

BEASAINGO UDALA

Euskararen Plan Estrategikoa 2024-2027



Beasaingo Udala



AURKIBIDEA

1. SARRERA.....	3
1.1. Marko juridikoa.....	4
2. PLANAREN OINARRIAK ETA BALIABIDEAK.....	8
2.1. Plangintzaldi berriaren gidalerroak	8
2.2. Planaren metodologia, egiturak eta urratsak	9
3. DIAGNOSTIKOA	13
4. EUSKARAREN PLAN ESTRATEGIKOA.....	16
4.1. Eragin-eremua	16
4.2. Eragin-epea	16
4.3. Planaren erronkak eta helburu estrategikoak	16
4.4. Hizkuntza-eskakizunak, derrigortasun-datak eta betetze-maila.....	18
5. HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK	19
6. 2024-2027 PLAN ESTRATEGIKOA	20
7. KUDEAKETA PLANA	25
8. PLANA GARATZEKO EGITURA	29
9. JARRAIPEN- ETA EBALUAZIO-SISTEMA	30
10. PLANAREN KOMUNIKAZIOA.....	31

1. SARRERA

19/2024 Dekretuaren bidez euskararen erabileraren normalizazioa arautu da euskal sektore publiko osorako (2. art). Aurrez, halaber, euskararen erabilera normalizatzeko plana onartu beharra ezarri zitzaion Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio guztiei 86/1997 Dekretuan, baita hori gauzatzeko jarraibideak zehaztu ere (19/2024 Dekretuan ere jaso da, 17. eta 20. artikuluetan: “Euskal sektore publikoko entitate bakoitzak bere plan estrategikoa landu eta onartuko du plangintzaldi bakoitzaren lehenengo urtean, bere barne-antolamenduko arauari jarraituz” eta “Euskal sektore publikoko entitate bakoitzak plan estrategikoa garatzeko kudeaketa-plan bat edo batzuk egin eta onartuko ditu bi aldiz, gutxienez, plangintzaldi bakoitzean”). Baina aurreragotik hasitako ibilbideari jarraiki, EAEko Administrazio Orokorraren I. Plangintzaldia ezarri zen 1990. urtean, eta 2024an VII. Plangintzaldiaren hastapenetara iritsi gara.

Azken urteetako plangintzaldiek euskararen erabilera modu eraginkorragoan bideratzeko kudeaketa-eredu batera ekarri gaituzte. Ardatz nagusietako bat da legeak erakundeei ezartzen dizkien eginkizunak betetzea, herritarren hizkuntza-eskubideak bermatzeko.

Lehen Plana onartu zenetik 33 urte pasatu dira eta hamaika aurrerapen egin dira, baina euskararen kanpo-zein barne-erabileran badago oraindik zer hobetua hizkuntza ofizialen kudeaketa bikainaren bidean.

Beasaingo Udalak 1995eko maiatzaren 17an onartu zuen lehen plangintzaldian langileen hizkuntza prestakuntza izan zen erronka nagusia, eta lehentasunez herritarrekin harreman zuzena zuten sailetako langileena. Izan ere, hasierako plangintzaldi haiek zerbitzu hizkuntzari zuzendutakoak ziren betez ere, hau da, herritarren hizkuntza eskubideak bermatzeari begira egindakoak.

Handik hona, eta udalerriko egoera soziolinguistikora egokituta, euskara zerbitzu hizkuntza izatetik lan hizkuntza izatera bideratutako urratsak eman dira. Lan dokumentuetako eta bileretako hizkuntza euskara izatera bideratu dira indarrak.

Horrekin batera, udalak egiten dituen zerbitzu kontratazioetan eta dirulaguntza deialdietan hizkuntza klausulak txertatu dira.

Gainera, herri administrazioetan azken urteetan tramitazio elektronikoak eta baliabide informatikoek hartu duten garrantzia kontuan hartuta, horietara egokitzeko saiakerak egin dira.

Testuinguru horretan Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak euskararen erabilera normalizatzeko planen egitura berria zehaztu du VII. Plangintzaldirako: Kudeaketa eta Erabilera Markoa Euskararen Normalizaziorako (aurrerantzean, KEMEN). Eredu berria da, eta metodologia ezberdin bati erantzuten dio, bai planteamenduan, baita aplikazioan ere.

Orain arteko plangintzaldi guztiek udaleko langileak izan dituzte oinarrian eta herritarrak jomuga, orain eskuartearen dugun plangintzaldiak hizkuntza ofizialen kudeaketa erakundeetako kudeaketa orokorrean txertatzeko beharrezana du oinarrian.

Txosten honetan 2024-2027 bitartean Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plan Estrategikoa jaso dugu. Plan honen helburua da Beasaingo Udalean euskararen egoera zehaztea eta berau hobetzeko egin beharrekoak ezartzea.

Plana diseinatzerakoan, goian aipatutako KEMEN metodologia kontuan hartu da: metodologia hori aplikatzeko kudeaketa-egitura berriak sortu dira eta agintari politikoek, agintari teknikoek eta langileek osatutako batzorde bat eratu da plangintzaldi hau osatzeko eta batzorde horren ardura izango da, besteak beste, kudeaketa orokorraren barruan txertatzea euskararen kudeaketa.

1.1. Marko juridikoa

2022an berrogei urte bete ziren euskararen normalizazio-legea onartu zenetik. Hura izan zen administrazioa euskalduntzeko EAE mailako lehenengo lege-oinarria eta haren haritik beste hainbat lege, dekretu eta plan etorri ziren. Hemen horietako nagusiak jaso ditugu:

1982. 10/1982 Euskararen Normalizazio Legea. Bertan arautu ziren herritarren eskubideak eta administrazioek haiekiko dituzten betebeharrak. Horretarako, herri-aginteen betebeharra xedatu zuen, eskubide hori muga edo trabarik gabe betetzen dela ziurtatzeko. Lege horretako 14. artikuluan bi arlo hauek finkatzen dira: alde batetik, administrazioko langileak euskalduntzeko neurriak; eta, bestetik, administrazioko lanpostuak betetzerakoan kontuan izan beharreko hizkuntza araubidea. Ondorioz, legearen hastapen edo oinarriak funtsezkoena honako hau da: hizkuntza-eskubideak herritarrenak dira, eta Administrazioari dagokio eskubide horiek betetzea eta betetzen direla bermatzea.

1989. 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. Horri loturiko lehen plangintzaldian (1990-1995) helburu nagusia administrazioko langileak euskaraz jarduteko gaitzea izan zen, eta euskararen erabilera normalizatzeko prozesuaren oinarria izan zen, besteak beste, lanpostuen zerrendetan jaso beharreko hizkuntza-baldintzak eta betebeharrak zehaztu baitzituen. Diziiplina araubidearen atalean ere, hizkuntzagatiko diskriminazioa dakarren edozein jarduketa hutsegite larritzat tipifikatu zen.

