

2025EKO EKAINAREN 26AN UDALBATZA OSOAK EGINDAKO
OHIKO BATZARRALDIAREN AKTA.

ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO
EL 26 DE JUNIO DE 2025

LEKUA: Beasaingo Udaletxea

ARETOA: Batzar Aretoa

EGUNA: Hogeita seia

HILABETEA: Ekaina.

URTEA: Bi mila eta hogeita bost.

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko seietan.

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.

DEIALDIA: Lehena.

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA:
Hamazazpi (17)

LUGAR: Ayuntamiento de Beasain

LOCAL: Salón de Plenos

DIA: Veintiséis

MES: Junio.

AÑO: Dos mil veinticinco

HORA DE COMIENZO: Dieciocho horas.

CARACTER DE LA SESION: Ordinaria.

CONVOCATORIA: Primera.

NUMERO DE MIEMBROS QUE LA
COMPONEN: Diecisiete (17)

UDALBURUA / PRESIDENTA:

LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK / ASISTENTES:

EAJ-PNV

- ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA
- AINHOA ARRESE ARRATIBEL
- MARIOLA PASCUAL PAREDES
- EDORTA DIAZ DEL RIO
- MARIA ELENA RUIZ ZABALA
- MICHEL VENTUREIRA IRIZAR
- OLATZ ARRESE IMAZ
- AITOR ALDASORO ITURBE

BEASAINGO EH BILDU

- HASIER AGIRRE ELKOROBerezibar
- NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL
- YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ
- IKER URTEAGA REBOLLAR

- AITOR URDANGARIN IRASTORZA

SOCIALISTAS VASCOS-EUSKAL
SOZIALISTAK

- EVA ALVAREZ ATANES
- ANGEL REDONDO FERNANDEZ

ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-
ALIANZA VERDE

- WESLEY ARITZ CORSITTO AGIRRE

IDAZKARIA / SECRETARIA:

ITZIAR AROZTEGUI APAOLAZA

Bileran ere parte hartu dute Lurdes Alegria Lasa Kontuhartzaileak eta Lurdes Auzmendi interpretariak.

En la reunión también ha participado la interventora Lurdes Alegría Lasa y la intérprete Lurdes Auzmendi.

1.- AURREKO AKTAK. 2025-05-29ko aktaren onespena.

1.- AURREKO AKTA. 2025-05-29ko aktaren onespena.

Aktaren berri eman ondoren, Eva Alvarez Atanes andreak, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak taldearen bozeramaileak, adierazi du aktaren hasieran jartzen duela Hasier Agirre ez zela bertaratu, baina bileran parte hartu zuela.

Tras dar cuenta del acta, Eva Alvarez Atanes, Portavoz del Grupo Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, señala que al inicio del acta pone que Hasier Agirre no asistió pero sí participó en la reunión.

Besterik esateko ezean eta zuzenketa hori eginda, akta aho batez onartu da.

Hecha esta corrección, se aprueba el acta por unanimidad.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- I. BARNE BERDINTASUN PLANA 2025-2028RAKO ONARTZEA. 2025PEBO0096

Ezagutzera eman da 2025-06-19ko Antolakuntza batzordeko ondorengo proposamena:

“AURREKARIAK:

Beasaingo Udalaren Berdintasunerako I. Barne Planak bi helburu ditu: alde batetik, legezko eskakizunak betetzea, eta, bestetik, erakundeko

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- I. BARNE BERDINTASUN PLANA 2025-2028RAKO ONARTZEA.

Se da a conocer la siguiente propuesta de la Comisión de Organización del 19-06-2025:

“ANTECEDENTES:

El I Plan Interno de Igualdad del Ayuntamiento de Beasain tiene un doble objetivo: por un lado, cumplir con los requisitos legales y, por otro, reducir las

langileen artean egon daitezkeen genero-desberdintasunak murriztea.

I. Barne Planak 4 urteko iraunaldia izango du: 2025-2028.

Planaren neurri sorta osatzeko, aurretiaz diagnostiko bat gauzatu da; hori izan da abiapuntua. Zentzu horretan, langileei zuzendutako galdetegia udaleko 81 pertsonetatik 39k erantzun dute (%48ek), 23 emakumek (emakumeen %50k), 13 gizonen (gizonen %37ek) eta generoa zehaztu ez zuten 3 norbanakok. Bestetik, bi talde eztabaida gauzatu dira, zeinetan 17 emakumek eta 3 gizonen parte hartu duten.

Lege markoari dagokionez, esparru sendo bat dago, euskal administrazio publikoak (baita Beasaingo Udalak ere, tokiko administrazio gisa) bere jardunean tratu-berdintasuneko printzipioak eta, besteak beste, ikuspegi intersektionala, aukera-berdintasuna, indarkeria matxistaren prebentzioa, arreta sexu-eta/edo genero identitatea nahiz sexu-joera aske garatzeko eskubidea bermatzeko duen betebeharrari buruzkoa.

Honako arauak osatzen dute Beasaingo Barne Berdintasun Planaren lege markoa:

- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategia onartzen duena
- Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko.
- Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategia.
- Abenduaren 23ko 31/2022 Legea, 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzkoa.
- 2023ko martxoaren 16ko Ebazpena, Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzarena.
- Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintza Dekretua, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategia.
- Martxoaren 1eko 6/2019 Errege Lege Dekretua.
- EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako VII. Plana.
- Otsailaren 28ko 4/2023 Legea.

posibles desigualdades de género entre las personas trabajadoras de la entidad.

El I Plan Interno de Igualdad tendrá una vigencia de 4 años: 2025-2028.

Las medidas del Plan se han completado con un diagnóstico previo, que ha sido el punto de partida. En este sentido, el cuestionario dirigido a las y los trabajadores ha sido respondido por 39 de las 81 personas del ayuntamiento (48%), 23 mujeres (50% de las mujeres), 13 hombres (37% de los hombres) y 3 personas que no han especificado el género. Por otro lado, se han llevado a cabo dos reuniones de grupo en las que han participado 17 mujeres y 3 hombres.

Existe un marco sólido sobre la obligación de la administración pública vasca (también el Ayuntamiento de Beasain como administración local) de incorporar en su actuación los principios de igualdad de trato y, entre otros aspectos, el enfoque interseccional, la igualdad de oportunidades, la prevención de la violencia machista, la atención y la desaparición y el derecho a desarrollar la identidad sexual y/o de género y la libre orientación sexual.

El marco legal del I. Plan interno de Igualdad de Beasain está constituido por las siguientes normas:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023.
- Resolución de 16 de marzo de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, Texto Refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y la no violencia machista contra las mujeres.
- Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo.
- VII Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAE.
- Ley 4/2023, de 28 de febrero.
- Ley 4/2024, de 15 de febrero.

- Otsailaren 15eko 4/2024 Legea.
- Urriaren 13ko 902/2020 Errege Dekretua.

PROPOSAMENA:

Beasaingo Udaleko Negoziazio Batzordeak Berdintasunerako I. Barne Plana garatu du, aurrez aipatutako diagnostikoa oinarri hartuta. Hori dela eta, Antolakuntza Batzordeak Udal Osoko Bilkurari honako proposamena egiten dio:

Lehenengoa: Beasaingo Udalaren Berdintasunerako I. Barne Plana onartzea, bertan adostu diren neurriak indarrean jarri ahal izateko.

Bigarrena: Planak honako estruktura hau izango du:

- I. ARDATZA: Berdintasunarekin konprometitutako estrategia eta antolaketa.
 - a. Ekintza 1.1.1.: Berdintasunerako I. Barne Planaren ezarpen, jarraipena eta ebaluazio sistemak eta egiturak zehaztea.
 - b. Ekintza 1.1.2.: Berdintasunerako I. Barne Planaren eta barne berdintasun politiken inguruko komunikazioa sustatzeko mekanismoak txertatzea.
- II. ARDATZA: Trebakuntza.
 - a. Ekintza 2.1.1.: Berdintasunari buruzko prestakuntza Barne Berdintasunerako Planaren Jarraipen Batzordea eta lanpostu arduradunak osatzen dituzten pertsonentzat.
 - b. Ekintza 2.2.1. Langileei zuzendutako berdintasun gaikuntza eta sentsibilizazioa sustatzeko prestakuntza ekintzak osatzea.
- III. ARDATZA: Zaintzak eta kontziliazio erantzunkidea.
 - a. Ekintza 3.1.1.: Kontziliazioa neurrien gaineko komunikazioa sustatzea.
 - b. Ekintza 3.2.1.: Sektore bereko eta beste erakunde batzuetako jardunbide egokiak identifikatzea.
 - c. Ekintza 3.3.1.: Espazioarekiko malgutasuna eta telelana ezarri.
 - d. Ekintza 3.4.1.: Ordu-tegi-eta lanaldi malgutasunerako esparrua garatzea, kontziliazio beharretara egokitzea.
- IV. ARDATZA: Lan eremu osasungarria.

- Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre.

PROPUESTA:

La Comisión Negociadora del Ayuntamiento de Beasain ha desarrollado el I Plan Interno de Igualdad en base al diagnóstico mencionado anteriormente. Por ello, la Comisión Organización propone al Pleno Municipal:

Primero: Aprobar el I Plan Interno de Igualdad del Ayuntamiento de Beasain para la entrada en vigor de las medidas acordadas en el mismo.

Segundo: el Plan tendrá la siguiente estructura:

- I. EJE I: Estrategia y organización comprometida con la igualdad.
 - a. Acción 1.1.1.: Definir los sistemas y estructuras de implantación, seguimiento y evaluación del I Plan Interno para la Igualdad.
 - b. Acción 1.1.2.: Incorporar mecanismos para promover la comunicación en torno al I Plan Interno de Igualdad y las políticas de igualdad internas.
- II. EJE II: Formación.
 - a. Acción 2.1.1.: Formación en igualdad para las personas que integran la Comisión de Seguimiento del Plan para la Igualdad Interna y los puestos responsables.
 - b. Acción 2.2.1. Completar las acciones formativas dirigidas a promover la capacitación y sensibilización en igualdad de las personas trabajadoras.
- III. EJE III: Cuidados y conciliación corresponsable.
 - a. Acción 3.1.1.: Promover la comunicación sobre las medidas de conciliación del Ayuntamiento.
 - b. Acción 3.2.1.: Identificar buenas prácticas en el mismo sector y en otras entidades.
 - c. Acción 3.3.1.: Establecer flexibilidad espacial y teletrabajo.
 - d. Acción 3.4.1.: Desarrollar un marco de flexibilidad horaria y de jornada para adecuarlo a las necesidades de conciliación.
- IV. EJE IV: Zona de trabajo saludable.

- a. *Ekintza 4.1.1.: Sexu-jazarpen eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurre egiteko protokoloaren ezarpena.*
- b. *Ekintza 4.1.2.: Prebentzioan genero ikuspegia txertatzen dela bermatzea.*

- a. *Acción 4.1.1.: Aplicación del protocolo para combatir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo.*
- b. *Acción 4.1.2.: Garantizar la integración de la perspectiva de género en la prevención.*

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko iritzia hauek azaldu dituzte:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Nire ustetan azkena aipatu duzun puntua inportantea da besteok jakiteko zein lan egiten den eta zein emaitza jasotzen diren. Berdintasun inguruko neurri guztiak ongi etorriak dira, baina honek berdintasun teknikariari lan gehiago suposatuko dio eta kontuan izanda gaztelekuari ere dedikazioa eman behar diola, zalantza da eginkizun bakoitzarentzat lanaldi erdiarekin nahikoa izango ote den.

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Yo creo que el último punto que has mencionado es importante para que los demás sepan qué trabajo se hace y qué resultados se obtienen. Todas las medidas en materia de igualdad son bienvenidas, pero esto supone más trabajo para la técnica de igualdad y teniendo en cuenta que también tiene que dedicarse al gazteleku, la duda es si será suficiente con media jornada para cada función.

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Plantilaren lanketa egin zen eta lehentasunen artean teknikari bakarrak burutuko ditu bi lan horiek. Ikusiko dugu zein izango den ibilbidea. Plantila hazteak bere mugak ditu eta lehentasunak jartze horretan teknikari bat dugu eta beharren arabera eta pausoz pauso joango gara, izan ere baliabideak ez dira infinituak eta lehentasunak jarri behar dira.”

Alcaldesa (EAJ-PNV): “Se hizo un estudio de la plantilla y entre las prioridades será una única persona quien realizará ambas tareas. Veremos cual será el recorrido. El crecimiento de la plantilla tiene sus límites y en esa priorización tenemos una técnica y en función de las necesidades iremos paso a paso, ya que los recursos no son infinitos y hay que priorizar.”

Behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa eginda eta aho batez onartu da proposamena.

Tras debatir el asunto suficientemente se somete a votación la propuesta y se aprueba por unanimidad.

3.- KONTUETARAKO BATZORDE BEREZIAREN PROPOSAMENA:

3.- PROPUESTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS:

a.- 2024KO EKITALDI EKONOMIKOAREN KONTU OROKORRA ONARTZEA.
2025EKBO0062

a.- APROBACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2024.

“Gaia: 2024ko Kontu Orokorra: 2024ko Kontuak. 2025erako finantza kontroleko plana. 2024ko Barne kontrolari buruzko urteko laburpen txostena.

“ASUNTO.- Cuenta General 2024: Cuentas 2024. Plan de control financiero 2025. Informe resumen anual de control interno 2024

AURREKARIAK

1.- 2025eko apirilaren 3an Antolakuntza Batzordea Kontuetaarako Batzorde Berezi gisa osaturik egindako bileran, Kontuhartzaileak ondorengoaren berri eman zuen:

- 2024ko ekitaldiari dagokion Aurrekontu Orokorraren Kontua osatu dela, ondorengo dokumentuez osatuta: Aurrekontuaren likidazioa, Egoera Balantzea, Ondarearen emaitza ekonomikoaren Kontua, Diruzaintzako gerakina eta indarrean dagoen legeriak eskatutako gainerako Eranskinak.

2.- Aipatutako kontuei buruzko jendaurreko iragarkia 2025eko apirilaren 15ean argitaratu zen G.A.O.ean, eta 15 lanegun egon behar zuen jendaurrean.

Aipatutako epea igaro denez, inolako erreklamazio edo oharrik jaso gabe:

- Udalbatzaren onespenerako jartzen da 2.024 ekitaldiko Kontu Orokorra.

- Udalbatzari Kontu ematea:

- Alkateak 2023ko ekitaldiari dagokion txostenaren emaitzaren ondorioz egindako ekintza-planaren ekintzen emaitza.
- Kontuhartzaileak 2025 ekitaldirako urteko finantza kontroleko planarena, 2024 ekitaldiari dagokion Barne kontrolari buruzko urteko laburpen txostenarena.”

Horrezaz gain Alkateak ondorengo azalpenak eman ditu:

UDALA

ANTECEDENTES

1.- La Interventora municipal en la sesión celebrada por la Comisión de Antolakuntza constituida en Comisión Especial de Cuentas en fecha 3 de abril de 2.025 informó de:

- La confección de la Cuenta General del Presupuesto correspondiente al ejercicio 2024 integrada por la Liquidación del Presupuesto, Balance de Situación, Cuenta de resultado económico patrimonial, Remanente de Tesorería y demás Anexos exigidos por la legislación vigente.

2.- El anuncio de exposición pública de las mencionadas cuentas, se publicó en el B.O.G. de fecha 15 de abril de 2.025, debiendo estar expuesto al público durante un plazo de 15 días hábiles.

Habiendo transcurrido el plazo señalado, sin que se haya presentado reclamación u observación alguna:

- Se somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno propuesta de aprobación de la Cuenta General del ejercicio 2.024.

- Se da cuenta al Pleno de:

- Resultado de las acciones del Plan de acción elaborado por la Alcadesa como resultado del informe correspondiente al ejercicio 2023.
- Plan de control financiero anual para el ejercicio 2025 y del Informe resumen anual de control interno relativo al ejercicio 2024, por parte de la Interventora. “

Además, la Sra. Alcadesa ha dado las siguientes explicaciones:

AYUNTAMIENTO

1.-Hasierako aurrekontua : 21.796.075,50 €

- Foru Funtzaren zuhurtziazko aurreikuspena:

- Aldundiaren aurreikuspena: 12.114.011
- Aurrekontuan aurreikusia: 11.933.355,94
- Aldundiak likidatutakoa: 11.707.275,41

Kreditu aldaketak:

2023tik txertatuta: 5.795.084,64 €.

Kreditu berriak: 2.529.211,36 €

2.- Behin-betiko aurrekontua: 30.120.371,50 €

3.- Gastuen gauzatze maila: % 71,90

4.- Sarreraren gauzatze maila: % 106 (Gerakinaren doikuntza eginda)

5.- Diruzaintzako gerakina (gastu orokorretarako): 23.005.773,90 €

(2025 urtean zehar onartu diren kreditu aldaketekin dagoeneko erabilia: 6.765.674,61)

6.- Bankuetan saldoa: 25.599.003,13 €

7.- Maileguen zor bizia 2024 urte amaieran: 0,00 €

8.- Ondare emaitza: 1.144.368,45 €

9.- 2024an egindako gastu aipagarriak:

2024an bukatutakoak:

Dolarea parkean komun publikoa: 46.404,77 €

Oriamendi kaleko lokala: 92.090,47 €
Alkartasuna lizeoa frontoi estalkia eta irisg.: 669.435,73 €

Kiroldegia: erabilera anitzeko gela: 221.057,40 €

Hilerria: 4. kalea: 233.760,88 €

Eguzki plaka fotoboltaikoak Loinatz futbol zelaian: 104.675,50 €

Errekarga puntua Gipuzkoa Plazan: 32.844,94 €

Ikus-entzun instalazioa Igartzan (NEXT): 102.933,22 €

Obra lantaldeko ibilgailua: 117.893,81 €

Udaltzaingoaren ibilgailua: 62.888,54 €

2024an hasitako aipagarriak:

1.-Presupuesto inicial: 21.796.075,50 €

- Previsión prudencial del Fondo Foral:

- Previsión de la Diputación: 12.114.011

- Presupuestado: 11.933.355,94

- Liquidado por la Diputación: 11.707.275,41

Modificaciones de crédito:

Ingresado desde 2023: 5.795.084,64 €.

Créditos nuevos: 2.529.211,36 €

2.- Presupuesto definitivo: 30.120.371,50 €

3.- Grado de ejecución de los gastos: 71,90%

4.- Grado de ejecución de los ingresos: 106% (Ajuste del remanente realizado)

5.- Remanente de Tesorería para gastos generales: 23.005.773,90 €

(Ya utilizado con las modificaciones de crédito aprobadas durante el año 2025: 6.765.674,61)

6.- Saldo en bancos: 25.599.003,13 €

7.- Deuda viva de préstamos al final del año 2024: 0,00 €

8.- Resultado patrimonial: 1.144.368,45 €

9.- Gastos más significativos realizados en 2024:

Finalizados en 2024:

Baño público en el parque de Dolarea: 46.404,77 €

Local calle Oriamendi: 92.090,47 €

Lizeo Alkartasuna frontón cubierto y acces. : 669.435,73 €

Polideportivo: Sala polivalente: 221.057,40 €

Cementerio: Calle 4: 233.760,88 €

Placas solares fotovoltaicas en el campo de fútbol de Loinatz: 104.675,50 €

Punto de recarga en Plaza Gipuzkoa: 32.844,94 €

Instalación audiovisual en Igartza (NEXT): 102.933,22 €

Vehículo de la brigada de obras: 117.893,81 €

Vehículo Policía Municipal: 62.888,54 €

Destacados iniciados en 2024:

- Beasain-Ormaiztegi bidegorrian LED argiak: 79.250,97 €
- San Inazio-Esteban Lasa birgaitzea: 798.166,40 €
- Garingo saneamendua: 24.999,43 €
- Antzizar district heating: 223.677,39 €

- Iluminación led en el bidegorri Beasain-Ormaiztegi: 79.250,97 €
- Rehabilitación San Inazio-Esteban Lasa: 798.166,40 €
- Saneamiento de Garín: 24.999,43 €
- District heating Antzizar: 223.677,39 €

EGONKORTASUN LEGEAREN BETETZEA

Arau fiskalak berraktibatu diren urte honetan, ondorengoak izan dira emaitzak:

Superabita: 1.687.257,81 €

Finantzen Iraunkortasuna edo zor publikoa: % 1,77 (Goiekiren mailegua)

CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ESTABILIDAD

En el año en el que se han reactivado las normas fiscales, los resultados son los siguientes:

Superávit: 1.687.257,81 €

Sostenibilidad Financiera o deuda pública: 1,77% (Préstamo Goieki)

Gastu araua bete da, hain zuzen ere, gastu muga baino txikiagoa izan da 83.996,27 eurotan.

La regla de gasto se ha cumplido, efectivamente, con un límite de gasto inferior al de 83.996,27 euros.

2024KO FINANTZA KONTROLEKO PLANAREN TXOSTENA ETA 2025EKO PLANA Gipuzkoako Barne Kontrolari buruzko 32/2018 Foru Dekretuan xedatutakoa betez, Kontu Orokorra onartzearekin batera, Osoko Bilkurari jakinarazi behar zaio:

INFORME DEL PLAN DE CONTROL FINANCIERO 2024 Y PLAN 2025

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Foral 32/2018 de Control Interno de Gipuzkoa, con la aprobación de la Cuenta General se ha de informar al Pleno:

- 2023ko txostenari buruzko Ekintza planaren emaitzak.

- Resultados del Plan de Acción sobre el informe 2023.

- Urteko txostena, 2024ko ekitaldian egindako finantza-kontrolako eta kontu-hartzailetzako jarduketan emaitza esanguratsuenekin.

- Informe anual con los resultados más significativos de las actuaciones de control financiero e intervención realizadas en el ejercicio 2024.

- 2025erako aurreikusitako jarduerak jasotzen dituen plana.

- Plan con las actuaciones previstas para 2025.

Dokumentu hauen edukiaren berri Batzordean eman zen eta ondorengo hilabetetan, txostenean adierazitakoari buruzko egokitzapenak gauzatzeko Ekintza-plana formalizatuko da.”

El contenido de estos documentos fue dado a conocer en la Comisión y en los próximos meses se formalizará un Plan de Acción para llevar a cabo las adaptaciones del informe.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko iritzi hauek azaldu dituzte:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH bildu): “Urteroko tramitea, argazki bat erakusten duena da eta urtero guri gustatzen ez zaizkigun gauzak azaltzen duena: Gerakina erabiltzeko modua, kreditu aldaketan erabilera, etab. Guk ere urteroko irakurketa egiteko aprobetxatzen dugu.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasain EH Bildu): “El trámite anual, que muestra una foto y cada año nos explica cosas que no nos gustan: manera de usar el remanente, cómo utilizar las modificaciones de crédito, etc. Nosotros también aprovechamos para hacer la lectura de todos los años.”

Alkaea andreak (EAJ-PNV): “Guk ere urtero bezala esango dugu, kreditu aldaketak 2023an bukatu ezin izan ziren proiektuak amaitzek izan

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Nosotros también diremos como todos los años que las modificaciones de crédito han sido los proyectos

direla eta kopuruari buruz esan, 5.800.000 €koa izan dela. Kreditu berriak berri, hirigintza proiektuei aurre egiteko gauzatu dira. Dakizuen bezala, aurrekontuan proiektuak txertatzen ditugu partida txiki bat irekiz eta gauzatu ahala eta behar den heinean, kredituak asetzen joaten gara.”

Bozketak eginda, aho batez onartu da proposamena.

B.- KONTU EMATEA:

- 2025. EKITALDIRAKO URTEKO FINANTZA KONTROLEKO PLANA. 2025EKBO0062

Honen berri eman da:

Organo kontuhartzaileak egiten du Beasaingo Udalaren tokiko sektore publikoaren ekonomia eta finantza jardueraren urteko finantza kontroleko plan hau, 2.025 ekitaldian gauzatuko dena.

Bertan, 2025 ekitaldiko finantza-kontrol iraunkorreko jarduketak azaltzen dira, eta hurrengo ekitaldirako plan berririk egin ezean, egungoa 2.026ra luzatutzat joko da.

Ondoko koadroan ikus daiteke zein kontrol mota aplikatu diezaiokeen kontuhartzaileak Udalari:

UDALA ETA MENDEKO ERAKUNDEAK / SECTOR PÚBLICO LOCAL A EFECTOS DE CONTROL INTERNO	EGINKIZUN KONTU- HARTZAILEA / FUNCIÓN INTERVENTO RA	FINANTZA-KONTROLA / CONTROL FINANCIERO			
		KONTROL ETENGABEA / CONTROL PERMANENTE	AUDITORIA PÚBLIKOA		
			KONTUENA	BETETZEARENA	OPERATIBOA
UDALA / AYUNTAMIENTO	X	X			

1. Aplikatu beharreko araudia

Gipuzkoako Foru Aldundiaren 32/2018 Foru Dekretuak, abenduaren 27koa, Gipuzkoako tokiko sektore publikoko erakundearen barne-kontrolaren araubide juridikoa arautzen duena, III. titulua, Kontrol finantzarioko eginkizuna.

Estatuko Administrazioaren Kontu-hartzailetza Orokorraren 2015eko uztailaren 30eko Ebazpena, finantza kontrol iraunkorra egiteko jarraibideak ematen dituena.

2. Xedeak

que no se pudieron finalizar en 2023 y que el importe ha sido de 5.800.000 €. El nuevo crédito se ha materializado para hacer frente a los proyectos urbanísticos. Como sabéis, en el presupuesto incluimos proyectos abriendo una pequeña partida y a medida que se ejecuta y se hace necesario, vamos sumando créditos.”

Tras realizar la votación, se aprueba la propuesta por unanimidad.

B.- DACIÓN DE CUENTA:

- PLAN DE CONTROL FINANCIERO ANUAL PARA EL EJERCICIO 2025.

Se da cuenta de:

El órgano interventor elabora este plan anual de control financiero de la actividad económico-financiera del sector público local del Ayuntamiento de Beasain que se materializará durante el ejercicio 2.025.

Incluye las actuaciones de control financiero permanente del ejercicio 2.025 y en caso de que no se elabore un nuevo plan para el siguiente ejercicio, se entenderá prorrogado el actual para 2.026.

El siguiente cuadro muestra el tipo de control que el órgano interventor puede aplicar sobre el Ayuntamiento:

4.5.1.1. Normativa aplicable

4.5.1.2.

Título III, De la función de control financiero del Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local de Gipuzkoa.

Resolución de 30 de julio de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se dictan instrucciones para el ejercicio del control financiero permanente.

2. Finalidades

Plan hau aplikatuta Beasaingo Udalaren tokiko sektore publikoaren kudeaketaren gaineko kontrol planifikatu bat egin nahi da zeinak, mugatutako aurreko fiskalizazio eta kontuhartzearekin batera, kudeatzaileari baliabide publikoen administrazio gero eta efizienteagoa lortzeko balioko baitu. Horretarako, ekonomia eta finantza kudeaketaren diagnostiko bat behar da, indarrak eta ahultasunak adieraziz eta, behin hautemandakoan, hobetzeko ekintzak proposatzea ahultasun horiek zuzendu edo indarrak sendotzeko.

Emandako diru-laguntzei dagokienez, finantza kontrolaren helburu nagusia funtsen aplikazio zuzenaren ikuskapena sendotzea izango da.

Gainera, plan honen aplikazioaren ondorioen balorazioa kontuan hartuko da ondorengo planak egitean.

3. Arriskuak eta lehentasunak

Arriskuak dira kontrolpean jarritako kudeaketan hautemandako gertakariak edo gorabeherak, aplikatu beharreko araudia ez betetzea, finantza informazioaren fidagarritasunik eza, aktiboen babes desegokia edo kudeaketako eraginkortasun eta efizientziarik eza ekar ditzaketenak.

Arriskuen mapa zehazteko kontuhartzaitzak sektore publikoaz duen ezagutzaz gain, aurrez igorritako ondorengo fiskalizazio osoari buruzko txostenak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak emandako txostenak eta antzeko erakundeen azterketa.

Hala:

3.1 Arriskuak erakundearen egituren eta jardueren.

1.- Baliabide publikoen kudeaketa desegokia, jardunbide okerren ondorioz (Multen kudeaketaren finantza-kontrola). (E1)

3.2 Arriskuak prozeduretan eta kontrolean

1.- Baliabide publikoen kudeaketa desegokia, jardunbide okerren ondorioz (Finantza- eta eraginkortasun-kontrola kontratazioan) (C1).

2.- Baliabide publikoak behar bezala ez kudeatzeko arriskua (1 kapituluko gastuen kontrola) (C2).

3.- Emandako dirulaguntzak kobratzeko eskatutako baldintzak ez betetzeko arriskua (C3).

Con la aplicación de este plan se pretende ejercer un control planificado sobre la gestión del Ayuntamiento de Beasain que, combinado con la fiscalización e intervención limitada previa, sirva al gestor para conseguir una administración de los recursos públicos cada vez más eficiente. Para ello, se necesita un diagnóstico de la gestión económico-financiera, señalando, las fortalezas y debilidades y, una vez detectadas, proponer acciones de mejora que corrijan dichas debilidades o potencien las fortalezas.

Respecto a las subvenciones concedidas, el ejercicio del control financiero tendrá como objetivo principal reforzar la supervisión de la correcta aplicación de los fondos.

Además, la valoración de los efectos de la aplicación de este plan se tendrá en cuenta en la elaboración de planes posteriores.

3. Riesgos y prioridades

Se consideran riesgos los hechos o circunstancias detectados en la gestión sometida a control susceptibles de generar incumplimientos de la normativa aplicable, falta de fiabilidad de la información financiera, inadecuada protección de los activos o falta de eficacia y eficiencia en la gestión.

Se ha tenido en cuenta para perfilar el mapa de riesgos, además del conocimiento que la Intervención tiene del sector público del Ayuntamiento, los informes de fiscalización plena a posteriori anteriormente emitidos, los informes emitidos por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y el análisis de organizaciones similares.

Así:

3.1 Riesgos en estructura y actividad de la entidad.

1.- Inadecuada gestión de los recursos públicos, como consecuencia de prácticas equivocadas (control financiero de la gestión de multas). (E1)

3.2 Riesgos en procedimientos y control

1.- Inadecuada gestión de los recursos públicos (control financiero y de eficacia en la contratación) (C1).

2.- Riesgo de no gestionar adecuadamente los recursos públicos (control de gastos del capítulo 1) (C2).

Arriskuaren garrantziaren ebaluazio kuantitatibo eta kualitatiboak erabakiko du lehentasunen ordena, finantza kontrola gauzatzeko dauden baliabideak kontuan hartuz.

3.3 Arriskua baloratzeko irizpideak:

1.-Arrisku-faktoretzat jotzen den gertakariak edo inguruabarrak ekar ditzakeen ondorioen larritasuna.

Hala:

a) Larritasun oso handia, GMA 25 puntu: arriskuak aplikatu beharreko araudia ez betetzea ekar badezake, finantza informazioaren fidagarritasunik eza, aktiboen babes desegokia edo eraginkortasun eta efizientziarik eza kudeaketan.

b) Larritasun handia GA, 20 puntu: arriskuak egoera hauetatik hiru sor baditzake: aplikatu beharreko araudia ez betetzea, finantza informazioaren fidagarritasunik eza, aktiboen babes desegokia edo eraginkortasun edo efizientziarik eza kudeaketan.

c) Larritasun ertaina, GM 15 puntu: arriskuak egoera hauetatik bi sor baditzake: aplikatu beharreko araudia ez betetzea, finantza informazioaren fidagarritasunik eza, aktiboen babes desegokia edo eraginkortasun edo efizientziarik eza kudeaketan.

d) Larritasun txikia, GB 5 puntu: larritasun oso txikia, GMB 0 puntu: arriskuak egoera hauetako bat sor badezake: aplikatu beharreko araudia ez betetzea, finantza informazioaren fidagarritasunik eza, aktiboen babes desegokia edo eraginkortasun edo efizientziarik eza kudeaketan.

2.-Arrisku-faktoretzat jotzen den gertaera edo inguruabarrak ekar ditzakeen ondorioak gertatzeko probabilitatea. Hala:

a) Probabilitate oso handia, PMA 25 puntu: sistematikoki errepikatzen bada

b) Probabilitate handia, PA 20 puntu: maiz errepikatzen bada

c) Probabilitate ertaina, PM 15 puntu: noizean behin errepikatzen bada

d) Probabilitate txikia, PB 5 puntu: oso gutxitan errepikatzen bada

e) Probabilitate oso txikia, PMB puntu 1: aurrekaririk jaso ez bada

3.- Barne kontrolaren eraginkortasuna. Hala:

- Ez dago kontrolik: 0 puntu
- Kontrola egin izanaren frogak daude: -5 puntu

3.- Riesgo de incumplimiento de las condiciones exigidas para el cobro de subvenciones concedidas (C3).

La evaluación de la importancia del riesgo cuantitativa y cualitativamente determinará el orden de prioridades teniendo en cuenta los medios disponibles para llevar el control financiero.

3.3 Los criterios para valorar el riesgo

1.-Gravedad de las consecuencias que pudieran derivarse del hecho o circunstancia que se presume constituye un factor de riesgo. Así:

a) Gravedad muy alta GMA 25 puntos, si el riesgo es susceptible de generar incumplimientos de la normativa aplicable, falta de fiabilidad de la información financiera, inadecuada protección de los activos o falta de eficacia y eficiencia en la gestión.

b) Gravedad alta GA, 20 puntos, si el riesgo es susceptible de generar tres de las siguientes situaciones: incumplimientos de la normativa aplicable, falta de fiabilidad de la información financiera, inadecuada protección de los activos o falta de eficacia y eficiencia en la gestión.

c) Gravedad media GM 15 puntos, si el riesgo es susceptible de generar dos de las siguientes situaciones: incumplimientos de la normativa aplicable, falta de fiabilidad de la información financiera, inadecuada protección de los activos o falta de eficacia y eficiencia en la gestión.

d) Gravedad baja GB 5 puntos, gravedad muy baja GMB 0 puntos si el riesgo es susceptible de generar una de las siguientes situaciones: incumplimientos de la normativa aplicable, falta de fiabilidad de la información financiera, inadecuada protección de los activos o falta de eficacia y eficiencia en la gestión.

2.- Probabilidad estimada de que se produzcan las consecuencias que pudieran derivarse del hecho o circunstancia que se presume constituye un factor de riesgo. Así:

a) Probabilidad muy alta PMA 25 puntos, si se repite sistemáticamente.

b) Probabilidad alta PA, 20 puntos, si se repite frecuentemente.

c) Probabilidad media PM 15 puntos, si se repite esporádicamente.

d) Probabilidad baja PB 5 puntos, si se repite excepcionalmente.

e) Probabilidad muy baja PMB 1 puntos, si no consta que haya precedentes.

3.- Eficacia del control interno existente:

- No hay controles: 0 puntos

- Kontrola egin eta haren probak egitearen ebidentziak daude: -15 puntu
- Kontrola automatizatuta dago: -25 puntu.
- Kontrola automatizatuta dago eta auditatzen da: -35 puntu

Dauden baliabideak: Udal Kontu-hartzailea.

Finantza kontroleko jarduketak hautatzeko orduan lehentasunak zehaztuko dituen eskala hau izango da, aipatutako faktoreak baloratu ondoren lortutako puntuazioa kontuan hartuz:

- a) Lehentasun oso handia: 34 puntu baino gehiago
- b) Lehentasun handia: 24 puntu baino gehiago 34 punturaino
- c) Lehentasun ertaina: 14 puntu baino gehiago 24 punturaino
- d) Lehentasun txikia: gainerakoa.

4. Finantza kontrol iraunkorra

4.1. Xedea

Haren xedea tokiko sektore publikoaren ekonomia eta finantza jarduerak ordenamendu juridikoa eta finantza kudeaketa onaren printzipio orokorrak betetzen dituela egiaztatzea da, azken xedea kudeaketa ekonomia, finantza, ondare, aurrekontu, kontabilitate, antolakuntza eta prozeduraren alderdian hobetzea izanik. Bietan sartuko da eraginkortasunaren kontrola. Haren bidez, hauek zein mailatan betetzen diren egiaztatuko da: programatutako helburuak, zerbitzuen kostua eta errendimendua eraginkortasun, efizientzia, aurrekontu-egonkortasuna eta tokiko baliabide publikoen erabilerako finantza jasagarritasun printzipioen arabera.

4.2. Eremu subjektiboa

Etengabeko kontrol finantzarioa Udalaren gainean egingo da.

4.3. Baliabideak:

Azken urteotan araudi ugari onartu da, Udal Kontu-hartzailetzari esleitutako lanak, horien zailtasun teknikoa eta erantzukizun maila nabarmen areagotzen dituen (Aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko 2/2012 Lege Organikoa; HAP/2015/2012 Agindua, aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko 2/2012 Lege Organikoan aurreikusitako informazioa emateko betebeharrak garatzen dituen; 27/2013 Legea, Toki Administrazioaren arrazionalizazioari eta iraunkortasunari buruzkoa; ED. 424/2017, tokiko sektore publikoko erakundeen

- Hay pruebas de que el control se ha realizado: -5 puntos
- Hay evidencias de que el control se realiza y se somete a pruebas: -15 puntos
- El control está automatizado: -25 puntos
- El control está automatizado y se audita: -35 puntos.

