

2023KO MARTXOAREN 2AN UDALBATZA OSOAK EGINDAKO
OHIKO BATZARRALDIAREN AKTA.

ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO
EL 02 DE MARZO DE 2023

LEKUA: Beasaingo Udaletxea.

ARETOA: Batzar Aretoa.

EGUNA: Bia.

HILABETEA: Martxoa.

URTEA: Bi mila eta hogeita hiru.

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko zazpiak

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.

DEIALDIA: Lehena.

LUGAR: Ayuntamiento de Beasain

LOCAL: Salón de Plenos

DIA: Dos

MES: Marzo.

AÑO: Dos mil veintitrés.

HORA DE COMIENZO: Diecinueve horas.

CARACTER DE LA SESION: Ordinaria.

CONVOCATORIA: Primera.

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA:

Hamazazpi (17)

NUMERO DE MIEMBROS QUE LA

COMPONEN: Diecisiete (17)

UDALBURUA / PRESIDENTA:

LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK / REUNIDOS:

EAJ-PNV

- LEIRE ARTOLA UGALDE
- ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA (EAJ-PNV)
- MARIA LUISA VALLÉS FERNÁNDEZ
- FRANCISCO JAVIER MATARRANZ RICO
- MARIA ELENA RUIZ ZABALA
- EDORTA DIAZ DEL RIO
- JON OLANO ARRESE
- AMETS ARROSPIDE ZUBELDIA
- AINARA AYESTARAN ALDASORO
- MIKEL PLAZAOLA OYARZABAL

Beasaingo EH Bildu

- NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL
- HASIER AGIRRE ELKOROBerezibar
- YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ
- JOSEBA MIKEL OLANO GUEMBE

- AITOR URDANGARIN IRASTORZA

Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak

- EVA ALVAREZ ATANES

- ANGEL REDONDO FERNANDEZ

IDAZKARIA / SECRETARIA:

Itziar Aroztegui Apaolaza

Bileran ere parte hartu du Lurdes Alegria Lasa kontuhartzaileak.

Bapateko itzulpen lanetan Lurdes Auzmendi Aierbe ibili da "Traductores e intérpretes" S.A.ren enpresakoa.

1.- AURREKO AKTA. 2023-01-26ko aktaren onespina.

Aipatutako aktaren berri eman ondoren, aho batez onartu da berarekiko zer esanik ez dagoelako.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- 2023KO ORDAINSARIEN IGOERA.
2023PEBO0021

- UDAL-LANGILEAK.

Ezagutzera eman da, Antolakuntza batzordearen ondorengo proposamena:

"AURREKARIAK

Lehenengoa.- 2022.12.24an, BOEn argitaratu da 31/2022 Legea, abenduaren 23koa, 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzkoa.

Lege horrek, III. tituluko I. kapituluan, sektore publikoaren zerbitzuko langileen gastuak arautzen ditu, eta, zehazki, 19. artikuluan, 2023ko ekitaldirako ordainsari-igoeren muga gaia jorratzen du, honako hau arautuz:

"19. artikulua. Jarduera ekonomikoaren plangintza orokorraren oinarriak eta koordinazioa, sektore publikoaren zerbitzuko langileen gastuei dagokienez.

En la reunión también ha participado la interventora Lurdes Alegria Lasa.

Las labores de traducción simultánea las ha realizado Lurdes Auzmendi Aierbe de la empresa Traductores e Intérpretes S.A.

1.- ACTA ANTERIOR. Aprobación del acta del 26-01-2023

Tras dar cuenta del acta, al no proponerse modificaciones, se aprueba por unanimidad.

2.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE ANTOLAKUNTZA:

a.- INCREMENTO DE RETRIBUCIONES 2023:
DEL PERSONAL MUNICIPAL.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Organización:

"ANTECEDENTES

Primero.- El 24/12/2022 se publicó en el BOE la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023.

La referida Ley, regula en su Título III, Capítulo I, los gastos de personal al servicio del sector público, y en concreto en el artículo 19, aborda la cuestión de los límites de los incrementos retributivos para el ejercicio 2023, regulando lo siguiente:

" Artículo 19. Bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica en

1. 2023. urtean, sektore publikoaren zerbitzuko langileen ordainsariek ezin izango dute ehuneko 2,5etik gorako igoera orokorrik izan, 2022ko abenduaren 31n indarrean zeudenekiko, alderatutako bi aldiak homogeneoak izanik, bai langile-kopuruari bai antzinasunari dagokienez.

2. Halaber, hala badagokio, honako igoera hauek aplikatuko zaizkie 2022ko abenduaren 31n indarrean zeuden ordainsariei, eta 2023ko urtarrilaren 1etik aurrera izango dituzte ondorioak:

a) Kontsumoko Prezioen Indize Harmonizatuaren (KPI) bilakaerari lotutako igoera. 2022ko IPCAren eta 2023ko iraileko IPCA aurreratuaren batura ehuneko 6 baino handiagoa bada, gehienez ehuneko 0,5eko ordainsari-igoera gehigarria aplikatuko da.

b) Ondorio horietarako, Estatistikako Institutu Nazionalak (EIN) 2023ko iraileko IPCA aurreratuaren datuak argitaratu ondoren, igoera hori aplikatzea onartuko da Ministro Kontseiluaren erabaki bidez, eta erabaki hori BOEn argitaratuko da.

c) Barne Produktu Gordin (BPG) nominalaren bilakaerari lotutako igoera 2023an. BPG nominalaren igoera Gobernuak aurrekontu-lege hau egiteko taula makroekonomikoan zenbatetsitakoaren berdina edo handiagoa bada, ehuneko 0,5eko ordainsari-igoera osagarria aplikatuko da.

Ondorio horietarako, EINEk 2023ko BPGd-ren aurrerapen-datuak argitaratu ondoren, igoera horren aplikazioa onartuko da Ministro Kontseiluaren erabaki baten bidez, zeina BOEn argitaratuko baita.

Bigarrena.- Aurrekoa ikusita, eta EUDELek aurreko ekitaldietako udaletako langileen ordainsarien igoerei dagokienez egin duen bezala, 31/2022 Legeak ordainsarien arloan izan ditzakeen interpretazioak argitze aldera, egokitze jotzen da EAEko udalei honako hau formulatzea:

GOMENDIOA

a) Legez baimendutako gehieneko kopuruaren ehuneko 2,5eko igoera orokorra onartzea, 2022ko abenduaren 31n indarrean zeudenen aldean,

materia de gastos de personal al servicio del sector público.

1. En el año 2023, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 2,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2022, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.

2. Asimismo se aplicarán, en su caso, los siguientes incrementos respecto de las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2022 y con efectos, en ambos casos, de 1 de enero de 2023:

a) Incremento vinculado a la evolución del Índice de Precios al Consumo Armonizado (IPCA). Si la suma del IPCA del año 2022 y del IPCA adelantado del mes de septiembre de 2023 fuera superior al 6 por ciento, se aplicará un incremento retributivo adicional máximo del 0,5 por ciento.

b) A estos efectos, una vez publicados por el Instituto Nacional de Estadística (INE) los datos del IPCA adelantado del mes de septiembre de 2023, se aprobará la aplicación de este incremento mediante Acuerdo del Consejo de Ministros, que se publicará en el BOE.

c) Incremento vinculado a la evolución del Producto Interior Bruto (PIB) nominal en el año 2023. Si el incremento del PIB nominal igualase o superase el estimado por el Gobierno en el cuadro macroeconómico que acompaña a la elaboración de la presente ley de Presupuestos, se aplicará un aumento retributivo complementario del 0,5 por ciento.

A estos efectos, una vez publicados por el INE los datos de avance del PIB de 2023, se aprobará la aplicación de este incremento mediante Acuerdo del Consejo de Ministros, que se publicará en el BOE ”

Segundo.- A la vista de lo anterior, y tal y como EUDEL ha venido realizando en lo referente a los incrementos retributivos del personal de los Ayuntamientos de los ejercicios anteriores, en aras a aclarar las posibles interpretaciones de la Ley 31/2022 en materia retributiva, se considera oportuno formular a los Ayuntamientos Vascos la siguiente:

RECOMENDACIÓN

a) Aprobar un incremento global del máximo legal permitido del 2,5 por ciento, respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2022, en términos de

alderatutako bi aldiak homogeneousak izanik, bai langile-kopuruari bai antzintasunari dagokionez, 2023ko urtarrilaren 1etik aurrera, hori guztia 19.Bi artikuluan xedatutakoaren arabera. 2023ko Estatuaren Aurrekontu Orokorrei buruzko 31/2022 Legearen 1. artikulua.

b) 19. bi artikuluan xedatutakoari dagokionez. 31/2022 Legearen 2. artikulua % 0,5eko igoera gehigarriak egiteko aukera aurreikusten du, Kontsumoko Prezioen Indize Harmonizatuaren (KPI-a) bilakaerari eta Barne Produktu Gordinarean (BPGd) bilakaera nominalari lotuta, hurrenez hurren, 2023an. Horretarako, Ministro Kontseiluaren erabaki bidez xedatutakoa beteko da, horretarako adierazitako datetan, eta EUDELe horren guztiaren berri emango die unean-unean.

Hirugarrena.- Beasaingo Udalaren osoko bilkuran, 2023ko abenduaren 1ean, 2023ko aurrekontua onartu zen, ordainsari-igoerekin eta aurrekontu-esleipen nahikoarekin, Estatuaren 2023ko aurrekontu orokorraren aurreikuspenen arabera.

Laugarrena.- Eusko Jaurlaritzako Gobernu Kontseiluak 2023ko otsailaren 14an egindako bilkuran, honako erabaki hau onartu zela jaso zen, besteak beste: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO SEKTORE PUBLIKOAREN ZERBITZUKO LANGILEEN ORDAINSARIEN 2023. URTERAKO IGOERAK ONARTZEN DITUEN ERABAKIA.

“Lehenengoa.- Baimentzea, 2023ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin, % 2,5eko ordainsari-igoera orokorra, 2022ko abenduaren 31n indarrean dauden urteko ordainsari osoen aldean, Administrazio Orokorraren, organismo autonomoen, zuzenbide pribatuko erakunde publikoen eta Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko partzuergoen zerbitzura dauden eta lan-kontratukoak ez diren langileentzat, bai eta lehendakariaren, sailburuen, goi-kargudunen eta berdinetsitakoen, behin-behineko langileen eta zuzendaritzako langileen zerbitzura dauden langileentzat ere.

2023ko otsailaren 7ko bileran, Estatuko aurrekontu orokorretan 2023rako jasotako soldata-igoeren eta EUDELe gomendioaren berri eman zuen enpresa-batzordeak.

homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo con efectos de 1 de enero de 2023, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19. Dos. 1 de la Ley 31/2022 de Presupuestos Generales del Estado 2023.

b) En relación con lo dispuesto en el artículo 19. Dos. 2 de la referida Ley 31/2022, que prevé la posibilidad de sendos incrementos adicionales del 0,5% vinculados a la evolución del Índice de Precios al Consumo Armonizado (IPCA) y a la evolución del Producto Interior Bruto (PIB) nominal en el año 2023, respectivamente, se estará a lo que en tal sentido se disponga por Acuerdo de Consejo de Ministros, en las fechas indicadas a tal fin, de todo lo cual EUDEL les mantendrá puntualmente informados.

Tercero.- Con fecha 7 de febrero de 2023, se aporta el acta de la reunión con la representación del personal en la que se indica que la propuesta se elevará a la Comisión de Organización.

Cuarto.- En Sesión del Consejo de Gobierno Vasco celebrada el día 14 de febrero de 2023, consta entre otros, la aprobación del siguiente Acuerdo: ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBAN LOS INCREMENTOS, PARA EL AÑO 2023, DE LAS RETRIBUCIONES DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL SECTOR PÚBLICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI.

“Primero.- Autorizar, con efectos de 1 de enero de 2023, un incremento retributivo general del 2,5% con respecto a las retribuciones anuales íntegras vigentes a 31 de diciembre de 2022, para el personal al servicio de Administración general, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado y consorcios del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, no sujeto a régimen laboral, así como del Lehendakari, consejeros y consejeras, altos cargos y asimilados, personal eventual y personal directivo.”

En sesión celebrada de fecha 7 de febrero del 2023 el Comité de empresa ha sido informado de los incrementos salariales recogidos en los presupuestos generales del estado para 2023 y la recomendación del EUDEL.

Antolakuntza Batzordeak 2023ko otsailaren 23an egindako bileran Udalbatzari ondorengo akordio proposamena egitea erabaki du,

AKORDIO PROPOSAMENA

Lehenengoa.- Udal Langile publikoen ordainsariak %2,5an handitu 2023ko urtarrialren 1eko efektuekin.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko ondorengo iritzia azaldu ditzute:

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Udal langileen igoerarekin, batzordean ere komentatu genuen interesgarria izan zitekeela, BPG eta KPlaren arabera %1eko balizko igoera hori (irailean, uste dut ezagutzen direla), komenigarria izango litzatekeela akordioa hartuta uztea. Gehienbat irailean legegintzaldi berri batean egongo garenez, zinegotzi berriak egongo direlako. Horrela lotuta geratuko litzateke. Baina, ikusten dut proposamenean, puntu bezala behintzat, ez dela jaso. Ahozko konpromisoa adierazi zitzaigun baina idatzita ez dago.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Proposamena teknikariarekin landu da, baina azkenean Ministro-Kontseiluaren baitan dago eta gero erabakia Plenoak hartu behar du. Hori aurrekarietan ahalik eta modu xehatuenan jarri den honetan, hori gertatzen denean iruditzen zaigu pleno honek dagokion pertsonekin hartuko duela erabaki hori.

Langileen ordainsari eguneratzeari buruz besterik esateko ez dagoenez, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

Jarraian, kargu publiko eta zinegotzien asistentziei buruzko Antolakuntza batzordeko proposamenaren berri eman da:

- ARDURALDI ESKLUSIBOA ETA PARTZIALA DUTEN KARGU PUBLIKODUNAK, TALDE POLITIKOEN ESLEIPENAK ETA KIDE

A la vista de los antecedentes, La Comisión de Organización en reunión celebrada en fecha 23 de febrero de 2.023, acuerda someter a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente,

PROPUESTA DE ACUERDO

Primero.- Incrementar las retribuciones del personal empleado público municipal en un 2,5% con efectos del 1 de enero de 2023.”

En el turno de intervenciones se expresan las siguientes opiniones:

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Con la subida de los trabajadores municipales, en la comisión también comentamos que podía ser interesante, que ese posible incremento del 1% en función del PIB y del IPC (creo que se conocen en septiembre), sería conveniente dejarlo cerrado. Mayormente porque como en septiembre estaremos en una nueva legislatura, habrá nuevos concejales. Así quedaría atado. Pero, veo que en la propuesta, al menos como punto, no se ha recogido. Se nos expresó un compromiso verbal pero no está escrito.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Se ha trabajado la propuesta con el técnico, pero finalmente depende del Consejo de Ministros y luego el Pleno debe tomar la decisión. Ya que esto se ha recogido en los antecedentes de la forma más pormenorizada posible, cuando esto ocurra nos parece que este pleno adoptará esa decisión con las personas que corresponda.

No habiendo más que decir sobre la actualización retributiva del personal, se somete a votación y se aprueba la propuesta por unanimidad.

A continuación se da cuenta de la propuesta de la Comisión de Organización sobre asistencias de cargos públicos y concejales:

- CARGOS PÚBLICOS CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA Y PARCIAL, ASIGNACIONES GRUPOS POLÍTICOS E INDEMNIZACIONES

ANITZEKO ORGANOETARA JOATEAGATIKO KALTE-ORDAINAK.

Ezagutzera eman da, Antolakuntza batzordearen ondorengo proposamena:

“AURREKARIAK

I.- Gobernu organo eta zinegotzien ordainsariei dagokionez, udalbatzak, 2019ko uztailaren 18an egindako ezohiko bilkuran, erabaki zuen zehaztea alkatearen dedikazio eskusiboko araubidea eta lehen alkateordearen dedikazio-araubidea, % 100ekoa.

Ordainsariak ezartzeko, 7/2018 Foru Arauaren 5. xedapen gehigarrian xedatutakoa hartu zen erreferentziazat, eta, zehazki, Eusko Jaurlaritzako zuzendariarena, 10.001 eta 20.000 biztanle bitarteko udalerriei baitagokie, eta kargu horren modu berean eguneratuko da.

Aldi berean. Udalbatza Osoak, 2019ko uztailaren 18an egindako aparteko bileran, Talde politikoen asignazio eta organo kolegiatutako bileretara joateagatik kalte-ordainei dagokion akordioak hartu zituen.

Akordioaren 5. Puntuan Diru kopuru hauek 2020tik aurrera eguneratu egingo dira kontuan izanda urte bakoitzeko Estatuko Aurrekontuaren Legea ezartzen duena funtzionarioekiko.

II.- Bestalde, Udalbatzak, 2020-02-27an egindako ohiko bilkuran, honako erabaki hau hartu zuen:

Lehenengoa.- Oposizioko EH Bildu udal taldearen Zinegotziarentzat dedikazio eskusiboa araubidea erabakitzea

Bigarrena.- EAJ-PNV udal-taldeko zinegotzientzako arduraldi partzialeko erregimena zehaztea.

—Antolakuntza Batzordearen lehendakartzari dagozkion eginkizunak betetzeko zinegotziari.

—Herriartasun Batzordearen lehendakartzari dagozkion eginkizunak betetzeko zinegotziari.

Dedikazioa: bi kasuetan, gutxieneko dedikazioa 796 ordukoa izango da (tokiko administrazioarako ezarritako urteko 1.592 orduen % 50).

POR ASISTENCIA A ÓRGANOS COLEGIADOS.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Organización:

“ANTECEDENTES

I.- En referencia a las retribuciones de los Órganos de Gobierno y concejales con dedicación completa y parcial, el Ayuntamiento Pleno en la sesión extraordinaria celebrada el 18 de julio de 2019, adoptó el acuerdo de determinar el régimen de dedicación exclusiva para el Alcalde y el régimen de dedicación del 100 % para la Primer Teniente de Alcalde.

Para el establecimiento de las retribuciones, se tomó como referencia lo dispuesto en la Disposición Adicional 5.ª de la Norma Foral 7/2018, y en concreto la del Director del Gobierno Vasco por ser la que corresponde a los municipios con n.º de habitantes de 10.001 hasta 20.000, su actualización se efectuará del mismo modo que la de ese cargo.

A su vez, el Ayuntamiento Pleno en la sesión extraordinaria celebrada el 18 de julio de 2019, se adoptaron acuerdos en referencia a las asignaciones a Grupos Políticos e indemnizaciones por asistencia a sesiones de órganos colegiados.

En el punto 5. del acuerdo se precisa que las cantidades se actualizarán a partir de 2020, de acuerdo a lo que para el personal funcionario disponga la Ley de Presupuestos del Estado de cada año.

II.- Por otro lado, el Ayuntamiento Pleno en la sesión ordinaria celebrada el 27-02-2020 adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.- Determinar el régimen de dedicación exclusiva para la concejala perteneciente al grupo municipal de la oposición «Beasaingo EH Bildu».

Segundo. Determinar el régimen de dedicación parcial para los concejales pertenecientes al grupo municipal EAJ-PNV.

— Concejal/a para cumplir las funciones inherentes a la presidencia de la comisión de Organización.

— Concejal/a, para cumplir las funciones inherentes a la presidencia de la comisión de Ciudadanía.

Dedicación: En ambos casos la dedicación mínima será de 796 horas (50 % de las 1.592 horas/año establecidas para la administración local).

Tercero.- Habiéndose tomado como referencia

Hirugarrena.- Ordainsariak ezartzeko erreferentziatzat 7/2018 Foru Arauaren 5. xedapen gehigarrian xedatutakoa hartu denez, eta, zehazki, Eusko Jaurlaritzako zuzendariarena, 10.001 eta 20.000 biztanle bitarteko udalerriei dagokielako, eguneraketak kargu horren modu berean egingo dira.

III.- Autonomia-erkidegoaren eremuan, Euskal Autonomia Erkidegoko 2023. urteko Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen abenduaren 23ko 15/2022 Legearen 19. artikulua arautzen du zer ordainsari ordainduko zaizkien Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoan diharduten langileei.

Los apartados 13 y 14 del artículo 19, establecen que las retribuciones para el ejercicio 2023 del lehendakari, consejeros y consejeras, altos cargos, asimilados y personal eventual no podrán experimentar un incremento superior al 2,5 % en relación con las vigentes a 31 de diciembre de 2022.

IV.- Eusko Jaurlaritzaren Gobernu Kontseiluak, 2023ko otsailaren 14an egindako bilkuran, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren proposamenez eta eztabaidatu ondoren, honako hau erabaki du:

AKORDIOA

«Lehena.- Baimentzea, 2023ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin, 2022ko abenduaren 31n indarrean zeuden urteko guztizko ordainsarien % 2,5eko igoera orokorra, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko, organismo autonomoetako, zuzenbide pribatuko entitate publikoetako eta sektore publikoko partzuergoetako lan-kontratadunak ez diren langileentzat, baita lehendakariarentzat, sailburuentzat, goi-kargudunentzat eta parekoentzat eta behin-behineko langile eta zuzendaritza-kideentzat ere.

...

Seigarrena.- 2023ko urtarrilaren 1etik aurrera, hauek izango dira lehendakariaren, sailburuen, goi-kargudunen eta parekoen ordainsariak:

para establecer las retribuciones lo dispuesto en la Disposición Adicional 5.^a de la Norma Foral 7/2018, y en concreto la del Director del Gobierno Vasco por ser la que corresponde a los municipios con n.º de habitantes de 10.001 hasta 20.000, las actualizaciones se efectuarán del mismo modo que la de ese cargo.

III.- El Artículo 19 de la Ley 15/2022, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2023, establece las retribuciones del personal al servicio del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los apartados 13 y 14 del artículo 19, establecen que las retribuciones para el ejercicio 2023 del lehendakari, consejeros y consejeras, altos cargos, asimilados y personal eventual no podrán experimentar un incremento superior al 2,5 % en relación con las vigentes a 31 de diciembre de 2022.

IV.-En Sesión del Consejo de Gobierno del Gobierno Vasco celebrada el día 14 de febrero de 2023, a propuesta de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno y previa deliberación, el Consejo de Gobierno adopta el siguiente:

ACUERDO

Primero. - Autorizar, con efectos de 1 de enero de 2023, un incremento retributivo general del 2,5% con respecto a las retribuciones anuales íntegras vigentes a 31 de diciembre de 2022, para el personal al servicio de Administración general, organismos autónomos, entes públicos de derecho privado y consorcios del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, no sujeto a régimen laboral, así como del Lehendakari, consejeros y consejeras, altos cargos y asimilados, personal eventual y personal directivo.

...

Sexto. - Las retribuciones del Lehendakari, Consejeros y Consejeras, Altos Cargos y asimilados, desde el 1 de enero de 2023, serán las siguientes:

	Sueldo Mes (euros)	Retribución total (euros)
PRESIDENTE/PRESIDENTA	8.091,31	113.278,34
VICEPRESIDENTE/VICEPRESIDENTA	7.597,87	106.370,18
CONSEJERO/CONSEJERA	7.212,77	100.978,78

VICECONSEJERO/VICECONSEJERA	6.527,72	91.388,08
DIRECTOR/DIRECTORA	5.566,35	77.928,90
VOCAL COJUA	5.566,03	77.924,42
PENSIONISTA LEHENDAKARI	4.045,67	56.639,38
PENSIONISTA CONSEJERO/CONSEJERA	3.606,41	50.489,74

Antolakuntza Batzordeak, 2023ko otsailaren 23an egindako saioan, Udalbatzari ondorengo akordio proposamena egitea erabaki du,

La Comisión de Organización en reunión celebrada en fecha 23 de febrero de 2.023, acuerda someter a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente,

AKORDIO PROPOSAMENA

Lehena.- Beasaingo Udaleko arduraldi eskusiboko eta partzialeko karguen ordainsarietarako erreferentziatzat hartuko da aurrekariaren IV. Atalean aipatutako Eusko Jaurlaritzako zuzendariaren ordainsaria, 2019ko uztailaren 18ko eta 2020ko otsailaren 27ko osoko bilkuren erabakiekin bat etorriz, eta kasu bakoitzeko ezarritako proportzioan, hau da:

Dedikazio eskusiboak:

- Alkatea: % 100.
- Oposizioeko zinegotzia: Alkatearenaren % 46,98 % 100eko dedikazioa:
- Alkateordea: Alkatearenaren % 85.

Dedikazio partzialak (Toki Administrazioaren 1592 h/urteko % 50):

- Antolaketa eta Herriartasun Batzordeko lehendakariak: Alkatearenaren % 75 (dedikazioa murriztu ondoren).

Bigarrena.- 2023ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin, talde politikoentzako asignazioak eta kide anitzeko organoen bileretara joateagatik kalte-ordainek % 2,5eko gehikuntza izango dute 2019ko uztailaren 18ko osoko bilkuraren erabakiarekin bat etorriz."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko ondorengo iritzia azaldu ditzute:

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Askotan tratatu dugun gaia da eta gure jarrera gai honen inguruan oso garbia izan da legegintzaldi osoan. Berririo esango dut: 14.000 biztanleko herri bat gara eta 20.000

PROPUESTA DE ACUERDO

Primero.- Determinar que para las retribuciones de los cargos con dedicación exclusiva y parcial del Ayuntamiento de Beasain se tomará como referencia la retribución del Director del Gobierno Vasco a la que se ha hecho referencia en el apartado IV de los antecedentes, de conformidad con los acuerdos plenarios de 18 de julio del 2019 y 27 de febrero del 2020 y en la proporción establecida para cada caso, esto es:

Dedicaciones exclusivas:

- Alcalde: 100%.
- Concejal de la oposición: 46,98 % de la del Alcalde.

Dedicación del 100%:

- Teniente de Alcalde: 85% de la del Alcalde.

Dedicaciones parciales (50% de 1592 h/año de la Administración local) :

- Presidencias de la Comisión de Organización y de Ciudadanía: 75% de la del Alcalde(tras merma de la dedicación)

Segundo.- Determinar que con efectos de 1 de enero de 2023, las asignaciones a los grupos políticos y las indemnizaciones por asistencia a reuniones de órganos colegiados, será de un incremento del 2,5% adicional de conformidad con el acuerdo plenario del 18 de julio del 2019."

En el turno de intervenciones se expresan las siguientes opiniones:

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Es un tema que hemos tratado muchas veces y nuestra posición sobre este tema ha sido muy clara durante toda la legislatura. Lo vuelvo a decir: somos un pueblo de 14.000 habitantes y

biztanle arteko rango horrek uzten duen maximoa aplikatzen dugu. Horren emaitza da Estatu espainoleko 540. herririk handiena izan da, Alkatea eta hortik ondorioztatzen diren beste soldata guztiak, lehenengo 40en artean gaude. Desproporzio hori salatzen dugu. Proposamen hau ez dugu babestuko.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Nire aldetik, behin eta berriz eztabaidatu eta hitz egin izan dugu hemen, baina gaur tokatzen dena da igoera onartzea. Igoera horren irizpideak 2019ko udalbatza osoak erabaki zituen, hau da, funtzionario publikoei zegozkien igoera berberak aplikatuko zitzaizkiela, hain zuzen ere. Bakoitzak bere tokian jarraitzen dugu baina gaur igoeraren alde egiten dugu, udalbatza batek hartutako erabakian oinarrituaz.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Azpimarratzen dugu lehen horren aurka bozkatu genuelako eta orain ere bidezkoa denez koherentziaz jokatzea, ezezkoa bozkatuko dugu. Igoera honekin ia 80.000€ko soldata izango luke Alkateak, Alkateordeak 68.000 €takoa, lanaldi erdian dauden Antolakuntza eta Herritarrak batzordeko zinegotziek hau da, 3,5 orduko lanaldiaren truke ea 30.000 €tako sarrerak eta EH Bilduko zinegotzia lanaldi osoan, 37.500 €. Uste dut azpimarratzekoa dela. Beste toki batzuetan, legeak ahalbidetzen duen minimo-maximoetan erabaki batzuk hartzen dira eta hemen maximoaren apustua egiten da udal gobernuaren aldetik.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Esandakoa. Hemendik gutxira tokatuko da legegintzaldi berriarekin honi buruz eztabaidatzea. Oraingoan igoeraren inguruan ari gara eta nik behintzat ez daukat ezer gehiago esateko.

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Es redundar en nuestro posicionamiento anterior. Estamos a favor de la subida para el personal municipal, pero respecto de los cargos públicos estamos de acuerdo con lo que dice EH Bildu. En el pleno de julio de 2019 nos posicionamos en contra por las cantidades desorbitadas y desproporcionadas y la última vez que tomamos una decisión en base a esto, señalamos que estas subidas son irresponsables teniendo en cuenta la situación económica de la población. En la nueva legislatura se podrán tomar otras decisiones e intentaremos ser coherentes, como lo hemos sido hasta ahora.”

aplicamos el máximo que deja ese rango de hasta 20.000 habitantes. El resultado es que estando en puesto del 540 de los pueblos más grandes del Estado Español, el de la Alcaldesa y todos los demás sueldos que de él se derivan están entre los 40 primeros. Denunciamos esta desproporción. No apoyaremos esta propuesta.”

La Sra Alcaldesa (EAJ-PNV): “Por mi parte, hemos debatido y hablado aquí una y otra vez, pero hoy lo que toca es aprobar la subida. Los criterios de este incremento fueron acordados por el pleno municipal en 2019, es decir, que se aplicarían los mismos incrementos que los correspondientes a los funcionarios públicos. Seguimos cada uno en su sitio pero hoy apostamos por el incremento, basándonos en el acuerdo adoptado por una corporación municipal.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Subrayamos que antes votamos en contra y ahora también, actuando con coherencia votaremos en contra. Con esta subida la Alcaldesa tendría un sueldo de casi 80.000 €, el Teniente de Alcalde de 68.000 €, los concejales de la comisión de Organización y Ciudadanía a media jornada, es decir, unos ingresos de casi 30.000 € por una jornada de 3,5 horas y la concejala de EH Bildu a jornada completa, 37.500 €. Creo que es de destacar. En otros lugares, se adoptan algunas decisiones entre los mínimos y los máximos que permite la ley y aquí se apuesta por la máxima por parte del gobierno municipal.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Lo dicho. Dentro de poco tocará debatir sobre esto con la nueva legislatura. Esta vez estamos hablando del incremento y al menos yo no tengo nada más que decir”.

b.- UDAL ONDASUNEN INBENTARIOA. 2022-12-31 DATAREKIKO EGUNERAKETA. 2023EKBO0021

Ezagutzera eman da Antolakuntza batzordearen proposamena, hau da:

“2022ko abenduaren 31ko datarekin egindako Inbentarioaren eguneraketa onartzea proposatzen dio Antolakuntza Batzordeak Udalbatzari:

b.- INVENTARIO MUNICIPAL DE BIENES. ACTUALIZACIÓN A 31-12-2022.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Organización:

“La Comisión de Antolakuntza propone al Ayuntamiento Pleno la aprobación de la actualización del Inventario municipal a 31 de diciembre de 2022:

UDALA / AYUNTAMIENTO	Kostu historikoa Coste histórico	Amortizazio Amortizac.	Neto kontablea/ Neto contable
ONDASUN HIGIEZINAK / BIENES INMUEBLES	81.893.368,99 €	28.163.113,38 €	53.730.255,61 €
ERAIKUNTZAK / CONSTRUCCIONES	31.198.714,25 €	6.862.231,83 €	24.336.482,42 €
TERRENOAK / TERRENOS	11.648.952,44 €		11.648.952,44 €
JOLASTOKIAK / PARQUES	4.043.627,49 €	1.843.255,40 €	2.200.372,09 €
BIALAK / VIALES	30.672.743,42 €	17.302.576,92 €	13.370.166,50 €
LANDA FINKAK / FINCAS RUSTICAS	35.067,07 €		35.067,07 €
AZPIEGITURA / INFRAESTRUCTURA	4.294.264,32 €	2.155.049,23 €	2.139.215,09 €
ERRENTA ESKUBIDEAK / DERECHOS REALES	1.251.408,23 €		1.251.408,23 €
BALORE MOBILIARIOAK / VALORES MOBILIARIOS	695.402,81 €		695.402,81 €
IBILGAILUAK / VEHICULOS	201.219,06 €	161.165,45 €	40.053,61 €
MOBLERIA / MOBILIARIO	3.743.101,97 €	2.984.673,96 €	758.428,01 €
ONDASUN ETA ESKUBIDE BIHUR. / CONC. ADMINIS.	1.093.027,00 €		1.093.027,00 €
GUZTIRA / TOTAL	88.877.528,06 €	31.308.952,79 €	57.568.575,27 €
ERAIKINAK ERABIL LAGAPENEAN / INMUEBLES CEDIDOS	5.627.305,57 €		5.627.305,57 €
	94.504.833,63 €	31.308.952,79 €	63.195.880,84 €

Jarraian Alkateak (EAJ-PNV) ondorengoa azaldu du: “Aldaketak 1.665.000,000 €takoa da 2021 urteko itxierarekiko. Beasain Lantzen sozietatea behin betiko likidatzeak hainbat eraikuntza, lursail eta azpiegiturretan udalaren izenean alta emateak hainbat aldaketa suposatu ditu eta hortaz gain aipagarriak direnak hauek dira:

- Urbi Berri, 700.000 €ko balioa duen ondasuna.
- Igartza futbol zelaiaren belar artifiziala, ea 500.000 €

A continuación la Alcaldesa (EAJ-PNV) expone lo siguiente: La modificación es de 1.665.000,000 € respecto al cierre de 2021. La liquidación definitiva de Beasain Lantzen ha supuesto una serie de modificaciones en el alta a nombre del Ayuntamiento de diversas construcciones, terrenos e infraestructuras, además de las siguientes:

- Urbi Berri, bien valorado en 700.000 €.
- Hierba artificial del campo de fútbol de Igartza, casi 500.000 €
- Reurbanización Oriamendi-Erauskin, 625.000 €
- Puente de Igartza 260.000 €

- Oriamendi-Erauskin berrurbanizazioa, 625.000 €
- Igartzako zubia 260.000 €
- Nafarroa etorbidea eta Oriamendi lotzen dituen igogailua, 330.000 € pasatxo
- Eguzki plaka fotoboltaikoak kiroldegian, 330.000 € pasatxo

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek adostasuna azaldu dute proposamenarekiko.

Horren ondorioz, proposamena aho batez onartu da

c.- ZERBITZUAK KONTRATATZEA.
BALDINTZA PLEGUAK KONTRATATZEA
BEASAINGO UDALAREN ASEGURU
PRIBATUAK KONTRATATZEKO.
 2023PEBO0014

Ezagutzera eman da Antolakuntza Batzordeko proposamena, hau da:

“1.- *Prozedura*: irekia eta erregulazio harmonizatuari lotuta. Lizitazio elektronikoa.

2.- *Izapidetzea*: arrunta.

3.- *Loteak*: 4 (bat edo gehiagoetara aurkeztu daitezke lizitatzailerak)

- Beasaingo Udalaren ondarea osatzen duten ondasun higieizine (edukitzailea eta edukia) eta higigarriei egindako kalteak.
- Hirugarren batekin Beasaingo Udalak izan dezaken erantzukizun zibila/ondarekoaren ondorioz sortutako kalteak.
- Motordun ibilgailuen erabileraren ondorioz sortutako Erantzukizun zibila eta ondare arriskuak.
- Kargu publiko eta enplegatuen erantzukizun zibil profesionala: Beasaingo Udalaren zerbitzura dauden agintari eta pertsonalak, hirugarren batekin, bere agintaritza edota funtzioak betetzerakoan erantzukizun zibil profesionalaren ondorioz sortutako kalteak; hemen sartuko dira, modu jarrai batean bere zerbitzu profesionalak eskaintzen dituzten pertsona fisikoak, hala nola, karreradun funtzionarioak, behin behineko funtzionarioak, praktiketako funtzionarioak, pertsonal ebentuala edo lan kontratu bidez, finkoa edo aldi baterakoa, eta zuzenbide publiko edo pribatu bidez arautua, eta baita ere hautatutako kargu eta kargu politikoak.

- Ascensor entre Nafarroa etorbidea y Oriamendi, poco más de 330.000 €
- Placas solares fotovoltaicas en el polideportivo, poco más de 330.000 €

En el turno de intervenciones los asistentes manifiestan su conformidad con la propuesta.

En consecuencia, la propuesta ha sido aprobada por unanimidad.

c.- CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.
APROBACIÓN DE PLIEGOS DE
CONDICIONES PARA CONTRATAR LOS
SEGUROS PRIVADOS DEL AYUNTAMIENTO
DE BEASAIN.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Organización:

“1.- *Procedimiento*: abierto y sujeto a regulación armonizada. Licitación electrónica.

2.- *Tramitación*: Ordinaria.

3.- Lotes: 4 (los licitadores pueden presentarse a uno o varios)

- Daños a inmuebles (continente y contenido) y muebles que integran el Patrimonio del Ayuntamiento de Beasain.
- Daños a consecuencia de la Responsabilidad Civil/Patrimonial en que pueda incurrir el Ayuntamiento de Beasain frente a terceros.
- Riesgos Patrimoniales y de Responsabilidad Civil derivados del uso de vehículos de motor.
- R.C. Profesional de cargos públicos y Empleados: Daños a consecuencia de la Responsabilidad Civil Profesional en que puedan incurrir las autoridades y el personal al Servicio del Ayuntamiento de Beasain, frente a terceros, en relación con el ejercicio de su autoridad y/o el desempeño de sus funciones, incluyendo tanto a las personas físicas que presten sus servicios profesionales mediante una relación de carácter continuado tales como funcionarios de carrera, funcionarios interinos, funcionarios en prácticas, personal eventual o mediante contrato laboral de fijo o temporal y regida por el derecho público o privado, como aquellas otras personas que sean cargos electos y cargos políticos.

3.- *Lizitazio prezioa (prezioa/orduko):*

1. Lotea: 45.000 €
2. Lotea: 30.000 €
3. Lotea: 6.000 €
4. Lotea: 4.000 €

4.- *Egikaritze epea:* Bi urte 2023-09-01etik kontatzen hasita. Hiru luzapen, bakoitza urtebetekoa baina bi aldeek ados egonda.

5.- *Kaudimen ekonomiko, finantzarioa:*

- Urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da; kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta eskaintza noiz aurkeztu duen. Zenbatekoa:

1. Lotea: 67.500 €
2. Lotea: 45.000 €
3. Lotea: 9.000 €
4. Lotea: 6.000 €

6.- *Kaudimen teknikoa:*

Kaudimen tekniko/profesionaleko gutxieneko betekizunak: kontratuaren xede diren lanen izaera bereko edo antzeko lanak egiten esperientzia izatea, eta azken hiru urteetan exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa, lote bakoitzeko jarraian aipatzen diren kopuruetakoa edo handiagoa izatea. Hori egiaztatzea nahitaez eskatuko zaio proposatutako esleipendunari, eta eskaintza ez onartzeko arrazoia izango da beherago adierazitako moduan ez egiaztatzea (edo, modu osagarrian, adierazitako sailkapenaren bidez). Kopuruak:

1. Lotea: 31.500 €
2. Lotea: 21.000 €
3. Lotea: 4.200 €
4. Lotea: 2.800 €

Honela egiaztatuko da: azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lanik garrantzizkoenen zerrenda, horien zenbatekoa, datak eta hartzaile publiko edo pribatuak ere aipatuta. Egindako zerbitzuak edo lanak honako kasu hauetan egiaztatuko dira: hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriaren bidez, edo gauzatu direla modu sinesgarrian egiaztatzen duten bestelako agirien bidez; hartzailea subjektu pribatu bat denean, horrek emandako ziurtagiriaren bidez, edo, azken ziurtagiri hori izan ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez.

3.- *Precio de licitación (precio/hora):*

- Lote 1: 45.000 €
Lote 2: 30.000 €
Lote 3: 6.000 €
Lote 4: 4.000 €

4.- *Plazo de ejecución:* Dos años a contar desde el 01-09-2023. Tres prórrogas, de un año cada una de ellas, por mutuo acuerdo.

5.- *Solvencia económica y financiera:*

Volumen anual de negocios correspondiente al ámbito del contrato. Será el volumen de negocio del mejor ejercicio de los últimos tres años, teniendo en cuenta la fecha de creación o inicio de las actividades del empresario y la fecha de presentación de la oferta. Importe:

- Lote 1: 67.500 €
Lote 2: 45.000 €
Lote 3: 9.000 €
Lote 4: 6.000 €

6.- *Solvencia técnica:*

Requisitos mínimos de solvencia técnica/profesional: tener experiencia en la realización de trabajos de la misma o similar naturaleza a los que son objeto del contrato y que el importe anual acumulado en los tres últimos años en el año de mayor ejecución sea igual o superior a las cantidades que se indican a continuación por cada lote. Su acreditación será exigible obligatoriamente al adjudicatario propuesto, siendo causa de inadmisión de la oferta la no acreditación de la misma en la forma que se indica más abajo (o, supletoriamente, mediante la clasificación indicada).

Cantidades:

- Lote 1: 31.500 €
Lote 2: 21.000 €
Lote 3: 4.200 €
Lote 4: 2.800 €

Se acreditará mediante: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán cuando el destinatario sea una entidad del sector público mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente o aquellos otros documentos que acrediten de manera fehaciente su realización o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante certificado expedido por éste o, a falta de este último certificado, mediante una declaración del empresario.

7.- *Aurkezteko epea, ordua eta lekua:* **Hogeita hamar egun natural**, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpenen Bulegora bidaltzen den egunetik kontatzen hasita.

8.- *Adjudikazio irizpideak:*

1.- Eskaintza ekonomikoa: 70 puntu.

Puntuaziorik handiena eskaintza merkeenari emango zaio eta gainontzeko proposamenen puntuazioa formula honetatik aterako da: eskaintzarik txikienaren eta baloratzten den lizitatzaileraren eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoa. Hau da:

$$Lp = Et/Le \times 70$$

Non-eta:

Lp: lizitatzaileraren puntuazioa

Et: eskaintzarik txikiena

Le: eskaintza

2.- Hobekuntzak: 30 puntu

1. LOTEA:

- Ondasun higieziei (edukitzailea eta edukia) egindako kalteen aseguru frankizi orokorrean hobekuntza: 15 puntu arte.

2.1.1. Ezbeharreko 250 €tako frankizia: 2,5 puntu.

2.1.2. Ezbeharreko 200 €tako frankizia: 5 puntu.

2.1.3. Ezbeharreko 150 €tako frankizia: 7,5 puntu.

2.1.4. Ezbeharreko 100 €tako frankizia: 10 puntu.

2.1.5. Ezbeharreko 0 €tako frankizia: 15 puntu.

- Ondasun higieziei egindako kalteen aseguru matrikulak irakurtzeko kamarentzako eta informazio pantailentzako frankizi berezian hobekuntza: 15 puntu arte.

2.1.6. Ezbeharreko 400 €tako frankizia: 2,5 puntu.

2.1.7. Ezbeharreko 300 €tako frankizia: 5 puntu.

2.1.8. Ezbeharreko 200 €tako frankizia: 7,5 puntu.

2.1.9. Ezbeharreko 100 €tako frankizia: 10 puntu.

2.1.10. Ezbeharreko 0 €tako frankizia: 15 puntu.

2. LOTEA:

- Erantzukizun Zibilaren aseguruaren frankizian hobekuntza: 15 puntu arte.

