

2025EKO APIRILAREN 10EAN TOKIKO GOBERNU BATZORDEAK
EGINDAKO OHIKO BILERAREN AKTA

ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
EL 10 DE ABRIL DE 2025

MODUA: Presentzialki

TOKIA: Batzar aretoa

EGUNA: Hamar

HILABETEA: Apirila

URTEA: Bi mila eta hogeita bost.

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko bostak eta erdi

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa

DEIALDIA: Lehena

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA: Sei (6)

MEDIO: Presencial

LUGAR: Salón de Plenos

DIA: Diez

MES: Abril.

AÑO: Dos mil veinticinco

HORA DE COMIENZO: diecisiete horas y treinta minutos.

CARACTER DE LA SESION: Ordinaria.

CONVOCATORIA: Primera

NUMERO DE MIEMBROS QUE LA COMPONEN: Seis (6)

MAHAIBURUA / PRESIDENTA:

Leire Artola Ugalde (EAJ-PNV)

BILDUAK / ASISTENTES:

Adur Ugartemendia Leunda (EAJ-PNV)

Mariola Pascual Paredes (EAJ-PNV)

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Wesley Aritz Corsitto Agirre (ELKARREKIN
PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA
VERDE).

EZ DA ETORRI / AUSENTE:

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH
Bildu)

IDAZKARIA / SECRETARIA:

ITZIAR AROZTEGUI APAOLAZA

1.- AURREKO AKTAK. 2025-02-27ko aktaren onespena.

Aipatutako aktaren berri eman ondoren, aho batez onartu da inolako zuzenketarik gabe.

2.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENA:

1.- ACTA ANTERIOR. Aprobación del acta del 27-02-2025.

Se da cuenta del acta y se aprueba por unanimidad, sin más consideraciones.

2.- PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE CIUDADANÍA:

a.- HITZARMENA: BEASAINGO UDALAREN ETA BEASAIN KIROL ELKARTEAREN ARTEKO LANKIDETZA HITZARMENA, FUTBOL ZELAIK KUDEATZEKO ETA FUTBOL FEDERATUA GARATZEKO. 2025KIBO0003

Ezagutzera eman da, aipatutako hitzarmenaren testua:

"BEASAINGO UDALAREN ETA BEASAIN KIROL ELKARTEAREN ARTEKO LANKIDETZA HITZARMENA, FUTBOL ZELAIK KUDEATZEKO ETA FUTBOL FEDERATUA GARATZEKO

Beasainen, 2025ko apirila

BILDURIK

Alde batetik, Mariola Pascual Paredes andereak, Herritarrak arloko zinegotzi delegatuak, BEASAINGO UDALAREN ordezkari gisa (IFK: P2002100B, hitzarmen honen helburuetarako helbidea: San Martin Plaza, 1, PK 20200, Beasain), gaitasun osoarekin esku hartzen du, Alkateak 2023-7-3an emandako 2023/1116 Ebazpenak baimenduta.

Bestalde, BEASAIN KIROL ELKARTEA, G20193728 IFK zenbakiduna eta egoitza Beasainen duena, Loinaz Futbol Zelaian, Igartza Oleta, 1 helbidean, egintza honetan Kepa Lasa Zaldia jauna jaunak/andreak ordezkaturak, adinez nagusia dena, helburu hauetarako helbidea Kale Nagusia 21, 5 B duena eta ordezkariak 2017ko ekainaren 29 datako Batzar Orokorraren bileran burututako ahalmenen eskuordetzearen arabera jarduten duena.

Esku hartzaileek nahikoa gaitasun aitortzen diote elkarri egintza honetan ordezkatzeko dituzten erakunde izenean hitzarmen hau izenpetzeko eta, helburu horretarako,

HONAKO HAU ADIERAZI DUTE

I) Espainiako Konstituzioak 43.3 artikuluan adierazten du botere publikoek herritarren bizi baldintzak hobetzeko ekintzak sustatuko dituztela.

II) 38/2003 Legeak, diru laguntzen lege orokorrak, 22.2.a) artikuluan aurreikusten du toki

a.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN Y BEASAIN KIROL ELKARTEA PARA LA GESTIÓN DE LOS CAMPOS DE FUTBOL Y DESARROLLO DEL FUTBOL FEDERADO.

Se da a conocer el texto del citado convenio:

"CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN Y BEASAIN KIROL ELKARTEA PARA LA GESTION DE LOS CAMPOS DE FUTBOL Y DESARROLLO DEL FUTBOL FEDERADO

En Beasain, apirila de 2025

REUNIDOS

De una parte, D^a Mariola Pascual Paredes, concejala delegada de Ciudadanía, en representación del AYUNTAMIENTO DE BEASAIN, CIF P2002100B, con domicilio a efectos del presente convenio, en la calle San Martin Plaza, nº 1, CP 20.200 de Beasain, actuando con capacidad plena conforme a las atribuciones que se le confiere por Resolución de Alcaldía 2023/1116 del 3-7-2023.

De otra parte, BEASAIN KIROL ELKARTEA con C.I.F. número G20193728 y con domicilio en Beasain, Loinaz Futbol Zelaia, Calle Igartza Olleta nº 1 representada por Don Kepa Lasa Zaldia, mayor de edad, con domicilio a estos efectos en la calle Nafarroa Etorbidea 16, nº 5 B de Beasain y cuya representación ostenta en virtud de la delegación de facultades realizada a su favor en la reunión de la Junta General de fecha 29 de junio del año 2017.

Los intervinientes se reconocen capacidad y representación suficiente para suscribir en nombre de las instituciones que en este acto representan el presente convenio y,

MANIFIESTAN

I) La Constitución Española señala en su artículo 43.3 que los poderes públicos fomentarán acciones que mejoren las condiciones de vida de los ciudadanos.

II) Que en el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, general de subvenciones se prevé la posibilidad de

erakundeen aurrekontuetan modu nominatiboan aurreikusitako diru laguntzak zuzenki emateko aukera.

III) 38/2003 Legeak, diru laguntzen lege orokorrak, 28. artikuluan xedatzen du hitzarmena izango dela toki erakundeen aurrekontuetan modu nominatiboan aurreikusitako diru laguntzak bideratzeko ohiko tresna.

IV) Alkateak 2022-12-13an emandako Ebazpenak (2022/1979), 2023-2025erako Diru-laguntzen Plan Estrategikoa onartu zuen. Bertan ondorengo helburu estrategikoa aurreikusten da: JARDUERA FISIKOA ETA AISIALDIA SUSTATZEA ETA BULTZATZEA. Helburu hau isladatzen da 5. Lerroan eta 5.1 jardueran.

V) Beasaingo Udaleko 2025eko aurrekontuaren transferentzia arrunten eranskinean diru laguntza nominatibo bat aurreikusi da Beasain Kirol Elkartearen alde, futbolaren sustapenaren eta futbol zelaiei kudeaketaren helburuarekin.

VI) Beasain Kirol Elkartearen estatutuetan azaltzen den helburu soziala ondorengo da: futbolaren sustapena eta praktika (1 artikulua)

VII) Helburu horiek bat datoz apirilaren 2ko 7/85 Legearen, 25.2l) artikulua eta apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17.1.19) artikulua Udalari ematen dien eskumenekin.

VIII) Udalaren asmoa da futbol federatua sustatzea eta eraikita dauden kirol ekipamenduei etekina ateratzea. Beasainen Beasain Kirol Elkartea de futbol federatuz arduratzen dena eta futbol federatua garatzeko Udalak ezinbestekoa ikusten du azpiegituren erabilpen lagapena egitea helburu hori betetzeko.

Aurreko guztia eta Gobernu Batzordeak 2025-04-10ean hartutako erabakia kontuan hartuta, lankidetzari hitzarmena landu eta idatzi da jarraian adierazitako klausulen arabera

KLAUSULAK

LEHENA. HITZARMENAREN XEDEA

Hitzarmen honen xedea da Beasain Kirol Elkarteari 129.000,00 euroko diru laguntza nominatiboa

concesión directa de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de las entidades locales.

III) Que en el artículo 28 de la Ley 38/2003, general de subvenciones se configura el Convenio como instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de las entidades locales.

IV) La Resolución de Alcaldía 2022/1979 de fecha 13 de diciembre de 2022 aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025. En el Plan se incluye como objetivo estratégico: la "PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DE OCIO. encuadrándose en la Línea 5, actuación 5.1.

V) Que en el Anexo de Transferencias corrientes del presupuesto del Ayuntamiento de Beasain para el año 2025, se prevé una subvención nominativa a Beasain Kirol Elkartea para la promoción del fútbol y la gestión de los campos de fútbol.

VI) En los estatutos de Beasain Kirol Elkartea se contempla el siguiente objeto social: fomento y práctica de la modalidad deportiva del fútbol (artículo 1).

VII) Dichos objetivos son acordes con las competencias que le otorgan al Ayuntamiento el artículo 25.2l) de la Ley 7/85 de 2 de abril y el art. 17.1.19) de la Ley 2/2016 de 7 de abril

VIII) El Ayuntamiento desea promocionar el fútbol federado y rentabilizar las instalaciones deportivas construidas. En Beasain es Beasain Kirol Elkartea la entidad responsable del fútbol federado y para el desarrollo de dicho objetivo el Ayuntamiento considera imprescindible realizar la cesión de uso de las infraestructuras.

Teniendo en cuenta todo lo anterior y el acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 10-04-2025, se ha elaborado y redactado el convenio de colaboración conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO

El objeto del convenio es conceder a Beasain Kirol Elkartea una subvención nominativa por un importe

ematea, jarraian adierazitako jardueren garapen eta egikaritzetik eratorritako gastuen finantzaketan laguntzeko helburuarekin:

-Futbol zelaian erabilpenaren kudeaketa.
-Futbol federatuaren garapena.

BIGARRENA. BETEBEHARRAK ETA KONPROMISOAK
Beasaingo Udalaren betebeharrak dira:

Alde batetik, Adostutako zenbatekoa duen diru laguntzaren ordainketa burutzea Beasain Kirol Elkartearen alde, hitzarmena sinatu ondoren, Hitzarmen honen bostgarren klausulan adierazitako ordainketa modua baliatuta.

Bestalde, Udalaren izenean joango diren futbol zelaietako kontratazioak eta hornikuntzak ordaintzea:

- Igogailuaren mantenua.
- Elektrizitate hornikuntzak.
- Gasaren hornikuntzak.
- Ura eta estolderia.
- Sutean aurkako instalazioen mantenua.
- Galderen mantenua.

Elkartearen izenean joango dira bestelako kontratazioak, erosketak eta hornikuntzak

Beasain Kirol Elkartearen betebeharrak dira:

1) 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, diru laguntzen lege orokorrak, 13. artikuluan xedatutako onuradun izateko debekuetan adierazitako egoeretan ez egotea, une honetan eta hitzarmen hau indarrean dagoen bitartean, eta Udalarekiko zerga betebeharrak egunean izatea.

2) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

3) Udal organo eskudunak edo udal kontuhartzaitzak burututako egiaztapen eta kontrol jarduketak onartzea, organo hauek, emandako zenbatekoen erabileraren fiskalizazio eta kontrolerako eginkizunak baliatuta, eska diezaioketen informazio guztia emateko betebeharra izanda, 38/2003 Legean xedatutakoaren arabera.

4) Udalari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko jasotako bestelako diru laguntzak, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak.

cierto de 129.000,00 euros con el fin de colaborar en la financiación de los gastos derivados del desarrollo y ejecución de las actividades que se enumeran a continuación:

-Gestión de la utilización de los campos de futbol.
-Desarrollo del Futbol Federado.

SEGUNDA. OBLIGACIONES Y COMPROMISOS
Son obligaciones del Ayuntamiento de Beasain:

De una parte, hacer efectivo el abono de la subvención en la cuantía acordada a favor de Beasain Kirol Elkartea, una vez firmado el convenio, mediante la forma de pago que se establece en la Cláusula quinta del presente Convenio.

De otra parte, abonar los siguientes contratos y suministros que irán a su nombre:

- Mantenimiento ascensor.
- Suministro electricidad.
- Suministro gas.
- Agua y alcantarillado.
- Mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
- Mantenimiento de las calderas

El resto de contrataciones, compras y suministros irán a cuenta del club.

Son obligaciones de Beasain Kirol Elkartea:

1) No estar incurso, ni incurrir en el periodo de vigencia del presente Convenio, en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.

2) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

3) Someterse a las actuaciones de comprobación y control que realice el órgano municipal competente o la intervención municipal, estando obligado a facilitar toda la información que le sea requerida por estos en el ejercicio de las funciones de fiscalización y control del destino de las cantidades libradas, de conformidad con los términos regulados en la Ley 38/2003.

4) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que

Jakinarazpen hori laguntzak ezagutu bezain laster burutu beharko da eta, edonola ere, jasotako funtsei emandako erabileraren justifikazioaren aurretik.

