eta justifikazio tekniko-ekonomikorik eza, gardentasun-araudiaren araberako argitalpen osoa eta elebiduna ez egitea, eta jendaurrean jartzeko eta behin betiko onartu aurretik alegazioak aurkezteko izapiderik ez izatea.

Laugarrena.- Espedientean jasota dago Arlo Ekonomikoko teknikariak 2025eko azaroaren 25ean egindako txostena.

APLIKAGARRI DEN ARAUDIA

- 1.- Toki Ogasunak Arautzen dituen Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren 41. eta 47. artikulua.
- 2.- Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 43. artikulutik 50. artikulura bitartekoak.

Segundo.- El acuerdo de aprobación de la Ordenanza reguladora y los precios públicos a satisfacer por la venta de productos, artículos y publicaciones municipales, entró en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG Nº 213 de 6 de noviembre de 2025).

Por su parte, el acuerdo de modificación de los precios se públicos exigibles por el uso de las instalaciones de Antzitzar Kiroldegia, por los servicios que en él se prestan y precios a satisfacer por el alquiler de las salas fue publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el día 11 de noviembre de 2025 (BOG nº 216) y entrará en vigor a partir del 1 de enero de 2026.

Tercero.- El día 7 de noviembre de 2025 D. Ángel José Cervantes Martín presentó recurso de reposición contra la Ordenanza reguladora y los precios públicos a satisfacer por la venta de productos, artículos y publicaciones municipales alegando defectos de motivación, vulneración del principio de igualdad y capacidad económica, así como la falta de justificación técnico-económica.

Posteriormente, el día 12 de noviembre de 2025, presentó reclamación contra la modificación de los precios públicos a satisfacer por el uso de las instalaciones de Antzitzar Kiroldegia, por los servicios que en él se prestan y precios a satisfacer por el alquiler de las salas, aduciendo defectos de motivación, vulneración del principio de igualdad y capacidad económica, falta de motivación y de justificación técnico-económica, falta de publicación íntegra y bilingüe conforme a la normativa de transparencia y carencia de trámite de exposición pública y de presentación de alegaciones previo a la aprobación definitiva.

Cuarto.- Consta en el expediente informe emitido por la técnico de Área Económica en 25 de noviembre de 2025.

NORMATIVA APLICABLE

- 1.- Artículos entre 41 y 47 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

3.- Tasa eta Prezio Publikoei buruzko apirilaren 13ko 8/1989 Legearen 26. artikulua.

4.- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 4., 112., 116. eta 131. artikulua.

PROPOSAMENA

Antolakuntza Batzordeak Udalaren Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

1.- Udalaren produktuak, artikulua eta argitalpenak saltzeagatik ordaindu beharreko prezio publikoen onarpenaren aurka jarritako berraztertze errekurtsoa izapidetzeko ez onartzea, xedapen orokorra delako eta errekurtsogileak ez duelako hura jartzeko legitimaziorik.

2.- Antzizar Kiroldegiaren instalazioak erabiltzeagatik, bertan ematen diren zerbitzuengatik ordaindu beharreko prezio publiko eta gelak alokatzeagatik ordaindu beharreko prezioen aurka aurkeztutako erreklamazioa izapidetzeko ez onartzea, erreklamatzailerak ez duelako hori aurkezteko legitimaziorik.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

3.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN UDAL ARAUDIA. HASIERAKO ONESPENA. 2025BIBO0011

Ezagutzera eman da, Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

“Gaia: Etxez etxeko laguntza zerbitzuko udal araudiaren aldaketa

2.- Artículos 43 a 50 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

3.- Art. 26 Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos.

4.- Art. 4, 112, 116 y 131 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

PROPUESTA

La Comisión de Organización acuerda someter a consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta:

1.- Respecto del recurso de reposición interpuesto contra la aprobación de la ordenanza y los precios públicos a satisfacer por la venta de productos, artículos y publicaciones municipales, se propone al Pleno acordar su inadmisión a trámite, por tratarse de una disposición de carácter general y carecer el recurrente de legitimación para su interposición.

2.- Con respecto a la reclamación presentada contra el acuerdo de modificación de los precios públicos exigibles por el uso de las instalaciones de Antzizar Kiroldegia, por los servicios que en él se prestan y precios a satisfacer por el alquiler de las salas, se propone al Pleno acordar su inadmisión a trámite, por carecer el reclamante de legitimación para su presentación.”

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

3.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE CIUDADANÍA:

a.- MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO. APROBACIÓN INICIAL.

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

Asunto: Modificación del reglamento municipal del Servicio de ayuda a domicilio

AURREKARIAK

1.- 2025-09-12an Alkateak emandako Probidentziaren arabera eta Administrazio Publikoetako Administrazio-prozedura erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133. artikulua dioena betez, "Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuaren Udal Araudia" onartu nahi den araudiari buruzko kontsulta publikoa egin da Udalaren Web orriaren bitartez, arauak eragina izan dezaketen pertsona eta eragile esanguratsuenen iritzia jasotzeko.

2.- Kontsultaren argitaratze data, ondorengo izan da: 2025-10-23 tik Parte-hartze prozesua irekia egon da, 2025-11-12 arte.

3.- Epealdi horretan ez da iradokizunik ezta ekarpenik ere aurkeztu.

LEGERI APLIKAGARRIA

Apirilaren 2ko 7/1985, Toki Araubidearen Oinarriak onartzen dituen Legearen 49. artikulua, jarraitu beharreko prozedurari buruz.

Apirilaren 2ko 7/1985, Toki Araubidearen Oinarriak onartzen dituen Legearen 22.2d) artikulua, onartzeko eskumena duen organoari buruz.

Horren ondorioz, Herritarrak Batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik. Eransten den Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuko Udal Araudiaren aldaketari hasierako onespina ematea. Indarrean dagoen araudiarekiko aldaketa nabarmenenak hauek dira:

-Zerbitzuak eskaintzen dituen prestazioak zabaltzea (5-6.art).

-Zerbitzuaren gutxieneko intentsitatea aldatzea (8.2. art.).

-Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa aldatzea (15. art.).

-Laguntza beharraren baremoa aldatzea (I. eranskina).

- Per capita errentaren baremo ekonomikoa zehaztea (I. eranskina).

-Pertsona erabiltzaileen ahalmen ekonomikoren aldaketa (II. eranskina).

-Tasa eta ekarpen taula zehaztea.(III. eranskina)

Bigarren. Informazio publikoan jartzea 30 eguneko epean, erreklamazio eta alegazioak aurkezteko, iragarkia GAO-n, Udalaren web-orrian eta gardentasun-atarian argitaratuz.

ANTECEDENTES

1.- Que de acuerdo a la Providencia de Alcaldía del 12-09-2025 y de conformidad con el art. 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, se ha efectuado una consulta pública previa sobre la normativa que se pretende aprobar, a través de la web del Ayuntamiento para recabar la opinión de los sujetos y organizaciones más representativas potencialmente afectadas por la misma, para la aprobación del "Reglamento Municipal del Servicio de Ayuda a Domicilio".

2.- Que la fecha de publicación de la consulta fue la del 23-10-2025 y el proceso de participación ha estado abierto hasta el 12-11-2025.

3.- En ese período no se han efectuado aportaciones ni sugerencias.

LEGISLACIÓN APLICABLE

Art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, en cuanto al procedimiento a seguir.

Art. 22,2d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, en cuanto al órgano competente para su aprobación.

En consecuencia, la comisión de ciudadanía comete a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero. Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento regulador del Servicio de Ayuda a Domicilio Municipal que se adjunta, siendo los cambios más significativos con respecto al reglamento actualmente en vigor los siguientes:

-Ampliación de las prestaciones que ofrece el servicio (art. 5.6).

-Modificación de la intensidad mínima del servicio (art. 8.2).

-Modificación de la documentación que se deberá aportar con la solicitud (art.15).

-Modificación del baremo de necesidad de apoyo (anexo I).

-Concreción del baremo de situación económica Renta per cápita (anexo I)

- Modificación de la capacidad económica de las personas usuarias (anexo II).

- Concreción de la tasa y cuadro de aportaciones (anexo III).

Segundo. Someter a información pública por plazo de 30 días hábiles para la presentación de reclamaciones y alegaciones, mediante la publicación del anuncio en el BOG, en la página

Bat ere aurkezten ez bada, ordenantza behin betiko onartutzat joko da.”

Web del Ayuntamiento y en el portal de transparencia.

En caso de no presentarse ninguna, se entenderá aprobada definitivamente la ordenanza.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko ez dute ezer adierazi.

Tras un turno de intervenciones, los presentes no manifiestan nada en relación con la propuesta.

Bozketa eginda, ondorengo emaitza lortu da.

Tras realizar la votación se obtiene el siguiente resultado:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde

Aurkako botoak. 0

Votos en contra: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstenciones: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuko Udal Araudiaren aldaketari hasierako onespena eman zaio:

En consecuencia, se a prueba con la mayoría absoluta la aprobación inicial de la modificación del Reglamento Municipal del servicio de Ayuda a Domicilio.

ARRAZOEN AZALPENA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

2019ko otsailaren 28ko bilkuran Udalbatza Osoak Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua arautzen duen udal arautegia onartu zuen. Arautegiaren testu osoa 2019ko maiatzaren 15eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen.

El Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 28 de febrero de 2019 aprobó el reglamento municipal regulador del Servicio de Ayuda a Domicilio. El texto íntegro del reglamento se publicó en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa el del 15 de mayo de 2019.

Etxez etxeko laguntza zerbitzua Gizarte Zerbitzuen Euskal Sisteman garrantzi estrategikoa duen zerbitzua da, elkarbizitzarako sostengua ematen baitio gizartean eta familian. Izan ere, sostengu hori ezinbestekoa da pertsona askoren bizi-kalitaterako eta lan-bizitza eta familia uztartzeko, emakumeen kasuan bereziki. Erabiltzaileek eta beren inguruak, familiak zein auzokideek aintzat hartzen duten zerbitzua da, eta pertsona askoren bizi-kalitatea bermatzen du (adinekoak, mendetasun egoeran dauden pertsonak, familiaren zama handia duten pertsonak).

El servicio de ayuda a domicilio es un servicio que sigue teniendo una importancia estratégica en el Sistema Vasco de Servicios Sociales para proporcionar apoyos para la convivencia personal y familiar en un contexto en el que estos apoyos son imprescindibles para la calidad de vida de muchas personas y para la conciliación de la vida familiar y laboral, particularmente en el caso de las mujeres. Es un servicio muy valorado por las personas usuarias y por el resto de su entorno familiar y vecinal, que garantiza la calidad de vida de muchas personas (personas mayores, personas dependientes, personas con cargas familiares importantes)

Pertsonen beren mendetasun mailakatuak laguntzeko zerbitzuak nola eman pentsatu eta zehazteko, lehentasunezkoa da pertsona horiek ahalik eta denbora gehien beren etxean

La voluntad reiterada de las personas en permanecer el mayor tiempo posible en su propio domicilio, manteniendo la red social de

geratzeko nahia kontuan hartzea, bizitza osoan zehar izan duten erreferentziazko sare soziala mantenduz.

Etkez etxeko laguntzen eskaera gero eta anitzagoak eta espezifikoagoak direnez, beharrezkoa da egungo udal-araudia egokitzea, etxeko laguntza-zerbitzuaren hartzaileek dituzten beharrian aldakorrei erantzun egokia eta egokitua eman ahal izateko.

Erregelamendu honek erraztu egiten du eskatzaileak aurkeztu beharreko dokumentazioa, sartzeko baldintzak NISAE bitartekaritza-plataformaren bidez egiaztatuko baitira. Era berean, per capita errenta izeneko laguntza-premiaren eta egoera ekonomikoaren baremoa aldatzen du (I. eranskina), erabiltzaileen gaitasun ekonomikoari buruzkoa argitu eta zehazten du (II. eranskina), baita ekarpenen tasa eta taulari buruzkoa ere (III. eranskina); etxeko laguntza-zerbitzuan bertan jarduketa berriak sartzen ditu eta langileei dagokienez, etxean sartzeko gutxieneko prestazio-denbora egokitzen du.

referencia que ha tenido a lo largo de toda la vida, es algo prioritario en la consideración y determinación de los servicios de apoyo a estas personas en su progresiva dependencia.

La solicitud de apoyos domiciliarios cada vez más diversos y específicos hacen necesaria la adaptación del actual reglamento municipal para dar una respuesta adecuada y ajustada a las necesidades cambiantes que presentan las personas destinatarias de este servicio.

El presente reglamento simplifica la documentación a presentar por parte de la persona solicitante ya que los requisitos de acceso se verificarán a través de la plataforma de intermediación NISAE. Así mismo modifica el baremo de necesidad de apoyo y de situación económica Renta per cápita (anexo I), clarifica y concreta lo relativo a la capacidad económica de las personas usuarias (anexo II) así como la tasa y cuadro de aportaciones (anexo III); incorpora nuevas actuaciones en el propio servicio de ayuda a domicilio y respecto al personal, ajusta el tiempo de prestación mínima para cada entrada en domicilio.

LEHEN TITULUA

1. artikulua. Xedea

Arautegi honen xedea da Beasaingo udalerriko etxez etxeko laguntza zerbitzua arautzea.

2. artikulua. Aplikazio eremua

Arautegi honek arautzen duen zerbitzua Beasaingo udalerrian emango da, udalak gizarte zerbitzuen esparruan dituen eskumenen baitan.

3. artikulua. Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuaren definizioa

Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzua asistentzia eta prebentzio zerbitzu bat da, erabiltzaileei ahal bezain luzaro norberaren etxean bizitzen jarraitzeko laguntza ematean datzana; horretarako, etxeko laguntza edo/eta laguntza pertsonala eskaintzen zaie, etxean moldatzeko eta beren komunitatean txertatzeko, bakartzea saihestuz.

4. artikulua. Etxez etxeko zerbitzuaren helburuak

Zerbitzuak helburu hauek ditu:

- a) Autonomia galerari aurrea hartzea, autonomiari eustea edo/eta autonomia galera konpentsatzea. Horretarako, laguntza partziala edo/eta erabatekoa emango da norberaren zaintzarako eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak egiteko edo/eta eguneroko bizitzako jarduera instrumentaletarako.
- b) Erabiltzaileen segurtasun sentipena indartzea.
- c) Beste zerbitzu batzuen esku-hartzea eska lezaketen beharrianak antzematea.
- d) Erabiltzaileak beren komunitatean integra daitezen bultzatzea eta bakartze edo/eta bazterketa egoerak saihestea.
- e) Norberaren etxean ahalik eta luzaroen eta bizi kalitate egokiarekin bizi daitezen ahalbidetzea, ahal den heinean; horrela, atzeratu edo saihestu egingo da ostatu zerbitzuetan edo egoitzetan sartu beharra.
- f) Erabiltzaileari laguntzen dion familia-gizarte sareko zaintzaileei laguntzea, eta zaintzari loturik dituzten eginbeharrak neurri batean arintzea, baldintza egokiak izan ditzaten beren garapen pertsonal, profesional eta sozialerako.

TITULO PRIMERO

Artículo 1.- Objeto

El presente reglamento tiene por objeto regular la prestación del Servicio de Ayuda al domicilio en el municipio de Beasain.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El servicio que se regula en este reglamento se desarrollará en el término municipal de Beasain dentro del ámbito de las competencias municipales en materia de servicios sociales.

Artículo 3. Definición del Servicio de Ayuda a Domicilio

El Servicio de Ayuda a Domicilio, es un servicio de naturaleza asistencial y preventiva destinado a ayudar a la persona usuaria a permanecer en su domicilio, ofreciéndoles una ayuda de atención doméstica y/o personal que posibilite su desenvolvimiento en el propio domicilio y su integración en el entorno comunitario, evitando situaciones de aislamiento.

Artículo 4. Objetivos del servicio de ayuda a domicilio

Serán objetivos de este servicio:

- a) Prevenir el deterioro, mantener y/o compensar la pérdida de autonomía y mejorar la misma. Prestando ayuda parcial y/o total para realizar actividades básicas de la vida diaria, necesarias para su cuidado personal, y/o actividades instrumentales de la vida diaria.
- b) Fortalecer el sentimiento de seguridad de las personas usuarias.
- c) Detectar situaciones de necesidad que pudieran requerir la intervención de otros servicios.
- d) Favorecer la integración de las personas usuarias en su entorno comunitario evitando situaciones de aislamiento y/o exclusión.
- e) Posibilitar, siempre que resulte viable, la permanencia de la persona en el domicilio el mayor tiempo posible, con una calidad de vida aceptable, retrasando o evitando el ingreso en un servicio de alojamiento o centro residencial.
- f) Ofrecer apoyo a las personas cuidadoras que constituyen la red socio-familiar de apoyo de la persona usuaria y contribuir a la liberación parcial de su tarea de atención, con el fin de que dispongan de condiciones adecuadas para su propio desarrollo personal, profesional y social.

g) Oro har, erabiltzaileaz arduratzen den zaintzaile nagusiaren ordeaz jardutea, tarteka, hura falta denean.

h) Adingabeen zaintzan laguntzea, haien guraso edo tutoreek zaintza egokia ematerik ez dutenean

i) Hainbat faktore psiko-fisiko-sozialen ondorioz krisi egoeran dauden familien bizikidetzaren giroa hobetzea eta faktore horietatik eratorri ohi diren arriskuei aurrea hartzea.

g) Sustituir ocasionalmente a la persona cuidadora principal, que habitualmente atiende a la persona usuaria, en razón de la ausencia temporal de aquélla.

h) Complementar el cuidado de menores cuando sus progenitores o tutores no pueden proporcionarle el mismo de forma adecuada.

i) Mejorar el clima convivencial de familias en situación de crisis, causadas por diversos factores psico-físico-sociales y prevenir los riesgos derivados de los mismos.

BIGARREN TITULUA. ETXETZ ETXETOKO LAGUNTZA ZERBITZUA

I.KAPITULUA – ZERBITZUAREN BAITAKO ETA ZERBITZUAZ KANPOKO PRESTAZIOAK, ALDAERA ETA EZAUGARRIAK

5. artikulua. Zerbitzuaren baitako prestazioak

5.1. Informazioa: Erabiltzaileei beren eskubideei eta zerbitzuari buruzko informazio egokia eta nahikoa eskuratzeko aukera ematea, behar den denboraz eta behar den moduan.

5.2. Jarraipenaren balioespena: Arreta Pertsonalizatuko Planaren aldiari aldiro ebaluazioak egitea, kasuan-kasuan dagokion sakontasunaz.

5.3. Etxeko laguntza: Erabiltzaileei eguneroko bizitzako jardura instrumentalak egiteko laguntza partziala edo osoa eskaintzen dien prestazioa. Laguntza hori bereziki dagokie elikadurari, jantziei eta erabiltzailea bizi den etxeko instalazioen mantentze garbiketari, ongi antolatzen laguntzeko; prestazio honetan sartzen da, halaber, hala dagokionean, jardura horiek gauzatzeko beharrezko trebetasunen lanketa.

5.3.1. ELIKADURAREKIN loturikoak

- ☐ Otorduak antolatzea eta prestatzea.
- ☐ Janaria erostea
- ☐ Erabiltzako ontziak eta tresnak jasotzea, garbitzea eta lehortzea

5.3.2. JANTZIEKIN loturikoak

- ☐ Arropa etxean garbitzea
- ☐ Arropa zintzilikatu eta jasotzea
- ☐ Arropa antolatzea eta gordetzea
- ☐ Arropa lisatzea eta tolestea

TITULO SEGUNDO. SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

CAPITULO I.- PRESTACIONES INCLUIDAS Y EXCLUIDAS EN EL SERVICIO, VARIANTE Y CARACTERISTICAS

Artículo 5. Prestaciones incluidas en el servicio

5.1. Información: posibilitar a las personas usuarias acceder en tiempo y forma al conocimiento adecuado y suficiente sobre sus derechos y el servicio.

5.2. Valoración de seguimiento: realizar evaluaciones periódicas del Plan de Atención Personalizada, con mayor o menor profundidad.

5.3. Atención doméstica: Prestación en virtud de la cual las personas reciben ayuda, parcial o total, para realizar las actividades instrumentales de la vida diaria, en particular las tareas relacionadas con la alimentación, el vestido y la limpieza de mantenimiento de las instalaciones de la vivienda donde se desarrolla su vida, facilitando su organización, incluyendo en su caso el entrenamiento en las habilidades necesarias para realizarlas.

5.3.1. Relacionadas con la ALIMENTACION

- ☐ Planificación y preparación de comidas
- ☐ Compra de alimentos
- ☐ Recogida, limpieza y secado de los utensilios utilizados

5.3.2. Relacionadas con el VESTIDO

- ☐ Lavado de ropa en el domicilio
- ☐ Colgado y recogida de ropa
- ☐ Ordenación y guardado de la ropa
- ☐ Planchado y doblado de ropa
- ☐ Compra de ropa

- ☐ Arropa erostea
- ☐ Erabili beharreko elementu guztiak prestatzea eta jasotzea

5.3.3. ETXKO MANTENTZEAREKIN loturikoak

- ☐ Etxea txukuntzea
- ☐ Etxeko gelak garbitzea
- ☐ Hautsa kentzea
- ☐ Etxea aireztatzea
- ☐ Garbiketa orokorrakoak (gortinak, azulejuak, lanparak...) urtean behin
- ☐ Zaborra zaintzea eta ateratzea
- ☐ Zerbitzua hasi aurretiko garbiketa orokorra
- ☐ Jabekideen erkidegoko espazioak garbitzea
- ☐ Ohea egitea eta oheko arropa aldatu eta arropa zikina kentzea

5.4. Laguntza PERTSONALA: Erabiltzaileei honako jarduera hauek egiteko laguntza partziala edo osoa eskaintzen dien prestazioa: a) zaintza pertsonalarekin loturiko eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak, bereziki, ohetik altxatzea eta oheratzea, norberaren garbitasuna, batetik bestera joatea, jatea edo oinarritzko beste funtzio batzuk; b) ingurunearekiko lotura ahalbidetzen duten jarduera instrumentalak, bereziki, komunikaziokoak (telefonoa erabiltzea, gutunak idaztea...) eta familiarengana eta komunitatearengana iristeko beharrezkoak. Barne sartzen da, hala dagokionean, jarduera horiek gauzatzeko beharrezko trebetasunen lanketa.

5.4.1. Zaintza pertsonalarekin loturiko beharrezko eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak, bereziki, ohetik altxatzea eta oheratzea, norberaren garbitasuna, jatea edo oinarritzko beste funtzio batzuk.

5.4.1.1. MUGIKORTASUNAREKIN ETA INGURUNEAN MOLDATZEAREKIN loturikoak:

- ☐ Altxatzeko, oheratzeko edo jaikitze laguntza, lagungarri teknikoak baliatuta, halakorik balego.
- ☐ Etxean nahiz etxetik kanpo batetik bestera mugitzeko laguntza (komunera, gela batetik bestera, eskolara, garraiara, eguneko zentroetara, osasun etxeetara.... joateko laguntza), lagungarri teknikoak baliatuta, halakorik balego.

- ☐ Preparación y guardado de todos los elementos utilizados

5.3.3. Relacionadas con la LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

- ☐ Ordenar la casa
- ☐ Limpiar las estancias de la casa
- ☐ Quitar el polvo
- ☐ Airear la casa
- ☐ Limpiezas más generales (cortinas, azulejos, lámparas...) 1 vez al año
- ☐ Supervisar y bajar la basura
- ☐ Limpieza de choque previa al inicio del servicio
- ☐ Limpieza de espacios de la comunidad de propietarios/as
- ☐ Hacer la cama y cambiar la ropa de cama y retirar la ropa sucia

5.4. Atención PERSONAL: Prestación en virtud de la cual las personas usuarias reciben ayuda, parcial o total, para realizar: a) actividades básicas de la vida diaria necesarias para su cuidado personal, en particular, para levantarse y acostarse, asearse, desplazarse, comer u otras funciones básicas; b) actividades instrumentales que las vinculen con su entorno, en particular, para comunicarse (usar el teléfono, escribir una carta...) y acceder al entorno familiar y comunitario. Igualmente, incluyendo, en su caso, el entrenamiento en las habilidades necesarias para realizarlas.

5.4.1. Actividades básicas de la vida diaria necesarias para su cuidado personal, en particular, para levantarse y acostarse, asearse, desplazarse, comer u otras funciones básicas.

5.4.1.1. Relacionadas con la MOVILIDAD Y DESENVOLVIMIENTO EN EL ENTORNO:

- ☐ Ayuda para levantarse, acostarse e incorporarse, utilizando las ayudas técnicas si las hubiera.
- ☐ Ayuda a la deambulación dentro y fuera del hogar utilizando las ayudas técnicas si las hubiera (acompañamiento al cuarto de baño, desplazamiento entre habitaciones, acudir a centros escolares, al transporte, a centros de día, centros de salud...).

5.4.1.2. GARBITASUN

PERTSONALAREKIN loturikoak:

Garbiketa eta higiene pertsonala (lagungarri teknikoak baliatuta, halakorik balego; azazkalak moztea, bizarra egitea, ilea garbitzea, azala hidratatzea eta arropak aldatzea).

5.4.1.3. JATEAREKIN loturikoak:

- ☐ Jateko laguntza
- ☐ Edateko laguntza
- ☐ Janaria berotzea
- ☐ Erabilitako tresnak eta ontziak garbitzea eta jasotzea

5.4.1.4. JANTZIEKIN loturikoak:

- ☐ Janzteko eta eranzteko laguntza
- ☐ Eguneroko arropa prestatzea eta gainbegiratzea

5.4.2. Jarduera instrumentalak, ingurunearekiko lotura ahalbidetzen dutenak, bereziki, komunikazioak (telefonoa erabiltzea edo gutunak idaztea) eta familiarengana eta komunitatearengana iristeko beharrezkoak.

Oro har, aurreko egitekoekin lotura duten aurretiko jarduerak, egiteko horiek gauzatzeko elementuak prestatzea edo/eta haietatik eratorritako jarduerak.

Bereziki, hala badagokio, edozein eginkizunetarako beharrezko trebetasunen lanketa.

5.4.2.1. Komunitatearekiko harremanarekin loturikoak:

Hautzaindegi, ikastetxe, garraio, eguneko zentro, osasun etxe, komunitate-ekipamendu eta abarretara iristen laguntzea.

5.4.2.2. Ingurunearekiko komunikazioarekin loturikoak:

- Eskariak egiteko, gutunak jasotzeko, gutunen eta abarren edukia ulertzeko laguntza, etxean.
- Komunikazioa erraztea banketxeekin, osasun etxeekin...; errekurtsioak izapidetzea; dokumentazioa eskatzea eta entregatzea, etab.

5.4.2.3. OSASUNAREKIN loturikoak:

- Medikuek zerbitzuak agindutako botikak (ahotik hartzekoak) erostea, kontrolatzea eta behar bezala hartzen diren gainbegiratzea.
- Medikuekiko hitzorduen kontrola eta jarraipena.

5.4.2.4. Zaintzarekin loturikoak:

5.4.1.2. Relacionados con la HIGIENE PERSONAL:

Aseo e higiene personal (incluye el uso de ayudas técnicas si las hubiera, el cuidado de uñas, afeitado, lavado de cabello, hidratación de la piel, higiene bucal y cambio de ropa).

5.4.1.2. Relacionadas con el COMER:

- ☐ Ayuda para comer
- ☐ Ayuda para beber
- ☐ Calentar la comida
- ☐ Limpiar y recoger los elementos utilizados

5.4.1.3. Relacionadas con el VESTIDO:

- ☐ Ayuda para vestirse y desvestirse
- ☐ Preparación y supervisión de la ropa diaria

5.4.2. Actividades instrumentales que las vinculen con su entorno, en particular, para comunicarse (usar el teléfono o escribir una carta) y acceder al entorno familiar y comunitario. En general todas aquellas actuaciones que sean actuaciones previas, preparación de elementos y/o actuaciones que se deriven, que sean consecuencia de las tareas anteriores.

En particular si procediese el entrenamiento en las habilidades necesarias para realizar cualquier tarea.

5.4.2.1. Relacionados con el acceso al entorno comunitario:

Facilitar el acceso a guarderías, centros escolares, transporte, centros de día, centros de salud, equipamientos comunitarios, etc.).

5.4.2.2. Relacionadas con el acceso a la comunicación con el entorno:

- Apoyo dentro del hogar en la formalización de solicitudes, recogida de correspondencia, explicación de cartas y otros.
- Facilitar comunicación con (entidades bancarias, de salud, tramitación de recursos, solicitud y entrega de documentación, etc.).

5.4.2.3. Relacionados con el MANTENIMIENTO DE LA SALUD:

- Compra, control y seguimiento de la administración de la medicación oral, señalada por el servicio de médico.
- Control y seguimiento de las citas médicas.

Adingabeentzako zerbitzuetan, ingurune komunitarioan aritzeko laguntza eta adingabearen zaintza gauzatzean suertatzen diren bestelako egitekoak.

5.5. Gizarte laguntza: gizarte zerbitzuen berariazko zerbitzua, berezkoa, zeinaren bidez pertsonak aukera duten profesional kualifikatu batekin beren kasa hobeto moldatzeko eta gizarteratzeko laguntza harreman batean parte hartzeko.

Erabiltzaileari aukera ematen dio bere egoera aztertzeko, bere autonomia eta gizarteratze maila mantentzeko edo hura garatzeko buruz zer helburu dituen zehazteko eta helburu horiek betetzeko erreferentziako pertsona bat edukitzeko, zeinaren bidez ondorengo laguntza hauek jasoko dituen prozesuan zehar:

- instrumentala (baliabide eta beste sistema batzuetako zerbitzuetara nahiz laguntzako gizarte/familia sareetara –familia, lagunak, komunitatea– harreman sareetara iristeko informazioa, orientazioa eta bitartekaritza).
- emozionala (kaltea murriztea, sostengua, babes emozionala eta orientazioa krisi egoeretan ...).
- hezkuntzakoa (eguneroko bizitzako eta gizarteratzea sustatzeko oinarritzako jarduerak, jarduera instrumentalak nahiz jarduera aurreratuak egiteko trebetasunak hartzea, jokabideak aldatzea ...).
- harremanei loturikoa (entzute aktiboa, gizarte harremanak edo/eta harreman pertsonalak egiteko edo mantentzeko trebetasunak hartzea, harremanak egiteko aukerak sortzea).

Gizarte laguntzaren intentsitatea aldatu egin daiteke pertsonaren beharizanen arabera. Horrela, erabiltzailearen laguntza beharizanaren intentsitatea aldatzea ahalbidetuko duten ibilbideak planteatzea litezke (betiere, kontuan harturik intentsitatea murriztea dela desiragarria).

5.6. Beste jarduera OSAGARRIAK:

- Paseoak egiten laguntzea.
- Konpainia etxean.
- Higiene arazo larriak dituzten etxeetako garbiketa orokorra.

5.4.2.4. Relacionadas con la guarda:

En servicios con menores, acompañamientos en el entorno comunitario y todas aquellas tareas que se requieran en el ejercicio de la guarda de la persona menor de edad.

5.5. Acompañamiento social: prestación más genuina y característica de los servicios sociales, en virtud de la cual la persona participa, en interacción con personal profesional cualificado, en una relación de ayuda que contribuye a mejorar su desenvolvimiento autónomo e integración social.

Permite a la persona usuaria contrastar su situación, explicitar sus objetivos en relación con el mantenimiento o desarrollo de su autonomía personal y su integración social (acompañamiento para la inserción) y contar, para alcanzarlos, con una persona de referencia que, a lo largo de un proceso, sea capaz de ofrecerle apoyo:

- instrumental (información, orientación y mediación para el acceso a recursos y servicios de otros sistemas, así como a redes socio/familiares de apoyo –familia, amistades, comunidad– y relación).
- emocional (reducción del daño, contención, soporte emocional y orientación en situaciones de crisis...).
- educativo (adquisición de habilidades para realizar actividades básicas, instrumentales y avanzadas de la vida diaria y para la integración social, modificación de actitudes...).
- relacional (escucha activa, adquisición de habilidades para mantener o establecer relaciones sociales y/o personales, generación de oportunidades para el establecimiento de relaciones).

Puede ser más o menos intenso en función de la necesidad de apoyo de la persona. Se entiende que cabe plantear itinerarios en los que la persona usuaria vaya variando (deseablemente reduciendo) la intensidad del acompañamiento requerido.

5.6. Otras actuaciones COMPLEMENTARIAS:

- Apoyo en realización de paseos.
- Compañía en el domicilio.
- Limpiezas generales en domicilios con graves problemas de higiene.