2.2.1. Ezbeharreko 250 €tako frankizia: 2,5 puntu.

2.2.2. Ezbeharreko 200 €tako frankizia: 5 puntu.

2.2.3. Ezbeharreko 150 €tako frankizia: 7,5 puntu.

2.2.4. Ezbeharreko 100 €tako frankizia: 10 puntu.

2.2.5. Ezbeharreko 0 €tako frankizia: 15 puntu.

- Erantzukizun Zibileko polizan aseguraturako mugetan hobekuntza: 15 puntu arte.

2.2.6. Ezbeharreko eta aseguru urteko 4.250.000 €ko

7.- *Plazo, hora y lugar para la presentación de proposiciones:* Treinta días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

8.- *Criterios de adjudicación:*

1.- Oferta económica: 70 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

$$PI = Ob/OI \times 70$$

Donde:.

PI: Puntuación licitador

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta

2.- Mejoras: 30 puntos

LOTE 1:

- Mejora en franquicia general del seguro de Daños a inmuebles (Continente y Contenido): hasta 15 puntos.

2.1.1. Franquicia 250 € por siniestro: 2,5 puntos.

2.1.2. Franquicia 200 € por siniestro: 5 puntos.

2.1.3. Franquicia 150 € por siniestro: 7,5 puntos.

2.1.4. Franquicia 100 € por siniestro: 10 puntos.

2.1.5. Franquicia 0 € por siniestro: 15 puntos.

- Mejora en franquicia específica para Cámaras de lectura de matrículas y Pantalla de Información del seguro de Daños a inmuebles, hasta 15 puntos.

2.1.6. Franquicia 400 € por siniestro: 2,5 puntos.

2.1.7. Franquicia 300 € por siniestro: 5 puntos.

2.1.8. Franquicia 200 € por siniestro: 7,5 puntos.

2.1.9. Franquicia 100 € por siniestro: 10 puntos.

2.1.10. Franquicia 0 € por siniestro: 15 puntos.

LOTE 2:

- Mejora en franquicia del seguro de RC: hasta 15 puntos.

2.2.1. Franquicia 250 € por siniestro: 2,5 puntos.

2.2.2. Franquicia 200 € por siniestro: 5 puntos.

2.2.3. Franquicia 150 € por siniestro: 7,5 puntos.

2.2.4. Franquicia 100 € por siniestro: 10 puntos.

2.2.5. Franquicia 0 € por siniestro: 15 puntos.

- Mejora en límites asegurados en la póliza de R.C.: hasta 15 puntos.

2.2.6. Límite asegurado de 4.250.000 € por siniestro

aseguraturako muga eta 670.000 €ko azpimuga biktimako, polizaren berme guztiei aplikagarria: 5 puntu.

2.2.7. Ezbeharreko eta aseguru urteko 4.500.000 €ko aseguraturako muga eta 770.000 €ko azpimuga biktimako, polizaren berme guztiei aplikagarria: 10 puntu.

2.2.8. Ezbeharreko eta aseguru urteko 5.000.000 €ko aseguraturako muga eta 800.000 €ko azpimuga biktimako, polizaren berme guztiei aplikagarria: 15 puntu.

3. LOTEA:

2.3.1. Beasaingo Udalekoak diren ibilgailuei hirugarrenen izaera ematen dion lizitatzailari, euren arteko kolpeetan eta Udalaren berezko ondareari kolpeak: 15 puntu.

2.3.2. Hirugarren mailako ibilgailuei (motorrak) sutearen bermea eskaintzen dion lizitatzailari: 7,5 puntu.

2.3.3. Hirugarren mailako ibilgailuei (motorrak) sutearen bermea eskaintzen dion lizitatzailari: 7,5 puntu.

4. LOTEA:

2.4.1. Ezbeharreko 250 €tako frankizia: 2,5 puntu.

2.4.2. Ezbeharreko 200 €tako frankizia: 5 puntu.

2.4.3. Ezbeharreko 150 €tako frankizia: 7,5 puntu.

2.4.4. Ezbeharreko 100 €tako frankizia: 10 puntu.

2.4.5. Ezbeharreko 0 €tako frankizia: 15 puntu.

- Erantzukizun Zibil profesionaleko polizan aseguraturako mugetan hobekuntza: 15 puntu arte.

2.4.6. Ezbeharreko eta aseguru urteko 1.250.000 €ko aseguraturako muga, polizaren berme guztiei aplikagarria: 3 puntu.

2.4.7. Ezbeharreko eta aseguru urteko 1.500.000 €ko aseguraturako muga, polizaren berme guztiei aplikagarria: 6 puntu.

2.4.8. Ezbeharreko eta aseguru urteko 1.750.000 €ko aseguraturako muga, polizaren berme guztiei aplikagarria: 10 puntu.

2.4.9. Komunikazio gastuetarako 75.000 €tako azpimuga: puntu 1.

2.4.10. Komunikazio gastuetarako 85.000 €tako azpimuga: 3 puntu.

2.4.11. Komunikazio gastuetarako 95.000 €tako azpimuga: 5 puntu.

9.- *Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua*: plika irekitzea kontratistatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

10.- *Aurkeztu beharreko agiriak*: Lizitatzailerek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

y anualidad de seguro con un sublímite por víctima de 670.000 € aplicable a todas las garantías de la póliza: 5 puntos.

2.2.7. Límite asegurado de 4.500.000 € por siniestro y anualidad de seguro con un sublímite por víctima de 770.000 € aplicable a todas las garantías de la póliza: 10 puntos.

2.2.8. Límite asegurado de 5.000.000 € por siniestro y anualidad de seguro con un sublímite por víctima de 800.000 € aplicable a todas las garantías de la póliza: 15 puntos.

LOTE 3:

2.3.1. La licitadora que otorgue la consideración de tercero a los vehículos propiedad del Ayuntamiento de Beasain para colisiones entre sí y al propio patrimonio del Ayuntamiento: 15 puntos.

2.3.2. La licitadora que en su oferta asuma la garantía de incendio en los vehículos de tercera categoría (motos): 7,5 puntos.

2.3.3. La licitadora que en su oferta asuma la garantía de robo en los vehículos de tercera categoría (motos): 7,5 puntos.

LOTE 4:

2.4.1. Franquicia 250 € por siniestro: 2,5 puntos.

2.4.2. Franquicia 200 € por siniestro: 5 puntos.

2.4.3. Franquicia 150 € por siniestro: 7,5 puntos.

2.4.4. Franquicia 100 € por siniestro: 10 puntos.

2.4.5. Franquicia 0 € por siniestro: 15 puntos.

- Mejora en límites asegurados en la póliza de R.C. Profesional: hasta 15 puntos.

2.4.6. Límite asegurado de 1.250.000 € por siniestro y anualidad de seguro o periodo aplicable a todas las garantías de la póliza: 3 puntos.

2.4.7. Límite asegurado de 1.500.000 € por siniestro y anualidad de seguro aplicable a todas las garantías de la póliza: 6 puntos.

2.4.8. Límite asegurado de 1.750.000 € por siniestro y anualidad de seguro aplicable a todas las garantías de la póliza: 10 puntos.

2.4.9. Sublímite de 75.000 € para gastos de comunicación: 1 puntos.

2.4.10. Sublímite de 85.000 € para gastos de comunicación: 3 puntos.

2.4.11. Sublímite de 95.000 € para gastos de comunicación: 5 puntos.

9.- *Lugar, día y hora para la apertura de proposiciones*: la apertura de plicas se realizará en el lugar, día y hora que se indique en el perfil del contratante.

10.- *Documentación a presentar*: los licitadores deberán presentar la documentación que se indique en el Pliego de condiciones administrativas.

11.- Kontratua gauzatzeko baldintza berezia, gizarte arlokoa:

- Emakumeen kontratazioa sustatzea; lana, bizitza pertsonala eta familia bateragarri egitea.
- Langabezia borrokatzea, batez ere gazteena, emakumeena eta iraupen luzekoa.
- Lantokian prestakuntza eman dadin sustatzea.
- Kontratuak bete beharko du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko iritzi hauek azaldu dituzte:

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Ez ditut aurkitu batzordean egindako ekarpenak, hau da: bat zen, errege zamalkada adierazten dela baina ba daudela beste antzeko karrozak.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Errepasatuko dugu. Olentzero esaten zen eta beste hainbat ekintza urtero egiten direnak ez dira zehazten. Begiratu dugu eta egin beharreko aldaketak egingo ditugu.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Bestea zen egikaritze baldintzen inguruan. Hitz baten inguruan jardun ginen hizketan: “ahalko” du edo...Hori ere ez dut ikusi.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “hori bai ez dela aldatu. Teknikoarekin kontrastatu ostean, ikusi da kontratu honek berez pertsonalarekiko ez duela inolako loturarik. Beste hainbat kontratu izan ditzakegu non pertsonalak garrantzia handia duenak. Hemen aseguru batzuk kontratatzen ari gara eta orduan ulertzen dugu une oro ahalko du horrekin, Udalak bere jarraipena egiteko bermatuta dagoela.”

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

3.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- KULTURA, EUSKARA ETA MERKATARITZA AZPISAILAREN DIRULAGUNTZA OINARRIAK:

- COWORKING 2023. 2023OIME0005

11.- Condiciones especiales de ejecución, de carácter social:

- Favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar.
- Combatir el paro, en particular el juvenil, el que afecta a las mujeres y el de larga duración.
- Favorecer la formación en el lugar de trabajo.
- El contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística”

En el turno de intervenciones los asistentes han expresado las siguientes opiniones:

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “No he encontrado las aportaciones realizadas en la comisión, es decir: una es que se indica la cabalgata de reyes pero hay otras carrozas similares.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Repasaremos. Se decía Olentzero y otras muchas actividades que se realizan todos los años no se especifican. Revisaremos y realizaremos los cambios necesarios.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Otro era sobre las condiciones de ejecución. Hablamos en torno a una palabra, “podrá” Tampoco la he visto.”

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Ese sí que no ha cambiado. Una vez contrastado con el técnico, se observa que este contrato en sí mismo no guarda relación alguna con el personal. Podemos tener otros contratos en los que el personal tiene mucha importancia. Aquí estamos contratando unos seguros y entonces con “poder” entendemos que en todo momento, el Ayuntamiento está garantizado para hacer su seguimiento.”

Tras realizar la votación se ha aprobado la propuesta por unanimidad.

3.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE CIUDADANÍA:

a.- BASES DE SUBVENCIONES DE LA SUBÁREA DE CULTURA, EUSKERA Y COMERCIO:

- COWORKING 2023.

Herritarrak batzordeko proposamenaren berri eman da:

“GAIA: “Coworking” gunea erabiltzeagatik dirulaguntzak emateko oinarriak onartzea eta deialdia egitea.

AURREKARIAK:

1. “Coworking” gunean merkatarik bakoitzak bere proiektuak modua askean garatzen du baina elkarlana ere bultzatzen du eta elkarren arteko sareak sartzeko aukera ere ematen du. Beraz, egokia eta aberatsa ikusten da lan egiteko modu hau.
2. Merkataritza azpisaileko arduradun teknikoak 2023-02-08an egindako txostena.
3. 2018 eta 2019. urtean Beasainen coworking gunea bazegoenez, horiek erabiltzeko dirulaguntzen oinarriak argitaratu ziren, baina gero gune hau itxi egin zen eta horregatik orain arte ez dira dirulaguntza horien oinarriak argitaratu.
4. 2022an, berriz ere, coworking gunea irekitzeko asmoa dagoela jakinarazi digutenez dirulaguntza hauen oinarriak iaz berriz ere argitaratu zituen Udalak.
5. 0243.471.431.20.01 aurrekontu-sailean Udalak 5.000€-ko kreditua aurreikusi du helburu honetarako.

LEGERIA APLIKARRIA

-Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra subentzioak emateari buruzkoa.
-Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Dirulaguntzen Erregelamendu Orokorra.
-Dirulaguntzak arautzen dituen udal-araua.
-2023-2025 urteetarako Beasaingo Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

PROPOSAMENA:

Herritarrak batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo proposamena egitea.

Lehenik: 2023ko “Coworking” gunea erabiltzeko dirulaguntzen inguruko oinarriak onartzea eta deialdi publikoa egitea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratuta.

Bigarrenik: Udalak “Coworking” lokalaren 12 hilabeteetako alokairuaren %50 ordainduko die (BEZik gabe), gehienez ere 1200€, jarduera ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egon eta

Se da cuenta de la proposición de la Comisión de Ciudadanía:

“2ASUNTO: Bases y convocatoria para la concesión de subvenciones por uso del espacio “Coworking”. 2023.urtea

ANTECEDENTES:

1. En el espacio “Coworking” cada comerciante desarrolla sus proyectos de forma libre, pero también promueve la colaboración y permite crear redes entre sí. Por lo tanto, se ve adecuada y enriquecedora esta forma de trabajar.
2. El informe de la responsable técnica de la subárea de Comercio, de fecha 08-02-2023.
3. En los años 2018 y 2019 en Beasain existía un espacio de coworking, por lo que se publicaron las bases de las subvenciones para su uso, pero posteriormente se cerró este espacio.
4. Dado que en el año 2022 se nos comunicó la intención de abrir de nuevo un espacio de coworking en Beasain, el Ayuntamiento vió oportuno empezar de nuevo a publicar estas bases de subvenciones.
5. En la partida 0243.471.241.00.01 el Ayuntamiento ha previsto un crédito de 5.000 euros destinado a este concepto.

LEGISLACIÓN APLICABLE:

-Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
-Reglamento General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
-Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.
-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain del 2023-2025.

PROPUESTA:

La Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno para la siguiente propuesta:

Primero: Aprobar bases y convocatoria para la concesión de subvenciones del año 2023 por uso del espacio “Coworking” y efectuar convocatoria pública mediante publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Segundo: El Ayuntamiento pagará el 50% del precio del alquiler del local correspondiente a 12 meses (sin IVA). con un límite máximo de 1.200 €, a personas

lan egiteko bere etxetik kanpoko leku bat behar duen pertsona fisiko nahiz juridikoei edo enpresa-proiekturen bat garatzen ari diren eta oraindik jarduerarik ekin ez dioten pertsonaei."

físicas o jurídicas de alta en el impuesto de actividades económicas y que carezcan de un espacio propio para el desarrollo de su actividad y a quienes estén realizando un proyecto de empresa y aún no hayan iniciado la actividad."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

En el turno de intervenciones los asistentes han expresado la siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Anteriormente también mostramos nuestras dudas al no haberse modificado las bases y ser las mismas que en ocasiones anteriores. Pero creo que en la comisión informativa quedo claro que cubrían totalmente la necesidad que pueda haber porque además se prevé que la ampliación de crédito. Estamos a favor."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Inguruan egindako kontrastearen baitan ikusten da horrelako dirulaguntza batzuk kuotaren ia %50 ordaintzeko aukera izango genukeela. Ados."

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "En el contraste realizado en la zona se observa que algunas subvenciones de este tipo, podríamos pagar casi el 50% de la cuota de alquiler. De acuerdo."

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Guk lehengo urtean ere aipatu genituen gure zalantzak. Aurten partida igo da eta hori seinale ona da. Nolabait ere beharra eta eskariak egotearen seinale. Oinarriak bere horretan mantendu dira, baina guk batzordean galdetu genuen zenbat den coworking-eko alokairu prezioa eta ez dakigu. Ariketa erraza da. 1.200 bada gehieneko laguntza eta 12 hilabeteetan emateko, demagun alokairua 1.000 € dela eta hiru enpresa aurkeztu direla, BEZ kontuan izan gabe, ez du ematen sei-zazpi hilabete baino gehiago laguntzeko, orduan..., garrantzitsua da guretzat jakitea alokairu laguntza zenbatekoa den jakiteko laguntza honekin estaltzen dugun edo ez. Ikusita partida igo dela iruditzen zitzaigun pixka bat laguntza ere igotzea."

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Nosotros ya comentamos nuestras dudas el año pasado. Este año se ha incrementado la partida y eso es una buena señal. Señal de que, de alguna manera, hay necesidad y demanda. Las bases se han mantenido, pero nosotros en la comisión preguntamos cuánto es el precio de alquiler en coworking y no lo sabemos. El cálculo es sencillo. Si la ayuda máxima es de 1.200 y se concede en 12 meses, supongamos que el alquiler es de 1.000 € y que se han presentado tres empresas, sin tener en cuenta el IVA, no da para ayudar más de seis a siete meses, entonces es importante para nosotros saber a cuánto asciende la ayuda de alquiler si la cubrimos con esta ayuda. Viendo que la partida se ha incrementado nos parecía que tenía que subir también un poco la ayuda."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Coworking espazio batean, hau da, lokal handi batean eremu ezberdina duten ekintzaile bat baino gehiago daude. Eremu horren alokairua, kontrastatu dena, hileko 200 € ingurukoa da. 1.000 € horietatik oso urruti geratzen da. Ez da lokal baten alokairua baizik eta lokal horren jabeak edo sustatzaileak, bere lokala hainbat ekintzaileentzat banatzen du eta bakoitzak ordaindu beharreko alokairu-kopurua, 200 € ingurukoa da. Horrekin %50eko dirulaguntza emanaz eta 1.200 €ko muga horrekin, esandakoa: ekintzaileak behar duen alokairu gastuaren %50a ordaintzen da."

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "En un espacio de Coworking, es decir, en un gran local, hay más de un emprendedor con un espacio diferente. El alquiler de ese espacio, según hemos contrastado, ronda los 200 € mensuales. Queda muy lejos de esos 1.000 €. No es el alquiler de un local, sino el propietario o promotor del mismo, distribuye su local para varios emprendedores y el importe del alquiler a pagar por cada uno, ronda los 200 €. Con eso, con una subvención del 50% y con ese límite de 1.200 €, lo dicho: se paga el 50% del gasto de alquiler que necesita el emprendedor."

Nerea Manzidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Coworking-eko gune horretan kontrastatu da?".

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Bai. Alokairu arruntak 200 €koak izan daitezke eta espazio handiagoa hartzen bada, 300 €tara igo daiteke.

Bozketa eginda, aho batez onartu dira ondorengo oinarriak

"COWORKING" GUNEA ERABILTZEKO DIRU-LAGUNTZEN INGURUKO OINARRIAK ETA DEIALDIA. 2023. URTEA

Udalen eskumen propioen artean ondorengo dago: Tokiko ekonomia eta gizarte-garapena, eta tokiko enplegu lanak edo politikak. Horretarako, Udalak helburu gisa du udalerriko enpresa txiki sortu berriek edo jarduera bat gauzatzeko proiekturen bat garatzen ari direnek "coworking" modura lan egitea sustatzea, beraien izaera juridikoa edozein dela ere.

1. XEDEA

Coworking-gunea: Enpresa txikiek, lan mundura hurbiltzeko edo euren kabuz lan egiten duten langileek beren lan jarduera gauzatzeko partekatzen duten lekua da.

Oinarrien xedea: Arestian aipatutakoei "coworking" espazio pribatuetan laguntzak esleitzeko baldintzak finkatzea da.

Laguntza hauek 2023-2025 urteetarako onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan daude aurreikusita, zehazki 6.helburu estrategikoan: Garapen ekonomiko eta soziala sustatzea eta tokiko turismoa sustatzea eta 6.2. lerroan: Udalerriko Merkataritza sektorea bultzatzea.

Laguntza hauen bidez, udalerriko zerbitzuen sektorearen eta jarduera ekonomikoaren garapena sustatu nahi da, "coworking" espazioko kideen sinergiak aprobetxatuz.

2. FINANTZIAZIOA

Nerea Manzidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "¿Se ha contrastado en ese espacio de Coworking?"

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Sí. Los alquileres ordinarios pueden ser de 200 € y si se ocupa más espacio puede subir a 300 €."

Tras realizar la votación se han aprobado por unanimidad las siguientes bases.

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR USO DEL ESPACIO COWORKING. AÑO 2023

Dado que entre las competencias propias de los Ayuntamientos se encuentra la del "desarrollo local económico y social y políticas o planes locales de empleo", el Ayuntamiento tiene como objetivo fomentar que empresas pequeñas del municipio o quienes estén realizando un proyecto para desarrollo de una actividad, trabajen como "coworking", cualquiera que sea su naturaleza jurídica.

1.OBJETO

Espacio-coworking: Lugar en el cual realizan su actividad laboral, empresas pequeñas o quienes estén realizando un proyecto para desarrollo de una actividad por su cuenta.

Objetivo de las bases: Regular las condiciones que regirán la concesión de ayudas en espacios de coworking privados.

Las presentes ayudas están previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado para los años 2023-2025, concretamente, en el objetivo estratégico 6: Fomentar el desarrollo económico social y promoción del turismo local y línea 6.2. Fomentar el dinamismo comercial del municipio.

Con estas ayudas se pretende fomentar el desarrollo del sector servicios y de la actividad económica en el municipio, aprovechando las sinergias de los-as integrantes en el espacio "coworking".

2.FINANCIACIÓN

2023ko udal aurrekontuan “Dirulag: coworking espazioa erabiltzeko” 0243.471.241.00.01 kontu-sailean 5.000€-ko kreditua aurreikusi da merkatariarentzat helburu honetarako.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du eskumena esleituta duen organoak, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoa dela-eta, baina horrek ez du beste deialdi bat ekarriko.

3. ONURADUNAK

Kasu hauetakoren batean daudenek eskatu ahal izango dituzte laguntza hauek:

a) Jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emanda dauden pertsona fisiko edo juridikoak, beren jarduera garatzeko espazio gaiturik ez dutenak.

b) Enpresa-proiekturen bat garatzen ari diren eta oraindik jarduerari ekin ez dioten pertsonak.

c) Herriko elkarteek ezingo dituzte laguntza hauek eskatu.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

- Helbide fiskala Beasaingo udalerrian izatea.
 - Ekonomia Jardueren gaineko Zergan alta emanda egotea, 3.a. kasuan.
 - Pertsona juridikoen kasuetan, gehienez hiru langile izatea. (Ez dira irabazi asmorik gabeko elkarteak onartuko).
 - Beasainen jabetzan lokalik ez edukitzea, jarduera garatzeko.
 - Udalerriko, Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea. Udalak egiaztatuko du datuen bitartekaritzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuetan kontsulta eginez.
- Hala ere, onuradunak berriaz egin ahal izango dio aurka egiaztapen horri; kasu horretan, izaera hori egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu bere kabuz.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen Azken Xedapenenarteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki debekurik ez izatea.

En el presupuesto municipal de 2023 en la partida “Subv: uso espacio coworking” 0243.471.241.00.01 se ha previsto un crédito de 5.000 euros destinado a comerciantes para este fin.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación sin que ello de lugar a una nueva convocatoria.

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán solicitar estas ayudas quienes estén en el supuesto de alguno de estos casos:

a) Personas físicas, jurídicas o comunidad de bienes de alta en el impuesto de actividades económicas y que no cuenten con un espacio habilitado para desarrollo de su actividad.

b) Quienes estén desarrollando un proyecto de empresa y aún no hayan iniciado la actividad.

c) No podrán solicitar estas ayudas las asociaciones municipales.

4 OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

- Tener el domicilio fiscal en el municipio de Beasain.
 - Estar dado de alta en el impuesto de actividades económicas, en el supuesto del 3.a.
 - En caso de personas jurídicas, la plantilla de personal no puede ser superior a tres trabajadoras/es (no se aceptarán asociaciones sin ánimo de lucro).
 - No disponer de local en propiedad en Beasain para el desarrollo de la actividad.
 - Estar al corriente de sus obligaciones con Hacienda municipal, Foral y Seguridad Social. Será verificado por el Ayuntamiento mediante consulta a plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.
- No obstante, el/la beneficiario/a podrá oponerse expresamente a dicha acreditación, en cuyo caso deberá aportar de oficio los certificados actualizados que acrediten tal condición.
- No estar incurso en ninguna prohibición de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, para

obtener la condición beneficiaria de la subvención.

5. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Dirulaguntza 4.oinarriko baldintzak betetzen dituztenei emango zaizkie.

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeaz. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio eskaera egiten duenetik hilabeteko epean.

Ordainketa, Alkateak dirulaguntzaren ebazpena ematen duenetik hilabeteko epean egingo da.

5. PROCEDIMIENTO PARA CONCEDER LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones se concederán a quienes cumplan los requisitos de la base 4.

Corresponde al subárea de cultura, euskera y comercio la gestión de las ayudas previstas en estas bases. El personal técnico del departamento se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas. La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante la resolución del Alcalde, que se notificará al solicitante de la subvención en un plazo de un mes a partir de la fecha que se haya realizado la solicitud.

El abono de la subvención se efectuará en un mes desde que se dicte la resolución.

6. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek helburu berdinerako emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

6. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones establecidas en estas bases serán compatibles con las ayudas otorgadas por otras entidades para el mismo concepto. En ese caso, deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

7. DIRUZ LAGUNDUKO DEN GASTUA ETA DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

-Lagunduko den gastua: 12 hilabeteetako lokalaren alokairuaren prezioa (BEZik gabe).

-Dirulaguntzaren zenbatekoa:

Lokalaren alokairuaren prezioaren %50a. Gehienez ere 1.200€ urtean.

7. GASTO SUBVENCIONABLE E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

-Gasto subvencionable: precio del alquiler correspondiente a 12 meses (sin IVA).

-Importe de la subvención:

50% del precio del alquiler del local, con un límite máximo de 1.200€ anuales.

8. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Agiri hauek erantsi beharko zaizkio dirulaguntzak eskuratzeko eskabideari:

- Eskabide-orria sinatuta (l. eranskina).

- Pertsona fisikoek: NA-ren fotokopia.

- Pertsona juridikoek: IFZren fotokopia.

- Ordezkatze-ahalmenaren fotokopia, kasu bada, eta ordezkariaren NA.

- Langile kopuruari buruzko ordezkariaren aitortpen arduraduna.

- Soldatapekorik izan ezean, norberaren konturako langilean edo autonomoen erregimen berezian alta eman izanaren egiaztagiria.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A la solicitud de subvención se adjuntará la siguiente documentación:

-Impreso de solicitud firmado (anexo I)

-Persona física: fotocopia del DNI.

-Persona jurídica: fotocopia del CIF.

-Fotocopia de poder de representación, en su caso, y DNI de la persona representante.

-Declaración responsable de la persona representante referida al número de trabajadores.

-En caso de no tener asalariadas/os, justificante de alta en el régimen especial de trabajadores por cuenta propia o autónomos.

- Coworking espazio eta laguntza eskatzen duen pertsona fisiko edo juridikoak sinatutako alokairu kontratuaren kopia eta "coworking"-ek eskaintzen dizkion zerbitzuen agiria.
- Hileroko alokairuaren fakturak eta ordain agiriak.
- Jarduera ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotearen agiria, hala dagokionean.

9. OINARRIAK ARGITARATZEA ETA ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira eta ondoren GAO n argitaratuko dira.

Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

- Epea: Eskabideak oinarriak GAO n argitaratzen diren hurrengo egunetik eta 2023ko abenduaren 1era arte.
- Moduak:
 - Dirulaguntza eskatzen dutenek eskaera orria eta aurkeztu beharreko agiriak iGunean aurrez aurre aurkeztuta. Eskaera orria Beasaingo Udalaren web orritik jaitsi eta inprima daiteke.
 - Udalaren erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuta, Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

Udalak ikusiko balu eskaera osatu gabe dagoela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari dokumentazioa osatzeko. Epe horretan dokumentazioa osatzen ez bada, eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

10. DIRULAGUNTZAREN BALDINTZAK ALDATZEA EDO EZ BETETZEA

Emakidarako emandako baldintzak betetzen ez badira, horiek itzultzeko prozedura hasiko da.

11. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

12. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

- Copia del contrato de arrendamiento firmado entre el centro de "coworking" y la persona física o jurídica solicitante y justificante de los servicios que ofrece "coworking".
- Factura del alquiler de todos los meses y justificantes de pago.
- Certificado acreditativo del alta en el impuesto de actividades económicas, en su caso.

9. PUBLICACIÓN DE BASES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las bases se enviarán a BDNS y posteriormente se publicarán en el BOG.

Plazo y modo de presentación de solicitudes:

- Plazo: a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el BOG y hasta el 1 de diciembre de 2023.
- Modos:
 - Presentación de solicitud y de la documentación requerida en iGunea de forma presencial. La solicitud se puede descargar e imprimir desde la página web del Ayuntamiento de Beasain.

- Presentación a través del registro electrónico municipal, en la dirección www.beasain.eus

Si el Ayuntamiento advirtiera que la solicitud se encuentra incompleta, concederá a la persona solicitante un plazo de 10 días hábiles para subsanar la documentación. Transcurrido dicho plazo sin haber procedido a la subsanación, se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite.

10. ALTERACIÓN O INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

En el supuesto de incumplimiento de las otorgadas para la concesión se iniciará procedimiento de reintegro de las mismas

11. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

12. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

13.EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan. Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunean hasita zenbatutako hilabeteko epean.”

- BERTAKO PRODUKTUEN MERKATURATZEA ETA KONTSUMOA SUSTATZEA. 2023OIME0004

Herritarrak batzordeko proposamenaren berri eman da:

“GAIA: Bertako produktuen merkaturatzea eta kontsumoa sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak. 2023.urtea

AURREKARIAK:

1. Udal Gobernuak tokiko produktuen merkaturatzea martxan jarri zuen 2017ko otsailean, hileko lehen larunbatean, merkatuaren jarraipena ziurtatzeko eta denboraldiko produktuak erosteko aukera emateko, astearteetako merkatura joateko zailtasunak dituzten herritarrei. Horrela, ekoizleei eta kontsumitzaileei bertako produktuak zirkuitu laburren bidez merkaturatzea eta kontsumitzea bermatu nahi zaie.
2. Merkataritza azpisaileko arduradun teknikoak 2023-02-8an egindako txostena.
3. Idazkaritzaren txostenak adierazten du aurreikusitako moduan sustatu nahi den jardura ez dela dirulaguntza kontzeptuaren araberakoa, baizik eta kontratazioari lotutako zerbitzu-prestazio batena.

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.”

- FOMENTO DE COMERCIALIZACIÓN Y CONSUMO DE PRODUCTOS LOCALES.

Se da cuenta de la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:

“ASUNTO: Bases para la concesión de subvenciones para fomentar la comercialización y consumo de productos locales. Año 2023

ANTECEDENTES:

1. El Gobierno Municipal puso en marcha en febrero de 2017 el mercado de productos locales el primer sábado de cada mes con el objetivo de asegurar la continuación del mercado y dar opción a comprar productos de temporada a vecinos con dificultades para asistir al mercado de los martes. De este modo, se pretende garantizar a los productores y consumidores el comercializar y consumir productos locales a través de circuitos cortos.
2. El informe de la responsable técnica del subárea de Comercio, de fecha 08-02-2023.
3. El informe de Secretaría indica que la actividad que se pretende fomentar del modo previsto no obedece al concepto de subvención sino al de una prestación de servicios sujeta a contratación. También se emite

Kontu-hartzailetzaren aldetik, fiskalizazio-txostena ere ematen da erreparoaarekin.

4. Hala ere, erantsi diren eta onartzeko proposatu diren oinarriak prestatu dira, eta horretarako, 0243.471.431.20.01 kontu-saila jarri da "azoka dinamizatzeke dirulaguntza", honako arrazoi hauengatik:

-Kontratazioa bideraezina da ekoizle-eskasiagatik eta fakturatzeko zailtasunagatik.

OINARRI JURIDIKOAK:

-2/2016 Legea, apirilaren 7koa Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. 17.artikulua, 34.

-38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.

-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal araua.

-Beasaingo Udalaren 2023-2025 urteetarako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa

PROPOSAMENA:

Ondorioz, Herritarren Batzordeak Udalbatza Osoari honako akordio proposamena egiten dio:

Lehen: Oinarriak onartzearen aldeko erreparoa ebaztea eta aurreikusitako laguntzak emateko deialdia egitea, tokiko produktuekin merkaturak izateari lehentasuna ematean, herritarrentzat interes orokorrekoak direlako. Horrela, eskualdean tradizio kultureko ohiturak zaindu, desagertzea saihestu eta bertako ekoizpena bultzatu nahi da."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez onartu dira ondorengo oinarriak:

BERTAKO PRODUKTUAK
MERKATURATZEKO ETA KONTSUMOA
SUSTATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO
OINARRIAK ETA DEIALDIA. 2.023.URTEA

Beasaingo Udalaren eskumenen artean "barne merkataritza antolatzea eta kudeatzea dago. Zehatza esanda merkatu, hornidura-merkatu, azoka lonja, hiltegi eta kalez kaleko merkataritza antolatzea eta kudeatzea..." dago. Udalaren helburua da hilero lehenengo larunbatean izaten den azoka sustatzea eta horrela bertako

informe de fiscalización, con reparo, por parte de Intervención.

4. Sin embargo, se han elaborado las bases que se adjuntan y que se proponen para su aprobación, y a tal efecto se ha consignado una partida 0243.471.431.20.01 "subvención para dinamizar el mercado", por las siguientes razones:

- La contratación resulta inviable debido a la escasez de productores y a su dificultad para facturar.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

- Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi. Artículo 17,34.

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

-Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain del año 2023-2025.

PROPUESTA:

En consecuencia, la comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero. Resolver el reparo a favor de aprobar las bases y efectuar la convocatoria para otorgar las ayudas previstas, al dar prioridad a la celebración del mercado con productos locales por ser de interés general para la ciudadanía. Con ello se desea preservar hábitos de tradición cultural en la comarca, evitar su desaparición y favorecer la producción autóctona. "

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta.

Tras realizar la votación se han aprobado las siguientes bases por unanimidad.

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA
CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA
FOMENTAR LA COMERCIALIZACIÓN Y
CONSUMO DE PRODUCTOS LOCALES. AÑO
2023

Entre las competencias del Ayuntamiento de Beasain se encuentra la de la "ordenación y gestión del comercio interior. En concreto, lo relativo a la ordenación y gestión sobre mercados, abastos, ferias y lonjas, mataderos y comercio ambulante,...". Es interés del

ekoizleei nahiz kontsumitzaileei, bertako produktuak zirkuitu laburren bitartez merkaturatzeko eta kontsumitzeko aukera ematea.

1.XEDEA

Hilabete hasierako larunbateko udal merkatua tokiko produktuekin sustatzeko laguntzak arautzea.

Laguntza hauek 2023-2025 urteetarako onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan daude aurreikusita, zehazki 6.helburu estrategikoan: Garapen ekonomiko eta soziala sustatzea eta tokiko turismoa sustatzea eta 6.2. lerroan: Udalerriko Merkataritza sektorea bultzatzea.

Laguntza hauen bidez, hilean behin izaten den azokara etortzen diren ekoizleei lagundu nahi da, horiek hilero gutxieneko diru kopuru jakin bat izanez eta horrela azokaren iraupena bermatuz. Horrela, bertako ekoizleen eta lana balioan jarriz eta bertako eta garaiko produktuen kontsumoa areagotuz.

3. FINANTZIAZIOA

Deialdi honetako helburu duen dirulaguntza finantzatzeko Udalak 6.450 euroko kreditua aurreikusia du 0243.471.431.20.01 aurrekontu-sailean.

3.ESKATZAILEAK

Hilero lehen larunbatean izaten den azokara bertako produktuak saltzera etortzen diren ekoizleak eta artisauak.

4. DIRULAGUNTZAK JASOTZEKO BALDINTZAK

Ustiategi bakoitzeko onuradun bakarra izan ahalko da. Dirulaguntzaren onuraduntzat joko da honako baldintza bereziak betetzen dituen:

-Hilean behin lehen larunbatean izaten den azokara baserri-produktuak saltzera etortzen dena eta honako baldintzak betetzen dituen:

a) Fruta eta barazki salmentetan, garaian garaiko produktuak eskainiko dira. Gutxienez: 3 produktu.

b) Bestelako produktuetan ez da kopuru minimorik ezarriko, hau da: gazta, ezti, ogia...

Ayuntamiento potenciar el mercado municipal que se celebra el primer sábado de cada mes y de esa manera ofrecer a los productores y consumidores la posibilidad de comercializar y consumir productos locales a través de circuitos cortos.

1.OBJETO

Regular ayudas para fomentar el mercado municipal de los sábados de primeros de mes con productos locales.

Las presentes ayudas están previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado para los años 2023-2025, concretamente, en el objetivo estratégico 6:Fomentar el desarrollo económico social y promoción del turismo local línea 6.2. Fomentar el dinamismo comercial del municipio.

A través de estas ayudas se pretende apoyar a los productores que acudan a la feria que se celebra una vez al mes, garantizándoles una ayuda mensual que permita subsagar sus gastos, con ello se consigue a su vez continuar con el mercado mensual. Así como poner en valor el trabajo de los productos y el consumo del producto.

2.FINANCIACIÓN

Para la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria , el Ayuntamiento tiene previsto un crédito de 6.450 euros en la partida 0243.471.431.20.01

3.SOLICITANTES

Los productores y los y las artesanas que acuden a vender sus productos al mercado que se realiza el primer sábado de cada mes.

4.REQUISITOS PARA ACCEDER A LAS SUBVENCIONES

Por cada explotación sólo podrá haber un-a único-a beneficiario-a. Se considerará beneficiario de la subvención a quien cumpla las siguientes condiciones:

-Venta de productos de caserío en el mercado municipal que se celebra el primer sábado de cada mes, siempre que:

a) En la venta de fruta y verdura se ofrecerán productos de temporada. Mínimo: 3 productos.

- c) Seihilekoan, gutxienez 4 larunbatetan saldu behar dute. Horren jarraipena Udaleko teknikari batek egingo du.
- d) Udal Ogasunarekiko, Foru Aldundiko Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea.

5.DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA

Ekoizle edo artisau bakoitzak azokan parte hartutako larunbat bakoitzaren truke 50€ jasoko ditu.

6.DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Merkataritzako saileko teknikariak, hilero azokara etorritako ekoizleen zerrenda izango du, biek sinatutakoa. Hori azokan saldu izanaren froga-agiria izango da. Horrez gain, Udalak beharrezkoa deritzon informazioa eskatu ahal izango du.

Laguntza horiek emateko aurreikusitako kreditua handitzeko aukera kontuan hartuta 4. Artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskatzaileei emango zaizkie, eta 5.artikuluan adierazitako zenbatekoa izango da.

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira dirulaguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio. Ordainketa Alkateak dirulaguntzaren ebazpena idazten duenetik hilabeteko epean egingo da.

7.ESKAERAK AURKEZTEA

-Epea:

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAO n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eskabideak aurkeztu ahal izango dira eta horiek aurkezteko epea 2023-11-30ean amaituko da.

- b) En otros productos , tales como, pan, queso, miel, etc., no se establecen mínimos.
- c) La asistencia al mercado, será como mínimo, de 4 sábados al semestre. El seguimiento de ello lo realizará un técnico del Ayuntamiento.
- d) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda municipal, Foral y Seguridad Social.

5. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

Cada productor o artesano/a recibirá 50€ por cada sábado que haya tomado parte en el mercado.

6. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

La técnico del departamento de comercio contará con una relación de los productores que acudan mensualmente a la feria, firmada por ambos. Será el justificante de su venta en la feria. Además, el Ayuntamiento podrá solicitar la información que considere necesaria.

Teniendo en cuenta la posibilidad de ampliar el crédito inicial previsto para el otorgamiento de estas ayudas, éstas se otorgarán a los-las solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 4, y por el importe indicado en el artículo 5.

Corresponde al subárea de cultura, euskera y comercio la gestión de las ayudas previas en estas bases. El personal técnico se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas. La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía que se notificará al solicitante de la subvención.

El abono se efectuará en el plazo de un mes desde que Alcaldía efectúe la Resolución de otorgamiento de la subvención.

7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Plazo:

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el

-Modua:

Dirulaguntza eskatzen dutenek eskaera orria aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta, jarraian adierazten diren agiri guztiekin batera, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez, ahal izanez gero: <http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>, edo Udalaren erregistroan.

-Aurkeztu beharreko agiria:

Agiri hau erantsi beharko zaio dirulaguntzak eskuratzeko eskabideari: NAren fotokopia

8.DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

9.DIRULAGUNTZAREN BALDINTZAK ALDATZEA EDO EZ BETETZEA

-Emakidarako emandakoak betetzen ez badira, horiek itzultzeko prozedura hasiko da.

10.DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

11.APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da

12.EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Oinarri hauek administrazio-izaera daukate, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazio-

BOG emezarará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 30-11-2023.

-Modo:

Las personas que pidan la subvención tendrán que presentar junto con la hoja de la solicitud debidamente cumplimentada, todos los documentos que se indican a continuación, preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain: <http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>, o en el Registro del Ayuntamiento.

- Documento a presentar:

A la solicitud de subvención se le adjuntará la siguiente documentación: Fotocopia del DNI

8. COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

9. ALTERACIÓN O INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

En el supuesto de incumplimiento de las otorgadas para la concesión se iniciará procedimiento de reintegro de las mismas

10. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

11.NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Estas bases tienen carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

aren aurkako Auzi-gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan. Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunean hasita zenbatutako hilabeteko epean.

- BEASAINGO UDALERRIAN MERKATARITZA ARLOAN LAN EGITEN DUTEN ELKARTEENTZAKO LAGUNTZAK. 2023OIME0006

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko ondorengo proposamena:

“Gaia: Beasaingo udalerrian merkataritza arloan lan egiten duten elkarteei dirulaguntza emateko oinarri arautzaileak.

AURREKARIAK

1. Udalak merkataritza sustatzeko helburuarekin 2021.urtera arte Bareak Merkataritza elkartearekin hitzarmena zuen bertako merkataritza sustatu eta indartzeko eta oinarri hauen xedea ere berdina izango litzateke, bertako merkataritza indartu eta bide batez, bertako ekonomia sustatzea.

2. Merkataritza azpisaileko arduraren teknikoak 2023-02-08an egindako txostena.

3. Udalak 14.000 euroko dirulaguntza eman zion Bareak Merkataritza elkarteari kontzeptu honetarako.

Xede hau betetzearren Udalak Beasaingo udalerrian merkataritza arloan lan egiten duten elkarteei dirulaguntza emateko oinarri hauek idatzi ditu:

-14.000€-ko dirulaguntza emango du bertako merkataritza sustatzeko eta horretarako egingo diren jardueren aurre egiteko. Jarduera horiek helburu hauek beteko dituztenak izango dira:

- Ostalaritza sustatzea.
- Merkataritza elkartera bazkide berriak erakartzeko eta lehengo bazkideak mantentzeko ekintzak.
- Herrian erosteko sentiberatze lanetarako ekintzak.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.”

- AYUDAS A ASOCIACIONES QUE TRABAJAN EN EL ÁMBITO COMERCIAL EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:

“Asunto: Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a asociaciones que trabajan en el ámbito comercial en el municipio de Beasain.

ANTECEDENTES

1. El Ayuntamiento tenía hasta el año 2021 un convenio con la Asociación de Comerciantes Bareak para la promoción y potenciación del comercio local y el objetivo de estas bases sería el mismo, potenciar el comercio local y el objetivo de estas bases sería el mismo, potenciar el comercio local y, de paso, fomentar su economía.

