2017KO AZAROAREN 30EAN GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILERAREN AKTA
ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2017

LEKUA: Beasaingo Udaletxea.
ARETOA: Batzar Aretoa.
EGUNA: Hogeita hamarra.
HILABETEA: Azaroa.
URTEA: Bi mila eta hamazazpia.
HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko zazpiak laurden gutxiagotan
BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa
DEIALDIA: Lehena
OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA: Sei (6)

LUGAR: Ayuntamiento de Beasain.
LOCAL: Salón de Plenos.
DIA: Veintiséis.
MES: Octubre.
AÑO: Dos mil diecisiete.
HORA DE COMIENZO: Dieciocho horas y cuarenta y cinco minutos.
CARACTER DE LA SESION: Ordinaria
CONVOCATORIA: Primera
NUMERO DE MIEMBROS QUE LA COMPONEN: Seis (6)

MAHAIBURUA/PRESIDENTE:
Aitor Aldasoro Iturbe.

BILDUAK/REUNIDOS:
Leire Artola Ugalde
Malu Valles Fernandez
Koldo Agirre Mujika
Miren Amaia Barandiaran Velez de Mendizabal
Santiago Urdampilleta Dos Santos

IDAZKARIA/SECRETARIA:
Itziar Arostegi Apaolaza

<u>1.- AURREKO AKTA</u>. 2017ko urriaren 26ko akta onartzea.

2017ko urriaren 26ko aktaren berri eman ondoren, aho batez onartu da berarekiko zer esanik ez dagoelako.

<u>1.- ACTA ANTERIOR</u>. Aprobación del acta del 26 de octubre de 2017.

Tras informar el acta de la sesión celebrada el 26 de octubre de 2017 se ha aprobado por unanimidad.

<u>2.- OBRA ZIURTAGIRIAK:</u>

- <u>Zazpiturrieta kalea berrurbanizatzea. 4. ziurtagiria</u>.

Aho batez onartu da, “**ZAZPITURRIETA KALEA BERRURBANIZATZEA” OBRAK BURUTZEari** buruzko obren 4. ziurtagiria, **41.011,46 €**koa (BEZ barne).

- <u>Loinatz futbol zelaiko obrak. 2. Ziurtagiria.</u>

Aho batez onartu zuen, **LOINATZ FUTBOL ZELAIKO ZOLADURA SOROPIL ARTIFIZIALAGATIK ALDATZEA, DRAINADURA ETA ERREGADIATZEKO SISTEMA BERRITZEA**

<u>2.- CERTIFICACIONES DE OBRA:</u>

- Certificación 4ª obras <u>reurbanización Zazpiturrieta kalea.</u>

Se ha aprobado por unanimidad la Certificación 4ª de las **OBRAS DE REURBANIZACIÓN DE ZAZPITURRIETA KALEA, por un importe de 41.011,46 €** (IVA incluido)

- <u>Obras de campo de futbol Loinatz. Certificación 2ª.</u>

Se ha aprobado por unanimidad **SUTITUCION DEL PAVIMENTO DEL CAMPO DE FUTBOL LOINATZ POR UNO DE CESPED**

ETA TRIBUNAREN ATZEALDEKO GUNEAN EKINTZAN" OBRAK BURUTZEari buruzko obren 2. ziurtagiria, **397.848,16 €**koa (BEZ barne).

- <u>Bide asfaltaketari buruzko obrak. Azken ziurtagiria</u>

Aho batez onartu zuen, **2017. urteko kale asfaltatze kanpainari** buruzko azken ziurtagiria, **36.109,81 €**koa (BEZ kanpo).

<u>3.- EGITASMO OROKORRA</u>. Esleipen proposamena.

Ezagutzera eman da 2017ko azaroaren 23ko Kontratazio Mahiaren proposamena, hau da:

"**AURREKARIAK**

1.- 2017-07-20. Gobernu Batzordeko erabakia, prozedura irekiaren bitartez, deialdi publikoa eginez eta baldintza administratibo nahiz teknikoak onartuz, helburu hauetarako:

BEASAINGO HIRI ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO

2.- 2017-07-25. EAO deialdia argitaratzea.

3.- 2017-07-26. EEAOean deialdia argitaratzea.

4.- 2017-08-03. GAOean deialdia argitaratzea

5.- 2017-09-29. Proposamenak aurkezteko epea.

6.- Lizitaziora aurkeztu diren lizitatzaileak:

ARTIFICIAL Y DEL SISTEMA DE DRENAJE Y RIEGO Y LA OBRA DE LA PARTE TRASERA DE LA TRIBUNA. 2ª certificación por importe de **397.848,16** (IVA incluido).

- Certificación obras de asfaltado. Certificación final.

Se ha aprobado por unanimidad la certificación final de la campaña de asfaltado 2017, por un importe de 36.109,81€ (sin IVA).

<u>3.- PLAN GENERAL</u>. Propuesta de adjudicación.

Se ha informado la siguiente propuesta de la Mesa de Contratación del 23 de noviembre de 2017:

"**ANTECEDENTES**

1.- 20-07-2017. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local para la contratación, por procedimiento abierto, convocatoria pública y aprobación de los correspondientes pliegos administrativo y técnico para:

REDACCIÓN PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DEL MUNICIPIO DE BEASAIN.

2.- 25-07-2017. Publicación de la convocatoria en el BOE.

3.- 26-07-2017. Publicación de la convocatoria en el DOUE.

4.- 03-08-2017. Publicación de la convocatoria en el BOG.

5.- 29-09-2017. Fin de plazo de presentación de proposiciones.

6.- Licitadores que han concurrido a la licitación:

	FECHA	Nº REGISTRO
SABAI ARKITEKTOAK, SLP	29-09-2017	3873
NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS	29-09-2017	3875

7.- Lizitaziora aurkeztu ziren bi lizitatzaileen A kartazalaren dokumentazioa kalifikatu ondoren, dokumentu osagarriak errekeritzeko beharra ikusi zen. Errekerimendua, 2017-10-30eko posta elektronikoaren bidez egin zen eta dokumentazioa osatzeko 5 eguneko epea eman zitzaien, hau da, 2017-11-04arte.

7.- Tras calificar la documentación del sobre A de los dos licitadores, se estimó la necesidad de requerir documentación complementaria. El requerimiento se efectuó mediante correo electrónico remitido el 30-10-2017, otorgándoles un plazo de 5 días, esto es, hasta el 4-11-2017, para ello.

8.- Bi lizitatzaileek epe barruan osatu zuten dokumentazioa, beraz biei onartu zitzaien lizitazioan parte hartzea. 2017-11-6ko datarekin, ekintza publikoan B kartazala (matematikoki baloratu ez daiteken dokumentazioa) ireki zen. Edukia, adituen batzordeari pasa zitzaion, aztertu eta baloratzeko.

