

2024KO ABENDUAREN 5EAN UDALBATZA OSOAK
EGINDAKO OHIKO BATZARRALDIAREN AKTA.

ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO
EL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

LEKUA: Beasaingo Udaletxea

ARETOA: Batzar Aretoa

EGUNA: Bosta

HILABETEA: Abendua.

URTEA: Bi mila eta hogeita lau.

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko seietan.

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.

DEIALDIA: Lehena.

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA:
Hamazazpi (17)

LUGAR: Ayuntamiento de Beasain

LOCAL: Salón de Plenos

DIA: Cinco

MES: Diciembre.

AÑO: Dos mil veinticuatro

HORA DE COMIENZO: Dieciocho horas.

CARACTER DE LA SESION: Ordinaria.

CONVOCATORIA: Primera.

NUMERO DE MIEMBROS QUE LA
COMPONEN: Diecisiete (17)

UDALBURUA / PRESIDENTA:

LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK / ASISTENTES:

EAJ-PNV

ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA

AINHOA ARRESE ARRATIBEL

MARIOLA PASCUAL PAREDES

EDORTA DIAZ DEL RIO

MARIA ELENA RUIZ ZABALA

MICHEL VENTUREIRA IRIZAR

OLATZ ARRESE IMAZ

AITOR ALDASORO ITURBE

BEASAINGO EH BILDU

NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL

YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ

IKER URTEAGA REBOLLAR

AITOR URDANGARIN IRASTORZA

SOCIALISTAS VASCOS-EUSKAL

SOZIALISTAK

EVA ALVAREZ ATANES

ANGEL REDONDO FERNANDEZ

ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-

ALIANZA VERDE

WESLEY ARITZ CORSITTO AGIRRE

ETORRI GABEAK / AUSENTES:

HASIER AGIRRE ELKOROBEREZIBAR

IDAZKARIA / SECRETARIA:
ITZIAR AROZTEGUI APAOLAZA

Bileran ere parte hartu dute Lurdes Alegria Lasa Kontuhartzaileak eta Garazi Urkiola interpretariak.

1.- AURREKO AKTA. Ondorengo aktaren onespena: 2024-10-31

Aktaren berri eman ondoren, aho batez onartu da, inolako zuzenketarik aurkeztu ez delako.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- AURREKONTUA 2025. 2024EXAP0001

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Aurrekontu proiektua osatzen duen dokumentazioa eskuragarri izan duzue: Sarrera eta gastuen dokumentazio xehetua, Konpromisuzko kreditu eta Inbertsioen eranskina, Ekonomia eta Finantza Txostena, Egonkortasun txostena, Aurrekontua gauzatzeko araua edota Alkatearen Memoria, besteak beste.

2025 urterako 24.443.329,84 eurotan estimatuta gastu eta sarreren aurrekontua, %9 hazi da orokorrean iazko aurrekontuarekiko.

Gastu Arruntak, 20.019.567,83 eurotakoak aurreikusi dira

Sarrera Arruntak berriz, 23.585.067,35 eurotakoak.

. Zerga eta tasetan: 2024ko likidazio edo likidazio estimazioetan oinarritu gara, eta oinarri horri, ordenantzetan onartutako %2,6ko igoera orokorra, aldatu diren kasuetan, gehitu zaio.

. 516.494,06 €ko gehikuntza Foru Funtsean, orotara; Foru Funtsetik 12.449.850 € jasotzea aurreikusi da, Udal aurrekontuaren %50a.

. Berezitasun moduan, 766.605,00 euroko aparteko diru-sarrera aurreikusi da, uraren ziklo

En la reunión también han participado la interventora Lurdes Alegría Lasa y la intérprete Garazi Urkiola.

1.- ACTA ANTERIOR. Aprobación del acta de 31-10-2024.

Tras informar el acta se aprueba por unanimidad al no haberse presentado enmienda alguna.

2.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN:

a.- PRESUPUESTO 2025.

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Habéis tenido a vuestra disposición la documentación que conforma el proyecto presupuestario: Documentación detallada de ingresos y gastos, Anexo de Créditos e Inversiones de Compromiso, Informe Económico-Financiero, Informe de Estabilidad, Norma de ejecución presupuestaria y Memoria de la Alcaldesa, entre otros.

Para el año 2025 se estima el presupuesto de gastos e ingresos en 24.443.329,84 euros, lo que supone un incremento del 9% respecto al presupuesto del año anterior. Gastos Corrientes previstos 20.019.567,83 euros

Por su parte, los Ingresos Corrientes ascienden a 23.585.067,35 euros.

En Impuestos y Tasas nos hemos basado en la liquidación o estimación de liquidación de 2024, a las que se suma el incremento general del 2,6% aprobado en las ordenanzas en los casos en los que se ha modificado.

. Incremento total de 516.494,06 € en el Fondo Foral; se prevé recibir 12.449.850 € del Fondo Foral, el 50% del presupuesto Municipal.

. Como particularidad, se prevé un ingreso extraordinario de 766.605,00 euros en concepto de pago derivado del convenio para la cesión a

integrala kudeatzeko beharrezkoak diren azpiegiturak Gipuzkoako Urak S.A.ri lagatzeko hitzarmenetik eratorritako ordainketaren kontzeptuan.

. 223.035,71 € San Inazio-Esteban Lasako obrarengatik Gipuzkoako Uraren ekarpena

. 597.066,78 € Next Generation fondoetatik jasotako dirulaguntza diruzaintzako gerakinean dagoena.

. Transferentzia arruntak eta kapitalezkoei dagokienez, lehen aipatutako Foru Funtsez gain:

- Eusko Jaurlaritza. Musika Eskola: 239.826,72 €

- Eusko Jaurlaritza. HABE: 200.000,00 €

GUZTIRA EJ: 440.000 €

- Aldundia. Eguneko zentroa: 340.000,00 €

- Aldundia. Etxeetarako laguntza: 151.893,47 €

GUZTIRA ALDUNDIA: 492.000 €

. Beasaingo Udalak ez dauka zorrik. Eta 2.025 ekitaldirako ez dago aurreikusita mailegu-eragiketa berririk finantza erakundeekin.

. Beraz, Aurrezki Garbia 3.455.499,52 eurokoa da.

Herritarren beharrei erantzungo dieten egitasmoak gauzatzeko eta udalerria etorkizunera begira egituratzeko helburuarekin, datorren urtean ere herritarren ongizate integralean eragiten jarraituko duten aurrekontu proposamena aurkeztu dugu.

Etengabeko hobekuntzan oinarri hartuta, kalitatezko zerbitzu publikoak eskaintzea eta espazio publikoak pertsonen beharretara egokitzea da udal gobernuaren lehentasuna.

Jasangarritasuna arlo sozialean, ekonomikoan eta ingurumenean sustatuz, eguneroko kudeaketa zuhurtiaz eta zorroztasunez eramanez.

Gipuzkoako Urak S.A. de las infraestructuras necesarias para la gestión del ciclo integral del agua.

. 223.035,71 € Aportación de Gipuzkoako Urak por la obra de San Inazio-Esteban Lasa

. 597.066,78 € Subvención recibida de fondos Next Generation en remanente de tesorería.

. En cuanto a las transferencias corrientes y de capital, además del Fondo Foral antes citado:

- Gobierno Vasco. Escuela de Música: 239.826,72 €

- Gobierno Vasco. HABE: 200.000,00 €

TOTAL GV: 440.000 €

- Diputación. Centro de día: 340.000,00 €

- Diputación. Ayuda domiciliaria: 151.893,47 €

TOTAL DIPUTACIÓN 492.000 €

. El Ayuntamiento de Beasain no tiene deudas pendientes. Y para el ejercicio 2.025 no está prevista ninguna nueva operación de préstamo con entidades financieras.

. Por tanto, el Ahorro Neto asciende a 3.455.499,52 euros.

Con el objetivo de llevar a cabo proyectos que respondan a las necesidades de la ciudadanía y estructurar el municipio de cara al futuro, presentamos una propuesta de presupuestos que seguirán incidiendo en el bienestar integral de la ciudadanía el próximo año.

En base a la mejora continua, la prioridad del gobierno municipal es ofrecer servicios públicos de calidad y adaptar los espacios públicos a las necesidades de las personas.

Promover la sostenibilidad en el ámbito social, económico y ambiental, llevando con prudencia y rigor la gestión diaria.

Etxebizitza eta tokiko enplegua

Udal gobernu honek arreta berezia ipini die aurrekontu proiektuan enplegarritasuna eta etxebizitzaren gaiei.

Etxebizitza arloan, eta gazteei bereziki eragiten dien heinean, alokairua sustatzeko politikaren barruan Ugartemendin alokairuzko 90 etxebizitzaren sustapenaren lehen urratsak emango dira, lur sailak eskuratzeko kudeaketei hasiera emanez.

Alokairurako diru laguntzek jarraipena izango dute 35 urte arteko herritarrei etxebizitzaren alokairuan laguntzeko, eta Beasaingo etxebizitzaren diagnostiko eta planaren azterketa sakon eta zorrotzak, edonork Beasainen bere bizitza proiektua gara dezan aukera emateko neurriak erabakiko dira.

Lan merkatuan txertatzeko zailtasunak dituzten pertsonen lan merkatura gerturatzeko helburuarekin formakuntza espezifiko eskainiko da, "Elkarrekin lanean" programaren bidez.

Ekintzailerak sustatuko duten diru laguntzak zuzenduko dira baita ere, eta merkataritza arloan laguntza larriak berretsiko dira tokiko merkataritzak ekonomia eta enpleguan duen eragina indartzeko.

Ongizatean eragin

Beasaindarren bizi kalitatea hobetzeko bidean, osasun mentalaren alde eta nahi ez den bakardadeari aurre egiteko proiektuak protagonismo berezia hartuko dute datorren urtean, Arteria gizarte ekimeneko kooperatibak egingo duen lanbidearen bitartez.

Halaber, ongizate saileko zerbitzu eta programak indartuko dira eskaera eta beharren baitan, herritarrek behar dituzten zerbitzuak eskaintzeko gaitasuna bermatuz.

Euskara eta kalitatezko zerbitzuak

Vivienda y empleo local

Este gobierno municipal ha puesto especial énfasis en los temas de empleabilidad y vivienda en el proyecto de presupuestos.

En materia de vivienda, y en la medida en que afecta especialmente a los jóvenes, dentro de la política de fomento del alquiler se darán los primeros pasos en la promoción de 90 viviendas en alquiler en Ugartemendi, iniciándose las gestiones para la adquisición de terrenos.

Las ayudas al alquiler tendrán continuidad para ayudar a los ciudadanos de hasta 35 años en el alquiler de la vivienda, y un exhaustivo y riguroso análisis del diagnóstico y plan de vivienda de Beasain, se decidirán medidas para que cualquier persona pueda desarrollar su proyecto de vida en Beasain.

Con el objetivo de acercar al mercado laboral a las personas con dificultades de inserción laboral, se ofrecerá formación específica a través del programa "Elkarrekin lanean".

También se dirigirán subvenciones a incentivar el emprendimiento y se reafirmarán las líneas de ayudas en el ámbito comercial para reforzar el impacto del comercio local en la economía y el empleo.

Incidir en el bienestar

En el camino hacia la mejora de la calidad de vida de los beasaindarras, el proyecto por la salud mental y para combatir la soledad no deseada adquirirá especial protagonismo el próximo año a través del trabajo que realizará la cooperativa de iniciativa social Arteria.

Asimismo, se reforzarán los servicios y programas del departamento de bienestar social en el marco de las demandas y necesidades, garantizando la capacidad para ofrecer a la ciudadanía los servicios que necesita.

Euskera y servicios de calidad

Gaztetxo eta nerabeak herrian duten eskaintzaren osagarri, aisia eta kultur eskaintza borobilduko duen zerbitzu hezitzaile berria eskainiko da Gaztegune berriaren irekierarekin. Gazteentzako topagune eta harremanak sustatzeko lekua izango da. Betiere, euskararen erabilera eta ezagutza indartzeko zerbitzu bat gehiago izanez.

Hizkuntza politikan, euskararen sustapenak lehentasunezko ardatza izaten jarraituko du. Gazteengan eraginez, DBHko ikasleen euskararen erabilera areagotzeko helburuarekin, "Gaztelaniaren abantailak" izeneko egitasmoak jarraipena izango du.

Berdin ahozotasuna lantzeko egitasmoa ikastetxe guztietara zabalduko da bertso elkartearen lankidetzarekin.

Gainera, gida baimena euskaraz ateratzeko diru-laguntzak suspertuko dira.

Halaber, udal webean euskaraz artatuko duen asistente birtuala txertatuko da administrazioa eta herritarren arteko harremana erraztu eta euskalduntzeko.

Kultura eta hezkuntza arloan, Musika Eskolaren egoitzan eraberritze sakon bat egingo da eraikinaren birgaitzearen lehen fase bat aurrera eramanez,

Bonberia Kultur Gunearen lanak ere 2025ean hasiko dira, edukiko duen erabilpen anitzari esker ekitaldi desberdinak hartuko dituen beste gune bat Beasaingo eskaintzari gehituko zaiona.

Bestetik, Igartzako Monumentu Multzoan barne eta kanpo argiteria berrituko da ondare honek duen balio artistikoa azpimarratu eta beasaindar zein bixitarien esperientzia hobetzeko.

Espazio publikoa herritarren zerbitzura

La oferta para jóvenes y adolescentes en el municipio se complementa con un nuevo servicio educativo que redondeará la oferta de ocio y cultura con la apertura del nuevo Gaztegune. Un espacio de reunión para los jóvenes. Siempre contando con un servicio más de refuerzo del uso y conocimiento del euskera.

En política lingüística, la promoción del euskera seguirá siendo un eje prioritario. Incidiendo en los jóvenes, con el objetivo de incrementar el uso del euskera en los alumnos de la ESO, el proyecto denominado "Gaztelaniaren abantailak" tendrá continuidad.

Asimismo, el proyecto para trabajar la oralidad se extenderá a todos los centros escolares con la colaboración de la asociación de bertsolaris.

Además, se promoverá la subvención para sacar el permiso de conducir en euskera.

Asimismo, en la web municipal se incorporará un asistente virtual que atenderá en euskera para facilitar y euskaldunizar la relación entre administración y ciudadanía.

En el ámbito cultural y educativo, en la sede de la Escuela de Música se llevará a cabo una profunda reforma llevando a cabo una primera fase de la rehabilitación del edificio,

Las obras de Bonberia Kultur Gunea también comenzarán en 2025, ya que gracias a la gran variedad de usos que tendrá, se sumará a la oferta de Beasain otro espacio que acogerá diferentes eventos.

Por otro lado, en el Conjunto Monumental de Igartza se renovará la iluminación interior y exterior para resaltar el valor artístico de este patrimonio y mejorar la experiencia de beasaindarras y visitantes.

Espacio público al servicio de la ciudadanía

Olaran Talentu Faktoriak ere aukera berriak zabalduko dizkie beasaindarrei zerbitzu bereizgarriak eskaintzeko. Horregatik, herritarren eskaerak jasotzeko parte-hartze prozesu bat irekiko da urte hasieran egingo den espazio publikoaren erabilera definitzeko.

Herritarren beharretara egokitutako espazioen garapenean, Barrendain plazaren birgaitzeari hasiera emango zaio, Gipuzkoako Foru Aldundiaren lankidetzan eta Kale Lagun ekimenaren aterkipean, nahi ez den bakardadeari aurre egiteko espreski diseinatu den lehen plaza izango da.

Halaber, Beasain atseginago eta bizigarriagoa eraikitzen jarraitzeko, hiri paisaia hobetzeko helburuarekin, murala marraztuko da Senpere kaleko alde bietako hormetan. Marrazkian belaunaldien arteko harremanen sustapena, mugikortasuna eta tokikotasuna adieraziko duten irudiak agertuko dira.

Irisgarritasunari dagokionez, Mateo Mujika-Arantzazu eta Kale Nagusia - Esteban Lasa kaleen arteko maldak libratzeko igogailu eta arrapala sare bat garatzeko azterlanei ekingo zaio.

Landa auzoetara bagoaz, Garinen ur saneamendu sarea berritzeko lanak baliatuz, argiteria eta zoladura berrituko dira auzoan.

Ingurumenaren zaintza eta jasangarritasun energetikoa

2025ean ere kale argiteria LED sistemara aldatzeko prozesuarekin jarraituko da, eta landa lurretako mugak digitalizatzeko lanen hurrengo faseak burutzen jarraituko da.

Mugikortasun jasangarria sustatzeko, Gernikako Pasealekuko aparkalekuan minutuka alokatu ahal izango diren ibilgailu elektrikoek CarSharing zerbitzu pilotu bat abiatuko da.

La Factoría de Talento Olaran también abrirá nuevas posibilidades a los beasaindarras para ofrecer servicios diferenciales. Por ello, a principios de año se abrirá un proceso participativo para recoger las demandas de la ciudadanía para definir el uso del espacio público.

En el desarrollo de espacios adaptados a las necesidades de la ciudadanía, se dará el pistoletazo de salida a la rehabilitación de la plaza de Barrendain, en colaboración con la Diputación Foral de Gipuzkoa y bajo el paraguas de la iniciativa Kale Lagun, será la primera plaza diseñada expresamente para combatir la soledad no deseada.

Asimismo, para seguir construyendo una Beasain más amable y habitable, con el objetivo de mejorar el paisaje urbano, se dibujará un mural en las paredes de ambos lados de la calle Senpere. En el dibujo aparecerán imágenes que indicarán el fomento de las relaciones intergeneracionales, la movilidad y la localidad.

En cuanto a la accesibilidad, se abordarán los estudios para el desarrollo de una red de ascensores y rampas para salvar las pendientes entre las calles Mateo Mujika-Arantzazu y Kale Nagusia - Esteban Lasa.

Si vamos a los barrios rurales, aprovechando las obras de renovación de la red de saneamiento de agua de Garín, se renovará el alumbrado y el pavimento en el barrio.

Cuidado del medio ambiente y sostenibilidad energética

También en 2025 se continuará con el proceso de trasvase del alumbrado público al sistema LED, continuándose con las siguientes fases de los trabajos de digitalización de los límites de los terrenos rurales.

Para fomentar la movilidad sostenible se lanzará un servicio piloto de CarSharing de vehículos eléctricos que se podrán alquilar por minutos en el aparcamiento del Paseo de Gernika.

Ingurumena eta aldaketa klimatikoak dakartzan eraginei aurre eginez, zuhaitz landaketak egingo dira Joan Iturralde plazan eta Igartza Oleta kalean itzal bitartez bero irla efektua gutxitzeko.

Aurrekontu proiektua udal talde guztien eskura jarri genuen, eta xehetasunak eman zitzaizkizuen talde politiko bakoitzarekin izandako bileratan, eta baita batzordeetan ere.”

Horren ondorioz Antolakuntza batzordean azaldu eta tratatu den, Alkatearen erabaki-proposamena Udalbatza Osoari aurkeztu diot:

“Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko, abenduaren 19ko, 21/2003 Foru Arauaren 14.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, Alkatetza honek 2025 urterako Udal Aurrekontua osatu du. Hori dela eta, Udalbatzaren onespenerako aurkeztu da ondorengo

PROPOSAMENA

Lehenik.- 2025 urterako Aurrekontuaren espediente onartzea, 24.443.329,84 eurotan estimatutako gastu eta sarreraren egoera-orriak dituen, 21/2003 Foru Arauaren 6 artikularen arabera osatutako eranskinak eta Aurrekontua Gauzatzeko Udal Araua.

Bigarren.- 15 egun jendaurrean jartzea eta epe horretan erreklamaziorik aurkeztu ez bada behinbetirako onartutzat emango da. Bestela, Udalbatzak hilabeteko epea izango du dagokiona ebazteko.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Aritz Corsitto Agirre jaunak (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE): “Lehenik eta behin eskerrik asko zuen aurrekontuak denon artean lantzeko aukera emateagatik, nahiz eta denbora aldetik pixka bat motz geratu ondo aztertzeko eta ekarpenak egiteko. Gure kritika handiena ongizatera bideratzen diren diruak izan duten bilakaerarena da. Azkeneko urteetan aurrekontuak igo egiten

Frente a los efectos medioambientales y del cambio climático, se realizarán plantaciones de árboles en la plaza Joan Iturralde y en la calle Igartza Oleta para minimizar el efecto isla de calor.

Pusimos a disposición de todos los grupos municipales el proyecto de presupuestos y se os dio detalles en las reuniones mantenidas con cada grupo político, así como en las comisiones.”

En consecuencia, habiendo sido expuesto y tratado en la Comisión de Organización, elevo la propuesta de acuerdo de Alcaldía al Pleno de la Corporación:

De conformidad con lo dispuesto por el art. 14.4 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, esta Alcaldía ha elaborado el Presupuesto municipal para el año 2025. Es por ello que se somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente

PROPUESTA

Primero.- Aprobar el expediente del Presupuesto municipal para el año 2025 cuyo estado de gastos e ingresos estimativos asciende a 24.443.329,84 €, los anexos elaborados de acuerdo con el art. 6 de la N. F. 21/2003 y la Norma municipal de ejecución presupuestaria.

Segundo.- Someter a exposición pública por espacio de 15 días, transcurridos los cuales sin que se presenten reclamaciones, se tendrá por definitivamente aprobado. En caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.”

En el turno de intervenciones se exponen las siguientes opiniones:

Aritz Corsitto Agirre (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA/IU-ALIANZA VERDE): “En primer lugar, agradeceremos la oportunidad de trabajar vuestros presupuestos entre todos, a pesar de quedaros un poco cortos en el tiempo para analizarlos bien y hacer aportaciones. Nuestra mayor crítica es la evolución que han tenido los dineros destinándolos al bienestar. En los últimos años los presupuestos suben pero la

dira baina ongizatera zuzentzen dena jaisten ez bada, berdin mantentzen da. Horrek esan nahi du portzentualki jaitsi egiten dela. Zerbitzu asko Aldundiaren menpe daude eta haiek ematen dituzten zerbitzuak prezio merkeagoekin ematen badira batzuetan..., adibidez 2023tik 2025era etxe-asistentzia zerbitzua bideratzen dena jaitsi egin da 100.000 € gutxi gorabehera. Ez dakigu oso ondo zerbitzuaren merkatze horrek, zerbitzuaren kalitatean eragin negatiboa izan duen edo langileen lan-baldintzetan. Azken finean zerbitzua ahalik era hoberena mantendu behar dela iruditzen zaigu, batez ere, etorkizun hurbileko arazoa izango delako populazioaren zaharkitzea eta horrek desafio handiak ekarriko dizkigu. Uste dugu ikerketa eta aurreikuspena beharrezkoa dela. Adibidez, Olarango proiekturako egin zen bezalako aurreikuspena (zenbat langile beharko ziren 2030erako), garrantzitsua izango litzateke aztertzea zenbat diru gehiago beharko den politika-sozialetarako, geroz eta zaharkitua den populazioan. Hala ere esan, hasieratik aurkeztutako zirriborrotik hona zuzeneko bidean pausoak eman dira eta gonbidatzen zaituztegu horrela jarraitzea eta ausartagoak izatea hurrengo urteetako aurrekontuek ongizate eta politika sozialetarikoak izan daitezen. Hori dela eta gu abstenitu egingo gara.”

cantidad que se destina a bienestar o baja o se mantiene igual. Esto significa que desciende porcentualmente. Muchos servicios dependen de la Diputación y los servicios que ellos prestan se prestan a veces con precios más baratos. Por ejemplo, el que se destina el servicio de asistencia domiciliaria de 2023 a 2025 ha descendido en aproximadamente 100.00 €. No sabemos muy bien si este abaratamiento del servicio ha repercutido negativamente en la calidad del servicio o en las condiciones laborales de los trabajadores. En definitiva, creemos que hay que mantener el servicio de la mejor manera posible, sobre todo porque el envejecimiento de la población va a ser un problema de futuro inmediato que nos va a traer grandes desafíos. Creemos que son necesarias la investigación y la previsión. Por ejemplo, una previsión como la que se hizo para el proyecto de Olaran (cuántos trabajadores se necesitarían para 2030), sería importante analizar cuánto dinero más se necesitará para políticas sociales en una población cada vez más envejecida. Sin embargo, desde el borrador presentado en un principio se han dado pasos en el sentido correcto y os invitamos a seguir así y a ser más valientes para que los presupuestos de los próximos años sean de bienestar y políticas sociales. Por ello, nosotros nos abstendremos.”

Eva Alvarez González andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Nosotros también agradecemos las reuniones mantenidas para trabajar el presupuesto para 2025. Se han escuchado y se han tenido en cuenta algunas de nuestras propuestas. Entre ellas, la creación de la Casa de la Mujer, dar salida a los problemas de accesibilidad de la calle Mateo Mugika y Arantzazu junto con Bista Alai (nuestra pregunta fue dirigida sobre todo a cómo iba a ser el proyecto), mejoras de aceras en Zaldizurreta, calle Nekolalde y Foru, una campaña medioambiental de residuos para instalación de dos garbigunes más en las zonas de residuos en Beasain, ejecución del programa de salud mental, ayudas para la mejora de eficiencia energética de las viviendas, instalación de pasos de cebra inteligentes para la mejora de movilidad y seguridad, incremento de las personas beneficiarias de alquiler (personas monoparentales y de más de 65 años), campaña de contaminación acústica para hacer mapa de ruidos, la actualización de los puntos negros de Beasain para aumentar la seguridad en nuestras calles, pictogramas CEA, ayudas al acogimiento de animales, protocolo de emergencias y mejora de escaleras de Beasain con mala iluminación.

La mayoría de las aportaciones se han visto recogidas, pero nuestra gran crítica ha sido por el gasto de dinero público para los sueldos políticos. También echamos de menos que no haya proyectos de juventud más ambiciosos. Es un tema que queda pendiente y esperamos que en posteriores presupuestos se recojan. También nos crea bastantes dudas la renovación de la musika eskola,

porque en las reuniones hablamos del proyecto de Olan y no sabemos muy bien en qué espacio tiene que estar situada la musika eskola de manera más óptima. Con todo ello nuestro posicionamiento será el de la abstención.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Saiatuko gara adierazten aurrekontuan jasotzen diren guk egindako proposamenak. Esan proposamen zehatzak baino, herritarren beharrei erantzuna emango dien lehentasunak direla. Etxebizitza diagnostik ateratako ondorioak garatzeko plan integrala egitea izango litzakeela asmoa. Planteatzen genuen 5-10 urteetarako etxebizitza politika elkarrekin definitzea. Gure helburua, Beasain eremu tentsionatua izendatzea izango litzateke, alokairu sozialerako neurriak jartzea eta etxebizitza hutsei irtenbidea emateko aukerak bideratzea. Zentzu horretan aurreikusi da Ugartemendiko lurak erostea. Kultura arloan, foru ezberdinetan, aipatu dugu elkargintza biziberritzeko beharra. Ba dago elkarteetan errelebo falta, burokraziak askotan beraien lana zailtzen du eta iruditzen zaigu udaletik nolabaiteko sostengua emateko aukera dagoela iruditzen zaigu, elkarren arteko koordinazioarekin. Borondatea azaldu dugu baina ez dugu ikusi ezer islatu denik. Gazteriako gaia urtero azpimarratzen dugu. Aurreko urteetan egindako eskaerari jarraipena emanez, ikusten duguna da 2022-2023rako ezarri zen ekintza planak aurre-baldintza batzuk zehazten zituela eta horiek lehentasunez martxan jartzea izango litzateke gure eskaria, gazteri teknikariaren lana kontuan izanda. Haur eta nerabeei modu integralean zerbitzuak irekitzea, ludotekak eta gaztelekuak hizkuntza errefortzu inklusibo bat ezarriz. Baita ere proposatu genuen udaleku bateratuak egiteko proposamena. Izan ere, herri guztiko haurrak batuta helburu ezberdinak lantzeko aukera emango lukeela iruditzen zaigu. Gazteleku zerbitzura bideratuko den kontusaila ikusi dugu eta hirigintza proiektua gauzatzeko, 18.000 €. Hori horrela izanik begin bistakoa da modu integral batean ez dela aurreikusi. Zaintza da kezkatzeko gaituen beste gaietako bat. Zenbait adibidez hitz egiten aritu ginen bileretan, adibidez adineko bakardadeen inguruan ematen diren pausoak, sare-publiko

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Intentaremos expresar nuestras propuestas que se recogen en el presupuesto. Decir que más que propuestas concretas, son prioridades que darán respuesta a las necesidades de la ciudadanía. Se trataría de elaborar un plan integral para el desarrollo de las conclusiones derivadas del diagnóstico de vivienda. Planteábamos definir conjuntamente la política de vivienda para 5-10 años. Nuestro objetivo sería declarar Beasain como un espacio tensionado, implantar medidas de alquiler social y canalizar las posibilidades de dar solución a las viviendas vacías. En este sentido se prevé la adquisición de terrenos en Ugartemendi. En el ámbito cultural, en los diferentes foros, hemos mencionado la necesidad de revitalizar la actividad asociativa. Hay falta de relevo en las asociaciones, la burocracia a menudo dificulta su trabajo y nos parece que desde el Ayuntamiento existe la posibilidad de dar un cierto apoyo, con coordinación. Hemos mostrado nuestra voluntad, pero no hemos visto nada que se haya reflejado. Cada año destacamos el tema de la juventud. Continuando con la demanda realizada en años anteriores, vemos que el plan de acción establecido para 2022-2023 ya establecía unos prerequisites y sería nuestra petición ponerlos en marcha de forma prioritaria, teniendo en cuenta el trabajo de la técnica de juventud. Abrir servicios de manera integral a niños, niñas y adolescentes, estableciendo un refuerzo lingüístico inclusivo en las ludotecas y gaztelekus. También propusimos realizar colonias conjuntas. Ya que creemos que reuniendo a niños y niñas de todo el pueblo permitiría trabajar diferentes objetivos. Hemos visto la partida destinada al servicio de Gazteleku y para la ejecución del proyecto de urbanización de 18.000 €. Siendo esto así, es evidente que no se ha previsto de manera integral. El cuidado es otro de los temas que nos preocupan. En las reuniones estuvimos hablando de algunos ejemplos, como por

komunitario sorreraren inguruan eta hemen adibide batzuk planteatu genituen. Diagnostiko zehatza egin beharko genuke jakiteko Beasainen nola gauzatu beharko genukeen. Hau, ordea, ez dugu ikusi kontuan izan denik. Ingurumenari dagokionez, energia komunitatearena abian dela esan zitzaigun. Lur publikoaren erosketa ere planteatzen dugu, aurreko legealdian bezala et aurrekontuetan kontusail bat horretarako aurreikusten da. Beste gai bat, kiroldegiaarena da eta hor komentatzen genuen gaur egungo eraikinak nahiko matxurak dituela eta eraikinaren azpiegitura-azterketa bat egitea behar dela, esleipendun berriari nolabait ere eraikina egoera onean uzteko. Borondatea azaldu bazen ere, ez dugu jasota ikusi aurrekontuetan horrelakorik. Informazioa jaso dugu eta esan zaigu lanak egiten ari direla baina petatxo modura, orokortasun batean aztertu ordez. Baita ere proposatzen genuen zerbitzu honen garestitzea. Pandemia ondoren mahaitxo bat sortu genuen, tarifetaz hitz egiteko eta orain ere proposatzen dugu horrelako mahai bat sortzea, teknikari eta politikoei osatutakoa. Aldi berean proposatu genuen udarako igerilekuetarako sarbide berezia egitea. Ezintasun teknikoak azaldu zaizkigu baina guk begi onez ikusiko genuke horrelako sarbide berezia izatea. Kasu horretan ez dakit zenbaiteraino kontuan izan diren gure proposamenak. Mugikortasun eta irisgarritasun inguruan, txirrinduentzako aparkaleku estaliak proposatu izan ditugu eta baiezkkoa bezala esan zaigu, baina ez dugu oso garbi ikusten zeren eta aurreko batzordean esan gure bozkaren arabera ikusiko zela lehentasunak non jarri. Guretzat garrantzizkoa da, horrek areagotu egingo lukeelako txirrinduen erabilera. Igogailu sarean aurreikuspen bat egin da. Guk eskatu genuen Arangoitiko igogailu berriari konponbide estrukturala emateko eta ikusi dugu partida bat txertatu dela 20.000 €koa. Olanen eraikinaren inguruan ere jardun ginen. Hemen parte-hartze prozesurako 18.000 € aurreikustea. Nolabait ere, behe solairuko erabilera herritarrekin adosteko eta proiektua aurrera eramateko 360.000 €. Guk defendatzen duguna da herritarrekin definitu beharko litzatekeela zer izan behar den Olanen

ejemplo los pasos que se dan en torno a la soledad de las personas mayores, sobre la creación de redes públicas comunitarias y aquí planteamos algunos ejemplos. Tendríamos que hacer un diagnóstico preciso para saber cómo deberíamos llevarlo a cabo en Beasain. Sin embargo, no hemos visto que esto se haya tenido en cuenta. En cuanto al medio ambiente, se nos dijo que lo de la comunidad energética está en marcha. También planteamos la compra de suelo público, al igual que en la pasada legislatura y en los presupuestos se contempla una partida para ello. Otro tema es el del polideportivo y ahí comentábamos que el edificio actual tiene bastantes desperfectos y que hace falta un estudio de infraestructura del edificio para dejar en cierto modo el edificio en buen estado al nuevo adjudicatario. A pesar de la voluntad manifestada, no se ha visto reflejado en los presupuestos. Hemos recibido información y se nos ha dicho que se están haciendo trabajos, pero a modo de petacho, en vez de analizarlos en una generalidad. También proponíamos el encarecimiento de este servicio. Después de la pandemia creamos una mesa para hablar de tarifas y ahora también proponemos crear una mesa de este tipo, formada por técnicos y políticos. Al mismo tiempo propusimos crear un acceso especial a las piscinas para el verano. Se nos han explicado las imposibilidades técnicas, pero nosotros veríamos con buenos ojos este tipo de acceso especial. En ese caso no sé hasta qué punto se han tenido en cuenta nuestras propuestas. En cuanto a la movilidad y accesibilidad, se han propuesto aparcamientos cubiertos para bicicletas y se nos ha dicho que sí, pero no lo vemos muy claro porque en la anterior comisión se dijo que en función de nuestro voto se vería dónde poner las prioridades. Para nosotros es importante porque esto aumentaría el uso de bicicletas. Se ha realizado una previsión en la red de ascensores. Nosotros solicitamos una solución estructural al nuevo ascensor de Arangoiti y hemos visto que se ha incorporado una partida de 20.000 €. También hablamos sobre el edificio Olanen. Aquí se prevén 18.000 € para el proceso participativo, para consensuar el uso de la planta baja con la

osotasunean. Uste dugu bestelako premiak ere badaudela eta aukera paregabea izango litzatekeela Olanen zer izan behar duen guztion artean definitzea. Orain 360.000 € aurreikusi ditugu baina, beno, zuen kalkularen arabera 8 milioietako gatu bateaz hizketan ari gara. Bista Alaiko birgaitzea. Aurreko urteetatik arrastaka daramagun gaia da. Pentsatzen dugu auzoak merezi duela hainbat hornidura-publiko eskaintzea. Azpiegituran inguruan ere modu orokorrean ere aritu ginen hizketan. Adibidez, Emakumeen Etxea, baina ez dugu ikusten abiapunturik dagoenik. Liburutegirako lehengo urteko partida mantendu dela ikusten dugu eta hor ere irtenbidea ematea, ondo legoke. Musika eskolaren eta sailen berrantolaketa-erantzak ere partida bat jarri da eta azaldu duzuenagatik, badirudi badagoela musika eskolarako proiekturen bat.

Orokorrean esan ditugunak dira. Beti salatu izan dugu zuek erabiltzen duzuen mekanika, partida bat ireki, borondatea adierazi eta gero nahi bezala mugitu. Gu aginduan egon bagina, ziur gaude gauza batzuk ez genukeela horrela egingo. Iruditzen zaigu erremienta hau dela benetako borondatea azaltzen duena eta ez garela nolabait ere herritarrek izan ditzakeen beharren lehentasunei ematen diena. Hori dela eta ezezkoa bozkatuko dugu.”

Alkatea andreak (EAJ-PNV): “Banaka-banaka denei erantzuten saiatuko naiz, Podemos-ek ongizate sailaren hazkundera eskatzen du. Ditugun eskumenak gureak dira: Beti saiatzen gara beharrak aztertu eta horren beharren baitan zerbitzu egokiak eskaintzen eta horrek ez du zertan beti horrela izan behar (partidak igotzearena). Hainbat kasu aipatu dira eta etxeko etxeko laguntza-zerbitzuan iaztik hona egon den jaitsiera da iaz zerbitzua lizitazio prozesuan zegoelako da eta esleitzearen ondorioz, esleipen-prezio ezartzen da. Hemen begiratu

ciudadanía y 360.000 € para llevar a cabo el proyecto. Lo que nosotros defendemos es que debería definirse con la ciudadanía lo que debe ser Olanen en su conjunto. Creemos que hay otro tipo de necesidades y que sería una gran oportunidad definir entre todos qué debe ser Olanen. Ahora hemos previsto 360.000 € pero bueno, según vuestro cálculo estamos hablando de un gasto de 8 millones. Rehabilitación de Bista Alai. Es un tema que arrastramos desde años anteriores. Pensamos que el barrio merece disponer diversos suministros públicos. En cuanto a infraestructuras, también hablamos de manera general. Por ejemplo, la Casa de las Mujeres, pero no vemos punto de partida. Vemos que se ha mantenido la partida del año pasado para la biblioteca y ahí también estaría bien dar una solución. También se ha puesto una partida para la escuela de música y para la reorganización de los departamentos y por lo que habéis explicado parece que hay algún proyecto para la escuela de música.

Son las que hemos dicho en general. Siempre hemos denunciado la mecánica que utilizáis, crear una partida, manifestar la voluntad y después moveros como queráis. Si estuviéramos en el gobierno, estamos convencidos de que algunas cosas no los haríamos así. Nos parece que este es una herramienta que expresa la voluntad y que no es lo que da respuesta a las prioridades y necesidades que tiene la ciudadanía. Por eso votaremos en contra.”

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Voy a intentar responder a todos uno a uno, Podemos exige un crecimiento del departamento de bienestar. Las competencias que tenemos son nuestras: Siempre intentamos analizar las necesidades y ofrecer los servicios adecuados en función de las necesidades y eso no tiene por qué ser siempre así (subir partidos). Se han mencionado varios casos y el descenso en el servicio de ayuda a domicilio desde el año pasado es debido a que el servicio estaba en proceso de licitación y como consecuencia de la adjudicación se establece el

beharko genukeena da itxaron zerrendarik badagoen, ea etxez-etxeko laguntza eskaintzen zaien edo eskatzen duten horiei zenbateko egun tartean erantzuten zaien...Gure lehentasun bat ere bada, zeren eta batzuetan etxez-etxeko laguntza eskatzea etortzen dena bilakaera baten ondorioz etortzen da eta behar bada ez da urgentziazkoa zerbitzu hori jasotzea, baizik eta erabaki baten ondorioa. Beste batzuetan, ordea, etxeko egoerak egun batetik bestera aldatzen dira eta laguntza koordinatzea beharrezkoa izaten da. Udal honek, lehentasun guztia ematen du. Aurrekontuetan jaitziera ikusi arren, erantzun horri ematen dio. Eskerrik asko abstentzioagatik eta, nola ez, jarraituko dugu lanean.

PSOEri erantzuteko esan duzu Emakumeen Etxea., EH Bilduren eskaera eta sozialista taldearen proposamena. Hori berdintasun planean onartuta zegoen ekintza bat da eta horren edukia, katalogatzen, pentsatzen, aztertzen ari gara. Erabaki hori, hartuta dago. Zer nola, edukia eman behar zaio, gazteguneari eman behar zaion bezala. Irisgarritasuna, Mateo Mugika. Kontua da guk partida bat irekitzen dugunean, asmo bat adierazten dugula eta teknikoki posible den kasu guztietan bete egiten dugula, hau da, hitza betetzen dugu. Partida irekitzeak esan nahi du horretara bagoazela. Bere garaian eztabaida bat izan genuen teknikoki aukera ikusten ez genuelako, baina orain iruditzen zaigu forma eman diezaiokegula eta auzoko irisgarritasuna hobetu dezakegula. Ingurumen kanpainan, mini-garbigunea osatu duzu. Osasun mentala, nahi gabeko bakardadea..., guk benetan garrantzia ematen diogu ARTERIAren bitartez aurrera emango diogun proiektuari, hainbat aspektu landuko dituelako. Askotan esaten da osasun mentala eta nahi gabeko bakardadea txanpon bereko bi alderdiak direla, egoera batean dagoena besteko arazoak ere badituelako. Gizarte eragileengana iritsiaz, ikastetxeetara iritsiaz, gazte eta ez hain gazte guztietara iritsiaz, pentsatzen dugu ekintzen plana egokia eskaini diezaiokegula herriari, Beasainen dauden behar horiek azertu eta neurri egokiak emateko. Txertatu dugun proposamena, etxebizitz

precio de adjudicación. Lo que deberíamos mirar aquí es si hay listas de espera, en que plazo de tiempo se da respuesta a los que se les ofrece ayuda a domicilio o a los que lo solicitan... También es nuestra prioridad, porque a veces el que viene a pedir ayuda a domicilio viene de una evolución y quizás no es urgente recibir este servicio, sino que es fruto de una decisión. En otras ocasiones, las situaciones domésticas cambian de un día para otro y es necesario coordinar la ayuda. Este Ayuntamiento da toda la prioridad. A pesar de la bajada que ves en los presupuestos, responde a eso. Gracias por la abstención y, cómo no, seguiremos trabajando.

