

2024KO APIRILAREN 2EAN GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO
OHIKO BILERAREN AKTA

ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
EL 25 DE ABRIL DE 2024

MODUA: Presentzialki

TOKIA: Batzar aretoa

EGUNA: Hogeita bosta

HILABETEA: Apirila.

URTEA: Bi mila eta hogeita lau.

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko bostak

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa

DEIALDIA: Lehena

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA:
Sei (6)

MEDIO: Presencial

LUGAR: Sal3n de Plenos

DIA: Veinticinco

MES: Abril.

AÑO: Dos mil veinticuatro.

HORA DE COMIENZO: Diecisiete horas.

CARACTER DE LA SESION: Ordinaria.

CONVOCATORIA: Primera

NUMERO DE MIEMBROS QUE LA
COMPONEN: Cinco (5)

MAHAIBURUA / PRESIDENTA:

Leire Artola Ugalde (EAJ-PNV)

BILDUAK /REUNIDOS /AS:

Adur Ugartemendia Leunda (EAJ-PNV)

Mariola Pascual Paredes (EAJ-PNV)

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH
Bildu)

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal
Sozialistak)

Wesley Aritz Corsitto Agirre (ELKARREKIN
PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA
VERDE).

IDAZKARIA: ITZIAR AROZTEGUI APAOLAZA

1.- AURREKO AKTA. 2024-02-29ko aktaren
onespena.

Aipatutako aktaren berri eman ondoren, aho
batez onartu da, berarekiko zer esanik ez
dagoelako.

1.- ACTA ANTERIOR. Aprobaci3n del acta del
29-02-2024.

Se da cuenta del acta y se aprueba por
unanimitad, sin m3s consideraciones.

2.- HERRITARRAK BATZORDEKO
PROPOSAMENAK:

a.- BEASAINGO KIROL ELKARTEAREKIN
HITZARMENA. 2024KIBO0005

2.- PROPUESTAS DE LA COMISI3N
DE CIUDADANÍA:

a.- CONVENIO CON LA SOCIEDAD
DEPORTIVA BEASAIN.

Ezagutzera eman da Herritarrak Batzordearen proposamena, hau da, Beasaingo Udalaren eta Beasain Kirol elkartearen arteko ondorengo lankidetzaren hitzarmena sinatzea:

“BEASAINGO UDALAREN ETA BEASAIN KIROL ELKARTEAREN ARTEKO LANKIDETZA HITZARMENA, FUTBOL ZELAIK KUDEATZEKO ETA FUTBOL FEDERATUA GARATZEKO

Beasainen, 2024ko apirilak xx

BILDURIK

Alde batetik, Leire Artola Ugalde anderea, Beasaingo Udaleko Alkate-Presidentea, BEASAINGO UDALAREN ordezkari gisa (IFK: P2002100B, hitzarmen honen helburuetarako helbidea: San Martin Plaza, 1, PK 20200, Beasain), 7/85 Legeak, toki araubidearen oinarriak arautzen dituenak, 21. artikuluan esleitzen dizkion ahalmenak baliatuta. Hitzarmen hau sinatzeko Mariola Pascual Paredes andreak, Herritarrak arloko zinegotzi delegatuak, gaitasun osoarekin esku hartzen du, Alkateak 2023-7-3an emandako 2023/1116 Ebazpenak baimenduta.

Bestalde, BEASAIN KIROL ELKARTEA, G20193728 IFK zenbakiduna eta egoitza Beasainen duena, Loinaz Futbol Zelaian, Igartza Oleta, 1 helbidean, egintza honetan Kepa Lasa Zaldua jauna jaunak/andreak ordezkaturik, adinez nagusia dena, helburu hauetarako helbidea Kale Nagusia 21, 5 B duena eta ordezkari 2017ko ekainaren 29 datako Batzar Orokorraren bileran burututako ahalmenen eskuordetzearen arabera jarduten duena.

Esku hartzaileek nahikoa gaitasun aitortzen diote elkarri egintza honetan ordezkatzeko dituzten erakundeen izenean hitzarmen hau izenpetzeko eta, helburu horretarako,

HONAKO HAU ADIERAZI DUTE

- I) Espainiako Konstituzioak 43.3 artikuluan adierazten du botere publikoek herritarren bizi baldintzak hobetzeko ekintzak sustatuko dituztela.
- II) 38/2003 Legeak, diru laguntzen lege orokorrak, 22.2.a) artikuluan aurreikusten du toki

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía de suscribir el siguiente convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Beasain y la Sociedad Deportiva Beasain:

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN Y BEASAIN KIROL ELKARTEA PARA LA GESTION DE LOS CAMPOS DE FUTBOL Y DESARROLLO DEL FUTBOL FEDERADO

En Beasain, a xx de abril de 2024

REUNIDOS

De una parte, D^a Leire Artola Ugalde, alcaldepresidente del Ayuntamiento de Beasain, en representación del AYUNTAMIENTO DE BEASAIN, CIF P2002100B, con domicilio a efectos del presente convenio, en la calle San Martin Plaza, nº 1, CP 20.200 de Beasain, actuando con capacidad plena conforme a las atribuciones que le confiere el artículo 21 de la Ley 7/85, reguladora de las bases del régimen local. Interviene con capacidad plena para la firma del presente convenio D^a Mariola Pascual Paredes, concejala delegada de Ciudadanía, autorizada por Resolución de Alcaldía 2023/1116 del 3-7-2023.

De otra parte, BEASAIN KIROL ELKARTEA con C.I.F. número G20193728 y con domicilio en Beasain, Loinaz Futbol Zelaia, Calle Igartza Olleta nº 1 representada por Don Kepa Lasa Zaldua, mayor de edad, con domicilio a estos efectos en la calle Kale Nagusia 21, 5.B de Beasain y cuya representación ostenta en virtud de la delegación de facultades realizada a su favor en la reunión de la Junta General de fecha 29 de junio del año 2017.

Los intervinientes se reconocen capacidad y representación suficiente para suscribir en nombre de las instituciones que en este acto representan el presente convenio y,

MANIFIESTAN

- I) La Constitución Española señala en su artículo 43.3 que los poderes públicos fomentarán acciones que mejoren las condiciones de vida de los ciudadanos.

erakundeen aurrekontuetan modu nominatiboan aurreikusitako diru laguntzak zuzenki emateko aukera.

III) 38/2003 Legeak, diru laguntzen lege orokorrak, 28. artikuluan xedatzen du hitzarmena izango dela toki erakundeen aurrekontuetan modu nominatiboan aurreikusitako diru laguntzak bideratzeko ohiko tresna.

IV) Alkateak 2022-12-13an emandako Ebazpenak (2022/1979), 2023-2025erako Diru-laguntzen Plan Estrategikoa onartu zuen. Bertan ondorengo helburu estrategikoa aurreikusten da: JARDUERA FISIKOA ETA AISIALDIA SUSTATZEA ETA BULTZATZEA. Helburu hau isladatzen da 5. Lerroan eta 5.1 jardueran.

V) Beasaingo Udaleko 2024ko aurrekontuaren transferentzia arrunten eranskinean diru laguntza nominatibo bat aurreikusi da Beasain Kirol Elkartearen alde, futbolaren sustapenaren eta futbol zelaien kudeaketaren helburuarekin.

VI) Beasain Kirol Elkartearen estatutuetan azaltzen den helburu soziala ondorengo da: futbolaren sustapena eta praktika (1 artikulua)

VII) Helburu horiek bat datoz apirilaren 2ko 7/85 Legearen, 25.2) artikulua eta apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17.1.19) artikulua Udalarari ematen dien eskumenekin.

VIII) Udalaren asmoa da futbol federatua sustatzea eta eraikita dauden kirol ekipamenduei etekina ateratzea. Beasainen Beasain Kirol Elkartea de futbol federatuaz arduratzen dena eta futbol federatua garatzeko Udalak ezinbestekoa ikusten du azpiegituren erabilpen lagapena egitea helburu hori betetzeko.

Aurreko guztia kontuan hartuta, lankidetzaren hitzarmen hau izenpetu da jarraian adierazitako klausulen arabera.

KLAUSULAK

LEHENA. HITZARMENAREN XEDEA

II) Que en el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, general de subvenciones se prevé la posibilidad de concesión directa de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de las entidades locales.

III) Que en el artículo 28 de la Ley 38/2003, general de subvenciones se configura el Convenio como instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de las entidades locales.

IV) La Resolución de Alcaldía 2022/1979 de fecha 13 de diciembre de 2022 aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025. En el Plan se incluye como objetivo estratégico: la "PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DE OCIO. encuadrándose en la Línea 5, actuación 5.1.

V) Que en el Anexo de Transferencias corrientes del presupuesto del Ayuntamiento de Beasain para el año 2024, se prevé una subvención nominativa a Beasain Kirol Elkartea para la promoción del fútbol y la gestión de los campos de fútbol.

VI) En los estatutos de Beasain Kirol Elkartea se contempla el siguiente objeto social: fomento y práctica de la modalidad deportiva del fútbol (artículo 1).

VII) Dichos objetivos son acordes con las competencias que le otorgan al Ayuntamiento el artículo 25.2) de la Ley 7/85 de 2 de abril y el art. 17.1.19) de la Ley 2/2016 de 7 de abril

VIII) El Ayuntamiento desea promocionar el fútbol federado y rentabilizar las instalaciones deportivas construidas. En Beasain es Beasain Kirol Elkartea la entidad responsable del fútbol federado y para el desarrollo de dicho objetivo el Ayuntamiento considera imprescindible realizar la cesión de uso de las infraestructuras.

En base a todo lo que se acaba de exponer, se suscribe el presente Convenio de colaboración, que habrá de regirse por las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO

Hitzarmen honen xedea da Beasain Kirol Elkarteari 129.000,00 euroko diru laguntza nominatiboa ematea, jarraian adierazitako jardueren garapen eta egikaritzetik eratorritako gastuen finantzaketan laguntzeko helburuarekin:

- Futbol zelaien erabilpenaren kudeaketa.
- Futbol federatuaren garapena.

BIGARRENA. BETEBEHARRAK ETA KONPROMISOAK

Beasaingo Udalaren betebeharrak dira:

Alde batetik, Adostutako zenbatekoa duen diru laguntzaren ordainketa burutzea Beasain Kirol Elkartearen alde, hitzarmena sinatu ondoren, Hitzarmen honen bostgarren klausulan adierazitako ordainketa modua baliatuta.

Bestalde, Udalaren izenean joango diren futbol zelaietako kontratazioak eta hornikuntzak ordaintzea:

- Ilogailuaren mantenua.
- Elektrizitate hornikuntzak.
- Gasaren hornikuntzak.
- Ura eta estolderia.
- Sutean aurkako instalazioen mantenua.
- Galderen mantenua.

Elkartearen izenean joango dira bestelako kontratazioak, erosketak eta hornikuntzak

Beasain Kirol Elkartearen betebeharrak dira:

- 1) 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, diru laguntzen lege orokorrak, 13. artikuluan xedatutako onuradun izateko debekuetan adierazitako egoeretan ez egotea, une honetan eta hitzarmen hau indarrean dagoen bitartean, eta Udalarekiko zerga betebeharrak egunean izatea.
- 2) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- 3) Udal organo eskudunak edo udal kontuhartzailetak burututako egiaztapen eta kontrol jarduketak onartzea, organo hauek, emandako zenbatekoen erabileraren fiskalizazio eta kontrolerako eginkizunak baliatuta, eska diezaioketen informazio guztia emateko betebeharra izanda, 38/2003 Legean xedatutakoaren arabera.

El objeto del convenio es conceder a Beasain Kirol Elkartea una subvención nominativa por un importe cierto de 129.000,00 euros con el fin de colaborar en la financiación de los gastos derivados del desarrollo y ejecución de las actividades que se enumeran a continuación:

- Gestión de la utilización de los campos de futbol.
- Desarrollo del Futbol Federado.

SEGUNDA. OBLIGACIONES Y COMPROMISOS

Son obligaciones del Ayuntamiento de Beasain:

De una parte, hacer efectivo el abono de la subvención en la cuantía acordada a favor de Beasain Kirol Elkartea, una vez firmado el convenio, mediante la forma de pago que se establece en la Cláusula quinta del presente Convenio.

De otra parte, abonar los siguientes contratos y suministros que irán a nombre del Ayuntamiento:

- Mantenimiento ascensor.
- Suministro electricidad.
- Suministro gas.
- Agua y alcantarillado.
- Mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
- Mantenimiento de las calderas

El resto de contrataciones, compras y suministros irán a cuenta del club.

Son obligaciones de Beasain Kirol Elkartea:

- 1) No estar incurso, ni incurrir en el periodo de vigencia del presente Convenio, en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.
- 2) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- 3) Someterse a las actuaciones de comprobación y control que realice el órgano municipal competente o la intervención municipal, estando obligado a facilitar toda la información que le sea requerida por estos en el ejercicio de las funciones de fiscalización y control del destino de las cantidades libradas, de conformidad con los términos regulados en la Ley 38/2003.

4) Udalari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko jasotako bestelako diru laguntzak, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak. Jakinarazpen hori laguntzak ezagutu bezain laster burutu beharko da eta, edonola ere, jasotako funtsei emandako erabileraren justifikazioaren aurretik.

5) Diruz lagundutako jarduerak burutzea.

6) Jasotako funtsen erabilera justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, kontrol eta egiaztapen jarduketan helburu izan daitezkeen heinean.

7) Diruz lagundutako jardueren finantzaketaren izaera publikoa behar bezala adierazi eta hedatzea, Beasaingo Udalak helarazitako anagrama eta logotipoak karteletan, oroipen plaketan, inprimatutako materialetan, bitarteko elektroniko eta ikus-entzunezkoetan eta komunikabideetako aipamenetan erabilia.

8) Diru laguntzen Lege orokorraren 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako funts publikoak itzultzea.

9) Eginkizunen garapenean eragin litezkeen kalte eta guztiak estaltzeko moduko erantzukizun zibileko poliza bat izenpetzea.

10) Jarduera guztietan Legeak eskatzen dituen segurtasun neurriak hartzea, erabiltzaile eta ikusleen segurtasuna babestuta.

11) Elkarteak euskararen erabilera sustatuko du programatutako jardueretan.

Beti ere honakoak kontuan hartuta: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzak; indarrean dagoen Euskararen Erabilera Sustatu eta Normalizatzeko Udal Ordenantza; eta Beasaingo Udalaren Euskara Sustatzeko Ekintza Plana.

12) Elkarteak kontuan hartuko ditu berdintasun irizpideak (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legea onarzten duena) bai elkartearen baitan zein sustatutako proposamenen egikaritzean ere.

13) Kirol Sariak: Udalaren interesa izanik, Beasainen edo Beasaingo pertsona eta entitateek kirol alorrean egindako lan publikoki aitortzea, Elkarteak iniziatiba horretan aktiboki parte hartzeko konpromisoa hartu du eta horretarako pertsona arduraduna izendatuko du. Izangai edo izangai batzuk Elkarteak aurkeztuko ditu kategoría

4) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5) Realizar las actividades para las que se concede la subvención.

6) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos en los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.

7) Dar adecuada publicidad y difusión del carácter público de la financiación de las actividades subvencionadas mediante el uso de los anagramas y logotipos facilitados por el Ayuntamiento de Beasain en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y menciones en medios de comunicación.

8) Proceder al reintegro de los fondos públicos recibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.

9) El club concertará una Póliza de Responsabilidad Civil que cubra todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar en el desempeño de sus funciones.

10) Corresponderá al club adoptar en todas sus actividades las medidas de seguridad exigidas por la Ley, salvaguardando la seguridad de los usuarios y espectadores.

11) La asociación potenciará el uso del euskera en las actividades programadas.

Teniendo en cuenta la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera y deberá cumplir con la Ordenanza Municipal de Promoción y Normalización del Uso del Euskera vigente y con el Plan de Acción para la Promoción del Euskera del Ayuntamiento de Beasain.

12) La asociación tendrá en cuenta criterios de igualdad (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo por el que se aprueba la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de violencia machista contra las mujeres) tanto en su seno como en la ejecución de las propuestas que promuevan.

13) Kirol Sariak: Es interés del Ayuntamiento reconocer públicamente la labor realizada en el ámbito deportivo por personas y entidades de Beasain, en este sentido, el Club se compromete a participar activamente en esta iniciativa y designará a la persona responsable para ello. Algunos aspirantes serán presentados por el Club para los premios que

bakoitzeko ezartzen diren sarietarako, adieraziz horiek lortutako merezimenduak zeintzuk diren.

14) Hauek dira Udalaren izenean joango diren futbol zelaietako kontratazioak eta hornikuntzak:

- Ilogailuaren mantenua.
- Elektrizitate hornikuntzak.
- Gasaren hornikuntzak.
- Ura eta estolderia.
- Sutean aurkako instalazioen mantenua.
- Galderen mantenua.

HIRUGARRENA. FUTBOL ZELAIEN ERABILPENAREN KUDEAKETA

Loinaz eta Igartzako Futbol Zelaien erabilpenaren kudeaketa, ondorengo xede eta eginkizunen mende egongo da:

- Sarreraren eta erabilpenaren kudeaketa.
- Kontrola, mantentze lanak, kontserbazioa eta garbiketa.
- Erosketak.
- Zelaien mantenua.
- Edaritegi eta Kafetegi zerbitzua: Loinaz.
- Publizitate ustiapena.

Beasaingo ikastetxeen eta Goierri Gorri kirol klubaren erabilpena doan izango da.

Elkarteak egoera onean zaindu eta gorde beharko ditu futbol zelaiak dituzten ondasunak eta instalazioak eta bere kontura konpondu beharko ditu beharrezkoa denean, hartzen dituen baldintza eta kalitate berberetan gordez. Horretarako instalazioen eta ekipamenduen mantentze eta iraunarazte egitarau bereziak ezarriko dira.

Derrigorrezkoa izango da instalazio eta ekipamendu guztiak funtzionamendu, iraupen eta garbitasun egoera onean edukitzea, eta elkartearen kargura izango dira erabilpenaren ondorioz egin beharreko konponketak eta lanak. Elkartearen kontura izango dira egun indarrean den legeriaren arabera instalazioei egin beharreko ikuskapenak.

Lankidetzaren hitzarmen honetatik kanpo daude obra handiak, hau da, erabilpenaren ondorioz mantentzen ohikoak ez direnak.

Derrigorrezkoa izango da instalazio guztiak behar bezalako garbitasun eta osasun baldintza onetan

se establezcan en cada categoría, con indicación de los méritos obtenidos por los mismos.

14) Estos son los contratos y suministros de los campos de fútbol que irán a nombre del Ayuntamiento.

- Mantenimiento ascensor.
- Suministro electricidad.
- Suministro gas.
- Agua y alcantarillado.
- Mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
- Mantenimiento de las calderas.

TERCERA. GESTION DE LA UTILIZACION DE LOS CAMPOS DE FUTBOL

La gestión de utilización de Loinaz e Igartzako Futbol Zelaiak estará sujeta a las siguientes tareas y funciones:

- Gestión de acceso y uso.
- Control, mantenimiento, conservación y limpieza.
- Compras.
- Mantenimiento terrenos de juego.
- Servicio de bar y cafetería: Loinaz
- Explotación publicitaria.

El uso por parte de los centros escolares de Beasain y del club Goierri Gorri será gratuito.

El club está obligado a conservar en buen estado los bienes y las instalaciones de los Campos de Fútbol y a reponerlos a su cargo, cuando sea necesario, en las mismas condiciones y calidades aportados. Para todo ello se establecerán unos programas específicos de conservación y de mantenimiento de las instalaciones y sus equipamientos.

Será obligatorio mantener todas las instalaciones y equipamientos en buen uso de funcionamiento, conservación y limpieza, siendo a cargo del club las reparaciones y trabajos ocasionados por el uso de la instalación. Correrá a cargo del club las inspecciones a las que estén sujetas las instalaciones en aplicación a la legalidad vigente.

Queda excluido del presente convenio de colaboración las obras mayores distintas de las del mantenimiento ordinario propio de uso de la instalación.

Será obligatorio mantener todas las instalaciones en las debidas condiciones de limpieza y salubridad,

edukitzea. Horretarako, erabiliko diren bakterioak akabatzeko jeneroak, ingurumena errespetatzen dutenak izan beharko dute, bidezkoak diren sanitate erregistroak izan beharko dituzte eta erabiltzaileei garbitasun baldintza egokiak bermatu beharko dizkiete.

Elkarteak izango da futbol zelaietako azpiegituren, eraikinen, instalazioen, altzarien eta ekipamendu guztien erabilpen eta funtzionamendu zuzen eta egokiaren arduradun bakarra.

Beasaingo Udalaren baimenik gabe, ez da inolako obrarik egiterik izango, ez eta ekipamenduak aldatzerik ere.

Segurtasuna. Elkarteari dagokio Loinaz eta Igartzako Futbol Zelaian Legeak agindutako segurtasun neurri guztiak hartzea eta ikusle eta erabiltzaileen segurtasuna babestea. Ezinbestekoa da segurtasun neurriak egunean izatea. Zentzu honetan Eusko Jaurlaritzako Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzak zehaztutakoa betetzeko konpromezua hartzen du elkartek.

Instalazioen erabilpena. Futbol zelaietarako sarrera eta haien erabilpena, elkartek kudeatuko ditu. Instalazio hauek bereziki futbolerako dira, baita puntualki bestelako kirolen, ariketa fisikoen eta gorputz-hezkuntzaren sustapenerako.

Instalazioak ondorengo baldintzak betez erabiliko dira:

-Ikastetxeak. Beasaingo ikastetxeek, ordutegi jakin baten barruan, instalazioak gorputz-hezkuntzarako erabiltzeko izango dute eta doan izan ere. Eskola-orduetan, belar artifizialdun Igartzako futbol zelaia Beasaingo ikastetxeek gorputz- hezkuntzako eskolak emateko izendatuta egongo da. Sartzeko giltza Antzizar Kiroldegian izango da.

-Igartzako Futbol Zelaian erreserbak programatzean, astean zehar arratsaldeetan (16:30etik 18:00etara) eta larunbat goizetan (09:00etatik 13:00etara) ordutegiko tarte bat Eskola-Kiroletan erabiltzeko gordeko da. Ikastetxeei emandako baimenak, Beasaingo Udalaren irizpide teknikoaren arabera izango dira.

-Kirol klubez eta kirol elkartek. Legez eraturako kirol taldeak eta kirol federazioak bakarrik izango dira Kirol federatuaren baliozko ordezkari bakarrak.

debiendo utilizar para ello productos bactericidas que sean respetuosos con el medio ambiente, cuenten con los registros sanitarios correspondientes y garanticen a los usuarios unas adecuadas condiciones higiénicas.

El club será el único responsable del correcto y adecuado uso, utilización y funcionamiento de las infraestructuras, edificios, instalaciones, mobiliario y equipamiento de los campos de fútbol.

No se podrá realizar obra alguna ni modificar el equipamiento sin autorización expresa de Beasaingo Udala.

Seguridad. Le corresponde al club adoptar las medidas de seguridad establecidas por Ley y garantizar la seguridad de los espectadores y usuarios de los Campos de Fútbol. Es imprescindible para ello estar al corriente en el cumplimiento vigente de las medidas de seguridad. En este sentido, el club se compromete al cumplimiento de lo solicitado por la Dirección de Juegos y Espectáculos del Gobierno Vasco.

Utilización de las instalaciones. El acceso y utilización de los campos de fútbol serán gestionados por el club, estando los mismos destinados específicamente a la actividad del fútbol, también puntualmente para la promoción de otras actividades deportivas, actividad física y educación física.

El uso de las instalaciones se realizará con los siguientes criterios:

-Los centros escolares. Los centros escolares dispondrán de una franja horaria para uso de la educación física de manera totalmente gratuita. Durante el horario escolar Igartzako Futbol Zelaia estará a disposición de los centros escolares de Beasain para acoger las clases de educación física. La llave de acceso a la instalación estará en Antzizar Kiroldegia.

-En la programación de reservas de Igartzako Futbol Zelaia se destinará una franja horaria entre semana por las tardes (16:30-18:00) y los sábados por la mañana (09:00-13:00) para uso del Deporte Escolar. Todas las autorizaciones a los centros escolares se realizarán de acuerdo a criterios técnicos de Beasaingo Udala.

-Los clubes y entidades deportivas. Los Clubes deportivos y las Federaciones legalmente

-Erreserben programazioan, ordutegi zatiak ezarri eta gordeko dira belar artifizialdun futbol zelaietan (18:00etatik 22:00etara) kirol federatukoek erabiltzeko. Klubei emandako baimenak, Beasaingo Udalaren irizpide teknikoan arabera izango dira.

Beasaingo Udalak berari egoki iruditzen zaizkion aparteko jardueretarako erabili ahal izango dituzte instalazioak. Zentzu horretan, 15 egun naturalez aurretik, klubari jakinarazi egingo diote ordutegiak eta jarduerak egokitu ahal izateko.

Tabernak.

-Loinazko taberna-kafetegi zerbitzua: BKE arduratuko da.

-Igartzako taberna-kafetegiko zerbitzua, aldamenen dauden komunen garbiketa barne: Udalak, herri-jabariako ondasuna denez, esleipenerako lizitazio publikoa egingo du. BKE klubak kontratistari une oro jakinaraziko dio instalazioan burutzen diren jardueren berri.

Taberna-kafetegiko zerbitzua behartuta dago horri buruz aplikatu beharreko legeetan eta araudietan xedatutakoa betetzera.

Publizitatearen ustiapena

-Publizitate kudeaketak honako ustiapen hauek ditu:

A- Publizitate egonkor iraunkorra Instalazioetan jarritako errotulu eta banderen bitartez.

B-Iraunkorra ez den publizitate egonkorra hainbat gauza eta euskarrien bitartez. Publizitate mezua, zoruan bermatu eta iraunkorrak ez diren elementuen bidez agertuko da, hala nola publizitate triangeluen edo erakusteko euskarrien bitartez.

-Publizitate egonkor iraunkorra egiteko, osotasunezko irtenbideak proposatu behar dira instalazioen irudia hobetzeko karteldegiko muntaketak eginez edota bandera guneak jarriz.

-Kokaleku bakoitzean baimenduko den publizitate azalera, kokapen leku bakoitzari dagokion tokiak

constituidas serán consideradas como los únicos representantes del deporte federado.

-En la programación de reservas se establecerán franjas horarias para el uso del deporte federado en los campos de fútbol de hierba artificial (18:00-22:00). Todas las autorizaciones a los clubes se realizarán de acuerdo a criterios técnicos de Beasaingo Udala.

El Ayuntamiento de Beasain podrá utilizar las instalaciones cuyo uso y gestión se ha cedido a Beasain Kirol Elkarte para la actividad extraordinaria que considere oportuna. A tal efecto, con una antelación mínima de 15 días naturales comunicará al club la necesidad de habilitar horarios y servicios correspondientes.

Bares.

-Servicio de bar-cafetería de Loinaz: se encargará BKE.

-Servicio de bar-cafetería de Igartza incluida la limpieza de servicios públicos anexos: el Ayuntamiento al tratarse de un bien demanial, efectuará la Licitación pública correspondiente para su adjudicación. BKE informará puntualmente al contratista de todas las actividades programadas en la instalación.

El servicio de Bar-Cafetería está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en las leyes y normativas aplicables al respecto.

Explotación Publicitaria

-La gestión publicitaria comprende la explotación de:
A-Publicidad estática permanente mediante rótulos y banderas en el interior de las instalaciones.

B-Publicidad estática no permanente mediante objetos o soportes en los cuales el mensaje publicitario se materializa sobre elementos de carácter no permanente que se apoyan sobre el suelo, como los triángulos publicitarios, expositores o dispensadores.

-Para la publicidad estática permanente se han de proponer soluciones de conjunto mediante composiciones de carteleras o zonas de banderas que contribuyan a la mejora de la imagen de las instalaciones.

-La superficie publicitaria autorizable en cada emplazamiento vendrá definida en función del lugar

duen eginkizunak definituta egongo da. Azalera hori libreki ustiatu ahal izango du klubak.

-Derrigorrezkoa izango da doako erakunde guneak gordetzea, herri erakundeek eragindako jarduerak iragartzeko. Publizitate ustiapenean Udalaren esku libre eta gordeta geldituko da zati bat. Udalak azalera hori, komenigarriak iruditzen zaizkion oharrak, iragarkiak edota erakunde arloko kanpainak iragartzeko erabili ahal izango du, edota bestela, irabazi asmorik gabeko erakunde eta elkarteei laga ahal izango die beren jardueren berri emateko.

-Klubak obligazioa izango du publizitate euskarriak, jarrita dauden denbora guztian zehar, segurtasun eta kontserbatze egoera onean mantentzeko. Publizitate jardueraren egitura eta euskarri diren elementuak, iraultzeko edo erortzeko arriskurik gabe eta behar adinako erresistentzia eta segurtasunarekin jarriak izan behar dute.

-Publizitatea baimenduko da, haien edukia garatzen ari den jardueraren establezimendu izena, titularren baltzu izena, merkataritza jarduerako izena, profesionalaren izena edota beste motaren bateko izena edota izen horiekin zuzenean edo zeharka zerikusia duenean.

-Publizitatea: euskara hutsez egingo da.

-Publizitate ustiapena salbuetsita gelditzen da Beasaingo Udalak berak zuzenean baimendutako aparteko jardueretarako eta horiek gauzatzen diren bitartean antolatzailearen onerako den ekitaldi horietako publizitate berezia erabili ahal izango da.

