

2024KO EKAINAREN 6AN UDALBATZA OSOAK EGINDAKO
OHIKO BATZARRALDIAREN AKTA.

ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO
EL 6 DE JUNIO DE 2024

LEKUA: Beasaingo Udaletxea

LUGAR: Ayuntamiento de Beasain

ARETOA: Batzar Aretoa

LOCAL: Salón de Plenos

EGUNA: Seia

DIA: Seis.

HILABETEA: Ekaina.

MES: Junio.

URTEA: Bi mila eta hogeita lau.

AÑO: Dos mil veinticuatro

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko seietan.

HORA DE COMIENZO: Dieciocho horas.

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.

CARACTER DE LA SESION: Ordinaria.

DEIALDIA: Lehena.

CONVOCATORIA: Primera.

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA:
Hamazazpi (17)

NUMERO DE MIEMBROS QUE LA
COMPONEN: Diecisiete (17)

UDALBURUA / PRESIDENTA:
LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK / REUNIDOS/AS:

EAJ-PNV

- ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA
- AINHOA ARRESE ARRATIBEL
- MARIOLA PASCUAL PAREDES
- EDORTA DIAZ DEL RIO
- MARIA ELENA RUIZ ZABALA
- MICHEL VENTUREIRA IRIZAR
- OLATZ ARRESE IMAZ
- AITOR ALDASORO ITURBE

BEASAINGO EH BILDU

- HASIER AGIRRE ELKOROBerezibar
- NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL
- YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ
- IKER URTEAGA REBOLLAR
- AITOR URDANGARIN IRASTORZA

Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak

- EVA ALVAREZ ATANES
- ANGEL REDONDO FERNANDEZ

ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-
ALIANZA VERDE

- WESLEY ARITZ CORSITTO AGIRRE

IDAZKARIA / SECRETARIA:
ITZIAR AROZTEGUI APAOLAZA

Bileran ere parte hartu dute Lurdes Alegria Lasa Kontuhartzaileak eta Garazi Urkiola interpretariak.

1.- AURREKO AKTA. Ondorengo akten onespena: 2024-03-21 (hauteskunde-mahaien kideen zozketa), 2024-05-15 (hauteskunde-mahaien kideen zozketa), 2024-04-25 (ohiko bilera).

Aho batez onartu dira beraiekiko zeresanik ez dagoelako.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- KREDITU ALDAKETAK: 4. KREDITU GEHIGARRIEN ESPEDIENTEA.
2024CRAD0004

Antolakuntza batzordean tratatu den Alkatearen proposamenaren berri eman da:

“Zerrendatutako gastuak gauzatzea premiazkoa denez -horien gauzatzea ezin baita atzeratu-, zerbitzu horiek egiteko erritmoa eteteak edo, hala badagokio, horien kudeaketa mailak behera egiteak kalte handiak sortuko bailituzke, eta hauek finantzatzeko aurrekontu kredituak nahikoak ez direla edo krediturik ez dagoela kontuan hartuz, proposamen hau egin da indarrean dagoen aurrekontu egiturari egokituta.

En la reunión también ha participado la interventora Lurdes Alegria Lasa y la intérprete Garazi Urkiola.

1.- ACTAS ANTERIORES. Aprobación de las actas: 21-03-2024 (sorteo miembros mesas electorales), 15-05-2024 (sorteo miembros mesas electorales), 25-04-2024 (sesión ordinaria).

Se han aprobado por unanimidad.

2.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN:

a.- MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS: EXPEDIENTE DE CRÉDITOS ADICIONALES 4.

Se da cuenta de la propuesta del Alcaldía tratada en la comisión de organización:

"Dada la urgencia en la ejecución de los gastos enumerados, cuya ejecución no puede demorarse, dado que la interrupción del ritmo de prestación de estos servicios o, en su caso, la disminución de sus niveles de gestión, y la insuficiencia o inexistencia de créditos presupuestarios para su financiación, causaría importantes perjuicios, se formula la presente propuesta ajustándose a la estructura presupuestaria vigente.

Aurrekontuko kontu saila/ Partida presupuestaria	Kontzeptua/ Concepto	Egungoak/ Actuales	Aldaketak/ Modificaciones	Behin betikoak/ Definitivos
0350.622.337.10.01	Oriamendiko lokalaren erosketa/ Compra local en Oriamendi	0,00	100.000,00	100.000,00

0350.622.326.10.01	Musika Eskola,Batzar aretoa insonoriz./ Insonoriz. Musika esk. y salón Plenos	0,00	48.400,00	48.400,00
0261.211.342.30.01	Azpiegituraren irapena Kirolde/Mant. Infraest. Polidep.	50.000,00	50.000,00	100.000,00
		50.000,00	198.400,00	248.400,00

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

En el turno de intervenciones los asistentes formulan las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "El mayor gasto es el de la compra del local de Urbi Berri cuyo objeto es ampliar el hogar del jubilado."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Batzordean komentatu bezala, Aranealdetik Urbiberrira pasatu direnean, erabiltzaile kopurua gehitu egin da eta Urbiberrik Aranealdeko azalera berdina badu ere, gaur egun egiten diren aktibitate eta tabernara gerturatzeko den jende kopurua kontuan hartuta, hainbat momentutan txikia geratzen da, batez ere gela polibalente bat dutelako, batzuetan taberna bezala erabiltzen dutena eta besteetan ikastaroak emateko. Asmoa litzateke ikastaro guzti horiek Oriamendi, 4ko lokal horretara pasatzea. Horrekin Urbi Berriko espazioak hartuko luke beste zabalera bat beraien egitekoak burutzeko."

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Tal y como se ha comentado en la comisión, cuando han pasado de Aranealde a Urbiberri, el número de usuarios ha aumentado y aunque Urbiberri tiene la misma superficie que Aranealde, teniendo en cuenta las actividades que se realizan en la actualidad y la cantidad de gente que se acerca al bar, en varios momentos se queda pequeño, sobre todo porque tienen una sala polivalente, que a veces utilizan como bar y otras para impartir cursos. La idea sería que todos esos cursos pasaran a ese local de Oriamendi, 4. Con ello el espacio de Urbiberri contaría con más amplitud para llevar a cabo sus funciones. "

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "¿Se han recogido por parte de la Directiva quejas sobre ello?. Creo recordar que desde que se abrió el nuevo centro, ya trasladamos en la Junta de Portavoces diferentes quejas debidos a problemas, como por ejemplo, de recogida de material en la sala polivalente. Estamos de acuerdo, pero nos sorprende que no se incorporara en la propuesta del presupuesto, porque la falta de espacio ya se ha ido denunciando. Entendemos que desde la Directiva se han trasladado ahora esas quejas, que nosotros ya las habíamos recogido."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Noski baietz. Zuzendaritzarekin dugun hartu-emana egunerokoa da eta azkenean beraiek trasladata izan dizkigute lokalaren aldaketak, zerbitzu-aldaketak eta bazkide-kopuru gehitzeak suposatu dizkien egon-ezinak, baina ez da kontusail sortu jakin gabe lokalik aurkituko dugun. Orain sortu da aukera hori, lokalaren jabeak ere saldu egin nahi duelako. Agian zuei trasladatzen dizuten kexak Zuzendaritzarako ez dira izango. Zuzendaritzak guri trasladatzen dizkigutenei erantzuna ematen saiatzen gara."

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Claro que sí. Nuestra relación con la Dirección es diaria y al final han sido ellos los que nos han trasladado las inquietudes que les ha supuesto el cambio de local, el cambio de servicio y el aumento del número de socios, pero no se ha creado una partida sin saber si encontraremos un local. Ahora surge esta posibilidad porque el propietario del local también quiere venderlo. Quizá las quejas que os trasladen no sean para la Dirección. Intentamos dar respuesta a los que la dirección nos traslada a nosotros. "

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Con lo de la insonorización, de acuerdo."

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): "Lokala erostearen alde ados egon gaitezke, zerbitzu publiko berriak emateko guneak eskuratzea positibotzat jotzen dugulako. Baina harridura sortzen digu bi urteetan txiki geratzea eta horrek aurreikuspen falta adierazten digu. Udalak baditu beste eraikin batzuk erabili ditzakeenak, hala nola, Aranealde, Olaran, Urbietta.... Lokala erostea ondo iruditzen zaigu baina zertarako horretan, zer hausnartua egon daiteke. Urbiberri zabaltzea bai, baina gaztelekuaren aukera ere mahai gainean jarri zitzaigun. Agian, errazena lokala eskuratzea da, baina urte-lan bat egin behar da zehazten duena, zein lokal mota behar den, non, etab."

Kiroldegikoa ere aurreikuspen falta dela iruditzen zaigu. 50.000 € gastatu dira eta beste 50.000 €ko kreditu gehikuntza egitea proposatzen da. Beharrak sortzen dira, baina ez litzateke gaizki egongo aurreikuspena egiten denean, finago ibiltzea. Insonorizazioarekin denok kexatu gar. Agian, bereziki, gu baina zalantzak adierazi ditugu Musika Eskolaren kokagunearekin. Ez dakigu zenbat merezi duen 50.000 €ko inbertsioa orain egitea, guretzat insonorizazioaz gain Musika Eskolak ere beste arazo batzuk dituelako: irisgarritasuna, aforoa...Partxe bat izan liteke. Ondo etorriko zaigu, gaurko antzeko saioentzat, baina beste hausnarketa bat behar da."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Aranealde eta Urbiberri espazio faltaren planifikazio eza egotzi diguzu. Kontuan hartu behar da, Aranealde eta Urbiberri metro karratu eta erabilera areto berdinak dituztela, beste distribuzio batekin. Nik uste dut notizia ona dela, pandemia eta leku-aldaketa tarteko, egon den bazkide kopuruen igoera eta aniztasuna, adin eta tipologia aldetik. Horrek guztiak ekarri du eskaintzaren dibertsifikazioa. Lokala erosterakoan, guretzat kokagunea inportantea da. Urbietak, balio dezake baina beteta dago. Guk garrantzia ematen diogu, Urbiberrira yoga klaseak jasotzera joaten denak, gero aukera izatea tabernara joateko eta bere lagunekin egoteko."

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Podemos estar de acuerdo en la compra del local porque valoramos positivamente la adquisición de espacios para la prestación de nuevos servicios públicos. Pero nos sorprende que se quede pequeño en dos años y eso nos indica falta de previsión. El Ayuntamiento dispone de otros edificios como Aranealde, Olaran, Urbietta... Comprar el local nos parece bien pero ¿para qué? Eso puede ser objeto de reflexión. Abrir Urbiberri sí, pero también se nos puso sobre la mesa la opción del gazteleku. Quizá lo más fácil es hacerse con el local, pero hay que hacer un trabajo previo que determine qué tipo de local se necesita, dónde, etc."

Lo del polideportivo también nos parece una falta de previsión. Se han gastado 50.000 € y se propone un incremento de crédito de otros 50.000 €. Surgen necesidades, pero no estaría mal que cuando se hiciera la previsión, se anduviera más fino. Todos nos hemos quejado de la insonorización, quizás especialmente nosotros, pero hemos expresado nuestras dudas sobre el emplazamiento de la Musika eskola. No sabemos si vale la pena invertir 50.000 € ahora, porque para nosotros además de la insonorización, la Musika eskola tiene otros problemas: accesibilidad, aforo... Podría ser un parche. Nos vendrá bien, para sesiones similares a las de hoy, pero hace falta otra reflexión."

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Nos acusas de falta de planificación por la falta de espacios en Aranealde y Urbiberri. Hay que tener en cuenta que Aranealde y Urbiberri tienen los mismos metros cuadrados y salas de uso, con otra distribución. Yo creo que es una buena noticia, que debido a la pandemia y el cambio de ubicación, haya habido un aumento y una mayor diversidad de socios, en cuanto a edad y tipología. Todo ello ha dado lugar a la diversificación de la oferta. A la hora de comprar el local, para nosotros el emplazamiento es importante. Urbietta, puede valer pero está lleno. Nosotros le damos importancia, a que el que vaya a Urbiberri a

Zertarako horretan, batzordean esan zen bezala, gaztelekua kokatzeko ere gune egokia iruditzen zaigu, baina aztertu egin behar da ez bakarrik kokalekua, baizik eta eman behar den zerbitzua. Egindako lehenengo irakurketan eta ikusita horrelako lokala erosteko aukera polita dela eta erabilera emango zaiola, guk ez dugu zalantzak jartzen horrelako erosketari aurrera egitea.

recibir clases de yoga, luego tenga la oportunidad de ir al bar y estar con sus amigos. En este sentido, tal y como se dijo en la comisión, también nos parece un espacio adecuado para ubicar el gazteleku, pero hay que analizar no sólo la ubicación, sino el servicio que hay que prestar. En la primera lectura realizada y visto que este tipo de local es una bonita opción de compra y se le va a dar un uso, nosotros no ponemos dudas de que se pueda seguir adelante con este tipo de compra.

Musika Eskola: Behin eta berriz esan dugu Musika Eskolako kokagunea egokia dela. Plazan dago eta Zuzendaritza taldearekin komentatu ostean, esan, beraiek plazan egotea hobeste dutela, erdigunean dagoelako. Zentzu horretan, plaza eta inguruari bertan biltzen diren ikasle ta gurasoek bizia ematen diote. Bestela, udaletxean administrazio-lanak direla eta arratsaldean plaza erdi hutsik geratuko litzateke. Beraz, erdigunean egotea inportantea da. Baina, ditugun espazioak kontutan hartuta, agian, zerbitzu batzuk kanpora atera beharko genituzkeela. Horrekin, Musika Eskola kokagune egoki batean egongo litzateke, behar duen azalerarekin, baina horrek beste lanketa bat eskatzen du, beste zerbitzuren bat udaletxetik atera beharko litzatekeelako. Bitarte honetan iruditzen zaigu, justifikatuta geratzen dela gela horien insonorizazioa, batzar aretoaren erabilera ona bermatu ahal izateko.

Musika Eskola: Insistimos en la idoneidad de la ubicación de la Musika eskola. Está en la plaza y tras comentarlo con el equipo directivo, comenta que ellos priorizan su presencia en la plaza porque está en el centro. En este sentido, los alumnos y padres que se reúnen allí dan vida a la plaza y a su entorno. De lo contrario, debido al trabajo administrativo en el Ayuntamiento por la tarde la plaza quedaría medio vacía. Por lo tanto, estar en el centro es importante. Pero, teniendo en cuenta los espacios de los que disponemos, quizá deberíamos externalizar algunos servicios. Con ello, la Musika eskola se encontraría en un emplazamiento adecuado, con la superficie que necesita, pero eso requiere una nueva elaboración, ya que algún otro servicio debería salir del Ayuntamiento. En este tiempo consideramos que queda justificada la insonorización de estas dependencias para garantizar el buen uso de la sala de plenos.

Kiroldegiko mantenu-lanak: Kiroldegiak baditu urte batzuk eta ikusten duguna da, mantenu eta bestelako gastu-lanak, urtero partida inportantea suposatzen dutela. Orain, zerbitzu-kontratua dugu eta laster erabaki beharko dugu emakida edo zerbitzu-kontratua izan behar duen eta horren arabera jakingo da mantenu-gastuak nori dagozkion, baina egun nahi badugu kiroldegia ondo mantendu eta zerbitzu ona eman, beharrezkoa da onartzea proposatzen dugun kreditu aldaketa egitea."

Mantenimiento del polideportivo: El polideportivo tiene varios años y lo que vemos es que las labores de mantenimiento y otros gastos suponen una partida importante cada año. Ahora tenemos un contrato de servicios y en breve tendremos que decidir si tiene que ser una concesión o un contrato de servicios y en función de eso se sabrá a quién corresponden los gastos de manutención, pero si hoy en día queremos mantener bien el polideportivo y dar un buen servicio, es necesario aprobar la modificación de crédito que proponemos. "

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa eginda eta ondorengo emaitza lortu da:

Tras debatir el asunto suficientemente, se ha realizado la votación obteniéndose el siguiente resultado:

Aldeko botoak: 9 (EAJ-PNV)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 8 (Beasaingo EH Bildu, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo erabakia hartu da:

Votos a favor: 9 (EAJ-PNV)

Votos en contra: 0

Abstenciones: 8 (Beasaingo EH Bildu, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)

En consecuencia, se adopta el siguiente acuerdo con la mayoría absoluta:

1.- 198.400,00 euroko zenbatekoaz kreditu aldaketa hasiera batean onartzea, kapituluka honela laburtzen dena:

1.- Aprobar inicialmente la modificación de créditos por importe de 198.400,00 euros, que se resume por capítulos del siguiente modo:

GASTUEN GEHIKUNTZA / INCREMENTO DE GASTO

Kap.	Izena	Euro
2	Ondasun arrunt eta zerbitzuen erosketak	50.000,00
6	Inbertsio errealak	148.400,00
GASTUEN GEHIKUNTZA / INCREMENTO GASTO		198.400,00

SARRERAK / INGRESOS

Kap.	Izena	Euro
8	Finantza aktiboak	198.400,00
FINANTZIAZIOA		198.400,00

2.- Aipatutako akordioa jendaurrean jartzea, 15 eguneko epean bidezkoak diren alegazioak aurkeztu ahal izateko. Alegaziorik jasoko ez balitz, behin-betirako onartutzat emango da.

2.- Someter a exposición pública por espacio de 15 días al efecto de presentar alegaciones, entendiéndose definitivamente aprobado si no se presentara reclamación alguna.

b.- MUSIKA ESKOLAKO ZUZENDARIA. BEASAINGO UDAL MUSIKA ESKOLA ZUZENDARIAREN KARGU UZTEA ETA ZUZENDARI BERRIA IZENDATZEA.
2024PEBO0074

b.- DIRECTORA DE LA MUSIKA ESKOLA. CESE DE LA ACTUAL DIRECTORA Y NUEVO NOMBRAMIENTO DE DIRECTORA.

Antolakuntza Batzordeko ondorengo proposamenaren berri eman da:

Se informa la siguiente propuesta de la Comisión de Organización:

“AURREKARIAK

I.- Maria Aranzazu Gastesi Iriarte, NA 15952041T zk.a duena eta Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskolako Musika Irakaslea, zuzendaritza kargua irailean utziko du.

“ANTECEDENTES DE HECHO

I.- Dña. Maria Aranzazu Gastesi Iriarte, con DNI 15952041T y Profesora de Música de la Escuela Municipal de Música Loinatz de Beasain, cesará en su cargo de Directora en septiembre.

2023ko irailean, % 50eko errelebo-kontratu egoeran sartu zen, eta egoera horrek erretiro-adinera arte iraungo du, hau da, 2025eko irailaren 5era arte. Hala ere, 2024ko irailetik 2025eko irailera bitarteko % 50eko lanaldia metatzeko baimena izan du.

Beraz, 2024ko irailaren 5etik aurrera, Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskolako irakasle eta zuzendaritza lanak utziko ditu.

OINARRI JURIDIKOAK

Apirilaren 2ko Erregimen Lokaleko Oinarrien 7/1985 Lege Erregulatzaileko 70.2 artikuluan, azaroaren 28ko 2568/1986 Erret Dekretu bidez onetsitako Entitate Lokalen Antolamendu, Funtzionamendu eta Erregimen Juridiko Erregelamenduko 196.2 artikuluan eta 1955eko ekainaren 17ko Dekretu bidez onetsitako Korporazio Lokalen Zerbitzu Erregelamenduko 7.2 artikulua araberak, «Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolaren antolamendu eta funtzionamendu araudiaren aldaketa» testu osoa argitaratzen da.

Beasaingo Musika Eskola 1977ko irailean sortu zen, udal Bandako zuzendariaren erretiratzearen ondorioz.

Apirilaren 5eko 75/1982 Dekretuak, Beasaingo Musika Eskola Oinarrizko Mailako musika irakaskuntzako zentro ez ofizial onartua izendatu zuen.

1989ko ekainaren 8ko batzarrean, Udalbatzak sortu zuen Beasaingo Musika Kontserbatorioa deitutako Erakunde Autonomoa. Era berean, irailaren 5eko 185/1989 Dekretuak balio akademiko ofiziala eman zion Beasaingo Oinarrizko Kontserbatorioan irakatsitako Oinarrizko Mailako musika irakaskuntzei.

1990ko otsailaren 19ko Aginduak, Ertaina Mailako balio ofiziala eman zion: Solfeo 5. maila eta Korala 2. maila.

1991eko abenduaren 17ko Dekretuak Ertaina Mailako musika irakaskuntzak emateko baimena eman zion.

En septiembre de 2023 pasó a la situación de contrato de relevo al 50%, situación que se prolongará hasta la edad de jubilación, es decir, el 5 de septiembre de 2025. Sin embargo, ha disfrutado de un permiso de acumulación de jornada del 50% entre septiembre de 2024 y septiembre de 2025.

A partir del 5 de septiembre de 2024 cesará como profesor y dirección de la Escuela Municipal de Música Loinatz de Beasain.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

De conformidad con el artículo 70.2 de la Ley Reguladora 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el artículo 196.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, y el artículo 7.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, se publica el texto íntegro de la «Modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música Municipal de Beasain».

La Escuela de Música de Beasain fue creada en septiembre de 1977 como consecuencia de la jubilación del director de la Banda municipal.

El Decreto 75/1982, de 5 de abril, designó a la Escuela de Música de Beasain como centro no oficial reconocido de Enseñanza Musical de Nivel Básico.

En sesión celebrada el 8 de junio de 1989, el Pleno creó el Organismo Autónomo denominado Conservatorio de Música de Beasain. Asimismo, el Decreto 185/1989, de 5 de septiembre, otorgó validez académica oficial a las enseñanzas musicales de Grado Elemental impartidas en el Conservatorio Básico de Beasain.

La Orden de 19 de febrero de 1990 le otorgó el valor oficial de Nivel Medio, Nivel 5 de Solfeo y Nivel 2 de Coral.

El Decreto de 17 de diciembre de 1991 autoriza la impartición de enseñanzas musicales de Grado Medio.

1992an, urriaren 27ko 289/1992 Dekretuko aldi bateko xedapenak diren 1.etik 5.era bitartekoaren aplikazioaz, araututako irakaskuntzako musika ikastetxeak, hau da, oinarritzko eta ertaina mailako kontserbatorioak, Musika Eskola bihurtu ziren. Honen ondorioz, 1993ko urriaren 11ko aginduak, baimendu zuen Araba, Bizkaia eta Gipuzkoako lurralde historikoko kontserbatorioak Musika Eskola bihurtzea (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria 93-11-11).

Beasaingo Udalbatzak 2019ko maiatzaren 23an ohiko osoko bilkuran «Beasaingo Loinatz Musika Eskola Erakunde Autonomoa» desegin zuen, Udal Azpisaila bilakatuz Herritarrek Sailaren barruan.

Aurrerantzean Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola.

Musika Eskola, ekonomiko eta administratibo arloan, Beasaingo Udaleko gobernu organoek, dagozkien konpetentzietan hartzen dituzten akordioen menpe egongo da.

Beste maila guztietan, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren arauaz gidatuko da, 1992ko urriaren 27ko 289/92 Dekretuak dionez, edo materiari buruz ezartzen diren beste edozein arauaz.

Gobernu eta Kudeaketari dagokionez, Antolamendu eta Funtzionamendu araudiarn 1. Atala. Gobernu Organoak adierazten dira:

3. artikulua. Alkatea.

— Alkatea: Toki araubidearen oinarriak erregulatzen dituen, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21. artikuluan aurreikusten diren eskumenak.

4. artikulua. Udalbatza.

— Udalbatza: Toki araubidearen oinarriak erregulatzen dituen, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22. artikuluan aurreikusten diren eskumenak.

5. artikulua. Gobernu Batzordea.

En 1992, en aplicación de las disposiciones transitorias 1.^a a 5.^a del Decreto 289/1992, de 27 de octubre, los centros de enseñanza reglada de música, conservatorios de grado elemental y medio, pasan a ser Escuelas de Música. En consecuencia, la Orden de 11 de octubre de 1993 autorizó la transformación de los Conservatorios del Territorio Histórico de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa en Escuela de Música (Boletín Oficial del País Vasco 11-11-93).

El Pleno del Ayuntamiento de Beasain, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de mayo de 2019, disolvió el «Organismo Autónomo Escuela de Música Loinatz de Beasain», convirtiéndose en una Sub Área Municipal dentro del Departamento Ciudadanía.

En adelante Escuela Municipal de Música de Beasain.

En materia de Escuela de Música, económica y administrativa, estará sujeta a los acuerdos que adopten los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Beasain en sus respectivas competencias.

En todos los demás niveles, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 289/92, de 27 de octubre, del Departamento de Educación del Gobierno Vasco, o por cualquier otra norma que sobre la materia se establezca.

En materia de Gobierno y Gestión, en la Sección 1 del Reglamento de Organización y Funcionamiento, se indican los Órganos de Gobierno:

Artículo 3. El Alcalde.

— Alcalde: las competencias previstas en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 4. El Pleno.

— Pleno: las competencias previstas en el artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 5. La Junta de Gobierno.

— Comisión de Gobierno: aquellas

— *Gobernu Batzordea: Alkateak edo Plenoak delegatzen dizkion eskumenak.*

2. ATALA. *Organo osagarriak*

6. artikulua. *Batzorde informatzailea.*

— *Batzorde Informatzailea: Korporazio bakoitza osatu ondorenko plenoak egiten duen lehenengo bileran ezarritako funtzioak.*

3. ATALA. *Kudeaketa Organoak*

7. artikulua. *Zuzendaria.*

Dagokion Batzordeak informatzaileak, klaustroaren proposamena entzun ondoren, zuzendaritzaren izendapena eta dagokionean kargua uzteko proposamena egingo du, gaiarekiko zerikusia duten lege xedapenei atxikita, Udalaren onespenean jarritik.

Zuzendari kargu berrirako aukera desberdinak aztertuta irakasleen artean. Azterketa horren ondorioz, Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskolako Klaustroak, 2024ko martxoaren 7ko bileran, bozketara eraman zuen Garazi Zabaleta Mendizabal irakaslearen zuzendari izateko proposamena.

Ondorioz, Antolakuntza Batzordeak, aipatutako aurrekari eta oinarri juridikoak kontuan hartuta, honako ERABAKI-PROPOSAMENA aurkeztu dio Udalbatzari, gutxieneko gehiengo soilarekin onartu dezan:

Lehenengoa.- *Arantxa Gastesi Iriarteren Beasaingo Loinatz Musika Eskolako Zuzendaritza kargua uztearen onespenean 2024ko irailaren 5eko efektuekin*

Bigarrena.- *Klaustroak, Garazi Zabaleta Mendizabal Musika Irakaslea, Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskolako Zuzendari izendatzeko egindako proposamena onartzea, 2024ko irailaren 6ko efektuekin.*

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

competencias que le delegue el Alcalde o el Pleno.

SECCIÓN 2ª. *Órganos complementarios*

Artículo 6. *Comisión informativa.*

— *Comisión Informativa: funciones establecidas en la primera reunión del Pleno posterior a la constitución de cada Corporación.*

SECCIÓN 3.ª *Órganos de Gestión*

Artículo 7. *Director/a.*

La Comisión correspondiente, a propuesta del Claustro, formulará el nombramiento de la Dirección y, en su caso, la propuesta de cese, con sujeción a las disposiciones legales pertinentes, sometiéndose a la aprobación del Ayuntamiento.

Se han analizado las diferentes opciones para el nuevo cargo de director o directora entre el profesorado. Como consecuencia de dicho análisis, el Claustro de la Escuela Municipal de Música Loinatz de Beasain, en sesión celebrada el 7 de marzo de 2024, sometió a votación la propuesta de ser director del profesor Garazi Zabaleta Mendizabal.

En consecuencia, la Comisión de Organización, teniendo en cuenta los antecedentes y fundamentos jurídicos citados, eleva al Pleno la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO, para su aprobación por la mayoría simple mínima:

Primero.- *Aprobar el cese de Dña. Arantxa Gastesi Iriarte como Directora de Beasaingo Loinatz Musika Eskola con efectos 5 de septiembre del 2024.*

Segundo.- *Aprobar la propuesta de nombramiento, efectuada por el claustro, como Directora de Beasaingo Udal Loinatz Musika Eskola del profesor de música Dña. Garazi Zabaleta Mendizabal con efectos desde 6 de septiembre del 2024.*

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta.

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

Tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

3.- KONTUETARAKO BATZORDE BEREZIAREN PROPOSAMENA:

a.- 2023KO EKITALDI EKONOMIKOAREN KONTU OROKORRA ONARTZEA.
2024EKBO0051

Ezagutzera eman da Kontuetarako Batzorde Bereziaren proposamena, hau da:

“GAIA.- 2023ko Kontu Orokorra: 2023ko Kontuak. 2024rako finantza kontroleko plana. 2023ko Barne kontrolari buruzko urteko laburpen txostena. 2023ko ekitaldiko eragozpenen desadostasunen ebazpenak.

AURREKARIAK

1.- 2024ko apirilaren 18an Antolakuntza Batzordea Kontuetarako Batzorde Berezi gisa osaturik egindako bileran, Kontuhartzaileak ondorengoaren berri eman zuen:

- 2023ko ekitaldiari dagokion Aurrekontu Orokorren Kontua osatu dela, ondorengo dokumentuez osatuta: Aurrekontuaren likidazioa, Egoera Balantzea, Ondarearen emaitza ekonomikoaren Kontua, Diruzaintzako gerakina eta indarrean dagoen legeriak eskatutako gainerako Eranskinak.

2.- Aipatutako kontuei buruzko jendaurreko iragarkia 2024ko apirilaren 30ean argitaratu zen G.A.O.ean, eta 15 lanegun egon behar zuen jendaurrean.

Aipatutako epea igaro denez, inolako erreklamazio edo oharrik jaso gabe:

- Udalbatzaren onespenerako jartzen da 2.023 ekitaldiko Kontu Orokorra.

3.- PROPUESTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS:

a.- APROBACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2023.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión Especial de Cuentas:

“ASUNTO.- Cuenta General 2023: Cuentas 2023. Plan de control financiero 2024. Informe resumen anual de control interno 2023. Informe de resoluciones de discrepancias contrarias a reparos 2023.

ANTECEDENTES

1.- La Interventora municipal en la sesión celebrada por la Comisión de Antolakuntza constituida en Comisión Especial de Cuentas en fecha 18 de abril de 2.024 informó de:

- La confección de la Cuenta General del Presupuesto correspondiente al ejercicio 2023 integrada por la Liquidación del Presupuesto, Balance de Situación, Cuenta de resultado económico patrimonial, Remanente de Tesorería y demás Anexos exigidos por la legislación vigente.

2.- El anuncio de exposición pública de las mencionadas cuentas, se publicó en el B.O.G. de fecha 30 de abril de 2.024, debiendo estar expuesto al público durante un plazo de 15 días hábiles.

Habiendo transcurrido el plazo señalado, sin que se haya presentado reclamación u observación alguna:

- Se somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno propuesta de aprobación de la Cuenta General del ejercicio 2.023.

- 2024 ekitaldirako urteko finantza kontroleko planaren eta 2023 ekitaldiari dagokion Barne kontrolari buruzko urteko laburpen txostenaren eta ekitaldiko eragozpenen desadostasunen ebazpenen berri ematen dio Kontuhartzaileak Udalbatzari.”

Jarraian Alkate andreak (EAJ-PNV), 2023ko Kontu Orokorrari buruz, ondorengo azalpena eman du:

“UDALA

1.-Hasierako aurrekontua : 20.717.561,51 €
Foru Funtsaren zuhurtziatzko aurreikuspena:

- o Aldundiaren aurreikuspena: 11.341.907,71
 - o Aurrekontuan aurreikusia: 11.325.850,83
 - o Aldundiak likidatutakoa: 11.445.236,26
- Kreditu aldaketak:
2022tik txertatuta: 2.983.069,04 €
Kreditu berriak: 5.917.350,26 €

2.- Behin-betiko aurrekontua: 29.617.980,81€

3.- Gastuen gauzatze maila: % 69,44

4.- Sarreraren gauzatze maila: % 109
(Gerakinaren doikuntza eginda).

5.- Diruzaintzako gerakina (gastu orokorretarako): 21.368.368,17 €
(2024 urtean zehar onartu eta Udalbatza honetan proposatzen den kreditu aldaketekin dagoeneko erabilia: 7.729.979,76 €)

6.- Bankuetan saldoa: 22.382.172,63 €

7.- Maileguren zor bizia 2023 urte amaieran: 0,00 €

8.- Ondare emaitza: 513.617,73 €

9.- 2023an egindako gastu aipagarrienak:

2023an bukatutakoak:

- Se da cuenta al Pleno del Plan de control financiero anual para el ejercicio 2024 y del Informe resumen anual de control interno e Informe de resoluciones de discrepancias contrarias a reparos relativos al ejercicio 2023, por parte de la Interventora.

A continuación la Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV) expone lo siguiente sobre la Cuenta General 2023:

"AYUNTAMIENTO

1.-Presupuesto inicial: 20.717.561,51 €
Previsión prudencial del Fondo Foral:

- o Previsión de la Diputación: 11.341.907,71
 - o Presupuestado 11.325.850,83
 - o Liquidado por la Diputación: 11.445.236,26
- Modificaciones de crédito:
Incorporado desde 2022: 2.983.069,04 €
Créditos nuevos: 5.917.350,26 €

2.- Presupuesto definitivo: 29.617.980,81 €

3.- Grado de ejecución de los gastos: 69,44%

4.- Grado de ejecución de los ingresos: 109%
(Ajuste de remanente realizado).

5.- Remanente de tesorería para gastos generales 21.368.368,17 €
(Ya utilizado con las modificaciones de crédito aprobadas durante 2024 y propuestas en este Pleno: 7.729.979,76 €)

6.- Saldo en bancos 22.382.172,63 €

7.- Deuda viva de préstamos a final de 2023: 0,00 €

8.- Resultado patrimonial: 513.617,73 €

9.- Los gastos más destacados realizados en 2023 son:

Finalizadas en 2023:

Ixabel Olano parkea: 921.336,03 €
Dolarea eta Trenbideko haur parkeak:
170.031,70 €
Gernika pasealekuko erreforma puntua:
35381,56 €

- Parque Ixabel Olano: 921.336,03 €
- Parques infantiles Dolarea y Trenbide:
170.031,70 €
- Punto de recarga Gernikako pasealekua:
35381,56 €

2023an hasitako aipagarrienak:

- Portería auzoa urbanizazioa:
296.360,35 €
- San Inazio-Esteban Lasa birgaitzea:
18.150,00 €
- Natur bidea: Oria ibai ertza: 35.695,00 €
- Bonberia: erakusketa aretoa: 17.999,96 €
- Barrendain birgaitzea: 27.104,00 €
- Alkartasuna Lizeoa: Frontoiaren estalkia eta
irisgarritasuna: 539.262,20 €

Los más destacados iniciados en 2023 son:

- Barrio de la Portería urbanización:
296.360,35 €
- Rehabilitación de San Inazio-Esteban Lasa:
18.150,00 €
- Camino Natural: margen del río Oria:
35.695,00 €
- Bonberia: sala de exposiciones: 17.999,96 €
- Rehabilitación de Barrendain: 27.104,00 €
- Alkartasuna Lizeoa: Cubierta del frontón y
accesibilidad: 539.262,20 €

EGONKORTASUN LEGEAREN BETETZEA

Nahiz eta Arau fiskalen betebeharra etenda egon den 2023 urtean, adierazi emaitzak ondorengoak izan direla:

Superabita: 2.083.039,11€

Finantzen Iraunkortasuna edo zor publikoa: % 1,99 (Goiekiren mailegua)

Gastuaren araua: Gastu konputagarriaren hazkunde % 13,16 izan da. (Etenda egon ez balitz gehiengoa %2,80 izango zen eta beraz Plan ekonomiko finantzarioa egin beharra izango genuen ondorengo urtetan mugara itzultzeko neurriak hartuz).

CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ESTABILIDAD

Aunque la obligación de las Normas Fiscales ha estado suspendida en el año 2023, señalar que los resultados han sido los siguientes: Superávit 2.083.039,11 €

Sostenibilidad Financiera o Deuda Pública: 1,99% (préstamo de Goieki)

Regla de gasto: El incremento del gasto computable ha sido del 13,16%. (Si no se hubiera suspendido el tope habría sido del 2,80%, por lo que tendríamos que haber elaborado un Plan económico financiero tomando medidas para volver al límite en años posteriores).

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek ondorengo adierazi dute:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones.

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): "Guri atentzioa ematen digu gerakina urtez urte zenbat handitzen den eta zerbaitegatik dago. Kreditu gehitze eta txertatzeken kopurua 9 milioikoa da. Iruditzen zaigu beste era batera egitea ba dagoela. Kontu hauek herritarrei ez dakit zenbateraino komunikatzen zaizkien. Herrian badaude premiak gerakin hori erabiltzeko eta enpresa pribatu modura funtzionatu ordez, herritarrek behar dituzten

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "A nosotros nos llama la atención cuánto aumenta el remanente año tras año y será por algo. El número de incorporaciones y ampliaciones de crédito es de casi 9 millones. Nos parece que hay otras maneras de hacerlo. No sé hasta qué punto se comunican a los ciudadanos estas cuestiones. Hay necesidades en el pueblo para utilizar este remanente y en vez de funcionar como una empresa privada deberían utilizarse en los

kalitatezko zerbitzuetan erabili beharko lirateke. Gure ustetan badago zer hobetu eta zer aldatu."

servicios de calidad que necesita la ciudadanía. Creemos que hay que mejorar y cambiar. "

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Kreditua aldaketaren inguruan, beti berdin gabilta. 9 milioi aipatu dituzu eta horietatik 3 kreditu txertaketak dira eta ezinbestean hasitako lanei bukaera emateko egin behar diren kreditu-aldaketak. Kreditu berrien inguruan esan, herri honek aurrera egiteko eta gure ustez kalitatezko zerbitzuak ematen jarraitzeko, egiten ditugun kreditu aldaketak izaten dira eta beharrezkoak izaten dira aurrekontu legeak baimentzen ditzutelako. Aurrera egiteko mekanismoak dira. Gerakina daukagu eta gerakin horri esker egin ditzazkegu kreditu-aldaketak kalitatezko zerbitzuak eskaintzeko.