Los medios disponibles son: Interventora municipal.

La escala que determinará las prioridades a la hora de seleccionar las actuaciones de control financiero será la siguiente teniendo en cuenta la puntuación obtenida tras valorar los factores anteriores:

- a) Prioridad muy alta: más de 34 puntos
- b) Prioridad alta: más de 24 puntos hasta 34 puntos
- c) Prioridad media: más de 14 puntos hasta 24 puntos
- d) Prioridad baja: el resto.

4. Control financiero permanente

4.1 Objeto

Tiene por objeto comprobar que la actividad económico-financiera del sector público local se ajusta al ordenamiento jurídico y a los principios generales de buena gestión financiera, con el fin último de mejorar la gestión en su aspecto económico, financiero, patrimonial, presupuestario, contable, organizativo y procedimental. Ambas incluirán el control de eficacia, que consistirá en verificar el grado de cumplimiento de los objetivos programados, del coste y rendimiento de los servicios de conformidad con los principios de eficiencia, estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.

4.2 Ámbito subjetivo

El control financiero permanente se ejercerá sobre la actividad económico financiera del Ayuntamiento.

4.3 Medios disponibles

En los últimos años, se ha aprobado numerosa normativa que incrementa significativamente las tareas asignadas a la Intervención municipal, la dificultad técnica de las mismas y el grado de responsabilidad (Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera; Orden HAP/2015/2012 por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera; Ley 27/2013 de racionalización y sostenibilidad de la

barne-kontrolaren araubide juridikoa arautzen duena;...). Hala, 424/2017 Errege Dekretuaren 4.3 artikulua ezartzen du bitarteko egokiak eta nahikoak eman behar zaizkiola organo kontuhartzaileari. Kontuhartzailetzan eskura dauden baliabideak ez dira aldatu funtzio- eta zeregin-gehikuntzaren arabera, eta, beraz, egoera horrek finantza-kontrol iraunkorraren irismena mugatzen du, bai aurreikuspenari bai gauzatzeari dagokienez. Kontrol hori sailaren beraren jardueraren bilakaeraren eta eskura dauden baliabideen erabileraren arabera egokituko da.

4.4. Jarduketak

Lehenengoa: Ordenamendu juridikoan organo kontuhartzaileari egotzitako kontrol jarduketak, hala nola:

- a) Aurrekontu proiektuen eta haiek aldatzeko espedienteen txostena.
- b) Luzatu gabeko sarreraren, finantza-karga handiagoen, ordainsarien gehikuntzaren, konpromiso kredituak sartzearen zein euren izaera ekonomikoagatik euren zuzkidurak handitzeko eskatzen duten bestelako gastuen ondorioz aurrekontuaren luzapenean egindako doikuntzei buruzko txostena.
- c) Finantza jasagarritasuna zerbitzu publikoak TAOaren 85. artikuluan xedatutako baldintzetan zuzenean kudeatzeko moduak erabiltzeari dagokionez baloratzeko txostena.
- d) Herri-ekimena erabiltzaile eskumeneko arloetako araudiei buruzko erabaki edo jarduketa edo proiektu proposamenei buruzko txostena, ekimenak udalaren eduki ekonomikoko eskubide eta betebeharrak eragiten dienean.
- e) Diruzaintza-geldikinarekin finantzatutako gastuen finantza jasagarritasunari eta norberarenak ez beste eskumen berriak eta eskuordetuak erabiltzeari buruzko txostena.
- f) Berankortasunaren arloko araudiaren betetzea ebaluatzeko urteko txostena.
- g) Hiruhileko txostena fakturen zerrendarekin, zeinei dagokienez idatzi zirenetik hiru hilabete baino gehiago igaro eta organo eskudunek betebeharraren onarpena egin ez baitute.
- h) Konpromiso kredituen bolumen berri bati

Administración Local; R.D. 424/2017 por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local;...) y así el R.D. 424/2017 en su art. 4.3 establece que deberá dotarse al órgano interventor de los medios adecuados y suficientes. Los medios disponibles en Intervención no han variado en concordancia con el incremento de funciones y tarea, por lo que dicha circunstancia limita el alcance del control financiero permanente, tanto en su previsión como en su ejecución, que se adecuará en función del devenir de la actividad del propio departamento y de la disposición de medios disponibles.

4.4 Actuaciones

Primero: Las actuaciones de control atribuidas en el ordenamiento jurídico al órgano interventor, tales como:

- a) Informe de los proyectos de presupuestos y de los expedientes de modificación de estos.
- b) Informe sobre los ajustes en la prórroga del presupuesto como consecuencia de ingresos no prorrogados, de mayores cargas financieras, incremento retributivo, la inclusión de los créditos de compromiso, así como otro tipo de gastos que, por su naturaleza económica, exijan un incremento en sus dotaciones.
- c) Informe de valoración de la sostenibilidad financiera sobre el uso de las formas de gestión directa de servicios públicos en los términos establecidos en el artículo 85 de la LBRL.
- d) Informe sobre las propuestas de acuerdos, actuaciones o proyectos de reglamentos en materias de la competencia municipal, en ejercicio de la iniciativa popular, cuando la iniciativa afecte a derechos y obligaciones de contenido económico del ayuntamiento.
- e) Informe sobre la sostenibilidad financiera de los gastos financiados con remanente de tesorería y sobre el ejercicio de nuevas competencias distintas de las propias y de las delegadas.
- f) Informe anual de evaluación del cumplimiento de la normativa en materia de morosidad.
- g) Informe trimestral con la relación de las facturas con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas y no se hubiera efectuado el reconocimiento de la obligación por los

aurre egiteko finantza baliabideak nahikoa izateari buruzko txostena.

- i) Txostena kreditu eragiketak itundu edo aldatu aurretik egitea.
- j) Aurrekontuaren likidazioa onartu aurreko txostena egitea.
- k) Lehendakaritzak, zinegotzien herenak edo legez gehiengo berezia behar duten gaietan ekonomia-, finantza- edo aurrekontu-arloan eskatu dizkion txostenak, irizpenak eta proposamenak egitea; halaber, zerbitzu berriak ezartzea bidezkoa den edo daudenak aldatzea egokia den irizpena ematea, proposamen bakoitzaren ekonomia- eta finantza-eragina eta aurrekontu-egonkortasuna ebaluatzeko.
- l) Ekonomia eta finantzen eta aurrekontuaren arloko txostenak eta ziurtagiriak egitea eta berariazko araudiak ezarritako organoei bidaltzea.
- m) m)Kontratazio-mahietara, informazio-batzordeetara eta gobernu-organoetara joateari lotutako jarduerak.
- n) Ondasunak doan lagatzeko espedienteetan udal aurrekontuaren kargura likidatzeko dauden zorrak egoteari buruzko txostena.
- o) Udalbatzan eztabaidatu beharreko akordioak, ordenantzak eta erregelamenduak egiteko izapideak egitea erabakitzen diren ekimenei buruzko txostena, halakorik egonez gero. (ETEL 78.3).
- p) Lehendakariaren proposamenari buruzko txostena, toki entitateko osoko bilkurak aurretiazko fiskalizazio eta kontu-hartze mugatuko araubidea aplikatzea erabakitzeko.
- q) Kreditu nahikoa dagoela dioen ziurtagiria ematea.
- r) Instrukzio honen, foru-organo eskudunak ematen dituen gainerako arau orokorren eta Udalbatzaren Osoko Bilkurak ematen dituen arauen arabera, finantza-kontabilitatea eta toki-erakundearen aurrekontuaren gauzatzea eramatea eta garatzea.
- s) Toki-entitatearen kontu orokorra osatzea.

órganos competentes.

- h) Informe sobre la suficiencia de los recursos financieros para hacer frente a un nuevo volumen de créditos de compromiso.
- i) La emisión de informe previo a la concertación o modificación de las operaciones de crédito.
- j) La emisión de informe previo a la aprobación de la liquidación del Presupuesto.
- k) La emisión de informes, dictámenes y propuestas que, en materia económico-financiera o presupuestaria, le hayan sido solicitadas por la Presidencia, por un tercio de los concejales o cuando se trate de materias para las que legalmente se exija una mayoría especial, así como el dictamen sobre la procedencia de la implantación de nuevos servicios o la reforma de los existentes a efectos de la evaluación de la repercusión económico-financiera y estabilidad presupuestaria de las respectivas propuestas.
- l) Emitir los informes y certificados en materia económico-financiera y presupuestaria y su remisión a los órganos que establezca su normativa específica.
- m) Las actividades relacionadas con la asistencia a mesas de contratación, comisiones informativas y órganos de gobierno.
- n) Informe sobre existencia de deudas pendientes de liquidación con cargo al presupuesto municipal en los expedientes de cesión gratuita de bienes.
- o) Informe sobre las iniciativas que se decida tramitar para la elaboración de acuerdos, ordenanzas y reglamentos a debatir en pleno, en su caso. (LILE 78.3).
- p) Informe sobre la propuesta de la Presidencia al Pleno de la entidad local para acordar el régimen de fiscalización e intervención limitada previa.
- q) Expedición de los certificados de existencia de crédito suficiente
- r) Llevar y desarrollar la contabilidad financiera y la de ejecución del presupuesto de la entidad local de acuerdo con la presente Instrucción, las demás normas de carácter

- t) Onartu ohi diren irizpideak kontuan hartuta, Udalbatzak erabakitako kontuen egoera-orri integratu eta bateratuak osatzea.
- u) Toki-entitatearen kontabilitate-eginkizunak edo -jarduerak koordinatzea, eta, horretarako, jarraibide tekniko egokiak ematea eta haien aplikazioa ikuskatzea.
- v) v) Kontabilitate-dokumentazio eta -informazio guztia artxibatze eta gordetze sistema egokia antolatzea, kontrol-organoen eskura jartzeko behar diren epeen barruan haiek eskatzen dituzten kontabilitateko informazio-sistemako erregistroak, kontuak, dokumentuak eta frogagiriak.
- w) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 64. artikulua aipatu eta Jarraibide honetako IV. tituluko III. kapituluaren garatutako informazioa prestatzea, eta Udalbatzari igortzea toki-entitatearen buruaren bidez, erabakitako epeen barruan eta aldizkakotasunarekin.
- x) Urteko aurrekontuko gastuen eta sarreraren gauzatze-egoerak (Gipuzkoako Lurralde Historikoko Lurralde Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 6.3.d) artikuluan aipatuak) egitea eta aipatutako informazioaren egitura zehaztea, erakundearen osoko bilkurak erabakitakoaren arabera.
- y) Fakturen kontabilitateko erregistroak kudeatzea eta haren jarraipena egitea abenduaren 29ko 3/2004 Legearen (zeinaren bidez ezartzen baitira merkataritza-eragiketen berankortasunari aurre egiteko neurriak) eta abenduaren 27ko 25/2013 Legearen (zeinaren bidez faktura elektronikoa sustatu eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzen baita) helburuak betetzeko, horretarako araudiak ezarritako txostenak eman.

- general que dicte el órgano foral competente y las dictadas por el Pleno de la Corporación.
- s) Formar la cuenta general de la entidad local.
- t) Formar, con arreglo a criterios usualmente aceptados, los estados integrados y consolidados de las cuentas que determine el Pleno de la Corporación.
- u) Coordinar las funciones o actividades contables de la entidad local, emitiendo las instrucciones técnicas oportunas e inspeccionando su aplicación.
- v) Organizar un adecuado sistema de archivo y conservación de toda la documentación e información contable que permita poner a disposición de los órganos de control los justificantes, documentos, cuentas o registros del sistema de información contable por ellos solicitados en los plazos requeridos.
- w) Elaborar la información a que se refiere el artículo 64 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, desarrollada en el Capítulo III del Título IV de esta Instrucción y remitirla al Pleno de la Corporación, por conducto de la Presidencia, en los plazos y con la periodicidad establecida.
- x) Elaborar los estados de ejecución de gastos e ingresos del presupuesto corriente, a los que se refiere el artículo 6.3.d) de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa y determinar la estructura de la misma de conformidad con lo que se establezca por el Pleno de la entidad.
- y) Gestionar el registro contable de facturas y su seguimiento para cumplir los objetivos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales y de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, emitiendo los informes que la normativa exija.

Bigarrena: Plan honetan lortu nahi diren helburuekin, ekitaldi bakoitzerako ezarritako lehentasunekin eta 4.3 puntuan aipatzen diren baliabide erabilgarriak etengabeko kontrolerako izatearekin bat datorren

arriskuen analisi batean oinarrituta plan honetan hautatutakoak.

4.5. Plan honetan hautatutako jarduketan xehetasuna

Hautemandako arriskuek eta arestian definitutako ereduaren arabera lehentasun ordenaren ezarpenak jarduketan xehetasun hau osatzen dute:

A.- UDAL AURREKONTU OROKORRAREN GASTU EGOERARI DAGOKIONEZ

A.1.- KONTROL IRAUNKORRA KONTRATAZIO ALORREAN

A.1.1 Laginketa bidez egiaztatzea Aurrekontua Gauzatzeko Udal Arauaren 10. artikulua, kontratu txikien kudeaketari buruzkoa.

Aurrekontua gauzatzeko udal-arauaren 10. artikulua ezartzen du 3 eskaintza eskatu behar direla 5.000,00 euro edo gehiagoko zenbatekoa (BEZik gabe) duten kontratu txikiagoetan, zerbitzu- edo hornidura-kontratuetan, eta 20.000,00 euro (BEZik gabe) obra-kontratuetan. Betetzen dela egiaztatzea.

A.1.2.- Kontratu txikien finantza eta eraginkortasun kontrola:

- Kontratazio-organoak, esleipena egin aurretik, gastua benetan baimendu eta erabili duela egiaztatzea, laginketa bidez.

- Kontratu txikiaren bidea behar bezala erabiltzen dela egiaztatzea. Zehazki, kontratu txikien bidez zerbitzuak jarraian ematen dituzten hornitzaileen urteko fakturazioa aztertuko da. Egiaztapen horiek egiteko, 347 eredu jasotako informazioan laginketa-teknikak aplikatuko dira.

A.2.- KONTROL IRAUNKORRA DIRULAGUNTZEN ALORREAN

A.2.1.- Pertsona edo erakunde onuradunek 2025ean jasotako dirulaguntzak egoki eta zuzen lortu dituela egiaztatzea

Laginketa bidez berrikusiko da aurkeztutako dokumentazioa bat datorrela oinarrietan,

Segundo: Las seleccionadas en este plan sobre la base de un análisis de riesgos consistente con los objetivos que se pretendan conseguir, las prioridades establecidas para cada ejercicio y la situación de disponer de los medios disponibles mencionados en el punto 4.3 anterior a tareas de control permanente.

4.5 Detalle de actuaciones seleccionadas en este plan

Los riesgos detectados y el establecimiento del orden de prioridades, según el modelo antes definido, llevan al siguiente detalle de actuaciones:

A.- EN RELACIÓN CON EL ESTADO DE GASTOS DEL PRESUPUESTO GENERAL MUNICIPAL

A.1.- CONTROL PERMANENTE EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

A.1.1.- Verificación, por muestreo, de lo dispuesto en el art. 10 de la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria respecto de la gestión de contratos menores.

El art. 10 de Norma municipal de ejecución presupuestaria establece la obligación de solicitar 3 ofertas en aquellos contratos menores de importe igual o superior a 5.000,00 euros (IVA excluido) en contratos de servicios o suministros y 20.000,00 euros (IVA excluido) en contratos de obras. Verificación de su cumplimiento.

A.1.2.- Control financiero y de eficacia de contratos menores:

- Verificación, por muestreo, de la efectiva autorización y disposición previa del gasto por el órgano de contratación, con anterioridad a la adjudicación.

- Comprobación del uso adecuado de la vía del contrato menor. En concreto, se analizará la facturación anual de aquellos proveedores que vienen prestando servicios de forma sucesiva a través de contratos menores. Para efectuar estas comprobaciones se aplicarán técnicas de muestreo sobre la información contenida en el modelo 347.

A.2.- CONTROL PERMANENTE EN MATERIA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS

hitzarmenetan eta/edo emakida-ebazpenetan eskatutakoarekin.

A.3 ETENGABEKO KONTROLA LANGILE-GASTUEN ARLOAN

Aurrekontuaren 1. kapituluko gastuen etengabeko kontrola ondoren zerrendatzen diren jardueretan oinarrituko da, eta esku-hartze arloko baliabideen arabera egingo da:

A.3.1. Pertsonal kontratazio berrien espedienteak

Laginketa bidez, espediente horien izapidetzea egokia dela egiaztatuko da

B) UDAL AURREKONTU OROKORREKO DIRU-SARREREN EGOERARI DAGOKIONEZ

B.1 DIRU-SARRERAK EGIAZTATZEA

B.1.1.- Isunen kudeaketaren finantza-kontrola.

Isunak kudeatzeko zerbitzu-kontratua formalizatzearen ondorioz, isunak izapidetzean eta kobratzean funtzionamendua eta eraginkortasuna egiaztatuko dira.

4.6 Finantza kontrol iraunkorraren txostena

BKFDren 35. artikuluan (Finantza kontrolaren txostenak) xedatutakoaren arabera, kontrol iraunkorreko jarduketek emaitza idatzizko txostenetan dokumentatuko da, eta haietan, era argi, objektibo eta haztatuan, egiaztatutako egitateak, ateratako ondorioak eta, halakorik balego, kontrolatutako jarduketei buruzko gomendioak adieraziko dira. Halaber, berehalako jarduketa zuzentzaile baten bidez zuzendu behar diren hutsuneak adieraziko dira, eta hurrengo kontrol jarduketetan haiek egin direla egiaztatu beharko da. Kontuhartzailetzako organoak finantza-kontrola behin betiko txostenak bidaliko dizkie kontrolatutako jarduera ekonomiko-finantzarioa zuzenean kudeatzen duenari eta toki-erakundeko Lehendakariari.

Kontuhartzailetzako organoak barne-kontrolaren emaitzen laburpen-txostena egin beharko du urtero, kontu orokorra onartzen denean, eta Osoko Bilkurara bidaliko du Lehendakariaren bidez.

A.2.1.- Verificación de la adecuada y correcta obtención de las subvenciones otorgadas en 2025 por parte de la persona o entidad beneficiaria.

Se revisará por muestreo que la documentación aportada es acorde a lo exigido en las bases, convenio y/o resoluciones de concesión.

A.3 CONTROL PERMANENTE EN MATERIA DE GASTOS DE PERSONAL

El control permanente de los gastos del capítulo 1 del Presupuesto se centrará en las actuaciones que a continuación se relacionan, y se llevará a cabo atendiendo a los recursos del área de Intervención:

A.3.1 Expedientes de nuevas contrataciones de personal

Se verificará, mediante técnicas de muestreo, la adecuación de la tramitación de dichos expedientes.

B) EN RELACIÓN CON EL ESTADO DE INGRESOS DEL PRESUPUESTO GENERAL MUNICIPAL

B.1 COMPROBACIÓN DE INGRESOS

B.1.1.- Control financiero de gestión de multas.

Como consecuencia de la formalización del contrato de servicios para la gestión de multas, se verificará el funcionamiento y efectividad en su tramitación y cobro de las multas.

4.6 Informe de control financiero permanente

De acuerdo con lo establecido en el artículo 35. De los informes del control financiero del D.F.C.I., el resultado de las actuaciones de control permanente se documentará en informes escritos, en los que se expondrán de forma clara, objetiva y ponderada los hechos comprobados, las conclusiones obtenidas y, en su caso, las recomendaciones sobre las actuaciones objeto de control. Asimismo, se indicarán las deficiencias que deban ser subsanadas mediante una actuación correctora inmediata, debiendo verificarse su realización en las siguientes actuaciones de control.

Los informes definitivos de control financiero serán remitidos por el órgano interventor a quien gestione directamente la actividad económico-financiera controlada y a la Presidencia de la entidad local.

El órgano interventor deberá elaborar con carácter anual y con ocasión de la aprobación de la cuenta general, el informe resumen de los resultados del

control interno, que será remitido al Pleno a través de la Presidencia.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:”

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Vistos los informes y los incumplimientos que se dan, de cara al futuro deberíamos ser conscientes de que hay que poner medidas para que esos incumplimientos se reduzcan.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Batzodean honetan luze hizi egin genuen. Edozein aldagetak denbora behar du txertatzeko eta baita ere insistitu egin behar da. Hasteko, teknikariek beraien ohiturak dituzte eta horiek aldatzea kosta egiten da. Denon erantzukizuna da horretan begiak jartzea eta jarraipen zorrotzagoak egitea. 2022-2023 urteetan hobekuntza xumea izan da eta gure helburua da hurrengo urteetan, jarraipen estuaren bitartez datuak hobetzen joatea.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “En la comisión hablamos mucho de esto. Cualquier cambio necesita tiempo para insertarse y también hay que insistir. Para empezar, los técnicos tienen sus propios hábitos y cuesta cambiarlos. Es responsabilidad de todos poner los ojos en ello y hacer un seguimiento más exhaustivo. En los años 2022-2023 ha habido una ligera mejora y nuestro objetivo es que en los próximos años, a través de un estricto seguimiento, se vayan mejorando los datos”.

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Denon ardura da, baina batez ere kontuhartzaile eta langileena. Esan dena: Eguneroko lana eta behin eta berriz esatea.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Es responsabilidad de todos, pero sobre todo de la interventora y trabajadores. Lo que se ha dicho: Trabajo diario y reiteración.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Bai, horretan indarra jarri behar dela eta dago zalantzarik.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Sí, sin duda hay que insistir en ello.”

- 2024 EKITALDIARI DAGOKION BARNE KONTROLARI BURUZKO URTEKO LABURPEN TXOSTENA.
2025EKBO0062

- INFORME RESUMEN ANUAL DE CONTROL INTERNO 2024.

Honen berri eman da:

Se da cuenta de:

1.- APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena (130., 133. eta 136. artikulua).
- 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzkoa (IV. titulua, kontuhartzailetzako kontrola, 65-74 artikulua).
- 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako tokiko sektore publikoko erakundearen barne-kontrolaren araubide juridikoa arautzen duena.

1. NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (artículos 130; 133 y 136).
- Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa (Título IV Control Interventor, artículos 65 a 74).
- Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local de Gipuzkoa

- Aurrekontua betearazteko udal-araua (12. artikulua).

- Norma municipal de ejecución presupuestaria (artículo 12).

2. AURRETIAZKO OHARRAK

Kontu Orokorra onartzearekin batera, nahitaezkoa da Udalbatzari aurkeztea, Lehendakaritzaren bidez, 2024ko ekitaldian egindako finantza-kontroleko eta kontuhartzailatzako jardueretatik eratorritako emaitzarik esanguratsuenak jasotzen dituen urteko txostena.

Dokumentu honetan aipatutako txostenak kudeaketa organoei bidali zaizkie Barne Kontroleko Foru Dekretuan araututako izapidetzearen arabera.

Tokiko sektore publikoko erakundeen kontabilitate informazioa eta kontuen auditoretza txostenak egoitza elektronikoko korporatiboetan argitaratu beharko dira.

3. ETENGABEKO KONTROLETIK ERATORRITAKO EMAITZARIK ESANGURATSUENAK.

3.1. GAI OROKORRAK

2024ko ekainaren 6an, Osoko Bilkurari 2024 Finantza Kontrolerako Planaren berri eman zitzaion.

Plan hori aplikatuz lortu nahi zen helburua, arriskuaren ebaluazioan eta analisisian oinarritua, epe labur eta ertaineko kudeaketaren gaineko kontrol planifikatua egitea zen, baliabide publikoak modu eraginkorragoan erabiltzeko eta kudeaketa ekonomiko-finantzarioaren diagnostikoa egiteko, ahultasunak, desbideratzeak edo gabeziak identifikatuz eta horiek zuzentzeko hobekuntza-ekintzak proposatuz eta, horrela, kudeaketa ekonomiko-finantzarioa eta gardentasuna optimizatuz.

Plan horretako jarduerak, udalaren etengabeko kontrolaren modalitatean, honako hauek dira:

3.2. KONTRATAZIOAREN, DIRU-LAGUNTZEN, LANGILE-GASTUEN ETA DIRU-SARREREN KUDEAKETAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK

3.2.1.- KONTRATAZIOAREN KUDEAKETAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK

3.2.1.1.- Lizitazio publikoaren bidez egindako kontratuen finantza- eta eraginkortasun-kontrola. Laginketa bidez egiaztatzea ondorengo alderdiak:

2. CONSIDERACIONES PREVIAS

Es preceptivo, con ocasión de la aprobación de la Cuenta General, elevar al Pleno a través de la Presidencia el informe anual con los resultados más significativos derivados de las actuaciones de control financiero y de función interventora realizados en el ejercicio 2024.

Los informes referidos en este documento han sido remitidos a los órganos gestores, de acuerdo con la tramitación regulada en el Decreto Foral de Control Interno.

La información contable de las entidades del sector público local y los informes de auditoría se deberán publicar en las sedes electrónicas corporativas.

3. RESULTADOS MÁS SIGNIFICATIVOS DERIVADOS DEL CONTROL PERMANENTE.

3.1. CUESTIONES GENERALES

Con fecha 6 de junio de 2024, se dio cuenta al Pleno de la Corporación del Plan de control financiero 2024.

El objetivo que se pretendía alcanzar con la aplicación de dicho Plan, basado en la evaluación y análisis del riesgo, era el de ejercer un control planificado sobre la gestión a corto y medio plazo, que sirviese para mejorar de una forma más eficiente los recursos públicos y realizar un diagnóstico de la gestión económico-financiera, identificando sus debilidades, desviaciones o deficiencias y proponer acciones de mejora que las corrigiesen y así optimizar la gestión económico-financiera y su transparencia.

Las actuaciones del citado Plan, en la modalidad de control permanente del ayuntamiento, se recogen a continuación:

3.2. ASPECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN, SUBVENCIONES, GASTOS DE PERSONAL E INGRESOS

3.2.1.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

3.2.1.1.- Control financiero y de eficacia de los contratos celebrados mediante licitación pública. Verificación por muestreo de los siguientes aspectos: Grado de cumplimiento de los objetivos del contrato,

Kontratuaren helburuen betetze-maila, kontratuaren kostua, kontratuan jasotako hobekuntzak betetzea.

2024an indarrean egondako kontratuen artetik ondorengo lagina hartu da: Usurbe antzokiaren emakida kontratua (2022BOCU0003), Antzizar kiroldegia kudeaketa (2022KIBO0032), Errentamenduaren bidez Beasaingo udalerrirako sarbideak kontrolatzeko sei (6) kamera sistema hornitzeko, instalatzeko eta mantentzeko kontratua (2022UDBO0029), Gipuzkoa plazan ibilgailu elektrikoak kargatzeko 2 puntuen hornikuntza eta instalazioa (2023PROB0015), Kale garbiketa zerbitzua (2019ZEBO0019) eta Parkeak, lorategiak, berdeguneak eta zuhaitzak zaintzeko zerbitzua (2021ZEBO0046).

USURBE ANTZOKIAREN EMAKIDA KONTRATUA (2022BOCU0003):

- Kontratuaren xedea bete da, hau da, Usurbe Antzokia eta Erakusketa/Esperimentazio Aretoa kudeatu eta ustiatu dira. Hala ere, behar bezala bete dela egiaztatzeko, kontratuaren arduradunaren txostenean jaso beharko da, jarritako fidantza itzuli aurretik.

- Orain arte ordaindutako prezioa (kontratua 2025eko uztailaren 18an amaitzen da) bat dator kontratuan xedatutakoarekin.

- Adjudikaziodunak bete du zinemako atearen inguruan sarrerak saltzeko gailu bat instalatzeko hobekuntza, baita haren kudeaketa eta mantentze-lanak ere (Teknikariaren txostenak jasotzen du egiaztapena espedientearen).

- Esleipendunak EZ du aurkeztu egindako kudeaketa jasotzen duten jardueren memoria kuantifikatua, kostuak banakatuta, eta, besteak beste, mantenimendukoak, pleguaren arabera sei hilean behin aurkeztu behar zirenak.

- Esleipendunak hiru hilean behin sartu ditu 2022ko eta 2023ko ekitaldietan eta sei hilean behin 2024ko ekitaldian Udalak antolatutako jarduketengatik jasotako diru-sarrerak, baina EZ ditu diru-sarrerak hilero egin, baldintza-agirian aurreikusten zen bezala.

coste del contrato, cumplimiento de las mejoras recogidas en el contrato.

De entre los contratos vigentes en 2024 se ha tomado la siguiente muestra: contrato de concesión de Usurbe antzokia (2022BOCU0003), gestión del polideportivo Antzizar (2022KIBO0032), contrato de suministro, instalación y mantenimiento del sistema de seis (6) cámaras de control de accesos al municipio de Beasain mediante arrendamiento (2022UDBO0029), suministro e instalación de 2 puntos de recarga de vehículos eléctricos en la plaza de Gipuzkoa (2023PROB0015), servicio de limpieza viaria (2019ZEBO0019) y servicio de mantenimiento, conservación y mejora de parques, jardines, zonas verdes y arbolado viario (2021ZEBO0046).

CONTRATO DE CONCESIÓN DE USURBE ANTZOKIA (2022BOCU0003):

- Se ha cumplido el objeto del contrato, es decir, se ha gestionado y explotado el Usurbe Antzokia y la Sala de Exposiciones/Experimentación. No obstante, para verificar su correcto cumplimiento deberá reflejarse en el informe del responsable del contrato antes de proceder a la devolución de la fianza depositada.

- El precio abonado hasta la fecha, cuyo contrato finaliza el 18 de julio de 2025, se ajusta a lo dispuesto en el contrato.

- La adjudicataria ha cumplido con la mejora de instalación de un dispositivo de venta de entradas en el entorno de la puerta del cine, así como su gestión y mantenimiento (el informe del Técnico recoge la acreditación de ello en el expediente).

- El adjudicatario NO presenta memoria cuantificada de las actividades que recogen la gestión realizada, desglosando los costes y, entre otros, los de mantenimiento, que según el pliego debían presentarse semestralmente.

- El adjudicatario ha ingresado trimestralmente los ingresos percibidos por las actuaciones organizadas por el Ayuntamiento en los ejercicios 2022 y 2023 y semestralmente en el ejercicio 2024, pero NO ha realizado los ingresos mensualmente, tal y como se preveía en el pliego de condiciones.

- Esleipendunak EZ zuen aurkeztu, kontratua sinatu eta gehienez ere hilabeteko epean, instalazioan zeuden baliabide material guztien inbentario xehatua.

- Esleipendunak EZ ditu aurkeztu ekitaldi bakoitza amaitu eta hurrengo lauhilekoan aurkeztu behar zituen kontu ikuskatuak, administrazio-pleguaren 5.1 klausulan aurreikusitakoarekin bat etorriz, ustiapen-kontuan emaitza positiboa egon daitekeela egiaztatzeko, Udalari horren % 30 kobratzeko eskubidea sortuko bailioke.

Honen inguruan, espedientean jasota daude: esleipendunari 2024an egindako errekerimendua, erantzunik izan ez zuena, eta 2025eko maiatzaren 6an Alkateak emandako ebazpena ordainketak etenda utziz esleipendunak kontu ikuskatuak aurkezten ez dituen bitartean.

ANTZIZAR KIROLDEGIAREN KUDEAKETA ZERBITZUA (2022KIBO0032)

- Kontratuaren xedea bete da, Antzizar kiroldegia kudeatzeko zerbitzua eman baita. Hala ere, behar bezala bete dela egiaztatzeko, kontratuaren arduradunaren txostenean jaso beharko da, jarritako fidantza itzuli aurretik.

- Hilero ordaindutako prezioa bat dator kontratuan xedatutakoarekin (1.415.143,40 €/urtean).

- Azken faktura baliozkotzeko, agiri teknikoaren 3.1 klausulak honako baldintza hau ezartzen zuen: "Kontratua amaitzean, dagokion fakturarekin batera, urteko aldiari dagokion diru-sarreraren txosten ikuskatua aurkeztuko zaio kontratuaren arduradunari, eta ezinbesteko baldintza izango da azken fakturari dagokion ordainketa baliozkotu ahal izateko."

Azken faktura balioztatu eta ondorioz, ordainduta dago, baina espedientean ez dago aipatutako diru-sarreraren txosten auditaturik. Maiatzaren 23an kontratuaren arduradunak esleipendunari eskatu dio aurkez dezan ahalik eta azkarren.

ERRENTAMENDUAREN BIDEZ BEASAINGO UDALERRIRAKO SARBIDEAK KONTROLATZEKO SEI (6) KAMERA SISTEMA HORNITZEKO,

- El adjudicatario NO presentó, en el plazo máximo de un mes desde la firma del contrato, un inventario detallado de todos los medios materiales existentes en la instalación.

- El adjudicatario NO ha presentado las cuentas auditadas que debía presentar en el cuatrimestre siguiente a la finalización de cada ejercicio, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 5.1 del pliego administrativo, para acreditar la posible existencia de un resultado positivo en la cuenta de explotación, que generaría al Ayuntamiento el derecho a cobrar el 30% del mismo.

En este sentido, constan en el expediente: el requerimiento, que no fue atendido, efectuado al adjudicatario en 2024, y la resolución dictada por la Alcaldesa el 6 de mayo de 2025 dejando en suspenso los pagos mientras el adjudicatario no presente dichas cuentas auditadas.

SERVICIO DE GESTIÓN DEL POLIDEPORTIVO ANTZIZAR (2022KIBO0032)

- Se ha cumplido el objeto del contrato al prestarse el servicio de gestión del polideportivo Antzizar. No obstante, para verificar su correcto cumplimiento deberá reflejarse en el informe del responsable del contrato antes de proceder a la devolución de la fianza depositada.

- El precio pagado mensualmente se ajusta a lo dispuesto en el contrato (1.415.143,40 €/año).

- Para la validación de la factura final, la cláusula 3.1 del pliego técnico establecía que "a la finalización del contrato, junto con la factura correspondiente, se presentará al responsable del contrato un informe auditado de los ingresos correspondientes al periodo anual, requisito indispensable para poder validar el pago correspondiente a la factura final."

La factura final ha sido validada y, en consecuencia abonada, sin que exista en el expediente informe auditado de los ingresos citados. Con fecha 23 de mayo el responsable del contrato ha requerido a la contratista su presentación a la mayor brevedad posible.

CONTRATO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CÁMARA SEI (6) DE CONTROL DE ACCESOS MEDIANTE

INSTALATZEKO ETA MANTENTZEKO KONTRATUA
(2022UDBO0029)

- Kontratuaren xedea bete da, 6 kamera sistema alokairuan instalatu dira eta mantentzen ari dira, esleipendunak egindako eskaintzaren arabera eta baldintza plegu teknikoek eskatutako zehaztasunak betetzen dituzten sistemak eta prozedurak ezarrita eta formakuntza, eskatutako baldintzetan egoki bete da. Hala ere, behar bezala bete dela egiaztatzeko, kontratuaren arduradunaren txostenean jaso beharko da, jarritako fidantza itzuli aurretik.

- Orain arte ordaindutako prezioa (kontratua 2026ko ekainaren 20an amaitzen da) bat dator kontratuan xedatutakoarekin.

- Udaltzainburuak egiaztatu du eskatutako hobekuntzak gauzatu direla, hala nola:

- Udaltzaingoaren bulegoetan gutxienez 40"ko pantaila jarri da, sarbidea kontrolatzeko instalatutako ebidentzia-kamerak eta dagoeneko ezarrita dauden gainerako kamerak ikusteko.

- Trafikoa zaintzeko kamarak jartzea (hornitu behar diren sei sistemez gain), gutxienez 8 megapixelleko kalitatekoak, udaltzaingoarekin zehaztutako lekuetan.

GIPUZKOA PLAZAN IBILGAILU ELEKTRIKOAK
KARGATZEKO 2 PUNTUEN HORNIKUNTZA ETA
INSTALAZIOA (2023PROB0015)

- Kontratuaren xedea bete da, Gipuzkoa plazan ibilgailu elektrikoak kargatzeko 2 puntuak hornituz. Hala ere, behar bezala bete dela egiaztatzeko, kontratuaren arduradunaren txostenean jaso beharko da, jarritako fidantza itzuli aurretik.

- Esleipen prezioa 36.600,70 eurokoa izan zen eta ordaindutakoa, aldiz, 32.844,94 eurokoa, obra trazaduren aldaketaren ondorioz, kontratuaren arduradunaren esanetan.

KALE GARBIKETA ZERBITZUA (2019ZEBO0019)

- Bideak garbitzeko zerbitzua eman da, kontratuaren xedea betetz. Hala ere, behar bezala bete dela

ARRENDAMIENTO AL MUNICIPIO DE BEASAIN
(2022UDBO0029)

- Se ha cumplido el objeto del contrato, se han instalado y se están manteniendo en régimen de alquiler 6 sistemas de cámaras, de acuerdo con la oferta realizada por el adjudicatario y mediante la implantación y formación de sistemas y procedimientos que cumplan las especificaciones exigidas por los pliegos técnicos de condiciones, cumpliéndose adecuadamente en las condiciones requeridas. No obstante, para verificar su correcto cumplimiento deberá reflejarse en el informe del responsable del contrato antes de proceder a la devolución de la fianza depositada.

- El precio abonado hasta la fecha (el contrato finaliza el 20 de junio de 2026) se ajusta a lo dispuesto en el contrato.