1992. Eremu Urriko Hizkuntzen Europako Gutuna onartu zuen Europako Kontseiluak, eta, orduetik, hizkuntza-eskubideekiko errespetua jasota eta aitortuta dago. Espainiako Erreinuak 2001ean berretsi zuen administrazio guztiei dagokiela eremu urriko hizkuntzetan mintzatzen diren herritarrei haien hizkuntzan harrera egitea eta zerbitzua eskaintzea, eta eskualdeetako edo eremu urriko hizkuntzetako hitzunen eta gainerako biztanleen arteko berdintasuna sustatzeko jarduketak ez direla diskriminaziotzat hartuko.

1997. 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Elkarteko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duena. Dekretu honek euskararen erabilera normalizatzeko plana onartu beharra ezarri zien EAEko herri-administrazio guztiei. Gainera, plan horiek jaso beharreko gutxieneko osagaiak ezarri zituen, hau da, normalizaziorako helburuak betetzeko hizkuntza-politika eta horren jarraibide nagusiak ezarri zituen.

2005. Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko 4/2005 Legea. Printzipio orokorretan ere honakoa adierazten da (3. artik.):

«Hizkuntza-eskubideak babestea eta euskararen erabilera sustatzea. Honela definitzen duena: Euskal botere publikoek bermatu behar dute hizkuntza-eskubideak baliatzen direla eta euskararen erabilera sustatzen dela emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan. Horretarako, berdintasun-politikak garatzeko orduan, ziurtatuko dute, beste neurri batzuen artean, interesdunak aukeratutako hizkuntza koofizialean ematen direla zerbitzuak, herritarrentzako prestakuntza-, partaidetza- eta sentsibilizazio-jardueretan hizkuntza-eskubideak bermatzen direla, eta langile eta profesionalentzako jardueretan euskararen erabilera sustatzen dela.»

Lege berak genero-ikuspegiaren integrazioaren gainean zera adierazten du:

«Euskal herri-aginteeek genero-ikuspegia txertatu behar dute beren politika eta ekintza guztietan, halako moduz non horietan guztietan ezberdintasunak ezabatzeko eta emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko helburu orokorra ezarriko duten. Lege honen ondorioetarako, honako hau da genero-ikuspegiaren integrazioa: emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrian ezberdinak modu sistematikoan kontsideratzea, eta, horretarako, politika eta ekintza guztietan, maila guztietan eta horien plangintza-, egikaritze- eta ebaluazio-fase guztietan, ezberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduketa zehatzak txertatzea.»

Printzipio horrek euskal herri-aginteen politika eta ekintzei erreferentzia egiten dienean, euskararen eremuan egiten diren politika eta ekintzak ere aintzat hartzen ditu. Beharrezkoa ikusten dugu, beraz, hizkuntza-politikaren eremuan genero-ikuspegia txertatzen ote dugun gogoeta egitea, baita (ahal dela) lanerako oinarri batzuk jartzea ere. Azkenik, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 13. artikulua pertsonen eskubideak administrazio publikoekiko harremanak xedatzen ditu eta norberaren autonomia-erkidegoko lurraldean ofizialak diren hizkuntzak erabiltzeko eskubidea aitortzen zaie herritar guztiei.

2016. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udal lege berrian, 7. artikuluan lehenengo aldiz, “Udalei izendatzen zaie, eskumen propio gisa, izendatuta dauzkaten arloetako zerbitzu eta jardueretan euskararen erabilera sustatzeko eta euskararen normalizazioa planifikatzeko eskumena.”

2019. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. Dekretu horrek hainbat berrikuntza dakartza eta, zerbitzu hizkuntzan ez ezik, lan hizkuntzan ere urrats kualitatiboak emateko aukerak zabaltzen ditu.

2024. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeakoa. Bi xede nagusi ditu:

- Euskal Sektore Publikoko erakundeetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzea.
- Euskal Sektore Publikoko erakundeen hizkuntza planifikazioa eta lanpostuetako hizkuntza- eskakizunen sistema arautzea.

Dekretu honek ekarri dituen berritasunak:

- Dekretu honetan ezarritakoa aplikatuko zaie Euskal Sektore Publikoa osatzen duten zuzenbide publiko zein pribatuko erakunde guztiei (erakunde autonomoak, partzuergoak, fundazioak, enpresak, edota elkarteak barne)
- Hizkuntza-eskakizunak esleitzeko sistema malguagoa, erabilera errealean oinarrituta: Maila asimetrikoak.
- Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko ohiko bideei bi aukera berri gehitzen zaizkie.
- Hautaketa-prozesuetan, DD duten lanpostuetan, deialdia egiten duen entitateak proba osoa edo probaren zati bat euskaraz egitea erabaki ahal izango du.

- Planen kudeaketari dagokionez, gutxienez, HPSk ezinbestekotzat jotzen dituen adierazleak (KEMEN: Aginte Panela) jaso behar ditu diagnosiak.

2. PLANAREN OINARRIAK ETA BALIABIDEAK

2.1 Plangintzaldi berriaren gidalerroak

Eusko Jaurlaritzako Kultura eta Hizkuntza Politika Sailak argitaratu dituen VII. Plangintzaldirako gidalerroen arabera, herri-erakundeok dagokigun autonomia baliatuz herritarren hizkuntza-eskubideak bermatu beharra daukagu; izan ere, legediaren arabera herritarrek bi hizkuntza ofizialetako edozein erabiltzeko eskubidea dute eta Administrazioak, aldiz, eskumen hori bermatzeko obligazioa.

Beasaingo Udalean hizkuntza-ofizialen erabilera kudeatzeko beharrian hori Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planen bitartez gauzatzen dugu; izan ere, plan horien bidez, Udalak sustapen-ekintzak abiatzen ditu herritar guztien hizkuntza-eskubideak bermatzeko eta gure erakundeko esparru guztietan euskararen erabilera areagotzeko.

Helburu hori lortzeko, agintari politiko eta teknikoak izango dira, ezinbestean, Beasaingo Udalean hizkuntza-ofizialen erabileraren kudeaketa gidatu eta lideratuko dutenak. Eginbide horri ganoraz heltzeko, HPSk eman dituen hainbat aholku kontuan izan ditugu hizkuntza-kudeaketa eraginkorra egiteko.

Izan ere, VII. Plangintzaldiko hiru elementurik funtsezkoenak —egitura, sistematika eta adostasuna— kudeaketari dagozkio; eta era berean, kudeaketak erabateko eragina du erabileran.