2. Informe realizado por el responsable técnico de la subdivisión de comercio el 08-02-2023.

3. El Ayuntamiento subvencionó el año pasado con 14.000 euros a la asociación de comerciantes Bareak.

Con este fin el Ayuntamiento ha redactado las siguientes bases para la concesión de subvenciones a las asociaciones que trabajan en el ámbito comercial en el municipio de Beasain:

-Se concederá una subvención de 14.000€ para la promoción del comercio local y para hacer frente a las actividades que se realicen al efecto. Dichas actividades tendrán los siguientes objetivos:

- Fomento de la hostelería.
- Acciones de captación y mantenimiento de nuevos socios a la Asociación de Comerciantes.
- Acciones de sensibilización para la compra en el país.
- Acciones de dinamización local.

- Herria dinamizatzeko ekintzak.
- Merkataritzarekin zerikusia duten formazio-saioak.
- Eraldaketa digitala sustatzeko ekintzak.
- Bezero berriak erakartzeko eta lehengoak fidelizatzeko ekintzak.
- Elkartearen komunikazioa, publizitatea eta irudia lantzeko ekintzak. Horrela elkartea indartuz.

LEGERI APLIKAGARRIA:

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. 17.artikulua, 34.

-Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

-Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Dirulaguntzen Erregelamendu Orokorra.

-Dirulaguntzak arautzen dituen udal-araua.

-2023-2025erako Beasaingo Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

PROPOSAMENA:

Udalerriko merkataritza sustatze aldera Herritarrek Batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo PROPOSAMENA egiten dio:

Lehenik: Beasaingo udalerrian merkataritza arloan lan egiten duten elkarteentzat dirulaguntzak emateko oinarriak onar ditzala.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Guretzat interesgarria izango litzateke, eta horrela esan genuen batzordean, diru laguntza hauek xede berarekin elkartean ez dauden merkatarientzat ere zuzenduak izatea.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Beasaingo Udalak merkatarien elkartearekin duen harremana lehenetsi behar dugu eta horregatik aurkeztu ditugu oinarri hauek. Horrek ez du esan nahi zuk diozun bezala eta batzordean esan bezala, beste

- Sesiones formativas relacionadas con el comercio.
- Acciones de promoción de la transformación digital.
- Acciones de captación de nuevos clientes y fidelización de los de antes.
- Acciones de comunicación, publicidad e imagen asociativa. Reforzando así la asociación.

LEGISLACIÓN APLICABLE

-Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Artículo 17,34.

-La ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

-Reglamento General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

-Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.

-Plan estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain del año 2023-2025.

PROPUESTA:

Con el fin de promocionar el comercio en el municipio, la Comisión Ciudadana realiza la siguiente PROPUESTA al Pleno Municipal:

Primero: Aprobar las bases para la concesión de subvenciones a asociaciones que trabajan en el ámbito comercial en el municipio de Beasain.”

En el turno de intervenciones se han expresado las siguientes opiniones:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Sería interesante para nosotros, y así lo dijimos en la comisión, que estas subvenciones fueran dirigidas también a comerciantes no asociados con el mismo fin.”

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Debemos priorizar la relación del Ayuntamiento de Beasain con la asociación de comerciantes y por eso presentamos estas bases. Eso no quiere decir que, como dices y como se dijo en la comisión, los comerciantes puedan obtener subvenciones

ekimen batzuetarako ere merkatariek dirulaguntzak lortu ditzaketela. Udal honetan normalean, ekintza batzuk proposatzen direnean balekotzat jotzen baditu diruz laguntzen ditu.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Ez dakit helburua oso ondo zein den. Nolabait ere elkarkea lehenesterena, baina Udalak merkataritza bultzatu beharko luke osotasunean.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Udalak ez du bakarrik elkarkearekin lan egiten. Beasaingo udalak finantziatuta eskualdeko merkataritza teknikari bat ere ba dugula, izan Bareak merkatarien elkarkeko kide edo ez. Askotan taldean lan egiteak ere bere abantailak ematen ditu eta hainbat proiektu eta jarduera aurrera eramateko elkarke horrekin lan egiteak badu bere eragina.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Noski, hori ez dugu zalantzak jarriko baina bestelako merkatariek ere badute eskubidea elkarkean ez egoteko eta horiei ere lagundu egin behar zaie.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Bai eta udalak horretarako baditu formulak.”

Bozketa eginda, aho batez onartu dira ondorengo oinarriak:

BEASAINGO UDALERRIAN MERKATARITZA ARLOAN LAN EGITEN DUTEN ELKARTEEI DIRULAGUNTZA EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK. 2023.URTEA

ZIOEN AZALPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17.1 artikuluan, udalerraren eskumen propio gisa aurreikusten du:

34) Barne-merkataritza antolatzea eta kudeatzea.

Horretan oinarrituta, Udalaren helburua da tokiko merkataritza sustatu eta indartzea.

Horrekin lortu nahi dena da:

también para otras iniciativas. Normalmente en este Ayuntamiento, cuando se proponen algunas acciones las subvenciona si las considera válidas.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “No sé muy bien cuál es el objetivo. De alguna manera priorizar la asociación, pero el Ayuntamiento debería impulsar el comercio en su conjunto.”

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “El Ayuntamiento no sólo colabora con la asociación. También contamos con una técnica comercial para la comarca financiado por el Ayuntamiento de Beasain, pertenezca o no a la asociación de comerciantes Bareak. Muchas veces trabajar en equipo también aporta sus ventajas y trabajar con esta asociación para llevar a cabo diferentes proyectos y actividades tiene su influencia.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Por supuesto, eso no lo vamos a poner en duda, pero los otros comerciantes también tienen derecho a no estar en la asociación y hay que ayudarles.”

Sra Alcaldesa (EAJ-PNV): “Sí y el Ayuntamiento tiene fórmulas para ello”.

Tras realizar la votación se han aprobado las siguientes bases por unanimidad.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES QUE TRABAJAN EN EL SECTOR DEL COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN. AÑO 2023

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 2/2016, 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 17.1. prevé como competencia propia del municipio:

34) Ordenación y gestión del comercio interior.

En base a ello, el objetivo del Ayuntamiento es fomentar y potenciar el comercio local.

Con ello se pretende:

.Fidelización y captación de nuevos clientes.

- Bezeroak fidelizatzea eta bezero berriak erakartzea.
- Herrian erosteko sentiberatze lana egitea, helburu hori duten kanpainak eginez.
- Herria dinamizatzea eta bide batez, ekonomia sustatzea.

Hori guztia sustatu ahal izateko, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira araudi hauen babesean:

-Diru-laguntzei buruzkoa 38/2003 lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/Errege dekretuaren bidez onartua.

-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14GAO).

-Beasaingo udaleko 2023-2025 urteetarako Dirulaguntzen Plan estrategikoan, zehazki 6. Helburu estrategikoan: Garapen ekonomiko eta soziala sustatzea eta tokiko turismoa sustatzea eta 6.2. lerroan: Udalerriko merkataritza sektorea bultzatzea.

Laguntza hauen bidez, Udalak Merkatarik elkarrekin elkarlanean tokiko merkataritza sustatu nahi du. Udalaren eskumena ez diren zenbait ekintza osagarri elkarrekin burutzen ditu, horrela merkataritza indartuz eta herria bizirik mantenduz.

1. XEDEA

Oinarri hauen xedea hau da:

-Beasaingo udalerrian merkataritza arloan lan egiten duten elkarrekin (merkataritza sustatzeko jarduerak gauzatzeko), dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea

2. FINANTZIAZIOA

Deialdi honetarako helburu diren dirulaguntzak finantzatzeko Udalak 14.000 €-ko kreditua aurreikusia du aurrekontuko kontu-sail honetan: 0243.481.430.10.01 "Merkataritza".

3. ERAKUNDE ONURADUNAK

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte, aldez aurretik eskatuta, herrian helbideratutako eta Eusko Jaurlaritzako Elkarrekin erregistroan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa eta Sindikatu Elkarrekin Erregistroan inskribatutako merkatarik elkarrekin.

.Sensibilizar para realizar la compra en el municipio, realizando campañas con este fin.

.Dinamización del municipio, para reforzar la economía.

A los efectos de promover a todo ello, se han elaborado las siguientes bases para la concesión de subvenciones al amparo de las siguientes normativas:

-Ley 38/2003 General de Subvenciones y Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2003.

-Ordenanza municipal reguladora de las subvenciones (BOG 14/06/2018).

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain aprobado para los años 2023-2025, concretamente, en el objetivo estratégico 6: Fomentar el desarrollo económico social y promoción del turismo local y línea 6.2. Fomentar el dinamismo comercial del municipio. A través de estas ayudas el Ayuntamiento quiere fomentar el comercio local en colaboración con la asociación de comerciantes. Algunas actividades complementarias que no son competencia municipal las lleva a cabo la asociación, reforzando así el comercio y manteniendo vivo el pueblo.

1.OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto:

-Regular las condiciones de concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollen su actividad comercial en el término municipal de Beasain para la realización de actividades de promoción comercial.

2.FINANCIACIÓN

Para la financiación de las subvenciones objeto de esta convocatoria el Ayuntamiento dispone de un crédito de 14.000€ en la partida presupuestaria 0243.481.430.10.01 "Comercio".

3. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán acogerse a estas subvenciones, previa solicitud, las asociaciones de comerciantes domiciliadas en la localidad e inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco o en Registro de Asociaciones Empresariales y Sindicales del País Vasco.

Erakunde horiek egunean izan beharko dituzte Gizarte segurantzarekiko eta Udal eta Foru Ogasunarekiko betebeharrak.

Estas entidades deberán estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Municipal y Foral.

4. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Udalerriko merkataritza indartzeko ekintzak, hala nola:

- Ostalaritza sustatzea.
- Merkatarik elkartera bazkide berriak erakartzeko eta lehengo bazkideak mantentzeko ekintzak.
- Herrian erosteko sentiberatze lanetarako ekintzak.
- Herria dinamizatzeko ekintzak.
- Merkataritzarekin zerikusia duten formazio-saioak.
- Eraldaketa digitala sustatzeko ekintzak.
- Bezero berriak erakartzeko eta lehengoak fidelizatzeko ekintzak.
- Elkarrearen komunikazioa, publizitatea eta irudia lantzeko ekintzak.

4. GASTOS SUBVENCIONABLES

Acciones de fortalecimiento comercial del municipio tales como:

- Fomento de la hostelería.
- Acciones de captación y mantenimiento de nuevos socios a la Asociación de Comerciantes.
- Acciones de sensibilización para la compra en el país.
- Acciones de dinamización local.
- Sesiones formativas relacionadas con el comercio.
- Acciones para promover la transformación digital.
- Acciones de captación de nuevos clientes y fidelización de los de antes.
- Acciones de comunicación, publicidad e imagen asociativa.

5. DIRULAGUNTZAK JASOTZEKO BALDINTZAK

Dirulaguntzak jaso ahal izateko bete beharreko baldintzak:

a) Hizkuntza irizpideak. Diruz lagundutako bere jardunean argitaratzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta gainerako agiriak euskaraz behintzat idatzi eta ezagutzera eman beharko dira. Ahozko adierazpenetan euskarari emango zaio lehentasuna.

b) Género e igualdad. En el desarrollo de las actuaciones se tendrá en cuenta la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la Comunidad Autónoma de Euskadi y su normativa de desarrollo.

c) Publicidad. Se hará mención del Ayuntamiento de Beasain como colaborador.

d) Dirulaguntza ematea arrazoitu duten helburua betetzea, egitasmoa/ekintza burutzea eta gauzatu dela egiaztatzea Udalaren aurrean. Edozein arrazoiengatik ekintzaren bat gauzatzen ez bada, Merkatarik Elkarrearen itzuli beharko du ekintza horretarako emandako dirulaguntza.

5.CONDICIONES PARA RECIBIR LA SUBVENCIÓN

Condiciones a cumplir para poder recibir la subvención:

a) Criterios lingüísticos. Los escritos, anuncios, notas y demás documentos que publiquen en su actividad subvencionada deberán redactarse y darse a conocer, al menos, en euskera. En las manifestaciones orales se dará prioridad al euskera.

b) Generoa eta berdintasuna. Jarduerak garatzean, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizonen eta Emakumeen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea eta hura garatzen duen araudia hartuko dira kontuan.

c) Publizitatea. Beasaingo Udalaren aipamena egingo da kolaboratzaile gisa.

d) Cumplir con la finalidad para la que se concedió la subvención, realizar el proyecto/acción y acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la misma. En el supuesto de que por cualquier causa no se llevara a cabo alguna acción, la Asociación de Comerciantes deberá reintegrar la subvención concedida para dicha acción.

e) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideak lortu izana jakinaraztea Beasaingo Udalari.

6. HAUTAKETARAKO IRIZPIDEAK ETA PUNTUAZIOA

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak norgehiagoka-erregimenean emango dira, hau da: aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko, adierazitako balorazio-irizpideen arabera. Horrela, kasuan kasu finkatutako irizpideak jarraituz, diruz lagundutako jardueren kalitatea eta bideragarritasuna bermatuko duen laguntza kopurua hautatuko da soilik.

Laguntza horietarako gehieneko zenbatekoa (14.000€) aurkeztutako eskaeren proportzioan banatuko da.

Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

Gehienera ere 100 puntu emango dira.

Gutxienez 30 puntu lortzen dituzten proiektuek soilik jaso ahal izango dute dirulaguntza.

Banaketa-eta puntuazio-irizpideak:

Dirulaguntza emateko garaian, ondoko irizpideak baloratuko dira:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 60 puntura arte, honako alderdien arabera:

a.1) Merkataritza sustatzeko programaren informazio-xehetasun maila. Lortu nahi diren helburuak, parte-hartzaileak erakartzeko modua, ekintzen iraupena, lortu nahi den eragina (helburuak, adierazleak...)... 20 puntu.

a.2) Programan, burutzea aurreikusten diren ekintzak anitzak eta ezberdinak izatea. Horiek modu honetan baloratuko dira: 15 puntu

- 2 jarduera desberdinei dagozkienak badira: 5 puntu

- 4 jarduera desberdinei dagozkienak badira: 10 puntu

- 5 jarduera edo gehiagori dagozkienak badira: 15

a.3) Proposatutako ekintzak beste laguntza-eskatzaile batzuenak ez bezalakoak izatea. 5 puntu

a.4) Programa osatzen duten ekintzetan inplikaturako establezimendu kopurua: 20 puntu.

e) Comunicar al Ayuntamiento de Beasain la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de las actividades subvencionada.

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y PUNTUACIÓN

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se concederán en régimen de concurrencia competitiva, es decir, mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer un orden de prelación en función de los criterios establecidos en cada caso, únicamente se seleccionará el número de ayudas que garantizan la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

El importe máximo destinado a estas ayudas (14.000€) se repartirán en proporción a las solicitudes presentadas.

Para la correcta valoración de los proyectos se deberá aportar toda la documentación que acredite los siguientes criterios de selección.

La puntuación máxima será hasta 100 puntos.

Sólo podrán ser subvencionados aquellos proyectos que obtengan una puntuación mínima de 30 puntos.

Criterios de distribución y puntuación:

Para la concesión de la subvención se valorarán los siguientes criterios:

a) Características del programa propuesto: hasta 60 puntos en función de los siguientes aspectos:

a.1) Grado de detalle informativo del programa de promoción comercial. Objetivos perseguidos, modo de captación de participantes, duración de las acciones, impacto deseado (objetivos, indicadores...) 20 puntos.

a.2) Diversidad de acciones previstas en el programa. Se valorarán de la siguiente manera: 15 puntos.

- Si las acciones corresponden a 2 actividades diferentes subvencionables: 5 puntos.

- Si las acciones corresponden a 4 actividades diferentes subvencionables: 10 puntos.

- Si las acciones corresponden a 5 o más actividades subvencionables: 15 puntos

a.3) Las acciones propuestas sean diferentes a otros-as solicitantes de ayuda.

5 puntos

-10 establezimendu baino gutxiago: 0 puntu

-11tik 35 establezimendura: 5 puntu

-36 establezimendu baino gehiago badira: 20 puntu

b) Erakunde eskatzailearen gutxienez 5 urteko ibilbidea. 15 puntu. Txikiagoa balitz, puntuazioa 0 puntukoa izango litzateke.

c) Gaitasun ekonomiko autonomoa eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotzen dituzten laguntzak. 25 puntura arte

c.1) Laguntza Udalari bakarrik eskatzen bazaio: 5 puntu

c.2) Bakarrik Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion eta erakunde eskatzaile berak kofinantzatutako proiektua: 10 puntu.

c.3) Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion proiektua eta beste erakunde publiko edo/eta pribatuekin batera kofinantzatutako proiektua: 25 puntu.

Dirulaguntzaren zenbatekoa lortutako puntuazioaren proportzionala izango da.

7. ESKAERAK. AGIRIAK.

Eskaerak Udaletxean aurkeztu behar dira, honako agiri hauekin batera:

- Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua.

- Laguntzea eskatzen den ekintzei edo programari buruzko txosten zehatza. Txostenak, 1990.urtean Beasaingo Udalak onartutako Euskararen Udal Ordenantzaren 15.artikuluari jarraiki, euskaraz idatzita egon behar du.

- Dirulaguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikoaren gastu eta diru-sarreraren aurrekontua. (I eranskina)

- Erakunde eskatzailearen IFKren kopia.

- Erakunde eskatzailearen estatutuak. Estatutuak, dirulaguntza lehenengo aldiz eskatzen duten erakundeek eta estatutuetan aldaketaren bat egin duten erakundeek bakarrik aurkeztu beharko dituzte.

- Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.

- Eskatzailea, dirulaguntzaren onuradun izaera lortzeko azaroaren 17ko 38/2003 legeko 13.artikuluak adierazitako debekuetan sartuta ez

a.4) Número de establecimientos implicados en las acciones que componen el programa: 20 puntos.

-Menos de 10 establecimientos: 0 puntos

-De 11 a 35 establecimientos: 5 puntos

-Más de 36 establecimientos: 20 puntos

b) Trayectoria de la entidad solicitante durante al menos 5 años. 15 puntos. Si fuera inferior la puntuación sería de 0 puntos.

c) La capacidad económica autónoma y las ayudas que reciban de otras entidades públicas o privadas. Hasta 25 puntos.

C.1) Si la ayuda se solicita únicamente al Ayuntamiento: 5 puntos

C.2) Proyecto a desarrollar cofinanciado entre el Ayuntamiento y la entidad solicitante: 10 puntos

C.3) Proyecto a desarrollar cofinanciado entre el Ayuntamiento, la entidad solicitante y otras entidades públicas y/o privadas: 25 puntos.

La cuantía de la subvención será proporcional a la puntuación obtenida.

7.SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes deberán presentarse en el Ayuntamiento acompañadas de la siguiente documentación:

-Impreso oficial correspondiente a la solicitud, firmado por persona legalmente habilitada para representar a la entidad firmante.

-Informe detallado de las acciones o programa para las que se solicita la ayuda. El informe deberá estar redactado en euskera de conformidad con el artículo 15 de la ordenanza Municipal del Euskera, aprobada por el Ayuntamiento de Beasain en 1990.

-Presupuesto de gastos e ingresos de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicita subvención. (Anexo I)

-Copia del CIF de la entidad solicitante.

-Estatutos de la entidad solicitante. Únicamente deberán presentar los estatutos las entidades que soliciten por primera vez la subvención y las que hayab realizado alguna modificación estatutaria.

-Documento acreditativo de que la persona firmante representa a la entidad solicitante.

egotearen erantzukizuneko aitortpena (II. Eranskina)

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22 artikuluan eskatzen den egiaztapena, dagokion Ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatearen inguruan, Udalak egiaztatuko du datuen bitartekaritzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuetan kontsulta egin.

Hala ere, onuradun eskatzaileak berariaz egin ahal izango dio aurka egiaztapen horri; kasu horretan, izaera hori egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu bere kabuz.

8. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkezteko epea zenbatzen hasiko da eta 2023ko maiatzaren 30a arte izango da. Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

Udalak ikusiko balu, eskaera osatu gabe dagoela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari falta direnak aurkezteko edo osatu gabeak osatzeko. Epe hori amaitzen denean huts horiek zuzendu gabe baleude, eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

9. PROPOSAMENAK EGIN ETA EBAZTEA

Eskatutako agiriak aztertu ondoren Kultura, Euskara eta Merkataritza azpisailaren teknikariak txostena emango du jasotako eskaerez eta proposamena egingo dio Alkateari ebatz dezan.

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi behar zaio.

-Declaración responsable de la persona solicitante de que la entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para obtener la condición beneficiaria de la subvención (Anexo II).

-Acreditación exigida en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda correspondiente y frente a la Seguridad Social, se verificará por el Ayuntamiento mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

No obstante, el beneficiario/la beneficiaria solicitante podrá oponerse expresamente a dicha acreditación, en cuyo caso deberá aportar de oficio los certificados actualizados que acrediten tal condición.

8. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las bases se remitirán al BDNS y a partir del día siguiente al de su publicación en el BOG el plazo de presentación de solicitudes comenzará a contarse y será hasta el 30 de mayo de 2023.

Las solicitudes deberán presentarse telemáticamente en la dirección www.beasain.eus del Ayuntamiento de Beasain. Si el Ayuntamiento advirtiera que la solicitud se encuentra incompleta, concederá al solicitante un plazo de 10 días hábiles para presentar las faltas o completar las incompletas. Transcurrido dicho plazo sin haber procedido a la subsanación, se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite.

9. ELABORAR Y RESOLVER PROPUESTAS

A la vista de la documentación exigida, el técnico del Subárea de Cultura, Euskera y Comercio emitirá informe sobre las solicitudes recibidas y elevará propuesta al Alcalde para su resolución.

Las subvenciones establecidas en las presentes bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades. En ese caso, hay que comunicarlo al Ayuntamiento.

10. ERAKUNDE JAKINARAZTEKO EPEA

Alkateak emandako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileri, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

Administrazio bidean behin-betikoa den ebazpenaren aurka helegite Kontentzioso-Administratiboa jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi gaien Epaitegiaren aurrean, bi hilabeteko epearen barruan, jakinarazpena jasotzen den hurrengo egunetik hasita. Hala nahi izanez gero, bide kontentzioso administratiboari ekin aurretik, birjarpen helegitea jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organoaren aurrean hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

11. ORDAINTZEKO MODUA

Dirulaguntzaren %100a, ebazpen-datatik zenbatutako ondorengo bi hilabeteen barruan ordainduko da.

12. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek helburu berdinerako emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

13. DIRULAGUNTZA EGIAZTATZEA

Dirulaguntza zuritzeko garaian kontuan hartu beharreko kopurua aurkeztutako proiektu osoarena izango da.

Erakunde onuradunek ondoren aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

a) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea euskaraz. (III Eranskina)

1. Egindako jarduerak eta egutegia.
2. Dirulaguntzaren xede den programa gauzatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa (argazkiak, kartelak, programak...)
3. Ahal den ekintzetan beasaindar pertsonen parte hartze kopurua (emakumezkoak, gizonezkoak), ekintza bakoitzeko.

b) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda xehatua

10. PLAZO DE NOTIFICACIÓN A LA ENTIDAD SOLICITANTE

La resolución dictada por el Alcalde será debidamente notificada al solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Contra la resolución definitiva en vía administrativa podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación.

Potestativamente, y con carácter previo a la iniciación de la vía contenciosa administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación.

11.FORMA DE PAGO

El 100% de la subvención se abonará dentro de dos meses siguientes a la fecha de la resolución.

12. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones establecidas en estas bases serán compatibles con las ayudas otorgadas por otras entidades para el mismo concepto. En ese caso, deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

13.JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La cantidad a tener en cuenta a la hora de justificar la subvención será la del proyecto total presentado.

Las entidades beneficiarias deberán presentar ante el Ayuntamiento la siguiente documentación:

a) Memoria detallada en euskera del programa o actividad realizada. (Anexo III)

1.Actividades realizadas y calendario.
2.Documentación acreditativa de la ejecución del programa objeto de subvención (fotografías, carteles, programas...)
3.Número de personas beasaindarras (mujeres, hombres) por cada acción en las que se pueda participar.

b) Cuenta justificativa simplificada:relación detallada de los gastos e inversiones en la

hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziz. Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsiaren arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira (III. Eranskina).

Fakturak aurkeztu beharko dizkio Udalari.

Diruz lagundutako jardueretan kantitate txikiko gastuetan faktura osoak aurkezteko zailtasunak daudenean, faktura sinplifikatuak (aurreko tiketa) onartu daitezke hauekin batera elkartearen aitorpena aurkeztuz jarduerarekin lotutako gastuak direla eta beti ere fakturatzeko betebeharra arautzen duen Erregelamendua, azaroaren 30eko 1619/2012 errege Dekretuak jarraituz. (IV. Eranskina).

c) Lortutako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideek finantzatzekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen adierazten duen erantzukizuneko aitorpena. (IV anexo).

financiación. (IV.Anexo).

d) Certificado de no haber percibido ninguna otra ayuda para el mismo fin o, en su caso, indicación especial de las ayudas recibidas (IV.Anexo)

e) En su caso, para remanentes no aplicados, la devolución de la carta de pago e intereses derivados de las mismas.

14.EGIAZTATZEKO EPEA

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, dirulaguntzaren deialdiko urtearen hurrengo urteko urtarilaren 31rako aurkeztu beharko dira.

15.BETEBEHARRAK EZ BETETZEA

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta hala behar izanez gero, emandako dirulaguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

16.DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

17.APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

actividad, con indicación del acreedor y documento, importe fecha de realización y, en su caso, fecha de pago. Si la subvención se concede en función del presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones (III.Anexo).

Deberá presentar facturas al Ayuntamiento.

Cuando en las actividades subvencionadas existan dificultades para la presentación de facturas completas en gastos de pequeña cuantía, podrán admitirse facturas simplificadas (ticket anterior) acompañadas de la declaración de la asociación relativa a gastos relacionados con la actividad y siempre de conformidad con el Real Decreto 1619/2021, de 30 de noviembre, por el que se regula la obligación de facturar. (Anexo IV).

c) Declaración responsable de que las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos obtenidos no superan los costes de las actividades objeto de financiación. (IV.Anexo).

d) Certificado de no haber percibido ninguna otra ayuda para el mismo fin o, en su caso, indicación especial de las ayudas recibidas (IV.Anexo)

e) En su caso, para remanentes no aplicados, la devolución de la carta de pago e intereses derivados de las mismas.

14.PLAZO DE COMPROBACIÓN

La documentación exigida en el artículo anterior deberá presentarse para el 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria de la subvención.

15.INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en estas bases dará lugar a la revisión del acuerdo adoptado y, en su caso, a la anulación, minoración o reintegro de la subvención concedida.

16. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

17.NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

18.EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan. Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunean hasita zenbatutako hilabeteko epean.

- BEASAINGO UDALERRIAN EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO AUKERA BERDINTASUNA SUSTATZEN DUTEN ELKARTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK. 2023BOBE0001

Ezagutzera eman da, Herritarrak batzordeko proposamena:

“AURREKARIAK

I.-Beasaingo Udala beti aritu da elkarlanean emakume eta gizonen arteko berdintasun arloan lanean diharduten herriko elkarteekin eta horretarako urtez-urte bere aurrekontuetan erakundeei diruz laguntzeko partida kontsignatu du.

II.-Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 22. artikulua kontuan hartuta, diru-laguntzak emateko ohiko prozedura norgehiagoka-erregimenean izapidetu behar da.

III.- Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, 2022ko ekainaren 1ean, hain zuzen, lehen aldiz argitaratu ziren Beasaingo udalerrian emakumeen eta gizonen aukera-berdintasunaren arloan diharduten elkarteentzako dirulaguntzak emateko oinarriak. Guztira 3 proiektu aurkeztu ziren, eta guztira 18.000 euro jaso zituzten.

Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

18. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. “

- ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN EL ÁMBITO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:

“ANTECEDENTES

I.-El Ayuntamiento de Beasain siempre ha colaborado con las asociaciones locales que trabajan en materia de igualdad de mujeres y hombres y para ello ha consignado en sus presupuestos año tras año una partida para subvencionar a las mismas.

II.- Teniendo en cuenta el artículo 22 de la ley general de subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones debe tramitarse en régimen de concurrencia competitiva.

III. En el Boletín Oficial de Gipuzkoa del 1 de junio de 2022 se publicaron por primera vez las bases para conceder subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el municipio de Beasain, presentándose a la misma un total de 3 proyectos que recibieron un total de 18.000 euros.

LEGERI APLIKAGARRIA

- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).
- Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2020-2022 (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.4. Diru-laguntza ildoak: gizon eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea).

PROPOSAMENA

Herritarrek batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: Beasaingo udalerrian emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzen duten elkarteentzako dirulaguntza emateko oinarriak onartzea.

Bigarrenik: Deialdia egitea oinarriak argitaratuz."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez ondorengo oinarriak onartu dira:

BEASAINGO UDALERRIAN EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO AUKERA BERDINTASUNA SUSTATZEN DUTEN ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK. 2023. URTEKO DEIALDIA

ZIOEN AZALPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,27 artikuluan, udalerraren eskumen propio gisa aurreikusten du: Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea.

Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak adierazten du toki-administrazioaren eskumena dela:

- Toki-eremuan sentsibilizazio-jarduerak egitea, emakumeen eta gizonen arteko desberdinkeria-egoeraz eta berdintasuna sustatzeko behar diren neurriez.

LEGISLACION APLICABLE

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.
- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).
- Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social: 1.4: fomentar el desarrollo de la igualdad de hombres y mujeres).

PROPUESTA

En consecuencia, la Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Pleno la siguiente propuesta:

Primero: Aprobar las bases para la concesión de subvenciones a asociaciones que promuevan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el municipio de Beasain.

Segundo: Efectuar la correspondiente convocatoria mediante la publicación de las bases."

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta:

Tras realizar la votación se han aprobado las siguientes bases por unanimidad.

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN EL ÁMBITO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN. CONVOCATORIA AÑO 2023

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley 2/2016 de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi, en el artículo 17,27 prevé como competencias propias del municipio: Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad.

La ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres indica que es competencia de la Administración local:

- Realización en el ámbito local de actividades de sensibilización sobre la situación de desigualdad entre mujeres y hombres y sobre las medidas necesarias para promover la igualdad

- Erakunde publiko zein pribatuekin harremanak finkatzea eta partaidetza eta lankidetzarako bideak ezartzea, baldin eta erakunde horien xedeek edo funtzioek tokian-tokian emakumeen eta gizonen berdintasuna erdiesten laguntzen badute.

Horretan oinarrituta, Udalaren helburua da gizon eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea eta emakume eta gizonezkoen arteko elkartasun eta berdintasun baloreak sustatzea, bai eta Emakumeen kontrako indarkeriaren inguruko sentsibilizazioa eta prebentzioa sustatzea ere. Zehazki, helburu hauek dituzten jarduerak:

- Elkarre-bizitza bultzatzea.
- Emakume eta gizonen arteko parekidetasuna sustatzea.
- Beasaingo emakumeen parte hartzea sustatzea udalerriko bizitza politiko, ekonomiko, sozial eta kulturaren esparru guztietan.

Horretarako, diru-laguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira aurrerago zehazten direnak, honako hauek kontuan hartuta:

- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).
- Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.3. Diru-laguntza lan-ildoak: gizon eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea).

Laguntza hauen bidez, udalerriko emakume-elkarreen jarduera autonomoari laguntzen zaio, bai eta elkarre horien eta beste elkarre batzuen (kirol-elkarreak, ...) jarduerari ere, herritarrak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan sentsibilizatzeko lanean.

I.- XEDEA

1.1. Oinarri hauen xedea da Beasaingo Udalak emango dituen laguntzak arautzea, bai emakumeen elkarreen, elkarre feministen eta LGTBiren ohiko funtzionamendu-gastuetarako, bai emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko programa espezifikoak eta/edo zerbitzuak garatzeko.

1.2. Programa eta jarduera horiek ez dute irabazteko asmorik izango; Beasaingo udalerrian garatuko dira edo, udalerriatik kanpo garatzen badira, haien onuradunak Beasainen erroldatutako pertsonak izan behar dute; eta diru-laguntza deialdiari dagokion ekitaldian garatuko dira.

- Establecimiento de relaciones y cauces de participación y colaboración con entidades públicas y privadas que en razón de sus fines o funciones contribuyan en el ámbito local a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres

En base a ello, el Ayuntamiento tiene como objetivo promover la igualdad entre hombres y mujeres y los valores de solidaridad e igualdad entre mujeres y hombres, así como promover la sensibilización y prevención de la violencia contra las mujeres. En concreto, aquellas actividades que tengan los siguientes objetivos:

- Impulsar la vida asociativa.
- Promover la paridad entre mujeres y hombres.
- Fomentar la participación de las mujeres de Beasain en todos los ámbitos de la vida política, económica, social y cultural del municipio.

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de las subvenciones que más adelante se indicarán teniendo en cuenta para ello:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.
- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).
- -Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social. Línea de acción 1.3: fomentar el desarrollo de la igualdad de hombres y mujeres).

Con estas ayudas se contribuye a la actividad autónoma de las asociaciones de mujeres del municipio, así como a la actividad de estas asociaciones y de otras asociaciones (deportivas, ...) en su labor de sensibilización de la ciudadanía en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

1.- OBJETO

1.1. Es objeto de las presentes bases regular las ayudas que el Ayuntamiento de Beasain concederá tanto para los gastos de funcionamiento ordinario de las Asociaciones de mujeres, feministas y LGTBI como para el desarrollo de programas específicos y/o servicios dirigidos al fomento de la igualdad entre mujeres y hombres.

1.2. Los programas o actividades deberán realizarse sin ánimo de lucro, tendrán como marco de desarrollo el término municipal de Beasain o, si se desarrollan fuera de este término municipal, deberán tener como beneficiarios a personas empadronadas en el municipio de Beasain; y deberán desarrollarse

II.- DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN PROIEKTUAK/JARDUERAK

Jarraian zehaztuko diren jarduera eta programek, berdintasuna sustatzea helburu dutenek, jaso ahal izango dituzte diru-laguntzak, Beasaingo Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerako Plana eta EAEko Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerako Plana kontuan izanda.

Diru-laguntzen 2 ildo ezarri dira:

- a) 1. Ildoa: Emakumeen udal-elkarteen eta elkarte feministen ohiko funtzionamendugastuak, hala nola instalazioak eta ekipok mantentzea, bazkideak prestatzeko eta ahalduztzeko jarduerak. Kontzeptu horretarako 8.000,00 € bideratu dira guztira.
- b) 2. Ildoa: Beasaingo herritarrei zuzendutako proiektuak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko. Kontzeptu horretarako, guztira, 8.000,00 € erabili dira.
- c)

Diru-laguntza lerro bakoitzeko eska daitekeen gehieneko zenbatekoa 6.000,00 € da.

Kolektibo feministek eta LGTBik eta emakume-elkarrekin dirulaguntzaren lehen lerroan aurkeztutako proiektuetara bideratutako zenbatekoa agortzen ez bada, eman gabeko zenbatekoa dirulaguntzaren bigarren lerroko proiektuen artean banatu ahal izango da, betiere proiektu bakoitzeko gehienez 6.000 €-ko zenbatekoa gainditzen ez bada.

Deialditik kanpo daude:

- a.- Beren edukiengatik eta helburuengatik udalaren beste deialdi batzuei dagozkien eskaerak.
- b.- Aisialdiko jarduerak baino ez diren proiektuak.
- c.- Genero-ikuspegirik gabeko proiektuak.

III.- ERAKUNDE ONURADUNAK

Irabazi-asmorik gabeko udal-elkarrekin izan daitezke oinarri hauetan araututako diru-laguntzen onuradun, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- a) Legez eratuta egon behar dute eta, elkarrekin eta fundazioek, horrez gain, Elkarrekin Erregistro Orokorrean edo Eusko

durante el ejercicio correspondiente a la convocatoria de la subvención.

II- PROYECTOS /ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables los programas y actividades para la promoción de la igualdad que seguidamente se especifican, teniendo en cuenta el marco del Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Beasain, y el Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la CAE.

Se establecen 2 líneas de subvención:

- a) Línea 1: Gastos de funcionamiento ordinario de las asociaciones municipales de mujeres y asociaciones feministas, tales como, mantenimiento de instalaciones y de equipos, actividades dirigidas a la formación y empoderamiento de las socias. El importe total destinado para este concepto es de 8.000,00 €.
- b) Línea 2: Proyectos dirigidos a la ciudadanía de Beasain para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres. El importe total destinado para este concepto es de 8.000,00 €

La cantidad máxima que se puede solicitar por cada línea de subvención son 6.000,00 €.

En caso de que la cantidad destinada a los proyectos presentados por colectivos feministas y LGTBI y asociaciones de mujeres en la primera línea de subvención no se agotara, el importe no concedido se podrá repartir entre los proyectos de la segunda línea de subvención, siempre que no se supere la cantidad máxima de 6000 € por proyecto.

Quedan excluidas de la convocatoria:

- a.- Las solicitudes cuyo contenido y objetivos sean competencia de otras convocatorias de ayudas municipales.
- b.- Proyectos que constituyan exclusivamente actividades de ocio.
- c.- Proyectos que no incorporen la perspectiva de género.

III. ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas Bases las asociaciones municipales sin ánimo de lucro y que además, cumplan los siguientes requisitos:

Jaurilaritzako Erregistro Berezietan inskribatuta egon behar dute. Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzeko eguna baino, gutxienez, urtebete lehenago egon behar dute inskribatuta dagokion Erregistro Publikoan.

b) Elkarrekin Beasainen izan beharko dute egoitza soziala, ordezkaritza edo administrazio-egitura iraunkorra.

c) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako diru-laguntzak lortzeko debekuen edo diru-laguntzen esparruan hasitako itzultze- edo zehapen-prozeduraren baten eraginpean ez egotea, sexu-diskriminazioagatik administrazio-zehapenik edo zehapen penalik jaso ez izana, eta emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera diru-laguntzen edo laguntzen deialdietan parte hartzeko debekurik ez izatea.

d) Beasaingo Udalak aurretik emandako diru-laguntzen justifikazioarekin egunean egotea eta Udal Ogasunarekin zorrik ez izatea.

e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin egunean izatea.

a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro General de Asociaciones o Registros Especiales del Gobierno Vasco. La inscripción en el Registro Público correspondiente deberá ser con una antelación mínima de un año a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el «BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa».

b) Las Asociaciones deberán tener su domicilio social, representación o estructura administrativa permanente en Beasain.

c) No estar incurso en procedimiento de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones, ni en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que tampoco haya sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni haya sido sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

d) Estar al corriente en la justificación de subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Beasain y no tener deudas con la Hacienda Municipal.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

Entitate onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Beasainen jardueraren bat edo programaren bat egitea, deialdiaren urtean.

b) Udalaren aurrean, jarduera egin dela eta kasu bakoitzean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzea.

c) Beasaingo Udalak egingo dituen ikuskapenen menpe jartzea, eta egin behar dituen ikuskatze jarduerak ez eragozteak.

d) - Jarduera bererako lortu den beste edozein dirulaguntzaren berri ematea (iturria publikoa zein pribatua izan).

e) Diruz lagundutako jarduera guztietan egiten den publizitatean, baita ohiko funtzionamendu-gastuei buruzkoetan ere, Udalaren lankidetzara adierazi beharko da, udal-armarria sartuta.

f) - Euskararen erabilera sustatzeko eta normalizatzeko udal Ordenantza betetzen dela zaintzea

Las entidades beneficiarias deberán de cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Desarrollar la actividad o programa para en el municipio de Beasain, en el año en el que se otorgue la ayuda

b) Acreditar ante el Ayuntamiento, la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos que se determinen en cada caso.

c) Someterse a las labores de inspección que efectúe el Ayuntamiento de Beasain y no entorpecer las actuaciones municipales de comprobación.

d) Comunicar la obtención de cualquier otra subvención para el mismo objetivo, (proviengan de entidades públicas o privadas).

e) En toda publicidad que se realice de las actividades subvencionadas incluidas las de los gastos de funcionamiento ordinario deberá

IV.- FINANTZAZIOA

Oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzen zenbatekoa 16.000,00 €koa da, eta honako aurrekontu-partida honen kargura finantzatu da: 0241.481.231.50.03 "Berdintasuna sustatzeko dirulag."

V.- ESKABIDEAK AUKEZTEA

Epea:

Udalbatzak onetsitakoan, DNBr bidaliko dira, eta GAO on argitaratu ondoren, eskaerak aurkezteko epea hasiko da. Epea hilabetekoa izango da, oinarriak GAO on argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Modua:

Eskabidea oinarri hauetako 1. eranskinean jasotako ereduaren arabera aurkeztu beharko da, eta hurrengo puntuak adierazten diren agiriekin batera aurkeztuko da. Eskabideak honela aurkeztuko dira:

- Nagusiki, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez:
<http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>
- Posta zerbitzuaren bidez.
- Aurrez aurre, Igunean.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskabidearekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

- a) Erakundearen IFKren kopia.
- b) Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua, behar bezala beteta.
- c) Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.
- d) -Laguntzea eskatzen den ekintza edo programari buruzko txosten zehatza.
- e) Diru-laguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikoaren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua

39/2015 Legearen 28. Artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkarreragingarritasun-

hacerse constar la colaboración del Ayuntamiento mediante la inclusión del escudo municipal.

- f) Velar por el cumplimiento de la Ordenanza municipal para fomentar y normalizar el uso del Euskara.

II. FINANCIACIÓN

El importe de las ayudas previstas a través de estas bases asciende a la cantidad de 16.000,00 €, y serán financiadas con cargo a la partida presupuestaria: 0241.481.231.50.03: "subvenciones para el fomento de la igualdad".

IV. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Plazo:

Una vez aprobadas por el Ayuntamiento Pleno, se remitirán a la BDNS y tras la publicación de las mismas en el BOG, se dará inicio al plazo de presentación de solicitudes que será de un mes a contar del día siguiente al de la publicación de las bases en el BOG.

Modo:

La solicitud se deberá presentar según modelo que consta en el Anexo 1 de las presentes bases acompañándola de los documentos que más adelante se indican. Las solicitudes se presentarán:

- Preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain:
<http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>
- A través del servicio postal.
- De manera presencial, en el Igunea.

Documentación a presentar:

Junto con la solicitud, se deberá de presentar la siguiente documentación:

- a) Copia del CIF de la entidad.
- b) Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante, debidamente cumplimentado.
- c) Documento que acredite la condición de representante de la entidad solicitante.
- d) -Informe detallado de la acción o programa para el que se solicita ayuda.
- e) Presupuesto de Gastos e Ingresos, de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a

nodoaren bidez, laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko. Zehazki, datu hauek kontsultatuko dira:

- Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko: zerga-betebeharrak egunean izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzako institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoak.

Eskaeran edo eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioan akatsen bat badago edo osatugabetzat jotzen bada, hamar eguneko epea emango zaie interesdunei, antzemandako akatsak zuzentzeko Udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, diru-laguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da prozedura.