- 5) Diruz lagundutako jarduerak burutzea.
- 6) Jasotako funtsen erabilera justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, kontrol eta egiaztapen jarduketan helburu izan daitezkeen heinean.
- 7) Diruz lagundutako jardueren finantzaketaren izaera publikoa behar bezala adierazi eta hedatzea, Beasaingo Udalak helarazitako anagrama eta logotipoak karteletan, oroipen plaketan, inprimatutako materialetan, bitarteko elektroniko eta ikus-entzunezkoetan eta komunikabideetako aipamenetan erabiltzea.
- 8) Diru laguntzen Lege orokorraren 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako funts publikoak itzultzea.
- 9) Eginkizunen garapenean eragin litezkeen kalte eta guztiak estaltzeko moduko erantzukizun zibileko poliza bat izenpetzea.
- 10) Jarduera guztietan Legeak eskatzen dituen segurtasun neurriak hartzea, erabiltzaile eta ikusleen segurtasuna babestuta.
- 11) Elkarateak euskararen erabilera sustatuko du programatutako jardueretan.

Beti ere honakoak kontuan hartuta: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzak; indarrean dagoen Euskararen Erabilera Sustatu eta Normalizatzeko Udal Ordenantza; eta Beasaingo Udalaren Euskara Sustatzeko Ekintza Plana.

- 12) Elkarateak kontuan hartuko ditu berdintasun irizpideak (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legea onartzen duena) bai elkaratearen baitan zein sustatutako proposamenen egikaritzean ere.
- 13) Kirol Sariak: Udalaren interesa izanik, Beasainen edo Beasaingo pertsona eta entitateek kirol alorrean egindako lan publikoki aitortzea, Elkarateak inizatiba horretan aktiboki parte hartzeko konpromisoa hartu du eta horretarako pertsona arduraduna izendatuko du. Izangai edo izangai batzuk Elkarateak aurkeztuko ditu kategoria bakoitzeko ezartzen diren sarietarako, adieraziz horiek lortutako merezimenduak zeintzuk diren.

financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- 5) Realizar las actividades para las que se concede la subvención.
- 6) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos en los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.
- 7) Dar adecuada publicidad y difusión del carácter público de la financiación de las actividades subvencionadas mediante el uso de los anagramas y logotipos facilitados por el Ayuntamiento de Beasain en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y menciones en medios de comunicación.
- 8) Proceder al reintegro de los fondos públicos recibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.
- 9) El club concertará una Póliza de Responsabilidad Civil que cubra todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar en el desempeño de sus funciones.
- 10) Corresponderá al club adoptar en todas sus actividades las medidas de seguridad exigidas por la Ley, salvaguardando la seguridad de los usuarios y espectadores.
- 11) La asociación potenciará el uso del euskera en las actividades programadas.

Teniendo en cuenta la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera y deberá cumplir con la Ordenanza Municipal de Promoción y Normalización del Uso del Euskera vigente y con el Plan de Acción para la Promoción del Euskera del Ayuntamiento de Beasain.

- 12) La asociación tendrá en cuenta criterios de igualdad (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo por el que se aprueba la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de violencia machista contra las mujeres) tanto en su seno como en la ejecución de las propuestas que promuevan.
- 13) Kirol Sariak: Es interés del Ayuntamiento reconocer públicamente la labor realizada en el ámbito deportivo por personas y entidades de Beasain, en este sentido, el Club se compromete a participar activamente en esta iniciativa y designará a la persona responsable para ello. Algunos aspirantes serán presentados por el Club para los premios que

14) Hauek dira Udalaren izenean joango diren futbol zelaietako kontratazioak eta hornikuntzak:

- Igogailuaren mantenua.
- Elektrizitate hornikuntzak.
- Gasaren hornikuntzak.
- Ura eta estolderia.
- Sutean aurkako instalazioen mantenua.
- Galderen mantenua.

HIRUGARRENA. FUTBOL ZELAIEN
ERABILPENAREN KUDEAKETA

Loinaz eta Igartzako Futbol Zelaien erabilpenaren kudeaketa, ondorengo xede eta eginkizunen mende egongo da:

- Sarreraren eta erabilpenaren kudeaketa.
- Kontrola, mantentze lanak, kontserbazioa eta garbiketa.
- Erosketak.
- Zelaien mantenua.
- Edaritegi eta Kafetegi zerbitzua: Loinaz.
- Publizitate ustiapena.

Beasaingo ikastetxeen eta Goierri Gorri kirol klubaren erabilpena doan izango da.

Elkarteak egoera onean zaindu eta gorde beharko ditu futbol zelaiak dituzten ondasunak eta instalazioak eta bere kontura konpondu beharko ditu beharrezkoa denean, hartzen dituen baldintza eta kalitate berberetan gordez. Horretarako, instalazioen eta ekipamenduen mantentze eta iraunarazte egitarau bereziak ezarriko dira.

Derrigorrezkoa izango da instalazio eta ekipamendu guztiak funtzionamendu, iraupen eta garbitasun egoera onean edukitzea, eta elkartearen kargura izango dira erabilpenaren ondorioz egin beharreko konponketak eta lanak. Elkartearen kontura izango dira egun indarrean den legeriaren arabera instalazioei egin beharreko ikuskapenak.

Lankidetzeta-hitzaumen honetatik kanpo daude obra handiak, hau da, erabilpenaren ondorioz mantentzen ohikoak ez direnak.

Derrigorrezkoa izango da instalazio guztiak behar bezalako garbitasun eta osasun baldintza onetan edukitzea. Horretarako, erabiliko diren bakterioak akabatzeke jeneroak, ingurumena errespetatzen dutenak izan beharko dute, bidezkoak diren sanitate

se establezcan en cada categoría, con indicación de los méritos obtenidos por los mismos.

14) Estos son los contratos y suministros de los campos de futbol que irán a nombre del Ayuntamiento.

- Mantenimiento ascensor.
- Suministro electricidad.
- Suministro gas.
- Agua y alcantarillado.
- Mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
- Mantenimiento de las calderas.

TERCERA. GESTION DE LA UTILIZACION DE LOS CAMPOS DE FUTBOL

La gestión de utilización de Loinaz e Igartzako Futbol Zelaiak estará sujeta a las siguientes tareas y funciones:

- Gestión de acceso y uso.
- Control, mantenimiento, conservación y limpieza.
- Compras.
- Mantenimiento terrenos de juego.
- Servicio de bar y cafetería: Loinaz
- Explotación publicitaria.

El uso por parte de los centros escolares de Beasain y del club Goierri Gorri será gratuito.

El club está obligado a conservar en buen estado los bienes y las instalaciones de los Campos de Fútbol y a reponerlos a su cargo, cuando sea necesario, en las mismas condiciones y calidades aportados. Para todo ello se establecerán unos programas específicos de conservación y de mantenimiento de las instalaciones y sus equipamientos.

Será obligatorio mantener todas las instalaciones y equipamientos en buen uso de funcionamiento, conservación y limpieza, siendo a cargo del club las reparaciones y trabajos ocasionados por el uso de la instalación. Correrá a cargo del club las inspecciones a las que estén sujetas las instalaciones en aplicación a la legalidad vigente.

Queda excluido del presente convenio de colaboración las obras mayores distintas de las del mantenimiento ordinario propio de uso de la instalación.

Será obligatorio mantener todas las instalaciones en las debidas condiciones de limpieza y salubridad, debiendo utilizar para ello productos bactericidas que

erregistroak izan beharko dituzte eta erabiltzaileei garbitasun baldintza egokiak bermatu beharko dizkiete.

Elkartea izango da futbol zelaietako azpiegituren, eraikinen, instalazioen, altzarien eta ekipamendu guztien erabilpen eta funtzionamendu zuzen eta egokiaren arduradun bakarra.

Beasaingo Udalaren baimenik gabe, ez da inolako obrarik egiterik izango, ez eta ekipamenduak aldatzerik ere.

Segurtasuna. Elkarteari dagokio Loinaz eta Igartzako Futbol Zelaian Legeak agindutako segurtasun neurri guztiak hartzea eta ikusle eta erabiltzaileen segurtasuna babestea. Ezinbestekoa da segurtasun neurriak egunean izatea. Zentzu honetan Eusko Jaurlaritzako Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzak zehaztutakoa betetzeko konprometua hartzen du elkarteak.

Instalazioen erabilpena. Futbol zelaietarako sarrera eta haien erabilpena, elkarteak kudeatuko ditu. Instalazio hauek bereziki futbolerako dira, baita puntualki bestelako kirolen, ariketa fisikoen eta gorputz-hezkuntzaren sustapenerako.

Instalazioak ondorengo baldintzak betez erabiliko dira:

-Ikastetxeak. Beasaingo ikastetxeek, ordutegi jakin baten barruan, instalazioak gorputz-hezkuntzarako erabiltzeko izango dute eta doan izan ere. Eskola-orduetan, belar artifizialdun Igartzako futbol zelaia Beasaingo ikastetxeek gorputz-hezkuntzako eskolak emateko izendatuta egongo da. Sartzeko giltza Antzizar Kiroldegian izango da.

-Igartzako Futbol Zelaia erreserbak programatzean, astean zehar arratsaldeetan (16:30etik 18:00etara) eta larunbat goizetan (09:00etatik 13:00etara) ordutegiko tarte bat Eskola-Kiroletan erabiltzeko gordeko da. Ikastetxei emandako baimenak, Beasaingo Udalaren irizpide teknikoaren arabera izango dira.

-Kirol klubez eta kirol elkarteak. Legez eratutako kirol taldeak eta kirol federazioak bakarrik izango dira Kirol federatuaren baliozko ordezkari bakarrik.

-Erreserben programazioan, ordutegi zatiak ezarri eta gordeko dira belar artifizialdun futbol zelaietan

sean respetuosos con el medio ambiente, cuenten con los registros sanitarios correspondientes y garanticen a los usuarios unas adecuadas condiciones higiénicas.

El club será el único responsable del correcto y adecuado uso, utilización y funcionamiento de las infraestructuras, edificios, instalaciones, mobiliario y equipamiento de los campos de fútbol.

No se podrá realizar obra alguna ni modificar el equipamiento sin autorización expresa de Beasaingo Udala.

Seguridad. Le corresponde al club adoptar las medidas de seguridad establecidas por Ley y garantizar la seguridad de los espectadores y usuarios de los Campos de Fútbol. Es imprescindible para ello estar al corriente en el cumplimiento vigente de las medidas de seguridad. En este sentido, el club se compromete al cumplimiento de lo solicitado por la Dirección de Juegos y Espectáculos del Gobierno Vasco.

Utilización de las instalaciones. El acceso y utilización de los campos de fútbol serán gestionados por el club, estando los mismos destinados específicamente a la actividad del fútbol, también puntualmente para la promoción de otras actividades deportivas, actividad física y educación física.

El uso de las instalaciones se realizará con los siguientes criterios:

-Los centros escolares. Los centros escolares dispondrán de una franja horaria para uso de la educación física de manera totalmente gratuita. Durante el horario escolar Igartzako Futbol Zelaia estará a disposición de los centros escolares de Beasain para acoger las clases de educación física. La llave de acceso a la instalación estará en Antzizar Kiroldegia.

-En la programación de reservas de Igartzako Futbol Zelaia se destinará una franja horaria entre semana por las tardes (16:30-18:00) y los sábados por la mañana (09:00-13:00) para uso del Deporte Escolar. Todas las autorizaciones a los centros escolares se realizarán de acuerdo a criterios técnicos de Beasaingo Udala.

-Los clubes y entidades deportivas. Los Clubes deportivos y las Federaciones legalmente

(18:00etatik 22:00etara) kirol federatukoek erabiltzeko. Klubei emandako baimenak, Beasaingo Udalaren irizpide teknikoen arabera izango dira.

Beasaingo Udalak berari egoki iruditzen zaizkion aparteko jardueretarako erabili ahal izango dituzte instalazioak. Zentzu horretan, 15 egun naturalez aurretik, klubari jakinarazi egingo diote ordutegiak eta jarduerak egokitu ahal izateko.

Tabernak.

-Loinazko taberna zerbitzua futbol partiduetan: BKE.ri dagokio.

-Udako igerilekuetako taberna-kafetegia

Zerbitzua: Antzizar Kiroldegiko kontratistari dagokio.

-Igartzako taberna-kafetegiko zerbitzua, aldamenen dauden komunen garbiketa barne: Udalak, herri-jabariko ondasuna denez, esleipenerako lizitazio publikoa egingo du.

Taberna zerbitzua behartuta dago horri buruz aplikatu beharreko legeetan eta araudietan xedatutakoa betetzera.

Publizitatearen ustiapena

-Publizitate kudeaketak honako ustiapen hauek ditu:

A-Publizitate egonkor iraunkorra Instalazioetan jarritako errotulu eta banderen bitartez.