Respondiendo a PSOE, has dicho que la Casa de las Mujeres, petición de EH Bildu y la propuesta del grupo socialista. Esta es una acción que ya estaba aprobada en el plan de igualdad y cuyo contenido, estamos catalogando, pensando, analizando. Esa decisión, está tomada. Hay que darle contenido, como hay que darle al gaztegunee. Accesibilidad, Mateo Mugika. Lo que pasa es que cuando nosotros creamos una partida, recogemos una intención y en todos los casos en los que técnicamente es posible lo ejecutamos, es decir, cumplimos la palabra. Crear una partida significa que vamos a ello. En su día tuvimos un debate porque técnicamente no veíamos la posibilidad, pero ahora tenemos la sensación de que podemos darle forma y mejorar la accesibilidad en el barrio. En la campaña medioambiental se ha creado el mini-garbigune. La salud mental, la soledad no deseada..., nosotros le damos realmente importancia al proyecto que vamos a llevar adelante a través de ARTERIA, porque va a trabajar diferentes aspectos. Muchas veces se dice que la salud mental y la soledad no deseada son dos aspectos de una misma moneda, porque el que está en una situación también tiene el otro problema. Llegando a los agentes sociales, a los centros escolares, a todos los jóvenes y no tan jóvenes, pensamos que podemos ofrecer un plan de acciones adecuado al pueblo, para analizar las necesidades que tiene Beasain y poder dar una respuesta

eraginkortasun energetikoa hobetzeko laguntzak. Aipatu zenituzten zein herrietako eredua, gainbegirada bat eman diogu eta egokia ikusten dugu eta nahiz eta aldaketaren bat egin, horretarako partida aurreikusi da. Zebra-bide adimentsuz eta mugikortasun eskaerekiko partida orokorra dago eta definitu beharko da zein zebra-bide jarri. Alokairuko dirulaguntzak, zabaltzearen alde. Aztertuko da et beste ereduak ere ikusiko ditugu. Askotan familia monoparentala ere zer den definitzea kostatzen da. Oinarri horietan saiaturako gara definitzen eta azterketaren ondorioz, dirulaguntza oinarri horien helburua zabaltzen. Zarata-maparena inkorporatuko den partida bat izango da. Puntu beltzarena badaukagu hasierako informazioa baina forma emango zaio. Animalien ongizateari buruz, saiakera bat egingo dugu aztertze-mailan. Guretzat zerbait berritzailea da eta izenduna ez bada, hor daukagun elkartearen bidez saiaturako gara egindako ekarpenari erantzuna ematen. Eskertu abstentzioa.

EH Bilduri esan, etxebizitza azterketa abian dugula. Azkeneko bileran ere komentatu zitzaizuen nola hala, etxebizitza azterketa horrek plan xehetu bat ekarriko duela hutsik dauden etxebizitza horiek modurik eraginkorrean merkatura ateratzeko. Etxebizitza alokairu sozialerako partida bat txertatu da eta Ugartemendik lehenengo hastapenak egingo dira horko lurak erosteko eta etorkizunean hor aurreikusten diren 90 alokairu sozialerako etxebizitzak eraikitzeak. Kontuan hartu behar dugu etxebizitza plan horrek emango diguna datorren urteetako. Kulturari dagokionez diagnosiarekin bat egiten dugu. Erreleboa lantzea elkartegintzan askotan ez da erraza izaten. Ez da Beasaingo arazoa, lurraldeko arazoa ere bada eta Gipuzkoako Foru Aldundiak hori badu bere programatan. Aurrekontuaren partidetan zenbateko zehatzik ez badago ere, Foru Aldundiko bide-laguntza programan informatu gara eta hor 3. modulo bat elkarreei formakuntza eskainiko dizkie. Bertan izena eman dugu beraiek hona etorri eta gure errealitatea

adecuada. Hemos incluido la propuesta de ayudas para la mejora de la eficiencia energética de las viviendas. El modelo de los pueblos que mencionasteis ha sido revisado y visto adecuado, y aunque se ha realizado algún cambio, se ha previsto una partida para ello. Existe una partida general para pasos de cebra inteligentes y demás demandas de movilidad y habrá que definir qué pasos de cebra poner. Ayudas para el alquiler, estamos a favor de la ampliación. Se estudiará y veremos otros modelos. Muchas veces cuesta definir qué es una familia monoparental. En estas bases se tratará de definir y, como consecuencia del análisis, ampliar el objeto de dichas bases subvencionales. Será una partida en la que se incorporará el mapa de ruido. Sobre el punto negro ya tenemos la información inicial, pero se le dará forma. Sobre el bienestar animal, haremos un intento a nivel de análisis. Para nosotros es algo novedoso y si no es nominativa intentaremos dar respuesta a través de la asociación que tenemos ahí. Agradezco la abstención.

A EH Bildu decirle que tenemos el estudio de vivienda en marcha. En la última reunión también se os comentó que este estudio de vivienda supondrá un plan detallado para sacar al mercado las viviendas vacías de la forma más eficiente. Se ha incluido una partida destinada al alquiler social de vivienda y se le dará inicio en Ugartemendi con la compra de terrenos y la futura construcción de 90 viviendas de alquiler social. Tenemos que tener en cuenta lo que nos va a dar ese plan de vivienda en los próximos años. En cuanto a cultura estamos de acuerdo con el diagnóstico. Muchas veces no es fácil garantizar el relevo en el asociacionismo. No es un problema de Beasain, es también un problema territorial y la Diputación Foral de Gipuzkoa lo incluye en sus programas. Aunque no hay una cuantía concreta en las partidas del presupuesto, nos hemos informado y en el programa Bidelagun de la Diputación Foral, se ofrecerá un tercer módulo para la formación a las asociaciones. Nos hemos apuntado para que ellos vengán aquí y vean nuestra realidad y

ikusteko eta aurrerako egin beharreko lanaketak egiteko. Gazteriari buruz esan, udal honek baduela gazteria azpisaila eta gazteria politika eta horren osagarri gaztegunea irekitzearen aldeko gara. Horretarako bi partida daude, bat lokala egokitzeko eta bestea, edukia definitzeko. Eduki-definizio horren lanketan gaude eta aurrera goaz. Zaintzaren inguruan hainbat adibide txertatu zenituzten. Guk adibide horiek ezagutu egin behar ditugu eta lehen aipatutako nahigabeko bakardadea eta osasun mentala lantzeko proiektuak ere emango dizkigu hartu beharreko hainbat erabaki.

Jan kolektibo osasungarria. Gazteizen izan ginen eta ulertzen da nahigabeko bakardadeari aurre egiteko hainbat neurri behar ditugula. Ondo ibili ondo izan, izan daiteke eta jantokiarena ere aukera bat izan daiteke. Herri bakoitzeko errealidadea ikusi behar da baina, zaintza gure muina izango da eta zaintza politika egokia planifikatzea ere legegintzaldi honetako helburu izango da. Kiroldegia. Plangintza badago eta partxeatzea baino dauden arazoei aurre egiteko plan bat jarri da martxan. Lanketa batzuk ez dira errazak izaten, gehienbat urarekin gabiltzalako buru-belarri. Ura oso kapritxosoa da eta ez da lehenengoan asmatzen. Kiroldegia eta udalaren arteko elkarlana eta bertako arazoak identifikatzeko mahai bat ere martxan dago eta lizitazioan urteko 80.000 €tako partida bat jarri da, eraikuntzak izan ditzakeen mantenuaren hobekuntzarako. Beraz, nik uste dut horrekin beteta dagoela. Igerilekuetako sarrera apartekoa egitearen alde ez gaude fisikoki horretarako prestatuta ez dagoelako baina, egia da kiroldegiko prezio publikoek ez diela horri erantzuten. Kiroldegiko zerbitzuak erabiltzeko denek aukera izatea da gure asmoa eta horri lotuta 10 € bonuak ere atera genituen eta horrek egiten duena da erabileraren prezioa doitzea. Arangoitiko igogailu berria. Egia da igogailua dagoen lekuagatik oso sentsiblea dela eta beste edozein igogailu publiko estropeatu eta Arangoitikoa estropeatu ez du eragin berdina. Horregatik partida bat sartu da eta igogailu sareko azterketa egiteko beste partida bat ere bai. Olanaren parte-hartze prozesua egiteko

hagan los trabajos necesarios. En cuanto a juventud, decir que este Ayuntamiento cuenta con una subárea de juventud y políticas de juventud, y como complemento estamos a favor de abrir el gaztegun. Para ello hay dos partidas, una para acondicionar el local y otra para definir el contenido. Estamos en la elaboración de esa definición de contenido y vamos avanzando. Incluisteis varios modelos sobre el cuidado. Nosotros tenemos que conocer estos modelos y el proyecto mencionado anteriormente sobre la soledad no deseada y la salud mental también nos llevará a adoptar algunas decisiones.

Comida colectiva saludable. Estuvimos en Gasteiz y se entiende que para combatir la soledad no deseada necesitamos una serie de medidas. Una puede ser Ondo Ibili, Ondo izan y la del comedor puede ser otra opción. Hay que ver la realidad de cada pueblo, pero el cuidado va a ser nuestro foco y planificar una política de cuidados adecuada también va a ser el objetivo de esta legislatura. Polideportivo. Hay planificación y más allá de parchear se ha puesto en marcha un plan para hacer frente a los problemas que hay. Hay trabajos que no suelen ser fáciles, sobre todo porque estamos muy centrados en el agua. El agua es muy caprichosa y no se acierta a la primera. También está en marcha una mesa de colaboración entre el Ayuntamiento y el polideportivo para la identificación de los problemas del polideportivo y en la licitación se incluye una partida de 80.000 € anuales para la mejora del mantenimiento del edificio. Así que yo creo que con eso se cumple. No estamos a favor de hacer una entrada aparte a las piscinas porque físicamente no está preparada para ello, pero, es cierto que los precios públicos del polideportivo no responden a eso. La idea es que todos tengan la posibilidad de utilizar los servicios del polideportivo y al respecto sacamos bonos de 10 € y ello supone ajustar el precio del uso. Nuevo ascensor de Arangoiti. Es cierto que ese ascensor es muy sensible debido al lugar en el que se encuentra y no tiene el mismo efecto que se estropee el ascensor de Arangoiti que cualquier otro ascensor público. Por ello se ha incluido una

partida sartuta dago. Esan duzu ona litzatekeela herritarrek erabakitzea zer egin baina guk, gure hauteskunde programan txertatu genuen talentua eta Olan. Beraz, irizpide batzuk landuta ditugu azken urteotan, hauteskunde programan txertatuak ditugunak, eta orain geratzen dena da horri forma ematea. Parte-hartze prozesua irekiko da herritarrekin, erabilera publikoa izan dezakeen espazio horren erabilera denon artean erabakitzeko."

partida y otra para el estudio de la red de ascensores. En Olan está incluida la partida para realizar el proceso participativo. Has dicho que sería bueno que la ciudadanía decidiera qué hacer, pero el talento y Olan están incluidos en nuestro programa electoral. En los últimos años hemos trabajado unos criterios que tenemos incorporados al programa electoral y ahora lo que queda es darles forma. Se abrirá un proceso participativo con la ciudadanía para decidir entre todos el uso de este espacio que puede tener un uso público. "

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Tras debatir el asunto suficientemente se ha sometido a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Aldeko botoak: 9 (EAJ-PNV)
Aurkako botoak: 4 (Beasaingo EH Bildu,)
Abstentzioak: 3 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)
Etorri gabeak: 1 (Beasaingo EH Bildu)
Horren ondorioz, gehiengo osoarekin 2025erako aurrekontua onartu egin da. Sarrerren eta gastuen egoera ondorengo da:

Votos a favor: 9 (EAJ-PNV)
Votos en contra: 4 (Beasaingo EH Bildu)
Abstenciones: 3 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)
Ausentes: 1 (Beasaingo EH Bildu)

En consecuencia, se aprueba el presupuesto para el 2025 con la mayoría absoluta. El estado de ingresos y gastos es el siguiente:

Sarrerren egoera

Estado de ingresos

Kapitulua	Izena	Euro
1	Zuzeneko zergak / Impuestos directos	4.150.600,00
2	Zeharkako zergak / Impuestos indirectos	180.000,00
3	Tasak eta bestelako sarrerak/ Tasas y otros ingresos	4.418.257,06
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	13.813.936,13
5	Ondareko sarrerak / Ingresos patrimoniales	1.022.274,16
6	Inbertsio errealak besterentzea/ Enajenación inversiones reales	0,00
7	Kapital transferentziak / Trasferencias de capital	248.535,71
8	Aktibo finantzarioak / Activos financieros	609.726,78
9	Pasibo finantzarioak / Pasivos financieros	0,00
GUZTIRA / TOTAL		24.443.329,84

Gastuen Egoera

Estado de gastos

Kapitulua	Izena	Euro
1	Pertsonal gastuak / Gastos de personal	6.140.335,56
2	Ondasun arruntan erosketak / Compra bienes corrientes	10.461.492,63

3	Finantza gastuak / Gastos financieros	1.000,00
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	3.416.739,64
5	Kreditu globala eta beste ustekab. / Crédito global y otros	0,00
6	Inbertsio errealak / Inversiones reales	4.066.762,01
7	Kapital transferentziak / Transferencias de capital	240.000.,00
8	Aktibo finantzarioak / Activos financieros	117.000,00
9	Pasibo finantzarioak / Pasivos financieros	0,00
GUZTIRA / TOTAL		24.443.329,84

b.- PLANTILA ETA LANPOSTUEN ZERRENTDA 2025. 2024PEBO0196

Ezagutzera eman da, Antolakuntza proposamena:

“Gaia: Beasaingo Udalaren Plantila eta Lanpostuen zerrenda 2025. urterako.

AURREKARIAK

Plantillari dagokionez, legegileak ez du langileen plantillari buruzko definiziorik ematen, eta Toki-araubidearen oinarriari buruzko Legeak eta Toki-araubidearen arloan indarrean dauden legedapenen testu bateginak lanpostuen zerrendarekin identifikatzen dute. Hala ere, plantillaren eta lanpostuen zerrendaren arteko bereizketak plazaren eta lanpostuaren kontzeptuak bereiztea eskatzen du. Kontzeptu horiek ez dira beti argi agertzen eta legetestu guztiak zehazten dituzte, eta nahasi egiten dira zenbait kasutan. Toki Korporazioak sortutako plazamultzoa da, kidego, eskala, azpieskala, mota eta kategoriatan taldekatuta funtzionario-mailan eta sailkapen-talde desberdinetan lan-arloan. Langile-plantillak langileen egitura gauzatzen du. Plantillan ez dago lanposturik, plazak eta horien titularrak baizik. Lanpostuen zerrendari (LPZ) dagokionez, toki-erakundearen antolamendu-tresna nagusia da, barne-egituran langileak antolatzeko eta kudeatzeko tresnarik garrantzitsuen, eta langileak ordenatu eta sailkatzen ditu, egin beharreko lana zehatz egiteko. Lanpostuen zerrendek aurrerapen nabarmena dakarte lehengo lanpostuen katalogoetan; izan ere, sail eta zentro kudeatzaileen berezko funtzioetara egokitutako antolaketa-egitura islatzea dute helburu, herritarren eskariei aurre egiteko funtzionamendu eraginkorragoa ahalbide-tzeko.

b.- PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2025.

Se informa la propuesta de la Comisión de Organización:

“Asunto: Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Beasain para el año 2025.

ANTECEDENTES

Sobre la plantilla el legislador no da una definición de la plantilla de personal, y tanto la Ley de Bases de Régimen Local, como el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local la identifican con la Relación de Puestos de Trabajo. No obstante, la distinción entre Plantilla y RPT exige separar los conceptos de plaza y puesto de trabajo, que no siempre aparece clara y precisan todos los textos legales, llegando a confundir en algunos casos. Es el conjunto de plazas creadas por la Corporación Local agrupadas en Cuerpos, Escalas, Subescalas, Clases y Categorías en lo funcional y los diversos grupos de clasificación en lo laboral. La plantilla de personal materializa la estructura de personal. La Plantilla no contiene puestos de trabajo sino plazas y titulares de las mismas.

En cuanto a la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) constituye el principal instrumento organizativo de las Entidades Locales, el más importante de ordenación y gestión de personal a nivel de estructura interna, ordenando y clasificando al personal en orden a la realización concreta del trabajo a desarrollar.

Las relaciones de puestos de trabajo suponen un avance sustancial sobre los antiguos catálogos de puestos de trabajo, en cuanto tienen por finalidad reflejar la estructura organizativa adecuada a las funciones propias de los distintos Departamentos y Centros gestores, que permita un funcionamiento más eficaz frente a las demandas de los ciudadanos.

Era berean, lanpostu-zerrendek aukera ematen dute, jarduera-arlo bakoitzean, edukiaren arabera definitutako eta baloratutako lanpostuen multzo ordenatu bat edukitzeko, eta, era berean, bidezko itxaropen profesionalak errazten dituzte eta funtzionarioen prestakuntza-planak bideratzen dituzte.

Agerikoa da gizartean, teknologian, behar berrietan edota udal eskumenetan dauden aldaketak (ikus Euskadi Toki Erakundearen Legearen eragina). Horregatik guztiagatik, erakundeek erronka berrietara bideratu behar dute. Lanpostuen eskumenen azterketa berri bat egitea proposatzen dugu, eskakizun berriei bat datozen funtzioak definitzeko. Dauden analisiak 2004. urtekoak dira, eta gure ustez eguneratze bat eskatzen dute.

Beasaingo Udalak berrantolaketa politikoa hasi zuen eta eskakizun sozial, tekniko eta arauemaile berriei erantzun nahi die. Gure ustez, garrantzitsua da lanpostuen egitura antolaketa-kultura berri horretara bideratzea, kudeaketan eraginkorrak izateko eta erabili beharreko baliabideak eraginkorrak izateko.

2021ko plantilla eta lanpostuen zerrendan sailen estruktura aldaketa onartu zen, langileen antolamenduari buruzko ikuspegi argia lortzeko eta haien jarduerak antolaketaren, herritarren eta lurraldearen esparruetara egokitzeko.

Beasaingo Udalak bere antolamendua hobetu nahi du, koordinazioa eta plangintza, herritarrek gero eta zerbitzu gehiago eskatzen dituztela kontuan hartuta.

Laburbilduz, gaur egun inoiz baino gehiago, gure gizartea aldaketa-prozesu sakon batean murgilduta dago maila guztietan, eta prozesu horren eragina eta irismena oraindik ezezaguna da. Aldaketa globalak dira, baina nabarmen eragiten diote gure ekonomia-eta finantza-sistemari, eta ia gizarte-sektore guztietan eragiten dute, harremanak izateko eta antolatze modua aldatuz.

Gure Administrazio Publikoak egungo egoeraren mailan egon behar du, herritarren erritmo berean aurrera eginez, eta administrazio arin, eraginkor eta guztion eskura aurkeztuz. Horrek, ezinbestean, antolaketa-eredu berri bat eskatzen du, herritarren eskakizunei erantzungo diena eta erantzun ahal izango duena, eskaintzen diren zerbitzuen prestazioa

Al mismo tiempo, las relaciones de puestos de trabajo permiten disponer, en cada una de las áreas de actividad, de un conjunto ordenado de puestos definidos y valorados de acuerdo con su contenido y facilitan asimismo las legítimas expectativas profesionales y orientan los planes de formación del personal funcionario.

Es evidente los cambios existentes en la Sociedad, tecnología, nuevas necesidades y/o competencias municipales (ver impacto de la Ley de Instituciones Locales de Euskadi). Por todo ello las organizaciones deben orientarse a nuevos retos. Proponemos realizar un nuevo análisis de las competencias de los puestos de trabajo donde se definan las funciones que sean acordes a los nuevos requerimientos. Los análisis existentes son del año 2004 y entendemos que exigen una actualización.

El Ayuntamiento de Beasain ya inició una reorganización política que pretende responder a los nuevos requerimientos sociales, técnicos y normativos. Creemos importante orientar la estructura de los puestos de trabajo hacia esta nueva cultura organizativa con la pretensión de ser más eficaces en la gestión acompañada de una eficiencia en los recursos a utilizar.

En la Relación de Puestos para el 2021 se modificó la estructura departamental con el objetivo principal de obtener una visión clara de la organización del personal y adaptar sus actuaciones a los ámbitos de Organización, Ciudadanía y Territorio.

El Ayuntamiento de Beasain, posee la voluntad de impulsar la mejora de su organización, coordinación y planificación con el objetivo de adaptarse al aumento en las demandas de servicios por parte de la ciudadanía.

En suma, a esto, hoy en día más que nunca, nuestra sociedad se encuentra inmersa en un profundo proceso de cambio a todos los niveles, cuya repercusión y alcance es todavía desconocido. Se trata de cambios globales pero que afectan significativamente a nuestro sistema económico-financiero y que repercuten prácticamente en todos los sectores sociales, cambiando la forma en que nos relacionamos y nos organizamos.

De nuestra Administración Pública se exige estar a la altura de las circunstancias actuales, avanzando al mismo ritmo que la ciudadanía, presentándose como una Administración ágil, eficaz y al alcance de todos/as, lo que implica necesariamente un nuevo modelo organizativo, que sepa, y pueda, responder a las exigencias ciudadanas facilitando y optimizando al máximo la prestación y adecuación de los servicios

eta egokitzapena ahalik eta gehien erraztuz eta optimizatuz, plangintzaren, arrazionalizazioaren, baliabideen eta langileen kudeaketaren eta unitateen dimentsionamendu egokiaren bidez.

Eta are garrantzitsuagoa dena, ezinbestekoa da eredu berri bat ezartzea, datozen urteetan udal-kontu publikoen bideragarritasuna eta iraunkortasuna bermatu ahal izateko eta udalerriko herritarren ongizate-egoera bermatu ahal izateko.

Hala ere, nekez bete ahal izango dira planteatutako helburuak, baldin eta haien oinarri den antolaketa-egitura ez badator bat une bakoitzean dagoen errealitate sozial eta ekonomikoarekin, zaharkituta badago edo egungo irizpide eta premiei erantzuteko gai ez bada.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren arabera, enplegu publikoko harreman guztiei aplikatu beharreko printzipio orokorretako bat da herritarrei eta interes orokorrari zerbitzua ematea. 69. artikuluan ezartzen du administrazio publikoetako giza baliabideen plangintzaren helburua izango dela zerbitzuak eraginkortasunez ematen laguntzea eta eskura dauden baliabide ekonomikoak efizientziaz erabiltzen laguntzea, langileen dimentsio egokia, banaketa hobea, prestakuntza, sustapen profesionala eta mugikortasuna sustatuz.

Testuinguru horretan, informazioaren eta komunikazioen teknologiak erabiltzeak eta administrazio elektronikoa konfiguratzeko tresnak sartzeak eragin zuzena izan dute lan-prozesuetan, eta horrek lanpostuen edukia eraldatzea ekarri du, bai zereginiei, funtzioei eta gaitasunei dagokienez, bai horiek betetzeari dagokionez. Hori dela eta, lan tekniko espezializatuei ekin behar zaie, lanpostuen konfigurazio berria lortzeko.

Era berean, koordinazio-, integrazio-, gainbegiratze- eta barne- nahiz kanpo-komunikazioko mekanismoei eragin zaie, eta azken horiek areagotu egin dira zerbitzu elektronikoan agerpenarekin, sektore publikoko informazioaren gardentasunarekin eta berrerabilpenarekin, bai eta sare sozialekin ere. Hori dela eta, antolaketa-egituran jardun behar da egitura horrek lanpostuen konfigurazio berriari erantzun diezaien.

Testuinguru horretan, duela gutxi, 2024-2027 aldirako

que se ofrecen, a través de la planificación, racionalización, gestión de recursos y personal y dimensionamiento adecuado de las diversas unidades.

Y lo que es aún más importante, se hace imprescindible la implementación de un nuevo modelo que permita garantizar la viabilidad y la sostenibilidad de las cuentas públicas municipales en los próximos años, y que permita garantizar el estado de bienestar a la ciudadanía del municipio.

Difícilmente, sin embargo, podrán cumplirse los objetivos planteados si la estructura organizativa sobre la que aquellas se asientan no se corresponde en cada momento con la realidad social y económica existente, si resulta desfasada o si no es capaz de responder a los criterios y necesidades presentes.

De acuerdo al texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, uno de los principios generales aplicables al conjunto de las relaciones de empleo público, es el de servicio a la ciudadanía y al interés general. En su artículo 69, establece que la planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas tendrá como objetivo contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad.

En este contexto, la utilización de las tecnologías de la información y de las comunicaciones y la incorporación de los instrumentos configuradores de la administración electrónica han tenido un impacto directo en los procesos de trabajo que suponen una transformación del contenido de los puestos de trabajo, tanto en lo referido a las tareas, las funciones y las competencias, como al desempeño de las mismas, por lo que se precisa acometer los trabajos técnicos especializados para una nueva configuración de los puestos de trabajo.

Igualmente se han visto afectados los mecanismos de coordinación, de integración, de supervisión y de comunicación interna y externa, acentuados estos últimos con la irrupción de los servicios electrónicos, la transparencia y la reutilización de la información del sector público, así como con las redes sociales, por lo que se precisa actuar en la estructura organizativa para que ésta responda a la nueva configuración de los puestos de trabajo.

En este contexto, recientemente, se ha culminado un plan de Ordenación del Empleo público 2024-2027

Enplegu Publikoa Antolatzeke Plana burutu da, eta 2024ko urriaren 31n onartu zen osoko bilkuran.

Euskal Sektore Publikoko langileen kudeaketak, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea promulgatu zenetik, Enplegu Publikoa Antolatzeke Plana izeneko tresna juridikoa du. Tresna horrek giza baliabideen kudeaketa arinagoa eta malguagoa ahalbidetu beharko du, erakunde horien berezitasunetara egokituz, funtzionarioei zein langile lan-kontratudunei dagokienez. Horren aurretik, 16/1997 Legeak aldatutako Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legean ere ematen zen aukera hori, eta zehatzago, 190/2004 Dekretutik aurrera (lanpostuak betetzeko sistemak batera arautzen dituen Erregelamendua onartzen du). Era berean, eta FPBNLren abuztuaren 2ko 30/84 Legearen aplikagarritasun osagarrian oinarrituta – 15. artikulua eta hurrengoak eta Adiz. Hogeita batgarrena.- Abenduaren 29ko 22/93 Legeak zati batean aldatu zuen, eta, ondoren, EPOETBn (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua) finkatutako estatutupeko langileentzako oinarriek eta lan-kontratadun langileentzako arauak – 69. artikulua –.

Tresna horien helburua da zerbitzu publikoak emateko erakunde administratibo egokiak lortzea, giza baliabide egoki eta ezinbestekoekin. Antolamendu-planak aipatutako ondorioetarako beharrezkoak diren antolaketa-konponbideak gaitzeko benetako esparruak dira, eta, horretarako, aurreikuspen eta neurri ugari jasotzen dituzte, bai integralak, bai antolakundeko sektoreetara mugatuak.

Onartutako Antolamendu Planaren jatorria Beasaingo Udaleko Giza Baliabideen Sailak egindako azterketan dago. Horretarako, sail bakoitzak egindako proposamenak hartu dira oinarritzat, bai eta kanpoko aholkularitza-enpresek egindako antolamendu-azterlanak ere, udal-sailetan hainbat neurri hartzea komeni dela adierazten dutenak, atzemandako antolamendu-akatsen ondorioz.

2025eko ekitaldiari begira, Beasaingo Udaleko Langileen Plantilla eta LPZn 2024ko urriaren 31ko Osoko Bilkuran onartutako plantillaren aldaketa eta lanpostuen zerrenda integratzea planteatzen da. Bertan, plaza eta lanpostu berrien sorrera, aurreikusitako iraungitzeak eta izenaren aldaketak sartuko dira.

habiéndose aprobado en Pleno el 31 de octubre del 2024.

La gestión del personal del Sector Público Vasco cuenta, desde la promulgación de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco con una herramienta jurídica denominada Plan de Ordenación del Empleo Público, que deberá posibilitar una gestión más ágil y flexible de los recursos humanos, adaptándolos a las especificidades de estas entidades y referidos tanto al personal funcionario como laboral. Con anterioridad a ello, también se daba dicha posibilidad en la Ley 6/1989 de Función Pública Vasca, modificada por la Ley 16/1997, y de forma más concreta, desde el Decreto 190/2004 (que aprueba un Reglamento que regula de forma conjunta los diferentes sistemas de provisión de puestos de trabajo). Igualmente, y con base en la aplicabilidad supletoria de la Ley 30/84 de 2 de agosto LMRFP – art 15 y ss y Disp. Adic. Vigésimoprimer- , que fue modificada en parte, a este respecto, por la Ley 22/93 de 29 de diciembre; y con posterioridad por las bases para el personal estatutario y las normas para el personal laboral fijadas en el TREBEP, aprobado por RDL 5/2015, de 30 de octubre – art 69.

Estas herramientas se crean con el objetivo de poder conseguir organizaciones administrativas idóneas para la prestación de los servicios públicos, con los recursos humanos adecuados e imprescindibles. Los planes de ordenación se constituyen en verdaderos marcos habilitadores de las soluciones organizativas que sean precisas a los efectos antedichos, albergando para ello un amplio espectro de previsiones y medidas, tanto integrales como delimitadas a sectores de la organización.

El Plan de Ordenación aprobado tiene su origen en el análisis realizado por el Departamento de RRHH del Ayuntamiento de Beasain, tomando como base las propuestas planteadas por cada Departamento, así como los diferentes estudios organizativos realizados por consultoras externas, que determinan la conveniencia de la adopción de una serie de medidas en los diferentes departamentos municipales, debido a las deficiencias de organización detectadas.

De cara al ejercicio de 2025, la Plantilla de Personal y RPT del Ayuntamiento de Beasain que se plantea es integrar la modificación de la plantilla y relación de Puestos de trabajo aprobada en el Pleno del 31 de octubre del 2024. En el se incluirán la creación de nuevas plazas y puestos, extinciones previstas y cambios en la denominación.

Mención especial merece el proceso de estabilización. Han finalizado los procesos de 8

Bereziki aipagarria da egonkortze-prozesua. 8 plazako prozesuak amaitu dira, eta egonkortu egin dira. Lehiaketa-oposizio baten bidez hasitako prozesu bat amaitu gabe dago.

Gaur egun dagoen informazioarekin, honako aldaketa hauen berri eman da, eta 2024ko urriaren 31ko osoko bilkuran onartutakoei gehituko zaizkie.

1.HUTSIK DAUDEN PLAZAK: Gaur egun pertsonaleko plantila desberdinetan hutsik dauden plazak edo aldaketak ondorengoak dira:

ANTOLAKUNTZA ARLOA

IDAZKARITZA AZPISAILA

Idazkari plaza 1. Gaikuntza Nazionaleko Eskalako funtzionarioa, bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori egonkortze-prozesuan sartuta dago.

Ikus 54/2022 EBAZPENA, maiatzaren 24koa, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrekiko Harremanetarako zuzendariarena, zeinaren bidez argitaratzen baita Euskal Autonomia Erkidegoan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioko funtzionarioak egonkortzera bideratutako enplegu publikoaren eskaintza onartzeko Erabakia.

Administrazio Orokorreko Teknikaria plaza 1 (Kod. 1206).

Plaza berria eratu da. 2024ko Lan Eskaintzan sartuko da.

Administrari-Artxibozain plaza 1 (Kod. 1202). Plaza gorde gabe beste administrazio batean lan egiteko eszedentzian dagoen lanpostuaren titularra. 2023ko Lan eskaintzan sartuta.

Administrari Laguntzaile plaza 1 (1205 Kod.).

Egonkortze prozesua bukatuta.

EKONOMIA AZPISAILA

Kontuhartzaile plaza bat (1300 kodea). Gaikuntza Nazionaleko Eskalako funtzionarioa, bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

plazas, habiéndose culminado su estabilización. Queda pendiente la finalización de un proceso iniciado a través de un Concurso-Oposición.

Con la información que en la actualidad se dispone se informa de las siguientes variaciones que se sumarán a las ya aprobadas en el Pleno del 31 de octubre del 2024.

1.VACANTES: En la actualidad las vacantes existentes en la Plantilla de Personal, son las siguientes:

ÁREA ORGANIZACIÓN

SUBÁREA SECRETARÍA

1 plaza de secretario/a (Cod. 1200). funcionario/a perteneciente a la Escala de Habilitación Nacional ocupada provisionalmente por funcionario interino hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza esta incluida en el proceso de estabilización.

Ver RESOLUCIÓN 54/2022, de 24 de mayo, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del Acuerdo por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de estabilización del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

1 Plaza de Técnico de Administración General (Cód. 1206).

Plaza de nueva creación. Se incluirá en la OPE del 2024.

1 plaza Administrativo-Archivero (Cod. 1202). El titular de la plaza en excedencia por trabajar en otra Administración sin reserva de puesto de trabajo. Incluido en la OPE del 2023.

1 plaza Auxiliar- Administrativo (Cod. 1205). Proceso de estabilización finalizado.

SUBÁREA ECONOMIA

1 plaza de Interventor/a (Cod. 1300). Funcionario/a perteneciente a la Escala de Habilitación Nacional ocupada provisionalmente por funcionario interino hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori egonkortze-prozesuan sartuta dago.

Ikus 54/2022 EBAZPENA, maiatzaren 24koa, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariarena, zeinaren bidez argitaratzen baita Euskal Autonomia Erkidegoan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioako funtzionarioak egonkortzera bideratutako enplegu publikoaren eskaintza onartzeko Erabakia.

Diruzain plaza bat (1301 kodea). 2018-03-01etik aurrerako ondorioekin, Foru Aldundiak C1 taldeko langile bat izendatzen du Diruzaintzako lanpostua aldi baterako betetzeko, erregelamenduz aurreikusitako lehentasunezko hornikuntza-moduren baten bidez bete arte.

Arlo Ekonomikoko/profil juridikoko teknikari plaza bat (1302 Kodea). 2021eko maiatzaren 27ko Ebazpenean lanpostua betetzeko lehiaketa-oposizio deialdia hutsik uzten da, behin ikusita prozesua bukatuta ez dagoela eskuragarri hautagaiak. 2024ko Lan Eskaintzan berriro sartuko da, Aparteko Tasa Espezifikoaren bidez.

Gaur egun bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Diru-bilketako administrari plaza bat (1306 kodea). 2024ko Lan Eskaintzan sartuko da. Hornitzen denean, administrari-plaza bat iraungituko da.

Administrari plaza bat (1304 Kodea). Titularraren erretiroagatiko lanpostu hutsa, gaur egun behin-behineko diruzainaren eginkizunak betetzen dituen administrariak beteko duena, diruzaintzako lanpostua betetzen denean.

Administrari plaza bat (1303 Kodea). Titularraren erretiroagatiko lanpostu hutsa. 2024ko Lan eskaintzan sartuko da.

ANTOLAKETA ETA GIZA BALIABIDEEN AZPISAILA.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza esta incluida en el proceso de estabilización.

Ver RESOLUCIÓN 54/2022, de 24 de mayo, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del Acuerdo por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de estabilización del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

1 plaza de Tesorero (Cód. 1301). con efectos de 1-3-2018 se nombra por Diputación Foral a una empleada del Grupo C1 para el desempeño con carácter accidental del puesto de Tesorería, hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión preferentes reglamentariamente previstas.

1 plaza de Técnico del Área económica/Perfil jurídico (Cód. 1302). En Resolución de Alcaldía de 27 de mayo del 2021 se declara desierta la convocatoria del Concurso Oposición al no haber candidatos disponibles una vez finalizado el proceso. Se volverá a incluir en la Oferta de de Empleo del 2024 a través de la Tasa Extraordinaria Especifica.

En la actualidad ocupada provisionalmente por funcionario interino hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

1 plaza de Administrativo de Recaudación (Cód. 1306). Se incluirá en la OPE del 2024.

Cuando se provea se extinguirá una plaza de Administrativo.

1 Plaza de Administrativo (Cód. 1304). Vacante por jubilación del titular que será cubierta por la Administrativo que actualmente desempeña funciones de Tesorera accidental cuando el puesto de Tesorería sea provisto.

1 Plaza de Administrativo (Cód. 1303). Vacante por jubilación del titular. Se incluirá en la OPE del 2024.

SUBÁREA ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS.

1 plaza de Técnico Informático (Cod. 1402).

Informatika Teknikaria (1402 Kodea).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Deialdia eginda prozesua irekita dago (lehiaketa-oposaketa).

Langileen eta nominatarako administrari plaza bat (1404 Kodea). 2024ko Lan eskaintzan satuko da. Barne-sustapena. Gaur egun, zerbitzu-eginkizunetan dihardu. Lanpostua betetzean, administrari lanpostua iraungi egingo da (1403 Kodea).

Administrari plaza 1. Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesu bukatuta.

LURRALDEA ARLOA

HIRIGINTZA ETA ZERBITZU AZPISAILA

Lurralde-Saileko Zerbitzuburu bat (2101 Kodea). Titularra erretiratura Aparejadore plaza iraungitzen da. Gaur egun, zerbitzu eginkizunetan beteta dago. Behin betiko horniketa 2024ko urte bukaerako aurreikusten da.

Arkitekto plaza 1 (kodea: 2114).

Sortu berria. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Arkitekto Tekniko plaza 1 (kodea: 2115).

Sortu berria. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Administrari bat (2104 kodea).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua bukatua.

Obra eta Zerbitzuen Brigadako Arduraduna plaza 1 (2107 Kodea). Aldi baterako beteta, arauz bete arte. Postuaren analisisa egiteko.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal.

Convocatoria realizada y el proceso está abierto (Concurso Oposición).

1 plaza Administrativo de Personal y nóminas (Cód. 1404). Se incluirá en la OPE del 2024. Promoción Interna. Actualmente ocupada en Comisión de Servicios. Con su provisión se extinguirá la plaza de Administrativo (Cód. 1403).

1 plaza de Administrativo. En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizado.

AREA TERRITORIO

SUBÁREA URBANISMO Y SERVICIOS

Jefe de Servicios del área de Territorio (Cod. 2101). Se extingue la Plaza de Aparejador. Actualmente ocupado en comisión de servicios hasta la provisión reglamentaria. Se prevé finalizar la provisión definitiva a finales de de 2024.

1 Plaza de Arquitecto (cod. 2114).

Nueva creación. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 Plaza de Arquitecto Técnico (cod. 2115).

Nueva creación. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 administrativo (Cód 2104).

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizado.

1 plaza de Encargado/a de la Brigada de Obras y Servicios. (Cod. 2107). Vacante ocupada interinamente hasta su provisión reglamentaria.

2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Mantenimendu eta Obretako langile plaza 1 (2112 kodea). Aldi baterako beteta, behin betiko bete arte. 2024ko Lan eskaintzan sartuko da aparteko erreposizio tasa espezifikoaren bidez.

Mantenimendu eta obretako langilea plaza 1 (2113 kodea).

Mugagabe ez finkoa pertsonalarekin beteta. Lan Arloko 2. Zb. Epaitegiaren 302/2021 epaia betez.

UDALTZAINGOA AZPISAILA

Agente lehenaren plaza 1 (2301 kodea). Barne-sustapena. Gaur egun, zerbitzu-eginkizunetan dago. 2024ko Lan eskaintzan sartuko da.

Agente plaza 1 (2312 kodea).

Plaza gorde gabe beste administrazio batean lan egiteko eszedentzian dagoen lanpostuaren titularra. Aldi baterako beteta behin betiko bete arte.

Udaltzain agente plaza 1 (2314 Kodea). Aldi baterako beteta behin betiko bete arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

HERRITARRA ARLOA

ONGIZATE AZPISAILA

Gizarte langile plaza 1 (3102 kodea). Aldi baterako beteta. Titularra postuaren erreserba gabe borondatezko eszedentzian beste administrazio batean lan egiteagatik. 2024ko Lan eskaintzan sartuko da.

Administrari plaza 1 (3105 kodea)

Aldi baterako beteta. Titularra postuaren erreserba gabe borondatezko eszedentzian beste administrazio batean lan egiteagatik. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

KULTURA, EUSKARA ETA MERKATARITZA AZPISAILA

Herritarrentzako zerbitzuen koordinatzailea plaza 1 (kod. 3202).

Sortu berria. 2024ko Lan eskaintzan sartuko da.

Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 plaza de Oficial de cometidos múltiples (Cód. 2112). Ocupada interinamente hasta su provisión reglamentaria. Se incluya en la OPE 2024 a través de la tasa extraordinaria específica.

1 plaza de operario de obras y mantenimiento (Cód. 2113).

Cubierta con personal indefinido no fijo en cumplimiento de sentencia 302/2021 del Juzgado de lo Social nº 2).

SUBÁREA POLICÍA MUNICIPAL

1 plaza de Agente Primero (Cod. 2301). Promoción interna. Actualmente ocupada en comisión de servicios. Se incluirá en la OPE del 2024.

1 plaza de Agente (Código 2312).