8.- Ambos licitadores subsanaron la documentación en plazo, por lo que ambos fueron admitidos a participar en la licitación. Con fecha 6-11-2017, se procedió en acto público a la apertura del sobre B (documentación relativa a criterios no cuantificables matemáticamente), de cuyo contenido se dio traslado al comité de expertos para su análisis y valoración.

9.- 2017-11-20ko datarekin, Aitziber OLarte Bidaurrazaga udal arkitektoak, Joseba Larzabal Goizueta Gipuzkoako Foru Aldundiko arkitektoak, Iñigo Insausti Urrestarazu Gipuzkoako Foru Aldundiko aholkularitza juridikoak eta Octavio Oruezabal Merino Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurugiroko Teknikariak, osatzen duten Adituen Batzordeak bilerara etorriz, Kontratazio Mahaiaren kideei jarraian transkribatzen den txostenaren berri eman die eta Kontratazio Mahaiak ontzat eman du.

9.- Con fecha 20-11-2017, el comité de expertos compuesto por: arquitecto municipal Aitziber OLarte Bidaurrazaga, arquitecto de la Diputación Foral de Gipuzkoa, Joseba Larzabal Goizueta, asesor jurídico de la Diputación Foral de Gipuzkoa, Iñigo Insausti Urrestarazu y técnico de medio ambiente de la Diputación Foral de Gipuzkoa, Octavio Oruezabal Merino, da a conocer a los miembros de la Mesa de Contratación asistiendo todos sus componentes presencialmente a la sesión de la misma, el informe que a continuación se transcribe y al que la Mesa de Contratación da su visto bueno.

MEMORIA-DIAGNOSIA: 45 puntu.

A) *Egungo egoeraren azterketa, arazo garrantzitsuenak adieraziz. Atal honetan udalerrian ebatzi gabeko arazoen detekzioa nahiz udal araudian bertan ebazteko gabeziak, kontradikzioak edota bestelako alderdiak balioetsiko dira. (17 puntu).*

MEMORIA-DIAGNÓSTICO: 45 puntos

A) El análisis de la situación actual señalando las problemáticas más relevantes. En este apartado se valorará tanto la detección de problemas no resueltos en el municipio, como carencias, contradicciones u otros aspectos a resolver en la propia normativa municipal ***(17 puntos)****.*

SABAI ARKITEKTOAK: *udalerriaren egungo egoeraren hirigintza-azterketa sakonagoa egin du: kokapena, muga naturalak, biztanleriaren datuak...; azaldu du zein den indarrean dagoen udal-planeamendua eta nola dagoen 2/2006 legearekiko; aztertu ditu orain arte garatutako etxebizitza-eremuak eta industria-guneak. Herriaren hirigintza-arazoak eta gabeziak egoki garatu ditu.* ***(15 puntu)*** ***NIKOLAS BARANDIARAN****: zerrendatu ditu onartutako planeamenduren dokumentuak, aipatu ditu herriaren datuak, eman ditu orain arte garatutako etxebizitza-eremu eta industria-guneen inguruko dokumentuak, baina udalerriaren egungo egoeraren hirigintza-azterketan murgildu barik. Herriaren hirigintza-arazoak eta gabeziak garatu ditu, baina zehaztu gabe.* ***(12***	***SABAI ARKITEKTOAK:*** *Realiza un análisis urbanístico más profundo de la situación actual del municipio: explica ubicación, límites naturales, población...; explica el planeamiento municipal vigente y su estado respecto a la ley 2/2006; así como su desarrollo residencial e industrial. Analiza adecuadamente los problemas y carencias urbanísticas del municipio.* ***(15 puntos)*** ***NIKOLAS BARANDIARAN****: Aporta datos del municipio y analiza el planeamiento aprobado, así como su desarrollo residencial e industrial, pero sin llegar a profundizar en el análisis urbanístico de la situación actual. Detecta una serie de problemas y carencias del municipio y establece los objetivos urbanísticos, pero sin detallar.* ***(12 puntos)***

Euskara	Castellano
puntu)	
B) Udalerriaren egoera aplikagarri diren udalaz gaindiko arauen ikuspegitik. ***(10 puntu.***	*B) La situación del municipio desde el punto de vista de las normativas supramunicipales aplicables* ***(10 puntos)****.*
SABAI ARKITEKTOAK: *Egoki garatu ditu LPPren baldintzak. Beasaini eragiten dizkion LPSak zerrendatu ditu eta proposamenak bana-banan azaldu ditu. Horrez gain, kontuan hartu beharreko udalerriaz gaindiko beste zenbait instrumentu aipatu ditu.* ***(9 puntu)*** ***NIKOLAS BARANDIARAN:*** *LPPren baldintzak dokumentuan dauden bezala aipatu ditu, inolako gogoeta egin barik. Beasaini eragiten dizkion zenbait LPS zerrendatu ditu, baina ez ditu aipatu guztiak, ezta etorkizunean aurreikusten direnak ere.* ***(7 puntu)***	***SABAI ARKITEKTOAK:*** *Desarrolla adecuadamente los condicionantes del PTP. Enumera los PTS que afectan a Beasain, y explica las propuestas de cada uno de ellos para el municipio. Además, menciona otros instrumentos supramunicipales a considerar.* ***(9 puntos)*** ***NIKOLAS BARANDIARAN:*** *Cita los condicionantes del PTP tal y como se encuentra en el mismo documento, sin realizar ningún tipo de reflexión. Enumera varios PTS que afectan a Beasain, pero no menciona todos y tampoco los futuros previsibles.* ***(7 puntos)***
C) Datozen urteetarako kontuan hartzeko esku-hartzeko proposamen eta jarraibideak, hala dagoeneko garatutako eremuetan nola garatzeke daudenetan, ez urbanizagarrietan. ***(10 puntu)***	*C) Propuestas y pautas de actuación a considerar para los próximos años, tanto en ámbitos ya desarrollados como por desarrollar, o no urbanizables* ***(10 puntos).***
SABAI ARKITEKTOAK: *datozen urteetarako kontuan hartzeko proposamenak eta jarraibideak eskaini ditu zenbait alderdietarako (mugikortasuna, bizitegi, ekipamenduak…). Udalerriaren antolaketa orokorragoa eta integratuagoa proposatu du, azpimarratzekoa da kontuan hartu izana ingurumen- eta iraunkortasun-alderdiak, HL, LUgarri, nahiz LUezinerako. Proposamena osatuagoa da.* ***(10 puntu)*** ***NIKOLAS BARANDIARAN:*** *datozen urteetarako kontuan hartzeko proposamenak eta jarraibideak eskaini ditu birgaitze-, berroneratze- eta birsailkapen-eremuetarako. Beste proposamenetarako (mugikortasuna, bizitegi, ekipamenduak…) egin daitezkeen esku-hartze zehatzak ere izendatu ditu.* ***(7 puntu)***	***SABAI ARKITEKTOAK:*** *Ofrece propuestas y alternativas a considerar para los próximos años para diversos aspectos (movilidad, residencial, equipamientos…). Plantea la ordenación del municipio de forma más global e integrada, destacando la consideración que hace de los factores ambientales y de sostenibilidad, tanto en SU, SUble y SNU. La propuesta es más completa.* ***(10 puntos)*** ***NIKOLAS BARANDIARAN:*** *Ofrece propuestas y alternativas a considerar para los próximos años sobre ámbitos de rehabilitación, regeneración y reclasificación. Para el resto de las propuestas (movilidad, residencial, equipamientos…) también menciona posibles actuaciones concretas.* ***(7 puntos)***
D) Egungo egoerari buruz egindako azterketaren eta esku-hartzeko planteatutako proposamen eta jarraibideen arteko koherentzia. ***(8 puntu)***	*D) Coherencia entre el análisis realizado de la situación actual y las propuestas y pautas de actuación planteadas* ***(8 puntos)****.*
SABAI ARKITEKTOAK: *koherentea da egungo egoerari buruz egindako azterketaren eta esku-hartzeko planteatutako proposamen eta jarraibideen artean* ***(8 puntu)*** ***NIKOLAS BARANDIARAN:*** *koherentea da egungo egoerari buruz egindako azterketaren eta esku-hartzeko planteatutako proposamen eta jarraibideen artean* ***(8 puntu)***	***SABAI ARKITEKTOAK:*** *es coherente entre el análisis realizado de la situación actual y las propuestas y pautas de actuación planteadas.* ***(8 puntos)*** ***NIKOLAS BARANDIARAN:*** *es coherente entre el análisis realizado de la situación actual y las propuestas y pautas de actuación planteadas.* ***(8 puntos)***