Horrela, egiturari dagokionez, hizkuntza-kudeaketa erakundearen kudeaketa orokorrean txertatzeko beharra kontuan hartuta, hori gauzatzeko sistematika bat ezarri da, agintaritzan dauden pertsonak eta tarteko arduradunak inplikatur.

Bestetik, Beasaingo Udalak parte-hartzaile guztien adostasuna, inplikazioa eta elkarlana zaindu eta bilatu ditu. Hala, langileen partaidetza bultzatu da euskararen erabilera sustatzeko konpromiso individual eta kolektiboak hartzeko. Era berean, erakundeak langileekiko konpromisoak hartu ditu, normalizaziorako baliabideak jarri eta trebakuntzarako erraztasunak emanez, besteak beste.

Aurrekoek gain, euskararen erabileraren sustapenean prozesu arrakastatsuak egin dituzten erakundeen esperientziari erreparatuta, hainbat ondorio azaleratu dira. Besteak beste, EAEko sektore publikoak eskaintza linguistiko aktiboa egin behar duela, hizkuntza-hautuaren zama eta estres linguistikoa herritarren bizkarretik kentzeko. Gainera, erakundeek modu proaktiboan parte hartu behar dute euskararen erabileraren aldeko ekimenetan eta Plan honek horretan ere jarri nahi du begirada.

2.2 Planaren metodologia, egiturak eta urratsak

Esan bezala, Hizkuntza Politika Sailak (hemendik aurrera HPS) euskal sektore publikoko erakundeek euskararen erabilera kudeatzeko eta jarraipena egiteko marko eta tresna berriak garatu ditu, eta VII. Plangintzaldirako metodologia eta markoa proposatu ditu: KEMEN, Kudeaketa eta Erabilera Markoa Euskararen Normalizaziorako.

KEMENek erakundeetan euskararen kudeaketa, erabilera eta jarraipena egiteko beharrezko atalak biltzen ditu. Marko berrian lehentasunezko tokia aitortzen zaio kudeaketari, hau da, planak garatzeko egiturari, sistematikari eta elkarlanari. Baina kudeaketa ez da helburua, baliabidea baizik. Beraz, KEMENek kudeaketa eta jarraipenerako adierazleen sistema-eguneraketa ekarri du eta hurrengo hauek dira marko berriaren ezaugarri nagusiak:

- Edozein erakundetan, euskararen erabilera kudeatu eta jarraipena egiteko beharrezko atalak biltzen dituen markoa da.
- Kudeaketa erdigunean jarri da, eta euskararen erabilerari dagozkion adierazleetan eragin handia duten kudeaketa-adierazleak txertatu dira: jarraipena, zeharkakotasuna, kudeaketa sistematikoa, lidergoa, estrategia...
- Adierazleen formulazio positiboa egin da, normalizazio-prozesuaren norabidea markatzeko asmoa.
- Erakunde bakoitzak markoa bere errealitate, ezaugarri eta beharretara egokitzeko aukera dauka.
- Aginte-panela osatu da. Aginte-panelak Euskal Sektore Publikoko erakundeen jarraipenerako gutxienezko adierazleak biltzen ditu (14 adierazle).

Hauxe da KEMEN marko osoa:



Eta honako hau da aginte-panela:

KUDEAKETA

EUSKARAREN OROKORRA	KUDEAKETA	1. Erabilera plan eta hizkuntza-irizpideen jarraipen sistematikoa egiten da.
LIDERGOA		2. Arduradunek (politiko eta teknikoek) parte hartzen dute erabilera planen diseinuan, garapenean eta jarraipenean.
LANGILEAK		3. Arduradun politiko eta teknikoek jarrera proaktiboa erakusten dute, erabilera planean finkatutako helburuak bete daitezzen.
HIZKUNTZA-KLAUSULAK		4. Langileek dagozkien hizkuntza-irizpideak betetzen dituzte.
		5. Jarraipen sistematikoa egiten zaio kontratuetoako hizkuntza-klausulen betetze-mailari.

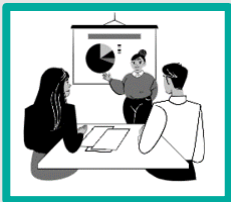
ERABILERA

ZERBITZU-HIZKUNTZA	HERRITARREKIKO HARREMANAK	6. Langileek euskaraz jarduteko eskaintza aktiboa egiten diete herritarrei, ahoz; herritarrek hizkuntza aukeratu baino lehen.
		7. Eskatzen duten herritarrei euskaraz ematen zaie zerbitzua, ahoz.
		8. Herritarrentzako ekitaldiak eta ikastaroak euskaraz eskaintzen dira.
		9. Herritarrei euskaraz edota ele bietan bidaltzen zaizkie dokumentuak.
		10. Herritarrek euskaraz aurkeztutako dokumentuei edota euskararen aldeko hautua egin duten herritarrei euskaraz erantzuten zaie, idatziz.
LAN-HIZKUNTZA	BARNE-HARREMANAK	11. Lankideen arteko ahozko lan-harremana euskaraz izaten da.
	KANPO-HARREMANAK	12. Erakunde barruko idatzizko lan-komunikazioak euskaraz egiten dira.
		13. Sektore publikoko erakundeekin euskaraz edota ele bietan izaten dira idatzizko komunikazioak
	SORTZE HIZKUNTZA	14. Euskaraz sortzen dira dokumentuak

Lehenago aipatu dugun bezala, EAEko sektore publikoaren euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen 19/2024 Dekretuaren arabera, besteak beste, **erakunde guztiek eskuratu behar dizkiote Eusko Jaurlaritzari 14 adierazle esanguratsuenen informazioa**; gutxienez, plangintzaldiaren lehenengo, hirugarren eta bosgarren urteetan.