El titular de la plaza en excedencia por trabajar en otra Administración sin reserva de puesto de trabajo. Cubierto interinamente hasta su provisión reglamentaria

1 plaza de Agente de la Policía Municipal. Agente tutor. (Cód. 2314). Cubierto interinamente hasta su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

ÁREA CIUDADANÍA

SUBÁREA BIENESTAR SOCIAL

1 plaza de trabajadora social (Cód. 3102). Cubierto interinamente. Titular sin reserva de puesto de trabajo excedencia voluntaria para trabajar en otra administración. Se incluirá en la OPE del 2024.

1 plaza de administrativo (Cód. 3105)

Cubierto interinamente. Titular sin reserva de puesto de trabajo excedencia voluntaria para trabajar en otra administración. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

SUBÁREA CULTURA, EUSKERA Y COMERCIO

1 Plaza de Coordinador/a de servicios a la ciudadanía (cod. 3202).

Nueva creación. Se incluirá en la OPE del 2024

Euskara eta Kulturako Koordinatzaile plaza 1 (3200 kodea).

Bitarteko lanpostu hutsa, arauz bete arte. Lanpostuaren azterketa egiteko. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Liburutegiko arduradun plaza 1 (3204 kodea). Gaur egun behin behineko beteta. Lanpostuaren profilaren azterketaren zain. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Merkataritza teknikaria plaza 1 (3400 Kodea).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua bukatuta.

MUSIKA ESKOLA

Saxofoiko irakasle plaza 1 (3510 kodea). 2021eko Lan Eskaintza Publikoan sartuta. Hautaketa prozesua hutsik gelditu da Lehiaketa-oposaketa sistema bidez. Gaur egun, bitarteko lan kontratuarekin beteta behin betiko hornitu arte. 2024ko lan eskaintzan sartuko da aparteko tasa espezifikoan.

Tronpeta irakasle plaza 1 (3508 kodea). Borondatezko eszedentzia amaitu eta lanera itzultzeko eskatzen ez duelarik, errenuntzia eskatuta, lanpostu hutsa argitaratuko da, betetzeko. Gaur egun, bitarteko lana du. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Piano-irakasle plaza 1 (3505 kodea).

Behin-behineko beteta arauz bete arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Flauta irakasle plaza 1 (3509 kodea)

Gaur egun, "fijo discontinuo" bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua amaituta.

Gitarra irakasle plaza 1 (3512 kodea)

1 plaza de Coordinador de Euskara y Cultura (Cód. 3200).

Cubierto interinamente hasta la su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 plaza de responsable de biblioteca (Cód. 3204).

Actualmente ocupado de manera interina. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 plaza de Técnico de Comercio (Cód. 3400).

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizada.

MUSIKA ESKOLA

1 plaza de profesor/a de Saxofón (Cod. 3510).

Incluido en la Oferta de Empleo Público del 2021. Proceso de concurso-oposición declarado desierto. Actualmente ocupado interinamente hasta su provisión definitiva. Se incluirá en la OPE del 2024 a través de la tasa extraordinaria específica.

1 plaza de profesor/a de Trompeta (Cód. 3508).

Finalizada la excedencia voluntaria y no solicitando el reingreso, habiendo renunciado se publicará la vacante para su provisión. Actualmente ocupado interinamente. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 plaza de profesor/a de piano (Cód. 3505).

Ocupado interinamente hasta su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

1 plaza de profesor de flauta (Cód. 3509).

Actualmente ocupada como fijo discontinuo hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizado

1 plaza de profesor de Guitarra (Cód. 3512).

Gaur egun, "fijo discontinuo" bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua amaituta.

Musika Lengoaia Piano irakasle plaza 1 (3513 kodea).

Gaur egun, "fijo discontinuo" bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua amaituta.

Musika Lengoaia Akordeoia irakasle plaza 1 (3514 kodea).

Gaur egun, "fijo discontinuo" bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago. Egonkortze prozesua amaituta.

Konposizio-informatika irakasle plaza 1 (3517 kodea).
Bitarteko lanpostua du, arauz hornitu arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

KIROLA AZPISAILA

Ez dago hutsik dauden plazak

UDAL EUSKALTEGIA

Irakasle plaza 2 (3700 eta 3703 kodea).

Behin behineko Beteta, legeak arautzen duen moduan bete arte. 2025erako birjarpen-tasaren aukerak aztertu beharko dira.

Actualmente ocupada como fijo discontinuo hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizado.

1 plaza de profesor de Lenguaje Musical Piano (Cód. 3513).

Actualmente ocupada como fijo discontinuo hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizado.

1 plaza de profesor de Lenguaje Musical Acordeón. (Cód. 3514).

Actualmente ocupada como fijo discontinuo hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal. Proceso de estabilización finalizado.

1 plaza de profesor de Composición-informática. (Cód. 3517).

Ocupado interinamente hasta su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

SUBÁREA DEPORTES

No existen plazas vacantes

UDAL EUSKALTEGIA

2 Plaza de profesor/a (Cód. 3700 y 3703).

Vacante cubierta interinamente hasta su provisión reglamentaria. Deberá analizarse las opciones de la tasa de Reposición para el año 2025.

2.- 2025KO EKITALDIAN ZEHAR AURRIKUSTEN DIREN ALDAKETAK.

Birjarpen-tasei buruzko murrizketek jarraitzen dute. Birjartze-tasak aukera ematen du bajaran diren plazak adina plaza sortzeko. Aurrekarietan, gaur egungo plantillari buruzko azterketa prozesu batean murgilduta dagoela adierazten da. Aurreikuspenen arabera, 2024an amaituko da, eta bertan hobeto zehaztuko dira sortu beharreko eta kenduko diren plazak. Egungo datuekin, plantillan eta lanpostu-zerrendetan honako ezabatze hauek adierazten ditugu:

ANTOLAKUNTZA ARLOA

Ez dira iraungitzerik aurreikusten.

LURRALDEA ARLOA

-Delineatzailea plaza

-Plaza 1 kalegarbitzailea.

HERRITARRA ARLOA

KIROLAK AZPISAILA

-Monitore anitza.

3. AURRIKUSITAKO PLAZAK SORTZEA

Udalbatzaren asmoa balitz pertsonal gehiago hartzea, hau da, Plantilan hutsik daudenak betetzea edo plaza berrien eraketa, 2024rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legeak dioena ikusi beharko litzateke; eta aipatutako Legea onartuko ez balitz, abenduaren 23ko 31/2022 Legeak, 2023rako Aurrekontu Orokorren Legeak eragingo lioke eta bertan ezarrita dauden mugekin topo egingo luke, hain zuzen 20. Artikuluan dioena.

Nabarmendu behar dugu administrazio bakoitzak, aparteko izaeraz, tasa espezifiko bat baimendu dezakeela, abenduaren 28ko 20/2021 Legean (enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko presako neurriena) aurreikusitako helburua betetzeko beharrezkoa dena: enplegu publikoko behin-behinekotasunak ez gainditzea bere eremu bakoitzeko egiturazko plazen ehuneko 8, betiere eduki beharko duen urte anitzeko plangintza-tresnaren arabera justifikatuta.

Ilido horretan, 2024ko urriaren 31n, plantillan eta lanpostuen zerrendan aldaketa bat egitea onartu da, enplegu publikoa antolatzeke 2024-2027 planaren ondorioz. Aldaketa honetan postu berrien eraketa adierazten dira.

4. DEDIKAZIO-OSAGARRIAK

2. SUPRESIONES PREVISTAS DURANTE EL EJERCICIO 2025.

Continúan las restricciones referidas a las tasas de reposición. Las tasa de reposición permiten crear tantas plazas como aquellas que se supriman. En los antecedentes se indica el análisis de la plantilla actual cuyo proceso de prevé finalizar durante el 2024 en la que se concretarán mejor las plazas a crear y suprimir. Con los datos actuales indicamos las siguientes supresiones en la plantilla y relaciones de puestos de trabajo:

ÁREA ORGANIZACIÓN

No se prevén supresiones.

ÁREA TERRITORIO

-Plaza Delineante.

-1 Plaza Peón de limpieza viaria

ÁREA CIUDADANÍA

SUBÁREA DEPORTES

-Plaza Monitor/a polivalente.

3. CREACIÓN DE PLAZAS PREVISTAS

Si la intención de la Corporación municipal fuera la de incorporar personal, es decir, cubrir las vacantes existentes en la Plantilla o creación de plazas nuevas, habría que estarse a las disposiciones que contenga la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2024; y de no aprobarse dicha Ley, estaría afectado por la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 y en concreto con las limitaciones en establecida en el Artículo 20.

Debemos destacar la oportunidad que cada Administración pueda autorizar, con carácter extraordinario, una tasa específica que sea necesaria para dar cumplimiento del objetivo previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de que la temporalidad en el empleo público no supere el 8 por ciento de las plazas de naturaleza estructural en cada uno de sus ámbitos, siempre que venga justificado de acuerdo con el instrumento de planificación plurianual con que deberá contar.

En este sentido, con fecha 31 de octubre del 2024 se ha aprobado una modificación de plantilla y Relación de Puestos de trabajo como consecuencia del plan de ordenación de empleo publico 2024-2027. En dicha modificación se relacionan los puestos de nueva creación.

Dedikazio-osagarria duten lanpostuei dagokienez, Beasaingo Udalean mantentzen dira orain arte honako lanpostu hauetan zeudenak:

Lurralde Saileko Zerbitzuburua. Lanaldi luzatuko osagarria. 5.547,62 €/ urteko.

Euskara eta Kultura Koordinatzailea. Lanaldi luzatuko osagarria. 4.960,86 €/ urteko.

Obra eta Zerbitzuetako burua, dedikazio bereziko osagarria. Erabateko prestasuna. 10.739,96 €/ urteko.

Udaltzainburua, dedikazio bereziko osagarria, erabateko dedikazioa eta lanaldi luzatua. 10.956,90 €/ urteko.

- Musika Eskolako Zuzendaria. Dedikazio bereziaren osagarria absolutua eta luzatutako lanaldia 12.737,21 €/ urteko.

5. ALDAKETA HAUEK EKARTZEN DUTEN ERAGIN EKONOMIKOA UDAL AURREKONTUAN.

2025rako aurrekontu-proiektuak indarrean dagoen 2024rako luzatuta dagoen 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legean oinarrituta egon behar du une oro. Lege hori une honetan aplikatuko da, eta 2025ko urtarrilaren 1etik aurrera ere aplikatuko da; izan ere, Estatuko Gobernuak oraindik ez du amaitu Diputatuen Kongresuan Estatuaren 2025rako Aurrekontu Orokorren Legearen proiektua izapidetzeko prozesua.

Ondorioz, ordainsarien igoeren proiektzioa Estatuko Aurrekontuen Legearen 19. Artikuluaren edukiari egokitu behar zaio nahitaez. Ondoren, Gobernuak Estatuko Aurrekontuen Lege berri bat onartuko balu 2025rako, eta 2025eko ekitaldian sartuko balitz indarrean, orduan aplikatuko litzateke lege berria, langileen gastuen arloan finkatutako edukiarekin. Sektore publikoaren zerbitzura dauden langileen ordainsarien proiektuak homogeneousotasunari eusten dio konparazioaren bi aldietarako, bai langile kopuruari bai antzinasunari dagokienez, ez dute gorakadarik izango 2025. urtean, harik eta 2025erako Aurrekontu Orokorren Legea edo sektore publikoko ordainsariei buruzko Dekretua onartzen den arte.

4.COMPLEMENTOS DE DEDICACIÓN

En relación a los puestos con Complemento de Dedicación, se mantienen en el Ayuntamiento de Beasain, los hasta ahora existentes en los puestos de:

Jefe de Servicios del área de Territorio. Complemento dedicación jornada ampliada. 5.547,62 €/año.

Coordinador Euskara y Cultura. Complemento dedicación jornada Ampliada. 4.960,86 € / año.

Jefe de Obras y Servicios, Complemento dedicación especial Disponibilidad Absoluta. 10.739,96 €/año.

Jefe de la Policía Municipal, Complemento dedicación especial Disponibilidad Absoluta y jornada ampliada. 10.956,90 €/año.

Directora Musika Eskola. Complemento Dedicación especial Disponibilidad Absoluta y jornada ampliada 12.737,21 €/año.

5. IMPACTO ECONÓMICO DE ESTAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL.

El Proyecto de Presupuesto para 2025 ha de estar basado en todo momento en la vigente Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2023, prorrogado para el año 2024, la cual es de aplicación en este momento y va a seguir siendo de aplicación a partir del 1 enero 2025, toda vez que el Gobierno de la Nación aún no ha culminado la tramitación ante el Congreso de los Diputados del Proyecto de Ley de Presupuesto Generales del Estado para 2025.

En consecuencia, la proyección de los incrementos de retribuciones ha de estar ajustado necesariamente al contenido del Art.19 de la Ley de Presupuestos del estado antes citada. Si con posterioridad el Gobierno aprobara una nueva Ley de Presupuestos del estado para 2025 y entrara en vigor a lo largo del Ejercicio 2025, entonces si seria de aplicación la nueva Ley con el contenido que fijase en materia de Gastos de Personal.

El proyecto de retribuciones del personal al servicio del sector público se mantiene en términos de homogeneidad para los dos periodos de la

Langile publikoen ordainsariek datorren urtean % 0,5eko igoera gehigarria izango dutela aurreikusten da. Igoera hori Kontsumoko Prezioen Indize Harmonizatuaren (KPIH) bilakaeraren arabera izango da, eta 2024ko urtarrilaren 1etik aurrera izango ditu ondorioak.

6. PROZEDURA

LEHENA.- Espedientean sartzen dira Idazkaritza eta Kontuhartzaitzako txostenak.

BIGARRENA.- Proposamen guzti hauek sindikatuen ordezkariekin adostuak izan dira 2023ko azaroaren 21eko bileratan, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legeko testu bateratua onartzen duena, 34 eta 37 c) artikuluek diotenaren arabera.

HIRUGARRENA.- Plantilaren inguruan, Tokiko Araubidearen Testu Bateratuko 126.1 artikulua dio, lanpostu guztiak agertu beharko direla behar den bezala sailkatuta, pertsonal funtzionarioei gordetakoak, pertsonal laborala eta behin behineko pertsonala; urtero onartuko dira aurrekontuarekin batera –eta bere izapide berdinekin, beraz, haserako onarpena, hamabost eguneko jende aurreko erakusketa eta behin betiko onarpena, izan ere, Aurrekontuaren prozedura berebean onartzen da eta arrazionalizazio, ekonomia eta eraginkortasun printzipioak bete beharko dituzte eta ekonomiaren antolaketa orokorrekin batera ezarri beharko dira.

LAUGARRENA.- Bai plantilari eta baita ere lanpostuen zerrendari lege ezarrita dagoen publizitatea eman beharko zaie (Toki Jardunbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 70.2 artikulua) Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzean indarrean sartuko da eta apirilaren 2ko 7/85 Legea, Toki Jardunbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 65.2 artikulua eta 70.2 artikuluari buruz diotena jarraituz, 15 egunetako epea igaroko da.

BOSTGARRENA.- Udaleko Batzarrari dagokio akordio hau onartzea, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2 i) artikulua dioena jarraituz.

Horiek horrela, Udalbatzari proposatzen zaio, Antolakuntzako Batzorde Informatzailearen aldeko irizpena eman ondoren, ondorengo

AKORDIOA:

LEHENENGOA.- Beasaingo Udaleko pertsonal funtzionario eta pertsonal laboralaren plantila eta lanpostuen zerrendari (eranskin moduan azaltzen

comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo no experimentarán incremento en el año 2025 en tanto no se apruebe la Ley de Presupuestos Generales para el 2025 o Decreto en materia de Retribuciones en el Sector público.

Indicar que existe una previsión de que las retribuciones de los empleados públicos experimentará el próximo año una subida 0,5% adicional que dependerá de cómo evolucione el Índice de Precios de Consumo Armonizado (IPCA) con efectos desde el 1 de enero del 2024.

6. PROCEDIMIENTO

PRIMERO.- Se incorporan al expediente, los informes de Secretaría e Intervención.

SEGUNDO.- Todas estas propuestas han sido negociadas con las representaciones sindicales en reunión del día 21 de noviembre del 2023, en los términos del art. 34 y 37 c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

TERCERO.- En relación a la plantilla, dispone el art. 126.1 del Texto Refundido de Régimen Local que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión del presupuesto -y con sus mismos trámites, por tanto, de aprobación inicial, exposición pública durante quince días y aprobación definitiva ya que se aprueba en el seno de un único procedimiento, el del Presupuesto- y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía.

CUARTO.- Tanto a la plantilla como a la relación de puestos de trabajo habrá de dárseles la publicidad legalmente establecida (art. 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local), remitiéndose copia de las mismas tanto a la Administración del Estado como a la de la Comunidad Autónoma. Entrando en vigor con su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y el transcurso de los quince días que establece el art. 65.2 en relación con el art. 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

QUINTO.- Corresponde al Pleno de la Corporación adoptar este acuerdo conforme a lo dispuesto en el art. 22.2 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

En su virtud, se propone al Pleno de la Corporación, previo dictamen favorable de la Comisión Informativa

direnaren arabera), hasierako onespena ematea hasera batean onartzea.

BIGARRENA.- Plantila eta lanpostuen zerrenda jendaurrean jartzea alegazioak aurkeztu ahal izateko, hamabost laneguneko epean iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

HIRUGARRENA.- Alegazioak aurkezten ez badira, behin betiko onartuta geratuko dira.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Guk aurreko plenoan esanda bezala, langile batzordearekin konpartituta bai baina, gure ustetan kontuan izan behar da langileek eskatutakoa eta horren ondorioz agerian geratu da hutsune batzuk daudela betetzeko, adibidez, gazteri eta berdintasun teknikariak. Guretzat lanaldi osoko bi lanpostu izan beharko lirateke. Kontuan hartu dira, bai, arkitektoaren lanpostua, herritar sailaren antolaketa. Aldiz, ongizate azpisailak dituen beharrei begira 2024ko enplegu publikoaren lan eskaintzan administrari plaza atera da baina 2025erako beste administrari bat egoteko aukera aztertu egin behar dela adierazi zaigu. Ikusita azpisail honen duen lan-karga iruditzen zaigu lehentasuna izan behar duela. Ingurumen teknikariak ere garrantzia du eta zer esanik ez iGunea indartzea nahiko baliabiderik ez dugulako. Elkartegintzarako laguntzari buruz, figura bat beharko litzateke elkarlan hori bultzatzeko, baina badirudi ez dela premiazko modura ikusten. Nahiz eta egin den prozesuarekin (azalpen guztiak eta aukerak ere eman zaizkigu), pauso garrantzitsuak eman, iruditzen zaigu zentzu batzuetan motz geratu gaitezkeela.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Gaur aipatu dituzun kontuan, gaurkoak baino urriaren 31ko proposamena aztertu ostean esan beharrekoak zirela. Garai hartan txunditua geratu nintzen zeren eta egia da lanketa luzea izan dela, zuekin partekatua, edozein foroetan parte hartu izan duzue eta foro horietan parte hartu izan duzuenetan, minimo batzuk behintzat adostu egin genituen. Minimo horiek izan ziren hartutako erabakiak. Hortik haratago, minimo horiek

de Organización, la adopción del siguiente ACUERDO:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la plantilla de personal funcionario y laboral y la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Beasain que se adjunta como anexo al presente Acuerdo.

SEGUNDO.- Exponer al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Gipuzkoa por quince días a efectos de reclamaciones.

TERCERO.- En caso de que no presentasen reclamaciones quedará definitivamente aprobada.”

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones.

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu de): “Como dijimos en el Pleno anterior, se ha compartido con el comité de trabajadores, pero creemos que hay que tener en cuenta lo solicitado por los trabajadores y por ello se ha puesto de manifiesto la existencia de algunas carencias, como es el caso de la técnico de juventud y de igualdad. Para nosotros deberían ser dos puestos de trabajo a jornada completa. Sí se han tenido en cuenta el puesto de arquitecto, la organización del departamento de ciudadanía. Por el contrario, en la oferta de empleo público 2024 se ha sacado una plaza de administrativo para atender las necesidades de la subárea de bienestar, pero se nos ha comentado que para 2025 hay que estudiar la posibilidad de que haya otro administrativo. Vista la carga de trabajo de esta subárea consideramos que debe ser prioritaria. El Técnico de Medio Ambiente también es importante y ni que decir de Igunea porque no tenemos recursos suficientes. Sobre el apoyo al asociacionismo, sería necesaria una figura para ese trabajo, pero parece que no se ve como urgente. Aunque con el proceso que se ha realizado (se nos han dado todas las explicaciones y posibilidades), se han dado pasos importantes, nos parece que en algunos sentidos podemos quedarnos cortos.”

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Los puntos que has mencionado hoy, se deberían haber dicho cuando se analizó la propuesta del 31 de octubre. Entonces me quedé sorprendida porque es verdad que la elaboración ha sido larga, compartida con vosotros, habéis participado en todos los foros y cuando habéis participado en esos foros, al menos acordamos unos mínimos. Esos mínimos fueron las decisiones tomadas. Más allá de eso, con esos mínimos acordados,

adostuta, hartu zen konpromisoa izan zen zuk orain aipatu dituzun bi azpisail, ongizate eta iGunea, aztertzeko. Gainera iGuneako nolabaiteko errebisio eta azterketa horretan dagoeneko hasita gaude. Gazteriari buruz esan ez garela adostasun batera iritsiko. Berririo esango dut udal honek baduela gazteria azpisaila eta gazteria eta berdintasun teknikaria eta gazteria politika ere bai.

Orain adostasun batera iritxitakoak ezezkotzea, aurreko plenoko gauza da. Nik uste dut lanketa zintzoa egin dela udal talde eta langile batzordeekin adostasun minimo batera iritsi ginen eta hortik aurrera lan egiteko konpromisoa. Dauzkagun baliabideak eta legeria kontuan hartuta, lehentasunak ezarri behar dira. Dena ezin da. Lehentasun horietan adostasuna bazegoen.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Aipatu dut hasieran urrian egindako balorazio berdina egiten dugula. Esan dut baita ere emandako prozesua ontzat jotzen dugula baina, ulertuko duzun bezala oposizio bezala guretzat hutsuneak badaude eta marra gorrietatik hurbil ba gaude gure posizionamendua horren araberakoa izan behar da.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

Aurkako botoak: 4 (Beasaingo EH Bildu,)

Abstentzioak: 0

Etorri gabeak: 1 (Beasaingo EH Bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu dira 2025eko plantila eta lanpostuen zerrenda:

se comprometió a analizar dos subáreas, bienestar e iGunea, que tú has mencionado ahora. Además, ya estamos empezando a hacer esa revisión y análisis de iGunea. Sobre juventud decir que no llegaremos a un acuerdo. Insisto en que este ayuntamiento tiene subárea de juventud y técnico de juventud e igualdad y política de juventud.

El hecho de que lo aprobado ahora sea rechazado es algo que ya se ha producido en el pleno anterior. Yo creo que se ha hecho un trabajo honesto con los grupos municipales y el comité de trabajadores, llegamos a un mínimo consenso y a partir de ahí el compromiso de trabajar. Teniendo en cuenta los recursos disponibles y la legislación existente, es necesario establecer prioridades. No todo es posible. Existía consenso sobre las prioridades”.

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “He dicho al principio que hacemos la misma valoración que en octubre. También he dicho que valoramos positivamente el proceso dado, pero como comprenderás si para nosotros existen carencias y estamos cerca de las líneas rojas, como oposición nuestro posicionamiento debe ser acorde a ello.”

Tras debatir el asunto suficientemente se somete a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

Votos en contra: 4 (Beasaingo EH Bildu,)

Abstenciones: 0

Ausentes: 1 (Beasaingo EH Bildu)

En consecuencia, se aprueban por unanimidad la plantilla y la relación de puestos de trabajo de 2025.

Langile-plantila: 2025/01/01

BEASAIN(GO) UDALA

KARRERAKO FUNTZIONARIOIAK Plaza kopurua: 55 – Hutsik: 27 Iraungitzeko: 2

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.1.1	IDAZKARIA/SECRETARIA	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	IDAZKARITZA/SECRETARIA	
1.1.2	KONTUHARTZAILEA/INTERVENTORA	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	KONTUHARTZ./INTERVENC.	
1.1.3	DIRUZAINA/TESORERA-O	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	DIRUZAINZA/TESORERIA	
1.1.4	ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEK./TEC. DE ADMON. GENERAL	1	1	A1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	TEKNIKO/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.5	ANTOLAKUNTZA ETA GGBB TEK. /TEC. ORGANIZ.ACION Y RRHH	1	0	A1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	TEKNIKO/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.6	ARLO EKONOMIKORAKO TEK. (PROFIL JURIDIKOA) TEC. AREA ECONÓMICA (PERFIL JURIDICO)	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	TEKNIKO/TECNICA	ERDMAILAKO TEK./TEC. MEDIOS
1.1.7	HARRERA BULEGOKO KOORDINATZAILEA COORDINADOR OFICINA INFORMACION	1	0	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.8	ADMINISTRARIA/ARTXIBOZAINA ADMINISTRATIVO/ARCHIVERO	1	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.9	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	10	5	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.10	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	1	0	C1	B/S	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.11	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	1	0	C1	B/S	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.12	ADMINISTRARIA, PERTSONAL GAIKAK ETA NOMINAK ADMINISTRATIVO, PERSONAL Y NOMINAS	1	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.13	ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA/ AUX. ADMINISTRATIVO	1	0	C2	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	LAGUNTZAILEA/AUXILIAR	
1.1.14	INFORMATIKA TEK / TEC. INFORMATICO	1	1	A1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKO/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.15	HERRITARREN ZERBITZUETAKO KOORDINATZAILE COORDINADOR/A DE SERVICIOS A LA CIUDADANIA	1	1	A1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKO/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.16	ARKITEKTO / ARQUITECTO/A	1	1	A1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKO/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.17	ARKITEKTO TEKNIKO. / ARQUITECTO TÉCNICO/A	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKO/TECNICA	ERDMAILAKO TEK./TEC. MEDIOS

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.1.18	APAREJADOREA /APAREJADOR	1	1	A1/A2	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKOA/TECNICA	ERDIMAILAKO TEK./TEC. MEDIOS
1.1.19	OFIZIAL –ONDOKOA(BURUA)/SUBOFICIAL JEFE	1	0	C1	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTZAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.20	AGENTE LEHENA/AGENTE PRIMERO	3	1	C1	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTZAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.21	UDALTZAINGOKO AGENTEA/AGENTE POLICIA LOCAL	12	2	C1	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTZAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.22	GIZARTE LANGILEA (BURUZAGITZA) TRABAJADORA SOCIAL (JEFATURA)	1	0	A2	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.23	GIZARTE LANGILEA /TRABAJADORA SOCIAL	3	2	A2	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.24	GIZARTE ERAGILEA/DINAMIZADORA SOCIAL	1	0	A2	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.25	EUSKARA ETA KULTURA KOORDINATZAILEA KOORDINADOR-A DE EUSKERA Y CULTURA	1	1	A1/A2	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.26	KULTURA ETA EUSKARA TEK. TEC. CULTURA Y EUSKERA	1	0	A2	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.27	GAZTERIA ETA BERDINTASUNEN TEK. TECNICO DE JUVENTUD E IGUALDAD	1	1	A2	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.28	MERKATARITZA TEK. / TEC.D E COMERCIO	1	0	A2	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.29	LIBURUTEGIKO ARDURADUNA/RESP. BIBLIOTECA	1	1	A2/C1	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.31	IGELTSERO-OFIZIALA OFICIAL/A ALBAÑIL	1	1	C2	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES
1.1.32	MANTENIMENDU ETA OBRETAKO LANGILEA OPERARIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	1	1	C2	E/N	ADMINISTRATIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMETIDOS MULTIPLES

PERTSONAL LABORALA: Plaza kopurua: 34 – Hutsik: 16 – Iraungitzeko:2

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.2.1	ZERBITZUBURUA/JEFE DE SERVICIOS	1	0	A2	E/N			
1.2.2	GARBIKETAKO ARDURADUNA JEFE DE SERVICIO DE LIMPIEZA	1	0	C2	E/N			

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.2.3	KALEGARBITZAILEAK (BALIOANITZA) PEON DE LIMPIEZA VIARIA (POLIVALENTE)	1	0	E	E/N			
1.2.4	KALEGARBITZAILEAK (BALIOANITZA) PEON DE LIMPIEZA VIARIA (POLIVALENTE)	1	0	E	B/S			
1.2.5	MANTENIMENDU ETA OBRAK TALDEKO BURUA JEFE DE GRUPO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	1	1	C2	E/N			
1.2.6	BIGARREN MAILAKO OFICIAL IGELTSEROA OFICIAL ALBAÑIL DE SEGUNDA	1	0	C2	E/N			
1.2.7	MANTENIMENDU ETA OBRETAKE LANGILEA OPERARIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	2	1	C2	E/N			
1.2.8	LIBURUTEGIKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA	1	0	C1	E/N			
1.2.9	KULTURAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO DE CULTURA	1	0	C1	E/N			
1.2.10	KIROLDEGIKO KUDEATZAILEA GERENTE	1	0	A1	E/N			
1.2.11	KIROLDEGIKO MONITORE HARRERAGILEA MONITOR-RECEPCIONISTA	1	0	E	B/S			
1.2.12	EUSKALTEGIKO ZUZENDARIA /DIRECTOR	1	0	A2	E/N			
1.2.13	EUSKALTEGIKO IRAKASLEAK /PROFESOR	3	2	A2	E/N			
1.2.14	EUSKALTEGIKO ADMINISTRARIA /ADMINISTRATIVO	1	0	C1	E/N			
1.2.15	MUSIKA ESKOLA ZUZENDARIA/DIRECTOR-A	1	0	A2	E/N			
1.2.16	MUSIKA ESKOLA IRAKASLEA/ PROFESOR	15	12	A2	E/N			
1.2.17	MUSIKA ESKOLAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO	1	0	C1	E/N			

ALDI BATERAKO LANGILEAK: Plaza kopurua: 1 – Hutsik : 0— Iraungitzeko: 0

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.3.1	KOMUNIKAZIO ETA PROTOKOLO AHOALKULARIA ASESOR DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO	1	0		E/N			

B. LANPOSTUEN ZERRENDA

1. ANTOLAKUNTZA

1.1. ALKATETZA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
1100	Komunikazio eta Protokolo Aholkularia Asesor de Comunicación y Protocolo	E	E	1	1	6	BU	A1										O	S	1

Lanpostuak guztira: 1

1.2. IDAZKARITZA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
1200	Idazkaria / Secretaria	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	1	500		4	1992/07/01	27	1001		OV	N	2
1206	Administrazio Orokorreko Teknikaria Técnico de Administración General	F	EB/N	1	1	1	BU	A1	2	1	600		C2/C2	2024/10/31	22	1006		V	N	
1201	Harrera Bulegoko Koordinatzailea (I-Gunea) Coordinador Oficina de Información (I-Gunea)	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23	19	0804		O	S	
1202	A.Orokor Administrraria/Artxibozaina (I-Gunea) Adtvo.Admón. General / Archivero (I-Gunea)	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		OV	N	3
1203	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	4
1204	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/06/23	17	0807		O	S	5

1205	Administrari Laguntzailea (I-Gunea) Aux. Administrativo (I-Gunea)	F	EB/N	1	1	8	BU	C2	2	6	200		2	2022/05/26	17	0703		O	S	
------	--	---	------	---	---	---	----	----	---	---	-----	--	---	------------	----	------	--	---	---	--

Lanpostuak guztira: 7

1.3. KONTUHARTZAIETZA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
1300	Kontuhartzailea / Interventora	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	2	500		4	1990/02/01	27	1001		OV	N	2
1301	Diruzaina /Tesorera	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	3	500		4	1990/02/01	25	1004		OP	N	7
1302	Arlo Ekonomirako Teknikaria (Porfil Juridikoa) / Téc. Area Económica (Perfil Juridico)	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	2	4	600		4	2018/03/27	20	0907		OV	N	8
1303	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		2	1992/07/01	17	0807		OV	N	9
1304	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		2	1992/07/01	17	0807		OV	N	
1305	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		VR	N	10
1306	A.Orokor. Administraria (Zergabilketa) Admvo.Admon. General (Recaudación)	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		3	2018/03/27	17	0807		OV	N	11

Lanpostuak guztira: 7

1.4. ANTOLAKUNTZA ETA GIZA BALIABIDEAK

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS							ORDAINKETA RETRIBUCION					
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
1401	Antolaketa eta Giza Baliabideetako Burua Jefe/a de Organización y Recursos Humanos	F	B/S	1	1	3	BU	A1	2	4	501		4	2018/03/27	26	1002		O	S	
1402	Informatika Teknikaria / Tec. Informática	F	EB/N	1	1	8	BU	A1	3	4	601		3	2017/02/23	21	1007		V	N	6
1404	A.Orokorreko Administrazioa/Pertsonala eta Nominak Admvo.Admon. General /Personal y nóminas	F	EB/N	1	1	5	BU	C1	2	5	300		3	2018/03/27	19	0804		OP	N	12
1403	A.Orokor. Administrazioa /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		VR	N	13
1405	A.Orokor. Administrazioa /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	8	BU	C1	2	5	300		3	2022/05/26	17	0807		O	S	
1406	Kudeaketa informatikoko sistemetako tek./ Téc. de gestión de sistemas informáticos	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	4	300		3		17	0807		O	N	14

Lanpostuak guztira: 6

2. LURRALDEA

2.1. HIRIGINTZA ETA ZERBITZUAK

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
2101	Lurralde Saileko Zerbitzuburua Jefe/a de servicios del Área de Territorio	F	B/S	1	2	7	BU	A1/A2	3	4	603		4	2020/07/30	22	0901	5	OP	N	15
2114	Arkitektoa /Arquitecto/a	F	EB/N	1	1	1	BU	A1	3	4	602		C2/C2	2024/10/31	22	1003		V	N	
2115	Arkitekto Tekniko /Arquitecto/a Tekniko/a	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	4	603		C2/C2	2024/10/31	22	0910		V	N	
2102	Obra eta Zerbitzuetako burua Jefe de Obras y Servicios	L	B/S	1	2		BU	A2	3	8	400		3	1994/07/13	22	0902	1	O	S	
2104	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	8	BU	C1	2	5	300		3	2007/12/31	17	0807		O	S	

2105	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		2	1991/07/01	17	0807		O	S	
2106	Zeregin Anitzeko Ofiziala Oficial de Cometidos Múltiples	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		2	1999/12/31	15	0701		O	S	
2107	Obra eta Zerbitzuen Brigadako arduraduna Encargado/a de la Brigada de Obras y Servicios	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		2	2005/06/23	15	0701		V	N	17
2108	Bigarren Maila Ofizial Igeltzeroa Oficial Albañil de Segunda	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		1	2009/06/26	13	0702		O	S	
2109	Zeregin Anitzeko Ofiziala Oficial de Cometidos Múltiples	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		1		13	0702		O	S	
2116	Ofizial Igeltzeroa Oficial Albañil	F	EB/N	1	1	1	BU	C2	3	8	200		1	2024/10/31	13	0702		V	N	
2110	Kalegarbitzaileak (balioanitza) Peón de Limpieza Viaria (Polivalente)	L	EB/N	1	1		BU	E	3	8	100		1		11	0602		O	S	
2111	Kalegarbitzaileak (balioanitza) Peón de Limpieza Viaria (Polivalente)	L	EB/N	1	1		BU	E	3	8	100		1		11	0603		OJ	N	23 26
2117	Mantenimendu eta obretako langilea	A/T		1	1													OR		16
2112	Zeregin Anitzeko Ofiziala Oficial de Cometidos Múltiples	F	EB/N	1	1	1	BU	C2	3	8	200		1		12	0704		OV	N	
2113	Zeregin Anitzeko Ofiziala Oficial de Cometidos Múltiples	L	EB/N	1	1	1	BU	C2	3	8	200		1	2023/12/05	12	0704		OP	N	19

Lanpostuak guztira: 16

2.2. UDALTZAINGOA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
2300	Ofizial Ondokoa (Burua) / Suboficial Jefe	F	EB/N	1	2	4	BU	C1	3	8	300	B/A2	3	1996/02/29	22	0801	3	O	S	
2301	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1	5	BU	C1	3	8	300	B/A2	3	1999/02/29	17	0803		OP	N	20
2302	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	3	2007/12/28	17	0803		O	S	
2303	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	3	2007/12/28	17	0803		O	S	
2304	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01	14	0806		O	S	

2305	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01	14	0806		O	S	
2306	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1998/11/26	14	0806		O	S	
2307	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1999/12/31	14	0806		O	S	
2308	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2001/07/19	14	0806		O	S	
2309	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1999/04/29	14	0806		VR	N	21
2310	Agente	F	EB/N	2	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2007/12/28	14	0806		O	S	
2311	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2012/02/16	14	0806		O	S	
2312	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2013/12/05	14	0806		OV	N	3
2313	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01	14	0806		O	S	
2314	Agente Tutor	F	EB/N	1	1	9	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2021/12/09	14	0806		OV	N	46
2315	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		C1/C1	2024/10/31	17	0807		V	N	

Lanpostuak guztira: 17

3. HERRITARRA

3.1. GIZARTE ONGIZATEA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3100	Gizarte Langilea (Buruzagitza) Trabajadora Social (Jefatura)	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	401		3	1992/07/01	21	0904		O	S	
3101	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	401		3	1992/07/22	19	0908		OV	N	
3102	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	401		3	2017/02/23	19	0908		OV	N	3
3103	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	401		3	2017/02/23	19	0908		O	S	
3104	Gizarte Langilea - Gizarte Eragilea Trabajadora Social –Dinamizadora Social	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	402		3	2001/07/19	19	0908		O	S	
3105	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23	17	0807		OV	N	22
3106	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	

3107	A.Orokor. Administraria Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	3	1	BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23	17	0807		O	S	47
------	---	---	------	---	---	---	----	----	---	---	-----	--	---	------------	----	------	--	---	---	----

Lanpostuak guztira: 8

3.2. KULTURA, EUSKARA ETA MERKATARITZA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3202	Herritarren Zerbitzuetako Koordinatzaile Coordinador/a de Servicios a la Ciudadania	F	EB/N	1	1	1	BU	A1	3	8	600		C2/C2	2024/10/31	22	1005		V	N	
3200	Euskara eta Kulturako Koordinatzailea Coordinadora de Euskara y Cultura	F	EB/N	1	1		BU	A1/A2	3	8	500/400		4	2007/12/28	22	1008	5	OV	N	
3300	Kultura eta Euskara Tekn. / Kultura eta Euskara Tec.	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4	2010/12/03	19	0908		O	S	
3400	Merkataritza Teknikaria / Técnico de Comercio	F	EB/N	1	1	8	BU	A2	3	8	400		4	2022/05/26	19	0908		O	S	
3201	Gazteriako eta berdintasun Tekn. Técnico de juventud e igualdad	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4	2022/12/01	20	0906		OV	N	
3203	Kultur Administraria /Administrativo Cultura	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2007/12/31	17	0807		OJ	N	26
3206	Kultur Administraria /Administrativo Cultura	A/T																OR		18
3204	Liburutegiko Arduraduna /Responsable Biblioteca	F	EB/N	1	1	1	BU	A2/C1	3	8	400/300		3	2018/03/27	18	0805		OV	N	
3205	Liburutegiko Administraria /Adtvo. Biblioteca	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	

Lanpostuak guztira: 9

3.3. MUSIKA ESKOLA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION				
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP	EGOE	TIT	OHAR

Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.	SIT		OBSER
3517	Irakaslea / Profesor/a Zuzendaria	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	2023/12/05	19	0903	2	OV	N	42 24
3500	Irakasle/Profesor/a	L	EB/N	1	2		BU	A2	3	8	400		4	1994	21	0903		OJ	S	25 26
3516	Irakaslea /Profesor/a	A/T	EB/N	1	3													OR		27 28
3501	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	4
3503	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	2		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909		V	N	27 30
3504	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909		O	S	25
3505	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909		OV	N	25
3506	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	1999/04/29	19	0909		O	S	31
3507	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	2006/09/05	19	0909		O	S	32
3508	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	1999/04/29	19	0909		OV	N	33
3509	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3	8	BU	A2	3	8	400		3	1997/09	19	0909		OP	N	6 34
3510	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	1997/09	19	0909		OV	N	35
3511	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	1997/09	19	0909		OV	N	36
3512	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	1	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	6 37
3513	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	1	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	6 38
3514	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	6 39
3515	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	40
3516	Irakaslea / Profesor/a	L	EB/N	1	3		BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OV	N	41

Lanpostuak guztira: 18

3.4. KIROLAK

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS							ORDAINKETA RETRIBUCION						
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3600	Kudeatzailea / Gerente	L	B/S	1	1		BU	A1	3	8	500		4	1994/12/31	25	1004		O	S	
3603	Mantentze Langilea / Operario de mantenimiento	L	EB/N	1	1		BU	E	3	8	300		3	1994/12/31	17	0601		O	S	23 43 44

Lanpostuak guztira: 2

3.5. EUSKALTEGIA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E F/L/T/E	LM TP	DZ ND	DM RD	P S	AD	ST GC	ES	AZ SU	Tit.	GB CC	HE PL	Derrig. Data Fecha prec.	DO N.CD	O.B./C.ESP		EGOE SIT	TIT	OHAR OBSER
																T.O. T.G.	D.B.T. T.D.E.			
3700	Zuzendaria / Directora	L	B/S	1	1		BU	A2	3	8	400		4		21	0905		O	S	45
3701	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2005/06/23	17	0807		O	S	5
3702	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4		19	0909		O	S	
3703	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4		19	0909		OV	N	
3704	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4		19	0909		OV	N	

Lanpostuak guztira: 5

A. IZENBURUEN TAULA/TABLA DE LITERALES

1. IDENTIFIKAZIOA/ IDENTIFICACIÓN.

1.1.