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Con las modificaciones de crédito, siempre estamos igual. Has mencionado 9 millones de euros, de los cuales 3 corresponden a incorporaciones de crédito y a modificaciones crediticias necesarias para poner fin a los trabajos iniciados. En cuanto a los nuevos créditos, decir que son modificaciones de crédito que hacemos para que este pueblo salga adelante y siga prestando servicios de calidad y que las leyes presupuestarias permiten. Son mecanismos para avanzar. Disponemos de un remanente que nos permite realizar modificaciones de crédito para ofrecer servicios de calidad.

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa eginda eta aho batez onartu da Udalaren kontuekin osatutako 2.023 ekitaldiko Kontu Orokorra.

Tras debatir el asunto suficientemente, se somete a votación aprobándose por unanimidad la Cuenta General del ejercicio económico 2023.

b.- KONTU EMATEA: 2024 EKITALDIRAKO URTEKO FINANTZA KONTROLEKO PLANAREN ETA 2023 EKITALDIARI DAGOKION BARNE KONTROLARI BURUZKO URTEKO LABURPEN TXOSTENAREN ETA KONTUHARTZAILEAREN EKITALDIKO ERAGOZPENEN DESADOSTASUNEN EBAZPENAK. 2024EKBO0051

b.- DACIÓN DE CUENTA DEL PLAN DE CONTROL FINANCIERO ANUAL PARA EL EJERCICIO 2024 Y DEL INFORME RESUMEN ANUAL DE CONTROL INTERNO E INFORME DE RESOLUCIONES DE DISCREPANCIAS CONTRARIAS A REPAROS RELATIVOS AL EJERCICIO 2023, POR PARTE DE LA INTERVENTORA.

Ezagutzera eman da Kontuhartzaileak egindako txostena:

Se da cuenta del informe de la Interventora:

"KONTUHARTZAILETZAKO FUNTZIOAREN ETA FINANTZA-KONTROLAREN EMAITZEN LABURPEN-TXOSTENA

"INFORME RESUMEN DE LOS RESULTADOS DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA Y EL CONTROL FINANCIERO

1.- APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen (130., 133. eta 136. artikulua).

1. NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (artículos 130; 133 y 136).

- 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa (IV. titulua, kontu-hartzailetzako kontrola, 65-74 artikulua).
- 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako tokiko sektore publikoko erakundeen barne-kontrolaren araubide juridikoa arautzen duena.
- Aurrekontua betearazteko udal-araua (12. artikulua).

- Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa (Título IV Control Interventor, artículos 65 a 74).
- Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local de Gipuzkoa
- Norma municipal de ejecución presupuestaria (artículo 12).

2. AURRETIAZKO OHARRAK

Kontu Orokorra onartzearekin batera, nahitaezkoa da Udalbatzari aurkeztea, Lehendakariaren bidez, 2023ko ekitaldian egindako finantza-kontrola eta kontu-hartzailetzako jardueretatik eratorritako emaitzarik esanguratsuenak jasotzen dituen urteko txostena.

Dokumentu honetan aipatutako txostenak kudeaketa organoei bidali zaizkie Barne Kontrola Foru Dekretuan araututako izapidetzearen arabera.

Tokiko sektore publikoko erakundeen kontabilitate informazioa eta kontuen auditoria txostenak egoitza elektronikoko korporatiboetan argitaratu beharko dira.

3. ETENGABEKO KONTROLETIK ERATORRITAKO EMAITZARIK ESANGURATSUENAK.

3.1. GAI OROKORRAK

2023ko maitzaren 18an, Osoko Bilkurari 2023 Finantza Kontrolerako Planaren berri eman zitzaion.

Plan hori aplikatuz lortu nahi zen helburua, arriskuaren ebaluazioan eta analisisian oinarritua, epe labur eta ertaineko kudeaketaren gaineko kontrol planifikatua egitea zen, baliabide publikoak modu eraginkorragoan erabiltzeko eta kudeaketa ekonomiko-finantzarioaren diagnostikoa egiteko, ahultasunak, desbideratzeak edo gabeziak identifikatuz eta horiek zuzentzeko hobekuntza-ekintzak

2. CONSIDERACIONES PREVIAS

Es preceptivo, con ocasión de la aprobación de la Cuenta General, elevar al Pleno a través de la Presidencia el informe anual con los resultados más significativos derivados de las actuaciones de control financiero y de función interventora realizados en el ejercicio 2023.

Los informes referidos en este documento han sido remitidos a los órganos gestores, de acuerdo con la tramitación regulada en el Decreto Foral de Control Interno.

La información contable de las entidades del sector público local y los informes de auditoría se deberán publicar en las sedes electrónicas corporativas.

3. RESULTADOS MÁS SIGNIFICATIVOS DERIVADOS DEL CONTROL PERMANENTE.

3.1. CUESTIONES GENERALES

Con fecha 18 de mayo de 2023, se dio cuenta al Pleno de la Corporación del Plan de control financiero 2023.

El objetivo que se pretendía alcanzar con la aplicación de dicho Plan, basado en la evaluación y análisis del riesgo, era el de ejercer un control planificado sobre la gestión a corto y medio plazo, que sirviese para mejorar de una forma más eficiente los recursos públicos y realizar un diagnóstico de la gestión económico-financiera, identificando sus debilidades, desviaciones o deficiencias y proponer acciones de mejora que las

proposatuz eta, horrela, kudeaketa ekonomiko-finantzarioa eta gardentasuna optimizatuz.

Plan horretako jarduerak, udalaren etengabeko kontrolaren modalitatean, honako hauek dira:

3.2. KONTRATAZIOAREN, DIRU-LAGUNTZEN, LANGILE-GASTUEN ETA DIRU-SARREREN KUDEAKETAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK

3.2.1.- KONTRATAZIOAREN KUDEAKETAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK.

- 3.2.1.1.- Laginketa bidez egiaztatzea Aurrekontua Gauzatzeko Udal Arauaren 10. artikulua, kontratu txikien kudeaketari buruzkoa.

Kontratu txikiak unean uneko eta noizbehinkako beharrianak asetzeko baino ezin dira erabili, zehatzak eta behar bezala zehaztuak, eta premiazkoak. Alderantzizko zentzuan, ezin dira kontratu txikiak erabili aldizkako eta aurreikus daitezkeen premiei erantzuteko (Kontuen Auzitegiaren txostena, 1.151/2016, 2016ko apirilaren 27koa, GSINen 2013ko ekitaldiko kontratu txikien fiskalizazioari buruzkoa).

Ilido beretik, Lehiaren Kataluniako Agintaritzak txostena egin zuen 2021eko apirilaren 21ean, hornidura publikoko mekanismo gisa kontratazio txikiaren erabilera murriztea helburu duena, premiazko prestazioak, zenbateko txikikoak eta denboran behin eta berriz ematen ez direnak betetzera mugatuz; eta, ezinbestekoa balitz, konkurrentzia eta lehia printzipioak ahalik et gutxien sakrifikatuz.

Lehiaz gain, udal-baliabideen erabilera eraginkorragoa ahalbidetzeko, eskaintza desberdinak baloratu eta onuragarriena bultzatzeko, aurrekontua betearazteko udal-araua aldatu egin zen 2023ko aurrekontua onartu zenean, eta honako hau txertatu zen (10. art.): 3 eskaintza eskatzeko betebeharra ezarri, 5.000,00 euro (BEZik gabe) edo handiagoko zerbitzu eta hornidura kontratu txikietan, eta 20.000,00 euro (BEZik gabe) edo handiagoko obra-kontratu txikietan. Horrekin bat etorri,

corrigiesen y así optimizar la gestión económico-financiera y su transparencia.

Las actuaciones del citado Plan, en la modalidad de control permanente del ayuntamiento, se recogen a continuación:

3.2. ASPECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN, SUBVENCIONES, GASTOS DE PERSONAL E INGRESOS

3.2.1.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

- 3.2.1.1.- Verificación por muestreo de que en los contratos menores formalizados en el ejercicio 2023, se ha dado cumplimiento a lo dispuesto por el art. 10 de la Norma municipal de ejecución presupuestaria

Los contratos menores solo pueden utilizarse para satisfacer necesidades puntuales y esporádicas, concretas y perfectamente definidas, y urgentes. A sensu contrario, no pueden utilizarse contratos menores para atender necesidades periódicas y previsibles (Informe del Tribunal de Cuentas nº 1.151/2016, de 27 de abril de 2016, de fiscalización de los contratos menores del INSS del ejercicio 2013).

En el mismo sentido, se emite informe el 21 de abril de 2021 por la Autoridad Catalana de la Competencia que busca la restricción del uso de la contratación menor, como mecanismo de abastecimiento público, limitándose a la satisfacción de prestaciones urgentes, de menor cuantía y no repetitivas en el tiempo; y en caso de que sea indispensable, comporte un sacrificio menor a los principios de concurrencia y competencia.

En aras a favorecer, además de la competencia, un uso más eficiente de los recursos municipales en cuanto a valorar distintas ofertas para seleccionar la más ventajosa, la Norma municipal de ejecución presupuestaria fue modificada con motivo de la aprobación del presupuesto 2023, introduciendo (art. 10) la obligación de solicitar 3 ofertas en aquellos contratos menores de importe igual o superior a 5.000,00 euros (IVA excluido) en contratos de servicios y

xedapen hori betetzen dela egiaztatu da, eta emaitza koadro honetan laburbildu da:

suministros y 20.000,00 euros (IVA excluido) en contratos de obras. De conformidad con ello se ha procedido a verificar el cumplimiento de dicha disposición, y el resultado se resume en el siguiente cuadro:

KONTRATU TXIKIAK GUZTIRA			OBRA KONTRATU TXIKIAK >= 20.000 ETA HORNID. ETA ZERB. KONTRATU TXIKIAK >= 5.000			
Kontratu mota	Kopurua	Euroak	Kopurua	Euroak	%	%
Obra	128,00	435.093,26	4,00	127.366,00	3,13	29,27
Hornidura	459,00	650.578,97	33,00	302.956,32	7,19	46,57
Zerbitzuak	669,00	1.154.313,40	60,00	520.993,82	8,97	45,13
GUZTIRA	1.256,00	2.239.985,63	97,00	951.316,14	7,72	42,47

TOTAL CONTRATOS MENORES			CONTRATOS MENORES DE OBRAS >= 20.000 Y CONTRATOS MENORES DE SUMIN. Y SERV >= 5.000			
Tipo contrato	Importe	Euros (sin IVA)	Importe	Euros (sin IVA)	%	%
Obra	128,00	435.093,26	4,00	127.366,00	3,13	29,27
Suministro	459,00	650.578,97	33,00	302.956,32	7,19	46,57
Servicios	669,00	1.154.313,40	60,00	520.993,82	8,97	45,13
TOTAL	1.256,00	2.239.985,63	97,00	951.316,14	7,72	42,47

2023ko ekitaldian 1.256 kontratu txiki formalizatu dira, 2.239.985,63 euroko guztizko zenbatekoarekin (aurrekontuaren 2. kapituluaren onartutako obligazioen % 31,33).

Durante el ejercicio 2023 se han formalizado 1.256 contratos menores, por un importe de 2.239.985,63 (IVA excluido) (31,33 % de las obligaciones reconocidas en el capítulo 2 del presupuesto).

1.- Formalizatutako kontratu txiki guztietatik (1.256), Aurrekontua gauzatzeko Udal Arauak 3 eskaintza eskatzera behartzen zituenak kontratu txiki guztien % 7,72 dira, eta kontratu txikiaren bidez kontratatutako zenbateko osoaren % 42,47a.

1.- Del total de contratos menores formalizados (1.256), aquellos para los que la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria obligaba a la solicitud de 3 ofertas (97) representan un 7,72% del nº total de contratos menores, y un 42,47% del importe total contratado por la vía del contrato menor.

2.- Datuak kontratu motaren arabera aztertzen baditugu:

2.- Si analizamos los datos por tipo de contrato:

- OBRA kontratu txikiak: Formalizatutako 128 kontratu txikietatik, % 3,13k (4 kontratu) 20.000,00 euroko muga berdindu edo gainditzen du, eta, aldi berean, kontratu txikiaren bidez ordaindutako guztia % 29,27 da (127.366,00 €).

- Contratos menores de OBRA: De los 128 contratos menores formalizados, el 3,13% (4 contratos) iguala o supera el límite de 20.000,00 euros, representando, a su vez, el 29,27% (127.366,00 €) del total abonado por la vía del contrato menor en Obras.

Horietako batean ere ez da egiaztatzen 3 eskaintza eskatu direnik.

- Hornidura-kontratuak: Formalizatutako 459 kontratu txikietatik, % 7,19k (33 kontratu) 5.000,00 euroko muga berdindu edo gainditzen du, eta, aldi berean, kontratu txikiaren bidez ordaindutako guztiaren % 46,57 da (302.956,32 €).

Horietako 2tan bakarrik egiaztatu da 3 eskaintza eskatu direla.

- Zerbitzu-kontratuak: Formalizatutako 669 kontratu txikietatik, % 8,97k (60 kontratu) 5.000,00 euroko muga berdindu edo gainditzen du, eta, aldi berean, kontratu txikiaren bidez ordaindutako guztiaren % 45,13 da (520.993,82 €).

Horietako 1ean bakarrik egiaztatu da 3 eskaintza eskatu direla, eta beste batean justifikatzen da beste hornitzaile batek (EHU: udako ikastaroak) ezin duela zerbitzua eskaini.

Beraz, egiaztatu da ia ez dela aplikatu Aurrekontua Betearazteko Udal Arauak 3 eskaintza eskatzeari buruz xedatutakoa 5.000,00 € (BEZik gabe) hornidura eta zerbitzuetarako eta 20.000,00 € (BEZik gabe) obra-kontratueterako zenbatekoa gainditzen duten kontratuetan. Eta hori, nahiz eta 2. kapituluaren egindako gastuen % 31,33an kontratu txikia erabili den, eta horietatik % 42,47k aipatutako zenbatekoak gainditzen zituen, eta, beraz, gutxienez 3 kontratista posibleei eskaintza eskatu behar zitzaion.

3.2.1.2.- Laginketa bidez egiaztatzea, kontratazio organoak, kontratu txikiak esleitu aurretik, gastuaren baimentzea eta alde aurreko erabilera onartu izana.

Kontratu txikiaren kasuan, izapideak sinplifikatzeak ez du esan nahi organo eskudunak gastua baimendu eta erabilera onartu behar ez duenik, kreditua badagoela egiaztatu ondoren. Gastua egin ondoren (faktura jaso ondoren) fase horiek gauzatzea jarduketa irregularra da, aurrekontu arautegia eta kontratuen legea ez baitute betetzen.

En ninguno de ellos consta que se hayan solicitado 3 ofertas.

- Contratos de suministro: De los 459 contratos menores formalizados, el 7,19 % (33 contratos) iguala o supera el límite de 5.000,00 euros, representando, a su vez, el 46,57% (302.956,32 €) del total abonado por la vía del contrato menor en suministros.

Solo en 2 de ellos consta que se hayan solicitado 3 ofertas.

- Contratos de servicios: De los 669 contratos menores formalizados, el 8,97 % (60 contratos) iguala o supera el límite de 5.000,00 euros; representando, a su vez, el 45,13 % (520.993,82 €) del total abonado por la vía del contrato menor en servicios.

Solo en 1 de ellos consta que se hayan solicitado 3 ofertas y en otro se justifica la imposibilidad de ser prestado por otro proveedor (UPV: Cursos de verano).

Por tanto, se constata que prácticamente no se ha aplicado lo dispuesto por la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria en cuanto a la solicitud de 3 ofertas en aquellos contratos que superan el importe de 5.000,00 € (sin IVA) para suministros y servicios y 20.000,00 € (sin IVA) para contratos de obras. Y esto, a pesar de que se ha utilizado el contrato menor en el 31,33 % de los gastos efectuados en el capítulo 2 y de estos el 42,47% superaba los importes mencionados y por lo tanto debía haberse solicitado oferta, al menos, a 3 posibles contratistas.

3.2.1.2.- Verificación, por muestreo, de la efectiva autorización y disposición previa del gasto por el órgano de contratación, con anterioridad a la adjudicación de los contratos menores

La simplificación de los trámites en el caso del contrato menor, no significa que pueda soslayarse la necesidad de autorización y disposición del gasto por el órgano competente, previa verificación de la existencia de crédito. La ejecución de dichas fases, con posterioridad a la ejecución del gasto (momento de recepción de la factura)

2023ko ekitaldian, 1.256 kontratu txiki formalizatu dira, hau da 2021ean (kontratu txikiak fiskalizatu ziren azken urtea) baino %35,6 gehiago, helburua hauen erabileraren murrizpena izan behar zuenean.

2023an, guztira 1.256 kontratu txiki formalizatu dira, hau da, 2021ean formalizatutakoak baino % 35,6 gehiago (kontratu txikiak fiskalizatu ziren azken ekitaldia), eta 2.239.985,63 € (BEZik gabe) kopuruan, 2021ean formalizatutako guztizko zenbatekoa baino % 24,28 gehiago, hau da, igoera izan da erabileraren murrizketa izan behar zuenean.

Horien % 30,00a hartu da lagintzat (378 kontratu txiki), eta egiaztatu da horien % 41,53a faktura jaso ondoren formalizatu direla, hau da, aldez aurretik ziurtatu gabe, ordaintzeko krediturik bazegoen, ez eta ere ordaindu behar zen gastuaren aurretiazko baimena.

3.2.2.- DIRU-LAGUNTZEN KUDEAKETAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK. ETENGABEKO KONTROLA DIRU-LAGUNTZEN ETA LAGUNTZEN ARLOAN

3.2.2.1.- Pertsona edo erakunde onuradunek 2023an jasotako dirulaguntzak egoki eta zuzen lortu dituztela egiaztatzea.

Ekitaldian emandako dirulaguntzen % 28,6 hartzen duen lagina azterti da. Horretarako, izendun gisa emandako 6 dirulaguntza eta deialdi publiko bidez emandako dirulaguntzen modalitate 1 hautatu dira.

supone una actuación irregular por incumplimiento tanto de la normativa presupuestaria como de la ley de contratos.

A lo largo de 2023 se han formalizado un total de 1.256 contratos menores es decir, un 35,6% más que los formalizados en 2021 (último ejercicio en el que se fiscalizó la contratación menor), y por importe de 2.239.985,63 (IVA excluido), un 24,28% más que el importe total formalizado en 2021, cuando en lugar de un incremento lo que debería buscarse es la restricción en su uso.

Además, se ha tomado como muestra el 30,00% de los mismos (378 contratos menores), verificándose que el 41,53% de ellos se han formalizado tras la recepción de la factura, es decir, sin asegurar previamente ni la existencia de crédito para su abono, ni la aprobación del gasto a satisfacer.

3.2.2.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE SUBVENCIONES. CONTROL PERMANENTE EN MATERIA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS

3.2.2.1.- Verificación de la adecuada y correcta obtención de las subvenciones otorgadas en 2023 por parte de la persona o entidad beneficiaria.

Se ha tomado una muestra que representa el 28,6 % de las subvenciones concedidas en el ejercicio. Para ello se han seleccionado 6 subvenciones concedidas de forma nominativa y 1 modalidad de subvención concedida mediante convocatoria pública.

IZENDUNAK / NOMINATIVAS					
	Jard. burutzea Realizar activ.	Gastu justif. Justif. Gasto	Best. Sarrerak Otros ingresos	Zerga eta G. S. bet. Oblig. Hac. Y S.S.	3 eskaintza 3 ofertas
2023HIKU0003	Bai	Bai	Bai	Bai	-
2023HIKU0010	Bai	Bai	Bai	Bai	-
2023KIBO0014	Bai	Bai	Bai	Bai	Ez
2023KIBO0004	Bai	Bai	Bai	Bai	Ez
2023KIBO0006	Bai	Bai	Bai	Bai	-

2023HIKU0018	Bai	Bai	Bai	Bai	Bai
--------------	-----	-----	-----	-----	-----

Horietan guztietan egiaztatu da diruz lagundutako jarduerak bete direla, egindako gastuak eta jasotako diru-sarrerak behar bezala justifikatuta daudela, eta zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela.

Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 31.3 artikulua ezarritako eskakizunari dagokionez eta honela xedatuta dagoena:

“Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legean kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen dituenean, onuradunak hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, obrarako konpromisoa hartu, zerbitzua eman edo ondasuna entregatu aurretik, salbu eta, dituen ezaugarri bereziak direla-eta, merkatuan ez badago eskaintza horiek egin, eman edo hornitzen dituen behar adina erakunderik, edo gastua dirulaguntzaren aurretik egin bada.

Aurkeztutako eskaintzen artean egindako aukeraketa, justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran aurkeztu beharko dena, efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da, eta memoria batean berariaz justifikatu beharko da proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzen ez denean.”

Inguruabar hori aztertutako espedienteen 3tan egiaztatu behar zen eta hala ere, horietako batean baino ez dago egiaztapen hori.

En todas ellas se ha verificado el cumplimiento de la realización de las actividades subvencionadas, de la adecuada justificación tanto de los gastos realizados como de los ingresos recibidos y de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En lo que respecta a la exigencia establecida por el art. 31.3 de la Ley 38/2003 General de subvenciones que dispone:

“Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, Contratos del Sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.”

Dicha circunstancia hubiera debido haberse acreditado en 3 de los expedientes examinados, sin embargo, tan solo en 1 de ellos consta dicha acreditación.

DEIALDIA / CONVOCATORIA PÚBLICA					
LOKAL HUTSEN ALOKAIRUA / ALQUILER LOCALES VACÍOS					
	Alokairu Kontrat. Contrat o arrend.	Fakturak Facturas	Alta IAE	Zerga eta G. S. bet. Oblig. Hac. Y S.S.	Biderag- Memoria Viabil.-Memoria
2023DIL00001	Bai	Bai	Bai	Bai	Bai

2023DIL00007	Bai	Bai	Bai	Bai	Jarduera jarraip. Contin. activ
2023DIL00012	Bai	Bai	Bai	Bai	Bai
2023DIL00017	Bai	Bai	Bai	Bai	Bai
LOKAL HUTSEN EROSKETA / COMPRA LOCAL VACÍO					
	Eskritura	Alta IAE	Zerga eta G. S. bet Oblig. Hac. Y S.S.	Biderag-Memoria Viabil.-Memoria	
2023DIL00018	Bai	Bai	Bai	Bai	

Deialdi publiko bidez emandako dirulaguntzei dagokienez, merkataritza-sektorea biziberritzeko emandako laguntzak aztertu dira.

En cuanto a las subvenciones concedidas mediante convocatoria pública, se han examinado las ayudas concedidas para la revitalización del sector comercial.

2023an 18 dirulaguntza eman dira kontzeptu horrengatik; horietatik 1 lokala erosteko izan da, eta gainerakoak alokairurako. Horien lagin bat aztertu da eta oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu du.

Durante el 2023 se han concedido 18 subvenciones por dicho concepto, de las cuales 1 ha sido para adquisición de local y el resto para alquiler. Se ha examinado una muestra de ellos y se ha verificado el cumplimiento de las condiciones establecidas en las bases reguladoras.

3.2.3.- DIRUSARREREN KUDEAKETAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK.

3.2.3.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE INGRESOS.

3.2.3.1.- 2023ko ekitaldian emandako zerga-onurak egiaztatzea. Onarpenerako beharrezko baldintzak betetzen direla egiaztatzea, laginketa bidez.

3.2.3.1.- Comprobación de los beneficios fiscales concedidos en el ejercicio 2023. Verificación, por muestreo, de que se dan las circunstancias exigidas para su concesión.

2023ko ekitaldian indarrean dago Hiri Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga arautzen duen 2023ko Ordenantza Fiskala eta bere 8.b) artikulua honako hau ezartzen du:

En el ejercicio 2023 se encuentra en vigor la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana del año 2023, en la que en su art. 8.b) establece lo siguiente:

b) Kuota osoaren gaineko hobaria, subjektu pasiboak familia ugarien titularrak direnean eta egoera hori frogatzen duten bitartean.

b) Bonificación sobre la cuota íntegra del impuesto a favor de aquellos sujetos pasivos que ostenten la condición de titulares de familia numerosa y mientras acrediten dicha condición.

Emakidaren balio-denbora: urtea.

Validez de la concesión: anual.

Eskaria aurkezteko epea: urtarrilaren 1etik 31ra.

Plazo de solicitud: del 1 al 31 de enero.

Emakidarako baldintzak:

Requisitos:

- Ordenantza honen eranskinean xedatutako balio katastralaren kopurua gainditzen ez duen ohiko etxebizitza (biztanleen udal-eroldako datuen arabera).

- Vivienda habitual (según datos del padrón de habitantes) cuyo valor catastral no supere el importe señalado en el Anexo a esta Ordenanza.

- Titularrak edota onuradunak ohiko etxebizitza denez kanpo beste ondasun higiezinaren jabe ez izatea (ez jabetza osoan ez eta partzialean ere), garaje bat, trasteleku bat eta dagokion kasuan, bere jarduera profesionalaren lokala izan ezik.

Eskatzaileak aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eskari-orria beteta.

- Foru Aldundiko Gizartekintza Zerbitzuak igorritako familia ugariaren titulua indarrean.

Eta bere Eranskinean ondorengoa:

- Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo, beste ondasun higiezinaren batzuen jabea ez izatearen zinpeko aitortpena.

- Eskatzailea ordainagiriaren titularra ez denean: etxearen jabearen zinpeko aitortpena, ordain agiria eskatzaileak ordaindu duela aitortuz.

Zergaren ordainagirian etxebizitzaz gain garaje, trasteleku etab. jasotzen badira, hobaria etxebizitzari dagokion kuotaren gainean aplikatuko da soilik.

Hobari hau bateraezina izango da Ondasun Higiezinaren gaineko Zergan aplikagarri den beste edozein hobarirekin.

b) Familia ugarien titularrak:

%60ko hobaria.

Gehiengo balio katastrala: 200.000,00 euro.

2023ko ekitaldian 42 eskabide aurkeztu ziren, eta horietatik:

- 2 baztertu egin ziren familia ugariaren titulua indarrean ez zutelako, eta gainera horietako bat epez kanpo aurkeztu zen.

- 4 atzera bota ziren, Ordenantzak adierazitakoak baino ondasun higiezin gehiago zituztelako.

- 2 ez dira onartu, etxebizitzak Ordenantzak ezarritako gehiengo balio katastrala (200.000,00 euro) gainditzen zituztelako.

Horietako 3 ausaz aztertu dira: 2023SUBI0006 eta 2023SUBI0008.

Aztertutako hiru espedienteetan ikusi da eskaerak ezarritako moduan eta epean izapidetu

- No poseer otro inmueble (ni en titularidad plena ni parcial) distinto al de la residencia habitual del titular y de los beneficiarios, excepto un garaje, un trastero y en su caso, local en el que ejerza la actividad profesional.

Documentación a aportar por el solicitante:

- Solicitud debidamente cumplimentada.

- Copia del Título de familia numerosa emitido por el Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral en vigor.

- Declaración jurada de no ser propietarios de otros bienes inmuebles fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

- En caso de que el solicitante no sea el titular del recibo: declaración jurada del propietario de la vivienda, de que el mismo ha sido abonado por el solicitante.

En el supuesto de que el recibo del impuesto incluya además de la vivienda, otros anejos como garaje, trastero, etc., la bonificación se aplicará exclusivamente, sobre la parte de la cuota que corresponda a la vivienda.

Esta bonificación será incompatible con cualquier otra aplicable al Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Y en su Anexo lo siguiente:

b) Titulares de familia numerosa:

Bonificación del 60%.

Valor catastral máximo: 200.000,00 euros.

Durante el ejercicio 2023 se presentaron 42 solicitudes de las cuales:

- 2 fueron rechazadas por no hallarse en vigor el título de familia numerosa, además de que una de ellas fue presentada fuera de plazo.

- 4 fueron rechazadas por poseer más bienes inmuebles que los señalados por la Ordenanza.

- 2 rechazadas porque la vivienda supera el valor catastral máximo de 200.000,00 euros establecido por la Ordenanza.

Se han analizado 3 de ellos al azar: 2023SUBI0006 al 2023SUBI0008.

En los tres expedientes examinados, se observa que las solicitudes se han tramitado en forma y plazo establecido. Se ha cumplido

direla. Etxebizitzaren katastro-balioa 200.0000 eurotik gorakoa ez izateko baldintza bete da, eta behar bezala aurkeztu dira eskatutako dokumentuak. "Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo beste ondasun higiezin jabe ez izatearen zinpeko aitorpena" beharreetan, datuen bitartekotza-zerbitzuen eta beste administrazio batzuen bidez egiaztatze Udalari emandako baimena eskatu da, kasu guztietan.

Beraz, espedienteak behar bezala izapidetu dira, hobaria emateko ezarritako prozedurari jarraituz.

4. ONDORIOAK

a) Kontratazioa kontratu txiki bidez:

- Udal Arauak eskatzen duen bezala, esleipenaren aurreko konparatiba gisa 3 eskaintza eskatu behar zirela egiaztatu da 97 kontratu txikitan eta horietatik, bakarrik 4tan dago jasota aipatutako bete izanaren egiaztagiria; beraz, beharrezkoa da udal-teknikariei gogoraraztea betebeharraren horren premia eta garrantzia.

- Gastua baimentzeko eta xedatzeko legezko eskakizunari dagokionez, krediturik badagoen alde aurreko egiaztatzearekin batera, egiaztatu da aztertutako laginaren % 41,53k ez duela bete. Beraz, nahiz eta oso desberdina izan sailek hori betetzeko duten konpromiso-maila, berriro azpimarratu behar da hura betetzearen garrantzia eta beharra.

b) Dirulaguntzak:

Aزتutako espedienteetan, emandako dirulaguntza behar bezala izapidetu dela egiaztatu da, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3 artikuluko eskakizuna (3 eskaintza eskatzei buruzkoa) ez betetzea izan ezik. Beraz, dirulaguntzen onuradunei sinatzen duten hitzarmenean jasota dagoen moduan, betebeharraren horren derrigortasuna kontutan izatea eskatu beharko zaie.

la condición de que el valor catastral de la vivienda no supere los 200.0000 euros y se han aportado correctamente los documentos requeridos. La exigencia de "Declaración jurada de no ser propietarios de otros bienes inmuebles fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa" ha sido sustituida, en todos los casos, por la autorización concedida al Ayuntamiento para su acreditación a través de los servicios de intermediación de datos y otras administraciones.

Por tanto, los expedientes se han tramitado correctamente y siguiendo el procedimiento establecido para la concesión de la bonificación.

4. CONCLUSIONES

a) Contratación menor:

- Se constata que de los 97 contratos menores en los que debería haberse solicitado 3 ofertas como comparativa previa a la adjudicación, como exige la Norma Municipal, solo en 4 de ellos consta que se haya dado cumplimiento a lo dispuesto, por lo que resulta necesario recordar a los técnicos municipales la importancia y la necesidad de su cumplimiento.

- En lo que a la exigencia legal de la necesaria autorización y disposición del gasto junto con la verificación previa de la existencia de crédito se refiere, se constata que el 41,53% de la muestra examinada lo ha incumplido. Por tanto, si bien es muy desigual el grado de compromiso de los distintos departamentos con su cumplimiento, debe remarcarse nuevamente la importancia y la necesidad de su observancia.

b) Subvenciones:

En los expedientes examinados se ha verificado una adecuada tramitación de la subvención concedida, a excepción del incumplimiento de la exigencia del art 31.3 de la Ley 38/2003 General de subvenciones relativo a la solicitud de 3 ofertas, por lo que deberá exigirse a los beneficiarios de las subvenciones la obligación de su cumplimiento, tal como se recoge en los convenios que firman al objeto de recibir la subvención.

c) Diru-sarreraren kudeaketa:

Zerga-onurak emateko modalitatean, emakida horietarako ezarritako prozedurari jarraituz espedienteak izapidetzen jarraitzea gomendatzen da.

5. EKINTZA-PLANA

Toki-erakundeko lehendakariak ekintza-plan bat formalizatuko du, aurreko artikuluan aipatutako laburpen-txostenean adierazitako ahuleziak, akatsak, eta ez-betetzeak konpontzeko hartu beharreko neurriak zehazteko.

Ekintza-plana gehienez ere 3 hilabeteko epean egingo da, laburpen-txostena Osoko Bilkurara bidaltzen denetik zenbatzen hasita, eta honako hauek jasoko ditu: hartutako zuzenketa-neurriak, neurri horiek gauzatzeaz arduratuko den pertsona eta egin beharreko jardueren egutegia.

Lehendakariak Osoko bilkurari jakinaraziko dio barne-kontrola gauzatzean agerian utzitako ahulezien zuzenketaren egoera, eta, horrela, Osoko bilkurak ekonomia- eta finantza-kudeaketa hobetzeko ezarritako neurri zuzentzaileen aldizkako jarraipena egin ahal izango du.

Jarraian, egindako erreparoei buruzko txostenaren berri eman da:

“UDAL KONTU-HARTZAIETZAK 2023KO EKITALDIAN FORMULATUTAKO ERAGOZPENEN, FISKALIZAZIOARIK EGIN EZ DEN KASUEN ETA DIRU-SARREREN ARLOAN ANTZEMANDAKO ANOMALIA NAGUSIEN AURKAKO DESADOSTASUNAK EBAZTEKO TXOSTENA

- LEHENENGOA: ERREGULAZIO JURIDIKOA:
Abenduaren 27ko 32/2018 Foru Dekretuaren (Gipuzkoako tokiko sektore publikoko toki-erakundeen barne-kontrolako araubide juridikoa arautzen duena) 15.6 artikuluan, 2019ko Aurrekontuak Betearazteko Udal Arauaren 12.2

c) Gestión de ingresos:

En su modalidad de concesión de beneficios fiscales, se recomienda seguir tramitando los expedientes siguiendo el procedimiento establecido para dichas concesiones.

5. PLAN DE ACCIÓN

La Presidencia de la entidad local formalizará un plan de acción que determine las medidas a adoptar para subsanar las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos que se pongan de manifiesto en el informe resumen referido en el artículo anterior.

El plan de acción se elaborará en el plazo máximo de 3 meses desde la remisión del informe resumen al Pleno y contendrá las medidas de corrección adoptadas, la persona responsable de llevarlas a cabo y el calendario de actuaciones a realizar.

La Presidencia informará al Pleno sobre la situación de la corrección de las debilidades puestas de manifiesto en el ejercicio del control interno, permitiendo así que el Pleno realice un seguimiento periódico de las medidas correctoras implantadas para la mejora de la gestión económico financiera.

A continuación se da cuenta del informe de reparo:

“INFORME DE RESOLUCION DE DISCREPANCIAS CONTRARIAS A LOS REPAROS FORMULADOS POR LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN EL EJERCICIO 2023, DE LOS SUPUESTOS DE OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN, ASÍ COMO DE LAS PRINCIPALES ANOMALÍAS DETECTADAS EN MATERIA DE INGRESOS

- PRIMERO: REGULACIÓN JURÍDICA:

Conforme a lo establecido en el artículo 15.6 del Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de Control Interno en las entidades locales del sector Público Local de Gipuzkoa,

artikuluari eta arlo horretan indarrean dagoen gainerako araudian ezarritakoaren arabera. Kontu-hartzailetzako organoak Udalbatzari igorriko dizkio egindako eragozpenen aurka toki-erakundeko presidenteak hartutako ebazpen guztien txostena eta diru-sarreraren arloan antzemandako anomalia nagusien laburpena. Txosten horrek fiskalizazio-funtzioaren berezko alderdiei eta zereginei baino ez die erantzungo, fiskalizatzen dituen jarduketaren egokitasun edo komenigarritasun-gaiak barne hartu gabe.

del artículo 12.2 de la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria 2019 y demás normativa vigente en la materia; el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice.

- BIGARRENA: EGINDAKO ERAGOZPENAK ETA HARTUTAKO EBAZPENAK:

2023ko ekitaldian zehar, eragozpen hauek eman dira:

- 2023/04/27ko ebazpena (2022GAED0006): Aranealde elkarteari dirulaguntza justifikatzeko, oinarrietan ezarritakoaren gainetik, mantentze-gastuak onartzeari buruzko eragozpena ebazten du.

- 2023/07/14ko ebazpena (2023ERET0002) 2022an ordainketa aurreratu gisa udalerrian gizarte-arloan diharduten Aranealdie, Nagusilan eta Odol emaileak elkarteek emandako dirulaguntzen azken likidazioaren ondorioz eskatutako itzulketan berandutze-interesik ez eskatzeari buruzko eragozpena ebazten du.

- 2023/07/18ko ebazpena (2023BOBE0008 eta 2023BOBE0009): La Salle San José eta Andramendi ikastola ikastetxeek dirulaguntzak zuzenean emateari buruzko eragozpenak ebazten ditu, aipatutako dirulaguntzen izaera berezia egiaztatzen ez delako, ezta deialdi publikoa zailtzen duten arrazoiak ere.

- HIRUGARRENA: TXOSTENA BIDALTZEA.

- SEGUNDO: RESOLUCIONES Y ACUERDOS ADOPTADOS RESOLVIENDO REPAROS Y OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN:

A lo largo del ejercicio 2023, se han adoptado los siguientes acuerdos, resolviendo los reparos y omisión de fiscalización formulados:

- Resolución de 27/04/2023 (2022GAED0006): resuelve el reparo relativo a la admisión a Aranealde elkartea de gastos de mantenimiento como justificación de la subvención, por encima de lo establecido en las bases y consecuentemente.

- Resolución de 14/07/2023 (2023ERET0002): resuelve el reparo relativo a la no exigencia de intereses de demora en el reintegro solicitado a las asociaciones Aranealde, Nagusilan y Odol emaileak que operan en el ámbito social dentro del municipio, como consecuencia de la liquidación final de las subvenciones concedidas en 2022 con pago anticipado.

- Resolución de 18/07/2023 (2023BOBE0008 y 2023BOBE0009): resuelve los reparos relativos a la concesión directa de subvenciones a los colegios La Salle San José y Andramendi ikastola ante la ausencia de acreditación del carácter singular de las mencionadas subvenciones ni de las razones que dificulten su convocatoria pública

Kontu Orokorra dela eta Osoko Bilkurari jakinarazi ondoren, Herri Kontuen Euskal Epaitegiari jakinaraziko zaio, indarrean dagoen legeriaren arabera.