- Higiene eta osasungarritasun arazo larriak dituzten etxeak hustea eta garbitzea.

6. Artikulua. Zerbitzuaz kanpoko jarduerak: Ondorengo jarduerak etxez etxeko laguntza zerbitzutik kanpokotzat jotzen dira:

□ Etxebizitza berean bizi arren, udal zerbitzu teknikoek zerbitzuaren onuradun jotzen ez dituzten pertsonen laguntza pertsonala.

□ Etxebizitza berean bizi arren, zerbitzuaren onuradun jotzen ez diren pertsonak zuzenean mesedetzen dituen etxeko laguntza.

□ Prestakuntza espezifiko eskatzen duten osasun arloko jarduerak, hala nola, indizioak jartzea, intsulina edo heparina ematea, tentsioa hartzea, zundak eta zarakarrak tratatzea, ezagutza espezifiko eskatzen duten botikak ematea eta horien antzerakoak.

□ Etxean konponketa handiak egitea: margotzea, etab.

7. artikulua. Zerbitzuaren aldaera: atsedenerako zerbitzua

Atsedenerako zerbitzua zaintzaile nagusiarentzat; mendekotasun egoeran edo egoera horretan egoteko arriskuan dagoen pertsona aldi batez EELZn sartuz edo zerbitzu horretan ordura arte eskaintzen zen laguntzaren intentsitatea aldi batez areagotuz.

8. artikulua. Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuaren ezaugarriak

Etxez etxeko laguntza zerbitzua onuradunak lo egiten duen edo/eta eguna igarotzen duen tokian emango da, Beasaingo udalerrian.

Onuradun den pertsona familia artean ibil daitekeela kontuan hartuta, zerbitzua etxebizitza batean edo gehiagotan eman ahal izango da, beti ere, etxebizitza horiek Beasaingo udalerrian edo udalerrri mugakide (Lazkao, Olaberria eta Ordizia) barnean baldin badaude, beti ere pertsona onuraduna Beasainen erroldatuta badago.

- Vaciado y limpieza de domicilios con graves problemas de higiene y salubridad en colaboración con la autoridad sanitaria.

Artículo 6. Prestaciones excluidas del servicio:

Se consideran actuaciones excluidas del servicio de ayuda domiciliaria las siguientes:

□ Atención personal a otras personas que habiten en el mismo domicilio y no se consideren personas beneficiarias del mismo por la valoración de los servicios técnicos municipales.

□ Aquellas actuaciones de apoyo doméstico cuya realización favorezca directamente a las demás personas que habiten en el domicilio y no se consideren beneficiarios.

□ Actuaciones de carácter sanitario, que precisen una formación específica del personal que lo realiza, como poner inyecciones, administrar insulina o heparina, tomar la tensión, colocar y quitar sondas, tratamientos de úlceras y escaras, suministros de medicación que impliquen conocimientos específicos y otros similares.

□ Realización de arreglos importantes en el hogar: pintar, etc.

Artículo 7. Variante del Servicio: Servicio de respiro

Servicio de respiro para la persona cuidadora principal mediante el acceso temporal de la persona en situación o riesgo de dependencia al SAD o el refuerzo temporal de la intensidad ya ofrecida en dicho servicio.

Artículo 8. Características del Servicio de Ayuda a Domicilio

El servicio de ayuda domiciliaria se prestará con carácter general en el lugar donde pernocta y/o pasa el día la persona beneficiaria, dentro del término municipal de Beasain.

Teniendo en cuenta la posibilidad de que la persona beneficiaria se encuentre en situación de rotación familiar, se podrá prestar el servicio en uno o más domicilios, siempre que se hallen dentro del término municipal de Beasain o en municipios limítrofes (Lazkao, Olaberria y Ordizia), siempre y cuando la persona beneficiaria esté empadronada en Beasain.

Así mismo, se prestará el servicio de ayuda domiciliaria en el servicio municipal de

Era berean, etxez etxeko laguntza zerbitzua adinekoentzako udal ostatu zerbitzuan emango da.

1) Laguntza emateko egunak

Oro har, urteko egun guztietan emango da zerbitzua (abenduaren 24 eta 31an salbuespena jartzeko aukera).

1) Zerbitzuaren intentsitatea

Zerbitzuaren denbora mugak erabiltzaileen beharrianen banakako ebaluazioaren arabera zehaztuko dira. Gehienez ere, asteko hogeita zortzi orduko laguntza emango da.

Gutxieneko zerbitzua asteko ordu 1ekoa izango da.

Gehienez ere, asteko 28 orduko laguntza emango da. Asteko gehieneko hori 42 ordukoa ere izatera hel daiteke gehienez hilabete batean, pertsonaren laguntza arloko jarduerak behar izan eta familiaren edota gizartearen laguntzarik ez duten eta beren egoera beren osotasunerako eta hirugarrenen segurtasunerako arriskutsua izan dezaketen pertsonen.

Sarrera bakoitzean zerbitzuak gutxienez 30 minutuko iraupena izango du.

2) Laguntzaren ordutegiak

Zerbitzuaren ordutegia malgua da; nagusiki, 07:00etatik 22:00etarako ordutegiaren barruan emango da.

Nolanahi ere, zerbitzuaren ordutegia zabaldu egin ahal izango da, balioespen teknikoaren arabera, muga batzuen barruan.

□ Laguntza pertsonalari dagokionez, udal teknikariek zehaztuko dute ordutegia, laguntza eskatzailearen ohiko ordutegiak eta beharrianak kontuan hartuta.

□ Etxeko laguntzari eta gizarte laguntzari dagokien zerbitzuetarako, udal teknikariek zerbitzua ematen duen enpresarekin batera zehaztuko dute ordutegia, zerbitzu horiek ematen dituzten langileen ordutegien arabera.

II. KAPITULUA.- ERABILTZAILEAK

9. artikula. Erabiltzaileak zehaztea

Oro har, ondorengo profila izango dute zerbitzu honen erabiltzaileak: autonomia galeraren edo

alojamiento para personas mayores.

1) Días de atención

Con carácter general, el servicio se podrá prestar durante todos los días del año (posibilidad de excepcionar los días 24 y 31 de diciembre).

1) Intensidad del servicio

Los límites temporales de prestación del Servicio se establecerán en función de la evaluación individualizada de las necesidades de las personas usuarias.

La prestación mínima será de 1 hora a la semana.

La prestación máxima será de 28 horas a la semana. Excepcionalmente ese máximo podrá ser ampliado temporalmente durante 1 mes hasta 42 horas semanales a personas que precisando de actuaciones de apoyo personal no cuenten con apoyo familiar o social y su situación pueda presentar un riesgo para su integridad y la de terceros.

El tiempo mínimo de prestación del servicio para cada entrada será de 30 minutos.

2) Horarios de atención

El horario general del servicio es flexible y se desarrollará principalmente de 7 a 22 horas.

Con carácter limitado, se podrá ampliar el horario del servicio más allá de las horas establecidas, en función de la valoración técnica.

□ En la prestación de apoyo personal, el personal técnico municipal establecerá el horario teniendo en cuenta las costumbres horarias y necesidades de la persona solicitante.

□ En las prestaciones de apoyo doméstico y de acompañamiento social, el personal técnico municipal junto con la entidad prestataria del servicio, establecerá los horarios en función de la disponibilidad horaria del personal que realiza los servicios.

CAPITULO II.- DE LAS PERSONAS USUARIAS

Artículo 9. Determinación de las personas usuarias

Con carácter general el perfil de las personas usuarias de este servicio se corresponderá con

ahultasun egoeraren ondorioz, norberaren etxebizitzan bizitzen jarraitu ahal izateko eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak egiteko laguntza –aldi batekoa nahiz iraunkorra– behar duten pertsonak edo/eta familiak.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorrotari buruzko 185/2015 Dekretuak ezartzen duenari jarraituz, mendekotasun egoeran edo mendekotasuna jasateko arriskuan dauden pertsonen zuzendutako zerbitzua da etxez etxeko laguntza zerbitzua.

Honako pertsona edo/eta familia hauek ere izan daitezke etxez etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileak:

- ☐ Beren kasa moldatzeko zailtasunak direla medio eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak edo/eta jarduera instrumentalak gauzatzeko laguntza behar duten pertsonak.
- ☐ Familiek zaindu ezin dituzten edo behar duten zaintza eta arreta eman ezin dieten adingabeak.
- ☐ Zama astunegia, harreman gatazkatsuak, gizarte egoera egongaitzak edo/eta gaixotasun fisiko edo/eta psikikoen ondoriozko arazoak dituzten familiak edo pertsonak, eguneroko bizitzako jardueretarako laguntza partziala edo erabatekoa behar dutenak.
- ☐ Aldi bateko gaixotasun edo gaixotasun terminal batek jotako pertsonak, gaixotasunaren ondorioz eguneroko bizitzako jardueretarako beste norbaiten laguntza behar dutenak.
- ☐ Kasuaren arduradunaren iritziz eta haren irizpideei jarraituz zerbitzu honen arreta jasotzea dagokien pertsona edo/eta egoerak, Gizarte Ongizate azpisaileko arduradunak baimenduak.

Eskaria talde batek eginez gero, taldeko kide guztiek bete beharko dituzte zerbitzuan sartzeko baldintzak.

Zerbitzuaren titular bat izendatuko da, onuradun guztiak ordezkatzeko; titularra hil eginez gero, egoitza zentro batean sartuz gero edo bizitokia

el de aquellas personas y/o grupos familiares que requieran, en razón de su pérdida de autonomía, o situación de vulnerabilidad, de la intervención temporal o permanente de un servicio de apoyo en las actividades básicas de la vida cotidiana para continuar residiendo en su domicilio habitual.

En el marco del Sistema Vasco de Servicios Sociales el servicio de ayuda a domicilio está dirigido, conforme establece el Decreto 185/2015, de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, a las personas en situación de dependencia y a personas en riesgo de dependencia.

Además, podrán ser destinatarias del servicio de ayuda a domicilio las siguientes personas y/o grupos familiares:

- ☐ Personas con dificultades en la autonomía personal que requieran apoyo para su desempeño de las actividades básicas y/o instrumentales de la vida diaria.
- ☐ Menores de edad cuyas familias no puedan proporcionarles el cuidado y atención que requieren.
- ☐ Grupos familiares o personas con excesivas cargas, conflictos relacionales, situaciones sociales inestables y/o problemas derivados de enfermedad física y /o psíquica, con necesidad de apoyo y que requieren supervisión, ayuda parcial o total para el desempeño de cualquier actividad de vida diaria.
- ☐ Personas afectadas por una enfermedad temporal o terminal, que les obligue a precisar de la ayuda de una tercera persona para las actividades de la vida diaria.
- ☐ Todas aquellas personas y/o situaciones susceptibles de ser atendidas a juicio y criterio de la persona responsable de caso, y autorizadas por la responsable de la subárea de Bienestar Social, se valoren como susceptibles de recibir la atención desde este servicio. Cuando la solicitud se realice para un colectivo de personas deberán cumplir los requisitos de acceso todas ellas. Se designará una persona titular del servicio que represente a todas las personas beneficiarias que podrá ser modificado a favor de otra persona

aldatuz gero, bizikidetzaren unitateko beste onuradun batek hartuko du titulartasuna.

Titulartasuna aldatzean, berriro ebaluatuko dira beharrianak, gizarte-familia egoera eta egoera ekonomikoa.

10. artikulua. Zerbitzuan sartzeko baldintzak
Aurrez aipatutako talde horietako bateko kidea izateaz gain, honako baldintza hauek bete beharko ditu eskatzaileak:

10.1. Baldintza administratiboak:

Eskaria egiten den datan Beasaingo udalerrian erroldatuta egotea, eta hartan erroldatuta jarraitzea. Teknikariek hala proposatuz gero, baldintza hau betetzetik salbuetsita geldituko dira senitartekoen etxeetan txandaka bizi diren pertsonak.

10.2. Beharrianari buruzko baldintzak:

- Dagokion etxebizitzan bizitzea, izan hura norberarena nahiz zaintzaile nagusi gisa diharduen senitarteko batena.
- Etxebizitzaren edo ingurunearen egoerak ez eragozteko edo zailteko erabiltzailea han egotea eta ez jartzea arriskuan erabiltzailea nahiz etxez etxeko langileak.
- Hala behar izanez gero, etxebizitzan baldintza egokietan bizitzeko behar adina laguntza izatea, EELZren prestazioarekin batera.
- Osasun edo gizarte-osasun erakundeetan iraunkorki arreta jasotzea eskatzen duen osasun egoeran ez egotea.
- Gaixotasun infekzio-akutsuak edo buru gaixotasun bat izanez gero, uko ez egitea dagokion tratamendua hartzeari.
- Jokabide asaldurarik izanez gero, etxez etxeko langileentzako arriskutsua ez izatea.

11. artikulua. Erabiltzaileen eskubideak

Gizarte zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikulua arabera, etxez etxeko laguntza zerbitzuen erabiltzaileen eskubideak dira:

- EAEko hizkuntza ofizialetatik edozeinetan zerbitzua jasotzea, ahal den neurrian.

beneficiaria de la unidad convivencial cuando la persona titular fallezca, ingrese en un centro residencial o se traslade a otro domicilio.

El cambio de titularidad conllevará una nueva valoración de necesidades, situación socio-familiar y situación económica.

Artículo 10. Requisitos de acceso al servicio

Además de pertenecer a alguno de los colectivos anteriormente indicados, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

10.1. Requisitos administrativos:

Estar empadronada a la fecha de la solicitud, en el término municipal de Beasain y permanecer empadronada en el mismo. Podrá exceptuarse de este requisito a la persona en situación de rotación familiar a propuesta técnica.

10.2. Requisitos de necesidad:

- Tener residencia efectiva en el domicilio, ya sea éste el domicilio propio o el de un familiar que actúa como persona cuidadora principal.
- Disponer de un domicilio o entorno cuyo estado no impida o dificulte gravemente la permanencia de la persona usuaria en el mismo, ni suponga riesgo para la propia persona o para los y las trabajadoras domiciliarias.
- En caso necesario, disponer, junto con la prestación del SAD, de apoyos suficientes para permanecer en el domicilio en condiciones adecuadas.
- No presentar un estado de salud que requiera asistencia continuada en instituciones sanitarias o socio sanitarias.
- No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa o una enfermedad mental.
- En caso de padecer trastornos de conducta, que éstos no conlleven riesgo para los o las trabajadoras domiciliarias.

Artículo 11. Derechos de las personas usuarias
Además de lo establecido en el artículo 9 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de servicios sociales las personas usuarias del servicio de ayuda a domicilio tendrán derecho a:

- Recibir el servicio en cualquiera de las lenguas oficiales de la CAPV, en la medida que sea posible.

- Zerbitzu ematea eta haren intentsitatea aldatzeko eskaria egitea.
- Zerbitzuaren baldintzen aldaketen berri aldeztatik jasotzea.

12. artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak

Gizarte zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 19. artikuluan ezarritakoaz gainera, etxez etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileak behartuta egongo dira:

- Zerbitzuan parte hartzen duten profesionalen lana erraztera, haiek laguntzera eta zuzen eta errespetuz tratatzera.
- Egoera sozio-ekonomikoa balioesteko beharrezko dokumentuak gizarte langileari ematera eta balioespena nahiz jarraipeneko bisitak egiteko etxean sartzen uztera.
- Zerbitzua jaso bitartean gaixotasun infekzio-kutsakor bat harrapatuz gero, udal teknikariei horren berri ematera, etxez etxeko laguntzaileek hartu beharreko babes neurriak hartu ahal izan ditzaten.
- Osasun egoerak hala eskatuz gero, behar den orotan joatea osasun erakundeetara.
- Aurrez hitzartu gabeko inolako prestaziorik ez eskatzera, eta ez eskatzera, halaber, udal ebazpenak barne hartzen ez dituen pertsonentzako arreta.
- Etxez etxeko zerbitzuko langileak zerbitzua ematen ari diren bitartean etxean egotera, bestelako berariazko baimenik eta agindu teknikorik ezean.
- Zerbitzua etetea dakarten lekualdatzeen berri aldeztatik ematera.
- Udal teknikariei behar adinako aurrerapenaz jakinaraztera eskaintzen den zerbitzua ematean inolako aldaketarik eragin lezaketenez bat-bateko gorabehera pertsonalak.
- Etxez etxeko langileen esku uztera esleitutako etxeko lanak egiteko eta laguntza pertsonala emateko beharrezko tresnak eta materialak.

- Solicitar la modificación de la prestación del servicio y de la intensidad del mismo.

- Ser informadas previamente de cualquier modificación en las condiciones del servicio.

Artículo 12. Obligaciones de las personas usuarias

Además de lo establecido en el artículo 10 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de servicios sociales, las personas usuarias del servicio de ayuda a domicilio tendrán obligación de:

- Facilitar, colaborar y tratar con corrección y respeto a los profesionales intervinientes en la prestación del servicio.
- Aportar al trabajador social los documentos necesarios para valorar su situación socio-económica y posibilitarle el acceso a la vivienda para la realización de dicha valoración y posteriores visitas de seguimiento.
- Informar al personal técnico municipal de aquellas enfermedades infecto-contagiosas que sobrevinieran durante la prestación del servicio a fin de tomar las medidas de protección necesarias por parte de las auxiliares de ayuda a domicilio.
- Asistir de manera continuada a instituciones sanitarias si el estado de salud así lo requiere.
- No exigir ninguna prestación que no esté previamente acordada, ni la atención a personas que no estén incluidas en la resolución municipal.
- Permanecer en el domicilio durante el tiempo en el que el personal auxiliar del servicio a domicilio esté prestando el servicio, salvo autorización expresa y prescripción técnica.
- Comunicar con antelación los traslados que pudieran suponer la interrupción del servicio.
- Comunicar con la suficiente antelación al personal técnico municipal, las circunstancias personales sobrevenidas que conlleven una alteración en cualquiera de los aspectos de la prestación del servicio que se realiza.
- Poner a disposición del personal del servicio domiciliario los útiles y materiales necesarios para la realización de las tareas domésticas y personales asignadas.

- Etxez etxeko langileek beren egitekoak behar bezala ez betez gero udal zerbitzu teknikoei irregulartasun horien berri ematera.
- Emandako zerbitzu bakoitzari dagokion tasa dagokion epean ordaintzera.
- Azken zerbitzuaren hurrengo egunetik 7 egun edo gutxiago etxetik, borondatez edo ez, kanpo egotea dela medio, gauzatu gabe gelditutako zerbitzuengatik dagokion tasa ordaintzera.
- Udal zerbitzu teknikoei hilabeteko epean jakinaraztera bere egoera sozio-ekonomikoan gertatutako aldaketa adierazgarri oro.
- Gipuzkoako Foru Aldundiari mendekotasunaren balioespena edo/eta ezgaitasunaren kalifikazioa egin dezan eskatzera.
- Betebehar horietakoren bat huts eginez gero, zerbitzua eteteko edo iraungitzeko prozedura abian jarriko da, arautegi honetan araututako prozedurarekin bat etorrira.

- Informar a los servicios técnicos municipales de posibles anomalías observadas en el desempeño de sus tareas por parte del personal auxiliar domiciliario.
- Abonar la tasa que le corresponda, en el plazo señalado por cada servicio prestado.
- Abonar la tasa por los servicios asignados, pero no realizados por ausencia del solicitante, tanto voluntaria como involuntaria del domicilio, por período inferior o igual a 7 días a contar desde el día siguiente del último servicio.
- Comunicar a los servicios técnicos municipales, en el plazo de 1 mes, de cualquier variación significativa de su situación socio-económica.
- Solicitar a la Diputación Foral de Gipuzkoa la valoración de la dependencia y/o la valoración de discapacidad, si procediera, sujeto a prescripción técnica.
- El incumplimiento de alguna de estas obligaciones dará lugar al inicio de un procedimiento de suspensión o extinción del servicio de conformidad con el procedimiento regulado en este reglamento.

III. KAPITULUA. ZERBITZUAN SARTZEKO PROZEDURA

1. ATALA. ESKATZAILEEN ZERRENDAN SARTZEA

13. artikulua.- Eskatzaileen zerrenda

Zerbitzuaren eskatzaileen zerrenda da zerbitzua esleitzeko lehentasuna antolatzeko baliatuko den tresna. Lehentasuna, zerbitzuan sartzeari buruz I. eranskinean zehaztutako baremoa aplikatuz lorturiko puntuazioaren arabera finkatuko da.

14. artikulua.- Zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan sartzeko eskaria

Arautegi honetan araututako etxez etxeko laguntza zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan sartzeko, aldeztu aurretik eskaria egin behar du interesdunak, inprimaki formalizatua erabiliz. Ondoren, organo eskumendunari helaraziko zaio inprimakia, eskatzaileak sinatuta. Udalak xede horretarako berariaz gaitutako erregistroetan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015

CAPITULO III. DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO

SECCION 1ª. DEL ACCESO A LA LISTA DE DEMANDANTES

Artículo 13.- Lista de demandantes

La lista de demandantes del servicio es el instrumento a través del que se ordena la prioridad en la asignación del servicio, según la puntuación obtenida aplicando el baremo de acceso establecido en el anexo I.

Artículo 14.- Solicitud de Acceso a la lista de demandantes del servicio

El acceso a la lista de demandantes del servicio de ayuda a domicilio regulado en el presente reglamento se realizará previa petición de la persona interesada, en impreso normalizado, dirigido al órgano competente, firmado por la persona solicitante y presentado en cualquiera de los Registros que el Ayuntamiento tiene habilitado para tal fin o en los registros o en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Legean aurreikusitako moduan edo erregistroetan aurkeztu beharko da eskaria.

Interesdunak prozesuaren edozein unetan bertan behera utz dezake eskaria, idatziz. Hala eginez gero, artxibatu egingo da espedientea.

Era berean, gizarte langileak txostena egin ahal izango du espedientea artxibatzeko, baldin eta eskatzaileak edo haren ordezkariak hitzez adierazten badu eskaria bertan behera utzi nahi duela.

15. artikulua. Eskariarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Ondorengo agiriak aurkeztu beharko dira:

- Eskaera orria behar den moduan beteta eta sinatuta.
- Familia liburua edo baliokidea, baldin eta bizikidetza unitatean 18 urtetik beherako adingaberik badago.
- Mendekotasun edo/eta ezgaitasunen balioespena, baldin eta beste autonomia erkidego batean egina bada eta espedientea oraindik Gipuzkoako Foru Aldundira aldatu gabe badago, udaleko gizarte zerbitzuek beharrezkoa dela iritziz gero.
- Mediku txostena, udal gizarte zerbitzuek beharrezkoa dela iritziz gero.
- Zaintzaren onuraduna adingabea edo ezgaitasuna duen pertsona bat izanez gero, legez edo izatez, ordezkariaren egiaztapena.
- Udaleko gizarte zerbitzuek intereskotzat jotzen duten beste edozein dokumentazio.

16. artikulua. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztatgarria.

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen

En cualquier momento del proceso, la persona interesada puede desistir de su solicitud, en cuyo caso deberá hacerlo por escrito. Este hecho conllevará el archivo del expediente.

Así mismo, el/la trabajador/a social podrá emitir informe con el fin de proceder al archivo del expediente, cuando haya renuncia expresada verbalmente por la persona solicitante o su representante.

Artículo 15. Documentación que se deberá adjuntar con la solicitud.

Se deberá presentar la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud debidamente rellenado y firmado.
- Libro de familia o equivalente, en el caso de existir menores de 18 años en la unidad convivencial.
- Valoración de la dependencia y/o discapacidad si la valoración hubiera sido realizada en otra Comunidad Autónoma y todavía no estuviera trasladado el expediente a la Diputación Foral de Gipuzkoa, cuando así lo estimen los servicios sociales del municipio.
- Informe médico cuando a juicio de los servicios sociales del municipio sea necesario.
- En caso de que la persona a atender fuera menor de edad o estuviera incapacitada, legalmente o de hecho, acreditación de la representación.
- Cualquier otra documentación que a juicio de los servicios sociales municipales sea de interés.

Artículo 16.- Documentación interoperable y verificable.

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus

bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak, eskatzailearen eta zerbitzuko pertsona onuradunen guztienak, honako hauek izango dira:

a) Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: NA-AIZ, datuak eta egiaztapena.

b) Gipuzkoako Foru Aldundia:

- PFEZ

- Kontuak

- Ondasun higiezinak

- Ondarea

c) Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoak.

4. Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

5. Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe.

6. Eskatzaileak bere egoera ekonomikoa baloratua izatea nahi ez badu edo modu frogagarrian justifikatu ezean, bere egoera ekonomikoa kontuan hartzeari uko egiten diola ulertuko da; beraz, zerbitzua ordaintzeko ezarritako gehieneko tasa ordaindu beharko du, eta 0 puntu lortuko ditu bere egoera

redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Los requisitos que se verificarán a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público, de la persona solicitante y de todas las personas beneficiarias del servicio, serán los siguientes:

a) Dirección General de la Policía: DNI-NIE, datos y verificación.

b) Diputación Foral de Gipuzkoa:

- IRPF

- Cuentas

- Bienes Inmuebles

- Patrimonio

c) Instituto Nacional de la Seguridad Social: Prestaciones sociales públicas.

4. En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

5. Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

6. Si la persona solicitante no desea que se valore su situación económica o no la justifica fehacientemente, se considerará que renuncia a que su situación económica sea valorada, por lo tanto, estará obligada a pagar la tasa máxima establecido para el pago del servicio, y obtendrá 0 puntos en la valoración de su situación económica, prevista en el apartado V del Anexo

ekonomikoaren balorazioan, I. eranskinen V. atalean (Sarbidetza-baremoa) aurreikusten dena.

Datuak faltsatu eta ezkutatu gero, zerbitzuaren eskatzaile-izaera galduko da, egon litezkeen erantzukizunak baztertu gabe.

17. artikulua.- Izapidetzea

Erabiltzaileen beharrianen ebaluazioa eta gizarte txosten-proposamena egiteko, Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legean bildutako zehaztapenak hartuko dira kontuan.

A) BEHARRIZANEN EBALUAZIOA

Balioespena eta ebazpen proposamena udaleko gizarte zerbitzuetako gizarte langileak egingo du. Gizarte langileak dokumentazioa aztertuko du eta elkarrizketak, etxeko bisitak eta egoera bakoitzean zer beharrian dauden balioesteko egin beharreko izapide guztiak egingo ditu.

B) GIZARTE TXOSTEN-PROPOSAMENA

Gizarte langileak arauko gizarte txosten bat egingo dute, honako alderdi hauei buruz:

- Zerbitzuan sartzeko baldintzak betetzea eta eskaria aurkeztea.
- Hala dagokionean, baldintzak betetzetik salbuesteko proposamen arrazoitua.
- Eskatzailearen eta, hala dagokionean, bizikidetzaren unitatearen egoera pertsonal, familiar eta sozialak.
- Esku-hartzearen onuradunak, emango den zerbitzu mota, asteko ordu kopurua eta egunak, proposatzen den zerbitzuak barne hartzen dituen egitekoak eta haren iraupena.
- Hala dagokionean, ezohiko zerbitzuak emateko proposamen arrazoitua.
- Eskatzaileak zerbitzua jasotzeko ordaindu beharreko ordutegiko prezioa.
- Hala dagokionean, zerbitzua ukatzeko proposamen arrazoitua.

18. artikulua. Ebazpena

Eskaria aztertu eta balioespena egin ondoren, udaleko organo eskumendunari helaraziko zaio, hark ebazpen arrazoitua eman dezan; ebazpen

I, Baremo de acceso.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de persona solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

Artículo 17.- Tramitación

La Evaluación de las necesidades de las personas usuarias y el informe social-propuesta se realizarán atendiendo a las especificaciones recogidas en la Ley 12/2008 de Servicios Sociales.

A) EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES

La valoración y propuesta de resolución de la solicitud será realizada por el/la trabajador/a social municipal

El/la trabajador/a social analizará la documentación presentada y realizará entrevistas, visitas domiciliarias y cuantas gestiones procedan para valorar las necesidades de cada situación.

B) INFORME SOCIAL-PROPUESTA

El/la Trabajador/a Social elaborará un informe social preceptivo que determinará:

- El cumplimiento de los requisitos de acceso al servicio y de presentación de la solicitud.
- En su caso, propuesta motivada de excepcionalidad de requisitos
- Circunstancias personales, familiares y sociales de la persona solicitante, y en su caso, de su unidad de convivencia.
- Personas beneficiarias de la intervención, tipo de servicio a realizar, número de horas y días semanales, tareas y duración del servicio propuestos.
- En su caso, propuesta motivada de servicios excepcionales.
- Precio/hora a abonar por el servicio por la persona solicitante.
- En su caso, propuesta motivada de denegación del servicio.

Artículo 18. Resolución

Una vez estudiada y valorada la solicitud, será elevada al órgano Municipal competente que emitirá resolución motivada, estimando o desestimando la solicitud de acceso al servicio

horretan, eskatutako zerbitzuan sartzea onetsi edo ezetsiko da.

Ebazpena emateko bi hilabeteko gehieneko epea dago eskaria udal erregistroren batean sartzen denetik kontatzen hasita. Epe hori eten egingo da eskarien akatsak zuzentzea eskatuz gero; jakinarazpena egiten denetik eskatutakoa betetzen denera bitartean iraungo du etenaldiak, edo, hala badagokio, emandako epea igarotzen denean, edo Gipuzkoako Foru Aldundiari eskatzailearen autonomia balioesteko txostena eskatu behar zaionean, bestela, baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. artikuluan aurreikusitako gainerako egoeretan ere.

Aurreko atalean aurreikusitako epean berariazko ebazpenik eman ez bada, eta ebazpena emateko derrigortasunaren kalterik gabe, eskaria ezetsi dela ulertu ahal izango da, eta interesdunak aukera izango du aukerako berraztertze errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa ezartzeko. Ebazpen positiboa izanez gero, honako alderdi hauek adierazi behar ditu:

- Eskaria zerbitzu eskatzaileen zerrendan sartzea.

- Prestazioaren onespena, honako hauek zehaztuz: zerbitzuaren iraupena, mota, intentsitatea eta kostua, baita onuradunari dagokion ekarpen ekonomikoa ere.

Ebazpen negatiboa izanez gero, eskaria ezesteko arrazoiak azaldu beharko ditu, eta honako kasu hauetan izango da bidezkoa:

- ☐ Arautegi honetako 9. kapituluan zerbitzuan sartzeari buruz adierazitako baldintzak ez betetzea.

- ☐ Eskatzaileak, bere kasa edo/eta senitarteko edo/eta beste baliabide pertsonalen bidez behar bezala estali ahal izatea eskarian argudiatutako beharrak.

- ☐ Zerbitzua emateko eskumena beste administrazio publiko batena izatea, prestazio motagatik edo eskatzailearen bizitokia kokatuta dagoen tokiagatik.

- ☐ Zerbitzua emateak erabiltzaileari nahiz zerbitzua ematen duten langileei arrisku fisikoak

solicitado.

La resolución habrá de producirse en el plazo máximo de dos meses desde la entrada de la solicitud en alguno de los Registros municipales. Dicho plazo se suspenderá cuando se requiera la subsanación de las solicitudes por el tiempo que medie entre la notificación y su cumplimiento o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido o cuando deba solicitarse el informe preceptivo de la Diputación Foral de Gipuzkoa sobre la valoración de la autonomía de la persona solicitante, así como en el resto de supuestos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior sin que se haya adoptado resolución expresa y sin perjuicio de la obligación de resolver, se podrá entender desestimada la solicitud a efectos de permitir a la persona interesada la interposición del recurso potestativo de reposición o contencioso-administrativo.

La resolución positiva deberá incluir los siguientes aspectos:

- La inclusión de la demanda en la lista de demandantes del servicio.

- La concesión de la prestación especificando: la duración, tipo, intensidad, y coste del servicio, así como la aportación económica correspondiente al beneficiario.

La resolución negativa deberá incluir los motivos de la misma y procederá la misma en los siguientes supuestos:

- ☐ Incumplimiento de los requisitos de acceso recogidos en el artículo 9 del presente reglamento.

- ☐ Posibilidad de satisfacer adecuadamente por parte de la persona solicitante, por sí misma y/o con ayuda de familiares y/o con otros recursos personales, las necesidades que motivaron la demanda.

- ☐ Competencia de otra administración pública, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia de la persona solicitante, para la prestación del servicio.

edo/eta psikikoak ekar diezazkiokeela balioestea.

□ Behar bezala argudiatutako beste arrazoi batzuk.