	A (17p)	B (10p)	C (10p)	D (8p)	Guztira (45p)
SABAI ARKITEKTOAK	15	9	10	8	**42**
NIKOLAS BARANDIARAN	12	7	7	8	**34**

METODOLOGIAREN PROPOSAMENA: 25 puntu

Horretarako, lanak gauzatzeari buruzko Plan bat eratuko da, honakoak barneratuz:

A) *Lanetan erabiliko den metodologia azaltzen duen memoria (Udaletxe kanpoan nahiz barnean egiteko lanen antolaketa, koordinazioa azpikontratatutako enpresekin, kudeaketa arloko konpetentziak dituzten erakundeekin, etab.), lizitatzaileak egiteko konpromisoa hartu duen guztia argi eta zehaztasunez adierazita, herritarren partaidetza barne* ***(9 puntu).***

SABAI ARKITEKTOAK: *Ez du azaldu udaletxe kanpoan nahiz barnean egiteko lanen antolaketa, koordinazioa azpikontratatutako enpresekin, kudeaketa arloko konpetentziak dituzten erakundeekin… Memoriak, batez ere, egitasmo orokorraren edukia du ardatz. Egin beharreko dokumentazioa eta eman beharreko pausuak zehaztasunez azaldu ditu, herritarren partaidetza eta genero ikuspegia barne hartuta.* ***(6 puntu)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *Ez du azaldu udaletxe kanpoan nahiz barnean egiteko lanen antolaketa, koordinazioa azpikontratatutako enpresekin, kudeaketa arloko konpetentziak dituzten erakundeekin… Memoriak, batez ere, egitasmo orokorraren edukia du ardatz. Egin beharreko dokumentazioa eta eman beharreko pausuak zehaztasunez azaldu ditu, herritarren partaidetza barne hartuta.* ***(6 puntu)***

A) Lanak gauzatzeko egutegi osoa, pleguan ezarritako epe partzialekin bateragarria. Atal honetan lan ezberdinak gauzatzeko epe partzialen programazioa eta estimazioa balioetsiko dira. Horretarako, eskaintza metodologikoari dagokionez, plegu honetan barneratutako hobetzea eragiten duten programatutako lanen hileko estimazioa eta metatua egingo da ***(9 puntu).***

SABAI ARKITEKTOAK: *Azaldu ditu egutegia, epe partzialak (xehatu gabe), eta fase bakoitzean egin beharreko dokumentazioa. Lana egiteko denbora murrizteak bete ez daitezkeela jakin arren,* ***3,5 hilabeteko hobekuntza*** *proposatu dute (egikaritze-epea 21,5 hilabetekoa da, eta ez 25,5 hilabetekoa, behin*

PROPUESTA DE METODOLOGÍA: 25 puntos.

Para ello elaborará un Plan de realización de los trabajos que contendrá:

A) Memoria en la que se exponga la metodología (organización de tareas a realizar fuera y dentro del Ayuntamiento, coordinación con empresas subcontratadas, gestión con organismos con competencias sectoriales, etc.), que se utilizará en los trabajos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar el licitador, incluida la participación ciudadana ***(9 puntos)****.*

SABAI ARKITEKTOAK: *No desglosa las tareas a realizar fuera y dentro del Ayuntamiento, coordinación con empresas subcontratadas, gestión con organismos con competencias sectoriales, etc... La memoria se centra en sobre todo en el contenido del plan general. Describe la documentación a elaborar y los pasos a seguir con precisión, incluida la participación ciudadana y perspectiva de género.* ***(6 puntos)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *La memoria se centra en sobre todo en el contenido del plan general. Describe la documentación a elaborar y los pasos a seguir con precisión, incluida la participación ciudadana. No desglosa las tareas a realizar fuera y dentro del Ayuntamiento, coordinación con empresas subcontratadas, gestión con organismos con competencias sectoriales, etc...* ***(6 puntos)***

B) Calendario completo para su ejecución, que sea compatible con los plazos parciales establecidos en este pliego. En este apartado se valorará la programación y estimación de los plazos parciales de ejecución de los diversos trabajos, con una estimación mensual y acumulada de los trabajos programados en relación con la oferta metodológica que supongan una mejora de los incluidos en este pliego ***(9 puntos)****.*