- TERCERO: REMISIÓN DEL INFORME.

Una vez puesto en conocimiento del Pleno con ocasión de la Cuenta General, se dará traslado al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas conforme a la legislación vigente.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

En el turno de intervenciones se han formulado la siguientes opiniones:

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): "Kontratu txikiei buruz esan, neurri batzuk hartu direla eta hala ere noizbehinkakoa izan behar lukeena, guztiz kontrakoa da: kontratazio guztiekiko %35a suposatzen du. Hiru aurrekontu aurkezte hori ere, batzuetan lortu da baina ez behar adina. Nahiz eta gauza batzuk hobetu, oraindik ere badago zer hobetua. Oraindik bide luzea dago egiteke."

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Decir de los contratos menores que se han tomado algunas medidas y que, sin embargo, lo que debería ser esporádico, es todo lo contrario: supone el 35% sobre el total de las contrataciones. En cuanto a la presentación de tres presupuestos también se cumple en ocasiones pero no lo suficiente. Aunque algunas cosas mejoren, todavía hay cosas que mejorar. Todavía queda mucho camino por recorrer. "

Alkate andreak (EAJ-PNV): "2023ko aurrekontua gauzatzeko arauan berrikuntza modura aurreikusi zen, 5.000 € edo gehiagoko zerbitzu eta hornidura kontuen kasuan edota 20.000 € eta gehiagoko obra kontratu-txikien kasuan, hiru aurrekontu eskatzeko betebeharra. Lehenengo aldia da hau guztia martxan jartzen dela, baina egia da baita ere hor azaltzen diren zifrak xehetu egin behar direla, zeren eta askotan edo batzuetan (ez nuke esango %100ean gertatzen denik), hiru aurrekontu eskatzeko baldintza bete izan direnetan, ondoren ez da izapidetu behar den erremienta informatikoan. Ekintza planak ere xehetze lana eskatzen du. Honek guztiak jarraipena eskatzen du, beti ere hobetzeko asmoarekin. Neurri berriak jartzen direnean kostea egiten da osotasunean betetzea. Eragin egin behar da. Kontratu txikiak egiten direnean ezin da pentsa ezin direla egin eta hala ere egiten direla. Inportantea da kontrolerako dauden mekanismoak erabili behar dira.

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "En la norma de ejecución presupuestaria de 2023 se contempló como novedad la exigencia de tres presupuestos en el caso de cuentas de servicios y suministros de importe igual o superior a 5.000 €o en el caso de obras menores de contrato de importe igual o superior a 20.000 €. Es la primera vez que todo esto se pone en marcha, pero también es cierto que hay que desglosar las cifras que ahí aparecen, porque muchas o algunas veces (no diría que al 100%), cuando se ha cumplido el requisito de solicitar tres presupuestos, después no se ha tramitado en la aplicación informática existente. El plan de acción también requiere un trabajo de desglose. Todo esto requiere continuidad, siempre con la intención de mejorar. Cuando se implantan nuevas medidas cuesta el cumplimiento en su totalidad. Hay que incidir. Cuando se hacen contratos menores no se puede pensar que no se pueden hacer y que aun así se hacen. Es importante utilizar los mecanismos de control existentes.

4.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- Kontratazioa:

4.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE CIUDADANÍA:

a.- Contratación:

- ZERBITZU KONTRATUA LUZATZEA: IGARTZAKO MONUMENTU-MULTZOKO JAUREGIA, ERROTA, BURDINOLA ETA ERMITA KUDEATZEA. 2019BOCU0002

- PRÓRROGA DE CONTRATO DE SERVICIOS: GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL PALACIO, MOLINO, FERRERÍA Y ERMITA DEL CONJUNTO MONUMENTAL DE IGARTZA.

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

Se da a conocer, la propuesta la Comisión de Ciudadanía:

“AURREKARIAK

“ANTECEDENTES

I.- 2019ko otsailaren 28an, Udalbatza Osoak erabaki zuen Igartzako monumentu multzoko jauregia, errota, burdinola eta ermita kudeatzea eta ustiatzeko zerbitzua, prozedura irekiaren bidez, kontratatzea, horretarako baldintza plegu administratibo eta tekniko onartuz.

I.- Con fecha 28 de febrero de 2019, el Pleno del Ayuntamiento Pleno acordó la contratación por el procedimiento abierto del servicio de gestión y explotación del palacio, molino, ferrería y ermita del Conjunto Monumental de Igartza, mediante la aprobación del pliego administrativo y técnico de condiciones.

II.- Deialdia, kontrataziorako plataforman argitaratu zen eta proposamenak aurkezteko epean (2019-03-20), enpresa hau aurkeztu zen: ALDABE S. COOP. PEQUEÑA eta onartu egin zitzaion lizitazioan parte hartzea.

II.- La convocatoria se publicó en la plataforma de contratación y durante el plazo de presentación de proposiciones (20-03-2019) se presentó la empresa ALDABE S. COOP. PEQUEÑA y se le concedió participar en la licitación.

III.- Alkate jaunak, 2019ko ekainaren 13an, kontratazio mahaiak 2019-05-8an horrela proposatuta eta Udalbatza Osoaren 2019-05-23ko erabakia kontuan izanik ebatzi zuen ALDABE S. COOP. PEQUEÑArekin alde behin betiko esleipena egitea, adjudikaziodunak 7.474,90 €ko behin betiko fidantza nahiz errekeritutako beste dokumentazioa aurkeztu zituelako (zerga betebeharretan eta gizarte segurantzaren eguneratuta egotearen agiriak, jarduera ekonomiko gainera zergan alta emanda egotea eta erantzukizun zibileko poliza).

III.- El Sr. Alcalde, con fecha 13 de junio de 2019, a propuesta de la Mesa de Contratación de fecha 8 de mayo de 2019 y teniendo en cuenta el Acuerdo de Pleno de fecha 23 de mayo de 2019, resuelve a favor de ALDABE S. COOP. PEQUEÑA la adjudicación definitiva por haber presentado la adjudicataria la fianza definitiva por importe de 7.474,90 € y demás documentación requerida (documentos de actualización en obligaciones tributarias y seguridad social, alta en el Impuesto de Actividad Económica y póliza de responsabilidad civil).

IV.- Kontratua, 2019-06-17an sinatu zen bi urteko egikaritze epearekin, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita eta beste hiru urtez luzatzeko aukerarekin (urtez urte).

IV.- El contrato se suscribió el 17-06-2019 con un plazo de ejecución de dos años a contar desde el día siguiente a la firma del contrato y con la posibilidad de prorrogarlo por otros tres años más (año a año).

V.- Herritarrak batzordeak proposatuta, Plenoak, 2021-07-29ko bileran erabaki zuen beste urte

V.- A propuesta de la Comisión de

betez kontratua luzatzea, 2021-06-17tik kontatzen hasita.

VI.- Herritarrak batzordeak proposatuta, Plenoak, 2022-03-31ko bileran erabaki zuen beste urte betez kontratua luzatzea, 2022-06-17tik kontatzen hasita.

VII.- Herritarrak batzordeak proposatuta, Plenoak, 2023-04-04ko bileran erabaki zuen azken aldiz beste urte betez kontratua luzatzea, 2023-06-17tik kontatzen hasita.

VIII.- Kontratua 2024-06-16an amaitzen denez eta ohiko luzapena egiteko aukerarik ez dagoenez, berriro lizitatu zen zerbitzua, Udalbatzak horretarako erabakia hartu ondoren. Deialdia 2024-03-1ean argitaratu zen kontratazio-plataforman, baina hutsik geratu zen lizitatzailerik ez zegoelako.

Beste lizitazio bat egin zen, udalbatzak hala erabakita, eta deialdia kontratazio-plataforman argitaratu zen 2024-04-26an. Berriro ere hutsik geratu zen lizitatzailerik ez zegoelako.

IX.- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (SPKL) 29. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, eta Igartzako monumentu-multzoan eskaintzen den zerbitzua ematen jarraitzeko behar publikoa justifikatu ondoren, "nahitaezko luzapenaren" figurara jotzea erabaki da.

Horren ondorioz, Herritarrak batzordeak ondorengo erabaki-proposamena hartzeko proposatu dio Udalbatza Osoari.

Lehenik. "ALDABE S. COOP. PEQUEÑA enpresak, Igartzako monumentu multzoko jauregia, errota, burdinola eta ermita kudeatzea eta ustiatzeko zerbitzua emateko kontratua luzatzea baldintza plegu, enpresak aurkeztutako eskaintzaren eta 2019-06-17an sinatutako kontratuaren arabera. Luzapena, 2024-09-30arte izango da.

Ciudadanía, el Pleno, en su reunión de 29-07-2021, acordó la prórroga del contrato por un año más, a contar desde el 17-06-2021.

VI.- A propuesta de la Comisión de Ciudadanía, el Pleno, en sesión celebrada el 31-03-2022, acordó la prórroga del contrato por un año más, a contar desde el 17-06-2022.

VII.- El Pleno, a propuesta de la Comisión de Ciudadanía, acordó en su reunión de 04-04-2023 la última prórroga del contrato por un año más, a contar desde el 17-06-2023.

VIII.- Dado que el contrato finaliza el día 16-06-2024 y no existe posibilidad de prórroga ordinaria, se volvió a licitar el servicio, previo acuerdo de la Corporación. La convocatoria se publicó en la plataforma de contratación el 1/03/2024, pero quedó desierta por falta de licitadores.

Se realizó una nueva licitación por acuerdo plenario y la convocatoria se publicó en la plataforma de contratación el 26-04-2024. Nuevamente quedó desierto por falta de licitadores.

IX.- Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), y una vez justificada la necesidad pública de continuar prestando el servicio que se presta en el Conjunto Monumental de Igartza, se acuerda recurrir a la figura de "prórroga forzosa".

En consecuencia, la Comisión de Ciudadanía propone al Pleno la siguiente propuesta de acuerdo.

Primero. Prorrogar el contrato a la empresa "ALDABE S. COOP. PEQUEÑA" para la de prestación del servicio de gestión y explotación del Palacio, Molino, Ferrería y Ermita del Conjunto Monumental de Igartza conforme el Pliego de Condiciones a la oferta presentada por la empresa y al contrato suscrito el 17-06-2019. La prórroga será hasta el 30-09-2024.

Segundo. El precio que el Ayuntamiento abonará en el período 17-06-2024 al 30-09-2024 será de 21.594,16 € más IVA. "

Bigarren. Udalak 2024-06-17tik 2024-09-30erako epealdian ordainduko duen prezioa, ondorengo izango da: 21.594,16 € gehi BEZ."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, ondorengoak adierazi dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Batzordean azaldu genuen gure kezka gai honekiko berri hutsik geratzeagatik. Ondorioztatzen duguna da, agian ez dela oso errentagarria izango. Edozein kasutan ere ez dakigu zergatik hori gertatzen ari den. Proposatzen genuen aukera ona izan litzatekeela azpikontratazioarekin amaitzeko eta lanpostu publikoen bidez zerbitzua ematea."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Inor ez aurkezteari buruzko arrazoi zehatza ez dakigu. Inguruan dabilzan enprekin harremanetan jarri gara, lizitazioak martxan jarri aurretik eta emandako arrazoiak denetarik izan dira. Errentagarritasunaren aldetik esan digute baldintza ekonomikoak txukunak direla, baina ez dela aurkezteko momentua. Gauden egoeran denok dakigu larritzen gaituen gaia dela. Hurrengo lizitazioari begira ere zein aldaketak txertatu, aztertu egin behar dugu, baina jakin gabe formula magiko horrekin zerbait lortuko dugun."

Langilearen subkontratazioari buruz esan, orain ari garela plantilaren azterketa egiten. Zuen ekarpenak jaso ditugu eta inondik inora horietan hau ez da azaltzen eta ezta ere lehentasunen artean txertatu. Nik esango nuke beste lehentasun batzuk ere baditugula, plantila eguneratzeko eta egungo beharretara egokitzeko. Guk, kolaborazio publiko-pribatu horretan sinesten dugulako, saiakerak egingo ditugu lizitazioa martxan jartzeko eta zerbitzua emateko enpresa edo pertsonarik aurkitzen dugun. Momentu hauetan ez da gure lehentasunetan sarten den pertsonalkontratazioetan."

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Oriamendiko lokalarekin esan duzun bezala, aukerak suertatzen direnean, guk egindako proposamenetan ez da lehentasunen artean azaltzen, baina orain beste

En el turno de intervenciones los asistentes formulan las siguientes opiniones:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "En la Comisión manifestamos nuestra preocupación por este asunto debido a que ha quedado desierto otra vez. Lo que deducimos es que quizá no sea muy rentable. En cualquier caso, no sabemos por qué está ocurriendo. Planteábamos que sería una buena oportunidad para acabar con la subcontratación y dar servicio a través de puestos de trabajo públicos. "

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Se desconoce el motivo concreto por la que no se ha presentado nadie. Nos hemos puesto en contacto con las empresas de la zona, antes de poner en marcha las licitaciones y las razones han sido varias. Desde el punto de vista de la rentabilidad nos han dicho que las condiciones económicas son aceptables, pero que no es el momento. En la situación en la que nos encontramos todos sabemos que es un tema que nos angustia. De cara a la próxima licitación, debemos analizar qué cambios introducimos, pero sin saber si conseguiremos algo con esa fórmula mágica."

Respecto a la subcontratación de trabajadores/as decir que ahora estamos haciendo un estudio de plantilla. Hemos recibido vuestras aportaciones y en ninguna de ellas se explica esto y tampoco se incluye entre las prioridades. Yo diría que también tenemos otras prioridades, para actualizar la plantilla y adaptarla a las necesidades actuales. Nosotros, porque creemos en esa colaboración público-privada, vamos a intentar poner en marcha la licitación y ver si encontramos empresas o personas que presten el servicio. En estos momentos no entra en nuestras prioridades en las contrataciones de personal. "

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Como has dicho en el caso del local de Oriamendi, cuando se dan oportunidades, en las propuestas que hacemos nosotros no aparece entre las prioridades, pero ahora nos

kasuistika baten aurrean aurkitzen gara eta agian da momentua lehentasun horiek aztertzeke."

Gaia behar adina aztertu ondoren, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

- BEASAINGO IGARTZA FUTBOL ZELAIAKOTABERNA-KAFETEGIAREN USTIAKETA KONTRATATZEA. 2024KIBO0003 eta 2024KIBO0013

Ezagutzera eman da Kontratazio-mahairen eta Herritarrak batzordeko proposamenak: aurreko lizitazioa hutsik utzi eta lizitazioa berria egin.

Kontratazio-mahaiaren proposamena: Aurreko lizitazioa hutsik uztea:

"1.- 2024-04-25. Udalbatza Osoak erabaki zuen aipatutako ustiapena prozedura irekia eta arrunta bidez lizitatzea, eta horretarako, agiri administratibo eta teknikoak onartu zituen.

2.- 2024-04-29. Deialdia kontrataziorako plataforman argitaratu zen eta 2024-05-14an amaitzen zen eskaintzak aurkezteko epean, lizitaziora ondorengo pertsona aurkeztu zen: EVA MARIA GONZALEZ MEDINA

3.- 2024-05-15. A artxibo elektronikoaren irekiera. Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu eta ero, ondorengoa egiaztatu da:

- *Ez du EKABik aurkeztu sinatuta eta data jarrita, kaudimen ekonomiko eta teknikoko baldintzak betetzen dituela dioen adierazpena baino ez (zehaztu gabe⁹ eta kontratatzeke debekurik ez duela adierazten duena).*
- *Kontratuari giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitzeke konpromisoa, baldintza-agirian eskatzen diren titulu eta gaitasunekin, eta koordinatzaile bat izendatzeko konpromisoa.*

encontramos ante otra casuística y quizás sea el momento de analizarlas."

Tras debatir el asunto suficientemente se ha sometido a votación y se ha aprobado por unanimidad.

- CONTRATACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DEL BAR CAFETERÍA DE IGARTZAKO FUTBOL ZELAIA DE BEASAIN.

Se dan a conocer las propuesta de la Mesa de Contratación y de la Comisión de Ciudadanía referentes a declarar desierta la licitación anterior y realizar una nueva licitación.

Propuesta de la Mesa de Contratación: declarar desierta la licitación anterior:

1.- 25-04-2024. El Ayuntamiento Pleno acordó licitar la referida explotación mediante procedimiento abierto ordinario, aprobando para ello los pliegos administrativo y técnico.

2.- 29-04-2024. La convocatoria se publicó en la plataforma de contratación y en el plazo de presentación de ofertas que finalizaba el 14-05-2024, concurrió a la licitación la siguiente persona: EVA MARIA GONZALEZ MEDINA

3.- 15-05-2024. Apertura electrónico A. Calificada la documentación aportada se constata que la licitadora:

- *No presenta DEUC firmado y fechado, únicamente declaración de cumplir los requisitos de solvencia económica y técnica (sin especificar⁹ y de no incurrir en prohibición de contratar.*
- *Compromiso de adscribir al contrato medios personales y materiales, con los títulos y capacitación exigidos en el pliego, así como compromiso de designar a un/a coordinadora.*

- Artxibo elektroniko honetan proposamen ekonomikoa ere sartzen da.
- En este archivo electrónico incluye también la proposición económica.

4.- Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, Idazkariak ondorengo adierazi du: 4.- Analizada la documentación presentada por parte de la Secretaría se señala lo siguiente:

Artículo 139,1 de la Ley de Contratos del Sector Público:

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna

Artículo 141 de la Ley de Contratos del Sector Público:

Declaración responsable y otra documentación

1. Los órganos de contratación incluirán en el pliego, junto con la exigencia de declaración responsable, el modelo al que deberá ajustarse la misma. El modelo que recoja el pliego seguirá el formulario de documento europeo único de contratación aprobado en el seno de la Unión Europea, sin perjuicio de lo establecido en la letra c) del apartado 4 del artículo 159.

2. En los casos en que se establezca la intervención de mesa de contratación, esta calificará la declaración responsable y la documentación a la que se refiere el artículo anterior.

Cuando esta aprecie defectos subsanables, dará un plazo de tres días al empresario para que los corrija.

Dagokigun kasuan, kontratazio-organoak (Osoko Bilkurak) baldintza-agirian txertatu zuen Europako kontratazio-agiri bakarrari (EKAB) egokitutako erantzukizunpeko adierazpena, eta plataforman sartu zuen, enpresa lizitatzailleek deskargatu eta bete ahal izateko.

En el caso que nos ocupa, el órgano de contratación (Pleno), incluyó en el pliego la exigencia de declaración responsable adaptada al documento europeo único de contratación (DEUC), y lo incorporó a la plataforma para que las empresas licitadoras puedan descargarlo, al objeto de poder cumplimentarlo.

Lizitazioan parte hartu duen pertsonak ez du aurkeztu EKAB agiria. Beraz, ezinezkoa da aurkeztu ez den dokumentu bat zuzentzeko eskatzea.

La persona que ha concurrido a la licitación, ha omitido la presentación del DEUC, por lo que no procede requerir la subsanación de un documento que no se ha presentado.

Eskaintza ekonomikoa (2. eranskina) A artxibo elektronikoan aurkezteari dagokionez, B artxibo elektronikoan aurkeztu behar zenean, honako hau adierazi behar da:

Respecto a la presentación de la oferta económica (Anexo 2) en el archivo electrónico A, cuando había que presentarlo en el archivo electrónico B, señalar lo siguiente:

Artículo 139,2 de la Ley de Contratos del Sector Público:

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 143, 175 y 179 en cuanto a la información que debe facilitarse a los participantes en una subasta electrónica, en un diálogo competitivo, o en un procedimiento de asociación para la innovación.

Mahaiari aztertzea dagokion A artxibo elektronikoan sartu beharreko dokumentazioaren kalifikazioa ez bezala (aurretiazko baldintzak betetzen direla egiaztatzea, horiek gabe ezin baita lizitazioan parte hartu), proposamen ekonomikoa sartu behar den artxibo elektronikoa irekitzea (kasu honetan B artxibo elektronikoa, ez baitago balio-iritzien mende dagoen irizpiderik), egintza publikoan egin behar da, gardentasunaren eta objektibotasunaren mesedetan.

Beraz, onartezina da formula automatikoen bidez baloratu daitekeen proposamen ekonomikoa A artxibo elektronikoan sartzea.

Horretarako, Kontratu Errekurtsoen Administrazio Auzitegi Zentralaren martxoaren 14ko 378/2024 Ebazpena aipatzen da:

Al contrario que la calificación de la documentación a incorporar en el archivo electrónico A (acreditación del cumplimiento de los requisitos previos, sin los cuales no puede participarse en la licitación), que corresponde realizarla a la Mesa, la apertura del archivo electrónico en el que hay que incorporar la proposición económica (en este caso archivo electrónico B, al no haber criterios sometidos a juicios de valor), debe efectuarse en acto público, en aras de la transparencia y objetividad.

Por lo tanto es inadmisibile que se incorpore al archivo electrónico A, la proposición económica valorable mediante fórmulas automáticas.

A tal efecto, se trae a colación la Resolución 378/2024 de 14 Marzo del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales:

Anulación del acuerdo de adjudicación del lote 8 del contrato de "Servicio de vigilancia y mantenimiento de los sistemas de seguridad y auxiliares de control de diversos inmuebles propiedad de SEGIPSA" por incumplimiento de las previsiones del PCA. La mercantil adjudicataria aportó los sobres incorrectamente al anticipar en el sobre nº 2 información sobre criterio evaluable mediante fórmula y revelar la puntuación a obtener por mor de los criterios de adjudicación de índole automática. El orden de apertura de los sobres conteniendo las ofertas se establece para evitar que el conocimiento de la oferta económica o mediante fórmula pueda influir en la valoración a realizar por los técnicos y así mantener la máxima objetividad en la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Ondorioz, Kontratazio Mahaiak proosatuta, ondorengo

En consecuencia, a propuesta de la Mesa de Contratación se

ERABAKI DA

ACUERDA

Beasaingo Igartzako futbol zelaiko taberna-kafetegiaren ustiapena kontratatzeari buruzko lizitazioa hutsik uztea proposatu dio kontratazio-organoari (Plenoa), parte hartu duen pertsonak ez duelako dokumentazioa behar bezala aurkeztu."

Dejar desierta la licitación relativa a la contratación de la explotación del bar cafetería de Igartzako futbol zelaia de Beasain, porque la persona que ha concurrido a la misma no ha presentado correctamente la documentación."

Lizitazioa berria egitea:

Realizar una nueva licitación:

"1.- Prozedura: irekia publizitatearekin. Lizitazio elektronikoa. Mota: zerbitzu-emakida
2.- Izapidetzea: arrunta

"1.- Procedimiento: abierto con publicidad. Licitación electrónica.
2.- Tramitación: ordinaria

3.- Lizitazio prezioa: 4.812,00 € /urteko + BEZ (ordaindu beharreko kanona)

4.- Egikaritze epea: Hiru urte kontratua sinatzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita eta urte beteko bi luzapen.

5.- Kaudimen ekonomiko, finantzarioa:

- Urteko negozio-bolumena, erabilgarri dauden azken hiru ekitaldietako ekitaldi onenari dagokiona, 80.000 €-koa edo handiagoa.

- Finantza-erakundearen kaudimen-txostena, enpresa sortu berria denean eta ezin duenean egiaztatu kontratuaren xedearen antzeko lanak egin dituela besteren kontura lanean aritu delako.

6.- Kaudimen tekniko:

a.- Azken 3 urteetan antzeko zerbitzuak eman izanaren zerrenda.

b.- taberna zerbitzuaren prestazioari atxikitako langileek ondoregoa izan beharko dute:

- Elikagaiak maneiatzeko lizentzia

- Hizkuntza gaitasunarekiko, Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasun maila izatea, ahozko trebetasunean.

c.- Koordinatzailea, Europako Erreferentzia Esparruko B2 gaitasun-maila, hitzez.

7.- Aurkezteko epea eta lekua: 15 egunekoa kontrataziorako plataforman iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Lizitazio elektronikoa.

8.- Adjudikazio irizpidea: Kanona eskudirutan, gutxienez karatulan ezarritakoa, hau da, 4.812,00 € + BEZ urtean (100 puntu).

9.- Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua: plika irekitzea kontratistatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

10.- Aurkeztu beharreko agiriak: Lizitatzailerik administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

11.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak:

3.- Precio de licitación: 4.812,00 €/año + IVA (canon a abonar)

4.- Plazo de ejecución: TRES AÑOS a contar del día siguiente al de la formalización del contrato.

5.- Solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 80.000 €.

Informe de solvencia de instituciones financieras cuando se trate de empresa de nueva creación y no pueda acreditar haber realizado trabajos similares al del objeto del contrato por haber estado trabajando por cuenta ajena.

6.- Solvencia técnica:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza.

b) El personal adscrito a la prestación del servicio de bar deberá tener:

- El carnet de manipulador de alimentos.

- En cuanto a la competencia lingüística, el nivel de competencia B2 del Marco Europeo de Referencia, a nivel verbal.

c) Coordinadora: el nivel de competencia B2 del Marco Europeo de Referencia, a nivel verbal.

7.- Plazo y lugar para la presentación de solicitudes: 15 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en la plataforma de contratación de Euskadi. Licitación electrónica.

8.- Criterios de adjudicación: Canon en metálico, como mínimo el establecido en la carátula, esto es, 4.812,00 €/año + IVA.: Hasta 100 puntos.

9.- Lugar, día y hora para la apertura de proposiciones: la apertura de plicas se realizará en el lugar, día y hora que se indique en el perfil del contratante.

10.- Documentación a presentar: los licitadores deberán presentar la documentación que se indique en el pliego de condiciones administrativas.

11.- Condiciones especiales de ejecución de contrato:

- Emakumeen kontratazioa sustatzea; lana, bizitza pertsonala eta familia bateragarri egitea.
- Langabezia borrokatzea, batez ere gazteena, emakumeena eta iraupen luzekoa.
- Lantokian prestakuntza eman dadin sustatzea.

Baldintza plegu teknikoan adierazten da zerbitzua zein baldintzetan eman behar den."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek adostasuna azaldu dute proposamenarekiko.

Horren ondorioz, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

b.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK:

- URA ETA ZABOR TASEN ETA UDAL KIROLDEGIKO ZERBITZUEN ERABILTZEAGATIKO TARIFEN ARLOAN LAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK. 2024.URTEA. 2024UTLE0001

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, ondorengo oinarriak onartzeko:

"ZIOEN AZALPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerraren eskumen propio gisa aurreikusten du:

Diru-sarreraren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea.

Abenduaren 5eko, Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak 6. artikuluan adierazten duenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburua da, beste sistema eta politika publiko batzuekin lankidetzan eta koordinatuta, herritar guztien gizarte-ongizatea sustatzea, eta funtsezko helburuak honako hauek dira:

- Favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar.

- Combatir el paro, en particular el juvenil, el que afecta a las mujeres y el de larga duración.

- Favorecer la formación en el lugar de trabajo."

En el pliego técnico se indican las condiciones en las que debe prestarse el servicio"

En el turno de intervenciones los asistentes se muestran de acuerdo con la propuesta.

En consecuencia, tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

b.- BASES PARA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES:

- BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS EN MATERIA DE TASAS DE AGUA Y BASURA Y TARIFAS POR UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL. AÑO 2024.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía en relación a la aprobación de las siguientes bases:

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio: Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, en el artículo 6, indica que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo sus objetivos esenciales los siguientes:

a) Pertsonen autonomia sustatzea eta mendetasun egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezan aurre hartu eta erantzutea.

b) Babesgabezia egoerek eragiten dituzten beharrezan aurre hartu eta erantzutea.

c) Bazterketa egoerei aurre hartu eta erantzutea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

d) Larrialdi egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezan aurre hartu eta erantzutea.

Lehen aipatutako helburuak betetzen laguntzeko, ura eta zabor tasen eta udal kiroldegiko zerbitzuen erabiltzeagatik tarifa arloan laguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, eta aurrerago adieraziko dira, honako hauek kontuan hartuta:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).

- Beasaingo Udalaren 2023-2025eko dirulaguntzen plan estrategikoa (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.2 ildoak: baliabide ekonomiko urriak dituzten pertsonen laguntzea).

Laguntza horiek, azken hamarkadetan onartu eta eman direnak, lehen aipatutako helburuak lortzen laguntzen dute, bai eta baliabide ekonomiko urriak dituzten pertsonak egoera ekonomiko prekarioago batera igaro ez daitezen ere.

1. XEDEA

Oinarri hauen helburua zera da, udalerriko giza talderik behartsuenentzat, karga ekonomikoa murrizteko edota deuseztatze balioko duen

a) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.

b) Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.

c) Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.

d) Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.

Al objeto de contribuir al cumplimiento de los objetivos anteriormente citados, se han elaborado las presentes bases de concesión de ayudas en materia de tasas de agua y basura y tarifas por utilización de los servicios del polideportivo municipal, que más adelante se indicarán, teniendo en cuenta para ello:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

- Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social. Línea 1.2: apoyo a personas con recursos económicos escasos).

Estas ayudas, que vienen aprobándose y otorgándose durante las últimas décadas, contribuyen al logro de los objetivos previamente citados y a evitar que personas con escasos recursos económicos pasen a una situación económicamente más precaria.

1. OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto desarrollar y aplicar una política municipal de ayudas que sirvan para reducir o anular la carga económica que suponga:

laguntzen udal-politika garatu eta gauzatzea, hau da:

Ohiko etxebizitzako ura eta zabor-tasen ordainketa.

Udal kiroldegia erabiltzeagatik ordaindu beharreko tarifak ekainetik irailera bitartean bakarrik ordainduko dira, biak barne.

Laguntzak aurreko ekitaldiko tasen/tarifen ordainketari dagozkion zenbatekoen gainean aplikatuko dira.

2. AURREKONTUA

1 0220.480.231.00.01 aurrekontuko kontu sailean 50.000 euroko kreditua esleitu da ura eta zabor tasen eta udal kiroldegia zerbitzuen erabiltzeagatik tarifen arloan laguntzak emateko.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa (50.000,00 €) handitu ahal izango da aldaketaren zenbatekoa dela eta eskumena esleitura duen organoaren aldetik baina beti ere aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik. Horrek ez du beste deialdirik ekarriko.

3. ONURADUNAK

Oinarri hauetan jasotako laguntzen onuradunak izateko, ondorengo baldintzak bete behar dira:

- Beasainen erroldatuta egotea laguntza eskatzen den zerbitzua erabiltzen hasten den egunean.

- Eskatzailearen bizikidetza-unitateak ez du gainditu behar 4.3 atalean ezarritako urteko diru-sarreraren eta ondarearen muga .

4. DIRU-LAGUNTZAK ZEHAZTEKO IRIZPIDEAK ETA HORIEN ZENBATEKOA

- El pago de las tasas de agua y de basura de la vivienda habitual

- El pago de las tarifas por utilización del polideportivo municipal, únicamente durante los meses de junio a septiembre, ambos inclusive.

La aplicación de las ayudas se realizará sobre los importes correspondientes al pago de las tasas/tarifas del ejercicio inmediatamente anterior.

2. PRESUPUESTO

En la partida presupuestaria 1 0220.480.231.00.01 se ha consignado un crédito de 50.000€ para concesión de ayudas en materia de tasas de agua y basura y tarifas por utilización de los servicios del polideportivo municipal

El importe del gasto autorizado (50.000,00 €), podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarias de las ayudas contempladas en estas bases, aquellas personas solicitantes que reúnan los siguientes requisitos:

- Estar empadronadas en el municipio de Beasain a la fecha en que se inicie el uso del servicio para el que se solicita la ayuda.

- La unidad convivencial a la que pertenece la persona solicitante no ha de superar el límite de ingresos anuales y el límite de patrimonio establecido en el apartado 4.3.

4. CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LAS SUBVENCIONES E IMPORTE DE LAS MISMAS

4.1 Tasen arloko laguntzak lortzeko

1. Egindako gastuaren % 100a jasoko dute elkarbizitza unitateek, baldin eta urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen urteko diru-sarreraren eta ondarearen muga sartzen badira. Gehieneko zenbatekoa 500 €.

2. Egindako gastuaren % 75a jasoko dute elkarbizitza unitateek, baldin eta urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen baremoko urteko diru-sarreraren 1 eta 1,5 muga artean sartzen badira eta ondarearen muga gainditzen ez badute. Gehieneko zenbatekoa: 400 €.

3. Egindako gastuaren % 50a jasoko dute elkarbizitza unitateek, baldin eta urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen baremoko urteko diru-sarreraren 1,5 eta 2 muga artean sartzen badira eta ondarearen muga gainditzen ez badute. Gehieneko zenbatekoa: 300€

4. Bizikidetza-unitatetzat hartuko dira etxebizitzan erroldatutako pertsona guztiak.

5. Etxebizitza bakoitzeko eskaera bakarra egin ahal izango da.

4.2 Udal kiroldegiko zerbitzuen erabiltzeagatik tarifen arloko laguntzak jasotzeko

1. Egindako gastuaren % 60a jasoko dute elkarbizitza unitateek, baldin eta urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen urteko diru-sarreraren eta ondarearen muga sartzen badira.

2. Egindako gastuaren % 30a jasoko dute elkarbizitza unitateek, baldin eta urteko diru-sarrera garbiak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen baremoko urteko diru-sarreraren 1 eta 1,5 muga artean sartzen badira eta ondarearen muga gainditzen ez badute.

4.1 Para la obtención de ayudas en materia de tasas

1. El 100 % del gasto realizado, para unidades convivenciales cuyos ingresos anuales netos se incluyan en el límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social y no superen el límite de patrimonio. Importe máximo a conceder 500€

2. El 75% del gasto realizado, para unidades convivenciales cuyos ingresos anuales netos se hallen entre el 1 y 1,5 del límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social y no superen el límite de patrimonio. Importe máximo a conceder 400€.

3. El 50% del gasto realizado, para unidades convivenciales cuyos ingresos anuales netos se hallen entre el 1,5 y 2 del límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social y no superen el límite de patrimonio. Importe máximo a conceder 300€.

4. Se entenderá por unidad convivencial a la totalidad de las personas empadronadas en la vivienda.

5. Únicamente se podrá realizar una solicitud por vivienda.

4.2 Para la obtención de ayudas en materia de tarifas por utilización de los servicios del polideportivo municipal

1. El 60 % del gasto realizado, para unidades convivenciales cuyos ingresos anuales netos se incluyan en el límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social y no superen el límite de patrimonio.

2. El 30% del gasto realizado, para unidades convivenciales cuyos ingresos anuales netos se hallen entre el 1 y 1,5 del límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social y no superen el límite de patrimonio.

3.- Ekainetik irailera bitarteko tarifak baino ez dira diruz lagunduko.

4.- Bizikidetza-unitatea zehazteko, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 25. eta 26. Artikuluetan xedatutakoari jarraituko zaio.

4.3 Urteko dirusarrerak eta ondarearen muga

Gizarte Larrialdietarako Laguntzen urteko diru-sarreraren muga, elkarbizitza unitateko neurriaren arabera, ondorengoak dira:

- 1 pertsona: 14.358,99 €
- 2 pertsona: 18.438,06 €
- 3 edo gehiago: 20.396,21 €

Laguntza hauetarako ezarritako ondarearen muga, bizikidetza-unitatearen tamainaren arabera, honako hau da:

- 1 pertsona: 20.000€
- 2 pertsona: 25.000€
- 3 edo gehiago: 30.000€

5. DIRU-SARREREN ETA ONDAREAREN ZENBAKETA

Eskatzaileak eta bere elkarbizitza unitateko kideak 2023. ekitaldi ekonomikoan izandako urteko diru-sarrera garbiak zenbatuko dira.

Kontutan hartuko dira:

a) Urtean lortutako diru-sarrera garbiak: laneko etekinak, pentsioak, prestazioak edota laguntzak.

b) Ondasun higikorra.

Elkarbizitza unitateak ondasun higiezinak (2. Etxebizitza edo lokalak) %100aren jabetzan baditu, ez ditu laguntza hauek jasoko. Ohizko etxebizitza ez da kontutan hartzen.

3.- Únicamente se subvencionarán las tarifas correspondientes a los meses de junio a septiembre.

4.- Para determinar la unidad convivencial, se estará a lo dispuesto en el ar. 25 y 26 de la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

4.3 Límite de ingresos anuales y de patrimonio

El Límite de ingresos anuales de las Ayudas de Emergencia Social según tamaño de la unidad convivencial es:

- 1 persona: 14.358,99 €
- 2 personas: 18.438,06 €
- 3 o más personas: 20.396,21 €

El límite de patrimonio, establecido para estas ayudas, según tamaño de la unidad convivencial es:

- 1 persona: 20.000€
- 2 personas: 25.000€
- 3 o más personas: 30.000€

5.CÓMPUTO DE INGRESOS Y DE PATRIMONIO

Se computarán los ingresos anuales netos percibidos tanto por la persona solicitante y demás miembros de la unidad convivencial, durante el ejercicio económico 2023.

Se tendrán en cuenta:

a) Los ingresos netos anuales obtenidos por: rendimientos de trabajo, pensiones, prestaciones y/o ayudas.

b) El capital mobiliario.

Si la unidad convivencial dispone de patrimonio inmobiliario (2ª vivienda, locales) cuya titularidad sea del 100%, no podrá acceder a estas ayudas. Queda exenta de contabilizar la vivienda habitual.

6. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan Udalari jakinarazi beharko zaio. Hala ere, ezin daiteke inolaz ere gain finantzazio kasurik izan; hau da, beste entitateekin batera diru-laguntza moduan emandako kopurua ezin da gastuaren balioa baino handiagoa izan.

7. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskaerak aurkeztuko dira:

Aurrez aurre

iGunean, astelehentik ostiralera:

9:00-14:00

Posta arruntaren bidez

Telematikoki: www.beasain.eus

Aurkeztu beharreko dokumentazioa honakoa izango da:

a) Eskatera orria, behar bezala beteta eta sinatuta (I eranskina).

b) NANik edo AIZrik ez badu, eskatzailearen pasaportearen fotokopia eta berarekin erroldatuta eta familia unitatea osatzen dutenena. Kasu horretan, horien guztien egoera ekonomikoa egiaztatu beharko da.

c) Zabor-tasa ordaindu izanaren egiaztagiria, etxebizitzaren jabea ez izanik tasa ordaindu duen kasuetan bakarrik.

d) Ur tasa ordaindua izan den ordainagiria. Fakturazioa eraikinekoa denean, eraikineko fakturak eta eskatzaileari dagokion kontsumo-zatiaren agiria (II eranskina).

6. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones contempladas en estas bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades, en cuyo caso deberán comunicarse al Ayuntamiento. Sin embargo, en ningún caso puede haber sobrefinanciación, es decir, la cantidad concedida en concepto de subvención junto con otras entidades no puede ser superior al valor del gasto.

7. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán:

Presencialmente

iGunea de lunes a viernes en horario:

9:00-14:00

Por correo postal

Telemáticamente: www.beasain.eus

La documentación a presentar será la siguiente:

a) Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado (Anexo I).

b) En caso de no tener DNI o NIE, fotocopia del pasaporte de la persona solicitante y de las que se hallen empadronadas y constituyan la unidad familiar. En este caso se deberá acreditar la situación económica de todas ellas.

c) Justificante de pago de la tasa de basura, sólo en aquellos casos en los que no siendo propietario/a de la vivienda, haya abonado la tasa.

d) Justificante de pago de la tasa de agua. En aquellos casos en los que la facturación sea comunitaria, facturas de la comunidad y desglose de consumo que corresponda a la persona solicitante (Anexo II).

e) Udal kiroldegiko zerbitzuen erabileragatik ordaindutako tarifaren ordainagiria (ekaina-iraila).

8. DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA.

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortze aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: NA-AIZ, datuak eta egiaztapena.

b) Gipuzkoako Foru Aldundia:

e) Justificante de pago de la tarifa por utilización de los servicios del polideportivo municipal (junio-septiembre).

8. DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Dirección General de la Policía: DNI-NIE, datos y verificación.

b) Diputación Foral de Gipuzkoa:

- IRPF

- Cuentas

- PFEZ
- Kontuak
- Ondasun higiezinak
- Ondarea
- Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

- Bienes Inmuebles
- Patrimonio
- Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

c) *Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.*

c) *Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.*

d) *Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoak.*

d) *Instituto Nacional de la Seguridad Social: Prestaciones sociales públicas.*

4. *Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.*

4. *En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.*

5. *Oinarri hauetan jasotako laguntzen eskatzailea Beasaingo Udalak aurreko ekitaldian emandako gizarte-larrialdietarako laguntzen onuradun izan bada, eskaera-orria eta laguntzaren xede diren tasak/tarifak ordaindu izanaren egiaztatzea baino ez ditu aurkeztu beharko.*

5. *Si la persona solicitante de las ayudas recogidas en estas bases ha sido beneficiaria de las Ayudas de Emergencia Social, otorgadas por el Ayuntamiento de Beasain en el ejercicio inmediatamente anterior, únicamente deberá presentar el impreso de solicitud y justificante de pago de las tasas/tarifas para las que solicita la ayuda.*

6. *Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe.*

6. *Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.*

9. ESKAERA EGITEKO EPEA

9. PLAZO DE SOLICITUD

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratzen direnean, eskaerak aurkezteko epea irekiko da 2024ko irailaren 1etik 30era.

Las bases se remitirán a la BDNS y tras su publicación en el BOG se abrirá el plazo para presentar solicitudes, desde el 1 al 30 de septiembre de 2024.

Ezarritako epetik kanpo egindako eskaera guztiak ukatuko dira.

Toda solicitud formulada fuera del plazo establecido será denegada.

10. AZTERKETA ETA EBAZPENA

10. **VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN**
Será la subárea de Bienestar Social del Ayuntamiento quien valore los expedientes de solicitud de ayudas y la Alcaldesa quien

Udaleko Gizarte Ongizate azpi arloak laguntza-eskaeren espedienteak aztertuko ditu eta Alkateak ebatziko ditu. Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere hurrengo 3 hilabeteetan, pertsona interesatuei hartutako erabakiaren berri jakinarazi egingo zaie.

11. UDAL ZORRAREN KONPENTSAZIOA

Laguntza hauen onuraduna Udal Ogasunekiko zordun denean eta zorra mugaeguna igarotako zor garbi eskagarria denean, Udalak konpentsatu egingo du zor zaiona.

12. ORDAINTZEKO MODUA

Dagokion laguntza hiru hilabeteko epean ordainduko da, ebazpena ematen den egunetik zenbatzen hasita.

13.- ARAU-HAUSTEAK

Datuak ezkutatzeak edota oinarri hauetan ezarritako udal-laguntzetarako eskubidea ematen duten baldintzen arloan iruzurra egiteak, emandako laguntza kentzea eta pertsona onuradunak jasotako diru-kopuruak itzuli behar izatea ekarriko dute.

14.- DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

15.- APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidarena aplikatuko da.

resuelva. Se notificará a las personas interesadas la resolución que se adopte en el plazo máximo de 3 meses una vez finalizado el período de presentación de solicitudes.

11. COMPENSACIÓN DE DEUDA MUNICIPAL

Cuando la persona beneficiaria de estas ayudas sea deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

12. PROCEDIMIENTO DE PAGO

Se procederá al pago de la ayuda correspondiente en el plazo de tres meses contados desde la fecha de resolución.

13.- INFRACCIONES

Las infracciones por ocultar datos o fraude en las condiciones que dan derecho a las ayudas municipales establecidas en las presentes bases, darán lugar a la revocación de la ayuda concedida y a la devolución de los importes correspondientes por parte de las personas beneficiarias.

14.- PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

15.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

16.- RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento

16.- EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek GAO n argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen bi kasuetan.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “En la comisión informativa nnos posicionamos a favor de la propuesta que formuló EH Bildu para que las ayudas por los servicios prestados en el polideportivo no se limiten a los meses de junio a septiembre, sino que sean anuales, ya que como en las bases se señala los objetivos de las ayudas son: Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia, prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección, prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos y prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia. Todas esas situaciones no se dan sólo en los meses estivales, sino durante todo el año.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Lehenik eta behin esan batzordean proposatu genuela bi dirulaguntzak ezberdinek diren heinean, proposamena bi puntu berezitan azaltzea eskatu genuela, baina ikusi dugu gai-zerrendan ez dela horrela jaso.

Kiroldegiko tarifen inguruan, ez dut errepikatuko Evak esandakoa. Beti mahai-gainean jartzen dugu hobariak ematearen beharra. 2023ko Kontuaren gerakinak aukera hori emango liguke, Kiroldegiko urte guztiko tarifak ordaintzen laguntzeko, baina badakigu zuen tarifak horiek egokitze jotzen dituzuela. Horrekin batera gogorarazi kanpoko igerilekuetako tarifak bereiztea proposatu dugula baita ere eta aurtengo batzordean azpimarratu nahi izan dugu laguntzak jasotzen direla ea urtea pasata. Gure

tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOG.

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “En primer lugar decir que en la comisión propusimos que en la medida en que las dos subvenciones son diferentes, que se explicara la propuesta en dos puntos separados, pero vemos que en el orden del día no se recoge así.

Sobre las tarifas del polideportivo, no repetiré lo que ha dicho Eva. Siempre ponemos sobre la mesa la necesidad de bonificar. El remanente de la Cuenta 2023 nos permitiría esta posibilidad para ayudar a pagar las tarifas del Polideportivo de todo el año, pero sabemos que consideráis adecuadas estas tarifas. Junto a ello recordamos que también hemos propuesto diferenciar las tarifas de las piscinas exteriores y en la comisión de este

ustez interesgarria izango litzateke formularen bat aztertzea hori ekiditeko eta laguntza lehenago jasotzeko.”

año hemos querido subrayar que las ayudas se reciben una vez finalizado el año. Creemos que sería interesante estudiar alguna fórmula para evitarlo y poder recibir las ayudas antes.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Udal gobernu taldeak kiroldegiko tarifak, udako sasoiaren diruz laguntzea hobesten du. Azken finean kiroldegia udan eta profil zehatz batzuetarako sozializatzeko helburua betetzen du. Beraz, ez dugu aukerarik ikusten urte guztira luzatzeko eta proposamena zentzu horretan doa. Beti eskatu izan duzue kanpoko igerilekuetako sarrera bereiztea eta hor ere zailtasun izugarriak daude. Aurreko batzordean ere komentatu zitzaizuen emakida eta zerbitzu-kontratuari begira hausnartzen hasiko garen honetan tarifei buruz balorazioa egiteko aukera izango dugula. Proposamena bitan banatzearen inguruan, agian, akatsa guk egin dugu. Jaso genuen eta ustez trasladatau ere bai, baina niri berdin zait bitan bozkatzeko bada. Beraz, ondo iruditzen bazaizue lehenik eta behin bozkatu dugu zaborra eta ur-tasak ordaintzeko laguntzak emateko oinarriak eta gero kiroldegikoa.

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “El equipo de gobierno municipal prefiere subvencionar las tarifas del polideportivo durante la temporada de verano. Al fin y al cabo el polideportivo en verano cumple con el objetivo de socializar y para unos perfiles concretos. Por lo tanto, no vemos la posibilidad de extenderlo a todo el año y la propuesta va en ese sentido. Siempre habéis pedido separar la entrada a las piscinas exteriores y ahí también hay enormes dificultades. En la anterior comisión ya se comentó que ahora que vamos a empezar a reflexionar de cara a la concesión y al contrato de servicios, vamos a poder hacer una valoración de las tarifas. En torno a la división de la propuesta en dos, quizá el error lo hemos cometido nosotros. Lo recibimos y se supone que lo trasladamos, pero a mí me da igual si se hacen dos votaciones. Por lo tanto, si os parece bien votaremos primero las bases para la concesión de las ayudas para el pago de la basura y las tasas de agua y luego la del polideportivo.

Zaborra eta ur-tasak ordaintzeko laguntzak emateko oinarriak. Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

Kiroldegiko tarifak ordaintzeko laguntzak emateko oinarriak. Bozketa eginda, ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 9 (EAJ-PNV)
Aurkako botoak: 5 (Beasaingo EH Bildu)
Abstentzioak: 3 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena.

Bases para la concesión de ayudas en materia de tasas de agua y basura. Tras realizar la votación se aprueba por unanimidad.

Bases para la concesión de ayudas en materia de tarifas por utilización de los servicios del polideportivo. Tras realizar la votación se obtiene el siguiente resultado:

Votos a favor: 9 (EAJ-PNV)
Votos en contra: 5 (Beasaingo EH Bildu)
Abstenciones: 3 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde)

En consecuencia se aprueba la propuesta por la mayoría absoluta.

- EUSKALTEGIETAN EUSKARA IKASTEN ARI DIREN HERRITARREI DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK ONARTZEA.
2024OIEU0002

- BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS A LAS PERSONAS QUE ESTUDIAN EUSKARA EN LOS EUSKALTEGIS.

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, ondorengo oinarriak onartzeko:

“ZIOEN AZALPENA

2/2016 LEGEAn, apirilaren 7koan, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoan, 7.2 artikuluan udalei izendatzen zaie, eskumen propio gisa, hartatik eratortzen diren ahalmen eta funtzioekin, beren lurralde-eremuan euskararen ezagutza sustatzeko eta erabilera dinamizatzeko eskumena.

Helburu hori betetzen laguntzeko, euskara ikasten duten pertsonen ikasketa horien gastuei aurre egiten laguntzeko oinarri hauek prestatu dira honako hauek kontuan hartuta:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura gatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.*
- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14)*
- Beasaingo Udalaren 2023-2025erako dirulaguntzan plan estrategikoa (3. Helburuaren barruan: euskararen ikaskuntza eta erabilera bultzatzea eta normalizatzea. 3.1. ildoak: euskararen ikaskuntza bultzatzea).*
- Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin aurretik aipatutako helburua lortzen lagundu dela. 2022-2023 ikasturtean 88 herritarrek eskatu zuten dirulaguntza hau eta horietatik 86 herritarrek jaso zuten dirulaguntza, eta 15.498,24 euro erabili dira dirulaguntza horiek emateko.*

1.- XEDEA

2024-2025 ikasturtean euskara ikasten diharduten herritarrei dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea da oinarri hauen xedea. HABEk homologatutako euskaltegiek eta zentroek emandako euskalduntzeko ikastaroak lagundu ahal izango dira, eta horretarako HABEk ikasturtero ezartzen dituen irizpideak jarraituko dira.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía para la aprobación de las siguientes bases:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadli, en el artículo 7.2 atribuye a los municipios, como propia, la competencia, con las facultades y funciones que de ella se derivan, para fomentar el conocimiento y dinamizar el uso del euskera en su ámbito territorial.

Al objeto de contribuir al cumplimiento de dicho objetivo y ayudar a hacer frente a los gastos derivados de los cursos de euskara se han elaborado las presentes base, teniendo en cuenta para ello:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.*
- La Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018)*
- El Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (objeto estratégico 3: impulsar y normalizar el aprendizaje y uso del euskara, la línea 3.1: fomentar el aprendizaje del euskara).*
- Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio se ha contribuido al logro del objetivo. En el curso 2022-2023 fueron 88 los ciudadanos que solicitaron esta subvención, de los cuales 86 recibieron subvención, y se han destinado 15.498,24 euros para su concesión.*

1.- OBJETO

Es objeto de las presentes bases regular el procedimiento de concesión de subvenciones para el curso 2024-2025 para el aprendizaje del euskara, en cursos de euskaldunización impartidos por euskaltegis o centros homologados por HABE, y que cumplan con los criterios que establece cada año HABE.

2.- FINANTZIAZIOA

Deialdi hau aldez aurretik egingo da, 2025eko ekitaldian ebatziko baita. Beraz, oinarri hauen xede diren dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

Deialdi honetako dirulaguntzak ordaintzeko Udalak kreditua izango du aurreikusita helburu horretarako sortutako kontu-sailetan:

0230.480.335.30.01 (2025) - 15.000,0 €
0231.480.335.10.01 (2025) - 7.000,00 €
0231.480.335.10.02 (2025) - 6.000,00 €

Baimendutako gastuaren zenbatekoa (28.000,00€) handitu ahal izango du eskumena esleitura duen organoak, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoa dela-eta, baina horrek ez du beste deialdi bat ekarriko.

3.- ONURADUNAK

Dirulaguntza hauek eskatzeko ondorengo baldintzak bete behar dira:

- 16 urtetik gora izatea dirulaguntzako xede den ikastaroa amaitzen duten datarako.
- Beasainen errolatuta egotea dirulaguntzako xede den ikastaroa egiten duten bitartean. Ikasturtearen iraupen aldi osoan Beasainen errolatuta egon ez direnek proportzioan jasoko dute dirulaguntza.

Dirulaguntza hauek ezin izango dituzte jaso:

- Azaroaren 17an onarturiko dirulaguntzen 38/2003 Lege orokorreko 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko Estatuko Aldizkari Ofiziala) xedaturiko baldintzetako batean dauden pertsona edo erakundeak.

2.- FINANCIACIÓN

La presente convocatoria se efectúa de manera anticipada, ya que se resolverá en el ejercicio 2025. Por tanto, la concesión de la subvenciones objeto de las presentes bases queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Para la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, el Ayuntamiento dispondrá de crédito en las partidas presupuestarias creadas a tal efecto:

0230.480.335.30.01 (2025) - 15.000,00 €
0231.480.335.10.01 (2025) - 7.000,00 €
0231.480.335.10.02 (2025) - 6.000,00 €

El importe del gasto autorizado (28.000,00€) podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación sin que ello de lugar a una nueva convocatoria.

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán optar a las subvenciones, las personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Ser mayor de 16 años, para cuando finalice el curso por el que se ha solicitado la subvención.
- Estar empadronado en Beasain durante el periodo de duración del curso objeto de subvención. Quienes no hayan estado empadronados en Beasain durante todo el periodo de duración de los cursos escolares, percibirán la subvención proporcionalmente

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

- Las personas en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003)

- Norbanakoek ezin izango dute dirulaguntzarik jaso baldin eta Beasaingo Udalarekin dituzten zorrenatik behartze bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen ez dituzten arte; salbuespen bakarra izango dela zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoen exekuzioa bertan behera utzita egotea.

- Zigor eta administrazioaren arloan dirulaguntza publikoak jasotzeko debekurik ez izatea, ezta laguntzak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekurik ere, sexua dela-eta eragindako bereizkeriengatikoa barne direlarik, hain zuzen Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak xedatutakoarekin bat etorritz.

4.- DIRULAGUNTZA LORTZEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK

a) Eskabidea (l. Eranskina) behar bezala beteta eta nahitaezko dokumentazioa dagozkien epeen barruan aurkezte.

b) Ikastaroa amaitzerako matrikula ordainduta izatea. Ordainketaren gainera informazioa dagokion euskaltegiak egiaztatuko du ikastaro amaierako ebaluazio txostenean.

c) Euskarazko ikastaroan gutxienez %85eko asistentzia egiaztatzea. Langabetuentzako dirulaguntza eskatzaileek %90eko asistentzia egiaztatu beharko dute. Horretarako, ikastaroaren hasiera- eta amaiera-data hartuko dira kontuan.

5.- DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio.

- Los/as particulares que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

- Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.- REQUISITOS PARA OBTENER LA SUBVENCION

a) Presentar la hoja de solicitud (Anexo I) cumplimentada, junto con la debida documentación dentro de los plazos correspondientes.

b) Haber abonado el importe de la matrícula para cuando finalice el curso. El euskaltegi correspondiente confirmará dicho abono en el informe de valoración del final del curso.

c) Acreditar una asistencia mínima del 85% en el curso de euskera. Las personas solicitantes de las ayudas para desempleados deberán acreditar una asistencia del 90%. Para ello se tendrá en cuenta la fecha de inicio y finalización del curso.

5.- PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCION

Corresponde a la subárea de cultura, euskera y comercio la gestión de las ayudas previstas. El personal técnico del Departamento se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas. La concesión y, en su caso, la denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de la Alcaldía y se notificará a la persona solicitante.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gehienez bi hilabeteko epean pertsona interesdunari hartutako erabakia jakinaraziko zaio.

Ordainketa Alkateak dirulaguntzaren Ebazpena idazten duenetik hilabeteko epean egingo da.

- *Neguko ikastaroen kasuan (urria-ekaina bitartean egiten direnak), hurrengo irailean.*
- *Udako ikastaroen kasuan (uztaila-iraila bitartean egiten direnak), abenduan.*

6.- DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan Udalari jakinarazi beharko zaio. Hala ere, ezin daiteke inolaz ere gain finantzazio kasurik izan; hau da, beste entitateekin batera diru-laguntza moduan emandako kopurua ezin da gastuaren balioa baino handiagoa izan.

7.- DIRUZ LAGUNDUKO DEN GASTUA ETA DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Hiru dirulaguntza mota egongo dira, eta batak besteak baztertzen ditu:

7.1. Dirulaguntza orokorrak:

Dirulaguntzaren zenbatekoa honakoa izango da:

- *A1, A2, B1, B2 eta C1 mailetako ikastaroetan, ikasleak ordaindutako matrikularen %100.*
- *C2 mailako ikastaroetan, ikasleak ordaindutako matrikularen %50.*

Dirulaguntzaren portzentajea kalkulatzeko hasiera maila hartuko da kontuan, eta ez lortutako maila.

7.2. Espezifikoak: baldintza ekonomikoen arabekoak .

Familia unitateko urteko diru sarrera garbiak Lanbide arteko Gutxieneko Soldata (LGS) bider 1,5 baino txikiagoak diren kasuetan, dirulaguntzaren zenbatekoa HABEK

Se notificará a las personas interesadas la resolución que se adopte, en el plazo máximo de dos meses una vez finalizado el periodo de presentación de solicitudes.

El pago se realizará en el plazo de un mes desde la Resolución de Subvención de Alcaldía.

- *En el caso de los cursos de invierno (que se realizan entre octubre y junio), en el siguiente mes de septiembre.*
- *En el caso de los cursos de verano (que se realizan entre julio y septiembre), en diciembre.*

6.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones contempladas en estas bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades, en cuyo caso deberán comunicarse al Ayuntamiento. Sin embargo, en ningún caso puede haber casos de sobrefinanciación, es decir, la cantidad concedida en concepto de subvención junto con otras entidades no puede ser superior al valor del gasto.

7.- GASTO SUBVENCIONABLE E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

Habrán tres tipos de subvenciones, una de las cuales excluye las otras:

7.1. Subvenciones con carácter general:

El importe de la subvención será el siguiente;

- *Cursos del niveles A1, A2, B1, B2 y C1 el 100% de la matrícula abonada.*
- *Cursos de nivel C2, 50% de la matrícula abonada.*

Para el cálculo del porcentaje de la subvención se tomará en cuenta el nivel inicial y no el nivel obtenido.

7.2. Con carácter específico: dependiendo de condiciones económicas.

En caso de ingresos anuales netos percibidos por la unidad familiar inferiores al Salario Mínimo Interprofesional (SMI) multiplicado por 1,5 el importe de la subvención será el 100%

homologatutako ikastaroaren matrikularen %100ekoa izango da.

Egoera ekonomikoen arabera dirulaguntza eskatzen bada, eskaeraren aurreko ekitaldian familia-unitateak jasotako urteko diru-sarrera garbiak kontuan hartuko dira.

Laguntza horien ondorioetarako, honako hauek hartuko dira diru-sarreratzat: lan etekinak, pentsioak, prestazioak eta laguntzak.

7.3. Langabetuentzako dirulaguntzak. Ikastaroak irauten duen bitartean langabezia duen ikasleek ordaindutako matrikularen %100 jasoko dute.

Barnetegian ez da laguntzarik emango egoitza gastuetarako.

8.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

8.1.- Guztiek aurkeztu beharrekoak:

- Dirulaguntza eskatzeko inprimakia sinatuta. (I. eranskina)
- Helburu honetarako dirulaguntzak jasotzeko buruzko zinpeko aitortzea.
- Matrikula-ordainagiria. Beti ere, ez bada Beasaingo Udal Euskaltegiaren ikasi.
- Euskaltegiaren ziurtagiria, ikastaroaren hasiera eta amaiera data, taldeak emandako ordu kopurua eta ikasleak hartutakoak, hasierako maila eta amaierakoa azalduko dituen. Beti ere, ez bada Beasaingo Udal Euskaltegiaren ikasi.
- NAren fotokopia
- Kontu korronte zenbakia (IBANa eta 20 zifra).
- Huts egiteak justifikatzeko agiriak. Huts egiteak justifikatzeko ondorengo agiriak bakarrik onartuko dira:
 - LANBIDEk deitu izanaren ziurtagiria
 - Medikuarengana joan izanaren ziurtagiria

8.2. Baldintza ekonomikoen arabera laguntza espezifiko eskatzen dutenen kasuan, eskatzailearen eta bizikidetzaren unitatearen egoera ekonomikoa egiaztatzea behar da ondorengo dokumentuekin:

- Eskatzailearen eta bizikidetzaren unitateko kide guztien NA fotokopiak.

del precio de matrícula abonado por el alumno o alumna por el curso homologado por HABE.

En el caso de que se solicite valoración de la situación económica, se computarán los ingresos anuales netos percibidos por la unidad familiar, durante el ejercicio inmediatamente anterior a la solicitud.

A los efectos de estas ayudas se considerarán ingresos: los rendimientos de trabajo, pensiones, prestaciones y ayudas.

7.3. Subvenciones para personas en desempleo. Los alumnos y alumnas que se encuentren en situación de desempleo durante el curso, percibirán el 100% de la matrícula abonada.

En el internado no se concederán ayudas para gastos de residencia.

8.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

8.1.- En todos los casos:

- Impreso de solicitud de subvención firmado. (Anexo I)
- Declaración jurada sobre la percepción de subvenciones para este fin.
- Recibo de matrícula, siempre que no se haya cursado en el Euskaltegi Municipal de Beasain.
- Certificado del euskaltegi en el que conste la fecha de inicio y finalización del curso, las horas impartidas en el grupo y las que ha recibido el solicitante, nivel de inicio y nivel obtenido. Siempre que no haya estudiado en el Euskaltegi Municipal de Beasain.
- Fotocopia del DNI
- Número de cuenta corriente (iban y 20 cifras).
- Documentación justificativa de las faltas. Sólo se admitirán los siguientes documentos para justificar las faltas:
 - Certificado de llamada de Lanbide
 - Certificado de asistencia médica

8.2. - En el caso de optar a la subvención en función de condiciones económicas, documentación que acredite su situación económica personal y convivencial, que se acreditará con la presentación de los siguientes documentos:

- b) Bizikidetza unitatea osatzen duten kide guztiek jasotako diru-sarrera garbien ziurtagiriak (10-T, Nominak, Pentsioak, etab.)
- c) LANBIDEK, Enplegu Estataleko Zerbitzuak eta / edo Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak egindako ziurtagiria, kasua bada, jasotako urteko prestazioen ziurtagiria edota prestaziorik jasotzen ez denarena, 16 urtetik gorako pertsonen buruzkoa.

8.3. Langabetuentzako dirulaguntza eskatzen dutenek Gizarte Segurantzako lan bizitzaren agiria aurkeztu behar dute.

8.4 Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

- Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.
- Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun-eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de los miembros que constituyan la unidad convivencial.
- b) Certificado de los ingresos netos percibidos (10-T, Nóminas, Pensiones, etc).
- c) Certificado emitido por LANBIDE, Servicio Estatal de Empleo y/o Instituto Nacional de la Seguridad Social de las prestaciones anuales percibidas, cuando se diera el caso, o de no percibir prestación, de las personas mayores de 16 años.

8.3. El alumnado en situación de desempleo deberá presentar además el certificado de vida laboral de la Seguridad Social.

8.4 Documentación interoperable y verificable.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.
- El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la

- Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

verificación y obtención de documentos.

- Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Erakunde eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

En el caso de que la entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, diru-laguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

9.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita eskabideak aurkeztu ahal izango dira.

9.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las bases se remitirán al BDNS y las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente al de su publicación en el BOG.

Eskatzaileak ikastaroa amaitu ondoren egin beharko du dirulaguntza eskabidea.

La persona solicitante deberá realizar la solicitud de subvención una vez finalizado el curso.

Epea: Eskabideak aurkeztu ahal izango dira oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta horiek aurkezteko epea 2025ko urriaren 31n amaituko da.

Plazo: las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 31 de octubre de 2025.

Modua: Dirulaguntza eskatzen dutenek eskaera orria aurkeztu beharko dute, behar bezala

Modo: quienes soliciten la subvención deberán presentar el impreso de solicitud

beteta, bertan agertzen diren agiri guztiekin batera. Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoen bidez ahal izanez gero: <https://www.beasain.eus> edo Udalaren erregistroan, l. eranskineko ereduaren arabera.

10. HELEGITEAK

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsoa aurkeztu daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritziz hauek azaldu dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Aurreko puntuan bezala. Hemen ere ikasleek dirua aurreratu behar dute eta guk eskatzen duguna da formularen bat bilatzeko hori ekiditeko, irudiz zailak oztoporen bat izan daitekeela matrikula osotasunean ordaindu beharra izatea."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Kontutan hartu duzu ordu beteko tasa, zenbatekoa den?"

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Oinarriekin ados gaude, baina dirulaguntza aurreratzek ez dio gastu gehiago suposatzen udalari."

Bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

- IGARTZA MUSIKA BEKA 2024-2025
IKASTURTERAKO DEIALDIA.
2024MUBO0003

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, ondorengo oinarriak onartzeko:

"Zioen azalpena

debidamente cumplimentado junto con la documentación que se recoge en el mismo. Preferentemente a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain <https://www.beasain.eus> o en el registro del Ayuntamiento según modelo del Anexo I.

10. RECURSOS

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases."

En el turno de intervenciones los asistentes formulan las siguientes opiniones:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Como en el punto anterior. Aquí también los alumnos tienen que adelantar dinero y lo que nosotros pedimos es que se busque alguna fórmula para evitarlo, porque nos parece que puede ser un obstáculo tener que pagar la matrícula en su totalidad. "

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "¿Has tenido en cuenta a cuanto asciende la tasa de una hora?"

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Estamos de acuerdo con las bases, pero adelantar la subvención no supone más gasto para el ayuntamiento."

Tras realizar la votación se aprueban las bases por unanimidad.

- IGARTZA MUSIKA BEKA
CONVOCATORIA CURSO
ACADÉMICO 2024-2025

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía referente a la aprobación de las siguientes bases:

"Exposición de motivos

Beasaingo Udalaren barruan dagoen Musika Eskola azpiarloa (lehen erakunde autonomoa zena), aurrerago adieraziko den helburuarekin, 2016az geroztik ari da Oinarriak onartzen eta "Igartza Musika Beka" izeneko beka emateko deialdi publikoa egiten.

2023-2024 ikasturterako egindako deialdiarekin, Euskal Autonomia Erkidegoan musikaren kultura eta zabalkundea sustatzen lagundu da, eta egiaztatu da kezka musikala dagoela, honako hauek kontuan hartuta:

- Lehiaketan 41 parte-hartzaile izan ziren.
- Beka emateko eskainitako entzunaldi irekietara eta gero bekadunek emandako kontzertuetara bertaratutako jende kopurua ugaria izan zen.

Beka hauek arautzen dituen esparru juridikoa, funtsean, honako hauetan dago jasota:

- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17.1.20) artikuluan, udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du: Kultura eta kultura-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea.
- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14).
- Beasaingo Udalaren 2023-2025eko dirulaguntzen plan estrategikoa (2. helburu estrategikoa: Udalerriko ekintza kulturalak babestea. 2.2. lerroa: kultur sorkuntza sustatzea).

Lehena. Bekaren xedea

La subárea de Musika Eskola (antes organismo autónomo) perteneciente al Ayuntamiento de Beasain, con el objetivo que más adelante se indica, viene desde el año 2016 aprobando Bases y efectuando la correspondiente convocatoria pública para la concesión de la beca denominada: "Igartza Musika Beka".

Con la convocatoria realizada para el curso académico 2023-2024, se ha contribuido al logro de fomentar la cultura y difusión de la música en el País Vasco y se ha constatado que existe una inquietud musical, teniendo en cuenta que:

- El número de participantes en el concurso fue de 41.
- La asistencia del público a las audiciones abiertas ofrecidas para la concesión de la beca así como a los conciertos emitidos posteriormente por parte de los becados/as, fue numerosa.

El marco jurídico que regula las presentes ayudas se encuentra recogido fundamentalmente en:

- La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1.20) prevé como competencias propias del municipio: Ordenación y promoción de la cultura y de actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público.
- La Ley 38/2003 general de subvenciones y el reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006.
- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).
- Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 2: Fomentar la actividad cultural en el municipio. Línea 2.2.: Promoción cultural en el municipio).

Primera. Objetivo de la Beca

El objetivo de este Beca es fomentar la cultura y la difusión de la música en el País Vasco,

Beka honen helburua Euskal Herrian kultura sustatzea eta musika hedatzea da, bereziki goi mailako musika-hezkuntzaren esparruan.

Bigarrena. Beka-motak

Bi beka ezarriko dira:

- Musikeneko Goi Mailako Musika Ikasketetako ikasleentzat.
- Musikeneko Master ikasleentzat.

Hirugarrena. Parte hartzeko baldintzak

Deialdia Musikenen, Euskal Herriko Goi Mailako Musika Ikastegian, Interpretazio espezialitateetan (klasikoa edo jazz) matrikulatuta dauden eta ikasketak egiten ari den edozein adin edo nazionalitateko parte hartzaile dago irekia.

Musikenen Goi Mailako Titulazioaren laugarren urtean eta Interpretazio Masterretan (Orkestra Ikasketen Masterrak, Musika Interpretazio Masterra eta Jazz-Interpretazio Masterra) matrikula egina duten ikasleek izango dute saria jasotzeko aukera, hurrenez hurren.

Bekak helburu dituen ikasketak 2024/2025 ikasturtean egin beharko dira.

Eskatzaileek curriculum labur bat eta programa libre baten egitaraua eman beharko dituzte, gehienez hamabost minutuko iraupenekoak. Egitarauak barne hartzen dituen bi obra gutxienez, edo obren mugimenduak, estilo ezberdinetakoak izan beharko dira.

Hala behar duten obrak laguntzaile batekin jo beharko dira, hautagaiek eraman beharko dute.

Bekara aurkezteak oinarriak osotasunean onartzen direla esan nahi du.

Laugarrena. Eskarera

Epea: Eskarera jasotzeko epemuga 2024ko azaroaren 17a izango da.

especialmente en el campo de la educación musical superior.

Segunda. Tipos de Becas

Se establecen dos becas:

- Una destinada a alumnado de Grado de Música en Musikene.
- Otra destinada al alumnado de Máster de Musikene.

Tercera. Requisitos de participación

El concurso está abierto a participantes de todas las edades y nacionalidades que estén matriculados/as y estén cursando sus estudios en las especialidades de Interpretación (Clásico y Jazz) en Musikene, Centro Superior de Música del País Vasco.

Podrán optar al premio el alumnado matriculado en Musikene en el cuarto curso de Grado y en los Másteres de Interpretación respectivamente (Máster de Estudios Orquestales, Máster de Interpretación Musical y Máster de Interpretación- Jazz).

Los estudios para los que se solicite la Beca se deberán realizar en el curso académico 2024/2025.

Los y las solicitantes deberán aportar un breve curriculum y un programa con un repertorio libre de una duración máxima de quince minutos. El programa deberá estar constituido por al menos obras, o movimientos de obras, de diferentes estilos.

Las obras que así lo requieran deberán ser ejecutadas con acompañante y los candidatos y candidatas deberán aportar su propio partenaire.

La presentación a la Beca implica la íntegra aceptación de las bases.

Cuarta. Solicitudes

Plazo: La fecha límite de recepción de las solicitudes será el 17 de noviembre de 2024.

Aurkezteko tokia: Eskaerak master@musikene.eus helbidera bidaliko dira Master ikaslea bada eta mgenua@musikene.eus Goi Mailako ikaslea bada. Horretarako oinarri hauetako 1. eranskinean azaltzen den eskaera-orria bete eta eskatzen den dokumentazioa atxiki beharko da.

Bosgarrena. Epaimahaia

Osaketa. Berariazko epaimahaia izendatuko da, gutxienez ospeko hiru musikariez osatutakoa. Musikene izendatuko du Beasaingo Udalaren onarpenarekin eta epaimahaian ere Udalaren ordezkari bat egongo da.

Funtzioak:

- Epaimahaiak hautagaiei elkarrizketa egiteko ahalmena izango du beraien musika-egitasmoa ezagutzeko helburuz.
- Epaimahaiak, kontzertu beraz gain, bere balorazio irizpideetan kontutan izango ditu hautagaien meritua akademiko eta artistikoak.

Erabakiak:

- Bekak Beasainen jendaurrean egingo den kontzertu baten ondoren erabakiko dira, 2024ko azaroaren 30ean. Izena eman duen ikasleari eguna eta ordua gutxienez hamar eguneko aurrerapenaz jakinaraziko zaio.
- Epaimahaiaren erabakiak apelaezinak izango dira.
- Epaimahaiak, antolakuntzarekin adostuta, sariak hutsik utz ditzake.

Berdinketa gertatuz gero, lehendakariak kalitatezko botoa izango du.

Seigarrena. Sariak

Lugar de Presentación: Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a: master@musikene.eus el alumnado de Máster y a mgenua@musikene.eus el alumnado Grado. En dicho correo se adjuntará cumplimentado el formulario de inscripción que se encuentra anexo a estas bases, así como la documentación requerida.

Quinta. Tribunal

Constitución. Se nombrará un jurado específico compuesto por al menos tres músicos de reconocido prestigio que será nombrado por Musikene con la aprobación del Ayuntamiento de Beasain, además de un miembro en representación del Ayuntamiento.

Funciones:

- El jurado se reserva la facultad de entrevistar a los/as candidatos/as con el fin de conocer su proyecto musical.
- El tribunal, además del concierto en sí mismo, en sus criterios de valoración tendrán en cuenta los méritos académicos y artísticos de los/las candidatos/as.

Decisiones:

- La concesión de las becas se dirimirá tras un concierto abierto al público que tendrá lugar en Beasain el 30 de noviembre de 2024. El alumnado inscrito será avisado de la fecha y horario de celebración con un mínimo de diez días de antelación.
- Las decisiones del jurado serán inapelables.
- El jurado, de acuerdo con la organización, podrá declarar los premios desiertos.

En caso de empate, el/la presidente/a tendrá voto de calidad.

Sexta. Premios

Se establecen dos tipos de premios:

- Una Beca dotada con 3.300€ para alumnado de Máster

Bi motatako sariak izango dira:

- 3.300 €ko beka Master ikasleentzat
- 2.200 €ko beka Goi Mailako ikasleentzat.

Beka ordaintzeko Alkateak dagokion Ebazpena emango du, baina aldez aurretik udal zerbitzuek egiaztatuko dute onuradunek ondorengo baldintzak betetzen dituztela:

- a) 38/2003 Legeak (Diru-laguntzen Lege orokorrak) 13. artikuluan aurreikusten dituen debekuetako batean ere sartuta ez egotea.
- b) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzaren egunean egotearen egiaztagiria eta Beasaingo udalaren zorduna ez izatea.

Udalak, baldintza horiek betetzen direla bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko ditu, sariduna horren aurka azaldu ezean.

Kasu horretan edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa lortu esandako moduan, saridunari eskatuko zaio adierazitako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkezteko.

Zazpigarrena. Ordainketa

Bekaren zenbatekoa bi epetan jasoko da:

- Lehenengoa "Igartza Musika Beka" ematearekin batera.
- Bigarrena kontzertua egin ondoren.

Sariei legeak ezartzen dituen zerga atxikipean ezarriko zaizkie.

- Una Beca dotada de 2.200€ para alumnado de Grado.

Para el pago de la beca se dictará por parte de Alcaldía la correspondiente Resolución, pero previamente los servicios municipales comprobarán que los/as premiados/as cumplan las siguientes condiciones:

- a) No estar incurso en ninguna de las circunstancias impositivas contempladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- b) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social y no tener deudas con el Ayuntamiento de Beasain.

El Ayuntamiento verificará el cumplimiento de esos requisitos a través de plataformas corporativas de intermediación (NISAE) o de acceso público, salvo que el/la premiado/a se oponga a ello.