B-Iraunkorra ez den publizitate egonkorra hainbat gauza eta euskarrien bitartez. Publizitate mezua, zoruan bermatu eta iraunkorrak ez diren elementuen bidez agertuko da, hala nola publizitate triangeluen edo erakusteko euskarrien bitartez.

-Publizitate egonkor iraunkorra egiteko, osotasunezko irtenbideak proposatu behar dira instalazioen irudia hobetzeko karteldegia muntaketak eginez edota bandera guneak jarritz.

-Kokaleku bakoitzean baimenduko den publizitate azalera, kokapen leku bakoitzari dagokion tokiak duen eginkizunak definituta egongo da. Azalera hori libreki ustiatu ahal izango du klubak.

-Derrigorrezkoa izango da doako erakunde guneak gordetzea, herri erakundeek eragindako jarduerak iragartzeko. Publizitate ustiapenean Udalaren esku libre eta gordeta geldituko da zati bat. Udalak azalera hori, komenigarriak iruditzen zaizkion oharrak, iragarkiak edota erakunde arloko kanpainak

constituidas serán consideradas como los únicos representantes del deporte federado.

-En la programación de reservas se establecerán franjas horarias para el uso del deporte federado en los campos de fútbol de hierba artificial (18:00-22:00). Todas las autorizaciones a los clubes se realizarán de acuerdo a criterios técnicos de Beasaingo Udala.

El Ayuntamiento de Beasain podrá utilizar las instalaciones cuyo uso y gestión se ha cedido a Beasain Kirol Elkartea para la actividad extraordinaria que considere oportuna. A tal efecto, con una antelación mínima de 15 días naturales comunicará al club la necesidad de habilitar horarios y servicios correspondientes.

Bares.

-Servicio de bar de Loinaz durante los partidos de fútbol: Le corresponde a BKE.

-Servicio de bar-cafetería en las piscinas de verano: corresponde a la contratista de Antzizar Kiroldegia.

-Servicio de bar-cafetería de Igartza incluida la limpieza de servicios públicos anexos: el Ayuntamiento al tratarse de un bien demanial, efectuará la Licitación pública correspondiente para su adjudicación.

El servicio de Bar está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en las leyes y normativas aplicables al respecto.

Explotación Publicitaria

-La gestión publicitaria comprende la explotación de: A-Publicidad estática permanente mediante rótulos y banderas en el interior de las instalaciones.

B-Publicidad estática no permanente mediante objetos o soportes en los cuales el mensaje publicitario se materializa sobre elementos de carácter no permanente que se apoyan sobre el suelo, como los triángulos publicitarios, expositores o dispensadores.

-Para la publicidad estática permanente se han de proponer soluciones de conjunto mediante composiciones de carteleras o zonas de banderas que contribuyan a la mejora de la imagen de las instalaciones.

-La superficie publicitaria autorizable en cada emplazamiento vendrá definida en función del lugar de ubicación que le corresponda. Esta superficie podrá ser explotada libremente por el club.

iragartzeko erabili ahal izango du, edota bestela, irabazi asmorik gabeko erakunde eta elkarteei laga ahal izango die beren jardueren berri emateko.

-Klubak obligazioa izango du publizitate euskarriak, jarrita dauden denbora guztian zehar, segurtasun eta kontserbatze egoera onean mantentzeko. Publizitate jardueraren egitura eta euskarri diren elementuak, iraultzeko edo erortzeko arriskurik gabe eta behar adinako erresistentzia eta segurtasunarekin jarriak izan behar dute.

-Publizitatea baimenduko da, haien edukia garatzen ari den jardueraren establezimendu izena, titularraren baltzu izena, merkataritza jarduerako izena, profesionalaren izena edota beste motaren bateko izena denean edota izen horiekin zuzenean edo zeharka zerikusia duenean.

-Publizitate guzti guztia euskaraz bakarrik egingo da.
-Publizitate ustiapena salbuetsita gelditzen da Beasaingo Udalak berak zuzenean baimendutako aparteko jardueretarako eta horiek gauzatzen diren bitartean antolatzailearen onerako den ekitaldi horietako publizitate berezia erabili ahal izango da.

LAUGARRENA. FUTBOL FEDERATUAREN GARAPENA

Beasain Kirol Elkartea da herrian futbol arautua praktikatzeko oinarritzko entitatea eta herritarrei futbol federatuan egiteko aukera eskaintzeko erantzukizuna berak duela, prestakuntza, antolamendu eta administrazio alderdiei dagokienean.

S. D. Beasain Kirol Elkartek herrian futbol jardura sustatu eta garatzeko konprometua hartzen du eta horretarako behar direnak zuzentzeko. Guzti horretarako koordinatzaile orokor bat izendatuko du, burutuko diren ekintzak antolatzeko eta aurrera eramateko beharko diren adina futboleko teknikari.

Elkartea ikastetxeekin lankidetzan jardungo da eskola-kiroleko futbol jardura garatzeko. Lankidetzak hau elkartek ikastetxeekin eta Udalarekin adostuko du, nola gauzatu ikusteko, eskola kirolarekin zer nolako eta zenbaterainoko lotura izango duen kontuan hartuz, ez bakarrik antolamenduaren eta jardueren ikuspuntutik, baizik eta eskola kirolaren kontzeptuzko planteamenduekin atxikituz. Nolanahi

-Será obligatorio reservar espacios institucionales gratuitos destinados a anunciar actividades promovidas por organismos públicos municipales. La explotación publicitaria deberá reservar un espacio de libre disposición para el Ayuntamiento, que podrá utilizarlo directamente para la difusión de avisos, anuncios o campañas institucionales que se considere convenientes o bien cederlos a las diferentes entidades y asociaciones locales sin ánimo de lucro para la difusión de sus actividades.

-El club tendrá la obligación de mantener los soportes publicitarios en perfecto estado de seguridad y conservación, durante todo el tiempo en que estén colocados. Los elementos de soporte y estructurales de la actividad publicitaria se dispondrán de tal manera que ofrezcan la resistencia y seguridad necesarias para evitar el vuelco o la caída de elementos.

-Sólo se admitirá la publicidad cuando su contenido corresponda a la denominación de un establecimiento, razón social del titular, actividad comercial, profesional o de cualquier otro tipo, que se desarrolla o que se relaciona directa o indirectamente con ellas.

-Toda la publicidad deberá ser realizada únicamente en euskera.

-La explotación publicitaria queda excluida para aquellas actividades extraordinarias autorizadas directamente por Beasaingo Udala, durante las cuales se podrá utilizar publicidad específica para dichos eventos en beneficio del organizador.

CUARTA. DESARROLLO DEL FUTBOL FEDERADO

El club Beasain Kirol Elkartea constituye el marco básico para la práctica del fútbol reglado en el municipio y que es la entidad responsable en la vertiente formativa, organizativa y administrativa, de posibilitar su práctica federada.

Beasain Kirol Elkartea asume el compromiso de impulsar, arbitrando los medios necesarios para ello, la promoción y desarrollo de la práctica del fútbol en el municipio. Para ello nombrará un coordinador general, así como un número suficiente de personal técnico cualificado.

El club colaborará con los centros escolares en el desarrollo de la actividad de fútbol escolar. Esta

ere, elkartearen lankidetzak ez du inola ere, eskola-kirolarekiko herriko ikastetxeen erabaki gaitasuna gutxituko.

-Klubak kirolari benjamin zein alebinei eskainitako edozein ekintza (Futbol Eskola) eskola kiroleko programan egiten diren ekintzen osagarri izango da; beraz, Futbol Eskolako partaideek eskola kirolean izena emanda izan beharko dute.

-Klubak antolatutako lehiaketen zein entrenamenduen eta eskola kirola programaren egutegien eta ordutegien artean ez da baterakidetasunik izango; klubaren programak eskola kirolari egokituko zaizkio.

-Beasaingo eskola kiroleko egiturak klubak egiten dituen ekintzetarako beharrezkoa den eskola-lizentziak bideratuko ditu.

S.D. Beasain Kirol Elkartek BEASAIN izena kirolarekin bat kaleratzeko konprometua hartzen du, izena zabalduz bere esku dago neurrian. Zentzu honetan:

-Talde guztiek beraien ekipamenduetan BEASAIN izena eramango dute argi eta garbi ikusten dela.

-Loinaz eta Igartzako Futbol Zelaietan Beasaingo Udalaren irudiak lehentasuneko tokian izango dira.

BOSTGARRENA. DIRU LAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA ORDAINKETA

Kontusaila: 0261.481.341.00.01

Titulua: lankidetzaz hitzarmena

Kopurua: 129.000,00 €

Onuraduna: Beasain Kirol Elkartea

Hitzarmen honen lehen klausulan adierazitako jarduerak garatzeko helburuarekin, Beasaingo Udalak, Beasain Kirol Elkartearen aldeko diru laguntza nominatibo gisa, 129.000,00 euro ordainduko ditu, jarraian adierazitako moduan:

- 80.000 euroko zenbatekoa ordaindu egingo da, hitzarmena sinatu ondoren, ordainketa aurreratu gisa, betiere egiaztatu bada onuradunak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.

Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22 artikuluan eskatzen den egiaztapena, dagokion Ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatearen inguruan, edozein ordainketa egin

colaboración será acordada entre el club, los centros escolares y el Ayuntamiento, determinando el tipo y grado de relación, no sólo desde el punto de vista organizativo o de desarrollo de actividades, sino también teniendo en cuenta el grado de adhesión a los planteamientos conceptuales del deporte escolar. En cualquier caso, la colaboración del club no implicará nunca una merma de la capacidad de decisión de los centros escolares.

-Toda actividad que organice el club en las categorías benjamín y alevín (Escuela de Fútbol) serán complementarias y no sustitutivas de las que se lleven a cabo en el programa de Deporte Escolar, por lo que todos los componentes de la Escuela de Fútbol deberán estar inscritos en Deporte Escolar.

-Toda actividad de competición o entrenamiento llevada a cabo por el club respetará en todo momento los calendarios y horarios del programa de deporte escolar, evitando coincidencias.

-La estructura de deporte escolar de Beasain facilitará la tramitación de la licencia escolar necesaria en las competiciones que desarrollen los clubes.

Beasain Kirol Elkartea adquiere el compromiso de divulgar el nombre de BEASAIN en el ámbito deportivo, promocionándolo en el ámbito de sus posibilidades. En este sentido:

-Todos los equipos en sus indumentarias llevarán en lugar claro y visible el nombre BEASAIN.

-En las instalaciones de los campos de fútbol Loinaz e Igartza se ubicará en lugar preferencial las imágenes del Ayuntamiento de Beasain.

QUINTA. IMPORTE Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Partida presupuestaria: 0261.481.341.00.01

Título: convenio colaboración

Cantidad: 129.000,00 €

Beneficiario: Beasain Kirol Elkartea

Para el desarrollo de las actividades enumeradas en la Cláusula Primera del presente Convenio, el Ayuntamiento de Beasain aportará, en concepto de subvención nominativa a favor de Beasain Kirol Elkartea, la cantidad de 129.000 euros, cuyo abono se efectuará de la siguiente forma:

- La cantidad de 80.000 euros, que se hará efectiva tras la firma del convenio como pago anticipado, siempre que el beneficiario acredite estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

aurretik, azken agiriek indarra galtzen badu Udalak egiaztatuko du datuen bitartekaritzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuetan kontsulta eginez.

Hala ere, onuradunak berariaz egin ahal izango dio aurka egiaztapen horri; kasu horretan, izaera hori egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu bere kabuz.

- Bigarren ordainketa gisa 30.000 €, aurrez 2025ko ekainaren 30 bitartean izandako gastuen justifikazioa kontzeptu eta era honetan egin ondoren:

- Instalazioen kudeaketaren eta burututako jardueraren laburpen txostena.
- Ondorengo gastuaren justifikazioa:

1. Futbol zelaien erabilpenaren kudeaketa, Excel artxiboan gastuen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data.

2. 2024-2025 denboraldiko kirol jarduera Excel artxiboan gastuen zerrenda sailkatu bat konparatuz 2023-2024 eta 2024-2025 denboraldien kontzeptuak.

Bi kasuetan horretarako dokumentua gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du eta hauekin batera aurkeztu behar dira fakturen fotokopiak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten agiriak eta horrela badagokio ordainagiriak.

• Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien erantzukizuneko adierazpena, elkarartearen diruzainak sinatutakoa, horien zenbatekoa eta jatorria adierazita. Baita jarduera horrekin lotutako beste sarrerarik ez dela egon, eta bestelako sarrerarik jasoko balute, horren berri izan bezain pronto Udalari jakinaraziko lioketela.

• Garatutako jardueraren esparruan sortutako publizitatea, iragarkiak eta dokumentazio grafiko eta idatziaren alea.