SABAI ARKITEKTOAK: *Describe el calendario, los plazos parciales (no desglosados) y la documentación a elaborar de cada fase. Aunque las reducciones de tiempo en la elaboración del trabajo puede ser que no se cumplan, hay que destacar que l****a mejora es de 3,5 meses*** *(el plazo de ejecución es de 21,5 meses, y no*

behineko onarpen berria egon ezean). ***(8 puntu)*** ***NIKOLAS BARANDIARAN:*** *Azaldu ditu egutegia eta fase bakoitzaren epe partzialak. Lana egiteko denbora murrizteak bete ez daitezkeela jakin arren,* ***1,5 hilabeteko hobekuntza*** *proposatu dute.* ***(7 puntu)***	*de 25,5 meses, si no existe una nueva aprobación provisional).* ***(8 puntos)*** ***NIKOLAS BARANDIARAN:*** *Describe el calendario, y los plazos parciales de cada fase. Aunque las reducciones de tiempo en la elaboración del trabajo puede ser que no se cumplan, hay que destacar que l****a mejora es de 1,5 meses****.* ***(7 puntos)***

A) Parte hartu behar duen lantaldearen deskribapena, hala badagokio, azpikontratatzea aurreikusten den kontratuaren zatia adieraziz. Bertan portzentajea adierazi beharko da eta azpikontratistaren izena edo enpresa-profila identifikatu beharko da. Hori guztiori, faseka zehaztuta ***(7 puntu).***

C) Descripción del equipo de personal que ha de intervenir, indicando, en su caso, la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje e identificando el nombre o el perfil empresarial del subcontratista, detallado por fases ***(7 puntos).***

SABAI ARKITEKTOAK: *Ez du aipatu parte hartu behar duen lantaldea* ***(0 puntu)*** ***NIKOLAS BARANDIARAN:*** *Eskaini duen lantaldea zerrendatu du. Kide bakoitzak egingo duen lana adierazi du, baita azpikontratatutako zatia ere. Aipatu ditu HAPOaren eduki eta lanketarako zatitu daitezkeen ataletarako beharrezko titulazioak eta esperientzia.* ***(7 puntu)***	***SABAI ARKITEKTOAK:*** *Ez du aipatu parte hartu behar duen lantaldea* ***(0 puntu)*** ***NIKOLAS BARANDIARAN:*** *Eskaini duen lantaldea zerrendatu du. Kide bakoitzak egingo duen lana adierazi du, baita azpikontratatutako zatia ere. Aipatu ditu HAPOaren eduki eta lanketarako zatitu daitezkeen ataletarako beharrezko titulazioak eta esperientzia.* ***(7 puntu)***

	A (9p)	*B (9p)*	*C (7p)*	***Guztira (25p)***
SABAI ARKITEKTOAK	6	8	0	**14**
NIKOLAS BARANDIARAN	6	7	7	**20**

HERRITARREN PARTAIDETZA: 10 puntu

Herritarren partaidetzarako proposamen eta mekanismoak, plegu teknikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren osagarri. ***gehienez, 10 puntu.***

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: 10 puntos

Propuestas y mecanismos para la participación ciudadana, que complementen lo dispuesto en el art. 8 del pliego técnico: **Hasta 10 puntos***.*

SABAI ARKITEKTOAK: *herritarren partaidetzarako gutxieneko proposamen eta mekanismoak azaldu ditu, plegu teknikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren osagarri, hirugarren faseari dagokion tailerrak izan ezik. Azaldu du tailer bakoitzean jarraitu beharreko metodologia eta nola bideratuko dituen, baita zer-nolako euskarri-teknikoak eta dokumentazioa erabiliko dituen ere* ***(8 puntu).***

NIKOLAS BARANDIARAN: *herritarren partaidetzarako gutxieneko proposamen eta mekanismoak azaldu ditu, plegu teknikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren osagarri. Bilera bakoitzean jarraitu beharreko metodologia azaldu du oro har, baina ez du sakontzen bakoitzean egingo dena. Zehaztu du zer-nolako dokumentazioa eta euskarri-teknikoak erabiliko dituen. Partaidetzaren gaiari hobeto heldu dio.* ***(9 puntu)***

SABAI ARKITEKTOAK: *Describe propuesta o mecanismo de participación ciudadana que complemente los mínimos determinados en el art. 8 del pliego técnico, salvo que no determina ningún taller para la tercera fase. Menciona la metodología que sea ha de seguir en cada uno de los talleres y de qué manera los va a encaminar, que tipo de soportes técnicos, documentación se va a utilizar.* ***(8 puntos)***
NIKOLAS BARANDIARAN: *Cumple con lo dispuesto en el art. 8 de los pliegos. Describe propuesta o mecanismo de participación ciudadana que complemente los mínimos determinados en el art. Menciona la metodología sea ha de seguir en las reuniones en general, pero no lo identifica en cada una de las reuniones. Especifica qué tipo documentación y soporte técnico va a utilizar. Está mejor articulada en relación con el proceso participativo* ***(9 puntos)***

Lizitatzaileek lortutako emaitza fase honetan ondorengo da:

El resultado obtenido por los licitadores en esta fase es el siguiente:

B GUTUN-AZALAREN PUNTUAKETAREN INGURUKO LABURPEN-KOADROA
CUADRO RESUMEN DE LA PUNTUACIÓN DEL SOBRE B

	MEMORIA-DIAGNOSIA (45 puntu)	*METODOLOGIAR EN PROPOSAMENA (25 puntu)*	*HERRITARREN PARTAIDETZA (10 puntu)*	*GUZTIRA (80 puntu)*
SABAI ARKITEKTOAK	42	14	8	**64**
NIKOLAS BARANDIARAN	34	20	9	**63**

Kontratistatzailearen profilean ezagutzera eman zenaren arabera, gaur 8,15etan ekintza publikoan, lizitatzaileek aurkeztutako C kartazala ireki da, hain zuzen ere, proposamen ekonomikoa. Emaitza ondorengoa izan da:

Lizitazio prezioa: **340.000,00 €**, BEZ gabe.

Lizitatzaileen proposamen ekonomikoak:

Tal y como ya se dio a conocer a través del perfil del contratante, hoy a las 8,15 horas se ha procedido en acto público a la apertura del sobre C, comprensivo de las proposiciones económicas presentadas por los licitadores, con el siguiente resultado:

Precio de licitación: **340.000,00 €**, sin IVA.

Propuestas económicas de los licitadores:

Lizitatzaileek / licitadores	**Proposamen ekonomikoak / Propuestas económicas**
NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS	**323.000,00 €**, BEZ gabe / sin IVA
SABAI ARKITEKTOAK, SLP	**300.000,00 €**, BEZ gabe / sin IVA

Baldintza administratiboaren 16,2 artikuluaren arabera, eskaintza ekonomikoa, 20 punturarte baloratu daiteke.

Aurkeztutako eskaintzak ez dira neurriz kanpoko balio dutenak eta baldintza pleguan ipinitako formula aplikatu ondoren, eskaintzen balorazioa ondorengoa da:

De conformidad con lo dispuesto en el art. 16.2 del pliego de condiciones administrativas, la oferta económica se puede valorar hasta 20 puntos.