En ese caso o en el supuesto de por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será el/la premiado/a quien deba presentar las certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones indicadas.

Séptima. Pago

La cuantía de la Beca se percibirá en dos plazos:

- El primero de ellos con la concesión de la "Igartza Musika Beka".
- El segundo plazo tras la realización del concierto.

Los premios estarán sujetos a las retenciones tributarias establecidas por la ley.

Octava. Obligaciones de los/las premiados/as.

Zortzigarrena. Sarituen betebeharrak

Irabazleek ezingo dute hurrengo deialdietara aurkeztu.

Sari banaketan derrigorrezkoa da partaideen presentzia, saria jaso ahal izateko ezinbestekoa.

Oinarri hauetan azaltzen diren baldintzak betetzea.

Emandako saria idatziz onartzea, eman izanaren jakinarazpen ofiziala gutun batean jaso ondoren. Onarpena gutunean adierazten den epea baino lehen gauzatzen ez bada Bekari inplizituki uko egiten diola ulertuko da.

Bekak helburu dituen ikasketetan Musikenen matrikula egina duela egiaztatzea eta probetxuz egitea aipatutako ikasketak. Honetarako, Musikene ziurtagiria emango du, non bi baldintzak egiaztatzen diren.

Bekadunek Igartzako Jauregian edo Beasaingo beste edozein lekutan doako kontzertu publiko bat emango du Beka honen antolakuntzak ezartzen duen datan.

Bekadunen curriculumean derrigor aipatu beharko da honako testua: Beasaingo Udalaren "Igartzako Musika Beka".

Bederatzigarrena. Beka bueltatzea

Beasaingo Udalak eta Musikene beka kentzeko aukera izango dute ezarritako betebeharrak betetzen ez badira.

Hamargarrena. Oinarriak argitaratzea

Oinarri hauek onartu eta gero BDNS delakoa bidaliko da , ondoren Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu daitezen. Halaber, Beasaingo Udalaren webgunean argitaratuko dira eta Musikenera era bidaliko dira beraien web orrian argitaratu ditzaten .

Los/las ganadores/as no podrán presentarse a las siguientes convocatorias.

La presencia de los participantes en la entrega de premios es obligatoria, imprescindible para recibir el premio.

Cumplir las condiciones que figuran en estas bases.

Aceptar por escrito el premio concedido, una vez remitida por carta la comunicación oficial de la concesión. De no producirse esta aceptación antes de la fecha indicada en la comunicación se entenderá como una renuncia implícita a la Beca.

Acreditar la matriculación en Musikene en los estudios para los que se solicita la Beca y cursar los mismos con aprovechamiento. A tal objeto, Musikene emitirá un certificado en el que ambas condiciones se constaten.

Los/as becados/as se comprometen a ofrecer un concierto público gratuito en "Igartzako Jauregia "o cualquier otro lugar de Beasain en la fecha que determine la organización de la presente Beca.

Será obligatorio mencionar en el CV de los/las becados/as la leyenda: "Igartzako Musika Beka" del Ayuntamiento de Beasain.

Novena. Devolución de la Beca

El Ayuntamiento de Beasain y Musikene podrán retirar la beca si no se cumplen las obligaciones establecidas.

Décima. Publicación de las Bases

Una vez aprobadas estas bases se remitirá el BDNS para su posterior publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Asimismo, se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Beasain y se enviarán a Musikene para su publicación en su página web.

Decimoprimera. Protección de datos.

Hamaikagarrena. Datuen babesa.

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

Hamabigarrena. Aplikatuko den araudia.

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

Hamahirugarrena. Ebazpena eta helegiteak.

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeke errekurtsoa aurkeztu daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

c.- 2024. URTERAKO GLLK BANATZEKO UDAL IRIZPIDEAK ONARTZEA. 2024AESO0148

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko ondorengo proposamena:

“AURREKARIAK

I. Euskal Sistemaren Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko abenduaren 22ko 14/2022 Legeak, pertsonak baztertzeko arriskua prebenitzea, bazterkeria pertsonal, sozial eta laboreko egoerak arintzea, bizitza duinaren garapena bermatzea eta baliabide pertsonal, laboral, sozial edo ekonomiko nahikorik ez dutenak gizartearen erabat sartzea sustatzea du helburu.

El tratamiento de los datos de los solicitantes se ajustará a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

Decimosegunda. Normativa de aplicación.

En todo lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimotercera. Resolución y recursos.

La presente convocatoria tiene naturaleza administrativa, por lo que el Ayuntamiento está facultado para interpretarla en primer lugar y resolver cuantas incidencias puedan surgir en su aplicación y resolución.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.”

En el turno de intervenciones los asistentes se muestran de acuerdo con la propuesta.

Tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

c.- CRITERIOS MUNICIPALES PARA EL REPARTO DE LAS AES PARA ESTE AÑO 2024.

Se da cuenta de la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:

“ANTECEDENTES

I. La ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión, tiene por objeto prevenir el riesgo de exclusión de las personas, paliar situaciones de exclusión personal, social y laboral, garantizar el desarrollo de una vida digna y promover la plena inclusión en la sociedad de quienes

Euskal Sistemaren Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko osagaien artean, Gizarte Larrialdietarako Laguntzak (GLL) daude.

II. Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politikarako Departamentuak urtero GLLetarako kontzeptu bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diru-kopuruak eta Udal bakoitzarentzako aurrekontu-mugak ezartzen du.

III. Eskatzaileak erroldatuta dagoen eta benetan bizi den udalerriko udalari dagokio gizarte-larrialdietarako laguntzak aitortzeko eta kontrolatzeko eskumena. (14/2022 Legea, abenduaren 22koa, 67, 2).

IV. Aginduak, 2024ko martxoaren 27koa, Jaurlaritzako bigarren lehendakariorde eta Lan eta Enplegu sailburuarena eta Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako sailburuarena, 2024. urtean GLLetan aurreikusitako berariazko gastu bakoitzeko gehienez emango diren diru kopuruak zehazten dira, laguntza horietako ezarritako kredituak banatzeko irizpideak, eta baita Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historiko eta udal bakoitzari 2024. Urterako dagokion aurrekontu muga ezartzen dira.

2024. urterako, Eusko Jaurlaritzak 164.888,94€ €-ko aurrekontu-muga ezarri du Beasaingo Udalarentzako.

V.- 2024ko ekitaldirako Gizarte Larrialdietarako Laguntzetarako udalaren aurrekontu-partida 158.843 €-koa da. Behin Eusko Jaurlaritzak Beasaingorako ezarritako aurrekontu-muga ezagututa, Udal honen borondatea da GLLetarako aurrekontua 164.888,94 eurora arte handitzea.

Hala ere, udalaren aurrekontu-partidaren zenbatekoa eskasa izan daiteke GLLen eskaeren kontzeptu guztiei erantzuteko. Horregatik, beharrezkoa da laguntza horiek emateko udal-irizpideak zehaztea.

GINARRI JURIDIKOAK

Aipatutakoak

PROPOSAMENA

Herritarrek Batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: 2024. urterako GLLk banatzeko udal irizpideak onartzea.

Bigarren: Hartzen den erabakia GAO-n argitaratzea.”

carezcan de suficientes recursos personales, laborales, sociales o económicos.

Entre los componentes del Sistema Vasco de Ingresos y para la Inclusión, se encuentran las Ayudas de Emergencia Social (AES).

II. El Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco, establece anualmente las cuantías máximas para cada concepto de las AES y los límites presupuestarios para cada Ayuntamiento.

III. La competencia para el reconocimiento y control de las ayudas de emergencia social corresponde al ayuntamiento del municipio en el que esté empadronada y tenga su residencia efectiva la persona solicitante. (Ley 14/2022, de 22 de diciembre, art. 67, 2).

IV. La Orden de 27 de marzo de 2024, de la Vice lehendakari Segunda y Consejera de Trabajo y Empleo y de la Consejera de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales, establece para el año 2024 las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos de las AES, se señalan los criterios para la distribución de los créditos consignados para su cobertura y se fija el límite presupuestario que, para el año 2024, corresponde a cada uno de los Territorios Históricos y Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Para este año 2024, el límite presupuestario que el Gobierno Vasco establece para el Ayuntamiento de Beasain es de 164.888,94€.

V.- La partida presupuestaria municipal para Ayudas de Emergencia Social para el ejercicio 2024 es de 158.843€. Si bien una vez conocido el límite presupuestario establecido por el Gobierno Vasco para Beasain, es voluntad de este Ayuntamiento ampliar el presupuesto para las AES hasta el importe de 164.888,94€.

No obstante el importe de la partida presupuestaria municipal podría resultar insuficiente para atender todos los conceptos de las solicitudes de las AES. Es por ello que se hace necesario concretar los criterios de concesión de estas ayudas.

BASES JURIDICAS

Las ya mencionadas

PROPUESTA

La Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Pleno municipal, la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero: Aprobar los criterios municipales para el reparto de las AES para este año 2024.

Segundo: Publicar el acuerdo que se adopte en el BOG.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritziz hauek azaldu dira:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): "Badakigu laguntza horiek banatzeko irizpide batzuk ezarri behar direla, baina eskaera horiei aurre egiteko udalak bere aldetik zerbait jarri behar duela, baina hori ez da bermatzen. Hori horrela izanik, guk laguntza horiek beste irizpide batzuekin banatuko genituzke eta horren ondorioz, beti bezala, abstenitu egingo gara."

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Sabemos que hay que establecer unos criterios para repartir estas ayudas, pero que para hacer frente a estas solicitudes el ayuntamiento tiene que aportar algo de su parte, pero eso no se garantiza. Siendo esto así, nosotros repartiríamos esas ayudas con otros criterios y en consecuencia, como siempre, nos abstendremos."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "2023ari dagokionez eta hemen eztabaidatu zen moduan, azkeneko hilabetetan minorazio txiki batzuk egin beharra izan ziren, baina beti ere lehentasunezko gastuak ziren horiek %100ean ordaindu dira. Egiten den aurreikuspenaren arabera, eskatzaile kopurua mantenduta eta ikusita 64.000 € direla, aurreikusten da erantzuteko moduan egongo garela. Urtea aurrera joan ahala ikusiko dugu zein gastu eta zein zenbatekotan geratu behar diren eta horren arabera, beste erabaki bat hartzeko aukera egongo litzateke."

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Respecto a 2023 y tal y como aquí se debatió, en los últimos meses hubo que hacer unas pequeñas minoraciones, pero siempre se han pagado al 100% los gastos prioritarios. En función de la previsión, si se mantiene el número de solicitantes y a la vista de que son 64.000 €, se prevé que estemos en condiciones de responder. Según vaya pasando el año veremos qué gastos y en qué cantidades deben quedar y en función de eso, habría posibilidad de tomar otra decisión."

Bozketa eginda, ondorengo emaitza lortu da:

Tras realizar la votación se obtiene el siguiente resultado:

Aldekoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde).

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Elkarrekin Podemos Ezker Anitza / IU-Alianza Verde).

Aurkakoak: 0

Votos en contra: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu).

Abstenciones: 5 (Beasaingo EH Bildu).

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin gizarte larrialditarako laguntzak (GLL) 2024rako banatzeko ondorengo irizpideak onartu dira:

En consecuencia se aprueban con la mayoría absoluta los criterios municipales para el reparto de las AES para este año 2024

"Aginduan, 2024ko martxoaren 27koa, Jaurilaritzako bigarren lehendakariorde eta Lan eta Enpleguko sailburuarena eta Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako sailburuarena, 2024. urtean GLLetan aurreikusitako berariazko gastu bakoitzeko gehienez emango diren diru kopuruak zehazten dira, laguntza horietako ezarritako kredituak banatzeko irizpideak, eta baita Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historiko eta udal bakoitzari 2024. Urterako dagokion aurrekontu muga ezartzen dira.

"En la Orden de 27 de marzo de 2024, de la Vicelehendakari Segunda y Consejera de Trabajo y Empleo y de la Consejera de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales, se establecen para el año 2024, las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos de las AES, se señalan los criterios para la distribución de los créditos consignados para su cobertura y se fija el límite presupuestario que, para el año 2024, corresponde a cada uno de los Territorios

Históricos y Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Eskatzaileak erroldatuta dagoen eta benetan bizi den udalerriko udalari dagokio gizarte-larrialdietarako laguntzak aitortzeko eta kontrolatzeko eskumena. (14/2022 Legea, abenduaren 22koa, 67, 2).

La competencia para el reconocimiento y control de las ayudas de emergencia social corresponde al ayuntamiento del municipio en el que esté empadronada y tenga su residencia efectiva la persona solicitante. (Ley 14/2022, de 22 de diciembre, art. 67, 2).

Horretarako, udalbatzak 2024-06-2an hartutako erabakiaren bidez, bakoitzak ordaindu beharreko kontzeptuak eta zenbatekoak (gehienekoak) honela finkatu dira, koadroan zerrendatzen den lehentasun-ordenaren arabera.

A tal efecto mediante acuerdo plenario de 6-06-2024, los conceptos e importes (máximos) a satisfacer por cada uno de ellos han quedado fijados de la siguiente manera y por el orden de prioridad que en el cuadro se relaciona.

Kontzeptua/gastua	Eusko Jaurlaritza	Beasaingo Udala
<u>1.- Alogera</u>		
-Etxebizitza osoa	300€ hilean	300€ hilean
-Gela	150€ hilean	150€ hilean
<u>2.-Kredituen interes eta amortizazioa</u>	300€ hilean	300€ hilean
<u>3.- Energia</u>		
-Elkarbizitza unitate 1	125€ hilean	125€ hilean
-Elkarbitiza unitate 2	62,50€ hilean	62,50€ hilean
<u>4.- Ohiko etxebizitzaren erabilera eta mantenimendua</u>		
-Elkarbizitza unitate 1	900€ urtean	900€ urtean
-Elkarbitiza unitate 2	450€ urtean	450€ urtean
		Desglosea:
		4.1-Komunitatea: 75€ - 37,50€ hilean (elkarbizitza unitatearen arabera)
		4.2-Etxeko aseguruia
		4.3-OHZ/IBI: 200€ urtean
<u>5.- Etxebizitza berri batean intalatzearekin</u>		

<u>lotutako ezhoiko gastuak</u>		
-Elkarbitza unitate 1	1.800€ urtean/año	1.800€ urtean
-Elkarbitza unitate 2	900€ urtean/año	900€ urtean
<u>6.- Oinarrizko premiak</u>	2.500€ urtean	2.500€ urtean Desglosea: 6.1-Egunerokotasuneko gastuak (garraio egokituaren beharra, elikadura...) 6.2-Betaurrekoak: 250€ pertsonako 6.3-Dentista: 600€ elkarbitza unitate bakoitzeko
<u>7.- Altzariak eta elektrogailuak</u>		
-Elkarbitza unitate 1	1.850€ urtean	1.850€ urtean
-Elkarbitza unitate 2	925€ urtean	925€ urtean
		Desglosea: 7.1-Altzariak: 1.000€ urtean 7.2 -Elektrogailuak: 850€ urtean: -Garbigailua:300€ -Hozkailua: 400€ -Erauzgailua: 100€ -Labea: 250€ -Plaka: 150€ -Mikrouhina: 50€
<u>8.- Etxearen egokitzapen, konponketa eta instalazioak</u>		
-Elkarbitza unitate 1	1.850€ urtean	1.850€ urtean
-Elkarbitza unitate 2	925€ urtean	925€ urtean
<u>9.- Aurretiaz egindako zorpetzea</u>		

-Elkarbitza unitate 1	3.000€ urtean	3.000€ urtean
-Elkarbitza unitate 2	1.500€ urtean	1.500€ urtean

1etik 6-1)era zerrendatutako kontzeptuak/gastuak lehentasunezkoak izango dira eta eskaerak aurkeztu ahala ebatziko dira.

Urtearen amaieran, aurrekontu-partidan kreditua egoten bada, udalak ordainduko ditu eskatutako gainerako kontzeptuak.

KONTZERTU/GASTU APLIKATZEKO ARAUAK

BAKOITZA

1. Alokairu gastuak

- Hilero gehienez 300€ ordainduko dira etxebizitza osoa alokatzeagatik, eta 150€ alokairua logela batengatik (apopilotza edo azpierreentamendu) edo etxebizitzan maizter bat baino gehiago badago. Zenbateko horiek ezin dute gainditu, inola ere, gastuaren zenbateko osoaren % 70 (etxebizitza osoa bada) edo % 80 (apopilotza, azpi-errentamendua edo koerrentamendua bada).

- Alokairu babestuko etxebizitzak direnean, edo BO Etxebizitzak, edo Udal titulartasunekoak, ez dira GLLak onartuko alokairu kontzepturako.

2. Etxebizitza erosteko eskatutako kredituen interes eta amortizazioek eragindako gastuak (hipoteka)

- Gizarte-larrialdi egoeran egon aurretik etxebizitza edo bizitokia erostearen ondorioz hartutako kredituen interesek eta amortizazioak eragindako gastuak sartzen dira soilik; 300 € gehienez hilero, ezingo delarik kredituaren hileroko interesen edo amortizazioaren zenbatekoaren %70 gainditu.

- Kredituak ohiko etxebizitza ordaintzeko izan behar du. Salerosketa-eskriturak eta kredituari dagokion dokumentazioa eskatuko dira.

Los conceptos/gastos enumerados del 1 al 6-1) tendrán la consideración de prioritarios y se resolverán a medida que se presenten las solicitudes.

Si a fin de año sigue existiendo crédito en la partida presupuestaria, el ayuntamiento abonará el resto de conceptos solicitados.

NORMAS DE APLICACIÓN DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS/GASTOS

1. Gastos de alquiler

- La cantidad máxima que se abonará mensualmente será de 300€ por el alquiler de vivienda completa y de 150€ en los casos en el que el alquiler sea por una habitación (puplaje o subarriendo) o un coarriendo de vivienda. Dichas cantidades no pueden superar, en ningún caso el 70% (caso de vivienda completa) u 80% (caso de puplaje, subarriendo o coarriendo) del total de la cuantía del gasto.

- Cuando se trate de viviendas de alquiler protegido, viviendas de protección oficial o de titularidad municipal, no se aprobarán AES en concepto de alquiler.

2. Gastos derivados de intereses y de amortización de créditos solicitados para obtener una vivienda (hipoteca)

- Se tienen en cuenta únicamente los gastos generados por intereses y amortización de créditos para compra de vivienda o alojamiento solicitados con anterioridad a estar en situación de emergencia social; hasta 300€ mensuales, sin poder superar el 70% del montante de los intereses mensuales y la amortización mensual del crédito.

- El crédito tiene que destinarse al pago de la vivienda habitual. Se pedirán las escrituras de

- BO etxebizitzak baldin badira, GLLak ez dira onartuko kontzeptu honetarako.

3. Energia gastuak

- Energia gastu gisa kontutan hartuko dira: elektrizitatea, gasolioa, egurra, ikatza eta gasa (ur beroa barne).

Gizarte-bonuaren onuradun diren bizikidetza-unitateek ez dute GLLak jasoko elektrizitate gisa.

4.-Etxebizitzaren erabilerako eta mantentzeko gastuak

- Erabilerako eta mantenu gastu gisa kontutan hartuko dira: komunitateko gastuak, etxeko aseguruia eta OHZ.

Etxeko aseguruaren eta OHZren gastuak urte amaieran ordainduko dira.

5.- Etxebizitza berri batean instalatzearekin lotutako ezohiko gastuak

- Kontutan hartuko dira hala nola fidantza, horniduretan alta ematea, egokitzena eta beste batzuk.

6.- Oinarrizko premien gastuak

- Ondorengo gastuei emango zaie lehentasuna:

6.1) Egunerokotasuneko gastuak (garraio egokituaren beharra, elikadura...):

- Pertsona bakarra elkarbizitza unitatean: gehienez 300€/ hilean

- Elkarbizitza unitatean 2 pertsona: gehienez 450€/hilean.

- Elkarbizitzan 3 pertsona edo gehiago: 600€/hilean

Bizikidetza-unitatearen diru-sarrerak eta kontzeptu horretarako emandako dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoaren arteko aldea ordainduko da.

compraventa, así como documentación relativa al crédito.

- Si se trata de viviendas de protección oficial, no se aprobarán AES para este concepto.

3. Gastos de energía

- Se tendrán en cuenta como gastos de energía: electricidad, gasoil, madera, carbón y gas (incluida agua caliente).

Las unidades convivenciales beneficiarias del bono social no percibirán AES en concepto de electricidad.

4. Gastos para el disfrute y mantenimiento de la vivienda

- Se tendrán en cuenta como gastos de disfrute y mantenimiento: Gastos de comunidad, seguro del hogar y el IBI.

Los gastos relativos al seguro de hogar y al IBI se abonarán a fin de año.

5.- Gastos extraordinarios relacionados con la instalación en una nueva vivienda.

- Se tendrán en cuenta gastos tales como fianza, alta en suministros, acondicionamiento y otros.

6. Gastos de necesidades básicas

- Se atenderán preferentemente los siguientes gastos:

6.1) Gastos del día a día (transporte adaptado, alimentación...)

- Por 1 persona en la unidad de convivencia: hasta un máximo de 300€/mes.

-Por 2 personas en la unidad de convivencia: hasta un máximo de 450€/mes.

- Por 3 o más personas en la unidad de convivencia: hasta un máximo de 600€/mes

Se abonará la diferencia entre los ingresos de la unidad convivencial y el importe máximo de subvención otorgado para este concepto.

6.2) Gastos por compra de gafas.

6.2) Betaurrekoak erosteko gastuak.

6.3) Dentistaren gastuak.

Ez dira hortzak ateratzeak eragindako gastuak sartzen, ezta panoramikak eta PADI programatik sartzen diren gastuak ere.

- Betaurrekoak erosteko eta dentistaren gastuetarako laguntzak tramitzeko bi aurrekontu desberdin aurkeztu beharko dira.

7.- Altzari eta elektrogailuen gastuak

- Laguntza hauek tramitzeko bi aurrekontu desberdin aurkeztu beharko dira.
- Alokairuan dauden onuradunek altzari eta elektro gailuak erosteko laguntza eska dezakete, beti ere, alogerako kontratuaren arabera erosketa etxearen jabeari ez badagokio.

8.- Etxearen egokitzapen, konponketa eta oinarrizko instalazioen gastuak

- Kontzeptu honengatik Etxebideri eskatutako subentzioaren aldeko ebazpena dagoenean, subentzioaren kopurua gastutik deskontatuko da eta ateratzen den zenbatekoa GLLak eskatzeko gastu gisa kontuan hartzen dena izango da.
- Etxe tresna elektrikoen konponketa: taularen 7. puntuan adierazitako etxe tresna elektrikoen konponketaren gastua soilik sartuko da.

9. Aurretiaz egindako zorpetze-gastuak

- Taulan aipatutako 1etik 8 arteko kontzeptuengatik zorpetze gastuak kontuan hartuko dira beti ere, GLL eskaera egin aurretik sortu badira.

ARAU OROKORRAK

1.- Udaletik kanpo ateratzea

6.3) Gastos de dentista.

No se incluyen gastos para extracción de dientes, ni panorámicas, ni gastos incluidos en el programa PADI.

- Para tramitar ayudas en concepto de gastos de dentista y compra de gafas, habrá que presentar dos presupuestos diferentes.

7.- Gastos de mobiliario y electrodomésticos

- Para tramitar estas ayudas habrá que presentar dos presupuestos diferentes.

- Las personas inquilinas podrán solicitar ayuda para adquisición de mobiliario y electrodomésticos, siempre y cuando su compra no corresponda a la persona propietaria de la vivienda, según el contrato de alquiler.

8.- Gastos de adaptación, reparación e instalaciones básicas

- Cuando exista resolución favorable de la subvención solicitada a Etxebide por este concepto, se descontará del importe del gasto la subvención obtenida y la cantidad resultante será la que se tenga en cuenta como gasto para solicitar las AES.
- Reparación de electrodomésticos: se incluirá únicamente el gasto de reparación de los electrodomésticos indicados en el punto 7 de la tabla.

9. Gastos de endeudamiento previo

- Se atenderán los gastos de endeudamiento de los conceptos 1 a 8 mencionados en la tabla, siempre que se hayan generado con anterioridad a la realización de la solicitud de AES.

NORMAS GENERALES

1.- Ausencia del municipio

Laguntza hauen onuradunek udalerritik kanpo ateratzeko gehienez hilabete bat edukiko dute urtean zehar.

Alde egin baino lehen, Gizarte Ongizate azpisaileko bulegoetara joan beharko dute, absentziaren aldiaren berri emanez.

Udalerrirako itzulera dokumentu berri bat sinatuz berretsiko da.

Adierazitako jarraibideak betetzen ez badira, laguntza eten egingo da absentzia-denbora osoan.

2.- Onuradunen betebeharrak eta konpromezuak

- Laguntza hauen onuradunek eta bere familia unitatea osatzen dutenek, eskaeran adierazitako betebeharrak eta ekintzetarako konpromisoak bete beharko dituzte.

- GLLen onuradunek beren familia-unitatearen beharrak asetzeko erabiliko dituzte beren diru-sarrerak, eta ezin izango dituzte beren baliabide ekonomikoak erabili familia-unitatetik kanpoko pertsonen laguntzeko.

3.- Laguntzak etetea

Laguntzak ondorengo kasuetan etengo dira:

a) Ez aurkeztea jarraieko bi hitzorduetara justifikaziorik gabe.

b) Eskaeran adierazitako betebeharrak edo/eta konpromisoak ez betetzea.

c) Udalerritik kanpo urtean hilabete bat baino gehiago egotea.

d) Dokumentazio faltsua aurkeztea.

Aipatutako kasuetan, laguntzak gutxienez hilabetez etengo dira, eta ez dira berriz hasiko etetea eragin zuten arrazoiak desagertzen ez diren bitartean, d) idatz-zatian adierazitakoa izan

Las personas beneficiarias de estas ayudas, dispondrán como máximo de un mes al año para ausentarse del municipio.

Antes de ausentarse deberán personarse en las dependencias de la subárea de Bienestar Social, dando cuenta del período de la ausencia.

El regreso al municipio se confirmará con la firma de un nuevo documento.

En caso de no cumplir las instrucciones indicadas, la ayuda se suspenderá durante el tiempo de ausencia.

2.- Obligaciones y compromisos de las personas beneficiarias

- Las personas beneficiarias de estas ayudas, así como las integrantes de su unidad familiar, tendrán que cumplir las obligaciones y los compromisos indicados en la solicitud.

- Las personas beneficiarias de AES deberán destinar sus ingresos a satisfacer las necesidades de su unidad familiar, no pudiendo destinar sus recursos económicos a ayudar a personas ajenas a la misma.

3.- Suspensión de las ayudas

Las ayudas se suspenderán en los siguientes casos:

a) No personarse sin justificación a dos citas consecutivas.

b) Incumplimiento de las obligaciones y/o compromisos indicados en la solicitud.

c) Ausentarse del municipio por un período superior a 1 mes al año.

d) Presentación de documentación falsa.

En los casos citados, las ayudas se interrumpirán como mínimo durante un mes y no se reiniciará mientras no desaparezcan las razones que motivaron la interrupción, a excepción de lo indicado en el apartado d) en cuyo caso se denegará o suspenderá la ayuda

ezik; kasu horretan, laguntza ukatu edo eten egingo da, eta ezingo da berriro eskatu 6 hilabete igaro arte.

a), b) eta c) ataletan adierazitakoa berrerortzeak GLLak gutxienez 3 hilabetez etetea ekarriko du.

4.- Ibilgailu motordunak

Bizikidetza unitateak ibilgailu motordun bat baino gehiago badu, GLLak ez dira tramitatuko eta eskatzen badira ukatu egingo dira.

5.- Udal zorrak ordaintzeko konpromezua

GLLen eskatzaileak zorrak baditu udal ogasunarekin, ezin izango da GLLetarako eskubidea aitortu, salbu eta udalaren zorra ordaintzeko konpromisoa hartzen badu, dela osorik dela zatika (gutxienez 60 €hilean).

6.- Eskaera epea

Eskaerak aurkezteko epea 2024-12-13arte izango da

7. Gastuen justifikazioak

Diruz lagundutako gastuen fakturak, hilero 20 eta 23 epeko egunetan aurkeztu beharko dira.

d.- TASAK:

- 2024-2025 IKASTURTEKO UDAL EUSKALTEGIKO TASEI HASIERAKO ONESPENA EMATEA. 2024EUBO0006

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena:

“Herritarren Batzordeak 2024ko maiatzaren 30ean egindako bileran, Gipuzkoako Toki Ogasunei buruzko uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauan xedatutakoa betez, Udalbatzaren onespenerako aurkezten du UDAL

y no podrá volver a solicitarse hasta haber transcurrido 6 meses.

La reincidencia de lo indicado en los apartados a), b) y c), conllevará a la suspensión de las AES por un período mínimo de 3 meses.

4.- Vehículos a motor

Si la unidad de convivencia dispone de más de 1 vehículo a motor, las AES no se tramitarán y si se solicitan se denegarán.

5.- Compromiso de pago de deudas municipales

En caso de que la persona solicitante de AES tenga deudas con la hacienda municipal, no se concederán las AES, salvo que se comprometa al pago de la deuda municipal bien de manera total o fraccionada (mínimo 60€/mes).

6.- Plazo de solicitud

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 13-12-2024

7.- Justificación de los gastos

Las facturas de los gastos subvencionados tendrán que presentarse entre los días 20 a 23 de cada mes.

d.- TASAS:

- APROBACIÓN INICIAL DE LAS TASAS DEL EUSKALTEGI MUNICIPAL PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-2025.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:

La Comisión de Ciudadanía en reunión celebrada en fecha 30 de mayo de 2.024, de acuerdo con lo dispuesto en la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, acuerda, someter a la aprobación del Ayuntamiento

EUSKALTEGIAK 2024-2025 ikasturtean Beasaingo Udal Euskaltegiko irakaskuntza zerbitzuengatik aplikatuko diren tasei buruz hartutako akordio-proposamena. Hemendik aurrera tasa hauek aplikatuko dira tasa aldaketa onartu ezean.

Ondoren, eranskin zehazten dira Beasaingo Udal Euskaltegian 2024-2025 ikasturtean ikastaro desberdinei aplikatuko zaizkien tasak eta ordainketako baldintzak

TASAK 2024-2025 IKASTURTEA

- Aurrez aurreko ikastaro orokorra:
1,36 €/orduko
- Auto-ikaskuntza ikastaroa: 2,42 €/orduko
- AISA ikastaroa: 36,42 €/ikastaroko
 - Materiala urritik ekainerako ikastaroetan:
27,08 €
 - Udako ikastaroan: 13,53 €
 - Ikastaro laburragoetan material kostua ikastaroaren iraupenaren proportzioan kobratuko da.

ORDAINKETA EPEAK:

- Ikasturte osoko ikasleek matrikula-kopurua hileko 8 kuotatan banatuta ordainduko dute, azarotik ekainera.
- Urtarrileko deialdian matrikulatzen diren ikasleek bost kuotatan ordainduko dute matrikula, otsailetik ekainera, alegia.
- Ikasturte laburretan matrikulatuta dauden ikasleek matrikula kopurua kuota gutxiagotan ordainduko dute. Kuota kopurua ikastaroaren iraupenaren arabera izango da.
- Udako ikastaroak: ordainketa ikastaroaren lehenengo 7 egunetan egin beharko da.
- Langabezian dauden pertsonentzako beka eskatzen duten ikasleei matrikula ordaintzeko eskatuko zaie, hala badagokio, bekaren ebazpenarekin batera.

HABEREkin ikasleei-diru-laguntzak emateko sinatutako lankidetzak hitzarmenarekin lotutako

Pleno la siguiente PROPUESTA de acuerdo del Euskaltegi Municipal en torno a las tasas que se aplicarán en el curso 2024-2025 por sus servicios de enseñanza. Estas tasas aprobadas seguirán aplicándose hasta que se acuerde su modificación.

A continuación, se detallan las tasas y condiciones que se aplicarán a los diferentes cursos en el Euskaltegi Municipal durante el curso 2024-2025

TASAS CURSO 2024-2025

- Cursos presenciales generales: 1,36 €/hora
- Cursos de auto-aprendizaje: 2,42 €/hora
- Cursos de AISA: 36,42 €/curso
 - Material de los cursos de octubre a junio:
27,08€
 - Material cursos de verano: 13,53 €
 - En los cursos de menor duración el coste del material será proporcional a la duración del curso.

PLAZOS DE PAGO:

- Los alumnos/as de curso completo abonarán el importe de la matrícula, dividido en 8 cuotas mensuales de noviembre a junio.
- Los alumnos que se matriculen en la convocatoria de enero, abonarán la matrícula en cinco cuotas mensuales, de febrero a junio.
- En los cursos cortos se abonará el importe de la matrícula en menos cuotas. El número de cuotas dependerá de la duración del curso.
- Cursos de verano: el pago se deberá efectuar dentro de los 7 primeros días del curso.
- En el caso de los alumnos/as que soliciten la beca para personas en desempleo, el abono de la matrícula les será requerido, en su caso, junto con la resolución de la beca.

Las condiciones de pago de las tasas de las matrículas relacionadas con el convenio de

matrikulen tasaren ordainketa baldintzak ongorengoak izango dira:

- Matrikulazio epean: Hitzarmenaren arabera, ikasleak ordaindu beharreko kopurua.
- Gainerakoa: HABEk ordainduko du hitzarmenean azaltzen diren baldintzen arabera.”

colaboración suscrito con HABE para la concesión de subvenciones a alumnos y alumnas serán las siguientes:

- Durante el plazo de matriculación el importe que, según el convenio, deba abonar el alumno/ la alumna.
- Resto: Será abonado por HABE en las condiciones que figuran en el convenio.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

En el turno de intervenciones los asistentes se muestran de acuerdo con la propuesta.

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

Tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

- 2024-2025 IKASTURTEKO MUSIKA ESKOLAKO TASEI HASIERAKO ONESPENA EMATEA. 2024MUBO0007

- APROBACIÓN INICIAL DE LAS TASAS DE LA MUSIKA ESKOLA PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-2025

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena:

Se informa la propuesta de la Comisión de Ciudadanía:

“Herritarren Batzordeak 2.024ko maiatzaren 30ean egindako bileran, Gipuzkoako Toki Ogasunei buruzko uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauan xedatutakoa betez, Udalbatzaren onespenerako aurkezten du **BEASAINGO LOINATZ UDAL MUSIKA ESKOLAK 2024-2025** ikasturtean irakaskuntza zerbitzuengatik aplikatuko diren tasen akordio PROPOSAMENA:

“La Comisión de Ciudadanía, en sesión celebrada el día 30 de mayo de 2.024, en cumplimiento de lo dispuesto en la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, de Haciendas Locales de Gipuzkoa, somete a la aprobación del Pleno la PROPUESTA DE ACUERDO DE TASAS por servicios docentes a aplicar por la ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA LOINATZ DE BEASAIN para el curso 2024-2025:

AURREKARIAK:

-Musika Eskolaren finantzazioaren ikasleei dagokien %33era gerturatzearen, %3,5eko igoera aplikatzea proposatzen da.

ANTECEDENTES:

- A fin de aproximarse al 33% correspondiente al alumnado de financiación de la Escuela de Música, se propone aplicar un incremento del 3,5%.

LEHENIK. 2024-2025 ikasturtean Beasaingo Loinatz Udal Musika Eskolan emango diren irakaskuntza zerbitzuengatik aplikatuko diren tasak, hobariak eta baldintzak hasiera batean onartzea. Tasa hauek aplikatu ahal izango dira hurrengo ikasturteetan, baldin eta Udalak aldatzeko erabakirik hartzen ez duen bitartean:

PRIMERO. Aprobar inicialmente las tasas, bonificaciones y condiciones aplicables por la prestación de servicios docentes en la Escuela Municipal de Música de Beasain durante el curso 2024-2025. En tanto el Ayuntamiento no acuerde su modificación, podrán aplicarse las siguientes tasas en los cursos escolares siguientes:

2024-2025 IKASTURTEKO TASAK

IKASGAIAK	PROPOSAMENA	
	IKASTURTEKO KOPURUA	Hilabeteroko kopurua
I. MAILA: Musika Tailerra	232,50 €	23,25 € hilabete
I. MAILA: Hastapena	300,00 €	30,00 € hilabete
II. MAILA: Instrumentua/Kantua + Musika Lengoia/Ikasgai osagarria	790,00 €	79,00 € hilabete
II. MAILA: Instrumentua/Kantua	590,00 €	59,00 € hilabete
II. MAILA: M. Lengoia+Pandro / Kantu taldea	587,50 €	58,75 € hilabete
II. MAILA: M. Lengoia	300,00 €	30,00 € hilabete
II. MAILA: Panderoa	372,50 €	37,25 € hilabete
II. MAILA: Premia bereziak (Musikoterapia 40' + Instrumentua 40')	790,00 €	79,00 € hilabete
II. MAILA: Musikoterapia 1or/astean (banaka, ez ohiko egoeran <4)	620,00 €	62,00 € hilabete
III. MAILA: Instrumentua + Ikasgai osagarria	840,00 €	84,00 € hilabete
III. MAILA: Instrumentua/Kantua/Errefortzu ikasgaia	625,00 €	62,50 € hilabete
III. MAILA: Ikasgai osagarria	300,00 €	30,00 € hilabete
IV. MAILA: Pop-Rock taldeak	67,50 €	6,75 € hilabete
IV. MAILA: Abesbatza	67,50 €	6,75 € hilabete
3. adineko Musika Tailerra	67,50 €	6,75 € hilabete
Kantua taldean	300,00 €	30,00 € hilabete
Irteera Barnetegia Koral-Narama	30,50 €	Ordainketa bakarra
Irteerak/Topaketak	20,50 €	Ordainketa bakarra
MATERIALA	16,50 €	Ordainketa bakarra abenduan
IZENEMATEA 2025-2026 ikasturterako		50,00 €

*HOBARIAK

-Familia partaide kopuruarengatik dirulaguntza:

1.partaideak: kuota osoak

2.partaideak: kuota osoak

Familia bereko 3 senide daudenean, kuota txikienaren kopuruko dirulaguntza emango da.