LAUGARRENA. FUTBOL FEDERATUAREN GARAPENA

Beasain Kirol Elkarteak da herrian futbol arautua praktikatzeko oinarrizko entitatea eta herritarrei futbol federatuan egiteko aukera eskaintzeko erantzukizuna berak duela, prestakuntza, antolamendu eta administrazio alderdiei dagokienean.

S. D. Beasain Kirol Elkarteak herrian futbol jarduera sustatu eta garatzeko konpromezua hartzen du eta horretarako behar direnak zuzentzeko. Guzti horretarako koordinatzaile orokor bat izendatuko du, burutuko diren ekintzak antolatzeko eta aurrera eramateko beharko diren adina futboleko teknikari.

de ubicación que le corresponda. Esta superficie podrá ser explotada libremente por el club.

-Será obligatorio reservar espacios institucionales gratuitos destinados a anunciar actividades promovidas por organismos públicos municipales. La explotación publicitaria deberá reservar un espacio de libre disposición para el Ayuntamiento, que podrá utilizarlo directamente para la difusión de avisos, anuncios o campañas institucionales que se considere convenientes o bien cederlos a las diferentes entidades y asociaciones locales sin ánimo de lucro para la difusión de sus actividades.

-El club tendrá la obligación de mantener los soportes publicitarios en perfecto estado de seguridad y conservación, durante todo el tiempo en que estén colocados. Los elementos de soporte y estructurales de la actividad publicitaria se dispondrán de tal manera que ofrezcan la resistencia y seguridad necesarias para evitar el vuelco o la caída de elementos.

-Sólo se admitirá la publicidad cuando su contenido corresponda a la denominación de un establecimiento, razón social del titular, actividad comercial, profesional o de cualquier otro tipo, que se desarrolla o que se relaciona directa o indirectamente con ellas.

-La publicidad se efectuará en euskara.

-La explotación publicitaria queda excluida para aquellas actividades extraordinarias autorizadas directamente por Beasaingo Udala, durante las cuales se podrá utilizar publicidad específica para dichos eventos en beneficio del organizador.

CUARTA. DESARROLLO DEL FUTBOL FEDERADO

El club Beasain Kirol Elkarteak constituye el marco básico para la práctica del fútbol reglado en el municipio y que es la entidad responsable en la vertiente formativa, organizativa y administrativa, de posibilitar su práctica federada.

Beasain Kirol Elkarteak asume el compromiso de impulsar, arbitrando los medios necesarios para ello, la promoción y desarrollo de la práctica del fútbol en el municipio. Para ello nombrará un coordinador general, así como un número suficiente de personal técnico cualificado.

Elkartea ikastetxeekin lankidetzan jardungo da eskola-kiroleko futbol jarduera garatzeko. Lankidetzak hau elkartea ikastetxeekin eta Udalarekin adostuko du, nola gauzatu ikusteko, eskola kirolarekin zer nolako eta zenbaterainoko lotura izango duen kontuan hartuz, ez bakarrik antolamenduaren eta jardueren ikuspuntutik, baizik eta eskola kirolaren kontzeptuzko planteamenduekin atxikituz. Nolanahi ere, elkartearen lankidetzak ez du inola ere, eskola-kirolarekiko herriko ikastetxeen erabaki gaitasuna gutxituko.

-Klubak kirolari benjamin zein alevinei eskainitako edozein ekintza (Futbol Eskola) eskola kiroleko programan egiten diren ekintzen osagarri izango da; beraz, Futbol Eskolako partaideek eskola kirolean izena emanda izan beharko dute.

-Klubak antolatutako lehiaketen zein entrenamenduen eta eskola kirola programaren egutegiaren eta ordutegiaren artean ez da baterakidetasunik izango; klubaren programak eskola kirolari egokituko zaizkio.

-Beasaingo eskola kiroleko egiturak klubak egiten dituen ekintzetarako beharrezkoa den eskola-lizentziak bideratuko ditu.

S.D. Beasain Kirol Elkartea BEASAIN izena kirolarekin bat kaleratzeko konprometua hartzen du, izena zabalduz bere esku dago neurrian. Zentzu honetan:

-Taldea guztiek beraien ekipamenduetan BEASAIN izena eramango dute argi eta garbi ikusten dela.

-Loinaz eta Igartzako Futbol Zelaietan Beasaingo Udalaren irudiak lehentasuneko tokian izango dira.

BOSTGARRENA. DIRU LAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA ORDAINKETA

Hitzarmen honen lehen klausulan adierazitako jarduerak garatzeko helburuarekin, Beasaingo Udalak, Beasain Kirol Elkartearen aldeko diru laguntza nominatibo gisa, 129.000,00 euro ordainduko ditu, jarraian adierazitako moduan:

- 80.000 euroko zenbatekoa ordaindu egingo da, hitzarmena sinatu ondoren, ordainketa aurreratu gisa, betiere egiaztatu bada onuradunak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.

Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 22 artikuluan eskatzen

El club colaborará con los centros escolares en el desarrollo de la actividad de fútbol escolar. Esta colaboración será acordada entre el club, los centros escolares y el Ayuntamiento, determinando el tipo y grado de relación, no sólo desde el punto de vista organizativo o de desarrollo de actividades, sino también teniendo en cuenta el grado de adhesión a los planteamientos conceptuales del deporte escolar. En cualquier caso, la colaboración del club no implicará nunca una merma de la capacidad de decisión de los centros escolares.

-Toda actividad que organice el club en las categorías benjamín y alevín (Escuela de Fútbol) serán complementarias y no sustitutivas de las que se lleven a cabo en el programa de Deporte Escolar, por lo que todos los componentes de la Escuela de Fútbol deberán estar inscritos en Deporte Escolar.

-Toda actividad de competición o entrenamiento llevada a cabo por el club respetará en todo momento los calendarios y horarios del programa de deporte escolar, evitando coincidencias.

-La estructura de deporte escolar de Beasain facilitará la tramitación de la licencia escolar necesaria en las competiciones que desarrollen los clubes.

Beasain Kirol Elkartea adquiere el compromiso de divulgar el nombre de BEASAIN en el ámbito deportivo, promocionándolo en el ámbito de sus posibilidades. En este sentido:

-Todos los equipos en sus indumentarias llevarán en lugar claro y visible el nombre BEASAIN.

-En las instalaciones de los campos de fútbol Loinaz e Igartza se ubicará en lugar preferencial las imágenes del Ayuntamiento de Beasain.

QUINTA. IMPORTE Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Para el desarrollo de las actividades enumeradas en la Cláusula Primera del presente Convenio, el Ayuntamiento de Beasain aportará, en concepto de subvención nominativa a favor de Beasain Kirol Elkartea, la cantidad de 129.000 euros, cuyo abono se efectuará de la siguiente forma:

- La cantidad de 80.000 euros, que se hará efectiva tras la firma del convenio como pago anticipado, siempre que el beneficiario acredite estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda correspondiente y frente a la Seguridad Social, exigidas por el artículo 22 del

den egiaztapena, dagokion Ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatearen inguruan, edozein ordainketa egin aurretik, azken agiriek indarra galtzen badu Udalak egiaztatuko du datuen bitartekaritzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuetan kontsulta eginez.

Hala ere, onuradunak berariaz egin ahal izango dio aurka egiaztapen horri; kasu horretan, izaera hori egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu bere kabuz.

- Bigarren ordainketa gisa 30.000 €, aurrez 2024ko ekainaren 30 bitartean izandako gastuen justifikazioa kontzeptu eta era honetan egin ondoren:
 - Instalazioen kudeaketaren eta burututako jardueraren laburpen txostena.
 - Ondorengo gastuaren justifikazioa:

1. Futbol zelaien erabilpenaren kudeaketa, Excel artxiboan gastuen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data.

2. 2023-2024 denboraldiko kirol jarduera Excel artxiboan gastuen zerrenda sailkatu bat konparatuz 2022-2023 eta 2023-2024 denboraldien kontzeptuak.

Bi kasuetan horretarako dokumentua gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du eta hauekin batera aurkeztu behar dira fakturen fotokopiak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten agiriak eta horrela badagokio ordainagiriak.

- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien erantzukizuneko adierazpena, elkarrearen diruzainak sinatutakoa, horien zenbatekoa eta jatorria adierazita. Baita jarduera horrekin lotutako beste sarrerarik ez dela egon, eta bestelako sarrerarik jasoko balute, horren berri izan bezain pronto Udalari jakinaraziko lioketela.

- Garatutako jardueraren esparruan sortutako publicitate, iragarkiak eta dokumentazio grafiko eta idatziaren alea.

R.D. 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, con anterioridad a cualquier pago, cuando los últimos de que se dispongan pierdan vigor, se verificará automáticamente por el Ayuntamiento, mediante consulta en las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

No obstante, el beneficiario podrá oponerse expresamente a dicha verificación, en cuyo caso deberá aportar por sí mismo, los certificados actualizados que acrediten esta condición.

- Un segundo pago por importe de 30.000 euros, previa justificación del gasto efectuado a fecha 30 de junio de 2024, en los conceptos y en la manera que se indican:

- Memoria resumen de la gestión de las instalaciones y de las actividades realizadas.

- Justificación del gasto destinado a:

1. Gestión de utilización de los campos de fútbol, mediante documento Excel que incluya una relación clasificada de los gastos con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

2. Actividad deportiva de la temporada 2023-2024 mediante documento Excel que incluya una relación por conceptos de gasto comparativa de la temporada 2022-2023 y la del 2023-2024.

En ambos casos el documento deberá estar firmado por persona legitimada para ello y acompañarse de la copia de facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

- Una declaración responsable, firmada por el/la Tesorero/a de la asociación, de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. También que no han tenido ningún otro ingreso y el compromiso de comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda para este fin.

- Publicidad, anuncios y un ejemplar de la publicidad, propaganda y documentación gráfica y escrita generada en la actividad desarrollada.

- Hirugarren ordainketa gisa 19.000€, aurrez 2024ko uztailearen 1a eta urriaren 31 bitartean izandako gastuen justifikazioa era honetan aurkeztu ondoren:

- Instalazioen kudeaketaren txostena.
- Ondorengo gastuaren justifikazioa:

1. Futbol zelaien erabilpenaren kuedaketa, Excel artxiboan gastuen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data.

Dokumentua gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du eta honekin batera aurkeztu behar dira fakturen fotokopiak edo merkataritzako trafiko juridikoan frogabaliokidea duten agiriak eta horrela badagokio ordainagiriak.

- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien erantzukizuneko adierazpena, elkartearen diruzainak sinatutakoa, horien zenbatekoa eta jatorria adierazita. Baita jarduera horrekin lotutako beste sarrerarik ez dela egon, eta bestelako sarrerarik jasoko balute, horren berri izan bezain pronto Udalari jakinaraziko lioketela.

Hitzarmenaren xede den diru laguntza jaso ahal izateko, onuradunak ez du inolako bermerik eskaini beharko.

Hitzarmen honen xede den diru laguntza 2024 ekitaldirako indarrean dagoen aurrekontuko 0261.481.341.00.01 partidari egotziko zaio, behar bezalako nahikoa kreditu duena.

SEIGARRENA. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagundu daitezke erabat beharrezkoak diren gastuak, jardueraren izaerarekin inolako zalantzarik gabe lotura dutenak eta diruz lagundutako jarduerak egikaritzeko aurreikusitako epearen amaiera baino lehen sortzen direnak. Honela, diruz laguntzeko moduzkotzat joko dira futbol federatuaren garapena 2023/2024 denboraldian 2023ko uztailearen 1etik 2024ko ekainaren 30era bitartean eta futbol zelaien kudeaketa 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra, proiektuaren garapen eta egikaritzetik sortu edo eratorritako gastu arrunt guztiak, betiere aldi horretan

- Un tercer pago por importe de 19.000 euros, previa justificación del gasto efectuado entre el 1 de julio y el 31 de octubre de 2024, en los conceptos y en la manera que se indican:

- Memoria resumen de la gestión de las instalaciones.
- Justificación del gasto destinado a:

1. Gestión de utilización de los campos de fútbol, mediante documento Excel que incluya una relación clasificada de los gastos con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

El documento deberá estar firmado por persona legitimada para ello y acompañarse de la copia de facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

- Declaración responsable, firmada por el/la Tesorero/a de la asociación, de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. También que no han tenido ningún otro ingreso y el compromiso de comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda para este fin.

Para la subvención objeto del presente Convenio no se exigirá al beneficiario la prestación de garantía alguna.

La subvención objeto del presente Convenio se imputará a la partida presupuestaria 0261.481.341.00.01 del vigente presupuesto municipal para el año 2024, dotado con crédito adecuado y suficiente.

SEXTA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán subvencionables aquellos gastos que resulten estrictamente necesarios, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad y se realicen con anterioridad la finalización del plazo previsto para la ejecución de las actividades subvencionadas. De este modo, se estimarán subvencionables todos los gastos corrientes producidos o realizados del 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 (temporada 2023/2024) y desde el 1 de enero hasta 31 de diciembre del 2024 con motivo del desarrollo y ejecución del proyecto de

zehir modu eraginkorreetan egikaritu badira. Egikaritutako gastu gisa ulertuko da hitzarmen honetan ezarritako justifikazio epea amaitu aurretik modu eraginkorreetan ordaindu dena.

Ez dira inolaz ere diruz laguntzeko moduko gastuak izango:

- a) Banku kontuetako interes zordunak.
- b) Interesak, errekariguak eta zigor administratibo edo penalak.
- c) Prozedura judizialeko gastuak.
- d) Zuzeneko zergak, berreskuratu edo konpentsatu badaitezke.
- e) Errentaren gaineko zergak.

ZAZPIGARRENA. BESTE LAGUNTZA BATZUEKIN BATERAGARRITASUNA

Diru laguntza hau bateragarria izango da helburu bera duten diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide guztiekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk emandakoak, edo Europar Batasunak edo nazioarteko erakundetakoak badira ere.

Zentzu horretan eta diru laguntzen Lege orokorraren 19.3 artikuluan xedatutakoa betez, jasotako diru laguntza guztien zenbatekoa ez da inolaz ere izango, bere horretan edo beste diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

Jarduerak finantzatzeko, diru laguntzaz gain, funts propioak edo beste diru laguntza edo baliabide batzuk erabili badira, justifikazioan diruz lagundutako jardueretarako erabilitako funts horien zenbatekoa, jatorria eta aplikazioa zehaztu beharko dira.

ZORTZIGARRENA. DIRU LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA.

- 2025eko urtarrilaren 15erako, 2024ko azaroaren 1etik abenduaren 31ra izandako gastuen justifikazioa era honetan aurkeztu beharko da:

- Instalazioen kudeaketaren txostena.
- Ondorengo gastuaren justifikazioa:

gestión de los campos de fútbol, proyectos efectivamente ejecutados en los periodos especificados. Se conceptuará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización de los periodos de justificación establecidos en el presente convenio.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Gastos de procedimientos judiciales.
- d) Impuestos directos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- e) Impuestos sobre la renta.