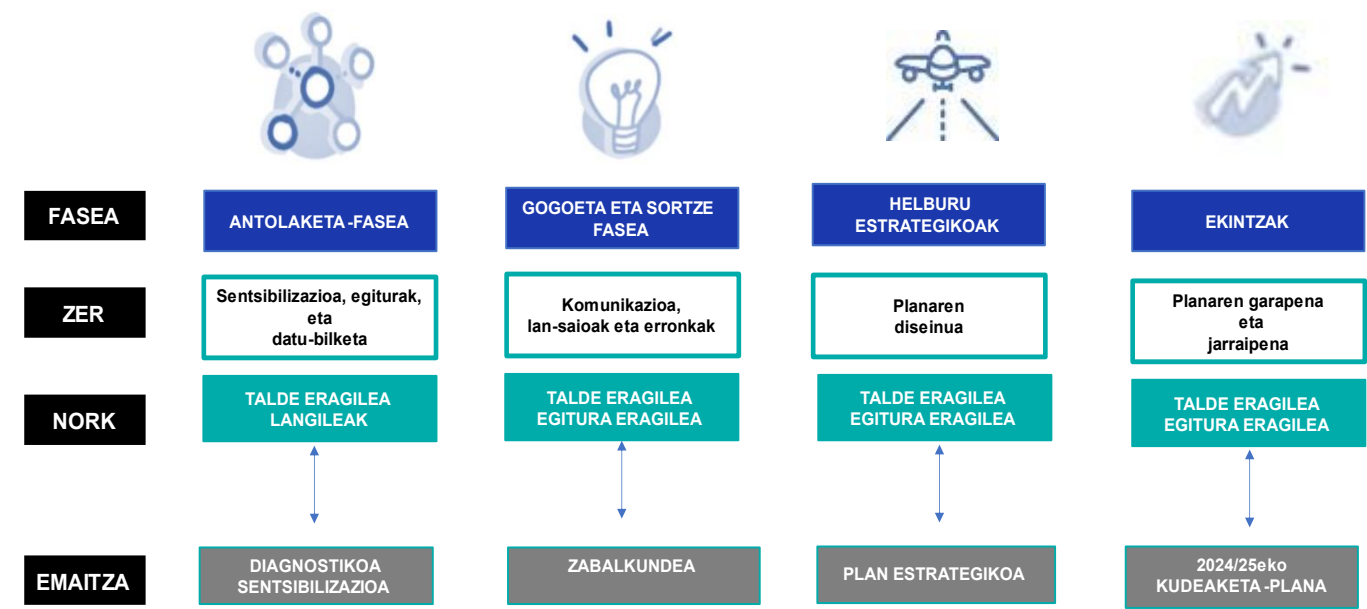
Esan bezala, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planak osatzeko gidalerro eta adierazle-sistema berriak hartu ditugu aintzat.

Prozesua metodologikoki bideratzeko talde-hausnarketa eta talde-harremana bideratu ditugu, eta, horretarako, bi egitura sortu ditugu:

TALDE ERAGILEA	EGITURA ERAGILEA
PARTAIDEAK	PARTAIDEAK
 -Alkatea -Euskara-teknikaria -Elhuyarreko aholkulariak	 -Arduradun politikoak -Sailtako arduradunak eta teknikariak -Euskara-teknikaria -Elhuyarreko aholkulariak
FUNTZIOAK	FUNTZIOAK
• Prozesua antolatu eta koordinatu (galdetegiak, Egitura Eragilea, garapeneko urratsak...). • Diagnostikoa osatzeko datuak bildu. • Behin betiko Plan Estrategikoa eta Kudeaketa Planak adostu. • Plana garatzeko urrats nagusiak planifikatu. • Prozesuan zehar gertatzen diren arazoei irtenbidea bilatu.	• Diagnostikoa kontrastatu eta osatu. • VII. Plangintzaldiaren erronka eta lan-ildo estrategikoak proposatu eta adostu. • Planaren garapenean eta jarraipenean parte hartu. • Plan estrategikoa garatzeko ekintzak, epeak eta arduradunak proposatu eta adostu.

Urratsei dagokienez, honako eskema jarraitu da prozesu osoa bideratzeko:

LAN-PROZESUAREN ESKEMA



3. DIAGNOSTIKOA

Diagnostikoa egiteko, informazio kualitatiboa eta kuantitatiboa erabili dugu. Adierazle kuantitatiboak hasierako egoera zein den jakiteko erreminta egokiak izan dira, baina informazio kualitatiboa erabiliz, egoera ezagutzeaz gain, egoera hori hobeto ulertu eta interpretatu ahal izan dugu.

Jarraian jaso dugu euskararen erabilera eta presentziaren egoeraren argazkia; KEMEN markoaren atal bakoitzean erakundea zein puntutan dago zehaztu dugu.

KUDEAKETA

ARLOA	ONDORIOAK
EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA	Beasaingo Udalean ez dago plan estrategikoa kudeatzeko sistema egiturarik, eta ez da kudeaketa-planaren eta hizkuntza-irizpideen jarraipen sistematizaturik egiten; bai, ordea, plan estrategikoarena, plangintzaldiaren erdiko eta amaierako ebaluazioaren bidez.
LIDERGOA	Arduradun politikoak, oro har, proaktiboak dira. Planaren garapen eta jarraipenerako ardurak banatzen dituzte eta adostutakoa betearazten dute, hala eskatzen zaienean, baina ez modu sistematikoan.
LANGILEAK	Langileei hizkuntza-irizpideei buruzko informazio erdizka ematen zaie; irizpideen betetze-maila % 75 (beti edo ia beti).
GAITASUNA	- Galdetegia erantzun duten langileen % 100ak lanpostuko funtzioak euskaraz ahoz betetzeko gaitasuna daukala adierazi du. - Idatzizkoaren kasuan, langileen % 96k gaitasun oso handia edo gaitasun handia duela adierazi du; % 4ak, aldiz, zailtasun gehiago ditu funtzioak idatziz betetzeko. - Arduradun politiko guztiek euskara ulertzeko gaitasuna dute; eta gehienak haien funtzioak euskaraz egiteko gai dira.
EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEKO ESTRATEGIA	Herritarrei eta interes-taldee euskararen erabilera sustatzeko estrategia komunikatzen zaie, baina ez modu sistematikoan; eta, oro har, erakundeak ez du parte hartzen beste esperientzia batzuk ezagutzeko ekimenetan.
HIZKUNTZA-KLAUSULAK	Kontratu eta dirulaguntzetan hizkuntza-klausulak txertatzen dira sistematikoki; baina jarraipena ez da modu sistematikoan egiten; noizbehinka egiten da, kontratu batzuetan, eta erakundearen zenbait ataletan.

ERABILERA

Zerbitzu-hizkuntza

ARLOA	ONDORIOAK
IRUDIA	- Errotulu, ikus-entzunezko eta eduki digitaletan hizkuntza-irizpideak errespetatzen dira. - Agerraldi instituzionalen erdia gazteleraz egin ohi da.
HERRITARREKIKO HARREMANAK	- Herritarrek hizkuntza aukeratu baino lehen, langileen % 84k euskaraz eskaintzen du zerbitzua beti edo ia beti. - Langileen % 98k euskaraz eskatzen duten herritarrei hizkuntza horretan ematen dizkie ahozko azalpenak, beti edo ia beti. - Ikastaroen % 30 euskaraz eskaintzen da, eta ekitaldietan % 60an ematen zaie informazioa euskaraz herritarrei.