Ezespenezko ebazpena legez ezarritako epeetan eta formalitateak betez jakinarazi beharko da, eta aukerako berraztertzeko errekurtsua ezarri ahal izango da haren kontra organo eskumendunaren aurrean, baita zuzenean haren aurka egin ere, administrazioarekiko auzien jurisdikzio ordenaren aurrean, legez ezarritako epe eta baldintzetan.

Onespenezko ebazpena denean, zerbitzua ematen duen erakundeari gizarte-txosten proposamena helaraziko zaio, 7 egun naturaleko epearen barruan zerbitzua gauzatzen hasteko.

19. artikulua. Premiazko egoerak

Aparteko izaeraz, premia larri edo muturreko premia duten kasuei erantzuteko, prestazioa berehala ematen hastea proposatuko dute udaleko gizarte zerbitzuek.

Udaleko gizarte zerbitzuek zerbitzua ematen duen erakundeari adieraziko diote zerbitzuaren premia izaera, eta jakinarazpena jasotzen duenetik 24 orduko epearen barruan zerbitzua gauzatzen hasiko da erakunde hori.

Gehienez ere 15 eguneko epean tramitatu beharko da eskaera, ohiko prozedurari jarraituz.

2. ATALA. ZERBITZUAREN ONESPENA ETA ZERBITZURAKO SARBIDEA.

20. artikulua. Zerbitzuaren onespena

I. eranskinean adierazitakoaren arabera jasoko da zerbitzuaren onespena.

IV. KAPITULUA. ZERBITZUAREN EGOKITZAPENA ETA JARRAIPENA

21. artikulua. Jarraipena eta ebaluazioa

Gizarte langintzako teknikariek jarraipen iraunkorra egingo dute zerbitzuak onuradunen beharrekiko duen egokitasunari buruz; jarraipen horren bidez, dagozkien aldaketak proposatuko dituzte, eta proposatutako helburuak lortzen ari diren ebaluatuko dute onuradunekin lankidetzan. Jarraipena egiteko, egoki irizten zaionean

□ Valoración de que el servicio pueda originar riesgos físicos y/o psíquicos tanto al usuario como al personal que presta el servicio.

□ Otras causas debidamente motivadas.

Contra la resolución, que será notificada en los plazos y con las formalidades exigidas por la ley, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano competente, o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en los plazos y términos establecidos legalmente.

En caso de resolución estimatoria, se remitirá a la entidad prestataria del servicio, el informe social-propuesta, para que en el plazo de 7 días naturales se proceda a la ejecución del servicio.

Artículo 19. Situaciones Urgentes

De manera excepcional y para atender casos de extrema o urgente necesidad los servicios sociales municipales propondrán el inicio e inmediata concesión de la prestación.

Los servicios sociales municipales comunicarán a la entidad prestataria el carácter urgente del servicio, quien deberá proceder a su ejecución en el plazo de 24 horas.

En el plazo máximo de 15 días se procederá a la tramitación de la solicitud de acuerdo con el procedimiento ordinario.

SECCION 2ª. DE LA ADMISION Y EL ACCESO AL SERVICIO.

Artículo 20.- La admisión al servicio

La admisión al servicio se establecerá conforme a lo recogido en el anexo I.

CAPITULO IV. ADAPTACION Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

Artículo 21.- Seguimiento y evaluación.

El personal técnico en Trabajo Social realizará un seguimiento continuado de la adecuación de los servicios a las necesidades de las personas beneficiarias, proponiendo las modificaciones pertinentes y evaluando junto con las personas beneficiarias la consecución de los objetivos propuestos, previéndose la posibilidad de visitas

onuradunaren etxera bisitak egitea eta aldian-aldian, zerbitzua ematen duen entitatea eta etxez etxeko laguntzaileekin harremana izatea aurreikusten da.

Aldizkako ebaluazioak egin ahal izango dira, onuradunak hala eskatuta, zerbitzua ematen duen erakundeak hala eskatuta nahiz protokolo eta kontratuetan ezarritako moduan.

22. artikulua. Egokitzapena

Zerbitzuan sartu ondorengo hiru hilabeteak erabiltzaileak zerbitzuaren ezaugarri eta funtzionamendura egokitzeko alditzat hartuko dira. Erabiltzailearen erreferentziazko gizarte langileak edo/eta zerbitzua kudeatzen duen enpresak etengabe izango dute harremana erabiltzailearekin, gorabeheraren bat sortuz gero egokitzapena lortzeko bilatu beharreko konponbideak bilatzeko.

Harekin batera irtenbideak bilatzen saiatu arren erabiltzailea zerbitzura edo zerbitzua erabiltzailera egokitzeko zailtasunak daudela edo zerbitzuak erabiltzailearen beharrak behar bezala estaltzen ez dituela ikusiz gero, udaleko gizarte zerbitzuek proposamen bat egingo dute, zerbitzuari dagozkion langile teknikoek edo/eta zerbitzua kudeatzen duen enpresak aurrez egindako txostena kontuan hartuta.

Proposamen hori erabiltzaileari helaraziko zaio, eta 15 eguneko tarte emango zaio alegazioak aurkezteko.

Udaleko gizarte zerbitzuek, alegazioak aztertu ondoren, behin betiko proposamena egingo diote organo eskumendunari, hark ebazpen arrazoitua eman dezan. Erabiltzailea zerbitzutik ateratzea ebatziz gero, beste bide bat eskainiko zaio, halakorik balego.

V. KAPITULUA. ZERBITZUA ETETEA ETA IRAUNGITZEA

23. artikulua. Zerbitzua etetea eta iraungitzea.

23.1. Zerbitzua aldi batez etetea

Dagokion espediente bideratu ondoren, organo eskumendunak ebazpena eman eta udaleko gizarte zerbitzuek hala proposatuta, zerbitzua aldi batez etetea erabakiko da, interesdunak esateko duena entzun eta gero. Erabiltzaileari eta, hala dagokionean, zerbitzua ematen duen

a domicilio cuando se estime oportuno, así como contactos periódicos con la entidad prestataria del servicio y auxiliares de Ayuda a Domicilio.

Periódicamente se podrán realizar evaluaciones bien a demanda de la persona beneficiaria, por solicitud de la entidad prestataria o en la forma establecida en los protocolos y contratos.

Artículo 22. Período de adaptación

Durante los tres primeros meses posteriores al acceso, se entenderá que las personas se encuentran en período de adaptación personal a las características y funcionamiento del servicio. El/la Trabajador/a Social de referencia de la persona usuaria y/o la empresa que gestiona el servicio, comentarán en todo momento con ésta los problemas que vayan surgiendo y se buscarán las soluciones necesarias para lograr una buena adaptación.

En el supuesto de que, tras haber intentado soluciones conjuntas con la persona usuaria, se aprecie la dificultad de adaptación de ésta al servicio o viceversa, o se valore que el servicio no cubre adecuadamente las necesidades de la persona, los servicios sociales municipales valorarán la situación y realizará/n una propuesta, previo informe del personal técnico correspondiente emitido por los servicios sociales y/o la empresa que gestiona el servicio. La propuesta realizada deberá ser trasladada a la persona usuaria, quien dispondrá de un plazo de 15 días para formular alegaciones.

Los servicios sociales municipales tras estudiar las alegaciones, realizarán la propuesta definitiva al órgano competente, quien resolverá motivadamente. En caso de resolver la salida de la persona del servicio, se propondrá una alternativa, si la hubiere.

CAPITULO V. SUSPENSION Y EXTINCION DEL SERVICIO

Artículo 23. Suspensión y extinción del servicio.

23.1. Suspensión temporal del servicio

Tras la instrucción del expediente oportuno, mediante resolución del órgano competente y a propuesta de los servicios sociales municipales, se determinará la suspensión temporal en la prestación del servicio, previa audiencia de la persona interesada. Dicha resolución será

erakundeari emango zaie ebazpen horren berri, legeak ezarritako epe eta baldintzak beteta.

Arrazoi hauengatik etengo da etxez etxeko laguntza zerbitzua:

☐ 10. artikuluan erabiltzaileei ezarritako betebeharren batean huts eginez gero, hutsegite hori zerbitzua iraungitzeko arrazoia ez bada. Ofizioz abian jarriko da etena.

☐ 9. artikuluan ezarritako baldintzetakoren bat aldi baterako galduz gero. Ofizioz nahiz erabiltzaileak hala eskatuta abian jarriko da etena.

☐ Arrazoi hauek direla medio erabiltzailea etxean ez badago, honako egoera hauetan:

1. Erabiltzailea erietxean ingesatzea.
2. Erabiltzailea gizarte-osasun baliabideetan sartzea.
3. Medikarengana edo/eta tratamendua hartzera joan behar izatea.
4. Senitartekoen etxeetan txandaka bizi izatearen ondorioz beste etxebizitza batera joan behar izatea.

5. Oporraldia.

Etenaldia 3 hilabetekoa izango da, gehienez ere. Profesionalen aburuz egokia izanez gero, luzatu egin ahal izango da epe hori.

Zerbitzua eteteko finkatutako epea igarota erabiltzailea etxera itzultzen ez bada, zerbitzua iraungi egingo da.

23.2. Zerbitzua iraungitzea

Dagokion espedienteaz bideratu ondoren, organo eskumendunak ebazpena eman eta udaleko gizarte zerbitzuek hala proposatuta, zerbitzuaren bajak zehaztuko dira, interesdunak esateko duena entzun eta gero. Onuradunari ebazpena jakinaraziko zaio eta horren berri zerbitzuaren emaileari emango zaio.

Arrazoi hauengatik iraungiko da etxez etxeko laguntza zerbitzua:

- ☐ Erabiltzaileak uko egitea.
- ☐ Zerbitzua emateko aurreikusitako epea amaitzea.
- ☐ Erabiltzailearen heriotza.

notificada a la persona usuaria y, en su caso, a la entidad prestataria del servicio en los plazos y formalidades exigidas por la ley.

El servicio de ayuda a domicilio se suspenderá por los siguientes motivos:

☐ Por incumplimiento de alguna de las obligaciones de la persona usuaria establecidas en el artículo 10, cuando no sean causa de extinción. La suspensión se iniciará de oficio.

☐ Por pérdida temporal de alguno de los requisitos establecidos en el artículo 9. La suspensión se iniciará de oficio o a instancia de la persona usuaria.

☐ Por ausencia de la persona de la vivienda por las siguientes circunstancias:

1. El ingreso de la persona usuaria en un centro hospitalario.
2. Acceso de la persona usuaria a recursos socio sanitarios.
3. Necesidad de acudir a consultas y/o tratamientos médicos.
4. Rotación en diferentes domicilios familiares, que conlleve a tener que ir a otra vivienda.
5. Disfrute de periodos vacacionales.

El periodo máximo de suspensión podrá ser de hasta 3 meses.

Este período de tiempo podrá ser ampliado si a criterio profesional se considera adecuado.

La superación de plazo de suspensión establecido sin que haya retornado la persona usuaria a su domicilio será causa de extinción del servicio.

23.2. Extinción del servicio.

Tras la instrucción del expediente oportuno, mediante resolución del órgano competente, y a propuesta de los servicios sociales municipales, se determinarán las bajas del servicio, previa audiencia del interesado. Dicha resolución será notificada al beneficiario y comunicada al prestador del servicio.

El servicio de ayuda a domicilio se extinguirá por los siguientes motivos:

- ☐ Renuncia de la persona usuaria.
- ☐ Finalización del plazo de prestación previsto.

- ☐ Erabiltzailea beste udalerrri batera lekualdatzea, senitartekoen etxeetan txandaka bizi denean izan ezik.
 - ☐ Erabiltzailea beste baliabide edo programa batean sartzea.
 - ☐ Zerbitzua emateko arrazoia desagertzea.
 - ☐ Zerbitzua emateko kontuan hartu beharreko datuak ezkutatzea edo faltsutzea.
 - ☐ Zerbitzuan sartzeko eskatutako baldintzaren bat betetzeari uztea.
 - ☐ Zerbitzuaren jarraipenerako eskatutako dokumentazioa ez ematea.
 - ☐ Egoera sozio-ekonomikoan aldaketaren bat gertatuz gero 30 eguneko epean horren berri ez ematea.
 - ☐ Aldi baterako etenaren epea amaitutakoan etxebizitzara ez itzultzea.
 - ☐ Zerbitzua ematen duten langileei eraso fisiko edo psikologikoa egitea.
 - ☐ Arautegi honetan ezarritako erabiltzaileen betebeharrak behin eta berriz huts egitea.
 - ☐ Bizikidetzaren unitateko kideen eta gizarte langilearen edo zerbitzua ematen duten langileen arteko lankidetzarik eza. Arrazoi hau argudiatzeko, alde aurreko balioespena egin behar dute gizarte zerbitzuek.
 - ☐ Erabiltzailearentzat nahiz zerbitzua ematen duten langileentzat arrisku fisikoak eta/edo psikikoak egotea. Arrazoi hau argudiatzeko, alde aurreko balioespena egin behar dute gizarte zerbitzuek.
- Zerbitzua iraungitzeko ebazpena jaso ondoren erabiltzaileak berriro zerbitzua jaso nahi izanez gero, beste eskari bat egin beharko du, eta arautegi honetan zehaztutako moduan izapidetuko da.
- Zerbitzua iraungiz gero erabiltzaileak zerbitzuari dagokion ordainketaren bat egin gabe edukiz gero, berriro zerbitzua eman aurretik ordaintzea eskatuko zaio.

VI. KAPITULUA. ZERBITZUAREN ARAUBIDE EKONOMIKOA

24. artikulua. Tasa

Aurreko ataletan ezarritakoari jarraituz erabiltzaileak ordaindu beharreko etxeko

- ☐ Fallecimiento.
- ☐ Traslado a otro municipio de la persona usuaria, salvo en caso de rotación familiar.
- ☐ Ingreso en otro recurso o programa de la persona usuaria.
- ☐ Desaparición de la causa de necesidad que generó la prestación del servicio.
- ☐ Ocultación o falsedad en los datos que hayan sido tenidos en cuenta para la concesión del servicio.
- ☐ Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para acceder al servicio.
- ☐ No aportar la documentación que pudiera ser requerida para el seguimiento del servicio.
- ☐ No aportar en el plazo de 30 días la información sobre las variaciones de su situación socio-económica.
- ☐ Por no haber retornado al domicilio una vez transcurrido el plazo de suspensión temporal.
- ☐ Por agresión física o psicológica al personal que presta el servicio.
- ☐ Por incumplimiento reiterado de las obligaciones de las personas usuarias previstas en el presente reglamento.
- ☐ Falta de colaboración con el/la Trabajador/a Social o con el personal que presta el servicio, por parte de las personas que componen la unidad de convivencia, previa valoración de los servicios sociales.
- ☐ La existencia de riesgos físicos y/o psíquicos tanto para el usuario como para el personal que presta el servicio previa valoración de los servicios sociales.

Si la persona usuaria muestra su voluntad de incorporarse nuevamente al servicio tras una resolución de extinción, tendrá que realizar una nueva solicitud que será tramitada según lo especificado en este Reglamento.

En caso de que tras la extinción, la persona usuaria tenga pagos del servicio sin realizar, se solicitará su abono antes de conceder nuevamente el servicio.

CAPITULO VI. REGIMEN ECONOMICO DEL SERVICIO

Artículo 24. Tasa

La tasa del servicio de ayuda a domicilio a abonar por la persona usuaria de acuerdo con lo

zerbitzuaren tasa, urtero onartuko den ordenantza fiskalaren arabera zehaztuko da.

25. artikulua. Finantzaketa

Zerbitzuak honela finantzatuko dira:

□ Onuradunak zerbitzua finantzatzen parte hartu beharko du. Hain zuzen ere, bere gain hartu behar du bere ahalmen ekonomikoa kontuan hartuta organo eskumendunak emandako ebazpenean ezarritako zenbateko. Nahitaezko betebeharra izango da zerbitzua ematen hasteko.

□ Beasaingo udalak ordainduko du orduko prezioaren zenbatekoa, onuradunak ordaindu beharreko orduko ekarpena kenduta. Onuradunak ordaindu beharreko ekarpena 24. artikuluaaren, ahalmen ekonomikoaren (II. Eranskina) eta tasa eta ekarpen taularen (III. Eranskina) arabera kalkulatu da.

24. artikulua. Zerbitzuaren erabiltzailearen ekarpena

Arautegi honetan araututako zerbitzuen erabiltzaileek zerbitzuaren kostuaren ehuneko bat ordaindu beharko dute; ehuneko hori kalkulatzeko, beren ahalmen ekonomikoa kontuan hartuko da, II. Eranskinak eta III. Eranskinaren arabera, urtero eguneratuko dena. Zerbitzua hilerko kobratuko da, hilabetea amaitzean.

Ahalmen ekonomikoari buruzko datuak faltatu edo ezkutatuz gero, artxibatu egingo da zerbitzua jasotzeko eskaria, edo, erabiltzailea aldeztu aurretik laguntza jasotzen ari bazen, iraungi egingo da zerbitzua, gertaera horietatik erator litezkeen erantzukizunen kalterik gabe. Udalak tasa ordaintzeko laguntzaren bat edo hobariren bat eman badiu erabiltzaileari, diru laguntzak banatzeari buruzko udal ordenantzan diru laguntzak itzultzeko araututako prozedura abian jarriko da.

Zerbitzuen erabiltzaileak eta, hala dagokionean, haien legezko ordezkariak behartuta daude familia unitatearen errentan, ondarean edo kideen kopuruan gertatutako aldaketak edo banakako ekarpenak zehaztean eragina izan dezakeen edozein gorabehera udalari jakinaraztera, 30 eguneko epean. Horren

dispuesto en los apartados siguientes, vendrá determinado en la ordenanza fiscal que se aprobará anualmente

Artículo 25. Financiación

La financiación de los servicios correrá a cargo de:

□ La persona beneficiaria deberá participar en la financiación del servicio, en cantidad que se establezca en la resolución del órgano competente, atendiendo a su capacidad económica, como requisito imprescindible para iniciar la prestación del servicio.

□ El Ayuntamiento de Beasain aportará la cantidad que resulte de deducir al precio/hora, la aportación/hora que corresponde abonar a la persona beneficiaria, calculada según el artículo 24, la capacidad económica (Anexo II) y la tasa y cuadro de aportaciones (Anexo III).

Artículo 26. Aportación de la persona usuaria del servicio

La persona usuaria de los servicios regulados en este Reglamento deberá abonar un porcentaje del coste del servicio que será calculado teniendo en cuenta su capacidad económica, en los términos establecidos en el Anexo II y en el Anexo III, que se actualizará anualmente.

El cobro se efectuará mensualmente, a mes vencido.

La falsificación u ocultación de datos sobre la capacidad económica dará lugar al archivo de la solicitud o a la extinción del servicio, si éste ya ha sido concedido, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivar de estos hechos. En el caso de que el Ayuntamiento haya aportado a la persona usuaria alguna ayuda o bonificación en la tasa se le iniciará el correspondiente procedimiento de reintegro de subvenciones regulado en la ordenanza municipal de concesión de ayudas.

Las personas usuarias de los servicios y, en su caso, sus representantes legales, están obligadas a poner en conocimiento del Ayuntamiento, en el plazo de 30 días desde que se produzca, cualquier variación en la renta, patrimonio o número de personas de la unidad familiar y cuantas circunstancias puedan tener incidencia en el establecimiento de la aportación

ondoriozko aldaketa ekonomikoek hurrengo hilabeteen izango dute eragina.

Erabiltzaile bakoitzari dagokion banakako ekarpenak aldatzea eragin lezakeen aldatetaren bat gertatuz gero erabiltzailearen baldintzetan edo egoeran, ofizioz berrikusiko da ekarpena, udal gizarte zerbitzuak edo erabiltzaileak nahiz haren ordezkariak hala eskatuta.

Erabiltzailea etxetik kanpo egoteagatik lehen 7 egunetan eskaini ez den zerbitzua, azken zerbitzuaren hurrengo egunetik zenbatzen hasita, jaso ez bada ere ordaindu egin beharko da.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuaren bidez, erabiltzaileek beren etxe eta ingurune komunitarioan jarraitzeari begirako esperientzia/jarduera/prestazio berri eta berritzaileak abian jarri ahal izango dira.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi hau indarrean sartu ondoren, etxez etxeko laguntza zerbitzuaren egungo onuradunei ere aplikatuko zaie.

XEDAPEN INDARGETZAILEA

Araudi hau indarrean sartzen denean, 2019-05-15ean GAO n argitaratutakoa indargabetu egingo da .

AMAIERAKO XEDAPENA

Arautegi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

individual. La modificación económica que se derive surtirá efecto en el mes siguiente.

La aportación individual para cada persona usuaria deberá ser revisada de oficio por los servicios sociales municipales o bien a solicitud de la persona usuaria o de su representante, cuando se produzca variación en cualquiera de los requisitos y circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de las mismas.

El servicio no prestado durante los primeros 7 días de ausencia del domicilio por parte de la persona usuaria, contados a partir del día del último servicio, deberá ser abonado aún no habiéndolo recibido.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA

A través del Servicio de Ayuda a Domicilio, se podrán poner en marcha experiencias/ actividades/prestaciones diferentes e innovadoras que favorezcan la permanencia de la persona usuaria en su domicilio y entorno comunitario.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA

El presente reglamento tras su entrada en vigor, también se aplicará a las actuales personas beneficiarias del servicio de ayuda a domicilio.

DISPOSICION DEROGATORIA

Con la entrada en vigor del presente reglamento, queda derogado el publicado en el BOG el 15-05-2019.

DISPOSICION FINAL

Este reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

I. ERANSKINA ZERBITZUAN SARTZEKO BAREMOA

Sartzeko baremoak eskatzaileen zerrenda ordenatzeko irizpideak eta diagnostiko sozialaren arabera zerbitzurako sarbidea izateko lehentasunak finkatzen ditu.

Zerbitzuan sartzeko baremoari dagokionean, eskatutako zerbitzuak pertsona bati baino gehiagori eragiten badie, laguntza beharizan handiena duen eskatzailearen egoera baino ez da aztertuko, egoera ekonomikoaren alderdiari dagokionez izan ezik; hain zuzen ere, egoera ekonomikoa zehazteko, bizikidetza unitateko kide guztien per capita errenta kontuan hartuko da.

BAREMOAREN EGITURA:

ANEXO I BAREMO DE ACCESO

El baremo de acceso establece los criterios de ordenación de la lista de personas demandantes y la prioridad en el acceso al servicio en función del diagnóstico social.

Cuando el servicio solicitado afecte a más de una persona a efectos de baremo de acceso, sólo se valorará la situación de la persona solicitante más necesitada de atención, excepto en la dimensión de la situación económica, que se valorará la renta per cápita de todos los miembros de la unidad convivencial

ESTRUCTURA DEL BAREMO:

ALDERDIAK /	PUNTUAZIO TARTEAK		DIMENSIONES	INTERVALOS DE PUNTUACIÓN
1. Eguneroko bizitzako jarduerak egiteko laguntza beharra (Oinarrizko jarduerak)	0-30		1. Necesidad de apoyos para la realización de las actividades de vida diaria (Básicas)	0-30
2. Eguneroko bizitzako jarduerak egiteko laguntza beharra (Jarduera instrumentalak)	0-10		2. Necesidad de apoyos para la realización de las actividades de la vida diaria (Instrumentales)	0-10
3. Bizikidetza eta gizarte sostengua	0-20		3. Situación de convivencia y apoyo social	0-20
4. Etxebizitza edo bizitokia	0-10		4. Situación de la vivienda o alojamiento	0-10
5. Egoera ekonomikoa	0-30		5. Situación económica	0-30
Guztira	0-100		Total	0-100

I. EGUNEROKO BIZITZAKO JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZA BEHARRA (OINARRIZKO JARDUERAK)

Pertsonak beren autonomia maila mantentzeki eta sustatzek eta beren ohiko ingurunean bizi kalitate onarekin bizitzen jarraitzeki begira eguneroko bizitzako oinarrizko jardueretarako (jan, jantzi, norberaren garbitasuna...) behar duten laguntzaren zenbaterainokoa balioestea da xedea.

Balioespen horretarako, MBBn lortutako puntuazioa erabiliko da, jarraian adierazten den moduan:

Laguntza behararen BAREMOA	Puntuak
Balioetsi ezinezkoak edo MBB 0-22 puntu	5
MBB 23-49	10
MBB 50-74	20
MBB 75-100	30

I. NECESIDAD DE APOYOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VIDA DIARIA (BÁSICAS)

Se trata de valorar el grado de apoyo que las personas necesitan para la realización de las actividades básicas de la vida diaria (comer, vestirse, aseo personal...) con el objeto de mantener y fomentar su nivel de autonomía y favorecer la permanencia en su entorno con una buena calidad de vida.

Con el fin de proceder a tal valoración se utilizará la puntuación obtenida en el BVD, de la siguiente forma:

BAREMO necesidad de apoyo	Puntos
No valorables o BVD 0-22 puntos	5
BVD 23-49	10
BVD 50-74	20
BVD 75-100	30

EGUNEROKO BIZITZAKO JARDUERETARAKO LAGUNTZA BEHARRAREN PUNTUAZIOA (OINARRIZKO JARDUERAK) (30 puntu gehienez)

I. EGUNEROKO BIZITZAKO JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZA BEHARRA (JARDUERA INSTRUMENTALAK)

Pertsonak beren autonomia maila mantentzeki eta sustatzeko eta beren ohiko ingurunean bizi kalitate onarekin bizitzen jarraitzeki begira eguneroko bizitzako jarduerak instrumentalki egiteko (etxetresna elektrikoak erabili, erosketak egin...) behar duten laguntzaren zenbaterainokoa balioestea da xedea.

Baremo hau erabiliko da balioespina egiteko:

<i>Jarduerak instrumentalki BAREMOA</i>	<i>Puntuak</i>
Etiketresna elektrikoak (garbigailua, mikrouhin labea, sukaldia, berogailua...) eta interkomunikazio sistemak (irratia, telefonoa, telebista) erabiltzea.	BAI: 0 EZ: 1
Etiketako lanak (hautsa kentzea, erratza pasatzea, ontziak garbitzea, ohea egitea, oheko arropa aldatzea, xurgagailua, lisatzea...).	BAI: 0 EZ: 1
Erosketak (elikagaiak, botikak, arropa, etiketresna elektrikoak...).	BAI: 0 EZ: 1
Jana prestatzea (otorduak prestatzea, prestatutako jana berotzea).	BAI: 0 EZ: 1
Ingurunean moldatzea (garraio publikoa erabiltzea, herrian egunez/gauez ongi orientatzea).	BAI: 0 EZ: 3
Izapide ekonomiko-administratiboak eta osasunekoak (dirua ateratzea, ordainagiriak moldatzea, medikuarenera joatea...).	BAI: 0 EZ: 3
EGUNEROKO BIZITZAKO JARDUERETARAKO LAGUNTZA BEHARRAREN PUNTUAZIOA (JARDUERA INSTRUMENTALAK) (10 puntu gehienez)	

PUNTUACIÓN NECESIDAD DE APOYOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VIDA DIARIA (BÁSICAS) (Máximo 30 puntos)

II. NECESIDAD DE APOYOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VIDA DIARIA (INSTRUMENTALES)

Se trata de valorar el grado de apoyo que las personas necesitan para la realización de las actividades instrumentales (manejo de electrodomésticos, compras...), con el objeto de mantener y fomentar su nivel de autonomía y favorecer la permanencia en su entorno con una buena calidad de vida.

Con el fin de proceder a tal valoración se utilizará el siguiente baremo:

<i>Actividades instrumentales</i>	<i>Puntos</i>
Manejo de electrodomésticos (lavadora, microondas, cocina, estufa,...) y sistemas de intercomunicación (radio, teléfono, televisión).	SI: 0 NO: 1
Tareas domésticas (quitar el polvo, barrer, fregar platos, hacer cama, cambio ropa cama, aspirador, plancha, ...)	SI: 0 NO: 1
Compras (compra de alimentos, medicación, ropa, electrodomésticos, ...)	SI: 0 NO: 1
Preparación de alimentos (preparar comidas, calentar preparados)	SI: 0 NO: 3
Desenvolvimiento en el medio (utilización de transporte público, orientación en el municipio día / noche)	SI: 0 NO: 3
Gestiones económico-administrativas y médicas (sacar dinero, manejar recibos, acudir al médico,...)	SI: 0 NO: 3
PUNTUACIÓN NECESIDAD DE APOYOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VIDA DIARIA (INSTRUMENTALES) (Máximo 10 puntos)	

III. BIZIKIDETZA ETA GIZARTE SOSTENGUA:

Pertsonak bere beharrianak betetzeko duen laguntzaren zenbaterainokoa balioestea da xedea, eta honako aldagai hauen arabera egiten da balioespena:

- Bizikidetza egoera: Bakarrik edo norbaitekin bizi den. Adineko beste bizikide batzuekin (senitarteko edo lagunekin) edo bestelako senitarteko edo lagunekin bizi den.
- Sare informalik baduen ala ez, eta, edukiz gero, sare horretaz baliatzeko dituen aukerak (senitarteko edo/eta lagunak), eta sare horrek zer laguntza mota ematen dituen.

Baremo hau erabiliko da balioespena egiteko:

Gizarte-familiaren BAREMOA	Puntuak	
1.- Bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona edo adingabea, babesgabetasun/bertan behera uzte egoeran dagoena: tratu txar fisiko edo psikikoak, abusu ekonomikoa, bertan behera utzita edo oinarritzko arretako zabarkeria larriko egoera.	20	
2.- Bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona, familia edo/eta gizarte laguntzarik gabea: ez duelako familia edo gizarte ingururik, ohiko zaintzaileak arrazoi objektiboak direla medio arretarik ematerik ez duelako, edo familia gatazka edo/eta desestruturazio larria dagoelako. / Arrisku egoeran dauden adingabeak dituzten familiak.	16	
3.- Bakarrik bizi den pertsona, familia edo/eta gizarte sare oso murrizta izanik bere laguntza beharra estaltzeko inola ere aski ez diren aldian aldiko laguntza batzuk lortzen dituen. / Zama handia duten edo gizarte egoera egongaitzean dauden familiak.	12	
4 – Bakarrik bizi den pertsona (edo mendekotasuna/ezgaitasuna duen norbaitekin bizi dena), familia edo/eta gizarte sareak laguntza batzuk ematen dizkion arren harengandik behar adinako laguntzarik jasotzen ez duena.	8	
5 – Beste norbaitekin (mendekotasuna duen norbaitekin) bizi den pertsona, familia edo/eta gizarte sareak edukirik arren harengandik behar adinako laguntzarik jasotzen ez duena.	4	
6 – Bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona, erraz baliatzeko moduko familia edo/eta gizarte sare duena.	0	
GIZARTE-FAMILIA EGOERAREN PUNTUAZIOA (20 puntu gehienez)		

III. SITUACIÓN DE CONVIVENCIA Y APOYO SOCIAL:

Se trata de conocer el grado de apoyo que la persona dispone para cubrir sus necesidades, en función de las siguientes variables:

- Situación de convivencia: Si vive sola o acompañada. Si vive acompañada de otros mayores (familiares o amigos) o de otros familiares o amigos.
- Existencia, disponibilidad y accesibilidad de la red informal (familiares y/o amigos) y los tipos de apoyo que esta red provee.

Con el fin de proceder a tal valoración se utilizará el siguiente baremo

BAREMO Socio-Familiar	Puntos	
1.- Persona que vive sola o acompañada, o menores en situación de desamparo/abandono: situación de malos tratos físicos o psíquicos, abuso económico, situación de abandono o grave negligencia en su atención básica.	20	
2.- Persona que vive sola o acompañada sin apoyo familiar y/o social: porque carece de ellos, o la persona cuidadora habitual no puede prestarle atención por causa objetiva, o existencia de conflictividad y/o desestructuración familiar grave. / Familias con menores en situación de riesgo.	16	
3.- Persona que vive sola y tiene red de apoyo familiar/social muy reducida, que proveen algunos apoyos puntuales que son muy insuficientes para la atención que precisa. / Familias con excesivas cargas o situaciones sociales inestables.	12	
4 – Persona que vive sola (o acompañada por persona dependiente/discapacitada), tiene red de apoyo familiar y/o social que proveen algunos apoyos, pero son insuficientes para la atención que precisa	8	
5 – Persona que vive acompañada (por persona no dependiente), que tiene red de apoyo familiar y/o social, pero ésta es insuficiente para la atención que precisa.	4	
6 – Persona que vive sola o acompañada y dispone de red de apoyo familiar y/o social de fácil acceso y disponibilidad.	0	
PUNTUACIÓN SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR (Máximo 20 puntos)		

IV. ETXEBIZITZAREN EDO BIZITOKIAREN EGOERA

Etxebizitzaren edo bizitokiaren ezaugarrien balioespena egitean datza, ikusteko zenbateraino baldintza dezaketen pertsona bere kasa moldatzea, ingurunearen kontrola, aukeratzeko ahalmena eta ingurune horretan laguntza edo/eta sostengua jasotzeko aukera.