SEPTIMA. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Se establece la compatibilidad de esta subvención con todas las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

En este sentido y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.3 de la LGS, el importe de todas las subvenciones percibidas, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

OCTAVA. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y ULTIMO PAGO

- Antes del 15 de enero de 2025, se justificará el gasto efectuado entre el 1 de noviembre y el 31 de diciembre de 2024, en los conceptos y en la manera que se indican:

- Memoria resumen de la gestión de las instalaciones.
- Justificación del gasto destinado a:

1. Futbol zelaien erabilpenaren kudeaketa, Excel artxiboan gastuen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data.

Dokumentua gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du eta honekin batera aurkeztu behar dira fakturen fotokopiak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten agiriak eta horrela badagokio ordainagiriak.

- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien erantzukizuneko adierazpena, elkartearen diruzainak sinatutakoa, horien zenbatekoa eta jatorria adierazita. Baita jarduera horrekin lotutako beste sarrerarik ez dela egon, eta bestelako sarrerarik jasoko balute, horren berri izan bezain pronto Udalari jakinaraziko lioketela.

2. Azkeneko memoria honetan ondorengo kontuan hartu beharko da.

Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak obra-kontratuen kasuan 39.999,00 euroko (BEZik gabe) eta hornidura- eta zerbitzu-kontratuenean 14.999,00 eurokoa (BEZik gabe), klubak gutxienez hiru hornitzailei eskatu beharko die eskaintza egiteko, obra egin, zerbitzua eskaini edo ondasunak emateko konpromisoa hartu aurretik, eta hala egin duela egiaztatu beharko du, salbu eta haren ezaugarri bereziak direla eta merkaturan ez badago lan hori egin, zerbitzu horiek eskaini edo ondasun horiek hornitzen dituen aski erakunde, edo diru-laguntza eman aurretik gastua egina badago.

Izan diren eskaintzak diru-laguntzaren zurigarrietan edo eskaeran bertan aurkeztu behar dira eta aukeraketa eraginkortasun eta ekonomia irizpideak jarraitu behar ditu. Esleipena proposamen ekonomiko abantailatsuenari ez badagokio, hau espreski aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da.

3. Diruz lagundutako jardueretan kantitate txikiko gastuetan faktura osoak aurkezteko zailtasunak daudenean, faktura sinplifikatuak (tiketa) onartu daitezke hauekin batera elkartearen aitortpena aurkeztuz jarduerarekin loturiko gastuak direla eta beti ere Fakturatzeko betebeharra arautzen

1. Gestión de utilización de los campos de futbol, mediante documento Excel que incluya una relación clasificada de los gastos con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

El documento deberá estar firmado por persona legitimada para ello y acompañarse de la copia de facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

- Declaración responsable, firmada por el/la Tesorero/a de la asociación, de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. También que no han tenido ningún otro ingreso y el compromiso de comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda para este fin.

2. En esta última Memoria deberá tenerse en cuenta para su constancia lo siguiente:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere en el contrato de obras la cuantía de 39.999,00 euros (IVA excluido) y en suministros y servicios la cuantía de 14.999,00 euros (IVA excluido), el club deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa

3. Cuando en las actividades subvencionadas existan dificultades para la presentación de facturas completas en gastos de pequeña cuantía, se podrán admitir facturas simplificadas (ticket) acompañadas de declaración del club en relación con los gastos relacionados con la actividad y siempre de acuerdo

duen Erregelamendua, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak jarraituz.

4.- Garatutako jardueraren esparruan sortutako publizitatea, iragarkiak eta dokumentazio grafiko eta idatziaren ale bat.

BEDERATZIGARRENA. JARRAIPEN, ZAINTZA ETA KONTROL MEKANISMOAK

Jarraipen Batzorde Misto parekide bat sortuko da, alderdi sinatzaile bakoitzaren aldetik ordezkari batekin, Udaleko Alkateak eta erakunde onuradunaren organo eskudunak izendatuko dituztenak, eta batzorde horren helburuak izango dira hitzarmena sustatzea eta haren jarraipena burutzea, ager litezkeen zalantzak argitzea eta hitzarmena ebaluatzea.

Batzorde honek eginkizun hauek izango ditu:

- Hitzarmenaren eta sinatzaileek izenpetutako konpromisoen egikaritzearen zaintza eta kontrola.

- Hitzarmenaren egikaritzean ager litezkeen interpretazio eta betetze arazoak ebaztea.

Hitzarmen honetan berariaz aurreikusi ez diren kasuetarako, batzordea arautuko da, 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 15. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, administrazio publikoetako kide anitzeko organoen funtzionamendua arautzen dutenak, alegia.

HAMARGARRENA. ONARTUTAKO BETEBEHARRAK ETA KONPROMISOAK EZ BETETZEAREN ONDORIOAK

Sinatzaileetako batek onartutako betebeharrak eta konpromisoak beteko ez balitu, ez betetzea burutu duen alderdiari jakinarazpena helarazi beharko zaio, epe jakin baten barruan bete ez direla uste den betebeharrak eta konpromisoak bete ditzan. Ezarritako epea amaituta, ez betetzeak jarraituko balu, hitzarmena suntsiarazi egingo da.

Diru laguntzaren onuradunak onartutako betebehar eta konpromisoak beteko ez balitu, emandako zenbatekoaren zati proportzionala itzuli beharko du, gehi diru laguntza ordaindu zen momentutik dagozkion berandutze interesak.

con el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regula la obligación de facturación.

4.- Publicidad, anuncios y un ejemplar de la publicidad, propaganda y documentación gráfica y escrita generada en la actividad desarrollada.

NOVENA. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL

Se establecerá una Comisión Mixta de Seguimiento paritaria formada por un representante de cada parte firmante, nombrados por el alcalde del Ayuntamiento y por el órgano competente de la entidad beneficiaria, que tendrá como funciones el impulso y seguimiento del convenio, resolver las dudas que puedan plantearse y realizar su evaluación.

Esta comisión desarrollará las siguientes funciones:

- Vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos suscritos por los firmantes.

- Resolución de los problemas de interpretación y cumplimiento que pudiera plantear la ejecución del convenio.

La comisión se regirá, en lo no expresamente previsto en el presente Convenio, por lo dispuesto en los Art. 15 y siguientes de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, reguladores del régimen de funcionamiento de órganos colegiados de las administraciones públicas.

DECIMA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y COMPROMISOS ASUMIDOS

En el supuesto de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes, se requerirá notificar a la parte incumplidora para que cumpla en un plazo determinado con las obligaciones y compromisos que se consideran incumplidos. Si transcurrido el plazo que se fije, persistiera el incumplimiento, se entenderá resuelto el convenio.

El incumplimiento de las obligaciones y compromisos por parte del beneficiario de la subvención implicará el reintegro proporcional del importe concedido, más los intereses de demora que correspondan desde el momento del pago de la subvención.

Jasotako zenbatekoen erabateko itzulera edo itzulera partziala burutu beharko da hitzarmen honetan aurreikusitako baldintzak edo udal kontu hartzailtza edo organo eskudunak ezarritako justifikazio betekizunak betetzen ez badira, bai eta diru laguntzen Lege orokorraren 37. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako kasuetan ere.

HAMAIKAGARRENA. SUNTSIARAZTEKO ARRAZOTIAK

Suntsiarazteko arrazoiak izango dira:

- Ezarritako indarraldia amaitzea, hau da, 2025ko urtarrilaren 31.
- Alderdi sinatzaileen arteko ahobatezko akordioa.
- Alderdietako batek bere gain hartutako betebeharrak edo konpromisoak ez betetzea.
- Hitzarmena baliogabetzat jotzen duen erabaki judiziala.

Hitzarmena suntsiarazteak azkendu egingo ditu alderdiek onartutako betebeharrak eta konpromisoak, eta baita prestazioen likidazioa ere. Helburu horietarako, aplikagarria izango da Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legearen 52. artikuluan xedatutakoa, suntsiaraztearen ondorioei eta likidazio eta kalte ordainen araubideari dagokienez.

Hitzarmenaren helburuak bete direla ulertuko da haren xedea burutu bada bi alderdientzak onargarriak diren baldintzetan.

Egikaritze prozesuan dagoen jarduketarik egongo balitz, alderdiek, jarraipen, zaintza eta kontrol batzordearen proposamenari jarraituta, abian dauden jarduketan jarraipena eta amaiera adostu ahalko dute, horiek amaitzeko epe luzaezina ezarrita.

HAMABIGARRENA. DATU PERTSONALEN BABESERAKO ARAUBIDEA

Datuen babeserako araubideari dagokionez, Udalak eta Beasain Kirol Elkarteak 3/2018 Lege Organikoak, abenduaren 5ekoak, datu pertsonalak babestekoak eta eskubide digitalak bermatzekoak, aurreikusitako derrigorrezko xedapenak errespetatu beharko dituzte.

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades recibidas en el supuesto de incumplimiento de las condiciones del presente convenio o requerimientos de justificación que pueda hacer la intervención o el órgano municipal competente, así como por el resto de circunstancias reguladas en los artículos 37 y siguientes de la Ley general de subvenciones.

UNDÉCIMA. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

Son causas de resolución del convenio:

- El transcurso del plazo de vigencia establecido, esto es, el 31 de enero de 2025.
- Por acuerdo unánime de las partes firmantes.
- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por las partes.
- Por decisión judicial, que declare nulo el convenio.

Los efectos de la resolución del convenio suponen la extinción de las obligaciones y compromisos asumidos por las partes y la liquidación de las prestaciones. A tales efectos, se aplicará lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, en cuanto a los efectos de la resolución y al régimen de liquidación e indemnización.

Se entenderán cumplidos los objetivos del convenio cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes.

Si existieran actuaciones en curso de ejecución, las partes a propuesta de la comisión de seguimiento, vigilancia y control, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización.

DECIMOSEGUNDA. RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cuanto al régimen de protección de datos, el Ayuntamiento y la S.D. BEASAIN atenderán las disposiciones de obligado cumplimiento establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Beraz, hitzarmenaren garapenaren ondorioz jasotzen diren datu pertsonalak alderdi sinatzaileen erantzukizunpekoak diren datu fitxategietan sartuko dira eta hitzarmenean aurreikusitako obligazioak betetzeko soilik tratatuko dira.

HAMAHIRUGARRENA. HITZARMENAREN INDARRALDIA

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea indarrean sartu ondoren, eta haren 49. Artikuluan xedatutakoaren arabera, hitzarmenaren indarraldia ez da izango 4 urtetik gorakoa, alderdiek aho batez luzapen bat edo gehiago adosteko aukera kaltetu gabe, gehienez ere lau urtetan zehar hasierako epea amaitu zenetik.

Hitzarmen honek legezko xedapen hau betetzen du, sinatu zenetik 2025ko urtarrilaren 31ra bitarteko indarraldia baitu. Hitzarmenak ez du luzapenik onartzen.

HAMALAUGARRENA. ARAUBIDE JURIDIKOA

Hitzarmen honi ondorengoak aplikatuko zaizkio:

- Udalaren 2023. urteko Aurrekontu Orokorra, Beasaingo Udaleko Osoko Bilkuraren Akordio bidez onartu zena.
- Beasaingo Udalaren Diru Laguntzen Plan Estrategikoa, 2023-2025 aldirakoa, 2022ko abenduaren 13ko 2022/1979 Alkatetza Ebazpen bidez onartu zena.
- 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru Laguntzen Lege Orokorra.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duena.
- Beasaingo Udaleko diru laguntzen udal ordenantza arautzailea, Osoko Bilkuraren 2006ko azaroaren 30eko Akordio bidez onartu zena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, 4. artikuluan berariaz xedatutakoaren arabera, hitzarmenak legearen aplikazio eremutik kanpo uzten dituena, lege horren

En consecuencia, los datos personales que se recojan como consecuencia del desarrollo del convenio serán incorporados a los ficheros de datos de responsabilidad de las partes firmantes y serán tratados únicamente a los efectos de cumplir las obligaciones previstas en el convenio.

DECIMOTERCERA. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO

Tras la entrada en vigor de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, y según establece su artículo 49, el plazo de vigencia de los convenios no podrá ser superior a 4 años, sin perjuicio de la posibilidad de que las partes acuerden unánimemente una o varias prórrogas por un plazo máximo de cuatro años desde la finalización del plazo originario.

El presente Convenio se ajusta a esta previsión legal, al tener una vigencia desde su firma y hasta el 31 de enero de 2025. No admite prórrogas.

DECIMOCUARTA. RÉGIMEN JURÍDICO

Al presente convenio le serán de aplicación.

- Presupuesto General del Ayuntamiento, aprobado por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Beasain.
- El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain, para el periodo 2023-2025, aprobado por el Resolución de Alcaldía 2022/1979 de fecha 13 de diciembre de 2022
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ordenanza municipal reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Beasain, aprobada por Acuerdo Plenario de 30 de noviembre de 2006.
- Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, de cuyo ámbito de aplicación, conforme dispone su Art. 4, quedan expresamente excluidos los convenios, si bien sus principios serán

printzipioak ager litezkeen zalantzak eta gabeziak argitu eta osatzeko aplikagarriak izan arren.

HAMABOSTARRENA. BALIABIDE MATERIALAK ETA GIZA BALIABIDEAK.

Beasain Kirol Elkarteak hitzarmen honetatik eratorritako obligazioak betetzeko beharrezkoak diren baliabide materialak eta giza baliabideak izango ditu, baina haren langileek ez dute inolaz ere izango lan arloko loturarik edo lotura juridikorik Beasaingo Udalarekin.

Beasain Kirol Elkarteak, hitzarmen honetatik eratorritako jardueren garapenean, errespetatu egingo du 1/1996 Lege Organikoak, adingabearen gaineko babes juridikoari buruzkoak, xedatutakoa eta, zehazki, haren 13.5 artikuluan eskatutako akreditazioari dagokionez, adingabeekin harremana dakarten lanbideak, ogibideak eta jarduerak burutzeko kasuan.

HAMASEIGARRENA. DIRU LAGUNTZA ITZULTZEA
Diru Laguntzen Lege Orokorren Erregelamendua 90. artikuluan xedatutakoaren arabera, onuradunak jasotako zenbatekoa modu boluntarioan itzuli ahalko du, Udalak aurretiaz halakorik eskatu gabe.

Kasu horretan, diru laguntzaren onuradunak Beasaingo Udalaren aldeko banku transferentzia bat burutu beharko du. Diru sarreran zehaztu beharko dira diruz lagundutako jarduera, espediente zenbakia eta onuradunaren identifikazio datuak.

HAMAZAZPIGARRENA. GATAZKAK EBAZTEA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Hitzarmen honen aplikaziotik erator litezkeen interpretazio, aldaketa, suntsiarazte eta ondorioen inguruan ager litezkeen gatazkak alderdien arteko akordio bidez ebartziko dira eta, halakorik ezean, alderdi hauek administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren eskumenekoak izango dira.