Lan-hizkuntza

ARLOA	ONDORIOAK
BARNE-HARREMANAK	- Barne-harremanei dagokienez, lan-bileren % 95 euskaraz izaten da, eta laneko solasaldien % 95 inguru euskaraz izan ohi da. - Idatzizko komunikazioak % 89an egiten dira euskaraz, eta prozedura administratiboak eta xedapen orokorrak % 100ean euskaraz jartzen dira abian.
KANPO-HARREMANAK	Langileen % 83 inguru sektore publikoko langileekin beti edo ia beti euskaraz komunikatzen da ahoz; sektore pribatuarekin, aldiz, % 69. Idatzizko komunikazioak ele bietan izaten dira.
PRESTAKUNTZA	Beasaingo Udalak % 100ean eskaintzen die langileei prestakuntza orokorra euskaraz edo ele bietan; eta langileen % 64k jasotzen du prestakuntza euskaraz.
BALIABIDE INFORMATIKOAK	- Erakundeak % 70ean jartzen ditu langileen esku euskarazko baliabide informatikoak (aplikazioak, ofimatika...); hau da, langileek baliabide informatikoen % 70 dituzte euskaraz erabilgarri. - Langileen % 75ek euskaraz erabiltzen ditu baliabide informatikoak.
SORTZE-HIZKUNTZA	Galdetegia bete duten langileen % 87k euskaraz sortzen ditu euskaraz edo ele bietan zabaldu behar diren dokumentuak.

Edozein modutan, informazio horretan sakondu nahi izanez gero, diagnostiko osoa jasotzen duen dokumentura jo.

4. BEASAINGO UDALEKO EUSKARAREN PLAN ESTRATEGIKOA

4.1. Eragin-eremua

Plan honen eragin-eremuak Beasaingo Udala eta bere ekipamendu guztiak hartzen ditu, eta atal guztietara hedatuko da.

4.2. Eragin-epea

19/2024 Dekretuak zehazten duenez, Plan estrategikoak plangintzaldi osoa hartuko du. Beraz, Plan honen eragin-aldia onartzen den egunean hasi eta 2027ko abenduaren 31n bukatuko da; hau da, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetako hizkuntza-normalizaziorako prozesuaren VII plangintzaldia amaitzen den egunean.

4.3. Planaren erronkak eta helburu estrategikoak

Beasaingo Udalak 2027an non egon nahi duen hausnartuta, plan honen erronka nagusiak definitu ditu:

KUDEAKETA

ERRONKA



Udalaren hizkuntza-irizpideak, argiak izan daitezen, aztertzea, zehaztea eta eragindako guztiei komunikatzea; horretarako, planaren jarraipena egiteko egitura antolatzea.

ERABILERA

ERRONKA



Euskararen presentzia eta erabilera areagotzea eta atzera bueltarik izan ez dezaten neurriak hartzea.

Era berean, erronka horiek lortzeko zer egin behar den adostu da, eta horrela definitu dira planaren erronkei eusteko helburu estrategikoak:

HELBURU ESTRATEGIKOAK

EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA	Hizkuntza-irizpideak ondo zehaztea, komunikatzea eta jarraipena egitea; horretarako lanerako egitura antolatuz.
LIDERGOA	Lidergo politikoa indartzea, teknikarien asistentziarekin. Udal-korporazioa osatzen denean eta politikariei harrera egiten zaienean udalaren irizpideak adieraztea.
LANGILEAK	Hizkuntza-irizpideak langile guztiei argi komunikatzea, eta atzerapausoak ez emateko neurriak hartzea; langile berriei bereziki
HIZKUNTZA-GAITASUNA	Langileek haien funtzioak euskaraz betetzeko gaitasuna areagotzea sustatu.
EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEKO ESTRATEGIAREN KOMUNIKAZIOA	Udal barruko zein kanpoko guztiei udalak egiten duena komunikatzea.
HIZKUNTZA-KLAUSULAK	Hizkuntza-klausulen jarraipena nola egin adostea eta kontratuen jarraipena egitea.
IRUDIA	Udalak zein azpikontratututako zerbitzuek hizkuntza-irizpideak betetzea, nagusiki herritarrekiko harremanetan.
HERRITARREKIKO HARREMANAK	Herritarrei hizkuntza-irizpideen berri ematea, eta udalarekiko harremanetan herritarrak euskaraz gehiago aritzera bultzatzea.
BARNE-HARREMANAK	Langileen artean euskararen erabilera areagotzea, bai ahoz zein idatziz.
KANPO-HARREMANAK	Kanpo-harremanetan, oro har, baina sektore publikoarekiko harremanetan, bereziki, harremana euskaraz izan dadin sustatzea.
PRESTAKUNTZA	Eskaintzen den prestakuntza euskaraz izatea.
BALIABIDE INFORMATIKOAK	Euskaraz dauden baliabideak, ahal den neurrian, euskaraz erabiltzea.
SORTZE-HIZKUNTZA	Sortze-prozesuan irizpideak adostea; eta hainbat dokumentu euskara hutsez sortzea.

4.4. Hizkuntza-eskakizunak, derrigortasun-datak eta derrigortasun-indizea

Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko 19/2024 Dekretuaren 25. artikulua arabera, derrigortasun-indizeak adierazten du entitate bakoitzean eta plangintzaldi bakoitzean derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna izan behar duten lanpostuen kopuru osoaren ehunekoa.

Honela kalkulatu da derrigortasun-indizea: $DI = EUSKALDUNAK + (IA - EUSKALDUNAK / 2)$

Horretarako, kontuan hartuko da EAEko biztanleen euskararen jakite-mailari buruzko informazioa, Biztanleria eta Etxebizitza Zentsu edo Estatistikaren azken datuetan oinarrituta, eta, hala badagokio, plangintzaldi bakoitzaren hasieran indarrean dauden balidazio-taula orokorretan.

Euskal sektore publikoko entitate bakoitzari dagokion indizea kalkulatzeko, haren jardunaren lurralde-eremua hartuko da kontuan. Hala ere, lurralde-eskumen mugatuagoa duten lurralde-deskontzentratutako unitateek beren jarduera-eremu espezifikoari dagokion indizea bete beharko dute.

Horren arabera, VII. plangintzaldi honetan, **Beasaingo Udalean nahitaez bete beharreko indizea % 67,28 da**. Derrigortasun-indize hori 2021eko erroldako datu soziolinguistikoen arabera ateratakoa da (EUSTATEk eman dituen 2021eko Biztanleria eta Etxebizitzako Estatistikaren arabera. 2021/01/01).

EUSKALDUNAK	IA-EUSKALDUNAK	DI = EUS-IA-EUS/2
% 58,92	% 16,73	% 67,28

Derrigortasun-indizeak gutxieneko ehunekoa adierazten du. Alergia, erakunde bakoitzak ehuneko horretatik gora jo dezake, bere egoeraren arabera.