Irigarritasuna, bizigarritasuna eta ekipamendua dira kontuan hartzen diren aldagaiak, honako baremo honen arabera:

Etxebizitzaren edo bizitokiaren BAREMOA			
IRISGARritasuna			
A. Eraikina, kanpotik	➤ Ez du irigarritasun arazorik.	0	
	➤ Eskailerak igo edo jaitsi edo arkitektura oztoporen bat gainditu behar du etxebizitzara iristeko // Herrigunetik urrun dago, eta oinarrizko baliabideetara iristeko zailtasuna du.	1	
B. Eraikina, barrutik	➤ Ez du irigarritasun arazorik.	0	
	➤ Eskailerak daude atarian, igogailura edo etxebizitzara iristeko, eta ez dago horiek saihesteko sistemarik // Ez du igogailurik.	1	
C. Etxebizitza, barrutik	➤ Ez dago arkitektura-oztoporik.	0	
	➤ Mugitzeko eta moldatzeko zailtasuna dakarten arkitektura-oztopoak daude, ez du segurtasun edo/eta egokitzapen neurririk.	2	
IRISGARritasuna, GUZTIRA (A+ B+ C)			

BIZIGARritasuna	
➤ Ez du bizigarritasun arazorik.	0
➤ Mantentze egokia falta du.	1

IV. SITUACIÓN DE LA VIVIENDA O ALOJAMIENTO

Se trata de valorar las características de la vivienda o alojamiento que pueden condicionar a la persona el grado de desenvolvimiento autónomo, el control del entorno, la capacidad de elección, e incluso las posibilidades de recibir ayuda y/o apoyo en el mismo.

Las variables a tener en cuenta son la accesibilidad, habitabilidad y el equipamiento, según el siguiente baremo:

BAREMO Situación de la vivienda o alojamiento			
ACCESIBILIDAD			
A. Exterior del edificio	➤ No tiene problemas de acceso.	0	
	➤ Necesita subir o bajar escaleras o salvar alguna barrera arquitectónica para llegar a la vivienda // Está alejado del centro urbano con dificultad de acceder a recursos básicos	1	
B. Dentro del edificio	➤ No tiene problemas de acceso	0	
	➤ Hay escaleras en el portal para llegar al ascensor o a su vivienda, sin sistemas para evitarlas. //Carece de ascensor	1	
C. Interior de vivienda	➤ No existen barreras arquitectónicas	0	
	➤ Existen barreras arquitectónicas que dificultan el desenvolvimiento y la movilidad, carece de medidas de seguridad y/o adaptación	2	
TOTAL, ACCESIBILIDAD (A+ B+ C)			

HABITABILIDAD	
➤ No tiene problemas de habitabilidad	0
➤ A falta de un adecuado mantenimiento.	1

➤ Egiturazko arazoak ditu (hezetasuna, komunik ez, sukaldarik ez; espazio aski ez; itokinak; instalazio elektriko eta sanitario kaskarra).	3
BIZIGARRITASUNA, GUZTIRA	
EKIPAMENDUA	
	BADAG O
	BADAB IL
Sukaldea	☐
Ur berogailua/termoa/galdara	☐
Berogailua	☐
Garbigailua	☐
Hozkailua	☐
Telefonoa	☐
➤ Oinarrizko ekipamenduari dagozkion elementu guztiak ditu, eta ongi dabilta.	0
➤ Oinarrizko ekipamenduari dagozkion 4 elementu ditu, gutxienez, edo elementu guztiak izan arren baten bat ez dabil, baina konpontzeko aukera dago.	1
➤ Oinarrizko ekipamenduari dagozkion 4 elementu baino gutxiago ditu, eta/edo baten bat ez dabil eta ez dago erabiltzaileak konpontzeko edo berrezartzeko aukerarik.	3
EKIPAMENDUA, GUZTIRA	

ETXEBIZITZAREN EGOERAREN PUNTUAZIOA (10 puntu gehienez)

➤ Tiene problemas estructurales (humedad, carencia de baño, cocina; insuficiente espacio; goteras; instalación eléctrica y sanitaria deficiente)	3
TOTAL, HABITABILIDAD	
EQUIPAMIENTO	
	EXIST E
	FUNCI ONA
Cocina	☐
Calentador/termo/caldera	☐
Calefacción	☐
Lavadora	☐
Frigorífico	☐
Teléfono	☐
➤ Dispone de todos los elementos a que hace relación el equipamiento básico y están en buenas condiciones de funcionamiento	0
➤ Dispone de al menos 4 elementos, o dispone de todos los elementos y alguno está fuera de servicio, pero con posibilidad de reparación	1
➤ Dispone de menos de 4 elementos del equipamiento básico, y/o alguno está fuera de servicio y sin posibilidad de arreglo o reposición por parte del usuario	3
TOTAL, EQUIPAMIENTO	

PUNTUACIÓN SITUACIÓN VIVIENDA (Máximo 10 puntos)

V. EGOERA EKONOMIKOA

Egoera ekonomikoa balioesteko, errenta hartuko da kontuan. Lanbide arteko gutxieneko soldataren (LGS) %190etik behera, diru sarreraren 10 maila bereizten dira, puntu gehienekotik hasi eta puntu gutxieneakora:

V. SITUACIÓN ECONÓMICA

Para valorar la situación económica se tendrá en cuenta la renta. Por debajo del 190% del salario mínimo interprofesional (SMI) se establecen 10 franjas de ingresos que serán puntuadas progresivamente:

Egoera ekonomikoaren BAREMOA Per capita errenta BAREMO Situación económica Renta per cápita	Puntuak Puntos	
≤%72 LGS /SMI	30	☐
>%72,01-78	27	☐
>%78,01-94	24	☐
>%94,01-110	21	☐
>%110,01-125	18	☐

>%125,01-140	15	☐
>%140,01-156	12	☐
>%156,01-170	9	☐
>%170,01-190	6	☐
>%190,01 LGS / SMI	0	☐
EGOERA EKONOMIKOAREN PUNTUAZIOA (30 puntu gehienez) PUNTUACIÓN SITUACIÓN ECONÓMICA (Máximo 30 puntos)		

II. ERANSKINA

PERTSONA ERABILTZAILA AHALMEN EKONOMIKOA

A) Onuradunen ahalmen ekonomikoaren kalkulua:

Honako elementu hauek balioetsiz kalkulatu da ahalmen ekonomikoa: errenta, ondarea eta onuradunen kopurua.

1. Errenta gisa ulertzen da onuradunak edo onuradunek honako bide hauetatik guztira jasotzen dituzten urteko diru sarrera garbiak:

- Lanaren etekinak, barne direla pentsioak eta gizarte aurreikuspeneko prestazioak, edozein erregimenetakoak direla ere; aldi baterako edo bizi arteko errentak, Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta, Bizitzeko Gutxieneko Diru Sarrera eta Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren Legetik erator litezkeen laguntzak.

- Kapital higigarriaren nahiz higiezinaren etekinak.

- Enpresa edo lanbide jardueren etekinak.

- Aparteko sariak eta diru-sarrerak (herentziak, dohaintzak, ondare-salmenta...). Diru-sarrera horiek sortzapenaren ondorengo 4 urteetan zenbatuko dira, eta urte bakoitzeko sariaren edo aparteko sarreraren batura garbia lau zati eginda ateratzen den emaitza zenbatuko da.

Errenta kalkulatzeko, ez dira diru sarrera modura hartuko:

Etxebizitza Prestazio Osagarria, Gizarte Larrialdietarako Laguntzak (GLL), PEKen titularrentzako etxebizitzaren osagarria eta Etxebizitza Legetik erator litezkeen laguntzak.

Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko legetik eratorritako prestazio ekonomikoak.

GSINen laguntza ekonomikoa seme-alaba adingabe desgaituagatik.

GSINen Haurrentzako Laguntza Osagarria.

Seme-alabak dituzten familientzako Eusko Jaurlaritzaren laguntzak.

Lanbide zentro batean jarduteagatik jasotako haborokin ekonomikoak.

ANEXO II

CAPACIDAD ECONÓMICA DE LAS PERSONAS USUARIAS

A) Cálculo de la capacidad económica de las personas beneficiarias:

Se calculará la capacidad económica de acuerdo a los siguientes elementos de valoración: Renta, patrimonio y número de las personas beneficiarias.

1. Por renta se entiende la totalidad de los ingresos netos anuales de la persona o personas beneficiarias derivados de:

- Rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualesquiera que sean su régimen, rentas temporales o vitalicias, la Renta de Garantía de Ingresos, el Ingreso Mínimo Vital y posibles ayudas derivadas de la Ley del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

- Rendimiento de capital mobiliario e inmobiliario.

- Rendimientos de las actividades empresariales o profesionales.

- Premios e ingresos extraordinarios (herencias, donaciones, venta de patrimonio...). Estos ingresos se computarán en los 4 años posteriores al devengo, computando por cada año el resultado de dividir la suma neta del premio o ingreso extraordinario por cuatro.

En el cómputo de la renta, no se tendrá en cuenta como ingreso:

Prestación Complementaria de Vivienda, las Ayudas de Emergencia Social (AES), complemento de vivienda para titulares de PNC y posibles ayudas derivadas de la Ley de Vivienda.

Prestaciones económicas derivadas de la Ley de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a personas en situación de Dependencia.

Ayuda económica por hijo menor con discapacidad, del INSS.

Complemento de Ayuda para la Infancia, del INSS.

Las ayudas a las familias con hijas o hijos, del Gobierno Vasco

Gratificaciones económicas recibidas por la asistencia a centro ocupacional.

El alquiler que se perciba de una anterior vivienda habitual que se haya tenido que

Aurretiko ohiko etxebizitza batetik alde egin behar izanez gero arkitektura-oztopoengatik edo salbuespenezko arrazoi batengatik (genero indarkeriaren biktima...), etxebizitza haren alokairutik jasotakoa, etxebizitza berria alokatzeko edo erosteko kredituaren gastuei aurre egiteko beharrezko zenbatekoraino (etxebizitza berriaren gastuaren zenbatekoa gainditzen ez duen partea). Zenbateko baten eta bestearen artean gaindikirik balego, diru sarrera giza hartuko da.

Diru sarrera guztietatik, honako hauek kenduko dira:

Ebazpen judizial bidezko banantzeagatik konpentsazio pentsioen edo/eta gurasoen eta seme-alaben arteko neurriengatikoen ordainketa, halakorik balego; sarrera horiek kanpo uzteko, dagokien justifikazioa aurkeztu beharko da.

Zerbitzuen aldebereko erabileragatik ekarpenak: erabiltzailea aldi berean laguntza edo lanbide izaerako beste gizarte zerbitzu baten onuraduna bada, urteroko bat kenduko da diru sarreretatik, laguntza izaerako beste zerbitzuaren gaineko eskumena duen administrazioaren ebazpen bidez ezarritako ekarpenaren eguneko prezioaren arabera.

2. Ondareztat hartzen da eskaera egin aurreko lau urteetako eskatzaile/onuradunen kapital higigarri eta higiezin guztia, nahiz eta eskualdatua izan (kostu bidez edota doan). Kasu horretan, eskualdaketa-tituluan agertzen den zenbatekoa hartuko da kontuan, eta lau urte horiek zenbatzeko, ostatu-etxean sartzeko eskaerako da hartuko da erreferentziatzat. Urtealdi bakoitzari dagokiona, ondarearen balio guztia zati lau egitearen emaitza izango da.

Kapital higigarritzat jotzen dira: kontu korranteetako eta epe jakinerako kontuetako gordailuak; inbertsio funtsak eta pentsio funtsak; balore higigarriak; bizi aseguruak eta aldi bateko zein biziarteko errentak; arte objektuak, zaharkinak eta bestelako objektu baliotsuak.

Kapital higiezintzat jotzen dira landa eta hiri izaerako ondasunen urteko balio katastralak. Ohiko etxebizitza (garajea eta trastelekua barne) ez da ondorio hauetarako kapital higiezintzat hartuko.

abandonar por barreras arquitectónicas o por circunstancias excepcionales (mujeres víctimas de violencia,...) hasta la cuantía que resulte necesaria para hacer frente a gastos de alquiler o crédito para acceder a una nueva vivienda (en la parte que no exceda el importe del gasto de la nueva vivienda). Si hubiera un exceso entre una y otra cuantía, se computaría como ingreso.

De la totalidad de ingresos se descontará:

El pago de pensiones compensatorias por separación y/o medidas paterno-filiales si las hubiera, según la sentencia judicial, presentando la justificación correspondiente.

Las aportaciones por uso simultaneo de servicios: cuando la persona usuaria sea simultáneamente beneficiaria de otro servicio social de carácter asistencial u ocupacional, se deducirá de los ingresos una anualidad en función del precio/día por la aportación establecida por la resolución de la administración competente del otro servicio de carácter asistencial correspondiente.

2. Por patrimonio se entiende la totalidad del capital mobiliario e inmobiliario de las personas solicitantes/beneficiarias de los cuatro años anteriores a la solicitud, aun cuando haya sido objeto de transmisión (onerosa y/o gratuita). En este caso, se tendrá en cuenta el importe que figure en el título de transmisión y para el cómputo de esos cuatro años se tomará como referencia la fecha de solicitud de ingreso, contabilizando por cada anualidad el resultado de dividir el valor total del patrimonio por cuatro. Por capital mobiliario se entiende los depósitos en cuentas corrientes y a plazo, fondos de inversión y fondos de pensiones, valores mobiliarios, seguros de vida y rentas temporales o vitalicias, otros productos financieros, objetos de arte, antigüedades, y otros objetos de valor. Por capital inmobiliario se entiende el valor catastral anual correspondiente a los bienes de naturaleza rústica y urbana. A estos efectos no se computará la vivienda habitual (incluido garaje y trastero).

Así mismo, quedará exento de cómputo el patrimonio inmobiliario cuya titularidad no sea del 100%.

Tipo de servicio, unidad de convivencia y

Era berean, ez da zenbatuko ondare higiezin, baldin eta haren gaineko titulartasuna %100ekoa ez bada.

Zerbitzu mota, bizikidetza unitatea eta ahalmen ekonomikoren zenbatzea

3 zerbitzu mota bereizten dira:

- Etxeko laguntza.
- Laguntza pertsonalekoak.
- Mistoa (etxeko laguntza + laguntza pertsonala).

Bizikidetza-unitatea eman beharreko zerbitzu motaren arabera zehaztuko da, honela:

- Zerbitzua ematen den etxebizitzan bizi diren pertsona guztiek osatuko dute bizikidetza-unitatea, etxeko zerbitzua edo zerbitzu mistoa denean (etxeko laguntza + laguntza pertsonala).

- Bizikidetza-unitatea hurrengo a) eta b) idatz-zatietan adierazitakoaren arabera osatuko da, zerbitzu pertsonala denean:

a) Zaindu beharreko adin nagusiko pertsonen kasuan:

- Legez eraturako ezkontza edo izatezko bikotea.
- Etxebizitzan bizi diren eta diru-sarrerarik ez duten 30 urtetik beherako seme-alabak.
- 30 urtetik gorako seme-alabak, judizialki ezgaituta badaude edo % 65eko edo gehiagoko desgaitasuna aitortuta badute, etxebizitzan bizi badira eta diru-sarrerarik ez badute.

b) Artatu beharreko adingabeen kasuan:

- Berak eta adingabearen zaintza eta jagoletza duten gurasoek.
- 30 urtetik beherako anai-arrebak eta adin bera edo handiagoa dutenak, judizialki ezgaituta badaude edo % 65eko edo gehiagoko desgaitasuna aitortuta badute, etxebizitzan bizi badira eta diru-sarrerarik ez badute.

Erabiltzailearen ahalmen ekonomikoa zenbartzeko, bizikidetza-unitatearen higiezin eta higigarrien kapitalaren eta urteko diru-sarrera garbien batura hartuko da kontuan, eman beharreko zerbitzu motaren arabera, eta unitate hori osatzen duten pertsonen kopuruaz zatituko da.

cómputo de capacidad económica

Se distinguen 3 tipos de servicio:

- De apoyo doméstico.
- De apoyo personal.
- Mixto (apoyo doméstico + apoyo personal).

La unidad de convivencia, vendrá determinada en función del tipo de servicio a prestar, así:

- La unidad de convivencia estará compuesta por todas aquellas personas que residan en el domicilio en el que se presta el servicio, cuando se trate de un servicio doméstico o mixto (apoyo doméstico + apoyo personal).

- La unidad de convivencia estará compuesta según lo indicado en los apartados a) y b) siguientes, cuando se trate de un servicio personal:

a) En el caso de personas mayores de edad a atender:

- El matrimonio o pareja de hecho legalmente constituídas.

- Las o los hijos menores de 30 años que convivan en el domicilio y carezcan de ingresos.

- Las o los hijos mayores de 30 años cuando estén incapacitados judicialmente o tengan reconocida una discapacidad igual o superior al 65%, cuando convivan en el domicilio y carezcan de ingresos.

b) En el caso de personas menores de edad a atender:

- Ellas mismas y los/as progenitores/as que ostenten la guarda y custodia de la persona menor.

- Sus hermanos/as menores de 30 años y los de edad igual o superior, cuando estén incapacitados judicialmente o tengan reconocida una discapacidad igual o superior al 65%, cuando convivan en el domicilio y carezcan de ingresos.

Para el cómputo de la capacidad económica de la persona usuaria, se tendrá en cuenta la suma del capital inmobiliario y mobiliario e ingresos netos anuales de la unidad de convivencia, según tipo de servicio a prestar y se dividirá por el número de personas que componen dicha unidad.

B) Onuradunek egin beharreko ekarpen ekonomikoa

Erabiltzaileak egin beharreko ekarpen ekonomikoa bere ahalmen ekonomikoaren arabera, A) atalean aurreikusitakoari jarraituz kalkulatua eta III. Eranskinetako tasa eta ekarpen koadroaren arabera izango da.

III. ERANSKINA

TASA ETA EKARPEN TAULA

1.- Tasa

Udalak urtero ekitaldi ekonomiko baterako onartzen duena izango da tasa, eta bere webgunean argitaratuko da.

2.- Ekarpeneren koadroa

Ahalmen ekonomikoa (II. ERANSKINA) aztertu ondoren, erabiltzaileak zerbitzuaren tasari egin beharreko ekarpena honako ekarpen koadroaren arabera zehaztuko da:

<i>LAGS sarrerak Ingresos SMI</i>	<i>Ekarpena Aportación</i>
LAGS (SMI)ren ≤%70	%2
>%70,01-72	%5
>%72,01-78	%10
>%78,01-94	%15
>%94,01-110	%25
>%110,01-125	%40
>%125,01-140	%55
>%140,01-156	%75
>%156,01-170	%90
>%170,01-190	%95
LAGSren>%190,01	%100

3.-Ondarea zenbatzea

Familia unitateko kideen arabera, gehieneko honako ondare muga hauek ezartzen dira.

Muga horiek gainditzen ez badira, aurreko taula aplikatuko zaie; muga horiek gaindituz gero, berriz, tasaren %100 ordainduko dute.

Kide kopurua Nº miembros	Gehieneko ondarea Máximo patrimonial
1	38.000.-€

B) Aportación económica de las personas beneficiarias

La aportación económica de la persona usuaria irá en función de su capacidad económica, calculada según lo previsto en el apartado A) y la tasa y cuadro de aportaciones del Anexo III.

ANEXO III

TASA Y CUADRO DE APORTACIONES

1.- Tasa

La tasa será la que cada año apruebe el Ayuntamiento para un ejercicio económico y se publicará en su página web.

2.- Cuadro de aportaciones

Tras valorar la capacidad económica (ANEXO II), la aportación de la persona usuaria sobre la tasa del servicio vendrá determinada por el siguiente cuadro de aportaciones:

3.- Contabilización del patrimonio

Se establecen los siguientes límites patrimoniales en función del número de miembros de la unidad familiar.

Si no se superan dichos límites se les aplicará la tabla anterior, y si se superan dichos límites abonarán el 100% de la tasa.

2	70.000.-€
3 edo gehiago (o más)	85.000.-€

4.- Eguneratzea

Eranskin hau urtero eguneratuko da, udal osoko erabakiaren bidez .

b.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK:

XXXVI. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN OINARRIAK 2025OIEU0004

Ezagutzera eman da, Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

“Gaia: XXXVI. Beasain idazlehiaketaren oinarriak onartzea eta deialdia egitea

Aurrekariak:

1.- 1989. urtean Beasaingo Udalak Beasain Idazlehiaketa sortu zuen udalerriko ikastetxeekin elkarlanean, 9-18 urte bitarteko haur eta gazteen artean euskaraz idazteko zaletasuna sustatzeko. Lehiaketan Beasaingo umeen eta eskualdeko gazteen prosa eta poesia lanak saritzen ziren eta 2009an bertso-atala erantsi zitzaion.

2.- 2016-2017 ikasturtean oinarriak egokitu eta berritu egin ziren.

3.-Lehiaketa bost mailatan sailkatua dago:

A maila: batxillergoko ikasleak (16-17 urte)

B mailan: DBH 3 eta 4 mailetako ikasleak (14-15 urte)

D mailan: DBH 1 eta 2 mailetako ikasleak (12-13 urte)

E maila: LHko 5 eta 6 mailetako ikasleak (10 -11 urte)

F maila: LHko 3 eta 4 mailetako ikasleak (8-9 urte)

4.- Prosa, bertsoak eta poesia lanak saritzen dira jarraian adierazten den moduan:

A mailan: prosa, bertsoak eta poesia.

B mailan: prosa, bertsoak eta poesia.

D mailan: prosa eta bertsoak

E mailan: prosa eta bertsoak

F mailan: prosa.

4.- Actualización

El presente anexo se actualizará anualmente mediante acuerdo plenario.

b.- BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES:

Bases para XXXVI. BEASAIN IDAZLEHIAKETA

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

TEMA: Aprobación de las bases y convocatoria para XXXVI. BEASAIN IDAZLEHIAKETA.

Antecedentes:

1.- El año 1989 el Ayuntamiento de Beasain creó el concurso Beasain Idazlehiaketa en colaboración con los centros escolares del municipio para fomentar la afición a escribir en euskera entre los escolares de 9 a 18 años. En el concurso se premiaba la prosa y poesía de los estudiantes de Beasain y de la comarca y en 2009 se le añadió la sección de bertsos.

2.- En el curso 2016-2017 se procedió a la adecuación y renovación de las bases.

3.-El concurso se clasifica en cinco niveles:

- Nivel A: alumnado de bachillerato (16-17 años)

- Nivel B: alumnado de 3º y 4º de ESO (14-15 años)

- Nivel D: alumnado de 1º y 2º de ESO (12-13 años)

- Nivel E: alumnado de 5 y 6 cursos de Primaria (10 a 11 años)

- Nivel D: alumnado de 3º y 4º de Primaria (8-9 años)

4.- Se premian trabajos de prosa, verso y poesía en los siguientes términos:

- Nivel A: prosa, bertsos y poesía.

- Nivel B: prosa, bertsos y poesía.

- Nivel D: prosa y bertsos

- Nivel E: prosa y bertsos

- Nivel F: prosa.

5.- 4.425, 00 € ematen ditu Udalak saritan.
6.- Lehiaketako sarituek garaikurra eta diruzko saria jasotzen dute eta aipamendunek, berriz, diploma eta dirua.
7.- Beasaingo Udalak saritutako lanak web orrian argitaratuko ditu.

Ondorengo kontuan hartuta:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14)
- Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (2. Helburu estrategikoa: Udalerriko ekintza kulturalak babestea. 2.2. Diru-laguntza ildoak: Kultur sorkuntza sustatzea).
- Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin helburua lortzen lagundu dela eta 9-18 urte bitarteko beasaindarrek beren euskaraz idazteko gaitasuna eta kultur sorkuntza garatzeko behar zuten bultzada eskaini zaiela.

Une honetan, 2025-2026 ikasturterako oinarriak onartu behar dira. Eta ondorioz, deialdi hau aldez aurretik egingo da, 2026ko ekitaldian ebatziko baita. Beraz, oinarri hauen xede diren dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

PROPOSAMENA

Herritarrak batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: XXXVI. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN oinarriak onartzea.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

5.- El Ayuntamiento concede en premios 4.425, 00 €.

6.- Las personas premiadas del concurso reciben trofeo y premio en metálico y las de mención diploma y dinero.

7.- El Ayuntamiento de Beasain publicará en la página web los trabajos premiados.

Considerando lo siguiente:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.
- La Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018)
- Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2023-2025 (Objetivo estratégico 2: apoyar la actividad cultural en el municipio. Línea subvencional, 2.2: fomento de la creación cultural).
- Se constata que con la convocatoria realizada en el ejercicio anterior se ha contribuido a la consecución del objetivo y se les ha ofrecido el impulso necesario para que los beasaindarras de 9 a 18 años desarrollen su capacidad de escritura en euskera y su creación cultural.

En este momento procede aprobarlas para el curso 2025-2026. En consecuencia, la presente convocatoria se efectúa de manera anticipada, ya que se resolverá en el ejercicio 2026. Por tanto, la concesión de las subvenciones objeto de las presentes bases queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

PROPOSICION:

La Comisión de Ciudadanía realiza la siguiente propuesta de acuerdo al Pleno Municipal:

Primero: Aprobación de las bases de XXXVI. Beasain Idazlehiaketa.”

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Bozketa eginda, aho batez ondorengo oinarriak onartu dira:

“XXXVI. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN oinarri arautzaileak onartzea 2025-2026 ikasturterako

ZIOEN AZALPENA

Udalaren helburua kultur sorkuntza bultzatzea eta zehazki euskaraz idazteko zaletasuna bultzatzea.

Helburu horrekin, Beasaingo Udaleko Kultura, Euskara eta Merkataritza azpisailak 1989. urteaz geroztik Beasain Idazlehiaketa arautzeko oinarriak onartu eta dagokion deialdi publikoa egin du.

2024-2025 ikasturteko edizioan 229 idazlan aurkeztu ziren lehiaketara, beraz egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin helburua lortzen lagundu dela eta 9-18 urte bitarteko beasaindarrek euskaraz idazteko gaitasuna eta kultur sorkuntza garatzeko behar zuten bultzada eskaini zaiela.

Laguntza hauek arautzen dituen esparru juridikoa, funtsean, honako hauetan dago jasota:

2/2016 LEGEAn, apirilaren 7koan, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoan, 7.2. artikuluan udalei izendatzen zaie, eskumen propio gisa, hartatik eratortzen diren ahalmen eta funtzioekin, beren lurralde-eremuan euskararen ezagutza sustatzeko eta erabilera dinamizatzeko eskumena.

Era berean, Legeak, zehazki, 17,1 20) eta 26) artikuluan, Udalari eskumena ematen dio kultura eta kultur jarduerak antolatzeko eta sustatzeko.

Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14)

1/2023 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.

Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan

Tras realizar la votación se aprueban las siguientes bases por unanimidad.

XXXVI. Aprobación de las bases reguladoras de BEASAIN IDAZLEHIAKETA para el curso 2025-2026

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El objetivo del Ayuntamiento es impulsar la creación cultural y fomentar la afición a escribir en euskera.

Con dicho objeto la subárea de Kultura, Euskara y Comercio del Ayuntamiento de Beasain viene desde el año 1989 aprobando Bases y efectuando la correspondiente convocatoria pública para regular el concurso Beasain Idazlehiaketa.

El curso 2024-2025 se presentaron 229 trabajos de redacción al concurso, por lo que se constata que con la convocatoria realizada en el ejercicio anterior se ha contribuido a la consecución del objetivo y se ha ofrecido el impulso necesario para que los beasaindarras de 9 a 18 años desarrollen la capacidad de escritura en euskera y la producción cultural.

El marco jurídico que regula las presentes ayudas se encuentra recogido fundamentalmente en:

Ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 7.2 atribuye a los municipios, como propia, la competencia, con las facultades y funciones que de ella se derivan, para fomentar el conocimiento y dinamizar el uso del euskera en su ámbito territorial.

Asimismo, el art. 17,1 20) y 26) otorga competencias al Ayuntamiento en materia de ordenación y promoción de la cultura y actividades culturales.

Ley 38/2023 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018)

Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento

estrategikoa 2023-2025 (2. Helburu estrategikoa: Udalerriko ekintza kulturalak babestea. 2.2. Diru-laguntza ildoak: Kultur sorkuntza sustatzea).

Lehena.- Xedea.

Beasaingo Udalak, eskualdeko hainbat ikastetxeren laguntzarekin, BEASAIN IDAZLEHIAKETA antolatzen du. Oinarri hauek helburua lanak aurkeztearekin hasi eta saritutako lanak argitaratzearekin amaitzen den idazketa-lehiaketaren alderdi garrantzitsuak arautzea da.

Bigarrena.- Finantziarioa

Hurrengo oinarrietan ezarritako diru-laguntzak finantzatzeko 2026an aurreikusitako aurrekontua 4.425,00 €-koa da.

Aurretiazko izapidetzea da, eta 887/2006 RGSren 56. Artikuluan jasota, deialdiaren ebazpena oinarri hauek onartu eta argitaratu eta hurrengo ekitaldian emango baita; eta hori gertatzen da normalean kreditu egokia eta nahikoa dagoelako gastuaren aurrekontu-estaldurarako.

Adierazitako zenbatekoa zenbatetsia da, eta, beraz, dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da, dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

Hirugarrena.- Oinarriak argitaratzea.

Oinarri hauek Udalaren osoko bilkurak onartu ondoren DBNSra bidaliko dira, eta, ondoren, GAOn argitaratuko dira.

Oinarri hauek argitaratzeaz gain, oinarrien eta deialdiaren berri emango zaie Beasaingo ikastetxe guztiei eta Lazkao eta Ordiziako DBH, Batxilergoa eta Lanbide Heziketako ikastetxeei.

Laugarrena.- Parte hartzeko baldintzak.

A maila: 2008 eta 2009 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkaoako irakaskuntza ertainetako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabiltzan adin berekoak izan daitezke.

B maila: 2010 eta 2011 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkaoako irakaskuntza ertainetako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik,

de Beasain 2023-2025 (Objetivo estratégico 2: apoyar la actividad cultural en el municipio. Línea subvencional, 2.2: fomento de la creación cultural).

Primero.- Objeto.

El Ayuntamiento de Beasain, con la colaboración de diversos centros escolares de la comarca, organiza BEASAIN IDAZLEHIAKETA. El objeto de estas bases es regular los hitos del concurso de redacción que se inicia con la presentación de los trabajos y finaliza con la publicación de los trabajos premiados.

Segundo.- Financiación

El presupuesto previsto en el 2026 para la financiación de las ayudas económicas establecidas en las siguientes bases es de 4.425,00 €.

Se trata de una tramitación anticipada prevista en el art. 56 del RGS 887/2006, ya que la resolución de la convocatoria se producirá en el ejercicio siguiente al de la aprobación y publicación de estas bases; y ello porque se produce la circunstancia de que normalmente existe crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto.

La cuantía señalada tiene carácter estimado y en consecuencia la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente, en el momento de la resolución de concesión.

Tercero.- Publicación de las bases

Las presentes bases serán remitidas al BDNS una vez aprobadas por el pleno del Ayuntamiento y posteriormente se publicarán en BOG.

Además de la publicación de estas bases se informará de las mismas y de su convocatoria a todos los centros escolares de Beasain y a los centros de ESO, Bachillerato y Formación Profesional de Lazkao y Ordizia.

Cuarto.- Condiciones de participación.

En el nivel A: los/las alumnas que hayan nacido en los años 2008 y 2009 que cursen sus estudios en los Centros de enseñanza de Beasain, Ordizia o Lazkao, o que, estando empadronados en Beasain, cursen estudios medios en otro lugar.

En el nivel B: los/las alumnas que hayan nacido en los años 2010 y 2011 que cursen sus estudios en los Centros de enseñanza de Beasain, Ordizia o Lazkao,

beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabilizan adin berekoak izan daitezke.

D mailan: 2012 eta 2013 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkaoko irakaskuntza ertainetako Ikastetxeetan ikasten dabilizan ikasleak edota, Beasainen errolatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabilizan adin berekoak izan daitezke.

E mailan: 2014 eta 2015 urteetan jaio eta Beasaingo Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan ikasten dabilizan ikasleak.

F mailan: 2016 eta 2017 urteetan jaio eta Beasaingo Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan ikasten dabilizan ikasleak.