- Hirugarren ordainketa gisa 19.000 €, aurrez 2025ko uztailaren 1a eta urriaren 31 bitartean izandako gastuen justifikazioa era honetan aurkeztu ondoren:

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda correspondiente y frente a la Seguridad Social, exigidas por el artículo 22 del R.D. 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, con anterioridad a cualquier pago, cuando los últimos de que se dispongan pierdan vigor, se verificará automáticamente por el Ayuntamiento, mediante consulta en las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

No obstante, el beneficiario podrá oponerse expresamente a dicha verificación, en cuyo caso deberá aportar por sí mismo, los certificados actualizados que acrediten esta condición.

- Un segundo pago por importe de 30.000 euros, previa justificación del gasto efectuado a fecha 30 de junio de 2025, en los conceptos y en la manera que se indican:

- Memoria resumen de la gestión de las instalaciones y de las actividades realizadas.
- Justificación del gasto destinado a:

1. Gestión de utilización de los campos de fútbol, mediante documento Excel que incluya una relación clasificada de los gastos con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

2. Actividad deportiva de la temporada 2024-2025 mediante documento Excel que incluya una relación por conceptos de gasto comparativa de la temporada 2023-2024 y la del 2024-2025.

En ambos casos el documento deberá estar firmado por persona legitimada para ello y acompañarse de la copia de facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

• Una declaración responsable, firmada por el/la Tesorero/a de la asociación, de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. También que no han tenido ningún otro ingreso y el compromiso de comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda para este fin.

- Instalazioen kudeaketaren txostena.
- Ondorengo gastuaren justifikazioa:

1. Futbol zelaien erabilpenaren kuedaketa, Excel artxiboan gastuen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data.

Dokumentua gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du eta honekin batera aurkeztu behar dira fakturen fotokopiak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten agiriak eta horrela badagokio ordainagiriak.

- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien erantzukizuneko adierazpena, elkartearen diruzainak sinatutakoa, horien zenbatekoa eta jatorria adierazita. Baita jarduera horrekin lotutako beste sarrerarik ez dela egon, eta bestelako sarrerarik jasoko balute, horren berri izan bezain pronto Udalari jakinaraziko lioketela.

Hitzarmenaren xede den diru laguntza jaso ahal izateko, onuradunak ez du inolako bermerik eskaini beharko.

Hitzarmen honen xede den diru laguntza 2025 ekitaldirako indarrean dagoen aurrekontuko 0261.481.341.00.01 partidari egotziko zaio, behar bezalako nahikoa kreditu duena.

SEIGARRENA. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagundu daitezke erabat beharrezkoak diren gastuak, jardueraren izaerarekin inolako zalantzarik gabe lotura dutenak eta diruz lagundutako jarduerak egikaritzeko aurreikusitako epearen amaiera baino lehen sortzen direnak. Honela, diruz laguntzeko moduzkotzat joko dira futbol federatuaren garapena 2024/2025 denboraldian 2024ko uztailaren 1etik 2025eko ekainaren 30era bitartean eta futbol zelaien kudeaketa 2025ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra, proiektuaren garapen eta egikaritzetik sortu edo eratorritako gastu arrunt guztiak, betiere aldi horretan zehar modu eraginkorrean egikaritu badira. Egikaritutako gastu gisa ulertuko da hitzarmen

- Publicidad, anuncios y un ejemplar de la publicidad, propaganda y documentación gráfica y escrita generada en la actividad desarrollada.

- Un tercer pago por importe de 19.000 euros, previa justificación del gasto efectuado entre el 1 de julio y el 31 de octubre de 2025, en los conceptos y en la manera que se indican:

- Memoria resumen de la gestión de las instalaciones.
- Justificación del gasto destinado a:

1. Gestión de utilización de los campos de fútbol, mediante documento Excel que incluya una relación clasificada de los gastos con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

El documento deberá estar firmado por persona legitimada para ello y acompañarse de la copia de facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

- Declaración responsable, firmada por el/la Tesorero/a de la asociación, de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. También que no han tenido ningún otro ingreso y el compromiso de comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda para este fin.

Para la subvención objeto del presente Convenio no se exigirá al beneficiario la prestación de garantía alguna.

La subvención objeto del presente Convenio se imputará a la partida presupuestaria 0261.481.341.00.01 del vigente presupuesto municipal para el año 2025, dotado con crédito adecuado y suficiente.

SEXTA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán subvencionables aquellos gastos que resulten estrictamente necesarios, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad y se realicen con anterioridad la finalización del plazo previsto para la ejecución de las actividades subvencionadas. De este modo, se estimarán

honetan ezarritako justifikazio epea amaitu aurretik modu eraginkorrean ordaindu dena.

Ez dira inolaz ere diruz laguntzeko moduko gastuak izango:

- a) Banku kontuetako interes zordunak.
- b) Interesak, errekaruak eta zigor administratibo edo penalak.
- c) Prozedura judizialako gastuak.
- d) Zuzeneko zergak, berreskuratu edo konpentsatu badaitezke.
- e) Errentaren gaineko zergak.

ZAZPIGARRENA. BESTE LAGUNTZA BATZUEKIN BATERAGARRITASUNA

Diru laguntza hau bateragarria izango da helburu bera duten diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide guztiekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatu emandakoak, edo Europar Batasunak edo nazioarteko erakundetakoak badira ere.

Zentzu horretan eta diru laguntzen Lege orokorraren 19.3 artikuluan xedatutakoa betez, jasotako diru laguntza guztien zenbatekoa ez da inolaz ere izango, bere horretan edo beste diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

Jarduerak finantzatzeko, diru laguntzaz gain, funts propioak edo beste diru laguntza edo baliabide batzuk erabili badira, justifikazioan diruz lagundutako jardueretarako erabilitako funts horien zenbatekoa, jatorria eta aplikazioa zehaztu beharko dira.

ZORTZIGARRENA. FUTBOL ZELAIEN KUDEAKETA JUSTIFIKAZIOA AZAROTIK ABENDURA

- 2026eko urtarrilaren 15erako 2025ko azaroaren 1etik abenduaren 31ra izandako gastuen justifikazioa era honetan aurkeztu beharko da:

- Instalazioen kudeaketaren txostena.
- Ondorengo gastuaren justifikazioa:

1. Futbol zelaien erabilpenaren kudeaketa, Excel artxiboan gastuen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa,

subvencionables todos los gastos corrientes producidos o realizados del 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2025 (temporada 2024/2025) y desde el 1 de enero hasta 31 de diciembre del 2025 con motivo del desarrollo y ejecución del proyecto de gestión de los campos de fútbol, proyectos efectivamente ejecutados en los periodos especificados. Se conceptuará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización de los periodos de justificación establecidos en el presente convenio.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Gastos de procedimientos judiciales.
- d) Impuestos directos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- e) Impuestos sobre la renta.

SEPTIMA. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Se establece la compatibilidad de esta subvención con todas las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

En este sentido y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.3 de la LGS, el importe de todas las subvenciones percibidas, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

OCTAVA. JUSTIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS CAMPOS DE FUTBOL DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE

- Antes del 15 de enero de 2026, se justificará el gasto efectuado entre el 1 de noviembre y el 31 de

zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa data.

Dokumentua gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du eta honekin batera aurkeztu behar dira fakturen fotokopiak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten agiriak eta horrela badagokio ordainagiriak.

- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien erantzukizuneko adierazpena, elkartearen diruzainak sinatutakoa, horien zenbatekoa eta jatorria adierazita. Baita jarduera horrekin lotutako beste sarrerarik ez dela egon, eta bestelako sarrerarik jasoko balute, horren berri izan bezain pronto Udalari jakinaraziko lioketela.

Azkeneko memoria honetan ondorengo kontuan hartu beharko da.

Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak obra-kontratuen kasuan 39.999,00 euroko (BEZik gabe) eta hornidura- eta zerbitzu-kontratuenekoa 14.999,00 eurokoa (BEZik gabe), klubak gutxienez hiru hornitzailei eskatu beharko die eskaintza egiteko, obra egin, zerbitzua eskaini edo ondasunak emateko konpromisoa hartu aurretik, eta hala egin duela egiaztatu beharko du, salbu eta haren ezaugarri bereziak direla eta merkaturak ez badago lan hori egin, zerbitzu horiek eskaini edo ondasun horiek hornitzen dituen aski erakunde, edo diru- laguntza eman aurretik gastua eginga badago.

Izan diren eskaintzak diru-laguntzaren zurigarrietan edo eskaeran bertan aurkeztu behar dira eta aukeraketa eraginkortasun eta ekonomia irizpideak jarraitu behar ditu. Esleipena proposamen ekonomiko abantailatsuenari ez badagokio, hau espreski aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da. Diruz lagundutako jardueretan kantitate txikiko gastuetan faktura osoak aurkezteko zailtasunak daudenean, faktura sinplifikatuak (tiketa) onartu daitezke hauekin batera elkartearen aitortpena aurkeztuz jarduerarekin loturiko gastuak direla eta beti ere Fakturatzeko betebeharra arautzen duen Erregelamendua, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak jarraituz.

diciembre de 2025, en los conceptos y en la manera que se indican:

- Memoria resumen de la gestión de las instalaciones.
- Justificación del gasto destinado a:

1. Gestión de utilización de los campos de fútbol, mediante documento Excel que incluya una relación clasificada de los gastos con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

El documento deberá estar firmado por persona legitimada para ello y acompañarse de la copia de facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

- Declaración responsable, firmada por el/la Tesorero/a de la asociación, de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. También que no han tenido ningún otro ingreso y el compromiso de comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda para este fin.

En esta última Memoria deberá tenerse en cuenta para su constancia lo siguiente:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere en el contrato de obras la cuantía de 39.999,00 euros (IVA excluido) y en suministros y servicios la cuantía de 14.999,00 euros (IVA excluido), el club deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa

4.- Garatutako jardueraren esparruan sortutako publizitatea, iragarkiak eta dokumentazio grafiko eta idatzia ale bat.

BEDERATZIGARRENA. JARRAIPEN, ZAINZA ETA KONTROL MEKANISMOAK

Jarraipen Batzorde Misto parekide bat sortuko da, alderdi sinatzaile bakoitzaren aldetik ordezkari batekin, Udaleko Alkateak eta erakunde onuradunaren organo eskudunak izendatuko dituztenak, eta batzorde horren helburuak izango dira hitzarmena sustatzea eta haren jarraipena burutzea, ager litezkeen zalantzak argitzea eta hitzarmena ebaluatzea.

Batzorde honek eginkizun hauek izango ditu:

- Hitzarmenaren eta sinatzaileek izenpetutako konpromisoen egikaritzearen zaintza eta kontrola.
- Hitzarmenaren egikaritzean ager litezkeen interpretazio eta betetze arazoak ebaztea.

Hitzarmen honetan berariaz aurreikusi ez diren kasuetarako, batzordea arautuko da, 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 15. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, administrazio publikoetako kide anitzeko organoen funtzionamendua arautzen dutenak, alegia.

HAMARGARRENA. ONARTUTAKO BETEBEHARRAK ETA KONPROMISOAK EZ BETETZEAREN ONDORIOAK

Sinatzaileetako batek onartutako betebeharrak eta konpromisoak beteko ez balitu, ez betetzea burutu duen alderdiari jakinarazpena helarazi beharko zaio, epe jakin baten barruan bete ez direla uste den betebeharrak eta konpromisoak bete ditzan. Ezarritako epea amaituta, ez betetzeak jarraituko balu, hitzarmena suntsiarazi egingo da.

Diru laguntzaren onuradunak onartutako betebehar eta konpromisoak beteko ez balitu, emandako zenbatekoaren zati proportzionala itzuli beharko du, gehi diru laguntza ordaindu zen momentutik dagozkion berandutze interesak.

Jasotako zenbatekoen erabateko itzulera edo itzulera partziala burutu beharko da hitzarmen honetan aurreikusitako baldintzak edo udal kontu hartzaileak

Cuando en las actividades subvencionadas existan dificultades para la presentación de facturas completas en gastos de pequeña cuantía, se podrán admitir facturas simplificadas (ticket) acompañadas de declaración del club en relación con los gastos relacionados con la actividad y siempre de acuerdo con el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regula la obligación de facturación.

4.- Publicidad, anuncios y un ejemplar de la publicidad, propaganda y documentación gráfica y escrita generada en la actividad desarrollada.

NOVENA. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL

Se establecerá una Comisión Mixta de Seguimiento paritaria formada por un representante de cada parte firmante, nombrados por el alcalde del Ayuntamiento y por el órgano competente de la entidad beneficiaria, que tendrá como funciones el impulso y seguimiento del convenio, resolver las dudas que puedan plantearse y realizar su evaluación.

Esta comisión desarrollará las siguientes funciones:

- Vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos suscritos por los firmantes.
- Resolución de los problemas de interpretación y cumplimiento que pudiera plantear la ejecución del convenio.