Derrigortasun-indizearen betetze-maila

19/2024 Dekretuaren 22. artikuluan xedatuta datorren moduan, hizkuntza-eskakizunak zehazten du lanpostua betetzeko eta bertan jarduteko behar diren euskararen gaitasun-mailen multzoa. Euskal sektore publikoko entitateetako lanpostu bakoitzak bere hizkuntza-eskakizuna izango du esleituta, eta eskakizun hori, derrigortasun-datarekin batera –hala badagokio–, nahitaez adierazi beharko da entitatearen lanpostu-zerrendan.

19/2044 Dekretuaren 23. artikulua arabera, lanpostu bati dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen denean, euskal sektore publikoko entitateen zerbitzuko langileei aitortzen zaie lanpostu horri dagozkion eginkizunak euskaraz betetzeko behar duten gaitasuna.

Era berean, 23.2 artikulua zehazten duenez, entitatearen lanpostu-zerrendan derrigortasun-data beteta badago, nahitaezkoa izango da hizkuntza-eskakizuna betetzea dena delako lanpostua eskuratzeko eta bertan jarduteko.

19/2024 Dekretuaren 24. artikuluan zehazten denez, derrigortasun-datak adierazten du lanpostuari ezarritako hizkuntza-eskakizunak noiztik behar duen egiaztatuta izan. Derrigortasun-datatik aurrera,

hizkuntza-eskakizuna bete beharko da dagokion lanpostu eskuratzeko eta bertan jarduteko, dekretu honetan salbuespenerako aurreikusitako kasuetan izan ezik.

Behin derrigortasun-data igaro ondoren, lanpostua betetzen duenak entitatearen hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideetan agindutakoaren arabera bete beharko ditu bere eginkizunak. Euskal sektore publikoko entitateek beren hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideetan jaso dezakete ezen hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duen lanpostu bat betetzen duten langile guztiek euskara ere lan-hizkuntza gisa erabili beharko dutela, hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta badute. (24.3)

Beasaingo Udaleko azken Lanpostu Zerrendaren arabera 95 lanpostu daude, eta horietako 82tan derrigortasun-data ezarrita dago, hau da, lanpostuen % 86an.

LANPOSTU KOPURUA	DERRIGORTASUN-DATADUNAK	VII. PLANGINTZALDIAREN NAHITAEZKO DERRIGORTASUN-INDIZEA
95	82 (% 86)	% 67,28

19/2024 Dekretuaren 24.4 artikulua xedatutakoaren arabera, plangintzaldi bakoitzean, entitateen plan estrategikoa onartzearekin batera, derrigortasun- data berriak ezarriko dira, hala dagokio. Beraz, VII. plangintzaldian Beasaingo Udalak 19/2024 Dekretuaren ezarpenak betetze aldera, derrigortasun-data berriak ezarriko ditu.

5. HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK

19/2024 Dekretuaren 7. artikulua arabera, Euskal sektore publikoko entitate bakoitzak bere Hizkuntza Ofizialak Erabiltzeko Irizpideak onartuko ditu, bere barne-antolamenduko arauetara jarraituz. Onartu ondoren, entitatearen web-atarian argitaratu beharko dira.

Era berean zehazten duenez, Hizkuntza Ofizialak Erabiltzeko Irizpideak denboran irauteko tresna bat dira; plangintzaldien eta plan estrategikoen iraupenak ez du haien indarraldia baldintzatuko.

Beasaingo Udalak, 2024-2027 epealdirako, Eusko Jaurlaritzaren Hizkuntza Irizpideak hartu ditu oinarri, irizpideak onartu eta argitaratuko ditu.

6. 2024-2027 PLAN ESTRATEGIKOA

2018-2022ko planaren ebaluaziotik abiatuta, 2024ko diagnostikoa osatu dugu, Plan Estrategiko berriaren abiapuntua, hain zuzen ere.

Hala, VII. plangintzaldiaren hasieran bildutako autoebaluazio-datuetan oinarrituta KEMENeko arlo guztiei buruzko hausnarketa kuantitatibo zein kualitatiboa egin da. Horretarako, arloz arloko balorazioa egin du Erabilera Batzordeak, indarguneak eta zer hobetuak identifikatuz. Esan bezala, hausnarketa horri esker, 2027ra bitartean lortu nahi diren erronkak eta horretarako helburu estrategikoak, neurriak eta bitartekoak identifikatu dira.

Jarraian, erronka eta helburu estrategiko horiek lantzeko KEMENeko adierazleen egungo egoera eta aurreikuspenak jaso ditugu, horixe izango da gure ibilbide-orria, gure plan estrategikoa, alegia.

Urdinez markatuta daude daude Aginte Paneleko 14 adierazleak eta grisez erakundeak aukeratutako gainontzeko adierazleak.



KUDEAKETA % 43						
Kudeaketaren erronka	Udalaren hizkuntza-irizpideak ,argiak izan daitezen, aztertzea, zehaztea eta eragindako guztiei komunikatzea; horretarako, planaren jarraipena egiteko egitura antolatzea.					
ARLOA	HELBURU ESTRATEGIKOAK	HELBURUAK				
		ZK	ADIERAZLEAK	BISIOA		
				HASIERAKO EGOERA 2024 %	AURREIKU-SITAKO EGOERA 2027 %	ALDEA igoera %
1.0.1 EUSKARAREN KUDEAKETA OROKORRA	Hizkuntza-irizpideak ondo zehaztea, komunikatzea eta jarraipena egitea; horretarako lanerako egiturak antolatuz.	1	Erakundeak plan estrategiko eta kudeaketa-planak kudeatzeko sistema egituratua osatu du	% 0	% 100	% 100
		2	Plan estrategiko, kudeaketa-plan eta hizkuntza-irizpideen jarraipen sistematikoa egiten da	% 50	% 100	% 50
1.0.2 LIDERGOA	Lidergo politikoa indartzea, teknikarien asistentziarekin. Udal-korporazioa osatzen denean eta politikariei harrera egiten zaienean irizpideak adieraztea.	3	Arduradun politiko eta teknikoek parte hartzen dute erabilera planen diseinuan, garapenean eta jarraipenean	% 17	%100	%83
		4	Arduradun politiko eta teknikoek jarrera proaktiboa erakusten dute, plan estrategiko eta kudeaketa-planetan finkatutako helburuak bete daitezen.	% 75	%100	%25
1.0.3 LANGILEAK	Hizkuntza-irizpideak langile guztiei komunikatzea, eta atzerapausoak ez emateko neurriak hartzea; langile berriei bereziki.	7	Langileei ematen zaie informazioa erakundeko plan estrategiko, kudeaketa-planei eta hizkuntza-irizpideei buruz, eta argi dute beren jardunean zeintzuk bete behar dituzten.	% 66	% 100	% 33
		8	Langileek dagozkien hizkuntza-irizpideak betetzen dituzte	% 75	% 100	% 25