Egitura kodea Maila: SAILAK		Código estructural Nivel: ÁREAS	
1	Antolakuntza	1	Organización
2	Lurraldea	2	Territorio
3	Herritarra	3	Ciudadanía

Egitura kodea Maila: AZPISAILAK		Código estructural Nivel: SUBÁREAS	
1.1	Alkatetza	1.1	Alcaldía
1.2	Idazkaritza	1.2	Secretaría
1.3	Kontuhartzaitza	1.3	Intervención
1.4	Antolakuntza eta Giza Baliabideak	1.4	Organización y RRHH
2.1	Hirigintza eta Zerbitzuak	2.1	Urbanismo y Servicios
2.2	Udaltzaingoa	2.2	Policía Local
3.1	Gizarte Ongizatea	3.1	Bienestar Social
3.2	Kultura, Euskara eta Merkataritza	3.2	Cultura, Euskera y Comercio
3.3	Musika Eskola	3.3	Escuela de Música
3.4	Kirolak	3.4	Deportes
3.5	Euskaltegia	3.5	Euskaltegi

1.2.

F/L/A/E		F/L/T/E	
F	Funtzionaria	F	Funcionario
L	Laborala	L	Laboral
A	Aldi baterako langilea	T	Personal Temporal
E	Ebentuala	E	Eventual

1.3.

L.M. Lanpostu Mota		T.P. Tipo de Puesto	
B	Bakana	S	Singularizado
EB	Ez Bakana	N	No Singularizado
E	Konfidantza edo aholkularitza berezia	E	Confianza o asesoramiento especial

1.4.

D.Z. Dotazio Zenbakia	N.D. Número de dotación
Lanpostu bakoitzari dagokion plaza kopurua	Número de plazas que corresponden a cada puesto

1.5.

D.M. Dedicazio Mota		R.D. Régimen de dedicación	
1	Lansaio arrunta	1	Jornada ordinaria
2	Dedicazio bereizia/bakarra	2	Dedicación especial/exclusiva
3	Lansaio murriztua	3	Jornada reducida

1.6.

P. Probisio sistema		S. Sistema de provisión	
1	Oposizio-Lehiaketa	1	Concurso-Oposición

2	Meritu Bereziak	2	Méritos Específicos
3	Barneko Lehiaketa Espezifikoa	3	Concurso Específico Interno
4	Meritu Lehiaketa: Euskadiko Udaltzaingoaren Ofizialorde funtzionarioei zuzendua	4	Concurso Méritos: Dirigido a Funcionarios Suboficiales Pertenecientes a Cuerpos de la Policía Local Vasca
5	Barne Promozioa	5	Promoción Interna
6	Izendapen askea	6	Libre Designación
7	Meritu Lehiaketa: Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Administrazioa karrerako funtzionarioentzat.	7	Concurso Méritos: Dirigido a funcionarios de carrera pertenecientes a la Administración Local de País Vasco
8	Lehiaketa (20/2021 Legearen 6. xedapen gehigarria)	8	Concurso (disposición adicional 6ª de la Ley 20/2021)
9	Meritu Lehiaketa: Euskal Autonomia Erkidegoko udaltzaiei zuzenduta	9	Concurso Méritos: Dirigido a agentes de la policía local de la CCAA del País Vasco.

2. ESKATUTAKO BALDINTZAK/REQUISITOS EXIGIDOS.

2.1.

AD. Administrazioa		AD. Administración	
BU	Beasaingo Udala	BU	Ayuntamiento de Besain
NH	Nazional Habilitazioa duten funtzionarioak	HN	Funcionarios con habilitación de carácter nacional

2.2.

S.T. Sailkapen Taldea		G.C. Grupo de Clasificación	
A1	Enplegatu Publikoaren Oinarritzko	A1	Art.76 del Estatuto Básico del Empleado
A2	Estatutoaren 76. artikulua	A2	Público
C1		C1	
C2		C2	
E		E	

2.3.

ES. Eskala		ES. Escala	
1	Nazional Habilitazioa	1	Habilitación Nacional
2	Administrazio Orokorra	2	Administración General
3	Administrazio Berezia	3	Administración Especial

2.4.

AZ. Azpieskala		SU. Subescala	
1	Idazkaritza	1	Secretaría
2	Kontuhartzailatza	2	Intervención
3	Diruzaintza	3	Tesorería
4	Teknikari	4	Técnica
5	Administratiboa	5	Administrativa
6	Laguntzailea	6	Auxiliar
7	Menpeko	7	Subalterna
8	Zerbitzu Bereziak	8	Servicios Especiales

2.5.

Tit. Titulua		Tit. Título	
100	Eskolako agiria	100	Certificado de escolaridad
200	Eskolako graduatua edota baliokidea	200	Graduado escolar y/o equivalente

300	Goi batxilerra edota baliokideak	300	Bachiller superior y/o equivalente
400	Ingeniari Teknikoa, Unibertsitate Diplomaturak (edo lizentziaturako lehenengo 3 urteak gaindituak), Arkitekto Teknikoa, LH3 edo baliokidea	400	Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario (o 3 primeros años de la licenciatura aprobados), Arquitecto Técnico, FP3 o equivalente
401	Gizarte Lanean Diplomaturak	401	Diplomado en Trabajo Social
402	Giza Zientziak edo Hezkuntza diplomaturak / Gizarte Lanean Diplomaturak	402	Diplomado en Ciencias Sociales o Educación/ Diplomado en Trabajo Social
500	Doktorea, Lizentziatua, Ingeniaria, Arkitektoa edo baliokidea	500	Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente
501	Zuzenbidean Lizentziatua edo gisakoa	501	Licenciado en Derecho y/o similar
600	Unibertsitateko Graduaren titulazioa	600	Título universitario de Grado
601	Ingeniari informatikoan gradua edo informatikan lizentziaduna edo aurreko planeko baliokideak	601	Grado de ingeniería informática o de la licenciatura en informática, o titulaciones equivalentes del Plan anterior
602	Arkitektura	602	Arquitectura
603	Arkitektura teknikoan gradua edo baliokidea	603	Grado en arquitectura técnica o equivalente

2.6.

GB. Gida Baimena	CC. Carnet de Conducir
Baimenak: B eta A2	Permisos: B y A2

2.7

H.E. Hizkuntz Eskakizuna		P.L. Perfil Lingüístico	
19/2024 DEKRETUA, otsailaren 22koa, Euskal Sektorre Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko. LEHENENGO XEDAPEN IRAGANKORRA.– Lanpostu-zerrendetako hizkuntza-eskakizunen izendapena egokitzea. 1.– Lanpostu-zerrendetan ezarritako hizkuntza-eskakizunak, dekretu honetan xedatutakoaren arabera, oro har, honela izendatuko dira aurrerantzean:		DECRETO 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA.– Adecuación de la denominación de los perfiles lingüísticos en las relaciones de puestos de trabajo. 1.– En adelante, los perfiles lingüísticos establecidos en las relaciones de puestos de trabajo se denominarán, con carácter general, de la siguiente manera:	
	Hizkuntza-eskakizunak Perfiles lingüísticos	Irakurmena eta idazmena Comprensión y expresión escrita	Entzumena eta mintzamena Comprensión y expresión oral
1	1.HE/PL 1	B1	B1
2	2.HE/PL 2	B2	B2
3	3.HE/PL 3	C1	C1
4	4.HE/PL 4	C2	C2

2.8.

DER. DATA.: Derrigortasun Data	FECHA PREC.: Fecha de Preceptividad
--------------------------------	-------------------------------------

3. ORDAINKETA/RETRIBUCIÓN.

3.1.

D.O. Maila: Destinu Osagarriko Maila	N. CD.: Nivel Complemento de Destino
1-tik 30-rako mailak	Niveles del 1 al 30 de la Ley

3.2.

O.B. Osagarri Berezia	C. ESP.: Complemento Específico
2024. urteari dagokiona	Correspondiente al año 2024

3.2.1.

T.O.: Tramo Orokorra		T.G.: Tramo General	
1001	32.793,24	1001	32.793,24
1002	31.211,76	1002	31.211,76
1003	28.622,85	1003	28.622,85
1004	27.555,87	1004	27.555,87
1005	26.141,10	1005	26.141,10
1006	24.486,60	1006	24.486,60
1007	22.703,86	1007	22.703,86
1008	21.881,66	1008	21.881,66
0901	29.867,91	0901	29.867,91
0902	28.091,53	0902	28.091,53
0903	26.117,16	0903	26.117,16
0904	24.508,14	0904	24.508,14
0905	23.876,81	0905	23.876,81
0906	21.952,72	0906	21.952,72
0907	20.890,63	0907	20.890,63
0908	20.354,62	0908	20.354,62
0909	18.779,38	0909	18.779,38
0910	24.486,60	0910	24.486,60
0801	24.799,73	0801	24.799,73
0803	28.927,45	0803	28.927,45
0804	19.701,84	0804	19.701,84
0805	19.588,33	0805	19.588,33
0806	24.566,16	0806	24.566,16

0807	17.763,27	0807	17.763,27
0701	20.044,59	0701	20.044,59
0702	18.519,26	0702	18.519,26
0703	16.634,10	0703	16.634,10
0704	16.507,81	0704	16.507,81
0601	22.331,18	0601	22.331,18
0602	20.491,35	0602	20.491,35
0603	17.798,41	0603	17.798,41

3.2.2.

D.B.T.: Dedikazio Bereziko Tramo		T.D.E.: Tramo Dedicación Especial	
1	Erabateko Erabilgarritasuna (%20a)	1	Disponibilidad Absoluta (20%)
2	Erabateko Erabilgarritasuneko Lanaldi Luzatua (%25a)	2	Disponibilidad Absoluta con Jornada Ampliada (25%)
3	Erabateko Erabilgarritasuneko Lanaldi Luzatua (%24a)	3	Disponibilidad Absoluta con Jornada Ampliada (24%)
4	Erabateko Erabilgarritasuneko Lanaldi Luzatua (%20a)	4	Disponibilidad Absoluta con Jornada Ampliada (20%)
5	Lanaldi Luzatuko Osagarria (%10a)	5	Complemento Dedicación Jornada Ampliada (10%)

4. BESTELAKOAK/OTROS.

4.1.

Egoera		Situación	
O	Okupatuta	O	Ocupado
OJ	Okupatuta, ordezkatuta	OJ	Ocupado, relevado
OR	Okupatuta, ordezkoa	OR	Ocupado, relevista
OP	Okupatuta, baina titularra ez den norbaitekin	OP	Ocupado, pero no con persona titular
VR	Hutsik, baina titularraren erreserbarekin	VR	Vacante, pero con reserva del titular
OV	Hutsik, baina behin-behinekotasunez okupatuta	OV	Vacante, ocupada provisionalmente por personal interino
V	Hutsik	V	Vacante

4.2.

TIT. Titularra		TIT. Titular	
S	Titularra betetzen du	S	Cubierto por la persona titular
N	Titularrak ez du betetzen	N	No cubierto por persona titular

4.3.

Oharrak		Observaciones	
1	Udalbatza Osoak 2019/07/18an plaza sortua. Urteko ordainsaria: 49.608,62€	1	Plaza creada en la sesión del Ayuntamiento Pleno de 18/07/2019. Retribución anual: 49.608,62€
2	Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori egonkortze-prozesuan sartuta dago (ikus 54/2022 EBAZPENA, maiatzaren 24koa, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarreko Harremanetarako zuzendariarena).	2	En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza esta incluida en el proceso de estabilización (ver RESOLUCIÓN 54/2022, de 24 de mayo, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento)
3	Hutsik. Lanpostua gorde gabe beste administrazio batean lan egiteko eszedentzian dagoen lanpostuaren titularra.	3	Vacante. El titular de la plaza en excedencia por trabajar en otra Administración sin reserva de puesto de trabajo
4	Bere lanalditik %41a l-gunean eta gainontzeko lanaldia Musika Eskolan.	4	El 41% de su jornada en la oficina l-Gunea y el resto del porcentaje en la Escuela de Música.
5	Bere lanalditik %41a l-gunean eta gainontzeko lanaldia Euskaltegian.	5	El 41% de su jornada en la oficina l-Gunea y el resto del porcentaje en el Euskaltegi.
6	Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.	6	En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal.
7	Hutsik. Foru Aldundiak 2018/03/01ean egindako Diruzainaren behin behineko izendapena C1 taldeko funtzionario baten alde, legezko horniketa gauzatu arte (2018-03-12ko GAO).	7	Vacante. Nombramiento efectuado por Diputación Foral de fecha 01/03/20018, para el desempeño con carácter accidental del puesto de Tesorería por empleada del Grupo C1, hasta provisión reglamentaria (BOG 12-03-20018).
8	Hutsik. Hautaketa prozesuan (2018ko LEP)	8	Vacante en proceso de selección (OPE 2018)
9	2023/11/23an titularraren erretiro aurreratua	9	Jubilación anticipada del titular el 23/11/2023
10	Administrazio Orokorreko Administrazioa/Zergabiltzeta postua hornitzean iraungitzera izendatuta, ez bada hornitzen mantendu egingo da. Gaur egun lanpostu horretara atxikita dagoen funtzionarioak, behin behineko	10	A extinguir con la provisión del puesto de Administrativo de Administración General: Recaudación. De no proveerse se mantiene. La funcionaria adscrita a este puesto se encuentra, en virtud de

	izendapenaren ondorioz, Diruzainaren eginkizunak egiten ditu..		nombramiento, desempeñando con carácter accidental el puesto de Tesorera.
11	Hutsik. Bere hornikuntzarekin Administrazio Orokorreko Administrazio plaza bat iraungitzeko izendatuta dago (2018ko LEP).	11	Vacante. Con su provisión se denominará a extinguir una plaza de Administrativo de Administración General (OPE2018).
12	Hutsik. Bere hornikuntzarekin plaza hau hartzen duen langileak utzitako plaza hutsa iraungitzera izendatuko da (2018ko LEP). Gaur egun, Administrazio Orokorreko administrazio bat dago zerbitzu-eginkizunetan.	12	Vacante. Con su provisión se denominará a extinguir la vacante que deje el empleado/a que acceda a esta. (OPE2018). Actualmente ocupado por un/a Administrativo de Administración General en Comisión de Servicios.
13	Administrazio Orokorreko Administrazio: Pertsonal Gaiak eta Nomina postua hornitzen denean, iraungitzera izendatua; ez bada hornitzen mantendu egingo da.	13	A extinguir con la provisión del puesto de Administrativo de Administración General: Personal y Nóminas. De no proveerse se mantiene.
14	Bitarteko funtzionarioa aldi baterako programa bat gauzatzeko	14	Nombramiento de funcionario interino para ejecución de programa de carácter temporal
15	Hutsik. Aldi baterako okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.	15	Vacante. Ocupado en comisión de servicios hasta la provisión reglamentaria.
16	Partzialki erretiratutako kalegarbitzailaren errelebia. Lanaldia: %100	16	Relevista del Operario de Limpieza Vial. Jornada 100%.
17	Hutsik: ezintasun iraunkorra ebazpena titularraren alde.	17	Vacante por resolución de incapacidad permanente a favor del titular.
18	Partzialki erretiratutako kultura administrazioaren errelebia. Lanaldia: %100	18	Relevista de la administrativa de cultura. Jornada: 100%
19	Mugagabe ez finkoa pertsonalarekin beteta, Lan-arloko 2. Zenbakiko Epaitegiaren 302/2021 epaia betez.	19	Cubierta con personal indefinido no fijo, en cumplimiento de sentencia nº 302/2021 del Juzgado de lo Social nº 2.
20	Hutsik. Zerbitzu Eginkizunetan dagoen Agente batek betetzen du Agente Lehenaren plaza hornitu arte.	20	Vacante. Puesto desempeñado por un Agente en Comisión de Servicios hasta la provisión de la plaza de Agente Primero.
21	Bitarteko funtzionario batek betetzen du, lanpostuaren titularra zerbitzu-eginkizunetan Agente Lehena den bitartean.	21	Puesto desempeñado por un funcionario interino en tanto en cuanto el titular del puesto se encuentra realizando labores de Agente Primero en Comisión de Servicios.
22	Hutsik. Aldi baterako beteta. Titularra postuaren erreserba gabe borondatezko eszedentzian beste administrazio batean lan egiteagatik.	22	Vacante. Cubierto interinamente. Titular sin reserva de puesto de trabajo excedencia voluntaria para trabajar en otra administración.

	Lanaldiaren %50a Gizarte Ongizate Sailera atxikitutako Administrazio Orokorreko Administrazioak (Lanaldiaren %50a) beteta.		El 50% de la jornada de este puesto desempeñada por un Administrativo de Administración General.
23	Iraungitzeko postua (osoko bilkuraren 2024/10/31ko erabakia)	23	Puesto llamado a extinguir (acuerdo del Pleno de fecha 31/10/2024).
24	Zuzendari kargua 2024ko irailaren 6tik aurrera, 2024/06/06ko osoko bilkuraren erabakiarekin bat etorriz.	24	Cargo de Director/a a partir del 6 de septiembre de 2024, de conformidad con el acuerdo del Pleno de fecha 06/06/2024.
25	Piano irakaslea	25	Profesor/a de piano
26	Titularra erretiro partzialean (lanaldia %50a) errelebo kontratuarekin.	26	El/la titular jubilado/a parcialmente con contrato de relevo (jornada 50%)
27	Biolina irakaslea	27	Profesor/a de violín
28	Partzialki erretiratutako musikako irakaslearen errelebista. Lanaldia: % 86	28	Relevista de la profesora de música jubilada parcialmente. Jornada: 86%
29	Lanpostu hau amortizatu egin da (2023/12/05eko Osoko Bilkura)	29	Se amortiza este puesto (Pleno de 05/12/2023)
30	2023/09/23an lanportuaren titularra erretiro aurreratua	30	Jubilación anticipada del titular en fecha 23/09/2023
31	Klarinete irakaslea. Lanaldia %36	31	Profesor/a de clarinete. Jornada 36%
32	Perkusio irakaslea. Lanaldia %59,3	32	Profesor/a de percusión. Jornada 59,3%
33	Tronpeta irakaslea. Aldi baterako beteta %16	33	Profesor/a de trompeta. Cubierto por personal interino. Jornada 16%
34	Flauta irakaslea. Lanaldia %34,7 (Finkoa etenduradun pertsonalarekin beteta, Donostiako 4 zk.dun Gizarte-gaietarako Epaitegiak 1998-04-06 datan emandako 138/98 zk.dun epaia beteaz)	34	Profesor/a de flauta. Jornada 34,7% (Cubierta con personal fijo discontinuo, en cumplimiento de sentencia nº 138/98, de fecha 06-04-1998, dictada por el Juzgado de lo Social nº4 de Donostia)
35	Saxofoia irakaslea. Lanaldia %18,7	35	Profesor/a de saxofón. Jornada 18,7%
36	Txistu irakaslea. Lanaldia %32,7	36	Profesor/a de txistu. Jornada 32,7%
37	Gitarra irakaslea. Lanaldia %100 (Finkoa etenduradun pertsonalarekin beteta, Donostiako 4 zk.dun Gizarte-gaietarako Epaitegiak 2001-09-24 datan emandako 394/01 zk.dun epaia beteaz)	37	Profesor/a de guitarra. Jornada 100% (Cubierta con personal fijo discontinuo, en cumplimiento de sentencia nº 394/01, de fecha 24-09-2001, dictada por el Juzgado de lo Social nº4 de Donostia)
38	Musika lengoaia eta pianoa irakaslea. Lanaldia %100 (Mugagabe etenduradun pertsonalarekin beteta, Donostiako 3 zk.dun Gizarte-gaietarako Epaitegiak 2001-05-15eko datan emandako 217/01 zk.dun epaia beteaz)	38	Profesor/a de lenguaje musical y piano. Jornada 100% (Cubierta con personal indefinido discontinuo, en cumplimiento de sentencia nº 217/01, de fecha 15-05-2001, dictada por el Juzgado de lo Social nº3 de Donostia)
39	Musika lengoaia eta akordeoia irakaslea. Lanaldia %62 (Mugagabe etenduradun pertsonalarekin beteta, Donostiako 3 zk.dun Gizarte-gaietarako Epaitegiak 2001-10-02eko datan emandako 437/01 zk.dun epaia beteaz)	39	Profesor/a de lenguaje musical y acordeon. Jornada 62% (Cubierta con personal indefinido discontinuo, en cumplimiento de sentencia nº 437/01, de fecha 02-10-2001, dictada por el Juzgado de lo Social nº3 de Donostia)
40	Trikitixa eta pandero irakaslea. Lanaldia %94,6 (Mugagabe	40	Profesor/a de trikitixa y pandero. Jornada 94,6% (Cubierta con personal

	etenduradun pertsonalarekin beteta, Donostiako 5. zk.dun Gizartegaietarako Epaitegiak 2012-05-25eko datan emandako 229/2012 zk.dun epaia beteaz)		indefinido discontinuo, en cumplimiento de sentencia nº 229/2012, de fecha 25-05-2012, dictada por el Juzgado de lo Social nº5 de Donostia)
41	Kanto irakaslea. Lanaldia %32,7	41	Profesor/a de canto. Jornada 32,7%
42	Konposizio- musika informatika eta konbo irakaslea. Lanaldia: %89,3	42	Profesor de composición- informática aplicada a la música y combo. Jornada: 89,3%
43	Funtzionalki kiroldegia kudeatzen duen enpresa menpe.	43	Dependiente funcionalmente de la empresa que gestiona el polideportivo municipal.
44	Giza-baliabideak arrazionalizatzeko programa. 2014/10/16an ospatutako Udalbatza Osoak onartua	44	Acuerdo Pleno de fecha 16/10/2014 sobre racionalización de recursos humanos.
45	Zuzendari lanpostua Euskaltegiko irakasle batek betetze du eta hiru urtez behin hautatzen da.	45	El puesto de Director/a es desempeñado por un profesor/a del Euskaltegi y se elige una vez cada tres años.
46	Udalbatzak 2024/10/31n hartutako erabakiaren arabera, aldatu egiten da Agente-lanpostua; lanpostua Agente Tutore izatera pasatu da.	46	En virtud del acuerdo de Pleno de fecha 31/10/2024 se modifica el puesto de Agente; el puesto pasa a ser de Agente Tutor
47	Udalbatzak 2024/10/31n hartutako erabakiaren arabera, lanpostuaren lanaldia % 100ekoa da.	47	En virtud del acuerdo de Pleno de fecha 31/10/2024 la jornada del puesto pasa a ser del 100%

3.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK: a.- <u>KONTRATAZIOA: ANTZIZAR KIROLDEGIKO KUDEAKETA ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA PLEGUAK ONARTZEA ETA DEIALDI PUBLIKOA EGITEA. 2024KIBO0034</u> Ezagutzero eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hain zuzen ere lizitazioari dagozkion ezaugarriak, espedientearen dauden dokumentuen arabera (Subrogatu beharreko langileen zerrenda, Kontratatzeko beharraren justifikazio-txostena, azterketa ekonomikoa, Klausula administratiboen plegua, Karátula eta Plegu tekniko, Kontuhartzailearen fiskalizazio txostena eta Idazkaritzako txostena): “1.- <i>Prozedura</i> : irekia eta erregulazio harmonizatuari lotuta. Lizitazio elektronikoa.	3.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE CIUDADANÍA: a.- <u>CONTRATACIÓN: PLIEGOS Y CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE GESTIÓN DE ANTZIZAR KIROLDEGIA.</u> Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía, en concreto las características relativas a la licitación, de acuerdo con los documentos obrantes en el expediente (Relación de Trabajadores a Subrogar, Informe justificativo de la necesidad de contratar, Estudio Económico, Pliego de Cláusulas Administrativas, Carátula y Pliego Técnico, Informe de fiscalización del Interventor e Informe de Secretaría): “ 1.- <i>Procedimiento</i> : abierto y sujeto a regulación armonizada. Licitación electrónica.
--	---

2.- <i>Kontratu-mota: Zerbitzuak</i> 3.- <i>Izapidetzea: arrunta</i> 4.- <i>Urteko lizitazio prezioa: 1.552.972,60 € + BEZ</i> 5.- <i>Egikaritze epea: Hiru urte kontratua sinatzen den egunetik kontatzen hasita. Bi luzapen, bakoitza urtebetekoa.</i> 6.- <i>Kaudimen ekonomiko, finantzarioa:</i> - Urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da. Zenbatekoa: 2.329.458,90 € gutxienez. 7.- <i>Kaudimen tekniko:</i> a) Azken hiru urteetan zehar egindako lan eta zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, kontratu honen xedea osatzen duten zerbitzu edo lanen antzekoak. Gutxienez 1.087.080,82 €-ko zenbatekora (kontratuaren urteko batez bestekoaren % 70) iritsi beharko du zenbatekoak urterik onenean, eta behar bezala azalduko dira zenbatekoak, datak eta lan edo zerbitzu horien hartzaile publikoa edo pribatua. Zerbitzu bat kontratuaren xedea den izaera bereko edo antzekoa den zehazteko, ezaugarrien koadro honetako 2. atalean adierazitako CPV koderako jo beharko da (92610000-0). b) Enpresa kontratistak pertsona bat gutxienez izendatuko du koordinatzaile tekniko edo arduradun, eta haren bidez helaraziko zaio Beasaingo Udalari kontratuaren xedeari lotuta egin nahi duten edozein komunikazio. Hizkuntza gaitasunarekiko, Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasun maila izatea eskatuko zaio, ahozko trebetasunean. c) Enpresaren urteko batez besteko plantillari eta azken hiru urteetako zuzendari-kopuruari buruzko aitorpena, dagokion justifikazio-dokumentazioarekin batera, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen diotenean. 8.- <i>Aurkezteko epea, ordua eta lekua: 30 egun natural, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita.</i> 9.- <i>Adjudikazio irizpideak:</i> <u>Formula ez automatikoen bidez puntuatzeko irizpidea (45 puntu):</u>	2.- <i>Tipo de contratación: Servicios.</i> 3.- <i>Tramitación: ordinaria</i> 4.- <i>Precio de licitación anual: 1.552.972,60 € + IVA</i> 5.- <i>Plazo de ejecución: Tres años a contar desde el día siguiente a la firma del contrato. Dos prórrogas, de un año cada una.</i> 6.- <i>Solvencia económica y financiera:</i> El volumen de negocio anual en el ámbito objeto del contrato, en relación con el año de mayor volumen de negocio de los 3 últimos ejercicios disponibles. Importe mínimo de 2.329.458,90 €. 7.- <i>Solvencia técnica:</i> a) Relación de los principales trabajos y servicios realizados durante los tres últimos años, análogos a los que constituyen el objeto del presente contrato. La cuantía mínima a alcanzar en el mejor de los años será de 1.087.080,82 (70% de la media anual del contrato), con indicación de los importes, fechas y destinatario público o privado de dichos trabajos o servicios. Para determinar si un servicio es de la misma o similar naturaleza que el objeto del contrato, se deberá acudir al código CPV indicado en el apartado 2 de este cuadro de características. b) La empresa contratista asignará como mínimo una persona como responsable, a través de la cual se realizará la recepción y transmisión de cualquier comunicación que el contratista deba realizar al Ayuntamiento de Beasain en relación con la ejecución del contrato, a quien también se le exigirá en cuanto a competencia lingüística, el nivel de competencia B2 del Marco Europeo de Referencia, a nivel verbal. c) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación. 8.- <i>Plazo, lugar y hora para la presentación de proposiciones: 30 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.</i> 9.- <i>Criterios de adjudicación:</i> <u>Criterios cuantificables mediante fórmulas no automáticas (45 puntos).</u>
---	---

a) Zerbitzuaren Plan Zuzentzailea. Kudeaketa-eredua: 9 puntu, gehienez 1. Zerbitzua antolatzea, erabili beharreko bitartekoak eta ekipoak deskribatuta: 3 puntu gehienez. Ematen den informazioak kontratazio-organoari kiroldegia kudeatzeko moduaren eskema argi bat ematea baloratuko da, baldintza teknikoen pleguan deskribatutako zerbitzuak kontuan hartuta, osasun-kontrolak egiteko betebeharra, igerilekuen eta legionellaren autokontrolerako plana eta autobabeserako plana barne. 2. Langileen antolaketa: 2 puntu, gehienez. Egin beharreko zereginen deskribapena baloratuko da, lanbide-kategorien, maiztasunaren, bajeen aurreko ordezkapenen kudeaketaren, oporren eta, hala badagokio, prestakuntzaplanaren arabera. 3. Abonatuaren administrazioaren antolaketa: 2 puntu, gehienez. Abonatuaren altak eta bajak kudeatzeko modua, tarifen kobrantsa, erabiltzaileekiko harremanak, erreklamazioei eta iradokizunei erantzutea baloratuko da. 4. Kudeaketaren jarraipena eta hobekuntza: 2 puntu, gehienez. Kontratua behar bezala gauzatuko dela bermatzeko protokoloak eta metodoak baloratuko dira, garatu beharreko zereginen jarraipena eta erabiltzaileen gogobetetze-maila ezagutzeko ekintzak zehaztuta. b) Kirol jardueren plana: 15 puntu, gehienez Kirol-programa. Ikastaroak, jarduerak eta kanpainak: 15 puntu, gehienez. Egutegien, ordutegien, gutxieneko inskripzio-kopuruaren eta eskaintzaren zabaleraren eta aniztasunaren definizio argia baloratuko da. c) Sustapen- eta marketin-plana: 3 puntu gehienez 1. Instalazioa sustatzeko plana: 1 puntu, gehienez. 2. Erabiltzaileak erakartzeko plana: 2 puntu, gehienez. Antzizar Kiroldegia eta bere zerbitzuak sustatzeko proposamenaren definizioa,	a) Plan Director del Servicio. Modelo de Gestión: Hasta 9 puntos. 1. Organización del servicio con descripción de medios y equipos a emplear: hasta 3 puntos Se valorará que la información que se facilite, proporcione al órgano de contratación un esquema claro de cómo se propone gestionar el polideportivo, teniendo en cuenta los servicios descritos en el pliego de prescripciones técnicas, incluidos el deber de realizar controles sanitarios, el plan de autocontrol de las piscinas y de legionela y el plan de autoprotección. 2. Organización del personal: hasta 2 puntos Se valorará la descripción de tareas a realizar en función de las categorías profesionales, frecuencia, gestión de sustituciones ante bajas, vacaciones, plan formación, en su caso. 3. Organización de la administración: hasta 2 puntos Se valorará el modo de gestionar las altas y bajas de abonados, cobro de tarifas, relaciones con los usuarios, atención de reclamaciones y sugerencias. 4. Seguimiento y mejora de la gestión: hasta 2 puntos Se valorarán los protocolos y métodos para garantizar la perfecta ejecución del contrato, detallando el seguimiento de las tareas a desarrollar y las acciones para conocer el nivel de satisfacción de los usuarios. b) Plan de actividades deportivas: Hasta 15 puntos 1. Programas deportivos, cursos, actividades y campañas: Hasta 15 puntos Se valorará una definición clara de los calendarios, horarios, nº mínimo de inscripciones, así como la amplitud y variedad de la oferta. c) Plan de promoción y marketing: Hasta 3 puntos 1. Propuesta de promoción de la instalación: hasta 1 punto 2. Propuestas de captación de usuarios: hasta 2 puntos Se valorará especialmente la definición, la claridad, el desarrollo, el grado de concreción y
---	---

argitasuna, garapena, zehaztasun-maila eta egokitasuna baloratuko dira bereziki. Herritarrek Kirola egiteko duten komunikazio-, sustapen- eta erakartze-maila baloratuko da. d) Mantentze-, kontserbazio-, garbiketa- eta hornidura-plana: 15 puntu gehienez Honako hauek baloratuko dira: 1. Maiztasunak eta ordutegiak: 4 puntu gehienez. 2. Nola burutuko den: 6 puntu gehienez. Instalazioen mantentze-lan arauemailea. Mantentze lan konduktiboa eta zuzentzailea. Eraikinen eta eraikuntza-elementuen konponketak eta mantentze lan-zuzentzaileak. 3. Gorabeheren kasuan jarduteko modua: giza baliabideak deskribatzea, gorabeherak ahalik eta lasterren konpontzeko: 3 puntu, gehienez. 4. Preskripzio teknikoen pleguko 7. klausulan aipatzen diren garatutako jardueren erregistroa jendaurrean jartzeko modua: 2 puntu, gehienez. e) Ingurumena kudeatzeko plana: 3 puntu gehienez Instalazioak eta horien erabilera optimizatzeko modua baloratuko da, preskripzio teknikoen pleguan aipatzen diren ingurumen-printzipioekin bat etorritik, horien errendimendu ona lortzeko. Esleipen-irizpideak enpresek emandako informazioan oinarrituta baloratuko dira eta Beasaingo Udalak ez du zertan zehaztugabeak diren edo aipatzen ez diren alderdiei buruzko argibiderik eskatu. Balorazioan, atal bakoitzerako kontuan hartuko dira azalpen-argitasuna, zabaltasuna, garapena, zehaztasun-maila, zehaztasuna, egokitasuna eta koherentzia. Hori guztia errazago aztertzeko, aurkeztutako dokumentazioak gehienez 30 A4 orri izango ditu,	la idoneidad de la propuesta de promoción de Antzizar Kiroldegia y sus servicios. Se valorará el grado de comunicación, promoción y capacidad de captación para la práctica deportiva de la población. d) Plan de mantenimiento conservación, limpieza y suministros: Hasta 15 puntos. Se valorarán: 1. Frecuencias y horarios: hasta 4 puntos 2. Modo en que se prevé realizar: hasta 6 puntos El mantenimiento normativo y preventivo de las instalaciones. El mantenimiento conductivo y correctivo. Las reparaciones y mantenimiento correctivo de los elementos constructivos de la edificación. 3. Modo de actuar en caso de incidencias: descripción de medios humanos para solucionar en el menor tiempo posible las incidencias: hasta 3 puntos 4. Modo en que se propone exponer al público el registro de las actividades desarrolladas a las que hace referencia la cláusula 7 del pliego de prescripciones técnicas: hasta 2 puntos e) Plan de gestión medioambiental: Hasta 3 puntos Se valorará el modo de optimizar las instalaciones y su uso, acorde con los principios medioambientales a los que se refiere el pliego de prescripciones técnicas, para obtener un buen rendimiento de las mismas. Los criterios de adjudicación se valorarán en base a la información aportada por las empresas, sin que el Ayuntamiento de Beasain esté obligada a requerir aclaraciones sobre aspectos que resulten imprecisos o no se citen. En la valoración, además de lo señalado se tendrán en cuenta para cada uno de los apartados, la claridad expositiva, amplitud, desarrollo, el grado de concreción, precisión, idoneidad y la coherencia. Para facilitar el estudio de todo ello, la documentación presentada constará como máximo de 30 hojas
---	---

aurkibiderik gabe, aurpegi hutsean Arial 11 letra-motarekin eta lerroarte 1,5 lerroekin. Indize bakarra eta orrikatua izango du. Euskarri elektronikoa aurkeztuko da (PDF fitxategi bakarra). Aurkeztutako dokumentazioak gehieneko orri-kopurua gainditzen bada, orri horretan lortutako puntuazioa puntu 1 gutxituko da ezarritako muga gainditzen duen orri gehigarri bakoitzeko. Letra-mota edo lerroarte errespetatzen ez bada, lortutako azken puntuazioa automatikoki 5 puntu gutxituko da. Formula ez-automatiko irizpideetan gutxienez 22,5 puntu lortu beharko dira. Gaintitu ez dutenei formula automatikoen irizpideak ez zaizkie baloratuko. <u>Formula automatikoen bidez baloratzeko irizpideak (52 puntu):</u> A- Eskaintza ekonomikoa. 40 puntu gehienez Udalak emakidadunari kontratuaren iraunaldian ordaindu beharreko prezioa: Udalak esleipendunari ordaindu beharreko gehieneko prezioaren gaineko bajaren ehunekoa. Eskaintzen den baja-ehunekoa kontratuaren urterokoei aplikatzen zaiena izango da Modu honetan baloratuko da: 100etik 0 puntu emango zaizkio lizitazioaren oinarritzko aurrekontua berdintzen duen eskaintzari, eta 2 puntu gehituko zaizkio % 1eko bajako, eta gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da, bajaren bat % 50etik gorakoa bada izan ezik; kasu horretan, 100 puntu emango zaizkio eta gainerakoa interpolatuko da. $B_{max-erako} \leq \% 50 \ggg P = 200 \times B - rako$ $B_{max-erako} > \% 50 \ggg P = 100 \times B / B_{max}$ Izanik, P: baloratu beharreko eskaintzaren puntuazioa B: txikia = 1 - (Eskaintako prezioa)/(Lizitazioaren gehieneko aurrekontua) Bmax: onartutako gehieneko baja	A4, sin incluir índices, a simple cara con tipo de letra Arial 11 e interlineado espaciado 1,5 líneas. Contendrá un índice único y paginado. Se presentará en soporte electrónico (un único archivo PDF). Si la documentación presentada supera el máximo de hojas supondrá la minoración de un 1 punto de la puntuación obtenida en la misma, por cada hoja adicional que supere el tope establecido. Si no se respeta el tipo de letra o el interlineado, indistintamente, supondrá la minoración automática de 5 puntos de la puntuación final obtenida. Se requerirá alcanzar un mínimo de 22,5 puntos en los criterios de fórmulas no automáticas. A los excluidos no se les valorarán los criterios de fórmulas automáticas. <u>Criterios mediante la utilización de fórmulas automáticas. (52 puntos)</u> A.- Oferta económica: hasta 40 puntos. Precio a abonar por el Ayuntamiento a la contratista en el período de ejecución del contrato: porcentaje de baja sobre el precio máximo a abonar por el Ayuntamiento a la adjudicataria. Se valorará de la siguiente manera: Sobre 100, se otorgará 0 puntos a la oferta que iguale el presupuesto base de licitación e incrementando 2 puntos por cada 1% de baja, siendo la puntuación máxima de 100 puntos, salvo que alguna baja supere el 50%, en cuyo caso se le otorgarán 100 puntos y se interpolará el resto. Para $B_{max} \leq 50\% \ggg P = 200 \times B$ Para $B_{max} > 50\% \ggg P = 100 \times B / B_{max}$ Siendo, P: Puntuación de la oferta a valorar B: Baja = 1 - (Precio ofertado) / (Presupuesto máximo de licitación) Bmax: Baja máxima admitida
---	---

Horrela lortutako emaitzari atal ekonomiko honek adierazten duen ehunekoa aplikatuko zaio puntu guztietan.	Al resultado así obtenido, se le aplicará el porcentaje que representa este apartado económico en el total de puntos.
OHI DENA BAINO GUTXIEGIZKO ESKAINTZATZAK	OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS
Eskaintza neurrigabeak edo ohiz kanpokoak direla pentsatuko da, onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu beherago dauden eskaintzak. Eskaintza ekonomikoaren bideraezintasuna zehazteko parametro objektibotzat hartuko dira soldata-betebeharrei, gizarte-segurantzako kotizazioei, absentismoari, prestakuntzari mediku-azterketei eta abarri erantzuteko beharrezkoak diren kostuak estaltzera iristen ez direnak.	Se considerará oferta anormalmente baja, aquella cuya baja sea 15 puntos inferior a la media de las ofertas admitidas. Se considerará como parámetro objetivo para determinar la inviabilidad de la oferta económica aquellas que no alcancen a cubrir los costes necesarios para atender las obligaciones salariales, cotizaciones de seguridad social, absentismo, formación, revisiones médicas, etc.
Nolanahi ere, eskaintza ekonomikoak bermatu egin behar du langileen subrogazioaren ondoriozko soldata-gastuen estaldura.	En todo caso, la oferta económica deberá garantizar la cobertura de los gastos salariales derivados de la subrogación de los trabajadores.
B.- Urtean orduko poltsa aparteko erabileretarako, hau da, aurreikusitako edo ezarritako erabileretatik kanpo, instalazioak irekitzeko ordutegiaren eta egutegitik kanpo, Udalak eskatuta: 5 puntu gehienez.	B.- Bolsa de horas anuales para usos extraordinarios, esto es, para apertura de las instalaciones fuera de los usos previstos o establecidos, fuera del horario y calendario previsto de apertura de las instalaciones, a instancia del Ayuntamiento: hasta 5 puntos
Aparteko erabileretarako urtean 50 ordu emateagatik, 5 puntu emango dira.	Se valorará con 5 puntos máximo, la aportación de 50 horas anuales para usos extraordinarios.
Gainerako proposamenak honela baloratuko dira:	El resto de proposiciones se valorarán de la siguiente manera:
$LP = (Le/Ea) \cdot 5$	$PI = (OI/Oa) \cdot \dots$
LP: lizitatzaillearen puntuazioa	PI: Puntuación del licitador
Ea: eskaintza altuena	Oa: Oferta más alta
LE: lizitatzaillearen eskaintza	OI: Oferta licitador
C.- Urtean orduko poltsa bat kirol jardueren aparteko kirol teknikarien orduetarako, hau da, aurreikusitako edo ezarritako orduetatik kanpo, kirol-teknikarien beharretarako Udalak eskatuta: 5 puntu gehienez.	C.- Bolsa de horas anuales para para actividades o servicios deportivos extraordinarios, Esto es, para uso en las necesidades de técnicos deportivos fuera de las actividades previstas o establecidas, solicitado por el Ayuntamiento: hasta 5 puntos
Aparteko erabileretarako urtean 50 ordu emateagatik, 5 puntu emango dira.	Se valorará con 5 puntos máximo, la aportación para actividades de 50 horas anuales.