La comisión se regirá, en lo no expresamente previsto en el presente Convenio, por lo dispuesto en los Art. 15 y siguientes de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, reguladores del régimen de funcionamiento de órganos colegiados de las administraciones públicas.

DECIMA.CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y COMPROMISOS ASUMIDOS

En el supuesto de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes, se requerirá notificar a la parte incumplidora para que cumpla en un plazo determinado con las obligaciones y compromisos que se consideran incumplidos. Si transcurrido el plazo que se fije, persistiera el incumplimiento, se entenderá resuelto el convenio.

edo organo eskudunak ezarritako justifikazio betekizunak betetzen ez badira, bai eta diru laguntzen Lege orokorraren 37. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako kasuetan ere.

HAMAIKAGARRENA.

HITZARMENA

SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Suntsiarazteko arrazoiak izango dira:

- Ezarritako indarraldia amaitzea, hau da, 2026ko urtarrilaren 15.
- Alderdi sinatzaileen arteko ahobatezko akordioa.
- Alderdietako batek bere gain hartutako betebeharrak edo konpromisoak ez betetzea.
- Hitzarmena baliogabetzat jotzen duen erabaki judiziala.

Hitzarmena suntsiarazteak azkendu egingo ditu alderdiek onartutako betebeharrak eta konpromisoak, eta baita prestazioen likidazioa ere. Helburu horietarako, aplikagarria izango da Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 52. artikuluan xedatutakoa, suntsiaraztearen ondorioei eta likidazio eta kalte ordainen araubideari dagokienez.

Hitzarmenaren helburuak bete direla ulertuko da haren xedea burutu bada bi alderdientzat onargarriak diren baldintzetan.

Egikaritze prozesuan dagoen jarduketarik egongo balitz, alderdiek, jarraipen, zaintza eta kontrol batzordearen proposamenari jarraituta, abian dauden jarduketan jarraipena eta amaiera adostu ahalko dute, horiek amaitzeko epe luzaezina ezarrita.

HAMABIGARRENA. DATU PERTSONALEN BABESERAKO ARAUBIDEA

Datuen babeserako araubideari dagokionez, Udalak eta Beasain Kirol Elkarteak 3/2018 Lege Organikoak, abenduaren 5ekoak, datu pertsonalak babestekoak eta eskubide digitalak bermatzekoak, aurreikusitako derrigorrezko xedapenak errespetatu beharko dituzte.

Beraz, hitzarmenaren garapenaren ondorioz jasotzen diren datu pertsonalak alderdi sinatzaileen erantzukizunpekoak diren datu fitxategietan sartuko

El incumplimiento de las obligaciones y compromisos por parte del beneficiario de la subvención implicará el reintegro proporcional del importe concedido, más los intereses de demora que correspondan desde el momento del pago de la subvención.

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades recibidas en el supuesto de incumplimiento de las condiciones del presente convenio o requerimientos de justificación que pueda hacer la intervención o el órgano municipal competente, así como por el resto de circunstancias reguladas en los artículos 37 y siguientes de la Ley general de subvenciones.

UNDÉCIMA. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

Son causas de resolución del convenio:

- El transcurso del plazo de vigencia establecido, esto es, el 15 de enero de 2026.
- Por acuerdo unánime de las partes firmantes.
- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por las partes.
- Por decisión judicial, que declare nulo el convenio.

Los efectos de la resolución del convenio suponen la extinción de las obligaciones y compromisos asumidos por las partes y la liquidación de las prestaciones. A tales efectos, se aplicará lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, en cuanto a los efectos de la resolución y al régimen de liquidación e indemnización.

Se entenderán cumplidos los objetivos del convenio cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes.

Si existieran actuaciones en curso de ejecución, las partes a propuesta de la comisión de seguimiento, vigilancia y control, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización.

DECIMOSEGUNDA. RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

dira eta hitzarmenean aurreikusitako obligazioak betetzeko soilik tratatuko dira.

HAMAHIRUGARRENA. HITZARMENAREN INDARRALDIA

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea indarrean sartu ondoren, eta haren 49. Artikuluan xedatutakoaren arabera, hitzarmenaren indarraldia ez da izango 4 urtetik gorakoa, alderdiek aho batez luzapen bat edo gehiago adosteko aukera kaltetu gabe, gehienez ere lau urtetan zehar hasierako epea amaitu zenetik.

Hitzarmen honek legezko xedapen hau betetzen du, sinatu zenetik 2026ko urtarrilaren 15era bitarteko indarraldia baitu. Hitzarmenak ez du luzapenik onartzen.

HAMALAUGARRENA. ARAUBIDE JURIDIKOA

Hitzarmen honi, aurrekarietan I.etik VII.era aipatzen direnaz gain, ondorengoak aplikatuko zaizkio:

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, 4. artikuluan berariaz xedatutakoaren arabera, hitzarmenak legearen aplikazio eremutik kanpo uzten dituen, lege horren printzipioak ager litezkeen zalantzak eta gabeziak argitu eta osatzeko aplikagarriak izan arren.

- Dirulaguntzen Legea garatzen duen 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa eta dirulaguntzei buruzko udal ordenantza (GAO, 2018-06-14).

HAMABOSTARRENA. BALIABIDE MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK.

Beasain Kirol Elkarteak hitzarmen honetatik eratorritako obligazioak betetzeko beharrezkoak diren baliabide materialak eta giza baliabideak izango ditu, baina haren langileek ez dute inolaz ere izango lan

En cuanto al régimen de protección de datos, el Ayuntamiento y la S.D. BEASAIN atenderán las disposiciones de obligado cumplimiento establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En consecuencia, los datos personales que se recojan como consecuencia del desarrollo del convenio serán incorporados a los ficheros de datos responsabilidad de las partes firmantes y serán tratados únicamente a los efectos de cumplir las obligaciones previstas en el convenio.

DECIMOTERCERA. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO

Tras la entrada en vigor de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, y según establece su artículo 49, el plazo de vigencia de los convenios no podrá ser superior a 4 años, sin perjuicio de la posibilidad de que las partes acuerden unánimemente una o varias prórrogas por un plazo máximo de cuatro años desde la finalización del plazo originario.

El presente Convenio se ajusta a esta previsión legal, al tener una vigencia desde su firma y hasta el 15 de enero de 2026. No admite prórrogas.

DECIMOCUARTA. RÉGIMEN JURÍDICO

Al presente Convenio le serán de aplicación, además de los antecedentes referidos del I al VII, los siguientes:

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, de cuyo ámbito de aplicación, conforme dispone su Art. 4, quedan expresamente excluidos los convenios, si bien sus principios serán aplicables para la resolución de dudas y lagunas que pudieran presentarse.

arlorik loturarik edo lotura juridikorik Beasaingo Udalarekin.

Beasain Kirol Elkartek, hitzarmen honetatik eratorritako jardueren garapenean, errespetatu egingo du 1/1996 Lege Organikoak, adingabearen gaineko babes juridikoari buruzkoak, xedatutakoa eta, zehazki, haren 13.5 artikuluan eskatutako akreditazioari dagokionez, adingabeekin harremana dakarten lanbideak, ogibideak eta jarduerak burutzeko kasuan.

HAMASEIGARRENA. DIRU LAGUNTZA ITZULTZEA

Diru Laguntzen Lege Orokorren Erregelamenduaren 90. artikuluan xedatutakoaren arabera, onuradunak jasotako zenbatekoa modu boluntarioan itzuli ahal du, Udalak aurretiaz halakorik eskatu gabe.

Kasu horretan, diru laguntzaren onuradunak Beasaingo Udalaren aldeko banku transferentzia bat burutu beharko du. Diru sarreran zehaztu beharko dira diruz lagundutako jarduera, espediente zenbakia eta onuradunaren identifikazio datuak.

HAMAZAZPIGARRENA. GATAZKAK EBAZTEA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Hitzarmen honen aplikaziotik erator litezkeen interpretazio, aldaketa, suntsiarazte eta ondorioen inguruan ager litezkeen gatazkak alderdien arteko akordio bidez ebartziko dira eta, halakorik ezean, alderdi hauek administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren eskumenekoak izango dira.

Adierazitakoaren arabera eta sinatzaileei dagozkien ahalmenak baliatuta, lankidetzak hitzarmen hau izenpetu dute."

- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se desarrolla la Ley de Subvenciones y Ordenanza Municipal de Subvenciones (BOG, 14-06-2018).

DECIMOQUINTA. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES.

La S.D. BEASAIN contará con los medios materiales y el personal necesario para atender las obligaciones derivadas del presente convenio, personal que en ningún caso tendrá vinculación jurídico- laboral con el Ayuntamiento de Beasain.

Se observará por la S.D. BEASAIN en el desarrollo de las actividades derivadas del presente convenio lo establecido en la Ley orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del menor, y en concreto lo referente a la acreditación exigida en su Art. 13.5, sobre al ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores.

DECIMOSEXTA. DEVOLUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, el beneficiario podrá proceder al reintegro voluntario de la cantidad percibida, sin haber sido previamente requerido por el Ayuntamiento.

En este caso, el beneficiario de la subvención deberá realizar una transferencia bancaria a favor del Ayuntamiento de Beasain. En el ingreso se deberá identificar la actividad subvencionada, número de expediente e identificación del beneficiario.

DECIMOSEPTIMA. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y REGIMEN JURIDICO

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación de este Convenio, deberán solventarse de mutuo acuerdo entre las partes y, en defecto de acuerdo, el conocimiento de estas cuestiones corresponderá a la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

De conformidad con lo expuesto y en el ejercicio de las atribuciones de las que son titulares los firmantes, suscriben el presente convenio de colaboración."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa eginda aho batez onartu da proposamena.

b.- KONTRATAZIOA: USURBE ANTZOKIAREN, ERAKUSKETA/ESPERIMENTAZIO ARETOAREN ETA "BONBERIE" ERAIKINAREN KUDEAKETA. BALDINTZA PLEGUAK ONARTZEA ETA LIZITAZIO-DEIALDIA EGITEA.
2025LIKU0001

2025-04-3ko Herritarrek Batzordeko proposamenaren berri eman da: Aipatutako zerbitzua kontratatzeko baldintza administratibo eta teknikoak onartzea eta lizitazioa, deialdia publikoaren bidez egitea, Europako Aldizkari Ofizialean eta Euskadiko kontrataziorako plataforman argitaratuz.

1.- *Prozedura: irekia publizitatearekin. Lizitazio elektronikoa.*

2.- *Izapidetzea: arrunta eta harmonizatua*

3.- *Lizitazio prezioa:*

Urteko lizitazio prezioa: 270.866,25 + BEZ.

Prezio unitarioa: Baldintza plegu teknikoaren l eranskinean ezarritako erabileretatik kanpo emandako zerbitzuen orduko prezioa: 29,61 € + BEZ

4.- *Egikaritze epea: Bi urte kontratua formalizatzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Bi luzapen (bakoitza urtebetekoa) egiteko aukera.*

5.- *Kaudimen ekonomiko, finantzarioa: Urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da; kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta eskaintza noiz aurkeztu duen. Zenbatekoa: 310.000 € gutxienez.*

6.- *Kaudimen tekniko:*

- *Azken hiru urteetan emandako zerbitzuen zerrenda.*
- *Kontratuari atxikitako pertsonala.*

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

En consecuencia, tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

b.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE: GESTIÓN DE USURBE ANTZOKIA, DE LA SALA DE EXPOSICIONES /EXPERIMENTACIÓN Y DEL EDIFICIO "BOMBERIA". APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES Y CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN.

Se da cuenta de la propuesta de la Comisión de Ciudadanía de fecha 3-04-2025 de aprobar el condicionado administrativo y técnico para la contratación del servicio de referencia y licitar mediante convocatoria pública mediante su publicación en el Diario Oficial Europeo y en la plataforma de contratación de Euskadi.

1.- *Procedimiento: abierto con publicidad. Tramitación electrónica.*

2.- *Tramitación: ordinaria y armonizada.*

3.- *Precio de licitación:*

Precio de licitación anual: 270.866,25 + IVA

Precio unitario 29,61 €/hora + IVA por los servicios prestados fuera de los usos establecidos en el anexo I del pliego técnico.

4.- *Plazo de ejecución: Dos años a contar del día siguiente al de la formalización del contrato. Posibilidad de dos prórrogas (de un año cada una).*

5.- *Solvencia económica y financiera: Volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 310.000 €.*

6.- *Solvencia técnica:*

- *Una relación de servicios o trabajos realizados de los tres últimos años*
- *Personal adscrito al contrato.*

- Koordinatzailearen izendapena publiko eta udalarekin bitartekari izateko.

-

Denei eskatuko zaie B2, ahozko mailan, hizkuntza gaitasuna izatea.