Bosgarrena.- Lanak aurkeztea.

Parte hartzen dutenek ikasketak egiten dituzten ikastetxeetan aurkeztuko dituzte lanak. Hauek lehenengo aukeraketa bat egingo dute.

Ikastetxeek Beasaingo Udalak helburu horretarako sortutako web aplikazioaren bitartez aurkeztuko dituzte aukeratutako lanak. Lanak aurkezteko epea 2026ko otsailaren 20an amaituko da 14:00etan.

Aurkeztu beharreko lanen gehieneko kopurua:

Lehen Hezkuntzan (E eta F mailak) 3 lan gela eta atal bakoitzeko.

DBHn eta batxilergoan (A, B eta D mailak) 2 lan gela eta atal bakoitzeko.

Ikasle bakoitzak lan bakarra aurkeztu ahal izango du maila eta atal bakoitzeko (prosa, poesia eta bertsoa).

Seigarrena.- Aurkeztu beharreko datuak.

Idazlana. Aurkeztu den lan bakoitzarekin batera ondorengo datuak eman beharko dira:

Maila
Atala
Idazlanaren izenburua
Egilearen izen-abizenak
Argazkia
Helbidea
Telefonoa

Zazpigarrena.- Idazlanen ezaugarriak eta bete beharreko baldintzak.

o que, estando empadronados en Beasain, cursen estudios medios en otro lugar.

En el nivel D: los/las alumnas que hayan nacido en los años 2012 y 2013 que cursen sus estudios en los Centros de enseñanza de Beasain, Ordizia o Lazkao, o que, estando empadronados en Beasain, cursen estudios medios en otro lugar.

En el nivel E: los/las alumnas que hayan nacido en los años 2014 y 2015 que cursen estudios en los Centros de Educación Primaria de Beasain.

En el nivel F: los/las alumnas que hayan nacido en los años 2016 y 2017 que cursen estudios en los Centros de Educación Primaria de Beasain.

Quinto.- Presentación de los trabajos.

Quienes participen presentarán los trabajos en los centros escolares donde cursen estudios. Estos realizarán una primera selección.

Los centros presentarán los trabajos seleccionados a través de la aplicación web creada al efecto por el Ayuntamiento de Beasain. El plazo de presentación de los trabajos finalizará el 20 de febrero de 2026 a las 14:00 horas.

Número máximo de trabajos a presentar:

En primaria (niveles E y F) 3 trabajos por aula y sección.

En ESO y bachillerato (niveles, A, B y D) 2 trabajos por aula y sección.

Cada escolar sólo podrá presentar un trabajo por cada nivel y sección (prosa, poesía y verso).

Sexto.- Datos a presentar.

Trabajo de redacción. Cada trabajo presentado deberá ir acompañado de los siguientes datos:

Nivel
Sección
Título del trabajo
Nombre y apellidos del autor/autora
Fotografía
Dirección:
Teléfono:

Séptimo.- Características y requisitos de los trabajos.

Aurkeztzen diren lanak euskaraz zuzen eta egoki idatzita egongo dira. Horretarako Euskaltzaindiak onartuta dauzkan ortografia eta gramatika arauak izango dira oinarri. Idazlanen zuzenketa ikastetxeak egin behar du.

Aurkeztzen diren lanek Genero Berdintasunaren ikuspegitik, ondorengo irizpideak hartuko dituzte kontuan:

Hizkuntzaren erabilera ez sexista eta barneratzailea bermatuko da. Hitanoa ere zuzen erabiliko da.

Debeku da pertsonak, sexu batekoak edo bestekoak izateagatik, giza duintasun gutxiago edo gehiago dutela edo sexu-objektu soilak direla adierazten duten testuak eta baita emakumeen aurkako indarkeria justifikatu, horri garrantzia kendu edo horretara bultzatzen duten testuak ere.

Atalak

- Prosa

Gaia libre izango da. Idazlanak, prosaz euskaraz norberak idatziak, originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira. Itzulpenek ez dute balio izango.

Idazlanen neurriak honako hauek izango dira:

- A mailan 1.000 hitz gutxienez eta 2.500 gehienez.
- B mailan 800 hitz gutxienez eta 2.000 gehienez.
- D mailan 500 hitz gutxienez eta 1.500 gehienez.
- E mailan 500 hitz gutxienez eta 1.500 gehienez.
- F mailan 250 hitz gutxienez eta 500 gehienez.

- Bertsoak

A, B, D eta E mailakoentzat. Gaia libre izango da. Bertsoak euskaraz idatziko dira eta originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira. Itzulpenek ez dute balio izango.

- A mailan: 6 bertso edo 10 koplak
- B mailan: 6 bertso edo 10 koplak
- D mailan: 4 bertso edo 8 koplak
- E mailan: 2 bertso edo 4 koplak (maila honetako lanak bakarkakoak edo taldekoak izan litezke)

- Poesia

A eta B mailako ikasleentzat. Gaia libre izango da. Olerkiak euskaraz idatziko dira eta originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira. Itzulpenek ez dute balio izango.

A maila: gutxienez 40 lerro

B maila: gutxienez 20 lerro.

Los trabajos deberán estar redactados correctamente en euskera de conformidad con las normas ortográficas y gramaticales aprobadas por Euskaltzaindia. La corrección de las redacciones la debe realizar el centro.

Desde la perspectiva de Igualdad de Género, los trabajos que se presenten tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Se garantizará un uso no sexista e inclusivo del lenguaje. El hitano también se utilizará correctamente.

Se prohíbe la presentación de textos que presenten a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo o como meros objetos sexuales, así como aquellos que justifiquen, banalicen o inciten a la violencia contra las mujeres.

Secciones

- Prosa

El tema será libre. Los trabajos estarán escritos en prosa en euskera, serán originales, no premiadas ni publicadas. Las traducciones no serán válidas.

Las dimensiones de los trabajos serán las siguientes:

- Nivel A: mínimo 1.000 palabras y un máximo de 2.500.
- Nivel B: mínimo de 800 palabras y un máximo de 2.000.
- Nivel D mínimo 500 palabras y un máximo de 1.500.
- Nivel E: mínimo 500 palabras y un máximo de 1.500.
- Nivel F: mínimo 250 palabras y un máximo de 500.

- Versos

Para los niveles A, B, D y E. El tema será libre. Los versos se redactarán en euskera y deberán ser originales, no premiados ni publicados. Las traducciones no serán válidas.

- Nivel A: 6 versos o 10 coplas
- Nivel B: 6 versos o 10 coplas
- Nivel D: 4 versos u 8 coplas
- Nivel E: 2 versos o 4 coplas (los trabajos de este nivel podrían ser individuales o grupales)

- Poesía

Para los niveles A y B, cuyo tema será libre. Los poemas se redactarán en euskera y deberán ser originales, no premiados ni publicados. Las traducciones no serán válidas.

Nivel A: mínimo 40 líneas

Nivel B: mínimo 20 líneas.

Aurkeztutako lanak originalak ez direla edota beste lehiaketaren batean sarituak izan direla egiaztatzen bada, lehiaketatik kanpo geldituko dira. Egiaztapena sariak banatu ondoren egingo balitz, emandako sariak kendu egingo lirateke. Horrelakoen egileek ez lukete gehiago beren lanik lehiaketa honetara aurkezterik izango.

Zortzigarrena.- Epaimahaiaren osaketa eta eginbeharrak.

Osaketa:

A, B eta D mailetakoko epaimahaia: Maddi Aiestaran Iparragirre, Maitane Legarreta Etxezarreta eta Iñigo Pérez Mujika.

E eta F mailetakoko epaimahaia: Maider Agirre Gurrutxaga, Ekaitz Goikoetxea Asurabarrena eta Amets Irastorza Ezkiaga

Eginbeharrak:

Jasotako idazlan guztiak aztertu eta saridunak izendatu 2026ko martxoaren 27a baino lehen.

Sari-emate ekitaldian parte hartu.

Aurkeztutako lanek behar adinako kalitaterik ez dutela iritziz gero, sariak eman gabe utz ditzakete epaimahaikoek.

Bederatzigarrena.- Sariak

A mailan:

Prosazko atala

1. saria: 210 € eta oroigarria

2. saria: 150 € eta oroigarria

3. saria: 90 € eta oroigarria

Eta 3 aipamen: 50 euro eta diploma

Olerki-atala

1. saria: 210 € eta oroigarria

2. saria: 150 € eta oroigarria

Eta 2 aipamen: 50 € eta diploma

Bertso-atala

1. saria: 210 € eta oroigarria

2. saria: 150 € eta oroigarria

Eta 2 aipamen: 50 € eta diploma

B mailan:

Prosazko atala

1. saria: 180 € eta oroigarria

2. saria: 130 € eta oroigarria

3. saria: 80 € eta oroigarria

Eta 3 aipamen: 50 € eta diploma

Olerki-atala

1. saria: 180 € eta oroigarria

2. saria: 90 € eta oroigarria

Si se constata que los trabajos presentados no son originales o han sido premiados en otro concurso, quedarán automáticamente excluidos. Si estas circunstancias se constataran con posterioridad a la entrega de premios se procederá a la retirada de los mismos y sus autores/autoras no podrán volver a presentarse a este concurso.

Octava.- composición y funciones del Tribunal.

Composición:

Tribunal de los niveles A, B y D: Maddi Aiestaran Iparragirre, Maitane Legarreta Etxezarreta e Iñigo Perez Mujika.

Tribunal de los niveles E y F: Maider Agirre Gurrutxaga, Ekaitz Goikoetxea Asurabarrena y Amets Irastorza Ezkiaga.

Funciones:

Analizar todos los trabajos recibidos y designar a los premiados/premiadas antes del 27 de marzo de 2026.

Participar en la entrega de premios.

Si en opinión de los miembros del jurado, los trabajos presentados carecen de la calidad necesaria, el jurado podrá declarar desiertos los premios.

Noveno.- Premios

Nivel A:

Sección de prosa

1er premio: 210 € y trofeo

2º premio: 150 € y trofeo

3er premio: 90 € y trofeo

Y 3 menciones: 50 euros y diploma

Sección de poesía

1er premio: 210 € y trofeo

2º premio: 150 € y trofeo

Y 2 menciones: 50 € y diploma

Sección de versos

1er premio: 210 € y trofeo

2º premio: 150 € y trofeo

Y 2 menciones: 50 € y diploma

Nivel B:

Sección de prosa

1er premio: 180 € y trofeo

2º premio: 130 € y trofeo

3º premio: 80 € y trofeo

Y 3 menciones: 50 € y diploma

Sección de poesía

1er premio: 180 € y trofeo

2º premio: 90 € y trofeo

Eta bi aipamen: 50 € eta diploma
Bertso-atala
1. saria: 180 € eta oroigarria
2. saria: 90 € eta oroigarria
Eta bi aipamen: 50 € eta diploma

D mailan:
Prosazko atala
1. saria: 150 € eta oroigarria
2. saria: 110 € eta oroigarria
3. saria: 70 € eta oroigarria
Eta 3 aipamen: 50 € eta diploma
Bertso-atala
1. saria: 150 € eta oroigarria
2. saria: 80 € eta oroigarria
Eta 2 aipamen: 50 € diploma

E mailan:
Prosazko atala
1. saria: 120 € eta oroigarria
2. saria: 85 € eta oroigarria
3. saria: 50 € eta oroigarria
Eta 3 aipamen: 25 € eta diploma
Bertso-atala
1. saria: 120 € eta oroigarria
2. saria: 60 € eta oroigarria
Eta 2 aipamen: 25 € eta diploma

F mailan:
Prosazko atala
1. saria: 90 € eta oroigarria
2. saria: 60 € eta oroigarria
3. saria: 30 € eta oroigarria
Eta 3 aipamen: 25 € eta diploma

Hamargarrena.- Lehiaketa ebaztea.
Epaimahaiak sarituak izendatuko ditu, eta alkateak, epaia ezagutu ondoren, ebazpena emango du gehienez ere 5 eguneko epean. Sarituei ikastetxearen bidez jakinaraziko zaie.

Jakinarazpena jaso eta 10 eguneko epean, sarituek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte Beasaingo Udaleko Kultura, Euskara eta Merkataritza azpiarloan:

Biografia laburra
Sarituen NAN zenbakia.
Diru-sarrera egin ahal izateko bankuko kontu zenbakia.

Y dos menciones: 50 € y diploma
Sección de versos
1er premio: 180 € y trofeo
2º premio: 90 € y trofeo
Y dos menciones: 50 € y diploma

Nivel D:
Sección de prosa
1er premio: 150 € y trofeo
2º premio 110 € y trofeo
3º premio: 70 € y trofeo
Y 3 menciones: 50 € y diploma
Sección de versos
1er premio: 150 € y trofeo
2º premio: 80 € y trofeo
Y 2 menciones: 50 € diploma

Nivel E:
Sección de prosa
1er premio 120 € y trofeo
2º premio: 85 € y trofeo
3er premio: 50 € y trofeo
Y 3 menciones: 25 € y diploma
Sección de versos
1er premio 120 € y trofeo
2º premio: 60 € y trofeo
Y 2 menciones: 25 € y diploma

Nivel F:
Sección de prosa
1er premio: 90 € y trofeo
2º premio: 60 € y trofeo
3er premio: 30 € y trofeo
Y 3 menciones: 25 € y diploma

Décimo.- Resolución del concurso.
El Tribunal designará a las personas premiadas y la Alcaldesa tras conocer la decisión emitirá la correspondiente resolución en un plazo máximo de 5 días. La notificación a las personas premiadas se realizará a través del centro escolar.

En el plazo de 10 días desde la recepción de la notificación, las personas premiadas deberán presentar la siguiente documentación en la subárea de Cultura, Euskera y Comercio del Ayuntamiento de Beasain:

Breve biografia
Número DNI del premiado/a.
Número de cuenta donde poder efectuar el ingreso.

Ordainketa egin aurretik, udal zerbitzuek sarituek baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatuko dute:

a) Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan jasotako inguruabar eragozleetako batean ere ez egotea.

b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea eta Beasaingo Udalarekin zorrik ez izatea.

Udalak, baldintza horiek betetzen direla bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko ditu, sariduna horren aurka azaldu ezean.

Kasu horretan edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa lortu esandako moduan, saridunari eskatuko zaio adierazitako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkezteko.

Hamaikagarrena.- Sariak emateko ekitaldia.

Sariak emateko ekitaldi publikoa Igartzako jauregian izango da, eta eguna eta ordua Beasaingo Udalaren webgunearen bidez jakinaraziko dira.

Hamabigarrena.- Saritutako idazlanak argitaratzea.

Saritutako lanak Beasaingo Udalarenak izango dira aurrerantzean, eta, horregatik, argitaratzeko eskubidea toki-erakundeari dagokio.

Lanak Beasaingo Udalaren webgunean emango dira ezagutzera.

<https://www.beasain.eus/aurkezpena-beasain-idazlehiaketa>

Hamahirugarrena.- Datuen babesa.

Eskatzaileen eta saritutakoen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

Hamaulagarrena.- Ebazpena eta helegiteak.

Oinarri hauek administrazio-izaera dute eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Honako oinarri hauen aurka berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean,

Previo al pago, Los servicios municipales comprobarán que las personas premiadas cumplan las siguientes condiciones:

a) No estar incurso en ninguna de las circunstancias impositivas contempladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

b) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social y no tener deudas con el Ayuntamiento de Beasain.

El Ayuntamiento verificará el cumplimiento de esos requisitos a través de plataformas corporativas de intermediación (NISAE) o de acceso público, salvo que el/la premiado/a se oponga a ello.

En ese caso o en el supuesto de por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será el/la premiado/a quien deba presentar las certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones indicadas.

Undécimo.- Acto de entrega de premios.

El acto público de entrega de premios tendrá lugar en Igartzako jauregia y el día y la hora se dará a conocer a través de la página web del Ayuntamiento de Beasain.

Duodécimo.- Publicación de los trabajos premiados.

Los trabajos premiados pasarán a ser propiedad del Ayuntamiento de Beasain y por esa razón el derecho de publicación de los mismos corresponderá a la entidad local.

Los trabajos se darán a conocer en la página web del Ayuntamiento de Beasain:

<https://www.beasain.eus/aurkezpena-beasain-idazlehiaketa>

Decimotercero.- Protección de datos.

El tratamiento de los datos de los solicitantes y de las personas premiadas se ajustará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

Decimocuarto.- Resolución y recursos.

Las presentes bases tienen naturaleza administrativa, por lo que el Ayuntamiento está facultado para interpretarla en primer lugar y resolver cuantas incidencias puedan surgir en su aplicación y resolución.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano

deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen bi kasuetan.”

competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.”

4.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a. ANDRAMENDI KALEKO BAZTERBIDEA EGITEKO ETA BIDEA ZABALTZEKO ETA NEKAZARITZA ETA ABELTZAINZAKO ERABILERAKO BILTEGIA ERAISTEKO” PROIEKTUAK ERASANDAKO TITULARREN, ONDASUNEN ETA ESKUBIDEEN ZERRENTA BEHIN BETIKO ONARTZEKO ERABAKIARI AURKEZTUTAKO BERRAZTERTZE-ERREKURTSOAREN EBAZPENA.
2025PROB0004

Ezagutzera eman da, Lurralde batzordeko proposamena, hau da:

“AURREKARIAK

I.- 2025-09-25. Osoko bilkuraren erabakia, “Andramendi kaleko bazterbidea egiteko eta bidea zabaltzeko eta nekazaritza eta abeltzaintzako erabilerarako biltegia eraisteko” proiektuari aurkeztutako alegazioak ebazteko eta desjabetzearen eraginpeko ondasun eta eskubideak okupatu beharra onartzeko.

II.- 2025-09-30. Hartutako erabakiaren berri ematea desjabetzearen eraginpeko ondasun eta eskubideen titularrei, eta adieraztea berraztertze errekurtsoa aurkez dezaketela administrazio-bidean, jurisdikzio-bidean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik.

III.- 2025-10-01, 2025-10-02 eta 2025-10-08. Hartutako erabakiaren iragarkiak Berria, Diario Vasco eta GAO n argitaratzea.

IV.- 2025-11-3. Francisco María Dorronsoro Arrieta jaunak berraztertze errekurtsoa aurkeztea.

4.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO:

a. RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO AL ACUERDO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA RELACIÓN DE TITULARES, BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR EL PROYECTO DE “EJECUCIÓN DE APARTADERO Y AMPLIACIÓN DE VIAL EN ANDRAMENDI KALEA Y DERRIBO DE ALMACÉN DE USO AGROPECUARIO”.

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Territorio:

“ANTECEDENTES

I.- 25-09-2025. Acuerdo plenario de resolución de alegaciones presentadas al proyecto de “Ejecución de apartadero y ampliación de vial en Andramendi kalea y derribo de almacén de uso agropecuario” y aprobación de necesidad de ocupación de los bienes y derechos afectados por la expropiación.

II.- 30-09-2025. Notificación del acuerdo adoptado a los titulares de bienes y derechos afectados por la expropiación, indicando la posibilidad de presentar recurso de reposición en vía administrativa, previo al recurso contencioso-administrativo en vía jurisdiccional.

III.- 1-10-2025, 2-10-2025 y 8-10-2025. Publicación del acuerdo adoptado mediante anuncios en Berria, Diario Vasco y BOG.

IV.- 3-11-2025. Presentación de recurso de reposición por parte de D. Francisco María Dorronsoro Arrieta.

V.- 2025-11-21. Idazkariak txosten juridikoa eman du aurkeztutako errekurtsuari buruz.

VI. 2025-11-24. Udalari aholkularitza ematen dion arkitektoak txostena eman du aurkeztutako errekurtsuan planteatutako gai teknikoei buruz.

OINARRI JURIDIKOAK

- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17.1, 31) artikuluan.

- Beasaingo bideen azterketa
- Hiri Antolaketako Arauen aldaketa puntualaren, landa-eremurako irisgarritasunarekin lotutako oinezkoen sareari dagokiona (ingurabide berdea). Behin betiko 2010eko urriaren 29ko osoko bilkuran onartutakoa (2011-02-17ko GAO).

- Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 54.2d), 176. Eta 177b), artikulua

Lurralde Batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

ERABAKI DU

Lehenengoa. Francisco María Dorronsoro Arrieta jaunak aurkeztutako berraztertze errekurtsua ezestea, emandako txosten juridiko eta teknikoekin arabera (Ikus I Eranskina).

Bigarrena. Erabakia errekurtsu-egileari helaraztea, eta adieraztea erabakiaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezakeela, bi hilabeteko epean, erabakia jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

I ERANSKINA

TXOSTEN JURIDIKOA, birjarpen helegiteari erantzuna ematen diona.

Errekurtsogileak aurkeztutako ALEGAZIOAK honako hauek dira:

- Badira hain garestiak ez diren konponbideak, jabetzari eta nekazaritza eta abeltzaintzako ustiapenari eragingo ez dietenak; adibidez, semaforo bat jartzea.

V.- 21-11-2025. Por parte de la Secretaria se emite informe jurídico en relación al recurso presentado.

VI.- 24-11-2025. Por parte del arquitecto que asesora al Ayuntamiento se emite informe en relación a las cuestiones técnicas planteadas en el recurso presentado.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

- Artículo 17.1, 31) de la Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi.

- Estudio de caminos de Beasain
- Modificación puntual de las NN SS en relación a la red peatonal vinculada con la accesibilidad al territorio rural (cinturón verde). BOG, cinturón verde), aprobado definitivamente mediante acuerdo plenario de 29-10-2010 (BOG, 17-02-2011).

- Artículos 54,2d), 176 y 177 b) de la ley 2/2006, de 30 de junio de Suelo y Urbanismo

Atendiendo a los antecedentes y fundamentos jurídicos, la comisión de Territorio somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno, la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero. Desestimar el recurso de reposición presentado por D. Francisco María Dorronsoro Arrieta, de conformidad con los informes jurídico y técnico emitidos.

Segundo. Dar traslado del acuerdo al recurrente con indicación de que contra el mismo podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la notificación.

ANEXO I

INFORME JURIDICO al objeto de dar respuesta al recurso de reposición presentado.

Las ALEGACIONES presentadas por la recurrente son las siguientes:

- Existen soluciones menos gravosas y costosas, que no afectarían a la propiedad ni a la explotación agropecuaria, como por ejemplo, la instalación de un semáforo.

- Bidea baserriko ataurreetatik igarotzen da, etxaldea bitan zatituz eta zortasuna eta eragozpenak sortuz. Zortasun eta eragozpen horiek ez daude jasatera behartuta, interes orokorra arrazoitu ez delako.
- Ez dago loturarik desjabetzearen kausaren eta desjabetu beharreko ondasun eta eskubideen artean.
- Ez dago justifikatuta helburu horretarako behar-beharrezkoak ez diren ondasun edo eskubideak desjabetzea, biltegiarekin gertatzen den bezala; izan ere, ez da arrazoitu ez teknikoki ez juridikoki horiek eraisteko beharra.
- Bidearen erabilera hondarrekoa da. Bi baserri baino ez ditu: Beatxurreta eta Agerre Haundi.
- Publiko gisa funtzionatzen duen bidea da, baina titulartasun pribatukoa.
- Ez dator bat alegazio-egileak Agerre-Haundi eta Foru kalea 46-48 lotzen dituen bidea erabiltzeko proposatutako alternatiba baztertzeko irizpide teknikoarekin, gehiegizko malda duelako eta ez delako datu teknikorik edo aurrekontuari buruzko daturik ematen. Teknikoki posible dela uste du, eta adibide gisa Egia auzoko Konkorrenea kalea jarri du.
- Ez dira baloratu inguruko baserri guztietarako sarbide independenteen datu historikoak, gaur egun agerikoak, egokiak eta eraginkorrak direnak.

OINARRI JURIDIKOAK

Erabilera publikoko landa-bideak mantentzeko udal-eskumena.

Udalari dagokio landa-bide publikoak zaintzea eta mantentzea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17.1, 31) artikuluan xedatutakoaren arabera.

Foru kaletik abiatuta Andramendi eta Agerre baserriak lotzen dituen bidearen izaera.

Bideak erabilera eta jabari publikoko ondasuntzat definitu eta hartzen dira, horri dagozkion ondorioekin; horregatik da

- El camino transcurre por las antepuertas del caserío, partiendo la heredad en dos y generando una servidumbre y unas molestias que el predio no está obligado a soportar por no haberse motivado el interés general.
- No existe relación entre la causa expropiandi y los bienes y derechos objeto de expropiación.
- No está justificada la expropiación de bienes o derechos que no son estrictamente necesarios para el fin de aquella, como ocurre con el almacén, ya que no se ha motivado ni técnica ni jurídicamente la necesidad de su derribo.
- El uso del vial es residual. Sólo está circunscrito a dos caseríos, Beatxurreta y Agerre Haundi.
- Se trata de un camino que funciona como público pero de titularidad privada.
- No comparte el criterio técnico de desechar la alternativa propuesta por el alegante de utilizar el camino que comunica Agerre-Haundi con Foru kalea, 46-48, por su excesiva pendiente y porque tampoco se aportan datos técnicos ni presupuestarios. Entiende que técnicamente es posible y pone como ejemplo, la calle Konkorrenea del barrio de Eguia.
- No se valoran los datos históricos de accesos independientes a todos los caseríos de la zona, que a día de hoy son visibles, adecuados y eficientes.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Competencia municipal para el mantenimiento de los caminos rurales de uso público.

Corresponde al Ayuntamiento a quien compete conservar y mantener las vías públicas rurales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1, 31) de la Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi.

Carácter del camino que saliendo de Foru kalea, conecta los caseríos Andramendi y Agerre.

Los caminos son definidos y considerados como bienes de uso y dominio público, con los efectos a ello inherentes; de ahí la importancia de

garrantzitsua haien izaera publikoa edo pribatua bereiztea. Zuzenbide pribatuan, bide-zorren eraketa Kode Zibileko 564 eta hurrengo artikuluetan aurreikusita dago. Izaera publiko edo pribatua lurzoruen izaera publiko edo pribatuaren baitan egongo da. Bide publikoa deitzen diogu lurzoru publikoa duenari. Bide pribatuaren zorua arrotza da, eta bere gainean zortasuna besterik ez dago.

Bide-zorra zortasun etena da, eta, beraz, jabea dela adierazten duenak erosketa-titulua frogatu beharko du; eta bide-zorra duen lursail pribatua bada, titulua, gainera, Jabetza Erregistroan inskribatuta agertu beharko da.

Bidea igarotzea eragozten duen partikularra da lursailen jabetza eta eskuratzeko modua egiaztatu behar dituen, eta, hala badagokio, bere finkeen gaineko bide-zorra dela egiaztatu behar duena (bide pribatua).

Errekurtsogileak ez du inola ere aurkeztu bidearen jabetza-titulurik, ezta bide-zortasunaren eskubidearen eraketaren titulurik ere.

Aspalditik (1903-02-28ko eskritura, Andre-Iturri baserriaren salerosketari buruzkoa), aipatutako baserriaren deskribapenean, eta zehazkiago, bertan definitzen diren mugetan, "bidearekin" muga egiten duen adierazten da, eta gauza bera gertatzen da baserriaren zenbait terrenoekin. Muga horrek gaur egun arte iraun du puntu kardinaletako batean, eta, beraz, desjabetzeak eta aldi baterako okupazioak eragindako finketan, gauza bera esaten jarraitzen du, hau da:

- 3571 finka. Hegoaldean gurdibidea du mugakide.
- 3567 finka, iparraldetik bidea du mugakide.

Are gehiago, Aguirrezabala izeneko baserriaren mugetara joz gero (262. finka), iparraldetik eta ekialdetik muga egiten duela dio, Foruen bidetik

distinguir su naturaleza pública o privada. En Derecho privado, la constitución de la servidumbre de paso está regulada por los [arts. 564 y siguientes del Código Civil](#). El carácter público o privado dependerá de la naturaleza pública o privada del suelo sobre el que transcurren. Llamamos camino público a aquel cuyo suelo es público. El suelo del camino privado es ajeno y sobre él no cabe más que la servidumbre.

La servidumbre de paso es una servidumbre discontinua, por lo que el que afirma ser propietario, deberá demostrar el título adquisitivo; y de ser terreno privado gravado con servidumbre de paso, el título, además, debe figurar inscrito en el Registro de la Propiedad.

El particular que impide el paso del camino es el que debe acreditar la propiedad y el modo de adquisición de los terrenos, y en su caso que se trata de una servidumbre de paso sobre su finca (camino privado).

El recurrente en ningún caso ha aportado título de propiedad del camino, ni de la constitución del derecho de servidumbre de paso.

Desde tiempo atrás (escritura de 28-02-1903 de compra-venta de la casería Andre-Iturri), en la descripción de la citada casería y más concretamente en los límites que en ella se definen figura que linda "con camino", y lo mismo ocurre con algunos de sus pertenecidos. Ese límite en alguno de los puntos cardinales ha perdurado hasta nuestros días, de manera que en las fincas afectadas por la expropiación y ocupación temporal, sigue diciendo lo mismo, esto es:

- Finca 3571, linda por Sur con camino carretil.
- Finca 3567, linda por Norte con camino.

A mayor abundamiento, si acudimos a los límites de la casería denominada Aguirrezabala, finca 262 dice que linda por Norte y Este, con camino público que sale del camino de los Fueros y va hacia la casería Andra-Iturri.

irten eta Andra-Iturri baserrirantz doan bide publikoarekin.

Errekurtsogileak bidearen titulartasun pribatua egiaztatu ez duenez, Beasaingo bideen azterketara jo dugu (2003. urtea).

Bertan, bide publiko gisa agertzen da (titulartasuna eta erabilera publikotzat jotzen direnak) 7. zk. gisa adierazitakoa, Agerrezabal bidea, zeinaren ezaupideen artean honako hauek baitaude:

Hasiera: Beasaingo hirigunea, Andramendi baserria

Amaiera: Murumendi bidea

Zeharkatzen dituen eraikuntzak: Andramendi eta Aguerrezabal baserriak

Luzera: 738 m.

Erabilerak. Lehenengo zatia Andramendi, Agerrezabal, Agerre eta Beatxurreta baserrietara joateko bakarrik erabiltzen da.

Azterketa hori egiteko jaso ziren testigantzen artean, Olazar, Otaño, Abarizketa goikoa eta Behekoa, Beatxurreta eta Agerrezabal biztanleenak daude, guztiak publikoak direla uste baitute. Agerre eta Andramendi baserrikoek Agerretik herrirako tartea bakarrik hartzen dute publikotzat. Andramendi baserriaren jabeak, José Dorronsoro Murgiondok, adierazi zuen bidea publikoa zela, baina ez zegoela batere ados baserriaren zabalerarekin eta erabilerarekin.

Desjabetze-kausaren eta desjabetu beharreko ondasun eta eskubideen eta egin beharreko jarduketan interes orokorraren arteko lotura.

Adierazi behar da "desjabetzearen arrazoia" ez datorrela, "Andramendi kalean bazterbidea egitea eta bidea zabaltzea eta nekazaritza eta abeltzaintzako erabilerarako biltegia eraistea", obra-proiektua onartzetik, baizik eta plangintza orokorretik, eta zehazki, ondorengo dokumentutik: Hiri Antolaketako Arauen aldaketa puntualaren, landa-eremurako irisgarritasunarekin lotutako oinezkoen sareari

A falta de acreditación por parte del recurrente de la titularidad privada del camino, hemos acudido al estudio de los caminos de Beasain (año 2003).

En él figura como camino público (aquellos cuya titularidad y uso se presumen públicos), el señalado como nº 7, camino de Agerrezabal, entre cuyas reseñas figuran:

Inicio: Casco urbano de Beasain, caserío Andramendi

Final: camino de Murumendi

Construcciones que atraviesa: Caseríos Andramendi y Aguerrezabal

Longitud: 738 m.

Usos. Sólo se usa la primera parte para acceder a los caseríos Andramendi, Agerrezabal, Agerre, Beatxurreta.

Entre los testimonios que se recogieron para efectuar el citado estudio se recogen las de los habitantes de Olazar, Otaño, Abarizketa goikoa y behekoa, Beatxurreta y Agerrezabal que lo consideran público en su totalidad. Los del caserío Agerre y Andramendi consideran público únicamente el tramo de Agerre al pueblo. El propietario del caserío Andramendi, José Dorronsoro Murgiondo, declaró que el camino era público, pero mostró su total disconformidad con la anchura y uso del mismo.

Relación entre causa expropiandi y bienes y derechos objeto de expropiación e interés general de las actuaciones a realizar.