- El Jefe de Policía Local ha acreditado que se han llevado a cabo las mejoras exigidas:

- En las dependencias de la Policía Municipal se ha instalado una pantalla de al menos 40 "para ver las cámaras de evidencias instaladas para el control de acceso y el resto de cámaras ya instaladas.

- Instalación de cámaras de vigilancia de tráfico (además de los seis sistemas a suministrar) con una calidad mínima de 8 megapíxeles en los lugares determinados con la policía municipal.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2 PUNTOS DE
RECARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS EN LA
PLAZA GIPUZKOA (2023PROB0015)

- Se ha cumplido el objeto del contrato mediante el suministro de los 2 puntos de recarga de vehículos eléctricos en la plaza de Gipuzkoa. No obstante, para verificar su correcto cumplimiento deberá reflejarse en el informe del responsable del contrato antes de proceder a la devolución de la fianza depositada.

- El precio de adjudicación fue de 36.600,70 euros y sin embargo el importe pagado fue de 32.844,94 euros, como consecuencia de la modificación de la obra trazada, según señala el responsable del contrato.

SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA (2019ZEBO0019)

- Se ha prestado el servicio de limpieza viaria en

egiazatzeko, kontratuaren arduradunaren txostenean jaso beharko da, jarritako fidantza itzuli aurretik.

- Ordaindutako prezioa bat dator kontratuan xedatutako prezio finkoarekin (1.169.300,00 € urteko).

- Elurte eta alerta klimatologikoetarako orduen poltsaren jarraipenerako urteroko txostena jasotzen da espedientean.

- Kontratuaren amaierako txostenaren arabera, Udalak egindako erabilpenek poltsaren kopurua gainditzen dute.

- Ibilgailu eta makineriaren inbentarioaren txostenak jasotzen dira, bai hasierakoa eta bai eta ere amaierako egoeraren arabera. Hala ere, kontratuaren amaieran ez dituzte ibilgailuak Udalaren izenera transferitu (plegu tekniko 6.2) kontratu berriaren esleipenduna aurreko kontratuaren esleipendun bera izan denez.

PARKEAK, LORATEGIAK, BERDEGUNEAK ETA ZUHAITZAK ZAINTEKO ZERBITZUA (2021ZEBO0046)

- Parkeak, lorategiak, berdeguneak eta zuhaitzak mantentzeko, kontserbatzeko eta hobetzeko zerbitzua ematen ari da, 2025eko urrian amaitzen den kontratuaren xedea betez, eta beste urtebetez luzatu ahal izango da.

- Kontratuaren prezioa 3 kontzeptutan ezarri da:

- Urteko prezioa: 354.921,48 €, BEZa barne.

- Material eta lan berezien hornidura: 19.826,67 euro, BEZa barne.

- Hobekuntza-lanen prezio zenbatetsia: 15.000,00 €, BEZa barne.

Pleguak ezartzen du esleipendunak faktura bat bidaliko duela 3 kontzeptuen banakapenarekin, baina faktura indibidualizatuak jasotzen dira, eta horrek zaildu egiten du pleguan xedatutakoa egiaztatzea.

Hala ere, kontratuaren arduradunak kontratuaren prezioak betetzen direla egiaztatzen du, eta zenbatekoak bat datoz aurrekontu-partidaren erregistroekin.

3.2.2.- DIRU-LAGUNTZEN KUDEAKETAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK. ETENGABEKO KONTROLA DIRU-LAGUNTZEN ETA LAGUNTZEN ARLOAN

cumplimiento del objeto del contrato. No obstante, para verificar su correcto cumplimiento deberá reflejarse en el informe del responsable del contrato antes de proceder a la devolución de la fianza depositada.

- El precio pagado se corresponde con el fijo establecido en el contrato (1.169.300,00 € anuales).

- Consta en el expediente el informe anual de seguimiento de la bolsa de horas para nevadas y alertas climatológicas.

- Según el informe final del contrato, los usos realizados por el Ayuntamiento superan el número previsto en la bolsa de usos.

- Se recogen los informes del inventario de vehículos y maquinaria, tanto inicial como en función del estado final. Aunque, al final del contrato no se han transferido los vehículos al nombre del Ayuntamiento (pliego técnico 6.2) al ser el adjudicatario del nuevo contrato el mismo que el anterior.

MANTENIMIENTO CONSERVACION Y MEJORA DE PARQUES, JARDINES, ZONAS VERDES Y ARBOLADO VIARIO (2021ZEBO0046)

- Se está prestando el servicio de mantenimiento, conservación y mejora de parques, jardines, zonas verdes y arbolado viario, en cumplimiento del objeto del contrato que finaliza en octubre de 2025, pudiendo ser prorrogado por 1 año más.

- El precio del contrato se estipula bajo 3 conceptos:

- Precio anual: 354.921,48 €, IVA incluido.

- Suministro de materiales y trabajos especiales: 19.826,67 euro, IVA incluido.

- Precio estimado de trabajos de mejora: 15.000,00 € IVA incluido.

Si bien el pliego establece que el adjudicatario remitirá una factura con el desglose de los 3 conceptos, se reciben facturas individualizadas, lo que dificulta la verificación de lo dispuesto en el pliego.

No obstante, el responsable del contrato acredita el cumplimiento de los precios del contrato y los importes son conformes con los registros de la partida presupuestaria.

3.2.2.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE SUBVENCIONES. CONTROL PERMANENTE EN MATERIA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS

3.2.2.1.- Gardentasun-betebeharrak betetzen direla egiaztatzea: Dirulaguntzen erregistroa Dirulaguntzen Datu-base Nazionalan (BDNS) eta informazioa gardentasun-atarian.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikulua arabera, emandako eta ordaindutako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalan argitaratu behar dira.

2024ko ekitaldian emandako dirulaguntzei buruzko kontabilitate-datuak BDNSn daudenekin alderatuta, egiaztatu da oinarri arautzaileen edo hitzarmenen % 85a eta onuradunei benetan ordaindutako zenbatekoen % 45a argitaratu zirela (2025eko apirila).

Datu horiek dira, era berean, gardentasun-atariak islatzen dituenak, atari horretako publizitatea BDNSrako eta udalaren webgunerako esteken bidez egiten baita.

3.2.3.- PERTSONALAREN KUDEAKETAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK.

3.2.3.1.- Lanpostuen zerrendan (LPZ) funtzionarioek, lan-kontratuko langileek edo behin-behineko langileek betetako lanpostu guztiak agertzen direla egiaztatzea, eta LPZko lanpostu guztietan zein kidego edo eskalatakoak diren adierazten dela egiaztatzea, eta berariazko osagarria edo lanpostu-osagarria zehazten dela egiaztatzea, funtzionarioen edo lan-kontratuko langileen kasuan.

- Lanpostu guztiak onartutako LPZn sartzeari dagokionez, egiaztatu da behin-behineko langileek, funtzionarioek eta lan-kontratuko langileek betetzen dituzten lanpostu guztiak barne hartzen dituela, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 45. artikulua xedatutakoaren arabera.

- Kidegoa edo eskala eta berariazko osagarria zehazteari dagokionez:

a) Behin-behineko langileei dagokienez:

Onartutako lanpostuen zerrendak EZ du jasotzen ez eskatutako hizkuntza-eskakizuna, ez ordainsarien zenbateko osoa (11/2022 Legearen 46.4 artikulua)

3.2.2.1.- Verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia: Registro de subvenciones en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) e información en el portal de transparencia.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las subvenciones concedidas y abonadas deberán publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Comparando los datos contables relativos a las subvenciones concedidas en el ejercicio 2024 con los existentes en la BDNS, se constata que en ella se publicaron el 85% de las bases reguladoras o convenios y el 45% de las cantidades efectivamente abonadas a los beneficiarios (Abril 2025).

Estos datos son también los que refleja el portal de transparencia, cuya publicidad se realiza a través de enlaces a la BDNS y a la web municipal.

3.2.3.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE PERSONAL

3.2.3.1.- Comprobación de que en la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) figuran todos los puestos ocupados por personal funcionario, laboral o eventual y verificación de que en todos los puestos de la RPT se indique el cuerpo o escala a la que pertenecen, y se especifique el complemento específico o complemento de puesto del trabajo, según se trate de personal funcionario o laboral.

- En cuanto a la inclusión de todos los puestos en la RPT aprobada, se verifica que la misma incluye todos los ocupados por personal eventual, funcionario y laboral, tal como prevé el art. 45 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

- En cuanto a la determinación del cuerpo o escala y complemento específico:

a) En lo que al personal eventual se refiere:

La Relación de puestos de trabajo aprobada NO recoge ni el perfil lingüístico exigido ni la cuantía total de sus retribuciones (art. 46.4 de la Ley 11/2022)

b) Funtzionarioei eta lan-kontratuko langileei dagokienez:

Lanpostuen zerrendak, Musika Eskolako eta Euskaltegiko aldi baterako 2 irakasle-lanpostuetan izan ezik, lanpostuari lotutako kidego edo eskala eta berariazko osagarria adierazten ditu bere tarte orokorrean eta dedikazio berezikoan (11/2022 Legearen 46.1.c) eta f) letrak).

Lanpostu-zerrenda, aurrekontuan sartutako eta Antolakuntza eta Giza Baliabideetako buruak sinatutako Langileen Eranskinarekin kontrastatzean, berariazko osagarriari buruzko atalean zenbateko gehigarri bat jasotzen dela egiaztatzen da, "Ez disfrutatzeako antzintasuna konpentsatzeko akordioa" izenarekin.

Aurrekariak organo kudeatzaileari eskatu ondoren, honako hau jaso da:

- Udalbatzaren 2006ko ekainaren 29ko erabakia, Udalhitzen aurretik aitortutako baldintza ekonomiko eta sozialak onartzen dituen, Arcepafe 2005erako eta 2006rako osatzeko akordioa barne, besteak beste, honako hau jasotzen zuena: "Aitortutako antzintasuneko 15 urteko aldi bakoitzeko egun baimendu bat jai egingo da. Egundoriek jai hartzeko, hiru urtekoak ordaintzeko erabiltzen diren irizpide berberak erabiliko dira"

- Alkateak, Gobernazio Batzordeko lehendakariak, langileen teknikariak eta enpresa-batzordeak 2007ko irailaren 18an eta azaroaren 20an egindako bileren aktak.

- "Antzintasun-Ordainketa" kontzeptuari buruzko dokumentua, Alkateak eta enpresa batzordeak 2007ko abenduan sinatua, honako hau adierazten duena: "antzintasuneko egun libreak hartu ordez, egundoriei dagokien diru kopurua ordaintzea." "... hemendik aurrera urtero iraileko nominan..."

Egiaztapen-jarduketak ondorioztatzen du, indarrean dagoen legediaren arabera:

A) Ez dago "Antzintasun-Ordainketa" rako legezko euskarrik, hain zuzen ere:

B)

b) En lo que al personal funcionario y laboral se refiere:

La Relación de Puestos de trabajo, excepto en los 2 puestos temporales de profesor de Música Escuela y Euskaltegi, indica tanto el cuerpo o escala de pertenencia como el complemento específico en su tramo general y de dedicación especial, vinculados al puesto (art. 46.1.c) y f) de la Ley 1/2022).

Al contrastar la RPT con el Anexo de Personal incorporado al presupuesto y suscrito por el Jefe de Organización y Recursos Humanos, se constata que en el apartado relativo al complemento específico se recoge un importe adicional bajo la denominación de "acuerdo de compensación de antigüedad no disfrutada".

Solicitados los antecedentes del mismo al órgano gestor, se aporta lo siguiente:

- Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 29 de junio de 2006 por el que se aprueban las condiciones económicas y sociales reconocidas con anterioridad al Udalhitz, comprensivo del acuerdo complementario al Arcepafe para 2005 y 2006 que incluía, entre otros, lo siguiente: "Por cada 15 años de antigüedad reconocida se disfrutará de un día de permiso. El tratamiento para su aplicación se ajustará a los mismos criterios que se siguen a la hora del abono de trienios."

- Actas de las reuniones mantenidas entre el Alcalde, la presidenta de la Comisión de Gobernación, el técnico de personal y el comité de empresa el 18 de septiembre y 20 de noviembre de 2007.

- Documento relativo al concepto de "Abono-Antigüedad" firmado por el Alcalde y el Comité de empresa en diciembre de 2007, en el que se señala que "se llega al acuerdo de cambiar el disfrute de antigüedad por el abono del importe que corresponda." "... en lo sucesivo anualmente en la nómina de septiembre..."

La actuación de comprobación concluye que, de conformidad con la legislación vigente:

A) No existe soporte legal para el "Abono-Antigüedad" dado que:

A.1.- Antzintasuneko 15 urte bakoitzeko baimen-egun gehigarriak Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateginaren (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, EPOEL) hamalagarren xedapen gehigarrian baino ez dira sartzen, ondorengo dionean:

"Administrazio publiko bakoitzak gehienez ere lau opor-egun gehigarri ezarri ahal izango ditu, funtzionario publikoek emandako zerbitzu-denboraren arabera."

A.2.- 2021eko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin, Estatuko Aurrekontu Orokorraren 11/2020 Legeak 3. paragrafoa gehitu zion EPOELen 50. artikuluari, honako hau xedatuz:

"Funtzionario publikoen urteko oporraldi ordaindua ezin da ordezkatu zenbateko ekonomiko batekin".

C) EPOEren hamalagarren xedapen gehigarrian jasotako opor-egun gehigarriak ezartzea Udalbatzaren eskumena da.

3.2.4.- DIRUSARREREN KUDEAKETAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK.

3.2.4.1.- Kobratzeke dauden eskubideen finantza-kontrola

2024ko ekitaldian zehar, ezin bilduriko zorrak depuratu eta kobraezintzat jo dira 261.344,13 euroko zenbatekoan.

Udal diruzainak diru-bilketaren saldoak kontabilitate-saldoekin bat datozela egiaztatu du eta lortutako zerrendatik ondorengo aipatzekoa da:

- 20.854,93 €-ko zenbatekoa (2025eko ekainaren 9an) zor da 2016tik kontratua amaitu arte, Bernedo Enean kafetegiko jarduera garatzeko bagoi bat jartzeko hiri-lurzatia alokatzeagatik.

Gaur egun, jarduera ez da garatzen eta ez dago errentamendu-kontraturik; hala ere, bagoiak lurzatia okupatzen jarraitzen du.

- Bide publikoa mahai eta aulkiekin okupatzeagatik hainbat ekitalditan errepikatzen diren zordunak daudela ikusi da. Diru-bilketatik ezarritako

A.1.- Los días adicionales de permiso por cada 15 años de antigüedad solo tienen cabida en la Disposición adicional decimocuarta del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (R.D.L. 5/2015 de 30 de octubre, TREBEP) que señala:

"Cada Administración Pública podrá establecer hasta un máximo de cuatro días adicionales de vacaciones en función del tiempo de servicios prestados por los funcionarios públicos."

A.2.- Con efectos de 1 de enero de 2021, la Ley 11/2020, de Presupuestos Generales del Estado añadió al artículo 50 del TREBEP el apartado 3 disponiendo lo siguiente:

"El período de vacaciones anuales retribuidas de los funcionarios públicos no puede ser sustituido por una cuantía económica".

B) El establecimiento de los días adicionales de vacaciones recogidos en la Disposición adicional decimocuarta del TREBEP es competencia del Ayuntamiento Pleno.

3.2.4.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE INGRESOS

3.2.4.1.- Control financiero de los derechos pendientes de cobro

Durante el ejercicio 2024 se han depurado deudas de imposible recaudación, declarándolas fallidas en un importe de 261.344,13.

La Tesorera municipal ha verificado la coincidencia de los saldos de recaudación con los saldos contables y de la relación obtenida, cabe destacar lo siguiente:

- El importe de 20.854,93 € (a 9 de junio de 2025) adeudado desde el 2016 hasta la finalización del contrato en 2.022 por el arrendamiento de parcela urbana para la colocación de un vagón en el que desarrollar la actividad de cafetería en Bernedo enea.

Actualmente, no se desarrolla la actividad y no existe contrato de arrendamiento, no obstante, el vagón continúa ocupando la parcela.

- Se observa la existencia de deudores reincidentes por ocupación de la vía pública con mesas y sillas.

prozedurekin jarraitzen bada ere, informazio hori sail kudeatzaileari helarazten zaio, Ordenantza arautzaileak 14.5 artikuluan xedatutakoa aplikatu dezan hala iritziz gero. Artikulu horrek ezartzen du lizentzia ukatzeko eta/edo baliogabetzeko aukera dagoela, ordaintzen ez bada.

- Merkatuan espazio publikoa okupatzeagatik hainbat ekitalditan errepikatu diren zordunak daudela ikusi da. Nahiz eta diru-bilketatik ezarritako prozedurekin jarraitu, informazio hori sail kudeatzaileari helarazten zaio, jakinarean gainean egon dadin.

Ondorio hauetarako adierazten da Udalak kaleko salmenta erregulatzeko araudia eduki beharko lukeela.

- Egiaztatu da esnea saltzeko instalazio iraunkorra duen espazio publikoaren okupazioa dagokion emakida administratibo-lizentziarik gabe egiten ari dela, eta, beraz, espazio publikoaren okupazio pribatiboagatik ezer ordaindu gabe.

4. ONDORIOAK

a) Kontratazioa:

Egindako egiaztapenen arabera, ondorioztatu daiteke sarritan ez dela sinatutako kontratu administratiboaren jarraipenik egiten lizitazio-prozesua amaitu eta zerbitzua, obra edo eraikuntza abian jarri ondoren.

b) Dirulaguntzak:

Nahiz eta egiaztatu den BDNSra bidaltzen direla sinatutako deialdi eta hitzarmen gehienak, ez da betetzen, era berean, benetan onuradunei egindako ordainketak bidaltzeko betebeharra.

c) Pertsonalaren kudeaketa:

Ez dago oinarri juridikorik "Antzintasuna-ordainketa" izendatutakoarentzat eta badago aukera antzintasunagatik oporrak hartzeko, horretarako eskumena duen organoak (Udalbatza) erabakia harturik.

d) Dirusarreraren kudeaketa:

Udalaren baimenik gabe bide publikoan egiten diren okupazioak erregularizatu behar dira, bai eta baimenei dagozkien ordainketa-betebeharrak betetzen ez dituzten titularrei emandakoak ere.

Aun cuando desde recaudación se continúa con los procedimientos establecidos, dicha información se ha venido trasladando al departamento gestor para la eventual aplicación de lo dispuesto por la Ordenanza reguladora en su artículo 14.5, que establece la posibilidad de denegación y/o revocación de la licencia en caso de impago.

- Se observa la existencia de deudores reincidentes por ocupación de espacio público en el mercado. Aun cuando desde recaudación se continúa con los procedimientos establecidos, dicha información se ha venido trasladando al departamento gestor para su conocimiento.

A estos efectos, se señala que el Ayuntamiento debería contar con normativa de regulación de venta ambulante.

- Se ha constatado que la ocupación de espacio público con instalación permanente para la venta de leche se está realizando sin la correspondiente licencia de concesión administrativa y por tanto, sin abono de importe alguno por la ocupación privativa de espacio público.

4. CONCLUSIONES

a) Contratación:

Como resultado de las comprobaciones efectuadas, puede concluirse que con frecuencia se adolece de no hacer seguimiento del contrato administrativo firmado, una vez finalizado el proceso de licitación y tras la puesta en marcha del servicio, obra o suministro.

b) Subvenciones:

Si bien se ha constatado que se remiten a la BDNS la mayor parte de las convocatorias y convenios suscritos, no se cumple igualmente con la obligación de remisión respecto de los pagos efectivamente efectuados a los beneficiarios.

c) Gestión de personal:

No existe soporte jurídico para el denominado "Abono-antigüedad" y sí existe posibilidad de disfrute vacacional por antigüedad, siendo para ello necesario acuerdo del órgano competente (Pleno).

d) Gestión de ingresos:

Procede regularizar las ocupaciones de la vía pública sin autorización municipal, así como las concedidas a aquellos titulares que no cumplen con las obligaciones de pago correspondientes a las mismas.

5. EKINTZA-PLANA

Toki-erakundeko lehendakariak ekintza-plan bat formalizatuko du, laburpen-txostenean adierazitako ahuleziak, akatsak, eta ez-betetzeak konpontzeko hartu beharreko neurriak zehazteko.

Ekintza-plana gehienez ere 3 hilabeteko epean egingo da, laburpen-txostena Osoko Bilkurara bidaltzen denetik zenbatzen hasita, eta honako hauek jasoko ditu: hartutako zuzenketa-neurriak, neurri horiek gauzatzeaz arduratuko den pertsona eta egin beharreko jardueren egutegia.

Lehendakariak Osoko bilkurari jakinaraziko dio barne-kontrola gauzatzean agerian utzitako ahulezien zuzenketaren egoera, eta, horrela, Osoko bilkurak ekonomia- eta finantza-kudeaketa hobetzeko ezarritako neurri zuzentzaileen aldizkako jarraipena egin ahal izango du.

UDAL KONTU-HARTZAILETZAK 2024KO EKITALDIAN FORMULATUTAKO ERAGOZPENEN, FISKALIZAZIOARIK EGIN EZ DEN KASUEN ETA DIRU-SARREREN ARLOAN ANTZEMANDAKO ANOMALIA NAGUSIEN AURKAKO DESADOSTASUNAK EBAZTEKO TXOSTENA

- LEHENENGOA: ERREGULAZIO JURIDIKOA:

Abenduaren 27ko 32/2018 Foru Dekretuaren (Gipuzkoako tokiko sektore publikoko toki-erakundeen barne-kontrolako araubide juridikoa arautzen duena) 15.6 artikuluan, 2019ko Aurrekontuak Betearazteko Udal Arauaren 12.2 artikuluan eta arlo horretan indarrean dagoen gainerako araudian ezarritakoaren arabera. Kontu-hartzaitzako organoak Udalbatzari igorriko dizkio egindako eragozpenen aurka toki-erakundeko presidenteak hartutako ebazpen guztien txostena eta diru-sarreraren arloan antzemandako anomalia nagusien laburpena. Txosten horrek fiskalizazio-funtzioaren berezko alderdiei eta zereginei baino ez die erantzungo, fiskalizatzen dituen jarduketaren egokitasun edo komenigarritasun-gaiak barne hartu gabe.

5. PLAN DE ACCIÓN

La Presidencia de la entidad local formalizará un plan de acción que determine las medidas a adoptar para subsanar las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos puestos de manifiesto en el informe resumen.

El plan de acción se elaborará en el plazo máximo de 3 meses desde la remisión del informe resumen al Pleno y contendrá las medidas de corrección adoptadas, la persona responsable de llevarlas a cabo y el calendario de actuaciones a realizar.

La Presidencia informará al Pleno sobre la situación de la corrección de las debilidades puestas de manifiesto en el ejercicio del control interno, permitiendo así que el Pleno realice un seguimiento periódico de las medidas correctoras implantadas para la mejora de la gestión económica financiera.

INFORME DE RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIAS CONTRARIAS A LOS REPAROS FORMULADOS POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN EL EJERCICIO 2024, DE LOS SUPUESTOS DE OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN, ASÍ COMO DE LAS PRINCIPALES ANOMALÍAS DETECTADAS EN MATERIA DE INGRESOS

- PRIMERO: REGULACIÓN JURÍDICA:

Conforme a lo establecido en el artículo 15.6 del Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de Control Interno en las entidades locales del sector Público Local de Gipuzkoa, del artículo 12.2 de la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria 2019 y demás normativa vigente en la materia; el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice.

- BIGARRENA: EGINDAKO ERAGOZPENAK ETA HARTUTAKO EBAZPENAK:

2024ko ekitaldian, honako erabaki hauek hartu dira, eragozpenak eta fiskalizaziorik eza ebatziz:

- 2024/07/22ko ebazpena (2024BOBE0010 y 2024BOBE0011): La Salle San José eta Andramendi ikastola ikastetxeei dirulaguntzak zuzenean emateari buruzko eragozpenak ebazten ditu, aipatutako dirulaguntzen izaera berezia egiaztatzen ez delako, ezta deialdi publikoa zailtzen duten arrazoiak ere.

- 2024/11/14ko ebazpena (2024ERET0001): "Beasainen elkarbizitza berria lantzen programa eta Beasaingo giza eskubideen urraketen ikerketaren programa" kontzeptuan lege ezarritako prozedura alde batera utzita egindako gastuen fiskalizazioa ez egitea ebazten duena.

- HIRUGARRENA: TXOSTENA BIDALTZEA.

Kontu Orokorra dela eta Osoko Bilkurari jakinarazi ondoren, Herri Kontuen Euskal Epaitegiari jakinaraziko zaio, indarrean dagoen legeriaren arabera:

- 2023KO EKITALDIARI DAGOKION EKINTZA-PLANAREN EMAITZAK.
2025EKBO0062

"KONTRATAZIOAREN INGURUAN"

1.1.- Laginketa bidez egiaztatzea formalizatutako kontratu txikietan bete egin dela Aurrekontua Betearazteko Udal Arauaren 10. artikulua.

2024ko ekitaldian zehar 99 kontratu txiki egin dira 5.000,00 euroko (BEZik gabe) edo handiagoko zerbitzu eta hornidurarako eta 20.000,00 euroko (BEZik gabe) edo handiagoko obra-kontratu. Kontratu horien % 8an 3 eskaintzaren eskaera egiaztatu da, eta % 9an hori betetzeko ezintasuna adierazi da.

- SEGUNDO: RESOLUCIONES Y ACUERDOS ADOPTADOS RESOLVIENDO REPAROS Y OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN:

A lo largo del ejercicio 2024, se han adoptado los siguientes acuerdos, resolviendo los reparos y omisión de fiscalización formulados:

- Resolución de 22/07/2024 (2024BOBE0010 y 2024BOBE0011): resuelve los reparos relativos a la concesión directa de subvenciones a los colegios La Salle San José y Andramendi ikastola ante la ausencia de acreditación del carácter singular de las mencionadas subvenciones ni de las razones que dificulten su convocatoria pública

- Resolución de 14/11/2024 (2024ERET0001): por el que se resuelve la omisión de fiscalización relativa a gastos efectuados prescindiendo del procedimiento legalmente establecido en concepto de "Nueva convivencia e investigación de vulneración de derechos humanos en Beasain".

- TERCERO: REMISIÓN DEL INFORME.

Una vez puesto en conocimiento del Pleno con ocasión de la Cuenta General, se dará traslado al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas conforme a la legislación vigente.

- RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023.

"RESPECTO DE LA CONTRATACIÓN"

1.1.- Verificación por muestreo de que en los contratos menores formalizados, se ha dado cumplimiento a lo dispuesto por el art. 10 de la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.

Durante el ejercicio 2024 se han efectuado 99 contratos menores por importe igual o superior a 5.000,00 euros (IVA excluido) en contratos de servicios y suministros y 20.000,00 euros (IVA excluido) en contratos de obras. En el 8% de ellos se ha acreditado la solicitud de 3 ofertas y

Beraz, egindako kontratu txikien % 83an ez da bete Aurrekontua betearazteko udal-arauaren 10. artikulua, egiaztatuz 2023 urtearekin alderatuta, hobekuntza oso txikia izan dela, une hartan ez-betetze-maila % 96koa izan baitzen.

Berririo sartuko da egiaztapen hori 2025eko ekitaldirako finantza-kontrolako planaren barruan.

1.2.- Laginketa bidez egiaztatzea kontratazio-organoak kontratu txikiak esleitu aurretik gastua benetan baimendu eta xedatu duela.

2024ko ekitaldian, 394 kontratu txiki egin dira guztira, eta horietatik % 35ek ez dute bete hornitzailearekiko konpromisoa hartu baino lehen gastua baimenduta eta xedatuta izatearen legezko betebeharra.

2023. urtearekin alderatuta, hobekuntza oso txikia izan da, une hartan ez-betetze-maila % 41,53koa izan baitzen.

Berririo sartuko da egiaztapen hori 2025eko ekitaldirako finantza-kontrolako planaren barruan.

DIRULAGUNTZEN INGURUAN

2.1.- Pertsona edo erakunde onuradunak dirulaguntzak egoki eta zuzen lortu dituela diruz lagundu daitekeen gastuak kontratu txikirako zenbatekoak gainditzen dituztenean 3 eskaintza eskatzearen inguruko betebeharra bete dela egiaztatzea.

Herritarren lantaldean elkartutako teknikariek funtzionamendu-arau komun bat adostu dute. Arau horren arabera, mezu bat bidaliko diete elkarte guztiei, gogorarazteko eta azaltzeko Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean xedatutakoa bete behar dela kontratu txikiaren mugak gainditzen direnean 3 eskaintza eskatzeari dagokionez, bai eta behar bezala justifikatu ere, eskaintza ekonomiko onuragarriena aukeratzen ez bada.”

en un 9% se ha señalado la imposibilidad para ello.

Por tanto, en un 83% de los contratos menores efectuados se ha incumplido lo dispuesto por el art. 10 de la Norma municipal de ejecución presupuestaria, constatándose una muy leve mejora respecto al 2023, dado que en aquel momento el incumplimiento fue del 96%.

Se incluirá nuevamente dicha verificación dentro del Plan de control financiero para el ejercicio 2025.

1.2.- Verificación por muestreo de la efectiva autorización y disposición del gasto por el órgano de contratación, con anterioridad a la adjudicación de los contratos menores.

Durante el ejercicio 2024 se han efectuado un total de 394 contratos menores, de los que el 35% se han efectuado incumpliendo con la autorización y disposición de gastos con anterioridad a la adopción del compromiso con el proveedor.

Se constata una muy leve mejora respecto al 2023, dado que en aquel momento el incumplimiento fue del 41,53%.

Se incluirá nuevamente dicha verificación dentro del Plan de control financiero para el ejercicio 2025.

RESPECTO DE LAS SUBVENCIONES

2.1.- Verificación de la adecuada y correcta obtención de las subvenciones otorgadas en cuanto al cumplimiento de lo dispuesto respecto de la solicitud de 3 ofertas cuando el gasto subvencionable supere las cuantías para el contrato menor.

Los técnicos reunidos en el grupo de trabajo de Ciudadanía han acordado una norma de funcionamiento común que será la de remitir un correo a todas las asociaciones, recordando y explicando la obligación de cumplir con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones en cuanto a la solicitud de 3 ofertas cuando se superen los límites del contrato menor, así como la debida justificación, en caso de que no se opte por la oferta económicamente más ventajosa.”

4.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- BEASAINGO LOINATZ UDAL MUSIKA ESKOLAREN ANTOLAMENDU ETA FUNTZIONAMENDU ARAUDIAREN (AFA) ALDAKETA. HASIERAKO ONESPENA.

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko 2025-06-19ko proposamena:

“AURREKARIAK

1.- 2021-03-09an Gipuzkoko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen AFA.

2. 2022/2023 ikasturterako Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskolak irakasgai batzuk aldatu zituen baina ez ziren AFAn islatu.

3.- 2025-05-29. Plenoko erabakia, 2025-2026 ikasturterako Loinatz Udal Musika Eskolarako kuotak eta hobariak onartzeari buruzkoa.

OINARRI JURIDIKOAK

- Maiatzaren 21eko 64/2024 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko musika-eta dantza-eskolei dagokionak, Zazpigarren xedapen iragankorrean, Antolakuntza eta Jarduera Araudia* (AJA) 2025eko abenduaren 31 baino lehen aurkeztea eskatzen du eta Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (IHP) ekainaren 30 baino lehen. Azken dokumentu honek, aurrekoari erreferentzia egiten dio.

- 64/2024 Dekretuak, bigarren ataleko 67.artikuluak, Ikastetxearen Hezkuntza Proiektuak (IHP) eduki behar dituen atalak zehazten ditu. Atal horietako bat irakaskuntzaren antolamendua da: mailak, espezialitateak eta irakasgaiak.

- 2025/2026 ikasturterako Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskolak irakasgai batzuk erantsi behar ditu irakaskuntza plangintzara, IHPan zehazten direnak.

Horren ondorioz, Herritar batzordeak proposatuta, Udalbatza Osoari ondorengoa onartzea proposatzen zaio:

Lehenik. Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskolako Antolakuntza eta Funtzionamendu Araudiaren (AJA) aldaketari hasierako onespena ematea.

Aldaketak eranskinean adierazitakoak dira.

4.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE CIUDADANÍA:

a.- MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO (ROF) DE BEASAINGO LOINATZ UDAL MUSIKA ESKOLA. APROBACIÓN INICIAL.

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía de 19-06-2025:

“ANTECEDENTES

1.- 09-03-2021. Se publica en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el ROF.

2.- En el curso 2022/2023 se introdujeron cambios en las asignaturas impartidas en Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskola pero esas modificaciones no se reflejaron en el ROF.

3.- 29-05-2025. Acuerdo plenario de aprobación de cuotas y bonificaciones de la Loinatz Udal Musika Eskola para el curso escolar 2025-2026

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

- El Decreto 64/2024, de 21 de mayo relativo a las escuelas de música y danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi en su disposición transitoria séptima especifica que el Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) deberá presentarse antes de 31 de diciembre de 2025 y el Proyecto Educativo del Centro (PEC) antes del 30 de junio del 2025. Este último documento hace referencia al primero.

-El Decreto 64/2024, en el artículo 67 de la segunda sección se especifica los apartados que debe recoger el Proyecto Educativo del Centro (PEC). Uno de esos apartados es la ordenación de la enseñanza con indicación de niveles, especialidades y asignaturas impartidas.

-Para el curso 2025/2026, Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskola va a incorporar nuevas asignaturas, las cuales se recogen en el PEC.

A propuesta de la Comisión de Ciudadanía se propone al Pleno del Ayuntamiento adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskola.

Las modificaciones son las que se indican en el Anexo adjunto

Bigarren. Jendaurrean jartzea dagokion iragarkia GAOean argitaratuz eta adieraziz 30 laneguneko epea egongo dela alegazioak aurkezteko. Epe horretan ez bada inolako alegazio edo erreklamaziorik aurkezten, AJA behin-betiko onartua geratuko da.

ERANSKINA

16. artikulua: "Gai osagarrien ordutegiak: Musika Lengoaia maila guztiak, harmonia, Analisia, Historia eta Informatika" esaten duen tokian,

Ondorengoa esan behar du: "Musika Lengoaia maila guztietako ordutegiak, Abestigintza I, Abestigintza II, Musika ekoizpena, Ikus-entzunezkoetarako musika, Piano osagarria eta Piano akonpainamendua.

18. artikuluan: Gehitu "j) Irakaslea ebaluatzeko inprimakia ikasleen eskura ipintzea ikasturte amaieran 2.5 mailatik aurrera".

21. artikulua aldatu egiten da eta honela geratu da: g) Musika Eskolak ezarritako epean, dagozkion kuotak ordaintzea, udalak onartutakoak, hain zuzen ere. Kuotak ez ordaintzeak ikaslearen baja ekar dezake. Nolanahi ere, osorik ordainduta egon beharko dute hurrengo ikasturtea hasi baion lehen. Gaixorik egoteagatik edo beste arrazoi batengatik eskolara ez joateak ez du kentzen kuotak ordaintzeko obligazioa.

26. artikuluan, 3. puntuan, "Musikoterapia" gehitu da.

31. artikulua: "ikasgai osagarriak: musika lengoaia, harmonia, analisia, Historia, Informatika, etab.", esaten duen tokian, ondorengoa esan behar du: "ikasgai osagarriak: Abestigintza I, Abestigintza II, Musika ekoizpena, Ikus-entzunezkoetarako musika, Piano osagarria eta piano akonpainamendua.

32. artikulua: Bosgarren puntuan, b) atalean "II. maila osoa egin eta III. mailan hasten diren ikasleak, ikasgai osagarriak eta talde-partaidetza aukeratu beharko baitituzte" esaten duen tokian, Ondorengoa esan behar du: "II.5 mailan ikasgai osagarria aukeratu behar baitute eta III. mailan hasten diren ikasleak, ikasgai osagarriak eta talde-partaidetza aukeratu beharko baitituzte.

32. artikulua: Seigarren puntuan, esaten duen tokian:

"1. Matrikula berritzeko inprimakia eta jarraitu beharreko jarraibideak jasotzea.

2 Datuen eguneratzea, akatsak zuzentzea eta ikasgai, talde nahiz espezialitate aukeraketa, dagokien ikasleei.

Segundo. Someter a información pública por un plazo de 30 días hábiles, mediante la publicación del correspondiente anuncio en el BOG, con la indicación de que si en dicho plazo no se presenta alegación o reclamación alguna, quedará definitivamente aprobada la modificación del ROF.

ANEXO

Artículo 16: donde dice "Horarios de materias complementarias: Lenguaje Musical todos los niveles, Armonía, Análisis, Historia e Informática"

Debe decir: Horarios de material complementarias: Lenguaje Musical todos los niveles, Taller de canciones I, Taller de canciones II, Producción musical, Música para audiovisuales, Piano complementario y Piano acompañamiento.

Artículo 18: Añadir "Poner a disposición del alumno o la alumna el formulario de evaluación del profesor o la profesora."

Artículo 21. Se modifica y queda como sigue: g) Abonar en el plazo marcado por Musika Eskola, las cuotas aprobadas por el Ayuntamiento. El impago de podrá conllevar la baja como alumno/a. En cualquier caso, deberán estar íntegramente abonadas antes del comienzo del siguiente curso. La inasistencia a clases por enfermedad u otros motivos no eximirá de la obligación de abonar las cuotas.