		9	Langileek betetzen dituzte kudeaketa-planean adostutako eginkizunak	% 28	% 50	% 22
--	--	---	---	------	------	------

ARLOA	HELBURU ESTRATEGIKOAK	ZK	ADIERAZLEAK	HASIERAKO EGOERA 2024 %	AURREIKU- SITAKO EGOERA 2027 %	ALDEA igoera %
1.0.5 EUSKARA- REN ERABILERA SUSTATZEKO ES- TRATEGIAREN KO- MUNIKAZIOA	Udal barruko zein kanpoko guztiei udalak euskara sustatzeko egin duena komunikatzea.	14	Erakundeak euskararen erabilera sustatzeko duen estrategia ko- munikatzen die herritar eta interes-taldeei	% 75	% 100	% 25
1.0.6 HIZKUNTZA- KLAUSULAK	Hizkuntza-klausulen jarraipena nola egin adostea eta kontratuen jarraipena egitea.	18	Jarraipen sistematikoa egiten zaio kontratuetoako hizkuntza-klausulen betetze-mailari	% 25	% 50	% 25
		19	Jarraipen sistematikoa egiten zaio dirulaguntza eta hitzarmenetako hiz- kuntza-klausulen betetze-mailari	% 25	% 50	% 25

ERABILERA: % 81						
Erabileraren erronka		Euskararen presentzia eta erabilera areagotzea eta atzera bueltarik izan ez dezaten neurriak hartzea.				
ARLOA	HELBURU ESTRATEGIKOAK	HELBURUAK				
		ZK	ADIERAZLEAK	BISIOA		
				HASIERAKO EGOERA 2024 %	AURREIKU-SITAKO EGOERA 2027 %	ALDEA igoera %
2.1 ZERBITZU HIZKUNTZA : %66,6	2.1.1 IRUDIA	23	Erakundeak euskara erabiltzen du agerraldi instituzionaletan	% 50	% 100	% 50
	2.1.2 HERRI-TARREKIKO HARREMANAK	24	Langileek euskaraz jarduteko eskaintza aktiboa egiten diete herritarrei, ahoz; herritarrek hizkuntza aukeratu baino lehen	% 87	% 100	% 13
		25	Eskatzen duten herritarrei euskaraz ematen zaie zerbitzua, ahoz	% 98	% 100	% 2
		26	Herritarrentzako ekitaldiak eta ikastaroak euskaraz eskaintzen dira	% 45	% 100	% 55
		27	Herritarrei euskaraz edota ele bietan bidaltzen zaizkie dokumentuak	% 50	% 100	% 50
		28	Herritarrek euskaraz aurkeztutako dokumentuei edota euskararen aldeko hautua egin duten herritarrei euskaraz erantzuten zaie, idatziz	% 50	% 100	% 50

ARLOA		HELBURU ESTRATEGIKOAK	ZK	ADIERAZLEAK	HASIERAKO EGOERA 2023 %	AURREIKU- SITAKO EGOERA 2027 %	ALDEA igoera %
2.2 LAN HIZKUNTZA: %26,8	2.2.1 BARNE- HARREMA- NAK	Langileen artean euskararen erabi- lera areagotzea, bai ahoz zein ida- tziz.	32	Lan-bilerak euskaraz egiten dira	% 95	% 100	% 5
			33	Lankideen arteko ahozko lan-harremana euskaraz izaten da	% 94	% 100	% 6
			35	Erakunde barruko idatzizko lan-komunikazioak euskaraz egiten dira	% 89	% 100	% 11
	2.2.2 KANPO- HA- RREMANAK	Kanpo-harremanetan, oro har, baina sektore publikoarekiko ha- rremanetan, bereziki, harremana euskaraz izan dadin sustatzea.	39	Sektore publikoko erakundeei euskaraz edota ele bietan bidaltzen zaizkie dokumentuak.	% 100	% 100	% 0
			40	Enpresa pribatuekin euskaraz egiten da ahozko harremana	% 69	% 90	% 21
			41	Enpresa pribatuekin euskaraz edo ele bietan izaten dira idatzizko komunikazioak	% 100	% 100	% 0
	2.2.3 PRESTA- KUNTZA	Eskaintzen den prestakuntza eus- karaz izatea.	43	Erakundeak euskaraz eskaintzen die prestakuntza orokorra langileei	% 100	% 100	% 0
			44	Langileek euskaraz jasotzen dute prestakuntza orokorra	% 64	% 100	% 36
	2.2.4 BALIABIDE INFORMA- TIKOAK	Euskaraz dauden baliabideak, ahal den neurrian, euskaraz erabiltzea.	46	Langileek euskaraz erabiltzen dituzte euskaraz erabilgarri dituzten apli- kazio informatikoak	% 75	% 90	% 15

	2.2.5 SORTZE- HIZKUNTZA	Sortze-prozesuan irizpideak ados- tea; eta hainbat dokumentu eus- kara hutsez sortzea.	48	Euskaraz sortzen dira dokumentuak	% 87	% 95	% 8
--	-------------------------------	--	----	-----------------------------------	------	------	-----

7. KUDEAKETA PLANA

Kudeaketa-plana ekintza-plan bat da; plan estrategikoan jasotako helburuak lortzeko lanabesa.

19/2024 Dekretuaren 3. artikulua jasotzen du hizkuntza-plangintza egiteko, euskal sektore publikoko entitate bakoitzak, HOEI eta Plan Estrategikoez gain, Kudeaketa-planak onartu beharko dituela. Eta 20. artikuluan zehazten du kudeaketa-plan bat edo batzuk egin eta onartu dituela bi aldiz, gutxienez, plangintzaldi bakoitzean. Onarpen hori barne antolakuntzako arauak diotenari jarraituz egingo da eta onartu ondoren, entitatearen web-atarian argitaratu beharko da.

Jarraian azaltzen da plan estrategikoaren egiturarekin bat datorren Kudeaketa-plana. Hain zuzen ere, Beasaingo Udalean Euskaren Erabilera Normalizatzeko 2024-2027 Plan Estrategikoan jasotako helburuak lortzeko ekintza zehatzak azalduko dira, bai eta ekintzon arduradunak, epeak eta segimendua egiteko epemugak ere.