Hay que señalar que la "causa expropiandi" no resulta de la aprobación del proyecto de obras, "Ejecución de apartadero y ampliación de vial en Andramendi kalea y derribo de almacén de uso agropecuario", sino del planeamiento general y concretamente, de la modificación puntual de las NN SS en relación a la red peatonal vinculada con la accesibilidad al territorio rural (cinturón verde), aprobado definitivamente mediante

dagokiona (ingurabide berdea). Behin betiko 2010eko urriaren 29ko osoko bilkuran onartutakoa (2011-02-17ko GAO).

Azken hau da tresna egokia Foru kaletik abiatu eta Andramendi eta Agerre baserrietatik igarotzen den bidea zuzkiduraz kalifikatzeko. Bide hori Ingurabide Berdean/Naturbiden sartutako bidea da (ikus erantsitako plano), eta sistema orokorren zuzkidurazko bide-sarearen parte da (Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 54,2d) artikulua).

Aipatutako dokumentuaren hirigintza-araudiaren 86,2. artikuluan honako hau ezartzen da:

- Udalak oinezkoentzako sarea hobetu eta handitu ahal izango du (lehendik dauden baserrietarako eta nekazaritza eta abeltzaintzako finketarako sarbide funtzionalari eutsiz), Naturbide/Gerriko Berdea izenekoa. Aldez aurretik, dagozkion obra-proiektuak formulatu eta izapidetu beharko ditu, eta ukitutako lursailak, instalazioak eta eraikinak desjabetu.
- Ingurabide Berdea/Naturbide handitzeak eragina izan dezake, beharrezkoa denean, hura egitea eragozten duten eraikin osagarrietan, instalazioetan edo elementuetan (itxiturak, deposituak). Ukitutako elementuak desjabetu egingo dira, eta lursailak lortzeko susta daitezkeen espedienteetan kontuan hartuko dira.

Dokumentu hori behin betiko onartzeak dakar obrak onura publikokoak izatea eta eraginpeko lurrak eta gainerako ondasun eta eskubideak okupatu beharrak izatea, desjabetzeko edo zortasunak ezartzeko (Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 176. artikulua).

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 177.b) artikuluan adierazitakoarekin bat etorriz, aztertzen ari garen kasuan, hirigintza-arrazoiengatik desjabetzeko kasu baten aurrean gaude, hau da, sistema orokorren eta lokalen sareko zuzkidura publikoak egikaritzeko jarduketak garatzeko beharrezkoak diren lursailak eta gainerako ondasunak eta

acuerdo plenario de 29-10-2010 (BOG, 17-02-2011).

Este último es el instrumento idóneo para la calificación dotacional del camino que parte de la calle Fueros y pasa por los caseríos Andramendi y Agerre. Se trata de un camino incluido en el Cinturón Verde/Naturbide (ver plano adjunto) y que forma parte de la red viaria dotacional de sistemas generales (artículo 54,2d) de la ley 2/2006, de 30 de junio de Suelo y Urbanismo).

En el artículo 86,2 de la normativa urbanística del citado documento, se establece lo siguiente:

El Ayuntamiento podrá mejorar y ampliar la Red peatonal (manteniéndose el acceso funcional a los caseríos y fincas agropecuarias existentes) denominada Cinturón Verde/Naturbide, sin otro requisito previo que la formulación y tramitación de los proyectos de obras correspondientes y la expropiación de los terrenos o, instalaciones y edificios afectados.

La ampliación del Cinturón Verde/Naturbide podrá afectar, cuando sea necesario, a las edificaciones auxiliares, instalaciones o elementos (cierres, depósitos) que impidan su ejecución. Los elementos afectados, serán objeto de expropiación, serán considerados en los expedientes que se pudieran promover para la obtención de los terrenos.

La aprobación definitiva de ese documento implica la declaración de utilidad pública de las obras y la necesidad de ocupación de los terrenos y demás bienes y derechos afectados, a los fines de expropiación o imposición de servidumbres (artículo 176 de la ley 2/2006, de 30 de junio de Suelo y Urbanismo).

De conformidad con lo señalado en el artículo 177,b) de la ley 2/2006, de 30 de junio de Suelo y Urbanismo, en el caso que analizamos, nos encontramos ante un supuesto expropiatorio por razones urbanísticas, cual es el de la obtención de terrenos y demás bienes y derechos precisos para el desarrollo de las actuaciones de ejecución de dotaciones públicas de la red de

eskubideak lortzearen aurrean, jarduketa integratuetan sartu eta atxiki gabe.

"Desjabetzearen arrazoia" zehaztu ondoren, "Andramendi kaleko bazterbidea egitea eta bidea handitzea eta nekazaritza eta abeltzaintzarako biltegia eraistea" izeneko obra-proiektua idatzi eta onartu da eta proiektuaren Memorian hau jasotzen dira:

- Lehendik dagoen erabilera publikoko bide baten irisgarritasun-baldintzak hobetzeko egin beharreko jarduketak.

- Desjabetzearen eraginpeko ondasunak eta eskubideak okupatu beharra, horiek egikaritzeko.

Hori guztia interes orokorraren alde, proiektatutako jarduketa gauzatuz pertsonen eta ondasunen segurtasuna zaintzea lortzen delako.

ONDORIOAK

Lehenengoa. Irisgarritasuna hobetu nahi zaion bidea erabilera publikokoa da, honako hauek oinarri hartuta:

- Errekurtsogileak ezagutzen dituen 2025-09-25eko udalbatzaren erabakian aipatutako jurisprudentzia-erabakiak.
- Finkaren deskribapenean eta Andre-Iturri eta Aguirrezabala baserrien terrenoetan bideari egindako erreferentziengatik.
- Inguruko bizilagunen testigantzak, Beasaingo bideen azterlana egiteko jaso zirenak.

Jabetzaren Erregistroan bide publiko gisa ez agertzea ez da bidearen aurkako froga bat, eta ez du egiaztatzen bidearen titulartasun pribatua denik, errekurtsogileak hirugarren alegatuan adierazi bezala, ez baitu aurkeztu inolako jabari-titulurik ezta ere jurisdikzio zibilaren inolako epairik jabetzaren-gaia ebazten duena.

sistemas generales y locales, no incluidas ni adscritas a actuaciones integradas.

Una vez determinada la "causa expropiandi", se ha redactado y aprobado el proyecto de obras, "Ejecución de apartadero y ampliación de vial en Andramendi kalea y derribo de almacén de uso agropecuario", en cuya Memoria se recogen:

- Las actuaciones a acometer al objeto de mejorar las condiciones de accesibilidad de un vial de uso público ya existente.

- La necesidad de ocupación de bienes y derechos afectados por la expropiación, para ejecutar aquellas.

Todo ello, en pro del interés general porque con la ejecución de la actuación proyectada se consigue preservar la seguridad de las personas y los bienes.

CONCLUSIONES

Primera. El camino cuya accesibilidad se pretende mejorar es de uso público, y ello en base a:

- Los pronunciamientos jurisprudenciales a los que se hizo referencia en el acuerdo plenario del 25-09-2025 y del cual el recurrente ha tenido conocimiento.
- Por las referencias a él en la descripción de la finca y pertenecidos de la casería Andre-Iturri y Aguirrezabala.
- Por los testimonios de vecinos de la zona, que se recogieron para la elaboración del Estudio de los caminos de Beasain.

El no figurar como camino público en el Registro de la Propiedad, no es una prueba en contra de la existencia del camino y tampoco acredita la titularidad privada del mismo como afirma el recurrente en su alegato tercero, ya que no aporta ningún título ni sentencia alguna de la jurisdicción civil en la que se haya dilucidado la cuestión dominical.

Bigarren. Adierazitako arrazoiengatik, publiko gisa funtzionatzen duen bidea udal-jabariaren zati da, eta, horregatik, Udalak gorde eta babestu behar du, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak ematen dion eskumenari jarraiki.

Hirugarrena. Erabilera publikoko bidea inbentariatuta dago, Naturbideko Ingurabide Berdearen zati da eta sistema orokorren (bide-sarea) zuzkidura-kalifikazioa du.

Laugarrena. Landa-lurralderako irisgarritasunarekin lotutako oinezkoen sarea hobetzea eta jardutea, lehendik dauden baserrietarako eta nekazaritzako eta abeltzaintzako finketarako sarbide funtzionala barne hartzen duena, "desjabetze-kausa" gisa jasota dago plangintza orokorrean. Plangintza horri aitortzen zaio, inplizituki, obrak onura publikokoak direla eta desjabetzearen ondorioetarako ondasunak eta eskubideak okupatu behar direla.

Bosgarrena. Interes orokorraren mesedetan egin behar direla justifikatzen duen obra-proiektua onartzeak berekin dakar beharrezko okupazioak eragindako titular, ondasun eta eskubideen zerrenda zehatza, eta Beasaingo Udala horien onuradun deklaratzeari.

TXOSTEN TEKNIKO, birjarpen helegiteari erantzuna ematen diona:

Hirigintza-araudi aplikagarria

- Beasaingo Plangintzako Arau Subsidiarioen berrikustea eta egokitzea. Testu bategina - AA.SS.- (GAO 2007/11/06).
- Landa eremura sartzeko oinezkoen bide sarearekiko Beasaingo Hiri Antolaketako Arauen Aldaketa (GAO 2011/02/17)
- Beasaingo Hiri Antolatzeko Plan Orokorra (Hasierako onarpena GAO 2023/02/13 eta 2024/08/07)

Bai indarrean dauden AA.SS.etan, baita hasierako onarpena jaso duen HAPO-n ere, lanek eragindako lursailak, lurzoru urbanizaezinean kokatzen dira. Indarrean dauden AA.Ssetan, Bidearen kalifikazioa honakoa da: BSO Bide Sarea Sistema Orokorra/Bide

Segundo. Por las razones indicadas el camino que funciona como público forma parte del demanio municipal y por ello ha de ser conservado y tutelado por parte del Ayuntamiento, en virtud de la competencia que le es atribuida por la Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi.

Tercero. El camino de uso público se encuentra inventariado, forma parte del Cinturón Verde/Naturbide y su calificación es la de dotacional de sistemas generales, red viaria.

Cuarta. La mejora y actuación de la red peatonal vinculada con accesibilidad al territorio rural que engloba el acceso funcional a los caseríos y fincas agropecuarias existentes, se encuentra recogida, como "causa expropiandi" en el planeamiento general, al que se le reconoce la declaración implícita de utilidad pública de las obras y la necesidad de ocupación de bienes y derechos a efectos de la expropiación.

Quinta. La aprobación del proyecto de obras que justifica la necesidad de ejecutar las mismas en beneficio del interés general conlleva la relación concreta de titulares, bienes y derechos afectados por la necesaria ocupación, declarando beneficiario de las mismas al Ayuntamiento de Beasain.

INFORME TECNICO relativo al recurso de reposición

Normativa urbanística aplicable

- Revisión y Adaptación de las Normas Subsidiarias de Planeamiento. Texto Refundido. (BOG 06/11/2007)
- Modificación puntual de las NN.SS en relación a la red peatonal vinculada con la accesibilidad al territorio rural (cinturón verde)(BOG 17/02/2011)
- Plan General de Ordenación Urbana (Aprobación inicial BOG 13/02/2023 y 07/08/2024)

Tanto en las NN.SS. vigentes como en el PGOU aprobado inicialmente, los terrenos afectados. El camino está calificado por las NN.SS. vigentes como Sistema General SGV Redes viarias/Red viaria

Sare Alternatiboa/Landa eremura sartzeko oinezkoen bide sarea/Gerriko berdea-naturbidea.

alternativa/Red peatonal vinculada con accesibilidad al territorio rural/ Cinturón verde-Naturbide.

Txosten teknikoa

Txosten hau aurkeztutako berraztertze errekurtsoan emandako argudio teknikoak eta hirigintzakoak aztertze eta horien egokitasuna baloratzeko idatzi da, eta Idazkaritzak emandako txostena osatzen du, errekurtsoaren alderdi juridikoak aztertzen dituena.

- Errekurtsoaren 2. atala: adierazten du errekurritutako Akordioak alde batera uzten dituela balizko zenbait konponbide (semaforoa), hain kaltegarri eta garesti ez liratekeenak, zeinak ez lioketen eragingo ez jabetzari, ez ustiaperari. Ondorioztatzen duenez, "justifikaziorik gabea da helburu hori betetzeko behar-beharrezkoak ez diren ondasunak edo eskubideak desjabetzea". Biltegia desjabetzearen aurka dago, "ez teknikoki ez eta juridikoki ere ez delako frogatu haren ezinbestekotasuna, eta, gainera, Andramendi baserriaren interesak eta eskubideak alde batera utzi direlako, arrazoi ilunak argudiatuz, eta ez delako inola ere interes orokorraren beharra oinarritzera hurbiltzen, bidearen erabilera residuala dela jakin arren, haren erabilera bi baserritara mugatzen baita (Beatxurreta eta Agirre Haundi), eta, gehienez ere, 6-8 ibilgailura".

- Errekurtsoaren 4. atala. Foru Kalea 46-48 errepidearekin komunikatzen du en Agerre-Haundiko bidearen erabilerari dagokionez, dio, "teknikariak baztertu egiten duela %30eko maldagatik, eta lurzoru urbanizaezina ez izateagatik. Teknikoki, egikaritze hori posible dela, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko beste kale batzuetan dagoela, hala nola Egiako auzoko Konkorrenea kalean. Horren kostuari dagokionez, ez dela inolako datu teknikorik edo aurrekontu-daturik ematen, eta automatikoki baztertu dela, inguruko baserri guztietarako sarbide independenteen datu historikoak baloratzen hasi gabe. Sarbide horiek bideragarriak, egokiak eta efizienteak direla gaur egun".

2. atalari erantzunez, adierazi behar da, onartutako urbanizazio proiektuak helburu bikoitza duela:

- Andramendi eta Agirrezabal baserrien arteko bidean ibilgailuak igarotzea eta gurutzaketa ahalbidetzea, segurtasun-baldintzetan. Gaur egun, bidearen estutasuna eta kurbadura, iparraldeko ezpona eta landaredia, eta bidearen beraren malda direla eta, zaila da maniobra hori egitea
- Andramendi baserriaren eta nekazaritzako eta abeltzaintzako biltegiaren eta

Informe técnico

El presente informe se redacta con el objeto de analizar los argumentos de índole técnicos/urbanísticos emitidos en el Recurso de Reposición presentado, y valorar su idoneidad; y complementa el informe emitido por Secretaría, que analiza los aspectos jurídicos del Recurso.

-Apartado 2º del Recurso: indica que el Acuerdo recurrido obvia soluciones menos gravosas y menos costosas (semáforo), y que no afectarían a la propiedad ni a la explotación. Concluye que "resulta injustificada la expropiación de bienes o derechos que no sean estrictamente indispensables al cumplimiento de dicho fin". Se opone a la expropiación del almacén, "porque en ningún momento ni técnica ni jurídicamente se ha probado su censo indispensable, además de que se han obviado los intereses y derechos del caserío Andramendi, alegando motivos burdos y que en ningún momento se acerca a fundamentar la necesidad de intereses general, cuando es conocido que el uso del vial es residual, ya que su uso está circunscrito a dos caseríos (Beatxurreta y Agirre Haundi) y como máximo a 6-8 vehículos".

-Apartado 4º del Recurso. Indica que respecto al uso del camino de Agerre-Haundi que comunica con Foru 46-48, se desecha por parte del técnico por la pendiente 30% y no ser un terreno no urbanizable; técnicamente esta ejecución es posible y de hecho se encuentra en otras calles del THG, como la calle Konkorrenea del barrio de Eguia, y respecto al coste de la misma no se aporta ningún dato técnico ni presupuestario, desechándose automáticamente, sin entrar a valorar los datos históricos de los accesos independientes a todos los caseríos de la zona, accesos que a día de hoy son viables, adecuados y eficientes.

En respuesta al apartado 2º, cabe indicar que el proyecto de urbanización aprobado, tiene un doble objetivo:

- Permitir, en el camino situado entre los caseríos Andramendi y Agirrezabal el paso y cruce de vehículos en condiciones de seguridad. A día de hoy, la estrechez del camino unido a la curvatura del mismo, el talud al norte y su vegetación, así como la pendiente, dificultan esta maniobra.
- Permitir, en la zona situada entre el caserío Andramendi y el almacén agropecuario y

eustormaren artean dagoen eremuan ibilgailuak biratu eta pasatzea ahalbidetzea, horietako askok gaur egun zailtasun handiak baitituzte (nekazaritzako eta abeltzaintzako ibilgailuak, anbulantziak, suhiltzaileak...).

muro de contención existentes, el giro y paso de vehículos, muchos de los cuales actualmente tienen grandes dificultades (vehículos agropecuarios, ambulancias, bomberos...)

Lehenengo helburuari erantzuteko, tarte horren erdian ibilgailuentzako bazterbide bat egitea proposatzen da, eta egungo bidea metro batean zabaltzea, 3 metro inguruko zabalera lortu arte. Zabaltze horri esker, atzera-martxako maniobrak egin daitezke segurtasun-baldintzetan, 2 ibilgailu gurutzatuz gero, bazterbideraino atzera egin ahal izateko.

Con el objetivo de dar respuesta al primer objetivo, se propone la ejecución de un apartadero de vehículos en el punto intermedio de este tramo, y el ensanchamiento, en un metro, del vial actual, hasta obtener una anchura aproximada de 3 m. Este ensanchamiento permite la ejecución de maniobras de marcha atrás en condiciones de seguridad, para, en caso de cruce de 2 vehículos, poder retroceder, hasta el apartadero.

2. helburuari erantzuteko, Andramendi baserriaren eta eustormaren arteko egungo pasabidea iparralderantz zabaltzea proposatzen da; izan ere, hormen artean gaur egun dauden 2,50 metro eskasek, eta kurbadura txikiak, ohikoak baino handiagoak diren ibilgailuak pasatzea oztopatzen dute, gutxieneko segurtasun-baldintzetan. Gainera, bidearen egungo neurriek (iparraldean eta hegoaldean dauden eraikinek zehazten dutena) mota horretako ibilgailuak 90º-ra biratzea eragozten dute.

Para dar respuesta al 2º objetivo, se propone ampliar el paso actual entre el Caserío Andramendi y el muro de contención al norte, ya que los 2,50 m actuales entre muros, unido a la ligera curvatura, impiden el paso de vehículos algo mayores de lo habitual, en unas mínimas condiciones de seguridad. Además, las dimensiones actuales del vial, determinado por las edificaciones situadas a norte y sur, impiden el giro a 90 ° a este tipo de vehículos.

Errekurtsoan proposatzen den alternatibak, semaforo bat jartzeak alegia, ez du 2. arazo hori konpontzen; izan ere, ibilgailuak egungo baldintza berberetan biratu eta igaroko lirateke.

La alternativa propuesta en el recurso, consistente en la instalación de un semáforo, si bien resulta menos costosa, no soluciona este 2º problema, ya que el giro y paso de vehículos se realizaría en las mismas condiciones que las actuales.

Baserriaren ustiapenaren gaineko eraginari dagokionez, **ezerk ez du eragozten biltegia baserriko beste sail batean berreraikitzea. Horrela, biltegiaren desjabetzea biltegia birjartzearen kostuaren arabera baloratuko da; horrekin, ustiapenean eraginik ez izatea bermatuta geratzen da.**

En relación a la afección a la explotación del caserío, **nada impide la reconstrucción del almacén en otro pertenecido del caserío. Así, la expropiación del almacén se valorará en función al coste de reposición del almacén; con lo cual, queda garantizada la no afección a la explotación.**

Beraz, ustezko "eragin kaltegarria" ibilgailuak 2 baserritara (Agerre Haundi eta Beatxurreta – 6-8 ibilgailu, errekurtsogilearen beraren arabera) pasatzeak sortuko lituzkeen "eragozpenetara" mugatuko litzateke; hots, azken mende erdian, gutxienez, eragin hori izaten ari da. Udalaren proposamenaren helburua da eragin hori gutxieneko segurtasun-baldintzetan egitea, bai ibilgailuentzat, bai Andramendi baserriko biztanleentzat ere.

La afección quedaría limitada, pues, a las supuestas "molestias" que generaría el paso de vehículos a únicamente 2 caseríos (Agerre Haundi y Beatxurreta -6-8 vehículos según el propio Recurrente); afección que viene produciéndose durante, por lo menos, el último medio siglo. Lo que pretende la propuesta municipal es que esta afección se realice en unas mínimas condiciones de seguridad, tanto para los vehículos, como para los habitantes del propio caserío Andramendi.

4. atalari erantzunez, Agirre Haundi parean dagoen oinezkoentzako bideak, 46 eta 48 zenbakien artean Foru Kalearekin lotzen duenak, % 23ko batez besteko malda du eta tarteka % 30etik gorako malda.

En respuesta al apartado 4º, el camino peatonal existente a la altura de Agirre Haundi, que lo comunica con Foru Kalea entre los números 46 y 48, tiene una pendiente media del 23% y tramos de pendiente mayor al 30%,

Gipuzkoako Lurraldean antzeko maldak dituzten kaleak daude (prentsa-laburpen bat aurkezten da, non Gipuzkoan malda handienak

La existencia de calles con pendientes similares en el Territorio de Gipuzkoa (se presenta un extracto de prensa en el que se enumeran las calles

dituzten kaleak zerrendatzen diren, % 20 eta % 29 bitartekoak – "infernuakoak", "ahalegin handia eskatzen dute hirian", "kilometro hiltzaile ahaztezinak" –), **baina horrek ez du justifikatzen teknikoki egokiak direnik.** Gaur egun, egungo araudi eta irizpideekin, ez lirateke horrela egingo.

Horri dagokionez, eta erreferentzia gisa:

- Irigarritasun unibertsalaren ikuspegitik, bai 68/2000 Dekretuak (autonomikoak), bai TMA/851/2021 Aginduak (estatukoak), biak hiri-inguruneen irigarritasun-baldintzei buruzkoak, kaleetarako % 6ko gehieneko maldak ezartzen dituzte.
- Garajera sartzeko arrapalen gehieneko malda % 16-18 da tarte zuzenetan.
- Errepideen Jarraibideko 3.1-IC Trazadura Arauak % 7ko gehieneko inklinazioa ezartzen du (ezohiko inklinazio gisa, % 10 onartzen du) 40 eta 50 km/h arteko proiektu-abiadurak dituzten errepideetan.

Adierazitakoak baino malda handiagoak, aurkeztutako errekurtsioan proposatzen direnak bezala, **arriskutsuak dira segurtasunari dagokionez, eta desagokiak erabileraren aldetik.** Hori dela eta, bide berri oso bat egin beharko litzateke, finka pribatuetatik igaroko litzatekeena, zalantzarik gabe, lehendik dagoena egokitzea baino kostu handiagokoa.

1954ko ortoargazkian, Agerre Haundi eta Agerre Zabala baserrietatik hegoalderantz abiatzen diren bideak ikusten dira. Edonola ere, ez dute Andramendirekin lotzen dituztenak hainako garrantziarik; azken horretatik joaten baitzen geltoki ingurura, Zelatatik.

28. poligono zaharra (egungo Foru Kalea) egin zenean, kale berria osatzeko egindako ezpondek eta eraikinek eten egin zituzten bide horiek. Poligono horren garapenak lotura puntu bat aurreikusi zuen, Foru Kaleko 46. eta 48. atarien parean, iparraldean mugakidea den 27. poligonoaren etorkizuneko hirigintza-garapena aurreikusiz. Poligono hori ez zen inoiz garatu, eta lurzoru urbanizaezinean dago, bai aurreko eta baita indarrean dauden Hiri Antolaketako Arauetan, baita hasieran onetsitako HAPOan ere.

Lehen esan bezala, indarrean dauden Arau Subsidiarioen 103. artikulua, "Lurzoru urbanizaezinean pista irekitzea" izenekoak, honako hau adierazten du: "Debekatuta daude lurzoru urbanizaezinean, baldin eta helburua behar bezala arrazoitzen ez bada edo xede hori landa ingurunea ustiatzeko jardueraren bati ez dagokionean".

existentes con mayores pendientes en Gipuzkoa, de entre 20 y 29% -con adjetivos como "infernales", "exigen todo el enorme esfuerzo urbano", "inolvidables kilómetros homicidas"), **ello no justifica que resulten técnicamente adecuadas.** Hoy en día, con los criterios y normativa actuales, no se ejecutarían

A ese respecto, y como referencia:

- Desde un punto de vista de la accesibilidad universal, tanto el Decreto 68/2000 (autonómico) como la Orden TMA/851/2021 (estatal), sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, establecen unas pendientes máximas para las calles del 6%.
- La pendiente máxima en rampas de acceso a garaje es del 16%-18% en tramos rectos.
- La Norma 3.1-IC Trazado, de la Instrucción de Carreteras establece una inclinación máxima del 7% (admitiendo, como inclinación excepcional el 10%), en carreteras con velocidades de proyecto de entre 40 y 50 Km/h.

Se considera que pendientes superiores a las indicadas, tal y como se propone en el Recurso presentado, resultan peligrosas en cuanto a la seguridad, e inadecuadas desde el punto de vista de su utilización; lo cual requeriría de la ejecución de un vial en su totalidad, que transcurriría por fincas privadas, sin lugar a dudas, de mayor coste que la adecuación del existente, propuesta.

Se observa en la ortofoto de 1954 la existencia de caminos que parten de los caseríos Agerre Haundi y Agerre Zabala hacia el sur, si bien son de menor entidad que el que comunica éstos con Andramendi, a través del cuál se llegaba a la zona de la estación, a través de Zelata.

Con la ejecución del antiguo polígono 28 (actual Foru Kalea), estos caminos se vieron interrumpidos por los taludes y edificaciones que conformaron la nueva calle, como se aprecia en la ortofoto de 1978. El desarrollo de este polígono sí dejó previsto un punto de enlace viario, a la altura de los portales 46 y 48 de Foru Kalea, en previsión de un futuro desarrollo urbanístico del polígono 27, lindante al norte. Este polígono nunca fue desarrollado, y tanto en las NN.SS anteriores y también vigentes, así como en el PGOU aprobado inicialmente, se encuentra en suelo no urbanizable.

Como ya se dijo con anterioridad, el artículo 103 "Apertura de pistas en suelo no urbanizable" de las NNSS vigentes indica que "se prohíbe la apertura de pistas en suelo no urbanizable, cuando no se justifique el fin a que se destinan, o éste no responda a alguna actividad de explotación del medio rural". Por otro lado, el artículo 124 "Apertura de pistas" del

Bestalde, hasieran onetsitako HAPOn 124. artikulua "pistak zabaltzea" honako hau adierazten du: "Lurzoru urbanizaezinean pistak zabaltzea, bere helburuarekin eta landa ingurunean onartutako jardueraren bati xede hori dagokionean, behar bezala justifikatua izan beharko da"

Ez dago justifikatua lurzoru urbanizaezinean bide berri bat irekitzea, eta egungo arazoa konpondu ahal izango da, lehendik dagoen bidea egokituz.

Nire ustez, bide alternatibo berri hori gauzatzek lekua eta bideragarritasun tekniko-ekonomikoa izan ditzake, soilik, 27. poligono zaharraren hirigintza-garapen hipotetiko baten barruan.

Beraz, gaur egun, **Agirre-Haundi eta Andramendi baserriak eta Foru Kalea lotzen dituen bidea egokitzea da bideragarritasun tekniko, urbanistiko eta ekonomikoko baldintzak betetzen dituen irtenbide bakarra.**"

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez onartu da Lurralde batzordeak egindako proposamena.

b. PARKEAK ETA LORATEGIAK MANTENTZEA. ADIERAZITAKO PRESTAZIOEN JARRAITUTASUN-
AKORDIOA. 2021ZEBO0046

Ezagutzera eman da Lurralde batzordeko proposamena:

"Gaia: parkeak eta lorategiak mantentzea. Adierazitako zerbitzu-kontratuaren prestazioak ematen jarraitzea, aurreikusitako luzapena formalizatu gabe iritsi baita gehieneko iraupen-epea.

AURREKARIAK

I.- 2021-10-20an, GUREAK BERDEA, S.L.U.rekin aipatutako zerbitzuak emateko kontratua formalizatu zen, lau urteko iraupenarekin eta urtebeteko luzapenarekin.

II.- Epea 2025-10-20an amaitu zen, kontratua iraungi egin zen, ez zen kontratua berariaz luzatzea erabaki, baina kontratista berak ematen du oraindik zerbitzua.

PGOU aprobado inicialmente indica que "la apertura de pistas en suelo no urbanizable, deberá justificarse con el fin a que se destinen y que éste responda a alguna de las actividades permitidas en el medio rural".

No resulta justificada la apertura de un nuevo vial en suelo no urbanizable, pudiéndose resolver la problemática actual, mediante la adecuación del vial existente.

Considero que la ejecución de ese nuevo vial alternativo, únicamente podría tener cabida y viabilidad técnico-económica dentro de un hipotético desarrollo urbanístico del antiguo polígono 27.

Se considera pues, que, a día de hoy, **la adecuación del vial que une los caseríos Agirre-Haundi y Andramendi, con Foru Kalea es la única solución que reúne las condiciones de viabilidad técnica, urbanística y económica.**"

En el turno de intervenciones los asistentes han mostrado su conformidad con la propuesta.

Tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

b.- MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES. ACUERDO DE CONTINUIDAD DE LAS PRESTACIONES INDICADAS.

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Territorio:

"Asunto: Mantenimiento de parques y jardines. Continuidad en la realización de las prestaciones del contrato de servicios indicados que ha alcanzado su plazo máximo de duración sin que se haya formalizado la prórroga prevista.

ANTECEDENTES

I.- Con fecha 20-10-2021 se formalizó con GUREAK BERDEA, S.L.U. el contrato de prestación de servicios indicado, con un plazo de duración de cuatro años y prórroga de un año.

II.- El plazo expiró el 20-10-2025, el contrato se extinguió, no se acordó la prórroga expresa del mismo, pero el servicio sigue prestándose por el mismo contratista.

III.- 2025/11/24ko datarekin zerbitzu teknikoek txostena eman dute adieraziz zerbitzua eteteak beasaindarrentzat kalteak ekarriko lituzkeela osasungarritasunean eragin negatiboa duelako, herritarrentzat arriskutsua delako, landare-ondarea hondatzen duelako, hiri-kalitatea eta udal-irudia galtzen dituelako eta zerbitzuaren etorkizuneko kostuak handitzen dituelako.

Arrazoi horiek direla eta komenigarria da zerbitzua ematen jarraitzea segurtasuna, osasungarritasuna, landare-ondarea eta Udallerriaren ingurugiro kalitatea bermatu ahal izateko.

IV.- Kontua da ea erakunde berak zerbitzuak ematen jarraitzeak beste kontratu bat dakarren edo aurrekoaren isilbidezko luzapentzat har daitekeen.

Hori dela eta udal Idazkariak espedientean jasota geratu den dagokion txostena eman du

III.- Los servicios técnicos con fecha 24/11/2025 han emitido informe dando cuenta de que la interrupción del servicio implica un perjuicio para el bienestar de la ciudadanía porque genera un impacto negativo en la salubridad, supone un riesgo para la ciudadanía, supone un deterioro del patrimonio vegetal, una pérdida de calidad urbana e imagen municipal y un incremento de los costes futuros del servicio.

Por ello es conveniente continuar con la prestación en aras a garantizar la seguridad, salubridad conservación del patrimonio vegetal y calidad ambiental del municipio.

IV.- La cuestión es si la continuidad en la prestación de los servicios por la misma entidad, implica un nuevo contrato o puede considerarse una prórroga tácita del anterior y si ello es lícito.

A tal efecto la Secretaria municipal ha emitido el correspondiente informe que obra en el expediente.

OINARRI JURIDIKKOAK

- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/17 Legeak (SPKL). 29. artikulua eta 42.3
- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17,1.16) artikulua.
- 39/2025 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. 47, 1e) artikulua.
- Estatuko Abokatutza Orokorrak emandako 32/97 Irizpena.
- Kanarietako Erkidegoko Administrazio Kontratazioaren Aholku Batzordearen 9/2018 Ebazpena.

Ondorioz, aurrekariak eta oinarri juridikoak kontuan hartuta, Lurralde Batzordeak Osoko Bilkurari aurkeztu dio honako erabaki-proposamen hau:

Lehenengoa. Parkeak eta lorategiak mantentzeko zerbitzua ematen jarraitzea, III. aurrekarian adierazitako arrazoiengatik.