7.- Aurkezteko epea eta lekua: 30 egun lizitazio-iragarkia Europa Elkarteko Argitalpen Bulegoetara bidaltzen denetik kontatzen hasita.

8.- Adjudikazio irizpideak:

Formula automatikoen bidez baloratzen ez diren irizpideak (50 puntu)

Jardueren memoria: 3 azpirizipide

Formula automatikoen bidez puntuatzeko irizpideak. (50 puntu)

- Urteko eskaintza ekonomikoa. 40 puntu.

- Prezio unitarioa: 10 puntu.

9.- Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua: plika irekitzea kontratistailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

10.- Aurkeztu beharreko agiriak: Lizitatzaleek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

11.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak:

- Lan-merkatuan emakumeek gehiago parte hartzea eta lan- eta familia-bizitza bateragarriak izan daitezen erraztea.

- Langabeziari aurre egitea, batez ere gazte, emakume eta luzaroko langabeenari.

- Lantokian prestakuntza jasotzen laguntzea.

- Kontratua hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidearen mende dago.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa eginda aho batez onartu da proposamena.

3.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENA:

- Identificación de la persona coordinadora que interactuará con el público y el Ayuntamiento.

A todo ellos se les exigirá tener el nivel de competencia lingüística B2 del Marco Europeo de Referencia, a nivel verbal.

7.- Plazo y lugar de presentación de proposiciones: 30 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

8.- Criterios de adjudicación:

Criterios cuantificables mediante fórmulas no automáticas: 50 puntos

Memoria de actividades: 3 subcriterios

Criterios mediante la utilización de fórmulas automáticas: 50 puntos

- Oferta económica: 40 puntos.

- Precio unitario: 10 puntos.

9.- Lugar, día y hora para la apertura de proposiciones: la apertura de plicas se realizará en el lugar día y hora que se publique en el perfil del contratista.

10.- Documentación a presentar: Los licitadores deberán presentar la documentación indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

11.- Condiciones especiales de ejecución:

- Favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar.

- Combatir el paro, en particular el juvenil, el que afecta a las mujeres y el de larga duración.

- Favorecer la formación en el lugar de trabajo.

- El contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística

En el turno de intervenciones los asistentes muestras su conformidad con la propuesta.

En consecuencia tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

3.- PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO:

a.- KONTRATAZIOA: EPAIMAHAIAREN ESKU-HARTZEA DUTEN PROIEKTUEN LEHIAKETA ETA, HALA BADAGOKIO, OINARRIZKO PROIEKTUA ETA EXEKUZIOKOA IDAZTEKO: OLARAN MANUFATURAK ERAIKINAREN ERABERRITZE INTEGRALA. 2025PROB0003

2025-04-3ko Lurralde Batzordeko proposamenaren berri eman da:

1.- Lizitazio espedientea osatzen duten dokumentuak:

- Arkitektura-dossier-a
- Plegu teknikoa
- Plegu administratiboa
- Ezaugarrien koadroa
- Kontratazio-beharra justifikatzen duen txostena.
- Idazkariaren txostena
- Kontuhartzailearen txostena kreditua egoteari buruzkoa eta fiskalizazio txostena.

2.- Lizitazioaren helburua:

- Proiektu-lehiaketa: bi fasetan garatzen da eta aurrez hautatutako bost parte-hartzaileei sariak ematea aurreikusten da, ondorengo kontzeptuan: proposamenak prestatu, entregatu eta udalaren esku uzteagatik. Sariak: 30.000 €, lehenengoarentzat eta 10.000 €na (ex-aequo), beste laurentzat.
- Irabazlearekin, publizitaterik gabeko prozedura erabiliz zerbitzu kontratua egitea (oinarrizko eta egikaritze proiektuak idazteko), hirugarren fasea osatzen du..

3.- Kontratuaren balio estimatua: 324.394,75 € + BEZ

Balio estimatua hauek osatzen dute: Sariak (70.000 €) + Proiektu-idazlanen kostua (284.394,75-30.000, irabazleari emandako saria).

4.- Prozedura: Irekia, arrunta eta harmonizatua.

5.- Urtealdiak: Bi

Proiektu-lehiaketa: 2025

- Oinarrizko eta egikaritze proiektuak idaztea: 2025-2026.

a.- CONTRATACIÓN: CONCURSO DE PROYECTOS CON INTERVENCIÓN DE JURADO Y, EN SU CASO, PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN: REFORMA INTEGRAL DEL EDIFICIO MANUFACTURAS OLARAN.

Se da cuenta de la propuesta de la comisión de Territorio de 3-04-2025

1.- Documentos que integran el expediente de licitación:

Dossier de arquitectura
Pliego técnico
Pliego administrativo
Cuadro de características
Informe justificativo de la necesidad de la contratación.
Informe de la Secretaria
Informe de la interventora sobre la existencia de crédito e informe de fiscalización.

2.- Objeto de la licitación:

- Concurso de proyectos: se desarrolla en dos fases y prevé la concesión de premios a los cinco participantes preseleccionados en el concepto de preparación, entrega y puesta a disposición del Ayuntamiento de las propuestas. Premios: 30.000 €para la primera y 10.000 €cada una (ex-aequo) para las otras cuatro.
- Realización del contrato de servicios (redacción de proyectos básicos y de ejecución) con el ganador por el procedimiento no publicitario, constituye la tercera fase.

3.- Valor estimado del contrato: 324.394,75 €+ IVA

El valor estimado está compuesto por los premios (70.000 €) + el coste de los trabajos de redacción de proyecto (284.394,75-30.000, premio concedido al ganador).

4.- Procedimiento: Abierto, ordinario y armonizado.

5.- Ejercicios: Dos

Concurso de proyectos: 2025

- Redacción de proyectos básicos y de ejecución 2025-2026.

6.- Faseen garapena eta ezaugarriak
Lehenengo fasea. Partehartzaileen inskripzioa eta aurretiko hautaketa:

- Proposamenak aurkezteko epea: 30 egun lizitazio-iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera (EBAO), bidaltzen denetik.

- Aurkezteko modua: Euskarri elektronikoan (A eta B) eta anonimotasunik gabe.

A euskarri elektronikoan aurkeztu beharrekoa: Baldintza administratibo pleguaren I (parte-hartze eskaera), II (DEUC), III (kaudimen baldintzak betetzeari buruzko aitorpena), IV (kasua bada, denboraldirako enpresa eratzeko konpromisoa) eta V (atzerriko enpresen kasuan). Kontratazio organoaren kontratazio-zerbitzuek aztertuko dute dokumentazio hori.

B euskarri elektronikoan aurkeztu beharrekoa: Baldintza plegu administratiboaren 10. Oinarrian aurreikusitako irizpide bakoitzeko dokumentazioa.

Epaimahaiak (proposamenak aurkezteko epea amaitu eta bi lanegunetan osatuko da), aztertuko du dokumentazio hau.

- Fase hau garatzeko kronograma: EBAOn argitaratzea + 30 egun (parte-hartzea aurkezteko epea) + 2 lanegun (Epaimahaia osatu) + A artxibo elektronikoa aztertu eta 3 lanegun dokumentazioa osatzeko + behin betiko zerrenda argitaratu + 20 egun Epaimahaiak aurretiko hautaketa egiteko + finalistek zerrenda argitaratu.

Bigarrenengo fasea. Proposamen balorazioa:

- Udalak, lehiakide bost finalistei 2. Fasean parte hartzeko gonbidapena bidaliko die erreregistro elektronikoaren bidez.

- Proposamenak aurkezteko epea: 45 egun gonbidapen idatzia bidaltzen denetik

- Aurkezteko modua: Hiru kartazal paperean (1, 2, 3) eta modu anonimoan (leloaren bidez).

1. kartazalean aurkeztu beharrekoa: Jarduteko ahalmena eta pertsonalitate juridikoa egiaztatzea, kasua bada ordezkapena

6.- Desarrollo y características de las fases
Primera fase. Inscripción de participantes y preselección:

- Plazo de presentación de proposiciones: 30 días desde el envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE).

- Forma de presentación: En soporte electrónico (A y B) y sin anonimato.

En soporte electrónico A: I (solicitud de participación), II (DEUC), III (declaración de cumplimiento de requisitos de solvencia), IV (compromiso de constitución de empresa por temporada, en su caso) y V (en el caso de empresas extranjeras) del pliego de cláusulas administrativas.

Dicha documentación será examinada por los servicios de contratación del órgano de contratación.

A presentar en soporte electrónico B: Documentación para cada uno de los criterios previstos en la base 10ª del pliego de condiciones administrativas.

Esta documentación será examinada por el Tribunal, que se constituirá en el plazo de dos días hábiles a partir de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

- Cronograma de desarrollo de esta fase:

Publicación en DOUE + 30 días (plazo de presentación de la participación) + 2 días (constitución del Tribunal) + 3 días laborables para el análisis del archivo electrónico A y elaboración de documentación + publicación del listado definitivo + 20 días para la preselección por el Tribunal + publicación del listado de finalistas.

Segunda fase. Valoración propuesta:

- Ayuntamientos, cinco competidores finalistas 2. Les invitará a participar en la fase a través del registro electrónico.

- Plazo de presentación de proposiciones: 45 días desde el envío de la invitación escrita

- Forma de presentación: Tres sobres en papel (1, 2, 3) y de forma anónima (a través del lema).

A presentar en el sobre nº 1: Acreditación de la capacidad de obrar y personalidad jurídica, acreditación de la representación, en su caso, compromiso de constitución de la empresa

egiaztatzea, kasua bada, denboraldirako enpresa eratzeko konpromisoa, kaudimen ekonomikoa eta teknikoa egiaztatzea.

2. kartazalean aurkeztu beharrekoa: Dokumentazio teknikoa (panelak eta memoria).

Epaimahaiak aztertu eta baloratuko du dokumentazio hau, Baldintza plegu administratiboaren 12. Oinarrian aurreikusitako irizpideen arabera.

3. kartazalean aurkeztu beharrekoa: Baldintza administratibo pleguaren VII. eranskina (identifikazioa).

Epaimahaiak bere erabakia hartu ondoren irekiko dira, hurrenez hurren, 3. Kartazala eta 1. Kartazala.

- Fase hau garatzeko kronograma: Gonbidapenak bidali + 45 egun (proposamenak aurkezteko epea) + 20 egun Epaimahaiak bere erabakia hartzeko epea.

Kontratazio organoaren esleipen-erabakia eta sarien ordainketa

Hirugarren fasea. Zerbitzu-kontratua

Irabazlearekin publizitaterik gabeko prozedura negoziatua burutzea.

Kontratua egitea, oinarritzko proiektua eta egikaritze proiektua egiteko.

Egikaritze epea: 7 hilabete kontratua formalizatzen denetik.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko ondorengo iritzia azaldu dituzte:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak) esan du beraien botoa aurkakoa izango dela, Arau Subsidiarioen aldaketa-erabakiarekiko ere aurka azaldu zirelako. Ez dute ulertzen zergatik proiektu hau gauzatu nahi den, betidanik beste ekipamendu mota bat izateko aukera hitz egin denean.

Aritz Corsitto Agirre jaunak (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE), adierazi du berak ere aurka bozkatuko duela, gaia oso azkar doalako oraindik parte-hartzea egitea geratzen denean.

temporal, acreditación de la solvencia económica y técnica.

A presentar en el sobre nº 2: Documentación técnica (paneles y memoria).

Esta documentación será analizada y valorada por el Tribunal Calificador, 12 del Pliego de Condiciones Administrativas. Según los criterios previstos en la Base.

A presentar en el sobre nº 3: Anexo VII del pliego de cláusulas administrativas (identificación). La apertura se realizará tras el fallo del jurado, respectivamente, Sobre 3 y Sobre 1.

- Cronograma de desarrollo de esta fase: Envío de invitaciones + 45 días (plazo de presentación de proposiciones) + 20 días Plazo de entrega del fallo del jurado. Acuerdo de adjudicación del órgano de contratación y pago de premios

Tercera fase. Contrato de servicios

- Procedimiento negociado sin publicidad con el ganador.
- Celebrar el contrato para la realización del proyecto básico y del proyecto de ejecución.
- Plazo de ejecución: 7 meses desde la formalización del contrato.

En el turno de intervenciones los presentes expresan las siguientes opiniones sobre la propuesta:

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak) comenta que su voto será en contra, ya que también se mostraron en contra del acuerdo de modificación de las NNSS. No entienden por qué se quiere llevar a cabo este proyecto cuando siempre se ha hablado de la posibilidad de tener otro tipo de equipamiento.

Aritz Corsitto Agirre (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA/IU-ALIANZA VERDE) manifiesta que también votará en contra porque el tema va muy rápido cuando todavía está pendiente el proceso participativo.