Adierazitakoaren arabera eta sinatzaileei dagozkien ahalmenak baliatuta, lankidetzaren hitzarmen hau izenpetu dute."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Eva Alvarez Atanes, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak udal taldearen ordezkariak, esan du,

aplicables para la resolución de dudas y lagunas que pudieran presentarse.

DECIMOQUINTA. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES.

La S.D. BEASAIN contará con los medios materiales y el personal necesario para atender las obligaciones derivadas del presente convenio, personal que en ningún caso tendrá vinculación jurídico- laboral con el Ayuntamiento de Beasain.

Se observará por la S.D. BEASAIN en el desarrollo de las actividades derivadas del presente convenio lo establecido en la Ley orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del menor, y en concreto lo referente a la acreditación exigida en su Art. 13.5, sobre el ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores.

DECIMOSEXTA. DEVOLUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, el beneficiario podrá proceder al reintegro voluntario de la cantidad percibida, sin haber sido previamente requerido por el Ayuntamiento.

En este caso, el beneficiario de la subvención deberá realizar una transferencia bancaria a favor del Ayuntamiento de Beasain. En el ingreso se deberá identificar la actividad subvencionada, número de expediente e identificación del beneficiario.

DECIMOSEPTIMA. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y REGIMEN JURIDICO

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación de este Convenio, deberán solventarse de mutuo acuerdo entre las partes y, en defecto de acuerdo, el conocimiento de estas cuestiones corresponderá a la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

De conformidad con lo expuesto y en el ejercicio de las atribuciones de las que son titulares los firmantes, suscriben el presente convenio de colaboración."

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

La representante del grupo municipal de Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, Eva

ondorengo esaldiaren, "publizitate guzti guztia euskaraz bakarrik egingo da", edukiaren ez dagoela ados et horren ondorioz abstenitu egingo dela.

Alkate andreak (EAJ-PNV), ihardetsi du esanez begiratu dela beste hitzarmenetan nola jartzen den udal ordenantzak zer dioen eta esaldi hori egokitu behar bada egokituko dela.

Hasier Agirre Elkoroberezibar, Beasaingo EH Bilduren ordezkariak esan du, euskara lehenetsi egin beharko litzatekeela.

Bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 5 (EAJ-PNV, Beasaingo EH Bildu eta ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 1 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Horren ondorioz publizitatearena begiratzearen baitan, gehiengo osoarekin onartu da transkribatu den Beasaingo Udala eta Beasaingo Kirol Elkartearen arteko hitzarmena.

b.- Kontratazioa:

- HIZKUNTZA ERREFORTZU ZERBITZUA EMATEARI BURUZKO KONTRATU ADMINISTRATIBOA LUZATZEA.
2021ESEP0002

Ezagutzera eman da Herritarrak Batzordearen proposamena, hau da, hizkuntza errefortzu zebitzuaren kontratua luzatzea:

AURREKARIAK

1. *Dagokion espedientea tramitatu ondoren, 2021eko uztailaren 9an sinatu zuten Beasaingo Udalak eta Ttakun Kultur Elkarteak Beasainen hizkuntza errefortzu zerbitzua emateko kontratua bi urtetarako, hau da, 2021-2022 eta 2022-2023 ikasturteetarako.*

Álvarez Atanes, ha afirmado que, en la siguiente frase, "toda la publicidad se hará exclusivamente en euskera", no está de acuerdo con su contenido y se abstendrá.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV) replica diciendo que va a mirar cómo se pone en otros convenios lo que dice la ordenanza municipal y que si hay que adaptar esa frase se ajustará.

Hasier Agirre Elkoroberezibar, representante de Beasaingo EH Bildu, ha dicho que se debería priorizar el euskara.

Tras realizar la votación se obtienen el siguiente resultado:

Votos a favor: 5 (EAJ-PNV, Beasaingo EH Bildu eta ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

Votos en contra: 0

Abstenciones: 1 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

En consecuencia, se aprueba por mayoría absoluta el convenio entre el Ayuntamiento de Beasain y la Sociedad Deportiva Beasain con la condición de revisar el punto sobre publicidad.

b.- Contratación:

- PRÓRROGA DE CONTRATO DEL SERVICIO DE REFUERZO LINGÜÍSTICO.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Ciudadanía referente a la prórroga del contrato del servicio lingüístico:

ANTECEDENTES

1. *Tramitado el correspondiente expediente, el 9 de julio de 2021 el Ayuntamiento de Beasain y Ttakun Kultur Elkarteak suscribieron el contrato administrativo para la prestación del servicio de refuerzo lingüístico en Beasain.*

2. 2021eko uztailaren 9an sinatutako kontratu administratiboak honakoa dio:

“Bigarren.- Egikaritze epea 2 urtekoa izango da eta urtebeteko beste bi luzapen aukera egongo da. Zerbitzua ematen hasteko eguna hau izango da: 2021eko irailaren 13a.

Zerbitzua astelehenetik ostegunera emango da 2021eko irailaren 13tik 2022ko ekainaren 30era (biak barne) eta 2022ko irailaren 12tik 2023ko ekainaren 30era (biak barne). Egutegi horren barne 120 egun izango dira lektiboak eta hartzaile bakoitzak astean 3 orduko hizkuntza errefortzua jasoko du.”

3. Kontratuaren iraupen aldia amaituta, eta zerbitzuaren funtzionamenduaren egokitasuna kontuan izanda, 2023ko apirilaren 4ko Gobernu Batzordeak kontratua beste urte betez luzatzeko erabakia hartu zuen.

4. 2023ko ekainaren 7an sinatu zuten bi aldeek kontratuaren urte beteko lehenengo luzapena.

5. Kontratuaren epe-muga iristear dagoenez, Kultura eta euskara teknikariak 2024ko apirilaren 5ean kontratua bigarren aldiz luzatzearen aldeko txostena egin du.

Beraz, Herritarren Batzordeak, kontuan izanik, luzapenak bi aldeen arteko espresuki hartutako erabakia eskatzen duela, Gobernu Batzordeari ondorengo erabaki-proposamena egiten dio:

Lehenik. Ttakun Kultur Elkartearekin 2021eko uztailaren 9an sinatutako kontratua luzatzea, Beasainen 4 eta 12 urte bitarteko hurrei hizkuntza errefortzu zerbitzua emateko.

Bigarren. Luzapenaren epea ikasturte batekoa izango da, hau da, 2024ko irailaren 1etik 2025eko ekainaren 30a arte.

Hirugarren. Kontratuaren prezioa 2023-2024 ikasturtekoa bera izango da, hau da, 58.933,68 €/urteko € + BEZa.

Laugarren. Alkateari baimena ematea, kontratuaren luzapena sinatzeko.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek iritzi hauek azaldu dituzte:

Hasier Agirre Elkoroberezibar, Beasaingo EH Bilduren ordezkariak jaunak: “Zerbitzua berriro irailean hasiko da eta hizkuntza errefortzuarri begira uztailean eta abuztuan hutsunea geratzen da. Batzordean ere komentatu zen agian beste formula batzuk ere abian jarriko beharko liritekeela, adibidez, gaztelekua.

2. El contrato administrativo firmado el 9 de julio de 2021 dice lo siguiente:

“Segunda.- El plazo de ejecución será de 2 años, con posibilidad de otras dos prórrogas de un año. La fecha de inicio de la prestación del servicio será el 13 de septiembre de 2021.

El servicio se prestará de lunes a jueves del 13 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022 (ambos inclusive) y del 12 de septiembre de 2022 al 30 de junio de 2023 (ambos inclusive). El calendario incluye 120 días de lectivas y cada destinatario recibirá un refuerzo lingüístico de 3 horas semanales.”

3. Finalizado el período de duración del contrato y teniendo en cuenta la idoneidad del funcionamiento del servicio, la Junta de Gobierno de 4 de abril de 2023 adoptó el acuerdo de prorrogar el contrato por un año más.

4. Ambas partes firmaron el 7 de junio de 2023 la primera prórroga de un año del contrato.

5. Ante el inminente vencimiento del contrato, la Técnica de Cultura y Euskera informa favorablemente la segunda prórroga del contrato el 5 de abril de 2024.

Por tanto, la Comisión de Ciudadanía, teniendo en cuenta que la prórroga requiere acuerdo expreso entre ambas partes, eleva a la Junta de Gobierno la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero. Prorrogar el contrato firmado con Ttakun Kultur Elkarte el 9 de julio de 2021 para dar servicio de refuerzo lingüístico a niños y niñas de entre 4 y 12 años en Beasain.

Segundo. El plazo de la prórroga será de un curso escolar, es decir, desde el 1 de septiembre de 2024 hasta el 30 de junio de 2025.

Tercero. El precio del contrato será el mismo que el del curso 2023-2024, es decir, 58.933,68 €/ año + IVA.

Cuarto. Autorizar a la Alcaldesa para la suscripción de la prórroga del contrato.”

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Hasier Agirre Elkoroberezibar, representante de Beasaingo EH Bildu: "El servicio se reanudará en septiembre y de cara al refuerzo lingüístico queda un vacío en julio y agosto. En la comisión también se comentó que quizá habría que poner en marcha otras fórmulas, como, por ejemplo, el gazteleku.

Alkatea andreak (EAJ-PNV) esan du horretaz jabetuta eta hutsune hori betetzeko udalekuak antolatzen direla, baina horrek ez duela esan nahi beste modu batetara ere bermatu daitekeenik errefortzu horren denboraldiko etetea.

Besterik gabe bozketa egin da eta aho batez onartu da kontratua luzatzea aipatu den terminoetan, bide batez gogoraziz kontratuzapen hau gauzatu ondoren ez dela aukerarik egongo besterik egiteko.

- GIZARTE-PREMIAK ETA ARRISKUAK ANTZEMATEKO ETA ETXEKO SUTEAK AURREIKUSTEKO ZERBITZUA ESLEITZEA. 2023BIBO0013

Ezagutzera eman da aipatutako zerbitzua esleitzeko Kontratazio Mahaiaren proposamena:

“1.- 2024-01-25. Gobernu Batzordeak erabaki zuen aipatutako zerbitzua prozedura irekia eta arrunta bidez lizitatzea, eta horretarako, agiri administratibo eta teknikoak onartu zituen.

2.- 2024-01-26. Deialdia kontrataziorako plataforman argitaratu zen eta 2024-02-08an amaitzen zen eskaintzak aurkezteko epean, lizitaziora ondorengo enpresa aurkeztu zen:

IFK: B95480877

Sozietate-izena: ATIEMPO SERVICIOS DE PREVENCIÓN, S.L.

Erregistro-data: 2024/02/07 18:59

3.- 2024-02-12. A artxibo elektronikoa irekiera. Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu eta ero, ondorengo egiaztatu da:

- EKAB aurkeztu du, sinatuta eta data jarrita. Bertan kaudimen ekonomikoa aitortzen da, eta kaudimen teknikoari dagokionez, izaera bereko edo antzeko lanen zerrenda ere aitortu du.

- Ez du erantzukizun zibileko aseguruaren zenbatekoa aitortu du.

- 3. Eranskina aurkeztu du (giza-baliabide eta baliabide materialen Konpromisoa). Lehenengo artean identifikatzen ditu zerbitzuari atxikitako langileak, eta aurkezten ditu ezaugarrien taulako 13. atalean adierazitako titulazioa.

- Ez du izendatzen koordinatzaile teknikoa edo arduraduna Udalarekin harremanetarako. Aurkeztutako eskaintza ontzat ematen bada, esango zaio izendatzeko behin betiko esleipena egiteko fidantza eta bestelako dokumentazioa (zerga

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV) manifiesta que es consciente de ello y que para cubrir este vacío se organizan colonias de verano, sin que ello suponga que se pueda cubrir de otra manera la suspensión temporal de este refuerzo.

Sometida a votación se aprueba por unanimidad la prórroga del contrato en los términos en los que se ha hecho referencia, recordando de paso que una vez materializada esta prórroga contractual no habrá posibilidad de realizar ninguna otra.

- ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES SOCIALES Y RIESGOS Y DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS.

Se da a conocer la propuesta de la Mesa de Contratación para la adjudicación del citado servicio:

1.- 25-01-2024. La Junta de Gobierno Local adoptó el acuerdo de licitar el referido servicio mediante procedimiento abierto ordinario, aprobando para ello los pliegos administrativo y técnico.

2.- 26-01-2024. La convocatoria se publicó en la plataforma de contratación y en el plazo de presentación de ofertas que finalizaba el 08-02-2024, concurrió a la licitación la siguiente empresa:

CIF: B95480877

Razón: ATIEMPO SERVICIOS DE PREVENCIÓN, S.L.

Fecha Registro: 07/02/2024 18:59

3.- 12-02-2024. Apertura electrónico A. Calificada la documentación aportada se constata que la licitadora:

- Presenta DEUC firmado y fechado.

En él declara la solvencia económica y respecto de la técnica la relación de trabajos de igual o similar naturaleza.

- No declara el importe del seguro de responsabilidad civil.

- Presenta Anexo 3 (compromiso de adscripción de medios materiales y personales). Entre estos últimos, identifica a las personas adscritas a la prestación del servicio (2) y aporta la titulación señalada en el apartado 13 del cuadro de características.

- No designa a la persona coordinadora técnica o responsable para relacionarse con el Ayuntamiento. Si su oferta prospera, se le exigirá su designación al requerírsele la fianza y el resto de documentación (estar al corriente en el cumplimiento

betebeharretan eta gizarte segurantzarekikoan eguneratuta egotearen agiria eta erantzukizun zibileko aseguruaren poliza), errekeritzen zaionean.

4.- Horren ondorioz, onartu egin zaio lizitazioan parte hartzea.

5.- 2024-02-15. B artxibo elektronikoen irekiera burutu zen (judizio bidez baloratuko diren esleipen-irizpideak).

Lizitatuak aurkeztutako dokumentazioa zerbitzu teknikoei pasa zitzaizen txostena emateko. Txosten hori 2023-11-17ko datarekin eman da (9. atala).

Proposamen teknikoak aztertu ondoren, Kontratazio Mahaiko kideak diren Gizarte Ongizate azpisaileko arduradunak eta Gizarte Ongizate azpisaileko gizarte langileak 2024-02-20an, balorazio-txostena eman zuten. Mahaiko gainerako kideek aztertu zuten, eta oniritzia eman zioten.

Txostenaren edukia Kontratazio Mahaiaren B aktari atxiki zitzaion. Lizitatuak lortutako balorazioa 43 puntukoa izan da.

Horrezaz gain Lurralde arloko koordinatzaileak ere txostena eman zuen enpresak eskainitako sude detektagailuen baldintza teknikoei buruz eta adierazi zuen eskainitako sute detektagailuek baldintza pleru teknikoetan zehaztutako ezaugarriak betetzen dituztela.

Aipatu diren txostenak kontratazio-plataforman argitaratu ziren.