Gainerako proposamenak honela baloratuko dira: LP = (Le/Ea)*5 LP: lizitatzaillearen puntuazioa Ea: eskaintza altuena LE: lizitatzaillearen eskaintza D.- Kalitate-kudeaketa: 5 puntu 5 puntu lortuko dira, ofizialki horretarako kualifikatutako enpresa baten ondorengo kalitate-ziurtagiria izatean: UNE-EN ISO9001-2015 (kalitate-ziurtagiria) araua betetzen dela 10.- <i>Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua:</i> plika irekitzea kontratistazaillearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da. 11.- <i>Aurkeztu beharreko agiriak:</i> Lizitatzailleek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte. 12.- <i>Kontratua gauzatzeko baldintza berezia, gizarte arlokoa:</i> - Emakumeak lan-merkatuan gehiago parte har dezan eta lana eta familia-bizitza uztar daitezen bultzatzea. - Langabeziari aurre egitea, bereziki gazteei, emakumeei eta iraupen luzekoei. - Lantokiko prestakuntza bultzatzea. - Kontratua hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubideari lotuta dago. - Lan arloko hitzarmenak beteko dira. Agiri teknikoaren 15. atalean ezartzen diren ingurumen-klausulak bete beharko dira. 13.- <i>Hizkuntza politikarekiko eskakizunak:</i> baldintza plegu teknikoaren 9. atalean eta baldintza plegu administratiboaren 27. atalean azaltzen dira. Besteak beste zehaztu da lanpostu ezberdinek zein ahalmen linguistikoa izan behar duen Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan zerbitzua eman ahal izateko eta horren inguruan ondorengoa azaltzen da: Kontratistaren betebeharra denez langileen oporrak, bajak edo hutsik geratzen diren lanpostuak betetzea, kasu horietarako langileak kontratu behar badira, plegu honetan aurreikusitako lanpostu	El resto de proposiciones se valorarán de la siguiente manera: PI = (OI/Oa)*... PI: Puntuación del licitador Oa: Oferta más alta OI: Oferta licitador D. Gestión de calidad: 5 puntos Se valorará con 5 puntos la certificación por empresa cualificada oficialmente del siguiente certificado de calidad: Cumplimiento Norma UNE-EN ISO9001-2015 (certificado de calidad). 10.- <i>Lugar, día y hora para la apertura de las proposiciones:</i> la apertura de plicas se realizará en el lugar, día y hora que se publique en el perfil del contratante. 11.- <i>Documentación a presentar:</i> los licitadores deberán presentar la documentación que se indique en el pliego de condiciones administrativas. 12.- <i>Condiciones especiales de ejecución del contrato, de carácter social:</i> - Favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar. - Combatir el paro, en particular el juvenil, el que afecta a las mujeres y el de larga duración. - Favorecer la formación en el lugar de trabajo. - El contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística - Se cumplirán los convenios laborales. - Se deberán cumplir las cláusulas ambientales establecidas en el apartado 5 del pliego técnico. 13.- <i>Requerimientos lingüísticos:</i> se indican en el apartado 9 del pliego técnico y el apartado 27 del pliego administrativo. Entre otras cuestiones, se especifica la capacidad lingüística de los distintos puestos de trabajo para poder prestar servicio en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, y al respecto se señala que: Dado que es obligación del contratista la cobertura de las vacaciones, bajas o vacantes del personal, si para estos casos se requiere la contratación de personal, deberá contratar personal con la capacidad lingüística establecida en cada uno de
---	---

bakoitzeko ezarritako ahalmen lingüistikoa dituzten langileak kontratu beharko ditu, kontuan izan da beti ere langile berri horrek bete behar duen lanpostuak ezarrita duena.”	los puestos previstos en el presente pliego, siempre teniendo en cuenta lo establecido en el puesto a cubrir por este nuevo personal.”
Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:	En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opciones:
Nerea Manzidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu) galdetu du aurreikusitako kontratuaren aldaketan zenbateko bat azaltzen dela eta jakin nahi du zein den zenbateko hori. Idazkari andreak erantzun du esanez balio estimatuak aurreikusi behar duela urteko lizitazioa prezioa bider kontratuaren egikaritze epea eta luzapenarena gehi kontratuaren aldaketak. Kasu honetan aurreikusten den kontratuaren aldaketa, mantentze-langilearen ustezko erretiroa aurreikusi da eta zenbatekoa izango litzateke (erretiroa gauzatuko balitz), mantentze-langile baten kontratazioaren kostua, hain zuzen ere, kontratistari legokiokkeen. Nerea Manzidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu) galdetu du ea plaka fotovoltaikoen mantenua etorkizuneko parke komunitateari lotuta dauden.	Nerea Manzidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu) pregunta que en la modificación del contrato previsto aparece un importe y quiere saber cuál es ese importe. La Sra. Secretaria contesta que el valor estimado debe prever la licitación anual multiplicada por el precio del plazo de ejecución del contrato y de la prórroga, más las modificaciones del contrato. La modificación del contrato que se prevé en el presente caso, está prevista una supuesta jubilación del operario de mantenimiento, en caso de que se produjera, el importe sería el equivalente al coste de la contratación de un operario de mantenimiento que correspondería al contratista. Nerea Manzidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu) pregunta si el mantenimiento de las placas fotovoltaicas está ligado a la futura comunidad de parques.
Adur Ugartemendia Leunda jaunak erantzun du etorkizuneko parke komunitatea Sasieta Mankomunitatekoari lotuta dagoela eta hauek autokontsumorako plakak direla.. Enpresa ituna eta sektoreko lan hitzarmenarekiko Nerea Manzidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu) galdetutakoarekiko Alkate andreak esan du, 2025. urtea amaitzen denean beste enpresako hitzarmenik egiten ezean, oinarria den 2023-2027ko sektoreko lan-hitzarmena kontuan izango dela.	Adur Ugartemendia Leunda responde que la futura comunidad de parques está ligada a la de la Mancomunidad de Sasieta y que son placas de autoconsumo... La Sra. Alcaldesa en respuesta a la pregunta formulada por Nerea Manzidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu) sobre el pacto de empresa y al Convenio Colectivo del Sector, dice que si al finalizar el año 2025 no se hace ningún otro convenio de empresa, se tendrá en cuenta el Convenio Colectivo del Sector 2023-2027 en el que se basa.
Beste galdera edo interbentziorik ezean, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da: Aldeko botoak: 12 (EAJ, PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde) Aurkako botoak: 0 Abstentzioak: 4 (Beasaingo EH Bildu) Etorri gabea: 1 (Beasaingo EH bildu)	A falta de otras preguntas o intervenciones, se procede a la votación obteniendo el siguiente resultado: Votos a favor: 12 (EAJ, PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde) Votos en contra: 0 Abstenciones: 4 (Beasaingo EH Bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo erabakia hartu da:	Ausentes: 1 (Beasaingo EH bildu) En consecuencia se adopta el siguiente acuerdo por unanimidad:
- Antzizar Kiroldegiko kudeaketa zerbitzua kontratatzea (prozedura arrunta, irekia eta erregulazio harmonizatuarekin), baldintza plegu tekniko, administratibo eta karátula onartuz. - Kontratatzeke deialdi publikoa egitea, Europar Batasuneko Diario Ofizialean eta Euskadiko Kontrataziorako Plataforman iragarkiak argitaratuz.	- Contratación del servicio de gestión del Polideportivo Antzizar (procedimiento ordinario, abierto y con regulación armonizada) mediante la aprobación de los pliegos técnicos, administrativos y carátula. - Convocatoria pública de contratación mediante la publicación de anuncios en el Diario Oficial de la Unión Europea y en la Plataforma de Contratación de Euskadi.
<u>b.- ANTZIZAR KIROLDEGIAREN INSTALAZIOAK ERABILTZEAGATIK, BERTAN EMATEN DIREN ZERBITZUENGATIK ORDAINDU BEHARREKO PREZIO PUBLIKOAK (ORDENANTZA ARAUTZAILEA BARNE) ETA GELAK ALOKATZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO PREZIOAK.</u> 2024KIBO0034 Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena:	<u>b.- PRECIOS PÚBLICOS A SATISFACER POR EL USO DE LAS INSTALACIONES DE ANTZIZAR KIROLDEGIA, POR LOS SERVICIOS QUE EN ÉL SE PRESTAN (INCLUIDA ORDENANZA REGULADORA) Y PRECIOS A SATISFACER POR EL ALQUILER DE LAS SALAS.</u> Se ha dado a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:
<i>"GAIA.- Antzizar Kiroldegiaren instalazioak erabiltzeagatik, bertan ematen diren zerbitzuengatik ordaindu beharreko prezio publikoak eta gelak alokatzeagatik ordaindu beharreko prezioak.</i> <i>I.- ANTZIZAR KIROLDEGIAREN INSTALAZIOAK ERABILTZEAGATIK, BERTAN EMATEN DIREN ZERBITZUENGATIK ORDAINDU BEHARREKO PREZIO PUBLIKOAK.</i> <i>Uztailaren 5eko, 11/1989, Gipuzkoako Hazienda Lokalen Foru Arau Erregulatzailearen 47.2 artikulua dioenez, bidezko gizarte, ongintza, kultur edo herri onurako arrazoiak daudenean, Udalak prezio publikoak ezarri ahal izango ditu, emandako zerbitzuaren edo egindako jardueraren kostua, gutxienez, estaltzeko aukerarik ematen ez dutenak. Hala gertatzen denean, entitatearen aurrekontuetan jaso beharko dira diferentzia estaltzeko behar diren zuzkidurak, halakorik badago behintzat.</i> <i>Hori gertatzen da akordio honen bidez ezartzen diren prezio publikoen kasuan. Gizarte eta onura publikoko arrazoiak daude jardueren kostuak estaltzeko ordaindu beharko litzatekeena baino prezioa</i>	<i>"ASUNTO.- Precios públicos a satisfacer por el uso de las instalaciones de Antzizar Kiroldegia, por los servicios que en él se prestan y precios a satisfacer por el alquiler de las salas.</i> <i>I.- PRECIOS PÚBLICOS A SATISFACER POR EL USO DE INSTALACIONES DE ANTZIZAR KIROLDEGIA, POR LOS SERVICIOS QUE EN ÉL SE PRESTAN.</i> <i>La Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas locales de Gipuzkoa, regula, en su artículo 47.2 que, cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, el Municipio podrá fijar precios públicos que no permitan cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada. En estos casos deberán consignarse en los presupuestos de la entidad las dotaciones oportunas para la cobertura de la diferencia resultante si la hubiere</i> <i>Esto es lo que ocurre con los precios públicos que se fijan por el presente acuerdo municipal. Existen razones sociales y de interés público que justifican que el importe del precio exigido a las personas</i>

<i>baxuagoa eskatzeko partehartzaileei eta aldea udal aurrekontuan kargura estaliko da.</i> ERREGULAZIOA ETA TARIFEN ZENBATEKOAK 1. Artikulua.- Xedea <i>Erabaki honen xedea da Antzizar Kiroldegiaren instalazioak eta bertan ematen diren zerbitzuak erabiltzen dituztenek ordaindu beharko dituzten prezio publikoak ezartzea.</i> 2. Artikulua.- Ordaintzera behartuak <i>Prezio publikoak ordaindu beharko dituzte Antzizar Kiroldegiaren instalazioak eta bertan ematen diren zerbitzuak erabiltzen dituztenek.</i> 3. Artikulua.- Sortzapena <i>Prezio publikoak, une honetan sortuko dira: bazkide modura altan emandakoan edo Antzizar Kiroldegiaren instalazioak eta bertan ematen diren zerbitzuak erabiltzeko sarrera egiten denean.</i> 4. Artikulua.- Zenbatekoa <i>I eranskinean ezartzen dira 102/1992, Foru Dekretuaren (20, Bat,13. Artikuluaren) arabera BEZtik salbuetsita dauden prezioak.</i> 5. Artikulua.- Administrazioa eta Kobranta <i>Prezio horien kobraketaren kudeaketaz kiroldegia kudeatzen duen enpresa kontratista arduratuko da, baina biltzen den zenbatekoa Udalarentzat izango da .</i> <i>Amaierako xedapena</i> <i>Beasaingo Antzizar Kiroldegia kirol gunea kudeatzeko kontratu berria esleitzen den unean jarriko da indarrean udal erabaki hau.</i> <i>G.A.O.ean argitaratutako iragarkia, era berean, udalaren webgunean argitaratuko da.</i>	<i>asistentes sea inferior al que habría de aplicarse para cubrir los costes de las actividades y la diferencia será cubierta con cargo a los presupuestos municipales.</i> REGULACIÓN E IMPORTES DE TARIFAS Artículo 1.- Objeto <i>Este acuerdo tiene por objeto establecer los precios públicos que deberán satisfacer quienes hagan uso de las instalaciones de Antzizar Kiroldegia y de los servicios que en él se prestan.</i> Artículo 2.- Personas obligadas al pago <i>Estarán obligados al pago de los precios públicos quienes hagan uso de las instalaciones de Antzizar Kiroldegia y de los servicios que en él se prestan.</i> Artículo 3.- Devengo <i>Los precios públicos se devengarán en el momento de darse de alta como abonado o con la entrada para hacer uso de las instalaciones de Antzizar Kiroldegia y de los servicios que en él se prestan.</i> Artículo 4.- Cuantía <i>Los precios públicos que en virtud del Decreto Foral 102/1992 (artículo, 20, Uno,13º) se establecen exentos de IVA se encuentran en el anexo I.</i> Artículo 5.- Administración y cobro <i>La gestión de cobro de dichos precios corresponderá a la empresa contratista que gestione el polideportivo, pero el importe que se recaude lo será para el Ayuntamiento.</i> Disposición final <i>El presente acuerdo municipal entrará en vigor en el momento en que se adjudique el nuevo contrato de gestión del complejo deportivo Antzizar Kiroldegia de Beasain.</i> <i>El anuncio publicado en el B.O.G. se publicará, a su vez, en la página web municipal.</i>																																
ERANSKINA I ANTZIZAR KIROLDEGIKO PREZIO PUBLIKOAK 2025 MATRIKULAK	ANEXO I PRECIO PUBLICOS DE ANTZIZAR KIROLDEGIA 2025 MATRICULAS																																
<table> <tr> <th></th><th>€</th></tr> <tr> <td>00-03 urte</td><td>0</td></tr> <tr> <td>04-15 urte</td><td>19,90</td></tr> <tr> <td>16-24 urte gazte txartela</td><td>89,00</td></tr> <tr> <td>25-64 urte</td><td>89,00</td></tr> <tr> <td>65+ urte</td><td>89,00</td></tr> <tr> <td>Familia</td><td>89,00</td></tr> <tr> <td>Federatuak</td><td>89,00</td></tr> </table>		€	00-03 urte	0	04-15 urte	19,90	16-24 urte gazte txartela	89,00	25-64 urte	89,00	65+ urte	89,00	Familia	89,00	Federatuak	89,00	<table> <tr> <th></th><th>€</th></tr> <tr> <td>00-03 años</td><td>0</td></tr> <tr> <td>04-15 sños</td><td>19,90</td></tr> <tr> <td>16-24 años gazte txartela</td><td>89,00</td></tr> <tr> <td>25-64 años</td><td>89,00</td></tr> <tr> <td>65+ años</td><td>89,00</td></tr> <tr> <td>Familia</td><td>89,00</td></tr> <tr> <td>Federad@s</td><td>89,00</td></tr> </table>		€	00-03 años	0	04-15 sños	19,90	16-24 años gazte txartela	89,00	25-64 años	89,00	65+ años	89,00	Familia	89,00	Federad@s	89,00
	€																																
00-03 urte	0																																
04-15 urte	19,90																																
16-24 urte gazte txartela	89,00																																
25-64 urte	89,00																																
65+ urte	89,00																																
Familia	89,00																																
Federatuak	89,00																																
	€																																
00-03 años	0																																
04-15 sños	19,90																																
16-24 años gazte txartela	89,00																																
25-64 años	89,00																																
65+ años	89,00																																
Familia	89,00																																
Federad@s	89,00																																
Lehen hilekoa barne eta baja ondoren urtebeteko indarraldia	Primera mensualidad incluida y un año de validez tras la baja.																																

Familia: Bizikidetasun unitatean adin txikiko seme-alabak barne. Federatua: Udalarekin adostuta duten elkarteek. EPERIK GABEKO ABONOAK: Hilekoa <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>00-03 urte</td><td>0</td></tr> <tr><td>04-15 urte</td><td>14,90</td></tr> <tr><td>16-24 urte gazte txartela</td><td>19,30</td></tr> <tr><td>25-64 urte</td><td>29,75</td></tr> <tr><td>65+ urte</td><td>19,30</td></tr> <tr><td>Familia</td><td>44,55</td></tr> <tr><td>Federatuak</td><td>19,30</td></tr> </table>	€		00-03 urte	0	04-15 urte	14,90	16-24 urte gazte txartela	19,30	25-64 urte	29,75	65+ urte	19,30	Familia	44,55	Federatuak	19,30	Familia: Unidad de convivencia, hij@s menores de edad. Federad@: Asociaciones con acuerdo con el Ayuntamiento ABONOS SIN CADUCIDAD: Mensualidad <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>00-03 años</td><td>0</td></tr> <tr><td>04-15 años</td><td>14,90</td></tr> <tr><td>16-24 años gazte txartela</td><td>19,30</td></tr> <tr><td>25-64 años</td><td>29,75</td></tr> <tr><td>65+ años</td><td>19,30</td></tr> <tr><td>Familia</td><td>44,55</td></tr> <tr><td>Federad@s</td><td>19,30</td></tr> </table>	€		00-03 años	0	04-15 años	14,90	16-24 años gazte txartela	19,30	25-64 años	29,75	65+ años	19,30	Familia	44,55	Federad@s	19,30
€																																	
00-03 urte	0																																
04-15 urte	14,90																																
16-24 urte gazte txartela	19,30																																
25-64 urte	29,75																																
65+ urte	19,30																																
Familia	44,55																																
Federatuak	19,30																																
€																																	
00-03 años	0																																
04-15 años	14,90																																
16-24 años gazte txartela	19,30																																
25-64 años	29,75																																
65+ años	19,30																																
Familia	44,55																																
Federad@s	19,30																																
UDAKO ABONOAK: (Ekaina – Iraila) <i>Matrikularik gabe</i> <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>00-03 urte</td><td>0</td></tr> <tr><td>04-15 urte</td><td>75,70</td></tr> <tr><td>16-24 urte gazte txartela</td><td>98,40</td></tr> <tr><td>25-64 urte</td><td>151,55</td></tr> <tr><td>65+ urte</td><td>98,40</td></tr> <tr><td>Familia</td><td>227,15</td></tr> </table>	€		00-03 urte	0	04-15 urte	75,70	16-24 urte gazte txartela	98,40	25-64 urte	151,55	65+ urte	98,40	Familia	227,15	ABONOS DE VERANO: (Junio – Septiembre) Sin matrícula <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>00-03 años</td><td>0</td></tr> <tr><td>04-15 años</td><td>75,70</td></tr> <tr><td>16-24 años gazte txartela</td><td>98,40</td></tr> <tr><td>25-64 años</td><td>151,55</td></tr> <tr><td>65+ años</td><td>98,40</td></tr> <tr><td>Familia</td><td>227,15</td></tr> </table>	€		00-03 años	0	04-15 años	75,70	16-24 años gazte txartela	98,40	25-64 años	151,55	65+ años	98,40	Familia	227,15				
€																																	
00-03 urte	0																																
04-15 urte	75,70																																
16-24 urte gazte txartela	98,40																																
25-64 urte	151,55																																
65+ urte	98,40																																
Familia	227,15																																
€																																	
00-03 años	0																																
04-15 años	75,70																																
16-24 años gazte txartela	98,40																																
25-64 años	151,55																																
65+ años	98,40																																
Familia	227,15																																
HILEKO ABONOAK: Matrikularik gabe <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>00-03 urte</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>04-15 urte</td><td>43,90</td></tr> <tr><td>16-24 urte gazte txartela</td><td>57,85</td></tr> <tr><td>25-64 urte</td><td>89,05</td></tr> <tr><td>65+ urte</td><td>57,85</td></tr> <tr><td>Familia</td><td>133,50</td></tr> </table>	€		00-03 urte	0,00	04-15 urte	43,90	16-24 urte gazte txartela	57,85	25-64 urte	89,05	65+ urte	57,85	Familia	133,50	ABONOS MENSUALES: Sin matrícula <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>00-03 años</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>04-15 años</td><td>43,90</td></tr> <tr><td>16-24 años gazte txartela</td><td>57,85</td></tr> <tr><td>25-64 años</td><td>89,05</td></tr> <tr><td>65+ años</td><td>57,85</td></tr> <tr><td>Familia</td><td>133,50</td></tr> </table>	€		00-03 años	0,00	04-15 años	43,90	16-24 años gazte txartela	57,85	25-64 años	89,05	65+ años	57,85	Familia	133,50				
€																																	
00-03 urte	0,00																																
04-15 urte	43,90																																
16-24 urte gazte txartela	57,85																																
25-64 urte	89,05																																
65+ urte	57,85																																
Familia	133,50																																
€																																	
00-03 años	0,00																																
04-15 años	43,90																																
16-24 años gazte txartela	57,85																																
25-64 años	89,05																																
65+ años	57,85																																
Familia	133,50																																
EGUNEKO SARRERAK <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>00-03 urte</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>04-17 urte</td><td>5,00</td></tr> <tr><td>18+ urte</td><td>10,00</td></tr> </table>	€		00-03 urte	0,00	04-17 urte	5,00	18+ urte	10,00	ENTRADAS DE DIA <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>00-03 años</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>04-17 años</td><td>5,00</td></tr> <tr><td>18+ años</td><td>10,00</td></tr> </table>	€		00-03 años	0,00	04-17 años	5,00	18+ años	10,00																
€																																	
00-03 urte	0,00																																
04-17 urte	5,00																																
18+ urte	10,00																																
€																																	
00-03 años	0,00																																
04-17 años	5,00																																
18+ años	10,00																																
EGUNEKO SARRERAK TALDEENTZAKO (10 LAGUN GUTXINEZ) <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>00-03 urte</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>04-17 urte</td><td>4,00</td></tr> <tr><td>18+ urte</td><td>8,00</td></tr> </table>	€		00-03 urte	0,00	04-17 urte	4,00	18+ urte	8,00	ENTRADAS DE DIA PARA GRUPOS (MINIMO GRUPO DE 10) <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>00-03 años</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>04-17 años</td><td>4,00</td></tr> <tr><td>18+ años</td><td>8,00</td></tr> </table>	€		00-03 años	0,00	04-17 años	4,00	18+ años	8,00																
€																																	
00-03 urte	0,00																																
04-17 urte	4,00																																
18+ urte	8,00																																
€																																	
00-03 años	0,00																																
04-17 años	4,00																																
18+ años	8,00																																
EGUNEKO 10 SARREREN BONOAK <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>00-03 urte</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>04-17 urte</td><td>40,00</td></tr> <tr><td>18+ urte</td><td>80,00</td></tr> </table>	€		00-03 urte	0,00	04-17 urte	40,00	18+ urte	80,00	BONO DE 10 ENTRADAS DE DIA <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>00-03 años</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>04-17 años</td><td>40,00</td></tr> <tr><td>18+ años</td><td>80,00</td></tr> </table>	€		00-03 años	0,00	04-17 años	40,00	18+ años	80,00																
€																																	
00-03 urte	0,00																																
04-17 urte	40,00																																
18+ urte	80,00																																
€																																	
00-03 años	0,00																																
04-17 años	40,00																																
18+ años	80,00																																
ROKODROMORA SARRERAK <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>04-17 urte</td><td>3,00</td></tr> <tr><td>04-17 urte (20 sarrera)</td><td>40,00</td></tr> </table>	€		04-17 urte	3,00	04-17 urte (20 sarrera)	40,00	ENTRADAS ROCODROMO <table> <tr><td colspan="2">€</td></tr> <tr><td>04-17 años</td><td>3,00</td></tr> <tr><td>04-17 años (20 entradas)</td><td>40,00</td></tr> </table>	€		04-17 años	3,00	04-17 años (20 entradas)	40,00																				
€																																	
04-17 urte	3,00																																
04-17 urte (20 sarrera)	40,00																																
€																																	
04-17 años	3,00																																
04-17 años (20 entradas)	40,00																																

18+ urte	6,00
18+ urte (20 sarrera)	80,00

INSTALAZIOEN ALOKERA KIROLERAKO
PERTSONA/ORDUKO EZ ABONATUAK

€

04-17 urte	4,00
18+ urte	8,00
TALDEA-EREMUA-ORDUA	30,00

KIROLETARAKO ALOKERA 10 ERABILPEN BONOAK

€

04-17 urte	32,00
18+ urte	64,00

IKASTAROAK: Hilekoa

Abonatua	BAI	EZ
	€	€
Zunba	22,35	61,55
Aerobic-Step	16,20	41,75
Ciclo indoor (2 egun)	17,35	46,05
Ciclo indoor (3 egun)	21,75	59,40
Pilates	41,05	82,50
Hipopresiboak	30,05	60,45
GAP	21,75	59,40
Haurdunen igeriketa	29,85	62,70
Terapeutika	42,90	85,75
Aquafitness	21,55	44,00
Fitness jarraipena	13,75	
Igeriketa helduak	32,95	65,95
TRX	32,85	63,60
Global training	32,85	63,60
Kickboxing	31,60	59,00
Boxing	31,60	59,00
Adinekoen kirola	4,40	8,80
Kirol egokitua	7,70	15,40
Gazte training	23,70	44,25
Kidsboxing	23,70	44,25
Gazte aerobic	16,80	46,05
Judo haurrak hastapena	21,95	44,00
Judo haurrak hobekuntza	29,25	58,30
Igeriketa haurrak	21,75	57,15
Haurtxoen igeriketa	41,05	82,50
Tenis-Padel	29,55	34,80
Eskalada	28,85	57,55
Patinaia	31,60	59,00
Ikastaro + (2 egun)	23,70	
Ikastaro + (3 egun)	32,85	
Ikastaro berria	30,00	60,00
Teknikaria orduko	32,85	
Udalekuak txanda 1	82,10	133,40
Udalekuak txanda 2	133,40	184,70
Zaintza 1 x 1 ordu	24,60	49,25
Zaintza 2 x 1 ordu	41,05	82,10

MATERIALAREN ALOKAIRUA

18+ años	6,00
18+ años (20 entradas)	80,00

ALQUILER INSTALACION USO DEPORTIVO
PERSONA/HORA NO ABONADOS

€

04-17 años	4,00
18+ años	8,00
EQUIPO-ESPACIO-HORA	30,00

BONO ALQUILER 10 USOS DEPORTIVOS

€

04-17 años	32,00
18+ años	64,00

CURSOS: Mensualidad

Abonatua	SI	NO
	€	€
Zunba	22,35	61,55
Aerobic-Step	16,20	41,75
Ciclo indoor (2 días)	17,35	46,05
Ciclo indoor (3 días)	21,75	59,40
Pilates	41,05	82,50
Hipopresivos	30,05	60,45
GAP	21,75	59,40
Matronatación	29,85	62,70
Terapéutica	42,90	85,75
Aquafitness	21,55	44,00
Fitness seguimiento	13,75	
Natación adultos	32,95	65,95
TRX	32,85	63,60
Global training	32,85	63,60
Kickboxing	31,60	59,00
Boxing	31,60	59,00
Deporte senior	4,40	8,80
Deporte adaptado	7,70	15,40
Training joven	23,70	44,25
Kidsboxing	23,70	44,25
Aerobic joven	16,80	46,05
Judo infantil iniciación	21,95	44,00
Judo infantil tecnificación	29,25	58,30
Natación infantil	21,75	57,15
Natación bebés	41,05	82,50
Tenis-Padel	29,55	34,80
Eskalada	28,85	57,55
Patinaia	31,60	59,00
Curso + (2 egun)	23,70	
Curso + (3 egun)	32,85	
Nuevo curso	30,00	60,00
Hora técnico	32,85	
Colonias 1 quincena	82,10	133,40
Colonias 2 quincenas	133,40	184,70
Guardería 1 x 1 hora	24,60	49,25
Guardería 2 x 1 hora	41,05	82,10

ALQUILER MATERIAL

€		€	
Takila bikoitza hileko	3,80	Taquilla doble mes	3,80
Takila bakuna hileko	2,80	Taquilla individual mes	2,80
BESTELAKOAK		OTROS	
€		€	
Karneta fiantza	3,10	Fianza carnet	3,10
Karneta berritzea	5,15	Carnet nuevo	5,15
Itzulketak gastuak	2,55	Gastos devolución	2,55
II.- ANTZIZAR KIROLDEGIKO INSTALAZIOAK ERABILTZEAGATIK KIROL ESPARRUTIK KANPO ORDAINDU BEHARREKO PREZIOAK <i>Bi motatakoak:</i> Aparteko gizarte eta kultur ekintzetarako kirol instalazioak erabiltzea. Antzizar Kiroldegiko instalazioen gelak alokatzea, Jabetza Erkidegoei, Autoeskolei, etab. Udalak dagokion faktura emango du kiroletakoak ez diren jarduerekin instalazioak erabiltzeagatik, aldeztu aurretik udal kontratuaren arduradunak Kontuhartzaitzako azpiarloan emandako informazioaren arabera eta erabiltzaileari helaraziko zaio ordaindu dezan.		II.- PRECIOS A PAGAR POR USOS NO DEPORTIVOS DE LAS INSTALACIONES DEL POLIDEPORTIVO ANTZIZAR <i>Dos tipos:</i> Utilización de instalaciones deportivas para actividades sociales y culturales extraordinarias. Alquiler de salas de las instalaciones del polideportivo Antzizar a las Comunidades de Propietarios, Autoescuelas, etc. El Ayuntamiento emitirá la correspondiente factura por la utilización de las instalaciones para actividades no deportivas, de acuerdo con la información facilitada previamente por el responsable del contrato municipal a la subárea de Intervención y se dará traslado de la misma al usuario para su abono.	
GELAREN ALOKERA KIROLERAKO EZ DENEAN (BEZ gabe)		ALQUILER SALA PARA ACTIVIDAD NO DEPORTIVA (precio IVA)	
		€	
Eremua alogera orduko	30,00	Alquiler espacio hora	30,00
Gelaren alogera hileko	307,80	Alquiler sala mes	307,80
Herritarrek batzordeak Udalbatza Osoari proposatzen dio: <u>Lehenik.</u> Antzizar kiroldegian instalazioak erabiltzeagatik eta bertan ematen diren zerbitzuengatik ordaindu beharreko prezio publikok onartzea. <u>Bigarren.</u> Antzizar kiroldegiko instalazioak, kirol esparrutik kanpo erabiltzeagatik, ordaindu beharreko prezioak. <u>Hirugarren.</u> Erabakia indarrean sartzea eta horren ondorioz onartutako prezioen (publikoak nahiz publikoak ez direnak) aplikazioa, bat etorriko da Beasaingo Antzizar Kiroldegia kudeatzeko kontratu administratibo berria egikaritzen hasten den datarekin. <u>Laugarren.</u> Hartutako erabakia, GAOean eta udalaren eta kiroldegia web orrian argitaratzea."		La Comisión de Ciudadanía propone al Pleno: <u>Primero.</u> Aprobar los precios públicos por la utilización de las instalaciones y los servicios que se prestan en el polideportivo Antzizar. <u>Segundo.</u> Aprobar los precios a satisfacer por la utilización no deportiva de las instalaciones del polideportivo Antzizar. <u>Tercero.</u> La entrada en vigor del referido acuerdo y en definitiva la aplicación de los precios (públicos o no) aprobados, será la del inicio de ejecución del nuevo contrato administrativo para la gestión de Antzizar Kiroldegia de Beasain. <u>Cuarto.</u> Publicar el acuerdo adoptado en el BOG, así como en la página web municipal y en la del polideportivo"	
Hitz egiteko txanda eman ondoren, ondorengoak adierazi dira:		En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:	

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Milioia eta zortziehun euroko esleipena ateratzen ari gara eta kiroldegia herritar guztien esku egon beharko litzateke. Behin baino gehiagotan eztabaida hau izan dugu eta irizpidea izan da kiroldegia erabiltzaileek ordaindu behar dutela baina, egia da gaur egun ideia horretatik asko urruntzen dela. Gure ustez bai ala bai lotuta joan beharko luke hobari batzuekin. Aurretik egindako lanketan aurkeztu genituen proposamen ezberdinak. Batzordean ere galdetu genuen ateratzeko dagoen aisialdia bermatzeko laguntza horren barruan nerabeek izango luketen hobaririk eta ezezkoa esan zitzagun. Eskas geratzen ari gara diru publikoarekin egindako inbertsio bat."	Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Estamos licitando una adjudicación de un millón ochocientos euros y el polideportivo debería estar a disposición de toda la ciudadanía. Hemos tenido este debate en más de una ocasión y el criterio ha sido que el polideportivo lo tienen que pagar los usuarios pero, es cierto que hoy en día se aleja mucho de esa idea. Creemos que necesariamente debería ir ligado a unas bonificaciones. En el trabajo previo que realizamos presentamos diferentes propuestas. En la comisión también preguntamos si dentro de esas ayudas que se van aprobar para garantizar el tiempo libre, los/as adolescentes tendrían bonificaciones y se nos dijo que no. Se trata de una inversión pública que no estamos sacando suficiente rendimiento."
Alkate andreak (EAJ-PNV): "Guk ere bat ideia horrekin, hau da, kiroldegia erabiltzaileek bakarrik ordaindu beharko luketela baina, urrutiago ere egon gara, zeren eta erabilera-gastuak hein handi batean sarrerek estaltzen dituzte. Gertatzen dena da, 80.000 €ko partida jarri dugula eraikinak duen antzinatasuna kontuan hartuta egin beharreko inbertsioetarako. Dirulaguntza horren oinarriak lantzeko daude. Partida bat txertatu da haur eta nerabeek herriko kultur eta kirol eta udalak sustatzen dituen hainbat ekimenetan parte hartu ahal izateko baina, ikusten dena da dirulaguntza horien xede dela haur eta nerabeen sozializazioa eta beraien lagunek bezalako aukerak izatea. Kiroldegia hor sartzen denik ez dugu ikusten. Udan bai, kanpoko igerilekuek sozializaziorako helburu garbia betetzen dutelako eta horretarako dirulaguntzak eskaintzen zaizkie dirusarrera larriak dituztenentzat, baina orokorrean ikusten dugu hainbat elkarteek antolatzen dituzten ikastaroetara bideratuko genituzkeela. Norbaitek behar bereziaren bat badu, gizarte azpisailak horretarako dirulaguntzak bideratzen ditu."	Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Nosotros también estamos de acuerdo con esa idea, de que el polideportivo sólo lo tendrían que pagar los usuarios, pero hemos estado más lejos, porque los gastos de uso están en gran parte cubiertos por las entradas. Lo que ocurre es que hemos destinado una partida de 80.000 € para las inversiones a realizar teniendo en cuenta la antigüedad del edificio. Están pendientes de elaborar las bases de esta subvención. Se ha incluido una partida para que los niños, niñas y adolescentes puedan participar en diferentes iniciativas culturales y deportivas de la localidad, pero lo que se ve es que estas subvenciones tienen como objetivo la socialización de los niños, niñas y adolescentes y que tengan las mismas oportunidades que sus amistades. No vemos que el polideportivo entre ahí. En verano sí, porque las piscinas exteriores cumplen con un claro objetivo de socialización y para ello se ofrecen subvenciones a quienes tienen bajos ingresos, pero en general vemos que las destinaríamos a cursos que organizan varias asociaciones. Si alguien tiene alguna necesidad especial, la subárea de servicios sociales destina ayudas económicas para ello. "
Bozketa eginda, aho batez onartu da aipatutako proposamena. Aldeko botoak: 11 (EAJ, PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak) Aurkako botoak: 4 (Beasaingo EH Bildu)	Tras realizar la votación se ha obtenido el siguiente resultado: Votos a favor: 11 (EAJ, PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak) Votos en contra: 4 (Beasaingo EH Bildu)

Abstentzioak: 1 (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde) Etorri gabea: 1 (Beasaingo EH bildu) Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena.	Abstenciones: 1 (Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde) Ausentes: 1 (Beasaingo EH bildu) En consecuencia, se aprueba la propuesta con la mayoría absoluta.
<u>c.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK: XXXV. BEASAIN IDAZLEHIAKETA. 2024OIEU0003</u> Ezagutzera eman da Herritarrek batzordeko proposamena:	<u>C.- BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES: XXXV. BEASAIN IDAZLEHIAKETA.</u> Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía:
<i>"GAIA: XXXV. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN oinarriak onartzea eta deialdia egitea.</i> AURREKARIAK: 1.- 1989. urtean Beasaingo Udalak Beasain Idazlehiaketa sortu zuen udalerriko ikastetxeekin elkarlanean, 9-18 urte bitarteko haur eta gazteen artean euskaraz idazteko zaletasuna sustatzeko. Lehiaketan Beasaingo umeen eta eskualdeko gazteen prosa eta poesia lanak saritzen ziren eta 2009an bertso-atala erantsi zitzaion. 2.- 2016-2017 ikasturtean oinarriak egokitu eta berritu egin ziren. 3.-Lehiaketa bost mailatan sailkatua dago: - A maila: batxillergoko ikasleak (16-17 urte) - B mailan: DBH 3 eta 4 mailetako ikasleak (14-15 urte) - D mailan: DBH 1 eta 2 mailetako ikasleak (12-13 urte) - E maila: LHko 5 eta 6 mailetako ikasleak (10 -11 urte) - F maila: LHko 3 eta 4 mailetako ikasleak (8-9 urte) 4.- Prosa, bertsoak eta poesia lanak saritzen dira jarraian adierazten den moduan: - A mailan: prosa, bertsoak eta poesia. - B mailan: prosa, bertsoak eta poesia. - D mailan: prosa eta bertsoak - E mailan: prosa eta bertsoak - F mailan: prosa. 5.- 4.425, 00 € ematen ditu Udalak saritan.6.- Lehiaketako sarituek garaikurra eta diruzko saria jasotzen dute eta aipamendunek, berriz, diploma eta dirua. 7.- Beasaingo Udalak saritutako lanak web orrian argitaratuko ditu. Ondorengo kontuan hartuta: • Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko	<i>"TEMA: Aprobación de las bases y convocatoria para XXXV. BEASAIN IDAZLEHIAKETA.</i> ANTECEDENTES: 1.- El año 1989 el Ayuntamiento de Beasain creó el concurso Beasain Idazlehiaketa en colaboración con los centros escolares del municipio para fomentar la afición a escribir en euskera entre los escolares de 9 a 18 años. En el concurso se premiaba la prosa y poesía de los estudiantes de Beasain y de la comarca y en 2009 se le añadió la sección de bertsos. 2.- En el curso 2016-2017 se procedió a la adecuación y renovación de las bases. 3.-El concurso se clasifica en cinco niveles: - Nivel A: alumnado de bachillerato (16-17 años) - Nivel B: alumnado de 3º y 4º de ESO (14-15 años) - Nivel D: alumnado de 1º y 2º de ESO (12-13 años) - Nivel E: alumnado de 5 y 6 cursos de Primaria (10 a 11 años) - Nivel D: alumnado de 3º y 4º de Primaria (8-9 años) 4.- Se premian trabajos de prosa, verso y poesía en los siguientes términos: - Nivel A: prosa, bertsos y poesía. - Nivel B: prosa, bertsos y poesía. - Nivel D: prosa y bertsos - Nivel E: prosa y bertsos - Nivel F: prosa. 5.- El Ayuntamiento concede en premios 4.425, 00 €. 6.- Las personas premiadas del concurso reciben trofeo y premio en metálico y las de mención diploma y dinero. 7.- El Ayuntamiento de Beasain publicará en la página web los trabajos premiados. Considerando lo siguiente: • La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua. • Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14) • Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (2. Helburu estrategikoa: Udalerriko ekintza kulturalak babestea. 2.2. Diru-laguntza ildoak: Kultur sorkuntza sustatzea). • Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin helburua lortzen lagundu dela eta 9-18 urte bitarteko beasaindarrek beren euskaraz idazteko gaitasuna eta kultur sorkuntza garatzeko behar zuten bultzada eskaini zaiela. Une honetan, 2024-2025 ikasturterako oinarriak onartu behar dira. Eta ondorioz, deialdi hau aldez aurretik egingo da, 2025ko ekitaldian ebatziko baita. Beraz, oinarri hauen xede diren dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean. PROPOSAMENA: Herritarrek batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio: <u>Lehenik:</u> XXXV. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN oinarriak onartzea.”	• La Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018) • Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2023-2025 (Objetivo estratégico 2: apoyar la actividad cultural en el municipio. Línea subvencional, 2.2: fomento de la creación cultural). • Se constata que con la convocatoria realizada en el ejercicio anterior se ha contribuido a la consecución del objetivo y se les ha ofrecido el impulso necesario para que los beasaindarras de 9 a 18 años desarrollen su capacidad de escritura en euskera y su creación cultural. En este momento procede aprobarlas para el curso 2024-2025. En consecuencia, la presente convocatoria se efectúa de manera anticipada, ya que se resolverá en el ejercicio 2025. Por tanto, la concesión de la subvenciones objeto de las presentes bases queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. PROPOSICION: La Comisión de Ciudadanía realiza la siguiente propuesta de acuerdo al Pleno Municipal: <u>Primero:</u> Aprobación de las bases de XXXV. Beasain Idazlehiaketa.
Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute: Horren ondorioz, bozketa eginda aho batez onartu dira ondorengo oinarriak:	En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones: En consecuencia, tras realizar la votación se aprueban las siguientes bases por unanimidad:
“XXXV. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN oinarri arautzaileak onartzea 2024-2025 ikasturterako ZIOEN AZALPENAK Udalaren helburua kultur sorkuntza bultzatzea eta zehazki euskaraz idazteko zaletasuna bultzatzea. Helburu horrekin, Beasaingo Udaleko Kultura, Euskara eta Merkataritza azpisailak 1989. urteaz geroztik Beasain Idazlehiaketa arautzeko oinarriak onartu eta dagokion deialdi publikoa egin du. 2023-2024 ikasturteko edizioan 221 idazlan aurkeztu ziren lehiaketara, beraz egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin	XXXV. Aprobación de las bases reguladoras de BEASAIN IDAZLEHIAKETA para el curso 2024-2025 EXPOSICIÓN DE MOTIVOS El objetivo del Ayuntamiento es impulsar la creación cultural y fomentar la afición a escribir en euskera. Con dicho objeto la subárea de Cultura, Euskara y Comercio del Ayuntamiento de Beasain viene desde el año 1989 aprobando Bases y efectuando la correspondiente convocatoria pública para la regular el concurso Beasain Idazlehiaketa. El curso 2023-2024 se presentaron 221 trabajos de redacción al concurso, por lo que se constata que con la convocatoria realizada

helburua lortzen lagundu dela eta 9-18 urte bitarteko beasaindarrek euskaraz idazteko gaitasuna eta kultur sorkuntza garatzeko behar zuten bultzada eskaini zaiela. Laguntza hauek arautzen dituen esparru juridikoa, funtsean, honako hauetan dago jasota: - 2/2016 LEGEAn, apirilaren 7koan, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoan, 7.2. artikuluan udalei izendatzen zaie, eskumen propio gisa, hartatik eratortzen diren ahalmen eta funtzioekin, beren lurralde-eremuan euskararen ezagutza sustatzeko eta erabilera dinamizatzeko eskumena. - Era berean, Legeak, zehazki, 17,1 20) eta 26) artikuluan, Udalari eskumena ematen dio kultura eta kultur jarduerak antolatzeko eta sustatzeko. - Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua. - Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14) - 1/2023 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. - Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (2. Helburu estrategikoa: Udalerriko ekintza kulturalak babestea. 2.2. Diru-laguntza ildoak: Kultur sorkuntza sustatzea). Lehena.- Xedea. Beasaingo Udalak, eskualdeko hainbat ikastetxeren laguntzarekin, BEASAIN IDAZLEHIAKETA antolatzen du. Oinarri hauen helburua lanak aurkeztearekin hasi eta saritutako lanak argitaratzearekin amaitzen den idazketa-lehiaketaren alderdi garrantzitsuak arautzea da. Bigarrena.- Finantziazioa	en el ejercicio anterior se ha contribuido a la consecución del objetivo y se ha ofrecido el impulso necesario para que los beasaindarras de 9 a 18 años desarrollen la capacidad de escritura en euskera y la producción cultural. El marco jurídico que regula las presentes ayudas se encuentra recogido fundamentalmente en: - Ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 7.2 atribuye a los municipios, como propia, la competencia, con las facultades y funciones que de ella se derivan, para fomentar el conocimiento y dinamizar el uso del euskera en su ámbito territorial. - Asimismo, el art. 17,1 20) y 26) otorga competencias al Ayuntamiento en materia de ordenación y promoción de la cultura y actividades culturales. - Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006. - Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018) - Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. - Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2023-2025 (Objetivo estratégico 2: apoyar la actividad cultural en el municipio. Línea subvencional, 2.2: fomento de la creación cultural). Primero.- Objeto. El Ayuntamiento de Beasain, con la colaboración de diversos centros escolares de la comarca, organiza BEASAIN IDAZLEHIAKETA. El objeto de estas bases es regular los hitos del concurso de redacción que se inicia con la presentación de los trabajos y finaliza con la publicación de los trabajos premiados. Segundo.- Financiación El presupuesto previsto en el 2025 para la financiación de las ayudas económicas
--	--