*BALDINTZAK

-Matrikula formalizatzen den unean urteko kuotaren ordainketa-betebeharra sortzen da, beraz, kurtsoan zehar gerta litezkeen bajak, haren amaierarako falta den hilabete kopurua edozein izanik ere, ez dute kuotaren murrizketarako eskubiderik sortzen.

-Ordainketarako epea: Urteko kuotaren kobraketa 10 hilabetetan zatituko da irailetik ekainera bitartean. Informatikaren kasuan hiruhileko ikastaroa denez, 3 hileko tasak ordainduko dira.

* BONIFICACIONES

- Subvención por número de participantes por familia:

Participes 1: cuotas íntegras

Participes 2: cuotas íntegras

Cuando haya 3 familiares de una misma familia, se subvencionará la cantidad de la cuota más baja.

* REQUISITOS

- En el momento de formalizar la matrícula nace la obligación de pago de la cuota anual, por lo que las bajas que se puedan producir durante el curso, independientemente del número de meses que falte para su finalización, no generan derecho a reducción de cuota.

- Plazo de pago: El cobro de la cuota anual se dividirá entre septiembre y junio en 10 mensualidades. En el caso de informática al tratarse de un curso trimestral, se abonarán 3 tasas mensuales.

BIGARREN. -Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko web orrian eta zabalkunde handieneko Gipuzkoako egunkariaren bitartez iragarkia argitaratuta agertzen den azken egunetik aurrera kontatuta, espedienteak jendaurrean 30 lanegunez egongo da ikusgai, erreklamazioak aurkeztu ahal izateko.

SEGUNDO. - El expediente quedará expuesto al público durante 30 días hábiles a partir del último día de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la página web del Ayuntamiento y del anuncio a través del periódico de mayor difusión de Gipuzkoa, a fin de que puedan presentarse reclamaciones.

HIRUGARREN. -Inolako erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz, erabakia behin betirako onartutzat hartuko da, eranskinaren testu osoa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta argitarapenaren hurrengo egunetik aurrera izango du eragina.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

5.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- PLANEAMENDUA: BEASAINGO ERREZKARATE BASERRIAREN INGURUKO LURRETAN PARKE FOTOVOLTAIKO BAT EGITEKO PLAN BEREZIA. BEHIN BETIKO ONESPENA. 2023PENU0001

Ezagutzera eman da Lurralde batzordeko proposamena:

“AURREKARIAK

I.- 2022-06-22. Beasaingo Udalaren eta Sasietako Mankomunitatearen arteko lankidetzaz hitzarmena formalizatzea, Beasaingo udalerriaren jasangarritasun energetikoa sustatzeko. Horretarako, beharrezkoa da lurzoru urbanizaezinean Plan Berezi bat onartzea, Mankomunitatearen lurzatian, zabortegean, energia berriztagarriko azpiegitura bat ezartzeko.

II.- 2023-07-04. "Plan Bereziaren aurkezpena. Beasainen (Gipuzkoa) parke fotovoltaikoa" aurkezten du idatzi duen arkitektoak, bai eta ingurumen-ebaluazio sinplifikatua hasteko eskatzeko dokumentua ere.

III.- 2023-07-21. Udalari hirigintza arloan aholkuak ematen dizkion arkitektoaren aldeko txostena.

TERCERO.- Si no se presentaran reclamaciones, el acuerdo se entenderá definitivamente aprobado, surtiendo efectos el día siguiente al de la publicación del texto íntegro del anexo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta.

Tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

5.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO:

a.- PLANEAMIENTO: PLAN ESPECIAL PARA UN PARQUE FOTOVOLTAICO EN TERRENOS ENTORNO AL CASERÍO ERREZKARATE DE BEASAIN. APROBACIÓN DEFINITIVA.

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Territorio:

“ANTECEDENTES

I.- 22-06-2022. Formalización del convenio de cooperación entre el Ayuntamiento de Beasain y la Mancomunidad Sasietas para promover la sostenibilidad energética del municipio de Beasain, siendo necesario para ello la aprobación de un Plan Especial en suelo no urbanizable para la implantación de una infraestructura de energía renovable en parcela perteneciente a la Mancomunidad, sita en el vertedero.

II.- 04-07-2023. Se presenta el "Plan Especial. Parque Fotovoltaico en Beasain (Gipuzkoa)", por parte de la arquitecta redactora del mismo, así como el documento para solicitar el inicio de Evaluación Ambiental simplificada.

III.- 21-07-2023. Informe favorable del arquitecto que asesora urbanísticamente al Ayuntamiento.

IV.- 2023-07-27. Idazkaritzako txostena.

IV.- 27-07-2023. Informe de Secretaría.

V.- 2023-07-27. Eusko Jaurlaritzaren aurrean ingurumen-ebaluazio estrategiko sinplifikatua hasteko eskaera.

V.- 27-07-2023. Solicitud de Inicio de evaluación ambiental estratégica simplificada ante el Gobierno Vasco.

VI.- 2023-07-27. "Plan Berezia. Beasaingo Parke Fotovoltaikoa (Gipuzkoa)"-ri hasierako onarpena eman zitzaion, "ingurumen-txosten estrategikotik ondorioztatzen denaren baldintzapean.

VI.- 27-07-2023. Aprobación inicial del "Plan Especial. Parque Fotovoltaico en Beasain (Gipuzkoa)" condicionado a lo que resulte del informe ambiental estratégico.

VII.- Plan Berezia jendaurrean jarri da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (2023/08/03), El Diario Vascon (2023/08/01) eta Berrian (2023/08/01) jarritako iragarkien bidez.

VII.- Se somete el Plan Especial a información pública mediante anuncios insertos en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (03/08/2023), El Diario Vasco (01/08/2023) y Berria (01/08/2023)

VIII.- 2023-07-28. Gipuzkoako Foru Aldundiko Nekazaritza eta Lurralde Orekaren Zuzendaritzari eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeari (EAELAB) txostenak eskatzea

VIII.- 28-07-2023. Solicitud de informes a la Dirección de Agricultura y Equilibrio territorial de la Diputación Foral de Gipuzkoa y a la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco (COTPV).

IX.- 2023-07-28. Gipuzkoako Foru Aldundiari parke fotovoltaikoaren instalakuntza interes publikoko deklaratzeko eskaera.

IX.- 28-07-2023. Solicitud de declaración de interés público a la Diputación Foral de Gipuzkoa, referida a la instalación de parque fotovoltaico.

X.- 2023-08-03. EHNE sindikatuaren idazkia, Plan Bereziaren dokumentazioa formatu digitalean eskatuz.

X.- 03-08-2023. Escrito del sindicato EHNE solicitando la documentación del Plan Especial en formato digital.

XI.- 2023-08-24. Idazkia, Gipuzkoako Foru Aldundiarena, adieraziz ez dagokiola interes publikoko deklarazioaren prozedura hastea, harik eta EAELABren txostena eta gainerako nahitaezko txostenak izan arte.

XI.- 24-08-2023. Escrito de la Diputación Foral de Gipuzkoa indicando que no procede iniciar el procedimiento de declaración de interés público, en tanto no se cuente con el informe de la COTPV y demás informes preceptivos.

XII.- 2023-09-01. Jendaurreko erakustaldiaren amaiera.

XII.- 01-09-2023. Fin del periodo de exposición pública.

XIII.- 2023-09-05. Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraio Sailaren errekerimendua, nekazaritzaren arloan eskumena duen foru-organoaren txostena, balio agrologiko handiko lurzoruei buruzkoa, eta jendaurrean jartzeko epean aurkeztutako alegazioei buruzko txostena eskatuz.

XIII.- 05-09-2023. Requerimiento del Dpto. de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes solicitando informe del órgano foral competente en materia agraria relativo a suelos de alto valor agrológico e informe relativo a las alegaciones presentadas en el plazo de información pública.

XIV.- 2023-09-07. Txostena, Gipuzkoako Foru Aldundiko Lurralde Oreka Berdearen Departamentuarena, honako hau dioena:

- Parke fotovoltaikoaren eraikuntzak ukituko duen nekazaritza eta abeltzaintzako ustategiari alternatibak ematea, hala nola zabortezi zigilatuko lurzorua ere erabiltzea ahalbidetzea (baita bitarteko mekanikoak erabiliz ere).
- Aurrekoa hitzarmen batean jasotzea.
- Araudian jasotzea erabilera bateragarria dela nekazaritzako erabilerekin.

XV.- 2023-09-18. Alkatetzaren ebazpena, Plan Berezia 20 egun balioduneko epean jendaurrean jartzekoa. Izan ere, akats baten ondorioz, hasierako onarpenaren ondoren, ez zen Beasaingo Udalaren web orrian argitaratu.

XVI.- Plan Berezia jendaurrean jarri da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (2023/09/25), El Diario Vascon (2023/09/23) eta Berrian (2023/09/20) jarritako iragarkien bidez eta EHNEri ebazpen berria jakinarazi zitzaion.

XVII.- 2023-09-25. EHNE sindikatuaren idazkia, Plan Bereziaren bertsio digitala bidaltzeko eskatuz. Egun berean jakinarazten zaio udal web orrian argitaratuta dagoela.

XVIII.- 2023-09-28. Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Kalitatearen eta Ekonomia Zirkularraren zuzendariaren eskaera, ingurumen-dokumentuaren dokumentazio grafikoari shape formatuan eskatuz (2023/10/03an bidali zen)

XIX.- 2023-10-24. Jendaurrean jartzeko bigarren aldiaren amaiera, alegaziorik aurkeztu gabe (idazkaritzako ziurtagiria, 2023-10-30ekoa).

XX.- 2023-11-08. EAELABri Gipuzkoako Foru Aldundiko Lurralde Oreka Berdearen Departamentuaren txostena eta Plan Bereziaren jendaurreko erakustaldiaren emaitzaren ziurtagiria bidaltzea.

XIV.- 07-09-2023. Informe del Departamento de Equilibrio Territorial Verde de la Diputación Foral de Gipuzkoa, concluyendo:

- Que se proporcionen alternativas a la explotación agroganadera que se ve afectada por la construcción del parque fotovoltaico, como permitir utilizar también los suelos del vertedero sellado (incluso mediante medios mecánicos).
- Que lo anterior se recoja en un convenio.
- Que en la Normativa se recoja que el uso es compatible con los usos agrarios.

XV.- 18-09-2023. Resolución de alcaldía, sometiendo nuevamente a exposición pública el Plan Especial, por espacio de 20 días hábiles, ya que, por error, tras la aprobación inicial, no se publicó en la página web del Ayuntamiento de Beasain.

XVI.- Se somete el Plan Especial a información pública mediante anuncios insertos en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (25/09/2023), El Diario Vasco (23/09/2023) y Berria (20/09/2023) y se da traslado de la nueva Resolución al sindicato EHNE.

XVII.- 25-09-2023. Escrito del sindicato EHNE volviendo a solicitar que se le envíe la versión digital del Plan Especial. El mismo día se le responde que se halla expuesto en la web municipal.

XVIII 28-09-2023. Solicitud del Director de Calidad Ambiental y economía circular del Gobierno Vasco de la documentación gráfica del documento ambiental en formato shape (se envía el (3/10/2023).

XIX.- 24-10-2023. Fin del segundo periodo de exposición pública, sin que se presente ninguna alegación (certificado de secretaría, de 30-10-2023).

XX.- 08-11-2023. Remisión a la COTPV del Informe del Departamento de Equilibrio Territorial Verde de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del certificado de la secretaria

- XXI.- 2023-11-13. Ebazpena, Ingurumen Kalitatearen eta Ekonomia Zirkularraren zuzendariarena, Plan Bereziaren ingurumen-txosten estrategikoa formulatzen duena, Planari ohiko ingurumen-ebaluazio estrategikoa egin behar ez zaiola ondorioztatuz.
- XXII.- 2023-11-28. Gipuzkoako Foru Aldundiko Lurralde Oreka Berdearen Departamentuaren txostena jasotzen da (2023/09/08an jasotako ondorio berarekin).
- XXIII.- 2024-01-30. EAELABen aldeko txostena. Eusko Jaurlaritzako Nekazaritza eta Abeltzaintza Zuzendaritzaren, Natura Ondare eta Klima Aldaketa Zuzendaritzaren (2023/12/12koa) eta URA Uraren Euskal Agentziaren (2024/01/15ekoa) txostenak jasotzen ditu.
- XXIV.- 2024-02-13. Gipuzkoako Foru Aldundiari parke fotovoltaikoaren instalkuntza interes publikoko deklaratzeko eskaera.
- XXV.- 2024-03-14. Kantauriko Konfederazio Hidrografikoaren aldeko txostena, honako hau adieraziz: "saneamendu- eta arazketa-behar berrien konponbidea Sasieta Mankomunitatearen saneamenduan sartuta konpondu beharko da".
- XXVI.- 2024-03-18: Gipuzkoako Foru Aldundiko Lurralde Antolaketako Zuzendaritzaren ebazpena, Plan Bereziaren interes publikoko eskaera jendaurrean jartzen duena (2024/04/04ko GAO).
- XXVII.- 2024-05-28. "Plan Bereziaren aurkezpena. Beasainen (Gipuzkoa) parke fotovoltaikoa" aurkezten du idatzi duen arkitektoak, Ingurumen Txosten Estrategikoan eta igorritako txosten sektorialetan jasotako baldintzak sartuta.
- municipal del resultado de la exposición pública del Plan Especial.
- XXI.- 13-11-2023. Resolución del director de Calidad Ambiental y Economía Circular, por la que se formula informe ambiental estratégico del Plan Especial, concluyendo que no procede someter el Plan a evaluación ambiental estratégica ordinaria.
- XXII.- 28-11-2023. Se acusa recibo del informe del Departamento de Equilibrio Territorial Verde de la Diputación Foral de Gipuzkoa (con igual conclusión que el recibido el 08/09/2023).
- XXIII.- 30-01-2024. Informe favorable de la COTPV. Incluye informes de la Dirección de Agricultura y Ganadería del Gobierno Vasco, Dirección de Patrimonio Natural y Cambio Climático (de 12/12/2023) y de la Agencia Vasca del Agua URA (de 15/01/2024).
- XXIV.- 13-02-2024. Solicitud de declaración de interés público a la Diputación Foral de Gipuzkoa, referida a la instalación de parque fotovoltaico.
- XXV.- 14-03-2024. Informe favorable de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico, indicando "que la solución a las nuevas necesidades de saneamiento y depuración deberán resolverse mediante su incorporación al saneamiento de la Mancomunidad de Sasieta".
- XXVI.- 18-03-2024: Resolución de la Dirección de Ordenación del Territorio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, exponiendo al público la solicitud de interés público del Plan Especial (BOG 04/04/2024).
- XXVII.- 28-05-2024. Se presenta el "Plan Especial. Parque Fotovoltaico en Beasain (Gipuzkoa)", por parte de la arquitecta redactora del mismo, incluyendo las condiciones establecidas en el Informe

Ambiental Estratégico y los informes sectoriales emitidos.

XXVIII.- 2024-05-28. Udalari aholkatzen dion arkitektoaren aldeko txostena eman da, aurkeztutako dokumentuari buruz.

XXVIII.- 28-05-2024. Se emite informe favorable del arquitecto que asesora al Ayuntamiento en relación al documento presentado.

OINARRI JURIDIKOAK

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Aplikatu beharreko legeria:

Legislación aplicable:

- 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena.

Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.

- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa (95 - 97, biak barne).

Ley 2/2006, de 30 de junio de Suelo y Urbanismo (arts. 95 a 97 inclusive).

- 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, Ingurumen Ebaluazioari buruzkoa.

Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental.

- 2007ko udal-plangintzako arau subsidiarioak.

Normas Subsidiarias de planeamiento municipal de 2007.

-. Beasaingo Hiria Antolatzeko Plan Orokorra (Hasierako onarpeneko dokumentua)

Plan General de Ordenación Urbana de Beasain (Documento de aprobación inicial)

- 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legea garatzeko premiazko neurriei buruzkoa.

Decreto 105/2008, de 3 de junio de medidas urgentes en desarrollo de la Ley del Suelo y Urbanismo.

- Toki Araubidearen Oinarrien Legea (22,2c).

Ley de Bases de Régimen Local (art. 22, 2c)).

46/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, Lurraldearen Antolamendurako Planak eta Hirigintza Antolamendurako Tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituen (31, 32).

Decreto 46/2020, de 24 de marzo de regulación de los procedimientos de aprobación de los Planes de Ordenación del Territorio y de los Instrumentos de Ordenación Urbanística (arts. 31, 32).

Horren ondorioz, Lurralde Batzordeak Udalbatza Osoari (onartzeko gehiengo soila behar da, hau da, aldeko botoak gehiago aurkakoak baino), ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

En consecuencia, la comisión de Lurralde somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno (para su aprobación se precisa mayoría simple, es decir, más votos favorables que votos en contra), la siguiente propuesta de acuerdo:

Lehenik. Behin Betiko onespena ematea ondorengo dokumentuari: "Plan Bereziaren. Beasainen (Gipuzkoa) parke fotovoltaikoa", hasierako onespenezko aldaketekin.

Bigarren. Aipatutako dokumentua, Gipuzkoako Foru Aldundira igortzea, Foru-aldundiko erregistroan sartzeko.

Hirugarren. Behin betiko erabakiaren berri probintzian gehien zirkulatzen duen egunkariak argitaratzea eta erabaki hau gehi aipatutako aldaketa dokumentuan jasota dauden ordenantzak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

Laugarren. Ebazpen honen berri Sasieta Mankomunitateari ematea, Plan Bereziaren sustatzailea ere badelako."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

b.- Kontratazioa:

- BEASAINGO UDALERRIAN KALE GARBIKETA ETA BESTE BATZUEN ZERBITZUA EMATEKO KONTRATATZEA. LIZITAZIO ESPEDIENTEA ONARTZEA ETA DEIALDI PUBLIKOA EGITEA.
2023ZEBO0156

Ezagutzera eman da, Lurralde batzordeko proposamena, hain zuzen ere, aipatutako zerbitzua kontratatzeke lizitazioaren ezaugarriei buruzkoa:

- "1.- Prozedura: irekia. Lizitazio elektronikoa.
- 2.- Izapidetzea: arrunta eta harmonizatua
- 3.- Lizitazio prezioa, urtekoa: 1.352.274,95 € BEZ gabe
- 4.- Egikaritze epea: 5 urte kontratua sinatzen denetik. Kontratua sinatzen denetik erosi behar diren makinak 6 hilabeteko epean zerbitzuan hasi beharko dute.

Primero. Aprobar definitivamente el "Plan Especial. Parque Fotovoltaico en Beasain (Gipuzkoa)", con cambios respecto a la aprobación inicial.

Segundo. Remitir el referido documento a la Diputación Foral de Gipuzkoa para su depósito en el registro foral.

Tercero. Publicar el acuerdo de aprobación definitiva en el diario de mayor circulación de la provincia, así como publicar las ordenanzas recogidas en el documento de la modificación del referido Plan, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

Cuarto. Dar traslado de la presente Resolución de aprobación inicial a la Mancomunidad Sasieta por ser también promotora del Plan Especial."

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta.

En consecuencia, se aprueba la propuesta por unanimidad.

b.- Contratación:

- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA Y OTROS AFINES EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LICITACIÓN Y CONVOCATORIA PÚBLICA.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Territorio referente a las características de la licitación para contratar dicho servicio:

- 1.- Procedimiento: Abierto. Licitación electrónica.
- 2.- Tramitación: Ordinaria y armonizada
- 3.- Precio de licitación, anual: 1.352,274,95 sin IVA.
- 4.- Precio de ejecución: Cinco años desde la firma del contrato. La maquinaria de nueva

5.- Luzatzeko aukera. Ez

6.- Kaudimen ekonomiko, finantzarioa:

Urteko negozio bolumena kontratuak xede duen esparruan, eskuragarri dauden azken 3 ekitaldietako negozio bolumen handieneko urteari dagokionez, lizitatzaillearen jardueren sorrera edo hasiera daten arabera eta eskaintzen aurkezpen daten arabera, 2.202.547,78 € izango da gutxienez. Zenbateko hori 87.3.a artikulua 2. paragrafoan adierazitako eran egiaztatuko da.

7.- Kaudimen teknikoak:

a) Azken hiru urteetan zehar egindako lan eta zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, kontratu honen xedea osatzen duten zerbitzu edo lanen antzekoak. Gutxienez 1.027.855,63 €-ko zenbatekora (kontratuaren urteko batez bestekoaren % 70) iritsi beharko du zenbatekoak urterik onenean, eta behar bezala azalduko dira zenbatekoak, datak eta lan edo zerbitzu horien hartzaile publikoa edo pribatua.

Zerbitzu bat kontratuaren xedea den izaera bereko edo antzekoa den zehazteko, ezaugarrien koadro honetako 2. atalean adierazitako CPV koderako jo beharko da.

b) Kontratua egikaritzeaz arduratuko den pertsona, bere izendapenarekin eta euskara egiaztagiriarekin (14. atalean jasotzen dira eskatzen zaizkion tituluak).

c) ISO 9001 (kalitatea), ISO 14001 (ingurugiroa), ISO 45001 (laneko arriskuen prebentzioa), EMAS 8Eko kudeaketa eta Eko auditoria)..

8.- Adjudikazio irizpideak:

Automatikoki baloratzen ez direnak:

Memoria Teknikoa: 47,50 puntu.

Zerbitzuaren plan orokorra (25)

Azterketa grafikoa (8)

Giza baliabideak (8)

Zerbitzuaren kalitatea eta kontrola (3)

Kontzientziazio kanpaina (2)

Mantentze prebentiboko plana (1,5)

adquisición deberá entrar en servicio en el plazo de 6 meses desde la firma del contrato.

5. Posibilidad de prórroga: No

6.- Solvencia económica y financiera: o volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 2.202.547,78 € acreditada de la manera indicada en el artículo 87.3.a.párrafo 2º.

7.- Solvencia técnica:

a) Clasificación (apartado 7) o relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años que deberá alcanzar al menos la cuantía de 1.027.855,63 € (70% de la anualidad media del contrato) en el año de mayor ejecución, avalada por certificaciones que indiquen los importes, las fechas y el destinatario público o privado de los mismos.

Para determinar si un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se deberá acudir al código CPV indicado en el apartado 2 de este cuadro de características.

b) Responsable asignado a la ejecución del contrato, con indicación de su designación y debiendo aportar título acreditativo indicado en el apartado 14.

c) ISO 9001 (calidad), ISO 14001 (medio ambiente), ISO 45001 (prevención riesgos laborales), EMAS (eco gestión y eco auditoria).

8.- Criterios de adjudicación:

Criterios cuantificables mediante juicios de valor:

Memoria técnica: 47,50 puntos.

Plan general del servicio: (25)

Estudio gráfico: 8

Medios humanos: 8

Control y calidad del servicio (3)

Campaña de concienciación (2)

Automatikoki baloratzen direnak: 52,50 puntu
Eskaintza ekonomikoa, urtekoa (48)

Hobekuntzak (2,5)

Plegu teknikoaren 3. atalean aurreikusten diren prezio unitarioak (2)

9.- Aurkezteko epea, ordua eta lekua: Hogeita hamar egun naturalak, 23,55arte. Lizitazio iragarkia Europa Batasuneko Aldizkari Ofizialera bidaltzen denetik kontatzen hasita.

10.- Subrogatu beharreko pertsonala. Ikus baldintza plegu administratiboaren 6. eranskina.

11.- Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua: plika irekitzea kontratistatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

12.- Aurkeztu beharreko agiriak: Lizitatzailleek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

13.- Kontratua gauzatzeko baldintza berezia, gizarte arlokoa:

Langileen ordezkapenak ondorengo langileen bidez egingo dira lehentasunez: laneratzeko zailtasunak dituzten langileak, tokiko emakume langabetuak edo gizarte-bazterketa arriskuan dauden taldeetako pertsonak.

14.- Kontratuaren aldaketa: Bai. Bi hauek aurreikusi dira: peoi garbitzaile baten kontratazioa (egun udalaren plantilakoa dena erretiratu egingo da) eta baldeo-kamioaren erosketa.

15.- Lizitazioa bi fasetan gauzatuko da:

1. Fasea: judizio bidez baloratuko diren irizpideak (B artxibo elektronikoa) eta hobekuntzak (C artxibo elektronikoa).

Fase honetan lizitazio osoko %50eko puntuazioa lortu behar da, hurrengo fasera pasatzeko.

2. Fasea: Urteko eskaintza ekonomikoa eta prezio unitarioak ”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Plan de mantenimiento preventivo (1,5)

Evaluables de forma automática: 52,50

Oferta económica anual: (48)

Mejoras (2,5)

Precios unitarios previstos en el apartado 3 del pliego técnico (2)

9.- Plazo, hora y lugar para la presentación de proposiciones: Treinta días naturales, hasta 23,55, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

10.- Subrogación de personal: Ver ANEXO 6 del Pliego Administrativo.

11.- Lugar, día y hora para la apertura de proposiciones: La apertura de plicas se realizará en el lugar día y hora que se publique en el perfil del contratante.

12.- Documentación a presentar: los licitadores deberán presentar la documentación que se indique en pliego de condiciones administrativas.

13.- Condiciones especiales para la ejecución del contrato, de carácter social:

Las sustituciones del personal serán cubiertas preferentemente por personal con dificultades de inserción laboral, del paro femenino local, o personas pertenecientes a grupos de exclusión social.

14.- Modificación del contrato: Si. Se prevén dos: la contratación de un peón limpiador (actualmente en la plantilla municipal, se jubilará) y la compra de un camión de baldeo.

15.- La licitación se efectuará en dos fases:

1ª fase: valoración de criterios cuantificables mediante juicios de valor contemplados en el archivo electrónico B y mejoras archivo electrónico C

Umbral mínimo 50% para pasar a la siguiente fase

2ª fase: Oferta económica anual y precios unitarios”.

En el turno de intervenciones los asistentes se muestran de acuerdo con la propuesta.

Horren ondorioz bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

En consecuencia, tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

c.- Hitzarmenak:

- BEASAINGO UDALAREN ETA GIPUZKOAKO URAK, SA ARTEKO HITZARMENA, IGARTZA OLETA ETA FLORENCIO AXPE KALEEN SANEAMENDU SAREA BERRITZEKO ERA BERRURBANIZATZEKO OBREI BURUZKOA. 2023PROB0011

c.- Convenios:

- BEASAIN Y GIPUZKOAKO URAK, SA EN RELACIÓN A LAS OBRAS DE RENOVACIÓN DE SANEAMIENTO DE REDES Y REURBANIZACIÓN DE LAS CALLES IGARTZA OLETA Y FLORENCIO AXPE.

Ezagutzera eman da Lurralde batzordeko proposamena ondorengo hitzarmena onartzeko:

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Territorio para la aprobación del convenio:

“ONDORENGOAK ELKARTU DIRA:

BATETIK: Leire Artola Ugalde anderea, NAN 35779121E zenbakiduna, jakinarazpen helbidea Beasaingo udaletxean, hau da, Loinazko San Martin Plazan, duena. Beasaingo Alkate gisa, 2023eko ekainaren 17ko Udalbatzan hartu baitzuen kargua.

BESTETIK: Iñigo Elozegi Vallejo jauna, NAN 15963803D zenbakiduna, jakinarazpen helbidea Gipuzkoako Urak, hau da, Portuetxe 16, 1 solairua 20018 Donostian, duena. Gipuzkoako Urak S.A.-ren ordezkari moduan.

AURREKARIAK

I.- 2004-11-05ean Beasaingo Udala eta Gipuzkoako Ur Kontsortzioaren artean hitzarmena sinatu zen, azken entitate honek uraren ziklo integralaren kudeaketa eramateko (uraren hornidura eta saneamenduaren, “altako” eta “bajako” sareen kudeaketa) eta beharrezko inbertsioak egiteko. Horretarako Beasaingo Udalak bere titularitateko emakida, emari-aprobetxamenduak, azterlanak, proiektuak, sareak, instalazioak eta kontsortziazatutako zerbitzuei lotutako beste baliabideak Kontsortzioaren esku jarri zituen.

Aldi berean Beasaingo Udalak GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOAREN esku utzi zituen uraren inguruko zerbitzuak emateko eta helburuak erdiesteko dituen ahalmenak, eskumenak, gaitasunak, botereak, eskubideak eta betebeharrak.

II.- Aipatutako hitzarmenaren iraupena hamar urtetarako finkatu zen, 2005-01-01etik kontatzen hasita eta amaitzear zegoenean luzatzea erabaki zen. Luzapen hitzarmena, 2014/11/26an sinatu zen hamar urtetarako iraupenarekin 2015-01-01etik kontatzen hasita.

III.- Hitzarmen horien ondorioz alde batetik, Gipuzkoako Ur Kontsortzioaren uraren ziklo integrala 2005eko urtarrilaren 1tik aurrera kudeatu izan du Beasaingo udalerrian. Bestetik, denboraldi horietan beheko sarean inbertsioak egiteko konpromisoa hartu izan du.

IV.- Gipuzkoako Urak eta Beasaingo udalak Igartza Oleta eta Florentzio Axpe kaleen berrurbanizazio lanen beharra identifikatu zuten 2023. urtean. Alde batetik, ur zikinen eta euri uren saneamendu sare banakatuak gauzatzea zen helburu Oria ibaira burutzen ziren ur zikinen isurpenak ekiditeko eta fundizio griseko ur hornidura sarea ordezkatzeko. Bestetik, urbanizazioko zoladura egokitzeko beharra ere identifikatu zuen Beasaingo Udalak. Kontuan izan behar da Igartza Oleta eta Florentzio Axpe ur hornikuntza hoditeria zein estolderia azpiegiturak udalaren jabari publikokoak dira, erabilera publikoa dutelako.

Aurrekari hauek kontuan hartuta, eta aurreikusitako lanen xede eta pisu ekonomiko nagusia Gipuzkoako Urak -i zegokiola aurreikusirik, obra lanen proiektua Gipuzkoako Urak -ek idatzi eta esleitzea estipulatu zuten Beasaingo Udalak eta Gipuzkoako Urak -ek. Hauek horrela, proiektua Gipuzkoako Urak -en teknikariek idatzi zuten, proiektua 2023 irailaren 15ean aurkeztu zen Beasaingo Udalean.

Proiektuak Igartza Oleta eta Florentzio Axpe kaleetako saneamendu sarea bereiztea, ur hornidura sarea berritzea eta urbanizazioa eraberritzea aurreikusten zuten. Igartza Oleta eta Florentzio Axpe kaleak Beasaingo herriguneko mendealdean daude kokatuta eta aurreikusitako lanek guztira, 434 metro linealeko luzera eta 530 m²-ko azalera zuten. Proiektuaren aurrekontua 249.677, 78 € + BEZ -ekoa zen, non Gipuzkoako Urak -i 168.821,66 € + BEZ zegozkion eta Beasaingo Udalari aldiz 78.182,38 € + BEZ.

Beasaingo udalari zegozkion lanak finantziatu ahal izateko, udalak, 2023 urtean 1 0350.601.161.00.02 2023 partida ekonomikoa sortu zuen udal aurrekontuan 100.000 € -ko zenbatekoarekin. 2023 -ko aurrekontuko partida, 2024 -ko udal aurrekontuaren inkorporatu zuen Beasaingo udalak, egun indarrean dagoelarik.

Proiektuak aurreikusitako lanen lizitazioa 2023 irailaren 22an argitaratu zen Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman, 249.677,78 € + BEZ -eko zenbatekoarekin. Lizitazioa 18 enpresa aurkeztu ziren, esleipena SASOI ERAIKUNTZA S.L. enpresaren alde burutu zelarik 199.713,00 € + BEZ -eko aurrekontuarekin.

Obra lanak 2023ko abenduan hasi ziren eta 2024eko maiatzean amaitu dira proiektuak aurreikusitako lanak gauzatu direlarik. Gipuzkoako Urak -ek ez du burutu Beasaingo Udalean obra lanen likidazioaren eta obra amaierako jakinarazpen formalen jakinarazpenik.

Modu berean, 6. estipulazioan adierazten den bi aldeek sinaturiko obra lanen harrera formala egun ez da gauzatu.

V.- Horregatik, oportunitateari dagokionez, azaldutako aurrekariak kontuan edukiz, esleitutako obra lanen kostua Gipuzkoako Urak -ek burutu duela kontuan izanik eta obra lanak amaitu berri direnez, Beasaingo Udalak Gipuzkoako Urak -i estipulatutako zenbatekoaren ordainketa zehaztu eta hitzartzeko, hitzarmen hau orain egitea egokia dela iritzi diote bi aldeek.

VI.- Aipatutakoa, oinarri juridiko hauen babesean gauzatuko da:

40/2015 legeko 49.b) artikulua xedatu duenez, Beasaingo Udalaren eskuduntza zein den zehaztu behar da.

Apirilaren 2ko 7/85 legeak, 25.2c) artikuluan Udalaren “eskuduntza propio edo berezko” gisa izendatu du honakoa: etxebizitzetara ur edangarria hornitu eta hondakin-uren hustuketa zein tratamendua. Areago, 26.1.a) artikuluan, “nahitaez eman beharreko zerbitzuen” artean, ur edangarria etxebizitzetara hornitzea, estolderia eta bide publikoen zoladura aipatu ditu.

Bestalde, 26.2. b) artikulua arabera, ur edangarri hornikuntza eta ur –zikinen hustuketa zein tratamendua, 20.000 biztanletik beherako udalerrietan, Foru Aldundi bidez gauza daitezke. Azken hau Foru Aldundiak zuzenean ala “elkarbanatutako kudeaketa” bitartez,

Kontsortzioak edota mankomunitateak direla medio, gauzatu ahal izango du (26.2 art. “ in fine”).

Aurreko artikulua irizpidearekin bat dator Euskadiko toki erakunde apirilaren 7ko 2/2016 legea. Hain zuzen ere, 104. 2 artikuluari jarraiki, Kontsortzioa hobetsiko da udalerrien “gutxieneko eta nahitaezko zerbitzuak” modu partekatuan kudeatzeko.

Urriaren 1eko 40/2015 legeak - 47.1 artikuluan- aukera eman dio Administrazioari zuzenbide publikoko entitateekin hitzarmenak izenpetzeko, beren xede nagusia interes publikoa betetzea bada. Doi-doi, 40/2015 legek 118.1. artikulua Kontsortzioak “ zuzenbide publikoko entitate” gisa definitu ditu.

Eta ondorioz, izaera juridikoari dagokionez, hitzarmen hau 40/2015 legek 47.2.a) artikulua deskribatutako “hitzarmen inter-administratiboa” dugu; alegia, Administrazio publiko ezberdin baten menpeko den entitate publiko batek eta Administrazio publiko batek adostutako akordioa dugu eta gainera, eragin juridikoak dituen.

Horren ondorioz, bi alderdiek elkarri hitzartzeko eta betebeharrak hartzeko gaitasuna aitortu diote eta hitzarmen hau egitea adostu dute, urriaren 1eko 40/2015 legek 48.3 artikuluan oinarrituta, ondorengo estipulazioen arabera:

ESTIPULAZIOAK

LEHENIK: HELBURUA. Hitzarmen honen xede nagusia bikoitza da:

Igartza Oleta eta Florentzio Axpe kaletan gauzatutako saneamendu sarea bereizteko eta ur hornidura eta urbanizazioa eraberritzeko estipulatutakoak baieztatzea eta gauzatuta lanetatik ondorioztatzen diren gastuak zehaztea eta ordainketa egiteko prozedura zehaztea.

BIGARREN: KONPOKETA LANEN ZEHAZTAPENA

Obren edukiari dagokionez, egokitze lanak hauexek izan dira:

- Ur hornikuntza hoditeria eta estolderia azpiegitura berritu, egun dagoen saneamendu sistema bateratua bitan banatuz, euri urak eta ur zikinak hoditeria ezberdinetan jaso ahal izateko.
- Egungo ur hornidura sarea guztiz aldatu.
- Urbanizazio lanak. Egungo espaloiak eraitsi, onartutako Proiektuan zehazten diren azaleretan egungo espaloiak eta errepideak eta lurpeko instalakuntzak berritu.

Lan hauek guztiak burutu ahal izateko Proiektuak beharrezkoak diren obra atalak zehazten ditu.

HIRUGARREN: FINANTZAZIO KONPROMISOAK

Proiektutik ondorioztatutako gastuak, Beasaingo Udalak eta Gipuzkoako Urak ordainduko dituzte:

- Gipuzkoako Urak -ek, ur hornidura sarearen eta ur zikinen sarearen berrikuntza lanak hartuko ditu bere gain.
- Beasaingo Udalak espaloien konponketa lanen gastuei aurre egingo die.

LAUGARREN: GASTUEN BANAKETA ETA AURREKONTUA

Gauzatze Proiektuan aurreikusitako gastu banaketa:

GIPUZKOAKO URAK	168.821,66 € + BEZ
BEASAINGO UDALA	78.182,38 € + BEZ

Sasoi Eraikuntzak S.L. enpresaren alde egindako esleipenaren ondorengo gastu banaketa:

GIPUZKOAKO URAK	136.499,32 € + BEZ
BEASAINGO UDALA	63.213,70 € + BEZ

Gastuen banaketa, gauzatze proiektuan zehaztu bananduaren arabera burutuko da. Obra lanak bukatzean, azken neurketetan esleitutako aurrekontutik alderik balego, hauen izaeraren baitan gain hartu beharko dituzte Gipuzkoako Urak nahiz Beasaingo Udalak.

Obrak lanak hasi aurretik estipulatu zen moduan, Obra Zuzendaritza eta Obra Gauzatzeko Zuzendaritza lanak Gipuzkoako Urak -eko eta Beasaingo Udaleko teknikariek hartu dituzte bere gain. Aldiz, Obraren Segurtasun eta Osasun koordinatzailearen lanak Gipuzkoako Urak -ek hartu ditu bere gain.

Aurrekontua

Horretarako bi alderdiek honakoa dute aurreikusia kontabilitate eta aurrekontu agirietan:

- Beasaingo Udalaren aurrekontu aplikazioa: 1 0350.601.161.00.02 2023 Kontusaila.*
- Gipuzkoako Urak -en 2024 aurrekontua.*

Finantza konpromiso hauek jasangarriak dira guztiz, urriaren 1eko 40/2015 legeko 48.5 artikuluari begira. Eta ekarpen ekonomiko hauek ezin dituzte inola ere, hitzarmenaren exekuzioaren ondoriozko gastuak gainditu, 40/2015 legeko 48.6 artikulua betez.