Artículo 26: En el tercer punto del se añade, "Musicoterapia".

Artículo 31: donde dice: "Asignaturas complementarias: lenguaje Musical, Armonía, Análisis, Historia, Informática, etc." Debe decir "Taller de canciones I, taller de canciones II, Producción musical, Música para audiovisuales, Piano complementario y Piano acompañamiento.

Artículo 32: En el quinto punto en el apartado b) donde dice "el alumnado que, habiendo cursado todo el nivel II completo y comience en el nivel III, puesto que deberá de elegir las asignaturas complementarias y la participación grupal"

Debe decir "El alumnado que comience el nivel II.5 puesto que deberá elegir la asignatura complementaria. Del mismo modo al comienzo del nivel III, puesto que deberá de elegir las asignaturas complementarias y la participación grupal."

Artículo 32: En el sexto punto del donde dice:

"1. Recepción del impreso de renovación de matrícula y directrices a seguir.

2 Actualización de datos, subsanación de errores y elección de asignaturas, grupos o especialidades, para el alumnado que le corresponda.

3. Ikasleek edo haien arduradunek matrikula onartzea.
4. Matrikula tasa ordaintzea. 5. Instrumentu espezialitateen edo kantuen ordutegiak esleitzea.”

Ondorengoa esan behar du:

“1. Matrikula berritzeko jarraitu beharreko jarraibideak jasotzea, baita baldintzen inguruko informazioa ere eta horiek onartzea.
2. Datuen eguneratzea, akatsak zuzentzea eta ikasgai, talde nahiz espezialitate aukeraketa, dagokien ikasleei.

3. Instrumentu espezialitateen edo kantuen ordutegiak esleitzea.”

33. artikuluan: Lehen puntuan, “ordaindu beharreko matrikulazio-tasa” esaten duen tokian,

Ondorengoa esan behar du “matrikulazio-tasa kuotarekin batera lehen hilabeteen kargatuko denaren adierazpena”.

36. artikulua kendu.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko ondorengo iritzia azaldu dituzte:

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena eta Beasaingo Loinatz Udala Musika Eskola Antolamendu eta Jarduera Araudiaren alderaketari hasierako onespina eman zaio:

ATARIKO TITULUA

1. artikulua. Izaera.

1. Beasaingo Musika Eskola 1977ko irailean sortu zen, udal Bandako zuzendariaren erretiratzearen ondorioz.

Apirilaren 5eko 75/1982 Dekretuak, Beasaingo Musika Eskola Oinarrizko Mailako musika irakaskuntzako zentro ez ofizial onartua izendatu zuen.

1989ko ekainaren 8ko batzarrean, Udalbatzak sortu zuen Beasaingo Musika Kontserbatorioa deitutako Erakunde Autonomoa. Era berean, irailaren 5eko 185/1989 Dekretuak balio akademiko ofiziala eman zion Beasaingo Oinarrizko Kontserbatorioan irakatsitako Oinarrizko Mailako musika irakaskuntzei.

3. Aceptación de la matrícula por parte del alumnado o las personas responsables.

4. Pago de la tasa de matrícula.

5. Adjudicación de horarios de especialidades instrumentales o canto.”

Debe decir:

“1. Recepción de las directrices a seguir además de la información acerca de las condiciones y la aceptación de las mismas.

2. Actualización de datos, subsanación de errores y elección de asignaturas, grupos o especialidades, para el alumnado que le corresponda.

3. Adjudicación de horarios de especialidades instrumentales o canto.”.

Artículo 33: En el primer punto del donde dice “El plazo en el que se cargará la tasa de matriculación”

Debe decir “La notificación de que la tasa de matriculación se cargará en el primer mes junto a la cuota.”

Eliminar el artículo 36.

En el turno de intervenciones los asistentes se muestran de acuerdo con la propuesta.

Sometida a votación la propuesta se aprueba por unanimidad y se aprueba inicialmente la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela Municipal de Música Loinatz de Beasain:

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Naturaleza.

Beasaingo Musika Eskola se creó en septiembre de 1977, tras la jubilación del director de la Banda municipal.

El Decreto 75/1982 de 5 de abril clasificó a Beasaingo Musika Eskola como centro no oficial reconocido de enseñanza musical de Grado Elemental.

El Ayuntamiento Pleno en la sesión del 8 junio de 1989 creó el Organismo Autónomo Conservatorio de Música de Beasain. A su vez, el Decreto 185/1989 de 5 de septiembre concedió validez académica oficial a las enseñanzas musicales de Grado Elemental impartidas en el conservatorio Beasaingo Oinarrizko Kontserbatorioa.

1990ko otsailaren 19ko Aginduak, Ertaina Mailako balio ofiziala eman zion: Solfeo 5.maila eta Korala 2.maila.

1991eko abenduaren 17ko Dekretuak Ertaina Mailako musika irakaskuntzak emateko baimena eman zion.

1992an, urriaren 27ko 289/1992 Dekretuko aldi bateko xedapenak diren 1.etik 5.era bitartekoaren aplikazioaz, araututako irakaskuntzako musika ikastetxeak, hau da, oinarritzko eta ertaina mailako kontserbatorioak, Musika Eskola bihurtu ziren. Honen ondorioz, 1993ko urriaren 11ko aginduak, baimendu zuen Araba, Bizkaia eta Gipuzkoako lurralde historikoko kontserbatorioak Musika Eskola bihurtzea (EHAO 93-11-11).

Beasaingo Udalbatzak 2019ko maiatzaren 23an ohiko osoko bilkuran "Beasaingo Loinatz Musika Eskola Erakunde Autonomoa" desegin zuen, Udal Azpisaila bilakatuz Herritarrek Sailaren barruan.

Aurrerantzean Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskola.

Musika Eskola, ekonomiko eta administratibo arloan, Beasaingo Udaleko gobernu organoek, dagozkien konpetentzietan hartzen dituzten akordioen menpe egongo da.

Beste maila guztietan, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren arauaz gidatuko da, 2024ko maiatzaren 21eko 64/2024 Dekretuak dionez, edo materiari buruz ezartzen diren beste edozein arauaz.

2. artikulua. Zereginak eta Jarduera.

Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskola, musika irakaskuntzako ikastetxe bat da, musikaren alorretan, bost urtetik gorako ikasleei musikaren alorretan prestakuntza praktikoa eskaintzen duena, gaitasun eta bokazio berezia erakusten dituztenentzat lanbide-ikasketarako bideratzeko eta prestatzeko zeregina alde batera utzi gabe.

Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskolaren helburu nagusiak dira:

- a) Hautzarotik musika baloratze eta ezagutza sustatzea, haurrei txikitatik ikaste horretan hasiz.
- b) Irakaskuntza Instrumentala eta Kantua eskaintzea, bakar lanean nahiz taldean praktikatzera bideratuta.

La orden de 19 de febrero de 1990, le concede validez oficial de Grado Medio: 5º solfeo y 2º conjunto coral.

El Decreto de 17 de diciembre 1991, le autorizó impartir enseñanzas musicales de Grado Medio.

En el año 1992, en aplicación de las Disposiciones Transitorias 1ª a 5ª del Decreto 289/1992, de 27 de octubre, se realizó la reconversión de centros musicales de enseñanza reglada, Conservatorios de Grado Elemental y Medio, en Escuelas de Música. Como consecuencia de ello, la orden de 11 de octubre de 1993 autorizó la reconversión en Escuelas de Música a los Conservatorios de los Territorios Históricos de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa (BOPV 11-11-93).

El "Organismo Autónomo Beasaingo Loinatz Musika Eskola" fue disuelto en acuerdo plenario del Excmo. Ayuntamiento de Beasain en sesión ordinaria celebrada el 23 de mayo de 2019, conformándose como Sub Área del Ayuntamiento dentro de la actual Área de Ciudadanía.

En adelante Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskola.

Musika Eskola dependerá en el orden económico y administrativo, de los acuerdos que adopten en el ámbito de sus respectivas competencias los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Beasain.

Se regirá a todos los demás niveles por la normativa emanada del Departamento de Educación del Gobierno Vasco, según se establece en el Decreto 64/2024 del 21 de mayo de 2024, u otras normas que puedan dictarse sobre la materia.

Artículo 2. Funciones y actividad.

Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskola, es un centro de enseñanza musical, cuya finalidad general es ofrecer una formación práctica en Música, dirigida a alumnado a partir de cinco años, sin perjuicio de su función de orientación y preparación a estudios profesionales de quienes demuestren una especial vocación y aptitud.

Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskola tiene como objetivos principales:

- a) Fomentar desde la infancia el conocimiento y apreciación de la Música iniciando a los niños y las niñas desde edades tempranas en su aprendizaje.

c) Musika-jardueren artean dauden aukera guztiak eskaintzea: musika klasikoa, folklorea, elektronikoa, jazz, rocka, e.a. baldin eta aukera ekonomikoek ahalbidetzen dute.

d) Praktika Instrumentalaren eta Kantuaren musika irakaskuntza osagarria ematea.

e) Talde bokal eta instrumentaletan parte hartzeko interesa ikasleengan sustatzea.

f) Emanaldi publikoak antolatzea eta ekintza musikaletan parte hartzea.

g) Ikaslearen talentu berezia eta bokazioak hala dioen kasuetan, lanbide izaera dituen irakaskuntzara bideratu, aipatu irakaskuntzan sartzeko prestakuntza egokia emanaz.

h) Bertako eta eskualdeko tradizioak bildu, taxutu eta zabaltu, herriko kultura-nortasunaren gune bilakatuz.

i) Euskadi, Espainia eta Europako Musika Eskolekin harremanetan egotea, irakaskuntza metodologiak, ikasleak eta irakasleak elkarren artean trukatzeko, jarduera batzuk batera egiteko, antolaketa ereduak berri elkarri emateko, etab.

b) Ofrecer una enseñanza instrumental y de canto, orientada tanto a la práctica individual como a la práctica de conjunto.

c) Ofertar toda la gama existente en torno a la actividad musical: música clásica, folklore, electrónica, jazz, rock, etc. siempre y cuando las posibilidades económicas lo permitan.

d) Proporcionar una enseñanza musical complementaria a la práctica instrumental y de canto.

e) Fomentar en el alumnado el interés por la participación en agrupaciones vocales e instrumentales.

f) Organizar actuaciones públicas y participar en actividades musicales.

g) Orientar aquellos casos en que el especial talento y vocación aconseje su acceso a una enseñanza de carácter profesional, proporcionando, en su caso, la preparación adecuada para acceder a dicha enseñanza.

h) Recoger, sistematizar y difundir las tradiciones locales y comarcales deviniendo en foco de identidad cultural de la ciudad.

i) Estar en contacto con las Escuelas de Música de Euskadi, España y Europa al objeto de facilitar el intercambio de metodologías docentes, de profesorado y alumnado, actividades conjuntas, modelos organizativos, etc.

I.TITULUA GOBERNU ETA KUDEAKETA

1. Atala. Gobernu Organoak

3. artikulua. Alkatea.

-Alkatea: Toki araubidearen oinarriak erregulatzen dituen, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21. artikuluan aurreikusten diren eskumenak.

4. artikulua. Udalbatza.

-Udalbatza: Toki araubidearen oinarriak erregulatzen dituen, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22. artikuluan aurreikusten diren eskumenak.

5. artikulua. Gobernu Batzordea.

-Gobernu Batzordea: Alkateak edo Plenoak delegatzen dizkion eskumenak.

2. atala. Organo osagarriak.

6. artikulua. Batzorde informatzailea.

-Batzorde Informatzailea: Korporazio bakoitza osatu ondoreneko plenoak egiten duen lehenengo bileran ezarritako funtzioak.

3. Atala. Kudeaketa Organoak

TÍTULO I GOBIERNO Y GESTIÓN

Sección 1.ª Los órganos de gobierno

Artículo 3. Alcalde.

-Alcalde: competencias previstas en el art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladoras de las Bases del Régimen Local.

Artículo 4. Ayuntamiento Pleno.

-Ayuntamiento Pleno: competencias previstas en el art. 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladoras de las Bases del Régimen Local.

Artículo 5. Junta de Gobierno Local.

-Junta de Gobierno Local: las competencias delegadas por el Alcalde y por el Pleno.

Sección 2.ª Los órganos complementarios.

Artículo 6. Comisión Informativa.

-Comisión informativa: las funciones otorgadas por el

7. artikulua. Zuzendaria.

Dagokion Batzordeak informatzaileak, klaustroaren proposamena entzun ondoren, zuzendaritzaren izendapena eta dagokionean kargua uzteko proposamena egingo du, gaiarekiko zerikusia duten lege xedapenei atxikita, Udalaren onespenean jarritz.

7.1 Zuzendariaren funtzioak izango dira:

- a) Batzorde informatzailearen akordioak egikaritu eta bete araztea.
- b) Batzorde informatzailean landu eta onartuko diren gaiak prestatu.
- c) Batzordea aholkatzea.
- d) Bileretara joatea, ahotsarekin baina botorik gabe.
- e) Kudeaketa ekonomikoa, onetsitako aurrekontuaren eta ezarritako oinarrien arabera garatzea.
- f) Zerbitzuaren kudeaketa ekonomikoaren jarraipena gauzatu.
- g) Zerbitzua zuzendu eta ikuskatzea, Saileko buruaren gainetiko zuzendaritza eta ikuskatzailetzarekin.
- h) Musika Eskolaren Antolakuntza eta funtzionamendu ona bermatu.
- i) Ikastetxearen iraupena eta mantenua zaintzea, Udaleko Zerbitzu Sailaren laguntzarekin.
- j) Musika Eskolako korrespondentzian sinadura erabiltzea.
- k) Ikasturteko memoria egiteko prozesuan parte hartzea.
- l) Batzorde informatzaileari bere esku emandako zerbitzuen administrazio eta Musika Eskolaren gizarte-helburu den irakaskuntza, arte eta kultur jardueraren artean beharrezkoa den koordinazioa ziurtatzea.
- m) Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskolako eta bere mende dituen gainerako zerbitzu, establezimendu, edo arte-taldeen ihardun egitarauak, aurrekontuak, baliabide materialen beharrezkoak eta pertsonalak nahiz bere ihardun arloa hobetzen laguntzen duten inguruabar guztia sartuz.
- n) Irakasle, ikasle eta bere erantzukizuna hedatzen zaien talde eta zerbitzuetako partaideengan irakaskuntza eta diziplina arloko eginkizunak egikaritzea.
- o) Lidoak gauzatzea eta Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskolako musika-politika garatzea, Batzorde informatzaileari bidezkoak iruditzen diren ekimen guztiak proposatuz.
- p) Ikasleen onarpen prozesua gainbegiratzea.
- q) Giza Baliabideak:

1. Irakasleen aukeraketa prozesua kudeatu.

Pleno en la primera sesión que se celebra después de la constitución de la Corporación.

Sección 3.ª Los Órganos de Gestión

Artículo 7. Director/ra.

La Comisión informativa correspondiente, una vez escuchada la propuesta del Claustro, propondrá el nombramiento y en su caso el cese del cargo de dirección, sujeto a las legislaciones correspondientes al tema en concreto, y supeditado a la aprobación del Ayuntamiento.

7.1 Serán Funciones del/la director/ra:

- a) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos de la Comisión informativa.
- b) Preparar los asuntos que hayan de tratarse y/o aprobarse en la Comisión informativa.
- c) Asesorar a la Junta.
- d) Asistir a las reuniones con voz, pero sin voto.
- e) Desarrollar la gestión económica con arreglo al Presupuesto aprobado y las bases establecidas.
- f) Realizar el seguimiento de la gestión económica del servicio.
- g) Dirigir e inspeccionar el servicio, bajo la superior dirección e inspección de la/del responsable de Área.
- h) Asegurar la buena organización y funcionamiento del Centro.
- i) Velar por el buen mantenimiento y conservación del Centro, con la ayuda de la Sub Área Servicios del Ayuntamiento.
- j) Llevar la firma en la correspondencia de Musika Eskola.
- k) Tomar parte en el proceso de confección de la memoria del curso.
- l) Asegurar la necesaria coordinación entre la administración e intendencia de los servicios encomendados a la Comisión informativa y la Actividad Docente, Artística y Cultural que es el objeto social de la Escuela de Música.
- m) Elaborar los anteproyectos de régimen interno de Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskola y de los demás servicios, establecimientos o agrupaciones artísticas que de él dependan, incluyendo programas de actividades, presupuestos, necesidades de medios materiales y personales, y cuantas circunstancias contribuyan al mejoramiento de su área de actuación.
- n) Ejercer las funciones académicas y disciplinarias sobre el profesorado, el alumnado y los componentes de las agrupaciones y servicios a que se extienda su responsabilidad.
- o) Poner en práctica las directrices y desarrollar la política musical de Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskola proponiendo a la Comisión informativa

2. Musika jarduerarekin zerikusia duten ekitaldiak, musika taldeak eta musikarien aukeraketa kudeatu.

r) Musika Eskola osoari koherentzia eta batasuna eman bere hezkuntza aspektu guztietan.

s) Departamentu Didaktiko ezberdinen proposamenak onartu edo aldatu bere onarpenerako beharrezkoa izango balitz.

t) Batzorde informatzaileari proposatu, egokiak iruditutako bezainbeste neurri, Musika Eskolako funtzionamendua eta zerbitzua hobea izan dadin.

u) Eskolako jardueren eta kontzertuen ekoizpeneko koordinazioa.

v) Baliabide teknologikoen koordinazioa Informatika Sailarekin.

x) Administrazio Unitateko lana antolatu eta gainbegiratu.

y) Klaustroko gai zerrenda prestatu.

8. artikulua. Irakasleriaren Klaustroa.

a) Irakasleen klaustroa, Beasaingo Udaleko plantillan dauden irakasleen organo kolegiatua da, Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolari atxikirik daudelarik. Lehendakaria Eskolako zuzendaria da eta bera egoten ez denean, berak bere ordezkari izendatutako pertsonak beteko ditu haren eginkizunak.

b) Klaustroa legez eratuak joko da irakasle guztien erdiak gehi bat bertaratuz gero. Quorum horri eutsi beharko zaio bilkura osoan erabakiak legezko izan daitezten. Nahitaez izan behar da bileran idazkaria edo honek izendatutako ordezkaria.

c) Erabakiak bozketa arruntaren bidez hartuko dira, norbaitek isilpeko bozketa eskatu ezean.

d) Akordioak onartuko dira aldeko botoen gehiengo hutsa edukita. Berdinketarik egotekotan, beste bozketa bat izango da eta, berdina- ketak bere hartan iraunez gero, lehendakaritza kargua duenaren kalitatezko botoak erabakiko du.

e) Klaustroak 7 izango dira ikasturteko: 1 hasieran, 5 ikasturtean zehar eta 1 amaieran. Hala ere, komenigarritzat jotzen bada, klaustro gehiago deitu ahal izango dira.

f) Deialdia gutxienez 8 egun lehenago adieraziko da, premiazko kasuetan ezik, 48 ordu lehenago izango delarik.

g) Ezingo da erabakirik hartu gai-zerrendan ez dauden gaiak buruz, salbu eta klaustroak, kideen legezko gehiengo osoaren botoarekin, premiazkotzat jotzen bada eta dagokion proposamena aurkezten bada.

cuantas iniciativas consideren oportunas.

p) Revisar en el ingreso del alumnado.

q) Recursos Humanos:

1. Gestionar el proceso de selección de profesorado.

2. Gestionar la selección de instrumentistas y agrupaciones musicales y otras actividades relacionadas con la actividad musical.

r) Dar coherencia y unidad a toda la escuela en todos sus aspectos educativos.

s) Aceptar o modificar las propuestas de los diferentes Departamentos Didácticos si fuera necesario para su aprobación.

t) Proponer a la Comisión informativa cuantas medidas estime oportunas para el mejor funcionamiento y servicio de la Escuela de Música.

u) Coordinar la producción de actividades escolares y conciertos.

v) Coordinar los recursos tecnológicos con el departamento de informática.

x) Organizar y supervisar el trabajo de la Unidad Administrativa.

y) Elaborar el orden del día del claustro.

Artículo 8. Claustro de profesorado.

a) El claustro de profesorado, es un órgano colegiado integrado por los docentes pertenecientes a la plantilla del Ayuntamiento de Beasain y adscritos a Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola. La presidencia la ostentará la directora o director de la Escuela y en su ausencia ejercerá sus funciones la persona en quien delegue.

b) El Claustro se entenderá legalmente constituido con la asistencia de la mitad más uno de todo el profesorado. Este quórum deberá mantenerse para que los acuerdos sean legales durante toda la sesión. Siempre se deberá contar con la secretaria o secretario o persona en quien delegue.

c) Los acuerdos se adoptarán por votación ordinaria, salvo que se solicite votación secreta.

d) Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos favorables. En caso de empate, se procederá a una nueva votación y, en caso de que persista, decidirá el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

e) El número de Claustros por curso será de 7: 1 al inicio, 5 durante el curso y 1 al final. No obstante, si se estimara conveniente podrán convocarse más claustros.

f) La convocatoria se efectuará con un mínimo de 8 días de antelación, salvo en caso de urgencia que será con 48 horas de antelación.

Klaustroko Aktak:

Eskolako Administrazio Arloaren arduradunak, edo hark eskuordetutako kideak, jasoko ditu aktak. Irakasleei bidaliko dizkie e-mailez hiru laneguneko epean. Akta hurrengo bileran onartuko da, gaitzerrendako lehen gaia izanik.

Klaustroaren funtzioak:

- a) Musika Eskolako Hezkuntza Proiektua onartu.*
- b) Ekintzen plan orokorrarekin bat datozen irizpideak proposatu.*
- c) Urteko plana eta ikasturte amaierako Memoriaren oniritzia eman.*
- d) Ebaluaketa lana, ikasleen errehabilitazioa eta ikasle berriak onartzeko aukeraketa frogei buruz, irizpideak finkatu eta koordinatu.*
- e) Esperimentatze eta ikerketa pedagogiko mailan ekimenak sustatu.*
- f) Batzorde informatzaileari egokiak iruditzen zaizkien bezainbeste proposamen eta txosten aurkeztu.*
- g) Ikastetxeko ekonomiko nahiz akademiko martxa ezagutzea.*
- h) Plazen sorkuntza edo aldaketak proposatu Batzorde informatzaileari.*
- i) Irakaskuntza eta ikasleei buruz azaltzen diren zalantzazko kasuetan erabaki eta iritzia eman, Batzorde informatzaileak eskatzen badu.*
- j) Ikasketa planen onarpena.*
- k) Irakasleriaren hobetze formakuntza programak proposatu.*
- l) Urteko plana eta ikasturteko Memoria gauzatze prozesuan parte hartu.*
- m) Legalki eginarazten diren beste edozein.*

9. artikulua. Departamentu Didaktikoak.

Musika Eskola Departamentu Didaktikoetan egituratuta dago, ematen diren diziplinen arabera.

9.1 Departamentu Didaktikoak:

- 1. Haria.*
- 2. Haizea -egurra eta metalak-*
- 3. Perkusioa.*
- 4. Akordeoia eta Trikitixa.*
- 5. Pianoa.*
- 6. Gitarra.*
- 7. Txistu eta Dultzaina.*
- 8. Kantua, Korala eta Abesbatza.*
- 9. Musika Tailerra eta Musika Lengoaia.*

g) No se podrá adoptar ningún acuerdo sobre asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que el claustro con el voto de la mayoría absoluta legal de sus componentes lo considere urgente y se presente la correspondiente propuesta.

Actas del claustro:

La persona encargada del Área Administrativa de la escuela, o miembro en quien delegue, será quien levante las actas. Las enviará por e-mail al profesorado en el plazo de tres días laborables. El acta se someterá a aprobación en la próxima reunión, siendo este el primer tema del orden del día.

Funciones del claustro:

- a) Aprobar el Proyecto Educativo de la Escuela de Música.*
- b) Proponer criterios acordes con el plan general de acciones.*
- c) Aprobar el Plan Anual y la Memoria de fin de curso.*
- d) Establecer y coordinar criterios sobre el trabajo de evaluación, la recuperación del alumnado y las pruebas de selección de admisión del nuevo alumnado.*
- e) Promover iniciativas a nivel de experimentación e investigación pedagógica.*
- f) Presentar a la Comisión informativa cuantas propuestas e informes considere oportunos.*
- g) Conocer la marcha económica y académica del centro.*
- h) Proponer a la Comisión informativa la creación o modificación de las plazas.*
- i) Decidir y dictaminar, a petición de la Comisión informativa, sobre los casos dudosos de enseñanza y alumnado.*
- j) La aprobación de los planes de estudios.*
- k) Proponer programas de formación para la mejora del profesorado.*
- l) Participar en el proceso de confección del Plan Anual y Memoria del curso.*
- m) Cualquier otra que legalmente les sea encomendada.*

Artículo 9. Departamentos Didácticos.

La Escuela de Música está estructurada en Departamentos Didácticos, en función de las disciplinas que se imparten.

9.1 Departamentos Didácticos:

- 1. Cuerda*
- 2. Viento -madera y metales-*
- 3. Percusión.*
- 4. Acordeón y Trikitixa.*
- 5. Piano.*
- 6. Guitarra.*

10. III. Mailako Ikasgai osagarriak.

11. Musikoterapia

12. Etorkizunean sortzen direnak eta aurrekoekin lotuta ez dauden guztiak, hala nola joera modernoak etab.

9.1.1 Departamentu Didaktikoen funtzioak izango dira:

a) Plan Pedagogiko orokorra egin.

b) Hezkuntza helburuak finkatu.

c) Eduki hezigarriak mugatu.

d) Ebaluaketa irizpideak eta eskatuko diren gutxieneko edukiak mugatu.

e) Ikaslegoa mailaz pasatzeko irizpideak zehaztu.

f) Musika Eskolako hezkuntza eskaintzako irizpideak proposatu, eskaera nahiz sustatu nahi den eskaintzaren arabera.

g) Ekintzak antolatu, bai ikasleentzako (kontzertuak, entzunaldiak,...) bai irakasleentzako (ikastaroetan parte hartu, kongresu...).

h) Behar diren instrumentuak eta baliabide didaktikoak antolatu eta aukeratu.

i) Ikasle berriak aukeratzeko frogetan erabiliko diren irizpide teknikoak ezarri.

j) Ebaluaketa metodoak eta frogak antolatu eta egin.

k) Frogen emaitzak aztertu eman diren metodologia eraginkorrek edo desegokiak, eta zuzentze eta hobetze neurriak hartu.

9.2 Departamentu Arduradunak

Irakasle bat baino gehiago dauden Departamentu Didaktikoetan arduradun bat izango da.

9.2.1 Arlo Arduradunaren funtzioak izango dira:

a) Espezialitatearen irakasleen arteko koordinazio lanak egingo ditu.

b) Metodo eta Programazio berbera lantzea bermatuko du.

c) Bileretako deialdia egin eta zuzendu.

d) Departamentu didaktikoetan landuko diren gaiak prestatu eta antolatu.

e) Egitarauak eta ondorengo ebaluaketak betetzen direla bermatu.

f) Zuzendaria informatu landu diren gaien buruz, eta beharrezkoa izango balitz irakasle klaustroan landu badaezpadako neurriak.

g) Zuzendariari lagundu ikastetxeko antolaketa lanetan.

10. artikulua. Administrazio Unitatea.

Administrazio Unitatearen eginkizuna da hartzen diren kudeaketa akordioak gauzatzea. Era

7. Txistu y Dultzaina.

8. Canto, Coral y Coro.

9. Taller de Música y Lenguaje Musical.

10. Materias complementarias de nivel III.

11. Musikoterapia

12. Cualesquiera que se creen en el futuro y no estén ligados a los anteriores, como tendencias modernas etc.

9.1.1 Serán funciones del Departamento Didáctico:

a) Elaborar el Plan Pedagógico General.

b) Fijar los objetivos educativos.

c) Delimitar los contenidos educativos.

d) Delimitar los criterios de evaluación y los contenidos mínimos exigidos.

e) Determinar los criterios de promoción del alumnado.

f) Proponer los criterios de la oferta educativa de la Escuela de Música en función de la demanda y de la oferta que se pretenda promover.

g) Organizar acciones tanto para el alumnado (conciertos, audiciones) como para el profesorado (participación en cursos, congresos...).

h) Organizar y seleccionar los instrumentos y recursos didácticos necesarios.

i) Establecer los criterios técnicos que se utilizarán en las pruebas de selección del nuevo alumnado.

j) Organizar y realizar métodos de evaluación y pruebas.

k) Analizar los resultados de las pruebas identificando los aciertos metodológicos o errores producidos y adoptando las medidas de corrección y mejora.

9.2 Responsables de Departamento.

En los Departamentos Didácticos en los que haya más de un docente habrá un/una responsable.

9.2.1 Serán funciones del/la Responsable de Departamento:

a) La coordinación entre el profesorado de la especialidad.

b) Garantizar la utilización del mismo Método y Programación.

c) Convocar y dirigir las reuniones.

d) Preparar y organizar los temas a tratar en el Departamento Didáctico correspondiente.

e) Garantizar el cumplimiento de los programas y posteriores evaluaciones.

f) Informar a la dirección sobre los temas tratados, y si fuera necesario trabajar de forma preventiva en el claustro.

g) Asistir al director/ra en las tareas organizativas del Centro.

berean, honako eginkizun hauek ere bere gain hartuko ditu:

- a) Matrikulazioa.
- b) Irakleen Datu Basea eguneratuta mantendu.
- c) Irakleen taldeak, zerrendak etab antolatu.
- d) Irakleekiko eta hauen arduradunekiko komunikazioa: oharak, jakinarazpenak etab.
- e) Irakasleek hiru hilean behin egindako balorazio txostenak irakleei bidaltzea.
- f) Harrera telefonikoa.
- g) Hainbat baliabide material edota didaktikoen erostea eta fakturatzeko.
- h) Hileko Tasen Padroia prestatu.
- i) Kanpo komunikazioa, web, sare sozialak.
- j) Mantenuko koordinazioa Zerbitzu Azpi Sailarekin.
- k) Klaustroaren bileren akta egin, Araudi honetako 8. Artikuluak dioen arabera.
- l) Eusko Jaurlaritzaren Diru-laguntza eskaera betetzea eta izapidetzea.
- m) DAEk eskatzen dituen datuak betetzea eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailari bidaltzea.
- n) Esleitu dakioken beste edozein eginkizun.

Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolan lan egiten duten administrazioako langileek ere araudi hau bete beharko dute.

Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskolako zuzendaritzak egiten duen urteko lan egutegian, administrazioako langileak ere berariaz aipatuko dira, Musika Eskolaren beharrak kontuan hartuta. Egutegi hori Udaleko Antolakuntza eta GG BB Azpi Sailera bidaliko da.

II. TITULUA

IRAKASLEAK

1. atala. Lanaldia.

11. artikulua. Irakasleen lanaldia.

Irakasleen lanaldian egun lektiboak eta presentzialak bereiztuko dira.

Egun lektiboak, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak ematen dituen irizpideen arabera kopuruan. Egun lektibotzat joko dira klaseak ematekoak, gainera, proba pedagogikoak egiteko edo irakleekin jardura pedagogikoak egiteko egunak.

Artículo 10. Unidad Administrativa.

La Unidad Administrativa tiene como misión ejecutar los acuerdos de gestión que se adopten. Así mismo se hará cargo de las siguientes funciones:

- a) La Matriculación.
- b) Mantener actualizada la Base de Datos del Alumnado.
- c) Organizar los grupos del alumnado de lenguaje Musical, listas, etc.
- d) La Comunicación con el alumnado y sus responsables: avisos, notificaciones, etc.
- e) Remisión al alumnado de los informes de valoración realizados trimestralmente por el profesorado.
- f) Atención telefónica.
- g) La Compra de ciertos medios materiales y/o didácticos y la facturación.
- h) La elaboración del Padrón de Tasas mensuales.
- i) Comunicación externa, web, redes sociales.
- j) Coordinación de mantenimiento con la Sub Área Servicios.
- k) Levantar el acta de las reuniones de claustro, tal y como se especifica en el artículo 8 de este Reglamento.
- l) Cumplimentar y tramitar la solicitud de Subvención del Gobierno Vasco.
- m) Cumplimentar los datos que refiere el DAE y remitir al Dto. de Educación del Gobierno Vasco.
- n) Cualesquiera otras que le puedan ser encomendadas.

El personal administrativo que preste servicio en Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskola se registrará también por este reglamento.

En el calendario laboral anual que la dirección de Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskola elabore, se hará también referencia expresa al personal administrativo, teniendo en cuenta las necesidades de Musika Eskola. Dicho calendario será remitido a la Sub Área Organización y RRHH del Ayuntamiento.

TÍTULO II PROFESORADO

Sección 1.ª La jornada laboral.

Artículo 11. Jornada laboral personal docente.

La jornada laboral del personal docente se dividirá en días lectivos y días de presencia.

Días lectivos, cuyo número se adecuará a los criterios que determine el Departamento de Educación del Gobierno Vasco. Se considerarán días lectivos aquellos en los que se impartan clases,

Egun presentziazkoak, Toki Administrazioako funtzionarioei eta laboralak diren langileei aplikatu beharreko hitzarmenean finkatzen den egutegia betetzeko falta diren gainerako egunak izango dira. Eskolaz kanpoko garaikoak izango dira, eta birziklatze ikastaroak, proiektuak, txostenak, eskolaz kanpoko jarduerak eta abar gauzatzeko erabiliko dira.

12. artikulua. Irakasleen lanaldiaren kontzeptuak.

1. Irakasleen asteko lanaldia Eskolaren Urteko Kudeaketa Planean jasoko da eta kontzeptu hauen arteko bereizketa egingo da:

-Ordu Lektiboak: Onartutako eskolako egutegiaren barruan, klase teorikoak edo praktikoak emateko eta era guztietako probak egiteko erabiliko direnak, ahozkoak, idatzizkoak, instrumentalak, etab.,.

-Ordu Osagarriak: asteko lanaldia osatu arteko orduak dira. Klaseak prestatzeko, ariketak eta jarduerak prestatzeko eta ebaluatzeko, jarduera osagarriak prestatzeko eta egiteko, departamentuko bileretara joateko, tutoretzarako, ebaluazio bileretarako, gurasoekin bilerak egiteko, kide anitzeko organoetan parte hartzeko, kultur jardueretarako, entzunaldietarako, ikerketarako eta abarrerako erabiliko dira.

2. Hitzarmenean jasotzen den bezala, ordu kopuru bat dago, gainerako langile publikoekin parekatu artekoa, profesionaltasuna mantentzeko, irakaslanak dituen eginkizunak betetzeko eta zerbitzuaren ordutegien espezifikotasuna konpentsatzeko.

13. artikulua. Ordu murrizketa Ikastetxeko zuzendaritza karguagatik.

Zuzendari ardura duen irakasleak ordu lektiboen murrizketa eta hitzarmenean ezartzen direnen artean esleitutako ordainsari osagarriak izango ditu.

14. artikulua. Ordu murrizketak Taldeen zuzendaritza arduragatik.

Talde Instrumental nahiz Koral Zuzendari ardura duen irakasleak eskola orduen murrizketa izango du, hitzarmenean zehaztutakoaren arabera. Era guztietara talde bakoitzaren ekintzen kopuruekin koherentzia izango du.

además de los días dedicados a pruebas pedagógicas o a actividades pedagógicas con el alumnado.

Días de presencia, cuyo número completará hasta llegar a los días reflejados en el convenio aplicable a los funcionarios y personal laboral de la Administración Local. Estarán comprendidos en período no escolar y serán utilizados para cursos de reciclaje, elaboración de proyectos, memorias, actividades extraescolares, etc.

Artículo 12. Conceptos de la jornada laboral de los docentes.

1. La jornada semanal del personal docente será recogida en el Plan de Gestión Anual, distinguiéndose los siguientes conceptos:

-Horas lectivas: que serán las utilizadas para impartir clases teóricas o prácticas y para la realización de todo tipo de pruebas: orales, escritas, instrumentales, etc. dentro del calendario escolar debidamente aprobado.

-Horas no lectivas, que serán las utilizadas hasta completar la jornada semanal para la preparación de clases, preparación y evaluación de ejercicios y actividades, programas de actividades complementarias y su realización, asistencia a reuniones de departamento, tutorías, reuniones de evaluación, reuniones con padres y madres, participación en órganos colegiados, realización de actividades culturales, audiciones, investigación, publicación, etc.

2. Conforme a lo recogido en el Convenio, existirá un número de horas, hasta equiparar al resto de las personas trabajadoras públicas, que será para el mantenimiento de la profesionalidad, atención a todos aquellos deberes inherentes a la función docente y como compensación por la especificidad de los cuadros horarios del servicio.

Artículo 13. Reducción horaria por cargo de dirección de la Escuela.

El profesor o profesora que ostente el cargo de Dirección, gozará de la reducción de horas lectivas y retribuciones complementarias asignadas de entre las que se fijen en el convenio.

Artículo 14. Reducciones horarias por cargo de responsable de agrupaciones.

El profesor o profesora que ostente el cargo de Dirección de una agrupación Instrumental o Coral, gozará de la reducción de horas lectivas que se fije

15. artikulua. Ordu murrizketak proiektu espezifikogatik.