Hurrengo oinarrietan ezarritako diru-laguntzak finantzatzeko 2025ean aurreikusitako aurrekontua 4.425,00 €-koa da. Aurretiazko izapidetzea da, eta 887/2006 RGSren 56. Artikuluan jasota, deialdiaren ebazpena oinarri hauek onartu eta argitaratu eta hurrengo ekitaldian emango baita; eta hori gertatzen da normalean kreditu egokia eta nahikoa dagoelako gastuaren aurrekontu-estaldurarako. Adierazitako zenbatekoa zenbatetsia da, eta, beraz, dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da, dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean. Hirugarrena.- Oinarriak argitaratzea. Oinarri hauek Udalaren osoko bilkurak onartu ondoren DBNSra bidaliko dira, eta, ondoren, GAOn argitaratuko dira. Oinarri hauek argitaratzeaz gain, oinarrien eta deialdiaren berri emango zaie Beasaingo ikastetxe guztiei eta Lazkao eta Ordiziako DBH, Batxilergoa eta Lanbide Heziketako ikastetxeei. Laugarrena.- Parte hartzeko baldintzak. * <u>A mailan</u>: 2007 eta 2008 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkao irakaskuntza ertainetako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabiltzan adin berekoak izan daitezke. * <u>B mailan</u>: 2009 eta 2010 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkao irakaskuntza ertainetako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabiltzan adin berekoak izan daitezke. * <u>D mailan</u>: 2011 eta 2012 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkao irakaskuntza ertainetako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabiltzan adin berekoak izan daitezke.	establecidas en las siguientes bases es de 4.425,00 €. Se trata de una tramitación anticipada prevista en el art. 56 del RGS 887/2006, ya que la resolución de la convocatoria se producirá en el ejercicio siguiente al de la aprobación y publicación de estas bases; y ello porque se produce la circunstancia de que normalmente existe crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto. La cuantía señalada tiene carácter estimado y en consecuencia la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente, en el momento de la resolución de concesión. Tercero.- Publicación de las bases Las presentes bases serán remitidas al BDNS una vez aprobadas por el pleno del Ayuntamiento y posteriormente se publicarán en BOG. Además de la publicación de estas bases se informará de las mismas y de su convocatoria a todos los centros escolares de Beasain y a los centros de ESO, Bachillerato y Formación Profesional de Lazkao y Ordizia. Cuarto.- Condiciones de participación. * <u>En el nivel A</u>: los/las alumnas que hayan nacido en los años 2007 y 2008 que cursen sus estudios en los Centros de enseñanza de Beasain, Ordizia o Lazkao, o que, estando empadronados en Beasain, cursen estudios medios en otro lugar. * <u>En el nivel B</u>: los/las alumnas que hayan nacido en los años 2009 y 2010 que cursen sus estudios en los Centros de enseñanza de Beasain, Ordizia o Lazkao, o que, estando empadronados en Beasain, cursen estudios medios en otro lugar. * <u>En el nivel D</u>: los/las alumnas que hayan nacido en los años 2011 y 2012 que cursen sus estudios en los Centros de enseñanza de Beasain, Ordizia o Lazkao, o que, estando empadronados en Beasain, cursen estudios medios en otro lugar.
--	--

* <u>E mailan</u>: 2013 eta 2014 urteetan jaio eta Beasaingo Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak. * <u>F mailan</u>: 2015 eta 2016 urteetan jaio eta Beasaingo Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak. Bosgarrena.- Lanak aurkeztea. Parte hartzen dutenek ikasketak egiten dituzten ikastetxeetan aurkeztuko dituzte lanak. Hauek lehenengo aukeraketa bat egingo dute. Ikastetxeek Beasaingo Udalak helburu horretarako sortutako web aplikazioaren bitartez aurkeztuko dituzte aukeratutako lanak. Lanak aurkezteko epea 2025eko otsailaren 21ean amaituko da 14:00etan. Aurkeztu beharreko lanen gehieneko kopurua: • Lehen Hezkuntzan (E eta F mailak) 3 lan gela eta atal bakoitzeko. • DBHn eta batxilergoan (A, B eta D mailak) 2 lan gela eta atal bakoitzeko. Ikasle bakoitzak lan bakarra aurkeztu ahal izango du maila eta atal bakoitzeko (prosa, poesia eta bertsoa). Seigarrena.- Aurkeztu beharreko datuak. - Idazlana. Aurkeztu den lan bakoitzarekin batera ondorengo datuak eman beharko dira: ▪ Maila ▪ Atala ▪ Idazlanaren izenburua ▪ Egilearen izen-abizenak ▪ Argazkia ▪ Helbidea ▪ Telefonoa Zazpigarrena.- Idazlanen ezaugarriak eta bete beharreko baldintzak. Aurkeztu diren lanak euskaraz zuzen eta egoki idatzita egongo dira. Horretarako Euskaltzaindiak onartuta dauzkan ortografia eta	* <u>En el nivel E</u>: los/las alumnas que hayan nacido en los años 2013 y 2014 que cursen estudios en los Centros de Educación Primaria de Beasain. * <u>En el nivel F</u>: los/las alumnas que hayan nacido en los años 2015 y 2016 que cursen estudios en los Centros de Educación Primaria de Beasain. Quinto.- Presentación de los trabajos. Quienes participen presentarán los trabajos en los centros escolares donde cursen estudios. Estos realizarán una primera selección. Los centros presentarán los trabajos seleccionados a través de la aplicación web creada al efecto por el Ayuntamiento de Beasain. El plazo de presentación de los trabajos finalizará el 21 de febrero de 2025 a las 14:00 horas. Número máximo de trabajos a presentar: • En primaria (niveles E y F) 3 trabajos por aula y sección. • En ESO y bachillerato (niveles, A, B y D) 2 trabajos por aula y sección. Cada escolar sólo podrá presentar un trabajo por cada nivel y sección (prosa, poesía y verso). Sexto.- Datos a presentar. - Trabajo de redacción. Cada trabajo presentado deberá ir acompañado de los siguientes datos: ▪ Nivel ▪ Sección ▪ Título del trabajo ▪ Nombre y apellidos del autor/autora ▪ Fotografía Dirección: Teléfono: Séptimo.- Características y requisitos de los trabajos. Los trabajos deberán estar redactados correctamente en euskera de conformidad con las normas ortográficas y gramaticales aprobadas por Euskaltzaindia. La corrección de las redacciones la debe realizar el centro.
--	---

gramatika arauak izango dira oinarri. Idazlanen zuzenketa ikastetxeak egin behar du. Aurkezten diren lanek Genero Berdintasunaren ikuspegitik, ondorengo irizpideak hartuko dituzte kontuan: - Hizkuntzaren erabilera ez sexista eta barneratzailea bermatuko da. Hitanoa ere zuzen erabiliko da. - Debeku da pertsonen, sexu batekoak edo besteak izateagatik, giza duintasun gutxiago edo gehiago dutela edo sexu-objektu soilak direla adierazten duten testuak eta baita emakumeen aurkako indarkeria justifikatu, horri garrantzia kendu edo horretara bultzatzen duten testuak ere. Atalak - Prosa Gaia libre izango da. Idazlanak, prosaz edozein generotan euskaraz norberak idatziz, originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira. Itzulpenek ez dute balio izango. Idazlanen neurriak honako hauek izango dira: - A mailan 1.000 hitz gutxienez eta 2.500 gehienez. - B mailan 800 hitz gutxienez eta 2.000 gehienez. - D mailan 500 hitz gutxienez eta 1.500 gehienez. - E mailan 500 hitz gutxienez. - F mailan 250 hitz gutxienez. - Bertsoak A, B, D eta E mailakoentzat. Gaia libre izango da. Bertsoak euskaraz idatziko dira eta originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira. Itzulpenek ez dute balio izango. - A mailan: 6 bertso edo 10 kopia - B mailan: 6 bertso edo 10 kopia - D mailan: 4 bertso edo 8 kopia - E mailan: 2 bertso edo 4 kopia (maila honetako lanak bakarkakoak edo taldekoak izan litezke) - Poesia A eta B mailako ikasleentzat. Gaia libre izango da. Olerkiak euskaraz idatziko dira eta originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira. Itzulpenek ez dute balio izango. - A maila: gutxienez 40 lerro - B maila: gutxienez 20 lerro.	Desde la perspectiva de Igualdad de Género, los trabajos que se presenten tendrán en cuenta los siguientes criterios: - Se garantizará un uso no sexista e inclusivo del lenguaje. El hitano también se utilizará correctamente. - Se prohíbe la presentación de textos que presenten a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo o como meros objetos sexuales, así como aquellos que justifiquen, banalicen o inciten a la violencia contra las mujeres. Secciones - Prosa El tema será libre. Los trabajos estarán escritos en prosa en euskera, serán originales, no premiadas ni publicadas. Las traducciones no serán válidas. Las dimensiones de los trabajos serán las siguientes: - Nivel A: mínimo 1.000 palabras y un máximo de 2.500. - Nivel B: mínimo de 800 palabras y un máximo de 2.000. - Nivel D mínimo 500 palabras y un máximo de 1.500. - Nivel E: al menos 500 palabras. - Nivel F: al menos 250 palabras. - Versos Para los niveles A, B, D y E. El tema será libre. Los versos se redactarán en euskera y deberán ser originales, no premiados ni publicados. Las traducciones no serán válidas. - Nivel A: 6 versos o 10 coplas - Nivel B: 6 versos o 10 coplas - Nivel D: 4 versos u 8 coplas - Nivel E: 2 versos o 4 coplas (los trabajos de este nivel podrían ser individuales o grupales) - Poesía Para los niveles A y B, cuyo tema será libre. Los poemas se redactarán en euskera y deberán ser originales, no premiados ni publicados. Las traducciones no serán válidas. - Nivel A: mínimo 40 líneas - Nivel B: mínimo 20 líneas. Si se constata que los trabajos presentados no son originales o han sido premiados en otro concurso, quedarán automáticamente excluidos. Si estas circunstancias se
--	---

Aurkeztutako lanak originalak ez direla edota beste lehiaketaren batean sarituak izan direla egiaztatzen bada, lehiaketatik kanpo geldituko dira. Egiaztapena sariak banatu ondoren egingo balitz, emandako sariak kendu egingo lirateke. Horrelakoen egileek ez lukete gehiago beren lanik lehiaketa honetara aurkezterik izango. Zortzigarrena.- Epaimahaiaren osaketa eta eginbeharrak. <u>Osaketa:</u> - A, B eta D mailetako epaimahaia: Maddi Aiestaran Iparragirre, Maitane Legarreta Etxezarreta eta Irati Ricon Santoyo. - E eta F mailetako epaimahaia: Maider Agirre Gurrutxaga, Ekaitz Goikoetxea Asurabarrena eta Iñigo Pérez Mujika. <u>Eginbeharrak:</u> - Jasotako idazlan guztiak aztertu eta saridunak izendatu 2025eko martxoaren 28a baino lehen. - Sari-emate ekitaldian parte hartu. - Aurkeztutako lanek behar adinako kalitaterik ez dutela iritziz gero, sariak eman gabe utz ditzakete epaimahaikoek. Bederatzigarrena.- Sariak A mailan: <u>Prosazko atala</u> 1. saria: 210 € eta oroigarria 2. saria: 150 € eta oroigarria 3. saria: 90 € eta oroigarria Eta 3 aipamen: 50 euro eta diploma <u>Olerki-atala</u> 1. saria: 210 € eta oroigarria 2. saria: 150 € eta oroigarria Eta 2 aipamen: 50 € eta diploma <u>Bertso-atala</u> 1. saria: 210 € eta oroigarria 2. saria: 150 € eta oroigarria Eta 2 aipamen: 50 € eta diploma B mailan: <u>Prosazko atala</u> 1. saria: 180 € eta oroigarria 2. saria: 130 € eta oroigarria 3. saria: 80 € eta oroigarria Eta 3 aipamen: 50 € eta diploma <u>Olerki-atala</u> 1. saria: 180 € eta oroigarria 2. saria: 90 € eta oroigarria Eta bi aipamen: 50 € eta diploma <u>Bertso-atala</u> 1. saria: 180 € eta oroigarria 2. saria: 90 € eta oroigarria	constataran con posterioridad a la entrega de premios se procederá a la retirada de los mismos y sus autores/autoras no podrán volver a presentarse a este concurso. Octava.- composición y funciones del Tribunal. <u>Composición:</u> - Tribunal de los niveles A, B y D: Maddi Aiestaran Iparragirre, Maitane Legarreta Etxezarreta e Irati Ricon Santoyo. - Tribunal de los niveles E y F: Maider Agirre Gurrutxaga, Ekaitz Goikoetxea Asurabarrena e Iñigo Pérez Mujika. <u>Funciones:</u> - Analizar todos los trabajos recibidos y designar a los premiados/premiadas antes del 28 de marzo de 2025. - Participar en la entrega de premios. - Si en opinión de los miembros del jurado, los trabajos presentados carecen de la calidad necesaria, el jurado podrá declarar desiertos los premios. Noveno.- Premios Nivel A: <u>Sección de prosa</u> 1er premio: 210 € y trofeo 2º premio: 150 € y trofeo 3er premio: 90 € y trofeo Y 3 menciones: 50 euros y diploma <u>Sección de poesía</u> 1er premio: 210 € y trofeo 2º premio: 150 € y trofeo Y 2 menciones: 50 € y diploma <u>Sección de versos</u> 1er premio: 210 € y trofeo 2º premio: 150 € y trofeo Y 2 menciones: 50 € y diploma Nivel B: <u>Sección de prosa</u> 1er premio: 180 € y trofeo 2º premio: 130 € y trofeo 3º premio: 80 € y trofeo Y 3 menciones: 50 € y diploma <u>Sección de poesía</u> 1er premio: 180 € y trofeo 2º premio: 90 € y trofeo Y dos menciones: 50 € y diploma <u>Sección de versos</u> 1er premio: 180 € y trofeo 2º premio: 90 € y trofeo Y dos menciones: 50 € y diploma Nivel D: <u>Sección de prosa</u>
--	---

Eta bi aipamen: 50 € eta diploma D mailan: <u>Prosazko atala</u> 1. saria: 150 € eta oroigarria 2. saria: 110 € eta oroigarria 3. saria: 70 € eta oroigarria Eta 3 aipamen: 50 € eta diploma <u>Bertso-atala</u> 1. saria: 150 € eta oroigarria 2. saria: 80 € eta oroigarria Eta 2 aipamen: 50 € diploma E mailan: <u>Prosazko atala</u> 1. saria: 120 € eta oroigarria 2. saria: 85 € eta oroigarria 3. saria: 50 € eta oroigarria Eta 3 aipamen: 25 € eta diploma <u>Bertso-atala</u> 1. saria: 120 € eta oroigarria 2. saria: 60 € eta oroigarria Eta 2 aipamen: 25 € eta diploma F mailan: <u>Prosazko atala</u> 1. saria: 90 € eta oroigarria 2. saria: 60 € eta oroigarria 3. saria: 30 € eta oroigarria Eta 3 aipamen: 25 € eta diploma Hamargarrena.- Lehiaketa ebaztea. Epaimahaiak sarituak izendatuko ditu, eta alkateak, epaia ezagutu ondoren, ebazpena emango du gehienez ere 5 eguneko epean. Sarituei ikastetxearen bidez jakinaraziko zaie. Jakinarazpena jaso eta 10 eguneko epean, sarituek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte Beasaingo Udaleko Kultura, Euskara eta Merkataritza azpiarloan: • Biografia laburra • Sarituaren NAN zenbakia. • Diru-sarrera egin ahal izateko bankuko kontu zenbakia. Derrigorrezkoa da kontuaren titularra saritua bera izatea. Ordainketa egin aurretik, udal zerbitzuek sarituek baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatuko dute:	1er premio: 150 € y trofeo 2º premio 110 € y trofeo 3º premio: 70 € y trofeo Y 3 menciones: 50 € y diploma <u>Sección de versos</u> 1er premio: 150 € y trofeo 2º premio: 80 € y trofeo Y 2 menciones: 50 € diploma Nivel E: <u>Sección de prosa</u> 1er premio 120 € y trofeo 2º premio: 85 € y trofeo 3er premio: 50 € y trofeo Y 3 menciones: 25 € y diploma <u>Sección de versos</u> 1er premio 120 € y trofeo 2º premio: 60 € y trofeo Y 2 menciones: 25 € y diploma Nivel F: <u>Sección de prosa</u> 1er premio: 90 € y trofeo 2º premio: 60 € y trofeo 3er premio: 30 € y trofeo Y 3 menciones: 25 € y diploma Décimo.- Resolución del concurso. El Tribunal designará a las personas premiadas y la Alcaldesa tras conocer la decisión emitirá la correspondiente resolución en un plazo máximo de 5 días. La notificación a las personas premiadas se realizará a traves del centro escolar. En el plazo de 10 días desde la recepción de la notificación, las personas premiadas deberán presentar la siguiente documentación en la subárea de Cultura, Euskera y Comercio del Ayuntamiento de Beasain: • Breve biografía • Número DNI del premiado/a. • Número de cuenta donde poder efectuar el ingreso. Es obligatorio que el/la titular de la cuenta sea la persona premiada. Previo al pago, Los servicios municipales comprobarán que las personas premiadas cumplan las siguientes condiciones: a) No estar incursas en ninguna de las circunstancias impeditivas contempladas en el artículo 13 de la
---	---

a) Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan jasotako inguruabar eragozleetako batean ere ez egotea. b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea eta Beasaingo Udalarekin zorrik ez izatea. Udalak, baldintza horiek betetzen direla bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko ditu, sariduna horren aurka azaldu ezean. Kasu horretan edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa lortu esandako moduan, saridunari eskatuko zaio adierazitako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkezteko. Hamaikagarrena.- Sariak emateko ekitaldia. Sariak emateko ekitaldi publikoa Igartzako jauregian izango da, eta eguna eta ordua Beasaingo Udalaren webgunearen bidez jakinaraziko dira. Hamabigarrena.- Saritutako idazlanak argitaratzea. Saritutako lanak Beasaingo Udalarenak izango dira aurrerantzean, eta, horregatik, argitaratzeko eskubidea toki-erakundeari dagokio. Lanak Beasaingo Udalaren webgunean emango dira ezagutzera. https://www.beasain.eus/aurkezpena-beasain-idazlehiaketa Hamahirugarrena.- Datuen babesa. Eskatzaileen eta saritutakoen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da. Hamalagarrena.- Ebazpena eta helegiteak. Oinarri hauek administrazio-izaera dute eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori	Ley 38/2003, General de Subvenciones. b) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social y no tener deudas con el Ayuntamiento de Beasain. El Ayuntamiento verificará el cumplimiento de esos requisitos a través de plataformas corporativas de intermediación (NISAE) o de acceso público, salvo que el/la premiado/a se oponga a ello. En ese caso o en el supuesto de por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será el/la premiado/a quien deba presentar las certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones indicadas. Duodécimo.- Acto de entrega de premios. El acto público de entrega de premios tendrá lugar en Igartzako jauregia y el día y la hora se dará a conocer a través de la página web del Ayuntamiento de Beasain. Duodécimo.- Publicación de los trabajos premiados. Los trabajos premiados pasarán a ser propiedad del Ayuntamiento de Beasain y por esa razón el derecho de publicación de los mismos corresponderá a la entidad local. Los trabajos se darán a conocer en la página web del Ayuntamiento de Beasain: https://www.beasain.eus/aurkezpena-beasain-idazlehiaketa Decimotercero.- Protección de datos. El tratamiento de los datos de los solicitantes y de las personas premiadas se ajustará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Decimocuarto.- Resolución y recursos. Las presentes bases tienen naturaleza administrativa, por lo que el Ayuntamiento está facultado para interpretarla en primer lugar y resolver cuantas incidencias puedan surgir en su aplicación y resolución.
--	---

lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko. Honako oinarri hauen aurka berraztertzeo errekurtsua aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean. Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan.”	Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.”
d.- <u>GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIKO GIZARTE POLITIKAKO DEPARTAMENTUAREKIN SINATUTAKO HITZARMENAREN III ERANSKINAREN ALDAKETA</u>. 2023BIBO0002 Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena:	d.- <u>CENTRO DE DÍA: MODIFICACIÓN DEL ANEXO III DEL CONVENIO SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS SOCIALES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA.</u> Se informa la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:

“AURREKARIAK I.- 25-04-2024 Gipuzkoako Foru Aldundiaren, Gizarte Politikako Departamentuaren bidez, eta Beasaingo Udalaren arteko lankidetzaz arautzeko kontratu-programa sinatu zen, mendekotasun-egoerek eragindako beharrezkoak aurrea hartu eta erantzuteko zerbitzuak eskaintzeko, zehazki mendekotasun-egoeran dauden adinekoentzako Loinatz eguneko zentroa. Hitzarmen honek eragin ekonomikoa 2023ko urtarilaren 1etik duela, eta indarraldia 2026ko abenduaren 31 artekoa da. 4 urteko gehieneko epe hori amaitzean, hitzarmena berariaz luzatu ahal izango da ondorengo urte naturalen, gehienez 4 urte gehiagoz, betiere luzatutako ekitaldirako aurrekontu-xedapen egokia badago. II. 2024-10-16- Gipuzkoako Foru Aldundiko Zaintza eta Gizarte Politiketako Departamentuak jakinarazi du	“ANTECEDENTES I.- 25-04-2024. Se firmó contrato-programa con la Diputación Foral de Gipuzkoa para regular la colaboración entre la Diputación Foral de Gipuzkoa a través del Departamento de Políticas Sociales, y el Ayuntamiento de Beasain para la prestación de servicios destinados a prevenir y atender necesidades derivadas de la dependencia, concretamente para el Centro de día Loinatz para personas mayores en situación de dependencia. Este convenio tiene efectos económicos desde el 1 de enero de 2023 y su vigencia se extiende hasta el 31 de diciembre de 2026. Al término de este plazo máximo de 4 años, el convenio podrá ser prorrogado expresamente por períodos anuales naturales sucesivos, hasta un máximo de 4 años adicionales, y siempre que exista disposición presupuestaria adecuada para el ejercicio prorrogado. II.- 16-10-2024. El Departamento de Cuidados y Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa
---	--

2024ko ekitaldirako modulu ekonomikoak onartzea aurreikusi duela; hauek konparaziozko taulan adierazten dira eta Udalaren berariazko baimena eskatzen du komunikatuarekin batera bidalitako dokumentua sinatuta. Ekitaldi honetako moduluak onartzeak III. eranskina aldatzea eta Beasaingo Udalarekin sinatutako hitzarmenean sartzea dakar. III. Gipuzkoako Foru Aldundiak proposatutako erreferentziako tarifa berriak, gaur egun ditugun tarifarekiko batz besteko % 4,77ko igoera dute. OINARRI JURIDIKOAK 12/2008 legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. 185/2015 dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa. Horren ondorioz, herritarrek batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio, jarraieko arautegia kontutan edukirik: <u>Lehenik:</u> Gipuzkoako Foru Aldundiarekin sinatuta dagoen kontratu-programaren aldaketa onartzea, 2024ko ekitaldian Loinatz Eguneke Zentroa finantzatzeko erreferentziako gehieneko tarifari dagokionez (III. Eranskina); ondorengoak direlarik:		comunica que tiene previsto aprobar los módulos económicos para al ejercicio 2024, que se indican en la tabla comparativa y solicita consentimiento expreso del Ayuntamiento mediante la firma de documento que adjunta en su comunicado. La aprobación de los módulos del presente ejercicio supone la modificación del Anexo III y su incorporación al convenio suscrito con el Ayuntamiento de Beasain. III.- Las nuevas tarifas de referencia propuestas por la Diputación Foral de Gipuzkoa, suponen un incremento medio de 4,77% respecto de las actuales. FUNDAMENTOS JURIDICOS - Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. - Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. En consecuencia, la comisión de ciudadanía somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno, la siguiente propuesta de acuerdo: <u>Primero.</u> Aprobar la modificación del contrato – programa suscrito con la Diputación Foral de Gipuzkoa en lo relativo a las tarifas máximas de referencia (Anexo III) para la financiación del Centro de Día Loinatz en el ejercicio 2024, que son las siguientes:	
	Zerbitzu mota Tipo de servicio	2023ko tarifa €/plaza/eguna Tarifa 2023 € plaza/día	2024erako tarifa berria €/plaza/eguna Nueva tarifa 2024 € plaza/día
	Modulu ekonomiko asistentziala lanegunak Módulo económico asistencial días laborables	58,88€	61,37€
	Lanegunetako garraio zerbitzua Servicio transporte días laborables	19,27€	20,39€
	Modulu ekonomiko asistentziala asteburu eta jai egunak Módulo económico asistencial fines de semana y festivos	66,78€	69,45€
		22,17€	23,29€

Garraio zerbitzua asteburuak eta jai egunak Servicio transporte fines de semana y festivos			
<i>Bigarren: Alkateari ahalmena ematea aipatutako kontratu-programaren III. Eranskina sinatzeko.”</i>	<i>Segundo Facultar a la Sra. Alcaldesa para la firma del Anexo III del citado contrato-programa.”</i>		
Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute. Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.	En el turno de intervenciones los asistentes se muestran de acuerdo con la propuesta. Tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.		
<u>e.- ADINEKOENTZAKO UDAL OSTATU ZERBITZUAREN ARAUDIA: ALDAKETAREN HASIERAKO ONESPENA.2024BIBO0023</u> Herritarrak batzordeko proposamenaren berri eman da:	<u>e.- REGLAMENTO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE ALOJAMIENTO PARA PERSONAS MAYORES: APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN.</u> Se informa la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:		
“AURREKARIAK 1.- 2024-10-21ean Alkateak emandako Probidentziaren arabera eta Administrazio Publikoetako Administrazio-prozedura erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133. artikulua dioena betez, “Adinekoentzako Udal Ostatu zerbitzuaren Araudia” onartu nahi den araudiari buruzko kontsulta publikoa egin da Udalaren Web orriaren bitartez, arauak eragina izan dezaketen pertsona eta eragile esanguratsuenen iritzia jasotzeko. 2.- Kontsultaren argitaratze data, ondorengo izan da: 2024-10-25. Parte-hartze prozesua irekia egon da, 2024-11-15arte. 3.- Epealdi horretan ez da iradokizunik ezta ekarpenik ere aurkeztu. LEGERI APLIKAGARRIA Apirilaren 2ko 7/1985, Toki Araubidearen Oinarriak onartzen dituen Legearen 49. artikulua, jarraitu beharreko prozedurari buruz. Apirilaren 2ko 7/1985, Toki Araubidearen Oinarriak onartzen dituen Legearen 22.2d) artikulua, onartzeko eskumena duen organoari buruz. Horren ondorioz, Herritarrak Batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio: <u>Lehenik</u>. Eransten den Adinekoentzako Udal Ostatu Zerbitzuko Araudiaren aldaketari hasierako onespena ematea. Indarrean dagoen araudiarekiko aldaketa nabarmenenak hauek dira:	“ANTECEDENTES 1.- Que de acuerdo a la Providencia de Alcaldía del 21-10-2024 y de conformidad con el art. 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, se ha efectuado una consulta pública previa sobre la normativa que se pretende aprobar, a través de la web del Ayuntamiento para recabar la opinión de los sujetos y organizaciones más representativas potencialmente afectadas por la misma, para la aprobación del “Reglamento regulador del Servicio Municipal de Alojamiento para Personas Mayores”. 2.- Que la fecha de publicación de la consulta fue la del 25-10-2024, y el proceso de participación ha estado abierto hasta el 15-11-2024 3.- En ese período no se han efectuado aportaciones ni sugerencias. LEGISLACIÓN APLICABLE Art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, en cuanto al procedimiento a seguir. Art. 22,2d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, en cuanto al órgano competente para su aprobación. En consecuencia, la comisión de ciudadanía comete a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta de acuerdo: <u>Primero</u>. Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento regulador del Servicio Municipal de Alojamiento para Personas Mayores que se adjunta,		

-Ostatu zerbitzuak eskaintzen dituen prestazioak zehaztea (4.art eta I. eranskina) -Erabiltzailearen profilean aldaketa: I. mailako mendetasun-egoeran daudenak eta gizarte-babesgabetasuneko egoeran daudenak sartzen dira (5. Art.). -Izapidetzeko ohiko prozedura, presako sarbidea, lekualdaketa eta aldi baterako egonaldiak eguneratu dira. -Gizarte-babesgabetasuneko egoera zehaztu da (II. eranskina). -Sarbide baremo berria ezarri da (III. eranskina). -Pertsona erabiltzaileen ahalmen ekonomikoa zehaztu da. (IV. Eranskina). -Prezio publikoa eta ekarpen taula ezarri da(V. Eranskina). -Barne funtzionamendurako araudia idaztea(VI. Eranskina). <u>Bigarren.</u> Informazio publikoan jartzea 30 eguneko epean, erreklamazio eta alegazioak aurkezteko, iragarkia GAOn, Udalaren web-orrian eta gardentasun-atarian argitaratuz. Bat ere aurkezten ez bada, ordenantza behin betiko onartutzat joko da.”	siendo los cambios más significativos con respecto al reglamento actualmente en vigor los siguientes: -Concreción de las prestaciones que ofrece el servicio de alojamiento (art. 4 y anexo I). -Modificación en el perfil de persona usuaria: se incluye a las que se encuentran en situación de dependencia grado I y a las que se hallan en situación de desprotección social (art. 5). -Se actualiza el procedimiento habitual de tramitación, el acceso urgente, traslados y estancias temporales. -Se determina la situación de desprotección social (anexo II). - Se establece nuevo baremo de acceso (anexo III). - Se concreta la capacidad económica de las personas usuarias (anexo IV). - Se establece el precio público y cuadro de aportaciones (anexo V). - Redacción del reglamento de funcionamiento interno (anexo VI). <u>Segundo.</u> Someter a información pública por plazo de 30 días hábiles para la presentación de reclamaciones y alegaciones, mediante la publicación del anuncio en el BOG, en la página Web del Ayuntamiento y en el portal de transparencia. En caso de no presentarse ninguna, se entenderá aprobada definitivamente la ordenanza.”
Hitz egiteko txanda eman ondoren bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute. Bozketa eginda, aho batez onartu dira ondorengo araudia:	En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta. Tras realizar la votación se han aprobado el siguiente reglamento por unanimidad:

ZIOEN AZALPENA	EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea onartzeak eragin nabarmena izan du gizarte-zerbitzuen esparruan. Zehazki, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak erantzukizun publikoko gizarte-zerbitzuen sistema integratua antolatu eta egituratzen du, Euskal Autonomia Erkidegoan Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuak eskuratzeko herritar guztien eskubide subjektiboa bermatzeko, sistema horretan sartzeko baldintza orokorren eta prestazio edo zerbitzu bakoitzean sartzeko araututako eskakizun espezifikoaren esparruan. Hala, 22. artikuluan, prestazio edo zerbitzu bakoitzerako, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoa zehaztu du, besteak beste, adinekoentzako Ostatu Zerbitzua. Zerbitzu hura ematea udalen eskumena da. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea garatzeko, aipatutako eskubide subjektiboa mugatu du. Gainera, Gizarte Zerbitzuen Legearen katalogoan ezarritako prestazio eta zerbitzuak eskuratzeko baldintza, irizpide eta prozedurak arautu ditu. Halaber, gizartearen egoera aldatu egin da; hala, adinekoen hazkunde demografiko progresiboa gertatu da, bizi-itxaropenak gora egitearekin batera, gure gizartean adin-piramidea aldatu delako. Aurrekoaz gain, babesa emateko eragilea izateari dagokionez, familia barruko harremanetan aldaketa eman da eta gizarte-zerbitzuak ere garatu egin dira. Lehentasunezkoa da herritarrek bizilekuan ahal den beste geratu nahi izatea, bizitza osoan izan duten erreferentziazko gizarte-sareari eutsita, herritar horientzako laguntza-zerbitzuak kontuan hartzeko eta zehazteko, izan ere, haien mendekotasuna gero eta handiagoa da. Alde horretatik, ostatu-zerbitzuek egoitzetan eskaintzen direnen ordezkari aukera osatzen dutela esan daiteke, etxebizitzaren pareko izaerarekin.	La aprobación de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, ha tenido una repercusión notable en el ámbito de los servicios sociales. En concreto la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, ordena y estructura un sistema integrado de servicios sociales de responsabilidad pública, a fin de garantizar en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el derecho subjetivo de toda la ciudadanía de acceso a las prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, dentro del marco de los requisitos generales de acceso al mencionado sistema y de los requisitos de acceso específicos que se regulen para cada prestación o servicio. En su artículo 22 define el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, entre los que incluye el Servicio de Alojamiento para personas mayores, cuya provisión es competencialmente atribuida a los Ayuntamientos. El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, en desarrollo de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, delimita el derecho subjetivo mencionado, regulando las condiciones, criterios y procedimientos de acceso a las prestaciones y servicios establecidos en el catálogo de la Ley de Servicios Sociales. Además, se ha dado una evolución en la realidad social; el aumento demográfico progresivo de las personas mayores, debido al aumento en la esperanza de vida y a la modificación de la pirámide de edad en nuestra sociedad, además del cambio en las relaciones familiares como agentes de protección y del desarrollo de los servicios sociales. La voluntad reiterada de las personas de permanecer el mayor tiempo posible en su propio domicilio, manteniendo la red social de referencia que ha tenido a lo largo de toda la vida, es algo prioritario en la consideración y determinación de los servicios de apoyo a estas personas en su progresiva dependencia. En este sentido, cabe decir, que los servicios de alojamiento constituyen una alternativa a los servicios residenciales, cuya naturaleza es asimilable a los domicilios.