VI.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Kultura, euskera eta merkataritza azpiarloari dagokio oinarri hauetan aldez aurreko laguntzak kudeatzea. Teknikariek arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz ondorengo oinarrian adierazitako balorazio-irizpideak kontuan hartuta: Laguntzak emateko edo ukatzeko, Alkatetzaren ebazpena emango da, eta ebazpen hori diru-laguntza eskatzen duen erakundeari jakinaraziko zaio, eskabideak aurkezteko epea bukatu eta hiru hilabeteko epean gehienez.

VII.- BALORAZIO IRIZPIDEAK

Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

Gehienezko puntuazioa 100 puntukoa da. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak bakarrik lagunduko dira diruz.

Banaketa- eta puntuazio-irizpideak:

- a) Dirulaguntza 1. lerroa: Beasaingo emakume-elkarteak eta elkarte feministak funtzionamendu gastuak eta emakumearen ahalduntzea:
 - Emakume bazkide kopurua 35 puntu arte
 - Emakumeen presentzia elkartearen zuzendaritza postuetan 5 puntu arte
 - Elkartearen antzintasuna 10 puntu arte
 - Jardueraren iraupena 10 puntu arte

través del nodo de interoperabilidad NISAE, los datos para verificar el cumplimiento de los requisitos para ser receptor del pago de la ayuda. Concretamente se consultarán los siguientes datos:

- Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Gipuzkoa y
- Tesorería General de la Seguridad Social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que los errores hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

III. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

Corresponde al subárea de euskera, cultura y comercio la gestión de las ayudas previstas en estas bases. El personal técnico se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas teniendo en cuenta los criterios de valoración señalados en la base siguiente. La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía, que se notificará a la entidad solicitante de la subvención, en un plazo máximo de tres meses desde que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios de valoración de las solicitudes son las definidas a continuación.

Sólo serán subvencionables los proyectos que hayan obtenido 50 puntos o más.

Criterios de distribución y puntuación

- a) Subvención Línea 1: asociaciones de mujeres y asociaciones feministas de Beasain gastos de funcionamiento y empoderamiento de la mujer:
 - Número de mujeres socias hasta 35 puntos
 - Presencia de mujeres en puestos directivos de la asociación hasta 5 puntos
 - Antigüedad de la asociación hasta 10 puntos
 - Duración de la actividad hasta 10 puntos

- Udal-programak eta - jarduerak antolatzen laguntzea eta/edo horietan parte hartzea 5 puntu arte
- Genero ikuspegia 10 puntu arte
- Programa / jarduera euskaraz garatzea 5 puntu arte
- Beste entitate eta eragile batzuekin lankidetzat 5 puntu arte
- Programaren koherentzia teknikoa, laguntzen xedearen arabera 15 puntu arte

b) Dirulaguntza 2. lerroa: Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko proiektu interesgarriak

- Beasaingo emakume bazkide kopurua 35 puntu arte
- Emakumeen presentzia elkartearen zuzendaritza postuetan 5 puntu arte
- Elkartearen antzintasuna 10 puntu arte
- Jardueraren iraupena 10 puntu arte
- Genero ikuspegia 20 puntu arte
- Programa / jarduera euskaraz garatzea 5 puntu arte
- Herritarren parte hartzea eta beste entitate eta eragile batzuekin lankidetzat 5 puntu arte
- Programaren koherentzia teknikoa, laguntzen xedearen arabera 10 puntu arte

Puntuen banaketa oinarri hauetako 2. eranskinean jasotako moduan ezarriko da.

Oro har, emango den diru-laguntzaren zenbatekoa diruz lagundutako jardueraren edo programaren kostuaren % 60koa izango da. Diru-laguntzaren zenbatekoaren eta aurreikusitako gainerako diru-sarreraren baturak ez du inolaz ere ekarriko diru-sarrerak aurreikusitako gastuak baino handiagoak izatea.

Hala ere, jardueraren edo programaren kostuaren % 80 diruz lagundu ahal izango da, 70 puntutik gorako balorazioa jasotzen duten eskaeren kasuan, beti ere, oinarri hauetan adierazitako gehieneko muga barruan.

Diru-laguntza honen xede diren jarduerak garatzeko udal zentroetan espazioak erreserbatzea ordaintzetik salbuetsita egongo da.

Eman beharreko diru-laguntzen zenbateko osoa aurrekontuetan diru-laguntzak estaltzeko erabilgarri dagoen diru kopurua baino handiagoa bada, diru-laguntza guztiak murriztu egingo dira portzentaje berean, harik eta diru-laguntza guztien zenbatekoa aurrekontuetan erabilgarri dagoen diru-kopuruarekin estali arte.

- Colaboración y/o participación en la organización de programas y actividades municipales hasta 5 puntos
- Perspectiva de género hasta 10 puntos
- Desarrollo del programa/actividad en euskera hasta 5 puntos
- Colaboración con otras entidades y agentes hasta 5 puntos
- Coherencia técnica del programa en función del objeto de las ayudas hasta 15 puntos

b) Línea subvencional 2: proyectos de interés en materia de igualdad de mujeres y hombres

- Número de mujeres socias de Beasain hasta 35 puntos
- Presencia de mujeres en puestos directivos de la asociación hasta 5 puntos
- Antigüedad de la asociación hasta 10 puntos
- Duración de la actividad hasta 10 puntos
- Perspectiva de género hasta 20 puntos
- Desarrollo del programa/actividad en euskera hasta 5 puntos
- Participación ciudadana y colaboración con otras entidades y agentes hasta 5 puntos
- Coherencia técnica del programa en función del objeto de las ayudas hasta 10 puntos

El reparto de puntos se establecerá en la manera recogida en el anexo 2 de estas bases.

Con carácter general el importe de las subvenciones a conceder será equivalente al 60 por 100 del coste de la actividad o programa objeto de subvención, y en ningún caso el importe de la subvención, sumado al resto de ingresos presupuestados, implicará un exceso de ingresos sobre los gastos presupuestados.

No obstante, podrán ser subvencionados al 80 por 100 del coste de la actividad o programa aquellas que obtengan una valoración igual o superior a 70 puntos, dentro de los límites establecidos en estas bases. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad a desarrollar.

La reserva de espacios en centros municipales para el desarrollo de las actividades objeto de esta subvención estará exenta de pago.

Si el importe total de las subvenciones que procediese conceder fuera superior a la disponibilidad presupuestaria existente para su cobertura, se reducirán en el mismo porcentaje todas las

subvenciones hasta que su cuantía total pueda ser cubierta con la consignación presupuestaria existente.

VIII.- DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA

Diru-laguntzaren zenbatekoak honela ordainduko dira:

- % 70a, diru-laguntzak esleitzeko ebazpena eman eta hilabeteko epean, aurrerakin gisa.
- % 30a, egindako gastuaren justifikazioari dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

IX.- JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK.

Justifikatzeko epea ez da 2024ko urtarrilaren 30etik gorakoa izango.

Justifikazioa egiteko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Egindako gastuen zerrrenda eta horien egiaztagiriak: fakturak.
- b) Egindako proiektuaren edo jardueraren memoria:
 - Egindako jarduerak eta egutegia.
 - Diru-laguntzaren xede den programa gauzatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa (argazkiak, kartelak, programazioak ...).
 - Parte-hartzaileen kopurua (sexuaren arabera bereizita).
 - Gauzatze-mailaren ebaluazioa.
- c) Diru-sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa

Diruz lagundutako jarduera edo proiektu bakoitzaren diru-sarrerak jatorrizko agiriaren bidez edo udaleko langileekin konpultsatutako agiriaren bidez edo elkarte edo erakundeko ziurtagiriaren bidez justifikatu beharko dira.

Udalari aurkezten zaizkion justifikazioetan egiaztatzen bada diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren azken kostua diru-laguntza kalkulatzeko onartutako aurrekontua baino txikiagoa dela, diru-laguntzaren zenbatekoa txikitu egingo da, proiektua edo jarduera egitearen proportzioan.

X.- ESKABIDEEN BATERAGARRITASUNA

Diru-laguntzen oinarri hauetan ezarritako laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde eta organismo batzuek emandako beste edozein laguntzarekin. Kasu horretan, horren berri eman beharko dio Udalari.

VIII. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

La subvención serán abonada de la siguiente forma:

- 70 % en el plazo de un mes tras la resolución de concesión de las ayudas solicitadas, con carácter de anticipo.
- 30 % tras presentación de la documentación correspondiente a la justificación del gasto realizado.

IX. PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN.

El plazo de justificación no podrá exceder del 30 de enero de 2024.

La justificación se efectuará presentando la siguiente documentación:

- a) Relación de los gastos realizados y justificantes de los mismos: facturas
- b) Memoria del proyecto o actividad realizada:

- Cronograma de las actividades.
- Documentación acreditativa de la materialización de la actividad y/o proyecto (fotografías, carteles, programaciones, ...).
- Número de participantes (desagregados por sexo).
- Evaluación del grado de ejecución.

- c) Balance económico de ingresos y gastos

Los ingresos de cada actividad o proyecto subvencionado deberán justificarse mediante documentos originales o compulsados por personal del Ayuntamiento o certificados de la asociación o dirección de la entidad.

Si en las justificaciones presentadas se comprobase que el coste final del proyecto y/o actividad subvencionada es menor que el presupuesto aprobado para el cálculo de la subvención se procederá a minorizar el importe de la subvención en proporción a la realización del proyecto o actividad.

X. COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES

Las ayudas establecidas en estas bases de subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

XI.- DIRU-LAGUNTZAREN BALDINTZAK EZ BETETZEA

X oinarrian aipatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, diru-laguntza itzultzeko prozedura hasiko da.

XII.- ERREKURTSOAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hura interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi-gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan.

Aldez aurretik, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpena GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

XI. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

En el caso de que no se presentes las justificaciones indicadas, se iniciará procedimiento de reintegro de la subvención.

XII. RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

2. ERANSKINA: BALORAZIO IRIZPIDEAK

1. LERROA: HAUTAKETA- IRIZPIDEAK - BALORAZIOA	
BAZKIDE/BOLUNTARIO KOPURUA -Otik 10era:5 puntu -11tik 20ra:10 puntu -21etik 30era:15 puntu -30etik 40ra:20 puntu - 40tik 50era:30 puntu -50 baino gehiago: 35 puntu	
EMAKUMEEN PRESENTZIA ELKARTEAREN ZUZENDARITZA POSTUETAN • %100a emakumeak: 5 puntu • %80a emakumeak: 3 puntu • %60a emakumeak: puntu 1	
JARDUEREN IRAUPENA -Hilabetero :10 puntu -Hiru hilean behin:5 puntu -Urtero :3 puntu - Puntuala: 0 puntu	
ELKARTEAREN ANTZINATASUNA • 2 urte baino gutxiago: puntu 1 • 2-5 urte tarteko: 3 urte • 6-10 urte tarteko 5 puntu	

• 11-20 urte tarteko 8 urte • 21 urte baino gehiago: 10 puntu	
UDAL-PROGRAMAK ETA JARDUERAK ANTOLATZEN LAGUNTZEA ETA/EDO HORIETAN PARTE HARTZEA • Berdintasun kontseiluan parte hartzea: 5 puntu • Bestelako udal programak eta jardueretan antolatzen parte hartzea: 3 puntu	
GENERO IKUSPEGIA Antolatutako ekintza guztietan genero ikuspegia txertatu da (zuzenean pertsonekin antolatzen direnak): 10 puntu Antolatutako hainbat ekintzetan ez da garbi ikusten genero ikuspegia txertatu danik (zuzenean pertsonekin antolatzen direnak): 5 puntu	
PROGRAMA / JARDUERA EUSKARAZ GARATZEA • Antolatutako ekintza guztietan euskeraren erabilera bermatuta dago: 5 puntu • Antolatutako hainbat ekintzetan ez da garbi ikusten euskeraren erabilera bermatuta egongo denik : 3 puntu	
BESTE ENTITATE ETA ERAGILE BATZUEKIN LANKIDETZA -Elkarte batekin: 3 puntu -Bi elkartekin:4 puntu -Bi elkarte baino gehiagorekin :5 puntu	
PROGRAMAREN KOHERENTZIA TEKNIKOA, LAGUNTZEN XEDEAREN ARABERA A)Koherentzia Ekonomikoa, aurrekontuaren bideragarritasuna (ekarpenak iturri ezberdinen bidez) (10 puntu) A)Elkartearen ekarpena kuoten bidez egingo da (7 puntu) B)Programaren koherentzia teknika (5 puntu)	
PUNTUAZIOA GUZTIRA:	

2. LERROA: HAUTAKETA- IRIZPIDEAK - BALORAZIOA	
EMAKUME BAZKIDE KOPURUA -Otik 10era:5 puntu -11tik 20ra:10 puntu -21etik 30era:15 puntu -30etik 40ra:20 puntu - 40tik 50era:30 puntu -50 baino gehiago: 35 puntu	
EMAKUMEEN PRESENTZIA ELKARTEAREN ZUZENDARITZA POSTUETAN • %100a emakumeak: 5 puntu • %80a emakumeak: 3 puntu • %60a emakumeak: puntu 1	

JARDUEREN IRAUPENA -Hilabetero :10 puntu -Hiru hilean behin:5 puntu -Urtero :3 puntu - Puntuala: 0 puntu	
ELKARTEAREN ANTZINATASUNA • 2 urte baino gutxiago: puntu 1 • 2-5 urte tarteko: 3 urte • 6-10 urte tarteko 5 puntu • 11-20 urte tarteko 8 urte • 21 urte baino gehiago: 10 puntu	
GENERO IKUSPEGIA Antolatutako ekintza guztietan genero ikuspegia txertatu da (zuzenean pertsonekin antolatzen direnak): 20 puntu Antolatutako hainbat ekintzetan ez da garbi ikusten genero ikuspegia txertatu danik (zuzenean pertsonekin antolatzen direnak): 10 puntu	
PROGRAMA / JARDUERA EUSKARAZ GARATZEA • Antolatutako ekintza guztietan euskeraren erabilera bermatuta dago: 5 puntu • Antolatutako hainbat ekintzetan ez da garbi ikusten euskeraren erabilera bermatuta egongo denik : 3 puntu	
HERRITARREN PARTEHARTZEA ETA BESTE ENTITATE ETA ERAGILE BATZUEKIN LANKIDETZA -Elkarte batekin: 3 puntu -Bi elkartekin:4 puntu -Bi elkarte baino gehiagorekin :5 puntu	
PROGRAMAREN KOHERENTZIA TEKNIKOA, LAGUNTZEN XEDEAREN ARABERA A)Koherentzia Ekonomikoa, aurrekontuaren bideragarritasuna (ekarpenak iturri ezberdinen bidez) (10 puntu) A)Elkartearen ekarpena kuoten bidez egingo da (7 puntu) B)Programaren koherentzia teknikoa (5 puntu)	
PUNTUAZIOA GUZTIRA:	

- KULTURA, KIROLA ETA GENERO BERDINTASUNERA ZUZENDUTA DAUDEN EKINTZA ETA JARDUERETARAKO LAGUNTZAK.
2023BOBE0002

- AYUDAS PARA ACTOS Y EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y DIRIGIDOS A LA IGUALDAD DE GÉNERO.

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:

“AURREKARIAK

“ANTECEDENTES

I.- Beasaingo Udalak hainbat urtez kultura, kirol eta

genero berdintasuneko jarduerak bultzatzen ditu herriko hainbat eragilarekin egindako hitzarmenen bidez. Hala ere, kulturarekin, kirolarekin edo genero-berdintasunarekin lotutako ekimen berriak sortu ohi dira urtean zehar. Diru-laguntza hauen helburua da beasaindarren parte-hartzea sustatzea, ekimen berri horietarako diruz laguntzaren bidez.

II.- Laguntzak lehiarik gabeko konkurrentzia-erregimenean ematen dira (prozedura arruntaren aurka); izan ere, oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten interesdun guztiak deialdiko dirulaguntzen onuradun izango dira, uste delako deialdian aurreikusita dagoen kreditua nahikoa izango dela eskaerak guztiak asetzeko.

III.- 0260.481.337.20.01. 2022. Kontusail espezifikoa 10.000 euroko kreditua kontsignatu da "kultura, kirola, berdint. ekintz. dirulaguntzak" emateko.

LEGERI APLIKAGARRIA

- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).
- Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.9. Diru-laguntza ildoak: Kultura, kirola eta genero berdintasunera zuzenduta dauden ekintza eta jardueretarako).

PROPOSAMENA

Herritarrek batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik. Kultura, Kirola eta genero berdintasunera zuzenduta dauden ekintza eta jardueretarako dirulaguntza emateko oinarriak onartzea.

Bigarrenik. Deialdia egitea oinarriak argitaratuz."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Batzordean aipatu

I.- El Ayuntamiento de Beasain viene impulsando durante años actividades culturales, deportivas y de igualdad de género a través de convenios con diferentes agentes de la localidad. Sin embargo, a lo largo del año suelen surgir nuevas iniciativas relacionadas con la cultura, el deporte o la igualdad de género. El objeto de estas subvenciones es fomentar la participación de la ciudadanía beasaindarra a través de la ayuda económica a dichas nuevas iniciativas.

II.- Las ayudas se dan en régimen de concurrencia no competitiva (contrariamente al procedimiento ordinario), puesto que todos los interesados que reúnan los requisitos establecidos en las bases reguladoras, serán beneficiarios de las subvenciones convocadas, porque se presume que el crédito disponible para la convocatoria es suficiente para atender todas las solicitudes.

II.-En la partida específica 0260.481.337.20.01. 2022. se ha consignado un crédito de 10.000€ euros para "subv. Activ. Cultura, deporte, igualdad" .

LEGISLACION APLICABLE

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.
- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).
- Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social: 1.9: actos y eventos culturales, deportivos y dirigidos a la igualdad de género).

PROPUESTA

En consecuencia, la Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Pleno la siguiente propuesta:

Primero: Aprobar las bases para la concesión de subvenciones para actos y eventos culturales, deportivos y dirigidos a la igualdad de género.

Segundo: Efectuar la correspondiente convocatoria mediante la publicación de las bases."

En el turno de intervenciones se exponen las siguientes opiniones:

Nerea Manzisidor Mendizabal (EH Bildu Beasain): "En la Comisión mencionamos la participación del Consejo de Igualdad en las

genuen Kultura, Kirola eta genero berdintasunera zuzenduta dauden ekintza eta jardueretarako dirulaguntzetan Berdintasun Kontseilu parte hartzea, balorazio irizpide bat bezala kontuan hartzen da eta proposatu genuen, Beasaingo udalerrian emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzen duen elkarreentzako oinarrietan ere horrela txertatzea. Ez dugu ikusi aldaketa dokumentazioan. Ez dakit begi onez ikusi zen batzordean edo zer.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Batzordean begi onez ikusita txertatuko dugu aldaketa.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Bi dirulaguntza hauen inguruan ere memoriak eskatu genituen eta pasa zaiguna izan da gastuen justifikazio txostena. Guk jakin nahi duguna da benetan baloratzen den, dirulaguntza hauen xedea betetzen den ala ez, hau da, berdintasuna sustatzen den. Hori ez da jaso duguna. Beraz, eskatzen dugu memoria hori izatea. Beste zalantzetako da, bat elkarreentzako bakarrik diren edo ez.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Ez, ez da bakarrik elkarreentzat eta hori oinarrietan esaten da.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Elkarreentzat aipatzen da legez eratuta egon behar dutela eta egoitza soziala Beasainen izan behar dutela. Onuradunen atalean horrela zehaztuta dago.

Amets Arrospide Zubeldia (EAJ-PNV): “Elkarreentzako dirulaguntzetan elkarre bezala eratuta egon behar dira, beste oinarrietan ez herritarrentzat ere zuzenduak direlako.”

Bozketa eginda, aho batea onartu dira ondorengo oinarriak

KULTURA, KIROLA ETA GENERO BERDINTASUNERA ZUZENDUTA DAUDEN EKINTZA ETA JARDUERETARAKO DIRULAGUNTZEN 2023. URTEKO DEIALDIA

subvenciones para actividades dirigidas a la Igualdad de Género, el Deporte y la Cultura, se tiene en cuenta como un criterio de valoración y propusimos que se integrara también en las bases para asociaciones que promuevan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el municipio de Beasain. No hemos visto la modificación en la documentación. No sé si se dio por bueno en la comisión.”

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Nos pareció bien y hemos introducido la modificación.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “En relación a estas dos subvenciones también solicitamos las memorias y lo que se nos ha pasado ha sido el informe justificativo de los gastos. Lo que queremos saber es si realmente se valora, si se cumple o no el objeto de estas subvenciones, es decir, si se promueve la igualdad. Eso no es lo que hemos recibido. Por tanto, pedimos que la memoria sea esa. Otra de las dudas es si son o no exclusivas para las asociaciones.”

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “No, no son sólo para asociaciones y eso se dice en las bases.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Para las asociaciones se menciona que deben estar legalmente constituidas y tener su domicilio social en Beasain. Así se especifica en el apartado de beneficiarios.”

Amets Arrospide Zubeldia (EAJ-PNV): “En las subvenciones a asociaciones deben estar constituidas como asociaciones, en las otras bases no, ya que están dirigidas también a la ciudadanía.”

Tras realizar la votación se han aprobado las siguientes bases por unanimidad.

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA ACTOS Y EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y DIRIGIDOS A LA IGUALDAD DE GÉNERO. CONVOCATORIA AÑO 2023

ZIOEN AZALPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du:

- 19) Kirola eta kirol-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kirol-ekipamenduak kudeatzea.
- 20) Kultura eta kultura-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea.
- 27) Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea.
- 35) Immigrazio alorrean gizarteratze-politikak kudeatzea, atzerriartasunaren inguruko legeriarekin bat etorrita eta erakunde autonomikoekin lankidetzan.
- 36) Gazteria-politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.

Horretan oinarrituta, Udalaren helburua Herritarrek tokiko politika publikoak formulatu, egikaritu eta ebaluatzeko prozesuetan parte hartzea da. Zehazki, helburu hauek dituzten jarduerak:

- Elkartebizitza bultzatzea.
- Beasaingo emakume eta gizonen parte hartzea sustatzea udalerriko bizitza politiko, ekonomiko, sozial eta kulturaren esparru guztietan.

Horretarako, diru-laguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira aurrerago zehazten direnak, honako hauek kontuan hartuta:

- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legea
- Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).
- Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.9. Diru-laguntza ildoak: Kultura, kirola

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley 2/2016 de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio:

- 19) Organizar y promover el deporte y las actividades deportivas y gestionar los equipamientos deportivos de uso público.
- 20) Organización y promoción de la cultura y actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público.
- 27) Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad.
- 35) Gestionar las políticas de inclusión social en materia de inmigración de acuerdo con la legislación de extranjería y en colaboración con las instituciones autonómicas.
- 36) Planificar, organizar y gestionar las políticas de juventud.

En base a ello, el objetivo del Ayuntamiento es la participación de la ciudadanía en los procesos de formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas locales. En concreto, en las actividades que tienen como objetivo:

- Impulsar la vida asociativa.
- Promover la participación de mujeres y hombres de Beasain en todos los ámbitos de la vida política, económica, social y cultural del municipio.

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de las subvenciones que más adelante se indicarán teniendo en cuenta para ello:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).
- -Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social: Línea subvencional: 1.9:

eta genero berdintasunera zuzenduta dauden ekintza eta jardueretarako).

actos y eventos culturales, deportivos y dirigidos a la igualdad de género

Laguntza hauen bidez udalerrian aurretik egiten ez ziren eta profil desberdinetako pertsonak parte hartzera bultzatzen dituzten jarduerak egiten laguntzen da.

Con estas ayudas se apoya la realización de actividades que previamente no se realizaban en el municipio y que motivan a participar a personas de diferentes perfiles.

I. XEDEA

1.- OBJETO

1.1. Oinarri hauen xedea Beasaingo udalerrian zein udalerritik kanpo, beti ere, beasaindarrentzat interesgarriak izan daitezkeen heinean, kirol, kultura eta genero berdintasunerako ekintzak eta jarduerak garatzeko lotutako jardura eta ekitaldien garapenean udalerraren barruko zein kanpoko elkarte, klub eta herritarren parte hartzea sustatzea da.

1.1. El objeto de estas bases es promover la participación de asociaciones, clubes y ciudadanía, tanto dentro como fuera del municipio de Beasain, en el desarrollo de actividades y eventos relacionados con el desarrollo de actividades y eventos deportivos, culturales y de igualdad de género que puedan resultar de interés para los y las beasaindarras.

1.2. Programa eta jardura horiek ez dute irabazteko asmorik izango; Beasaingo udalerrian garatuko dira edo, udalerritik kanpo garatzen badira, haien onuradunak Beasainen erroldatutako pertsonak izan behar dute; eta diru-laguntza deialdiari dagokion ekitaldian garatuko dira.

1.2. Estos eventos o actividades. no tendrán ánimo de lucro; se desarrollarán en el municipio de Beasain o, en el caso de que se desarrollen fuera del mismo, sus beneficiarias y beneficiarios deberán ser personas empadronadas en Beasain; y se desarrollarán en el ejercicio al que se refiere la convocatoria de subvenciones.

II. ONURADUNAK

XII. ENTIDADES Y PERSONAS BENEFICIARIAS.

Beasaingo elkarte, klub eta herritarrak izan daitezke oinarri hauetan araututako diru-laguntzen onuradun, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases las asociaciones, clubes y ciudadanía de Beasain que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Elkartea eta klubak kasuan, Beasainen izan beharko dute egoitza soziala, ordezkaritza edo administrazio-egitura iraunkorra.
- b) Herritarren kasuan, dirulaguntza eskatzen den momentuan Beasainen erroldatuta egon beharko da.
- c) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako diru-laguntzak lortzeko debekuen edo diru-laguntzen esparruan hasitako itzultze- edo zehapen-prozeduraren baten eraginpean ez egotea, sexu-diskriminazioagatik administrazio-zehapenik edo zehapen penalik jaso ez izana, eta emakumeen

a) En el caso de asociaciones y clubes deberán tener domicilio social, representación o estructura administrativa permanente en Beasain.

b) En el caso de personas físicas, deberán estar inscritas en el padrón municipal de Beasain en el momento de solicitar la subvención.

c) No hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de las prohibiciones de obtención de subvenciones o ayudas previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la

eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera dirulaguntzen edo laguntzen deialdietan parte hartzeko debekurik ez izatea eta udal-ogasunarekin zorrik ez izatea.

d) Beasaingo Udalak aurretik emandako diru-laguntzen justifikazioarekin egunean egotea.

e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin egunean izatea..

Entitate onuradunek betebeharrak izango dituzte:

f) Beasainen jardueraren bat edo programaren bat egitea, deialdiaren urtean.

g) Udalaren aurrean, jarduera egin dela eta kasu bakoitzean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzea.

h) Beasaingo Udalak egingo dituen ikuskapenen menpe jartzea, eta egin behar dituen ikuskatze jarduerak ez eragozte.

i) Jarduera bererako lortu den beste edozein dirulaguntzaren berri ematea (iturria publikoa zein pribatua izan).

j) Diruz lagundutako jarduera guztietan egiten den publizitatean, baita ohiko funtzionamendu-gastuei buruzkoetan ere, Udalaren lankidetzari adierazi beharko da, udal-armarria sartuta.

k) Euskararen erabilera sustatzeko eta normalizatzeko udal Ordenantza betetzen dela zaintzea

III. FINANTZAZIOA

Oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzen zenbatekoa 10.000,00 €koa da, eta honako aurrekontu-partida honen kargura finantzatuko da: 0260.481.337.20.01. kultura, kirola, berdint. ekintz. Dirulaguntzak

IV. ESKABIDEAK AUKEZTEA

Epea:

Udalbatzak onetsitakoan, DNBrak bidaliko dira, eta GAOari argitaratu ondoren, eskaerak aurkezteko epea hasiko da. Dirulaguntza eskatzeko epea azaroak 28an amaituko da.

posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni estar incurso en prohibición para concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres..

d) Estar al corriente de la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Beasain y no tener deudas con la Hacienda municipal.

e) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

f) Realización de alguna actividad o evento en Beasain durante el año de la convocatoria.

g) Acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en cada caso.

h) Someterse a las inspecciones que realice el Ayuntamiento de Beasain y no impedir las actuaciones inspectoras que deba realizar.

i) Comunicar cualquier otra subvención obtenida para la misma actividad (ya sea pública o privada).

j) En la publicidad que se realice de todas las actividades subvencionadas, incluidas las relativas a gastos de funcionamiento ordinario, deberá constar la colaboración del Ayuntamiento incluyendo el escudo municipal.

k) Velar por el cumplimiento de la Ordenanza municipal para la promoción y normalización del uso del euskera.

XIII. FINANCIACIÓN

El importe de las ayudas previstas a través de estas bases asciende a la cantidad de 10.000,00 €, y serán financiadas con cargo a la partida presupuestaria: 0260.481.337.20.01: "subvenciones para activ. cultura, deporte, igualdad".

IV. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Plazo:

Una vez aprobadas por el Ayuntamiento Pleno, se remitirán a la BDNS y tras la publicación de

Modua:

Eskabidea oinarri hauetako eskaera orrian jasotako ereduaren arabera aurkeztu beharko da, eta hurrengo puntuan adierazten diren agiriekin batera aurkeztuko da. Eskabideak honela aurkeztuko dira:

- Nagusiki, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez: <http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>
- Posta zerbitzuaren bidez.
- Aurrez aurre, Igunean.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskabidearekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

:

—Kultura, kirola eta genero berdintasunera eta bateragarritasun erantzunkideari zuzenduta dauden jarduerak eta ekitaldiak diruz laguntzeko eskabidearen eredu normalizatua, oinarri hauekin batera aurkeztu dena. Bertan, besteak beste, honako informazioa jasotzen da:

- Diru sarrera eta gastuen aurrekontu xehea, aurreikusitako finantza baliabideak adieraziz (kuotak, doantzak, bestelako organismoen diru laguntzak...).

— Garatu nahi den programaren azalpena. Bertan honako helburuak jorratuko dira: parte hartzaileak, datak, egingo diren tokiak, metodologia...

— Elkartearen Estatutuetako eta Zuzendaritza Batzarra osaketaren fotokopia, aldaketarik izan badute edo inoiz aurkeztuak izan ez badira.

39/2015 Legearen 28. Artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko. Zehazki, datu hauek kontsultatuko dira:

- Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko: zerga-betebeharrak egunean izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzako institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoak.

las mismas en el BOG, se dará inicio al plazo de presentación de solicitudes. El plazo para solicitar la subvención finaliza el 28 de noviembre.

Modo:

La solicitud se deberá presentar según modelo que consta en la Hoja de solicitud de las presentes bases acompañándola de los documentos que más adelante se indican. Las solicitudes se presentarán:

- Preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain: <http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>
- A través del servicio postal.
- De manera presencial, en el Igunea.

Documentación a presentar:

Junto con la solicitud, se deberá de presentar la siguiente documentación:

— Modelo normalizado de solicitud de subvención para actividades y eventos culturales, deportivas y dirigidas a la igualdad de género y conciliación corresponsable, que se acompaña a las presentes bases. En ella se recogerá, entre otras, la siguiente información:

— Presupuesto detallado de ingresos y gastos, indicando los recursos financieros previstos (cuotas, donaciones, subvenciones de otros organismos...).

— Descripción del programa a desarrollar. En ella se abordarán los siguientes objetivos: participantes, fechas, lugares de celebración, metodología...

— Fotocopia de los Estatutos de la Asociación y de la composición de la Junta Directiva, si han sufrido cambios o nunca han sido presentados.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, los datos para verificar el cumplimiento de los requisitos para ser receptor del pago de la ayuda. Concretamente se consultarán los siguientes datos:

- Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Gipuzkoa y

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, diru-laguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

V. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Oinarri hauek antolatzea eta bideratzea Herritarrak arloari dagokio. Batzorde Kalifikatzailea izango da prozedurataz arduratuko den organoa, eta honako hauek osatuko dute: Kultura, Kirola, Berdintasuna, Gazteria, Merkataritza eta Hizkuntza Politikako Teknikariak. Teknikariek arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz ondorengo oinarrian adierazitako balorazio-irizpideak kontuan hartuta. Laguntzak emateko edo ukatzeko, Alkatearen ebazpena emango da, eta ebazpen hori diru-laguntza eskatzen duen erakunde edota pertsonari jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskaera formala egin eta hilabeteko epean.

VI. BALORAZIO IRIZPIDEAK

Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira. Gehienezko puntuazioa 100 puntukoa da. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak bakarrik lagunduko dira diruz.

Banaketa- eta puntuazio-irizpideak:

- A) Jarduera baloratzeko irizpideak: Kontuan izango dira:
 - a) Jardueraren interesa: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: udal sailetak ildo estrategiko, helburu eta irizpideekin bat egitea; partaide kopurua; aurreikusitako eragina; berrikuntza; eremu geografikoa; programaren iraupena; zuzendutako gizarte atala;; bestelako erakundeekin lankidetzak....(20 puntu arte)
 - b) Programaren diseinuaren kalitatea:

- Tesorería General de la Seguridad Social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

V. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

La ordenación e instrucción de estas bases corresponde al área de Ciudadanía. El órgano encargado del procedimiento será la Comisión Calificadora, integrada por el personal técnico de Cultura, Deporte, Igualdad, Juventud, Comercio y Política Lingüística. El análisis y evaluación de las solicitudes presentadas será realizado por personal técnico teniendo en cuenta los criterios de valoración señalados en la base siguiente: la concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante Resolución de Alcaldía, que será notificada a la entidad o persona solicitante de la subvención en el plazo de un mes desde la solicitud formal de la subvención.

VI. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la correcta valoración de las solicitudes se deberá aportar toda la documentación que acredite los siguientes criterios de selección:

La puntuación máxima será de 100 puntos. Sólo serán subvencionables los proyectos que hayan obtenido 50 puntos o más.

Criterios de valoración y puntuación:

- A) Criterios de valoración de la actividad: se tendrán en cuenta:
 - a) Interés de la actividad: cuestiones valorables dentro de este criterio: alineación con las líneas estratégicas, objetivos y criterios de los departamentos municipales; número de participantes; impacto previsto; innovación; ámbito geográfico; duración del programa; área

Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: Honako hauek barne hartzea: espero diren emaitzak; betetzea eta ebaluatzeari buruzko erakusleak; kanpo komunikazioa; barne komunikazioa; teknologia berriak erabiltzea. (20 puntu arte)

c) Aurrekontua egokitzea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: finantza ahalegina (bestelako finantzabideak bilatzea); aurreikusitako fakturazioaren zehaztasun maila. (20 puntu arte)

d) Jardueran zeharkako gaiei emandako tratamendua. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: euskararen presentzia; ehuneko esanguratsu batean 13 eta 35 urte arteko gazteei zuzendutako programak; programak talde gazteen parte hartzea barne hartzea; programan genero ikuspegia sartzea; lengoia eta irudiaren erabilera ez sexista. (25 puntu arte)

B) Pertsona edo erakunde eskatzailearen balorazioa. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak:

a) Udal programetan laguntzea (Jai Batzordea, Berdintasun Kontseilua...). (10 puntu arte)

b) Egitura partizipatiboa eta ekitatiboa. (5 puntu arte)

Puntuen banaketa oinarri hauetako 2. eranskinean jasotako moduan ezarriko da.

Hala ere, jardueraren edo programaren kostuaren % 100 diruz lagundu ahal izango da, 70 puntutik gorako balorazioa jasotzen duten eskaeren kasuan, beti ere, oinarri hauetan adierazitako gehieneko mugen barruan. 51 eta 70 puntu arteko balorazioa lortuz gero, proiektuaren % 80k jasoko du dirulaguntza. Dirulaguntzaren zenbatekoa ezingo da izan, inola ere, bakarka edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

VII. DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA

Ebazpenerako gehieneko epea hilabetekoa izango da.

social a la que se dirige; colaboración con otras entidades.... (hasta 20 puntos)

b) Calidad del diseño del programa: aquellas cuestiones que se pueden valorar dentro de este criterio: incluir resultados esperados; demostrativos de cumplimiento y evaluación; comunicación externa; comunicación interna; utilización de nuevas tecnologías. (hasta 20 puntos)

c) Adecuación del presupuesto: cuestiones valorables dentro de este criterio: esfuerzo financiero (búsqueda de otras vías de financiación); grado de detalle de la facturación prevista. (hasta 20 puntos)

d) Tratamiento dado a los temas transversales en la actividad. Cuestiones valorables dentro de este criterio: presencia del euskera; programas dirigidos a jóvenes de 13 a 35 años en un porcentaje significativo; inclusión del programa en la participación de grupos jóvenes; inclusión de la perspectiva de género en el programa; uso no sexista del lenguaje y la imagen. (hasta 25 puntos)

B) Valoración de la persona o entidad solicitante. Cuestiones valorables dentro de este criterio:

a) Colaboración en programas municipales (Comisión de Fiestas, Consejo de Igualdad...). (hasta 10 puntos)

b) Estructura participativa y equitativa. (5 puntu arte)

El reparto de puntos se establecerá en la manera recogida en el anexo 2 de estas bases.

No obstante, podrán ser subvencionados al 100 por 100 del coste de la actividad o programa aquellas que obtengan una valoración igual o superior a 70 puntos, dentro de los límites establecidos en estas bases. En el caso de obtener una valoración entre 51 y 70 puntos, el proyecto será subvencionado al 80 por 100. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad a desarrollar.

VII. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El plazo máximo de resolución será de un mes.

Kontzesioa jakinarazi eta hilabeteko epean, emandako kopuruaren %90 aurrez ordainduko da. Ordainketa horiek justifikazioa baino lehen emandako fondoak izango dira, diruz lagundutako jarduerak burutzeko behar den finantzabidea edukitzeko asmoz.

Programa honen kontura emandako dirulaguntzaren %10-a justifikatzeko dokumentazioa aurkeztu denean ordainduko da.

Gehienez, 3.000€ko laguntza jasoko du proiektu bakoitzak.

VIII. JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK

Jasotako diru laguntzaren justifikazioa aurkezteko epemuga ez da inoiz izango 2024ko urtarrilaren 30 baino geroago.

Kultura, kirola eta genero berdintasunera zuzenduta dauden jarduerak eta ekitaldiak diruz laguntzeko zuriaketaren eredu normalizatuarekin batera aurkeztu behar diren agiriak honako hauek dira:

- Proiektua izandako garapenaren laburpen txostena eta helburuen ebaluazioa.
- Diruz lagundutako jardueraren Sarrera eta Gastuen Balantzea, beste instituzioetatik jasotako diru-laguntzak barne, oinarrietako eredu normalizatuaren arabera.
- Gastu guztien ordainagiriak edota fakturak.
- Editatu diren aldizkariak, kartelak eta gainerako publizitatea, Udalaren babesletza agertu beharko dute.

Diruz lagundutako jarduera edo proiektu bakoitzaren diru-sarrerak jatorrizko agirien bidez edo udaleko langileekin konpultsatutako agirien bidez edo elkarte edo erakundeko ziurtagirien bidez justifikatu beharko dira.

Udalari aurkeztu zaizkion justifikazioetan egiaztatzen bada diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren azken kostua diru-laguntza kalkulatzeko onartutako aurrekontua baino txikiagoa dela, diru-laguntzaren zenbatekoa txikitu egingo da, proiektua edo jarduera egitearen proportzioan.

IX. ESKABIDEEN BATERAGARRITASUNA

Diru-laguntzen oinarri hauetan ezarritako laguntzak bateragarriak izango dira beste

En el plazo de un mes desde la notificación de la concesión, se abonará por anticipado el 90% de la cantidad concedida. Dichos pagos consistirán en fondos entregados con anterioridad a la justificación con la finalidad de disponer de la financiación necesaria para la realización de las actividades subvencionadas.

El pago del 10% restante de la subvención concedida con cargo a este programa se realizará a la presentación de la documentación justificativa.

El importe máximo de la ayuda será de 3.000 € por proyecto.

VIII. PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN.

La fecha límite para presentar la justificación de la subvención concedida será el 30 de enero de 2024.

La documentación a presentar junto con el modelo normalizado de justificación para subvencionar actividades y eventos dirigidos a la igualdad cultural, deportiva y de género es la siguiente:

- Informe resumen del desarrollo del proyecto y evaluación de los objetivos.
- Balance de Ingresos y Gastos de la actividad subvencionada desde otras instituciones. Incluyendo las subvenciones recibidas, según modelo normalizado de bases.
- Facturas y/o recibos de todos los gastos.
- Las revistas, carteles y demás publicidad editada deberán contar con el patrocinio del Ayuntamiento.

Los ingresos de cada actividad o proyecto subvencionado deberán justificarse mediante documentos originales o compulsados con personal del Ayuntamiento o certificados de la asociación o entidad.

Cuando en las justificaciones que se presenten al Ayuntamiento se compruebe que el coste final del proyecto o actividad subvencionado es inferior al presupuesto aprobado para el cálculo de la subvención, se reducirá el importe de la subvención en proporción a la realización del proyecto o actividad.

VI. COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES

erakunde eta organismo batzuek emandako beste edozein laguntzarekin. Kasu horretan, horren berri eman beharko dio Udalari.

X. DIRU-LAGUNTZAREN BALDINTZAK EZ BETETZEA

VIII. oinarrian aipatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, geratzen den %10-a ez da ordainduko eta diru-laguntza itzultzeko prozedura hasiko da.

XI. ERREKURTSOAK

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek Probintziako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen.

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hura interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi-gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan.

Aldez aurretik, aukerako berraztertzeke errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpena GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Las ayudas establecidas en estas bases de subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

X. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

En caso de no aportar la documentación mencionada en la base VIII, el 10% restante no se abonará y se iniciará el procedimiento de reintegro de la subvención.

XI. RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

2. ERANSKINA: BALORAZIO IRIZPIDEAK

	Maximoa	Emandakoa
Jardueraren interesa: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: - udal sailletako ildo estrategiko, - helburu eta irizpideekin bat egitea; - partaide kopurua; - aurreikusitako eragina; - berrikuntza; - eremu geografikoa;	20	

- programaren iraupena; - zuzendutako gizarte atala; - bestelako erakundeekin lankidetzak		
Programaren diseinuaren kalitatea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: Honako hauek barne hartzea: - espero diren emaitzak; - - betetzea eta ebaluatzeari buruzko erakusleak; - kanpo komunikazioa; - barne komunikazioa; - teknologia berriak erabiltzea.	20	
Aurrekontua egokitzea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: - finantza ahalegina (bestelako finantzabideak bilatzea); - aurreikusitako fakturazioaren zehaztasun maila.	20	
Jardueran zeharkako gaiei emandako tratamendua. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: - euskararen presentzia; - ehuneko esanguratsu batean 13 eta 35 urte arteko gazteei zuzendutako programak; - programak talde gazteen parte hartzea barne hartzea; - programan genero ikuspegia sartzea; - lengoia eta irudiaren erabilera ez sexista.	25	
Udal programetan laguntzea (Jai Batzordea, Berdintasun Kontseilua...).	10	
Egitura partizipatiboa eta ekitatiboa	5	
GUZTIRA		

b.- GIZARTE-ONGIZATE AZPISAILKO DIRULAGUNTZA OINARRIAK:

- LAGUNTZAK: GATAZKA BELIKOAK DAUDEN EDO KATASTROFE NATURALAK EDO ANTZEKO ARRAZOIAK IZANDAKO HERRIALDEETATIK DATOZEN ADINGABEAK ALDI BATERAKO HARTZEKO PROGRAMARENTZAT.
2023HAPR0001

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

“AURREKARIAK

I. Badira jadanik legealdi batzuk non Beasaingo Udalak lankidetzak egitarau ezberdinei bere aurrekontuko diru-sarrera arruntetik %1a zuzentzen duela.