6.- Fase honetan lizitatuak formulen bidez baloratu ezin diren irizpideetarako ezarritako gehieneko puntuazioaren (50 puntu), % 50 lortu zuenez, 2024-02-29an C artxibo elektronikoa ireki zen (automatikoki baloratzen diren irizpideak, guztira 50 puntuekin):

- Eskaintza ekonomikoa (2. Eranskina) 50 puntu.

Lizitazio prezioa:

- Etxebizitza berriak (altak): Gizarte-premiak eta arriskuak antzemateko eta etxeko suteak aurreikusteko zerbitzua: 130,88€/etxebizitzako +BEZ.

- Zerbitzua dagoeneko duten etxebizitzak: Gizarte premiak eta arriskuak eta suteen prebentzioa eguneratzea: 16,36€/txosteneko.

- Dagoeneko instalatuta dauden ke-detektagailuak mantentzea: 13,09€/ detektagailu bakoitzeko.

7.- C artxibo elektronikoa ireki ondoren, enpresa lizitatuak honako hau eskaini dute:

- Etxebizitza berriak (altak): Gizarte-premiak eta arriskuak antzemateko eta etxeko suteak aurreikusteko zerbitzua: 127€/etxebizitzako + 26,67 (BEZ).

de obligaciones tributarias y para con la seguridad social y póliza del seguro de responsabilidad civil), para la adjudicación definitiva.

4.- En consecuencia, es admitida a participar en la licitación.

5.- 15-02-2024. Se procedió a la apertura del archivo electrónico B (documentación relativa a criterios evaluables mediante juicios de valor).

La oferta técnica de la licitadora se pasó a informe de los servicios técnicos para su valoración conforme a los criterios fijados en la carátula (apartado 9).

Tras el estudio de las propuestas técnicas responsable técnico de la subárea de Bienestar Social y la trabajadora social de la subárea de Bienestar Social (vocales de la Mesa de Contratación), con fecha 20-02- 2024 emiten informe de valoración, que fue analizado por el resto de miembros de la Mesa y al que se dió el visto bueno.

El contenido del informe se adjuntó al acta de la Mesa de Contratación B. La valoración obtenida por la licitadora es de 43 puntos.

Además de ello el coordinador de Territorio emitió informe en relación a las condiciones técnicas de los detectores de humo ofertados e indicó que cumplen las características exigidas en el pliego técnico.

Ambos informes se publicaron en la plataforma de contratación.

6.- Dado que la licitadora alcanzó el 50% de la puntuación máxima establecida para los criterios de no valorables mediante fórmulas (50 puntos), el 29-02-2024 se efectuó la apertura del archivo electrónico C (criterios de adjudicación valorables automáticamente, con 50 puntos en total):

- Oferta económica (anexo 2): 50 puntos.

Precio de licitación:

- Nuevos domicilios (altas): Servicio de detección de necesidades y riesgos y de prevención de incendios: 130,88€/vivienda + IVA.

- Domicilios que ya disponen del Servicio: Actualización de las necesidades sociales y de riesgos y de prevención de incendios: 16,36€/informe.

- Mantenimiento de los detectores de humo ya instalados: 13,09€/ detector.

7.- Efectuada la apertura del archivo electrónico C, la empresa licitadora ha ofertado lo siguiente:

- Nuevos domicilios (altas): Servicio de detección de necesidades y riesgos y de prevención de incendios: 127€/vivienda + 26,67 (IVA).

- Zerbitzua dagoeneko duten etxebizitzak: Gizarte premiak eta arriskuak eta suteen prebentzioa eguneratzea: 15€/txosteneko + 3,15 (BEZ).

- Dagoeneko instalatuta dauden ke-detektagailuak mantentzea: 13€/ detektagailu bakoitzeko + 2,73 (BEZ).

Guztira lortutako puntuazioa honako hau da:

- Memoria: 43
- Etxebizitza berriak (altak): 0,99
- Zerbitzua dagoeneko duten etxebizitzak: 2,77
- Dagoeneko instalatuta dauden ke-detektagailuak mantentzea: 0,23

GUZTIRA: 46,99 puntu.

Ondorioz, kontratazio-mahaiak honako akordio-proposamen hau egin dio kontratazio-organoari (Gobernu Batzordea).

Lehenik. Gizarte-premiak eta arriskuak antzemateko eta etxeko suteak aurrikusteko zerbitzua ematea, ATIEMPO SERVICIOS DE PREVENCIÓN, S.L.ri esleitzea.

Bigarrena. Esleipena baldintza-pleguen (administratiboa eta teknikoa) eta enpresak aurkeztutako eskaintzaren arabera egiten da.

Hirugarrena. Esleipenaren prezioa:

- Etxebizitza berriak (altak): Gizarte-premiak eta arriskuak antzemateko eta etxeko suteak aurrikusteko zerbitzua: 127€/exebizitzako + 26,67 (BEZ) = 153,67 €.

- Zerbitzua dagoeneko duten etxebizitzak: Gizarte premiak eta arriskuak eta suteen prebentzioa eguneratzea: 15€/txosteneko + 3,15 (BEZ) = 18,15 €.

- Dagoeneko instalatuta dauden ke-detektagailuak mantentzea: 13€/ detektagailu bakoitzeko + 2,73 (BEZ) = 15,73 €.

Laugarrena. Gauzatzeko epea: Lau urte, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Bosgarrena. Berme-epea: Sei hilabete zerbitzuaren errezeptzioa egiten denetik

Seigarrena. Gizarte Ongizate azpisaileko arduraduna izendatzen da kontratuaren arduradun.

Zortzigarrena. Enpresa esleipendunari eskatzea hamar egun balioduneko epean, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako dokumentazio hau aurkez dezala:

1. Behin betiko fidantza: 3.599,06 €
2. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, EJZn alta emanda.
3. Lanbide-arriskuengatik kalte-ordainen aseguru-poliza, gutxienez 300.000,00 eurokoa.
4. Koordinatzailea izendapena eta hizkuntza gaitasunarekiko, Europako Erreferentzia

- Domicilios (IVA) que ya disponen del Servicio: Actualización de las necesidades sociales y de riesgos y de prevención de incendios: 15€/informe + 3,15 (IVA).

- Mantenimiento de los detectores de humo ya instalados: 13€/ detector + 2,73 (IVA).

La puntuación total obtenida es la siguiente:

- Memoria: 43
- Nuevos domicilios (altas): 0,99
- Domicilios que ya disponen del Servicio: 2,77
- Mantenimiento de los detectores de humo ya instalados: 0,23

TOTAL: 46,99 puntos.

En consecuencia, la Mesa de Contratación efectúa la siguiente propuesta de acuerdo al órgano de contratación (Junta de Gobierno Local)

Primero . Adjudicar a ATIEMPO SERVICIOS DE PREVENCIÓN, S.L., el servicio de detección de necesidades sociales y riesgos y de prevención de incendios.

Segundo . La adjudicación se efectúa con arreglo a los pliegos de condiciones (administrativo y técnico) y a la oferta presentada por la empresa.

Tercero . Precio de adjudicación:

- Nuevos domicilios (altas): Servicio de detección de necesidades y riesgos y de prevención de incendios: 127€/vivienda + 26,67 (IVA) = 153,67 €.

- Domicilios (IVA) que ya disponen del Servicio: Actualización de las necesidades sociales y de riesgos y de prevención de incendios: 15€/informe + 3,15 (IVA) = 18,15 €.

- Mantenimiento de los detectores de humo ya instalados: 13€/ detector + 2,73 (IVA) = 15,73 €.

Cuarto . Plazo de ejecución: Cuatro años a contar del siguiente al de la firma del contrato.

Quinto . Plazo de garantía: 6 meses desde que se recepcione el servicio.

Sexto . Se designa como responsable del contrato a la responsable del subárea de Bienestar Social.

Octavo . Requerir a la empresa adjudicataria para que en un plazo de diez días hábiles a contar a partir del siguiente al del requerimiento, aporte la siguiente documentación:

1. Fianza definitiva por valor de 3.599,06 €
2. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social, alta en IAE.
3. Póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior a 300.000,00 €.

Markoaren B2 gaitasun maila izatearen agiria.

Bederatzigarrena. Fidantza eta gainerako dokumentazioa aurkeztu ondoren, behin betiko esleipena egingo da (horretarako baimena Alkate andreari ematen zaio) eta, ondoren, dagokion administrazio-kontratua sinatu beharko da.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, aho batez onartu da Kontratazio Mahaiaren proposamena.

3.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- Kontratazioa:

- BEASINGO UDALERRIAN IBILGAILUEN APARKALEKU ARAUTUA KONTROLATZEKO ZERBITZUA. 2024UDBO0023

Ezagutzera eman da Lurralde Batzordearen proposamena, hain zuzen ere, aipatutako zerbitzua kontratatzeko lizitazioaren ezaugarriei buruz eta adierazi da Plenoan tratatuko den TAOko ordenantzaren aldaketa onartzeari baldintzatuta dagoela kontratazio honen onespina, 2025eko urtarrilaren 1etik hasiko den zerbitzu berria ordenantza horretan aratu eta oinarritzen delako :

- 1.- *Prozedura: irekia. Lizitazio elektronikoa.*
- 2.- *Izapidetzea: arrunta eta harmonizatua*
- 3.- *Lizitazio prezioa: 299.313,51 € BEZ gabe*
- 4.- *Egikaritze epea:*

Lau urte, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik aurrera.

Zerbitzua 2025eko urtarrilaren 1ean jarriko da martxan. Kudeaketa-sistema zentralizatuak erabat instalatuta egon beharko du data hori baino lehen.

Instalatu ondoren, TAO zerbitzua martxan jartzeko, HASIERAKO AKTA formalizatuko da, eta alkateak, kontratuaren arduradun teknikoak eta enpresa esleipendunaren ordezkariak sinatuko dute.

2024ko irailaren 1etik 2024ko abenduaren 31ra arte, kontratistak egungo Trafiko eta

4. Designación de la coordinadora y justificante que acredite el nivel de competencia B2 del Marco Europeo de Referencia, a nivel verbal, en cuanto a la competencia lingüística.

Octavo. Tras presentar la fianza y demás documentación, se efectuará la adjudicación definitiva para lo cual se faculta a la Sra. Alcaldesa y posteriormente se deberá firmar el correspondiente contrato administrativo.”

En el turno de intervenciones los asistentes se muestran de acuerdo con la propuesta:

En consecuencia se aprueba por unanimidad la propuesta de la Mesa de Contratación.

3.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO:

a.- Contratación:

- SERVICIO DE CONTROL DEL ESTACIONAMIENTO REGULADO DE VEHÍCULOS EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Territorio sobre las características de la licitación para la contratación del citado servicio y se señala que la aprobación de la presente contratación está condicionada a la aprobación de la modificación de la ordenanza de la OTA que se tratará en el Pleno, ya que el nuevo servicio que se iniciará el 1 de enero de 2025 se articula y fundamenta en dicha ordenanza:

- 1.- *Procedimiento: abierto. Licitación electrónica*
- 2.- *Tramitación: ordinaria y armonizada.*
- 3.- *Precio de licitación: 299.313,51 € + IVA*
- 4.- *Plazo de ejecución:*

Cuatro años desde el día siguiente al de la firma del contrato.

La puesta en marcha del servicio se iniciará el día 1 de enero de 2025. El sistema de gestión centralizado, deberá estar totalmente instalado con anterioridad a dicha fecha.

Una vez instalado, para la puesta en marcha del servicio de OTA, se formalizará el ACTA DE INICIO que será suscrita por la Alcaldesa, por el responsable técnico del contrato y por el representante de la empresa adjudicataria.

Aparkamenduko Udal Ordenantzaren arabera emango du zerbitzua (GAO, 2022ko ekainaren 7koa, 107. zk.), eta ordenantza hori 2024ko abenduaren 31ra arte egongo da indarrean.

5.- Luzatzeko aukera. Ez

6.- Kaudimen ekonomiko, finantzarioa:

Urteko negozio bolumena kontratuak xede duen esparruan, eskuragarri dauden azken 3 ekitaldietako negozio bolumen handieneko urteari dagokionez, lizitatuzailearen jardueren sorrera edo hasiera daten arabera eta eskaintzen aurkezpen daten arabera, 509.208,47 € izango da gutxienez. Zenbateko hori 87.3.a artikulua 2. paragrafoan adierazitako eran egiaztatuko da.

7.- Kaudimen teknikoa:

a) Azken hiru urteetan zehar egindako lan eta zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, kontratu honen xedea osatzen duten zerbitzu edo lanen antzekoak. Gutxienez 237.630,62 €-ko zenbatekora (kontratuaren urteko batez bestekoaren % 70) iritsi beharko du zenbatekoak urterik onenean, eta behar bezala azalduko dira zenbatekoak, datak eta lan edo zerbitzu horien hartzaile publikoa edo pribatua.

Zerbitzu bat kontratuaren xedea den izaera bereko edo antzekoa den zehazteko, ezaugarrien koadro honetako 2. atalean adierazitako CPV koderako jo beharko da.

b) Diziplina anitzeko profesionalen talde tekniko bat izatea, enpresan integratuak edo ez, eta talde horretan honako hauek egongo dira gutxienez:

- Zerbitzuburua. Lanen zuzendaritza bere gain hartuko du, eta lanaldiaren ehuneko hogeita bostean kontratu hau gauzatzeari atxikita egongo da, eskatutako titulazio espezifikorik gabe. Hizkuntza-gaitasunari dagokionez, Europako Erreferentzia Esparruko B2 ahazko gaitasun-maila eskatuko zaio.
- Zonako ikuskatzaile bat, lanaldi erdikoa, eskatutako titulazio espezifikorik gabea. Hizkuntza-gaitasunari dagokionez, Europako Erreferentzia Esparruko B2 gaitasun-maila eskatuko zaio.
- Administrazio-buru bat, lanaldi erdikoa, Batxilergoko, bigarren mailako Lanbide Heziketako edo titulu baliokideko tituluduna. Hizkuntza-gaitasunari dagokionez, Europako Erreferentzia Esparruko B2 gaitasun-maila eskatuko zaio.

Desde el 1 de septiembre de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024, la contratista prestará el servicio con arreglo a la actual Ordenanza Municipal de Tráfico y Aparcamiento (BOG, 07-06-2022, nº 107), que estará en vigor hasta el 31 de diciembre de 2024.

5.- Posibilidad de prórroga: No

6.- Solvencia económica, financiera:

Volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 509.208,47 € (sin IVA), acreditada de la manera indicada en el artículo 87.3.a.párrafo 2º.

7.- Solvencia técnica:

a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años que deberá alcanzar al menos la cuantía de 237.630,62 € (sin IVA) (70% de la anualidad media del contrato) en el año de mayor ejecución, avalada por certificaciones que indiquen los importes, las fechas y el destinatario público o privado de los mismos.