Ninguna de las ofertas presentadas, se considerara desproporcionada. En consecuencia tras aplicar la fórmula establecida en el pliego, la valoración de las mismas es la siguiente:

Lizitatzaileek / licitadores	**Proposamen ekonomikoak / Propuestas económicas**	**Puntuazioa / puntuación**
NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS	**390.830,00 €** (BEZ barne /IVA incluido)	**8,50 p.**

SABAI ARKITEKTOAK, SLP	**363.000,00 €**, (BEZ barne /IVA incluido)	**20 p.**

B eta C kartazaleetako puntuak batu ondoren, lizitatatzaileek lortutako azken puntuazioa honako hau da:

Sumadas las puntuaciones de los sobres B y C, el resultado final obtenido por los licitadores es el siguiente:

Lizitatzaileek / licitadores	**B kartazalaren balorazaioa / valoración sobre B**	**C kartazalaren balorazaioa / valoración sobre C**	**Puntuak guztira 7 total puntos**
NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS	63	8,50	**71,50**
SABAI ARKITEKTOAK, SLP	64	20	**84**

Horren ondorioz, Kontratazio Mahaiak Gobernu Batzordeari ondorengo erabaki proposamena egin dio:

En consecuencia, la Mesa de Contratación somete a la consideración de La Junta de Gobierno Local, la siguiente propuesta de acuerdo:

Lehenik. Beasaingo Hiri Antolamendurako Plan Orokorra idazteko zerbitzua SABAI ARKITEKTOAK, SLP.ri esleitzea.

Primero. Adjudicar el servicio de la redacción del Plan General de Ordenación Urbana de Beasain a SABAI ARKITEKTOAK, SLP.

Bigarren. Esleipena, baldintza plegu administratibo nahiz teknikoaren eta esleipendunak aurkeztutako eskaintzaren arabera egiten da, ondorengo prezioan: **300.000,00 €** gehi BEZ, **363.000,00 €.**

Segundo. La adjudicación se efectúa con arreglo a los pliegos de condiciones administrativas y técnicas y a la oferta presentada por el adjudicatario, al siguiente precio: **300.000,00 €** más IVA, **363.000,00 €.**

Hirugarren. **Egikaritze epea berrogeita sei hilabetekoa** izango da kontratua sinatzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Tercero. El **plazo** de **ejecución** es de **cuarenta y seis meses** a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato.

Laugarren. Adjudikaziodunari adieraztea, **hamar laneguneko epean** ondorengo dokumentazioa aurkeztu behar duela:

1. Foru Ogasunak edota, hala badagokio, Zerga Administrazioaren Estatuko Agentziak igorritako ziurtagiri positiboa, zerga betebeharrak betetzen dituela egiaztatzekoa (ziurtagiriek sei hilabeteko baliotasuna dute igortzen diren unetik aurrera).

Cuarto. Comunicar al adjudicatario que en el plazo **de diez días hábiles** deberá aportar la siguiente documentación:

1. Certificación positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/Forales y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (los certificados tienen validez de seis meses desde su

expedición).

2. Gizarte Segurantzako edo, hala badagokio, dagokion Mutualitateko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagiri positiboa (ziurtagiriek sei hilabeteko baliotasuna dute igortzen diren unetik aurrera).

3. Uneko ekitaldiari dagokion alta edo Ekonomia Jardunen Gaineko Zergaren azken ordain-agiria, eta osagarri modura, zerga horren matrikulan baja eman ez izana adierazteko aitorpen sinatua eta, hala badagokio, salbuespen egoera adierazita (VI. eranskinean agertzen den ereduaren arabera).

Aurreko lerroaldetan xedatutakoa derrigorrezkoa izango da, baldin eta adierazten diren ziurtagiri eta dokumentazioa proposamenarekin batera aurkeztu ez badira, betiere, horiek indarrean egonik.

4. Kontratua betetzeko hartzera konprometitu den baliabideak dituela egiaztatzen duen dokumentazioa ematea gainerako dokumentazioarekin batera haren egiaztapena eskatu ez denean.

5. Plan Orokorreko erredakzio taldea osatzen duten profesionalen konpromisoa Beasaingo Udaleko Administrazioaz aparteko beste erakunde batek agindutako lan partikular edo beharrezkoetan parte hartzeko bateraezintasun-araubide bat onartuz, udalerrian egiteko esku-hartzeetarako, pleguaren xede den plangintza idazten den bitartean eta hura behin betikoz onartu eta bi urte igaro arte, baldin eta lana egiteko esleipenduna badira.

6. Esleipenaren zenbatekoaren % 5aren behin betiko bermea eratzea (BEZ gabe), hau da: 15.000,00 €. Behin betiko bermea SPKLko Testu Bategineko 96. artikuluan aurreikusitako edozein modutan aurkeztu ahal izango da. Administrazioak abalen sinaduraren legitimazioa eskatzeko eskubidea izango du.

2. Certificación positiva acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, con la Mutualidad correspondiente (los certificados tienen validez de seis meses desde su expedición).

3. Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y, en su caso, señalará el supuesto de exención (conforme al modelo que figura como Anexo VI).

Las certificaciones a que se refieren las cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento General de la LCAP, y en su caso podrán ser remitidas al órgano de contratación por vía electrónica, de acuerdo con la aplicable al respecto.

4. Aportar la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se haya comprometido a adscribir a la ejecución del contrato.

5. Compromiso de los profesionales que integran el equipo redactor del Plan General aceptando un régimen incompatibilidad para participar en trabajos particulares o debidas a encargos de entidades distintas a la Administración Municipal de Beasain, para actuaciones en este término municipal durante la redacción del planeamiento objeto del pliego, hasta dos años después de la aprobación definitiva del mismo, en caso de que les sea adjudicado el trabajo.

6. Constituir la garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación (IVA excluido), que asciende a la cantidad de 15.000,00 €. La garantía definitiva podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 96 del TR de la LCSP. La Administración se reserva el derecho de exigir la legitimación de la firma de los avales.

Bosgarren. Adierazitako dokumentazioa aurkeztutakoan, bost laneguneko epean, behin betiko esleipena egingo da, horretarako Alkateari baimena emanez. Jarraian kontratu administratiboa sinatu beharko da."

Quinto. Una vez presentada la documentación citada, en el plazo de cinco días hábiles, se efectuará la adjudicación definitiva, para lo cual se faculta al Sr. Alcalde, y posteriormente se deberá proceder a la firma del correspondiente contrato administrativo."

Bozketa eginda, aho batez ondorengo erabakia hartu da:

Tras realizar la votación se ha adoptado el siguiente acuerdo:

Lehenik. 2017ko azaroaren 23ko Kontratazio Mahaiak egindako proposamena onartzea.