II.- 2014-12-18ko osoko bilkuraren erabakiaren arabera (2015-01-1ean indarrean jarria), honela banatu zen %1 hori:

b.- BASES DE SUBVENCIONES DE LA SUBÁREA DE BIENESTAR SOCIAL:

- AYUDAS PARA EL PROGRAMA DE ACOGIDA TEMPORAL DE MENORES QUE PROVIENEN DE PAÍSES EN CONFLICTO BÉLICO, QUE HAYAN PADECIDO CATÁSTROFES NATURALES U OTRAS CAUSAS SIMILARES.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:

“ANTECEDENTES

I. Desde hace varias legislaturas, el Ayuntamiento de Beasain destina el 1% de los ingresos corrientes de su presupuesto a diferentes programas de cooperación.

II.- Según acuerdo plenario de 18-12-2014 (entrada en vigor 1-01-2015) el reparto de ese 1% se realizó de la siguiente manera:

%70	%30
70% EUSKAL FONDOA	15% Ekintza gizatiarrentzako larrialdietarako laguntzak Ayudas de emergencia a acciones humanitarias.
	7% Garatze bidean dauden edo zoritarren bat jasan duten herialdeetatik datozen haurren denboraldirako harrera programa. Acogimiento temporal de menores procedentes de países en los que hayan acontecido catástrofes o en vías de desarrollo.
	8% Herriko gazte laguntzaileentzat bekak. Becas.

III.- Udalbatzak 2017-11-30ean hartutako erabakiaren arabera (2018-01-01ean indarrean jarria), honela egin zen banaketa:

III.- Según acuerdo plenario de 30-11-2017 (entrada en vigor 1-01-2018) el reparto se realizó de la siguiente manera:

%70	%30
45% EUSKAL FONDOA	15% Ekintza gizatiarrentzako larrialdietarako laguntzak Ayudas de emergencia a acciones humanitarias.
25% GARABIDE ELKARTEA	7% Garatze bidean dauden edo zoritarren bat jasan duten herialdeetatik datozen haurren denboraldirako harrera programa. Acogimiento temporal de menores procedentes de países en los que hayan acontecido catástrofes o en vías de desarrollo.
	8% Herriko gazte laguntzaileentzat bekak. Becas.

IV.- Udalbatzak 2022-01-27an hartutako erabakiaren arabera, banaketa honela egitea erabaki zen:

IV.- Según acuerdo plenario de 27-01-2022 se acordó realizar el reparto de la siguiente manera:

%70	%30
45% EUSKAL FONDOA	23% Ekintza gizatiarrentzako larrialdietarako laguntzak. Ayudas de emergencia a acciones humanitarias.
25% GARABIDE ELKARTEA	7% Garatze bidean dauden edo zoritarren bat jasan duten herialdeetatik datozen haurren denboraldirako harrera programa. Acogimiento temporal de menores procedentes de países en los que hayan acontecido catástrofes o en vías de desarrollo.

V.- Gizarte Ongizate Azpisaileko Arduradun Teknikoak 2023-02-13an egindako txostenak.

V.- 12-02-2023: Informes de la responsable técnica de la subárea de Bienestar Social.

VI.- Aurrekontu-esleipena:

VI.- Consignación presupuestaria:

-Partida: 0220.481.230.20.01

-Partida: 0220.481.230.20.01

-Zenbatekoa: 55.430,14€

-Importe: 55.430,14€

-Helburua: "Lankidetza-ekintzetarako laguntzak"

-Objeto: "Ayudas para actividades de cooperación".

LEGERI APLIKAGARRIA

LEGISLACION APLICABLE

-2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerrien eskumen propioak, 17. Artikulua: Garapenerako lankidetzaren alorreko politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.

-Euskal Herriko 1/2007 Legea, otsailaren 22koa, Garapenerako Lankidetzari buruzkoa.

PROPOSAMENA:

Herritarrak Batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

I.-Honako oinarriak onartzea:

-Garatze bidean dauden herrialdeei zuzendutako larrialdietarako edo ekintza gizatjarrentzako laguntzen oinarriak. 2023. urtea.

-Gatazka belikoan dauden edo katastrofe naturalak edo antzeko arrazoiak izandako herrialdeetatik datozen adingabeak aldi baterako hartzeko programa. 2023. urtea.

II.-Dagokion deialdia egitea, aipatutako oinarriak argitaratuz."

-Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Art. 17 Competencias propias de los municipios: Planificación, ordenación y gestión de políticas en materia de cooperación al desarrollo.

-Ley 1/2007, de 22 de febrero, de Cooperación al Desarrollo del País Vasco.

PROPUESTA

En consecuencia, la Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta:

I.-Aprobar las bases reguladoras de:

-Ayudas a acciones humanitarias o de emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo. Año 2023.

-Ayudas para el programa de acogida temporal de menores que provienen de países en conflicto bélico, que hayan padecido catástrofes naturales u otras causas similares. Año 2023.

II.-Efectuar la correspondiente convocatoria mediante la publicación de las bases mencionadas."

Hitz egiteko txanda eman ondoren iritzi hauek azaldu dira:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Guk batzordean proposatu genuen 2021ean kendu zen herriko gaztetzako bekak berriz ematea (%8ko kopuruan). Azaldu zitzaigun azkeneko 6 urteetan ez dela eskaerarik izan, baina atera hori irekita egon beharko lukeela iruditzen zaigu, agian pandemia ostean jendeak kooperaziorako borondatea izan dezakeelako. Teknikariaren arabera, momentu honetan aurreikustea zaila izango litzateke baina, agian, datorren urterako aurreikusi daitezke. Aktan jasota geratu dadin aipatzen dugu."

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Nosotros propusimos en comisión que se volvieran a conceder las becas para jóvenes de la localidad que se suprimió en 2021 (en una cantidad del 8%). Se nos explicó que en los últimos 6 años no ha habido ninguna demanda, pero creemos que esa puerta debería estar abierta, quizá porque tras la pandemia la gente puede tener voluntad de cooperación. Según la técnica, en este momento sería difícil de prever pero, tal vez, podrían preverse para el año que viene. Lo mencionamos para que conste en acta."

Malu Vallés Fernández andreak (EAJ-PNV): "Ojalá surjan peticiones de jóvenes de Beasain que quieran desarrollar un trabajo de cooperación. El tener esa creencia es positiva. No hay mayor problema en regular unas bases para el próximo ejercicio, pero si es cierto que la razón de eliminarlas fue la falta reiterada de solicitudes. Hemos estado tres años en pandemia, pero también es verdad que en los últimos años se dieron ayudas aun sin cumplir las condiciones. Podría regularse nuevamente y si finalmente no se utilizara ese dinero transferirlo a otras ayudas en temas de cooperación, pero se complican los trámites."

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Aipatu genuen interesgarria izango zela

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Comentamos que sería interesante

azterketa bat egitea GKEren batekin lantzeko asmoz dirulaguntza hauen oinarriak edota adin tarteak aztertu, aldatu...”.

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Proposamena aintzakotzat hartzen dugu eta urtean zehar baloratuko dugu eta tanteo bat egingo dugu kooperaziorako beka horiek berreskuratzeko aukera ikusten dugun.”

Bozketa eginda, aho batez ondorengo oinarriak onartu dira:

GATAZKA BELIKOAN DAUDEN EDO KATASTROFE NATURALAK EDO ANTZEKO ARRAZIOIAK IZANDAKO HERRIALDEETATIK DATOZEN ADINGABEAK ALDI BATERAKO HARTZEKO PROGRAMA. 2023. URTEA

realizar un estudio con alguna ONG para analizar las bases y/o tramos de edad de estas subvenciones, modificarlas...”

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “La propuesta la tomamos en consideración y la valoraremos a lo largo del año y haremos un tanteo sobre si vemos la posibilidad de recuperar esas becas de cooperación.

Sometida a votación, se aprueban por unanimidad las siguientes bases:

PROGRAMA DE ACOGIDA TEMPORAL DE MENORES QUE PROVIENEN DE PAISES EN CONFLICTO BELICO, QUE HAYAN PADECIDO CATÁSTROFES NATURALES U OTRAS CAUSAS SIMILARES. AÑO 2023.

ZIOEN ALAZPENA

Beasaingo udalaren helburua, gatazka belikoan dauden edo katastrofe naturalak edo antzeko arrazoiak izandako herrialdeetatik datozen adingabeei laguntza humanitarioa ematea da. Aldi baterako harreraren bidez, bizi diren baldintza gogorak bertan behera uzteko, laguntza medikoa eta elikadura-oreka izateko, harreraren zehar loturak sortzeko eta elkartruke sozioziokulturala garatzeko aukera izan dezaten.

Horretarako, dirulaguntzen oinarri hauek prestatu dira, honako hauen babesean:

-Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1, 37) artikulua: Garapenerako lankidetzaren alorreko politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.

-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege deketuaren bidez onartua.

-Dirulaguntzak arautzen dituan Udal Ordenantza (2018/06/14GAO).

-Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (1. Helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.4 Dirulaguntza ildoak: “Gizarte lankidetzaren eta garapenerako laguntza”).

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Beasain tiene como objetivo proporcionar ayuda humanitaria a menores que provienen de países en conflicto bélico, que hayan padecido catástrofes naturales u otras causas similares, mediante el acogimiento temporal de los mismos con el fin de que puedan abandonar las duras condiciones en las que viven, posibilitar que tengan asistencia médica y, equilibrio alimenticio, crear vínculos durante la acogida y desarrollar un intercambio sociocultural.

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de subvenciones, todo ello al amparo de:

-La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, artículo 17,1, 37): Planificación, ordenación y gestión de políticas en materia de cooperación para el desarrollo.

-La ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

-La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

-Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social, Línea de subvención 1.4: “cooperación social y ayuda al desarrollo”).

2017. urteaz geroztik ez da laguntza-eskaerarik egin programa honetarako, eta COVID-19ak eragindako osasun-krisiak zaildu egin du gatazka belikoan dauden edo katastrofe naturalak edo antzeko arrazoiak izandako herrialdeetatik datozen adingabeak aldi baterako hartzea.

Hala ere, laguntza horiekin jarraitzea proposatzen da, azken 2 urteetan izan diren gatazkek eta hondamendiak kontuan hartuta. Horregatik, beste deialdi bat egin da 2023. urterako.

1.-Xedea.

Oinarri hauen xedea da gatazka belikoan dauden edo katastrofe naturalak edo antzeko arrazoiak izandako herrialdeetatik datozen adingabeak aldi baterako hartzea.

Harrera Beasaingo familietan edo Gipuzkoako egoitza, aterpetxe, kanpamentu eta abarretan izan daiteke, EAEko elkarte edo bestelako erakundeen bitartez.

2.- Aurrekontua

0220.481.230.20.01 kontu-sail espezifikoa 55.430,14€ko kreditua kontsignatu da, lankidetzaz-jardueretarako, eta honela banatzeko:

a)12.937,39€ gatazka belikoan dauden edo katastrofe naturalak edo antzeko arrazoiak izandako herrialdeetatik datozen adingabeak aldi baterako hartzeko programarako bideratuko dira.

b)42.492,75€ garatze bidean dauden herrialdeei zuzendutako larrialdietarako edo ekintza gizatiarrentzako bideratuko dira.

Aldi batetarako harrera programarako laguntzak eman ondoren, aurreikusitako kreditua agortzen ez bada, geratzen den kopurua garatze bidean dauden herrialdeei zuzendutako larrialdietarako edo ekintza gizatiarrentzako laguntzetarako bideratuko da.

3.- Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak.

Beasaingo Udalak honako gastuak ordaindu ahal izango ditu:

Desde el año 2017 no ha habido solicitudes de ayuda para este programa y la crisis sanitaria provocada por la COVID 19 ha dificultado acoger temporalmente a menores que provienen de países en conflicto bélico, que hayan padecido catástrofes naturales u otras causas similares.

No obstante, se propone continuar con estas ayudas teniendo en cuenta los conflictos y catástrofes, de los que estamos siendo testigos en los 2 últimos años. Por esa razón se efectúa nueva convocatoria para el año 2023.

1.- Objeto

Es objeto de las siguientes bases la concesión de ayudas para el acoger temporalmente a menores que provienen de países en conflicto bélico, que hayan padecido catástrofes naturales u otras causas similares.

La acogida puede ser en familias de Beasain o en residencias, albergues, campamentos etc. de Gipuzkoa a través de asociaciones u otras entidades de la CAV.

2.- Presupuesto.

En la partida presupuestaria 0220.481.230.20.01 se halla consignado un crédito de 55.430,14€ para actividades de cooperación:

a)12.937,39€ se destinarán al programa de acogida temporal de menores que provienen de países en conflicto bélico, que hayan padecido catástrofes naturales u otras causas similares.

b)42.492,75€ se destinarán para ayudas a acciones humanitarias o de emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo.

Si tras otorgar las ayudas destinadas al programa de acogida temporal no se agotara el crédito previsto, la cantidad que reste se utilizará para incrementar los fondos destinados a las ayudas a acciones humanitarias o de emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo.

3.- Gastos Subvencionables.

El Ayuntamiento de Beasain podrá subvencionar los siguientes gastos:

-Bidaiak, arropa, oinetakoak, farmazia gastuak, betaurrekoak, dentista gastuak e.a.

Adingabeen harrera Beasaingo familietan lehenetsiko da; beraz, helburu horrekin, behar den diru-kopurua gordeko da Beasaingo familia harreragileen artean banatzeko. Familietan hartzeagatik gehienez 1.500€ emango dira.

Beasaingo familia harreragileen aurkeztutako eta onartutako eskaeren ondorioz aurreikusitako kreditua agortzen ez bada, soberakina elkarteen edo bestelako entitateen eskaeren iritsiera-ordenaren arabera banatuko da, 1.500€ harreran hartutako adingabe bakoitzeko, kreditua agortu arte.

4.- Eskatzaileak.

Oinarri hauetan ezarritako diru-laguntzak eskatzeko aukera izango dute:

-Familia-harrera kasuetan: Beasainen legezko eta benetako bizilekua duen edozein familiak.

-Gipuzkoako egoitza, aterpetxe, udaleku e.a.-harrera kasuetan: nortasun juridikoa izan eta irabazi asmorik ez duten eta deialdi honen xedearekin bat etorrita jarduerak egiten dituzten irabazi asmorik gabeko gobernu kanpoko nortasun juridikodun edozein antolakuntza edo erakunde izan dezake bere egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra (justifikatu egin beharko da) EAEn baldin badu. Ordezkaritza iraunkorraren kasuan, bere gain hartzen du eskaera aurkezteko erantzukizun zuzena, eta EAEn duen bulegoan proiektuaren kontabilitatea, dokumentazioa eta kudeaketa mantentzeko konpromisoa hartzen du.

Deialdi honetara biltzeko espresuki baztertuta gelditzen dira Estatuaren, Autonomi Administrazioen, Foru Aldundien eta banketxeen mendeko erakundeak nahiz zerbitzuak.

Aurkezten diren erakundeek ezingo dute diru-laguntzarik jaso baldin eta Beasaingo Udalarekin egunera ez badaude (zor ekonomikoak, beste deialdietan onartutako diru-laguntzen justifikazio falta...).

5.- Eskaerak. Agiriak.

-Viajes, ropa, calzado, gastos de farmacia, gafas, gastos de dentista etc.

Se priorizará el acogimiento de menores en familias de Beasain por lo que con ese objetivo, se reservará el importe de dinero necesario para poder financiar a las familias acogedoras de Beasain. El importe máximo a conceder por acogimiento en familias será de 1.500€.

Si como consecuencia de las solicitudes presentadas y otorgadas a las familias acogedoras de Beasain no se agotara el crédito previsto, el remanente se repartirá atendiendo al riguroso orden de llegada de las solicitudes de las asociaciones u otras entidades, 1500€ por menor acogido hasta agotar los fondos.

4.- Solicitantes.

Podrán solicitar las subvenciones establecidas en las presentes Bases:

-Para el caso de acogimiento familiar: cualquier familia con residencia legal y efectiva en Beasain.

-Para el caso de acogimiento en residencias, albergues, campamentos etc. de Gipuzkoa: Cualquier organización o institución no gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y que tengan su sede central o delegación permanente (deberá ser justificada) en la CAPV, que asuma la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se comprometa al mantenimiento de la contabilidad, documentación y gestión del proyecto en su oficina en la CAPV.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las Instituciones o servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

Tampoco podrán concederse subvenciones a las entidades que no se encuentren al corriente con el Ayuntamiento de Beasain (deudas económicas, justificación insuficiente de subvenciones concedidas en convocatorias anteriores...)

5.- Solicitudes. Documentación.

Eskaerak Udaletxean aurkeztu behar dira, honako agiri hauekin batera:

a) Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, eskatzaileak sinatuta, bere Naren fotokopiarekin batera (familia-harrera kasuan).

b) Eskatzailea erakundea bada, eskabidearen inprimaki ofiziala, ordezkariak sinatuta, ordezkaritza-ahalordearekin, estatutuekin

(lehen aldiz eskatzen bada dirulaguntza edo horietan aldaketak egin badira) eta IFKren kopiarekin batera.

c) Laguntzea eskatzen den proiektu edo egitarauaren txosten zehatza. Txostenak, proiektua edo programa bera burutzeko aurreikusitako diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua lagun izan beharko du egikaritze-egutegiarekin batera.

Erakundearen kasuan, eskatzen eta onartzen den diru laguntzatik zeharkako gastuentzat, gehienera %7a bideratu ahal izango da.

39/2015 Legearen 28. Artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, la-guntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Zehazki, datu hauek kontsultatuko dira:

-Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

-Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

6.- Eskaerak aurkezteko epea.

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkezteko epea zenbatzen hasiko da 2023-04-30 arte.

Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

Udalak ikusiko balu, eskatzaileak aurkeztutako agiriak proiektuan azaldutakoak baino gutxiago direla edo osatu gabeak direla, 10 egun naturaleko

Las solicitudes se presentarán en el Ayuntamiento acompañadas de la siguiente documentación:

a) Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona solicitante, junto con la fotocopia de su DNI (en el caso de acogimiento familiar).

b) En el caso de que la solicitante sea una entidad, impreso oficial de la solicitud firmada por su representante junto con el poder de representación, los estatutos (si se solicita subvención por primera vez o se ha realizado modificación en los mismos) y copia del CIF.

c) Informe detallado del proyecto o programa para el que se solicita la ayuda. y deberá incluir el presupuesto de ingresos y gastos previstos para la ejecución del proyecto o programa y el calendario de ejecución.

En el caso de entidades, la cantidad que se podrá destinar a los costes indirectos como máximo podrá ser el 7% de la subvención solicitada y concedida.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, los datos para verificar el cumplimiento de los requisitos para ser receptor del pago de la ayuda.

Concretamente se consultarán los siguientes datos:

-Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

-Tesorería General de la Seguridad Social:

-Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

6.- Plazo de presentación de solicitudes.

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 30-04-2023.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente en el Ayuntamiento de Beasain en la siguiente dirección: www.beasain.eus

epea emango dio falta direnak aurkezteko edo osatu gabeak osatzeko. Epe hori amaitzen denean huts horiek zuzendu gabe baleude, eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

7.- Proposamenak egin eta ebaztea.

Gizarte Ongizateko Azpiarloa arduratuko da aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz. Horretarako, Balorazio Batzordeak txosten teknikoa egingo du jasotako eskaerez eta proposamena egingo dio Alkateari, hark ebatz dezan.

Honako hauek izango dira Balorazio Batzordeko kideak:

- Gizarte Ongizate Azpiarloko arduradun teknikoa.

- Gizarte Ongizateko Azpiarloko 2 teknikari.

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi behar zaio.

8.- Udal zorraren konpentsazioa

Laguntzaren onuraduna Udal Ogasunekiko zordun denean eta zorra mugaeguna igarotako zor garbi eskagarria denean, Udalak konpentsatu egingo du zor zaiona.

9.- Erakunde eskatzaileari jakinarazteko epea.

Alkatetzak hartutako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileari, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

10.- Ordaintzeko modua.

Dirulaguntzaren %100a, ebazpen-datatik zenbatutako ondorengo bi hilabeteen barruan ordainduko da.

Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por quien solicita fuese incompleta o insuficiente respecto al proyecto presentado, concederá al mismo un plazo de 10 días naturales para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

7.- Elaboración y resolución de propuestas.

Será la Subárea de Bienestar social quien se encargará de analizar la documentación presentada. A tal efecto la comisión de valoración remitirá el informe técnico y elaborará la propuesta que será sometida a alcaldía al objeto de emitir la resolución estimada aprobando o denegando la solicitud realizada.

La Comisión de Valoración estará compuesta por las siguientes personas:

- Responsable técnica de la Subárea de Bienestar Social.

- 2 técnicas de la Subárea de Bienestar Social.

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

8. Compensación de deuda municipal

Cuando la persona beneficiaria de la ayuda sea deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

9.- Plazo de notificación a la Entidad peticionaria. La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a la persona solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

10.- Procedimiento de pago

Se procederá al 100% de la subvención en el plazo de dos meses contados desde la fecha de la resolución.

11.- Justificación de la subvención.

11.- Diru-laguntza zuritzea.

Harrera-familiak eta Erakunde onuradunek ondoren aipatuko diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

- a) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea.
- b) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda xehatua hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziz. Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsiaren arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira.
- c) Faktura originalak.
- d) Lortutako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideek finantzatzekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen adierazten duen erantzukizuneko aitorpena.
- e) Helburu berdinerako beste laguntzarik jaso ez izanaren ziurtagiria, edota bestela, adierazi bereziki zer laguntza jaso diren.
- f) Hala badagokio, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, itzultzeko ordainketa-gutuna eta horien ondoriozko interesak.

12.- Egiaztatzeko epea.

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, beranduenera ere, laguntza jasotako urtea amaitu baino lehen aurkeztu beharko dira.

13.- Betebeharrak ez betetzea

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharretakoren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta hala behar izanez gero, emandako dirulaguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

14- Datu babesa

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

Las familias acogedoras y organizaciones beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece:

- a) Memoria detallada del programa o actividad realizada.
- b) Cuenta justificativa simplificada: relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- c) Facturas originales.
- d) Declaración responsable de que las subvenciones, ayudas e ingresos o recursos obtenidos, no superen el coste de las actividades objeto de la financiación.
- e) Justificante de no haber recibido ninguna otra subvención para el mismo fin o en su defecto especificar qué ayudas se han recibido.
- f) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de los mismos.

12.- Plazo de justificación.

La documentación solicitada en el artículo anterior, tendrá que presentarse dentro del año en el que se ha concedido la subvención.

13.- Supuestos de incumplimiento

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se establecen en las presentes Bases supondrá la revisión de la misma y en su caso la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

14.- Protección de datos

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

15- Aplikatuko den araudia

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidearena aplikatuko da.

16- Ebazpena eta helegiteak

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aukako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi-gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan.

Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da oinarriak onartu dituen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunean hasita zenbatutako hilabeteko epean.

- GARATZE BIDEAN DAUDEN HERRIALDEEI ZUZENDUTAKO LARRIALDIETARAKO EDO EKINTZA GIZATIAURRENTZAKO LAGUNTZAK.
2023LAL0001

Proposamena, aurreko oinarrien berdina da.

Hitz egiteko txanda eman ondoren bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez ondorengo oinarriak onartu dira:

GARATZE BIDEAN DAUDEN HERRIALDEEI ZUZENDUTAKO LARRIALDIETARAKO EDO EKINTZA GIZATIAURRENTZAKO LAGUNTZAK.
2023. URTEA.

ZIOEN AZALPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du:

15- Normativa de aplicación

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

16.- Resolución y recursos

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que aprueba las bases, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

- AYUDAS A ACCIONES HUMANITARIAS O DE EMERGENCIA DIRIGIDAS A PAÍSES EN VÍAS DE DESARROLLO.

La propuesta es la misma que la de las bases anteriores:

En el turno de intervenciones los asistentes se muestran de acuerdo con la propuesta.

Tras realizar la votación se aprueban las siguientes bases por unanimidad:

AYUDAS A ACCIONES HUMANITARIAS O DE EMERGENCIA DIRIGIDAS A PAISES EN VÍAS DE DESARROLLO. AÑO 2023.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio:

37) Garapenerako lankidetza alorreko politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.

Horretan oinarrituta, Beasaingo udalaren helburua da garapen bidean dauden herrialdeetako edo desplazatu eta/edo errefuxiatuak bizi diren lurraldeetako biztanleei, hondamendi naturalen (lurrikarak, uholdeak, lehortek, ekaitzak), giza jatorriko hondamendien (gerrak, gatazkak, borrokak) edo egiturazko krisien (haustura politiko, ekonomiko edo sozial larriak) biktimei berehala laguntzeko ekintzak sustatzea.

Helburua giza sufrimendua prebenitzea eta murriztea da, biktimak arrazagatik, erlijioagatik, sexuagatik, adinagatik, nazionalitateagatik edo kideatasun politikoagatik diskriminatu gabe.

Horretarako, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, honako hauek kontuan hartuta:

-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege dekretuaren bidez onartua.

-Dirulaguntzak arautzen dituan Udal Ordenantza (2018/06/14GAO).

-Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (1. Helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.4 Dirulaguntza ildoak: Gizarte-lankidetza eta garapenerako laguntza).

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin lagundu egin dela:

-Aurrez aipatutako helburuak lortzen
-Bizitzak babestu, giza sufrimendua prebenitu eta saihestera.

-Kaltetutako herritarren berehalako oinarritzko premiei erantzutera eta haien eskubideak sustatzera.

1.- Xedea

Oinarri hauen xedea larrialdi kasuetan daudenentzako edo ekintza gizatiarrak egiteko laguntza ematea da baldin eta hondamendi naturalek, gatazka armatuek edo antzeko gertaeraren batek eragindako larrialdian edo hondamendian dauden pertsona eta erkidegoentzako badira. Ekintzak beharrez

37) Planificación, ordenación y gestión de políticas en materia de cooperación para el desarrollo.

En base a ello, el Ayuntamiento de Beasain tiene como objetivo promover acciones que contribuyan a asistir de inmediato a las poblaciones de países en vías de desarrollo o de territorios donde residan personas desplazadas y/o refugiadas, víctimas de catástrofes naturales (terremotos, inundaciones, sequía, tormentas...), de catástrofes de origen humano (guerras, conflictos, combates...) o de crisis estructurales (fracturas políticas, económicas o sociales graves).

Su objetivo no es otro que la prevención y la reducción del sufrimiento humano sin discriminar a las víctimas por razones raciales, religiosas, de sexo, edad, nacionalidad o pertenencia política.

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de subvenciones teniendo en cuenta para ello:

-La ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

-La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

-Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social, Línea de subvención 1.4: cooperación social y ayuda al desarrollo).

Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio se ha contribuido:

-Al logro de los objetivos previamente citados.
-A proteger vidas, prevenir y aliviar el sufrimiento humano.
-A atender las necesidades básicas inmediatas de la población afectada y promover sus derechos.

1.- Objeto.

Es objeto de las presentes bases regular las ayudas a acciones humanitarias o de emergencia orientadas a personas y comunidades afectadas por situaciones de emergencia o desastre, causadas por catástrofes naturales, conflictos

daudenek dituzten beharren arabera gauzatuko dira eta alde batera utziko dira irizpide politikoak, interes ekonomikoak edo arraza, etnia, nazionalitate, erlijio, sexu, adin edo pentsamolde politikoa dela eta egin litezkeen baztertzeko ezker guztiak.

2.- Aurrekontua

0220.481.230.20.01 kontusailean 55.430,14 euroko kreditua kontsignatu da, lankidetzajardueretarako honela banatzeko:

a) 42.492,75€ garatze bidean dauden herrialdeei zuzendutako larrialdietarako edo ekintza gizatiarrentzako.

b) 12.937,39€ gatazka belikoan dauden edo katastrofe naturalak edo antzeko arrazoiak izandako herrialdeetatik datozen adingabeak aldi baterako hartzeko programarako bideratuko dira.

Aldi batetarako harrera programarako laguntzak eman ondoren, aurreikusitako kreditua agortzen ez bada, geratzen den kopurua garatze bidean dauden herrialdeei zuzendutako larrialdietarako edo ekintza gizatiarrentzako laguntzetarako bideratuko da.

3.- Erakunde onuradunak.

Oinarri hauetan ezarritako diru-laguntzak eskatzeko aukera, nortasun juridikoa izan eta irabazi asmorik ez duten irabazi asmorik gabeko gobernu kanpoko nortasun juridikodun edozein antolakuntza edo erakunde izan dezake, hala nola Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundeak (GGKE) edo erlijio-kongregazioek deialdi honen xedearekin bat etorrita jarduerak egiten badituzte eta beren egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra (justifikatu egin beharko da) EAEn baldin badu. Ordezkaritza iraunkorraren kasuan, bere gain hartzen du eskaera aurkezteko erantzukizun zuzena, eta EAEn duen bulegoan proiektuaren kontabilitatea, dokumentazioa eta kudeaketa mantentzeko konpromisoa hartzen du edo ordezkaritza iraunkorra EAEan baldin badute.

Deialdi honetara biltzeko espresuki baztertuta gelditzen dira Estatuaren, Autonomi Administrazioen, Foru Aldundien eta banketxeen mendeko erakundeak nahiz zerbitzuak.

armados u otras circunstancias comparables. Las actividades se llevarán a cabo en relación al grado de necesidad de las víctimas, dejando de lado consideraciones políticas, intereses económicos o cualquier discriminación negativa por razón de raza, etnia, nacionalidad, religión, sexo, edad o filiación política.

2.- Presupuesto.

En la partida presupuestaria 0220.481.230.20.01 se ha consignado un crédito de 55.430,14€ para actividades de cooperación:

a) 42.492,75€ para ayudas a acciones humanitarias o de emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo.

b) 12.937,39€ se destinarán al programa de acogida temporal de menores que provienen de países en conflicto bélico, que hayan padecido catástrofes naturales u otras causas similares.

Si tras otorgar las ayudas destinadas al programa de acogida temporal no se agotara el crédito previsto, la cantidad que reste se utilizará para incrementar los fondos destinados a las ayudas a acciones humanitarias o de emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo.

3.- Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones establecidas en las presentes Bases cualquier organización o institución no gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, tales como Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGDs) o congregaciones religiosas cuya actividad coincida con el objeto de esta convocatoria y que tengan su sede central o delegación permanente (deberá ser justificada) en la CAPV, que asuma la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se comprometa al mantenimiento de la contabilidad, documentación y cogestión del proyecto en su oficina en la CAPV.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las Instituciones o servicios dependientes del Estado, la Administración

Aurkeztzen diren erakundeek ezingo dute diru-laguntzarik jaso baldin eta Beasaingo Udalarekin egunera ez badaude (zor ekonomikoak, beste deialdietan onartutako diru-laguntzen justifikazio falta...)

4.- Eskerak. Agiriak.

Eskerak Udaletxean aurkeztu behar dira, honako agiri hauekin batera:

a) Eskerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua.

b) Laguntzaren xede den ekintza gizatiarrari edo larrialdikoari buruzko txosten zehatza.

c) Dirulaguntza eskatzen den proiektu, jardura edo programa espezifikoaren gastu eta diru-sarreraren aurrekontua.

Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du.

Proiektu bakoitzeko, gehienez, 15.000 €-ko diru-laguntza emango da, eta proiektua 2023. urtean hasi eta amaitu beharko da.

Eskatzen eta onartzen den diru laguntzatik (zeharkako gastuak kontutan izan gabe) gehienera, %10a bideratu ahal izango da erbesteratutako langileen gastuentzat (bidaiak, dietak, e.a. barne) eta zeharkako gastuentzat %7a.

d) Erakunde eskatzailearen IFKren kopia.

e) Erakunde eskatzailearen estatutuak. Estatutuak, diru-laguntza lehenengo aldiz eskatzen duten erakundeek eta estatutuetan aldaketaren bat egin duten erakundeek bakarrik aurkeztu beharko dituzte.

f) Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.

39/2015 Legearen 28. Artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduari 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Autonómica, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

Tampoco podrán concederse subvenciones a las entidades que no se encuentren al corriente con el Ayuntamiento de Beasain (deudas económicas, justificación insuficiente de subvenciones concedidas en convocatorias anteriores...)

4.- Solicitudes. Documentación.

Las solicitudes se presentarán en el Ayuntamiento acompañadas de la siguiente documentación:

a) Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

b) Informe detallado de la acción humanitaria o de emergencia para la que se solicita la ayuda.

c) Presupuesto de Gastos e Ingresos, de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

Cada entidad solicitante únicamente podrá presentar un único proyecto.

Como máximo por proyecto se subvencionarán 15.000€ y la ejecución del mismo deberá iniciarse y finalizar en el año 2023.

La cantidad que se podrá destinar a la financiación del personal expatriado (incluyendo viajes, dietas...) será como máximo el 10% de la subvención solicitada y concedida y la destinada a gastos indirectos el 7%.

d) Copia del CIF de la entidad solicitante.

e) Los Estatutos de la entidad solicitante. Únicamente deberán presentar los estatutos aquellas entidades que solicitan subvención por primera vez y aquellas que hayan hecho alguna modificación en los mismos.

f) Documento que acredite la condición de representante de la entidad solicitante.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, los datos para verificar el cumplimiento

Zehazki, datu hauek kontsultatuko dira:

-Gipuzkoako Foru Aldundia:

-Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

-Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra:

-Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

5.- Eskaerak aurkezteko epea.

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkezteko epea zenbatzen hasiko da 2023-06-30 arte.

Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

Udalak ikusiko balu, eskatzaileak aurkeztutako agiriak proiektuan azaldutakoak baino gutxiago direla edo osatu gabeak direla, 10 egun naturaleko epea emango dio falta direnak aurkezteko edo osatu gabeak osatzeko. Epe hori amaitzen denean huts horiek zuzendu gabe baleude, eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

6.- Hautaketarako irizpideak.

Larrialdietarako edo ekintza gizatiarrentzako dirulaguntzak norgehiagoka erregimenean emango dira, hau da: aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko, ondoren adierazten diren balorazio-irizpideen arabera kreditua agortu arte.

Proiektuak zuzen baloratzearen, beraietan azaldutako oro egiaztatzen duten datu eta dokumentu guztiak aurkeztuko dira.

Gehienezko puntuazioa 70 puntukoa da.

Banatzeko den dirua denetara lortutako puntuaketaren arabera banatuko da, punturik gehien lortu duen erakundetik hasi eta banatzeko den dirua erabat bukatu arte.

Horren ondorioz erakunde eskatzaileraren batek ezin badu eskatutako guztia jaso, ez da proiektua birformulatzea onartuko, eta proiektua

de los requisitos para ser receptor del pago de la ayuda.

Concretamente se consultarán los siguientes datos:

-Diputación Foral de Gipuzkoa:

-Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

-Tesorería General de la Seguridad Social:

-Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 30-06-2023.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente en el Ayuntamiento de Beasain en la siguiente dirección: www.beasain.eus

Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por quien solicita fuese incompleta o insuficiente respecto al proyecto presentado, concederá al mismo un plazo de 10 días naturales para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

6.-Criterios de selección.

Las ayudas a acciones humanitarias o de emergencia se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, esto es: se compararán las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo a los criterios de valoración señalados a continuación hasta agotar el crédito.

Para la correcta valoración de los proyectos se aportarán todos los datos y documentos que acrediten lo expuesto en los mismos.

La puntuación máxima es de 70 puntos.

El importe disponible se repartirá en función de la puntuación global obtenida, comenzando por la entidad que haya obtenido mayor puntuación, y así hasta agotarlo.

osorik gauzatzeari dagozkion gastuak justifikatu beharko dira.

BALORAZIO IRIZPIDEAK

a) Eremu geografikoa (10 puntu arte)

Ekintza gizatiarrentzat edo larrialditako proiektuen ekimenak lehenetsiko dira, giza garapenaren indizea kontuan hartuta (GGI: Nazio Batuen Garapenerako Programak sortutako hiru parametroz osaturiko gizarte-adierazle estatistikoa: bizitza luzea eta osasungarria, hezkuntza eta bizitza maila egokia).

- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,5 baino txikiagoa izatea edo herri indigenak edo errefuxiatuak egotea. (10 puntu)
- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,5 eta 0,599 bitartekoa izatea. (8 puntu)
- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,6 eta 0,699 bitartekoa izatea. (6 puntu)

b) Biztanle hartzaileak (10 puntu, arte)

Honako helburu hauek dituzten jarduketek izango dute lehentasuna:

- Biztanleria kalteberena (haurrak, emakumeak, hirugarren adina eta/edo desgaitasuna duten pertsonak). (10 puntu)
- Biztanleria orokorra (5 puntu)

c) Esku-hartzea (20 puntu, arte)

- Larrialdiak edo hondamendiak eragindako pertsonen kopurua (10 puntu arte)

-0tik 999 pertsona arte (2 puntu)
-1.000tik 4.999 pertsona arte (4 puntu)
-5.000tik 9.999 pertsona arte (6 puntu)
-10.000tik 19.999 pertsona arte (8 puntu)
-20.000 pertsona baino gehiago kaltetuta (10 puntu)

- Laguntzaren onuradunen kopurua (10 puntu arte)

-0tik 499 pertsona arte (2 puntu)

Si como consecuencia de ello alguna entidad solicitante no pudiera percibir la totalidad de lo solicitado, no se admitirá la reformulación del proyecto y deberán justificarse los gastos correspondientes a la ejecución total del proyecto.

CRITERIOS DE VALORACIÓN

a) Ámbito geográfico (hasta 10 puntos)

Se priorizarán las iniciativas de proyectos de acción humanitaria o de emergencia teniendo en cuenta el índice de desarrollo humano (IDH: Indicador social estadístico compuesto por tres parámetros: esperanza de vida, educación e ingresos per cápita elaborado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo).

- Que el Indicador de Desarrollo Humano (IDH) sea inferior a 0,5 o que existan poblaciones indígenas o de personas refugiadas. (10 puntos)
- Que el Indicador de Desarrollo Humano (IDH) esté comprendido entre 0,5 y 0,599. (8 puntos)
- Que el Indicador de Desarrollo Humano (IDH) esté comprendido entre 0,6 y 0,699. (6 puntos)

b) Población destinataria (hasta 10 puntos)

Tendrán prioridad las actuaciones dirigidas a:

- La población más vulnerable (infancia, mujer, tercera edad y/o personas discapacitadas. (10 puntos)

- Población general (5 puntos)

c) Intervención (hasta 20 puntos)

- Número de personas afectadas por la emergencia o catástrofe (hasta 10 puntos)

-De 0 a 999 personas afectadas (2 puntos)
-De 1.000 a 4.999 personas afectadas (4 Puntos)
-De 5.000 a 9.999 personas afectadas (6 puntos)
-De 10.000 a 19.999 personas afectadas (8 puntos)
-Más de 20.000 personas afectadas (10 puntos)

- 500etik 999 pertsona arte (4 puntu)
- 1.000tik 1.999 pertsona arte (6 puntu)
- 2.000tik 2.999 pertsona arte (8 puntu)
- 3.000 pertsona baino gehiago (10 puntu)

d) Sektore-lehentasunak (10 puntu)

Oinarrizko gizarte-premiei erantzutea (hezkuntza, osasuna, etxebizitza, oinarrizko azpiegitura eta elikagaien segurtasuna) (10 puntu)

e) Proiektuaren finantzaketa (10 puntu, arte)

- Bakarrik Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion proiektua (2 puntu)
- Bakarrik Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion eta erakunde eskatzaile berak kofinantzatutako proiektua (5 puntu).
- Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion proiektua eta beste erakunde publiko edo/eta pribatuekin batera kofinantzatutako proiektua (10 puntu).

f) Beasainen sentsibilizazio-ekintzak jasotzen dituzten proiektuak (10 puntu arte)

Aukerakoa izango da, eta antolaketa-, hedapen- eta gauzatze-gastuak erakunde eskatzailearen kontura izango dira.

Ekintzak, ebaluatzeko, honako hauek izan beharko ditu:

- Erakundeak modu autonomoan garatu beharreko proposamen-jardueren zerrenda eta deskribapena.

7.- Proposamenak egin eta ebaztea

Gizarte Ongizateko Azpiarloa arduratuko da aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz. Horretarako, Balorazio Batzordeak txosten tekniko egingo du jasotako eskaerez eta proposamena egingo dio Alkateari, hark ebatz dezan.

Honako hauek izango dira Balorazio Batzordeko kideak:

-Gizarte Ongizate Azpiarloko arduradun teknikoa.

- Número de personas beneficiarias de la ayuda (hasta 10 puntos)

- De 0 a 499 personas (2 puntos)
- De 500 a 999 personas (4 puntos)
- De 1.000 personas a 1.999 (6 puntos)
- Hasta 3.000 personas (8 puntos)
- Más de 3.000 personas (10 puntos)

d) Prioridades sectoriales (10 puntos)

Atención a necesidades sociales básicas (educación, salud, vivienda, infraestructura básica y seguridad alimentaria) (10 puntos)

e) Financiación del proyecto (hasta 10 puntos)

- Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain (2 puntos)
- Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y cofinanciado por la propia entidad solicitante (5 puntos)
- Proyecto para el que se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y cofinanciado por otras entidades públicas y/o privadas (10 puntos)

f) Proyectos que contengan acciones de sensibilización en Beasain (hasta 10 puntos)

Tendrá carácter optativo y los gastos de organización, difusión, ejecución...correrán a cuenta de la entidad solicitante.

La acción para ser evaluada deberá contar con:

- Una relación y descripción de propuestas-actividades a desarrollar de forma autónoma por parte de la entidad.

7.- Elaboración y resolución de propuestas

Será la Subárea de Bienestar social quien se encargará de analizar la documentación presentada. A tal efecto la comisión de valoración remitirá el informe técnico y elaborará la propuesta que será sometida a alcaldía al objeto de emitir la resolución estimada aprobando o denegando la solicitud realizada.

La Comisión de Valoración estará compuesta por las siguientes personas:

-Gizarte Ongizateko Azpiarloko 2 teknikari.

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi behar zaio.

8.- Udal zorraren konpentsazioa

Laguntzaren onuraduna Udal Ogasunekiko zordun denean eta zorra mugaeguna igarotako zor garbi eskagarria denean, Udalak konpentsatu egingo du zor zaiona.

9.-Erakunde eskatzaileari jakinarazteko epea

Alkatetzak hartutako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileari, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

10.- Ordaintzeko modua

Dirulaguntzaren %100a, ebazpen-datatik zenbatutako ondorengo bi hilabeteen barruan ordainduko da.

11.- Dirulaguntzaren egiaztatzea

Dirulaguntza zuritzeko garaian kontuan hartu beharreko kopurua aurkeztutako proiektu osoarena izango da.

Erakunde onuradunek ondoren aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

a) Onartutako zuzeneko gastuen kopuruaren transferentzia egin izanaren froga-agiria. Froga agiri horretan, transferentziaren kontzeptuan hain zuzen ere, proiektuaren izena edo eta erakunde onuraduna eta proiektua aurrera eramango den herrialdearen izena azalduko dira.

b) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea.

c) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda xehatua hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziz. Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsiaren arabera

-Responsable técnica de la Subárea de Bienestar Social.