Alkatea andreak (EAJ-PNV), esan du parte-hartze zabalagoa maiztzean egitea aurreikusita dagoela eta biak, hau da, lehiaketa lizitazioa eta parte-hartze prozesua paraleloan joan daitezkeela.

Bozketa eginda da, ondorengo emaitza lortu da.

Aldeko botoak: 3 (EAJ-PNV)
Aurkako botoak: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)
Abstentzioak: 0
Etorri gabea: 1 (Beasaingo EH Bildu)

Aldeko botoak aurkakoak baino gehiago direnez, Lurralde batzordeko proposamena gehiengo soilarekin onartu da.

b.- HORNIDURA ETA INSTALAZIOEN ESLEIPENA: BEASAINGO HERRI ARGITERIAKO EGUNGO KALEARGIAK DESMUNTATU, ETA LED KALEARGIAK HORNITU ETA MUNTATZEA. 2 FASEA, EZKIAGA-ERAUSKIN. 2024PROB0004

Ezagutzera eman da 2025eko apirilaren 2ko Kontratazio Mahaiaren proposamena, hau da:

1.- 2025-01-30. Gobernu Batzordeak erabaki zuen aipatutako hornidura eta instalakuntza prozedura irekia eta arrunta bidez lizitatzea, eta horretarako, agiri administratibo eta teknikoak onartu zituen.

2.- 2025-01-31. Deialdia kontrataziorako plataforman argitaratu zen eta 2025-02-26an amaitzen zen eskaintzak aurkezteko epean, lizitaziora ondorengo enpresak aurkeztu ziren: Enpresa lizitatzailerak:

IFK: A48081780
Sozietate-izena: TECUNI, S.A.
Erregistro-data: 2025/02/26 14:37

IFK: A20074738
Sozietate-izena: LOYOLA NORTE, S.A.
Erregistro-data: 2025/02/26 12:33

IFK: B44800084

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV) comenta que el proceso de participación más amplio está previsto para mayo y que ambos, es decir, la licitación del concurso y el proceso de participación pueden ir en paralelo.

Tras realizar la votación, se obtiene el siguiente resultado:

Votos a favor: 3 (EAJ-PNV)
Votos en contra: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)
Abstenciones: 0
Ausente: 1 (Beasaingo EH Bildu)

Siendo mayor el número de votos a favor que los votos en contra, se aprueba la propuesta de la Comisión de Territorio por mayoría simple.

b .- ADJUDICACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN: DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES Y, SUMINISTRO Y MONTAJE DE LUMINARIAS LED EN EL ALUMBRADO PÚBLICO DE BEASAIN, FASE 2, EZKIAGA- ERAUSKIN.

Se da a conocer la propuesta de la Mesa de Contratación del 2 de abril de 2025.

1.- 30-01-2025. La Junta de Gobierno Local adoptó el acuerdo de licitar el referido suministro e instalación mediante procedimiento abierto ordinario, aprobando para ello los pliegos administrativo y técnico.

2.- 31-01-2025. La convocatoria se publicó en la plataforma de contratación y en el plazo de presentación de ofertas que finalizaba el 26-02-2025, concurrieron a la licitación las siguientes empresas:

Sozietate-izena: TAPIA INSTALAZIO ELEKTRIKOAK, S.L.
Erregistro-data: 2025/02/26 10:31

IFK: B95171054

Sozietate-izena: INELCO 2001, S.L.
Erregistro-data: 2025/02/26 11:54

IFK: A79486833

Sozietate-izena: ELECENOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.
Erregistro-data: 2025/02/26 17:57

3.- 2025-02-27. A artxibo elektronikoaren irekiera. Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu eta ero, ondorengo egiaztatu da:
TECUNI, S.A.k: EKAB aurkeztu du, sinatuta eta data jarrita eta tituluak.

LOYOLA NORTE, S.A.k: EKAB aurkeztu du, sinatuta eta data jarrita. Bertan kaudimen ekonomikoa zein den ez du aitortu, ezta erantzukizun zibilari dagokiona ere.

TAPIA INSTALAZIO ELEKTRIKOAK, S.L.: EKAB aurkeztu du, sinatuta eta data jarrita eta tituluak.

INELCO 2001, S.L.k: EKAB aurkeztu du, sinatuta eta data jarrita. Ez du aitortu emandako antzeko zerbitzuak ezta erantzukizun zibilari dagokiona ere. Tituluak ez ditu aurkeztu.

ELECENOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.k: EKAB aurkeztu du, sinatuta eta data jarrita. Ez du instalatzailearen titulua aurkeztu.

4.- Enpresa guztiei onartu zitzaizkien lizitazioan parte hartzea. Eskaintzarik onena aurkezteagatik esleipendun izateko proposamena jasotzen duenari kaudimen-betekizunak egiaztatzea eskatuko zaio.

5.- 2025-03-05. B artxibo elektronikoaren irekiera burutu zen (judizio bidez baloratuko diren esleipen-irizpideak: Proposamen Teknikoa: 5 azpirizpide), 40 puntuekin baloratzen dena. Kanporatuta geratuko da bost azpirizpide horietan 20 puntu lortzen ez duenak.

6.- Lizitatzailleek aurkeztutako dokumentazioa mahaikide teknikoei pasa zitzaizkien txostena emateko, ezaugarri taularen 9. atalean finkatutako irizpideen arabera.

7.- Proposamen teknikoak aztertu ondoren, Kontratazio Mahaiko kide tekniko batek,

3.- 27-02-2025. Apertura electrónico A. Calificada la documentación aportada se constata lo siguiente:

TECUNI, S.A.

- Presenta DEUC firmado y fechado y títulos.

LOYOLA NORTE, S.A.

- Presenta DEUC firmado y fechado. No declara solvencia económica ni lo relativo al seguro de responsabilidad civil.

TAPIA INSTALAZIO ELEKTRIKOAK, S.L.

- Presenta DEUC firmado y fechado y títulos.

INELCO 2001, S.L.

- Presenta DEUC firmado y fechado. No declara los servicios similares prestados, tampoco lo relativo al seguro de responsabilidad civil. No presenta títulos.

ELECENOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.

- Presenta DEUC firmado y fechado. No aportatitulación de instalados

4.- Todas las empresas fueron admitidas a la licitación. A quien resulte ser propuesta como adjudicataria por haber presentado la mejor oferta, se le exigirá acreditar los requisitos de solvencia.

5.- 2025-03-05. B artxibo elektronikoaren irekiera burutu zen evaluables mediante juicios de valor: Propuesta Técnica: 5 subcriterios), valorable con 40 puntos.

Quedará eliminado si la suma de la puntuación de los cinco subcriterios no alcanza un mínimo de 20 puntos.

6.- Las ofertas técnicas de las licitadoras se pasaron a informe de los vocales técnicos para su valoración conforme a los criterios fijados en la carátula (apartado 9).

7.- Tras el estudio de las propuestas técnicas, uno de los vocales técnicos de la Mesa de Contratación, ha emitido el informe

balorazio-txostena eman du. Mahaiko gainerako kideek aztertu dute, eta oniritzia eman diote. Txostenaren edukia kontrataziorako plataforman argitaratuta dago. Enpresa lizitatzailerak guztiek lortu dute hurrengo fasera pasatzeko puntuazioa (20 puntu).

8.- 2025-03-31. C artxibo elektronikoa irekitzen da (formula automatikoen bidez baloratu daitezkeen balorazio-irizpideak): eskaintza ekonomikoa (50 puntu) eta pleguan ezarritakoa baino berme-epe luzeagoa (10 puntu).

Lizitazio prezioa: 139.238,39 €, BEZ gabe.

Berme epea: 2 urte.

Ireki ondoren, honako eskaintza hauek aurkeztu dira:

de valoración que ha sido analizado por el resto de miembros de la Mesa y al que se le ha dado el visto bueno.

El contenido del informe ha sido publicado en la plataforma de contratación. Todas las empresas licitadoras, han obtenido la puntuación exigible para pasar a la siguiente fase (20 puntos).

8.- 31-03-2025. Se procede a la apertura del archivo electrónico C (criterios de valoración valorables mediante fórmulas automáticas): Oferta económica (50 puntos) y plazo de garantía superior al establecido en el pliego (10 puntos).

Precio de licitación: 139.238,39 €, sin IVA Plazo de garantía: 2 años

Efectuada la apertura las ofertas presentadas son las siguientes:

	TECUNI, S.A.	LOYOLA NORTE, S.A.	TAPIA INSTALAZIO ELEKTRIKOAK, S.L.	INELCO 2001, S.L.	ELECINOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.
Prezioa Precio	105.260,17	107.592,97	119.100,67	119.614,57	134.060,18
Berme epea Plazo de garantía	+ 8	+ 8	+ 8	+ 8	+ 8

9.- Aurkeztutako eskaintzak baloratu ondoren, enpresa lizitatzailerak honako balorazio hau jaso dute guztira:

9.- Efectuada la valoración de las ofertas presentadas, la valoración total obtenida por las empresas licitadoras es la siguiente:

	TECUNI, S.A.	LOYOLA NORTE, S.A.	TAPIA INSTALAZIO ELEKTRIKOAK, S.L.	INELCO 2001, S.L.	ELECINOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.
Proposamen teknikoa Propuesta técnica	35	37	30	31	29,5
Eskaintza ekonomikoa Oferta económica	24,40	22,73	14,46	14,09	3,72
Berme epea Plazo de garantía	10	10	10	10	10

GUZTIRA TOTAL	69,40	69,73	54,46	55,09	43,22

Horren ondorioz, Kontratazio Mahaia kontratazio organoari (Gobernu Batzordea) ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: LOYOLA NORTE, S.A.enpresari ondorengo esleitzea: Beasaingo herri argiteriko egungo kaleargiak desmuntatu, eta led kaleargiak hornitu eta muntatzeko kontratua. 2 fasea, Ezkiaga-Erauskin.

Bigarren. Esleipena baldintza-pleguen (administratiboa eta teknikoa), eta enpresak aurkeztutako eskaintzaren arabera egiten da.

Hirugarren. Esleipen prezioa: 107.592,97 + 22.594,52 = 130.187,49 €.

Laugarren. Egikaritze epea: 16 aste zuinketa akta egiaztatzen denetik kontatzen hasita. Egiaztatuko da 15 egun naturaleko epean kontratua sinatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Bosgarren. Berme epea: 10 urte.

Seigarren. Kontratuaren arduraduna, Lurralde arloko Zerbitzu Burua izango da.

Zazpigarren. Kontratataren aldetik obraren arduraduna, Eneko Barragán García jauna izango da.

Zortzigarren. Esleipendunari eskatzea hamar egun balioduneko epean, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, kontratazio plataformaren bidez dokumentazio hau aurkez dezala:

1. 5.379,65 €ko behin betiko fidantza.
2. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, EJZn alta emanda.
3. Arrisku profesionalengatik kalte-ordainen aseguru poliza, gutxienez a 600.000,00 €koa.
4. Onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuak, azken hiru urteetako ekitaldirik onenari buruzkoak, kaudimen ekonomikoa egiaztatzek.
5. Luminarien/ekipoen fabrikatzaileak sinatutako berme-agiria. Bertan, argiari eragiten dioten alderdi eta osagai guztiak

En consecuencia, la Mesa de Contratación eleva al órgano de contratación (Junta de Gobierno) la siguiente Propuesta de Acuerdo:

Primero. Adjudicar a LOYOLA NORTE, S.A. la contratación desmontaje de luminarias existentes y, suministro y montaje de luminarias led en el alumbrado público de Beasain, fase 2, Ezkiaga-Erauskin.

Segundo. La adjudicación se efectúa con arreglo a los pliegos de condiciones (administrativo y técnico) y a la oferta presentada por la empresa.

Tercero. Precio de adjudicación: 107.592,97 + 22.594,52 = 130.187,49 €.

Cuarto. Plazo de ejecución: 16 semanas desde la comprobación del acta de replanteo, que tendrá lugar a los 15 días naturales a contar del siguiente al de la firma del contrato.

Quinto. Plazo de garantía: 10 años.

Sexto. Se designa como responsable del contrato al Jefe de Servicios del área de Territorio.

Séptimo. El responsable de la obra por parte de la empresa contratista será D. Eneko Barragán García.

Octavo. Requerir a la empresa adjudicataria para que en un plazo de diez días hábiles a contar a partir del siguiente al del requerimiento, aporte a través de la plataforma de contratación la siguiente documentación:

1. Fianza definitiva por valor de 5.379,65 €.
2. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social, alta en IAE.
3. Póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior a 600.000,00 €.
4. Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos, al objeto de acreditar la solvencia económica.
5. Documento de Garantía firmado por el fabricante de las luminarias/equipos, en el que queden reflejados todos los aspectos y

jasoko dira, eta produktuetan emandako berme-urteak adieraziko dira.

componentes a los que afecte la misma, indicándose los años de garantía proporcionados en los productos.