Para determinar si un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se deberá acudir al código CPV indicado en el apartado 2 de este cuadro de características.

b) Contar con un equipo técnico multidisciplinar de profesionales, integrados o no en la empresa, que estará integrado como mínimo por:

- Jefe/a de Servicio, que asumirá la dirección de los trabajos y que estará adscrito a la ejecución de este contrato en un veinticinco por ciento de la jornada. sin titulación específica requerida. En cuanto a competencia lingüística, se le exigirá el nivel de competencia B2 del Marco Europeo de Referencia, a nivel verbal.
- Un/a inspector/a de zona Jefa/e a media jornada, sin titulación específica requerida. En cuanto a competencia lingüística, se le exigirá el nivel de competencia B2 del Marco Europeo de Referencia.
- Un/a jefe administrativa/o a media jornada con título de Bachillerato, Formación Profesional de segundo grado o equivalente. En cuanto a competencia lingüística, se le exigirá el nivel de

- Zonako kontrolatzaileak, eskatutako titulazio espezifikorik ez dutenak. Hizkuntza-gaitasunari dagokionez, Europako Erreferentzia Esparruko B2 ahozko gaitasun-maila eskatuko zaio.
- c) Gainera, pertsona bat izendatuko da udalaren aurrean kontratistaren ordezkari gisa jarduteko, eta izendapen hori zerbitzuburuari gain egin ahalko zaio.

competencia B2 del Marco Europeo de Referencia.

- Controladores de Zona, sin titulación específica requerida. En cuanto a competencia lingüística, se le exigirá el nivel de competencia B2 del Marco Europeo de Referencia, a nivel verbal.

c) Además se designará a una persona que actúe como representante de la contratista ante el Ayuntamiento, pudiendo recaer ese nombramiento en el/la Jefe/a de Servicio.

8.- Adjudikazio irizpideak:

- Automatikoki baloratzen ez direnak: Memoria Teknikoa: 35 puntu.
 - o Giza baliabideak eta zerbitzuaren arkitektura (10)
 - o Ordaintzeko proposatutako APP-a (10)
 - o Mantenu plana (10)
 - o Parkimetroak kokatzeko proposamena (5)
- Automatikoki baloratzen direnak: 65 puntu
 - o Eskaintza ekonomikoa (40)
 - o Hobekuntzak (20)
 - o Matxuren aurrean erantzuna (5)

9.- Aurkezteko epea, ordua eta lekua: Hogeita hamar egun naturalak, 23,55 arte. Lizitazio iragarkia Europa Batasuneko Aldizkari Ofizialera bidaltzen denetik kontatzen hasita.

10.- Surogatu beharreko pertsona (2 pertsona). Ikus baldintza pleguaren 4. artikulua.

11.- Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua: plika irekitzea kontratista zailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

12.- Aurkeztu beharreko agiriak: Lizitatzailleek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

13.- Kontratua gauzatzeko baldintza berezia, gizarte arlokoa:

Langileen ordezkapenak ondorengo langileen bidez egingo dira lehentasunez: laneratzeko zailtasunak dituzten langileak, tokiko emakume langabetuak edo gizarte-bazterketa arriskuan dauden taldeetako pertsonak.

14.- Kontratuaren aldaketa: Bai. Aurreikusi da, kontrolatzaile berri bat kontratatzea Udalak zelata areagotzea beharrezkoa dela kontsideratzen badu."

8.- Criterios de adjudicación:

- Criterios cuantificables mediante juicio de valor: memoria técnica 35 puntos.
 - o Medios humanos y arquitectura del servicio (10)
 - o APP de pago propuesta (10)
 - o Plan de mantenimiento (10)
 - o Propuesta de ubicación de parquímetros (5)
- Cuantificables mediante la utilización de fórmulas automáticas: 65 puntos
 - o Oferta económica: (40)
 - o Mejoras en la prestación del servicio. (20)
 - o Tiempos de respuesta ante averías. (5)

9.- Plazo, hora y lugar para la presentación de proposiciones: 30 días naturales, hasta las 23:55, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

10.- PERSONAL a subrogar (2 personas). Ver el art. 4 del pliego de condiciones.

11.- Lugar, día y hora para la apertura de proposiciones: la apertura de plikas se realizará en el lugar, día y hora que se indique en el perfil del contratista.

12.- Documentación a presentar: los licitadores deberán presentar la documentación indicada en el pliego de condiciones administrativas.

13.- Condición especial de ejecución de carácter social: Las sustituciones del personal serán cubiertas preferentemente por personal con dificultades de inserción laboral, del paro femenino o personas pertenecientes a grupos de exclusión social.

14.- Modificación de contrato: Si.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, Beasaingo EH Bilduko ordezkariak esan du abstenitu egingo dela Plenoan tratatuko den TAOko ordenantzarekiko ere jarrera berdina azalduko dutelako. Beste guztiek adostasuna azaldu dute.

Bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 5 (EAJ-PNV, Socialistas Vasco-Euskal Sozialistak eta ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 1 (Beasaingo EH Bildu)

Horren ondorioz, hasieran aipatutako baldintzarekin, hau da, TAOko ordenantzaren aldaketa Plenoan onartzearen baitan, gehiengo osoarekin onartu da lizitazio espedientea eta zerbitzua kontratatzeke deialdi publikoa egitea.

- KALE ASFALTAKETA, 2024KO KANPAINA. 2024ZEBO0045

Ezagutzera eman da Lurralde Batzordearen proposamena, 2024ko kale asfaltaketa obrak kontratatzeke lizitazioa onartzeari buruzkoa.

“1.- *Prozedura: irekia. Lizitazio elektronikoa.*

2.- *Izapidetzea: arrunta*

3.- *Lizitazio prezioa: 89.866,99 € BEZ gabe*

4.- *Egikaritze epea: 2024ko abuztuaren 1etik 9ra arte, baina zuinketa aktaren egiaztapena: 2024ko uztailaren 29an.*

5.- *Kaudimen ekonomiko, finantzariora:*

- *Urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio bolumena izango da; kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta eskaintza noiz aurkeztu duen. Zenbatekoa: 134.800,48 € gutxienez.*

6.- *Kaudimen teknikoa:*

Está prevista la contratación de un nuevo controlador si el Ayuntamiento considera necesario incrementar la vigilancia.”

En el turno de intervenciones, el representante de Beasaingo EH Bildu dice que se abstendrá porque van a mostrar la misma postura respecto a la ordenanza de la OTA que se va a tratar en el Pleno. El resto de los asistentes han mostrado su conformidad.

Realizara la votación se obtiene el siguiente resultado:

Votos a favor: 5 (EAJ-PNV, Socialistas Vasco-Euskal Sozialistak eta ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

Votos en contra: 0

Abstenciones: 1 (Beasaingo EH Bildu)

En consecuencia, con la condición señalada inicialmente, esto es, condicionada a la aprobación en Pleno de la modificación de la ordenanza de la OTA, se han aprobado por mayoría absoluta el expediente de licitación y la convocatoria para la contratación del servicio.

- ASFALTADO DE CALLES. CAMPAÑA DE 2024.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Territorio relativa a la aprobación de la licitación para la contratación de las obras de asfaltado de calles 2024.

1.- *Procedimiento: abierto. Licitación electrónica.*

2.- *Tramitación: ordinaria.*

3.- *Precio de licitación: : 89.866,99 € + IVA*

4.- *Plazo de ejecución: entre el 1 y el 9 de agosto de 2024, pero la comprobación del acta de replanteo el 29 de julio de 2024-05-08*

5.- *Solvencia económica, financiera:*

- *Volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas. Importe igual o superior a 134.800,48 €.*

6.- *Solvencia técnica:*

a) Azken bost urteetan egindako obren zerrenda, egoki egin direnaren ziurtagiriarekin batera. Ziurtagiri horietan azalduko da obren zenbatekoa eta obra horiek noiz eta non egin diren. Gainera, zehaztuko da lanbidearen arauen arabera egin diren eta behar bezala bukatu diren. Behar izanez gero, ziurtagiri horiek zuzenean emango dizkio eskumena daukan agintaritzak kontratazio organoari. Lehi-maila egokia ziurtatzeko ezinbestekoa bada, botere esleitzailleek adieraz dezakete azken bost urteetatik atzera egindako obren frogagiriak kontuan hartuko dituztela.

b) Obrak gauzatzeko zer makina, material eta ekipo tekniko jarriko diren zehazten duen adierazpena. Kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatuz gero, adierazpenari dagozkion ziurtagiriak.

7.- Aurkezteko epea, ordua eta lekua: Hogeita sei egun naturalak, 23,55arte. Kontrataziorako plataforman argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

8.- Adjudikazio irizpideak:

Formula automatikoen bidez puntuatzeko irizpideak (100 puntu):

Eskaintza ekonomikoa: 80 puntu.

Puntuazioa ezartzeko, honela banatuko da: 0 puntu emango zaizkio lizitazioaren oinarritzko aurrekontua berdintzen duen eskaintzari, eta 2 puntu gehituko zaizkio % 1eko beherapen bakoitzeko; gehienez 100 puntu emango dira, beherapenen batek % 50 gainditu ezean, orduan 100 puntu emango baitzaizkio, eta gainerakoa interpolatu egingo da.

$B_{max} \leq 50\% \gg P = 200 \times B$
 $B_{max} > 50\% \gg P = 100 \times B / B_{max}$

Izanik,

P: Baloratu beharreko eskaintzaren puntuazioa.

B: Baja = 1 - (Eskaintako prezioa) / (Lizitazioaren gehieneko aurrekontua).

B_{max}: Onartutako gehieneko beherapena.

Horrela lortutako emaitzari atal ekonomiko honek puntu kopuru osoan duen portzentajea aplikatuko zaio.

a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de las obras pertinentes efectuadas más de cinco años antes.

b) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

7.- Plazo, hora y lugar para la presentación de proposiciones: Veintiséis días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil del contratante.

8.- Criterios de adjudicación:

Cuantificables mediante la utilización de fórmulas automáticas (100 puntos)

Oferta económica: 80 puntos.

Sobre 100, se otorgará 0 puntos a la oferta que iguale el presupuesto base de licitación e incrementando 2 puntos por cada 1% de baja, siendo la puntuación máxima de 100 puntos, salvo que alguna baja supere el 50%, en cuyo caso se le otorgarán 100 puntos y se interpolará el resto.

Para $B_{max} \leq 50\% \gg P = 200 \times B$

Para $B_{max} > 50\% \gg P = 100 \times B / B_{max}$

Siendo,

P: Puntuación de la oferta a valorar

B: Baja = 1 - (Precio ofertado) / (Presupuesto máximo de licitación)

B_{max}: Baja máxima admitida

Al resultado así obtenido, se le aplicará el porcentaje que representa este apartado económico en el total de puntos

Agirian ezarritako berme epea baino luzeagoa eskaintzea: 20 puntu

Gehitzen den urte bakoitzeko, 5 puntu emango dira.

9.- Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua: plika irekitzea kontratista zailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

10.- Aurkeztu beharreko agiriak: Lizitatuzaileek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

11.- Kontratua gauzatzeko baldintza berezia, gizarte arlokoa:

Kontratua egikaritzeko langile berriak kontratatzea beharrezkoa balitz eta enpresa kontratistak edo azpikontratatistak emakumeen ordezkariak ez orekatua balu langileen artean, kontratua egikaritzeko eta egikaritze epe osoan zehar, gutxienez ere, emakume bat kontratatu beharko du langile berri moduan edo, gutxienez ere, aldi baterako kontratatutako emakume bati kontratu mugagabea egin beharko dio. Langile multzoa ez orekatua dela ulertuko da emakumeak guztizko langileen %40ra iristen ez direnean.

12.- Asfaltatuko diren kaleak:

- Joan XXIII kalea eta Arantzazu kalea
- Erauskin kalea Ikusi
- Garmendia Otaola kalea eta Oriamendi kalea
- Nekolalde kalea
- Foru kalea
-

Garajeetako sarbide batzuk ere egokitu egiten dira Baldintza pleguan jasota dauden planoetan ikus daitezke nondik norakoak.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz bozketa eginda, aho batez onartu da lizitazio espediente eta aipatutako obrak kontratatzeke deialdi publikoa egitea.

- BEASAIN - ORMAIZTEGI BIDEGORRIAN LED KALEARGIAK HORNITU ETA MUNTATZEKO ESLEIPENA. 2024PROB0001

Ampliación del plazo de garantía superior al establecido en el pliego: 20 puntos

Se adjudicarán 5 puntos por cada año de más.

9.- Lugar, día y hora para la apertura de proposiciones: la apertura de plikas se realizará en el lugar, día y hora que se indique en el perfil del contratista.

10.- Documentación a presentar: los licitadores deberán presentar la documentación indicada en el pliego de condiciones administrativas.

11.- Condición especial de ejecución de contrato, de carácter social:

En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista o subcontratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en la plantilla, deberá realizar para la ejecución del contrato y durante todo el plazo de ejecución, al menos una nueva de contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella que cuente con una representación o presencia de mujeres inferiores al 40% del total de esta.

12.- Calles a asfaltar:

- Joan XXIII kalea y Arantzazu kalea
- Erauskin kalea Ikusi
- Garmendia Otaola kalea y Oriamendi kalea
- Nekolalde kalea
- Foru kalea

También se adaptan algunos accesos a garajes. En los planos que figuran en el pliego de condiciones se pueden ver los pormenores”

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta.

En consecuencia, sometida a votación se aprueban por unanimidad el expediente de licitación y la convocatoria pública para la contratación del servicio.

- ADJUDICACIÓN DEL SUMINISTRO Y MONTAJE DE LUMINARIAS LED EN EL BIDEGORRI DE BEASAIN - ORMAIZTEGI.

Ezagutzera eman da aipatutako zerbitzua esleitzeko Kontratazio Mahaiaren proposamena:

Se da a conocer la propuesta de la Mesa de Contratación para adjudicar el mencionado servicio:

"1.- 2024-04-15eko bileraren jarraipen gisa, zeinean automatikoki baloratu ezin diren esleipen-irizpideei buruzko dokumentazioaren balorazio-txostena ezagutzera eman baitzen, Kontratazio Mahaiak aintzakotzat hartu eta onartu egin zuen

1.- Como continuación de la sesión de la misma fecha, en la que se dio a conocer el informe de valoración de la documentación relativa a los criterios de adjudicación no valorables automáticamente, la Mesa de Contratación tomó razón del mismo y lo asumió.

2.- 2024-04-15. Ekintza publikoan C artxibo elektronikoa irekitzen da (automatikoki baloratzen diren irizpideak, guztira 60 puntuekin):

2.- 15-04-2024. Se procede a la apertura del archivo electrónico C (criterios de adjudicación valorables automáticamente, con 60 puntos en total):

- Eskaintza ekonomikoa (2. Eranskina) 50 puntu.
- Berme epea handitzea (2. Eranskina) 10 puntu.

- Oferta económica (anexo 2): 50 puntos.
- Ampliación del plazo de garantía (anexo 2). 10 puntos.