-2 técnicas de la Subárea de Bienestar Social.

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

8. Compensación de deuda municipal

Cuando la persona beneficiaria de la ayuda sea deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

9.- Plazo de notificación a la Entidad peticionaria

La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a la persona solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

10.- Procedimiento de pago

Se procederá al 100% de la subvención en el plazo de dos meses contados desde la fecha de la resolución.

11.- Justificación de la subvención

La justificación tendrá que ser respecto a la totalidad del proyecto presentado.

Las organizaciones beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece:

a) Justificante de la transferencia del 100% del dinero aprobado para gastos directos. En el justificante de la transferencia, concretamente en el concepto, tendrá que aparecer el nombre del proyecto y/o entidad beneficiaria y el país donde se desarrolle el mismo.

b) Memoria detallada del programa o actividad realizada.

c) Cuenta justificativa simplificada: relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en

ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira. (I.Eranskina)

d) Faktura originalak.

Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeek ez dute fondoen erabilera justifikatzeko fakturarik aurkeztu beharko (Emandako dirulaguntzaren Faktura Bakarraren originalaren aurkezpena egin beharko dute) nazio Batuetako agentzien funtzionamenduari buruz erabakitako berariazko kontabilitate-kontrola nahiko justifikazioa dela ulertzen delako.

e) Lortutako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideek finantzatzekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen adierazten duen erantzukizuneko aitortpena. (II. Eranskina)

f) Helburu berdinerako beste laguntzarik jaso ez izanaren ziurtagiria, edota bestela, adierazi bereziki zer laguntza jaso diren. (II Eranskina)

g) Hala badagokio, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, itzultzeko ordainketa-gutuna eta horien ondoriozko interesak.

12.- Egiaztatzeko epea

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, dirulaguntzaren deialdiko urtearen hurrengo urteko otsailaren azkeneko laneguna amaitu baino lehen aurkeztu beharko dira.

13.- Betebeharrak ez betetzea

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharretakoren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta hala behar izanez gero, emandako dirulaguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

14- Datu babesa

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

15- Aplikatuko den araudia

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio

su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. (Anexo I)

d) Facturas originales.

Se exime a los Organismos Internacionales de Naciones Unidas de la entrega de facturas justificativas de la utilización de los fondos (Deberán presentar la Factura Única original de la cantidad otorgada), entendiéndose como justificación el control contable específico acordado para el funcionamiento de las distintas agencias de Naciones Unidas.

e) Declaración responsable de que las subvenciones, ayudas e ingresos o recursos obtenidos, no superen el coste de las actividades objeto de la financiación. (Anexo II)

f) Justificante de no haber recibido ninguna otra subvención para el mismo fin o en su defecto especificar qué ayudas se han recibido. (Anexo II)

g) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como los intereses derivados de los mismos.

12.- Plazo de justificación

La documentación solicitada en el artículo anterior, tendrá que presentarse para el último día hábil del mes de febrero del año siguiente al de la convocatoria de la subvención.

13.- Supuestos de incumplimiento

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se establecen en las presentes Bases supondrá la revisión de la misma y en su caso la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

14.- Protección de datos

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

15- Normativa de aplicación

Publikoen Administrazio prozedura Erkidearena aplikatuko da.

16- Ebazpena eta helegiteak

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aukako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi-gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan.

Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da oinarriak onartu dituen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunean hasita zenbatutako hilabeteko epean.

- BEASAINGO UDALERRIAN GIZARTE ARLOAN LAN EGITEN DUTEN ELKARTEENTZAT LAGUNTZAK.
2023GAED0001

Ezagutzera eman da, Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

“AURREKARIAK

I.-Beasaingo Udala beti aritu da elkarlanean gizarte arloan lanean diharduten herriko elkarteekin eta horretarako urtez-urte bere aurrekontuetan erakundeei diruz laguntzeko partida kontsignatu du, horretarako oinarri hauek prestatu dira.

II.-2023-02-13: Gizarte Ongizate azpisaileko arduradun teknikoak egindako txostena.

III. Aurrekontu-esleipena:

-Kontusaila: 0220.481.231.00.02

-Zenbatekoa: 92.000€

-Helburua: “Erakundeei diru laguntza”

LEGERI APLIKAGARRIA

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

16.- Resolución y recursos

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que aprueba las bases, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

- AYUDAS A ASOCIACIONES QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN EN EL ÁMBITO SOCIAL.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:

“ANTECEDENTES

I.-El Ayuntamiento de Beasain siempre ha colaborado con las asociaciones locales que trabajan en el ámbito social y para ello ha consignado en sus presupuestos año tras año una partida para subvencionar a las mismas, a tal efecto se han elaborado las presentes bases.

II.-13-02-2023: El informe de la responsable técnica de la subárea de Bienestar Social.

III.- Consignación presupuestaria:

-Partida: 0220.481.231.00.02

-Importe: 92.000€

-Objeto: “Subvención a entidades”

LEGISLACION APLICABLE

-2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerrien eskumen propioak, 17. Artikulua 10) eta 14).

-Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

-Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Diru-laguntzen Erregelamendu Orokorra.

-Diru-laguntzak arautzen dituen udal-araua.

-Beasaingo Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2023-2025.

-Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Art. 17 Competencias propias de los municipios 10) y 14).

-La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

-Reglamento General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

-Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2023-2025.

PROPOSAMENA:

Herritarrak batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: Beasaingo udalerrian gizarte arloan lan egiten duten elkarteei dirulaguntza emateko oinarriak onartzea. 2023. urtea.

Bigarrenik: Deialdia egitea, oinarriak argitaratuz."

PROPUESTA

En consecuencia, la Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Pleno la siguiente propuesta:

Primero: Aprobar las Bases para la concesión de subvenciones a asociaciones que operan en el municipio de Beasain en el ámbito social. Año 2023.

Segundo: Efectuar la correspondiente convocatoria mediante la publicación de las bases."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko ondorengo iritzia azaldu dituzte:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Guri kuriosoa iruditu zaigu iaztik hona nola partidak aldatu diren eta azaldu zitzaigun lehengo urtean Aranealderi ez zitzaiola laguntzarik eman ekintzak ez zituztelako egin eta aurten erretiratu zentro berria dela eta ekintzak berriro burutuko dituztenez, lagundu egingo zaiela eta horrek suposatutako duela beste elkarteei dirua gutxitzea. Gure uste batek ez du bestearekin zer ikusirik izan behar. Ez zaigu iruditzen aldaera hori egon beharko lukeenik."

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "A nosotros nos ha parecido curioso cómo han cambiado las partidas desde el año pasado y se nos explicó que el año pasado a Aranealde no se le había dado ayuda porque no habían hecho las actividades y que este año con el nuevo centro de jubilados van a volver a llevar a cabo las actividades y se les va a ayudar y eso ha supuesto que a otras asociaciones se les reduzca el dinero. En nuestra opinión una cosa no debe tener nada que ver con la otra. No nos parece que debiera existir esa modificación."

Malu Vallés Fernández andreak (EAJ-PNV): "Me sorprende lo que dices. No es así. No se establece una minoración para el resto de asociaciones. La cantidad el año pasado fue inferior porque URBI BERRI se abrió el pasado mes de septiembre, entonces, si hay un incremento de la cantidad pero lo que se aumenta es la partida. No hay ninguna intención de reducir la subvención al resto de asociaciones, ni nada que se le parezca. El incremento previsto es de un 6%."

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Ez dut esan helburua hori denik baizik eta formulazioa ez zaigula ondo iruditzen. Beti esaten dugu beharrak estaltzearena baina beharrak sortzen badira, zer egingo da kreditu aldaketa?."

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "No he dicho que ese sea el objetivo sino que la formulación no nos parece bien. Siempre decimos lo de cubrir necesidades pero si surgen necesidades, ¿qué se va a hacer? ¿una modificación de crédito?."

Malu Vallés Fernández andreak (EAJ-PNV): “Normalmente las bases se trabajan. Si alguna asociación para el 2023 quisiera hacer un proyecto innovador, nos lo habría pedido y se habría previsto. Si de aquí a que finalice el año alguna asociación prevé hacer una actuación novedosa se estudiará y si hay que hacer una modificación de crédito se hará. El día a día no es tan interesante desde el punto de vista de las ayudas que se conceden. Son asociaciones de largo recorrido y con una actividad estable. Yo no veo el problema que se quiere trasladar.”

Nerea Manzidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Guk ezin dugu jakin, nahiz eta ikertutako zerbait izan elkarteek horiek zer aurkeztuko duten. Guk ezin dugu aurreikusi.”

Nerea Manzidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Nosotros no podemos saber, aunque sea algo estudiado lo que van a presentar las asociaciones. Nosotros no podemos preverlo.”

Malu Vallés Fernández andreak (EAJ-PNV): “La practica a lo largo de todos estos años nos dice que las asociaciones son lo que son y piden lo que piden. No surgen asociaciones nuevas de un día para otro. Ojalá surgieran!. Si fuera así y solicitaran ayuda, se estudiará.

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Tras debatir el asunto suficientemente se ha sometido a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)
Aurkako botoak: 5 (Beasaingo EH Bildu)
Abstentzioak: 0

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)
Votos en contra: 5 (Beasaingo EH Bildu)
Abstenciones: 0

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo oinarriak onartu dira.

En consecuencia, se han aprobado las bases con la mayoría absoluta.

BEASAINGO UDALERRIAN GIZARTE ARLOAN LAN EGITEN DUTEN ELKARTEEI DIRULAGUNTZA EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK. 2023. URTEA.

BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN EN EL ÁMBITO SOCIAL. AÑO 2023.

ZIOEN AZALPENA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerraren eskumen propio gisa aurreikusten du:

-10) Osasun publikoa sustatzea, kudeatzea, defendatzea eta babestea.

-14) Diru-sarreraren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea.

Horretan oinarrituta, Udalaren helburua da zaugarritasun egoeran (mendekotasun/desgaitasun egoeran, babesgabetasun arriskuan eta gizarte bazterketako egoeran) dauden kolektiboen

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio:

-10) Promoción, gestión, defensa y protección de la salud pública.

-14) Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

En base a ello, el Ayuntamiento tiene como objetivo promover acciones que contribuyan a paliar necesidades y resolver problemas específicos de los colectivos en situación de vulnerabilidad (dependencia/discapacidad, riesgo de desprotección y de exclusión social);

beharrei aurre egiten eta arazo espezifikoak konpontzen lagunduko duten ekintzak sustatzea, bai eta elkartasuna sustatzeko sentsibilizazio-ekintzak sustatzea ere. Zehazki, helburu hauek dituzten jarduerak:

- Elkarte-bizitza bultzatzea.
- Herritarren arteko elkartasuna sustatzea.
- Beasaingo herritarren ongizatean laguntzea.

Horretarako, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, eta aurrerago adieraziko dira, honako hauek kontuan hartuta:

-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege dekretuaren bidez onartua.

-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14GAO).

-Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (1. Helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea: 1.4: gizarte-lankidetzeta eta garapenerako laguntza).

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin:

-Aurrez aipatutako helburuak lortzen lagundun dela

-Beasaingo Udaleko gizarte zerbitzuekin lan egiten duten herriko elkarteetan sarea finkatu dela.

1.- XEDEA

Oinarri hauen xedea da Beasainen jarduten duten eta arreta egoitza/lokal iraunkorra Beasainen duten elkarteentzako laguntzak arautzea, gizarte-arloko jarduerak edo/eta programak garatzeko eta elkarteetan funtzionamendu-gastu arruntentzat.

2.- AURREKONTUA

0220.481.231.00.02 kontusailean "Erakundeei dirulaguntza" 92.000€ko kreditua kontsignatu da.

Dirulaguntza jaso dezakete (6):

así como acciones de sensibilización para fomentar la solidaridad. Actuaciones, con el objetivo de:

- Impulsar la vida asociativa.
- Fomentar la solidaridad entre los ciudadanos.
- Contribuir al bienestar de la ciudadanía de Beasain.

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de las subvenciones que más adelante se indicarán teniendo en cuenta para ello:

-La Ley 38/2003 general de subvenciones y el reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

-La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

-Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social Línea: 1.4: cooperación social y ayuda al desarrollo).

Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio:

-Se ha contribuido al logro de los objetivos previamente citados.

-Se ha consolidado la red de asociaciones municipales que colaboran con los servicios sociales del Ayuntamiento.

1.- OBJETO

Es objeto de las presentes bases regular las ayudas a las asociaciones que operan y que tengan su sede/local permanente de atención en el municipio de Beasain para desarrollar actividades y/o programas en el ámbito social y para cubrir gastos de funcionamiento ordinario de las mismas.

2.- PRESUPUESTO

Existe consignación presupuestaria en la partida 0220.481.231.00.02 "Subvención a entidades", con un crédito de 92.000€

Pueden ser objeto de subvención (6):

- | | |
|---|--|
| <p>a) Eremu soziosanitarioko proiektuak: 3.857,14 €</p> <p>b) Gizarte-bazterkeriako arriskuan dauden pertsonentzako proiektuak: 11.571,42€</p> <p>c) Desgaitasuna duten pertsonentzako proiektuak: 3.857,14€</p> <p>d) Elkartasuna sustatzeko sentsibilizazio-ekintzetara zuzendutako proiektuak: 3.857,14€</p> <p>e) Pertsona jubilatuei eta adinekoei zuzendutako proiektuak: 68.857,14€</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arreta eta laguntza: 3.857,14€ • Pertsonak elkartzea eta gizarte-jarduerak partekatzea: 65.000€ | <p>a) Proyectos dirigidos al ámbito sociosanitario: 3.857,14€</p> <p>b) Proyectos dirigidos a personas en riesgo o exclusión social: 11.571,44€</p> <p>c) Proyectos dirigidos a personas con discapacidad: 3.857,14€</p> <p>d) Proyectos dirigidos a acciones de sensibilización para fomentar la solidaridad: 3.857,14€</p> <p>e) Proyectos dirigidos a personas jubiladas y personas mayores para: 68.857,14€</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención y acompañamiento: 3.857,14€ • Encuentro entre personas vecinas y compartir actividades sociales: 65.000€ |
|---|--|

Aurkeztutako eskabideak aztertu ondoren ez bada agortzen adierazitako xede bakoitzari esleitutako gehieneko zenbatekoa, aplikatu gabeko zenbatekoa gainerakoetara eraman ahal izango da.

3.- ERAKUNDE ONURADUNAK

Oinarri hauetan ezarritako dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte nortasun juridikoa duten eta irabazi-asmorik ez duten erakundeek (elkartee), baldin eta udalerrian lan egiten badute eta arreta egoitza/lokal iraunkorra Beasainen badute edo udalerriko erakunde batekin lankidetzan aritzea programa era garatzeko eta gauatzeko.

Erakunde horiek egunean izan beharko dituzte Gizarte Segurantzarekiko eta Udal eta Foru Ogasunarekiko betebeharrak.

Si tras analizar las solicitudes presentadas no se agotara el importe máximo asignado a cada fin indicado, se podrá trasladar la cantidad no aplicada al resto.

3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán solicitar las subvenciones establecidas en las presentes bases aquellas entidades con personalidad jurídica y sin ánimo de lucro (asociaciones), que operan en el municipio, y que tengan su sede/local de atención permanente en Beasain o colaboren con una entidad del municipio para el desarrollo y ejecución de un mismo programa.

Las citadas entidades deberán hallarse al corriente de las obligaciones para con la Seguridad Social y al corriente de las obligaciones con la Hacienda Municipal y Foral.

4.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

4.1-Beasainen beasaindarren interes orokorrak edo sektorialak defendatzeko garatzen diren gizarte arloko jarduera edo programak.

4.2-Funtzionamendu-gastu arruntak:

4.2.1-Mantentze-gastuak: ura, argia, gasa, telefonoa, bulegoko materiala etab. (3.000€ gehienez)

4.2.2-Hainbat gastu: nominak, aseguruak etab. (1.000€ gehienez)

4.1-Actividades o programas de carácter social que se desarrollen en Beasain para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los beasaindarras.

4.2-Gastos de funcionamiento ordinario:

4.2.1-Gastos de mantenimiento: agua, luz, gas, telefono, material de oficina etc. (máx 3.000€)

4.2.2-Gastos diversos: nominas, seguros etc. (max 1000€).

Gizarte arloko jarduera edo programatzat hauek hartuko dira:

- Zaurgarritasun egoeran dauden (mendekotasuna/desgaitasuna, bazterkeria, inmigrazioa eta adineko pertsonak) kolektiboen beharrak arintzen eta arazo espezifikoak konpontzen laguntzen duten ekintzak.
- Elkartasuna sustatzeko sentsibilizazio-ekintzak.

Programatutako jardueretan euskararen erabilera sustatuko da eta kontuan hartuko dira Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta lege hori aldatzen duen otsailaren 16ko 3/2012 Legean araututako berdintasun-irizpideak.

5.-HAUTAKETARAKO IRIZPIDEAK

Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

Gehienezko puntuazioa 100 puntukoa da.

Gutxienez 30 puntu lortzen dituzten proiektuek soilik jaso ahal izango dute dirulaguntza baldin eta helburu hauek badituzte:

- Zaurgarritasun-egoeran dauden pertsonen zuzentzea (mendekotasuna/desgaitasuna, bazterkeria, inmigrazioa eta adineko pertsonak).
- Elkartasuna sustatzea, herritarrei oro har zuzenduta.

Elkarte eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du.

Banaketa- eta puntuazio-irizpideak:

1. Ordezkaritza, hau da, elkarteari atxikitutako Beasaingo bazkide edo/eta pertsona boluntarioen kopurua.

(Bazkide edo boluntarioen erregistroa, kuoten ordainketa zerrenda edo elkarteak kopuru hori egiaztatzeke duen beste edozein

Se entienden por actividades o programas de carácter social las siguientes:

- Acciones que contribuyan a paliar necesidades y resolver problemas específicos de los colectivos en situación de vulnerabilidad (dependencia/discapacidad, exclusión, inmigración y personas mayores).
- Acciones de sensibilización para fomentar la solidaridad.

En las actividades programadas se fomentará el uso del euskera y a su vez se tendrán en cuenta los criterios de igualdad regulados en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en la Ley 3/2012, de 16 de febrero, por la que se modifica.

5.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la correcta valoración de los proyectos se aportarán todos los documentos acreditativos de los presentes criterios de selección.

La puntuación máxima es de 100 puntos.

Sólo podrán ser subvencionados aquellos proyectos que obtengan al menos 30 puntos y que estén dirigidos a:

- Personas en situación de vulnerabilidad (dependencia/discapacidad, exclusión, inmigración y personas mayores).
- Fomentar la solidaridad de la ciudadanía en general.

Cada asociación solicitante únicamente podrá presentar un único proyecto.

Criterios de distribución y puntuación de los mismos:

1. Representatividad, entendida ésta como el número de personas socias y/o personas voluntarias de Beasain adscritas a la asociación.

(Será necesario presentar el registro de personas socias/voluntarias, la relación de pago de cuotas o la presentación de cualquier otro documento de la asociación que justifique dicha cantidad)

agiri aurkeztea beharrezkoa izango da)

- 0tik 10era: 5 puntu
- 11tik 20ra: 10 puntu
- 21etik 30era: 15 puntu
- 30etik 40ra: 20 puntu
- 40 baino gehiago: 30 puntu

2. Dirulaguntzaren xede den jardueraren edo programaren helburuek herritarrengan duten interes- edo baliagarritasun-maila:

2.1.-Jardueren aldizkakotasuna

(Beharrezkoa da aldizkakotasuna agiri bidez justifikatzea: argazkiak, kartelak, prentsa-oharrak, web-orriaren informazioa, etab.)

- Egunero: 25 puntu
- Astero: 20 puntu
- Hilabetero: 15 puntu
- Bi hilean behin: 10 puntu
- Hiru hilean behin: 5 puntu
- Maiztasun gutxiagorekin: 0 puntu

2.2.-Udalerriko beste elkarte batzuekin lankidetzatza.

(Udalerriko beste erakunde batzuekin lankidetzatza-hitzarmenak aurkeztea edo erakunde laguntzaileen zinpeko aitortzea aurkeztea beharrezkoa izango da)

- Elkarte batekin: 2 puntu
- Bi elkartekin: 5 puntu
- Hiru elkartekin: 10 puntu
- Hiru elkarte baino gehiagorekin: 15 puntu

3. Gaitasun ekonomiko autonomia eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotzen dituzten laguntzak.

3.1- Bakarrik Beasaingo Udalerri dirulaguntza eskatu zaion proiektua (10 puntu)

3.2- Bakarrik Beasaingo Udalerri dirulaguntza eskatu zaion eta erakunde eskatzaile berak kofinantzatzeko proiektua (15 puntu).

3.3- Beasaingo Udalerri dirulaguntza eskatu zaion proiektua eta beste erakunde publiko edo/eta pribatuekin

- De 0 a 10: 5 puntos
- De 11 a 20: 10 puntos
- De 21 a 30: 15 puntos
- De 30 a 40: 20 puntos
- Más de 40: 30 puntos

2. Grado de interés o utilidad ciudadana de los fines de la actividad o programa para la que se solicita subvención:

2.1.-Periodicidad de actividades:

(Es necesario justificar la periodicidad documental: fotografías, carteles, notas de prensa, información página web...)

- Diarias: 25 puntos
- Semanales: 20 puntos
- Mensuales: 15 puntos
- Bimensuales: 10 puntos
- Trimestrales: 5 puntos
- Con menor periodicidad: 0 puntos

2.2.-Colaboración con otras asociaciones municipales

(Será necesario la presentación de convenios de colaboración con otras entidades del municipio o declaración jurada de las entidades colaboradoras)

- Con una asociación: 2 puntos
- Con dos asociaciones: 5 puntos
- Con tres asociaciones: 10 puntos
- Con más de tres asociaciones: 15 puntos

3. Capacidad económica autónoma y ayudas que reciban de otras entidades públicas o privadas.

3.1- Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain (10 puntos).

3.2- Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y cofinanciado por la propia entidad solicitante (15 puntos).

3.3- Proyecto para el que se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y cofinanciado por otras entidades públicas y/o privadas (20 puntos).

batera kofinantzatutako proiektua (20 puntu).

4. Onuradunak

4.1- Elkarteko bazkideek bakarrik (2 puntu)

4.2- Sektore edo kolektibo espezifikoak (5 puntu)

4.3- Udalerriko biztanleria, oro har (10 puntu)

Xede bakoitzeko, honela finkatuko da eman beharreko dirulaguntza:

1.-Aurkeztutako proiektuak baloratu; dagokien puntuazioa ematen zaie.

2.-Aurkeztutako proiektu guztiek lortutako puntuen batuketarekin zatitzen da aurrekontua, eta horrekin puntu bakoitzeko prezioa lortzen da.

3.-Puntuako prezio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuekin biderkatzen da. Eskeara bakoitzari dagokion laguntza ekonomikoa izango da emaitza, baina inoiz ez da izango eskatutako zenbatekoa baino handiagoa.

6.- ESKAERAK. AGIRIAK

Eskaerak Udaletxean aurkeztu behar dira, honako agiri hauekin batera:

-Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua.

-Laguntzea eskatzen den ekintza edo programari buruzko txosten zehatza.

-Dirulaguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikoaren gastu eta diru-sarreraren aurrekontua. (Eranskina I)

-Hautaketa-irizpideak baloratzeko dokumentuak (Bazkide edo boluntario erregistroa, kuoten ordainketa zerrenda, argazkiak, kartelak, prentsa-oharrak, web-orriaren informazioa, udalerriko beste erakunde batzuekin lankidetzat

4. Personas beneficiarias

4.1- Únicamente las personas socias de la asociación (2 puntos)

4.2- Sectores o colectivos específicos (5 puntos)

4.3- La población del municipio en general (10 puntos)

Por cada fin, la subvención a otorgar se fijará de la siguiente manera:

1.-Valoración de los proyectos presentados; se les otorga la puntuación correspondiente.

2.-El presupuesto se divide entre la suma de puntos obtenidos por todos los proyectos presentados y con ello se obtiene el precio por punto.

3.-Ese precio por punto se multiplica por los puntos que haya obtenido cada proyecto. El resultado será la ayuda económica que corresponde a cada solicitud pero ésta nunca superará la cantidad solicitada.

6.- SOLICITUDES. DOCUMENTACION

Las solicitudes se presentarán en el Ayuntamiento acompañadas de la siguiente documentación:

-Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

-Informe detallado de la acción o programa para el que se solicita ayuda

-Presupuesto de Gastos e Ingresos, de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención. (Anexo I).

-Justificación documentada de los criterios a valorar (Registro de personas socias/voluntarias, relación de pago de cuotas, fotografías, carteles, notas de prensa, información página web, convenios de colaboración con otras entidades del municipio, declaración jurada de las entidades colaboradoras...).

hitzarmenak, erakunde laguntzaileen zinpeko aitorpena...).

-Erakunde eskatzailearen IFKren kopia.

-Erakunde eskatzailearen estatutuak. Estatutuak, diru-laguntza lehenengo aldiz eskatzen duten erakundeek eta estatutuetan aldaketaren bat egin duten erakundeek bakarrik aurkeztu beharko dituzte.

-Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.

39/2015 Legearen 28. Artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, la-guntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Zehazki, datu hauek kontsultatuko dira:

-Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

-Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

7.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAON argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkezteko epea zenbatzen hasiko da 2023-04-30 arte.

Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

Udalak ikusiko balu, eskaera osatu gabe dagoela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari falta direnak aurkezteko edo osatu gabeak osatzeko. Epe hori amaitzen denean huts horiek zuzendu gabe baleude, eskaera artxibatu egingo da beste izapiderik egin gabe.

8.- PROPOSAMENAK EGIN ETA EBAZTEA.

Gizarte Ongizate Azpiarloa arduratuko da aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz. Horretarako, Balorazio Batzordeak txosten teknikoa egingo du jasotako eskaerez eta

-Copia del CIF de la entidad solicitante.

-Los Estatutos de la entidad solicitante. Únicamente deberán presentar los estatutos aquellas entidades que solicitan subvención por primera vez y aquellas que hayan hecho alguna modificación en los mismos.

-Documento que acredite la condición de representante de la entidad solicitante.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, los datos para verificar el cumplimiento de los requisitos para ser receptor del pago de la ayuda.

Concretamente se consultarán los siguientes datos:

-Diputación Foral de Gipuzkoa:

-Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

-Tesorería General de la Seguridad Social:

-Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

7.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 30-04-2023.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente en el Ayuntamiento de Beasain en la siguiente dirección: www.beasain.eus

Si el Ayuntamiento comprobara que la solicitud es incompleta, concederá un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

8.- ELABORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROPUESTAS

Será la Subárea de Bienestar social quien se encargará de analizar la documentación presentada. A tal efecto la comisión de valoración remitirá el informe técnico y elaborará la propuesta que será sometida a alcaldía al

proposamena egingo dio Alkateari, hark ebatz dezan.

Honako hauek izango dira Balorazio Batzordeko kideak:

-Gizarte Ongizate Azpiarloko arduradun teknikoa.

-Gizarte Ongizate Azpiarloko 2 teknikari.

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi behar zaio.

9. UDAL ZORRAREN KONPENTSAZIOA

Laguntzaren onuraduna Udal Ogasunekiko zordun denean eta zorra mugaeguna igarotako zor garbi eskagarria denean, Udalak konpentsatu egingo du zor zaiona.

10.- ERAKUNDE ESKATZAILEARI JAKINARAZTEKO EPEA

Alkatetzak hartutako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileari, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

11.- ORDAINTZEKO MODUA

Dirulaguntzaren % 100a, ebazpen-datatik zenbatutako ondorengo bi hilabeteen barruan ordainduko da.

12.- DIRULAGUNTZA EGIAZTATZEA

Dirulaguntza zuritzeko garaian kontuan hartu beharreko kopurua aurkeztutako proiektu osoarena izango da.

Erakunde onuradunek ondoren aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

A) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea. (Eranskina II).

1. Egindako jarduerak eta egutegia.
2. Dirulaguntzaren xede den programa gauzatu dela egiaztatzen duen

objeto de emitir la resolución aprobando o denegando la solicitud realizada.

La Comisión de Valoración estará compuesta por las siguientes personas:

-Responsable técnica de la Subárea de Bienestar Social.

-2 técnicas de la Subárea de Bienestar Social.

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

9. COMPENSACIÓN DE DEUDA MUNICIPAL

Cuando la persona beneficiaria de la ayuda sea deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

10.- PLAZO DE NOTIFICACIÓN A LA ENTIDAD PETICIONARIA

La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a la solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

11.- PROCEDIMIENTO DE PAGO

Se procederá al pago del 100% de la subvención en el plazo de dos meses contados desde la fecha de la resolución.

12- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La justificación tendrá que ser respecto a totalidad del proyecto presentado.

Las organizaciones beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece:

A) Memoria detallada del programa o actividad realizada. (Anexo II).

1. Actividades desarrolladas y calendario.
2. Documentación acreditativa de la materialización del programa (fotografías, carteles,

dokumentazioa (argazkiak, kartelak, programak...)

3. Artatutako Beasaindar pertsonen kopurua (emakumezkoak, gizonezkoak), ekintza bakoitzeko.

B) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda xehatua hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziz. . Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsiaren arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira (II.eranskina).

Dirulaguntza ematen duen organoak, egokitzen jotzen dituen laginketa-tekniken bidez (dirulaguntzaren zenbatekoaren % 40 osatzen duten fakturak eta 400 €-tik gorako 5 faktura), egiaztatuko ditu justifikaziorako egoki deritzan agiriak eta dirulaguntza behar bezala erabili dela. Horretarako, onuradunari eskatu diezaioke berak hautatutako gastu frogagiriak bidaltzeko.

Diruz lagundutako jardueretan kantitate txikiko gastuetan faktura osoak aurkezteko zailtasunak daudenean, faktura sinplifikatuak (aurreko tiketa) onartu daitezke hauekin batera elkartearen aitorpena aurkeztuz jarduerarekin loturiko gastuak direla eta betik ere fakturatzeko betebeharra arautzen duen Erregelamendua, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak jarraituz. (III. Eranskina)

C) Lortutako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideek finantzatzekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen adierazten duen erantzukizuneko aitorpena.(III.eranskina).

D) Helburu berdinerako beste laguntzarik jaso ez izanaren ziurtagiria, edota bestela, adierazi bereziki zer laguntza jaso diren. (III. Eranskina).

E) Hala badagokio, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, itzultzeko ordainketa-gutuna eta horien ondoriozko interesak.

programaciones...)

3. Número de personas atendidas de Beasain (mujeres, hombres) por actividad.

B) Cuenta justificativa simplificada: relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas (Anexo II).

El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo que estime conveniente (facturas que representen el 40% de la cantidad de la subvención y hasta 5 facturas que superen la cantidad de 400€) los justificantes oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

En las actividades subvencionadas cuando por la pequeña cuantía de los gastos sea difícil su justificación mediante facturas completas, éstas podrán sustituirse por facturas simplificadas (antiguo ticket) que se acompañarán de una declaración de la entidad, haciendo constar que dichos gastos tienen relación directa con la actividad subvencionada y siempre de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. (Anexo III).

C) Declaración responsable de que las subvenciones, ayudas e ingresos o recursos obtenidos, no superen el coste de las actividades objeto de la financiación (Anexo III).

D) Justificante de no haber recibido ninguna otra subvención para el mismo fin o un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. (Anexo III).

E) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como los intereses derivados de los mismos.

13.- PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

13- EGIAZTATZEKO EPEA

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, dirulaguntzaren deialdiko urtearen hurrengo urteko urtarilaren 31rako aurkeztu beharko dira.

14- BETEBEHARRAK EZ BETETZEA

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharretakoren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta hala behar izanez gero, emandako dirulaguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

15- DATU BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

16- APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erakundearena aplikatuko da.

17- EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aukako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi-gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan.

Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da oinarriak onartu dituen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunean hasita zenbatutako hilabeteko epean.

- GIZARTE IZAERAKO LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK.
2023GILE0001

Ezagutzera eman da, Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

La documentación solicitada en el artículo anterior, tendrá que presentarse para el 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria de la subvención.

14.- SUPUESTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se establecen en las presentes Bases supondrá la revisión de la misma y en su caso la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

15.- PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

16- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

17.- RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que aprueba las bases, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

- BASES REGULADORAS DE AYUDAS DE CARÁCTER SOCIAL.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:

“AURRERAKINAK

1.- Udaleko gizarte-zerbitzuek badakite oinarritzko gastuei aurre egiteko nahiko baliabide ekonomikorik ez duten pertsonak daudela, gizarte-babeseko beste sistema batzuek edo eta laguntzak DBE, GLL, etb. estali ezin dituztenak.

2.- Gizarte Ongizate azpisaileko arduradun teknikoak 2023-01-24an egindako txostena.

3.- 0220.480.231.03.01 kontusail espezifikoa 7.500 euroko kreditua kontsignatu da gizarte izaerako laguntzetarako.

LEGERI APLIKAGARRIA

-2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerrien eskumen propioak, 17. artikulua: Diru-sarreraren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea.- 1272008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. 6. artikulua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburua. -Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

-Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Diru-laguntzen Erregelamendu Orokorra.

-Diru-laguntzak arautzen dituen udal-araua.

-Beasaingo Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2023-2025

PROPOSAMENA

Herritarrak batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: Beasaingo udalerrian bizi diren pertsona / familiei gizarte izaerako laguntzak emateko oinarriak onartzea.

Bigarren: Deialdia egitea, oinarriak argitaratuz.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Batzordean azaldu zitzaigun lehengo urtean eskaera bakarra eta oso kasu partikularra izan zela. Iruditzen zaigu oinarri hauek asmo ona dutela baina ez dakigu

“ANTECEDENTES

1.- Los servicios sociales municipales son conocedores de la existencia de personas que se encuentran en una situación de carencia de recursos económicos suficientes para hacer frente a gastos que se consideran de primera necesidad y que no pueden ser cubiertos por otros sistemas de protección social y/o ayudas tales como RGI, AES, etc.

2.- El informe de la responsable técnica de la subárea de Bienestar Social, de fecha 24-01-2023.

3.- La partida específica 0220.480.231.03.01 tiene consignado un crédito de 7.500€ euros para ayudas de carácter social.

LEGISLACIÓN APLICABLE

-Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Art. 17 Competencias propias de los municipios: Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

- Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Art. 6 Finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

-La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

-Reglamento General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

-Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2023-2025.

PROPUESTA

En consecuencia, la Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Pleno la siguiente propuesta:

Primero: Aprobar las Bases reguladoras para la concesión de ayudas de carácter social a las personas/familias que residen en el municipio de Beasain.

Segundo: Efectuar la correspondiente convocatoria mediante la publicación de las bases.”

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “En la Comisión se nos explicó que el año pasado sólo hubo una solicitud y un caso muy particular. Nos parece que estas bases tienen una buena intención pero no sabemos si

benetan herritarrek izan dezaketen beharrak estali ditzaketen. Ari gara berriro ere sartzen GLLak kobratzeko barometroan. Gure ustez pandemia oste honetan ere, oinarrietan jasotzen diren gastu horiei aurre egiteko zailtasunak egon daitezke. Ondo daude, baina zer gertatzen da irizpide hauetan sartzen ez direnentzat eta larritasuna dutenak gastu hauei aurre egiteko?. Marra gorri horretan daudenei erantzuteko ez dakigu oinarri hauek erantzuteko balio duten. Sarreraren arabera irizpideak ezarri beharko lirateke eta aztertu.”

realmente pueden cubrir las necesidades que pueda tener la ciudadanía. Estamos volviendo a entrar en el barómetro de cobro de las AES. Creemos que incluso en esta pospandemia puede haber dificultades para hacer frente a estos gastos que se recogen en las bases. Están bien, pero ¿qué pasa para los que no entran en estos criterios y tienen dificultades para hacer frente a estos gastos?. No sabemos si estas bases sirven para responder a los que están en esa línea roja. Habría que establecer criterios en función de los ingresos y analizarlos.”

Malu Vallés Fernández andreak (EAJ-PNV): “Si, puede haber personas que tengan necesidad pero que no pueden acceder a las ayudas porque se exige no tener ingresos. Yo creo que es importante recalcar que la persona que accede a la RGI, puede tener hasta 36.000 € de patrimonio ahorrado. No hablamos de personas que están en un estado de necesidad total y absoluta. Las AES recogen situaciones que si tienen una situación económica complicada, pero en muchos casos no son de total necesidad. Las personas que no reúnen los requisitos para acceder a las AES y RGI, este gobierno entiende que no deben ser subvencionadas. Si necesitan, vestido, gafas, acudir al dentista, etc., tendrán que hacer frente con sus propios ingresos. Las ayudas están para ayudar a quien no tiene esos ingresos. Al final nos encontramos con la discusión de siempre: este Ayuntamiento subvenciona muchísimas actividades para el ciudadano medio, es decir, subvenciona la música, escuela, el euskaltegi, el cine, el polideportivo,... Además de eso tenemos ayudas para quienes no reúnen o reúnen unos requisitos de ingresos. ¿Se podrían dar más ayudas?. Si, pero ¿con el dinero de todos?. Eso, no.”

Nerea Manzísidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Betiko eztabaidan sartzen gara, baina “*ciudadano medio*” delakoa jakiteko zein den parametro ezberdinak egon daitezke. Gu esaten ari gara, marra gorritan daudenak eta ez dakigu laguntza hauek behar horiek estaltzen dituen.”

Nerea Manzísidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Entramos en el debate de siempre, pero para saber cuál es el medio ciudadano puede haber diferentes parámetros. Nosotros estamos diciendo los que están en líneas rojas y no sabemos si esta ayuda cubre esas necesidades.”

Malu Vallés Fernández andreak (EAJ-PNV): “Yo entiendo que sí”.

Bozketa eginda, aho batez onartu dira ondorengo oinarriak:

Tras realizar la votación se aprueban las siguientes bases por unanimidad.

BEASAINGO UDALAREN GIZARTE
IZAERAKO LAGUNTZEN OINARRI
ARAUTZAILEAK. 2023. URTEA

BASES REGULADORAS DE AYUDAS DE
CARÁCTER SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE
BEASAIN. AÑO 2023

ZIOEN AZALPENAK

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du: Diru-sarreraren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea.

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio: Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

Abenduaren 5eko, Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak 6. artikuluan adierazten duenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburua da, beste sistema eta politika publiko batzuekin lankidetzan eta koordinatuta, herritar guztien gizarte-ongizatea sustatzea, eta funtsezko helburuak honako hauek dira:

a) Pertsonen autonomia sustatzea eta mendetasun egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezko aurre hartu eta erantzutea.

b) Babesgabezia egoerek eragiten dituzten beharrezko aurre hartu eta erantzutea.

c) Bazterketa egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

d) Larrialdi egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezko aurre hartu eta erantzutea.

Lehen aipatutako helburuak betetzen laguntzeko, gizarte izaerako laguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, eta aurrerago adieraziko dira, honako hauek kontuan hartuta:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).

- Beasaingo Udalaren 2023-2025eko dirulaguntzen plan estrategikoa (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.2 ildoak: baliabide ekonomiko urriak dituzten pertsonen laguntzea).

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin aurretik aipatutako helburuak lortzen lagundu dela, eta kalteberatasun-egoeran dauden pertsonak muturreko arrisku-egoerara eta gizarte-bazterketako egoerara igarotzea saihestu dela.

1.- XEDEA

Oinarri hauen xedea da Beasaingo Udalaren gizarte-laguntzak arautzea, premiazko zat jotzen diren gastuei aurre egiteko.

2.- AURREKONTUA

la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, en el artículo 6, indica que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo sus objetivos esenciales los siguientes:

a) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.

b) Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.

c) Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.

d) Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.

Al objeto de contribuir al cumplimiento de los objetivos anteriormente citados, se han elaborado las presentes bases de concesión de ayudas de carácter social, que más adelante se indicarán, teniendo en cuenta para ello:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

- Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social. Línea 1.2: apoyo a personas con recursos económicos escasos).

Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio se ha contribuido al logro de los objetivos previamente citados y a que se haya evitado que personas en situación de vulnerabilidad pasen a una situación de riesgo extremo y exclusión social.

1.- OBJETO

Es objeto de las presentes bases regular las ayudas de carácter social del Ayuntamiento de Beasain, destinadas a hacer frente a gastos considerados de primera necesidad.

2.- PRESUPUESTO

Existe consignación presupuestaria en la partida 0220.480.231.03.01 "Ayudas de carácter social",

0220.480.231.03.01 aurrekontuko kontu sailean "Gizarte izaerako laguntzak", 7.500 euroko kreditua kontsignatu da.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du eskumena esleituta duen organoak, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoa dela-eta, baina horrek ez du beste deialdi bat ekarriko.

3.- DEFINIZIOA.

Gizarte izaerako laguntzak Udalak premia larriko gastu ohiko nahiz ezohikoei aurre egiteko baliabide nahikorik ez duten pertsonen zuzenduta daude. Gastu horiek dira bizitza duina izateko ezinbestekoak direnak, alegia, osasuna, higieena, etxebizitza eta beste hainbat arloren inguruko gutxienezko parametroak betetzen dituen bizitza izateko funtsezkoak direnak.

4.- BESTE DIRULAGUNTZEKIN EZ BATERAGARRIAK IZATEA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak ez dira bateragarriak izango beste erakundeek emandako laguntzekin, helburu berdinerako, ondorengo arrazoai dela medio:

Bateraezintasuna ezartzen da DSBE, GLL edo lehendik dauden beste laguntzekin, baldin eta ezin badu horietakoren bat eskatu horietarako ezarritako baldintzak ez betetzeagatik.

5.- DIRULAGUNTZEN IRAGANKOR IZAERA.

Aldi baterakoak dira, espero delako behar egoera hori pasatzea aurreikusitako epea igarotakoan, edo behar hori laster estali ahal izatea beste prestazio ekonomiko batzuekin. Ildo horretan, laguntza hau puntuala izango da edo hilabete batzuetara soilik egongo da mugatua.

6. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK.

Gizarte izaerako laguntza hauek bideratuko dira aurrez definitutako gastuak estaltzera, betiere onuradunak ez badu baliabide ekonomiko

con un crédito de 7.500€

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación sin que ello de lugar a una nueva convocatoria.

3.- DEFINICIÓN.

Las ayudas de carácter social están dirigidas a personas que se encuentran en una situación de carencia de recursos económicos suficientes para hacer frente a gastos, tanto ordinarios como extraordinarios, que se consideran de primera necesidad. Es decir, los indispensables para el desarrollo de una vida digna, entendiendo por tal aquella que se desarrolla con respecto a unos parámetros mínimos de salud, higiene, vivienda, etc.

4.- INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS.

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán incompatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos para la misma finalidad por la siguiente razón:

La incompatibilidad se establece respecto de las ayudas RGI, AES u otras existentes, siempre que no pueda solicitar alguna de ellas por no cumplir los requisitos establecidos para las mismas.

5.- CARÁCTER DE TRANSITORIEDAD DE LAS AYUDAS

Son transitorias porque se espera que la situación de necesidad vaya a cesar en un periodo de tiempo previsto o dicha necesidad pueda ser cubierta próximamente con otras prestaciones económicas. En este sentido, su concesión tendrá carácter puntual o duración limitada a unos meses.