Mendekotasun-egoeran edo horren arriskuan daudenei arreta emateko beharizan horrekin batera, gizarte-babesik gabe dauden adineko batzuek ordezkoko bizilekua eduki behar dute oinarritzko arretaren premiei eta arreta integralagoaren beharizan gero eta handiagoei erantzun ahal izateko. Amaitzeko, aipatzekoa da araudiak errespetatu egin dituela Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen (aurrerantzean, 39/2015 Legearen) 129.1 artikuluan aipatutako printzipioak (premia, efikazia, proportzionaltasuna, segurtasun juridikoa, gardentasuna eta efizientzia).	Junto a esa necesidad de dar atención a las personas en situación de dependencia o en riesgo de dependencia, existen personas mayores en situación de desprotección social que precisan de una alternativa residencial para poder responder a sus necesidades de atención básica y a su progresiva necesidad de atención más integral. Para finalizar, cabe señalar que el reglamento respeta los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia a los que se refiere el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -en adelante Ley 39/2015-
Araudia premiaren eta efikaziaren printzipioari egokituta egoteari dagokionez, lehen azaldu den bezala, haren onarpenak zerbitzua arau-esparru berrian kokatzeko beharizanean oinarri duela adierazi behar dugu, egungo errealitate sozialari erantzuteko moduan. Halaber, arau hau tresnarik egokien eta efikazena da helburu horiek lortuko direla bermatzeko.	Respecto a la adecuación del reglamento al principio de necesidad y eficacia, debe señalarse que su aprobación se fundamenta, tal y como se ha expuesto con anterioridad, en la necesidad de contar con un reglamento que regule el servicio de acuerdo con el nuevo marco normativo y que responda a la realidad social actual. Se considera, asimismo, que esta norma es el instrumento más adecuado y eficaz para garantizar la consecución de dichos objetivos.
Arau hori proportzionaltasun-printzipioarekin ere koherentea da; hala, araudia bitarteko beharrezko eta nahikoa da zerbitzu bera eta haren helburuak zehazten dituen Adinekoentzako Udal Ostatu Zerbitzua arautzeko. Hala, bere funtsezko alderdiak arautu ditu, hala nola zerbitzutik kanpo dauden prestazioak, erabiltzaileen eskubide eta betebeharrak, zerbitzua erabiltzeko baldintzak eta horretan sartzeko prozedura, zerbitzua etetea eta azkentzea eta haren araubide ekonomikoa.	Esta norma resulta coherente también con el principio de proporcionalidad, ya que el reglamento es el medio necesario y suficiente para regular el Servicio Municipal de Alojamiento para personas mayores que defina el servicio y sus objetivos y que regule aspectos fundamentales como las prestaciones incluidas y excluidas del servicio, los derechos y deberes de los usuarios, los requisitos de acceso al servicio y el procedimiento de acceso, la suspensión y extinción del servicio y su régimen económico.
Bestalde, araudiak zerbitzuaren erregulazioa hobetu du, aurreikusteko moduko ziurtasunezko arau-esparru koherente, egonkor, integratu eta argia ezarrita; beraz, ez dago aplikatu beharreko araubide juridikoarekiko inkoherentziarik edo kontraesanik eta, horrela, segurtasun juridikoaren printzipioa errespetatu da.	Por su parte, el reglamento viene a mejorar la regulación del servicio, estableciendo un marco normativo coherente, estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, por lo que no hay incoherencias ni contradicciones con el régimen jurídico aplicable, respetándose de esta forma el principio de seguridad jurídica.
Gardentasun-printzipioari dagokionez, beharrezko jarduerak egin dira herritarren benetako parte-hartzea bermatzeko araudia egitean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133. artikuluan ezarritakoaren arabera.	Por lo que respecta al principio de transparencia, se han realizado las actuaciones necesarias, para garantizar la efectiva participación ciudadana en la elaboración del reglamento tal como se establece en el artículo 133 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Halaber, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikuluan jendaurreko informazioari eta entzunaldiari buruz araututako izapideak gauzatu ondoren onartu da araudia. Azkenik, araudia koherentea da eraginkortasun-printzipioarekin, izan ere, beharrezkoak ez diren administrazio-kargak murriztu ditu eta administrazio-prozedura ahal den beste sinplifikatu eta arindu.	Asimismo, el reglamento ha sido aprobado tras haberse sustanciado los trámites de información pública y audiencia regulados en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Finalmente, el reglamento es coherente con el principio de eficiencia en la medida en que reduce cargas administrativas innecesarias y simplifica y agiliza al máximo el procedimiento administrativo.
LEHEN TITULUA	TITULO PRIMERO
1. artikulua.- Xedea	Artículo 1.- Objeto
Araudi honen xedea Adinekoentzako Udal Ostatu Zerbitzua arautzea da, Beasaingo udalerrriak gizarte-zerbitzuetan dauzkan eskumenen esparruan.	El presente reglamento tiene por objeto regular la prestación del Servicio Municipal de Alojamiento para personas mayores, dentro del ámbito de las competencias en materia de servicios sociales del municipio de Beasain.
2. artikulua.- Definizioa	Artículo 2.- Definición
Udal ostatua egonaldi luzerako edo erabilera iraunkorrerako zerbitzua da eta, salbuespen gisa, aldi baterakoa. Tutoretza, bitartekaritza-bitartekotza, gizarte-laguntza, gainbegiratze lanak, etxeko arreta eta arreta pertsonala jasotzeko langileen laguntza du.	Es un servicio municipal de alojamiento, de larga estancia o de uso permanente y excepcionalmente temporal, destinado a personas mayores que cuenta con apoyo de personal para ejercer las funciones de tutelaje, mediación-intermediación, acompañamiento social y supervisión, así como atención personal y doméstica.
3. artikulua.- Helburuak	Artículo 3.- Objetivos
-Erabiltzaileak haien komunitatearen ingurunean gera daitezela erraztea. -Autonomia-maila pertsonala hobetzea, hari eustea edota autonomiaz moldatzeko aukera ematen duten trebetasun eta gaitasunak galtzea prebenitzea. -Bakarrik bizitzen ez uztea. -Segurtasun-sentimendua hobetzea. -Bizilekurik ez dutenei ostatu hartzeko aukerak ematea. -Beste zerbitzu batzuen esku-hartzea eska dezaketen beste beharrian batzuk antzematea.	-Facilitar la permanencia de las personas usuarias en el entorno comunitario. -Mejorar su grado de autonomía personal, mantenerlo y/o prevenir el deterioro de las habilidades y capacidades que permiten su desenvolvimiento autónomo. -Evitar situaciones de aislamiento. -Favorecer su sentimiento de seguridad. -Proporcionar alternativas de alojamiento a personas que no disponen de estas. -Detectar situaciones de necesidad que pudieran requerir la intervención de otros servicios.
BIGARREN TITULUA	TITULO SEGUNDO
I. KAPITULUA.- ZERBITZUAREN PRESTAZIOAK	CAPITULO I.- PRESTACIONES DEL SERVICIO
4. artikulua.- Prestazioak	Artículo 4.- Prestaciones

Adinekoentzako ostatu-zerbitzua honako manuetan ezarritakoaren arabera emango da: Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea; Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretua; eta ezarri beharreko gainerako araudia. Adinekoentzako ostatu-zerbitzuan honako prestazio hauek eman ahal izango dira: Ostalaritza Tutoretza eta gainbegiratzea Jarraipenaren balorazioa-gizarte laguntza Bitartekaritza-bitartekotza Laguntza pertsonala Komunikazioa eta telelaguntza Mantenua Osasunaren arreta Zerbitzu hauek araudi honen I. eranskinean garatzen dira. II. KAPITULUA.- ERABILTZAILEAK 5. artikulua.- Erabiltzaileentzako eskakizunak 1.- Oro har, erabiltzaileak izan ahalko dira, baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak: a) 65 urtetik gorakoak izatea. b) Autonomoak izan edo I. graduko mendekotasuna edukitzea, betiere Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema-ren esparruan. c) Ostatu beharra izatea, egonaldi luzekoa edo iraunkorra denean (salbuespenez, aldi baterakoa), bizileku egokirik ez izatearen ondorioz, bai irisgarritasunaren edota bizigarritasunaren baldintzei dagokienez, bai bizikidetzari edo bakarrik (gizartetik kanpo) bizitzeari lotutako arazoak dituztelako. d) Laguntzak behar izatea harremanari lotutako trebetasunak edukitzeko edo gara-tzeko, ingurune komunitarioan bizitza autonomia izateko eta, hala badagokio, eguneroko bizimoduari lotutako jarduerak egiteko. e) Eskaera egiterakoan Beasaingo udalerrian erroldatuta egotea eta bertan jarraitzea zerbitzuan egonaldia irauten duen bitartean. f) Udal gizarte-zerbitzuek zerbitzuaren egokitasunari buruz emandako balorazio teknikoa izatea. g) Eskainitako zerbitzua jasotzearekin ados daudela adieraztea. Horren orde, le-gezko tutoreak	La prestación del servicio de alojamiento para personas mayores se realizará de conformidad con lo establecido en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales; el Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, y demás normativa que sea de aplicación. En el servicio de alojamiento para personas mayores se podrán dispensar las siguientes prestaciones: Hostelería Tutela y supervisión Valoración de seguimiento- Acompañamiento social Mediación-intermediación Apoyo personal Comunicación y teleasistencia Manutención Atención a la salud Estos servicios se desarrollan en el anexo I del presente reglamento. CAPITULO II.- DE LAS PERSONAS USUARIAS Artículo 5.- Requisitos de las personas usuarias 1.- Con carácter general podrán ser personas usuarias las que reúnan los siguientes requisitos: a) Ser mayores de 65 años. b) Ser autónomas o se encuentren en situación de dependencia Grado I, en el marco del Sistema Vasco de Servicios Sociales. c) Precisar de alojamiento, de larga estancia o permanente (excepcionalmente, temporal) por carecer de otro adecuado, que reúna condiciones de accesibilidad y/o habitabilidad, y/o tener problemas de convivencia o soledad (aislamiento social). d) Necesitar de apoyos para mantener o desarrollar habilidades relacionales que posibiliten su vida autónoma en el entorno comunitario y, en su caso, para realizar actividades de la vida diaria. e) Estar empadronada a la fecha de la solicitud en el municipio de Beasain y continuar en él durante el tiempo que dure su estancia en este servicio. f) Disponer de la valoración técnica de los servicios sociales municipales, de idoneidad del servicio. g) Manifestar su consentimiento expreso al servicio ofertado. En su defecto dicho consentimiento podrá ser manifestado por quien ejerza legalmente la tutela.
--	---

eman ahal izango baimen hori. h) Osasun-erakundeetan edo izaera sozio-sanitarioa dutenetan osasun-laguntza etengabe jasotzen aritzea eskatzen duen egoerarik ez izatea. i) Infektatzeko edo kutsatzeko arriskua duten gaixotasunik edota arazo mentalik izanez gero, jaso beharreko tratamenduari uko ez egitea. j) Jokabideari lotutako nahasmenduak badituzte, horiek langileentzat eta ostatuan bizi diren gainerako erabiltzaileentzat arriskurik ez ekartzea. 2.- Salbuespen gisa, ostatu-zerbitzu honen hartzaile izan ahalko dira, halaber, artikulua honen 1. paragrafoan ezarritako gainerako baldintzak betetzen dituzten 65 urtetik beherako pertsonak, araudi honen II. eranskinean ezarritako irizpideen arabera gizarte-babesgabetasuneko egoeran daudenak eta aldeko preskripzio teknikoak dutenak. 3.- Bizikidetzaren unitateari eusteko, betiere balorazio teknikoari lotuta, ostatu zerbitzura baliatu ahal izango dira, eskatzailearekin batera, ezkontidea edo izatezko bikotekidea eta, salbuespen gisa, beren ardurapean dauden seme-alabak sartzeko baldintzak betetzen badituzte, adinaren betekizuna izan ezik. Hala ere, aurreko paragrafoan aipatutakoek lekua izateko eskubidea galduko dute, bal-din eta familia berriz elkartzeagatik eskubidea ematen ziona hiltzen bada edo beste edozein arrazoiengatik leku hori izateko eskubidea galtzen badu. 6. artikulua.- Erabiltzaileen eskubideak Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren zorroa eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzen dituen apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuan ezarritakoaz gain, adinekoentzako ostatu-zerbitzuaren erabiltzaileek honako eskubide hauek izango dituzte: 1.Ostatua ohiko moduan okupatzea. 2.Sexu, arraza, erlijio, ideologia edo beste edozein egoera zein inguruabar pertsonal edo sozial dela-eta bereizkeriarik egin gabe laguntza jasotzekoa. 3.Erraz ulertzeko moduan eman behar zaie informazioa beren eskubide eta betebeharren edukiari buruz; hau da, eskubideak benetan baliatzeko aukera ematen duten informazioa	h) No presentar un estado de salud que requiera asistencia continuada en instituciones sanitarias o sociosanitarias. i) No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa y/o una enfermedad mental. j) En caso de que padezcan trastornos de conducta, que éstos no conlleven riesgo para el personal profesional ni para el resto de las personas usuarias que convivan en el alojamiento. 2.- Excepcionalmente, también podrán ser destinatarias de este servicio de alojamiento, las personas menores de 65 años que cumplan con el resto de los requisitos establecidos en el apartado 1 de este artículo, se encuentren en situación de desprotección social conforme a los criterios establecidos en el Anexo II de este reglamento y tengan una prescripción técnica favorable. 3.-Para mantener la unidad convivencial y siempre sujeto a valoración técnica, podrán acceder al servicio de alojamiento junto a la persona solicitante, su cónyuge o pareja de hecho, y excepcionalmente, los hijos e hijas que se encuentren a su cargo y cumplan los requisitos de acceso, a excepción del requisito de la edad. No obstante, las personas citadas en el párrafo anterior perderán su derecho a plaza, en aquellos supuestos en los que la persona que le diera derecho por reagrupamiento familiar falleciera o perdiera el derecho a plaza por cualquier otra causa. Artículo 6.- Derechos de las personas usuarias Además de lo establecido en el artículo 9 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, y en el Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la cartera de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad autónoma del País vasco y el régimen de sugerencias y quejas, las personas usuarias del servicio municipal de alojamiento para personas mayores tendrán derecho a: 1.Ocupar el alojamiento de forma habitual. 2.Recibir asistencia sin discriminación por razón de sexo, raza, religión, ideología o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. 3.Ser informadas, en lenguaje fácilmente comprensible, del contenido de sus derechos y obligaciones, entendiéndose por tal el derecho a
---	--

jasotzeko, parte hartzeko, iradokizunak emateko eta kexak jakinarazteko bideetara jotzeko eskubidea. 4. Errespetu, zuzentasun eta ulermen osoz artatuak izatekoa, bai hitzezko harremanetan, bai, hala badagokionean, eguneroko zereginak egiteko beharrezko izan dezaketen laguntza fisikoan. 5. Beren beharrianen eta lehentasunen arabera errespetuz tratatuak izatea, ahal den guztietan. 6. Pribatutasunean eta konfidentziasunean errespetuz tratatuak izatea. 7. Beren lehentasunaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan artatuak izatekoa. 8. Zerbitzuaren baldintzetan aldaketarik egonez gero, aldeztu aurretik, horren berri jasotzea. 9. Erreferentziazko gizarte langilea esleitu izatea, beren beharrianen aldezkariko ebaluazioa edo diagnostikoa egiteko, banakako arreta-plana (BAP) osatzeko eta esku hartzeko prozesuaren koherentzia, integraltasuna eta jarraitutasuna lortzeko. 10. Lekua erreserbatzeko eskubidea, borondatez ez agertzeagatik, urtean 45 egunez gehienez, edo ospitaleratzeagatik, urtean 90 egunez gehienez, araudi honen 21.2 artikuluan jasotako baldintzetan. 11. Zerbitzuaren erabiltzaileek, norbere borondatez, beren objektu pertsonalak ostatuan instalatu ahal izango dituzte, betiere esleitutako gelaren baldintzekin eta neurriekin bateragarriak badira. Udala ez da inoiz bere ostatuan dituen baliozko objektuen erantzule izango. 12. Zerbitzuaren erabiltzaileak espazioari bere ukitua eman ahal izango dio, betiere baldintza egokiak betetzen badira. Altxariak bertara eramanez nahi izanez gero, bere kontura egin beharko du. 13. Unean-unean funtzionamenduari buruzko barne-araudia izateko eskubidea, baita Udalarekin sinatutako akordioa jasotzen duen kontratua formalizatzea ere. Gaitasuna judizialki aldatuta duten pertsonen kasuan, beren legezko ordezkarien bidez bermatuko da beren eskubideen egikaritzea, indarrean dagoen araudian aurreikusitako baldintzetan. 7. artikulua.- Erabiltzaileen betebeharrak	acceder a los cauces de información, participación, sugerencias y quejas que permitan el ejercicio efectivo de los derechos. 4. Ser atendidas con el máximo respeto, con corrección y comprensión, tanto en las relaciones verbales como, en su caso, en la ayuda física que pudieran requerir para realizar las actividades de la vida diaria. 5. Ser tratadas con respeto en la atención a sus necesidades y preferencias, siempre que resulte posible. 6. Ser tratadas con respeto en su privacidad y confidencialidad. 7. Ser atendidas, en función de su propia preferencia, en cualquiera de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. 8. Ser informadas previamente de cualquier modificación en las condiciones del servicio. 9. Tener asignada una trabajadora social de referencia, que realice una evaluación o diagnóstico periódico de sus necesidades, que elabore un plan individual de atención (PAI) y que procure la coherencia, integralidad y continuidad del proceso de intervención. 10. Reservar la plaza por ausencia voluntaria por un período máximo de 45 días/año o por hospitalización por un período máximo de 90 días al año en las condiciones recogidas en el artículo 21.2 de este reglamento. 11. La persona usuaria del servicio podrá, de forma voluntaria, instalar en el alojamiento objetos personales, siempre que sean compatibles con las condiciones y dimensiones de la habitación asignada. En ningún momento el Ayuntamiento se responsabilizará de los objetos de valor que tenga en su alojamiento. 12. La persona usuaria del servicio podrá personalizar el espacio, siempre que se reúnan las condiciones adecuadas. En el caso de traslado de mobiliario, éste será por su cuenta. 13. Disponer de la normativa interna de funcionamiento en cada momento, así como la formalización de un contrato donde se recoge el acuerdo suscrito con el Ayuntamiento. En el caso de las personas que tengan modificada su capacidad judicialmente, se garantizará el ejercicio de sus derechos a través de sus representantes legales, en los términos previstos en la normativa vigente. Artículo 7.- Obligaciones de las personas usuarias
--	--

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 10. artikuluan ezarritakoaz gain, ostatu-zerbitzuaren erabiltzaileek honako betebeharrak izango dituzte: 1. Gizarte zerbitzuetako erreferentziazko profesionalari erabiltzailearen egoera sozioekonomikoa baloratzeko beharrezko dokumentuak ematea. 2. Adinekoentzako ostatu-zerbitzuaren barne araubidearen arauak ezagutzea eta betetzea. 3. Erabiltzen diren instalazioak eta zerbitzuak errespetatzea eta zaintzea, eta egoera onean edukitzeko laguntzea. 4. Instalazioetan inolako obrarik ez egitea. 5. Udal edo osasun-arloko zerbitzuei etxebizitzako erabiltzailearen eremu pribatura sartzen uztea, larrialdietan edo horren premia dagoenean. 6. Ahal den neurrian, eguneroko zereginetan laguntzea (instalazioen garbiketa eta ordenatzea, arropa, tresnak eta ekipamendua, otorduak egitea, erosketa txikiak etab.). 7. Beren bizi-araubidez eta arreta pertsonalaz, sanitarioaz eta elikaduraz arduratzea. 8. Banakako arreta-plana egiten parte hartzea eta laguntzea (BAP). 9. Arduradunei ikusitako irregulartasun edo anomalien berri ematea, zerbitzuaren funtzionamenduari, antolamenduari edo instalazioei dagokienez. 10. Zerbitzuko profesionalak zuzentasunez eta errespetuz tratatzea eta beren jardura erraztea eta laguntzea. 11. Zuzentasunez eta errespetuz tratatzea zerbitzuko beste erabiltzaileak. 12. Udal zerbitzu teknikoei, gehienez ere 10 eguneko epean, bere egoera sozioekonomikoan izandako edozein aldaketa esanguratsu, bere ekarpenen eragina izan dezakeena. 13. Zerbitzua emateagatik tarifa ordaintzea. 14. Gipuzkoako Foru Aldundiari eskatzea mendekotasuna baloratzeko edo berrikusteko edota, hala badagokio, balorazio teknikoari lotutako desgaitasunaren balorazioa egiteko. 15. Osasun-zentrogreetara joatea, osasun-egoerak hala eskatzen badu. 16. Egonaldiaren bitartean infektatzeko edo kutsatzeko arriskua duten gaixotasunen berri udal teknikariei ematea, beharrezko prebentzio eta babes-neurriak har ditzaten. 17. Laguntza teknikoak behar izanez gero, udal-zerbitzu teknikoek egindako balorazioaren arabera, erabiltzaileak horiek erabiltzeko aukera eman eta	Además de lo establecido en el artículo 10 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, las personas usuarias del servicio municipal de alojamiento tendrán obligación de: 1. Aportar al profesional de referencia de servicios sociales los documentos necesarios para valorar su situación socioeconómica. 2. Conocer y cumplir las normas de régimen interno del servicio de alojamiento para personas mayores. 3. Respetar y cuidar las instalaciones y servicios que se utilicen y colaborar para su mantenimiento en buen estado. 4. No podrá realizar en las instalaciones ningún tipo de obra. 5. Permitir a los servicios municipales o sanitarios el acceso a la zona de uso privado de la persona usuaria de la vivienda en caso de urgencia o necesidad. 6. Realizar o colaborar, en la medida de sus posibilidades, en las tareas cotidianas (limpieza y orden en las instalaciones, ropa, enseres y equipamiento, elaboración de las comidas, pequeñas compras etc.). 7. Responsabilizarse de su régimen de vida y atenciones personales, sanitarias y de alimentación. 8. Participar y colaborar en la elaboración del plan de atención individual (PAI). 9. Poner en conocimiento de las personas responsables, las irregularidades o anomalías que se observen en el funcionamiento, en la organización o en las instalaciones del servicio. 10. Facilitar, colaborar y tratar con corrección y respeto a las personas profesionales intervinientes en la prestación del servicio. 11. Tratar con corrección y respeto al resto de personas usuarias del servicio. 12. Comunicar a los servicios técnicos municipales en el plazo no superior a 10 días de cualquier variación significativa de su situación socioeconómica que pudiera afectar a su aportación. 13. Abonar la tarifa por la prestación del servicio. 14. Solicitar a la Diputación Foral de Gipuzkoa la valoración, o revisión de la dependencia y/o la valoración de discapacidad, si procediera, sujeto a valoración técnica. 15. Asistir a centros sanitarios, si el estado de salud así lo requiere. 16. Informar al personal técnico municipal de aquellas enfermedades infecto-contagiosas que sobrevinieran durante su estancia, a fin de tomar las medidas preventivas y de protección necesarias.
--	--

erraztu behar du. 18.Udal gizarte-zerbitzuek eskatzen dizkioten hitzorduetara joatea. 19.Lekua erreserbatzeak eragin ditzakeen gorabeherak aldeztu aurretik jakinaraztea. 20. Esleitutako etxebizitzan erroldatzea, zerbitzuan egokitzapen-aldia era egokian gainditu ondoren. Betebehar horietako bat betetzen ez bada, zerbitzua eteteko edo azkentzeko prozedura hasiko da, araudi honetan araututako prozeduraren arabera.	17.En caso de necesitar de ayudas técnicas, según valoración de los servicios técnicos municipales, la persona usuaria debe permitir y facilitar su utilización. 18.Acudir a las citas que desde servicios sociales municipales se le requieran. 19.Comunicar con antelación las incidencias que pudieran suponer la reserva de la plaza. 20.Empadronarse en la vivienda asignada una vez superado favorablemente el período de adaptación en el servicio. El incumplimiento de alguna de estas obligaciones dará lugar al inicio de un procedimiento de suspensión o extinción del servicio de conformidad con el procedimiento regulado en este reglamento.
III. KAPITULUA.- ZERBITZUAN ONARTUA IZATEA ETA SARTZEA 1. ATALA. ESKATZAILEEN ZERRENDAN SARTZEA 8. artikulua.- Zerbitzuan sartzeko eskaera Araudi honetako adinekoentzako ostatu-zerbitzuan sartzeko interesdunak, edo, hala badagokio, haren legeko ordezkariak, Alkatetzari zuzendutako eskaera egingo du, Udalak horretarako gaituta duen edozein erregistrotan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitakoetan aurkeztuta. 9. artikulua.- Eskatzaileen zerrenda Zerbitzu-eskatzaileen zerrenda zerbitzua erabiltzeko lekua esleitzeko lehentasuna antolatzeke tresna da. Horretarako, zerbitzuan sartzeko baremoa aplikatuta lortutako puntuazioari erreparatuko zaio, III. eranskinean ezarritakoaren arabera. Lekurik esleitu ez zaien interesdunek espediente berrikusteko eskatu ahal izango dute, behar bezala egiaztatuta, baldin eta haien inguruabar pertsonaletan izandako aldaketak balorazio hori aldatzeko aukera badago. Eskatzailearen mendekotasunaren balorazioa Gipuzkoako Foru Aldundiak erabilitako eskalaren arabera aldatzen bada eta horrek herritarra 2-3 graduako mendekotzat hartzea berekin badakar,	CAPÍTULO III.- DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO Y SEGUIMIENTO SECCION 1ª. DEL ACCESO A LA LISTA DE DEMANDANTES Artículo 8.- Solicitud de acceso al servicio El acceso al servicio municipal de alojamiento para personas mayores regulado en el presente reglamento se realizará previa solicitud de la persona interesada, o en su caso, de su representante legal dirigido a Alcaldía, y presentado en cualquiera de los registros que el Ayuntamiento tiene habilitado para tal fin o en aquellos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Artículo 9.- Lista de personas demandantes La lista de personas demandantes del servicio es el instrumento a través del que se ordena la prioridad en la asignación de plaza del servicio, según la puntuación obtenida aplicando el baremo de acceso establecido en el anexo III. Las personas interesadas a las que no se les hubiera asignado plaza podrán instar, acreditándolo convenientemente, la revisión de su expediente cuando la variación de sus circunstancias personales pudiera modificar la valoración efectuada. El cambio de valoración de la dependencia de la persona demandante, según la escala utilizada por la Diputación Foral de Gipuzkoa, que conlleve su consideración como persona dependiente de grado 2

Beasaingo Udalak eskatzaileen zerrendatik ofizioz kendu ahal izango du. Hala ere, beste berrikuspen bat egin ondoren autonomoaren edo 1. mailako mendekotasunaren balorazioa lortzen bada, berriro ere eskatzaileen zerrendan sartu ahal izango da. 10. artikulua.- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa Ondorengo agiriak aurkeztu beharko dira: Eskaera orria behar den moduan beteta eta sinatuta. Mendekotasunaren edota desgaitasunaren balorazioa, hura beste autonomia-erkidego batean egin bada eta espediente Gipuzkoako Foru Aldundiari oraindik helarazi ez badiote. Medikuaren txostena, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen iritziz beharrezkoa denean. Udalaren gizarte-zerbitzuen iritziz interesgarria den beste edozein agiri. 11. artikulua.- Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria. 1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez. 2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.	-3, facultará al Ayuntamiento de Beasain para darle de baja de oficio de la lista de demandantes. No obstante, si tras nueva revisión se obtiene la valoración de persona autónoma o dependiente de grado 1, se le podrá volver a reincorporar a la lista de demandantes. Artículo 10.- Documentación que se deberá adjuntar con la solicitud Se deberá presentar la siguiente documentación: Impreso de solicitud debidamente rellenado y firmado Valoración de la dependencia y/o discapacidad si la valoración hubiera sido realizada en otra comunidad autónoma y todavía no estuviera trasladado el expediente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. Informe médico cuando a juicio de los Servicios Sociales de Base sea necesario. Cualquier otra documentación que a juicio de los servicios sociales municipales sea de interés. Artículo 11.- Documentación interoperable y verificable 1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello. 2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.
---	--

Plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak, eskatzailearen eta, hala badagokio, berarekin doazen beste pertsonenak, honako hauek izango dira: a) Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: NA-AIZ, datuak eta egiaztapena. b) Gipuzkoako Foru Aldundia: - PFEZ - Kontuak - Ondasun higiezinak - Ondarea c) Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoak. Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa. 5. Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe 6. Eskatzaileak bere egoera ekonomikoa baloratua izatea nahi ez badu edo modu frogagarrian justifikatu ezean, bere egoera ekonomikoa kontuan hartzeari uko egiten diola ulertuko da; beraz, zerbitzua ordaintzeko ezarritako gehieneko tasa ordaindu beharko du, eta 0 puntu lortuko ditu bere egoera ekonomikoaren balorazioan, III. eranskinen 3. atalean (Sarbide-baremoa) aurreikusten dena. Datuak faltsutu eta ezkutatzuz gero, zerbitzuaren eskatzaile-izaera galduko da, egon litezkeen erantzukizunak baztertu gabe. 12. artikulua.- Izapidetzea Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean jasotako zehaztapenak kontuan hartuko dira eskatzaileen beharrianen ebaluazioa eta gizarte-proposamenaren txostena egiteko. <u>A) Beharrianen ebaluazioa</u>	3. Los requisitos que se verificarán a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público, de la persona solicitante y en su caso del resto de personas acompañantes, serán los siguientes: a) Dirección General de la Policía: DNI-NIE, datos y verificación. b) Diputación Foral de Gipuzkoa: - IRPF - Cuentas - Bienes Inmuebles - Patrimonio c) Instituto Nacional de la Seguridad Social: Prestaciones sociales públicas. 4. En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación. 5. Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite. 6. Si la persona solicitante no desea que se valore su situación económica o no la justifica fehacientemente, se considerará que renuncia a que su situación económica sea valorada, por lo tanto, estará obligada a pagar la tasa máxima establecido para el pago del servicio, y obtendrá 0 puntos en la valoración de su situación económica, prevista en el apartado 3.- del Anexo III, Baremo de acceso. La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de persona solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir. Artículo 12.- Tramitación La evaluación de las necesidades de las personas solicitantes y el informe social-propuesta se realizarán atendiendo a las especificaciones recogidas en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. <u>A) Evaluación de las necesidades</u>
---	--

Eskaeraren balorazioa eta ebazpenaren proposamena udalaren gizarte langileek egingo dituzte; aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz gain, elkarrizketak, etxez etxeko bisitak eta egoera bakoitzaren premiak baloratzeko egin beharreko gestio guztiak egingo dituzte. B) <u>Gizarte-txostena-proposamena</u> Gizarte-langileek gizarte-txostena edota nahitaezko proposamena egingo dute, honako alderdi hauek zehaztuta: Zerbitzuan sartzeko baldintzak betetzen diren ala ez. Hala badagokio, betekizunak salbuste ari buruzko proposamen arrazoitua. Eskatzailearen eta, hala badagokio, haren bizikidetzak unitatearen inguruabar pertsonalak, familiarak eta sozialak. III. eranskinean jasotako baremo-eskalaren puntuazioa, kasua bada. Zerbitzuan egoteko eguneko prezioa. Hala badagokio, zerbitzua ukatzeko proposamen arrazoitua. 13. artikulua.- Ebazpena Eskaera aztertu eta baloratu ondoren eta txosten soziala zein proposamena egindakoa, Alkatetzari helaraziko zaio, eta hark ebazpen arrazoitua emango du, eskatutako zerbitzuan sartzeko eskaera baietsita edo ezetsita. Eskaera udal erregistroan sartu eta gehienez ere bi hilabeteko epean eman beharko da ebazpena. Epe hori eten egingo da eskabideak zuzentzeko eskatzen denean, jakinarazpena egin denetik hura betetzen den arte edo, halakorik ez, emandako epea igaro arte, edo Gipuzkoako Foru Aldundiak eskatzailearen autonomiaren balorazioari buruz osatutako nahitaezko txostena eskatu behar denean, bai eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. artikuluan aurreikusitako gainerako kasuetan ere. Aldeko ebazpenak honako alderdi hauek jaso beharko ditu: Eskaria zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan sartzea. Zerbitzua ematearen onarpena, zerbitzuaren iraupena	La valoración y propuesta de resolución de la solicitud serán realizadas por los trabajadores sociales municipales, quienes además de analizar la documentación presentada, realizarán entrevistas, visitas domiciliarias y cuantas gestiones procedan para valorar las necesidades de cada situación. B) <u>Informe social-propuesta</u> Las trabajadoras Sociales elaborarán un informe social y/o propuesta preceptiva que determinará: El cumplimiento o no de los requisitos de acceso al servicio. La propuesta motivada de excepcionalidad de requisitos, en su caso, Las circunstancias personales, familiares y sociales de la persona solicitante, y en su caso, de su unidad de convivencia. La puntuación en la escala de baremación recogida en el anexo III, en su caso. El precio /día estancia en el servicio. La propuesta motivada de denegación del servicio, en su caso. Artículo 13.- Resolución Una vez estudiada y valorada la solicitud y emitido el informe social-propuesta será elevada a Alcaldía, quien emitirá resolución motivada, estimando o desestimando la solicitud de acceso al servicio solicitado. La resolución habrá de producirse en el plazo máximo de dos meses desde la entrada de la solicitud en el registro municipal. Dicho plazo se suspenderá cuando se requiera la subsanación de las solicitudes por el tiempo que medie entre la notificación y su cumplimiento o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido o cuando deba solicitarse el informe preceptivo de la Diputación Foral de Gipuzkoa sobre la valoración de la autonomía de la persona solicitante, así como en el resto de supuestos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La resolución positiva deberá incluir los siguientes aspectos: La inclusión de la demanda en la lista de personas demandantes del servicio.
--	--

eta onuradunari dagokion prezio publikoa zehaztuta. Ebazpen hori zerbitzua ematen duen erakundeari ere jakinaraziko diote, bere ezagutzerako. Ezezko ebazpenak berorren arrazoiak jaso beharko ditu, eta bidezkoa izango da honako kasu hauetan: Araudi honetako 5. artikuluan jasotako sarbide-baldintzak ez betetzea. Zerbitzua eskatzailearen beharrazanez ez egokitzea. Behar bezala arrazoitutako beste arrazoi batzuk. 14. artikulua.- Premiaz sartzea Salbuespenez, larrialdiko eta premia handiko egoerei erantzuteko, erreferentziazko gizarte-langileak, modu arrazoituan, onartzea eta ostatu baliabidean berehala sartzea proposatuko du. Nolanahi ere, ostatuan lekua premiaz esleitzeko prozedura hasteko gutxieneko dokumentazioa honako hau izango da: interesdunak sinatutako eskabidea; premia eragin duen gertakariaren egiaztagiria edota txosten soziala-proposamena; eta ordaintzeko konpromisoa. Adinekoentzako ostatu-zerbitzuan behin-behineko izaerarekin plaza emango da, espediente osatzeko falta den dokumentazioa lortu arte eta, horrela, errekurtsioa behin betiko esleitu ahal izateko. Espediente osatutakoan, behin-behinean lagatako baliabidea betiko emateko baldintzak betetzen ez dituela egiaztatzen bada, hura ez ematea aginduko da. Eskatzaileak 7 eguneko epean ostatu-baliabidea utzi beharko du. Ostatu hartzeko lekuri ez badago, eskaera larrialdiko baliabide baten bidez kudeatuko da, eta onuraduna eskatzaileen zerrendan sartuko da, araudi honen III. eranskinean jasotzen den bezala.	La concesión del servicio especificando la duración y el precio público correspondiente a la persona beneficiaria. Esta resolución también será notificada a la entidad prestataria del servicio, para su conocimiento. La resolución negativa deberá incluir los motivos de la misma y procederá la misma en los siguientes supuestos: Incumplimiento de los requisitos de acceso recogidos en el artículo 5 del presente reglamento. No adecuarse el servicio a las necesidades de la persona solicitante. Otras causas debidamente motivadas. Artículo 14.- Acceso urgente De manera excepcional y para atender casos de extrema y urgente necesidad, la trabajadora social de referencia propondrá la concesión y acceso inmediato al recurso de alojamiento, de modo motivado. En todo caso, la documentación mínima para iniciar el procedimiento de adjudicación de plaza de alojamiento por vía de urgencia será: la solicitud firmada por la persona interesada, justificante del hecho causante de la urgencia y/o el informe social-propuesta y compromiso de pago. Con carácter provisional se otorgará plaza en el servicio de alojamiento para personas mayores, a la espera de obtener la documentación restante para completar el expediente y así poder adjudicar el recurso de modo definitivo. Si completado el expediente se constatará que no cumple los requisitos para la concesión del recurso concedido provisionalmente, se decretará la denegación del servicio. La persona solicitante deberá abandonar el recurso de alojamiento en el plazo de 7 días. En el caso de no disponer de plazas de alojamiento disponibles, la solicitud se gestionará mediante un recurso de urgencia y la persona solicitante se incorporará a la lista de personas demandantes tal y como se recoge en el Anexo III del presente reglamento.
--	--

2. ATALA. ZERBITZUAN ONARTUA IZATEA ETA SARTZEA	SECCIÓN 2ª. DE LA ADMISIÓN Y EL ACCESO AL SERVICIO
15. artikulua.- Zerbitzuan onartua izatea	Artículo 15.- La admisión al servicio
Zerbitzuan sartzeko aukera ematea III. eranskinen jasotako baremoaren arabera onartuko da.	La admisión al servicio se establecerá conforme al baremo recogido en el anexo III.
Zerbitzua jasotzeko lekuri ez dagoelako eskaerei erantzutea ezinezkoa izango denean, itxarotzerrenda sortuko da. Horretan, bi jende-multzo sortuko dira, zerbitzua eskuratzeko lehentasunaren arabera:	Cuando resulte inviable atender las solicitudes de servicios por no contar con plazas disponibles para ello, y por tanto se genere lista de espera, se generarán dos grupos de personas en función de la prioridad para el acceso al servicio:
Lehenik eta behin, I. mailako mendekotasuna duten eskatzaileak. Bigarrenik, mendekotasun-gradurik gabekoak edo mendekotasunean sartzeko arriskuan daudenak.	En primer lugar, las personas solicitantes en situación de dependencia de grado I En segundo lugar, las personas sin grado de dependencia o en situación de riesgo de dependencia.
Aurreko bi taldeetako lagun bakoitza ordenaren arabera jartzeko, bere eskabidea III. eranskineko baremoaren arabera baloratu ondoren lortutako puntuazio orokorra kontuan hartuko da.	Para ordenar cada uno de los dos grupos anteriores se tendrá en cuenta la puntuación global obtenida una vez valorada la solicitud de acuerdo con el baremo del anexo III.
Lekuak zerrendaren arabera esleitu dira.	Las plazas se asignarán por orden de lista.
Puntuazio bera dutenean, puntuazio tartean puntuazio handiena duten ataletan puntu gehien dituzten eskaerak lehenetsiko dira. Hala eta guztiz ere, bi erabiltzailek puntuazio bera lortzen badute, gizarte zerbitzuek proposatuko dute plazaren esleitzea. Bizilekuan sartzea onartutakoan, gehienez ere 7 eguneko epean erabili beharko du, bera sartzeko erabakitako egunetik zenbatzen hasita.	A igualdad de puntos, se priorizarán las solicitudes que tengan más puntuación en las dimensiones con mayor intervalo de puntuación. Si a pesar de todo dos personas obtienen la misma puntuación, serán los servicios sociales quienes propongan la asignación de plaza. Aprobado el acceso, la persona adjudicataria de la plaza deberá hacer uso de la misma en el plazo máximo de 7 días desde la fecha de acceso acordada.
Interesdunari egotz dakiokkeen arrazoiren batengatik epe horretan sartzen ez bada, interesdunak 3 egun gehiago izango ditu ostatuan sartzeko. 3 egun horiek leku-erreserbako egun gisa zenbatuko dira, eta erabiltzaileak "leku-erreserba" egoerari dagokion zatia ordaindu beharko du. 10 egun igaro ondoren erabiltzailea arrazoi justifikaturik gabe ostatuan sartu ez bada, zerbitzuan sartzeari uko egiten diola ulertuko da.	De no producirse el acceso en dicho plazo por causa imputable a la persona interesada, ésta dispondrá de 3 días más para incorporarse, computándose estos 3 días como de reserva de plaza, y debiendo la persona usuaria abonar la parte correspondiente a la situación de "reserva de plaza". Si pasados 10 días la persona usuaria no se ha incorporado sin causa justificada, se entenderá que éste renuncia al acceso al servicio.
Ezarritako egunean edo epean ostatuan sartzea eragozten duten inguruabar bereziak daudenean, interesdunak ostatuan sartzeko data aldatzea edo epea luzatzea eskatu ahal izango du, eta ebazpen berri baten bidez beste data edo epe bat ezarriko da.	Cuando concurren circunstancias especiales que impidan el acceso en la fecha o plazo establecido, la persona interesada podrá solicitar cambio de fecha o la ampliación del plazo para la incorporación, fijándose nueva fecha o plazo a través de una nueva

Hala ere, inguruabarrek hala eskatzen badute, leku hori eskatzaileen zerrendako beste bati esleitu ahal izango zaio eta eskatzailea lanpostu huts berri baten zain geratuko da.	resolución. No obstante, si las circunstancias así lo aconsejan, se podrá adjudicar dicha plaza a otra persona de la lista de demandantes, quedando la persona solicitante a la espera de una nueva plaza vacante.
Baliabidean edo zerbitzuan sartu aurretik, edo, nolana ere, egun berean, Udalak zerbitzuaren funtzionamenduari buruzko araudiaren berri emango dio etorkizuneko erabiltzaileari, modu argi eta ulergarrian.	Con carácter previo al acceso al recurso o servicio, o en todo caso el mismo día, el Ayuntamiento informará a la futura persona usuaria de las normas que rigen el funcionamiento del servicio, de forma clara y comprensible.
Zerbitzuan sartzeak arau horiek onartzea ekarriko du eta prozedura hori dagokion dokumentua sinatzean formalizatuko da.	El acceso al servicio conllevará la aceptación de dichas normas, lo cual se formalizará en la firma del correspondiente contrato.
Esleitutako lekua onartzen ez bada, baliabide horren eskatzaileen zerrendan baja emango zaio interesdunari.	La no aceptación de la plaza asignada supondrá la baja de la persona interesada en la lista de demandantes de ese recurso.
Erabiltzaileak ostatu-zerbitzuan sartu ondoren, hiru hilabetez egongo da probaldian eta, epe horretan, bertan egoteko baldintzak baloratuko dira: haren egokitzapena, bizikidetzeta eta eskatutako arauak betetzea. Epe hori kontrako berriazko ebazpenik eman gabe igarotzen bada, interesdunak bizilekuan egoteko eskubidea finkatuko da.	Una vez que la persona ha accedido al servicio de alojamiento, estará en periodo de prueba durante tres meses, durante el cual serán valoradas sus condiciones de adaptación, convivencia y cumplimiento de las normas exigidas. Transcurrido este periodo sin resolución expresa en contra, la persona interesada consolidará su derecho a la plaza.
Erabiltzailea zerbitzuan geratzea komeni ez dela adierazten duten inguruabarrak gertatuz gero, zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, okupazioa amaitzeko ebazpen arrazoitua emango da.	Concurriendo circunstancias que aconsejen la no permanencia de la persona en el servicio, previo informe de los servicios técnicos, se dictará resolución motivada poniendo fin a la ocupación.
Erabiltzaile izateak ez du etxebizitza baten gaineko eskubiderik ematen, baizik eta zerbitzu orokorrerako eskubidea. Udalak erabakiko du erabiltzaileak okupatuko duen etxebizitza.	La condición de persona usuaria no confiere derecho a una vivienda en concreto, sino al servicio en general. Será el Ayuntamiento quien determine la vivienda a ocupar por parte la persona usuaria.
16. artikulua.- Baliabidea edo zerbitzua lekuz aldatzea.	Artículo 16.- Traslado a otro recurso o servicio.
Zerbitzuan sartu ondoren, erabiltzailearen egoera fisiko eta funtzionalean aldaketaren bat gertatzen bada eta, horren arabera, mendekotasuna berriz baloratu behar dela ikusten bada eta, horren ondorioz mendekotasun gradua 2 edo 3 lortzen badu, erabiltzaileari edo haren familiari edo ordezkariari proposatuko zaio mendekoak diren adineko pertsonentzako egoitza zerbitzuan leku eskaera egitea. Seniderik ez badago edo hark errekerimenduari erantzuten ez badi, ofizioz egingo dira.	Si con posterioridad al acceso al servicio concurriera un cambio en el estado físico y funcional de la persona que indicase la necesidad de una nueva valoración de la dependencia y si como consecuencia de ello es calificada como dependiente en grado 2 o 3, se propondrá a la persona usuaria o su familia o representante, solicite plaza en un servicio residencial para personas mayores dependientes. En el supuesto de no existir familia o de que ésta no atendiera al requerimiento, se tramitará de oficio.