BOSGARREN: ALDERDIEN BETEBEHARRAK.

Obraren kontratazio espediente osoa, hasieratik bukaerara, Gipuzkoako Urak -ek gauzatu du, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Lege-testu bateratuari jarraituz. Kontratazioaren helburuan, hitzarmen honen bigarren estipulazioan jasotako lan guztiak gauzatu dira.

Obrak eragin zuzena izango du bai oinezkoen pasabidean bai motordun ibilgailuen trafikoan. Horregatik, obra hasi aurretik Gipuzkoako Urak -ek eta Beasaingo udaleko teknikariek, Beasaingo udaltzaingoarekin koordinatu ditu beharrezko diren neurri guztiak. Obran zehar oinezkoen zein ibilgailuen segurtasuna bermatu da une oro.

Beasaingo Udalak hirugarren eta laugarren estipulazioan zehaztutako obren gastuen zenbatekoa, Gipuzkoako Urak -i ordainduko dio, Gipuzkoako Urak -ek egindako

jarduketak jasotzen dituzten obra-likidazioaren onarpen-egiaztagiria Beasaingo Udalari bidali ahala.

SEIGARREN: HITZARMENAREN IRAUPENA

Hitzarmenaren iraun-aldia obren exekuzioaren menpe egongo da. Lanak amaitu ondoren, obren “harrera formala”, bi aldeek izenpetutako akta bidez, burutuko da. Akta honen bidez emango dira obrak amaitutzat.

Gehienera ere lau urteko iraupena izango du, “obren zuinketa akta” konprobatu eta obrak exekutatzen hasten direnetik kontatzen hasita, beste lau urtez luzatzeko kalterik gabe.

ZAZPIGARREN: JARRAIPEN, ZAINZA ETA KONTROL MEKANISMOAK:

Hitzarmenaren betearazpenaren eta sinatzaileek hartutako konpromisoen jarraipena, zaintza eta kontrola egiteko, eta hitzarmena interpretatzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko, batzorde bat sortuko da, kide hauek osatua:

- Udal-erakundearen aldetik, Lurralde Batzordeko zinegotzi arduraduna eta Lurraldeko koordinatzailea.*
- Gipuzkoako Urak -en aldetik, Joxemi Telleria eta Teresa Peñalba*

ZORTZIGARREN: ALDERDIEN ARTEKO JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Hitzarmen honen esparruan egiten diren jakinarazpenak eta komunikazioak honako pertsona hauei bidali beharko zaizkie:

- Udal-erakundearen aldetik, Lurraldeko koordinatzaileari.*
- Gipuzkoako Urak -en aldetik, Teresa Peñalba andreari.*

BEDERATZIGARREN: ONARTUTAKO BETEBEHARRAK ETA KONPROMISOAK EZ BETETZEAREN ONDORIOAK:

Sinatzaileetako batek onartutako betebeharrak eta konpromisoak beteko ez balitu, ez betetzea burutu duen alderdiari jakinarazpena helarazi beharko zaio, epe jakin baten barruan bete ez direla uste den betebeharrak eta konpromisoak bete ditzan. Ezarritako epea amaituta, ez betetzeak jarraituko balu, hitzarmena suntsiarazi egingo da.

HAMARGARREN: HITZARMENA BERTAN BEHERA GERATZEA:

- 1- Epea amaitutakoan.
- 2- Bi aldeek espresuki horrela adosten dutenean.
- 3- Alderdiek beren gain hartutako betebeharrak betetzen ez dituztenean.
- 4.- Hitzarmena baliogabetzat jotzen duen erabaki judiziala egoteagatik.

Hitzarmena suntsiarazteak azkendu egingo ditu alderdiek onartutako betebeharrak eta konpromisoak, eta baita prestazioen likidazioa ere. Helburu horietarako, aplikagarria izango da Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 52. artikuluan xedatutakoa, suntsiaraztearen ondorioei eta likidazio eta kalte ordainen araubideari dagokienez.

Hitzarmenaren helburuak bete direla ulertuko da haren xedea burutu bada bi alderdientzat onargarriak diren baldintzetan.

Egikaritze prozesuan dagoen jarduketarik egongo balitz, alderdiek, jarraipen, zaintza eta kontrol batzordearen proposamenari jarraituta, abian dauden jarduketan jarraipena eta amaiera adostu ahalko dute, horiek amaitzeko epe luzaezina ezarrita.

HAMAIKAGARREN. HITZARMENAREN IZAERA ETA JURISDIKZIO APLIKAGARRIA:

Urriaren 1eko 40/2015 Legearen 47. artikularen arabera, hitzarmen honen izaera juridikoa administratiboa da, eta, ondorioz, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa da eskumena duena.

Hitzarmen honen aplikaziotik erator litezkeen interpretazio, aldaketa, suntsiarazte eta ondorioen inguruan ager litezkeen gatazkak alderdien arteko akordio bidez ebatziko dira eta, halakorik ezean, alderdi hauek administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren eskumenekoak izango dira.

Eta aurreko guztiarekin adostasun frogatzat, bildutakoek hitzarmen hau sinatu dute goiburuan adierazitako tokian eta egunean.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa eginda aho batez onartu da proposamena.

- GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIKO IRAUNKORTASUN DEPARTAMENTUAK, GIPUZKOAKO UR KONTSORTZIOAK ETA BEASAINGO UDALAK SINATU BEHARREKO HITZARMENA.
2024HIBO0054

Ezagutzera eman da Lurralde batzordeko proposamena ondorengo hitzarmena onartzeko:

“AURREKARIAK

Goierriko oinarrizko saneamendu-azpiegiturak urte batzuk badaramatza ere, gaur egun badira zenbait herrigune, eta bertako hondakin-urak oraindik ere ingurune naturalera isurtzen dira zuzenean, aurrez araztu gabe edo gutxieneko tratamendu batekin. Hauen artean Beasaingo Garin herrigunea dago.

Horretarako, Foru Aldundiari (Lurraldeko hornidura- eta saneamendu-sarea osatzeko eskumena duen heinean) “Garingo saneamendu-proiektu eguneratua” proiektua enkargatu du.

Aurreikusitako obren egikaritze kostua 70.284,66 €koa izango da, eta Gipuzkoako Ur Kontsortzioarekin (araztegraino isurketak bideratzen dituen kolektore orokorraren eskumena duen heinean) eta Udalarekin (hirigunearen barruko kolektoreen eskumena duen heinean: estolderia-sarea) batera finantzatuko da.

Foru Aldundiak, proiektua idazteaz arduratzeaz gain, obrak kontratatu eta gauzatuko ditu, horretarako behar diren lurak eskuratu ondoren.

Gipuzkoako Ur Kontsortzioa izango da desjabetzearen onuraduna, eta exekutatuak obrak ustiatuko ditu zerbitzua emateko.

Beasaingo Udalak eraikuntza-proiektua onartuko du, eta desjabetzea burutuko du,

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta.

En consecuencia, tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

- CONVENIO A SUSCRIBIR ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA, EL CONSORCIO DE AGUAS DE GIPUZKOA Y EL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Territorio para la aprobación del convenio:

“ANTECEDENTES

Aunque la infraestructura básica de saneamiento del Goierri lleva varios años en marcha, sin embargo, a fecha de hoy existen algunos núcleos de población cuyas aguas residuales aún siguen vertiéndose directamente al medio natural sin depuración previa o con un tratamiento mínimo. Entre éstos se encuentra el núcleo de Garin, en Beasain.

A tal efecto a la Diputación Foral (competencia para completar la red de abastecimiento y saneamiento del Territorio), ha encargado el “Proyecto Actualizado de Saneamiento de Garin”.

El coste de ejecución de las obras previsto es de, 70.284,66, que será cofinanciado junto con el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa (competencia respecto al colector general que conduce los vertidos hasta la depuradora) y el Ayuntamiento (competencia de los colectores interiores al núcleo urbano: red de alcantarillado).

La Diputación Foral, además de encargarse de la redacción del proyecto, contratará y ejecutará las obras., previa obtención de los terrenos necesarios para ello.

El Consorcio de Aguas de Gipuzkoa, será la beneficiaria de la expropiación y explotará las obras ejecutadas para la prestación del servicio a que se destinan.

terrenoen onuraduna Partzuergoa izango delarik.

Espedientean jasotzen dira Alkatearen memoria, txosten juridikoa eta fiskalizazio-txostena.

Horren ondorioz, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 47,2a) artikulua babesean, Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamen egiten dio:

Lehenengoa. Gipuzkoako Foru Aldundiko Iraunkortasun Departamentuaren, Gipuzkoako Ur Kontsortzioaren eta Beasaingo Udalaren artean sinatzeko hitzarmenaren edukia onartzea, honetarako:

- Garingo saneamenduko obrak egiteko.
- Obrak modu honetan kofinantzatzea:

- GFA: 174.214,41
- Partzuergoa: 174.214,41
- Udala: 355.855,84

- Azpiegitura hidraulikoa ustiatzea eta mantentzea.

Bigarrena. Adur Ugartemendia Leunda jaunari, lurralde-arloko zinegotzi ordezkariari, ahalmena ematea hitzarmena sinatzeko, Beasaingo Udalaren ordezkari gisa.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez ondorengo hitzarmena sinatzea onartu da:

ELKARTU DIRA

JOSÉ IGNACIO ASENSIO BAZTERRA jauna, Jasangarritasuneko Departamentuko foru diputatua, Gipuzkoako Foru Aldundiaren ordezkari izan, egintza honetarako berariaz baimenduak Diputatuen Kontseiluaren 2024ko apirilaren 30eko erabakiaz.

El Ayuntamiento de Beasain, aprobará el proyecto constructivo, ejercerá la potestad expropiatoria a favor del Consorcio.

En el expediente constan, la Memoria de la Alcaldesa, informe jurídico e informe de fiscalización.

En consecuencia, la comisión de Territorio a tenor de lo establecido en el artículo 47,2a) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero. Aprobar los términos del convenio a suscribir entre el Departamento de Sostenibilidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa, el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Beasain, para:

- La ejecución de las obras del saneamiento de Garin.

Cofinanciar las mismas del modo siguiente:

- DFG: 174.214,41
- Consorcio: 174.214,41
- Ayuntamiento: 355.855,84

Explotación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica.

Segundo. Facultar a D. Adur Ugartemendia Leunda, concejal delegado del área de Territorio para la firma del convenio, en representación del Ayuntamiento de Beasain. “

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta.

Tras realizar la votación se aprueba la firma del siguiente convenio.

REUNIDOS

D. JOSÉ IGNACIO ASENSIO BAZTERRA, diputado foral del Departamento de Sostenibilidad, en representación de la Diputación Foral de Gipuzkoa, autorizado expresamente para este acto por acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno Foral en sesión celebrada el 30 de abril de 2024.

LEIRE ARTOLA UGALDE andrea, Gipuzkoako Ur Kontsortzioko lehendakaria den aldetik, eta haren legezko ordezkari gisa, Gipuzkoako Ur Kontsortzioaren Estatutuen 24. artikuluan hartutako erabakiaren bidez egintza honetarako berariaz baimenduta.

ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA jauna, Beasaingo Udalaren izenean. Lurralde arloko zinegotzi arduraduna den heinean Udalbatza Osoak 2024ko apirilaren 25ean hartutako erabakiaren arabera baimena eman zion ekintza honetarako Udalaren ordezkari gisa jarduteko.

Bi aldeek lankidetzat hitzarmen hau sinatzeko lege gaitasun nahikoa aitortzen diote elkarri; horrenbestez,

ADIERAZTEN DUTE

LEHENENGO.- Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 10. artikuluko 11. eta 33. paragrafoen arabera, Euskal Autonomia Erkidegoari dagokio, bere lurraldearen barruan, ur-aprobetxamenduen gaineko eskumen eskusiboa, urak oso-osorik Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan igarotzen direnean, bai eta Estatuaren interes orokorrekin jotzen ez diren edo beste autonomia erkidego batzuei eragiten ez dieten herri-lanen gainekoa ere.

Uztailaren 12ko 297/1994 Dekretuak onartu zuen Transferentzien Batzorde Mistoaren akordioa, Estatuko Administrazioak Euskal Autonomia Erkidegoari baliabide eta aprobetxamendu hidraulikoen arloko eginkizunak eskualdatzekoa. Dekretu horren bidez, besteak beste, tokiko korporazioei laguntzak emateko eginkizunak eta baliabideak transferitu ziren, Euskal Autonomia Erkidegoaren lurraldean egiten diren obra hidraulikoak egiteko, baldin eta lan horiek haien interesekoak badira, beste autonomia-erkidego bati eragiten ez badiote eta Estatuaren interes orokorrekin jotzen ez badira legez.

BIGARREN.- Gipuzkoako Foru Aldundiari dagokionez, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren (gaur egun Jasangarritasun Departamentua) egitura organiko eta funtzionalari buruzko urriaren 20ko 16/2020 Foru Dekretuak

Dña. LEIRE ARTOLA UGALDE, en su condición de Presidenta del Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y en representación legal del mismo, autorizada expresamente para este acto por acuerdo adoptado por el artículo 24 de los Estatutos del Consorcio de Aguas de Gipuzkoa

D. ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA, en nombre del Ayuntamiento de Beasain según acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación en su calidad de Concejal Responsable del área de Lurralde a fecha de 25 de abril de 2024 se le autoriza a actuar en representación del Ayuntamiento para esta acción.

Los intervinientes se reconocen mutuamente capacidad legal para celebrar el presente Convenio de colaboración y a tal efecto

EXPONEN

PRIMERO.- Que, conforme al artículo 10, párrafos 11 y 33, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco, corresponde a la Comunidad Autónoma, dentro de su territorio, la competencia exclusiva en aprovechamientos hidráulicos, cuando las aguas discurren íntegramente dentro del País Vasco, así como en obras públicas que no tengan la calificación legal de interés general del Estado o cuya realización no afecte a otras Comunidades Autónomas.

Por Decreto 297/1994, de 12 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo de la Comisión Mixta de Transferencias sobre traspaso de funciones de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de recursos y aprovechamientos hidráulicos, se han transferido las funciones y medios correspondientes, entre otros, al otorgamiento de auxilios a corporaciones locales para la ejecución de obras hidráulicas que se realicen en el territorio de la Comunidad Autónoma, cuando tales actuaciones sean de su interés, su realización no afecte a otra Comunidad Autónoma y no tengan la calificación legal de interés general del Estado.

SEGUNDO.- Que, en lo referido a la Diputación Foral de Gipuzkoa, el Decreto Foral 16/2020, de 20 de octubre, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas (actualmente Departamento de

aitortzen du, besteak beste, obra hidraulikoen arloko eginkizunak eta eskumenak direla Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute Erakundeen arteko harremanei buruzko azaroaren 25eko 27/1983 Legearen 7. artikulua a) 10 eta b) 4 apartatuetatik eta Euskal Autonomia Erkidegoko Urari buruzko ekainaren 23ko 1/2006 Legetik eratorritakoak, hau da, azpiegitura hidraulikoei dagozkien obra publikoak eta ur kontinental publikoen eta horien berezko ibilguen, ur-bazterren eta zortasunen zaintza. Hori guztia, foru aldundiek udal mailako edo udalez gaindiko zerbitzu publikoei dagokienez duten zereginetik eratorritakoekin batera, ur hornidurari eta saneamenduari, uholdeak prebenitzeko obrei eta hiri hondakinei dagokienez.

Zehazki, aurreko paragrafoan adierazitako urriaren 20ko 16/2020 Foru Dekretuaren 1. artikulua, departamentuaren eginkizun eta eskumenei buruzkoak, h) letran honako hau esleitzen dio: *«Lurraldeko hornidura eta saneamendu sarea osatzea»*.

HIRUGARREN.- Jasangarritasun Departamentuaren eta Gipuzkoako Ur Kontsortzioaren arteko lankidetzapolitikaren barruan, Gipuzkoako Lurralde Historikoan azpiegitura hidraulikoetan inbertsioak egiteko, 2018ko abenduan sinatutako lankidetzahitzarmenean jasotzen da saneamenduko eta arazketako eskualde-sistemak garatzeko eta hobetzeko helburua.

Goierriko oinarritzko saneamendu-azpiegiturak urte batzuk badaramatza ere, gaur egun badira zenbait herrigune, eta bertako hondakin-urak oraindik ere ingurune naturalera isurtzen dira zuzenean, aurrez araztu gabe edo gutxieneko tratamendu batekin. Hauen artean Beasaingo Garin herrigunea dago.

Horretarako, eta Foru Aldundi honen enkarguz, IDOM, CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U. enpresak GARINGO (BEASAIN) SANEAMENDUAREN PROIEKTU EGUNERATUA idatzi du Obra Hidraulikoen Zuzendaritza Nagusiarentzat, 2024ko apirilean. Proiektuak 704.284,66 euroko aurrekontua du, BEZa barne, eta gauzatzeko epea 9 hilabetekoa da.

Sostenibilidad), reconoce, entre otras, que en materia de obras hidráulicas, las funciones y competencias son las que resultan de los apartados a) 10 y b) 4 del artículo 7 de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos, y las derivadas de la Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas del País Vasco, esto es: obras públicas relativas a infraestructuras hidráulicas y policía de aguas públicas continentales y de sus cauces naturales, riberas y servidumbres. Todo ello junto con las que derivan del papel de las diputaciones respecto de los servicios públicos de carácter municipal o supramunicipal en materia de abastecimiento y saneamiento de aguas, obras de prevención de inundaciones y residuos urbanos.

En concreto, el artículo 1, del Decreto Foral 16/2020, de 20 de octubre señalado en el párrafo anterior, relativo a las funciones y competencias del departamento, en la letra h) le atribuye “Completar la red de abastecimiento y saneamiento del territorio”.

TERCERO.- Dentro de la política de colaboración del Departamento de Sostenibilidad, con el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa, para la ejecución de inversiones en infraestructura hidráulica en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, que se plasma en el convenio de colaboración suscrito en diciembre de 2018, se contempla el objetivo de desarrollar y mejorar los sistemas comarcales de saneamiento y depuración.

Aunque la infraestructura básica de saneamiento del Goierri lleva varios años en marcha, sin embargo, a fecha de hoy existen algunos núcleos de población cuyas aguas residuales aún siguen vertiéndose directamente al medio natural sin depuración previa o con un tratamiento mínimo. Entre éstos se encuentra el núcleo de Garin, en Beasain.

A tal efecto, y por encargo de esta Diputación Foral, la empresa IDOM, CONSULTING, ENGINEERING, ARCHITECTURE, S.A.U. ha redactado para la Dirección General de Obras Hidráulicas, en abril de 2024, el PROYECTO ACTUALIZADO DEL SANEAMIENTO DE GARIN (BEASAIN). El proyecto contempla un presupuesto de

LAUGARREN.- Ondorioz, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 47. artikuluan ezartzen duenarekin bat etorritik, hitzarmen hau sinatzea proposatzen da, Gipuzkoako Foru Aldundia, Gipuzkoako Ur Kontsortzioa eta Beasaingo udalaren artean, 704.284,66 euroko zenbateko osoko azpiegitura hidraulikoko lanak elkarrekin finantzatzeko. Gipuzkoako Foru Aldundiak egingo duen gastua, nahiz eta Gipuzkoako Ur Kontsortzioarekin eta Beasaingo Udalarekin batera finantzatuko duen.

Konpromiso ekonomiko horiek helburu dute hitzarmen honen xede den azpiegitura hidraulikoaren inbertsio osoaren kostua finantzatzea. Gipuzkoako Foru Aldundiak bere gain hartzen ditu, orobat, proiektuak idazteko eta obrak zuzentzeko lanak egiteko kontratatze behar diren zerbitzuen gastuak, Jasangarritasuneko Departamenduari dagozkion aurrekontu zuzkiduren bidez.

BOSGARREN.- Hortaz, Gipuzkoako Foru Aldundiak, Gipuzkoako Ur Kontsortzioak eta Beasaingo udalak LANKIDETZA HITZARMEN hau sinatzea adostu dute, 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarenak, 47. artikuluan eta hurrengoetan, eta 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzekoak, 57. artikuluetan diotenarekin bat etorritik. Hitzarmenak ondoko klausula hauek izango ditu:

KLAUSULAK

Lehena.- Hitzarmenaren xedea.

Hitzarmenaren xedea da Gipuzkoako Foru Aldundiak, Jasangarritasun Departamentuaren bitartez, Gipuzkoako Ur Kontsortzioak eta Beasaingo udalak, sinatu beharreko lankidetzak baldintzak arautzea, Gipuzkoako Ur Kontsortzioaren esparruan, kontrataz gauzatu beharreko aurrekontuarekin batera ondoren aipatzen den proiektuan jasotako azpiegitura hidraulikoetako obrak finantzatzeko eta gauzatzeko: Garingo saneamenduaren proiektu eguneratua.

Bigarrena. Gauzatu beharreko jarduketak.

704.284,66 euros, IVA incluído, y un plazo de ejecución de 9 meses.

CUARTO.- Como consecuencia de ello, de conformidad con lo previsto en el artículo 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se propone suscribir el presente convenio con el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Beasain, para la financiación conjunta de obras de infraestructura hidráulica por un importe total de 704.284,66 euros, gasto que ejecutará la Diputación Foral de Gipuzkoa, si bien cofinanciada junto con el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Beasain.

Estos compromisos económicos tienen por objeto el coste de la inversión total en la infraestructura hidráulica objeto del convenio. La Diputación Foral de Gipuzkoa asume los costes relacionados con los servicios que resulte necesario contratar para el desarrollo de las labores de redacción de proyectos y dirección de obras a través de las dotaciones presupuestarias correspondientes del Departamento de Sostenibilidad.

QUINTO.- En consecuencia, y de conformidad con lo señalado en los artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como en el artículo 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la Diputación Foral de Gipuzkoa, el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Beasain acuerdan formalizar el presente CONVENIO que se regirá por las siguientes,

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del Convenio.

Es objeto del convenio regular las condiciones de colaboración entre la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del Departamento de Sostenibilidad, el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Beasain para la financiación y ejecución, en el ámbito del Consorcio de Aguas de Gipuzkoa, de las obras de infraestructura hidráulica comprendidas en el proyecto actualizado del saneamiento de Garin que seguidamente se indica con su presupuesto estimado de ejecución por contrata:

Segunda.- Actuaciones a ejecutar.

Proiektatutako obren bidez, kolektore-sare bat egingo da, hondakin-urena zein euri-urena, guztira 700 metro luze izango dena. Kolektore horiek Garin guneko isurketa nagusiak jasoko dituzte, eta hondakin-uren araztegi txiki bateraino bideratuko dituzte. Araztegi hori ere proiektatutako obren artean dago. Instalazio honetan, araztu ondoren, efluenta lurrean infiltratuko da Argoien erreka aldera iritsi baino lehen.

Kolektore-sarearen barruan bi eremu bereizten dira:

Alde batetik, hirigunearen barruko kolektoreak daude. Isurketa guztiak bereizita biltzeko eta puntu batean kontzentratzeko behar den estolderia-sareari dagozkio. Sare hori udalaren eskumenekoa da.

Bestalde, kolektore orokorra dago, isurketak puntu komun horretatik araztegiara bideratzen dituenak. Bigarren eremu horretan, araztegiara iristeko pista ere sartzen da, baita araztegi efluenta lurrean infiltratzeko kolektorea ere. Instalazio horiek udalaz gaindiko eskumena dute. Aipatutako proiektuak izan dezaken proiektu osagarri eta aldatua aurreko xede materialaren barruan sartuta dago.

Hirugarrena.- Finantzaketa.

Eremu horiek desberdinak izan arren, komenigarritzat jo da biak obra-kontratu beraren bidez gauzatzea. Horrek baliabideak optimizatzen eta gizarte-eraginak minimizatzen lagunduko du, eta instalazioa modu koordinatuagoan martxan jartzea ahalbidetuko du.

Kargak obraren zati bakoitzaren eskumenaren arabera behar bezala banatu ahal izateko, proiektuaren aurrekontua bi kapitulutan bakarrik egituratu da:

- 0 Kap - Beasaingo Udala 355.855,84 € (BEZa barne)
- 10 Kap - DFG eta Kontsortzioa 348.428,82 € (BEZa barne)

Las obras proyectadas consisten en la ejecución de una red de colectores, tanto de aguas residuales como pluviales, que suman una longitud total cercana a 700 metros de longitud. Estos colectores recogerán los principales vertidos del núcleo de Garin y los canalizarán hasta una pequeña estación depuradora de aguas residuales cuya ejecución también está incluida entre las obras proyectadas. En esta instalación, una vez depurados, el efluente será infiltrado en el terreno antes de que alcance el cauce de la regata Argoien.

Dentro de la red de colectores se distinguen dos ámbitos:

Por un lado, están los colectores interiores al núcleo urbano. Estos se corresponden con la red de alcantarillado necesaria para recoger de forma separativa todos los vertidos y concentrarlos en un punto. Esta red es de competencia municipal.

Por otro lado, está el colector general que conduce los vertidos desde ese punto común hasta la depuradora. En este segundo ámbito también se incluye la pista de acceso hasta la depuradora, así como el colector destinado a infiltrar en el terreno el efluente de la depuradora. Estas instalaciones son de competencia supramunicipal.

En el objeto material definido anteriormente se considera incluido el posible proyecto complementario y modificado del citado proyecto.

Tercera.- Financiación.

A pesar de la diferente naturaleza de dichos ámbitos, se ha considerado conveniente ejecutar ambos mediante un mismo contrato de obras. Esto contribuirá a optimizar los recursos, minimizar las afecciones sociales, y permitirá la puesta en servicio de la instalación de una forma más coordinada.

A fin de permitir un adecuado reparto de cargas según la competencia de cada parte de la obra, el presupuesto del proyecto se ha estructurado en dos únicos capítulos:

- Cap. 0 - Ayuntamiento Beasain 355.855,84 € (IVA incluido)
- Cap. 10 - DFG y Consorcio 348.428,82 € (IVA incluido)

Erakunde bakoitzaren betebeharrak ekonomikoaren banaketa obra-proiektuaren aurrekontuaren kapituluaren eskemaren bidez kalkulatu da:

- Beasaingo Udala: 0 kapituluaren % 100 - 355.855,84 € (BEZa barne)
- Gipuzkoako Foru Aldundia: 10. kapituluaren % 50 - 174.214,41 € (BEZa barne)
- Gipuzkoako Ur Kontsultazioa: 10. kapituluaren % 50 - 174.214,41 € (BEZa barne)

El reparto de obligaciones económicas de cada entidad se calculará mediante el esquema de capítulos del presupuesto del proyecto de obras:

- Ayuntamiento de Beasain: 100% del capítulo 0 - 355.855,84 € (IVA incluido)
- Diputación Foral de Gipuzkoa: 50% del capítulo 10 - 174.214,41 € (IVA incluido)
- Consorcio de Aguas de Gipuzkoa: 50% del capítulo 10 - 174.214,41 € (IVA incluido)

Horrek esan nahi du erakunde bakoitzak honako urtesari-banaketa hau izango duela:

Esto se traduce en el siguiente reparto de anualidades por cada Entidad:

Entitatea	2024	2025	Guztira
Besasango Udala	25.000,00 €	330.855,84 €	355.855,84 €
Gipuzkoako Foru Aldundia	12.500,00 €	161.714,41 €	174.214,41 €
Gipuzkoako Ur Kontsultazioa	12.500,00 €	161.714,41 €	174.214,41 €
Guztira	50.000,00 €	654.284,66 €	704.284,66 €

Laugarrena.- Esku hartzen duten erakundearen betebeharrak:

Cuarta.- Obligaciones de las entidades intervinientes:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiko obligazioak:
Dagokion eraikuntza-proiektua aurkeztu eta onartzea.

- Obrak kontratatu eta gauzatzeko.
- Obren gauzatzeko zuzentzea eta teknikoki ikuskatzea.
- Lehenik eta behin, obren hileko ziurtagiriaren kostua bere gain hartzea, guztira 704.284,66 euro (aurrekontu propioa: 174.214,41 euro). Zenbateko hori partida eta urteko ordainketa hauen arabera banatuko da:

1 0230.300.662.00.03 2024 50.000,00 € (berezkoa OOHH 12.500,00 €)

0230.300.662.00.03 2025 654.284,66 € (berezkoa OOHH 161.714,41 €)

a) Obligaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
Aportar y aprobar el proyecto constructivo correspondiente.

- Contratar y ejecutar las obras.
- Dirigir e inspeccionar técnicamente la ejecución de las obras.
- Asumir en primera instancia el coste de las certificaciones mensuales de las obras, por un total de 704.284,66 euros (presupuesto propio 174.214,41 euros), cuyo importe se distribuirá según las siguientes partidas y anualidades:

1 0230.300.662.00.03 2024 50.000,00 € (propio OOHH 12.500,00 €)

b) Gipuzkoako Ur Kontsortzioaren betebeharrak:

- 174.214,41 euroko ekarpen ekonomikoa egitea, proiektuaren 10. kapituluaren % 50aren baliokidea, honako urteko hauen arabera:

Partida 2024 – 12.500,00 €

Partida 2025 – 161.714,41 €

- Hitzarmen hau formalizatu aurretik, aurrekontu-baliabideen ziurtagiria aurkezteko konpromisoa hartzen du.

- Hitzematen duen ekarpena 30 eguneko epean ordainduko zaio Gipuzkoako Foru Aldundiari, obren hileko ziurtagiri, azken ziurtagiri edo likidazio bakoitzaren ehunekoak ordainduta.

- Udalak garatutako desjabetzearen onuradunari legeriak esleitzen dizkion ahalmenak eta betebeharrak bere gain hartzea, eta, bereziki, obrak gauzatzeko okupatu beharreko ondasun eta eskubideen bidezko prezio gisa zehazten diren zenbatekoak ordaintzea edo kontsignatzea.

- Dagozkion lizentziak eta baimenak lortzea, bai eta obrak kontratatzeke beharrezkoak diren gainerako administrazio-izapideak ere, batez ere arroko organoan obrak egiteko eta isurketak egiteko baimenak.

- Obrak ustiapenean jartzea, zerbitzua eman ahal izateko, obrak jaso ondoren, eta behar bezala kontserbatzea, aurrekontu-aurreikuspenak egiteko eta horretarako behar diren gainerako neurriak hartzeko konpromisoa hartuz.

c) Beasaingo Udalaren betebeharrak:

- Dagokion eraikuntza-proiektua onartzea.

- 355.855,84 euroko ekarpen ekonomikoa egitea, proiektuaren 0 kapituluaren % 100, honako partida eta urteko hauen arabera:

1.0380.601.166.00.01.2024 355.855,84 €

5 0230.300.662.00.03 2025 654.284,66 € (propio OOH 161.714,41 €)

b) Obligaciones del Consorcio de Aguas de Gipuzkoa:

- Realizar una aportación económica de 174.214,41 euros, equivalentes al 50% del capítulo 10 del proyecto conforme a las siguientes anualidades:

Partida 2024 – 12.500,00 €

Partida 2025 – 161.714,41 €

- Con carácter previo a la formalización de este convenio se compromete a presentar un certificado de disponibilidad presupuestaria.

- El pago de la aportación que compromete se llevará a efecto mediante el abono en el plazo de 30 días a la Diputación Foral de Gipuzkoa de los citados porcentajes de cada certificación mensual, certificación final o liquidación de las obras.

- Asumir las facultades y obligaciones que la legislación asigna a la figura del beneficiario de la expropiación desarrollada por el Ayuntamiento, y en especial el abono o consignación de las cantidades que se determinen como justo precio de los bienes y derechos de necesaria ocupación para la ejecución de las obras.

- Obtener las licencias y autorizaciones que le corresponda, y los demás trámites administrativos previos y necesarios para la contratación de las obras, principalmente las autorizaciones de obra y vertidos ante el órgano de cuenca.

- Poner las obras en explotación para la prestación del servicio a que se destinan una vez recepcionadas, y a conservarlas debidamente, comprometiéndose a realizar las previsiones presupuestarias y a adoptar las demás medidas precisas para tal fin.

c) Obligaciones del Ayuntamiento de Beasain:

- Aprobar el proyecto constructivo correspondiente.

2025 urteari gozkion kredituak 2025eko ekitaldiko aurrekontura eramango dira.

- Hitzematen duen ekarpena 30 eguneko epean ordainduko zaio Gipuzkoako Foru Aldundiari, obren hileko ziurtagiri, azken ziurtagiri edo likidazio bakoitzaren ehunekoak ordainduta.
- Desjabetzeko ahala erabiltzea Gipuzkoako Ur Kontsortzioaren alde, kontsortzioaren onuradun den aldetik, obrak burutzeko okupatu behar diren ondasunak eta eskubideak kudeatzeko. Horren ondorioz, obrak hasi aurretik, lurzoruen erabilgarritasun-ziurtagiria aurkeztu beharko da.
- Dagozkion lizentziak eta baimenak lortzea, bai eta obrak kontratatzeak beharrezkoak diren gainerako administrazio-izapideak ere.
- Esku-hartze honen problematika berezia dela eta, Udalak bitartekari, herritarren arreta eta koordinazioaren rola hartuko du bere gain, herritarren artean eta obra horien exekuzioan. Horretarako, beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak jarriko ditu.

Bosgarrena.- Kontratuaren gorabeherak.

Esleipen-prezioan eragin ekonomikoa duten kontratu-gorabeherak (hala nola esleipen-baja, likidazio-soberakina, prezioen berrikuspina, zerga-tasen aldaketa, etab.), bai eta obra-aldaketak eta obra osagarriak edo osagarriak ere, hitzarmena sinatzen duen alderdi bakoitzari dagokion obra-kapitulu bakoitzean aplikatu beharreko ehunekoaren arabera finantzatzeko dira.

Lankidetzakonpromisoaren barruan sartzen dira kontratuaren esleipen-prezioa zenbatekoaren % 10etik behera aldatzea dakarten aldaketak, edo muga hori gainditzen ez duten ondorio ekonomikoak dituen beste edozein kontratu-erabaki. Muga hori obren esleipenaren zenbatekoari dagokio, eta horrek aldaketak ekar ditzake kapitulu puntualen zenbateko handiagoetan.

- Realizar una aportación económica total de 355.855,84 euros, equivalentes al 100% del capítulo 0 del proyecto, conforme a las siguientes partidas y anualidades:

1.0380.601.166.00.01.2024 355.855,84 € Los créditos correspondientes al año 2025 serán incorporados al presupuesto del ejercicio 2025.

- El pago de la aportación que compromete se llevará a efecto mediante el abono en el plazo de 30 días a la Diputación Foral de Gipuzkoa de los citados porcentajes de cada certificación mensual, certificación final o liquidación de las obras.

- Ejercer la potestad expropiatoria, a favor del Consorcio de Aguas de Gipuzkoa como beneficiario de la misma, para la gestión de los bienes y derechos de necesaria ocupación para la ejecución de las obras. Como resultado de esto, antes del comienzo de las obras deberá aportar certificado de disponibilidad de suelos.

- Obtener las licencias y autorizaciones que le corresponda, y los demás trámites administrativos previos y necesarios para la contratación de las obras.

Dada la problemática especial de esta intervención, el Ayuntamiento asumirá un rol de intermediario, de atención ciudadana y de coordinación, entre la ciudadanía y la ejecución de estas obras, para lo cual habilitará los medios humanos y materiales que sean necesarios.

Quinta.- Incidencias contractuales.

Las incidencias contractuales con repercusión económica sobre el precio de adjudicación (tales como baja de adjudicación, exceso en liquidación, revisiones de precios, modificación de tipos impositivos etc.), así como los modificados de obra y las obras accesorias o complementarias, serán financiadas según el porcentaje a aplicar en cada capítulo de obra correspondiente a cada una de las partes firmantes del convenio.

Se entienden incluidas dentro del compromiso de colaboración aquellas modificaciones que impliquen una alteración del precio de adjudicación del contrato en cuantía inferior al 10% de su importe, o bien cualquier otra toma de decisión contractual con implicaciones económicas que no supere el citado límite. Este

Seigarrena.- Obrak kontratatzea eta burutzea.

1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak, Jasangarritasun Departamentuaren bitartez, bere gain hartzen du lehen klausularen xede diren obrak kontratatzeko administrazio izapidearen ardura, obrak hasten direnetik haien harrera egiten den arte, eta, halaber, obren zuzendaritza teknikoaren erantzukizuna izango du.

2.- Foru Aldundiaren eginbeharrak dira, era berean, proiektuak prestatzea, dagozkion baimenak eskuratzea, eta, oro har, aipatutako lanak zuzen eta osorik burutzeko bete behar diren tramite guztiak betetzea.

Zazpigarrena.- Obrak ematea eta ustiatzea.

1.- Kontratatzaileak obrak entregatu ondoren, Gipuzkoako Ur Kontsultaziora entregatuko zaizkio, erakundeetako ordezkariak sinatutako akten bitartez, Ur Kontsultazioa baita lanak ustiatzeko ardura daukana.

2.- Gipuzkoako Ur Kontsultazioak bere gain hartuko du hitzarmen honetako lanak eta instalazioak ustiatu eta mantentzeko konpromisoa, konpromiso horrek izan ditzakeen erantzukizunak ere bere gain hartuz.

3.- Gipuzkoako Ur Kontsultazioaren kontura izango dira lagatzen den azpiegiturarekin lotutako edozein mailako likidazio gastuak.

Zortzigarrena.- Jarraipen batzordea.

1.- Jarraipen-batzorde bat eratuko da, erakunde bakoitzeko bi ordezkariak osatua. Alderdi sinatzaileek izendatuko dituzte, honako eginkizun hauek betetzeko:

- Hitzarmenean aurreikusitako jardueren gauzatze normalaren jarraipena egitea, elkarri informazioa emateko eta konpromisoak behar bezala betetzeko irizpideak eta moduak zehaztuz.
- Kasu bakoitzean eskatzen diren izapideen bizkortasuna oztopatzen duten oztopoak kentzen laguntzea.
- Hitzarmen honen xede diren jarduerak betetzen direla bermatzeko behar diren neurrien berri ematea eta horiek proposatzea.
- Hitzarmenak sor ditzakeen interpretazio- eta gauzatze-arazoak konpontzen saiatzea.

límite está referido al importe de adjudicación de las obras, lo que puede llegar a implicar modificaciones en cuantías superiores de capítulos puntuales.