6.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Estas ayudas de carácter social irán destinadas a la cobertura de gastos previamente definidos para los que la persona beneficiaria no cuente con los recursos económicos necesarios y éstos no sean subvencionables por otros sistemas o a través del acceso a otras prestaciones

nahikorik eta gastu horiek ezin badira diruz lagundu beste sistema batzuen bidez edo beste prestazio ekonomiko batzuk eskuratuta.

Diruz lagundu ahal izango dira gastu hauek: -- Etxebizitza bat eskuratzeko sarrera eta mantentzearen ingurukoak (fidantza, alojera).

-Gizarte segurantzaren sistemak diruz laguntzen ez duen eta medikuak agindu duen medikazioa

-Diruz laguntzen ez diren hezkuntza gastuak.

-Ohiko gastuak: elikadura, arropak eta norberaren higienarako produktuak.

-Garraio gastuak (osasun-, okupazio-formazio-, adikzioen errehabilitazio zentroetara, jatorrizko herrialdera edo/eta baliokideak.

-Zorpetze gastuak.

- Udaleko gizarte langileak egindako txostenean teknikoki lehen premiakotzat jotzen diren beste gastu batzuk

Laguntzaren zenbatekoa inola ere ez da izango onuradunak burutu behar duen jardueraren kostua baino handiagoa.

7.- ONURADUNAK.

Oinarri hauetan jasotako laguntzen onuradun izan daitezke, eskaera egin baino 3 hilabete lehenagotik Beasaingo udalerrian errolatuta eta bizi diren pertsonak.

Salbuespen gisa, Beasainen gaua ematen duen/igarotzen duen eta egoera prekarioan dagoen pertsonak planteatzen dituen egoerak ere aztertu ahal izango dira.

8.- BALIABIDE EKONOMIKORIK EZ IZATEA.

Laguntza ekonomiko hauen izaera dela eta, onuradunek, laguntzak eskuratu ahal izateko, baliabiderik gabeko egoeran egon behar dute. Egoera hori zehazteko, erreferentzia gisa erabiliko dira Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzko urtarri- laren 18ko 4/2011 dekretuko irizpide ekonomikoak, 16/2017 Dekretua, urtarrilaren 17koa, Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzko Dekretua aldatzen duena eta Eusko Jaurlaritzak Gizarte Larrialdietarako Laguntzak eskuratzeko urtero ezartzen duen

económicas.

Podrán ser gastos subvencionables los siguientes:

- Los relativos a la entrada para el acceso y mantenimiento en una vivienda (fianza, alquiler).

-Medicación prescrita no subvencionada por el sistema de seguridad social.

-Gastos derivados del ámbito de la educación no subvencionados.

-Gastos corrientes tales como alimentación, vestido y productos de higiene personal.

-Gastos de transporte (a centros sanitarios, formativo-ocupacionales, de rehabilitación de adicciones, a localidad de origen y/o equivalentes).

-Gastos de endeudamiento.

-Otros gastos que sean considerados técnicamente de primera necesidad en el informe emitido por la trabajadora social municipal.

El importe total de la ayuda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria.

7.- PERSONAS BENEFICIARIAS.

Podrán beneficiarse de las ayudas contempladas en estas bases, las personas empadronadas y que residan en el municipio de Beasain con 3 meses de antelación a la fecha de solicitud.

Con carácter excepcional, también se podrán contemplar las situaciones que plantea una persona que permanezca/pernocte en el municipio de Beasain y se halle en una situación precaria.

8.- CARENIA DE RECURSOS ECONÓMICOS.

Dada la naturaleza de estas ayudas económicas, las personas beneficiarias, para poder acceder a ellas, deberán encontrarse en una situación de carencia de recursos económicos. Para la determinación de dicha situación se utilizarán como referencia los criterios económicos del Decreto 4/2011, 18 de enero de las Ayudas de Emergencia Social, el Decreto 16/2017, de 17 de enero, de modificación del Decreto de Ayudas de Emergencia Social y el límite de ingresos anuales según tamaño de la unidad de convivencia establecida anualmente

bizikidetza unitatearen tamainaren arabera urteko diru-sarreraren muga.

9.- ESKAERA EGITEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eskaerak aurkezteko epea kontatzen hasiko da, eta 2023-12-16an amaituko da.

Ezarritako epetik kanpo egindako eskaera guztiak ukatuko dira.

10.- ESKAERA ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaerak aurkeztuko dira:

Aurrez aurre

iGunean, astelehentik ostiralera:

8:30-13:30

Posta arruntaren bidez

Telematikoki: www.beasain.eus

Aurkeztu beharreko dokumentazioa ondorengo izango da:

- Eskaera orria, behar bezala beteta eta sinatuta (1 eranskina)
 - NANik edo AIZrik ez badu, eskatzailearen pasaportearen fotokopia eta berarekin erroldatuta eta familia unitatea osatzen dutenena.
 - Laguntzaren xede den gastuaren aurrekontua edo zorraren egiaztagiria.
 - Lanagatik jasotzen dituen diru-sarreraren egiaztagiria, hala badagokio.
- 39/2015 Legearen 28. Artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko. Zehazki, datu hauek kontsultatuko dira:
- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: NA-NIE, datuak eta egiaztapena.
 - Gipuzkoako Foru Aldundia:
 - Kontuak

por el Gobierno Vasco, para el acceso a las Ayudas de Emergencia Social.

9.- PLAZO DE SOLICITUD

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 16-12-2023.

Toda solicitud formulada fuera del plazo establecido será denegada.

10.- SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán:

Presencialmente

iGunea de lunes a viernes en horario:

8:30-13:30

Por correo postal

Telemáticamente: www.beasain.eus

La documentación a presentar será la siguiente:

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado (Anexo I).
- En caso de no tener DNI o NIE, pasaporte de la persona solicitante y de las que se hallen empadronadas y constituyan la unidad familiar
- Presupuesto del gasto o justificante de deuda, para el que se solicita la ayuda.
- Justificante de los ingresos que percibe por trabajo, si se diera el caso.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, los datos para verificar el cumplimiento de los requisitos para ser receptor del pago de la ayuda. Concretamente se consultarán los siguientes datos:

- Dirección General de la Policía: NA-NIE, datos y verificación.
- Diputación Foral de Gipuzkoa:
 - Cuentas
 - IRPF
 - Bienes Inmuebles
 - Patrimonio
 - Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

- PFEZ
- Ondasun higiezinak
- Ondarea
- Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoak.

11.-TRAMITAZIOA.ETA EBAZPENA

Laguntza ekonomikoa tramitatzen hasten da gizarte langileak dena delako gastua baloratuta, ulertzen delako lehen premiako gastua dela.

Prestazioaren egokitasuna neurtuko da parametro hauen arabera:

- Diru-laguntzaren beharra eta urgentzia.
- Bizikidetzaren unitateko baliabide ekonomikoak nahikoak ez izatea gastu horiei aurre egiteko.
- Laguntza puntuala eraginkorra izatea planteatutako behar-egoera konpontzen laguntzeko.
- Onuradunak edo bere bizikidetzaren unitateko beste kide batek Udalarekin adostea Arreta Plan Individualizatua (API), erreferentziako gizarte-langileak baloratu beharko duena.

Halaber, baztertu beharko da behar hori estaltzeko beste prestazio ekonomiko batzuk eskuratzeko epean dagoela.

Gizarte langileak txostena egingo du (ebazpen-proposamena) zerk eragin duen beharra, emango den diru laguntzaren zenbatekoa, kontzeptua eta proposatzen diren ordainketen kopurua adieraziz.

Balorazio-txostenak Beasaingo Udaleko Gizarte Ongizateko azpisaileko zinegotzi delegatuaren oniritzia izan beharko du; Alkateak emango du ebazpena gehienez ere hurrengo 2 hilabeteetan, eta eskatzaileari jakinaraziko zaio.

Ebazpena eman ondoren, dagokion laguntza ordainduko da.

- Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

- Instituto Nacional de la Seguridad Social: Prestaciones sociales públicas.

11.- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

La tramitación de la ayuda económica se inicia con la valoración por parte de la trabajadora social de la cobertura del gasto en cuestión, por entender que se trata de un gasto de primera necesidad.

La idoneidad de la prestación se medirá en función de los siguientes parámetros:

- Necesidad y urgencia de la ayuda.
- Insuficiencia de los recursos económicos de la unidad convivencial para hacer frente a esos gastos.
- Eficacia de la ayuda puntual para contribuir a la solución de la situación de necesidad planteada.
- Acordar entre la persona beneficiaria u otra persona miembro de su unidad de convivencia y este Ayuntamiento un Plan Individualizado de Atención (PIA), a valorar por la trabajadora social de referencia.

Asimismo, deberá descartar la posibilidad de acceso en plazo a otras prestaciones económicas para la cobertura de dicha necesidad.

La trabajadora social emitirá un informe (propuesta de resolución) con indicación del motivo que provoca la situación de necesidad, así como la cuantía de la subvención a otorgar, concepto y número de pago/s que se propone/n.

El informe valorativo deberá contar con el visto bueno de la concejal delegada de la subárea de Bienestar Social del Ayuntamiento de Beasain; será la Alcaldesa quien dicte resolución en el plazo máximo de 2 meses, que será notificada a la persona solicitante.

Una vez se dicte la resolución se procederá al abono de la ayuda correspondiente.

12.- INFRACCIONES

12.- ARAU-HAUSTEAK

Datuak ezkutatzeak edota oinarri hauetan ezarritako udal-laguntzetarako eskubidea ematen duten baldintzen arloan iruzurra egiteak, emandako laguntza kentzea eta pertsona onuradunak jasotako diru-kopuruak itzuli behar izatea ekarriko dute.

13.- DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

14.- APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa,

Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidarena aplikatuko da.

15.- EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako

Administrazioaren aurkako Auzi-gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan.

Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da oinarriak onartu dituen organoaren aurrean, GAO n argitaratu eta hurrengo egunetik hilabeteko epean.

- MENDEKOTASUNA EDO DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEK ESTIMULAZIO/ERREHABILITAZIO PROGRAMENTZAT LAGUNTZAK. 2023MAEL0001

Las infracciones por ocultar datos o fraude en las condiciones que dan derecho a las ayudas municipales establecidas en las presentes bases, darán lugar a la revocación de la ayuda concedida y a la devolución de los importes correspondientes por parte de las personas beneficiarias.

13.- PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

14.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

15.- RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que aprueba las bases, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

- AYUDAS A PERSONAS CON DEPENDENCIA O DISCAPACIDAD, PARA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTIMULACIÓN/REHABILITACIÓN.

Ezagutzera eman da, Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:

“AURRERAKINAK

1.- Gipuzkoako Foru Aldundia arreta goiztiarreko zerbitzua ematen ari garapenean atzerapena edo zailtasunak dituzten 0 eta 6 urte bitarteko adingabeentzat; familia askok estimulazio- edo errehabilitazio-zerbitzu pribatuekin jarraitzen dute, Aldundiak eskainitakoa amaitu ondoren, beren seme-alabek autonomia-maila handiagoa lor dezaten, eta hori gastu handia da familia-ekonomiarentzat.

2.-2023-02-03. Gizarte ongizate azpisaileko arduradun teknikoak egindako txostena.

3.- Aurrekontuko diru-izendapena badago:

-Kontusaila: 0220.480.231.01.01

-Zenbatekoa: 7.000€

-Helburua: “Mendekotasun handiko adingabeen estimulazioa

LEGERI APLIKAGARRIA

-2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerrien eskumen propioak, 17. Artikulua: Diru-sarreraren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea.

-Euskal Herriko 1/2007 Legea, otsailaren 22koa, Garapenerako Lankidetzari buruzkoa.

-Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

-Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Diru-laguntzen Erregelamendu Orokorra.

-Diru-laguntzak arautzen dituen udal-araua.

-Beasaingo Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2023-2025.

PROPOSAMENA

Herritarrek batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: Mendekotasuna edo desgaitasuna duten pertsonen estimulazio/errehabilitazio programak egiteko laguntza-oinarriak onartzea.

Bigarren: Deialdia egitea, oinarriak argitaratuz.”

“ANTECEDENTES

1.-La Diputación Foral de Gipuzkoa viene prestando el servicio de atención temprana a menores de 0 a 6 años que presentan retraso o dificultades en su desarrollo; muchas familias continúan con servicios de estimulación o rehabilitación privados, una vez finalizado el ofrecido por la Diputación, con el fin de que sus hijos e hijas consigan un mayor nivel de autonomía, lo que supone un gasto importante para la economía familiar.

2.- 3-02-2023. Informe de la responsable técnica de la subárea de Bienestar Social.

3.- Existe consignación presupuestaria:

-Partida: 0220.480.231.01.01

-Importe: 7.000€

-Objeto: “Estimulación de menores con gran dependencia”

LEGISLACIÓN APLICABLE

-Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Art. 17 Competencias propias de los municipios: Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

-La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

-Reglamento General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

-Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2023-2025.

PROPUESTA

En consecuencia, la Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Pleno la siguiente propuesta:

Primero: Aprobar las bases para ayudas a personas con dependencia o discapacidad, para realización de programas de estimulación/rehabilitación.

Segundo: Efectuar la correspondiente convocatoria pública de las mismas.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Azken urteetan ez dira oinarri hauen partidak aldatu. Iruditzen zaigu bizitza garestitu egin dela eta profesional hauek ere beraien ordainsariak igo egingo zituztela. Horren ondorioz, oinarrietan aipatzen diren gehieneko kopuruak ere igo egin beharko lirateke gure ustez."

En el turno de intervenciones se exponen las siguientes opiniones:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "En los últimos años no han cambiado las partidas de estas bases. Nos parece que la vida se ha encarecido y que estos profesionales también habrán subido sus sueldos. En consecuencia, entendemos que deberían incrementarse las cuantías máximas a las que se refieren las bases."

Malu Vallés Fernández andreak (EAJ-PNV): "Lo cierto es que estas ayudas no se efectúa un estudio de los ingresos. No se ha recibido ninguna queja en ese sentido. Pero para el año que viene se puede analizar la viabilidad de llevar a cabo de lo que se propone."

Bozketa eginda, aho batez onartu dira ondorengo oinarriak:

Tras realizar la votación se aprueban las siguientes bases por unanimidad.

MENDEKOTASUNA EDO DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEK ESTIMULAZIO/ERREHABILITAZIO PROGRAMAK EGITEKO LAGUNTZA-OINARRIAK 2023. URTEA.

BASES PARA AYUDAS A PERSONAS CON DEPENDENCIA O DISCAPACIDAD, PARA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTIMULACIÓN/REHABILITACIÓN. AÑO 2023.

ZIOEN AZALPENA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udallerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du: Diru-sarreraren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea.

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio: Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

Abenduaren 5eko, Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak 6. artikuluan adierazten duenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburua da, beste sistema eta politika publiko batzuekin lankidetzan eta koordinatuta, herritar guztien gizarte-ongizatea sustatzea, eta funtsezko helburuak, besteak beste, honako hauek dira:

la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, en el artículo 6, indica que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo sus objetivos esenciales, entre otros, los siguientes:

a) Pertsonen autonomia sustatzea eta mendetasun egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezkoen aurrea hartu eta erantzutea.

a) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.

b) Bazterketa egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

b) Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.

Lehen aipatutako helburuak betetzen laguntzeko, mendekotasuna edo desgaitasuna

Al objeto de contribuir al cumplimiento de los objetivos anteriormente citados, se han elaborado las presentes bases para ayudas a personas con dependencia o discapacidad, para

duten pertsonen estimulazio/errehabilitazio programak egiteko laguntza-oinarri hauek prestatu dira, honako hauek kontuan hartuta:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).

- Beasaingo Udalaren 2023-2025eko dirulaguntzen plan estrategikoa (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.1 ildoak: pertsonen gizarteratzea eta autonomia sustatzen duten programak babestea).

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin aurretik aipatutako helburuak lortzen lagundu dela, eta udalerriko adingabeek/gazteek autonomia pertsonalaren mailari eutsi/hobetu diotela.

1. XEDEA

Beasaingo udalerrian mendekotasuna edo desgaitasuna duten eta estimulazio- edo errehabilitazio-tratamendua behar duten pertsonen urteko gastuak arintzeko laguntzak arautzea da.

2. AURREKONTUA

0220.480.231.01.01 aurrekontuko kontu sailean "Mendekotasun handia duten adingabekoen estimulazioa" 7.000 euroko kreditua kontsignatu da.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du eskumena esleituta duen organoak, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoa dela-eta, baina horrek ez du beste deialdi bat ekarriko

3. BESTE DIRULAGUNTZEKIN BATERAGARRIAK IZATEA

Diru-laguntza horiek bateragarriak dira beste erakunde publiko edo pribatu batek emandako diru-laguntzekin.

Beste laguntza batzuekin batera ematen bada, eskatzaileak ordaindu beharreko kopurua hartuko da gastutzat, jasotako zenbatekoa kendu ondoren.

realización de programas de estimulación / rehabilitación, teniendo en cuenta para ello:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

- Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social. Línea 1.1: apoyo a programas que promuevan la inserción y la autonomía de las personas).

Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio se ha contribuido al logro de los objetivos previamente citados y a que menores/jóvenes del municipio hayan mantenido/mejorado su nivel de autonomía personal.

1. OBJETO

Regular las ayudas destinadas a paliar los gastos anuales de las personas del municipio de Beasain, con dependencia o discapacidad que precisen tratamiento de estimulación o rehabilitación.

2. PRESUPUESTO

Existe consignación presupuestaria en la partida 0220.480.231.01.01 "Estimulación de menores con gran dependencia" con un crédito de 7.000€

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación sin que ello de lugar a una nueva convocatoria.

3. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Estas ayudas son compatibles con las subvenciones concedidas por otra institución pública o privada.

En el caso de concurrencia con otras ayudas, se considerará gasto la cantidad a abonar por la persona solicitante, una vez deducida la cantidad percibida.

Laguntzaren zenbatekoa inola ere ez da izango onuradunak burutu behar duen jardueraren kostua baino handiagoa.

4. ONURADUNAK

Oinarri hauetan jasotako laguntzen onuraduna izateko, ondorengo baldintzak bete behar dira:

1. Beasaingo udalerrian eskaera egin baino gutxienez 6 hilabete lehenagotik erroldatuta egotea..
2. Mendekotasuna edo desgaitasuna duten pertsonak errehabilitatzeko edo estimulatzeo programak ematen dituzten zentro edo instalazioetara joatea.
3. Mendekotasuna edo desgaitasuna duen pertsonak 6 eta 25 urte bitartean izatea.
4. 2-3 graduko mendetasuna duen pertsona gisa baloratua edo % 65eko desgaitasuna edo handiagoa duen pertsona gisa baloratuta egotea.

Salbuespenez, 6 urtetik beherakoentzako eskaerak onartu ahal izango dira, baldin eta Gipuzkoako Foru Aldundiak sustatutako arreta goiztiarreko programan sartzea ezin denez eta laguntza horien onuradun izateko gainerako baldintzak betetzen badira.

5. DIRU-LAGUNTZAK ZEHAZTEKO IRIZPIDEAK ETA HORIEN ZENBATEKOA

1. Estimulazio-/errehabilitazio- tratamenduaren urteko gastuaren % 100a jasoko dute familia-unitateek, baldin eta urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen baremoko diru-sarreraren muga sartzen badira. Gehieneko zenbatekoa 1.700 €.
2. Estimulazio-/errehabilitazio-tratamenduaren urteko gastuaren % 80 jasoko dute, urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen baremoko urteko diru-sarreraren muga gainditzen duten edo beren egoera ekonomikoa baloratzea nahi ez duten familia-unitateek. Gehieneko zenbatekoa: 1.000 €.
3. Mendekotasuna edo desgaitasuna duen pertsonaren gurasoak eta anai-arrebak hartuko dira familia-unitatez. Pertsona independizatua

El importe total de la ayuda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria.

4. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán beneficiarse de las ayudas contempladas en estas bases, las personas que reúnan los siguientes requisitos:

1. Estar empadronada en el municipio de Beasain con al menos 6 meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud.
2. Asistir a centros o instalaciones en las que se impartan programas de rehabilitación o estimulación a personas con dependencia o discapacidad.
3. La persona con dependencia o discapacidad debe tener edad comprendida entre los 6 y 25 años.
4. Estar valorada como persona dependiente en grado 2-3 o como persona con discapacidad en grado igual o superior al 65%

Excepcionalmente podrán ser admitidas solicitudes para menores de 6 años siempre y cuando la persona no pueda ser incluida en el programa de atención temprana impulsado por la Diputación Foral de Gipuzkoa y reúna el resto de requisitos para ser beneficiaria de estas ayudas.

5. CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LAS SUBVENCIONES E IMPORTE DE LAS MISMAS

1. El 100 % del gasto anual del tratamiento de estimulación /rehabilitación, para unidades familiares cuyos ingresos netos anuales se incluyan en el límite de ingresos del baremo de las Ayudas de Emergencia Social. Importe máximo 1.700€.
2. El 80 % del gasto anual del tratamiento de estimulación /rehabilitación, para unidades familiares cuyos ingresos netos anuales superen el límite de ingresos anuales del baremo de las Ayudas de Emergencia Social o no deseen que se valore su situación económica. Importe máximo 1000€.
3. Se entenderá por unidad familiar a los padres y hermanos de la persona con dependencia o discapacidad. En el caso de que la persona esté

badago, familia-unitatea hark eta, hala badagokio, haren bikotekideak eta seme-alabek osatuko dute.

4. Gizarte Larrialdietarako Laguntzen urteko diru-sarreraren muga 2022. urtea, unitate familiarren neurriaren arabera:

- 1 pertsona: 14.078,70 €
- 2 pertsona: 18.078,48 €
- 3 edo gehiago: 19.998,36 €

Laguntzak aurreko ekitaldiko errehabilitazio- edo estimulazio-tratamenduen ordainketari dagozkion zenbatekoen gainean aplikatuko dira.

Salbuespen gisa, tratamendua ordaindu aurretik laguntzak emango zaizkie hala eskatzen duten pertsonen, baldin eta udalaren gizarte-zerbitzuek balioesten badute haien egoera ekonomikoak ez duela tratamendua ordaintzeko aukerarik ematen.

6. DIRU-SARREREN ZENBAKETA

Egoera ekonomikoa aztertzea eskatzen bada, eskaeraren aurreko ekitaldian familia-unitateak jasotako urteko diru-sarrera garbiak kontuan hartuko dira

Laguntza hauen ondorioetarako, honako hauek hartuko dira diru-sarreratzat: lan-etekinak, pentsioak, prestazioak eta laguntzak.

7. ESKAERA EGITEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eskaerak aurkezteko epea kontatzen hasiko da, eta 2023-04-28an amaituko da.

Ezarritako epetik kanpo egindako eskaera guztiak ukatuko dira.

8. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskaerak aurkeztuko dira:

Aurrez aurre
iGunean, astelehentik ostiralera:
8:30-13:30
Posta arruntaren bidez
Telematikoki: www.beasain.eus

independizada, la unidad familiar estará compuesta por ésta y, en su caso, su pareja e hijos.

4. Límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social año 2022, según tamaño de la unidad familiar:

- 1 persona: 14.078,70 €
- 2 personas: 18.078,48 €
- 3 o más personas: 19.998,36 €

La aplicación de las ayudas se realizará sobre los importes correspondientes al pago de los tratamientos de rehabilitación o estimulación del ejercicio inmediatamente anterior.

Excepcionalmente se concederán ayudas previas a la justificación del pago del tratamiento a aquellas personas que así lo soliciten y siempre y cuando los servicios sociales municipales valoren que su situación económica no permite el abono del tratamiento.

6. CÓMPUTO DE INGRESOS

En el caso de que se solicite valoración de la situación económica, se computarán los ingresos anuales netos percibidos por la unidad familiar, durante el ejercicio inmediatamente anterior a la solicitud.

A los efectos de estas ayudas se considerará ingresos: los rendimientos de trabajo, pensiones, prestaciones y ayudas.

7. PLAZO DE SOLICITUD

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 28-04-2023

Toda solicitud formulada fuera del plazo establecido será denegada.

8. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán:

Presencialmente
iGunea de lunes a viernes en horario:
8:30-13:30
Por correo postal
Telemáticamente: www.beasain.eus

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- a) Eskabide-orria, behar bezala beteta eta sinatuta (I eranskina).
- b) - NANik edo AIZrik ez badu, eskatzailearen pasaportearen fotokopia eta berarekin erroldatuta eta familia unitatea osatzen dutenena.
- c) Familia-liburuaren fotokopia.
- d) Gipuzkoako Foru Aldundiaren desgaitasun-ziurtagiria edo mendekotasun-ziurtagiria (udalari ziurtagiria lortzeko baimena ematen bazaio, ez da aurkeztu beharko).
- e) Eskaeraren aurreko urtean egindako tratamenduaren urteko ordainketaren egiaztagiria.
- f) Egin beharreko tratamenduaren kostuaren urteko aurrekontua, tratamenduaren ordainketa justifikatu aurretik laguntza eskatzen den kasuetan.
- g) Eskatzaileak bere familia-unitatearen egoera ekonomikoa baloratzea nahi badu, aurkeztu beharko du eskaeraren aurreko urtean lortutako lan-etekinen egiaztagiria

39/2015 Legearen 28. Artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Zehazki, datu hauek kontsultatuko dira:

- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: NA-NIE, datuak eta egiaztapena.
- Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak egunean izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.
- Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoak (Egoera ekonomikoa aztertzea eskatzen bada).

Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe dagoela edo nahikoa ez dela, 10 egun

Documentación a presentar:

- a) Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado (Anexo I).
- b) - En caso de no tener DNI o NIE, fotocopia del pasaporte de la persona solicitante y de las que se hallen empadronadas y constituyan la unidad familiar.
- c) Fotocopia del libro de familia.
- d) Certificado de discapacidad o dependencia de la Diputación Foral de Gipuzkoa (en el caso de que se autorice al ayuntamiento su obtención, no será necesario aportarlo).
- e) Justificante de pago anual del tratamiento realizado el año inmediatamente anterior a la solicitud.
- f) Presupuesto anual del coste del tratamiento a realizar, en aquellos casos en los que se solicite la ayuda previa a la justificación del pago del tratamiento.
- g) Si la persona solicitante desea que se valore la situación económica de su unidad familiar, deberá presentar, además justificante de rendimientos de trabajo obtenidos en el ejercicio inmediatamente anterior a la solicitud.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, los datos para verificar el cumplimiento de los requisitos para ser receptor del pago de la ayuda. Concretamente se consultarán los siguientes datos:

- Dirección General de la Policía: NA-NIE, datos y verificación.
- Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.
- Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.
- Instituto Nacional de la Seguridad Social: Prestaciones sociales públicas (En caso de que se solicite valoración de situación económica).

Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días naturales para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la

naturaleko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe.

9. AZTERKETA ETA EBAZPENA

Udaleko Gizarte Ongizate azpi arloak laguntza-eskaeren espedienteak aztertuko ditu eta Alkateak ebatziko ditu. Eskakerak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere hurrengo 2 hilabeteetan, pertsona interesatuei hartutako erabakiaren berri jakinarazi egingo zaie.

10. UDAL ZORRAREN KONPENTSAZIOA

Laguntzaren onuraduna Udal Ogasunetikiko zordun denean eta zorra mugaeguna igarotako zor garbi eskagarria denean, Udalak konpentsatu egingo du zor zaiona.

11. ARAU-HAUSTEAK

Datuak ezkutatzeak edota oinarri hauetan ezarritako udal-laguntzetarako eskubidea ematen duten baldintzen arloan iruzurra egiteak, emandako laguntza kentzea eta pertsona onuradunak jasotako diru-kopuruak itzuli behar izatea ekarriko dute.

12. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

13. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa,

Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidearena aplikatuko da.

14. EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako

subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

9. VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN

Será la subárea de Bienestar Social del Ayuntamiento quien valore los expedientes de solicitud de ayudas y la Alcaldesa quien resuelva. Se notificará a las personas interesadas la resolución que se adopte en el plazo máximo de 2 meses una vez finalizado el período de presentación de solicitudes.

10. COMPENSACIÓN DE DEUDA MUNICIPAL

Cuando la persona beneficiaria de la ayuda sea deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

11. INFRACCIONES

Las infracciones por ocultar datos o fraude en las condiciones que dan derecho a las ayudas municipales establecidas en las presentes bases, darán lugar a la revocación de la ayuda concedida y a la devolución de los importes correspondientes por parte de las personas beneficiarias.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

13. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Administrazioaren aurkako Auzi-gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan.

Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da oinarriak onartu dituen organoaren aurrean, GAO n argitaratu eta hurrengo egunetik hilabeteko epean.

c.- ZERBITZUAK ESLEITZEA: ARRISKU EDO MENDEKOTASUN EGOERAN DAUDEN ADINEKOEN AUTONOMIA SUSTATZEKO TAILERRAK EMATEKO ZERBITZUA.
2022BIBO0019

Ezagutzera eman da, 2023-02-20ko kontratazio mahaiaren proposamena, hots:

“1.- 2023-01-26. Udalbatza Osoak onartu zuen deialdi publikoaren bidez aipatutako zerbitzua kontratatzea. Horretarako plegua administratiboa eta teknikoa onartu ziren. Prozedura irekia eta izapidetzea harmonizatua.

2.- 2023-02-27. Euskadiko plataforman deialdia argitaratu zen.

3.- 2023-02-11. Proposamenak aurkezteko epearen amaiera.

4.- Epe horretan enpresa lizitatzailerak hau onartu da:

IFK: G20380879
Sozietate-izena: LAHAR ELKARGOA
Erregistro-data: 2023/02/10 16:30

5.- Onartutako pleguaren arabera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira A artxibo elektronikoan: EKAB (1. eranskina), kontratuari atxikitako baliabide pertsonal eta materialak (3. Eranskina), tituluak eta koordinatzailearen izendapena nahiz azken honen eta beste pertsonalaren hizkuntza gaitasunaren akreditazioa.

6.- Enpresa lizitatzailerak aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, 2023-02-13an, aurkeztutako dokumentazioa osatzeko eskatu zitzaion (zerbitzuari atxikitako langileen identifikazioa eta tituluak).

Dokumentazioa, 2023-02-14an aurkeztu zen.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que aprueba las bases, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

c.- ADJUDICACIÓN DE SERVICIOS: TALLERES PARA LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA DE PERSONAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO O DEPENDENCIA

Se da cuenta de la propuesta de la mesa de contratación del 20-02-2023.

1.- 26-01-2023. El Ayuntamiento Pleno aprobó la contratación del mencionado servicio. Para ello se aprobaron los pliegos y administrativo y técnico. Procedimiento abierto y tramitación armonizada

2.- 27-02-2023. Publicación de la convocatoria en la plataforma de Euskadi.

3.- 11-02-2023. Fin del plazo de presentación de proposiciones.

4.- En dicho plazo se han presentado la siguiente empresa licitadora:

IFK: G20380879
Sozietate-izena: LAHAR ELKARGOA
Erregistro-data: 2023/02/10 16:30

5.- Según el pliego aprobado la documentación a presentar en el archivo electrónico A es la siguiente: DEUC (Anexo 1) compromiso de adscripción de medios materiales y personales (Anexo 3), títulos e identificación de la persona coordinadora junto la acreditación de la competencia lingüística de ésta y de resto del personal.

6.- Analizada la documentación presentada por la empresa licitadora, con fecha 13-02-2023 se le requirió completar la documentación presentada (identificación del personal adscrito al servicio y títulos).

La documentación se presentó el 14-02-2023.

7.- Horren ondorioz, enpresari onartu zaio lizitazioan parte hartzea.

8.- 2023-02-15ean B artxibo elektronikoari irekiera burutu zen (judizio bidez baloratuko diren esleipen-irizpideak)

Lizitatzailerak aurkeztutako dokumentazioa zerbitzu teknikoei pasa zitzaizen txostena emateko. Txosten hori 2023-02-15eko datarekin eman da.

Kontratazio Mahaiak ontzat eman du txostena eta bere gain hartu du. Lizitatzailerak lortutako puntuazioa guztira 50 puntutik, 36,50ekoa izan da.

9.- Gaur (2023-02-20), 8,00etan C artxibo elektronikoa ireki da (matematikoki esleitzeko irizpideak: 50 puntu), eskaintza ekonomikoari buruzkoak, lizitazio-prezio hau oinarria izan da: 37,40 €+ 3,74 € (10% BEZ)= 41,14 €.

10.- C artxibo elektronikoa ireki ondoren, lizitatzailerak aurkeztutako eskaintza 37,00 €koa izan da.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2014-02-12ko egiaztagiria aurkeztu zuen, BEZtik salbuetsita egotearena.

11.- Lizitatzailerak aurkeztutako eskaintza baloratu ondoren, guztira lortutako puntuazioa ondorengoa da:

7.- En consecuencia, la empresa licitadora ha sido admitida a la licitación.

8.- El día 15-02-2023, se procedió a la apertura del archivo electrónico B (documentación relativa a criterios evaluables mediante juicios de valor)

La documentación presentada por la licitadora se pasó a informe de los servicios técnicos, el cual ha sido emitido con fecha 17-02-2023.

La Mesa de Contratación, da por bueno el informe emitido y lo asume. Se deja constancia que la puntuación obtenida por la licitadora de un total de 50 puntos es de 36,50.

9.- El día de hoy (20-02-2023), a las 8,00 horas se ha procedido a la apertura del archivo electrónico C (criterios de adjudicación matemática: 50 puntos), relativos a la oferta económica teniendo como base el siguiente precio de licitación: 37,40 € +3,74 € (10% IVA)= 41,14 €.

10.- Efectuada la apertura del archivo electrónico C, la oferta presentada por la licitadora ha sido de 37,00 €.

A su vez, presenta justificante de 12-02-2014 de la Diputación Foral de Gipuzkoa de hallarse exenta de IVA.

11.- Efectuada la valoración de la oferta presentada por la licitadora, la puntuación total obtenida es la siguiente:

	Memoria teknikoa	Prezioa	Guztira
LAHAR ELKARGOA	36,50	1,07	37,57 puntos

Horren ondorioz, Kontratazio Mahaiak kontratazio organoari (Udalbatza Osoa) ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: LAHAR ELKARGOARI, arrisku edo mendeotasun egoeran dauden adinekoen autonomia sustatzeko tailerrak emateko zerbitzua esleitzea.

Bigarren. Esleipena baldintza-pleguen (administratiboa eta teknikoa), eta enpresak aurkeztutako eskaintzaren arabera egiten da.

Hirugarren. Esleipen prezioa, ondorengoa da: 37,00 €.

En consecuencia, la Mesa de Contratación efectúa la siguiente propuesta de acuerdo al órgano de contratación (Pleno)

Primero . Adjudicar a LAHAR ELKARGOA, el servicio de talleres para la promoción de la autonomía de personas mayores en situación de riesgo o dependencia.

Segundo. La adjudicación se efectúa con arreglo a los pliegos de condiciones (administrativo y técnico) y a la oferta presentada por la empresa.

Tercero. El precio de adjudicación es el siguiente: 37,00 €.

Laugarren. Egikaritze epea: Hiru urte, 2023-04-13tik (hau barne) kontatzen hasita.

Bosgarren. Luzapenak: urte bateko bi luzapen.

Seigarren. Berme epea: Si hilabete rezeptionatzen denetik. Kontratuaren jarraipena egiteko izendatutako arduradunak, exekuzioari buruzko txostena emango du.

Zazpigarren. Kontratuaren arduraduna, Gizarte ongizate azpiarloko arduradun teknikaria izango da.

Zortzigarren. LAHAR ELKARGOA esleipendunak ondorengo pertsonak izendatu ditu zerbitzua emateko eta Udalarekin koordinazio lanak egiteko:

- Zerbitzuari atxikitako pertsona: Maddi Martinez Amundarain.
- Koordinatzailea: Ibon Etxeberria Serván.

Bederatzigarren. Esleipendunari eskatzea hamar egun balioduneko epean, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, dokumentazio hau aurkez dezala:

1. 4.233,50 €ko behin betiko fidantza.
2. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, EJZn alta emanda.
3. Arrisku profesionalengatik kalte-ordainen aseguru poliza, gutxienez a 300.000,00 €koa.
4. BEZtik salbuetsita egotearen agiri eguneratua.

Hamargarren. Fidantza eta bestelako dokumentazioa aurkeztu ondoren, behin betiko esleipena egingo da, horretarako Alkateari baimena eman eta ondoren, dagokion administrazio-kontratua sinatu beharko da.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, proposamenarekiko adostasuna azaldu da.

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

4.- MOZIOA.

a.- “AMIANTOA KENDU BEHARRARI BURUZKO”, ASVIAMIEREN MOZIOA, EAJ-PNV

Cuarto. Plazo de ejecución: Tres años a contar desde 13-04-2023, inclusive.

Quinto. Prórrogas: Dos prórrogas de un año cada una de ellas.

Sexto. Plazo de garantía: Seis meses desde la recepción. La técnico municipal encargada del seguimiento del contrato emitirá informe relativo a su ejecución.

Séptimo. Se designa como responsable del contrato a la responsable técnica del subárea de Bienestar Social.

Octavo. La adjudicataria, LAHAR ELKARGOA, ha designado a las siguientes personas para prestar el servicio y realizar las labores de coordinación para con el Ayuntamiento:

- Personal adscrito al servicio: Maddi Martinez Amundarain.
- Persona coordinadora: Ibon Etxeberria Serván.

Noveno. Requerir a la adjudicataria para que en un plazo de diez días hábiles a contar a partir del siguiente al del requerimiento, aporte la siguiente documentación:

1. Fianza definitiva por valor de 4.233,50 €.
2. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social, alta en IAE.
3. Póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior a 300.000,00 €
4. Justificante actualizado de estar exento de IVA.

Décimo. Tras presentar la fianza y demás documentación, se efectuará la adjudicación definitiva para lo cual se faculta a la Sr. Alcadesa y posteriormente se deberá firmar el correspondiente contrato administrativo.”

En el turno de intervenciones los asistentes se muestran de acuerdo con la propuesta.

Tras realizar la votación se aprueban las bases por unanimidad.

4.- MOCIONES:

a.- MOCIÓN DE ASVIAMIE SOBRE “LA NECESIDAD DE RETIRAR EL AMIANTO”

Alkate andreak (EAJ-PNV) ondorengo mozioa irakurri du:

La Sra. Alcaldesa ha leído la siguiente moción.

“AMIANTOA KENDU BEHARRARI BURUZKO MOZIOA

“MOCION SOBRE LA NECESIDAD DE RETIRAR ELAMIANTO

Ezagunak dira jendartean eta eztabidaezinak amianto-zuntzak annasteak osasunean dituen ondorio kaltegarriak. Amianto XX. mendean erabili zen prozesu industrialetan, eginkizun askotarako, eta horren ondorioz gaixotasun larriak sortu dira eta, kasurik zorigaiztokoanetan, baita heriotzak ere. Moncloa.com hedabide digitalak kaudimen osoz landu duen ikerketaren arabera, amiantoagatik 100.000 biztanleko heriotza-tasa handienak dituzten 110 udalerrietatik 6 Euskal Herrian daude: Beasain, Sestao, Santurtzi, Barakaldo, Laudio eta Portugalete.

Publicamente son conocidos e incuestionables los efectos nocivos para la salud que tiene el aspirar fibras de amianto. El amianto fue utilizado en el siglo XX en procesos industriales de forma generalizada y a causa de ello se han derivado enfermedades graves, y en los casos mas desafortunados, incluso fallecimientos. Un estudio de toda solvencia elaborado por el periodico digital Moncloa.com informa de que 6 de los 10 municipios de todo el estado con tasas mas elevadas de fallecimientos por amianto por cada 100.000 habitantes, se encuentran en Euskal Herria (concretamente, Beasain, Sestao, Santurtzi, Barakaldo, laudio y Portugalete).

--Beasain- udalerria, 100.000 biztanleko hildako gehien dituen ---bigarren udalerria da Espainia osoan, eta horregatik hildako herritarrak --19 dira.

El municipio de Beasain ocupa el segundo lugar con mas fallecidos de todo el Estado Español por cada 100.000 habitantes, con una cifra de 19 fallecidos.

Haatik, gaixotasun isila eta isilarazia da eta izan da amianto, ondorio latzak eragin baditu ere: laneko gaixotasun gisa aintzat hartzeko duen zailtasunengatik, osasungintza publikoaren jarraipen eskasagatik, tratamendurako baliabiderik ez izateagatik, eta hildakoen familiei babesik ez emateagatik.

No obstante, el amianto es y ha sido una enfermedad silenciosa, v silenciada, a pesar de las graves consecuencias que ha creado; tanto por las dificultades en el reconocimiento como enfermedad laboral, o por el escaso seguimiento por la sanidad publica y la falta de medios para tratamiento, e incluso, por la falta de amparo a las familias de los fallecidos.

Gaur egun, eta prozesu industrialetan amianto erabiltzea debekatuta dagoen arren, amiantoak hor jarraitzen du gure herrietan eta gure eguneroko bizimoduan. Eraikin publikoetan dagoenaren kasua da larrienetako bat.

En la actualidad, y aunque el uso del amianto en los procesos industriales ha sido prohibido, el amianto sigue presente en nuestras pueblos y en nuestra vida diaria. Uno de los casos mas alarmantes es el de los edificios publicos.

Alde horretatik, 7/2022 Legeak, apirilaren 8koak, ezartzen du udalek urtebeteko epean osatu behar dutela amianto duten instalazio publikoen errolda.

En este sentido, la ley 7/2022 de 8 de abril establece la obligación, de que en el plazo de un año los Ayuntamientos elaboren un censo de instalaciones publicas que contienen amianto.

Halaber, lege horrek udalak behartzen ditu amiantoaren udal eraikinetatik kentzera 2028a baino lehen.

Hori dela eta, Beasaingo Udalaren Osoko Bilkurari eskatzen diogu honako erabaki hauek har ditzala:

1. *Udalbatzak erabakitzen du 2023ko urriaren 1erako eginda egon dadila udal-instalazioetako amiantoaren errolda.*

2. *Udalbatzak erabakitzen du 2028ko urtarrilaren 1erako udal-instalazioak amiantoaren kentzeko lanak burututa egon daitezela.*

3. *Udalbatzak erabakitzen du Udal honetako Gizarte Zerbitzuek amiantoaren biktimei eta haien senideei aholkularitza eta laguntza ematea."*

Alkate andreak ASVIAMIEko ordezkariari hitza eman eta honek honela dio:

También, dicha ley obliga a los Ayuntamientos a retirar el amianto de los edificios municipales antes del 2028.