Erabakia deuseztasun-akatsa duela jakinda hartu da, ezarritako prozedura erabat alde batera utzita eman baita.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

- Ley 9/17 de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público (LCSP). artículo 29 y 42,3
- Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi. Artículo 17,1.16).
- Ley 39/2025 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. artículo 47, 1e).
- Dictamen 32/97, emitido por la Abogacía General del Estado.
- Resolución de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad de Canarias en el informe 9/2018.

En consecuencia, teniendo en cuenta los antecedentes y fundamentos jurídicos, la comisión de Territorio somete a la consideración del Pleno la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero. Continuar prestando el servicio de mantenimiento de parques y jardines por las razones indicadas en el antecedente III.

El acuerdo se adopta con conocimiento de que incurre en un vicio de nulidad porque se dicta prescindiendo total y absolutamente del procedimiento establecido.

Bigarrenen. Zerbitzua urrian amaitu den kontratuan jasotako baldintza berberetan ematen jarraituko da, prezioa barne, eta dagokion prozedura izapidetu ondoren administrazio-kontratua formalizatu arte emango da.

Negozio juridiko berria da, eta Udalak eta GUREAK BERDEA, SLU enpresak sinatu beharreko dokumentu batean jasoko da.

Hirugarrena. Zerbitzu teknikoak premiatzea baldintza-agiriak egin ditzaten, ahalik eta lasterren lizitazio-espedientea onartu ahal izateko eta dagokion deialdi publikoa kontratazio-plataformaren bidez egiteko.

Laugarrena. GUREAK BERDEA, SLUri 2025-10-21etik akordio hau gauzatzeko dokumentua formalizatu arte emandako zerbitzuak ordaintzea, Udala bidegabeki aberastea saihesteko."

Segundo. El servicio se continuará prestando en las mismas condiciones, incluido el precio, que las recogidas en el contrato que ha vencido en el mes de octubre, y se prestará hasta que, tras tramitar el oportuno procedimiento, se formalice el correspondiente contrato administrativo.

Se trata de un negocio jurídico nuevo que se plasmara en un documento a suscribir entre el Ayuntamiento y la empresa GUREAK BERDEA, S.L.U.

Tercero. Apremiar a los servicios técnicos para que elaboren los pliegos de condiciones con el fin de que, a la mayor brevedad, pueda aprobarse el expediente de licitación y se efectúe la correspondiente convocatoria pública a través de la plataforma de contratación.

Cuarto. Abonar a GUREAK BERDEA, S.L.U., los servicios prestados desde el 21-10-2025 hasta la formalización del documento en el que se materialice el presente acuerdo y ello en aras a evitar el enriquecimiento injusto del Ayuntamiento."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko iritzi hauek azaldu dituzte:

En el turno de intervenciones se formularon las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Nosotros votaremos en contra. Entendemos el perjuicio que puede traer la suspensión del servicio, tal y como indica el informe técnico, pero estamos en contra del procedimiento que estamos llevando a cabo. Nos crea serias dudas porque incurre en un vicio de nulidad. Hay que pagar el servicio prestado pero que esto siga así, no."

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Kudeaketa desegoki baten ondorioz da, hartzen ari garen erabakia. Idazkariaren txostenean ere nahiko garbi azaltzen da. Gu abstenitu egingo gara, alde batetik ulertzen dugulako zerbitzua eteteak ekarriko lukeen endredoa herritarrentzat eta beste aldetik kontuan izanda langile-kolektiboaren berezitasuna. Zerbitzua beharrezkoa da baina ez zaigu ondo iruditzen udal batean horrelako gertaera ematea. Beraz, abstenitu egingo gara."

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "La decisión que estamos tomando es consecuencia de una gestión inadecuada. En el informe de la Secretaria también se explica con bastante claridad. Nosotros nos abstendremos porque entendemos, por un lado, el enredo que supondría para la ciudadanía la interrupción del servicio y, por otro lado, la singularidad del colectivo de trabajadores. El servicio es necesario pero no nos parece bien que en un ayuntamiento se dé este tipo de situaciones. Así que nos abstendremos. "

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Batzordean argi eta luze azaldu zen. Azkenean Adurrek arduradun politikoa gisa hitza hartu zuen eta azaldu zuen

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Se explicó en la Comisión con claridad y extensión. Al final Adur como responsable político tomó la palabra y

gertatutakoa zer izan den. Aukera guztietan, denentzat desagokia bada ere, onena hau da kontuan izanda interes orokorra zein den. Teknikariak jarri dira lanean lizitazioa martxan jartzeko. Adurreko hitza hartu ostean, nik uste dut garbi geratu zen, teknikoak ere hala esan zutelako, beraiei gertatutako hanka sartze bat izan da. Ez da ohikoa baina tartean horrelakoak ere gertatzen dira. Zerbitzuarekin jarraitzea interesatzen zaigu, bestela herriarentzat kalte handiak sortuko liratekeelako eta lehenbailehen lizitazioa martxan jartzea.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 9 (EAJ-PNV)
Aurkako botoak: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)
Abstentzioa: 6 (Beasaingo EH Bildu, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da Lurralde batzordeko proposamena.

c.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK:
2026. URTERAKO AUZO-TAXI
PROGRAMARAKO DIRULAGUNTZAK.
2025ZEBO0095

Lurralde batzordeak Udalbatza Osoari proposatu dio, ondorengo oinarriak onartzea:

“2026. URTERAKO AUZO-TAXI PROGRAMARAKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK.

ZIOEN AZALPENA

Azken urteetan higikortasun esparruan gizartea jasaten ari den etengabeko eraldaketaren ondorioz, Beasaingo Udalak somatu du landa-eremu edo landa-auzoetan bizi direnek herrigunera etortzeko zailtasunak dituztela.

Alde horretatik, eta jasangarritasunaren eta irisgarritasunaren printzipioak kontuan hartuta, helburua da Beasaingo herrigunea landa-eremuekin lotzea “auzo-taxi” programaren bidez, landa-auzoetako bizilagunei programa hori eskainiz eta, aldi

explicó lo ocurrido. Entre todas las opciones, aunque sea inadecuado para todos, lo mejor es tener en cuenta el interés general. Los técnicos ya han empezado a trabajar para la puesta en marcha de la licitación. Después de las palabras de Adur, yo creo que quedó claro, porque el técnico también lo dijo, ha sido una equivocación de ellos. No es habitual, pero también se dan estas situaciones. Nos interesa continuar con el servicio porque de lo contrario se producirían perjuicios importantes para el municipio y poner en marcha la licitación lo antes posible. ”

Tras debatir el asunto suficientemente se ha sometido a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 9 (EAJ-PNV)
Votos en contra: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)
Abstenciones: 6 (Beasaingo EH Bildu, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)

En consecuencia, se aprueba la propuesta de la comisión de Territorio con la mayoría absoluta.

c.- BASES PARA LA CONCESIÓN
DE SUBVENCIONES: SUBVENCIONES PARA
EL PROGRAMA AUZO-TAXI PARA EL AÑO
2026

La comisión de Territorio propone al Ayuntamiento Pleno aprobar las siguientes bases:

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA EL PROGRAMA AUZO-TAXI PARA EL AÑO 2026

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Como consecuencia de la continua transformación que la sociedad está experimentando en los últimos años en cuestiones de movilidad, el Ayuntamiento de Beasain ha detectado la dificultad que las personas residentes en zonas o barrios rurales tienen para desplazarse al casco urbano.

En este sentido y teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y accesibilidad, el objetivo es conectar el núcleo urbano de Beasain con las zonas rurales a través del programa “auzo-taxi”, ofreciendo a los vecinos y vecinas de los barrios rurales acogerse a él

berean, programaren funtzionamenduarekin batera oinarri hauek arautzen diren udal-laguntzen onuradun izanez.

Zerbitzua koordinatzeko helburuarekin eta modu ezin hobean funtziona dezan, oinarri hauek onartzearekin batera, Udalak hitzarmen bat sinatuko du “auto-taxiaren” programari atxikitzeko borondatea azaldu duten Beasaingo auto-taxiaren udal lizentziaren titular-taxilariekin,

2024an helburu bererako oinarriak onartu eta 2025ean jarraitu ondoren, aipatutako aldian emandako «autotaxi-txartelen» kopurua 41ekoa izan da.

Laguntza hauek arautzen dituen esparru juridikoa, funtsean, honako hauek dago jasota:

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,8) eta 16) artikuluan, udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten dira, garapen iraunkorra eta biztanle guneetarako sarbidea.

Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).

Beasaingo Udalaren 2023-2025eko dirulaguntzen plan estrategikoa (7. helburu estrategikoa: udalerrri osasungarri, iraunkor eta irisgarri bat sortzen laguntzea. 7.4 lerroa: Irisgarritasuna sustatzea. Autotaxi zerbitzua).

1.- DIRULAGUNTZAREN XEDEA.

Oinarri hauen xedea “auzo-taxi” programa arautzea da, bai eta garraio publikoko zerbitzu erregularrik ez duten landa-auzoetan bizi diren pertsonen udalerrian taxia erabiltzeko dirulaguntzak ematea ere.

Hauek dira landa-auzoak:

- BEASAINMENDI
- ARRIARAN
- GARIN
- ASTIGARRETA
- MATXINBENTA
- ALTAMIRA
- SALBATORE
- GUDUGARRETA

y beneficiarse, a su vez, de las ayudas municipales que junto con el funcionamiento del citado programa se regulan en las presentes bases.

Con el objetivo de coordinar el servicio a fin de que funcione de manera óptima, paralelamente a la aprobación de estas Bases, el Ayuntamiento formalizará un convenio con los/as taxistas de la localidad que, siendo titulares de la licencia municipal de auto-taxi de Beasain, han mostrado su voluntad de adherirse al programa de “auto-taxi”.

Tras la aprobación de las bases para el mismo fin en el año 2024, y su continuación en el año 2025, el número de “tarjetas de auto-taxis” emitidas en el periodo mencionado ha sido de 41.

El marco jurídico que regula las presentes ayudas se encuentra recogido fundamentalmente en:

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,8) y 16) prevé como competencias propias del municipio, el desarrollo sostenible y el acceso a núcleos de población.

La Ley 38/2003 general de subvenciones y el reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 7: contribuir a la creación de un municipio saludable, sostenible y accesible. Línea: 7.4: Promoción de la accesibilidad. servicio autotaxi).

1.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

Las presentes bases tienen por objeto regular el programa de “auzo-taxi” y la concesión de subvenciones para la utilización del taxi dentro del municipio por parte de personas residentes en los barrios rurales que no disponen de servicio regular de transporte público y que son los siguientes:

- BEASAINMENDI
- ARRIARAN
- GARIN
- ASTIGARRETA
- MATXINBENTA
- ALTAMIRA
- SALBATORE

- GUDUGARRETA

Oinarrien hauetarako, Garingo Etxeberri baserria, Astigarreta kontsideratuko da.

A efectos de las presentes bases, el caserío Etxeberri de Garin, se considerará Astigarreta.

“Auzo-taxi” zerbitzua ezingo da inolaz ere, eskola-garraio zerbitzua emateko erabili.

En ningún caso el servicio de “auzo-taxi” podrá ser utilizado para el transporte escolar.

2.- AURREKONTUA

2. - PRESUPUESTO

Oinarri hauetan ezarritako diru-laguntzak finantzatzeko 2026rako aurrekontu-proiektua aurreikusitako kreditua 6.000,00 €-koa da.

El proyecto de presupuesto previsto para 2026 para la financiación de las ayudas económicas establecidas en las siguientes bases es de 6.000 €.

Aurretiazko izapidetzea da, eta 887/2006 RGSren 56. Artikuluan jasota, deialdiaren ebazpena oinarri hauek onartu eta argitaratu eta hurrengo ekitaldian emango baita.

Se trata de una tramitación anticipada prevista en el art. 56 del RGS 887/2006, ya que la resolución de la convocatoria se producirá en el ejercicio siguiente al de la aprobación y publicación de estas bases.

Adierazitako zenbatekoa zenbatetsia da, eta, beraz, dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da, dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

La cuantía señalada tiene carácter estimado y en consecuencia la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente, en el momento de la resolución de concesión.

Aurrekontu-partidan dagoen kreditua agortuz gero, Lurralde Batzordeak zerbitzuaren balorazioa egingo du, eta, hala badagokio, handitzea proposatuko du. Proposamena organo eskudunak onartu beharko du, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, baina horrek ez du beste deialdirik eragingo.

En caso de que se agotara el crédito existente en la partida presupuestaria, la Comisión de Territorio realizará una valoración del servicio para proponer, en su caso, una ampliación del mismo que deberá aprobarse por el órgano competente con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

3.- ONURADUNAK.

3. - PERSONAS BENEFICIARIAS.

Eskaera egin dezakete eta onuradun izan daitezke jarraian zehazten diren baldintzak eskaera aurkeztu duten egunean betetzen dituzten pertsona fisikoak:

Podrán presentar solicitud y resultar beneficiarias las personas físicas que en el momento de presentar la solicitud cumplan las condiciones que se detallan a continuación:

- a) Beasainen erroldatuta 1. Oinarrian agertzen diren auzo batean.*
- b) 12 urtetik gora izatea (12-18 urte bitarteko onuradunek, gurasoen edo tutoreen baimena beharko dute).*
- c) 38/2003 Legeak (Diru-laguntzen Lege orokorrak) 13. artikuluan aurreikusten dituen debekuetako batean ere sartuta ez egotea.*
- d) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzaren egunean egotearen egiaztatgiriak eta Beasaingo udalaren zorduna ez izatea.*

- a) Estar empadronado/a en Beasain, en alguno de los barrios indicados en la Base 1.*
- b) Ser mayor de 12 años (quienes tengan entre 12 y 18 años, deberán contar con la autorización de sus padres-madres o tutores/as).*
- c) No estar incursas en ninguna de las circunstancias impositivas contempladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.*
- d) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social y no tener deudas con el Ayuntamiento de Beasain.*

4.- ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

Epea:

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAO n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen eskabideak aurkezteko epea. Irekita egongo da partidaren funtsak agortu arte, edo, gehienez 2026. urtean.

Modua:

Aurkeztuko den eskabide-orria II. eranskinean agertzen dena izango da berau Beasaingo Udaleko Herriarren arreta zerbitzuan (i-Gunean) aurkeztu beharko da edo, bestela, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aurreikusten dituen gainerako bideen bitartez.

Eskaera egiteko modu elektronikoa aukeratuz gero, Beasaingo Udalaren web gunean dagoen egoitza elektronikoa aurkeztuko dira: www.beasain.eus eta hemen "dirulaguntzak", atalean.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskabide-orria eskatzaileak edo ordezkariak behar den moduan beteta eta sinatuta aurkeztuko da, honako agiri hauekin batera:

a) Eskatzailearen NA. Eskaera beste pertsona baten izenean egiten bada, tramiteak beste baten ordezkari gisa inprimakia behar bezala beteta aurkeztu beharko da gainontzeko dokumentuekin batera.

b) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzaren egunean egotearen aitorpena. Xehetasun hau Udalak egiaztatuko du 5. Oinarriak azaltzen den moduan beti ere dirulaguntzen eskatzailea aurka azaltzen ez bada. Kasu honetan berak aurkeztu beharko ditu horien egiaztapenak.

c) Erantzukizunpeko adierazpena, I. eranskineko eredu erabilita, non adieraziko den eskatzailea ez dagoela sartuta 38/2003 Legeak (Dirulaguntzen Orokorrak) 13. artikuluan aurreikusitako debekuetako batean ere.

d) Zinpeko aitorpena, non jasoko den xede bera finantzatzeko beste entitate edo erakunde batzuei eskatutako edo eskatzea aurreikusi diren dirulaguntzak zeintzuk diren, honako hauek zehaztuta: erakundearen izena eta jasotako edo eskatutako dirulaguntza. Honetarako, I. eranskineko eredu erabiliko da.

4. - SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Plazo:

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que permanecerá abierto hasta agotarse los fondos de la partida o, como máximo, durante el año 2026.

Modo:

La solicitud se presentará, conforme a la instancia que figura en el anexo I, en el Registro General del Ayuntamiento (iGunea) de Beasain, pudiendo también presentarse a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En caso de utilizar el canal electrónico las solicitudes se presentarán accediendo a la sede electrónica del Ayuntamiento a través de su página web: www.beasain.eus, y en ella desde el apartado de "ayudas y subvenciones".

Documentación a presentar:

La instancia, debidamente cumplimentada y firmada por quien solicita la subvención o por su representante, deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) DNI de la persona solicitante. En caso de que la solicitud se realice a nombre de otra persona, se deberá cumplimentar en la solicitud esta representación junto con los documentos que en el mismo se indican.

b) Declaración de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social. Esta circunstancia se verificará por el Ayuntamiento del modo señalado en Base 5, salvo que la persona solicitante se oponga a ello. En este caso, será ella quien deba presentar las certificaciones acreditativas.

c) Declaración responsable, conforme al modelo del anexo I, de no hallarse la persona solicitante incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de la Ley General de Subvenciones.

d) Declaración jurada de las solicitudes de subvención realizadas o que se prevea realizar a otras entidades o instituciones para la financiación de este mismo objeto, especificando nombre de la institución y subvención recibida o solicitada. A tal efecto se utilizará el modelo que figura como anexo I.

Aurkeztutako eskaera eta dokumentazioa aztertzea:

Lurralde arlopean dauden udal zerbitzuek ofizioz egiaztatuko dute eskatzailea Biztanleen Erroldan inskribatuta dagoen eta baita ere Udal Ogasunarekin eguneratuta egotea.

Aurkeztutako eskabide-orrian edo dokumentazioan zerbait falta bada edo zuzendu daitekeen akatsen bat badago jakinarazpena bidaliko zaio eskatzaileari 10 (hamar) egun baliodun emanek dokumentazioa osatzeko eta jakinaraziko zaio zuzendu ezean eskaera atzera egindakotzat joko dela.

Udalak, dirulaguntza eman, mantendu edo ezeztatu behar den erabakitzeke, eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioaz gain beste agiri batzuk aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

5.- DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIATZAGARRIA.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeke eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide

Análisis de la solicitud y documentación presentada:

Los servicios municipales integrados en el área de Territorio, comprobarán de oficio la inscripción en el Padrón de Habitantes de la persona solicitante, así como si se encuentra al corriente con la Hacienda municipal.

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación aportada sea incompleta o adolezcan de cualquier otro defecto subsanable, se otorgará a la persona solicitante un plazo de 10 (diez) días hábiles para que proceda a su subsanación indicándole que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

El Ayuntamiento a fin de determinar si procede otorgar la subvención, mantenerla o revocarla, podrá requerir a la persona solicitante la aportación de documentación adicional a la presentada con la solicitud.

5.- DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de

publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

6.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagunduko dira honako baldintza hauek betetzen dituzten egindako bidaiak:

Udallerri barruan egindako bidaiak (landa-auzoetako etxebizitzatik erdigunera baita alderantzizko norabidean ere).

Beasaingo auto-taxiaren udal-lizentziaren titularrak diren taxistekin eta Beasaingo Udalarekin zioen azalpenean aipatzen den hitzarmena sinatu dutenekin egindako joan-etorriak.

Horretarako, dirulaguntzaren eskubidea onartzen denean emango den txartel identifikagarrian deia egiteko edota whatsapp-a bidaltzeko telefono zenbakia jasoko da.

Bidaiak 2026. Urte barruan egitea.

Bidaiak honako egun eta orduen barruan egitea (abuztuan ezik):

Astelehenetik larunbatera: 07:30etik-20:30era.

Igande eta jai egunetan egindako bidaiak ez dira diruz lagunduko, ezta abuztuan egindako bidaiak ere.

7.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA TARIFAK

Dirulaguntzaren zenbatekoa izango da erabiltzaileak egin beharreko konturako ordainketaren eta bidaiaren benetako kostuaren arteko aldea, Udalbatza Osoak 2025-10-30ean oniritzia emandako eta Euskadiko Prezioen Batzordera bidalitako 2026rako tarifen arabera.

Erdiguneko geltokiak Barrendain plazan edo Osasun Zentruan izan ahalko dira.

8.- ERABILTZAILEEK ORDAINDU BEHARREKO KOPURUA

Astelehen, asteazken eta ostegunetan:

T1: Salbatore, Beasainmendi, Altamira, Gudugarreta eta Arriaran:

intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

b) Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

6.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables los viajes realizados que reúnan los siguientes requisitos:

Viajes que se realicen dentro del municipio (desde las viviendas sitas en los barrios rurales indicados hasta el centro-casco urbano, o viceversa).

Trayectos realizados con taxistas titulares de la licencia municipal de auto-taxi de Beasain y hayan suscrito con el Ayuntamiento de Beasain el convenio al que se hace referencia en la exposición de motivos. En este sentido, en la tarjeta identificativa que se entregará en el momento de reconocer el derecho a la subvención, figurará el número de teléfono a donde llamar o enviar un whatsapp.

Realizar los desplazamientos en el transcurso del año 2026.

Realizar los desplazamientos en los días y horarios siguientes (excepto agosto):

De lunes a sábado: De 7:30 a 20:30.

No se subvencionarán los viajes realizados en domingos y festivos, ni los realizados en el mes de agosto.

7.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN y TARIFAS

La cuantía de la subvención será la diferencia entre el pago a cuenta a realizar por el/la usuario/a y el coste real del viaje, según tarifas para el año 2026, a las que el Pleno de 30-10-2025 dio el visto bueno y fueron remitidas a la Comisión de Precios de Euskadi.

Las paradas del Centro podrán ser en la plaza Barrendain o en el centro de salud.

8.- CANTIDAD A PAGAR POR LA PERSONA USUARIA

Lunes, miércoles y jueves:

T1: Salbatore, Beasainmendi, Altamira, Gudugarreta y Arriaran:

Bidaiaren gehieneko kostua 3,00€takoa izango da. Hau da, gidari bakarra joanez gero 3,00€ ordainduko ditu.

2 bidaiari joanez gero 1,50€

3 bidaiari joanez gero 1,00€

4 bidaiari joanez gero 0,75€

T2: Garin eta Astigarreta

Bidaiaren gehieneko kostua 6,00€takoa izango da. Hau da, gidari bakarra joanez gero 6,00€ ordainduko ditu.

2 bidaiari joanez gero 3,00€

3 bidaiari joanez gero 2,00€

4 bidaiari joanez gero 1,50€

T3: Matxinbenta

Bidaiaren gehieneko kostua 9,00€takoa izango da. Hau da, gidari bakarra joanez gero 9,00€ ordainduko ditu.

2 bidaiari joanez gero 4,50€

3 bidaiari joanez gero 3,00€

4 bidaiari joanez gero 2,25€

Larunbatetan:

T1+: Salvatore, Beasainmendi, Altamira, Gudugarreta eta Arriaran:

Bidaiaren gehieneko kostua 4,00€takoa izango da. Hau da, gidari bakarra joanez gero 4,00€ ordainduko ditu.

2 bidaiari joanez gero 2,00€

3 bidaiari joanez gero 1,35€

4 bidaiari joanez gero 1,00€

T2+: Garin eta Astigarreta

Bidaiaren gehieneko kostua 9,00€takoa izango da. Hau da, gidari bakarra joanez gero 9,00€ ordainduko ditu.

2 bidaiari joanez gero 4,50€

3 bidaiari joanez gero 3,00€

4 bidaiari joanez gero 2,25€

T3+: Matxinbenta

Bidaiaren gehieneko kostua 14,00€takoa izango da. Hau da, gidari bakarra joanez gero 14,00€ ordainduko ditu.

2 bidaiari joanez gero 7,00€

3 bidaiari joanez gero 4,65€

4 bidaiari joanez gero 3,50€

Zerbitzua ahalik eta jasangarriena izatea da helburua eta banakako bidaiak saihestea lehenetsi behar da.

El coste máximo por trayecto será de 3,00€. Esto, es, la persona usuaria deberá abonar 3,00€ al o a la taxista.

Si son 2 pasajeros: 1,50€

Si son 3 pasajeros: 1,00€

Si son 4 pasajeros: 0,75€

T2: Garín y Astigarreta

El coste máximo por trayecto será de 6,00€. Esto, es, la persona usuaria deberá abonar 6,00€ euros al o a la taxista.

Si son 2 pasajeros: 3,00€

Si son 3 pasajeros: 2,00€

Si son 4 pasajeros: 1,50€

T3: Matxinbenta

El coste máximo por trayecto será de 9,00€. Esto, es, la persona usuaria deberá abonar 9,00€ euros al o a la taxista.

Si son 2 pasajeros: 4,50€

Si son 3 pasajeros: 3,00€

Si son 4 pasajeros: 2,25€

Sábados:

T1+: Salvatore, Beasainmendi, Altamira, Gudugarreta y Arriaran:

El coste máximo por trayecto será de 4,00€. Esto, es, la persona usuaria deberá abonar 4,00€ al o a la taxista.

Si son 2 pasajeros: 2,00€

Si son 3 pasajeros: 1,35€

Si son 4 pasajeros: 1,00€

T2+: Garín y Astigarreta

El coste máximo por trayecto será de 9,00€. Esto, es, la persona usuaria deberá abonar 9,00€ al o a la taxista.

Si son 2 pasajeros: 4,50€

Si son 3 pasajeros: 3,00€

Si son 4 pasajeros: 2,25€

T3+: Matxinbenta

El coste máximo por trayecto será de 14,00€. Esto, es, la persona usuaria deberá abonar 14,00€ euros al o a la taxista.

Si son 2 pasajeros: 7,00€

Si son 3 pasajeros: 4,65€

Si son 4 pasajeros: 3,50€

El objetivo es que el servicio sea lo más sostenible posible de manera que se pretenden minimizar los viajes en solitario.

Joan-etorria egiten denean, joan eta etorri bakoitza bidaia bat izango da.

Oinarri honetan aurreikusitako onuradunei dagokien dirulaguntza, aurreikuspen-ekonomikoa egotearen baitan geratzen da.

9.- INSTRUKZIOA ETA ERABAKIA.

Instrukzioa:

Lurralde arlopean dauden udal zerbitzuek aztertuko dute eskatzaileek aurkeztutako dokumentazioa, egiaztatu ahal izateko baldintzak betetzen diren dirulaguntza emateko.

Ebazpena:

Alkateari dagokio aurkeztutako eskaerak ebaztea. Prozeduraren gaineko erabakia hartzeko eta jakinarazpena egiteko epea gehienez ere bi hilabetekoa izango da. Gehieneko epe hori igaro bada erabakiaren gaineko bidezko jakinarazpenik gabe edo txartelik eman gabe, interesdunek ulertu ahal izango dute eskaera atzera bota dela administrazioaren isil bidez.

"Auzo-taxi" txartela:

Baldintzak betetzen badira, aldeko ebazpena eta "Auzo-taxi txartela" emango da eta eskatzaileari helaraziko zaio.

Onuradunen zerrenda egingo da, onuradunen datuak jasotzen duena.

"Auzo-taxi txartela" pertsonala da eta ezin da besterendu, titularrak baino ezingo du erabili. Txartela behar den moduan ez erabiltzea dirulaguntza baliogabetzeko arrazoia izango da.

Adingabeak (12-18 urte bitartekoak) bakarrik bidaiatu ahal izateko, txartel pertsonala izan behar dute eta guraso edo tutoreek horretarako emandako baimena. Esandako moduan baimendutako adingabeek euren gurasoen edo tutoreen erantzukizunpean bidaiatuko dute ondorio guztiekin.

Kontrola:

Lurralde Batzordeari dagokio dirulaguntza hauen kontrola. Batzorde honek, urtero emandako auto-taxien txartelen kopuruaren berri emango du, baita taxilarien eta erabiltzaileen inpresioen berri ere.

Los viajes de ida y vuelta se considerarán como dos viajes.

La subvención correspondiente a las personas beneficiarias según lo dispuesto en esta Base queda en todo caso supeditada a la existencia de crédito presupuestario.

9.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN.

Instrucción:

Los servicios municipales del área de Territorio analizarán la documentación presentada por la persona solicitante, al objeto de comprobar si se cumplen las condiciones para otorgar la subvención.

Resolución:

Corresponde a la Alcaldesa resolver las solicitudes presentadas.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de dos meses. El vencimiento de este plazo máximo sin haberse notificado la resolución correspondiente o sin haber expedido la tarjeta legítima a los/as interesados/as significará que la solicitud se ha desestimado por silencio administrativo.

Tarjeta "Auzo-taxi":

En caso de que se cumplan las condiciones, se emitirá resolución favorable y se expedirá y entregará la "tarjeta de Auzo-taxi", a la persona solicitante.

Se elaborará un listado de personas beneficiarias, incluyendo los datos de éstas.

La "tarjeta Auzo-taxi" es personal e intransferible. Únicamente puede ser utilizada por su titular. Su utilización indebida será causa de revocación de la subvención.

Para que las personas menores (de entre 12 y 18 años) puedan viajar solas deberán estar en posesión de su tarjeta personal, además de contar con la autorización expresa de sus progenitores o tutores/as.

Las personas menores autorizadas de la manera indicada viajarán, a todos los efectos, bajo la responsabilidad de sus progenitores o tutores/as.

Control:

El control de las presentes subvenciones corresponde a la Comisión de Territorio, quien anualmente dará cuenta del número de "tarjetas de auto-taxis" emitidas, así como de las impresiones de taxistas y personas usuarias.

10.- AUZO-TAXI PROGRAMAREN KUDEAKETA

Auzo-taxi programa, Beasaingo Udalarekin sinatutako hitzarmenean azaltzen diren taxi-gidarien lankidetzarekin kudeatuko da, hitzarmenaren edukia araberako eta oinarri hauetan jasotako berezitasunei kalterik egin gabe.

“Auzo-taxiaren txartela” eskuratu ondoren, bidaia egiteko interesa duen pertsonak 943 88 03 67 telefonora deitu beharko du edota zuzenean hitzarmenera atxikitu den taxilari batekin kontaktuan jarri.

Egin beharreko bidaia goizeko 11:00ak baino lehenago izan ezker, bezperako deitu beharko da gaueko 21:00ak baino lehenago eta gainontzeko kasuetan eskaera bi (2) ordu lehenago egitea nahiko izango da.

“Auzo-taxiaren txartela” dutenek mezu baten bidez, egingo diren joan etorrien berri jasoko dute, bidai berean ahalik eta bidaiari gehien eramateko aukera zabaltzearen.

Astearte eta ostiraletan, azoka egunak direlako, zerbitzua doakoa izango da auzoetako bizilagunentzat.

Bidaia hasi aurretik, taxilariak egiaztatu egin beharko du erabiltzaileak eta honek eskatutako zerbitzuak “Auzo-taxi” programaren dirulaguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituela, eta horretarako honako pauso hauek eman beharko ditu (erabiltzaileak bete beharko dituenak dirulaguntza jaso ahal izateko):

“Auzo-taxi txartela”:

Erabiltzaileari txartel hori eskatuko dio, eta indarrean dagoela egiaztatu beharko du.

Nortasuna egiaztatzea:

Egiaztatu beharko du zerbitzua eskatu duen pertsona “auzo-taxi txartelak” esaten duen bera dela.

Ibilbidea:

Egiaztatuko du erabiltzaileak eskatutako ibilbidea hiri-eremuan eta “auzo-taxi” programan aurreikusitako eremuaren barruan dagoela.

Zehaztutako jardun guztiak egin ondoren, taxilariak egindako ibilbide bakoitzeko formulario bat (II. Eranskina) bete beharko du, taxi-gidariak eta erabiltzaileak sinatutako dutena (hiru ale).

Dokumentu horren bidez, erabiltzaileak dirulaguntza kobratzeko eskubideak lagatzen dizkio taxilariari. Eskubide horien zenbatekoa erabiltzaileak egindako

10. - GESTIÓN DEL PROGRAMA AUZO-TAXI

El programa Auzo-taxi, se realizará en colaboración con los/as taxistas que figuren en el convenio suscrito al efecto con el Ayuntamiento de Beasain, con arreglo a su contenido y sin perjuicio de las particularidades que se recogen en las presentes bases.

Una vez recibida la “tarjeta Auzo-taxi”, la persona interesada en realizar un viaje deberá llamar al teléfono 943 88 03 67 o bien contactar directamente con uno de los taxistas firmantes del convenio.

Si el viaje a realizar es antes de las 11:00 horas, deberá solicitarse el viaje la víspera antes de las 21:00 h. En los demás casos será suficiente solicitarlo con dos (2) horas de antelación.

Quienes dispongan de la “tarjeta Auzo-taxi” recibirán información relativa a los viajes a través de un mensaje de difusión con el objetivo de incrementar el número de pasajeros por vehículo.

Los martes y los viernes, por ser día de mercado, se ofrecerá el servicio sin coste para los vecinos y vecinas de los barrios.