Lizitazio prezioa: 144.619,24 € + 30.370,04 € = 174.989,28 €

Preciodelicitación: 144.619,24€ + 30.370,04 € = 174.989,28 €

Egikaritze epea: 12 aste zuinketa aktaren egiaztepena sinatzen denetik.

Plazodegarantía: Dos años.

3.- C artxibo elektronikoa ireki ondoren, enpresa lizitatuzaileek honako hau eskaini dute:

3.- Efectuada la apertura del archivo electrónico C, las empresas licitadoras han ofertado lo siguiente:

Lizitatuzaileak Licitadoras	Eskaintza ekonomikoa Oferta económica	Bermea guztira Garantía en total
LOYOLA NORTE, SA.	127.029,86	10
INELCO 2001, S.L.	121.151,86	10

Horietako bakoitzak guztira lortutako puntuazioa honako hau da:

La puntuación total obtenida por cada una de ellas es la siguiente:

Lizitatuzaileak Licitadoras	Memoria	Prezioa precio	Berme epea handitzea Ampliación plazo de garantía	GUZTIRA / TOTAL
LOYOLA NORTE, SA.	37	12,16	10,00	59,16
INELCO 2001, S.L.	38	16,23	10,00	64,23

Horren ondorioz, Kontratazio Mahaiak kontratazio organoari (Gobernu Batzordea) ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

En consecuencia, la Mesa de Contratación efectúa la siguiente propuesta de acuerdo al órgano de contratación (Junta de Gobierno Local):

Lehenik: INELCO 2001, S.L. enpresari ondorengoa esleitzea: Beasain - Ormaiztegi bidegorrian led kaleargiak hornitu eta muntatzeko kontratazioa.

Bigarren. Esleipena baldintza-pleguen (administratiboa eta teknikoa), eta enpresak aurkeztutako eskaintzaren arabera egiten da.

Hirugarren. Esleipen prezioa: 121.151,86 + 25.441,89 = 146.593,75 €.

Laugarren. Egikaritze epea: 12 ASTE zuinketa aktaren egiaztapena sinatzen denetik.

Bosgarren. Berme epea: 10 urte.

Seigarren. Kontratuaren arduraduna, Lurralde arloko koordinatzailea izango da.

Zazpigarren. Kontratistaren aldetik obraren arduraduna, Iker Gilsanz López jauna izango da.

Zortzigarren. Esleipendunari eskatzea hamar egun balioduneko epean, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, dokumentazio hau aurkez dezala:

1. 6.051,50 €ko behin betiko fidantza.
2. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, EJZn alta emanda.

Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru poliza, gutxienez a 600.000,00 €koa.

Bederatzigarrena. Fidantza eta bestelako dokumentazioa aurkeztu ondoren, behin betiko esleipena egingo da. Horretarako, Alkateari ahalmena emango zaio, eta, ondoren, dagokion administrazio-kontratua sinatu beharko da."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, ezagutzera eman da Beasaingo Udalak, lapurretzeraino egingo duela argiztapena eta Ormaiztegi Udalak "Hierros Mavi" arte duela eginda. Beraz, empresa honen partetik Lapurretzerainoko zatia geratuko litzateke egiteko.

Horren ondorioz, bozketa egin da eta aho batez onartu da Kontratazio Mahaiaren proposamena.

Primero. Adjudicar a INELCO 2001, S.L., la contratación del suministro y montaje de luminarias led en el bidegorri de Beasain - Ormaiztegi.

Segundo. La adjudicación se efectúa con arreglo a los pliegos de condiciones (administrativo y técnico) y a la oferta presentada por la empresa.

Tercero. Precio de adjudicación: 121.151,86 + 25.441,89 = 146.593,75 €.

Cuarto. Plazo de ejecución: 12 SEMANAS, desde la firma del acta de inicio de la ejecución del contrato.

Quinto. Plazo de garantía: 10 años.

Sexto. Se designa como responsable del contrato al coordinador del área de Territorio.

Séptimo. El responsable de la obra por parte de la empresa contratista será: D. Iker Gilsanz López.

Octavo. Requerir a la empresa adjudicataria para que en un plazo de diez días hábiles a contar a partir del siguiente al del requerimiento, aporte la siguiente documentación:

1. Fianza definitiva por valor de 6.051,50 €.
2. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social, alta en IAE.

Póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior a 600.000,00 €.

Noveno. Tras presentar la fianza y demás documentación, se efectuará la adjudicación definitiva para lo cual se facultará a la Alcaldesa y posteriormente se deberá firmar el correspondiente contrato administrativo."

En el turno de intervenciones, se da a conocer que el Ayuntamiento de Beasain instalará la iluminación hasta Lapurretxe y que el Ayuntamiento de Ormaiztegi lo ha instalado hasta "Hierros Mavi". Así que quedaría por hacer el tramo que va desde esta empresa hasta Lapurretxe.

En consecuencia, se somete a votación y se aprueba por unanimidad la propuesta de la Mesa de Contratación.

b.- IGARTZA OLETAKO LURRAZPIKO GARAJE-PLAZAK: BALORATZEKO IRIZPIDEAK. 2024HIBO0045

Ezagutzera eman da Lurralde batzordeko proposamena, aipatutako garaje-plazak eskualdatu nahi direnean baloratzeko irizpidea finkatzeari buruzkoa:

“Prezioa zehazteko irizpidea

75 urteko iraupena duen jabari publikoko lurzoru baten erabilera pribatiboko administrazio-emakida denez, honakoak aintzat hartu beharko dira:

- *Balorazioak ez du kontuan hartuko lurzoruaren balioa (titularra Udala da).*
- *Emakida aldi baterakoa da, eta, beraz, balio-galeraren koefizientea aplikatu beharko du igarotako urteen arabera (balorazioa zero izango da indarraldia amaitu eta jabetza Udalari itzultzen zaionean).*
- *Eraikinak balio-galera fisikoa jasaten du antzinasunagatik. Eta horrek balioan eragina du.*

Orain arte, garaje-plazak baloratzeko, erosi zirenean ordaindutako prezioa hartu da erreferentziatzat, erosketaren eta balorazioaren unearen arteko denbora-tarteari dagokion KPIa gehituta.

Erabilitako metodoak ez zuen lurzoruaren balioa barne hartzen, eta hori zuzena da. Hala ere, metodo horrek berak ere ez zuen kontuan hartzen emakidaren balio-galera. Denboraldi izaera hori edukitzea, nahiz higiezinaren antzinasuna, kontuan hartu beharrekoak dira.

2022ko ekainaren 30eko Aginduak, III. eranskinean, azalera-eskubideko babes publikoko etxebizitzan eta eranskinen eskualdatzeen prezioen balorazioari aplikatu beharreko ehunekoaren taula bat jasotzen du, erabilera-urteen eta eskubide horren gainerako urteen arabera (ECO/805/2003 Agindua erreferentziatzat hartuta kalkulaturik). Beraz, balorazioak higiezinaren antzinasuna eta eskubidearen aldi baterako izaera hartzen ditu kontuan.

2022ko ekainaren 30eko Aginduaren balorazio-objektuen eta txosten honen xede den emakidaren (jabari publikoko lurzoru, irabazi-asmorik edo interes espekulatiborik eza, administrazioaren kontrola...) arteko antzekotasuna kontuan hartuta, egokitzat jotzen da jabari publikoko ondasunen erabilera

b.- PLAZAS DE GARAJE SUBTERRÁNEAS DE LA PLAZA INTERIOR DE IGARTZA OLETA: CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Se da a conocer la propuesta de la Comisión de Territorio sobre la fijación del criterio de valoración de las citadas plazas de garaje para su traspaso:

“Criterio para determinar el precio

Tratándose de una concesión administrativa de uso privativo de un suelo de dominio público, con una duración de 75 años, se ha de tener en cuenta lo siguiente:

- *La valoración no tendrá en cuenta el valor del suelo (cuyo titular es el Ayuntamiento)*
- *La concesión es de carácter temporal, por lo que deberá aplicar un coeficiente de depreciación en función a los años transcurridos (la valoración será igual a cero en el momento que expire el plazo de vigencia y revierta la propiedad al Ayuntamiento).*
- *La edificación sufre una depreciación física debido a su antigüedad, que incide en su valor.*

Hasta ahora para valorar las plazas de garaje, se ha tomado como referencia el precio satisfecho en el momento de su adquisición, incrementado por el IPC correspondiente al intervalo de tiempo entre la adquisición y el momento de la valoración.

El método utilizado no incluía el valor del suelo, lo cual es correcto. Sin embargo, ese mismo método tampoco tenía en cuenta la depreciación de la concesión debido al carácter temporal de la misma, y debido a la antigüedad del inmueble.

La Orden de 30 de junio de 2022 incluye en su anexo III, una tabla de porcentajes a aplicar a la valoración de los precios en las transmisiones de viviendas y anejos de protección pública en derecho de superficie, en función a los años de uso y años restantes de este derecho (calculados tomando como referencia la Orden ECO/805/2003); de forma que la valoración tiene en cuenta tanto la antigüedad del inmueble como el carácter temporal del derecho.

Teniendo en cuenta la similitud entre los objetos de valoración de la Orden de 30 de junio de 2022 y la concesión objeto del presente informe (suelo de dominio público, ausencia de ánimo de lucro o intereses especulativos, control por parte de la administración...), se estima adecuado fijar como

privatiborako administrazio-emakidan, 75 urteko iraupenarekin (1990-06-12ko obra berriaren aitorten eskuratu kontatzen hasita), dauden garaje-plazak baloratzeko **irizpidea** honako hau ezartzea:

Erositako unean ordaindutako prezioari, Euskal Autonomia Erkidegoko KPIa gehituta (eskuratu zenetik balorazio-egunera arte), aipatutako Aginduaren III. eranskineko taulan ezarritako ehunekoa aplikatuko zaio, emakidari gelditzen zaizkion urteei dagokiona.

Kontuan izan behar da bi garaje mota daudela, hots:

critério para valorar las plazas de garaje de la concesión administrativa de uso privativo de bienes de dominio público con una duración de 75 años (a contar desde la escritura de declaración de obra nueva 12-06-1990), el siguiente:

Al precio satisfecho en el momento de su adquisición, incrementado por el IPC de la Comunidad Autónoma del País Vasco (desde que se adquirió hasta la fecha de valoración) se le aplicará el porcentaje establecido en la tabla del Anexo III de la indicada Orden, en función de los años restantes de concesión.

Hay que tener en cuenta que hay dos tipos de garages:

<u>Bi garaje mota daude</u>	<u>Esleitu zirenean ordaintutako prezioa</u>
1.- Garajea + eranskina (trastelekua)	1.510.000 pta = 9.075,28 €
2.- Garajea	1.463.240 pta = 8.794,25 €

Adibide gisa, 2. motako garaje-plazaren balioa, 2024ko otsaila arte, ondorengoa izango litzateke:

- Erosteke unean ordaindutako prezioa: 8.794,25 € (1.463.240 pta).
- KPIaren aldaketa (1990eko ekaina-2024ko otsaila): %159,8
- 2022ko ekainaren 30eko Aginduaren III. eranskineko taularen ehunekoa: % 65,25

Hau da:

8.794,25 € x 2,598 x 0,6525: 14.908,00 €"

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, onartu egin da proposamena.

c.- Obra ziurtagiriak:

- LOINAZ FUTBOL ZELAIAREN TEILATUAN PLAKA FOTOVOLTAIKOAK JARTZEARI BURUZKO 1. ZIURTAGIRIA. 2023PROB0009

Lurralde batzordeak proposatuta, aho batez onartu da, "Loinaz futbol Zelaiaren teilatuan plaka fotovoltaikoak jartzeari buruzko" 1. obra-ziurtagiria, 73.416,52 €koa (BEZ barne)"

Como ejemplo, el valor del garage tipo 2 hasta febrero de 2024 sería el siguiente:

- Precio satisfecho en el momento de la adquisición: 8.794,25 € (1.463.240 pts.)
- Variación IPC (junio 1990-febrero 2024): 159,8%
- Porcentaje tabla Anexo III: 65,25%

Esto es:

8.794,25 € x 2,598 x 0,6525: 14.908,00 €"

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta.

En consecuencia, se aprueba la propuesta.

c.- Certificaciones de obras:

- 1ª CERTIFICACIÓN RELATIVA A LA INSTALACIÓN DE PLACAS FOTOVOLTAICAS EN LA CUBIERTA DE LOINAZ FUTBOL ZELAIA.

A propuesta de la Comisión de Territorio se aprueba por unanimidad la 1ª Certificación de obra de "Instalación de placas fotovoltaicas en la cubierta de Loinaz Futbol Zelaia" por importe de 73.416,52 €(IVA incluido) "

- HILERRIKO NITXOAK BERRITZEARI BURUZKO 3. ZIURTAGIRIA. 2023PROB0007

Lurralde batzordeak proposatuta, aho batez onartu zuen, "Beasaingo hilerriko nitxoak berritzeari buruzko obra" 3. obra-ziurtagiria, 26.089,52 €koa (BEZ barne)"

- BEASAINGO IGARTZA JAUREGIRAKO IKUS-ENTZUN EKIPOAK HORNITU ETA INSTALATZEKO LANEN LIKIDAZIOA, EUROPAR BATASUNAK FINANTZIATUTAKO BERRESKURATZE, ERALDATZE ETA ERRESILIENTZIA-PLANAREN BARRUAN - NEXT GENERATION EU. 2023PROB0010

Lurralde batzordeak proposatuta, aho batez onartu zuen, "Beasaingo Igartza Jauregirako ikus-entzun ekipoak hornitu eta instalatzeko lanen likidazioa, Europar Batasunak finantziatutako berreskuratze, eraldatze eta erresilientzia-planaren barruan - Next Generation E" 35.120,44 €koa (BEZ barne)"

4.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean ez da inolakorik aurkeztu

Eta tratatzeko besterik ezean, bilera arratsaldeko seiak laurden gutxiagotan amaitu da eta nik idazkari naizen honek, akta hau idatzi eta sinatu dut.

- 3ª CERTIFICACIÓN DE LAS OBRAS DE LOS NICHOS DEL CEMENTERIO MUNICIPAL.

A propuesta de la Comisión de Territorio, se aprueba por unanimidad la 3ª Certificación de obra de las "Obras de reforma de nichos del cementerio de Beasain" por importe de 26.089,52 €(IVA incluido) "

- LIQUIDACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA IGARTZA JAUREGIA DE BEASAIN, ENMARCADO EN EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXT GENERATION EU.

A propuesta de la Comisión de Territorio, se aprueba por unanimidad la "Liquidación de los trabajos de suministro e instalación de equipos audiovisuales para Igartza jauregia de Beasain, enmarcado en el plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por la Unión Europea - Next Generation E" 35.120,44 €(IVA incluido) "

4.- RUEGOS Y PREGUNTAS

En el apartado de ruegos y preguntas no se ha formulado ninguna.

Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las diecisiete horas y cuarenta y cinco minutos, y yo como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.