Por dichos motivos instamos al Pleno del Ayuntamiento de Beasain a aprobar los siguientes acuerdos:

1. *El Pleno del Ayuntamiento acuerda que, para el 1de octubre dell presente afio 2023, este realizado el censo del amianto de las instalaciones municipales.*

2. *El Pleno del Ayuntamiento acuerda que, para el 1de enero del 2028, esten realizadas las tareas del desamiantado de las instalaciones municipales.*

3. *El Pleno del Ayuntamiento acuerda que los Servicios Sociales de este Ayuntamiento realizaran labores de asesoramiento y acompañamiento a las víctimas del amianto y sus familiares."*

La Sra. Alcaldesa cede la palabra al representante de ASVIAMIE que dice:

"Con esta moción queremos poner de manifiesto la necesidad que tienen los Ayuntamientos de comenzar a quitar el amianto instalado en nuestros pueblos. No sólo porque la Ley obliga sino por salvaguardar la salud de la ciudadanía. Hasta el momento, las personas fallecidas y enfermas por amianto, han adquirido la enfermedad en las fábricas en las que han trabajado, pero todos sabemos que el amianto con el paso del tiempo comienza a perder fibras peligrosas para nuestra salud y muchas personas pueden enfermar por contaminación ambiental. Como dice la Ley, los trabajos de quitar el amianto deben de comenzar elaborando un censo para saber dónde está instalado. A continuación, deben de ser las instalaciones municipales las primeras en donde se quite el amianto. En una segunda fase, serían las viviendas y edificios particulares donde se debería de actuar. Para esta segunda fase, es necesario poner en vigor ayudas económicas con el fin de conseguir la cooperación de la ciudadanía.

En el apartado de acompañamiento a las víctimas, los Ayuntamientos deberían de poner en conocimiento de la ciudadanía su disposición a ayudar y asesorar en todas las gestiones que sean necesarias. Para cumplir dicha labor, es necesario contar con la ayuda de Osakidetza y contactar con las personas afectadas.

Este es el objetivo de esta moción resumido en dos cuestiones:

- Por un lado, salir al paso del riesgo de salud pública del futuro.
- Por otro ayudar y amparar a las víctimas."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritziz hauek azaldu dira:

En el turno de intervenciones se exponen las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Por nuestra parte estamos totalmente de acuerdo. Cuando hay una situación en la que existe un peligro para la ciudadanía y más sobre todo en los edificios públicos, el Ayuntamiento tiene que interceder. Sobre los puntos que se presentan en la moción estamos totalmente de acuerdo. Incluso en las labores sociales de asesorar

y acompañar a las víctimas, creemos que si no se ha realizado es algo que tendría que hacerse. Lo otro, viene recogido por ley y como bien se ha dicho es algo que se tiene que hacer al existir un peligro. A favor.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Gu ere erabat ados gaude mozioak jasotzen duenarekin eta gogoratu nahi genuen legealdi honetan ere bai EH Bildutik eskatu izan dugula inbentario hau egitea. Gogoan izango duzu, Leire, 2021eko udal aurrekontuei begira herrirako onuren proposamen artean inbentarioa egitea eskatzen genuela. Ez bakarrik eremu publikoan baizik eta baita ere mahai gainean jarri genuen eremu pribatura ere pasatzeko aukera. Momentu horretan esan zitzaigun aspalditik inbentarioen bat ba zegoela egina. Galdetu dugu hirigintza sailean eta ez dago. Hemerrotekak ere horrelakoetan laguntzen digu eta topatu duguna da 2011n aurkeztutako mozioa konpromiso berdinak eskatzen direnak. Orain legeak eskatzen digu inbentario hori egitea eta horrez gain, nola ez, Gizarte zerbitzuetatik biktimei aholkularitza zerbitzu hori ematea beharrezkoa iruditzen zaigu, bereziki kontuan izanda, zoritxarrez Espainia mailan bigarren herria garela amiantoaren ondorioak gehien pairatu ditugunak. Zentzu honetan ez daukagu zalantzarik.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Udal gobernu honek ere mozioaren alde egingo du. Inbentarioa horrela egina ez daukagu baina egia da 2023ko udal aurrekontuan, iazko abenduan onartutakoa, espresuki partida bat kontsignatuta dugula inbentario hori egiteko. Inbentario hori egiteaz gain, orain arte Olaranen zegoen amiantoak kendu izan da eta hainbat ikastetxe publikoetan pizarrak edo horrelako izangaiak kendu izan ditugu. Legeak horrela jasotzen duelako baina baita ere konbikzio propioz, udal gobernu honek partida bat kontsignatuta du inbentarioa egiteko eta eginda gero ekintza plan bat txertatu beharko da datozen urteetan eraikin publikoetan dagoen amiantoak kentzeko. Ustez, EULako aparkalekuaren teilatuak amiantoak izan dezake baina ez dugu uste udal eraikinetan dugunik, ez bada galdara gela batean edo antzekoetan. Horretarako tekniko espezializatuak kontratatuko ditugu eta beraien zentsoak esango du azkenean egin beharrezkoa zein den.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Nosotros también estamos totalmente de acuerdo con lo que recoge la moción y queríamos recordar que también en esta legislatura desde EH Bildu hemos pedido hacer este inventario. Recordarás, Leire, que de cara a los presupuestos municipales de 2021 solicitábamos un inventario entre las propuestas de beneficios para el municipio. No sólo en el ámbito público, sino también pusimos sobre la mesa la posibilidad de pasar al ámbito privado. En ese momento se nos dijo que hacía tiempo que había algún inventario hecho. Hemos preguntado en el departamento de urbanismo y no existe. La hemeroteca también nos ayuda en estos casos y lo que nos hemos encontrado es una moción presentada en 2011 que exige los mismos compromisos. Ahora la ley nos exige que hagamos ese inventario y, como no podía ser de otra manera, nos parece necesario que desde los Servicios Sociales prestemos este servicio de asesoramiento a las víctimas. Especialmente teniendo en cuenta que, desgraciadamente, somos el segundo país a nivel de España, que más hemos sufrido las consecuencias del amianto. En este sentido no tenemos ninguna duda.”

Ssra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Este gobierno municipal también apoyará la moción. El inventario como tal, no está hecho pero es cierto que en el presupuesto municipal de 2023, aprobado en diciembre del año pasado, tenemos consignada expresamente una partida para su elaboración. Además de realizar este inventario, hasta ahora se había retirado el amianto que había en Olaran y en varios colegios públicos hemos venido retirando pizarras o este tipo de materiales. Porque así lo recoge la ley, pero también por convicción propia, este gobierno municipal tiene consignada una partida para realizar el inventario y una vez realizado habrá que incorporar un plan de acción para eliminar el amianto presente en los edificios públicos en los próximos años. Supuestamente, el tejado del parking de Eula puede contener amianto pero no creemos que lo tengamos en edificios municipales, a no ser en una sala de calderas o similares. Para ello contrataremos técnicos

especializados cuyo censo indicará qué se debe hacer finalmente.”

Nerea Manzidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Horrez gain interesgarria izango litzateke eremu pribatuko amianto hori kentze aldera, diru laguntzak lantzea, zeren eta zoritxarrez pentsatzen duguna baino amianto gehiago izango da.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Elkarteko ordezkariak aipatu bezala eremu pribatu horretan, diruz lagundu edo ikusi egin beharko da. Lehenengo sentiberatu eta gero lagundu, lortzeko nahi duguna, hau da, etxeetan eta eremu pribatuetan dugun amianto hori ere kentzea.”

Publikoan dagoen batek Alkate andreak hitza eman ostean ondorengoa esan du: “Gehienbat eranstea aldea, elkarlan moduan. Olaberriako zinegotzia naiz eta esango dizuet legegintzaldi honetan egin duguna: alde batetik ordenantza batzuetan diru lerro batzuk aurreikusi genituen partikularrek amianto kendu nahi izanez gero. Asko ez da. Tope batzuk jarri genituen eta azkenean “sobre kostu” hori kentzea. Horretarako enpresa batek ziurtatu behar du eta ondo bilduta egon behar du. Bestaldetik egin genuen herri guztiko (eraikinik publikoak nahiz pribatuak) amiantoaren mapa. Egia esan pentsatzen genuen udal eraikinetan oso gutxi izango genuela baina sorpresa batzuk eraman ditugu. Eusko Jaurlaritzaren aldetik %80ko dirulaguntza jaso dugu. Orain falta zaiguna da eraikin partikularrei buruz esatea non dagoen amianto. Animatzen zaituztet eta esan egitea ez dela ezinezkoa.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Jasotako proposamenak eskertzen dira.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta aho batez onartu da mozioa.

Alkate andreak (EAJ-PNV) Osoko Bilkurara bertaratu diren guztiei eskerrak eman dizkie eta adierazi du aintzakotzat hartzen duela inbentarioa egiteari buruzko betebeharra.

Nerea Manzidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Además, sería interesante dar subvenciones con el fin de eliminar ese amianto del ámbito privado, ya que desgraciadamente será más amianto de lo que pensamos.”

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Tal y como señala el representante de la Asociación en el ámbito privado, habrá que ver si subvencionar u otra cosa. Primero sensibilizar y luego ayudar para conseguir lo que queremos, que es eliminar también ese amianto que tenemos en los hogares y en las zonas privadas.”

Una persona asistente al pleno, dada la palabra por la Sra. Alcaldesa, dice lo siguiente: “Mayormente por añadir a modo de colaboración. Soy concejal de Olaberria y os diré lo que hemos hecho esta legislatura: por un lado en algunas ordenanzas preveíamos unas líneas de dinero si los particulares querían quitar el amianto. No es mucho. Pusimos unos topes y al final eliminamos ese costo extra. Para ello es necesario que lo certifique una empresa y esté bien envuelta. Por otro lado elaboramos el mapa del amianto de todo el municipio (edificios públicos y privados). La verdad es que pensábamos que en los edificios municipales tendríamos muy poco pero nos hemos llevado algunas sorpresas. Hemos recibido una subvención del 80% por parte del Gobierno Vasco. Lo que nos falta ahora es decir dónde está el amianto en edificios particulares. Os animo y decir que no es imposible hacerlo.”

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Se agradecen las propuestas recibidas.”

Debatido el asunto lo suficiente, se somete a votación y se aprueba la moción por unanimidad.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV) agradece a todos los asistentes al Pleno y manifiesta que tiene en cuenta la obligación de realizar el inventario.

b.- EH BILDUREN MOZIOA: EUSKARAREN
AURKAKO ERASO JUDIZIALAREN AURREAN.
2023IDBO0006

Alkate andreak Nerea Manzidor Mendizabal, Beasaingo EH Bilduren bozeramaileari hitza eman dio eta honek ondorengo esan du:

“Pentsatzen dut mozioa irakurtzeko aukera izango zenutela eta badakizuela nondik nora doan. Laburtu egingo dut: Erkidegoko Justizia Auzitegiak euskararen aurkako epai berri bat eman du, hain zuzen ere, Barakaldoko udalaren erabaki bat baliogabetu du, euskara maila izatea eskatzen zuelako. Hau ez da euskararen aurka ematen den lehenengo epaia. Badakizue Irungo udaltzaingoarekin egindako afera, Atarrabiakoa, etab. Hizkuntza judizializatzearen baitan ulertu beharreko gauza da. Euskaldunen eskubideak murriztu nahi dituzte, baina guk garbi daukagu herritarrek eskubidea dutela baita ere zerbitzuak euskaraz jasotzeko eta guri badagokigula erakunde publikoa garenen heinean hori bermatzea. Epai hau Euskadiko Tokiko Legearen aurka ere badoa. Hor aipatzen da administrazioak ba duela eskumena hizkuntza eskakizunen ingurukoa eta epai hauke nolabait ere horren kontra egiten dute. Lege hori garatzen duen Dekretuak ere aipatzen du Euskadiko Toki Erakundearen hizkuntza ofizialen erabilera eta euskara lehenetsi behar dugula normalizatze horretan.

Horren ondorioz, mozioak hiru puntu hauek aipatzen ditu erabaki modura onartzeko:

1.- Gogor salatzen dugu epaitegiek abiatu duten hizkuntza-politikaren judizializazioa, eta euskararen aurka ematen ari diren epaiak, azkena EAEko Auzitegi Nagusiak Barakaldoko Udalaren aurka emandakoa.

2.- Euskal Herriko administrazioei, epaitegiei, eragile politiko, sindikal eta sozialei herritarren hizkuntz eskubideak bermatu ditzatela eta euskararen sustapenaren alde egin dezatela eskatzen diegu.

3.- Udal honek, legedia betez, ondorengo konpromisoak hartzen ditu:

Udal zerbitzuetan herritarrei lehen hitza euskaraz egitea bermatuko du

b.- MOCIÓN DE EH BILDU, ANTE LA
AGRESIÓN JUDICIAL DEL EUSKARA.

La Sra. Alcaldesa cede la palabra a Nerea Manzidor Mendizabal, portavoz de Beasaingo EH Bildu, quien dice lo siguiente:

Supongo que habréis podido leer la moción y ya saben por dónde va. Lo voy a resumir: el Tribunal de Justicia de la Comunidad ha dictado una nueva sentencia en contra del euskera, precisamente anulando una decisión del ayuntamiento de Barakaldo, que exigía tener un nivel de euskera. Esta no es la primera sentencia que se dicta contra el euskera. Ya conocéis el asunto con la policía municipal de Irun, el de Villava, etc. Es algo que hay que entender en el marco de la judicialización lingüística. Quieren restringir los derechos de los euskaldunes, pero nosotros tenemos claro que los ciudadanos también tienen derecho a acceder a los servicios en euskera y que a nosotros, como instituciones públicas, nos corresponde garantizarlo. Esta sentencia también va en contra de la Ley de Instituciones locales de Euskadi. Ahí se menciona que la Administración tiene competencia sobre los perfiles lingüísticos y estas sentencias en cierto modo se oponen a ello. El Decreto que desarrolla esta Ley también menciona el uso de las lenguas oficiales en las Instituciones Locales, y que debemos primar el uso del euskara para su normalización.

En consecuencia, la moción señala tres puntos para su aprobación como acuerdo:

1.- Denunciamos duramente la judicialización de la política lingüística emprendida por los tribunales y las sentencias que se están dictando contra el euskera, la última dictada por el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco contra el Ayuntamiento de Barakaldo.

2.- Instamos a las administraciones, tribunales, agentes políticos, sindicales y sociales del País Vasco a que garanticen los derechos lingüísticos de la ciudadanía y apuesten por la promoción del euskera.

3.- Este Ayuntamiento, en cumplimiento de la legislación, se compromete a:

Garantizará que en los servicios municipales la primera palabra a los ciudadanos sea en

Zerbitzu publiko guztiak euskaraz eskaintzea bermatuko du
Udal funtzionamendu osoa EAE-ko bi hizkuntza ofizialeetan bermatzeko urratsak emateko plana gauzatuko du.”

euskera
Garantizará la prestación en euskera de todos los servicios públicos
Ejecución de un plan de acción para garantizar el pleno funcionamiento municipal en las dos lenguas oficiales de la CAPV.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes (Socialistas vascos-Euskal sozialistak): “Yo creo que de los tres puntos, el último ya se está realizando, a día de hoy. Tanto en este caso como en otros similares, los socialistas vamos a respetar las decisiones judiciales, así como el derecho a las partes implicadas a recurrir. Llevamos tiempo abogando por una aplicación de los perfiles lingüísticos. Desde el partido socialista se está elaborando un Decreto de normalización del uso del euskara en el sector público en donde se incide que se debe de atender a las diferentes realidades sociolingüísticas, no solo a Hernani, Mundaca o Baracaldo, sino también a otras realidades para que en las bolsas de trabajo los perfiles se ajusten a esas realidades. El pacto lingüístico es una cuestión básica al que no vamos a renunciar. Los procesos de consolidación de plazas están trayendo este tipo de problemas. Nosotros vamos a estar vigilantes para que no haya excesos y vamos a defender siempre una aplicación sensata de los perfiles como hemos venido haciendo aquí. Hay que respetar los derechos lingüísticos de la ciudadanía, pero sin pasar por encima de los derechos laborales, ya que tampoco hay que dejar de lado los recursos humanos que puede tener cada Ayuntamiento para no queden afectados los compromisos que con la moción se pretenden aprobar.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Guri dagokigunez esan, hein handi batean bat egiten dugula EH Bilduk proposatutako mozioarekin. Bigarren puntua ordezkatzeko eskatuko nuke ondorengoagatik: *Euskadiko administrazio guztiei eskatzen diegu jarraitu dezatela orain arte euskararen normalizazioarekin eta euskal herritarren hizkuntza eskubideen defentsarekin erakutsitako konpromisoarekin*. Hori esanda, gehienbat Eva, zuk esan duzunagatik epai hauek ez die soilik egonkortze prozesuan dauden langileei edota lan-poltsetan dauden langileei eragiten. Azkenean, kultur zerbitzuak esleitzerakoan jarritako baldintzekiko ere epaileek esan dute ez datozela bat eta horretan gabilta. Hemen aipatzen da azkenekoa Baracaldokoa izan dela, baina zoritxarrez azkenekoa Gipuzkoako Foru Aldundiko Uliazpi fundazioaren aurkako epaia izan da eta Foru Aldundiak erabaki du, juridikoki behintzat, helegitea aurrera eramatea. Hori esan dute, behintzat komunikabideetan. Baina, beno jasotzen ari garen zapalkuntza handia da eta ez bakarrik zuk esan dituzun kasu horietan. Beste kasu larriak ere badaude eztabaidetan.”

Sra Alcaldesa (EAJ-PNV): En cuanto a nosotros, decir que en gran medida compartimos la moción propuesta por EH Bildu. Pediría sustituir el segundo punto por el siguiente: *pedimos a todas las administraciones de Euskadi que continúen con el compromiso mostrado hasta ahora con la normalización del euskera y la defensa de los derechos lingüísticos de la ciudadanía vasca*. Dicho esto, sobre todo Eva, por lo que tu has dicho, estas sentencias no sólo afectan a los trabajadores en proceso de estabilización o a los que están en bolsas. Al final, los jueces también han dicho que no están de acuerdo con las condiciones que se pusieron a la hora de adjudicar los servicios culturales y en eso estamos. Aquí se menciona que la última ha sido la de Baracaldo, pero desgraciadamente la última ha sido la sentencia contra la fundación Uliazpi de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Diputación Foral ha decidido, al menos jurídicamente, llevar adelante el recurso. Al menos eso han dicho en los medios de comunicación. Pero bueno, la opresión que estamos recibiendo es enorme y no sólo en esos casos que tú has dicho. Hay otros casos graves en los debates.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Honek ez du zerikusia bakarrik hizkuntza eskakizunekin. Baita ere azpikontratatzeko baldintzekin. Kultura zerbitzuak azpikontratatzean gutxieneko euskara maila bermatzen ari gara. Inoiz ez gara lan-eskubideen aurka joango baina hau erabateko euskararekiko eraso da. Bi hizkuntza ofizialetan egiten dugu baina zoritxarrez gu ateratzen gara beti kaltetuak eta epai hauekin zer esanik. Zentzu honetan ez dut uste PSOEk esan duena ez betetzearen beldurra dagoenik."

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, puntu hauek onartzeko bozketa eginda:

1.- Gogor salatzen dugu epaitegiek abiatu duten hizkuntza-politikaren judizializazioa, eta euskararen aurka ematen ari diren epaiak, azkena EAEko Auzitegi Nagusiak Barakaldoko Udalaren aurka emandakoa.

2.- Euskadiko administrazio guztiei eskatzen diegu jarraitu dezatela orain arte euskararen normalizazioarekin eta euskal herritarren hizkuntza eskubideen defentsarekin erakutsitako konpromisoarekin.

3.- Udal honek, legedia betetz, ondorengo konpromisoak hartzen ditu:

Udal zerbitzuetan herritarrei lehen hitza euskaraz egitea bermatuko du
Zerbitzu publiko guztiak euskaraz eskaintzea bermatuko du
Udal funtzionamendu osoa EAE-ko bi hizkuntza ofizialeetan bermatzeko urratsak emateko plana gauzatuko du."

Emaitza ondorengoa izan da:

Aldeko botoak: 15 (EAJ-PNV, Beasaingo EH Bildu)
Aurkako botoak: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)
Abstentzioak: 0
Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposatutakoa.

c.- MARTXOAREN 8A (2023IDBO0007):

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Esto no sólo tiene que ver con los perfiles lingüísticos. También con las condiciones de subcontratación. Estamos garantizando un nivel mínimo de euskera en la subcontratación de servicios culturales. Nunca vamos a ir contra los derechos laborales pero esto es un ataque al euskera total. Lo hacemos en las dos lenguas oficiales, pero desgraciadamente siempre salimos perjudicados y más con estas sentencias. En este sentido no creo que haya miedo al incumplimiento de lo que ha dicho el PSOE."

Tras debatir el asunto suficientemente, se realiza la votación para la aprobación de los siguientes puntos:

1.- Denunciamos duramente la judicialización de la política lingüística emprendida por los tribunales y las sentencias que se están dictando contra el euskera, la última dictada por el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco contra el Ayuntamiento de Barakaldo.

2.- Pedimos a todas las administraciones de Euskadi que continúen con el compromiso mostrado hasta ahora con la normalización del euskera y la defensa de los derechos lingüísticos de la ciudadanía vasca.

3.- Este Ayuntamiento, en cumplimiento de la legislación, se compromete a:

Garantizará que en los servicios municipales la primera palabra a los ciudadanos sea en euskera
Garantizará la prestación en euskera de todos los servicios públicos
Ejecución de un plan de acción para garantizar el pleno funcionamiento municipal en las dos lenguas oficiales de la CAPV."

El resultado ha sido el siguiente:

Votos a favor: 15 (EAJ-PNV, Beasaingo EH Bildu)
Votos en contra: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)
Abstenciones: 0
En consecuencia, se aprueba por mayoría absoluta.

c.- 8 DE MARZO:

- EUDELEN ADIERAZPENA EAJ-PNVK AURKEZTEN DUENA.
- EH BILDUK AURKEZTEN DUEN MOZIOA.

Alkate andreak Amets Arrospide Zubeldia (EAJ-PNV) zinegotziari hitza eman dio eta ondorengo irakurri du:

“Egungo krisi anitzen testuinguru honetan, gizarte, ekonomia, ingurumen eta gobernantza ereduak birplanteatu nahi dira, berdintasun-arrakalak gutxitzeko asmoarekin, arrakala horiek gizartearen zati handi batentzat handitu direlako eta, batez ere, emakumeentzat.

Mugimendu eta talde feministak eta emakumeenak, aniztasunean eta belaunaldien artean, berdintasunaren inguruko hainbat gai salatzeko eta eskatzeko mobilizatzen ari dira.

Tokiko eremutik orokorrera, emakumeen parte-hartzea mugatua izaten jarraitzen du.

Martxoaren 8 honetan, emakumeen nazioarteko egunean, lehentasunezkoa da emakumeen lidergoak sustatzea, gobernantza feministaren eta lidergo partekatuen eredu batetik abiatuta.

Emakumeen parte-hartzearen alde lan egiteko, beharrezko da...

- *botere-espazioak partekatzea eta uzteak eragozten dituzten **erresistentziei eta inertziei** aurre egitea.*
- ***zaintza-lanen banaketa erantzunkidean** aurrera guztiz egitea.*
- ***zaintza** eta bestelako lan feminizatuen **sektore profesionala** prekarizatuak balioestea, eta sektore horri gizarte-balioa aitortzea, bere baldintzak hobetuz.*
- *emakumeek lidergoetan duten konfiantza, sinesgarritasuna eta eragina mugatzen duten **estereotipo eta aurreiritziei** aurre egitea.*
- ***lidergoan jarduteko praktikak eta moduak** deseraikitzea, besteak beste, menderatzean oinarritutako eredu androzentrikoak.*

*Horregatik, Beasaingo Udalak euskal udalerririk, gure eskumenen markoan, **konpromisoa hauek hartzen ditugu:***

- DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DE EUDEL PRESENTADA POR EAJ-PNV.
- MOCIÓN PRESENTADA POR EH BILDU

La Sra. Alcaldesa cede la palabra a Amets Arrospide Zubeldia (EAJ-PNV) quien ha leído lo siguiente:

“En el contexto actual de crisis múltiples se busca replantear los modelos social, económico, medioambiental y de gobernanza a fin de reducir las brechas de desigualdad, que han aumentado para gran parte de la humanidad y, principalmente, para las mujeres.

Las organizaciones feministas y de mujeres en su diversidad y entre generaciones, vienen movilizándose para denunciar y reclamar una serie de cuestiones de igualdad.

Desde el ámbito local hasta el global, la participación de las mujeres sigue siendo limitada.

Este 8 de marzo, día internacional de las mujeres, es prioritario impulsar los liderazgos de las mujeres desde un modelo de gobernanza feminista y liderazgo compartido.

Para trabajar por la participación de las mujeres es necesario...

- *combatir las **resistencias e inercias** que impiden compartir y ceder espacios de poder.*
- *avanzar radicalmente en una **distribución corresponsable de las tareas de cuidado.***
- *poner en valor el **sector profesional de los cuidados** precarizados y otros trabajos feminizados, y reconocer su valor social, mejorando sus condiciones;*
- *combatir los **estereotipos y prejuicios** que limitan la confianza, credibilidad e influencia de las mujeres en el ejercicio de los liderazgos;*
- *deconstruir las **prácticas y formas de ejercicio del liderazgo** desde modelos androcéntricos basados en la dominación.*

*Por eso el Ayuntamiento de Beasain, en el marco de nuestras competencias, **nos comprometemos a:***

1. *Emakumeen Etxeak sortzeko prozesu parte-hartzaileekin hasia.*
2. *Ahalduntze programak eta eskolak baliabide eta leku egokiez hornitzea.*
3. *Mugimendu feministaren eta emakume-elkarteen parte-hartzea indartzea..*
4. *Berdintasun-planen interseksionalitatea indartzea gure gizartea osatzen duten eremu guztietan.*
5. *Adinaren eta generoaren arabera bereizitako datuak sortzea, 1/2022 Legearen aginduak dakarrena kontuan hartuz.*
6. *Politikan sartzen diren emakumeentzako ikaskuntza- eta ahalduntze-guneak antolatzea.*
7. *EUDEleri eskatzea, indarkeria politikoari aurre egiteko protokoloak proposa ditzala.”*

1. *Iniciar procesos participativos para la creación de Casas de Mujeres.*
2. *Dotar los programas y las escuelas de empoderamiento de recursos y espacios adecuados.*
3. *Fortalecer la participación del movimiento feminista y las diferentes asociaciones de mujeres.*
4. *Reforzar la interseccionalidad de los planes de igualdad en todos los ámbitos que conforman nuestra sociedad.*
5. *Generar datos desagregados por edad y género según el mandato de la ley 1/2022.*
6. *Articular espacios de aprendizaje y empoderamiento para las mujeres que acceden a la política.*
7. *Instar a que EUDEL proponga protocolos para hacer frente a la violencia política.”*

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Aurtengo EUDEL mozioaren inguruan ez dakit zuen alderdiak jakinarazi dizuen ez dela adostasunik izan eman behar zitzaien karakterizazioarekin. Zuen alderdiak lehenetsi dute lidergoa eta EH Bilduk bat egin nahi izan du mugimendu feministak aldarrikatzen duen zaintza-sistema ardatz bezala hartzea. Lidergoaren inguruan iritzi ezberdinak izan ditzakegu eta baita EUDEL-en adierazpenean aipatzen diren hainbat eskakizunekin. EUDELeko babestuko dugu, baina bai Amets eta Evari e-mailez zenbat ñabardura gehituko genizkiokeela adierazpenari komentatu nizkien. Gehienbat denon artean adostasun bat bilatze aldera. Esango ditut zeintzuk diren proposatzen diren aldaerak:

- *Emakumeak politikan eta erabakiak hartzerakoan berdintasunean parte hartzea eta lidergoa izatea funtsezkoak dira, 2030an, Garapen Jasangarriaren Helburuak lortzeko. Hau kentzea proposatzen dugu iruditzen zaigulako*

En el turno de intervenciones se exponen las siguientes opiniones:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Respecto a la moción de EUDEL de este año no sé si vuestro partido os ha comunicado que no ha habido acuerdo con la caracterización que se le iba a dar. Vuestro partido ha primado el liderazgo y EH Bildu ha querido unirse a que el eje sea el sistema de cuidados que propugna el movimiento feminista. Podemos tener opiniones diferentes sobre el liderazgo y también con los diferentes requerimientos que se mencionan en la declaración de EUDEL. Apoyaremos el de EUDEL, pero tal y como les comenté por e-mail a Amets y Eva añadiríamos algunos matices a la declaración. Sobre todo para buscar un consenso entre todos. Indicaré las variantes que se proponen:

- *La participación y el liderazgo de las mujeres en la política y en todos los ámbitos de decisión en pie de igualdad son fundamentales para alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible en 2030. Proponemos suprimir esto porque nos parece que eso no es solo en ese contexto*

hori ez delako bakarrik kontestu horretan baizik eta orokorrean.

- Lidergoaren inguruan ondoren egiten duen relatoan, guk hemen esaten dugu beste parrafo bat txertatzea: *honez gain zaintzaren sektorean lan-baldintzak hobetzeko politikak sustatu behar ditugu eta borroka honetan ari direnekin zerbitzu publikoen kalitatearen aldeko defentsan ari diren kolektiboekin indarrak batu behar ditugu. Errealitate gordin horren aurrean gure herriak dinamika eraldatzaile eta partekatu bat abiatu behar du erakundeetatik ahalera eta konpromiso horiek aitortuz, proposamenak eta aldarrikapenak jaso eta topaketa eta elkarrizketa guneak bultzatuz eta indartuz.*

Gainontzeko puntuekin bat egiten dugu baina amaieran ondorengoa erantsiko genuke: zaintzako konpromiso horrekin, ekintzak eta aurrekontuak behar ditugu. Aurrekontu horien orientazio eta ikuspegi iraultzaile benetan eta eraginkortasunez gizarte kolektibo askoren premi larriei erantzuteko. Emakume askok bizi duten ezberdintasunen arrakalari osasuna babesteko eta zaintza baldintza duinetan jasotzeko premia. Azken batean denok bizitzan behar dugun eraldaketa aurre egiteari.

Gero konpromisoetan sartu aurretik bai aipatzen dugu, emakumeen lidergoa bultzatzea eta boterea berdintasunean erabakitzeko baldintzak erraztea, ados, baina gehituko genuke zaintza-sistema publikoaren garrantzia mahai gaineratzea.

Horrezaz gain gehituko genituzke mozioan jasotzen diren puntu hauek:

Zaintza sistemari buruzko analisia egin eta honen konpromiso kolektiboari heltzeko estrategia publiko-komunitarioak diseinatzeko eta abian jartzeko elkarrizketarako erabakiguneak sustatzea, berdintasun sailetik zein berdintasun kontseiluan.

Beasaingo etxeko langileentzako aholku

sino en general.

- En el relato posterior sobre el liderazgo proponemos incluir otro párrafo: *tenemos que promover además políticas de mejora de las condiciones laborales en el sector de los cuidados y aunar esfuerzos con los colectivos que están en esta lucha en defensa de la calidad de los servicios públicos. Ante esta cruda realidad, nuestro pueblo debe iniciar una dinámica transformadora y compartida desde las instituciones reconociendo estos esfuerzos y compromisos, recogiendo propuestas y reivindicaciones e impulsando y potenciando espacios de encuentro y diálogo.*

Coincidimos con el resto de puntos pero al final añadiríamos lo siguiente:

Con este compromiso de los cuidados, necesitamos acciones y presupuestos. Una orientación y visión revolucionaria real y eficaz de estos presupuestos para responder a los graves necesidades de muchos colectivos sociales. La necesidad de proteger la salud y recibir el cuidado en condiciones dignas, de la brecha de las desigualdades que viven muchas mujeres. En definitiva, hacer frente a la transformación que todos necesitamos en la vida.

Antes de entrar en los compromisos mencionamos, que estamos de acuerdo con impulsar el liderazgo de las mujeres y facilitar las condiciones para decidir el poder en igualdad, de acuerdo, pero añadiríamos poner sobre la mesa la importancia del sistema público de cuidados.

Además, añadiríamos los siguientes puntos que se recogen en la moción:

Impulsar, tanto desde el Departamento de Igualdad como en el Consejo de Igualdad, los espacios de decisión para el diálogo para el diseño y puesta en marcha de estrategias público-comunitarias que permitan realizar un análisis sobre el sistema de cuidados y abordar su compromiso colectivo.

Ofrecer servicios de asesoramiento a las trabajadoras del hogar de Beasain, tanto desde el departamento de igualdad como

zerbitzuak eskaintzea, berdintasun zein ongizate sailetik. Hauen lan eta bizi-baldintzak hobetzeko programa integralak abian jartzea.

Zaintza-lanen balio sozial eta politikoa aitortzen duten komunikazio-kanpainak egitea, erantzunkidetasunari arreta berezia eskainiz eta etxeko langileenak bezalako errealitateak ikusaraziz.”

desde el de bienestar. Puesta en marcha de programas integrales de mejora de sus condiciones de trabajo y vida.

Realizar campañas de comunicación que reconozcan el valor social y político de las tareas de cuidado, prestando especial atención a la corresponsabilidad y visibilizando realidades como las de las trabajadoras del hogar.”

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos- Euskal Sozialistak): “La cuestión es que a nosotros nos sorprendió cuando recibimos tu respuesta porque otros años cuando hemos tratado el tema de las declaraciones institucionales, siempre ha estado abierta la puerta para realizar propuestas por parte de cualquier partido, presentado como base el texto de EUDEL. La primera reacción que hemos tenido es la de sorpresa. Cada uno puede presentar lo que quiera, pero siempre nos hemos juntado para consensuarlo.”

Amets Arrospide Zubeldia (EAJ-PNV):
“Lehenengo urtean 2020an elkartu ginan.”

Amets Arrospide Zubeldia (EAJ-PNV): “Nos reunimos por primera vez en 2020”

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos- Euskal Sozialistak): “Sobre los puntos que quereis incorporar a la moción, nosotros no estamos en contra. Lo de ofrecer el asesoramiento nos parece perfento. Realizar las campañas de comunicación, también está bien. Nosotros estamos abiertos a que se hagan propuestas de mejora.”

Amets Arrospide Zubeldia (EAJ-PNV): “Guk legegintzaldi honetan eta uste dut aurrekoetan ere horrela izan dela, mantenu dugun eredu berdina jarraituko dugu. Suposatzen dut EUDEL-en erabakiak hartzea ez dela erraza izango eta kasu honetan ere ez, baina testu bateratu bat iritsi zaigu eta guri hori babestuko dugu. Komentatu duzu EH Bilduren posizionamendua izan dela zaintza ereduari begira. EUDEL-eko adierazpenak ere jasotzen du zaintzaren gaia. Martxoak 8an aldarrikapen asko egin daitezke baina zaintzarena jasota dago. Egiten dituzuen beste proposamenak txertatu daitezke EUDEL-ek lantzen duen berdintasun planean.”

Amets Arrospide Zubeldia (EAJ-PNV): “Nosotros en esta legislatura y creo que en las anteriores ha sido así, seguiremos el mismo modelo que hemos mantenido. Supongo que la toma de decisiones en EUDEL no será fácil y en este caso tampoco, pero nos ha llegado un texto conjunto y nosotros vamos a apoyar ese. Comentas que el posicionamiento de EH Bildu se centra en los ciudadanos. La declaración de EUDEL también recoge el tema de los cuidados. El 8 de marzo se pueden hacer muchas reivindicaciones pero el de los cuidados está recogida. Las otras propuestas que hagáis pueden incluirse en el plan de igualdad que elabora EUDEL.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Esan nahi dut zergatik aurten aurkeztu dugun mozio hau. EUDEL-en egon da berdintasun kontseiluan alderdien arteko ikuspegi ezberdinak. Mozioan jasotzen diren eskaerak bere horretan babesten ditugu eta horregatik aurkeztu dugu, baina nahiz eta beti onartu EUDEL-eko adierazpena eskatzen genuena zen ahal izanez gero lantzeko e-mail bidez bidalitako ñabardura horiek. 2020an elkartuko ginan baina e-mailez ere bidaltzen ditugu. Harritzen dit Evak esatea prozedurarekin

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Quiero decir por qué este año hemos presentado esta moción. En EUDEL, en el consejo de igualdad, ha habido diferentes visiones entre los partidos. Las solicitudes que se recogen en la moción las apoyamos como tal y por eso la hemos presentado, aunque siempre aceptamos la declaración de EUDEL, lo que solicitábamos era que a ser posible se trataran las matizaciones enviadas por e-mail. En 2020 nos juntaríamos pero también los enviamos por e-mail. Me sorprende que Eva diga que ha tenido

sorpresa izan duela. Guk nahi duguna da gure ekarpenak jasotzea, herriari hori esan nahi diogulako. Gure ustetan zaintzari baino garrantzi handiagoa ematen zaio lidergo puntuari eta gure ustez zaintza aurreko lan izan beharko litzateke. Guk zaintzaren inguruan ematen diren lan-baldintza eskasak mahai gainean jarri nahi genuen martxoaren 8a, aldarrikatze eguna delako. EUDELe eman nahi izan dio beste karakterizazio bat eta onartu egingo dugu, baina bestea dator esan dugun arrazoiengatik. Berdintasun planean jasotzen horrekin bat egiten dugu.”

una sorpresa con el procedimiento. Nosotros lo que queremos es que se recojan nuestras aportaciones porque es lo que queremos decir al pueblo. Creemos que se da más importancia al punto de liderazgo que al de los cuidados y creemos que los cuidados deberían ser primero. Nosotros queríamos poner sobre la mesa las precarias condiciones laborales que se dan en torno a los cuidados porque el 8 de marzo es un día de reivindicación. EUDEL ha querido darle otra caracterización y la vamos a aceptar, pero la otra viene por las razones que hemos dicho. Nos parece bien que se recoja en el plan de Igualdad.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Guk Ametsek esanda bezala, EUDELen testuak duen adostasun zabal hori lehenetsi egiten dugu, EUDELen alderdi politiko guztiak ordezkatzuta gaudelako eta adostasun politikoak gehiago balio duelako, berdintasun planaren garapenean ñabardura horiek lantzeko eta jasotzearen kalterik gabe.”

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Nosotros como ha dicho Amets, priorizamos ese amplio consenso que tiene el texto de EUDEL, ya que en EUDEL estamos representados todos los partidos políticos y el consenso político tiene más valor, sin perjuicio de trabajar y recoger esos matices en el desarrollo del plan de igualdad».

Horren ondorioz, EUDELen adierazpena bozkatu da eta aho batez onartu da.

En consecuencia, se somete a votación la declaración de EUDEL y se aprueba por unanimidad.

Jarraian Beasaingo EH Bilduko bozeramaileak beraiek aurkeztutako mozioan onartzea eskatzen diren bost puntuak irakurri ditu, ondoren bozkatu ahal izateko:

A continuación, la portavoz de Beasaingo EH Bildu da lectura a los cinco puntos que se presentan para su aprobación en la moción presentada por ellos mismos, para su posterior votación:

- Zaintza sistemari buruzko analisisia egin eta honen konpromiso kolektiboari heltzeko estrategia publiko-komunitarioak diseinatzeko eta abian jartzeko elkarriketarako erabakiguneak sustatzea, berdintasun sailetik zein berdintasun kontseiluan.

- Impulsar, tanto desde el Departamento de Igualdad como en el Consejo de Igualdad, los espacios de decisión para el diálogo para el diseño y puesta en marcha de estrategias público-comunitarias que permitan realizar un análisis sobre el sistema de cuidados y abordar su compromiso colectivo.

- Eguneko zentro zein etxez etxeko zerbitzuen jarraipen sistematikoa egin, egun zerbitzu hauek kudeatzen dituen enpresa zein sindikatu, erabiltzaile eta mugimendu feministarekin; identifikatutako beharrei erantzuteko eta lan-baldintzak duintzeko asmoz eta etorkizuneko zaintza zerbitzua diseinatzeko oinarriak jarritz.

- Realizar un seguimiento sistemático tanto de los centros de día como de los servicios a domicilio, con la empresa actualmente gestiona estos servicios, sindicatos, personas usuarias y movimientos feministas que con el fin de dar respuesta a las necesidades identificadas y dignificar las condiciones de trabajo y asentando las bases

- Beasaingo etxeko langileentzako aholku zerbitzuak eskaintzea, berdintasun zein ongizate sailetik. Hauen lan eta bizi-baldintzak hobetzeko programa integralak abian jartzea.

- Zaintza-lanen balio sozial eta politikoa aitortzen duten komunikazio-kanpainak egitea, erantzunkidetasunari arreta berezia eskainiz eta etxeko langileenak bezalak errealitateak ikusaraziz.

- Euskal Herriko Mugimendu Feministak abiatu duen dinamikarekin bat egitea, hasteko eta behin, Martxoaren 8ko deialdiak babestuz eta herritarrei bertaratzeko deia eginez. Hortik aurrera landuko den prozesuan eragile aktibo bezala parte hartzeko eta ardurak hartzeko konpromisoa adierazten dugu.

Bozketa eginda, ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Aurkako botoak: 10 (EAJ-PNV)

Abstentzioak: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Horren ondorioz, mozioa ez da onartu.

5.- BERRI EMATEA:

Ezagutzera eman dira ondorengo ebazpenen zerrenda:

- 2023ko urtarrilaren 23tik 2023-02-26rarte emandako Ebazpenak.
- 2023ko urtarrilaren 23tik 2023-02-26rarte emandako Ebazpenak kontratu txikiei buruz.

para el diseño del futuro servicio de cuidados.

- Ofrecer servicios de asesoramiento a las trabajadoras del hogar de Beasain, tanto desde el departamento de igualdad como desde el de bienestar. Puesta en marcha de programas integrales de mejora de sus condiciones de trabajo y vida.

- Realizar campañas de comunicación que reconozcan el valor social y político de las tareas de cuidado, prestando especial atención a la corresponsabilidad y visibilizando realidades como las de las trabajadoras del hogar.

- Sumarse a la dinámica emprendida por el Movimiento Feminista de Euskal Herria, en primer lugar, apoyando las convocatorias del 8 de Marzo y haciendo un llamamiento a la ciudadanía para que acuda. A partir de ahí manifestamos nuestro compromiso de participar y asumir responsabilidades como agente activo en el proceso que se va a abordar.

Sometida a votación se obtiene el siguiente resultado:

Votos a favor: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Votos en contra: 10 (EAJ-PNV)

Abstenciones: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

En consecuencia, no se aprueba la moción.

5.- DACIÓN DE CUENTA:

Se da cuenta de la relación de Resoluciones:

- Resoluciones dictadas desde el 23-01-2023 hasta el 26-02-2023.
- Resoluciones en relación a contratos menores dictadas desde el 23-01-2023 hasta el 26-02-2023.

6.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean honelakoak aurkeztu dira:

MARQUESINA CAF EREMUAN

Eva Alvarez andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak), galdetu ondoren ea Lazkaotik Ordiziako norabidean, hain zuzen ere, CETEST parean markesina jartzea erabaki den ala ez, Alkateak (EAJ-PNV), esan du seinale bat jartzea erabaki dela eta ez markesina, oztopoa izan daitekeelako.

Eta tratatzeko besterik ezean bilera, gaueko bederatziak hogeit gutxiagotan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek, akta hau idatzi eta sinatu dut.

6.- RUEGOS Y PREGUNTAS

En el apartado de ruegos y preguntas se han formulado las siguientes:

MARQUESINA EN EL ÁREA DE CAF

Eva Alvarez (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak), tras preguntar si se ha decidido la colocación de la marquesina a la altura del CETEST en dirección de Lazkao a Ordizia, la Alcaldesa (EAJ-PNV) dice que se ha decidido colocar una señal y no la marquesina porque puede ser un obstáculo.

Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las veinte horas y cuarenta minutos, de lo cual como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.