Primero. Aprobar la propuesta de la Mesa de Contratación del 23 de noviembre de 2017.

Bigarren. Baldintza plegu administratiboaren 25. artikuluak agindutakoa betez, kontratuaren zuzendaritza eta ikuskapena burutzeko, udal arkitektoa den Aitziber Olarte Bidauzarraga andrea izendatzen da.

Segundo. En cumplimiento del artículo 25 del pliego de condiciones administrativas, se nombra a la arquitecta municipal Sra. Aitziber Olarte Bidauzarraga para realizar la dirección e inspección del contrato.

4.- LANKIDETZA HITZARMENA: Beasaingo Udala-La Salle ikastetxea.

4.- CONVENIO DE COLABORACION: Ayuntamiento de Beasain- La Salle ikastetxea.

Aho batez ondorengo erabakia hartu da:

Se ha adoptado el siguiente acuerdo por unanimidad:

"**Lehenik**.- Beasaingo Udala eta La Salle-San Jose ikastetxearen titularra den Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordearen arteko hitzarmena sinatzearen proposamena onartzea ondorengo edukinarekin:

"Primero.- Aprobar los términos del convenio que se propone suscribir entre el Ayuntamiento de Beasain y la Junta Administrativa San Martin de Loinaz cuyo texto es el siguiente:

LA SALLE SAN JOSE IKASTETXEAREN ETA BEASAINGO UDALAREN ARTEAN ELKARLAN HITZARMENA KIROL-ELKARTEEK KIROL EKIPAMENDUA ERABILTZEKO ETA ERABILERA HORI ARAUTZEKO NAHIZ DIRU-LAGUNTZA EMATEKO EKIPAMENDUA ESTALTZEKO.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL COLEGIO LA SALLE-SAN JOSÉ Y EL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN PARA REGULAR EL USO DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO POR ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO Y SUBVENCIÓN MUNICIPAL PARA SU COBERTURA.

Beasainen, 2017ko azaroaren…

Beasain a ….de noviembre de dos mil diecisiete

BILDURIK

COMPARECEN

Alde batetik, IDOIA OYARBIDE NAZABAL, Andrea, La Salle-San Jose ikastetxearen titularra den Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordearen Lehendakaria. Ekintza honetarako baimena 2016ko azaroaren 22an Batzar Orokorrak emandako erabakia ematen dio. Erabaki hori, Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan inskribatuta dago.

De una parte, Dª IDOIA OYARBIDE NAZABAL, en calidad de Presidente de la Junta Administrativa del Colegio San Martin de Loinaz, titular del Colegio La Salle-San José. Se encuentra facultada para este acto en virtud del acuerdo adoptado por la Asamblea General celebrada el 22 de noviembre de 2016. El citado acuerdo se encuentra inscrito en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.

Beste aldetik, AITOR ALDASORO ITURBE jauna, Beasaingo Alkatea-Lehendakaria. Ekintza honetarako baimena,,,,,an Gobernu Batzordeak hartutako erabakiak eman dio.

De otra parte, D. AITOR ALDASORO ITURBE, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Beasain. Se encuentra facultado para este acto en virtud del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de……

AZALTZEN DUTE

I.- *Andre Mari kalea, 2an kokatuta dagoen La Salle-San Jose ikastetxea, kokatuta dagoen tokiagatik, beasaindar askorentzat erreferentzi puntua izan da, orokorrean bere instalazioak eta bereziki patioa, erabili izan direlako eta erabiltzen jarraitzen direlako, Zentroak duen heziketa helburuz kanpoko bilera eta jarduerentzat eta kirol eskola nahiz eskolaz kanpoko kirola egiteko. Ehun-urteurrenean argitaratutako, "Ehun urte, milaka bizi. Beasaingo LA SALLE SAN JOSE ikastetxea, 1909-2009", liburuan idatziekin nahiz argazkiekin horren berri ematen da.*
II.- *2017ko maiatzaren 25ean, Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordeak, erabaki zuen instalazioak berritzea eta modernizatzea eta horretarako kontratatu zuen, "cobertura de patio-aterpe y reforma planta semisótano-usos múltiples en el Colegio La Salle de Beasain", izeneko Proiektuaren idazlana eta exekuzioa.*
III.- *Aipatutako obrak, aldez aurretik hirigintza lizentzia (2017-06-27) nahiz egikaritze lizentzia (2017-07-27) lortu ondoren, azkeneko errremateak izan ezik, jadanik amaituta daude.*
IV.- *Bildutakoek interesa dute elkarlan bidea ezartzeko, proiektu hori exekutatzearen ondorioz, kirol ekipamenduak eskaintzen duen aukera anitzez eta hobeagoaz baliatzeko.*
V.- *Borondate horrek ikastetxearen beharrak gainditzen dituenez, uka ezina da interes orokorraren mesederako dela. Interes orokor hori Udalari babestea dagokio, Euskadiko Toki Entitateen apirilaren 7ko 2/2016 Legeak ematen dion eskumenaren arabera (17.1.20 art.): "kirola nahiz kirol jarduerak ordenatzea eta sustatzea…". Hori da, hain zuzen ere, arrazoia Udal Aurrekontuan 200.000,00 €ko kontusail nominatiboa aurreikustearena, honetarako: "La Salle-San jose: patioa estaltzeko diru laguntza".*

VI.- *Horren ondorioz, bi aldeek elkarri aitortu diote kontratatzeko ahalmena eta dokumentua hau hitzartzea erabaki dute, ondorengo*

ESTIPULAZIOEKIN

Lehenik. *Hitzarmen honen helburua, bi aldeen eskubide nahiz betebeharrak arautzea da, kirol ekipamendua kirol elkarteak eta kirola sustatzen duten udalerriko kirol entitateek erabili dezaten eta ekipamendua estaltzeko udal diru laguntzarako.*

Bigarren. *Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordeak, betidanik patioaren erabilerari buruz izan duen jarrerarekin jarraituz, kirol ekipamendua nahiz aldagelak (frontoiaren atzealdean kokatutakoak bakarrik), kirola sustatzen duten udalerriko kirol entitate eta elkarteei erabiltzeko baimena ematen die, eskolaz kanpoko ordutegian eta beti ere eraginik ez badu Zentroaren funtzionamendu arruntarekiko eta*