Erabiltzaileari zerbitzuan baja ematea dakarren proposamen oro jakinarazi beharko zaio, alegazioak aurkezteko 15 eguneko epea emanez. Epe hori igarotakoan, ebazpen arrazoitua eman eta jakinaraziko da ere. 17. artikulua.- Aldi baterako egonaldiak Aldi baterako egonalditzat hartzen da adinekoentzako ostatu-plaza batera aldi baterako sartzea, izaera hori duten egoerak gertatzen direnean. Ostatu-zerbitzuan emandako denboran, erabiltzaileek egoiliar iraunkorren eskubide eta betebeharrak berberak izango dituzte. Aldi baterako egonaldiak aitortzen teknikoaren bitartez arrazoitu behar dira. Gainera, aldi baterako egonaldiak ez du inolaz ere ekarriko leku bat behin betiko eskuratzeko eskubiderik; aldi bateko epea amaitu ondoren lekua utzi beharko du . Oro har, aldi baterako egonaldia gehienez 6 hilabetekoa izango da. Hala ere, hilabeteko luzapena eman ahal izango da inguruabarrak hala egiaztatzen dutenean. Horretarako, interesdunak hasieran emandako aldia amaitu baino 10 egun baliodun lehenago gutxienez eskaera egin beharko du.	Toda propuesta que implique dar de baja a la persona usuaria en el servicio habrá de ser notificada, concediéndose un plazo de alegaciones de 15 días. Transcurrido dicho plazo, se dictará resolución motivada, que también será notificada. Artículo 17.- Estancias temporales Se considera estancia temporal, el acceso a una plaza de alojamiento para personas mayores por un tiempo transitorio, cuando concurren circunstancias de ese carácter. Durante el tiempo de estancia en el servicio de alojamiento, las personas usuarias tendrán los mismos derechos y obligaciones que las personas residentes permanentes. Las estancias temporales deberán estar motivadas por prescripción técnica y, en ningún caso la estancia temporal supondrá la adquisición de derecho alguno para el acceso a una plaza permanente, debiendo abandonar la plaza una vez vencido el período transitorio. Con carácter general, la estancia temporal tendrá una duración máxima de 6 meses. No obstante, podrá concederse una prórroga de un mes cuando las circunstancias así lo acrediten, previa petición de la persona interesada, formulada con una antelación mínima de 10 días hábiles a la finalización del periodo inicialmente concedido.
3. ATALA. ZERBITZUAREN JARRAIPENA 18. artikulua.- Jarraipena eta ebaluazioa Gizarte-langileek, enpresa kudeatzaileak xede horretarako jartzen dituen langileekin batera, etengabeko jarraipena egingo dute, zerbitzuak erabiltzaileen beharretara egokitzen diren ikusteko asmoz. Horretarako, beharrezko aldaketak iradokiko dituzte eta proposatutako helburuak lortu ote diren erabiltzaileekin batera ebaluatuko dute. Ostatu zerbitzura bisitak egingo dira eta zerbitzuetako langileekin aldizkako harremanak edukiko dira. 19. artikulua.- Egokitze aldia Sartu ondorengo lehenengo hiru hilabeteetan, erabiltzaileak egokitze aldiaren daudela ulertuko da. Erabiltzailearen erreferentziaren gizarte-langileak edota zerbitzuak kudeatzen dituzten enpresetako	SECCIÓN 3ª. SEGUIMIENTO DEL SERVICIO Artículo 18.- Seguimiento y evaluación Las trabajadoras sociales junto con el personal que la empresa gestora ponga a disposición para este fin, realizarán un seguimiento continuado de la adecuación de los servicios a las necesidades de las personas usuarias, proponiendo las modificaciones pertinentes y evaluando junto con las personas usuarias la consecución de los objetivos propuestos; se realizarán visitas al servicio de alojamiento y se mantendrán contactos periódicos con el personal de los mismos. Artículo 19.- Periodo de adaptación Durante los tres primeros meses posteriores al acceso, se entenderá que las personas se encuentran en período de adaptación. La trabajadora social de referencia de la persona usuaria, y/o los y

langileek une oro aipatuko dituzte sortutako arazoak, eta egokitzapen egokia lortzeko beharrezko konponbideak bilatuko dira. Erabiltzailearekin konponbide bateratuak lortzen saiatu ondoren, erabiltzailea zerbitzuari egokitzeko zailtasuna ikusten bada edo alderantziz, edo zerbitzuak pertsonaren beharrianak behar bezala betetzen ez dituela baloratzen bada, udal gizarte-zerbitzuek egoera ebaluatu eta beste proposamen bat egingo dute. Ematen den ebazpenaren berri helaraziko zaio erabiltzaileari eta 15 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko. Alegazioei buruzko txostena egingo da, eta Alkatetzak bidezkoa dena ebartziko du behin betiko. Erabiltzailea zerbitzutik atera behar dela erabakitzen badute, beste aukera bat proposatuko da, halakorik balego. 20. artikulua.- Banakako Arreta Plana (BAP) Ostatu zerbitzuan erabiltzaile bakoitzaren beharriari egokitutako banakako arreta emango da. Arreta hori gauzatzeko Banakako Arreta Plana (BAP) prestatuko da. Plan horretan, modu integralean bermatuko da erabiltzaile bakoitzaren bizi-kalitateari eustea edota hobetzea. Hasierako BAP erabiltzailea sartu eta lehenengo hilabetean prestatuko da. BAP hori sartu eta 3 hilabetera osatuko da, egokitze aldia igaro ondoren. BAP gutxienez urtean behin berrikusi behar da edo, erabiltzailearen egoera nabarmen aldatzen bada, azaldutako helburuak aldatu behar diren guztietan. Erabiltzaileari bisita egingo zaio adinekoentzako ostatu-zerbitzuan sartzen den lehenengo hiru hilabetean, bere egokitzapen-maila, baliabidearen egokitasuna eta onuradunak etxe berrian duen gogobetetasuna egiaztatze asmoz. Udal gizarte-zerbitzuek beren egoeraren jarraipena bermatuko dute, baliabidea beren beharriari egokituta daudela etengabe egiaztatzeko. IV. KAPITULUA.- ZERBITZUA ETETEA ETA AZKENTZEA 21. artikulua.- Zerbitzua etetea, erreserbatzea, bertan behera uztea, hari uko egitea eta azkentzea 21.1. Zerbitzua aldi baterako etetea:	las profesionales de las empresas que gestionan los servicios, comentarán en todo momento con ésta los problemas que vayan surgiendo y se buscarán las soluciones necesarias para lograr una buena adaptación. En el supuesto de que, tras haber intentado soluciones conjuntas con la persona usuaria, se aprecie la dificultad de adaptación de ésta al servicio o viceversa, o se valore que el servicio no cubre adecuadamente las necesidades de la misma, los servicios sociales municipales valorarán la situación y realizarán una nueva propuesta. De la resolución que se dicte se dará traslado a la persona usuaria, quien dispondrá de un plazo de 15 días para formular alegaciones. Las alegaciones serán objeto de informe y Alcaldía resolverá definitivamente lo que proceda. En caso de resolver la salida de la persona del servicio, se propondrá una alternativa, si la hubiere. Artículo 20.- Plan de Atención Individual (PAI) En el servicio de alojamiento se prestará una atención personalizada adaptada a las necesidades de cada persona usuaria. Esta atención se materializará a través de la elaboración de un Plan de Atención Individual (PAI), donde se garantizará de manera integral el mantenimiento y/o mejora de la calidad de vida de cada persona usuaria. El PAI inicial se elaborará en el primer mes de ingreso de la persona. Este PAI se completará a los 3 meses del ingreso, una vez pasado el periodo de adaptación. La revisión del PAI se debe hacer como mínimo una vez al año o siempre que requiera una modificación de los objetivos planteados ante una variación significativa de la situación de la persona usuaria. Dentro del primer trimestre de la incorporación al servicio de alojamiento para personas mayores, se procederá a realizar una visita a la persona usuaria con el fin de comprobar el grado de adaptación, la adecuación del recurso y satisfacción de la persona beneficiaria en su nuevo hogar. Desde los Servicios Sociales Municipales se garantizará el seguimiento de su situación, para verificar la adecuación del recurso a sus necesidades de manera continuada. CAPITULO V.- SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL SERVICIO Artículo 21.- Suspensión, reserva, desistimiento, renuncia y extinción del servicio 21.1. Suspensión temporal del servicio.
--	---

Dagokion espedientea izapidetu ondoren, organo eskudunaren ebazpen bidez eta udal gizarte-zerbitzuek proposatuta, zerbitzua aldi baterako etetea erabakiko da, interesdunari entzun ondoren. Ebazpen hori erabiltzaileari eta, hala badagokio, zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko zaie, epean eta moduan. Ostatu-zerbitzua gehienez 90 egunez eten ahal izango da, arrazoi hauetakoren bat gertatzen bada: -Erabiltzaileak 7. artikuluan ezarritako eginbeharren bat ez betetzea, hori azkentzeko arrazoa ez denean. Etetea ofizioz hasiko da. -5. artikuluan ezarritako baldintzaren bat aldi baterako galtzea. Etetea ofizioz edo erabiltzaileak eskatuta hasiko da. <u>21.2. Zerbitzuaren erreserba:</u> Adinekoentzako udal ostatu-zerbitzua erreserbatu ahal izango da, erabiltzaileak hala eskatuta. Gehienez 45 egun urtean, arrazoi honengatik: - Oporraldiak hartzea. - Gehienez ere 90 egun urtean, erabiltzailea ostatu-zerbitzutik kanpo egotea, gerora sortutako arrazoiengatik, hala nola: - Ospitale batean sartzea. - Baliabide sozio-sanitario batean sartzea. Behin lekua erreserbatzeko ezarritako epeak gaindituta, erabiltzailea ez bada bertara itzultzen, behin betiko baja emango zaio. Ondoren erabiltzaileak zerbitzuan berriro sartu nahi duela adierazten badu, eskaera berria egin beharko du. <u>21.3. Artzera egitea eta zerbitzuari uko egitea</u> Ostatu-zerbitzua emateko ebazpena eman aurretik, eskatzaileak edo haren legezko ordezkariak atzera egin ahal izango du eskaeran. Era berean, plazaren onuradunak edozein unetan uko egin ahal izango dio plazari. <u>21.4. Zerbitzua azkentzea</u>	Tras la instrucción del expediente oportuno, mediante resolución del órgano competente y a propuesta de los servicios sociales municipales, se determinará la suspensión temporal en la prestación del servicio, previa audiencia de la persona interesada. Dicha resolución será notificada a la persona usuaria y, en su caso, a la entidad prestataria del servicio en plazo y forma. El servicio municipal de alojamiento se podrá suspender por un periodo máximo de hasta 90 días cuando concurra alguno de los siguientes motivos: -Incumplimiento de alguna de las obligaciones de la persona usuaria establecidas en el artículo 7, cuando no sean causa de extinción. La suspensión se iniciará de oficio. -Pérdida temporal de alguno de los requisitos establecidos en el artículo 5. La suspensión se iniciará de oficio o a instancia de la persona usuaria. <u>21.2. Reserva del servicio:</u> El servicio municipal de alojamiento para personas mayores podrá ser reservado, a instancia de la persona usuaria, Por un periodo máximo de hasta 45 días por año, por el siguiente motivo: - Disfrute de periodos vacacionales. Por un periodo máximo de hasta 90 días por año, cuando la persona se ausente del servicio de alojamiento por circunstancias sobrevenidas como: - El ingreso en un centro hospitalario. - El acceso a un recurso socio sanitario. Una vez superados los plazos establecidos para la reserva de plaza, si la persona usuaria no retorna a la misma, se le dará de baja definitiva. Si tras ello persona usuaria muestra su voluntad de incorporarse al servicio, deberá realizar una nueva solicitud. <u>21.3. Desistimiento y Renuncia del servicio</u> Con carácter previo a la resolución de concesión del servicio de alojamiento, la persona solicitante o su representante legal podrá desistir de su solicitud. Igualmente, la persona beneficiaria de la plaza podrá en cualquier momento renunciar a la misma. <u>21.4. Extinción del servicio</u>
---	---

Dagokion espedientea izapidetu ondoren, Alkatetzaren ebazpenaren bidez, eta gizarte langileek proposatuta, zerbitzuaren bajak zehaztuko dira, interesdunari entzun ondoren. Ebazpen hori onuradunari eta zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko zaie. Adinekoentzako ostatu-zerbitzua honako arrazoi hauengatik azkendu ahal izango da: - Erabiltzaileak uko egitea. - Haren heriotza. - Erabiltzailea beste zerbitzu iraunkor batean sartzea. - Zerbitzua emateko kontuan hartutako datuak ezkatzea edo faltsutzea. - Zerbitzua jasotzeko eskatutako baldintzaren bat galtzea. - Zerbitzuaren jarraipena egiteko eska daitekeen dokumentazioa ez aurkeztea. - 30 eguneko epean egoera sozioekonomikoaren aldaketei buruzko informazioa ez ematea. - Ostatura ez itzultzea, kasu bakoitzean ezarritako aldi baterako etenaldia igaro ondoren. - Araudi honetan aurreikusitako erabiltzaileen eginbeharrak behin eta berriz ez betetzea. - Gizarte-langileekin edo zerbitzua ematen duten langileekin lankidetzarik ez izatea. - Onuradunarentzat, ostatu zerbitzua partekatzen duen gainerako erabiltzaileentzat eta zerbitzua ematen duten langileentzat arrisku fisikoak edota psikikoak egotea, gizarte langileak baloratu ondoren. - Erakunde sanitarioetan edo sozio-sanitarioetan etengabeko laguntza behar duen osasun-egoera bat izatea. - Infektatzeko eta kutsatzeko arriskua dakarren gaixotasuna edota arazo mentala izanez gero, dagokion tratamenduari uko egitea. - Jokabide-nahasmenduak izatea, langileentzat eta ostatuan bizi diren gainerako erabiltzaileentzat arriskutsuak izan daitezkeenak. - Zerbitzua ematen duten langileei eta zerbitzua partekatzen duten gainerako pertsonen eraso fisiko edo psikologikoa egitea. - Zehapenagatik, Gizarte Zerbitzuen Legean eta Araudi honetan aurreikusitako baldintzetan. Azkentzeko ebazpen baten ondoren erabiltzaileak berriro zerbitzuan hasi nahi duela erakusten badu,	Tras la instrucción del expediente oportuno, mediante resolución de Alcaldía, y a propuesta de las trabajadoras sociales, se determinarán las bajas del servicio, previa audiencia de la persona interesada. Dicha resolución será notificada a la persona beneficiaria y a la entidad prestadora del servicio. La prestación del servicio municipal de alojamiento para personas mayores se podrá extinguir por los siguientes motivos: - Renuncia de la persona usuaria. - Fallecimiento. - Ingreso de la persona usuaria en otro servicio de carácter permanente. - Ocultación o falsedad en los datos que hayan sido tenidos en cuenta para la concesión del servicio. - Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para acceder al servicio. - No aportar la documentación que pudiera ser requerida para el seguimiento del servicio. - No aportar en el plazo de 30 días la información sobre las variaciones de su situación socioeconómica. - Por no haber retornado al alojamiento una vez transcurrido el plazo de suspensión temporal establecido en cada caso. - Por incumplimiento reiterado de las obligaciones de las personas usuarias previstas en el presente reglamento. - Falta de colaboración con las trabajadoras sociales o con el personal que presta el servicio. - La existencia de riesgos físicos y/o psíquicos tanto para la persona beneficiaria, para las otras personas con las que comparte el servicio de alojamiento como para el personal que presta el servicio, previa valoración de las trabajadoras sociales. - Presentar un estado de salud que requiera asistencia continuada en instituciones sanitarias o sociosanitarias. - Rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa y/o una enfermedad mental. - Padecer trastornos de conducta, que conlleven riesgo para el personal profesional y para el resto de las personas usuarias que convivan en el alojamiento. - Por agresión física o psicológica tanto al personal que presta el servicio como a las otras personas con las que comparte el servicio. - Por sanción en los términos previstos en la Ley de Servicios Sociales y en el presente Reglamento. Si la persona usuaria muestra su voluntad de incorporarse nuevamente al servicio tras una
--	--

beste eskaera bat egin beharko du, eta araudi honetan zehaztutakoaren arabera izapidetuko da. Interesdunak zerbitzuaren erabiltzailea izateko beste eskaera bat aurkeztu ahal izango du, azkentze ebazpena eman zenetik sei (6) hilabete igaro ondoren. Kontratua iraungi ondoren erabiltzaileak zerbitzuaren ordainketarik egin gabe badauka, zerbitzua berriro eman aurretik hura ordaintzea eskatuko zaio.	resolución de extinción, tendrá que realizar una nueva solicitud que será tramitada según lo especificado en este reglamento. La persona interesada podrá presentar una nueva solicitud de acceso al servicio, una vez que hayan transcurrido seis (6) meses desde la fecha de la resolución de extinción. En caso de que, tras la extinción, la persona usuaria tenga pagos del servicio sin realizar, se solicitará su abono antes de conceder nuevamente el servicio.
V. KAPITULUA. ZERBITZUAREN ARAUBIDE EKONOMIKOA 22. artikulua.- Finantzaketa Zerbitzuak finantzatzeaz honako hauek arduratuko dira: -Erabiltzailea: zerbitzuaren finantzaketan parte hartu beharko du. Horretarako, Alkatetzaren ebazpenean ezarritako tasa ordainduko du. -Beasaingo Udala: Zerbitzuaren kostua eta erabiltzaileak ordaindu beharreko tasaren arteko aldea bere gain hartuko du. 23. artikulua.- Zerbitzuaren tasa Adinekoentzako udal ostatu-zerbitzuaren tasa, erabiltzaileak ordaindu beharreko kopurua da, bere ahalmen ekonomikoa kontuan hartuta kalkulatu da. Gaitasun hori finkatzeko, zerbitzuaren onuradunen errenta eta ondarea kontuan hartuko dira. Udalak ostatu-zerbitzurako onartutako tasak argitaratuko dira urtero. Zerbitzuaren erabiltzaileak legokiokkeen tasa ezin badu ordaindu, zerbitzua eskatu aurreko lau urteetan erabiltzaileak dohainik egindako ondare-eskualdaketa baten edo gehiagoren onuraduna den beste inor egonez gero, prezio publikoa ordaindu beharko du, Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legearen 57.6 artikuluan xedatu bezala. Ahalmen ekonomikoari buruzko datuak faltsifikatu edo ezkutatu gero, eskaera artxibatu egingo da edo, zerbitzua eman bada, zerbitzua azkendu egingo da, egitate horietatik erator daitezkeen erantzukizunei kalterik egin gabe. Zerbitzuaren erabiltzaileek eta, hala badagokio, haien legezko ordezkariak, 30 eguneko epean, familiaren errentan, haren ondarean edo kide-kopuruan izandako edozein aldaketaren berri eman beharko diote Udalari, erabiltzaileak ordaindu beharreko tasan	CAPITULO V. RÉGIMEN ECONÓMICO DEL SERVICIO Artículo 22.- Financiación La financiación de los servicios correrá a cargo de: -La persona usuaria, quien deberá participar en la financiación del servicio, abonando el la tasa que se establezca en la resolución de Alcaldía. -El Ayuntamiento de Beasain, asumirá la diferencia entre el coste del servicio y la tasa que corresponda abonar a la persona usuaria. Artículo 23.- Tasa del servicio La tasa del servicio municipal de alojamiento para personas mayores es el importe que debe abonar la persona usuaria, que será calculado teniendo en cuenta su capacidad económica. Para la fijación de dicha capacidad se tendrán en cuenta la renta y el patrimonio de las personas beneficiarias del servicio. Anualmente se publicarán las tasas aprobadas por el Ayuntamiento, para el servicio de alojamiento. Cuando la persona usuaria del servicio no pueda hacer frente al pago de la tasa que le pudiera corresponder, en los casos en que existan personas que se hayan visto favorecidas por una o varias transmisiones patrimoniales realizadas a título gratuito por la persona usuaria en los cuatro años inmediatamente anteriores a la solicitud de acceso al servicio, éstas últimas estarán obligadas al pago del precio público, tal y como dispone el artículo 57.6 de la Ley 12/2008 de Servicios Sociales. La falsificación u ocultación de datos sobre la capacidad económica dará lugar al archivo de la solicitud o a la extinción del servicio si éste ya ha sido concedido, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivar de estos hechos. Las personas usuarias del servicio y, en su caso, sus representantes legales, están obligadas a poner en conocimiento del Ayuntamiento, en el plazo de 30 días desde que se produzca, cualquier variación en la renta, patrimonio o número de personas de la unidad

eragina izan dezaketen egoera guztiekin batera. Erabiltzaileak ordaindu beharreko tasa ofizioz berrikusi beharko dute udal-teknikariek, edo erabiltzaileak edo haren ordezkariak eskatuta, baldin eta prezio publikoa aldatzea eragin dezaketen baldintza eta inguruabarretan aldaketarik badago. VI. KAPITULUA. ARAU HAUSTEEI ETA ZEHAPENEI BURUZKO ARAUBIDEA 24. artikulua.- Arau-hausteak Arau-hauste administratiboak dira Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean jasotako lege- eta araudi-araudiaren aurkako ekintzak eta ez-egiteak, gainerako ordenamendu juridikoan aurreikusitakoei kalterik egin gabe. 25. artikulua.- Zehapenak Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean tipifikatutako arau-hausteak eginez gero, bertan aurreikusitako zehapenak aplikatuko dira. Araudi honetan araututako ostatu-zerbitzuaren erabiltzaileei egotz dakizkiekeen arau-hauste oso larrietan, zehapen gisa metatu ahal izango da eskubidea sei hilabetez etetea, salbu eta etenaldi horrek babesik gabe geratzea sor badezake edo mendekotasuna duen erabiltzaile bat arretarik gabe gera badaiteke. LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA Adinekoentzako ostatu-zerbitzuaren bidez, esperientziak, jarduerak eta prestazio desberdinak eta berritzaileak martxan jarri ahal izango dira, erabiltzailea bere auzoan bizitzen geratu ahal izateko. BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA Adineko pertsonentzako ostatu zerbitzuko erabiltzaileei, barne-funtzionamendurako araudia emango zaizkie (VI. Eranskina). HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA Araudi hau indarrean sartu ondoren, ostatu-zerbitzuaren egungo onuradunei ere aplikatuko zaie. XEDAPEN INDARGABETZAILEA Araudi hau indarrean sartzen denean, 2004-03-11an	familiar y cuantas circunstancias puedan tener incidencia en la tasa a abonar por la persona usuaria. La tasa a abonar por la persona usuaria deberá ser revisado de oficio por personal técnico municipal o bien a solicitud de la persona usuaria o de su representante, cuando se produzca variación en cualquiera de los requisitos y circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de las mismas. CAPÍTULO VIII. RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES Artículo 24.- Infracciones Constituyen infracciones administrativas las acciones y omisiones contrarias a la normativa legal y reglamentaria tipificadas en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de servicios sociales, sin perjuicio de las contempladas en el resto del ordenamiento jurídico. Artículo 25.- Sanciones La comisión de las infracciones tipificadas en la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de servicios sociales, dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en la misma. A las infracciones muy graves imputables a personas usuarias del servicio de alojamiento, regulado en este reglamento, podrá acumularse como sanción la suspensión del derecho durante un periodo de seis meses, salvo en aquellos supuestos en los que dicha suspensión pudiera generar una situación de desprotección o pudiera determinar la desatención de una persona en situación de dependencia. DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA A través del servicio municipal de alojamiento para personas mayores, se podrán poner en marcha experiencias, actividades y prestaciones diferentes e innovadoras que favorezcan la permanencia de la persona usuaria en el entorno comunitario. DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA Se entregará a las personas usuarias del servicio de alojamiento para personas mayores, una copia del reglamento de funcionamiento interno (anexo VI). DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA El presente reglamento tras su entrada en vigor, también se aplicará a las actuales personas beneficiarias del servicio de alojamiento. DISPOSICION DEROGATORIA Con la entrada en vigor del presente reglamento,
---	---

GAOn argitaratutakoa indargabetu egingo da . AMAIERAKO XEDAPENA Arautegi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.	quedará derogado el publicado en el BOG el 11-03-2004. DISPOSICION FINAL Este reglamento entrará en vigor al d�a siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.
<u>4.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK:</u> <u>a.- Kontratazioa:</u> • <u>BEASAINGO UDALARI HIRIGINTZAREN ARLOAN ETA UDAL-ONDAREARI DAGOKIONEZ LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEKO ZERBITZUA: BIGARRENGO ETA AZKENEKO KONTRATUAREN LUZAPENA. 2020IDBO0029</u> Ezagutzero eman da Lurralde Batzordeko proposamena:	<u>4.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO:</u> <u>a.- Contratación:</u> • <u>SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA AL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN EN MATERIA DE URBANISMO Y EN RELACIÓN CON EL PATRIMONIO MUNICIPAL: SEGUNDA Y ÚLTIMA PRÓRROGA DE CONTRATO.</u> Se informa la propuesta de la Comisión de Territorio:
“AURREKARIAK <i>I.- 2020-10-29. Osoko Bilkurak egindako bileran, Beasaingo Udalari hirigintzaren arloan eta udal-ondareari dagokionez laguntza tekniko emateko zerbitzua prozedura ireki bidez kontratatze deialdi publikoa egitea erabakitzen da eta horretarako dagozkion baldintza plegu administratibo eta teknikoak onartu dira.</i> <i>II.- 2020-12-22. Osoko Bilkurak, Beasaingo Udalari hirigintzaren arloan eta udal-ondareari dagokionez laguntza tekniko emateko zerbitzua NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS-en alde esleitzea erabakitzen du.</i> <i>III.- 2021-02-10. NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS-ekin kontratua sinatzen da. Egikaritze epea 3 urtekoa da, 2021-02-10etik aurrera, eta bi luzapen egiteko aukera dago, bakoitza urtebetekoa. Luzapena espresuki adierazi beharko da eta eskumena duen organoak erabakia hartu beharko du.</i> <i>IV.- 2023-04-14. Lurralde saileko teknikari arduradunak kontratua luzatzearen aldeko proposamen txostena egin du.</i> <i>V.- 2024-01-25. Osoko Bilkurak, Beasaingo Udalari hirigintzaren arloan eta udal-ondareari dagokionez laguntza tekniko emateko zerbitzua NIKOLAS</i>	“ANTECEDENTES <i>I.- 29-10-2020. El Pleno Municipal acuerda efectuar convocatoria pública para la contratación por procedimiento abierto del servicio de asistencia técnica al ayuntamiento de Beasain en materia de urbanismo y en relación con el patrimonio municipal, aprobando para ello los correspondientes pliegos de condiciones administrativas y técnicas.</i> <i>II.- 22-12-2020. El Pleno Municipal aprueba la adjudicación a favor de NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS del servicio de asistencia técnica al ayuntamiento de Beasain en materia de urbanismo y en relación con el patrimonio municipal.</i> <i>III.- 10-02-2021. Se firma el contrato con la NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS. El plazo de ejecución es de 3 años a contar desde la firma del contrato, existiendo la posibilidad de dos prórrogas de un año cada una. La prórroga será en todo caso expresa y deberá ser acordada por el órgano competente.</i> <i>IV.- 12-01-2024. El técnico responsable del área de Territorio emite informe de propuesta favorable a la prórroga de contrato.</i> <i>V.- 25-01-2024. El Pleno Municipal aprueba la prórroga por un (1) año a favor de NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS del servicio de</i>

BARANDIARAN CONTRERAS-en alde urte betez (1) luzatzea erabakitzen du. VI.- 2024-11-22. Lurralde saileko teknikari arduradunak kontratua luzatzearen aldeko proposamen txostena egin du. OINARRI JURIDIKOAK Beasaingo Udalari hirigintzaren arloan eta udal-ondareari dagokionez laguntza teknika emateko zerbitzua, prozedura ireki bidez kontratatzeko baldintza plegua. PROPOSAMENA Lurralde batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio, azter dezan: <u>Lehenik:</u> Urtebetez (1) eta egungo baldintzetan, prezioa barne, NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS-i kontratua luzatzea, Beasaingo Udalari hirigintzaren arloan eta udal-ondareari dagokionez laguntza teknika emateko zerbitzua luzatzea. <u>Bigarren:</u> Luzapena 2025ko otsailaren 11tik 2026ko otsailaren 10era izango da; epe hau amaitu ondoren EZ dago luzapen berririk egiteko aukerarik. <u>Hirugarren:</u> NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS-i erabaki honen berri ematea.”	asistencia técnica al ayuntamiento de Beasain en materia de urbanismo y en relación con el patrimonio municipal. VI.- 22-11-2024. El técnico responsable del área de Territorio emite informe de propuesta favorable a la prórroga de contrato. BASES JURIDICAS Pliego de condiciones para la contratación por procedimiento abierto del servicio de asistencia técnica al ayuntamiento de Beasain en materia de urbanismo y en relación con el patrimonio municipal. PROPUESTA La Comisión de Territorio somete a la consideración del Pleno Municipal, la siguiente propuesta de acuerdo: <u>Primero:</u> Prorrogar por un (1) año y en las actuales condiciones, incluido el precio, el contrato servicio de asistencia técnica al ayuntamiento de Beasain en materia de urbanismo y en relación con el patrimonio municipal con NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS. <u>Segundo:</u> La prórroga tendrá efectos desde el día 11 de febrero de 2025 hasta el día 10 de febrero de 2026; una vez finalizado este período NO existe posibilidad de nueva prórroga. <u>Tercero:</u> Dar traslado de este acuerdo a NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS.”
Hitz egiteko txanda eman ondoren bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute. Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.	En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta. Tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.
<u>ONDORENGO ZERBITZUA EMATEKO: BEASAINGO UDALERRIAN ANTOLATUTAKO EKITALDIETARAKO AGERTOKIAK, KARPAK, AULKIAK, MAHAI TOLESGARRIAK ETA TARIMAK ALOKATZEKO ZERBITZUA, HORIEN ETA UDAL JABETZAKO ANTZEKO ELEMENTUEN MUNTAIA ETA DESMUNTAIA (MANTENUA BARNE), BALDINTZA PLEGUAK ONARTZEA ETA DEIALDI PUBLIKOA EGITEA. 2024ZEBO0129</u> Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hain zuzen ere lizitazioari dagozkion ezaugarriak, espedienteen dauden dokumentuen arabera (Kontratatzeko behararen justifikazio-txostena, Klausula	<u>PLIEGOS Y CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE ESCENARIOS, CARPAS, SILLAS, MESAS PLEGABLES Y TARIMAS, ASÍ COMO SU MONTAJE, DESMONTAJE Y DE OTROS ELEMENTOS SIMILARES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (INCLUIDO MANTENIMIENTO), PARA EVENTOS ORGANIZADOS EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN</u> Se da cuenta de la propuesta de la Comisión de Ciudadanía en cuanto a las características de la licitación, de acuerdo con la documentación obrante en el expediente (Memoria justificativa de la necesidad de contratar, Pliego de

administratiboen plegua, Karatula eta Plegu teknikoa, Kontuhartzailearen fiskalizazio txostena eta Idazkaritzako txostena):	Cláusulas Administrativas, Carátula y Pliego Técnico, Informe de fiscalización del Interventor e Informe de Secretaría):
“1.- <i>Prozedura</i>: irekia eta erregulazio harmonizatuari lotuta. Lizitazio elektronikoa. 2.- <i>Kontratu-mota</i>: Zerbitzuak 3.- <i>Izapidetzea</i>: arrunta 4.- <i>Lizitazio oinarritzko aurrekontua guztira</i>: 72.643,65 €+ BEZ 5.- <i>Prezioa zehazteko sistema</i>: prezio unitarioak (Administrazio Klausulen Pleguko 4. eranskinean zehaztutako prezio unitarioen gaineko beherapenean (beherapenaren ehuneko lineal bat proposatuko da, eta proportzio horretan aplikatuko zaie unitateko prezio guztiei). 6.- <i>Egikaritze epea</i>: Hiru urte kontratua sinatzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita. Bi luzapen, bakoitza urtebetekoa. 7.- <i>Kaudimen ekonomiko, finantzarioa</i>: - Urteko negozio bolumena kontratuak xede duen esparruan, eskuragarri dauden azken 3 ekitaldietako negozio bolumen handieneko urteari dagokionez, lizitatzailaren jardueren sorrera edo hasiera daten arabera eta eskaintzen aurkezpen daten arabera, 119.862,02 €, izango da gutxienez. Zenbateko hori 87.3.a artikularen 2. paragrafoan adierazitako eran egiaztatuko da.. 8.- <i>Kaudimen teknika</i>: a) Azken hiru urteetan zehar egindako lan eta zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, kontratu honen xedea osatzen duten zerbitzu edo lanen antzekoak. Gutxienez 50.850,56 €-ko zenbatekora (kontratuaren urteko batez bestekoaren % 70) iritsi beharko du zenbatekoak urterik onenean, eta behar bezala azalduko dira zenbatekoak, datak eta lan edo zerbitzu horien hartzaile publikoa edo pribatua. b) Enpresa kontratistak pertsona bat gutxienez izendatuko du koordinatzaile tekniko edo arduradun, eta haren bidez helaraziko zaio Beasaingo Udalarari kontratuaren xedeari lotuta egin nahi duten edozein komunikazio. Hizkuntza gaitasunarekiko, Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasun maila izatea eskatuko zaio, ahozko trebetasunean.	“1.- <i>Procedimiento</i>: abierto y sujeto a regulación armonizada. Licitación electrónica. 2.- <i>Tipo de contrato</i>: servicios 3.- <i>Tramitación</i>: ordinaria 4.- <i>Presupuesto base de licitación</i>: 72.643,65 €+ BEZ 5.- <i>Sistema de determinación del precio</i>: Precios unitarios (a la baja sobre los precios unitarios detallados en el Anexo 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas (se propondrá un porcentaje lineal de la baja que se aplicará en dicha proporción a todos los precios unitarios). 6.- <i>Plazo de ejecución</i>: 3 años a contar del día siguiente al de la formalización del contrato. Dos prórrogas, de un año cada una. 7.- <i>Solvencia económica y financiera</i>: Volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 119.862,02 €, acreditada de la manera indicada en el artículo 87.3.a. párrafo 2º. 8.- <i>Solvencia técnica</i>: a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años que deberá alcanzar al menos la cuantía de 50.850,56 € (70% de la anualidad media del contrato) en el año de mayor ejecución, avalada por certificaciones que indiquen los importes, las fechas y el destinatario público o privado de los mismos. b) Responsable asignado a la ejecución del contrato, con indicación de su designación que actuará como coordinador/a, entre la contratista y el Ayuntamiento de Beasain. En cuanto a competencia lingüística, se exige el nivel de competencia B2 del Marco Europeo de Referencia, a nivel verbal.

9.- <i>Aurkezteko epea, ordua eta lekua:</i> 30 egun natural, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita. 10.- <i>Adjudikazio irizpideak:</i> <u>Formula automatikoen bidez baloratzeko irizpideak (52 puntu):</u> A- Eskaintza ekonomikoa. 80 puntu gehienez Honenbestez jardungo da puntuak zehazteko: Preziorik merkeenari emango zaio puntuaziorik handiena, eta gainerakoen puntuazioa kalkulatzeko, prezio baxuenaren eta lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza bider aplikatu beharreko puntu kopuru osoa egingo da. $PI = (Ob/OI) * 80$ PI: Lizitatzaillearen puntuaketa Ob:Eskaintzarik baxuena OI: Lizitatzaillearen eskaintza ESKAINITZA ANORMALKI BAXUAK Eskaintza anormalki baxutzat joko da onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu txikiagoa den baxuena. Eskaintza ekonomikoaren bideraezintasuna zehazteko parametro objektibotzat hartuko dira soldata-betebeharrei, gizarte-segurantzako kotizazioei, absentismoari, prestakuntzari, mediku-azterketei eta abarri erantzuteko beharrezkoak diren kostuak estaltzera iristen ez direnak. B.- Kalteak eta garbiketa: 20 puntu 1. KALTEAK OLANETAN. Idatzizko konpromisoa, hirugarrenek enpresa esleipendunaren jabetzako elementuetan (olanak pitzatzea, pintadak...) eragin ditzaketen kalteen gastuak Udalari ez jasanarazteko. Puntuazioa, 10 puntu	9.- <i>Plazo, lugar y hora para la presentación de proposiciones:</i> 30 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. 10.- <i>Criterios de adjudicación:</i> <u>Criterios mediante la utilización de fórmulas automáticas. (52 puntos)</u> A.- Oferta económica: 80 puntos. La valoración se efectuará de la siguiente manera: Se otorgará la máxima puntuación al precio unitario más económico y la puntuación del resto se desprende del resultado de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables $PI = (Ob/OI) * 80$ PI: Puntuación del licitador Ob:Oferta más baja OI: Oferta licitador OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS Se considerará oferta anormalmente baja, aquella cuya baja sea 15 puntos inferior a la media de las ofertas admitidas. Se considerará como parámetro objetivo para determinar la inviabilidad de la oferta económica aquellas que no alcancen a cubrir los costes necesarios para atender las obligaciones salariales, cotizaciones de seguridad social, absentismo, formación, revisiones médicas, etc. B.- Desperfectos y limpieza: 20 puntos 1. DESPERFECTOS EN LONAS. Compromiso escrito de no repercutir al Ayuntamiento los gastos de los desperfectos que pudieran ocasionar terceras personas sobre los elementos propiedad de la empresa adjudicataria (rajado de lonas, pintadas...). Puntuación, 10 puntos
--	---

2. OLANAK GARBITZEA. Beasaingo Udalaren jabetzako karpetako olanak gutxienez urtero garbitzeko konpromiso idatzia. Puntuazioa, 10 puntu 11.- <i>Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua:</i> plika irekitzea kontratistatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da. 12.- <i>Aurkeztu beharreko agiriak:</i> Lizitatzailleek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte. 13.- <i>Kontratua gauzatzeko baldintza berezia, gizarte arlokoa:</i> - Emakumeak lan-merkatuan parte-hartze handiagoa izan dezan eta lana eta familia-bizitza bateragarri egin daitezen bultzatzea. - Langabeziari aurre egitea, bereziki gazteei, emakumeei eragiten dienari eta iraupen luzekoari. - Lantokiko prestakuntza bultzatzea."	2. LIMPIEZA DE LONAS. Compromiso escrito de realizar, por lo menos, una limpieza anual de las lonas de las carpas propiedad del Ayuntamiento de Beasain. Puntuación, 10 puntos 11.- <i>Lugar, día y hora para la apertura de proposiciones:</i> la apertura de plicas se realizará en el lugar, día y hora que se indique en el perfil del contratante. 12.- <i>Documentación a presentar:</i> los licitadores deberán presentar la documentación que se indique en el pliego de condiciones administrativas. 13.- <i>Condiciones especiales de ejecución, de caracter social:</i> - Favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar. - Combatir el paro, en particular el juvenil, el que afecta a las mujeres y el de larga duración. - Favorecer la formación en el lugar de trabajo."
Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute. Horren ondorioz, aho batez onartu da proposamena.	En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta: En consecuencia se aprueba la propuesta por unanimidad.
<u>b.- OBRA-ZIURTAGIRIAK: SAN INAZIO ETA ESTEBAN LASA KALEAK BERRURBANIZATZEKO OBREI BURUZKO, 4. ZIURTAGIRIA. 2023PROB0014</u> Lurralde batzordeak proposatuta, aho batez onartu da, "San Inazio eta Esteban Lasa kaleak berrurbanizatzeko proiektuko obrei buruzko" 4. obra-ziurtagiria, 410.499,03 €koa (BEZ barne).	<u>b.- CERTIFICACIONES DE OBRA: 4ª CERTIFICACIÓN DE LAS OBRAS DE REURBANIZACIÓN DE LAS CALLES SAN INAZIO Y ESTEBAN LASA.</u> A propuesta de la Comisión de Territorio se aprueba por unanimidad la 4ª certificación de obra "Proyecto de reurbanización de las calles San Inazio y Esteban Lasa" por importe de 410.499,03 €(IVA incluido).
<u>5.- BERRI EMATEA:</u> • 2024 urriaren 28tik abenduaren 1era emandako Ebazpenak. • 2024 urriaren 28tik abenduaren 1era emandako Ebazpenak kontratu txikiei buruz.	<u>5.- DACION DE CUENTA:</u> • Resoluciones dictadas desde el 28 de octubre hasta el 1 de diciembre de 2024. • Resoluciones en relación a contratos menores dictadas desde el 28 de octubre hasta el 1 de diciembre de 2024.
<u>6.- ESKAERA ETA GALDERAK</u>	<u>6.- RUEGOS Y PREGUNTAS</u>

Eskaera eta galderen atalean ez da inolakorik aurkeztu.	En el apartado de ruegos y preguntas no se ha formulado ninguna.
Tratatzeke beste gairik ezean bilera arratsaldeko zazpiak eta hamabostetan amaitu da eta nik, idazkaria naizen akta hau idatzi eta sinatu dut.	Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las diecinueve horas y quince minutos, de lo cual como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.