Ordu lektiboak murriztu ahal izango dira, zuzendaritzaren iritziz Musika Eskolarentzat interes orokorrekoak diren proiektu espezifikokoak egiteko.

2. atala. Ordutegiak.

16. artikulua. Ordutegiak prestatzeko prozesua.

Ordutegiak prestatzeko prozesua eta horiek kontrolatzea Zuzendariaren ardura da, eta Eskolaren interesen arabera eta ikastetxeetako ordutegiak kontuan izanda prestatuko dira.

Irakasle bakoitzaren ordutegi partikularrak egiterakoan aurretik ezarritako ordutegi orokorrak kontuan izango dira, besteak beste:

- Musika Lengoaia maila guztietako ordutegiak, Abestigintza I, Abestigintza II, Musika ekoizpena, Ikus-entzunezkoetarako musika, Piano osagarria eta piano akonpainamendua.

-Talde Instrumentalen nahiz Koralen entsegu ordutegiak.

-Irizpide aplikagarriak:

a)Ordutegi partikularrak inolaz ere ezin dute talka egin aurreko ataletan ezarritako ordutegiekin.

b)Musika Eskola ez dago behartua beste eskolaz kanpoko ordutegiak errespetatzera. Besteekiko nagusitasuna du.

-Irakasleriak ordutegi partikularrak emango dizkio Zuzendariari, gainbegiratze arren.

-Irakasleriaren ordutegi koadroa bistan egongo da irakasle gelan.

-Era berean, Udaleko GGBB arlora bidaliko da fitxaketen kontrola gauzatzeko.

-Zuzendaritzak osatuko du gela disponibilitate koadroa ikasleek ikasteko erabili dezaten. Bertan ikasle erabiltzaile guztien izenak eta orduak ezarriko dira.

3. atala. Eskubideak eta betebeharrak.

17. artikulua. Irakasleen eskubideak.

Lan alorreko legeek onarturikoez gain, irakasleek honako eskubide hauek edukiko dituzte:

en el convenio. En cualquier caso, será coherente al volumen de actividades de cada agrupación.

Artículo 15. Reducciones horarias por proyectos específicos.

Podrán existir reducciones de horas lectivas para la realización de proyectos específicos, que a juicio de la dirección sean de interés general para Musika Eskola.

Sección 2.^a Los horarios.

Artículo 16. Proceso de confección de los horarios.

El proceso y control de la confección de los horarios generales corresponde a la Dirección de la Escuela, que serán elaborados de acuerdo a los intereses de la Escuela y teniendo en cuenta los horarios de los centros de enseñanza.

Para la confección de los horarios particulares de cada docente se tendrán en cuenta los horarios generales previamente fijados, que incluyen:

-Horarios de Lenguaje Musical todos los niveles, Taller de canciones I, Taller musical II, Producción musical, Música para audiovisuales, Piano complementario y Piano acompañamiento.

-Horarios de ensayos de agrupaciones Instrumentales y Corales.

-Criterios aplicables:

a)Ningún horario particular ha de superponerse a los horarios fijados en los apartados anteriores.

b)Musika Eskola no está obligada a respetar otros horarios extraescolares. Tiene prevalencia ante todos ellos.

-El profesorado remitirá los horarios particulares a la Dirección para su supervisión.

-El cuadro horario del conjunto del profesorado estará visible en el aula de profesorado.

-Así mismo, será remitido al departamento de RRHH del Ayuntamiento para su posterior control del fichaje.

-Corresponderá a la dirección la elaboración del cuadro horario de disponibilidad de aulas para la utilización del alumnado como aula de estudio, en el cual constarán todos los nombres y horas de todo el alumnado que haga uso.

Sección 3.^a Derechos y deberes.

Artículo 17. Derechos del profesorado.

a) Instalazioak bakoitzak bere eginkizunerako erabiltzea, 50. artikuluan jasotzen den arabera.

b) Bere ordutegia prestatzea Musika Eskolaren irizpideen arabera.

c) Beren eginkizunak betetzeko behar duten materiala edukitzea.

d) Segurtasun eta higiene baldintza egokietan irakastea.

e) Klaustro bileretara bertaratzea.

f) Kontzertuetan jardun ahal izatea, jarduera sortzaileetan parte hartu ahal izatea eta bere espezialitateko ikastaro edo kongresuetara joan ahal izatea, gaitasun artistiko eta pedagogikoa eguneratuta edukitzeko helburuarekin, beti ere irakaskuntza jarduerari kalterik egin gabe.

g) Aurreikusitako ordutegia aldatu ahal izatea, zuzendaritzari aldeaz aurretik eskatuta.

18. artikulua. Irakasleen betebeharrak.

Lan harremanaren ondoriozkoek gain, irakasleek honako betebeharrak hauek edukiko dituzte:

a) Puntualtasunez ematea bere klase guztiak.

b) Klaseetan ordena eta disziplina mantentzea eta aprobetxamendua sustatzea, eta zuzendaritzari eta ikasleen arduradunei gertatzen diren gorabehera guztien berri ematea.

c) Ikasleen txostenak prestatzea, non asistentzia, probetxua eta eboluzioa jasoko den, hain zuzen ere. Aipatutako txostenak ikasleei emango zaizkie.

d) Esleitzen dizkieten ikasleen tutorea izatea.

e) Irakasleek edota ikasleen arduradunak hartu ezarritako arreta ordutegian.

f) Laneko zereginei buruz eskatzen dizkieten txostenak egitea.

g) Irakasle Klaustroetara, ebaluazio saioetara, pedagogia bileretara eta deitutako bestelako bileretara bertaratzea.

h) Musika Eskolaren arauak betetzea, desadostasunen berri eman dezakeela alde batera utzita.

i) Izendatutako karguak onartzea, ados ez badago izan ezik.

j) Irakaslea ebaluatzeko inprimakia ikaslearen eskura ipintzea ikasturte amaieran 2.5 mailatik aurrera.

Son derechos del profesorado, además de los reconocidos en materia laboral, los siguientes:

a) Hacer uso de las instalaciones, para la labor que desempeñe, tal y como se recoge en el artículo 50.

b) Elaborar su horario, respetando las directrices de Musika Eskola.

c) Disponer del material necesario para ejercer correctamente su labor.

d) Desarrollar su actividad académica en las debidas condiciones de seguridad e higiene.

e) Asistir a las reuniones de claustro.

f) Poder actuar en conciertos, participar en actividades creadoras y asistir a cursos o congresos de su especialidad, sin perjuicio de la actividad docente, con el fin de mantener al día en su capacidad artística y pedagógica.

g) Poder modificar el horario previsto, previa solicitud a la dirección.

Artículo 18. Obligaciones del profesorado.

Son obligaciones del profesorado, además de las que se deriven de su relación laboral, las siguientes:

a) Asistir con puntualidad a la totalidad de las clases que imparta.

b) Mantener el orden y disciplina y promover el aprovechamiento dentro de las clases, dando cuenta de las incidencias a la dirección y a las personas responsables del alumno o alumna.

c) Elaborar los informes del alumnado, haciendo constar la asistencia, aprovechamiento y evolución. Dichos informes serán entregados al alumnado.

d) Ejercer la tutoría de los alumnos y las alumnas que le sean encomendados.

e) Atender al alumnado y/o personas responsables del alumnado en el horario establecido.

f) Emitir cuantos informes le sean requeridos en relación al desempeño de su labor.

g) Asistir a las sesiones del Claustro, sesiones de evaluación, reuniones pedagógicas y a todas aquellas a las que se le convoque.

h) Acatar las normas de Musika Eskola, con independencia de que pueda dar traslado de las discrepancias que estime conveniente.

III. TITULUA

IKASLEAK

1. atala. Eskubideak eta betebeharrak.

19. artikulua. Erreferentzia esparrua.

Ikasle guztiek eskubide eta betebeharrak berberak dituzte, adinaren, zikloaren eta mailaren arabera, eta bai gobernu organoek bai Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskolak errespetatu beharko dituzte.

20. artikulua. Ikasleen eskubideak.

a) Bere duintasun pertsonala errespetatua izateko eskubidea, eta tratu egokia izateko eskubidea.

b) Beren eskola errendimendua objektibotasun irizpideen arabera baloratua izateko eskubidea.

c) Ikastetxeko zuzendaritza-organismoetan ekimenak, iradokizunak edo erreklamazioak egiteko eskubidea.

d) Ezarritako ordutegi akademikoa errespetatzeko eskubidea, eta irakaskuntza jardura eteten den kasuetan, behar besteko aurrerapenaz jakinarazteko eskubidea.

e) Kalitatezko irakaskuntza jasotzeko eta helburu horretarako ikastetxean dauden baliabide materialak erabiltzeko eskubidea.

21. artikulua. Ikasleen betebeharrak.

a) Musika Eskolako arautegia onartu eta betetzea.

b) Hezkuntza komunitatea osatzen duten gainerako pertsonen eskubideak eta askatasunak errespetatzea.

c) Ikasten dituzten irakasgaien eskoletara joatea.

d) Zuzendaritzaren eta irakasleen xedapenak eta aginduak betetzea, bai irakaskuntza araubideari, ordenari eta barne diziplinari buruzko guztiari ere.

e) Helbidearen, telefonoaren, k.k.aren, helbide elektronikoaren etab. izandako aldaketen berri ematea.

f) Eraikinean edo Musika Eskolako materialean eragiten dituzten kalteak konpondu eta birjarri behar dituzte.

g) Musika Eskolak ezarritako epean, dagozkion kuotak ordaintzea, Udalak onartutakoak, hain zuzen ere. Kuota ez ordaintzeak ikaslearen baja ekar dezake. Nolanahi ere, osorik ordainduta egon beharko dute hurrengo ikasturtea hasi baino lehen. Gaixorik

i) Aceptar los cargos para los que se le designe, salvo disconformidad.

j) Poner a disposición del alumno o la alumna el formulario de evaluación del profesor o la profesora.

TÍTULO III

ALUMNADO

Sección 1.^a Derechos y deberes.

Artículo 19. Marco de referencia.

Todo el alumnado tiene los mismos derechos y deberes, en función de la edad, del ciclo y del nivel, debiendo ser respetado tanto por los órganos de gobierno como por los de gestión Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskola.

Artículo 20. Derechos del alumnado.

a) A ser respetado en su dignidad personal, y a un trato adecuado.

b) A que su rendimiento escolar sea valorado con criterios de objetividad.

c) A formular ante los órganos de Dirección del Centro, iniciativas, sugerencias o reclamaciones.

d) A que se respete el horario académico establecido y en los supuestos de suspensión de la actividad docente, a ser notificados con la antelación suficiente.

e) A recibir una enseñanza de calidad y a utilizar los medios materiales que para dicha finalidad se encuentran en el Centro.

Artículo 21. Obligaciones del alumnado.

a) Aceptar y cumplir la normativa de Musika Eskola.

b) Respetar el ejercicio de los derechos y libertades del resto de las personas que componen la comunidad educativa.

c) Asistir a las clases de las asignaturas que curse.

d) Cumplir las directrices dadas por la dirección y profesorado, en lo referido al régimen de la enseñanza, orden y disciplina interior.

e) Comunicar los cambios de su domicilio, teléfono, c.c., dirección de correo electrónico etc.

f) Reponer y reparar los daños que cause en el edificio o en el material de Musika Eskola.

g) Abonar en el plazo marcado por Musika Eskola, las cuotas aprobadas por el Ayuntamiento. El impago de podrá conllevar la baja como alumno/a. En cualquier caso, deberán estar íntegramente

egotegatik edo beste arrazoi batengatik eskolara ez joateak ez du kentzen kuotak ordaintzeko obligazioa.

h) Ezarritako ordutegia errespetatzea.

i) Parte hartzen duten jarduera edota kontzertuetan Musika Eskolak ikus-entzunezko grabazioak egin ahal izatea baimentzea, honen sustapenerako edo erabilerako. Horregatik, ikasleek ez dute inolako konpentsazio ekonomikorik jasotzeko eskubiderik izango.

j) Ikasten dituzten irakasgaien klaseetara unean-unean bertaratzeko, baita parte hartzen duten taldeen entseuetara ere.

k) Ikasteari behar den denbora ematea, jasotako irakaskuntzak behar bezala aprobetxatzeko helburuarekin. Hartutako lezioak behar bezala aprobetxatzen ez dituela egiaztatuz gero, ikasleak galdu ahal izango du matrikula berritzearen eskubidea.

Horretarako, prozedura ondorengoa izango da:

Irakasleak zuzendaritzari, ikasleari eta bere arduradunei jakinaraziko die eta ikaslearekin eta bere arduradunekin tratatuko du gaia.

Egoerak bere horretan jarraitzen badu, zuzendaritzak idatzizko komunikazio bat bidaliko die ikasleari eta bere arduradunei, datorren ikasturtean ikasgaien matrikulatzeko eskubidea galtzeko aukeraren berri emateko.

Arazoa konpontzen ez bada, zuzendaritzak idatzizko komunikazio bat bidaliko die ikasleari eta bere arduradunei, matrikula berritzeko eskubidea galdu duela jakinarazteko.

2. atala. Diziplina araubidea.

22. artikulua. Arau hausteak.

1. Ikasleen arau hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke.

2. Arau hauste arinak:

a) Justifikatu gabeko puntualtasun faltak.

b) Behar ez bezala erabiltzearen ondorioz kalte ez larriak egitea Musika Eskolako lokalei, materialari edo dokumentuei.

c) Justifikatu gabeko beste edozein ekintza, banakoa edo taldekoa, baldin eta Musika Eskolako ohiko jarduna modu arinean aldatzen badu.

3. Arau hauste larriak dira:

abonadas antes del comienzo del siguiente curso. La inasistencia a clases por enfermedad u otros motivos no eximirá de la obligación de abonar las cuotas.

h) Respetar el horario establecido.

i) Consentir que en las actividades y/o actuaciones que participe puedan realizarse grabaciones audiovisuales por Musika Eskola, para su promoción o uso propio. Por ello, el alumnado no tendrá derecho a compensación económica alguna.

j) Asistir puntualmente a las clases de las asignaturas que curse, así como a los ensayos de las agrupaciones en los que participe.

k) Dedicar al estudio el tiempo que se requiera, en aras del buen aprovechamiento de las enseñanzas recibidas. En caso de constatarse una notoria falta de aprovechamiento de las enseñanzas recibidas, el alumno o alumna podrá perder su derecho a la renovación de matrícula.

Para ello, el procedimiento será el siguiente:

El profesor o profesora, informará a la dirección, al alumno/a y a sus responsables y tratará el tema con el alumno/a y sus responsables.

Si la situación persiste, la Dirección comunicará por escrito al alumno/a y a sus responsables sobre la posibilidad de pérdida del derecho a matricularse en la asignatura el próximo curso.

Si el problema no se resuelve, la Dirección comunicará por escrito al alumno/a y a sus responsables sobre la pérdida del derecho a la renovación de matrícula.

Sección 2.^a Régimen disciplinario.

Artículo 22. Infracciones.

1. Las infracciones cometidas por el alumnado podrán ser leves, graves y muy graves.

2. Son infracciones leves:

a) Las faltas de puntualidad injustificadas.

b) Causar deterioro, por uso indebido, en los locales, materiales o documentos de Musika Eskola.

c) Cualquier acto injustificado, individual o colectivo, que altere levemente el normal desarrollo de las actividades de Musika Eskola.

3. Son infracciones graves:

a) Justifikatu gabeko asistentzia hutsak.

b) Hezkuntza Komunitateko kideen aurkako diziplinarik ezezko, irainezko edo ofentsa ekintza.

c) Behar ez bezala erabiltzearen ondorioz kalteak egitea Hezkuntza Komunitateko gainerako kideen gauzei.

d) Justifikatu gabeko beste edozein ekintza, banakoa edo taldekoa, baldin eta Musika Eskolako ohiko jarduna modu larrian aldatzen badu.

e) Ikasturte berean 3 arau hauste arin egitea.

4. Oso arau hauste larriak dira:

a) Ikasturte berean 6 asistentzia huts justifikatu gabeak, banakakoak nahiz taldekoak izan.

b) Hezkuntza Komunitateko kideen aurkako diziplinarik ezezko, irainezko edo ofentsa ekintza oso larriak.

c) Hezkuntza Komunitateko kideen aurkako eraso fisiko oso larriak.

d) Beste inoren lekua hartzea hezkuntza ekintzetan eta dokumentu akademikoak faltsutzea edo lapurtzea.

e) Hezkuntza Komunitateko kideen osasun eta osotasun pertsonalerako ekintza oso kaltegarriak bultzatu edo egitea.

f) Nahita kalte larriak egitea Musika Eskolako lokalei, materialari edo dokumentuei edo Hezkuntza Komunitatea osatzen duten kideen gauzei.

g) Larritzat jotako arau hausteak, baldin eta taldekoa edo nahita iragarrita gertatzen badira.

h) Ikasturte berean hiru arau hauste larri egitea, banakoa edo kolektiboak izan.

5. Eraso sexual eta sexistak, Beasaingo Udalaren prebentzio eta jardute protokoloa, sexu jazarpenaren eta jazarpen sexistaren aurkako dokumentuan jasotzen diren bezala sailkatuko dira.

23 artikulua. Zigorrak.

1. Aurretik zerrendatutako arau hausteengatik, honako zigor hauek ezar daitezke:

Arau hauste arinengatik:

-Ahoz edo idatziz kargu hartzea eta idatziz jasota uztea, ikasleei eta bere arduradunei txosten zehaztua bidali ahalko zaie, egoeraren arabera.

a) Las faltas de asistencia injustificadas.

b) Los actos de indisciplina, injuria u ofensas contra las personas que componen la comunidad educativa.

c) Causar deterioro, por uso indebido, en las pertenencias de las demás personas que componen la comunidad educativa.

d) Los actos injustificados, individuales o colectivos, que alteren gravemente el normal desarrollo de las actividades de Musika Eskola.

e) La comisión de 3 infracciones leves en el mismo curso.

4. Son infracciones muy graves:

a) La comisión de 6 faltas de asistencia injustificadas en el mismo curso, ya sean individuales o grupales.

b) Los actos de indisciplina, injuria u ofensas muy graves contra las personas que componen la comunidad educativa.

c) La agresión física contra las personas que componen la comunidad educativa.

d) La suplantación de personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos.

e) Incitar o causar actuaciones muy perjudiciales para la salud y la integridad personal de quienes componen la comunidad educativa.

f) Causar intencionadamente daños graves en los locales, materiales o documentos de Musika Eskola o en las pertenencias de las personas que componen la comunidad educativa.

g) Las infracciones tipificadas como graves si concurren circunstancias de colectividad y/o publicidad intencionada.

h) La comisión de tres infracciones graves durante un mismo curso académico, ya sean individuales o colectivas.

5. Las agresiones sexuales y sexistas se tipificarán de acuerdo con el Protocolo de prevención y actuación contra el acoso sexual y por razón de sexo del Ayuntamiento de Beasain.

Artículo 23. Sanciones.

1. Por la comisión de las infracciones descritas anteriormente, podrán imponerse las siguientes sanciones:

Por las infracciones leves:

Arau hauste larriengatik:

-Musika Eskolatik aldi baterako bidaltzea.

Arau hauste oso larriengatik:

-Musika Eskolatik ikasturte osorako behin betiko bidaltzea, hurrengo ikasturtean matrikulatzeko eskubidea ere galtzea eraman dezakeena.

2.Kalte materialik egotekotan, arau hausleak eragindako kalteak konpondu beharko ditu edota konponketa ordaindu. Era berean, ikasleren batek Musika Eskolako ondasunik lapurtuz gero, ostutakoa berriro ekarri beharko du. Nolanahi ere den, ikasleen arduradunak izango dira ikasleen erantzule zibilak, legeek xedaturikoaren arabera.

24. artikulua. Zigor jardunbidea.

1.Zehapenak ezartzeko organo eskuduna alkatea izango da.

Arau hauste arinak ikasleari, irakasleari eta haren arduradunei entzun ondoren ezarriko dira.

Arau hauste larriak eta oso larriak ikasleari eta, adingabea bada, haren arduradunei entzunaldia emateko prozedura bideratu ondoren ezarriko dira.

Instrukzio organoa Musika Eskolako zuzendaritza izango da, eta alkateak ebatziko du.

2.Arau hauste arinak sei hilabeteko epean iraungiko dira, larriak bi urteko epean eta oso larriak hiru urteko epean, egin ziren egunetik aurrera.

Halako jokabideak direla eta ezarritako zigorrak urte bateko epean iraungiko dira arau hauste arinak badira, bi urteko epean arau hauste larriak badira eta hiru urteko epean arau hauste oso larriak badira.

3.Zigorrak ezartzerakoan kontuan izango dira ikaslearen adina, egoera pertsonala, familiarra eta soziala, eta zigorrak helburu hezigarri eta errekupezioko izaera izango du.

4.Zigorra ezartzerakoan, honako hauek balioetsiko dira,

Inguruabar aringarriak:

-Amonestación oral y/o escrita y registro de la misma, dirigida al alumnado y a las personas responsables, pudiendo ir acompañada de informe detallado en atención a las circunstancias.

Por las infracciones graves:

-Expulsión temporal de Musika Eskola.

Por las infracciones muy graves:

-Expulsión definitiva del curso completo de Musika Eskola, que podrá ir acompañada de pérdida del derecho a matricularse en el próximo curso.

2.En el caso de existir daños materiales, se repondrán por parte del infractor/a los daños ocasionados y/o se hará cargo del coste de la reparación. Igualmente, los alumnos/as que sustrajeren bienes de Musika Eskola deberán restituir lo sustraído. En todo caso, las personas responsables del alumnado serán a su vez los responsables civiles en los términos previstos en las leyes.

Artículo 24. Procedimiento sancionador.

1.El órgano competente para imponer las sanciones será el alcalde o la alcaldesa.

Las infracciones leves se impondrán, oído el alumno/a, su profesor/ra y las personas responsables.

Las infracciones graves y muy graves se impondrán tras la instrucción del oportuno procedimiento en que se dará audiencia al alumno/a y, si es menor de edad, además a sus personas responsables.

El órgano instructor será la dirección de Musika Eskola y la resolución corresponderá al alcalde o la alcaldesa.

2.Las infracciones leves prescribirán en el plazo de seis meses, las graves en el plazo de dos años y las muy graves en el plazo de tres años, contados a partir de la fecha de su comisión.

Las sanciones impuestas como consecuencia de estas conductas prescribirán en el plazo de un año si la infracción es leve, en el plazo de dos años si la infracción es grave y en el plazo de tres años si la infracción es muy grave.

3.Se tomará en cuenta en la aplicación de las sanciones, la edad, situación personal, familiar y social del alumno/a, persiguiendo como objetivo de la sanción el carácter educativo y recuperador.

- a) Arau haustea berez onartzea.
- b) Lehendik bestelako zigorrrik jaso ez izana.
- c) Jendaurrean barkatzeko eskatzea.
- d) Egindakoaren neurriko kalterik egiteko asmorik eduki ez izana.

Inguruabar larrigarriak:

- a) Kaltea txikiago bati, minusbaliatuari edo Eskolara etorri berriari egin zaionean.
- b) Nahita egitea.
- c) Jakinaren gainean egitea.
- d) Taldeko arau haustea bultzatzea.
- e) Eskolan ordezkari izatea arau haustea egiteko erabiltzea.

5. Arau haustea Musika Eskola esparrutik kanpo gertatzeak ez du galaraziko honako araudi hau erabiltzerik, baldin eta eskolak programaturiko ekintza osagarri eta eskolaz kanpokoetan izan bada.

25. artikulua. Asistentzia hutsak.

Ikasleek eskolara joan beharra bermatzeko, ondoko arauak izango dira gogoan.

1. Irakasleek, zuzendaritzari adierazi eta gero, ikasleen huts eginak kontrolatu beharko dituzte eta ikasleen arduradunei jakinarazi beharko die gertatzen diren unean bertan, era berean huts egitearen zergatiaz galdetuz.

2. Irakasleak klase hutsten ondorioen jakitun jarriko du ikaslea, baimendutako klase hutsten mugara heldu aurretik.

3. Ikasleak ikasturte berean justifikatu gabeko 6 huts egingo balitu eta Araudi honetako 23. artikuluan aurreikusitako neurriekin zigortu beharko balitz, zuzendariak interesatuei jakinaraziko die.

4. Klase hutsegite justifikatutzat joko dira honako hauek:

- a) Gaixotasun aldi baterakoa edo luzea.
- b) Gertaera edo zirkunstantzia pertsonal larriak edo ohiz kanpokoak.
- c) Musika Eskola honetako beste edozein ekintzarekin bat etortzea.

4. En el momento de aplicar la sanción se valorarán las siguientes

Circunstancias atenuantes:

- a) El espontáneo reconocimiento de la infracción.
- b) No haber sido objeto de sanciones con anterioridad.
- c) La petición pública de excusas.
- d) No haber tenido intención de causar mal, daño o perjuicio tan grave como el causado.

Circunstancias agravantes:

- a) Cuando el daño haya sido a persona de menor edad, minusválida o de reciente incorporación al Centro.
- b) La existencia de intencionalidad.
- c) La premeditación.
- d) La incitación a la infracción colectiva.
- e) Prevalerse del cargo de representación en el ámbito escolar para la comisión de la infracción.

5. La comisión de la infracción fuera del recinto escolar no será óbice para la aplicación del presente Reglamento cuando esta se efectúe durante el desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares programadas por Musika Eskola.

Artículo 25. Faltas de asistencia.

Para garantizar la obligación de asistencia a clase del alumnado se tomarán en cuenta las siguientes normas.

1. El profesorado, previa comunicación a la dirección, es quien se encarga de controlar y comunicar a los responsables del alumnado las faltas de asistencia en el momento en que se produzcan, interesándose por sus razones.

2. El profesorado advertirá al alumno/a de las consecuencias de sus faltas de asistencia antes de que llegue el número total permitido de faltas.

3. En caso de que el alumno/a cometa 6 faltas injustificadas en el mismo curso y deba ser sancionado con las medidas previstas en el artículo 23 de este Reglamento, la Dirección lo comunicará a los y las interesados.

4. Se considerará falta justificada la no asistencia a clase por:

- a) Enfermedad transitoria o de larga duración.

5. Adin txikikoen klase hutsegiteak idatziz justifikatu beharko dituzte haren arduradunek, eta irakasleari eman beharko dizkiote. Ikasle helduek euren hutsegiteak justifikatuko dituzte.

6. Ez dira huts justifikatutzat joko eskolaz kanpoko beste jarduera batzuetara joateagatik egindakoak: Hizkuntza klaseak, kirol jarduerak eta katekesia. Kontsiderazio berezia izan ahalko dute aparteko eta puntualki gauzatzen diren danborrada, taldeko dantza eta 1. Jaunartze entseguak, era berean eskola txangoak.

IV. TITULUA

KUDEAKETA ETA EBALUATZEKO TRESNAK

1. atala. Hezkuntza eskaintza.

26. artikulua. Hezkuntza eskaintza.

1. Hezkuntza Eskaintza gestio tresna bat da, Musika Eskolan diren plazak zehazteko balio duena.

2. Zuzendaritzak zehaztuko du Hezkuntza Eskaintza, non espezialitate eta ikasgai bakoitzeko guztira dauden plazak adieraziko diren.

3. Hezkuntza Eskaintza egiterakoan ahaleginak egingo dira Musika Eskolan ikasleen banaketan oreka hobetzeko. Horretarako, plaza batzuk eskainiko dira honako ezaugarri hauek aintzat hartuta:

a) Adina. Musika Lengoaia Hastapeneko ikasleek lehentasuna izango dute.

b) Instrumentu Espezialitateak eta kantua.

c) Ikasgai osagarriak.

d) Talde instrumentalak nahiz Kantukoak.

e) Musikoterapia

4. Hezkuntza eskaintzan hutsik dauden plazei buruzko informazioa emango zaio eskatzen duenari.

2. atala. Urteko Kudeaketa Plana (UKP)

27. artikulua. Urteko kudeaketa plana (UKP).

Eskolak Urteko Kudeaketa Plana (UKP) prestatuko du ikasturtea hasi aurretik, hezkuntza ekintza guztiak era koordinatuan egingo direla, eskuduntzak behar bezala erabiliko direla eta kolektibo guztien parte hartzea bermatzeko.

Honako atal hauek izango ditu Urteko Kudeaketa Planak:

b) Circunstancias o acontecimientos personales graves o excepcionales.

c) Coincidencia con cualquier otra actividad de la propia Musika Eskola.

5. La justificación de las faltas de asistencia del alumnado menor de edad debe ser realizada por escrito por sus responsables y presentada al profesorado correspondiente. El alumnado adulto justificará sus propias faltas.

6. No se considerará falta justificada la no asistencia a clase por otras actividades extraescolares tales como: Clases de idiomas, actividades deportivas y catequesis. Podrán tener consideración especial los ensayos puntuales y extraordinarios de Tamborrada, baile grupal y 1ª comunión, así como excursiones escolares.

TÍTULO IV

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN

Sección 1.ª La Oferta Educativa.

Artículo 26. La Oferta Educativa.

1. La oferta educativa es una herramienta de gestión que sirve para determinar las plazas que hay en Musika Eskola.

2. La Dirección determinará la Oferta Educativa que comprenda el número total de plazas por especialidad y asignatura.

3. La oferta educativa procurará mejorar el equilibrio en la distribución del alumnado en Musika Eskola. Para ello, se ofertarán plazas con las siguientes características:

a) Edad. Tendrá preferencia el alumnado de Lenguaje Musical Iniciación.

b) Especialidades Instrumentales y canto.

c) Materias Complementarias.

d) Agrupaciones instrumentales o de canto.

e) Musicoterapia.

4. Se facilitará información sobre las plazas vacantes de la oferta educativa a quien lo solicite.

Sección 2.ª Plan de Gestión Anual (PGU)

Artículo 27. Plan anual de gestión (PGU).

La Escuela elaborará un Plan Anual de Gestión (PGU) antes del inicio del curso, de forma

1. Arlo bakoitzerako helburuak eta planak.
2. Jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako.
3. Ikasturteko eskola egutegia.
4. Ordutegi orokorrak.
5. Langileen urteko formazio plana.
6. Kudeaketa adierazleen helburuak.
7. Hurrengo ikasturtea kudeatzeko garrantzitsua den beste edozein informazio.

3. atala. Urteko kudeaketa txostena (UKT).

28. artikulua. Azalpen txostena (UKT).

Musika Eskolako Urteko Kudeaketa azaltzen duen Txostena eskola ebaluatzeko tresna da. Urteko Kudeaketa Plana nola bilakatu den ebaluatuko du, eta baita ikasturtean izan diren gorabehera guztiak eta hurrengo Urteko Kudeaketa Planean jaso beharreko hobekuntza proposamenak ere. Aipatutako txostenak jasoko ditu:

1-Egindako berrikuntza eta hobekuntza proiektu guztiei buruzko txostena.

2-Egindako eskolaz kanpoko jarduera eta jarduera osagarri guztien zerrenda eta balorazioa.

3-Langileen prestakuntza programaren balorazioa.

4-Hurrengo Urteko Kudeaketa Planean sartu beharreko hobekuntza proposamenak.

5-Helburuen balorazioa betetzea.

6-Amaitutako ikasturtean Beasaingo Loinatz Udala Musika Eskolak eginiko ekintza guztiak jasotzeko behar bezain beste eranskin (irakasleen txostenak, matrikula datuak, sustapenak, bileren aktak, prentsan agertutako berriak,...).

5. atala. Musika Eskolako Jarduerak.

29. artikulua. Musika Eskolako ohiko jarduerak.

1.Ohiko irakaskuntza jarduera guztiak Urteko Kudeaketa Planak (UKP) jarritako ordutegira egokituko dira nahitaez.

que todas las acciones educativas se realicen de forma coordinada, se ejerzan adecuadamente las atribuciones y se garantice la participación de todos los colectivos.

El Plan Anual de Gestión constará de los siguientes apartados:

- 1.Objetivos y planes para cada área.
- 2.Previsión de las principales actividades para el curso siguiente.
- 3.Calendario escolar del curso.
- 4.Horarios generales.
- 5.Plan anual de formación del personal.
- 6.Objetivos de los indicadores de gestión.
- 7.Cualquier otra información relevante para la gestión del curso siguiente.

Sección 3.^a Memoria de la Gestión anual (MGA).

Artículo 28. La memoria Explicativa (MGA).

La Memoria explicativa de la Gestión anual de Musika Eskola es el instrumento de evaluación de la escuela. Evaluará el desarrollo del Plan de Gestión Anual, todas las incidencias surgidas en el curso, así como las propuestas de mejora que deban ser incorporadas al próximo Plan de Gestión Anual. En dicho documento se deberán incluir:

1-Un informe sobre todos los proyectos de innovación y mejora realizados.

2-La relación y valoración de las actividades extraescolares y complementarias realizadas.

3-La valoración del Programa de Formación del Personal.

4-Propuestas de mejora a ser incorporadas al próximo Plan de Gestión Anual.

5-Cumplimiento de la valoración de los objetivos.

6-Tantos anexos como sean necesarios para reflejar la acción de Beasaingo Loinatz Udala Musika Eskola durante el curso concluido (informes del profesorado, datos de matrícula, promociones, actas de las reuniones, noticias aparecidas en la prensa,...).

Sección 4.^a Las actividades de Musika Eskola.

30. artikulua. Ez ohiko jarduerak.

1.Ez ohiko jarduerak izanez gero, instalazioak erabil litezke Musika Eskolako zuzendaritzak hartarako baimena emanaz gero, baldin eta haren helburuekin bat badatoz. Hartarako, zuzendaritzak behar beste baliabide jarriko du instalazioak eskola komunitate osoak erabili ahal izateko.

2.Urteko Kudeaketa Planean (UKP) jasotako berariazko jarraibideak beteko dira instalazioak eta materiala erabiltzeko orduan.

V. TITULUA

MATRIKULA EGITEA ETA IKASLEAK ONARTZEA

1. atala. Matrikula.

31. artikulua. Matrikula.

1.Matrikula da izangaia Musika Eskolako ikasle bihurtzen duen dokumentu formala, eta haren bitartez bereganatuko ditu ikasleak dagozkion eskubideak eta betebeharrak.

2.Eskolan matrikula egiteko, Musika Eskolak onartutako baldintzak bete beharko dituzte pertsonak, eta baita gerora ematen diren legeak eta araudiek xedatzen dituzten beste guztiak ere.

3.Matrikula egiteko, Euskadiko Autonomia Erkidegoko berariazko musika irakaskuntza ez arautuko zentroen, Musika Eskolak, funtzionamendua erregulatzen duten arauetan jasotako irizpideak beteko dituzte ikasleak.

4.Matrikularako eta hileroko tasak ordaintzeko ezarritako epeetan ordaintzeko obligazioa ez betetzeak matrikula bertan behera uztea eta Musika Eskolako ikasle izateari uztea ekarriko du.

5.Honako irakaskuntza mota hauek jasoko dira matrikulan:

-Irakaskuntza nagusia: instrumentuak, kantu bakarlari eta kantua taldean.

-Especialitate ez instrumentalak: Musika Tailerra 5 edo 6 urte, Musika Lengoaia, Musikoterapia, hiru garren adineko Musika Tailerra, ikastaroak, etab.

Artículo 29. Actividades ordinarias de Musika Eskola.

1.Todas las actividades docentes ordinarias se adaptarán inexcusablemente al horario de disponibilidad establecido en el Plan de Gestión Anual (PGA).

Artículo 30. Actividades extraordinarias.

1.En caso de actividades extraordinarias, podrán ser utilizadas las instalaciones previa autorización de la dirección de Musika Eskola, siempre que sean actividades que estén de acuerdo con los objetivos de la misma. Para ello, la dirección arbitrará los medios para que las instalaciones puedan ser utilizadas por toda la comunidad educativa.

2.El uso de las instalaciones y material se regulará mediante las directrices específicas recogidas en el Plan de Gestión Anual (PGA).

TÍTULO V

MATRÍCULA Y ADMISIÓN DEL ALUMNADO

Sección 1.ª La Matrícula.

Artículo 31. La matrícula.

1.La matrícula es el documento formal mediante el que la persona aspirante se convierte en alumno o alumna de Musika Eskola, adquiriendo todos los derechos y deberes inherentes a tal condición.

2.Para matricularse en Musika Eskola, las personas deberán cumplir los requisitos aprobados por la Escuela, así como cualquier otro que se establezca en las leyes y reglamentos posteriores.

3.Todo el alumnado se matriculará siguiendo los criterios establecidos en las normas que rijan el funcionamiento de los centros de enseñanza musical específica, no reglada, Escuelas de Música, en la comunidad autónoma de Euskadi.

4.El incumplimiento de la obligación de abonar las tasas en los plazos establecidos para la matrícula y las mensualidades supondrá la anulación de la matrícula y la pérdida de la condición de alumno o alumna de Musika Eskola.

5.En la matrícula se incorporarán los siguientes tipos de enseñanzas:

-Enseñanza Principal: instrumentos musicales, canto solista y canto grupal.

-Taldeak: Abesbatza, Banda, Instrumentu taldeak, Konboak, bikoteak etab.

-Ikasgai osagarriak: Abestigintza I, Abestigintza II, Musika Ekoizpena, Ikus-entzunezkoetarako musika, Piano osagarria eta piano akonpainamendua.