EXPONEN

I.- *Que el edificio del colegio La Salle-San José, sito en Andre Mari kalea, 2, ha sido por su ubicación, un punto de referencia para buena parte de los beasaindarras, ya que en general todas sus instalaciones y particularmente el patio, han sido utilizadas y continúan siéndolo para reuniones y actividades ajenas a la labor educativa del Centro y para la práctica deportiva escolar y extraescolar. En el libro editado con motivo de su centenario, "Ehun urte, milaka bizi. Beasaingo LA SALLE SAN JOSE ikastetxea, 1909-2009", existe constancia documental escrita y gráfica de lo señalado.*
II.- *Que el 25 de Mayo de 2.017 la Junta Administrativa del Colegio San Martin de Loinaz, adoptó el acuerdo de renovar y modernizar sus instalaciones y para ello, contrató la redacción y ejecución del Proyecto: "cobertura de patio-aterpe y reforma planta semisótano-usos múltiples en el Colegio La Salle de Beasain".*
III.- *La referidas obras, previa obtención de la preceptiva licencia urbanística (27-06-2017) y de la licencia de ejecución (27-07-2017), se encuentran prácticamente finalizadas, a falta de últimos remates.*
IV.- *Que los comparecientes comparten el interés en establecer un canal de colaboración en orden a aprovechar las mayores y mejores oportunidades de uso que tras la ejecución del mencionado Proyecto, ofrece el equipamiento deportivo.*
V.- *Que dado que esa voluntad se concreta en facilitar un uso que supera las necesidades del centro educativo, es indudable que redunda en el interés general, que corresponde satisfacer al Ayuntamiento, en virtud de la competencia que le otorga la Ley 2/2016 de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi (art. 17.1,20): "ordenación y promoción del deporte y de actividades deportivas…". Esa es la razón de haberse consignado una partida nominativa en el presupuesto municipal de 200.000,00 € destinada a: "La Salle-San Jose: subvención cubrimiento patio"*
VI.- *En consecuencia ambas partes, reconociéndose mutua capacidad para contratar y obligarse convienen en redactar el presente documento con arreglo a las siguientes*

ESTIPULACIONES

Primera. *Es objeto del presente convenio regular los derechos y obligaciones de las partes intervinientes, para el uso del equipamiento deportivo por clubes y entidades del municipio que fomentan la práctica del deporte y subvención municipal para su cobertura.*

Segunda *La Junta Administrativa del Colegio San Martin de Loinaz, dando continuidad a la disposición que siempre ha mantenido sobre el uso de del patio, permitirá la utilización de la pista deportiva y de los vestuarios (exclusivamente los situados en la parte trasera del frontón), en horario extraescolar y siempre que no afecte al normal funcionamiento y desarrollo de las actividades del Centro, a clubes y entidades del*

ikastetxean garatzen diren jarduerekiko.

Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordeak ez du erantzunik eman beharrik izango kirol elkarte eta entitateek egindako eskaerei, baizik eta horretaz Beasaingo Udala arduratuko da, Beasaingo Kirol Fundazio Publikoaren bidez.

Kirol elkarte eta entitateek kirol ekipamendua eta aldagelak erabiltzeko egutegia, 2017-2018 ikasturterako, dokumentu honen I eranskinean azaltzen dena izango da.
Eranskin horretan aipatzen diren hasierako orduen barne aurreikusia egongo da aldagelen erabilera, kirola praktikatzen hasteko.

***Hirugarren**. Ikasturte bakoitza hasi aurretik, Udalak Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordeari emango dio aztertu dezan, kirol elkarte eta entitateek erabiltzeko proposatzen den egutegia, ondorengo zehaztasunak barne dituela: egunak, ordutegia, erabiltzailea eta erantzukizun zibileko poliza. Hori guztia, bi aldeen beharrak hitzartzeko. Dena dela, beti ere lehentasuna izango dute Zentroak egiten duen eskaintza (kirol eskola, jarduera ludikoak, etab, …) eta hezi esparrutik ondorioztatutakoak.*

Hasieran hitzartutakoaren gain aldaketaren bat balego bi aldeei eragiten diena, horren berri Administrazio Batzordeari emango zaio, behar den aurrerapenarekin, funtzionamenduan eta instalazioaren erabileran eragozpenik ez izateko.

***Laugarren**. Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordeak ez du bere gain hartuko inolako erantzukizunik, kirol elkarte eta entitateek kirola egitearen ondorioz gertatu litekeen ezbeharrengatik, baldin eta kaltea, instalazioaren edo hau osatzen duten ondasunen egoera txarrak sortutakoa ez bada.*

Zabarkeri edo instalazioak gaizki erabiltzeagatik ondorioztatutako kalteak, sortu dituzten Kirol elkarte eta entitateen kontura izango dira. Hori bideratzeko, Beasaingo Udalak konpromisoa hartzen du kirol entitateekin behar diren kudeaketak egiteko, zabarkeri horietaz arduratzeko.

***Bosgarren**. Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordeari dagokio:*

- Kirol ekipamendua ireki eta ixtea.

- Kirol ekipamendura sartzeko nahiz erabilera ona emateko kontrola.

- Kirol ekipamendua egoera onean mantentzea, kontserbatzea eta garbitzea (kontinentea eta edukia), duen erabilerako.

Kirol ekipamendua erabiltzeagatik, Kirol elkarte eta entitateek ez dute ezer ordaindu beharrik izango, baina hori erabiltzeagatik ondorioztatutako elektrizitate, berogailu eta garbiketa gastuak, Udalak ordainduko ditu,

municipio que fomentan la práctica del deporte.

No corresponderá a la Junta Administrativa del Colegio San Martin de Loinaz, dar respuesta a las solicitudes de los clubes y entidades deportivas, sino que de ello se encargará el Ayuntamiento a través de la Fundación Pública de Deportes de Beasain.

El calendario de uso de la pista deportiva y vestuarios por parte de clubes y entidades deportivas, será para el curso escolar 2017-2018, el que figura en el Anexo I de este documento.

En las horas de inicio señaladas quedará también comprendido el tiempo necesario de utilización de los vestuarios para comienzo de la práctica deportiva.

***Tercera**. Con anterioridad al comienzo de cada curso escolar, el Ayuntamiento facilitará a la Junta Administrativa del Colegio San Martin de Loinaz para su estudio, propuesta de calendario de utilización del equipamiento deportivo por parte de los clubes y entidades deportivas, con indicación de días, horario, usuario y póliza de responsabilidad civil, al objeto de consensuar las necesidades de ambas partes, pero siendo preferentes las derivadas del ámbito educativo y de lo ofertado por el Centro (deporte escolar, actividades lúdicas, etc…)*
Si tras el acuerdo inicial, se produjera alguna modificación de necesidades por cualquiera de las partes se pondrá en conocimiento de la otra parte, con la suficiente antelación, como para que no se produzcan disfunciones en el funcionamiento y uso de la referida instalación.