Bederatzigarrena. *Fidantza eta bestelako dokumentazioa aurkeztu ondoren, behin betiko esleipena egingo da. Horretarako, Alkateari ahalmena emango zaio, eta, ondoren, dagokion administrazio-kontratua sinatu beharko da.*

Noveno. *Tras presentar la fianza y demás documentación, se efectuará la adjudicación definitiva para lo cual se facultará a la Alcaldesa y posteriormente se deberá firmar el correspondiente contrato administrativo. ondoren, dagokion administrazio-kontratua sinatu beharko da.*

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

En el turno de intervenciones los asistentes muestran su conformidad con la propuesta.

Horren ondorioz, bozketa eginda aho batez onartu da proposamena.

En consecuencia, tras realizar la votación se aprueba la propuesta por unanimidad.

C.- OBREN ESLEIPENA: BEASAINGO MUSIKA ESKOLA ERABERRITZEA. 2025PROB0002

C.- ADJUDICACIÓN DE OBRAS: REHABILITACIÓN DE LA MUSIKA ESKOLA DE BEASAIN

Ezagutzera eman da 2025eko apirilaren 8ko Kontratazio Mahaiaren proposamena, hau da:

Se da a conocer la propuesta de la Mesa de Contratación del 8 de abril de 2025:

1.- 2025-02-27. *Gobernu Batzordeak onartu zuen deialdi publikoaren bidez aipatutako obrak kontratatzea. Horretarako proiektua eta baldintza administratiboa plegua, onartu ziren. Prozedura irekia eta arrunta.*

1.- 27-02-2025. *La Juntade Gobierno Local aprobó la contratación de las mencionadas obras. Para ello se aprobó el proyecto y el pliego administrativo. Procedimiento abierto y tramitación ordinaria.*

2.- 2025-02-28. *Euskadiko plataforman deialdia argitaratu zen.*

2.- 28-02-2025. *Publicación de la convocatoria en la plataforma de Euskadi.*

3.- 2025-03-26. *Proposamenak aurkezteko epearen amaiera.*

3.- 26-03-2025. *Fin del plazo de presentación de proposiciones.*

4.- *Epe horretan enpresa lizitatzaille hauek aurkeztu dira:*

4.- *En dicho plazo se han presentado las siguientes empresas licitadoras:*

IFK: B20675914
Sozietate-izena: URBYPOLAN, S.L.
Erregistro-data: 2025/03/26 16:52

CIF: B20675914
Razón: URBYPOLAN, S.L.
Fecha Registro: 26/03/2025 16:52

IFK: B09588740
Sozietate-izena: CONSTRUCCIONES APLIBUR S.L.
Erregistro-data: 2025/03/19 09:27

CIF: B09588740
Razón: CONSTRUCCIONES APLIBUR S.L.
Fecha de registro: 2025/03/19 09:27

5.- *Onartutako pleguaren arabera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira A artxibo elektronikoan: EKAB (1. eranskina) eta tituluak.*

5.- *Según el pliego aprobado la documentación a presentar en el archivo electrónico A es la siguiente: DEUC (Anexo 1) y títulos.*

6.- 2025-03-27. *A artxibo elektronikoaren irekiera. Enpresa lizitatzailleek aurkeztutako*

6.- 27-03-2025. *Apertura archivo electrónico A. Calificada la documentación presentada por las*

dokumentazioa kalifikatu ondoren, ondorengo egiaztatu zen.

Biek EKAB dataekin eta sinatuta eta baita ere Obra Buruari eskatzen zaion titulua, aurkeztu dute. Hala ere, URBYCOLANek ez du kaudimen ekonomikoari buruzko ezer adierazi.

Hala ere, biek betetzen dituzte kaudimen-baldintzak, Kontratisten Erregistroan inskribatuta daudelako eta ezaugarrien taulan ageri den sailkapena betetzen dutelako:

C taldea, 4 azpitaldea eta 2 kategoria.

7.- Horren ondorioz, bi enpresei onartu zaie lizitazioan parte hartzea.

8.- 2025-04-4. B artxibo elektronikoaren irekiera burutu zen (judizio bidez baloratuko diren esleipen-irizpideak: Proposamen Teknikoa: 3 azpirizpide), 40 puntuekin baloratzen dena. Bi enpresek aurkeztu dute 3. Eranskina (baliabide material eta pertsonalei buruzko atxikitze-konpromisoa).

Lizitazzaileek aurkeztutako dokumentazioa mahaikide teknikoei pasa zien txostena emateko, ezaugarri taularen 9. atalean finkatutako irizpideen arabera.

Proposamen teknikoak aztertu ondoren, Kontratazio Mahaiko teknikoak, balorazio-txostena eman zuen, Mahaiko gainerako kideek aztertu eta oniritzia eman zioten.

Txostenaren edukia akta honi erantsi zaio eta kontrataziorako plataforman argitaratu da.

Lizitazzaileek lortutako puntuazioa ondorengo izan da:

URBYCOLAN, S.L. 38 puntu

CONSTRUCCIONES APLIBUR S.L. 23 puntu

9.- 2025-04-08. C artxibo elektronikoa irekitzen da (formula automatikoen bidez baloratu daitezkeen balorazio-irizpideak): eskaintza ekonomikoa (50 puntu) eta pleguan ezarritakoa baino berme-epe luzeagoa (10 puntu).

Lizitazio prezioa: 309.459,50€, gehi BEZ.

Berme epea: Urte bete.

Ireki ondoren, honako eskaintza hauek aurkeztu dira:

empresas licitadoras se constata lo siguiente:

Ambas presentan DEUC fechado y firmado y el título exigido al Jefe de Obra. Sin embargo, URBYCOLAN, S.L., no declara nada respecto a la solvencia económica.

No obstante, ambas cumplen los requisitos de solvencia porque se encuentran inscritas en el Registro de Contratistas y cumplen la clasificación que figura en el cuadro de características:

Grupo C, Subgrupo 4, Categoría 2

7.- En consecuencia, Ambas empresas licitadoras son admitidas a la licitación.

8.- 4-04-2025. Se procedió a la apertura del archivo electrónico B (documentación relativa a criterios evaluables mediante juicios de valor: Propuesta Técnica: 3 subcriterios), valorable con 40 puntos. Ambas empresas han presentado el Anexo 3 (compromiso de adscripción de medios materiales y personales). Las ofertas técnicas de las licitadoras se pasaron a informe de los vocales técnicos para su valoración conforme a los criterios fijados en la carátula (apartado 9).

Tras el estudio de las propuestas técnicas, el vocal técnico de la Mesa de Contratación, se emitió informe de valoración que fue analizado por el resto de miembros de la

Mesa, al que se le dio el visto bueno. El contenido del informe es el que se adjunta a la presente acta y que ha sido publicada en la plataforma de contratación.

La puntuación obtenida por las licitadoras es la siguiente:

URBYCOLAN, S.L. 38 puntos

CONSTRUCCIONES APLIBUR S.L. 23 puntos

9.- 08-04-2025. Se procede a la apertura del archivo electrónico C (criterios de valoración valorables mediante fórmulas automáticas): Oferta económica (50 puntos) y plazo de garantía superior al establecido en el pliego (10 puntos).

Precio de licitación: 309.459,50 €, más IVA.

Plazo de garantía: Un año.

Efectuada la apertura las ofertas presentadas son las siguientes:

	URBYCOLAN, S.L.	CONSTRUCCIONES APLIBUR S.L.
Prezioa	307.898,38	309.459,50
Berme epea	0	1+1

10.- Aurkeztutako eskaintzak baloratu ondoren, enpresa lizitatzailerak honako balorazio hau jaso dute guztira:

10.- Efectuada la valoración de las ofertas presentadas, la valoración total obtenida por las empresas licitadoras es la siguiente:

	URBYCOLAN, S.L.	CONSTRUCCIONES APLIBUR S.L.
Proposamen teknikoa	38	23
Eskaintza ekonomikoa	0,52	0,01
Berme epea	0,00	1,25
GUZTIRA	38,52	24,26

Horren ondorioz, Kontratazio Mahaiak kontratazio organoari (Gobernu Batzordea) ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

En consecuencia, la Mesa de Contratación efectúa la siguiente propuesta de acuerdo al órgano de contratación (Junta de Gobierno Local)

Lehenik: URBYCOLAN, S.L., enpresari ondorengo kontratazioa esleitzea: Beasaingo Musika Eskola eraberritzeko obrak kontratatzea.

Bigarren. Esleipena baldintza-pleguen (administratiboa eta teknikoa), eta enpresak aurkeztutako eskaintzaren arabera egiten da.

Hirugarren. Esleipen prezioa: 307.898,38 + 64.658,66= 372.557,04 €.

Laugarren. Egikaritze epea: 14 ASTE (Obrak ekainaren 2an hasi beharko dira eta irailaren 8a baino lehen amaitu)

Bosgarren. Berme epea: urte bete.

Seigarren. Kontratuaren arduraduna, Lurralde arloko Zerbitzu Burua izango da.

Zazpigarren. Kontratataren aldetik obraren arduraduna, Iban Martin Otamendi izango da.

Zortzigarren. Esleipendunari eskatzea hamar egun balioduneko epean, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, kontratazio plataformaren bidez dokumentazio hau aurkez dezala:

1. 15.394,92 €ko behin betiko fidantza edo banketxeko abala.

Primero. Adjudicar a URBYCOLAN, S.L., la contratación de las obras de rehabilitación de la Musika Eskola de Beasain.

Segundo. La adjudicación se efectúa con arreglo a los pliegos de condiciones (administrativo y técnico) y a la oferta presentada por la empresa.

Tercero. Precio de adjudicación: 307.898,38 + 64.658,66= 372.557,04 €.

Cuarto. Plazo de ejecución: 14 SEMANAS (Las obras deberán iniciarse el 2 de junio de 2025 y finalizarse antes del 8 de septiembre de 2025).

Quinto. Plazo de garantía: Un año

Sexto. Se designa como responsable del contrato al Jefe de Servicios del área de Territorio.

Séptimo. El responsable de la obra por parte de la empresa contratista será D. Iban Martin Otamendi.

Octavo. Requerir a la empresa adjudicataria para que en un plazo de diez días hábiles a contar a partir del siguiente al del requerimiento, aporte a través de la plataforma de contratación la siguiente documentación:

1. Fianza definitiva o aval bancario por valor de 15.394,92 €.

2. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, EJZn alta emanda.

3. Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru poliza, gutxienez a 600.000,00 €koa.

Bederatzigarrena. Fidantza eta bestelako dokumentazioa aurkeztu ondoren, behin betiko esleipena egingo da. Horretarako, Alkateari ahalmena emango zaio, eta, ondoren, dagokion administrazio-kontratua sinatu beharko da.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko ondorengo iritzia azaldu dituzte:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak) esan du beraien botoa aurkakoa izango dela, lizitazioaren alde azaldu ez zirelako beraien ustetan Musika Eskolak espazio propioa izan behar duelako.

Aritz Corsitto Agirre jaunak (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE), adierazi du bere jarrera abstentzioarena izango dela ez delako egokia Musika Eskola udaletxean egotea toki murrizta dagoelako.

Bozketa eginda da, ondorengo emaitza lortu da.

Aldeko botoak: 3 (EAJ-PNV)

Aurkako botoak: 1 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Abstentzioak: 1 (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

Etorri gabea: 1 (Beasaingo EH Bildu)

Aldeko botoak aurkakoak baino gehiago direnez, Kontratazio Mahaiaren proposamena gehiengo soilarekin onartu da.

4.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean ez da inolakorik aurkeztu.

2. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social, alta en IAE.

3. Póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior a 600.000,00 €.

Noveno. Tras presentar la fianza y demás documentación, se efectuará la adjudicación definitiva para lo cual se facultará a la Alcaldesa y posteriormente se deberá firmar el correspondiente contrato administrativo.

En el turno de intervenciones los presentes exponen las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak) comenta que su voto será en contra porque no se mostraron a favor de la licitación porque consideran que la Escuela de Música debe tener un espacio propio.

Aritz Corsitto Agirre (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA/IU-ALIANZA VERDE) indica que su postura será de abstención porque no es adecuado que la Escuela de Música esté en el Ayuntamiento por la falta de espacio.

Tras realizar la votación se obtiene el siguiente resultado:

Votos a favor: 3 (EAJ-PNV)

Votos en contra: 1 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Abstenciones: 1 (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

Ausente: 1 (Beasaingo EH Bildu)

Siendo más votos a favor que en contra, se aprueba la propuesta de la Mesa de Contratación por mayoría simple.

2.- RUEGOS Y PREGUNTAS

En el apartado de ruegos y preguntas no se ha formulado ninguna.

Eta tratatzeko besterik ezean, bilera seiak hiru gutxiagotan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek akta hau idatzi eta sinatu dut.

Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las quince horas y cincuenta y siete minutos, y yo como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.