-Irakaskuntza Indartua: kontserbatorioetara sartzeko probak prestatzeko.

6. Pertsona bat gehienez bi instrumentutan egongo da matrikulatua aldi berean. Taldeetan parte hartzeak ez du mugarik.

2. atala. Ikasleak direnen matrikula berritzea.

32. artikulua. Ikasleak direnen matrikula berritzea.

1. Ikasleek matrikula berritzeko eskubidea izango dute, baldin eta eskolak onartutako baldintzak betetzen badituzte, bai eta ondorengo lege eta erregelamenduetan ezarritako beste edozein baldintza ere.

2. Ezin izango dute matrikula berritu Musika Eskolako tasaren bat ordaindu gabe dutenek.

3. Ikasturtean zehar jasotako irakaskuntzak nabarmen aprobatu ez direla zehaztu bada, araudi honen 21. artikuluan aurreikusitakoaren arabera jokatu da, eta matrikula berritzeko eskubidea galduko da, bai eta urtebetez ikasgai sartzeko eskubidea ere.

4. Inoiz ezingo da matrikulatu beste espezialitate berri batean, matrikula berritzeko prozeduraren bidez. Espezialitate berri bat egin nahi izanez gero, matrikularik gabeko gainerako eskatzaileek bezala izenemate berria egin beharko du. Nolanahi ere, Musika Lengoaia Hastapeneko ikasleek espezialitatea aukeratu ondoren.

5. Ikasleen matrikula hurrengo ikasturterako automatikoki berrituko da ikasgaiak ezarritako helburuak gainditu dituzten ikasle guztientzat, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Musika Lengoaia Hastapeneko ikasleak, instrumentua aukeratu beharko baitute. Hutsik dauden plaza bakoitzeko eskaera gehiago dauden espezialitateetan, zozketa egingo da.

-Especialidades no instrumentales: Taller Musical 5 o 6 años, Lenguaje Musical, Musicoterapia, Taller de música para la Tercera edad, cursillos, etc.

-Conjunto o agrupaciones: Coro, Banda, Agrupaciones instrumentales, Combos, dúos etc.

-Asignaturas complementarias: Taller de canciones I, Taller de canciones II, Producción musical, Música para audiovisuales, Piano complementario y Piano acompañamiento.

-Enseñanza Reforzada: Para preparación de pruebas de acceso a Conservatorios.

6. Una misma persona solo podrá estar matriculada al mismo tiempo, como máximo, en dos instrumentos. No existirá límite para la participación en las agrupaciones.

Sección 2.ª Renovación de matrícula del alumnado en curso.

Artículo 32. Renovación de matrícula del alumnado en curso.

1. El alumnado tendrá derecho a renovar su matrícula, siempre que cumpla los requisitos aprobados por la Escuela, así como cualquier otro que se establezcan en las leyes y reglamentos posteriores.

2. No podrán renovar la matrícula aquellas personas que tengan alguna tasa de Musika Eskola pendiente de pago.

3. Si se hubiera determinado que durante el curso se ha producido una notoria falta de aprovechamiento de las enseñanzas recibidas, se procederá conforme a lo previsto en el artículo 21 de este reglamento, perdiéndose el derecho a la renovación de matrícula, así como al acceso a la asignatura durante un periodo de un año.

4. En ningún caso podrá matricularse en otra especialidad nueva mediante el procedimiento de renovación de matrícula. Si desearse cursar una nueva especialidad deberá realizar una inscripción como el resto de solicitantes sin matrícula. En cualquier caso, después de que el alumnado de Lenguaje Musical Iniciación haya realizado la elección de la especialidad.

5. La renovación de matrícula del alumnado al siguiente curso de progresión será automática para todo el alumnado que haya superado los objetivos establecidos para la asignatura, salvo en los siguientes casos:

b) II. 5 mailan ikasgai osagarria aukeratu behar baitute eta III. mailan hasten diren ikasleak, ikasgai osagarriak eta talde-partaidetza aukeratu beharko baitituzte.

c) Beste instrumentu espezialitate bat edo kantua hasi nahi duten ikasle guztiek matrikularik gabeko gainerako eskatzaileek bezala izena eman beharko dute. Eskaera horiek lehentasuna izango dute ikasle berrien aldean, baina ez Musika Lengoaia Hastapeneko ikasleen aldean, azken horiek baitute lehentasuna.

d) Hirugarren adinekoentzako musika-tailerra, matrikula amaitutzat emango delako ikasturte amaierarekin batera, eta matrikula berria egin beharko da taldean beste ikasturte bat gehiago parte hartu nahi izanez gero.

6. Ikasleen matrikula berritzeko prozesuak fase hauek izango ditu:

1. Matrikula berritzeko jarraitu beharreko jarraibideak jasotzea, baita baldintzen inguruko informazioa ere eta horiek onartzea.

2. Datuen eguneratzea, akatsak zuzentzea eta ikasgai, talde nahiz espezialitate aukeraketa, dagokien ikasleei.

3. Instrumentu espezialitateen edo kantuen ordutegiak esleitzea.

1. kapitulua. Matrikula berritzeko jarraitu beharreko jarraibideak jasotzea.

33. artikulua. Matrikula berritzeko jarraitu beharreko jarraibideak jasotzea.

1. Matrikula berritzeko prozesurako beharrezkoa den informazioa bidaliko die Musika Eskolak ikasleei, honako hauek zehaztuta:

- Akatsak zuzentzeko epea,
- Kuotak 10 hilabetez ordainduko direnaren adierazpena.
- Hurrengo ikasturteari dagokion inprimakia, honako hauek jasoko dituen:
- Ikaslearen datu pertsonalak,
- Irakasgai osagarrien esleipena,
- Irakasgai horien taldea eta ordutegia,
- Datorren ikasturteari dagokion espezialitatearen maila.

a) El alumnado de Lenguaje Musical Iniciación, puesto que deberá elegir Instrumento. En aquellas especialidades donde haya más solicitudes que plazas vacantes, se realizará sorteo.

b) El alumnado que comience el nivel II.5 puesto que deberá elegir la asignatura complementaria. Del mismo modo al comienzo del nivel III, puesto que deberá de elegir las asignaturas complementarias y la participación grupal.

c) Todo aquel alumnado en curso que desee comenzar otra especialidad instrumental o canto, deberá realizar una inscripción como el resto de solicitantes sin matrícula. Estas solicitudes tendrán prioridad sobre el nuevo alumnado, pero no sobre el alumnado de Lenguaje Musical Iniciación, que es quien tiene prioridad.

d) Taller musical para la tercera edad, en el que la matrícula expirará en el momento de finalizar el curso, debiendo realizarse una nueva matrícula si se desea participar en el grupo otro curso más.

6. El proceso de renovación de matrícula constará de las siguientes fases:

1. Recepción de las directrices a seguir además de la información acerca de las condiciones y la aceptación de las mismas.

2. Actualización de datos, subsanación de errores y elección de asignaturas, grupos o especialidades, para el alumnado que le corresponda.

3. Adjudicación de horarios de especialidades instrumentales o canto.

Capítulo 1. Recepción del impreso de renovación de matrícula y directrices a seguir.

Artículo 33. Recepción de las directrices a seguir.

1. Musika Eskola enbiará al alumnado la información necesaria para el proceso de renovación de matrícula, donde se especificará:

- El plazo para la subsanación de errores,

- La notificación de que las cuotas son periódicas y se cobran durante los 10 meses.

- El impreso correspondiente al curso siguiente, donde figurará:

- los datos personales del alumno o alumna,

- la adjudicación de las asignaturas complementarias,

-Epezialitate instrumentalen eskaintza, M.L.Hastapeneko ikasleentzat, hain zuzen ere.

- Irakasgai osagarrien eskaintza.

2. kapitulua. Datuen eguneratzea, akatsak zuzentzea eta ikasgai, talde nahiz espezialitate aukeraketa.

34. artikulua. Datuen eguneratzea, akatsak zuzentzea eta ikasgai, talde nahiz espezialitate aukeraketa.

1.Musika Eskolak zehazten duen epealdian, ikasleek datu pertsonalak eguneratu edo zuzendu beharko dituzte.

2.Epe berean, Musika Lengoia Hastapeneko ikasleek bi instrumentu espezialitate edo kantua aukeratu beharko dituzte eskaintzen zaizkien aukeren artean, lehentasunaren arabera. Hutsik dauden plaza bakoitzaren eskaera gehiago dauden espezialitateetan, zozketa egingo da ikasle edota tutoreekin batera aurrez aurre.

3.Aldi berean, II.5 mailara eta III.1 mailara igotzen diren ikasleek, eskaintzen zaizkien ikasgai osagarrien artean aukeratu beharko dute, bai eta talde instrumental nahiz koru partaidetza dagokionean.

4.Epe berean, ikasleek taldez aldatzea eskatu ahal izango dute, eta aldaketa hori Musika Eskolak ezarritako irizpideei jarraituz egingo da.

3. Kapitulua. Ikasleek edo haien legezko tutoreek matrikula onartzea.

35. artikulua. Ikasleek edo haien legezko tutoreek matrikula onartzea.

1.Ikasleek edo haien legezko tutoreek, 35. artikuluan aipatutako aldaketak ebatzi ondoren, matrikula onartu beharko dute, eta Musika Eskolak zehaztutako moduan berretsi beharko dute.

2.Matrikula onartzeak ikasturte osoa ordaintzea dakar, 10 tasatan banatuta.

4. Kapitulua. Matrikula-tasaren kobrantza onartzea.

5. Kapitulua. Espezialitate instrumentalen edo kantuen ordutegiak esleitzea.

36. artikulua. Espezialitate instrumentalen edo kantuen ordutegiak esleitzea.

1. Eskolak zehazten duen epealdian, instrumentu espezialitateen edo kantuko ikasleek beren irakasleekin adostuko dute hurrengo ikasturterako klaseen ordutegia.

-el grupo y horario de dichas asignaturas,

-el nivel de su especialidad correspondiente al próximo curso,

-la oferta de especialidades instrumentales, para el alumnado de iniciación.

- la oferta de asignaturas complementarias.

Capítulo 2. Actualización de datos, subsanación de errores y elección de asignaturas, grupos o especialidades.

Artículo 34. Actualización de datos, subsanación de errores y elección de asignaturas, grupos o especialidades.

1.Durante el periodo que Musika Eskola determine, el alumnado deberá actualizar o corregir sus datos personales.

2.En el mismo periodo, el alumnado de Lenguaje Musical Iniciación deberá elegir entre las especialidades instrumentales o canto que se le oferten, dos opciones, en orden de preferencia. En aquellas especialidades donde haya más solicitudes que plazas vacantes, se realizará sorteo, en presencia del alumnado o sus tutores o tutoras.

3. En el mismo periodo, el alumnado que asciende al nivel II.5 y III.1, deberá elegir entre las asignaturas complementarias que se le oferten, así como la participación grupal instrumental y/o coro cuando así proceda.

4.En el mismo periodo, el alumnado podrá solicitar cambio de grupo, que será atendido siguiendo los criterios establecidos por Musika Eskola.

Capítulo 3. Aceptación de la matrícula por parte del alumnado, o sus tutores o tutoras legales.

Artículo 35. Aceptación de la matrícula por parte del alumnado, o sus tutores o tutoras legales.

1.El alumnado o las personas responsables, una vez resueltos los posibles cambios mencionados en el artículo 35, deberá de aceptar la matrícula, confirmándola del modo que determine Musika Eskola.

2.La aceptación de la matrícula, implica el pago del curso completo, dividido en 10 tasas.

Capítulo 4. Aceptar el cobro de la tasa de la matrícula.

Capítulo 5. Adjudicación de horarios en especialidades instrumentales o canto.

2. Aurreikusi gabeko arrazoiengatik gerta daitezkeen ordutegi-aldaketak irailean aztertuko dira, hurrengo ikasturtearen hasieran, irakasleekin batera.

3. atala. Ikasle berriak onartzea.

37. artikulua. Ikasle berriak onartzeko faseak.

Prozesuak honako faseak ditu ikasle berriak Musika Eskolan onartzeko:

1- Hezkuntza Eskaintza - plaza hutsak.

2-Matríkula eta baldintzen onarpena.

3-Maila jakiteko probak.

4-Plazak esleitzea.

5-Instrumentu nahiz kantuko ordutegiak aukeratzea.

6-ltxarote zerrendak.

1. kapitulua. Hezkuntza Eskaintza - plaza hutsak.

38. artikulua. Hezkuntza Eskaintza - plaza hutsak.

Ikasleak diren matrikula-prozesua amaitutakoan, Musika Eskolak Hezkuntza Eskaintza iragarriko du, plaza hutsak dauden espezialitateak adieraziz. Irizpide nagusia instrumentuen arteko oreka mantentzea izango da, Eskolak talde instrumental edo koral desberdinak antolatzeke gaitasuna izan dezan.

2. kapitulua. Matrikula eta matrikulazio Tasaren ordainketa

39. artikulua. Matrikula

1.Eskolak epealdia jarriko du, nahi dutenek Musika Eskolan ikasteko eskaera egin dezaten.

2.Matrikula egiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa:

-Familia Liburuaren edo nortasuna egiaztatzeke agiriren baten (NA, pasaportea edo baliokidea) fotokopia.

3.Eskolan sartu nahi dutenek izena emateko eskaeraren inprimakian adierazitako informazioa eman beharko dute. Nahitaezko informaziorik ematen ez bada edo informazio hori faltua bada, prozesutik kanpo geratuko da, sor daitezkeen erantzukizunei kalterik egin gabe.

Artículo 36. Adjudicación de horarios de especialidades instrumentales o canto.

1.Durante el periodo que la Escuela determine, el alumnado de especialidades instrumentales o de canto acordará personalmente con su profesorado el horario de las clases para el curso siguiente.

2.Las posibles modificaciones horarias, por motivos no previstos, se tratarán en septiembre, al inicio del curso siguiente, de manera personalizada con el profesorado.

Sección 3.^a Incorporación de nuevo alumnado.

Artículo 37. Fases de la incorporación de nuevo alumnado.

El proceso de incorporación de nuevo alumnado a Musika Eskola consta de las siguientes fases:

1-Oferta Educativa – Plazas vacantes.

2-Matrícula y aceptación de las condiciones.

3-Prueba de nivel.

4-Asignación de plazas.

5-Elección de horarios de especialidades instrumentales o canto.

6- Listas de espera.

Capítulo 1- Oferta Educativa – Plazas vacantes

Artículo 38. Oferta Educativa – Plazas vacantes

Finalizado el proceso de matrícula del alumnado en curso, Musika Eskola anunciará la Oferta Educativa indicando las especialidades en las que haya plazas vacantes. El criterio que prevalecerá será el de mantener un equilibrio entre instrumentos, con el fin de que la Escuela tenga la capacidad de organizar diferentes agrupaciones instrumentales o corales.

Capítulo 2. Matrícula y Pago de la Tasa de matriculación.

Artículo 39. Matrícula

1.La Escuela habilitará un periodo para que las personas que lo deseen puedan solicitar su acceso a estudiar en Musika Eskola.

2.Documentación a presentar en la matriculación:

-Fotocopia del Libro de Familia o documento acreditativo de la identidad (D.N.I., Pasaporte o equivalente).

4. Ezin izango dute izena eman, Eskolako ikasleak izanda, Tasaren bat ordaindu gabe dutenek, harik eta beren egoera erregularizatu arte.

5. Eskatzaileek bi taldetan sailkatu beharko dituzte espezialitateak edota irakasgaiak: lehen aukera edo bigarren aukera. Sailkapen honek plaza hutsak esleitzeko prozesuan izango du eragina. Gehienez ere bi espezialitateetan sartzeko eskatu ahal izango da. Aldez aurreko ezagutza eskatzen duen ikasgaiaren baterako plaza eskatu nahi izanez gero, mailako edota Musika Lengoaiaiko proba bat egin beharko da.

3. kapitulua. Maila jakiteko frogak.

40. artikulua. Maila jakiteko frogak.

1. Maila jakiteko probaren bidez egiaztatuko da hautagaiak badituela eskatutako irakaskuntza mailan egoki hasteko beharreko gaitasunak.

2. Maila jakiteko frogak soilik baloratuko dira Gaingitua edo Ez Gaingitua kalifikazioekin. Maila berdina duten pertsonen artean lehentasun ordena zehazteko, izenemate ordena hartuko da kontuan.

3. Musika Eskolak eskatzailearen izenemateko maila aldatu ahal izango du, proban erakutsi duen mailaren arabera.

4. Musika Eskolak, curriculum edo egiaztagiria ikusita, maila jakiteko probatik salbuesteko erabakia hartu ahal izango du.

4. kapitulua. Plazak esleitzea.

41. artikulua. Plazak esleitzea.

Plazen esleitzea izenemate ordenaren eta hutsik dauden plazen arabera egingo da.

5. kapitulua. Espezialitate instrumentalaren edo kantuko ordutegiak aukeratzea.

42. artikulua. Espezialitate instrumentalaren edo kantuko ordutegiak aukeratzea.

Musika Eskolak zehazten duen epealdian, kantu edo instrumentu espezialitateetako ikasle berriek beren irakasleekin adostuko dute hurrengo ikasturterako ordutegia. Ahalegina egingo da ordutegi eskaintza egokitzeko, kontuan hartuz ikasle gazteenei dagozkien adin tarteak eta bizilekua Musika Eskolarekiko.

3. Las personas que deseen acceder a la Escuela deberán facilitar la información indicada en el formulario de inscripción. La no facilitación de alguna información obligatoria o la falsedad en la misma serán motivo de exclusión del proceso, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse.

4. No podrán inscribirse, hasta regularizar su situación, aquellas personas que habiendo sido alumnos o alumnas de la Escuela tengan alguna tasa pendiente de pago.

5. Las personas solicitantes deberán clasificar las especialidades y/o asignaturas en dos grupos: primera opción y segunda opción. Esta clasificación tendrá efecto en el proceso de asignación de plazas vacantes. Podrá solicitarse el acceso a dos especialidades como máximo. En los casos en los que se desee solicitar plaza para alguna asignatura que requiera de conocimientos previos deberá realizarse una prueba de nivel y/o de Lenguaje Musical.

Capítulo 3. Prueba de nivel.

Artículo 40. Prueba de nivel.

1. Mediante la prueba de nivel, se certificará que la persona candidata tiene las capacidades necesarias para poder incorporarse adecuadamente al nivel de enseñanza solicitado.

2. La prueba de nivel se valorará únicamente con las calificaciones de Superado o No Superado. El orden de prioridad de acceso entre personas con el mismo nivel será el determinado por el orden de inscripción.

3. Musika Eskola, a la vista del nivel mostrado por la persona solicitante en la prueba, podrá proponer la modificación del nivel de la solicitud.

4. Musika Eskola podrá determinar la exención de realizar la prueba de nivel a la vista del currículum o acreditaciones.

Capítulo 4. Asignación de plazas.

Artículo 41. Asignación de plazas.

1. La asignación de las plazas se realizará por orden de inscripción, de acuerdo a las plazas vacantes.

Capítulo 5. Elección de horarios de especialidades instrumentales o canto.

Artículo 42. Elección de horarios de especialidades instrumentales o canto.

Durante el periodo que Musika Eskola determine, el nuevo alumnado de especialidades instrumentales o

6. kapitulua. *Itxarote zerrendak.*

43. artikulua. *Itxarote zerrendak.*

1. Ikasle berriak Musika Eskolan sartzeko prozesua amaitu ondoren, espezialitate batean ere plazarik lortu ez duten pertsonen eskaera guztiak eskatutako ikasgai bakoitzerako itxarote-zerrendetan sartuko dira.

2. Taldeko ikasgai, instrumentu espezialitate edo kantuko ikasgai bakoitzeko itxarote-zerrenden lehentasun ordena izenemate ordenak zehaztuko du hurrenez urren.

3. Hutsik geratzen diren lanpostuak, ezarritako lehentasun ordenari jarraituz, eskainitako plazaren ezaugarriak (adina, ordutegiak, maila edota ezartzen diren beste batzuk) betetzen dituen itxarote-zerrendako lehen pertsonari eskainiko zaio.

4. Instrumentu espezialitateetako plazak irailaren 30era arte eskainiko dira. Ikasturtean zehar ustezko baja eskaeraren bat betetzeko plazak eskaintzeko ahalmena izango du Musika Eskolak.

5. Plazak baldintza espezifiko batzuekin eskainiko dira (irakasleak, ordutegia), eta Musika Eskolak ez du horiek aldatzeko inolako betebeharririk izango.

6. Ikasgai osagarrietako plazak soilik irailaren 30era arte eskainiko dira.

4. Atala. Irakasleak aldatzea.

44. artikulua. *Irakasleak aldatzea.*

1. Ikasleek instrumentu espezialitateko, kantuko edo ikasgai osagarriko irakasleak aldatzeko eskatu ahal izango dute, ikasturtea hasi aurretik.

2. Eskabideak ebazteko orduan, lehentasuna izango dute irakaslearen oniritziarekin egindako arrazoi pedagogikoetan oinarritutako eskaerak.

3. Antolaketa edota pedagogia arrazoiengatik, Musika Eskolak irakasle aldaketak egin ahal izango dizkie ikasleei, nahiz eta ez eskatu.

4. Musika Eskolak ez du eskabide horiek onartzeko betebeharririk izango, lanpostu hutsak egon arren.

de canto acordará personalmente con su profesorado el horario de sus clases para el curso siguiente. Se procurará adecuar la oferta horaria a los tramos de edad correspondientes al alumnado más joven y al lugar de residencia con respecto a Musika Eskola.

Capítulo 6. Listas de espera.

Artículo 43. Listas de espera.

1. Una vez finalizado el proceso de incorporación de nuevo alumnado a Musika Eskola, todas las solicitudes de personas que no hayan obtenido plaza en ninguna especialidad se incluirán en listas de espera para cada una de las asignaturas solicitadas.

2. El orden de prioridad de las listas de espera en cada asignatura grupal, especialidad instrumental o canto será el que determine el propio orden de inscripción.

3. Las vacantes que se produzcan se ofertarán, siguiendo el orden de prioridad establecido, a la primera persona de la lista de espera solicitante que cumpla con las características de la plaza ofertada (edad, horarios, nivel y/u otros que se establezcan).

4. Las plazas de especialidades instrumentales se ofertarán hasta el día 30 de septiembre. Musika Eskola podrá ofertar plazas para cubrir alguna supuesta solicitud de baja durante el curso.

5. Las plazas se ofertarán con unas condiciones específicas (profesorado, horario), no habiendo por parte de Musika Eskola ninguna obligatoriedad de modificarlas.

6. Las plazas de asignaturas complementarias se ofertarán únicamente hasta el 30 de septiembre.

Sección 4.ª Cambio de profesorado.

Artículo 44. Cambio de profesorado.

1. El alumnado podrá solicitar cambio de profesorado de la especialidad instrumental, canto o asignatura complementaria, antes del inicio del curso.

2. A la hora de resolver las solicitudes, tendrán prioridad aquellas solicitudes fundamentadas en motivos pedagógicos realizadas con el visto bueno de la profesora o del profesor.

3. Por motivos organizativos y/o pedagógicos, Musika Eskola podrá realizar cambios de profesorado al alumnado, aunque no lo haya solicitado.

4. No existirá obligación por parte de Musika Eskola de admitir dichas solicitudes aunque existan vacantes.

VI. TITULUA

EGOITZA, MATERIALA ETA INSTRUMENTUAK ERABILTZEA

1. atala. Instalazioak erabiltzea.

45. artikulua. Instalazioen erabilera.

1. Musika Eskolako instalazioen lehentasunezko erabilera irakaskuntza jarduerarena izango da, taldeen entseguak ere barnean hartuta.

2. Musika Eskolako langileek, ikasleek eta eskatzen duten herritarrek instalazio horiek erabili ahal izango dituzte arte diziplinak ikasteko eta entseguak egiteko. Debekatuta dago behar bezala baimenduta ez dagoen jarduerarik gauzatzea (eskola partikularrak, jarduera ekonomikoak, musikarekin lotuta ez dauden bilerak...).

3. Nolanahi ere, Musika Eskolak alde bakarretik aldatu ahal izango du ikasgelen erabilera ordutegia bere jarduera (klaseak, entseguak, entzunaldiak, etab.), behar bezala bideratuko dela bermatu ahal izateko, eta kalteturiko erabiltzaileak ez du inolako kalte ordainik jasoko horregatik.

4. Zuzendaritzak eskaerak ebatziko ditu eta beharreko neurriak hartuko ditu zerbitzuak behar bezala funtzionatuko duela bermatzeko. Era berean, lehentasunak zehaztuko ditu batera gertatzen diren jarduerak daudenean.

46. artikulua. Betebeharrak.

Honako konpromiso hauek hartu eta betebeharrak hauek izango dituzte Eskolako ikasgelen erabiltzaile guztiek:

1- Baimendutakoarekin bat datorren erabilera egokia egitea. Bereziki debekatzen da erretzea, jatea, edatea eta zikintzea, eta ikasgela baldintza onetan geratu beharko da, gerora behar bezala erabili ahal izateko.

2- Eskolako Administrazioari jakinarazi behar diote ikasgela edozein irregulartasun aurkitu badute.

3- Dagoen materiala gaizki erabiltzeagatik hondatzen bada, berritu edo eragindako kalteak ordaindu beharko dituzte.

47. artikulua. Ukatzeko arrazoiak.

Instalazioak erabiltzeko baimena ukatzeko arrazoi izango dira:

1- Ezarritako Tasak ez ordaintzea.

2- Ikasgela edozein irregulartasun aurkituz gero ez jakinaraztea.

TÍTULO VI

USO DE LAS DEPENDENCIAS, DEL MATERIAL Y DE LOS INSTRUMENTOS

Sección 1.ª Uso de las instalaciones.

Artículo 45. Uso de las instalaciones.

1. El uso prioritario de las instalaciones de Musika Eskola será el de la actividad docente, que incluye también los ensayos de las agrupaciones.

2. Los trabajadores y las trabajadoras de Musika Eskola, el alumnado y las personas que lo soliciten podrán utilizar las instalaciones para el estudio y ensayo de las disciplinas artísticas. Queda prohibida cualquier actividad que no esté debidamente autorizada (clases particulares, actividades económicas, reuniones no relacionadas con la música...).

3. Musika Eskola, en cualquier caso, podrá unilateralmente modificar el horario de uso de las instalaciones, para poder garantizar el correcto desarrollo de la actividad propia de la misma (clases, ensayos, audiciones, etc.), sin que ello suponga ningún tipo de indemnización a la persona usuaria perjudicada.

4. La dirección resolverá las solicitudes y arbitrará las medidas oportunas para garantizar el buen funcionamiento del servicio, así como las prioridades en caso de que haya actividades que coincidan.

Artículo 46. Obligaciones.

Todas las personas usuarias de las aulas de Musika Eskola se comprometerán y estarán obligados a:

1- Hacer un buen uso en consonancia con lo permitido. Se prohíbe expresamente fumar, comer, beber y ensuciar, debiendo quedar el aula en buenas condiciones que permitan su utilización adecuada posteriormente.

2- Informar a la Administración de la Escuela sobre cualquier anomalía que hubieran encontrado en el aula.

3- Reponer, restituir o pagar los desperfectos que hubieran generado por un uso indebido del material existente.

Artículo 47. Causas de denegación.

Se podrá denegar la autorización para uso de las instalaciones por las siguientes razones:

1- Impago de las Tasas establecidas.

3-Utzitako ikasgelak baimendutakoa ez den beste erabilera baterako erabiltzea.

4.Musika Eskolako arauak ez errespetatzea.

5.Sexu arrazoigatik falta edo delitua egiteagatik zigor administratibo edo penala jaso izana.

48. artikulua. Eskolako langileak.

1-Musika Eskolako langileek instalazioak erabili ahal izango dituzte beren lana prestatzeko, ikasteko, arte jarduerak prestatzeko.

2-Era berean, langileak Musika Eskolako ohiko ordutegitik kanpo joan ahal izango dira instalazioetara, emango zaion txartel elektronikoa erabiliaz, ateak irekitzeko beharrezko baimenak izango dituen, hain zuzen ere. Indarrean dagoen segurtasun araudia bete beharko du.

49. artikulua. Ikasleek instalazioak erabiltzea ikasteko edo entseguak egiteko.

1-Ikasleek Musika Eskolako bakarkako ikasgelak erabili ahal izango dituzte ikasten ari diren instrumentua ikasteko. Era berean, ikasleek taldeen ikasgelak erabili ahal izango dituzte ikasgaiarekin loturiko talde entseguak egiteko. Ikasgelen erabilerak ez du matrikulaz gain inolako tasa gehigarrikeragingo.

Instalazioak Musika Eskolaren ordutegitik kanpo erabili behar dituzten ikasleei horretarako programatutako txartel elektronikoa eman ahal izango zaie.

50. artikulua. Herritarrek instalazioak eta instrumentuak erabiltzea ikasteko edo entseguak egiteko.

1.- Musika Eskolatik kanpoko pertsonak, bai ikasleekin bai beren kontura, instalazioak erabiltzeko eskubidea izango dute, musika ikasteko edo beste edozein helburutarako, araudi honetan xedatutakoa betez.

2.- Horretarako, Musika Eskolako zuzendaritzari zuzendutako eskabidea egin beharko da, eta honako hauek jasoko ditu:

a)Instalazioak erabiliko dituzten pertsonen identifikazioa, izena, abizenak, helbide elektronikoa eta telefonoa adieraziaz.

b)Arazoak, kalteak, etab. gertatuz gero, erantzulearen identifikazioa.

2-No informar de cualquier anomalía que hubieran encontrado en el aula.

3-Hacer uso de las aulas cedidas para un fin diferente al que se ha autorizado.

4.No respetar las normas de Musika Eskola.

5.Haber sido sancionado administrativa o penalmente por comisión de falta o delito por razón de sexo.

Artículo 48. Personal de la Escuela de Música.

1-Los trabajadores y las trabajadoras de Musika Eskola podrán hacer uso de las instalaciones para preparar su trabajo, estudiar y organizar actuaciones artísticas.

2-Asimismo, podrá acceder a las instalaciones de forma extraordinaria fuera del horario habitual de Musika Eskola, mediante la tarjeta electrónica que se le facilitará con los debidos permisos de apertura de puertas. Deberá cumplir la normativa de seguridad vigente.

Artículo 49. Uso de las instalaciones para estudio y ensayos por el alumnado.

1-El alumnado podrá hacer uso, mientras Musika Eskola permanezca abierta, de las aulas individuales para estudio del instrumento que esté cursando. De la misma manera, podrá utilizar las aulas de agrupaciones para ensayos grupales relacionados con la propia asignatura. Este uso de las aulas no conllevará ninguna tasa adicional al de la matrícula.

Al alumnado que necesite utilizar las instalaciones fuera del horario de apertura de Musika Eskola, se le podrá facilitar la tarjeta electrónica, programada para tal efecto.

Artículo 50. Uso de las instalaciones para estudio y ensayos por la ciudadanía general.

1-Las personas ajenas a Musika Eskola, tanto con alumnos/as como por cuenta propia, tendrán derecho a usar las instalaciones para estudio de música o cualquier otro fin, cumpliendo lo dispuesto en este Reglamento.

2-Para ello se precisará realizar solicitud dirigida a la dirección de Musika Eskola, en la que constará:

a)Identificación de las personas que vayan a utilizar las instalaciones, con nombre, apellidos, dirección de correo electrónico y teléfono.

b)Identificación de la persona responsable en caso de anomalías, desperfectos, etc.

c) Instalazioak zertarako erabili nahi diren.

d) Araudi hau ezagutzen dela adieraztea eta onartzea.

3-Eskaerari gehienez ere astebeteko epean erantzungo zaio.

4-Erabilera baimendu ondoren, eskabidean adierazitako egoeren bat aldatzen bada, beste bat egin beharko da, eta instalazioak ezingo dira erabili azken hori ebatzi gabe.

51. artikulua. Instalazioak Udaleko beste Arloek edo beste Erakundeek erabiltzea.

1.- Udalaren beraren politika eta administrazio organoek instalazioak erabili ahal izango dituzte, Musika Eskolako zuzendaritzak baimena eman ondoren.

2.- Instalazioen erabilera ere erraztuko da, ezartzen diren baldintzetan, ikastaroak edo tailerrak egiteko edo Musika Eskolen Elkarteko (EHME), elkarteari lotutako musika eskoletako eta ikastetxeetako bilerak egiteko.

3-Salbuespen gisa, instalazioak erabiltzeko baimena eman ahal izango zaie auzo elkarteei, kultura elkarteei eta merkatari elkarteei bilerak egiteko.

52. artikulua. Musika Eskolak beste instalazio batzuk erabiltzea.

Musika Eskolak, bere instalazioez gain, bere misioa gauzatzeko beharrezkoak direnak erabiliko ditu.

2. atala. Materiala eta instrumentuak erabiltzea Musika Eskolatik kanpo.

53. artikulua. Ikasleek, herritarrek edo beste erakunde batzuk materiala edo instrumentuak Musika Eskolatik kanpo erabiltzea.

1.- Instalazioak bezala, materiala eta instrumentuak erabiltzeko baimena eman ahal izango zaie ikasleei, herritarrei edo beste erakunde batzuei, musika jardueretarako, hain zuzen ere.

2-Eskaera guztiak idatziz egin beharko dira, ezarritako tasak ordainduta. Matxuraren bat gertatuz gero, baimendua arduratuko da konponketaz eta bere kostuaz.

54. artikulua. Musika Eskolako langileek edo Udaleko sailek bere horretan, materiala eta instrumentuak Musika Eskolatik kanpo erabiltzea.

1.- Instalazioak bezala, materiala eta instrumentuak erabiltzeko baimena eman ahal izango zaie Musika

c) Fin para el que se desea utilizar las instalaciones.

d) Declaración de que se conoce el presente Reglamento y aceptación del mismo.

3-La solicitud será contestada en el plazo máximo de una semana.

4-Una vez autorizado el uso, si cambiaran algunas de las circunstancias reseñadas en la solicitud, se deberá realizar una nueva, y no podrán utilizarse las instalaciones sin que esta última se haya resuelto.

Artículo 51. Uso de las instalaciones por otras Áreas del Ayuntamiento y otras instituciones.

1-Los órganos políticos y administrativos municipales del Ayuntamiento propiamente dicho podrán hacer uso de las instalaciones, previa autorización de la dirección de Musika Eskola.

2-También se facilitará el uso de las instalaciones en las condiciones que se establezcan, para la realización de cursillos, talleres o reuniones de la Asociación de Escuelas de Música (EHME), escuelas de música asociadas a la misma y centros escolares.

3-Excepcionalmente, se podrá autorizar el uso de las instalaciones a asociaciones de vecinos/as, culturales, de comerciantes para desarrollar reuniones.

Artículo 52. Uso de otras instalaciones por parte de Musika Eskola.

Musika Eskola usará además de sus instalaciones propias, las necesarias para poder llevar a cabo su misión.

Sección 2.^a Uso del material e instrumentos fuera de Musika Eskola

Artículo 53. Uso del material e instrumentos fuera de Musika Eskola, por el alumnado, por la ciudadanía en general o por otras instituciones.

1-De la misma manera que las instalaciones, se podrá autorizar al alumnado, a la ciudadanía y a otras instituciones el uso de material e instrumentos de música, para la realización de actividades musicales.

2-Todas las solicitudes deberán realizarse por escrito, abonando las tasas establecidas. En caso de desperfecto el/la autorizado/a será responsable de la reparación y de su coste.

Artículo 54. Uso del material e instrumentos fuera de Musika Eskola, por las áreas del Ayuntamiento como tal o por los y las trabajadores/as de Musika Eskola.

Eskolako langileei eta Udaleko beste Sailei, musika jardueretarako, hain zuzen ere.

2-Eskaera guztiak idatziz egin beharko dira eta bere garaian ezarritako protokoloak jarraitu beharko dira. Musika Eskolako langileek eta Udaleko Sailek ez dute tasarik ordaindu beharko. Matxuraren bat gertatuz gero, baimendua arduratuko da konponketaz eta bere kostuaz.”

b.- 2025. URTERAKO GLLK BANATZEKO UDAL IRIZPIDEAK ONARTZEA.
2025AES00119

Ezagutzera eman da 2025-06-19ko Herritarrak batzordearen proposamena:

“AURREKARIAK

I. Euskal Sistemaren Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko abenduaren 22ko 14/2022 Legeak, pertsonak baztertzeko arriskua prebenitzea, bazterkeria pertsonal, sozial eta laboreleko egoerak arintzea, bizitza duinaren garapena bermatzea eta baliabide pertsonal, laboral, sozial edo ekonomiko nahikorik ez dutenak gizartean erabat sartzea sustatzea du helburu.

Euskal Sistemaren Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko osagaien artean, Gizarte Larrialdietarako Laguntzak (GLL) daude.

II. Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politikarako Departamentuak urtero GLLetarako kontzeptu bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diru-kopuruak eta Udal bakoitzarentzako aurrekontu-mugak ezartzen du.

III. Eskatzaileak erroldatuta dagoen eta benetan bizi den udalerriko udalari dagokio gizarte-larrialdietarako laguntzak aitortzeko eta kontrolatzeko eskumena. (14/2022 Legea, abenduaren 22koa, 67, 2).