***Cuarta**. La Junta Administrativa del Colegio San Martin de Loinaz quedará exenta de responsabilidad alguna por los siniestros que puedan acaecer con motivo de la práctica del deporte por los integrantes de los clubes o entidades, salvo que el daño sea consecuencia del mal estado de la instalación o de alguno de los bienes que la integran.*
Los desperfectos que se originen por negligencia o mal uso de las instalaciones serán por cuenta del club o entidad deportiva que los haya originado. A tal efecto, el Ayuntamiento asume el compromiso de realizar con las entidades deportivas, las gestiones que se precisen para que se hagan cargo de esos desperfectos.

***Quinta**. Corresponde a la Junta Administrativa del Colegio San Martin de Loinaz:*

- La apertura y cierre del equipamiento deportivo.

- Controlar el acceso al mismo, así como su buen uso.

- Mantenimiento, conservación y limpieza del equipamiento deportivo (continente y contenido), en condiciones aptas para su destino.

. El uso del equipamiento deportivo, no conllevará contraprestación económica alguna para los clubes y entidades, pero los gastos de electricidad, calefacción y limpieza derivados de la utilización por parte de éstos, los abonará el Ayuntamiento, previa presentación de

aldez aurretik fakturak aurkeztuta.

Seigarren*. Beasaingo Udalak, V. Aurrekarietan aipatutako arrazoiarengatik, 682.500,00 €ko egikaritze-aurrekontua duten obren exekuzio kostua diruz lagunduko du, 200.000,00 €kin. Diru hau ordainduko da, hitzarmena sinatzeaz gain, ondorengo dokumentuak aurkeztu eta gero:*

- *Zerga betebeharretan eta gizarte segurantzan eguneratuta egotearen agiria.*
- *Diru laguntzarako onartutako gastua kreditatzen duten fakturak.*
- *Obrak finantzatzeko erabili diren beste diru-sarrera edo diru-laguntzak, kopurua eta jatorria adieraziz.*

Hitzarmen honetan aurreikusten den diru laguntza beste batzuekin konpabilizatu ahal izango dira, baina diru laguntzen kopurua, bakarka edo beste batzuek batuz, ezin izango dute gainditu diruz lagundu den jardueran kostua. Gainera, diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste edozein diru laguntza edo diru-sarrerak ezagutu bezain pronto jakinarazi egingo dira. Ahal bada lortutako fondoen justifikazioa baino lehenago.

Zazpigarren*. Hitzarmen honen iraupena, hamar urtekoa izango da sinatzen denetik kontatzen hasita. Amaitzean, luzatzeko aukera egongo da, baina beti ere bi aldeek espresuki horrela erabakitzen badute eta dagokion dokumentua formalizatuta.*

Zortzigarren*. Hitzarmenaren eta sinatzen dutenek hartutako konpromisoen jarraipena, ikuskapena eta kontrola, nahiz hitzarmena interpretatzeko zalantzak ebazteko, ondorengo kideek osatutako batzordea eratzen da:*

- Udalaren aldetik: Alkatea edo berak delegatutako zinegotzia eta kirol arloko teknikaria.

- Loinazko San Martin ikastetxeko Administrazio Batzordearen aldetik: Lehendakari, Lehendakariordea eta Administratzailea.

Bederatzigarren*. Hitzarmen hau bertan behera geratuko da:*

- Iraunaldia edo luzapen epea amaitutakoan.

- Bi aldeek horrela erabakitzen duenean.

- Aldeek hartutako betebeharrak betetzen ez direnean.

Hamargarren*. Urriaren 1eko 40/2015 Legearen 47. artikuluaren arabera, hitzarmen honen izaera juridikoa, administratiboa da eta horren ondorioz eskumena duen jurisdikzioa, administrazioarekiko auzibidea da.*

Eta horren guztiaren adostasun frogatzat, bildutakoek dokumentu hau bikoizturik sinatu dute goiburuan

las correspondientes facturas.

Sexta*. El Ayuntamiento de Beasain, por la razón apuntada en el antecedente V, subvencionará el coste de ejecución de las obras, cuyo presupuesto de ejecución material es de 682.500,00 €, con la cantidad de 200.000,00 €, que se abonarán, cuando tras la firma del presente convenio, se presente la siguiente documentación justificativa::*

- *Justificante de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.*
- *Facturas acreditativas del gasto admitido para la subvención.*
- *Relación detallada de ingresos o subvenciones que hayan financiado la obras, con indicación del importe y su procedencia.*

La subvención objeto del presente convenio podrá ser compatible con otras, pero el importe de las subvenciones, aisladamente o en concurrencia con otras, no podrán superar el coste de las actividades subvencionadas; debiendo comunicar tan pronto como se conozca, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Séptima*. La duración del presente contrato será de diez años a contar desde su firma. A la finalización del mismo podrá optarse por su prórroga mediante acuerdo expreso de ambas partes, debiendo formalizarse el correspondiente documento.*

Octava*. Al objeto de realizar un seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes, así como resolver las dudas que ofrezca su interpretación, se crea una comisión compuesta por los siguientes miembros:*

- Por parte de la entidad municipal: el Alcalde o concejal en quien delegue y el responsable técnico del área de deportes.

- Por parte de La Junta Administrativa del Colegio San Martin de Loinaz: El Presidente/a, Vicepresidente/a y Administrador/a.

Novena*. El presente convenio quedará resuelto:*

- Una vez finalizado el plazo de duración del mismo, o de su prórroga.

- Por acuerdo expreso de las partes.

- Incumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes.

Décima*. A tenor de lo dispuesto en el art. 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, la naturaleza jurídica de este convenio es de carácter administrativo, y en consecuencia la jurisdicción competente es la contencioso-administrativa.*

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede los comparecientes suscriben por duplicado ejemplar el

adierazitako data eta lekuan.

Loinatzko San Martin Batzorde Administratiboa ren aldetik,
Lehendakaria, Idoia Oyarbide Nazabal

Beasaingo Udalaren aldetik,
Aitor Aldasoro Iturbe Alkatea

Bigarren.- Beasaigo Alkateari hitzarmena sinatzeko baimena eman.

Hirugarren.- Onartu den akordioa Loinatzko San Martin Batzordeari eta Kirola Fundazioari igorri.

5.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean ez da inolakorik aurkeztu.

Eta tratatzeko besterik ezean, bilera arratsaldeko zazpietan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek akta hau idatzi eta sinatu dut

presente documento, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Junta Administrativa del Colegio San Martin de Loinaz,
La Presidente, Dª Idoia Oyarbide Nazabal

Por parte del Ayuntamiento,
El Alcalde, D. Aitor Aldasoro Iturbe

Segundo.- Facultar al Alcalde de Beasain para la firma del convenio.

Tercero.- Dar traslado del acuerdo que se adopta a la Junta Administrativa San Martin de Loinaz, así como a la Fundación Pública de Deportes.

5.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

En el apartado de ruegos y preguntas no se ha formulado ninguna.

Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las diecinueve horas, y yo como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.