Sexta.- Contratación y ejecución de las obras.

1.- La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del Departamento de Sostenibilidad, se compromete a llevar a cabo la tramitación administrativa para la contratación de las obras objeto de la cláusula primera, desde su inicio hasta su recepción, siendo responsable, asimismo, de la dirección técnica de las obras.

2.- Corresponde asimismo a la Administración Foral la elaboración de los proyectos, la obtención de los permisos y autorizaciones que le corresponda y, en general, el cumplimiento de todos los trámites precisos para la correcta y total ejecución de las obras.

Séptima.- Entrega y explotación de las obras.

1.- Posteriormente a su recepción del contratista, las obras serán entregadas al Consorcio de Aguas de Gipuzkoa, responsable de la explotación, mediante actas suscritas por los representantes de las instituciones.

2.- El Consorcio de Aguas de Gipuzkoa se compromete a la explotación y mantenimiento de las obras e instalaciones objeto del presente convenio, asumiendo las posibles responsabilidades derivadas de dicho compromiso.

3.- Serán de cuenta del Consorcio de Aguas de Gipuzkoa todos los gastos o impuestos de cualquier orden que se devenguen o liquiden en relación con la infraestructura que se cede.

Octava.- Comisión de Seguimiento.

1.- Se constituirá una comisión de seguimiento, compuesta por dos representantes de cada entidad, que serán designados por las partes firmantes, para el desempeño de las siguientes funciones:

- Llevar a cabo el seguimiento de la normal ejecución de las actuaciones previstas en el convenio, determinando los criterios y modos para posibilitar la mutua información y adecuado cumplimiento de los compromisos respectivos.
- Facilitar la remoción de los obstáculos que entorpezcan la celeridad de los trámites requeridos en cada caso.

- Kontratuaren esleipen-prezioa edo alderdi sinatzaile bakoitzak hitzemandako zenbatekoak % 10 baino gehiago aldatzea dakarten aldaketa-proposamenekin ados egotea. Aitzitik, aldaketa lehen adierazitako ehunekoa baino txikiagoa bada, horren berri emango zaio batzorde honi.

2.- Hitzarmena indarrean dagoen bitartean eta edozein alderditako ordezkariak proposatuta, Batzordeak bilera egingo du, jarduerak ondo joan daitezen beharrekotzat jotzen denean. Bileran quoruma egon dadin batzordekide guztiek agertu behar dute, eta erabakiak aho batez hartu behar dituzte.

3.- Lankidetzak hitzarmen honetan berariaz aurreikusten ez den guztiari arau hauek aplikatuko zaizkio: 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoak, atariko tituluaren II. kapituluaren kide anitzeko organoetarako ezarritakoak.

Bederatzigarrena.- Aldaketak.

Hitzarmen honetan edozein aldaketa egiteko, horren berri eman beharko zaio Gipuzkoako Foru Aldundiari, Gipuzkoako Ur Kontsultaziora eta Beasaingo Udalari, eta beharrezkoa izango da hiru erakundetan eskumena duten organoen onespenez edukitzea.

Hamargarrena.- Indarraldia, iraungipena eta ez betetzeak.

Hitzarmenak sinatzen denetik aurrera izango ditu ondorioak eta bertan parte hartzen duten alderdiak behartuko ditu, eta egindako kontratazioa likidatu eta ordaindu arte iraungo du. Hitzarmenaren sinatzaileek indarraldia bukatu aurretik edozein unetan erabaki dezakete aho batez hitzarmena gehienez ere beste lau urtez edo hura gauzatzeko kontratatuko diren lanak likidatzen diren arte luzatzea.

Hitzarmena iraungiko da aurreko klausulan aipatutako indarraldia amaitu delako edo 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoak, 51. artikuluan ezarritako arrazoren bat dela medio.

- Informar y proponer las medidas precisas para garantizar el cumplimiento de las actuaciones objeto del presente convenio.

- Procurar la resolución de los problemas de interpretación y de ejecución que pueda plantear el convenio.

- Prestar conformidad a las propuestas de modificación que impliquen una alteración en cuantía superior al 10%, bien sobre el precio de adjudicación del contrato, o bien sobre los importes comprometidos por cada una de las partes firmantes del convenio. Por el contrario, si la modificación es inferior al porcentaje antes indicado, se dará cuenta de la misma a esta comisión.

2.- Durante la vigencia del convenio y a propuesta del representante de cualquiera de las partes, la comisión se reunirá siempre que lo requiera la buena marcha de las actuaciones. Los quorums de reunión y adopción de acuerdos serán los de unanimidad de sus miembros.

3.- En lo no previsto expresamente en el presente convenio de colaboración, le será aplicable el régimen de los órganos colegiados regulado en el capítulo II del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

Novena.- Modificaciones.

Cualquier modificación del presente convenio deberá comunicarse y contar con el visto bueno previo de la Diputación Foral de Gipuzkoa, del Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y del Ayuntamiento de Beasain, y deberá ser aprobada por los órganos correspondientes de las tres instituciones.

Décima.- Periodo de vigencia, extinción e incumplimientos.

El convenio surtirá efectos y obligará a las partes intervinientes desde su firma y durará hasta la liquidación y pago de la contratación realizada, con un máximo inicial de cuatro años prorrogables de conformidad con la legislación aplicable. En cualquier momento antes de la finalización del plazo de vigencia, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o hasta la liquidación de la contratación de las actuaciones necesarias para su ejecución.

Alderdietako batek bere gain hartutako betebeharrak betetzen ez baditu, beste alderdiaren esku egongo da haiek zorrotz betearaztea edo hitzarmena hautsi dadin eskatzea. Hitzarmena hausten bada, bi alderdiek erabakiko dute zer baldintzatan amaituko den, eta hasita dauden lanak nola ordainduko diren, baita horiek egin ondoren —egingo balira — nola emango diren ere.

Ez betetzeagatik hitzarmena amaitutzat jotzen bada, eragindako gastuak kalte-ordainaren bidez ordainduko dira.

Hamaikagarrena.- Izaera eta erregimen juridikoa.

1. Hitzarmen hau administrazio arlokoa da, eta, beraz, interpretatu eta garatzeko administrazio publikoen arteko lankidetzaz-hitzarmenei aplikatu beharreko administrazioko ordenamendu juridikoa bete beharko da.

2.- Hitzarmenak edo hori betearazteak sorrarazitako interpretazio arazoak jarraipenerako batzordeak konponduko ditu aurreko klausulan esandakoari jarraikiz, eta, hala ezin bada, 40/2015 legea bete beharko da.

Eta ezarritako adostasunaren frogak gisa, agertutakoek sinatzen dute bitarteko elektronikoen bidez, eta sinadura elektronikokoetako azkenaren datatik aurrera izango ditu ondorioak.

d.- GARINGO SANEAMENDUAREN PROIEKTU EGUNERATUAN
AURREIKUSITAKO OBRAK ONURA
PUBLIKORAKO DIRELA AITORTZEA ETA
PROIEKTUA GAUZATZEAK UKITUTAKO
ONDASUN ETA ESKUBIDEEN ZERRENDA.
2024HIBO0054

Ezagutzera eman da Lurralde batzordeko proposamena:

El convenio se extinguirá bien por el transcurso del plazo de vigencia referido en la cláusula anterior o por cualquiera de las causas establecidas en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En caso de incumplimiento por alguna de las partes de los compromisos asumidos facultará a la otra, a exigir su estricto cumplimiento, o solicitar la resolución del convenio, previa denuncia por cualquiera de las partes mediante comunicación escrita fehaciente con un plazo de antelación de al menos un mes. En caso de resolución, las partes determinarán las condiciones para la finalización y pago de las actuaciones que se hallen en ejecución y, en su caso, para la posterior entrega de las mismas.

La resolución del convenio por incumplimiento, dará lugar a la indemnización de los gastos ocasionados.

Undecima.- Naturaleza y régimen jurídico.

1.- El convenio es de naturaleza administrativa, rigiéndose en su interpretación y desarrollo por el ordenamiento jurídico administrativo aplicable a los convenios de colaboración entre administraciones públicas.

2.- La resolución de los problemas de interpretación que puedan plantear el presente convenio o su ejecución serán resueltos por la comisión de seguimiento según lo referido en la cláusula anterior; si no fuera posible, se estará a lo dispuesto en la citada Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Y en prueba de conformidad con lo establecido lo firman los comparecientes por medios electrónicos surtiendo efectos a partir de la fecha de la última de las firmas electrónicas.

d.- DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA DE LAS OBRAS INCLUIDAS EN EL "PROYECTO ACTUALIZADO DEL SANEAMIENTO DE GARIN" Y FORMULACIÓN DE LA RELACIÓN DE PROPIETARIOS Y BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DEL "PROYECTO ACTUALIZADO DEL SANEAMIENTO DE GARIN"

"Gaia: "Garingo saneamenduaren proiektu eguneratua" aurreikusitako obrak onura publikorako direla aitortzea eta proiektua gauzatzeak ukitutako ondasun eta eskubideen zerrenda.

AURREKARIAK

1.- 2024-06-06. Gobernu Batzordeak ondorengo proiektua onartu du: "Garingo saneamenduaren proiektu eguneratua". Proiektuak, 704.284,66 €ko aurrekontua du, BEZ barne eta egikaritze epea 9 hilabetekoa da.

2.- 2024-06-06. Gipuzkoako Foru Aldundiko Iraunkortasun Departamentuak, Gipuzkoako Ur Kontsortzioak eta Beasaingo Udalak sinatu beharreko hitzarmena onartzen da..

3.- Hitzarmen horren arabera, hiruen artean kofinantziatuko den proiektua egikaritzeko, alde zuretik, horretarako behar diren terrenoak eskuratu behar dira.

4.- Hitzarmenean jarduten dutenek ondorengo betebeharren ardura hartu dute.

- Gipuzkoako Foru Aldundia: proiektua idazteaz arduratu eta obrak kontratatu eta gauzatu.*
- Gipuzkoako Ur Kontsortzioa: desjabetzearen onuraduna izan eta xede duten zerbitzua emateko egindako obrak ustiati.*
- Beasaingo Udalak: proiektua onartu eta desjabetzea burutu.*

5.- "Garingo saneamenduaren proiektu eguneratua" exekutatzeko beharrezkoa da, jabetza pribatuko zenbait ondasun eta eskubide okupatzea. Horregatik desjabetu beharreko ondasunen eta eskubideen zerrenda egin da.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Territorio:

"Asunto: Declaración de utilidad pública de las obras incluidas en el "Proyecto actualizado del saneamiento de Garin" y formulación de la relación de propietarios y bienes y derechos afectados por la ejecución del "Proyecto actualizado del saneamiento de Garin".

ANTECEDENTES

1.- 6-06-2024. Aprobación por parte de la Junta de Gobierno local del "Proyecto actualizado del saneamiento de Garin", cuyo presupuesto es de 704.284,66 €, IVA incluido y un plazo de ejecución de 9 meses.

2.- 6-06-2024. Aprobación del convenio entre a suscribir entre el Departamento de Sostenibilidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa, el Consorcio de Aguas de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Beasain.

3.- A tenor del citado convenio, la ejecución del proyecto, que será cofinanciado por las tres partes intervinientes, exige previamente obtener los terrenos necesarios para ello.

4.- Las partes intervinientes en él, asumen las siguientes obligaciones:

- Diputación Foral de Gipuzkoa: encargar la redacción del proyecto, contratar y ejecutar las obras.*
- Consorcio de Aguas de Gipuzkoa: ser la beneficiaria de la expropiación y explotar las obras ejecutadas para la prestación del servicio a que se destinan.*
- Ayuntamiento de Beasain: aprobar el proyecto y ejercer la potestad expropiatoria.*

5.- Para ejecutar el "Proyecto actualizado del saneamiento de Garin", se precisa ocupar ciertos bienes y derechos de propiedad privada. Por esa razón se ha elaborado la relación de bienes y derechos de los bienes a expropiar.

6.- Espedientean azaltzen da, Udal Idazkariak emandako txostena.

6.- Consta en el expediente el informe emitido por la Secretaria municipal

OINARRI JURIDIKOAK

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

- Nahitaezko Desjabetzeari buruzko 1954ko abenduaren 16ko Legearen 10. artikulua, Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legearen Erregelamendua onartzen duen 1957ko apirilaren 26ko Dekretuaren 11. artikulua eta Toki Araubidearen arloan indarrean dauden Lege Xedapenen Testu Bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren 94. artikulua. Artikulu horien arabera, tokiko obra eta zerbitzuetako planetan jasotako obrek, lankidetzako plan probintzialak barne, onura publikoko deklarazioa eta bertan dauden lurrak eta eraikinak okupatu beharra izango dute nahitaezko desjabetzearen ondorioetarako.

-Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legearen 17. artikulua; horren arabera, desjabetu beharreko ondasunen zerrenda zehatza eta banakatua egin beharko da.

- Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legeak 2.1 artikuluan udalerriri desjabetzeen arloan ematen dio eskumena.

Horren ondorioz, Lurralde batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki-proposamena egiten dio:

Lehenengoa.- "Garingo saneamenduaren proiektu eguneratuan" jasotako obrak onura publikokoak direla deklaratzeari eta desjabetzearen ondorioetarako obrak egin behar direla deklaratzeari, Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legearen 10. artikuluan eta Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Erregelamenduaren 94. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

Bigarren.- Proiektu horretako obrak egiteko okupatu behar diren titularren, ondasunen eta eskubideen zerrenda zehatza, banakatua eta baloratua egitea. Erabaki honen eranskin gisa transkribatuko dira.

- Artículos 10 de la Ley de 16 de diciembre de 1954 de Expropiación Forzosa, 11 del Decreto de 26 de abril de 1957 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa y 94 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, según los cuales las obras comprendidas en los planes de obras y servicios locales, incluidos los planes provinciales de cooperación, llevarán aneja la declaración de utilidad pública y la necesidad de ocupación de los terrenos y edificios en ellos comprendidos a efectos de su expropiación forzosa.

- El artículo 17 de la Ley de Expropiación Forzosa, según el cual deberá formularse una relación concreta e individualizada de los bienes a expropiar.

- La competencia que la Ley de Expropiación Forzosa en su artículo 2.1. atribuye al municipio en materia de expropiaciones.

En consecuencia, la comisión de Territorio somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero.-Declarar la utilidad pública de las obras contempladas en el "Proyecto actualizado del saneamiento de Garin", declarando la necesidad de la realización de las mismas a los efectos de su expropiación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10 de la Ley de Expropiación Forzosa y 94 del Reglamento de Expropiación Forzosa.

Segundo.- Formular relación concreta, individualizada y valorada de titulares, bienes y derechos de necesaria ocupación para la ejecución de las obras del citado proyecto y que es la que consta como anexo al presente acuerdo.

La relación de bienes y derechos afectados, junto con los planos parcelarios podrá

Eraginpeko ondasun eta eskubideen zerrenda, partzelen planoekin batera, udal-bulegoetan aztertu ahal izango da, erabaki hau GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hirugarren.- Desjabetzearen onuraduna Gipuzkoako Ur Partzuergoa izango dela aitortzea.

Laugarren.- Erabaki hau Nahitaezko Desjabetzeari buruzko Legearen 18. artikuluan aipatzen den moduan Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko agintzea, eta hamabost eguneko jendaurreko epea irekitzea, erabakia Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Aldi berean, udalaren ediktu taulan, Diario Vasco eta Berria egunkarietan ere iragarkia argitaratzea, jendaurreko epea berdina izanez.

Desjabetzearen ondorioz kaltetuak izan daitezkeen interesdun guztiek egokitzen jotzen dituzten alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte ondasuna okupatzea edo xedatzea egokia den eta ondasunaren egoera material edo legala zein den jakiteko, eta argitaratutako zerrendan egindako akatsak zuzentzeko behar diren datu guztiak eman ahal izango dituzte.

Ondasuna edo eskubidea okupatzeari edo xedatzeari aurka egiten zaionean, forma- edo funts-arrazoiengatik, horren arrazoiak adierazi beharko dira eta argitaratutako zerrendan agertzen ez diren beste ondasun eta eskubide batzuk desjabetzeko lehentasunezkoztat eta komenigarritzat jotzeko arrazoiak.

Alegazio-idazkiak Beasaingo Udalari zuzenduko zaizkio.

Bosgarren.- Erabaki honen berri ematea desjabetzearen eraginpeko ondasun eta eskubideen titularrei, argitaratutako zerrendan egon daitezkeen akatsak zuzentzeko aukera ematen duten datuak idatziz aurkeztu ahal izan ditzaten, edo forma- edo funts-arrazoiak direla- eta ondasun eta eskubideak okupatzearen edo

examinarse, en las oficinas municipales, a partir del día siguiente al de la publicación de este acuerdo en el BOG.

Tercero.- Declarar beneficiario de la expropiación al Consorcio de Aguas de Gipuzkoa.

Cuarto. Ordenar la publicación de este acuerdo, en la forma a que se refiere el artículo 18 de Ley de Expropiación Forzosa, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, abriendo un periodo de información pública por un plazo de quince días a contar desde el siguiente a la publicación del presente acuerdo en el Boletín y ordenar la exposición del mismo, por el mismo plazo, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en los periódicos Diario Vasco y Berria.

Todos los interesados que pudieran resultar afectados como consecuencia de la expropiación, podrán formular cuantas alegaciones estimen oportunas sobre la procedencia de la ocupación o disposición de los bienes y su estado material o legal, pudiendo aportar cuantos datos permitan la rectificación de los posibles errores que se estimen cometidos en la relación que se hubiere hecho pública.

En los casos de oposición a la ocupación o a la disposición de los bienes o derechos, por motivos de forma o de fondo, deberán señalarse los fundamentos de la misma y los razonamientos que puedan aconsejar la estimación como preferentes y convenientes al fin de la expropiación de otros bienes y derechos no figurados en la relación publicada.

Los escritos de alegaciones se dirigirán al Ayuntamiento de Beasain.

Quinto.- Notificar el presente acuerdo a los titulares de bienes y derechos afectados por la expropiación para que puedan aportar por escrito cuantos datos permitan la rectificación de los posibles errores que se estimen en la relación publicada u oponerse a la ocupación o disposición de los bienes y derechos por motivos de forma o fondo, que han de

xedatzearen aurka agertu ahal izateko. fundamentar motivadamente, en un plazo de Horretarako, hamabost eguneko epea izango quince días siguientes al de la notificación. dute, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera.

BEASAINGO UDALA
TERMINO MUNICIPAL DE BEASAIN

Lurzati zk./Parcela: 05 TIT

Jabea/Titular: BEASAINGO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

Helbidea/Dirección: Loinazko San Martin plaza. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0,00 m2

Zortasuna/Servidumbre: 414,83 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 401,68 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Beste batzuk/ Otros

Hegoaldean/Sur: Beste batzuk/ Otros

Ekialdean/Este: Beste batzuk/ Otros

Mendebaldean/Oeste: Beste batzuk/ Otros

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana

Eref./Ref.: bidea/camino

Lurzati zk./Parcela: 06 TIT

Jabea/Titular: DONOSTIAKO GOTZAINDEGIA/ OBISPADO DE SAN SEBASTIÁN

Helbidea/Dirección: Heriz pasalekua, 82. 20008 Donostia

Desjabetzapena/Expropiación: 0,00 m2

Zortasuna/Servidumbre: 0,00 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 84,32 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Finkaren gainerakoa / Resto de finca

Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa / Resto de finca

Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa / Resto de finca

Mendebaldean/Oeste: M^a José Lasa Barandiarain

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana

Eref./Ref.:6370018

Lurzati zk./Parcela: 06 INT

Jabea/Titular: XABIER ARAMBURU AIZPURU

Helbidea/Dirección: Dulce Maria Loinaz plaza, 9-1ºB. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0,00 m2

Zortasuna/Servidumbre: 0,00 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 84,32 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Finkaren gainerakoa / Resto de finca

Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa / Resto de finca

Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa / Resto de finca

Mendebaldean/Oeste: M^a José Lasa Barandiarain

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana

Eref./Ref.:6370018

Lurzati zk./Parcela: 06 ARR

Jabea/Titular: JOSU ANDREU GAZTAMINZA

Helbidea/Dirección: Apaizetxea. Garin auzoa. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0,00 m2

Zortasuna/Servidumbre: 0,00 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 84,32 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Finkaren gainerakoa / Resto de finca
Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa / Resto de finca
Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa / Resto de finca
Mendebaldean/Oeste: M^a José Lasa Barandiarain
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.:6370018

Lurzati zk./Parcela: 07 TIT

Jabea/Titular: M^a JOSE LASA BARANDIARAN
Helbidea/Dirección: Garin-arretxe baserria. Garin auzoa, 5. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0,00 m2
Zortasuna/Servidumbre: 170,32 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 131,43 m2
Mugak/Linderos:
Iparraldean/Norte: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Hegoaldean/Sur: Francisca Barandiaran
Ekialdean/Este: Obispado de Donostia
Mendebaldean/Oeste: Finkaren gainerakoa / Resto de finca
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.:6370007

Lurzati zk./Parcela: 08 TIT

Jabea/Titular: ARAMBURU AIZPURU ANAI-ARREBAK / HERMANOS ARAMBURU AIZPURU
Helbidea/Dirección: Dulce Maria Loinaz plaza, 9-1ºB. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 88,47 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 0 m2
Mugak/Linderos:
Iparraldean/Norte: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Hegoaldean/Sur: Aramburu anai-arrebak / Hermanos Aramburu
Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa / Resto de finca
Mendebaldean/Oeste: Finkaren gainerakoa / Resto de finca
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.:6369006

Lurzati zk./Parcela: 09 TIT

Jabea/Titular: ARAMBURU AIZPURU ANAI-ARREBAK / HERMANOS ARAMBURU AIZPURU
Helbidea/Dirección: Dulce Maria Loinaz plaza, 9-1ºB. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 30,49 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 1,45 m2
Mugak/Linderos:
Iparraldean/Norte: Aramburu anai-arrebak / Hermanos Aramburu
Hegoaldean/Sur: Aramburu anai-arrebak / Hermanos Aramburu
Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa / Resto de finca
Mendebaldean/Oeste: Finkaren gainerakoa / Resto de finca
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.:6369017

Lurzati zk./Parcela: 10 TIT

Jabea/Titular: IGNACIO ANDREU CELESTINO
Helbidea/Dirección: Garin auzoa, 13. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 22,17 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 0 m2
Mugak/Linderos:
Iparraldean/Norte: Finkaren gainerakoa / Resto de finca
Hegoaldean/Sur: Ignacio Andreu
Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa / Resto de finca

Mendebaldean/Oeste: M^a Concepción Eguia
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.: 6369002

Lurzati zk./Parcela: 11 TIT

Jabea/Titular: BEASAINGO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BEASAIN
Helbidea/Dirección: Loinazko San Martin plaza. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 0 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 48,80 m2
Mugak/Linderos:
Iparraldean/Norte: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Hegoaldean/Sur: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Ekialdean/Este: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Mendebaldean/Oeste: Aramburu anai-arrebak / Hnos. Aramburu
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.: 6369023

Lurzati zk./Parcela: 11 INT

Jabea/Titular: ARAMBURU AIZPURU ANAI-ARREBAK / HERMANOS ARAMBURU AIZPURU
Helbidea/Dirección: Dulce Maria Loinaz plaza, 9-1ºB. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 0 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 48,80 m2
Mugak/Linderos:
Iparraldean/Norte: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Hegoaldean/Sur: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Ekialdean/Este: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Mendebaldean/Oeste: Aramburu anai-arrebak / Hnos. Aramburu
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.: 6369023

Lurzati zk./Parcela: 12 TIT

Jabea/Titular: BEASAINGO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BEASAIN
Helbidea/Dirección: Loinazko San Martin plaza. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 0 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 30,76 m2
Mugak/Linderos:
Iparraldean/Norte: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Hegoaldean/Sur: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Ekialdean/Este: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Mendebaldean/Oeste: M^a Concepción Eguia
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.: 6369014

Lurzati zk./Parcela: 12 INT

Jabea/Titular: MARIA CONCEPCIÓN EGUIA AMONDARAIN
Helbidea/Dirección: Garin auzoa, 7. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 0 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 30,76 m2
Mugak/Linderos:
Iparraldean/Norte: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Hegoaldean/Sur: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Ekialdean/Este: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Mendebaldean/Oeste: M^a Concepción Eguia

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.: 6369014

Lurzati zk./Parcela: 14 TIT

Jabea/Titular: BEASAINGO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BEASAIN
Helbidea/Dirección: Loinazko San Martin plaza. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 0 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 33,39 m2
Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Ascensio Ormazabal
Hegoaldean/Sur: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Ekialdean/Este: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Mendebaldean/Oeste: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.: 6369015

Lurzati zk./Parcela: 14 INT

Jabea/Titular: ASCENSIO ORMAZABAL AYASTUY
Helbidea/Dirección: Garin auzoa, 9. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 0 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 33,39 m2
Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Ascensio Ormazabal
Hegoaldean/Sur: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Ekialdean/Este: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Mendebaldean/Oeste: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.: 6369015

Lurzati zk./Parcela: 15 TIT

Jabea/Titular: JUAN MUJICA ETXEBERRIA
Helbidea/Dirección: Kale Nagusia, 36-3ºB. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 0 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 8,30 m2
Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Hegoaldean/Sur: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Mendebaldean/Oeste: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.: 6369011

Lurzati zk./Parcela: 16 TIT

Jabea/Titular: FERNANDO LUQUI ALBISUA
Helbidea/Dirección: Garin auzoa, 11. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 0 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 292,13 m2
Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain
Hegoaldean/Sur: Mª Concepción Egia
Ekialdean/Este: Ascensio Ormazabal
Mendebaldean/Oeste: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana

Eref./Ref.: 6369003

Lurzati zk./Parcela: 17 TIT

Jabea/Titular: ASCENSIO ORMAZABAL AYASTUY

Helbidea/Dirección: Garin auzoa, 9. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 66,78 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 10,51 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Finkaren gainerakoa / Resto finca

Hegoaldean/Sur: M^a Concepción Egia

Ekialdean/Este: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain

Mendebaldean/Oeste: Fernando Luqui

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana

Eref./Ref.: 6369009

Lurzati zk./Parcela: 18 TIT

Jabea/Titular: MARIA CONCEPCIÓN EGUIA AMONDARAIN

Helbidea/Dirección: Garin auzoa, 7. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 168,48 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 107,31 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain

Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa / Resto finca

Ekialdean/Este: Ignacio Andreu

Mendebaldean/Oeste: Beasaingo Udala / Ayuntamiento de Beasain

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana

Eref./Ref.: 6369008

Lurzati zk./Parcela: 19 TIT

Jabea/Titular: IGNACIO ANDREU CELESTINO

Helbidea/Dirección: Garin auzoa, 13. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 7,52 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 0 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Ignacio Andreu

Hegoaldean/Sur: Sorasuren oinordekoak / Hrdos. de Sorasu

Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa / resto de finca

Mendebaldean/Oeste: M^a Concepción Eguia

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana

Eref./Ref.: 6369019

Lurzati zk./Parcela: 20 TIT

Jabea/Titular: ARAMBURU AIZPURU ANAI-ARREBAK / HERMANOS ARAMBURU AIZPURU

Helbidea/Dirección: Dulce Maria Loinaz plaza, 9-1ºB. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 237,61 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 219,69 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Aramburu anai-arrebak / Hnos. Aramburu

Hegoaldean/Sur: Francisca Barandiaran

Ekialdean/Este: Francisca Barandiaran

Mendebaldean/Oeste: Ignacio Andreu

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica

Eref./Ref.: 08-017

Lurzati zk./Parcela: 21 TIT

Jabea/Titular: JESUS SORASU ODRIOLZOLAREN OINORDEKOAK /
HRDOS.JESUS SORASU ODRIOLZOLA

Helbidea/Dirección: Ametzagaina kalea, 38. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 152,17 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 193,46 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Ignacio Andreu

Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa eta Aramburu anai-arrebak / Resto
finca y Hnos. Aramburu

Ekialdean/Este: Francisca Barandiaran

Mendebaldean/Oeste: M^a Concepción Eguía

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica

Eref./Ref.: 08-019

Lurzati zk./Parcela: 22 TIT

Jabea/Titular: FRANCISCA BARANDIARAN ZURUTUZA eta/y M^a PILAR LASA BARANDIARAN

Helbidea/Dirección: Garin-Arretxe baserria. Garin auzoa, 5. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 133,32 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 227,65 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: M^a José Lasa eta Aramburu anai-arrebak / M^a José
Lasa y Hnos. Aramburu

Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa

Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa

Mendebaldean/Oeste: Aramburu anai-arrebak eta Sorasuren oinordekoak /
Hnos. Aramburu y Hrdos. de Sorasu

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica

Eref./Ref.: 08-016

Lurzati zk./Parcela: 23 TIT

Jabea/Titular: ARAMBURU AIZPURU ANAI-ARREBAK / HERMANOS ARAMBURU AIZPURU

Helbidea/Dirección: Dulce María Loinaz plaza, 9-1^ºB. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 0 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 116,60 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Sorasuren oinordekoak / Hrdos. de Sorasu

Hegoaldean/Sur: Telesfora Lizaralde

Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa

Mendebaldean/Oeste: M^a Concepción Eguía

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica

Eref./Ref.: 08-018

Lurzati zk./Parcela: 24 TIT

Jabea/Titular: MARIA CONCEPCIÓN EGUÍA AMONDARAIN

Helbidea/Dirección: Garin auzoa, 7. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 730,19 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 642,87 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Fernando Luqui eta beste batzuk/ Fernando Luqui y
otros

Hegoaldean/Sur: Telesfora Lizaralde

Ekialdean/Este: Sorasuren oinordekoak, Aramburu anai-arrebak eta
Tefefora Lizaralde / Hrdos. De Sorasu, Hnos. Aramburu
y Telesfora Lizaralde

Mendebaldean/Oeste: Finkaren gainerakoa / Resto finca

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica
Eref./Ref.: 08-020

Lurzati zk./Parcela: 25 TIT

Jabea/Titular: MARIA TELESFORA LIZARRALDE TELLERIA
Helbidea/Dirección: Nafarroa etorbidea, 27-3º ezk. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 182,90 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 349,48 m2
Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Aramburu anai-arrebak, Concepción Eguia eta Finkaren gainerakoa / Hnos. Aramburu, Concepción Eguia y resto de finca
Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Ekialdean/Este: Francisca Barandiarain
Mendebaldean/Oeste: Concepción Eguia eta finkaren gainerakoa / Concepción Eguia y resto finca

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica
Eref./Ref.: 08-021

Lurzati zk./Parcela: 26 TIT

Jabea/Titular: FRANCISCA BARANDIARAN ZURUTUZA eta/y Mª PILAR LASA BARANDIARAN
Helbidea/Dirección: Garin-Arretxe baserria. Garin auzoa, 5. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 92,82 m2
Zortasuna/Servidumbre: 1.096,24 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 1.751,26 m2
Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Hegoaldean/Sur: Erreka / Regata
Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa eta Jose Luis Asurabarrena / Resto finca y Jose Luis Asurabarrena
Mendebaldean/Oeste: Telesfora Lizarralde eta finkaren gainerakoa / Telesfora Lizarralde y resto finca

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica
Eref./Ref.: 08-013

Lurzati zk./Parcela: 27 TIT

Jabea/Titular: JOSE LUIS ASURABARRENA ETXEZARRETA
Helbidea/Dirección: Nafarroa etorbidea, 21-4ªA. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 3,18 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 50,10 m2
Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Joaquin Lizarralde
Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Mendebaldean/Oeste: Francisca Barandiarain

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica
Eref./Ref.: 08-012

Lurzati zk./Parcela: 28 TIT

Jabea/Titular: JOAQUÍN LIZARRALDE TELLERIA
Helbidea/Dirección: Nafarroa etorbidea, 10-1ªB. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 124,70 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 386,30 m2
Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Hegoaldean/Sur: Jose Luis Asurabarrena
Ekialdean/Este: Mª Ángeles Aguirrezabal

Mendebaldean/Oeste: Francisca Barandiaran
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica
Eref./Ref.: 08-011

Lurzati zk./Parcela: 30 TIT

Jabea/Titular: M^a ANGELES AGUIRREZABAL BERECIARTUA
Helbidea/Dirección: Transportes Goienetxe: Belascoenea 9-10. 20303 Irun
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 188,95 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 582,47 m2
Mugak/Linderos:
Iparraldean/Norte: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Ekialdean/Este: M^a Jesusa Odriozola
Mendebaldean/Oeste: Joaquín Lizarralde
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica
Eref./Ref.: 08-009

Lurzati zk./Parcela: 31 TIT

Jabea/Titular: M^a JESUSA ODRIOZOLA MUJICA
Helbidea/Dirección: At. Elias Bustinduy Odriozola: San Ignacio, 14-1º C. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 243,79 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 787,67 m2
Mugak/Linderos:
Iparraldean/Norte: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Ekialdean/Este: Francisca Barandiaran
Mendebaldean/Oeste: M^a Ángeles Agirrezabal
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica
Eref./Ref.: 08-007

Lurzati zk./Parcela: 32 TIT

Jabea/Titular: FRANCISCA BARANDIARAN ZURUTUZA eta/y M^a PILAR LASA BARANDIARAN
Helbidea/Dirección: Garin-Arretxe baserria. Garin auzoa, 5. 20200 Beasain
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 101,41 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 285,98 m2
Mugak/Linderos:
Iparraldean/Norte: Errepidea / Carretera
Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa eta errepidea / Resto finca y carretera
Mendebaldean/Oeste: M^a Jesusa Odriozola
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica
Eref./Ref.: 08-006

Lurzati zk./Parcela: 33 TIT

Jabea/Titular: URA UR AGENTZIA / URA AGENCIA VASCA DEL AGUA
Helbidea/Dirección: Intxaurren, 70-1º. 20015 Donostia
Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2
Zortasuna/Servidumbre: 0 m2
Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 41,22 m2
Mugak/Linderos:
Iparraldean/Norte: Francisca Barandiaran
Hegoaldean/Sur: Juana Etxaberen oinordekoa / Hrdos. de Juana Echave
Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Mendebaldean/Oeste: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica

Eref./Ref.: erreka/ regata

Lurzati zk./Parcela: 34 TIT

Jabea/Titular: JUANA ETXABE AGIRREREN OINORDEKOAK / HRDOS. DE JUANA ECHAVE AGUIRRE

Helbidea/Dirección: Miranda baserria. 20247 Zaldibia

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 0 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 189,65 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Erreka / Regata

Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa / Resto finca

Ekialdean/Este: Jose Luis Asurabarrena

Mendebaldean/Oeste: Finkaren gainerakoa / Resto finca

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica

Eref./Ref.: 08-099

Lurzati zk./Parcela: 34 INT

Jabea/Titular: TOMÁS JUANTORENA ROMARATEZABALA

Helbidea/Dirección: Etxeberrialde, 5. 20709 Ezkio-Itsaso

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 0 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 189,65 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Erreka / Regata

Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa / Resto finca

Ekialdean/Este: Jose Luis Asurabarrena

Mendebaldean/Oeste: Finkaren gainerakoa / Resto finca

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica

Eref./Ref.: 08-099

Lurzati zk./Parcela: 35 TIT

Jabea/Titular: JOSE LUIS ASURABARRENA ETXEZARRETA

Helbidea/Dirección: Nafarroa Etorbidea, 21-4ª. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 0 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 25,60 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Finkaren gainerakoa / Resto finca

Hegoaldean/Sur: Errepidea / carretera

Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa / Resto finca

Mendebaldean/Oeste: Juana Etxaberen oinordekoak / Hrdos. de Juana Echave

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Landalurra / Rústica

Eref./Ref.: 08-098

Lurzati zk./Parcela: 36 TIT

Jabea/Titular: BEASAINGO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

Helbidea/Dirección: Loinazko San Martin plaza. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 0 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 121,00 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Finkaren gainerakoa / Resto finca

Hegoaldean/Sur: Finkaren gainerakoa / Resto finca

Ekialdean/Este: Errepidea / Carretera

Mendebaldean/Oeste: Finkaren gainerakoa / Resto finca

Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana

Eref./Ref.: ----

Lurzati zk./Parcela: 37 TIT

Jabea/Titular: BEASAINGO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

Helbidea/Dirección: Loinazko San Martin plaza. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 0 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 258,37 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Aramburu anai-arrebak eta beste batzuk /
Hnos.Aramburu y otros
Hegoaldean/Sur: M^a Concepción Eguia eta beste batzuk / M^a Concepción
Eguia y otros
Ekialdean/Este: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Mendebaldean/Oeste: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.: bidea / camino

Lurzati zk./Parcela: 38 TIT

Jabea/Titular: BEASAINGO UDALA / AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

Helbidea/Dirección: Loinazko San Martin plaza. 20200 Beasain

Desjabetzapena/Expropiación: 0 m2

Zortasuna/Servidumbre: 74,65 m2

Aldi baterako lurhartzea/Ocupación temporal: 0,00 m2

Mugak/Linderos:

Iparraldean/Norte: Finkaren gainerakoa / Resto finca
Hegoaldean/Sur: Concepción Eguia
Ekialdean/Este: Concepción Eguia
Mendebaldean/Oeste: Ascensio Ormazabal
Katastroko izaera/Naturaleza Catastral: Hirilurra / Urbana
Eref./Ref.: 6369004

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta.

Horren ondorioz, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

En consecuencia, tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

6.- BERRI EMATEA:

- 2024-04-22tik 2024-06-02ra emandako Ebazpenak.
- 2024-04-22tik 2024-06-02ra emandako Ebazpenak kontratu txikiei buruz.

6.- DACION DE CUENTA:

- Resoluciones dictadas desde el 22-04-2024 hasta el 02-06-2024.
- Resoluciones en relación a contratos menores dictadas desde el 22-04-2024 hasta el 02-06-2024.

7.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean ez da inolakorik aurkeztu.

Eta tratatzeko gairik ezean bilera arratsaldeko zazpitan amaitu da eta nik, idazkari naizen akta hau idatzi eta sinatu dut.

7.- RUEGOS Y PREGUNTAS

En el apartado de ruegos y preguntas no se ha formulado ninguna.

Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las diecinueve horas, de lo cual como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.