1-De la misma manera que las instalaciones, se podrá autorizar el uso de material e instrumentos de música, a los y las trabajadores/as de Musika Eskola y otras Áreas del Ayuntamiento para la realización de actividades musicales.

2-Todas las solicitudes deberán realizarse por escrito y seguir los protocolos que se estipulen en su momento. Los y las trabajadores/as de Musika Eskola y las Áreas del Ayuntamiento como tal, estarán exentos de abonar tasas por su uso. En caso de desperfecto el/la autorizado/a será responsable de la reparación y de su coste.”

B.- APROBACIÓN DE CRITERIOS MUNICIPALES PARA EL REPARTO DE LAS AES PARA ESTE AÑO 2025.

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía de 19-06-2025

“ANTECEDENTES

I. La ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión, tiene por objeto prevenir el riesgo de exclusión de las personas, paliar situaciones de exclusión personal, social y laboral, garantizar el desarrollo de una vida digna y promover la plena inclusión en la sociedad de quienes carezcan de suficientes recursos personales, laborales, sociales o económicos.

Entre los componentes del Sistema Vasco de Ingresos y para la Inclusión, se encuentran las Ayudas de Emergencia Social (AES).

II. El Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco, establece anualmente las cuantías máximas para cada concepto de las AES y los límites presupuestarios para cada Ayuntamiento.

III. La competencia para el reconocimiento y control de las ayudas de emergencia social corresponde al ayuntamiento del municipio en el que esté empadronada y tenga su residencia efectiva la persona solicitante. (Ley 14/2022, de 22 de diciembre, art. 67, 2).

IV. Aginduak, 2025eko maiatzaren 7koa, Jaurlaritzako bigarren lehendakariorde eta Lan eta Enpleguko sailburuarena eta Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako sailburuarena, 2025. urtean GLLetan aurreikusitako berariazko gastu bakoitzeko gehienez emango diren diru kopuruak zehazten dira, laguntza horietako ezarritako kredituak banatzeko irizpideak, eta baita Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historiko eta udal bakoitzari 2025. urterako dagokion aurrekontu muga ezartzen dira.

2025. urterako, Eusko Jaurlaritzak 166.132,00€-ko aurrekontu-muga ezarri du Beasaingo Udalarentzako.

V.- 2024ko ekitaldirako Gizarte Larrialdietarako Laguntzetarako udalaren aurrekontu-partida 164.889,94€koa da. Behin Eusko Jaurlaritzak Beasaingorako ezarritako aurrekontu-muga ezagututa, Udal honen borondatea da GLLetarako aurrekontua 166.132,00€.eurora arte handitzea.

Hala ere, udalaren aurrekontu-partidaren zenbatekoa eskasa izan daiteke GLLen eskaeren kontzeptu guztiei erantzuteko. Horregatik, beharrezkoa da laguntza horiek emateko udal-irizpideak zehaztea.

OINARRI JURIDIKOAK

Aipatutakoak

PROPOSAMENA

Herritarrek Batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: 2025. urterako GLLk banatzeko udal irizpideak onartzea.

Bigarren: Hartzen den erabakia GAOn argitaratzea.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

IV. La Orden de 7 de mayo de 2025, del Vice lehendakari Segundo y Consejero de Trabajo y Empleo y de la Consejera de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales, establece para el año 2025 las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos de las AES, se señalan los criterios para la distribución de los créditos consignados para su cobertura y se fija el límite presupuestario que, para el año 2025, corresponde a cada uno de los Territorios Históricos y Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Para este año 2025, el límite presupuestario que el Gobierno Vasco establece para el Ayuntamiento de Beasain es de 166.132,00€.

V.- La partida presupuestaria municipal para Ayudas de Emergencia Social para el ejercicio 2025 es de 164.889,94€. Si bien una vez conocido el límite presupuestario establecido por el Gobierno Vasco para Beasain, es voluntad de este Ayuntamiento ampliar el presupuesto para las AES hasta el importe de 166.132,00€.

No obstante, el importe de la partida presupuestaria municipal podría resultar insuficiente para atender todos los conceptos de las solicitudes de las AES. Es por ello que se hace necesario concretar los criterios de concesión de estas ayudas.

BASES JURIDICAS

Las ya mencionadas

PROPUESTA

La Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Pleno municipal, la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero: Aprobar los criterios municipales para el reparto de las AES para este año 2025.

Segundo: Publicar el acuerdo que se adopte en el BOG.”

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Horren ondorioz, ondorengo udal irizpideak onartu dira 2025eko GLLk banatzeko:

En consecuencia, se aprueban los siguientes criterios municipales para el reparto de la AES de 2025:

GIZARTE LARRIALDITARAKO LAGUNTZAK (GLL) BANATZEKO UDAL IRIZPIDEAK 2025. URTEA

CRITERIOS MUNICIPALES PARA REPARTO DE LAS AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL (AES) AÑO 2025.

Aginduan, 2025eko maiatzaren 7koa, Jaurlaritzako bigarren lehendakariorde eta Ekonomia, Lan eta Enpleguko sailburuarena eta Ongizate, Gazteria eta Erronka Demografikoaren sailburuarena, 2025. urtean Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan aurreikusitako berariazko gastu bakoitzeko gehienez emango diren diru kopuruak zehazten dira, laguntza horietako ezarritako kredituak banatzeko irizpideak, eta baita Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historiko eta udal bakoitzari 2025. urterako dagokion aurrekontu muga ezartzen dira.

En la Orden de 7 de mayo de 2025, del Vicepresidente Segundo del Gobierno y Consejero de Economía, Trabajo y Empleo y de la Consejera de Bienestar, Juventud y Reto Demográfico, se establecen para el año 2025, las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en las Ayudas de Emergencia Social, se señalan los criterios para la distribución de los créditos consignados para su cobertura y se fija el límite presupuestario que, para el año 2025, corresponde a cada uno de los Territorios Históricos y Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Eskatzaileak erroldatuta dagoen eta benetan bizi den udalerriko udalari dagokio gizarte-larrialdietarako laguntzak aitortzeko eta kontrolatzeko eskumena. (14/2022 Legea, abenduaren 22koa, 67, 2).

La competencia para el reconocimiento y control de las ayudas de emergencia social corresponde al ayuntamiento del municipio en el que esté empadronada y tenga su residencia efectiva la persona solicitante. (Ley 14/2022, de 22 de diciembre, art. 67, 2).

Horretarako, udalbatzak 2025-06-26an hartutako erabakiaren bidez, bakoitzak ordaindu beharreko kontzeptuak eta zenbatekoak (gehienekoak) honela finkatu dira, koadroan zerrendatzen den lehentasun-ordenaren arabera.

A tal efecto mediante acuerdo plenario de 26-06-2025, los conceptos e importes (máximos) a satisfacer por cada uno de ellos han quedado fijados de la siguiente manera y por el orden de prioridad que en el cuadro se relaciona.

Kontzeptua/gastua Concepto/ Gasto	Eusko Jaurlaritza Gobierno Vasco	Beasaingo Udala Ayuntamiento Beasain
<u>1.- Alogera/Alquiler</u>		
-Etxebizitza osoa/Vivienda completa	300€ hilean/mes	300€ hilean/mes
-Gela/habitación	150€ hilean/mes	150€ hilean/mes
<u>2.-Kredituen interes eta</u>		

<u>amortizazioa</u> <u>Intereses y amortización</u> <u>de crédito</u>	300€ hilean/mes	300€ hilean/mes
<u>3.- Energia /Energía</u> -Elkarbitza unitate 1/ 1 unidad de convivencia -Elkarbitza unitate 2 / 2 unidades de convivencia	125€ hilean/mes 62,50€ hilean/mes	50€ hilean/mes 25€ hilean/mes
<u>4.- Ohiko etxebizitaren</u> <u>erabilera eta</u> <u>mantenimendua /Uso y</u> <u>mantenimiento de la</u> <u>vivienda</u> -Elkarbitza unitate 1/ 1 unidad de convivencia -Elkarbitza unitate 2 / 2 unidades de convivencia	900€ urtean/año 450€ urtean/año	900€ urtean/año 450€ urtean/año Desglosea/desglose: 4.1-Komunitatea / Comunidad: 75€ - 37,50€ hilean/mes (elkarbitza unitatearen arabera) 4.2-Etxeko asegurua /seguro hogar: 100€ urtean/año 4.3-OHZ/IBI: 200€ urtean/año
<u>5.- Etxebizitza berri</u> <u>batean intalatzearekin</u> <u>lotutako ezhoiko</u> <u>gastuak/ Gastos</u> <u>extraordinarios</u> <u>relacionados con la</u> <u>instalación en una nueva</u> <u>vivienda</u> -Elkarbitza unitate 1/ 1 unidad de convivencia -Elkarbitza unitate 2 / 2 unidades de convivencia	1.800€ urtean/año 900€ urtean/año	1.800€ urtean/año 900€ urtean/año
<u>6.- Oinarrizko</u> <u>premiak/necesidades</u> <u>básicas</u>	2.500€ urtean/año	2.500€ urtean/año Desglosea/desglose: 6.1-Egunerokotasuneko gastuak/Gastos del día a día:

		6.1.1.Elikadura / alimentación 6.1.2. Beste batzuk / Otros gastos 6.2-Betaurrekoak/gafas: Gehienez / máximo: 250€ pertsonako /por persona 6.3-Dentista: Gehienez / maximo: 600€ Familia unitate bakoitzeko/ por cada unidad familiar
<u>7.- Altzariak eta elektrogailuak/ mobiliario y electrodomésticos</u> -Elkarbitza unitate 1/ 1 unidad de convivencia -Elkarbitza unitate 2 / 2 unidades de convivencia	1.850€ urtean/año 925€ urtean/año	1.850€ urtean/año 925€ urtean/año Desglosea/ desglose: 7.1-Altzariak/mobiliario: 1.000€ urtean/año 7.2 -Elektrogailuak / electrodomésticos: 850€ urtean/año : -Garbigailua/lavadora:300€ -Hozkailua/frigorífico: 400€ -Erauzgailua/extractor: 100€ -Labea/horno: 250€ -Plaka: 150€ -Mikrouhina/microondas: 50€
<u>8.- Etxearen egokitzapen, konponketa eta instalazioak / Adaptación, reparación e instalaciones de la vivienda</u> -Elkarbitza unitate 1/ 1 unidad de convivencia	1.850€ urtean/año	1.850€ urtean/año

-Elkarbitza unitate 2 / 2 unidades de convivencia	925€ urtean/año	925€ urtean/año
<u>9.- Aurretiaz egindako zorpetzea/ Endeudamiento previo</u>		
-Elkarbitza unitate 1/ 1 unidad de convivencia	3.000€ urtean/año	3.000€ urtean/año
-Elkarbitza unitate 2 / 2 unidades de convivencia	1.500€ urtean/año	1.500€ urtean/año

1etik 6-1)era zerrendatutako kontzeptuak/gastuak, 4.2 (etxe-asegurua) eta 4.3 (OHZ) izan ezik, lehentasunezkoak izango dira eta eskaerak aurkeztu ahala ebatziko dira.

Urtearen amaieran, aurrekontu-partidan kreditua egoten bada, udalak ordainduko ditu eskatutako gainerako kontzeptuak.

KONTZERTU/GASTU APLIKATZEKO ARAUAK

BAKOITZA

1. Alokairu gastuak

- Hilero gehienez 300€ ordainduko dira etxebizitza osoa alokatzeagatik, eta 150€ alokairua logela batengatik edo etxebizitzan maizter bat baino gehiago badago. Zenbateko horiek ezin dute gainditu, inola ere, gastuaren zenbateko osoaren % 70 (etxebizitza osoa bada) edo % 80 (logela bateko alokairua edo koerrentamendua bada).

- Alokairu babestuko etxebizitzak direnean, edo BO Etxebizitzak, edo Udal titulartasunekoak, ez dira GLLak onartuko alokairu kontzepturako.

2. Etxebizitza erosteko eskatutako kredituen interes eta amortizazioek eragindako gastuak (hipoteka)

- Gizarte-larrialdi egoeran egon aurretik etxebizitza edo bizitokia erostearen ondorioz

Los conceptos/gastos enumerados del 1 al 6-1), a excepción del 4.2 (seguro de hogar) y 4.3 (IBI), tendrán la consideración de prioritarios y se resolverán a medida que se presenten las solicitudes.

Si a fin de año sigue existiendo crédito en la partida presupuestaria, el ayuntamiento abonará el resto de conceptos solicitados.

NORMAS DE APLICACIÓN DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS/GASTOS

1. Gastos de alquiler

- La cantidad máxima que se abonará mensualmente será de 300€ por el alquiler de vivienda completa y de 150€ en los casos en el que el alquiler sea por una habitación o un coarriendo de vivienda. Dichas cantidades no pueden superar, en ningún caso el 70% (caso de vivienda completa) u 80% (caso de alquiler de una habitación o coarriendo) del total de la cuantía del gasto.

- Cuando se trate de viviendas de alquiler protegido, viviendas de protección oficial o de titularidad municipal, no se aprobarán AES en concepto de alquiler.

2. Gastos derivados de intereses y de amortización de créditos solicitados para obtener una vivienda (hipoteca)

- Se tienen en cuenta únicamente los gastos generados por intereses y amortización de créditos para compra de vivienda o alojamiento

hartutako kredituen interesek eta amortizazioak eragindako gastuak sartzen dira soilik; 300 € gehienez hileroko, ezingo delarik kredituaren hileroko interesen edo amortizazioaren zenbatekoaren %70 gainditu.

- Kredituak ohiko etxebizitza ordaintzeko izan behar du. Salerosketa-eskriturak eta kredituari dagokion dokumentazioa eskatuko dira.
- BO etxebizitzak baldin badira, GLLak ez dira onartuko kontzeptu honetarako.

3. Energia gastuak

- Energia gastu gisa kontutan hartuko dira: elektrizitatea, gasolioa, egurra, ikatza eta gasa (ur beroa barne).

Gizarte-bonuaren onuradun diren bizikidetzak unitateek ez dute GLLak jasoko elektrizitate gisa.

4.-Etxebizitzaren erabilerako eta mantentzeko gastuak

- Erabilerako eta mantenu gastu gisa kontutan hartuko dira: komunitateko gastuak, etxeke aseguru eta OHZ.

Etxeko aseguruaren eta OHZren gastuak urte amaieran ordainduko dira.

5.- Etxebizitza berri batean instalatzearekin lotutako ezohiko gastuak

- Kontutan hartuko dira hala nola fidantza, horniduretan alta ematea, egokitzea eta beste batzuk.

6.- Oinarritzko premien gastuak

- Ondorengo gastuei emango zaie lehentasuna:

6.1) Egunerokotasuneko gastuak:

6.1.1 Elikadura:

- 2 pertsona arte: 130 € hileko.
- 3 pertsona: 160 €/ hileko.
- 4 pertsona: 190 €/ hileko.
- 5 pertsona edo gehiago: 220 €/ hileko.

solicitados con anterioridad a estar en situación de emergencia social; hasta 300€ mensuales, sin poder superar el 70% del montante de los intereses mensuales y la amortización mensual del crédito.

- El crédito tiene que destinarse al pago de la vivienda habitual. Se pedirán las escrituras de compraventa, así como documentación relativa al crédito.
- Si se trata de viviendas de protección oficial, no se aprobarán AES para este concepto.

3. Gastos de energía

- Se tendrán en cuenta como gastos de energía: electricidad, gasoil, madera, carbón y gas (incluida agua caliente).

Las unidades convivenciales beneficiarias del bono social no percibirán AES en concepto de electricidad.

4. Gastos para el disfrute y mantenimiento de la vivienda

- Se tendrán en cuenta como gastos de disfrute y mantenimiento: Gastos de comunidad, seguro del hogar y el IBI.

Los gastos relativos al seguro de hogar y al IBI se abonarán a fin de año.

5.- Gastos extraordinarios relacionados con la instalación en una nueva vivienda.

- Se tendrán en cuenta gastos tales como fianza, alta en suministros, acondicionamiento y otros.

6. Gastos de necesidades básicas

- Se atenderán preferentemente los siguientes gastos:

6.1) Gastos del día a día:

6.1.1 Alimentación:

- Hasta 2 personas: 130€/mes.
- 3 personas: 160€/mes.
- 4 personas: 190€/mes.

- 5 o más personas: 220€/mes.

6.1.2 Beste gastu batzuk:

- Pertsona bakarra elkarbizitza unitatean: gehienez 500€/ urtean.

- Elkarbizitza unitatean 2 pertsona: gehienez 900€/urtean.

- Elkarbizitzan 3 pertsona edo gehiago: 1.200€/urtean.

6.2) Betaurrekoak erosteko gastuak: Gehienez 250€ familiako unitate pertsona bakoitzeko.

6.3) Dentistaren gastuak: Gehienez 600€ familia unitate bakoitzeko.

Ez dira hortzak ateratzeak eragindako gastuak sartzen, ezta panoramikak eta PADI programatik sartzen diren gastuak ere.

- Betaurrekoak erosteko eta dentistaren gastuetarako laguntzak tramitzatzeko bi aurrekontu desberdin aurkeztu beharko dira.

7.- Altzari eta elektrogailuen gastuak

- Laguntza hauek tramitzatzeko bi aurrekontu desberdin aurkeztu beharko dira.

- Alokairuan dauden onuradunek altzari eta elektro gailuak erosteko laguntza eska dezakete, beti ere, alogerako kontratuaren arabera erosketa etxearen jabeari ez badagokio.

8.- Etxearen egokitzapen, konponketa eta oinarritzko instalazioen gastuak

- Kontzeptu honengatik Etxebideri eskatutako subentzioaren aldeko ebazpena dagoenean, subentzioaren kopurua gastutik deskontatuko da eta ateratzen den zenbatekoa GLLak eskatzeko gastu gisa kontuan hartzen dena izango da.

- Etxe tresna elektrikoen konponketa: taularen 7. puntuan adierazitako etxe tresna elektrikoen konponketaren gastua soilik sartuko da.

9. Aurretiaz egindako zorpetze-gastuak

6.1.2 Otros gastos:

- Por 1 persona en la unidad de convivencia: hasta un máximo de 500€/año

- Por 2 personas en la unidad de convivencia: hasta un máximo de 900€/año.

- Por 3 o más personas en la unidad de convivencia: hasta un máximo de 1.200€/año.

6.2) Gastos por compra de gafas: Máximo 250€ por persona de la unidad familiar.

6.3) Gastos de dentista: Máximo de 600€ por cada unidad familiar.

No se incluyen gastos para extracción de dientes, ni panorámicas, ni gastos incluidos en el programa PADI.

- Para tramitar ayudas en concepto de gastos de dentista y compra de gafas, habrá que presentar dos presupuestos diferentes.

7.- Gastos de mobiliario y electrodomésticos

- Para tramitar estas ayudas habrá que presentar dos presupuestos diferentes.

- Las personas inquilinas podrán solicitar ayuda para adquisición de mobiliario y electrodomésticos, siempre y cuando su compra no corresponda a la persona propietaria de la vivienda, según el contrato de alquiler.

8.- Gastos de adaptación, reparación e instalaciones básicas

- Cuando exista resolución favorable de la subvención solicitada a Etxebide por este concepto, se descontará del importe del gasto la subvención obtenida y la cantidad resultante será la que se tenga en cuenta como gasto para solicitar las AES.

- Reparación de electrodomésticos: se incluirá únicamente el gasto de reparación de los

- Taulan aipatutako 1etik 8 arteko kontzeptuengatik zorpetze gastuak kontuan hartuko dira beti ere, GLL eskaera egin aurretik sortu badira.

ARAU OROKORRAK

1.- Udaletik kanpo ateratzea

Laguntza hauen onuradunek udalerritik kanpo ateratzeko gehienez hilabete bat edukiko dute urtean zehar.

Alde egin baino lehen, Gizarte Ongizate azpisaileko bulegoetara joan beharko dute, absentziaren aldiaren berri emanez.

Udalerrirako itzulera dokumentu berri bat sinatuz berretsiko da.

Adierazitako jarraibideak betetzen ez badira, laguntza eten egingo da absentzia-denbora osoan.

2.- Onuradunen betebeharrak eta konpromezuak

- Laguntza hauen onuradunek eta bere familia unitatea osatzen dutenek, eskaeran adierazitako betebeharrak eta ekintzetarako konpromisoak bete beharko dituzte.

- GLLen onuradunek beren familia-unitatearen beharrak asetzeko erabiliko dituzte beren diru-sarrerak, eta ezin izango dituzte beren baliabide ekonomikoak erabili familia-unitatetik kanpoko pertsonen laguntzeko.

3.- Laguntzak etetea

Laguntzak ondorengo kasuetan etengo dira:

- a) Ez aurkeztea jarraieko bi hitzorduetara justifikaziorik gabe.
- b) Eskaeran adierazitako betebeharrak edo/eta konpromisoak ez betetzea.

electrodomésticos indicados en el punto 7 de la tabla.

9. Gastos de endeudamiento previo

- Se atenderán los gastos de endeudamiento de los conceptos 1 a 8 mencionados en la tabla, siempre que se hayan generado con anterioridad a la realización de la solicitud de AES.

NORMAS GENERALES

1.- Ausencia del municipio

Las personas beneficiarias de estas ayudas, dispondrán como máximo de un mes al año para ausentarse del municipio.

Antes de ausentarse deberán personarse en las dependencias de la subárea de Bienestar Social, dando cuenta del período de la ausencia.

El regreso al municipio se confirmará con la firma de un nuevo documento.

En caso de no cumplir las instrucciones indicadas, la ayuda se suspenderá durante el tiempo de ausencia.

2.- Obligaciones y compromisos de las personas beneficiarias

- Las personas beneficiarias de estas ayudas, así como las integrantes de su unidad familiar, tendrán que cumplir las obligaciones y los compromisos indicados en la solicitud.

- Las personas beneficiarias de AES deberán destinar sus ingresos a satisfacer las necesidades de su unidad familiar, no pudiendo destinar sus recursos económicos a ayudar a personas ajenas a la misma.

3.- Suspensión de las ayudas

Las ayudas se suspenderán en los siguientes casos:

- a) No personarse sin justificación a dos citas consecutivas.

c) Udalerritik kanpo urtean hilabete bat baina gehiago egotea.

d) Dokumentazio faltsua aurkeztea.

Aipatutako kasuetan, laguntzak gutxienez hilabetez etengo dira, eta ez dira berriz hasiko etetea eragin zuten arrazoiak desagertzen ez diren bitartean, d) idatz-zatian adierazitakoa izan ezik; kasu horretan, laguntza ukatu edo eten egingo da, eta ezingo da berriro eskatu 6 hilabete igaro arte.

a), b) eta c) ataletan adierazitakoa berrerortzeak GLLak gutxienez 3 hilabetez etetea ekarriko du.

4.- Ibilgailu motordunak

Bizikidetza unitateak ibilgailu motordun bat baino gehiago badu, GLLak ez dira tramitatuko eta eskatzen badira ukatu egingo dira.

5.- Udal zorrak ordaintzeko konpromezua

GLLen eskatzaileak zorrak baditu udal ogasunarekin, ezin izango da GLLetarako eskubidea aitortu, salbu eta udalaren zorra ordaintzeko konpromisoa hartzen badu, dela osorik dela zatika (gutxienez 60 €hilean).

6.- Eskaera epea

Eskaerak aurkezteko epea 2025-12-12arte izango da.

7. Gastuen justifikazioak

Diruz lagundutako gastuen fakturak, hilero 20 eta 23 arteko egunetan aurkeztu beharko dira.

b) Incumplimiento de las obligaciones y/o compromisos indicados en la solicitud.

c) Ausentarse del municipio por un período superior a 1 mes al año.

d) Presentación de documentación falsa.

En los casos citados, las ayudas se interrumpirán como mínimo durante un mes y no se reiniciará mientras no desaparezcan las razones que motivaron la interrupción, a excepción de lo indicado en el apartado d) en cuyo caso se denegará o suspenderá la ayuda y no podrá volver a solicitarse hasta haber transcurrido 6 meses.

La reincidencia de lo indicado en los apartados a), b) y c), conllevará a la suspensión de las AES por un período mínimo de 3 meses.

4.- Vehículos a motor

Si la unidad de convivencia dispone de más de 1 vehículo a motor, las AES no se tramitarán y si se solicitan se denegarán.

5.- Compromiso de pago de deudas municipales

En caso de que la persona solicitante de AES tenga deudas con la hacienda municipal, no se concederán las AES, salvo que se comprometa al pago de la deuda municipal bien de manera total o fraccionada (mínimo 60€/mes).

6.- Plazo de solicitud

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 12-12-2025.

7.- Justificación de los gastos

Las facturas de los gastos subvencionados tendrán que presentarse entre los días 20 a 23 de cada mes.

c.- URA ETA ZABOR TASEN ETA UDAL KIROLDEGIKO ZERBITZUEN ERABILTZEAGATIKO TARIFEN ARLOAN

C.- BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS EN MATERIA DE TASAS DE AGUA Y BASURA Y TARIFAS POR UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL POLIDEPORTIVO

Ezagutzera eman da 2025-06-19ko Herritarrek batzordearen proposamena:

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía del 19-06-2025.

“AURRERAKINAK

“ANTECEDENTES

I.- Beasaingo Udala laguntzen udal-politika bat aplikatzen ari da, karga ekonomikoa murrizteko edo baliogabetzeko:

I.-El Ayuntamiento de Beasain viene aplicando una política municipal de ayudas que sirven para reducir o anular la carga económica que supone:

- Ohiko etxebizitzako uraren eta zaborraren udal-tasak ordaintzea.*
- Udal kiroldegiko zerbitzuak erabiltzeagatiko tarifak ordaintzea.*

- El pago de las tasas municipales de agua y de basura de la vivienda habitual.*
- El pago de las tarifas por utilización de los servicios del polideportivo municipal.*

II.-2025-05-16. Gizarte ongizate azpisaileko arduradun teknikoak egindako txostena.

II.- 16-05-2025. Informe de la responsable técnica de la subárea de Bienestar Social.

III.- Aurrekontuko diru-izendapena badago:

III.- Existe consignación presupuestaria:

-Kontusaila: 0220.480.231.00.01

-Partida: 0220.480.231.00.01

-Zenbatekoa: 45.000€

-Importe: 45.000€

-Helburua: “Udal tasen inguruko laguntzak”.

-Objeto: “Ayudas en materia de tasas municipales”

LEGERI APLIKAGARRIA

LEGISLACIÓN APLICABLE

-2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerrien eskumen propioak, 17. Artikulua: Diru-sarreraren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea.

-Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Art. 17 Competencias propias de los municipios: Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

-Euskal Herriko 1/2007 Legea, otsailaren 22koa, Garapenerako Lankidetzari buruzkoa.

-La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

-Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

-Reglamento General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

-Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Diru-laguntzen Erregelamendu Orokorra.

-Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.

-Diru-laguntzak arautzen dituen udal-araua.

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2023-2025.

-Beasaingo Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2023-2025.

PROPOSAMENA

PROPUESTA

Herritarrek batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

En consecuencia, la Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Pleno la siguiente propuesta:

Lehenik: Ura eta zabor tasen arloan eta udal kiroldegiko zerbitzuen erabiltzeagatik tarifen arloan laguntzak emateko oinarriak onartzea.

Primero: Aprobar las Bases para la concesión de ayudas en materia de tasas de agua y basura y tarifas por utilización de los servicios del polideportivo municipal.

Bigarren: Alkateari dagokion deialdia egitea, oinarriak argitaratuz."

Segundo: Efectuar la correspondiente convocatoria, cuya competencia le corresponde a la Alcaldesa, mediante la publicación de las bases."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko iritzi hauek azaldu dituzte:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Guk eskatu nahi dugu proposamena bitan banatzea eta puntu bakoitza aparte bozkatzea."

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Nosotros queremos pedir que la propuesta se divida en dos y que cada punto se vote aparte."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Bai Hasier Agirrek Gobernu Batzordean aipatu du eta horrela egingo dugu. Lehenengo bozkatuko dugu, ur eta zaborren tasetan laguntzak eta gero kiroldegia erabiltzeagatik tarifen laguntzak"

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Sí lo ha mencionado Hasier Agirre en la Junta de Gobierno y así lo haremos. Votaremos primero, las ayudas en materia de tasas de agua y basuras y luego las ayudas para tarifas por el uso del polideportivo "

Ur eta zaborren tasetan laguntzak ematea oinarrietan araututa dauden bezala bozkatu da eta aho batez onartu da proposamena.

Se ha votado la concesión de ayudas en las tasas de agua y basuras tal y como están reguladas en las bases y se ha aprobado por unanimidad la propuesta.

Kiroldegia erabiltzeagatik tarifen laguntzak ematea oinarrietan araututa dauden bezala.

Concesión de ayudas tarifarias por uso del polideportivo tal y como están reguladas en las bases.

Bozkatu aurretik, ondorengoak aipatu dira:

Previamente a la votación se mencionan las siguientes cuestiones:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Guretzat laguntza horiek ez dira nahikoak. Prezioen merketze bat egon beharko litzateke eta irabazien araberako

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Para nosotros estas ayudas no son suficientes. Debería haber un abaratamiento de precios y una tarificación en función de los

tarifikazioa. Ez da nahikoa ezta ere, laguntza horiek udaran bakarrik ematea. Gure botoa ezezkoa izango da.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Udal honek daraman politika da oinarritzko zerbitzuengatik kobratzen diren tasa edo tarifetan dirulaguntzak ematea. Kiroldegiari dagokionez, irizten dugu udan eta gehienbat gaztetxoei begira, oinarritzko zerbitzua bilakatzen dela kanpo igerilekua, baina urte guztirako ez dugu horrela ikusten. Bakarrik ekainetik iraila bitarte.”

ingresos. Tampoco es suficiente que estas ayudas se concedan sólo durante el verano. Nuestro voto será en contra. "

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "La política que lleva este Ayuntamiento es subvencionar las tasas o tarifas que se cobran por los servicios básicos. En cuanto al polideportivo, creemos que en verano, y sobre todo para los más jóvenes, la piscina se convierte en un servicio básico, pero no lo vemos así para todo el año. Sólo de junio a septiembre. "

Bozketa eginda, ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE).

Aurkako botoak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstentzioak: 0

Etorri gabeak: 0

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena eta bide batez ondorengo oinarriak onartu dira:

Tras realizar la votación se obtiene el siguiente resultado:

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE).

Votos en contra: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstenciones: 0

Ausentes: 0

En consecuencia, se aprueba la propuesta por mayoría absoluta y se aprueban las siguientes bases:

“URA ETA ZABOR TASEN ETA UDAL KIROLDEGIKO ZERBITZUEN ERABILTZEAGATIKO TARIFEN ARLOAN LAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK. 2025. URTEA

BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS EN MATERIA DE TASAS DE AGUA Y BASURA Y TARIFAS POR UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL. AÑO 2025

ZIOEN AZALPENEA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du: Diru-sarreraren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea.

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio: Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

Abenduaren 5eko, Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak 6. artikuluan adierazten duenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburua da, beste sistema eta politika publiko batzuekin

la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, en el artículo 6, indica que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con

lankidetzan eta koordinatuta, herritar guztien gizarte-ongizatea sustatzea, eta funtsezko helburuak honako hauek dira:

a) Pertsonen autonomia sustatzea eta mendetasun egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezkoen aurrea hartu eta erantzutea.

b) Babesgabezia egoerek eragiten dituzten beharrezkoen aurre hartu eta erantzutea.

c) Bazterketa egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

d) Larrialdi egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezkoen aurrea hartu eta erantzutea.

Lehen aipatutako helburuak betetzen laguntzeko, ura eta zabor tasen eta udal kiroldegiko zerbitzuen erabiltzeagatik tarifa arloan laguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, eta aurrerago adieraziko dira, honako hauek kontuan hartuta:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).

- Beasaingo Udalaren 2023-2025eko dirulaguntzen plan estrategikoa (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.2 ildoak: baliabide ekonomiko urriak dituzten pertsonen laguntzea).

Laguntza horiek, azken hamarkadetan onartu eta eman direnak, lehen aipatutako helburuak lortzen laguntzen dute, bai eta baliabide ekonomiko urriak dituzten pertsonak egoera ekonomiko prekarioago batera igaro ez daitezen ere.

1. XEDEA

otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo sus objetivos esenciales los siguientes:

a) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.

b) Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.

c) Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.

d)Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.

Al objeto de contribuir al cumplimiento de los objetivos anteriormente citados, se han elaborado las presentes bases de concesión de ayudas en materia de tasas de agua y basura y tarifas por utilización de los servicios del polideportivo municipal, que más adelante se indicarán, teniendo en cuenta para ello:

-La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

-La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

-Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social. Línea 1.2: apoyo a personas con recursos económicos escasos).

Estas ayudas, que vienen aprobándose y otorgándose durante las últimas décadas, contribuyen al logro de los objetivos previamente citados y a evitar que personas con escasos recursos económicos pasen a una situación económicamente más precaria.

1. OBJETO

Oinarri hauen helburua zera da, udalerriko giza talderik behartsuenentzat, karga ekonomikoa murrizteko edota deuseztatzeko balioko duen laguntzen udal-politika garatu eta gauzatzea, hau da:

- Ohiko etxebizitzako ura eta zabor-tasen ordainketa.
- Udal kiroldegiko zerbitzuak erabiltzeagatik tarifen ordainketa, ekainetik irailera soilik, biak barne.

Laguntzak aurreko ekitaldiko tasen/tarifen ordainketari dagozkion zenbatekoen gainean aplikatuko dira.

2. AURREKONTUA

1 0220.480.231.00.01 aurrekontuko kontu sailean 45.000 euroko kreditua esleitu da ura eta zabor tasen eta udal kiroldegiaeren zerbitzuen erabiltzeagatik tarifen arloan laguntzak emateko.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa (45.000€) handitu ahal izango da aldaketaren zenbatekoa dela eta eskumena esleitura duen organoaren aldetik baina beti ere aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik. Horrek ez du beste deialdirik ekarriko.

3. ONURADUNAK

Oinarri hauetan jasotako laguntzen onuradunak izateko, ondorengo baldintzak bete behar dira:

- Eskatzailea ohiko etxebizitzan bizi eta bertan erroldatuta egotea, laguntzak eskatzen diren egunerako (2024).
- Eskatzailearen bizikidetzak-unitateak ez du gainditu behar, aurreko ekitaldian, 4.3 atalean ezarritako urteko diru-sarreraren eta ondarearen muga.

Las presentes bases tienen por objeto desarrollar y aplicar una política municipal de ayudas que sirvan para reducir o anular la carga económica que suponga:

- El pago de las tasas de agua y de basura de la vivienda habitual.
- El pago de las tarifas por utilización de los servicios del polideportivo municipal, únicamente durante los meses de junio a septiembre, ambos inclusive.

La aplicación de las ayudas se realizará sobre los importes correspondientes al pago de las tasas/tarifas del ejercicio inmediatamente anterior.

2. PRESUPUESTO

En la partida presupuestaria 1 0220.480.231.00.01 se ha consignado un crédito de 45.000€ para concesión de ayudas en materia de tasas de agua y basura y tarifas por utilización de los servicios del polideportivo municipal

El importe del gasto autorizado (45.000 €), podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarias de las ayudas contempladas en estas bases, aquellas personas solicitantes que reúnan los siguientes requisitos:

- Que se trate de vivienda habitual en la que la persona solicitante resida y se encuentre empadronada en la misma, a la fecha para la que se soliciten las ayudas (2024).
- La unidad convivencial a la que pertenece la persona solicitante no ha de superar, durante el ejercicio inmediatamente anterior,

4. DIRU-LAGUNTZAK ZEHAZTEKO IRIZPIDEAK ETA HORIEN ZENBATEKOA

4.1 Tasen arloko laguntzak lortzeko

1. Egindako gastuaren % 100a jasoko dute elkarbizitza unitateek, baldin eta urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen urteko diru-sarreraren eta ondarearen mugan sartzen badira. Gehieneko zenbatekoa 600 €.

2. Egindako gastuaren % 75a jasoko dute elkarbizitza unitateek, baldin eta urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen baremoko urteko diru-sarreraren 1 eta 1,5 muga artean sartzen badira eta ondarearen muga gainditzen ez badute. Gehieneko zenbatekoa: 500 €.

3. Egindako gastuaren % 50a jasoko dute elkarbizitza unitateek, baldin eta urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen baremoko urteko diru-sarreraren 1,5 eta 2 muga artean sartzen badira eta ondarearen muga gainditzen ez badute. Gehieneko zenbatekoa: 400€

4. Bizikidetza-unitatetzat hartuko dira etxebizitza erroldatutako pertsona guztiak, laguntzak eskatzen diren egunerako (2024).

6. Etxebizitza bakoitzeko eskaera bakarra egin ahal izango da.

7.

4.2 Udal kirolddegiko zerbitzuen erabiltzeagatik tarifa arloko laguntzak jasotzeko

1. Egindako gastuaren % 80a jasoko dute elkarbizitza unitateek, baldin eta urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen urteko diru-sarreraren eta ondarearen mugan sartzen badira.

el límite de ingresos anuales y el límite de patrimonio establecido en el apartado 4.3.

4. CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LAS SUBVENCIONES E IMPORTE DE LAS MISMAS

4.1 Para la obtención de ayudas en materia de tasas

1. El 100 % del gasto realizado, para unidades convivenciales cuyos ingresos anuales netos se incluyan en el límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social y no superen el límite de patrimonio. Importe máximo a conceder 600€

2. El 75% del gasto realizado, para unidades convivenciales cuyos ingresos anuales netos se hallen entre el 1 y 1,5 del límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social y no superen el límite de patrimonio. Importe máximo a conceder 500€.

3. El 50% del gasto realizado, para unidades convivenciales cuyos ingresos anuales netos se hallen entre el 1,5 y 2 del límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social y no superen el límite de patrimonio. Importe máximo a conceder 400€.

4. Se entenderá por unidad convivencial a la totalidad de las personas empadronadas en la vivienda, a la fecha de solicitud de las ayudas (2024).

5. Únicamente se podrá realizar una solicitud por vivienda.

4.2 Para la obtención de ayudas en materia de tarifas por utilización de los servicios del polideportivo municipal

1. El 80 % del gasto realizado, para unidades convivenciales cuyos ingresos anuales netos se incluyan en el límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social y no superen el límite de patrimonio.

2. Egindako gastuaren % 50a jasoko dute elkarbizitza unitateek, baldin eta urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen baremoko urteko diru-sarreraren 1 eta 1,5 muga artean sartzen badira eta ondarearen muga gainditzen ez badute.

3.- Ekainetik irailera bitarteko tarifak baino ez dira diruz lagunduko.

4.- Bizikidetzta-unitatea zehazteko, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 25. eta 26. Artikuluetan xedatutakoari jarraituko zaio.

4.3 Urteko dirusarrerak eta ondarearen muga

Gizarte Larrialdietarako Laguntzen urteko diru-sarreraren muga 2024. urtea, elkarbizitza unitateko neurriaren arabera, ondorengoa da:

- 1 pertsona: 15.132,24 €
- 2 pertsona: 20.176,38€
- 3 edo gehiago: 23.202,90 €

Laguntza hauetarako ezarritako ondarearen muga, bizikidetzta-unitatearen tamainaren arabera, honako hau da:

- 1 pertsona: 20.000€
- 2 pertsona: 25.000€
- 3 edo gehiago: 30.000€

5. DIRU-SARREREN ETA ONDAREAREN ZENBAKETA

Eskatzaileak eta bere elkarbizitza unitateko kideak 2024. ekitaldi ekonomikoa izandako urteko diru-sarrera garbiak zenbatuko dira.

Kontutan hartuko dira:

a)Urtean lortutako diru-sarrera garbiak: laneko etekinak, pentsioak, prestazioak edota laguntzak.

b) Ondasun higikorra.

2. El 50% del gasto realizado, para unidades convivenciales cuyos ingresos anuales netos se hallen entre el 1 y 1,5 del límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social y no superen el límite de patrimonio.

3.- Únicamente se subvencionarán las tarifas correspondientes a los meses de junio a septiembre.

4.- Para determinar la unidad convivencial, se estará a lo dispuesto en el ar. 25 y 26 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

4.3 Límite de ingresos anuales y de patrimonio

El Límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social año 2024 según tamaño de la unidad convivencial es:

- 1 persona: 15.132,24 €
- 2 personas: 20.176,38€
- 3 o más personas: 23.202,90 €

El límite de patrimonio, establecido para estas ayudas, según tamaño de la unidad convivencial es:

- 1 persona: 20.000€
- 2 personas: 25.000€
- 3 o más personas: 30.000€

5.CÓMPUTO DE INGRESOS Y DE PATRIMONIO

Se computarán los ingresos anuales netos percibidos tanto por la persona solicitante y demás miembros de la unidad convivencial, durante el ejercicio económico 2024.

Se tendrán en cuenta:

a) Los ingresos netos anuales obtenidos por: rendimientos de trabajo, pensiones, prestaciones y/o ayudas.

b) El capital mobiliario.

Elkarbizitza unitateak ondasun higiezinak (2. Etxebizitza edo lokalak) %100aren jabetzan baditu, ez ditu laguntza hauek jasoko. Ohizko etxebizitza ez da kontutan hartzen.

Si la unidad convivencial dispone de patrimonio inmobiliario (2ª vivienda, locales) cuya titularidad sea del 100%, no podrá acceder a estas ayudas. Queda exenta de contabilizar la vivienda habitual.

6. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA
Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan Udalari jakinarazi beharko zaio. Hala ere, ezin daiteke inolaz ere gain finantzazio kasurik izan; hau da, beste entitateekin batera diru-laguntza moduan emandako kopurua ezin da gastuaren balioa baino handiagoa izan.

6. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones contempladas en estas bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades, en cuyo caso deberán comunicarse al Ayuntamiento. Sin embargo, en ningún caso puede haber sobrefinanciación, es decir, la cantidad concedida en concepto de subvención junto con otras entidades no puede ser superior al valor del gasto.

7. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

7. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Eskaerak aurkeztuko dira:

Las solicitudes se presentarán:

Aurrez aurre
iGunean: jendeaurreko ordutegia

Presencialmente
iGunea: horario de atención al público.

Posta arruntaren bide

Por correo postal

Telematikoki: www.beasain.eus

Telemáticamente: www.beasain.eus

Aurkeztu beharreko dokumentazioa honakoa izango da:

La documentación a presentar será la siguiente:

a) Eskatera orria, behar bezala beteta eta sinatuta (1 eranskina).

a) Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado (Anexo I).

b) NANik edo AlZrik ez badu, eskatzailearen pasaportea eta berarekin errolatuta eta elkarbizitza unitatea osatzen dutenena. Kasu horretan, horien guztien egoera ekonomikoa egiaztatu beharko da.

b) En caso de no tener DNI o NIE, pasaporte de la persona solicitante y de las que se hallen empadronadas y constituyan la unidad convivencial. En este caso se deberá acreditar la situación económica de todas ellas.

c) Zabor-tasa ordaindu izanaren egiaztagiria, etxebizitzaren jabea ez izanik tasa ordaindu duen kasuetan bakarrik.

c) Justificante de pago de la tasa de basura, sólo en aquellos casos en los que no siendo propietario/a de la vivienda, haya abonado la tasa.

d) Ur tasa ordaindua izan den ordainagiria. Fakturazioa eraikinekoa denean, eraikineko

d) Justificante de pago de la tasa de agua. En aquellos casos en los que la facturación sea

fakturak eta eskatzaileari dagokion kontsumo-zatiaren agiria (II eranskina).

e) Udal kiroldegiko zerbitzuen erabileragatik ordaindutako tarifaren ordainagiria (ekaina-iraila).

8. DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAGTAGARRIA.

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: NA-AIZ, datuak eta egiaztapena.

b)

b) Gipuzkoako Foru Aldundia:
- PFEZ

comunitaria, facturas de la comunidad y desglose de consumo que corresponda a la persona solicitante (Anexo II).

e) Justificante de pago de la tarifa por utilización de los servicios del polideportivo municipal (junio-septiembre).

8. DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Dirección General de la Policía: DNI-NIE, datos y verificación.

b) Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Kontuak
- Ondasun higiezinak
- Ondarea
- Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- IRPF
- Cuentas
- Bienes Inmuebles
- Patrimonio
- Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

c) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

c) Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

d) Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoak.

d) Instituto Nacional de la Seguridad Social: Prestaciones sociales públicas.

4. Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

4. En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

5.Oinarri hauetan jasotako laguntzen eskatzailea Beasaingo Udalak aurreko ekitaldian emandako gizarte-larrialdietarako laguntzen onuradun izan bada, eskaera-orria eta laguntzaren xede diren tasak/tarifak ordaindu izanaren egiaztatzea baina ez ditu aurkeztu beharko.

5. Si la persona solicitante de las ayudas recogidas en estas bases ha sido beneficiaria de las Ayudas de Emergencia Social, otorgadas por el Ayuntamiento de Beasain en el ejercicio inmediatamente anterior, únicamente deberá presentar el impreso de solicitud y justificante de pago de las tasas/tarifas para las que solicita la ayuda.

6. Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe

6. Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

9. ESKAERA EGITEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratzen direnean, eskaerak aurkezteko epea irekiko da 2025eko irailaren 1etik 30era.

9. PLAZO DE SOLICITUD

Las bases se remitirán a la BDNS y tras su publicación en el BOG se abrirá el plazo para presentar solicitudes, desde el 1 al 30 de septiembre de 2025.

Ezarritako epeetik kanpo egindako eskaera guztiak ukatuko dira.

Toda solicitud formulada fuera del plazo establecido será denegada.

10. AZTERKETA ETA EBAZPENA

10. VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN

Udaleko Gizarte Ongizate azpi arloak laguntza-eskaeren espedienteak aztertuko ditu eta Alkateak ebatziko ditu. Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere hurrengo 3 hilabeteetan, pertsona interesatuei hartutako erabakiaren berri jakinarazi egingo zaie.

Será la subárea de Bienestar Social del Ayuntamiento quien valore los expedientes de solicitud de ayudas y la Alcaldesa quien resuelva. Se notificará a las personas interesadas la resolución que se adopte en el plazo máximo de 3 meses una vez finalizado el período de presentación de solicitudes.

11. UDAL ZORRAREN KONPENTSAZIOA

11. COMPENSACIÓN DE DEUDA MUNICIPAL

Laguntza hauen onuraduna Udal Ogasunekiko zordun denean eta zorra mugaeguna igarotako zor garbi eskagarria denean, Udalak konpentsatu egingo du zor zaiona.

Cuando la persona beneficiaria de estas ayudas sea deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

12. ORDAINTZEKO MODUA

12. PROCEDIMIENTO DE PAGO

Dagokion laguntza hiru hilabeteko epean ordainduko da, ebazpena ematen den egunetik zenbatzen hasita.

Se procederá al pago de la ayuda correspondiente en el plazo de tres meses contados desde la fecha de resolución.

13.- ARAU-HAUSTEAK

13.- INFRACCIONES

Datuak ezkutatzeak edota oinarri hauetan ezarritako udal-laguntzetarako eskubidea ematen duten baldintzen arloan iruzurra egiteak, emandako laguntza kentzea eta pertsona onuradunak jasotako diru-kopuruak itzuli behar izatea ekarriko dute.

Las infracciones por ocultar datos o fraude en las condiciones que dan derecho a las ayudas municipales establecidas en las presentes bases, darán lugar a la revocación de la ayuda concedida y a la devolución de los importes correspondientes por parte de las personas beneficiarias.

14.- DATUEN BABESA

14.- PROTECCIÓN DE DATOS

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

15.- APLIKATUKO DEN ARAUDIA

15.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidearena aplikatuko da.

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

16.- EBAZPENA ETA HELEGITEAK

16.- RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek GAO-n argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen bi kasuetan.

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOG.

5- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- Udalaz gaindiko administrazioek esku hartzen duten obrak egiteko udal-ekarpenak: Garingo saneamendua egiteko obrei biruzko 5. ziurtagiria (3. Eskaera-ordainketa). 2024HIBO0054

Alkate andreak (EAJ-PNV): "5. obra-ziurtagiriaren kopurua, 101.482 €koa da. Bere garaian sinatutako hitzarmenaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren, Gipuzkoako Ur Kontsortzioaren eta Beasaingo udalaren artean banatu behar da. Horren arabera, Udaleri 73.111,65 € (BEZ barne), ordaintzea tokatzen zaio.

Aho batez onartu da, Garingo saneamendua egiteko obren 5. ziurtagiria (2. ordainketa-eskaria), 73.111,65 €koa (BEZ barne).

b.- Obra-ziurtagiriak: San Inazio eta Esteban Lasa kaleak berrurbanizatzeko obrei buruzko, 7. Ziurtagiria. 2023PROB0014

Aho batez onartu da, "**San Inazio eta Esteban Lasa kaleak berrurbanizatzeko proiektuko**

5.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO:

a.- Aportaciones municipales por realización de obras en las que intervienen administraciones supramunicipales: 5ª certificación de las obras de la ejecución de saneamiento de Garin (3ª solicitud de pago).

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "El importe de la 5ª certificación de obra es de 101.482 €. Según el convenio firmado en su día, debe repartirse entre la Diputación Foral de Gipuzkoa, el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y el ayuntamiento de Beasain. Según el mismo, al Ayuntamiento le corresponde abonar 73.111,65 €(IVA incluido).

Se aprueba por unanimidad la 5ª certificación de las obras de saneamiento de Garin (2ª solicitud de pago) por importe de 73.111,65 €(IVA incluido).

b.- Certificaciones de obra: 7ª certificación de las obras de reurbanización de las calles San Inazio y Esteban Lasa.

Se aprueba por unanimidad la 7ª Certificación de obra del "**Proyecto de Reurbanización de las**

obrei buruzko" 7. obra-ziurtagiria, 109.211,99 €koa (BEZ barne).

calles San Inazio y Esteban Lasa" por importe de 109.211,99 €(IVA incluido).

6.- MOZIOA: Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak-ek aurkeztutako mozioa: Urola Garaia, Goierri eta Donostia arteko hiriarteko autobusen G007 linea berriaren aldekoa.

6.- MOCIÓN. Moción presentada por Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak: Nueva línea G007 de autobuses interurbanos entre Urola Garaia, Goierri y Donostia.

Alkate andreak, aldez aurretik hitza emanda, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak udal taldekoek mozioa irakurri dute:

La Sra. Alcaldesa dio la palabra al Grupo Municipal Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak:

Eva Alvarez Atanes andreak:

Eva Alvarez Atanes:

"UROLA GARAIA, GOIERRI ETA DONOSTIA ARTEKO HIRIARTEKO AUTOBUSEN GO07 LINEA BERRIAREN ALDEKO MOZIOA

"EN DEFENSA DE LA NUEVA LINEA GO07 DE AUTOBUSES INTERURBANOS ENTRE UROLA GARAIA, GOIERRI Y DONOSTIA

Apirilaren 28an jarri zen martxan GO07 autobus linea berria, egunero UROLA GARAIA, GOIERRI eta Donostia lotzen dituen.

Gure eskualdea Gipuzkoako hiriburuarekin modu erraz, eraginkor, jasangarri eta egituratzailean komunikatzeko beharrari erantzuten dio ildo horrek, eta erakundeen arteko lankidetzaren eta entzute aktiboaren eredu da, herritarren benetako beharrei erantzunez.

Gaur egun, ildo hori errealitate bat da, Azahara Dominguez diputatua buru duen Mugikortasun, Turismo eta Lurralde Antolamendu Sailaren lanari eta erabakiari esker.

Azahara Domínguez Mugikortasuneko foru diputatuak 2024ko azaroaren 5ean egindako lehen bileraren ondoren sortu zen ildo hori. Bilera horretan, GO07 linea berriaren hasierako proiektuaren zirriborroa aurkeztu zigun.

Ondoren, Legazpiko bizilagunak LINEA HONEKIN lotzea planteatu zen. Elkarriketa espezifiko horren eta ondorengo azterketa teknikoaren ondorioz, hasierako irteera-ordutegia aldatzea erabaki zen-puntu-orduetara aurreikusia-, eta ordu eta laurdenetara atzeratzea, Legazpin garraio aldaketa egin ahal

El pasado 28 de abril entró en funcionamiento la nueva línea de autobuses GO07, que conecta diariamente ALTO UROLA, GOIERRI con Donostia y viceversa. .

Esta línea responde a Una necesidad de comunicación accesible, eficiente, sostenible y vertebradora de nuestra comarca con la capital de Gipuzkoa y es un ejemplo de colaboración institucional y escucha active, atendiendo a las necesidades reales de la ciudadanía.

Hoy, Esta línea, es Una realidad gracias al trabajo y la determinación del Departamento de Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio, liderado por la diputada Azahara Domínguez.

Esta línea surge tras una primera reunión planteada por la diputada foral de movilidad Azahara Domínguez el pasado 5 de noviembre de 2024 en la nos presentó el borrador del proyecto inicial de la nueva línea GO07.

Posteriormente se planteó la conexión de nuestros vecinos de Legazpi CON ESTA LÍNEA. Fruto de ese diálogo específico y del análisis técnico posterior, se tomó la decisión de modificar el horario inicial de salida previsto a las en puerto y retrasarlo a las y cuarto, con el objetivo de permitir el transbordo con Legazpi.

izateko. Aldaketa horrek erakusten du erakundeen arteko lankidetzak aukera ematen duela zerbitzu publikoak hobetzeko.

Martxan egon den lehen asteetan, herritarren harrera oso positiboa izan da.

07:15eko zerbitzuak 100 erabiltzaile inguru erregistratzen ditu egunero, eta horrek zerbitzu honen benetako beharra berresten du. Lehen egunetan eskaera handia zegoela ikusita, espedizio hori bigarren autobus batekin indartzeko erabakia hartu zen, eta neurri horri eusten zaio gaur egun ere, zerbitzuaren kalitatea bermatzeko.

Hain zuzen ere, gure beasaindarren bidaiak bidai guztien arteko %24,32 izan dira. Apirilaren 28az geroztik, 19322 bidai dira guztira, Beasaingo erabiltzaileen artean, batez ere ikasleak eta langileak, linea honek Beasainerako duen garrantziaren erakusgarri.

Maiatzaren 26tik, astelehena, Legazpi lehen bi espedizioen abiapuntu eta azken bien helmuga gisa sartu da. Horrela, zerbitzuaren estaldura handitu egin da, eta eskualdeko konektibitatea hobetzeko eskaerari erantzun zaio. Aldaketa hori lurraldearen benetako beharretara arin egokitze adibide bat da, irizpide teknikoetan eta erakundeen arteko elkarriketan oinarritua.

Garraio-zerbitzu berri bat ezartzeko, ebaluazio teknikoa, doikuntza progresiboa eta etengabeko hobekuntza egin behar dira beti.

Aldaketa horiek erakusten dute Sailak konpromisoa hartu duela pertsonentzako pentsatutako mugikortasunarekin, eta argi erakusten dute nola entzuten diren lurraldearen beharrak eta nola hartzen diren irtenbide tekniko eta hausnartuak lineen arteko koordinazioa hobetzeko eta guztiontzako zerbitzu eskuragarriagoa bermatzeko. Elkarlaneko ildo horretan bertan, Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzak (GGLA) 2025eko maiatzaren 5ean egindako batzarrean, ITG Batzordea deitzea erabaki zen, garraio bikoitzen doakotasuna aztertze. Neurri hori Mugikortasuneko, Turismoko eta Lurralde Antolaketako foru diputatuak proposatu zuen.

Esta modificación ejemplifica cómo la colaboración entre instituciones permite afinar los servicios públicos.

En sus primeras semanas de funcionamiento, la acogida ciudadana ha sido muy positiva.

El servicio de las 07:15 h registra ya cerca de 100 personas usuarias diarias, lo que confirma la necesidad real de este servicio. Ante la elevada demanda registrada en los primeros días, se tomó la decisión de reforzar esta expedición con un segundo autobús, medida que se mantiene actualmente para garantizar la calidad del servicio.

Concretamente los viajes de nuestros vecinos/as de Beasain suponen el 24,32% del total de viajes. Desde el 28 de abril hay un total de 19322 viajes, de entre los usuarios de Beasain, fundamentalmente son estudiantes y trabajadoras/es, lo que ejemplariza la importancia de esta línea para Beasain.

Desde el lunes 26 de mayo, Legazpi ha sido incluida Como puerto de salida de las dos primeras expediciones y como llegada de las dos últimas, ampliando así la cobertura del servicio y respondiendo a la demanda de mejora de la conectividad en la comarca. Esta modificación es un ejemplo de adaptación gil a las necesidades reales del territorial, basada en criterios técnicos y en diálogo institucional.

La implantación de un nuevo servicio de transporte requiere siempre un periodo de evaluación técnica, ajuste progresivo y mejora continua.

Estos cambios reflejan el compromiso de este Departamento con una movilidad pensada para las personas, y es un claro ejemplo de cómo se escuchan las necesidades del territorio y se adoptan soluciones técnicas y meditadas para mejorar La coordinación entre líneas y garantizar un servicio mas accesible para todas y todos. En esta misma línea de trabajo colaborativo, en la asamblea de la Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa (ATTG) celebrada el pasado 5 de mayo de 2025, se acordó convocar la Comisión ITG para estudiar la posible gratuidad de los dobles transbordos, una medida propuesta por la Diputada Foral de Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio.

Printzipio politiko argi eta partekatu batean oinarritzen da mozio hau: elkarlana eta entzute aktiboaren aldeko apustu irmoa, beti ere helburu zehatz eta zorrotz batekin: hitzetan ez geratzea, baizik eta herritarren egunerokoa eraldatuko duten irtenbide errealak gauzatzea. Hitzetatik ekintzetara, zorroztasun teknikoarekin, baina eraginkortasunez eta arintasunez.

GO07 autobus-linea lan egiteko modu horren adibide argia da: gipuzkoarrekiko elkarriketatik, behar sozial baten identifikazio zehatzetik eta irtenbide eraginkorrekin erantzuteko borondate politikotik jaiotako ekimena.

Mugikortasuneko, Turismoko eta Lurralde Antolaketako Departamentuaren eta Beasaingo Udalaren arteko lankidetzak erakusten duenez, erakundeek lurraldearekiko hurbiltasunetik eta konpromisotik lankidetzan dihardutenean, aurrerapenak ez dira proiektatzen bakarrik: gauzatu egiten dira. Mugikortasun publikoa hobetu egiten da, ez kasualitatez, ezta pankartei eusteagatik ere, baizik eta entzuten, bai, baina, batez ere, betetzen eta gauzatzen duen lan instituzional batengatik.

Beasaingo PSE-EEren iritziz, mugikortasun iraunkorragoa, egituratzaileagoa eta lurraldeen aldetik orekatuagoa lortzeko urrats sendoa da ildo berri hau. Halaber, uste dugu ordutegiei, maiztasunei eta ibilbideei buruzko erabakiak irizpide teknikoen arabera hartu behar direla, erabilera-datueta eta gaitasun operatiboan oinarrituta, eta ez aldez aurreko pertzepzioen edo elektoralismoen gainean.

Horregatik, garrantzitsua da erakundeen arduraz eta epe ertain eta luzeko begiradaz jokatzeko, helburu nagusia desitxuratu dezaketen balorazio goiztiarrak saihestuz: zerbitzu hori sendotzea eta hobetzea herritar guztien mesedetan.

Angel Redondo Fernández jaunak:

MOZIOA

1. Beasaingo Udalak begi onez ikusten du Urola Garaia eta Goierri Donostiarekin eta alderantziz lotzen dituen GO07 hiriarteko Linea martxan jartzea, eta Gipuzkoako Foru Aldundiarekin lankidetzan aritzeko prest dagoela. adierazi du, Linea hori ebaluatu eta hobetzeko.

Esta moción se fundamenta en un principio político claro y compartido: la apuesta decidida por el trabajo colaborativo y la escucha activa, siempre con un objetivo concreto y exigente: no quedarse en las palabras, Sino materializar soluciones reales que transformen el día a día de la ciudadanía. De las palabras a los hechos, con rigor técnico, pero con eficiencia y agilidad.

La línea GO07 es un ejemplo claro de esa forma de trabajar: una iniciativa que nace del diálogo con las y los guipuzcoanos, de la identificación precisa de una necesidad social y de la voluntad y política de responder con soluciones eficaces. La cooperación entre el departamento de movilidad, turismo y ordenación del territorio y el ayuntamiento de Beasain es prueba de que, cuando las instituciones colaboran desde la cercanía y el compromiso con el territorio, los avances no solo se proyectan: se hacen realidad. La movilidad pública mejora no por casualidad, ni por sostener pancartas, Sino por un trabajo institucional que escucha, si, pero sobre todo cumple y materializa.

Desde el PSE-EE de Beasain, consideramos que esta nueva línea representa un paso firme hacia una movilidad más sostenible, vertebradora y equilibrada territorialmente. También entendemos que las decisiones sobre horarios, frecuencias y recorridos deben tomarse con criterios técnicos, basados en datos de uso y capacidad operativa, no sobre percepciones previas ni electoralismos.

Por ello, es importante actuar con responsabilidad institucional y mirada de medio y largo plazo, evitando valoraciones prematuras que puedan desvirtuar el objetivo principal: consolidar y mejorar este servicio en beneficio de toda la ciudadanía.

Angel Redondo:

MOCIÓN

1. El Ayuntamiento de Beasain valora positivamente la puesta en marcha de la línea interurbana GO07, que conecta el Ato Urola y Goierri con Donostia y viceversa, y muestra su disposición a colaborar con la Diputación Foral de Gipuzkoa en su evaluación y mejora.

2. Beasaingo Udalak Gipuzkoako Foru Aldundiari eskatzen dio udal honekin batera azter ditzala GOO7 hiriarteko linearen erabiltzaileei buruzko datu objektiboak. Gainera, doako garraio aldaketak bermatzeko eta garraio publikoko sistema justuagoa eta irisgarriagoa eraikitzeko proposamen guztiak babestuko ditu.

3. Beasaingo Udalak Gipuzkoako Foru Aldundiko Mugikortasuneko, Turismoko eta Lurralde Antolaketako Departamentura era mango du mozio hau."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek iritzi hauek jaso dituzte:

Aritz Corsitto Agirre jaunak (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE): "Mozioaren hiru puntuekin orokorrean ados gaude. Oso positiboa iruditzen zaigu, G007 linea berri hau. Aldiz, ez gatoz guztiz ados mozioaren azalpenetan aipatzen diren arrazoiekin. Autobusa hartu dudanean, oso jende gutxirekin joatea tokatu zait. Garrantzitsua izango da ikerketa bat egitea jakiteko zein puntuetaraino den beharrezkoa bus-zerbitzua izatea trena dagoenean. Doakotasunarekin ados et ezute-prozesuarekin eta kontuan izatearekin ere ados. Alde bozkatuko dugu."

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Mozioan orokorkeri dezente daude. Horregatik atzo bertan luzatu nion alderdi sozialistari Gipuzkoako Batzar Nagusietan EH, Bilduk egindako bi proposamen. Ez dute bidezkoa ikusi mozioan txertatzea, baina esango ditut zeintzuk izan diren:

1.- Sei hilabeteko epe barruan Urola Garai eta Goierri eskuzaintzetako industrialdearekin, Errekaldeko Eusko treneko linearekin, Galarretarekin, Miramon-eko parke teknologikoarekin eta Donostiako ospitalarekin modu nodal edo zuzenean lotuko dituen Legazpi-Donostia linea berria sortzea.

2. El Ayuntamiento de Beasain insta a la Diputación Foral de Gipuzkoa a analizar junto con este ayuntamiento los datos objetivos existentes en relación con las personas usuarias de la línea interurbana GO07. Además, respaldará todas las propuestas que contribuyan a garantizar transbordos gratuitos y a construir un sistema de transporte público más justo y accesible.

3. El Ayuntamiento de Beasain trasladará esta moción al Departamento de Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Aritz Corsitto Agirre (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA/IU-ALIANZA VERDE): "Estamos de acuerdo en general con los tres puntos de la moción. Esta nueva línea G007 nos parece muy positiva. En cambio, no estamos del todo de acuerdo con las razones que se invocan en las explicaciones de la moción. Cuando he cogido el autobús me ha tocado ir con muy poca gente. Será importante realizar un estudio para saber hasta qué punto es necesario tener servicio de bus cuando hay tren. De acuerdo con la gratuidad y con el proceso de escucha. Votaremos a favor. "

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "En la moción hay bastantes generalizaciones. Por eso ayer mismo extendí al partido socialista dos propuestas presentadas por EH Bildu en las Juntas Generales de Gipuzkoa. No han visto justo incluirlo en la moción, pero sí diré cuáles han sido:

1.- La creación, en el plazo de seis meses, de una nueva línea Legazpi-Donostia que conecte de forma nodal o directa los polígonos industriales de las comarcas de Urola Garaia y Goierri, la línea de Eusko Tren de Rekalde, Galarreta, el parque tecnológico de Miramón y el hospital Donostia.

2.- Zerbitzu berri honen zein jadanik martxan dagoen G007aren kalitate estandarrak maila gorenekoak izatea, eguneko puntako orduetan Aldundiak zerbitzuaren ordubeteko maiztasunarekin indartu ditzala eta helburu berdinarekin autobus gehigarriak erabil ditzala.

Iruditzen zaigu autokonplazentzia dagoela mozio honetan eta baita ere analisi batzuk falta direla. Abiapuntuarekin ez gaude oso ados. Beasainen ezagutu genuen kooperatiba bat sortu zela gabezia honi erantzuteko eta herritarren presioa ere bazegoen. Abiapuntua lehenagotik dator. Autobus hau egotearen arrazoia trenaren egungo funtzionamendu eskasa da.

Jasangarriagoa da trenbide-sarea egotea, baina ikusita autobus honen tarifak trenaren erabilpena jaisteko arriskua dago. Linea positiboa da baina mozioarekin hain ados ez gaude. Abstenitu egingo gara.”

Alkatea andreak (EAJ-PNV): “Mozioan jartzen du 2024-11-05an egin zela lehenengo bilera, baina hori horrela ez zen izan. Foru Diputatuak deitutako lehenengo bilera bat egon zen, baina hori baino lehen gu geuk beasaindarren izenean mugikortasun diputatuarekin harremanetan jarriak ginen ekainetik hasita. Mugimendu bat bazegoen autobusa jartzeko eskatuz ikasle eta lanera zihoazen langileen aldetik. Azaroa baino lehen Azahara diputatua hona etortzeko aukera izan genuen eta esplikatu genion “partecar” aplikazioak ematen dituen aukerak. Aplikazio hori erabiltzen dutenen artean somatzen da lehentasuna dutela Donostiarako ibilbideak. Gero Arrasate eta Oñati. Hor ere garraio ikuspegi aldetik, badugu gabezia bat. Datuak pasa genituen, departamentuak aintzakotzat hartu zituen eta deitu gintuen azaroak 5erako bilera batetara Zumarragan. Han esan ziguten zirriborro bat aurkeztuko zenigutela eta horren baitan aurrerago izango genuela Beasaindik atera eta Beasainera iristen den linea bat.

2.- Que los estándares de calidad tanto de este nuevo servicio como del G007 ya en funcionamiento sean del máximo nivel, que en las horas punta del día la Diputación los refuerce con una frecuencia de servicio de una hora y que con el mismo objetivo utilice autobuses adicionales.

Nos parece que hay autocomplacencia en esta moción y también que faltan algunos análisis. No estamos muy de acuerdo con el punto de partida. En Beasain conocimos que se había creado una cooperativa para responder a esta carencia y también había presión ciudadana. El punto de partida viene de antes. La existencia de este autobús se debe al deficiente funcionamiento actual del tren.

Es más sostenible que haya red ferroviaria, pero visto lo de las tarifas de este autobús corre el riesgo de bajar el uso del tren. La línea es positiva, pero no estamos tan de acuerdo con la moción. Nos abstendremos. ”

La Sra. Alcadesa (EAJ-PNV): "Pone en moción que la primera reunión se celebró el día 05-11-2024, lo cual no fue así. Hubo una primera reunión convocada por la Diputada Foral, pero antes nosotros mismos nos habíamos puesto en contacto desde junio con la diputada de movilidad en nombre de los beasaindarras. Había un movimiento por parte de estudiantes y trabajadores que iban a trabajar pidiendo que se instalara el servicio de autobús. Antes de noviembre tuvimos la oportunidad de que la diputada Azahara viniera aquí y le explicamos las posibilidades que ofrece la aplicación "Partecar". Entre los usuarios de la aplicación se percibe que tienen preferencia los trayectos a San Sebastián. Luego Arrasate y Oñati. También ahí, desde el punto de vista de transporte, tenemos una carencia. Pasamos los datos, el departamento los tomó en consideración y nos convocó a una reunión para el 5 de noviembre en Zumarraga. Allí nos dijeron que nos iban a presentar un borrador y que dentro de eso

Hori horrela eskatu izan dioguna da, behin udara pasa eta normaltasunean hasten garenean, doakotasuna ezartzeko eta beha diren errefortzuak egiteko. Mozioaren alde egiten dugu, baina eskatzen duguna da, bertan aipatzen den lehen bilera hori testutik kentzea.”

tendríamos más adelante una línea que sale de Beasain y llega a Beasain.

En este sentido, lo que le hemos pedido es que, una vez pasado el verano y cuando comience la normalidad, se establezca la gratuidad y se realicen los refuerzos necesarios. Apoyamos la moción, pero lo que pedimos es que se retire del texto esa primera reunión a la que se hace referencia en la misma. ”

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “De acuerdo con lo dicho por el compañero de Elkarrekin Podemos. Con el uso de la línea es como se ven las necesidades y se pueden realizar propuestas de mejora y por ello los horarios fueron modificados en función de la línea.

A EH Bildu le dijimos la razón por la que no aceptábamos su propuesta de introducir en la moción las dos reseñas citadas. El plazo de seis meses para implantar una nueva línea es corto y técnicamente imposible. Se ha debatido en Juntas y no lo vamos a repetir. Es verdad que el recorrido de todo esto viene desde antes y desde Diputación, ante las obras del tren y el mal funcionamiento de la línea, se recogieron bastantes quejas y la proposición de implantar esta nueva línea se ha adoptado, no solo por las necesidades de Beasain, sino también por otras. Estamos de acuerdo con la modificación del texto de la moción.”

Gaia behar adina eztabaidatuta, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Tras debatir el asunto suficientemente se somete a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

Aurkako botoak: 0

Votos en contra: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstenciones: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Etorri gabeak: 0

Ausentes: 0

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da mozioa.

En consecuencia, se aprueba la moción por la mayoría absoluta.

7.- BERRI EMATEA:

- 2025eko maiatzaren 25etik ekainaren 22ra emandako Ebazpenak.
- 2025eko maiatzaren 25etik ekainaren 22ra emandako Ebazpenak kontratu txikiei buruz.

7.- DACIÓN DE CUENTA:

- Resoluciones dictadas desde el 26 de mayo hasta el 22 de junio de 2025.
- Resoluciones en relación a contratos menores dictadas desde el 26 de mayo hasta el 22 de junio de 2025.

Ezagutzera eman dira aipatutako Ebazpenak.

Se han dado a conocer las citadas Resoluciones.

8.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean honelakoak aurkeztu dira:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Han pasado las fiestas de Beasain y quisiera agradecer a todos los técnicos y agentes que han tomado parte en la organización de las mismas y en su consecución y en especial a la policía municipal. Sin embargo, nos encontramos preocupados por situaciones de peligrosidad y violencia acaecidas en Beasain: Denuncias de roturas de lunas en el barrio de la Portería."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Gizartea eraldatuz doa eta segurtasun arazoak gure artean lehentasuna hartzen ari dira, bai hemen eta bai inguruan. Lapurretak daudenean saiatzen gara identifikatzen eta epaitegira bidaltzen, baina beti ez da posible izaten. Nik ere eskertu egin nahi nuke gure udaltzaingoak egin duen lana. Gauetan eta jaietan lana egitea zailagoa bihurtzen ari da eta duela urte batzuk ezagutzen ez ziren hainbat egoera kudeatu izan behar dituzte. Eskerrak beraientzat1."

GAZA

Aritz Corsitto Agirre (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE): "Aurreko plenoan aurrera atera zen Gazan inguruko mozioan inguruaren harira, esan egoeran bilakaera nabarmena egon dela eta mozioa aurkeztu zuten bi alderdiei galdetu nahi nieke balorazioen bat duten izandako bilakaeraren inguruan."

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Los acuerdos que se están llevando a cabo son positivos. Todos sabemos que la situación en Palestina es una situación problemática, pero con el genocidio actual es una ignominia. El Gobierno de España tomo una serie de decisiones en relación con contratos existentes y cualquier acuerdo que se lleve a cabo para meter presión estamos de acuerdo."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Gu udal ordezkariak gara eta egia da mundu mailako arazoa dela eta tamalez denboran jarraituko duena. Azken egunetan jakin izan dugu hainbat erabaki hartu izan direla Gobernuaren aldetik baina balorazio bat egin baino, uztailean mozio bat aurkeztuko da eta

8.- RUEGOS Y PREGUNTAS

En el apartado de ruegos y preguntas se exponen las siguientes:

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "La sociedad se va transformando y los problemas de seguridad están tomando prioridad entre nosotros, tanto aquí como en nuestro entorno. Cuando hay robos intentamos identificarlos y enviarlos al juzgado, pero no siempre es posible. A mí también me gustaría agradecer la labor que ha realizado nuestra policía municipal. Hacer el trabajo por las noches y en fiestas se está haciendo más difícil y han tenido que gestionar varias situaciones que hace años no se conocían. Mi agradecimiento "

GAZA

Aritz Corsitto Agirre (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA/IU-ALIANZA VERDE): "En relación con la moción en torno a Gaza que se aprobó en el pleno anterior, decir que la situación ha evolucionado considerablemente y me gustaría preguntar a los dos partidos que presentaron la moción si tienen alguna valoración sobre su evolución."

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Nosotros somos representantes municipales y es cierto que es un problema a nivel mundial que lamentablemente va a seguir en el tiempo. En los últimos días hemos sabido que se han tomado varias decisiones por parte del Gobierno, pero más que

horren inguruan lasaiago hitz egiteko modua izango dugula."

hacer una valoración, en julio se presentará una moción sobre la que podremos hablar con más calma. "

Eta tratatzeko besterik ezean, bilera hemeretziak eta hamar minututan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek akta hau idatzi eta sinatu dut.

Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las diecinueve horas y diez minutos, de lo cual como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.