Antes de iniciar el viaje el taxista deberá verificar que tanto la persona usuaria como el servicio solicitado cumplen con los requisitos para acogerse a las ayudas del programa “Auzo-taxi”, y a tal efecto realizará las siguientes actuaciones (que deberán ser facilitadas en todo caso por la persona usuaria para poder acogerse a la subvención):

“Tarjeta Auzo-taxi”:

Solicitará a la persona usuaria la exhibición de la referida tarjeta, verificando la vigencia de la misma.

Comprobación de identidad:

Comprobará que la identidad de la persona que solicita el servicio es efectivamente la que consta en la “tarjeta auzo-taxi”.

Trayecto:

Verificará que el trayecto solicitado por la persona usuaria lo es dentro del municipio y en el ámbito cubierto por el programa “auzo-taxi”.

Una vez realizadas todas las actuaciones señaladas, el/la taxista cumplimentará, por cada trayecto, un formulario (Anexo II), que deberá ser firmado por triplicado por el/la taxista y por la persona usuaria.

Mediante ese documento la persona usuaria cede a al/a la taxista los derechos de cobro de la subvención cuya cuantía será la diferencia entre el “pago a

"konturako ordainketaren" eta fakturatutako bidaiaren benetako kostuaren arteko aldea izango da.

Bidaia amaitzean, erabiltzaileak 7. oinarrian ezarritakoaren arabera dagokion zenbatekoa ordainduko dio taxilariari, "konturako ordainketa" kontzeptupean.

Jarraian, taxilariak aurreko puntuan aipatutako formularioaren ale bat emango dio erabiltzaileari, eta bidaiaren zenbateko osoaren faktura (BEZa barne), organo eskudunak onartutako tarifaren arabera.

Zerbitzuaren onuradunek, taxi-gidariak emandako bidaien fakturak eta agiriak gorde egin beharko ditu, gutxienez urte betez, lzan ere, edozein momentutan Udaletik eska diezazkieke egin beharreko egiaztapenak egiteko.

Taxilaria bidaia bakoitzean auzotar bat baino gehiago jasotzen ahaleginduko da, efizientzia eta jasangarritasuna bermatzeko.

Bidaia berean erabiltzaile bat baino gehiago badoa, taxilariak bakoitzari dagokion proportzioa kobratuko dio, eta dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, bidaiaren tarifa orokorrari bidaia bereko erabiltzaile guztien artean ordaindutako zenbateko osoa kenduko zaio.

11.- ZURIKETA ETA DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA

Zuriketa:

Horretarako, hilerio, "Auzo-taxi" programan sartuta dauden taxilariak (hitzarmena sinatu dutenek), egindako bidaien egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte, honako agiri hauekin:

- Erabiltzaileari emandako bidaiaren zenbateko osoaren fakturaren kopia.
- Formularioaren alea (II. eranskina), taxilariak eta erabiltzaileak sinatua.

Dirulaguntza justifikatzerakoan zalantza edo intzidentziaren bat sortuko balitz, bai zenbatekoari buruz, bai dirulaguntzarik dagokion ala ez zehazteari buruz, Udalak taxi-gidariari egoera argitzeko dokumentazio osagarria eskatu ahal izango dio.

cuenta" efectuado por el usuario/a y el coste real del viaje facturado.

Al terminar el viaje la persona usuaria abonará a la/al taxista en concepto de "pago a cuenta" la cantidad que conforme a lo establecido en la Base 7, le corresponda.

A continuación, el taxista facilitará a la persona usuaria un ejemplar del formulario citado en el punto anterior y la factura por el importe total del viaje (IVA incluido), según tarifa aprobada por el órgano competente.

Las personas beneficiarias deberán guardar tanto las facturas como el justificante que le sean entregados por el taxista, como mínimo durante un año, ya que el Ayuntamiento puede solicitárselos en cualquier momento para realizar las comprobaciones oportunas.

El/La taxista intentará trasladar en cada viaje a más de un vecino/a del barrio a fin de garantizar la eficiencia y sostenibilidad.

En el caso de que en el mismo viaje vaya más de un/una usuario/a, el taxista cobrará a cada uno la proporción correspondiente y el importe de la subvención se calculará restando a la tarifa global del viaje la cantidad total pagada entre todos/as los/as usuarios/as del mismo viaje.

11.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Justificación:

Para ello, mensualmente, los/as taxistas integrados en el programa "Auzo-taxi" (firmantes del convenio), deberán presentar justificantes de los viajes realizados aportando la siguiente documentación:

- Copia de la factura del importe total del viaje entregada a la persona usuaria.
- Ejemplar del formulario (Anexo II), firmado por el/la taxista y la persona usuaria.

En caso de discrepancia o incidencia relativa a la justificación de la subvención que pudiese afectar a la cuantía o, incluso, a la procedencia del reconocimiento de la subvención al usuario/a, el Ayuntamiento podrá requerir al taxista documentación complementaria para aclarar la situación.

Dirulaguntzaren ordainketa:

Onuradunei dagokien dirulaguntza taxilariari ordainduko zaio, hark kobratzeko eskubidea laga baitio, 9. oinarrian adierazitako agiria sinatzerakoan.

Lurralde-arloko udal-zerbitzuek egiaztagiriak baliozkoak direla egiaztatu ondoren, Alkateak, horretarako emandako ebazpenaren bidez, justifikazioaren hurrengo hilabetean ordainduko den dirulaguntza ordaintzeko aginduko du.

Zerbitzua ematean erabiltzailearen eta taxilariaren artean desadostasunen bat egon bada "auzo-taxi" programara atxikitzeko eskubideari buruz, eta kostuaren ordainketa osoa (konturako ordainketarik gabe) eskatu bazaio, taxilariak, aldez aurretik ordainduta, dagokion faktura emango dio, erabiltzaileak Udalean aurkeztu dezan, udaleko zerbitzu teknikoek dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen diren ala ez egiazta dezaten. Erantzuna baiezkoa bada, dirulaguntza zuzenean ordainduko zaio erabiltzaileari.

Alkateak dagokion ebazpena emango du eta dirulaguntza aurreko kasuan bezalako epean ordainduko da.

Udalak, bere datuetan oinarrituta, aldiro, onuradunei Auzo-taxi programaren barruan beraien izenean kontabilizatu diren bidaien eta zenbatekoen gaineko datuen informazioa bidaliko die.

Informazio honen helburua da onuradun guztiei egindako bidaien eta dirulaguntzaren gaineko jarraipena eta kontrola ahalbidetzea.

12.- BATERAGARRITASUNA BESTE DIRULAGUNTZA BATZUEKIN.

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria da helburu bera lortzeko jasotako beste edozein dirulaguntzarekin.

Hala ere, dirulaguntzaren zenbatekoa ezingo da izan, beste dirulaguntza batzuekin batera zein bakarrik, diruz lagunduko den zerbitzuaren kostua baino handiagoa.

Pago de la subvención:

El pago de la subvención que corresponde a las personas beneficiarias se hará efectivo mediante su abono al/a la taxista, al haber cedido aquellas su derecho de cobro a éste/a, con la firma del documento indicado en la Base 9.

Tras comprobar por parte de los servicios municipales del área de Territorio la validez de los justificantes presentados la Alcaldesa, mediante resolución dictada al efecto, ordenará el abono de la subvención que se hará efectivo en el mes siguiente al de la justificación.

En caso de que en la prestación del servicio hubiese existido alguna discrepancia entre la persona usuaria y el/la taxista sobre su derecho a acogerse al programa "auzo-taxi" y le hubiere requerido el abono íntegro del coste (sin pago a cuenta) el/la taxista, previo pago, le entregará la factura correspondiente para que aquella pueda presentarla en el Ayuntamiento, a fin de que los servicios técnicos municipales verifiquen el cumplimiento o no de los requisitos para acogerse a la subvención. En caso afirmativo, la subvención se abonará directamente a la persona usuaria.

La alcaldesa dictará la correspondiente Resolución y el abono de la subvención se hará efectivo en igual plazo que en el supuesto anterior.

El ayuntamiento comunicará periódicamente a las personas beneficiarias los viajes e importes que, en ejecución del programa Auzo-taxi, les hayan sido imputados en el proceso de gestión de la subvención, según los datos disponibles hasta ese momento.

Esta comunicación tendrá como objetivo permitir a las personas beneficiarias el seguimiento y control de los viajes realizados y su subvención.

12.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

La subvención concedida por el ayuntamiento es compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

No obstante, la cuantía de la subvención en ningún caso podrá superar, ni aisladamente ni en concurrencia con otras subvenciones, el coste del servicio subvencionado.

13.- DIRULAGUNTZAREN ALDAKETA.

Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldaketek, eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren erabakia aldatzea ekar dezake.

14.- ITZULKETA

Itzulketa bidezkoa izango da justifikazioa okerra edo nahikoa ez denean. Zati bat betetzen bada, itzulketa ez-betetzearen zenbatekora mugatuko da. Berdin jokatu da, baldin eta, justifikazio-dokumentazioaren ondorioz, gain finantzaketarik dagoela ondorioztatzen bada.

Aurrekoaren kalterik gabe, itzulpena egingo da honako hauek xedatzen duten moduan: Dirulaguntzen Lege Orokorra, hori garatzen duen Erregelamendua, Udal Aurrekontu Araua eta aplikagarri den gainerako araudia.

15.- DATUEN BABESA

Udalak eta zerbitzua ematen duten taxilariak abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betez tratatuko dituzte erabiltzaile eskatzaileen datuak.

16.- ERREKURTSOAK

Honako oinarri hauen aurka berraztertze errekurtsa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez onartu dira oinarriak.

d.- UDALAZ GAINDIKO ADMINISTRAZIOEK ESKU HARTZEN DUTEN OBRAK EGITEKO UDAL-EKARPENAK: GARINGO

13.- MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras entidades públicas o privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

14.- REINTEGRO

El reintegro procederá cuando la justificación sea incorrecta o deficiente. En caso de cumplimiento parcial, el reintegro se limitará a la cuantía a que se refiera el incumplimiento. Se procederá de igual manera en caso de que, a results de la documentación justificativa, se concluya la existencia de sobrefinanciación.

Sin perjuicio de lo anterior, el reintegro procederá en los supuestos y términos recogidos en la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, Norma Presupuestaria Municipal y demás normativa aplicable.

15.- PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas usuarias solicitantes, tanto por parte del Ayuntamiento como de los/as taxistas que prestan el servicio, se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

16.- RECURSOS.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases."

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Tras realizar la votación se aprueban las bases por unanimidad.

d.- APORTACIONES MUNICIPALES POR REALIZACIÓN DE OBRAS EN LAS QUE INTERVIENEN ADMINISTRACIONES

SANEAMENDUA EGITEKO OBREI BIRUZKO LIKIDAZIOA. 2024HIBO0054

Ondorengoa ezagutzera eman da:
Obra amaierako ziurtagiriaren zenbatekoa 84.373,84 eurokoa izan da, gehi 17.718,51 euro BEZagatik, hau da, 102.092,35 eurokoa.
Hortaz, ziurtagiriko kapituluaren zenbatekoa kontuan hartuta, hurrengo taulan zehazten da gastua sustatzaile artean banatzeko modua, eurotan:

	Oinarria	BEZ	Guztira
Amaierako-ziurtagiria	84.373,84 €	17.718,50 €	102.092,35 €
Beasaingo Udala	47.835,60 €	10.045,48 €	57.881,08 €
Ur-Kontsortzioa	18.269,12 €	3.836,52 €	22.105,64 €
GFA	18.269,12 €	3.836,52 €	22.105,64 €

Azken kopuru horiekin obraren guztizko balorazioa 596.381,66 €-koa izan da. Sustatzaile bakoitzak ordaindu beharrekoa hurrengo kopuruak izan dira:

- Beasaingo Udalak: 295.370,48 €
- Gipuzkoako Ur Kontsortzioak: 150.505,59 €
- Gipuzkoako Foru Aldundiak: 150.505,59 €

Bozketa egin da, aho batez onartu da likidazioaren ondorioz, udalari tokatzen zaiona ordaintzea.

d.- OBRA-ZIURTAGIRIAK: SAN INAZIO ETA ESTEBAN LASA KALEAK BERRURBANIZATZEA. 2023PROB0014

- San Inazio eta Esteban Lasa kaleak berrurbanizatzeari buruzko obraren, 12. ziurtagiria.
- Aipatutako kontratuaren aldaketatik ondorioztatutako obraren, 1. Ziurtagiria.

Aho batez onartu dira, "San Inazio eta Esteban Lasa kaleak berrurbanizatzeko proiektuko obrari buruzko" 12. obra-ziurtagiria, 400.480,13 €koa

SUPRAMUNICIPALES: LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS DE LA EJECUCIÓN DE SANEAMIENTO DE GARÍN.

Se informa lo siguiente:
El importe de la certificación final de obra ha sido de 84.373,84 euros más 17.718,51 euros de IVA, es decir de 102.092,35 euros. Por tanto, teniendo en cuenta el importe de los capítulos del certificado, en el siguiente cuadro se detalla la distribución del gasto entre los promotores en euros:

Con estas últimas cantidades la valoración total de la obra ha sido de 596.381,66 €. Las cantidades a abonar por cada promotor han sido las siguientes:

- Ayuntamiento de Beasain: 295.370,48 €
- Consorcio de Aguas de Gipuzkoa: 150.505,59 €
- Diputación Foral de Gipuzkoa: 150.505,59 €

Se somete a votación, aprobándose por unanimidad el abono de lo que corresponda al Ayuntamiento como consecuencia de la liquidación.

d.- CERTIFICACIONES DE OBRA: REURBANIZACIÓN DE LAS CALLES SAN INAZIO Y ESTEBAN LASA.

- 12ª certificación de las obras de reurbanización de las calles San Inazio y Esteban Lasa.
- 1ª certificación de las obras derivadas de la modificación del contrato indicado.

Se aprueban por unanimidad la 12ª certificación de las obras del proyecto de reurbanización de

(BEZ barne) eta kontratu-aldaketari dagokion 1. obra-ziurtagiria 158.695,35 €koa (BEZ barne).

5.- BERRI EMATEA:

Ezagutzera eman dira ondorengo Ebazpenen-zerrenda:

- 2025eko urriaren 27tik azaroaren 30era emandako Ebazpenak.
- 2025eko urriaren 27tik azaroaren 30era emandako Ebazpenak kontratu txikiei buruz.

6.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderan atalean honelakoak aurkeztu dira:

MOZIOAK AURKEZTU ETA TRATATZEA

Aritz Corsitto Agirre jaunak (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde) hitza hartu du eta ondorengo adierazi du: "Alkatea anderea, legealdi honetan aurrekarik gabeko gertakari baten berri eman nahi genuke. Lehenaldiz, gure taldeak aurkeztutako eta osoko bilkuran eztabaidatu zitezkeen bi mozio, izapidera onartu gabe utzi dira. Orain arte, alkatezak aplikatu duen irizpideak izaera askotako ekimenak ahalbidetu ditu eta guztiak ere eztabaidatu eta bozkatu dira, horrek dakartzan adostasun eta desadostasun politiko guztiekin. Hala ere, oraingoan eztabaida ukatu zaigu formaltasunetan oinarritutako arrazoietan babestuta.

Arrazoi bide horrek ordean, ez du koherentziarik aurrez izapidetu diren beste mozio batzuekin alderatzen badugu. Hauek ere jarrera politiko hutsak izan direlako, edo udalaren eskumen eskusibotik kanpoko gaietan beste erakundeei eskuhartzeko eskatzen zirelako.

Gogorarazi nahi dugu, adibidez, gutxieneko pentsioei buruzko mozioak, hizkuntza politikaren

las calles San Inazio y Esteban Lasa por importe de 400.480,13 € (IVA incluido) y la 1ª certificación correspondiente a la modificación del contrato por importe de 158.695,35 € (IVA incluido).

4.- DACION DE CUENTA:

Se da cuenta de las siguientes Resoluciones:

- Resoluciones dictadas desde el 27-10-2025 hasta el 30-11-2025.
- Resoluciones en relación a contratos menores dictadas desde el 27-10-2025 hasta el 30-11-2025.

6.- RUEGOS Y PREGUNTAS

En el apartado de ruegos y preguntas se exponen las siguientes:

PRESENTACIÓN Y TRATAMIENTO DE MOCIONES

Toma la palabra Aritz Corsitto Agirre (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza/IU-Alianza Verde) para manifestar que "Sra. Alcaldesa quisiéramos dar cuenta de un hecho sin precedentes en esta legislatura. Por primera vez, dos de las mociones presentadas por nuestro grupo y que podían ser debatidas en el Pleno, no han sido admitidas a trámite. Hasta el momento, el criterio aplicado por la alcaldía ha posibilitado iniciativas de diversa naturaleza que han sido debatidas y votadas con todos los consensos y discrepancias políticas que ello conlleva. Sin embargo, en esta ocasión el debate se nos ha negado amparándonos en razones de formalidad.

Esta razón, sin embargo, carece de coherencia con otras mociones tramitadas previamente. Porque estos también han sido meros posicionamientos políticos o porque exigían la intervención de otras instituciones en materias que no eran de la exclusiva competencia municipal.

Recordamos, por ejemplo, que han sido aprobadas y debatidas las mociones sobre

ingurukoak, CAF enpresarekin lotutako nazioarteko gatazkari buruzkoak edo garraio publiko bestelako zerbitzuen ingurukoak onartu eta eztabaidatu izan direla.

Ezin dugu susmoa saihestu, mozioen gaineko kalifikazio ahalmena, modu selektibo eta arbitrarioan erabiltzen dela dirudi azken erabaki honekin. Eta bereziki larria da, zure alderdia gehiago absolutu zabal baten jabe dela eta beraz, gustuko ez dituen proposamen guztiak, bozketa hutsa erabiliz eta zilegitasun demokratiko osoz baztertzeko gai dela kontuan hartuta.

Eztabaida bera eragozteak Alkate anderea, neurritz kanpo mugatzen du gure partaidetza politikorako funtsezko eskubidea. Konstituzioko 23. artikuluan, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen lehenengo 22. eta 73. artikuluetan eta Errege Dekretuz onartutako ROFea aitortutako eskubidea eta Arartekoaren nahiz Auzitegi Gorenaren jurisprudentziak berretsia, zeinak osoko bilkura, legezko borroka politikarako eta gizartearen oihartzun gisa ulertzen baitu.

Udalaren ordezkari gorena izanik, legeak ardura berezia ezartzen dizu prozesu demokratikoaren garbitasuna eta aniztasuna bermatzeko, baina inolaz ere ez dizu ematen udalaren eskumenak, iritzi pertsonalen edo unean-uneako interes politikoen arabera interpretatzeko boterea. Udal demokraziak, errespetua eta begirunea eskatzen dizkie osoko bilkurako ahots guztiei eta oposizioak alkatetzak neutraltasunez eta objektibotasunez jardutea merezi du.

Horregatik, guztiagatik, aurrerantzean, legealdi honetan orain arte oposizioari inoiz eragotzi ez zaion zilegizko eztabaidako eskubidea berriz ez ukatzeko eskatzen dugu eta horren bidez, praktika demokratiko egokiak eta Beasaingo herritarrik merezi dute erakundeen arteko errespetua berrizar daitezela."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Bueno, Aritz, ez dakit nola aipatu. Atzo elkartu ginen, beste kontu bat hitz egiteko eta honi buruz, noski, txintik ere ez zenuen esan beti ere oportunismoa osoko

pensiones mínimas, sobre política lingüística, sobre el conflicto internacional con CAF u otros servicios como el transporte público. No podemos evitar la sospecha, el poder de calificación sobre las mociones parece utilizarse de forma selectiva y arbitraria con esta última decisión. Y es especialmente grave, teniendo en cuenta que su partido es dueño de una amplia mayoría absoluta y, por lo tanto, es capaz de rechazar todas las propuestas que no le gustan, simplemente mediante votación y con plena legitimidad democrática.

Impedir el propio debate supone una exagerada limitación de nuestro derecho fundamental a la participación política. El derecho reconocido en el artículo 23 de la Constitución, en los artículos 22 y 73 primeros de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el ROF aprobado por Real Decreto, y que ha sido ratificado por el Ararteko y por la jurisprudencia del Tribunal Supremo, consideran al Pleno como un foro para la lucha política y social.

Como máximo representante del Ayuntamiento, la ley te impone una especial responsabilidad para garantizar la claridad y el pluralismo del proceso democrático, pero en ningún caso te atribuye competencias municipales para la interpretación en función de opiniones personales o intereses políticos del momento. La democracia municipal exige respeto y consideración a todas las voces del pleno y la oposición merece que la alcaldía actúe con neutralidad y objetividad.

Por todo ello, en adelante, solicitamos que no se vuelva a negar el derecho al debate legítimo que hasta ahora no había sido impedido a la oposición en esta legislatura y que con ello restituya una buena práctica democrática y el respeto institucional que merece la ciudadanía. "

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Bueno, Aritz, no sé cómo mencionarlo. Ayer nos reunimos para hablar de otro asunto, y claro, sobre esto no dijiste nada, porque crees que el oportunismo es

bilkura honetan esatea delako zure ustez. Astelehenean erregistratutako eta kasu honetan udalbatza honetan ez aztertzea edo tratatzea erabakitako mozio horiek jakin beharko zenuke beharbada zergatik esan diren ezetz. Ez mozio izaera dutelako. Zuk dakizun moduan edo jakin beharko zenuke, hau ez da Batzar Nagusitan edo Legebiltzarrean gertatzen dena, hau da, mozio edo ebazpen proposamen bitartez exekutiboari eskaerak egiten zaizkiola. Hemen guztiok, udala osatzen dugu eta proposamenak egiteko beste modu batzuk daude. Gehienetan gure eskumenekoak direnean. Orduan horietako eskaera batek eskatzen zuen Palestinaren banderak erostea. Hori zuk proposamen bezala egin behar diguzu oposizioko talde zeran heinean.

N1an pantaila akustikoak jartzea eskatzen duzun bezala. N1an 80 km/h-tako, abiadura murriztea eskatzen den bezala. Dagokizuna da zuk guri eskatzea eta ez mozio bitartez. Zuk hor egiten dituzun eskaerak, mozio bitartez egiten dituzunak, Foru Aldundira bideratzen baditugu, mozio bat iritsiko da Foru Aldundira eta ez dute kasurik egingo. Orduan, eskatzen dizudana da oportunismo hau alde batera utzi eta benetan, lanean hastera. Lanerako gaude, ateak irekita dauzkagu, zuen ahotsak entzuteko prest gaude, baina nik uste dut zuen funtzionatzeko modutan pentsatu egin beharko zenutela, nola egin behar dituzuen eta benetan oposizio eraikitzaile bat egin nahi baduzue, eta herritarren alde lan egin behar baduzue, lehenengo udal funtzionamenduaren arauak zeintzuk diren ezagutu."

Aritz Corsitto Agirre jaunak (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde): "Nik uste dut guk aurkeztu ditugun bi mozio horiek aurretik onartu diren beste mozio batzuen, nahiko antzeko direla gaitan, eta beste mozioak onartu dira. Beraz orain ez onartzean arrazoia ez dut ulertzen. Ez dakit justifikazio tekniko bat daukan. Hori ziurtatzeko eta idazkaritzak eta gardentasunak errespetuz, eskatuko dugu txosten tekniko bat idatzia eta sinatua legezko

decirlo en este pleno. Sobre estas mociones registradas el lunes y que en este caso se ha decidido no analizar o tratar en esta corporación, quizás deberías saber por qué se ha dicho que no. No por su carácter de moción. Como tú sabes o deberías saber, esto no es lo que ocurre en las Juntas Generales o en el Parlamento, es decir, que a través de mociones o propuestas de resolución se hacen peticiones al ejecutivo. Aquí todos formamos el ayuntamiento y hay otras formas de hacer propuestas. En la mayoría de los casos son de nuestra competencia. Entonces una de ellas solicitaba la compra de las banderas de Palestina. Esto lo tienes que hacer como propuesta como grupo de la oposición.

Tal y como solicitas la colocación de pantallas acústicas en N1, y tal y como se exige una reducción de velocidad a 80 km/h en N1. Lo que te corresponde es que nos lo solicites a nosotros y no a través de mociones. Si las peticiones que tú haces aquí, las que haces por medio de moción, las canalizamos a la Diputación Foral, llegará una moción a la Diputación Foral y no harán caso. Entonces, lo que te pido es que dejes de lado este oportunismo y empieces a trabajar. Estamos para trabajar, tenemos las puertas abiertas, estamos dispuestos a escuchar vuestras voces, pero yo creo que deberíais pensar en vuestras formas de funcionamiento, en cómo las tenéis que hacer y si realmente queréis hacer una oposición constructiva, y si tenéis que trabajar por la ciudadanía, primero debéis conocer cuáles son las reglas del funcionamiento municipal. "

Aritz Corsitto Agirre (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza/IU-Alianza Verde): "Yo creo que las dos mociones que hemos presentado son bastante parecidas a otras mociones aprobadas anteriormente, y las otras mociones se han aprobado. Así que ahora no entiendo la razón. No sé si tiene una justificación técnica. Para asegurarlo y respetando las secretarías y la transparencia, solicitaremos un informe técnico escrito y firmado para conocer las razones

arrazoi zehatzak zein diren jakiteko. Horrela saihestuko ditugu nahasmen hauek izatea."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Esan bezala mozio bat denboran edo data zuzenean aurkezteak ez du esan nahi Plenora ekarri behar denik. Kasu honetan Plenora ez ekartzeko arrazoia ez da izan tratatu nahi ez dugun kontu bat. Pentsatzen dugu formula ez dela egokia, ez dela mozio bat aurkezteko kontu bat, baizik eta oposizio eta gobernuaren arteko elkarlan bidea zabaltzeko modu bat. Zuen eskaera aztertzeke ez da esakera egin behar mozio bitartez."

Aritz Corsitto Agirre jaunak (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde): "Gauza bera errepikatuko dut baina, azken finean beste mozioekin zein alde dagoen ez didazu esplikatzen. Ez dago irizpide tekniko bat."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Palestina kasuan Beasaingo udalari eskatzen diozue palestina banderak erosteko. Mozio bitartez Beasaingo udalari ezin diozue ezer eskatu!. Zuek zinegotziak zarete, Beasaingo udaleko zinegotziak zarete!. Orduan, eskaera hori ez da mozio baten bitartez egiten. Eskaera erregistrotik sartzen da edo nahi duzuen bezala, baina ez dauka mozio forma eskaera horrek. Berdin, kasu honetan gehienak dira Gipuzkoako Foru Aldundiko Azpiegitura departamentuari eskatzea. Hor batzuetan, eskumen kontu batzuk izaten dira, baina emaitza positiboa izate aldera, eraginkorragoa izango da mozio baten bitartez hemen aurkeztea baino landu eta lanketa horren ondorioak zeintzuk diren ikusita, Azpiegitura departamentuari dagokion eskaera egitea. Ez mozio baten bitartez. Mozioak Foru Aldundiari bidaltzen zaio, baina hori baino eraginkorragoa da landu eta bide zuzenetatik bidaltzea dagokien tokira."

Aritz Corsitto Agirre jaunak (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde): "Iritzi ezberdintasuna izango da."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Beharbada bai. horregatik gaude hemen."

legales concretas. Así evitaremos que se produzcan estas confusiones. "

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Como se ha dicho, la presentación de una moción en tiempo o en fecha no implica necesariamente que se incluya en el Pleno. En este caso el motivo por el que no se ha traído al Pleno no es porque sea un asunto que no queramos tratar. Entendemos que la fórmula no es la adecuada, no es una cuestión para presentar en una moción, sino una forma de abrir un cauce de colaboración entre la oposición y el gobierno. Para estudiar vuestra solicitud no es necesario pedirla mediante moción. "

Aritz Corsitto Agirre (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza/IU-Alianza Verde): "Voy a repetir lo mismo pero, en definitiva, no me explicas qué diferencia hay con otras mociones. No existe un criterio técnico. "

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "En el caso de Palestina solicitáis al Ayuntamiento de Beasain la compra de banderas palestinas. ¡No podéis pedir nada al Ayuntamiento de Beasain a través de mociones! ¡Vosotros sois concejales, sois concejales del ayuntamiento de Beasain! Entonces, esa petición no se hace a través de una moción. Lo hacéis por medio del registro o como queráis, pero no tiene forma de moción. Igualmente, en este caso la mayoría son solicitudes al Departamento de Infraestructuras de la Diputación Foral de Gipuzkoa. A veces se dan algunas cuestiones de competencia, pero en aras de un resultado positivo, sería más eficaz tratar el asunto y al ver las conclusiones de dicho trabajo enviar la petición correspondiente al Departamento de Infraestructuras. No mediante una moción. Las mociones se envían a la Diputación Foral, pero es más eficaz que se elaboren y se envíen por las vías adecuadas a donde corresponda. "

Aritz Corsitto Agirre (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza/IU-Alianza Verde): "Será diferencia de opinión."

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Tal vez sí. Por eso estamos aquí."

Aritz Corsitto Agirre jaunak (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde): "Noski".

D. Aritz Corsitto Agirre (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza/IU-Alianza Verde): "Claro".

TRAFIKO-ALDAKETA

Angel Redondo Fernandez jaunak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Se ha comentado que las obras de renovación de las calles Esteba Lasa y San Inazio están prácticamente terminadas. Hemos visto que se han pintado los pasos de cebra que hay en el cruce de La Salle con Esteban Lasa y sin embargo los cruces con Lorategi y la zona de los contenedores está sin pintar. Se ha abierto la calle al tráfico, pero al no estar pintados los pasos de cebra, resulta peligroso. Queríamos información al respecto."

Adur Ugartemendia Leunda jaunak (EAJ-PNV): "Seinalizazio bertikala jarrita dago. Azken egunetan badakigu zein eguraldi izan dugun. Ezinbestekoa egin da udaltzaingoaren onepenarekin eta eguraldi ona dagoenean osatuko da."

Adur Ugartemendia Leunda (EAJ-PNV): "la señalización vertical está colocada. Sabemos el tiempo que hemos tenido los últimos días. Con el visto bueno de la policía local se ha hecho lo imprescindible y se completará con buen tiempo."

Angel Redondo Fernandez jaunak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "El otro día a la tarde se pintaron las subidas y no entiendo por qué no se pintaron también los pasos de cebra."

Adur Ugartemendia Leunda jaunak (EAJ-PNV): "Euriagatik. Zebra pintatzeko garaian lehenetsi egin dira, jakinda ditugula leiho konkretu batzuk lanak egiteko garaian lehenetsi egin dira. Ez dago beste inolako borondate edo asmo ezkukurik."

Adur Ugartemendia Leunda (EAJ-PNV) "Por la lluvia. A la hora de pintar los pasos de cebra se ha priorizado, sabiendo que tenemos ventanas concretas se ha priorizado a la hora de realizar los trabajos. No existe ninguna otra voluntad o intención oculta."

Angel Redondo Fernandez jaunak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Trasladar el ruego de que, por favor, cuanto antes se realice para evitar algún atropello."

Adur Ugartemendia Leunda jaunak (EAJ-PNV): "Badirudi datozen egunetan eguraldi ona datorrela eta datorren astean amaituko da."

Adur Ugartemendia Leunda (EAJ-PNV): "Parece que en los próximos días viene buen tiempo y se terminarán los trabajos."

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Ante las modificaciones de tráfico que se han efectuado, subida de Erauskin, Andre Mari, en la web está colocada la información pero no sé si tenéis conocimiento de que al faltar las señalizaciones verticales hay confusión en la ciudadanía y hay quien se ha metido en dirección contraria, con el peligro que ello acarrea."

Adur Ugartemendia Leunda jaunak (EAJ-PNV): "Ireki badugu da udaltzaingoek kontsideratzen dutelako seinalizazioa jarrita dagoela, baina esan dudana bezala datozen egunetan jarrita egongo da. Horrelako aldaketak ematen direnean ohiko da lehenengo egunetan

Adur Ugartemendia Leunda (EAJ-PNV): "Si lo hemos abierto es porque la policía local considera que la señalización está puesta, pero como he dicho estará finalizada en los próximos días. Cuando se producen este tipo de cambios es habitual que en los primeros días haya un

nahasmen puntua egotea. Horregatik indartu da udaltzainen presentzia bidegurutzetan."

Eta tratatzeko besterik ezean bilera arratsaldeko hemezortzi eta hogeita hamabostetan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek, akta hau idatzi eta sinatu dut

punto de confusión. Por eso se ha reforzado la presencia de policías locales en los cruces. "

Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las dieciocho horas y treinta y cinco minutos, de lo cual como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.