1. ardatza	KUDEAKETA		
	EKINTZAK	URTEA	ARDURADUNAK
1.0.1 KUDEAKETA OROKORRA	Lantaldea sei hilean bildu Plan Estrategikoaren eta hizkuntza-irizpideen jarraipena egiteko.	2025	Erabilera batzordea
	Hizkuntza-irizpideak zehaztu ondoren, dagokion Udal Organoak onartuko ditu.	2025	Arduradun politikoak
1.0.2 LIDERGOA	Lantaldeak zehaztutako irizpideen jarraipena egin ondoren, euskara-arduradun politiko eta teknikoak urtero emaitzen berri eman.	Urtero	Euskara-teknikaria eta euskararen arduradun politikoa
	Udal korporazioa osatzean, 4 urtean behin, hizkuntza-irizpideen berri eman arduradun politikoei.	2027	Euskara teknikaria
1.0.3 LANGILEAK	Sail bakoitzeko arduradunak langile berriei hizkuntza-irizpideen berri eman.	Urtero	Sailetako arduradunak
	Hizkuntza-irizpideak zehaztean, langile guztiei eta zinegotziei komunikatu.	2025	Sailetako arduradunak
	Sailka hizkuntza-irizpideen berriazko lanketa egin	2025	Euskara-teknikaria eta Sailetako arduradunak
1.0.5 EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEKO ESTRATEGIAREN KOMUNIKAZIOA	Herrian zehar dauden panel digitaletan euskararen erabileraren inguruko datuak, kanpainak... argitaratu	urtero	Komunikazio-arduraduna eta euskara teknikaria
1.0.6 HIZKUNTZA-KLAUSULAK	Jarraipena egiteko egingarriak diren gutxienekoak adostu	2026	Kontratu-arduradunak eta euskara-teknikaria
	Pleguetako klausulen azterketa egin	2025	Kontratu-arduradunak eta euskara-teknikaria

2. ardatza	ERABILERA		
	EKINTZAK	URTEA	ARDURADUNAK
2.1.1 IRUDIA	Azpikontrataturako enpresei hizkuntza-irizpideen berri eman eta Obretako aldi baterako hizkuntza-paisaia euskara jarri.	Urtero	Arduradun politikoa, euskara-teknikaria eta sailetako arduradunak
	Lehen hitza eta bigarrena euskaraz egin; eskaintza aktiboa sustatu	Urtero	Arduradun politikoa, euskara-teknikaria eta sailetako arduradunak
	Obretako aldi baterako hizkuntza-paisaia euskaraz jarri	Urtero	Arduradun politikoa, euskara-teknikaria eta sailetako arduradunak
2.1.2 HERRITARRE-KIKO HARREMANAK	Udal Zerbitzuetako erabiltzaileei harremanetarako hizkuntza galdetu	Urtero	Saileko arduraduna
	Herritarrek artatzeko guneetan eta e-mailetan euskaraz egiteko gonbidapena egin	2025	Euskara-teknikaria
2.2.1 BARNE-HARREMANAK	Kafe-makinaren ondoan, office-an.. eta eremu informaletan euskaraz aritzeko gonbidapena egin	2025	Euskara-teknikaria
2.2.2 KANPO-HARREMANAK	E-mailetan euskaraz egiteko mezua txertatu	2025	Euskara-teknikaria
	Kontrataturako enpresekin eta hornitzaileekin udalarekin harremana euskaraz izateko lanketa egin	2025	Euskara teknikaria eta sailetako arduradunak
2.2.3 PRESTAKUNTZA	Prestakuntza-plana osatu eta prestakuntza eskaintzen duten enpresei ikastaroa euskaraz egiteko eskatu; baita IVAP-i ere.	Urtero	Sailetako arduradunak
2.2.4 BALIABIDE INFORMATIKOAK	Sistema eragilea eta office-a euskaraz instalatu langile guztiei	Urtero	Informatikaria
	Laneko telefonoak euskaraz jarri; horretarako langile guztiei mezua bidali	2025	Sailetako arduradunak
2.2.5 SORTZE-HIZKUNTZA	Euskara hutsez egingo ditugun dokumentuak zein izango diren adostu.	2025	Sailetako arduradunak eta euskara-teknikaria

8. PLANA GARATZEKO EGITURA

Plan Estrategikoa eta Kudeaketa Plana garatzeko egitura zehaztea ezinbestekoa da.

Euskara Zerbitzuari dagokio egituren lidergoa, dinamizazioa, jarraipena eta sustapena antolatzea, eta, era berean, egitura hauek arduradun politiko eta teknikoen babesa izatea ezinbestekoa da planak arrakasta izan dezan.

Erabilera Batzordean planaren garapenerako eta jarraipenerako zer-nolako egitura osatu beharko litzatekeen hausnartu genuen. Honako hauek izango dira, 2024-2027 epealdirako, Beasaingo Udaleko egiturak:



TALDE ERAGILEA	ZUZENDARITZA TALDEA / ERABILERA BATZORDEA?
EGINKIZUNAK - Kudeaketa Planaren garapena bermatu eta segimendua egin. - Kudeaketa Planari lotutako eginkizunak koordinatu, ardurak banatu eta ekintzak gauzatu.	EGINKIZUNAK - Plan Estrategikoak jasotzen dituen helburuen betetze-mailaren jarraipena egin. - Kudeaketa Planean jasotako ekintzak gauzatzen lagundu, berriak proposatu eta koordinatu. - Sailtako langileei Planaren eta hizkuntza-irizpideen nondik norakoak komunikatu; transmisioa lana egin.
PARTE HARTZAILEAK - Euskara-teknikaria - Euskararen arduradun politikoa (Alkatea)	PARTE HARTZAILEAK - Sailtako arduradun politikoak - Sailtako arduradun teknikoak - Euskara-teknikaria, Udaltzainburua, Gizarte Zerbitzuetako arduraduna eta Idazkaria

9. JARRAIPEN- ETA EBALUAZIO-SISTEMA

19/2024 Dekretuaren arabera, Euskal sektore publikoko entitate bakoitzak bere plan estrategikoan erabilitako adierazleen jarraipen sistematikoa egingo du, planifikazioan horretarako ezarriko dituen bitartekoen bidez.

Bestalde, Plangintzaldiaren bi unetan, gutxienez ere –plangintzaldiaren erdialdean eta amaieran–, entitateek barne-ebaluazio kuantitatibo eta kualitatiboa egingo dute, entitatearen web-atarian argitaratu beharko dena.

Beraz, oso garrantzitsua da Planaren etengabeko segimendua eta ebaluazioa egiteko sistema bat zehaztea. Hala, Beasaingo Udalak kudeaketa-planean jasotako neurrien segimendu jarraitua egingo du, planaren Excel dokumentuan ¹bertan. Segimendu horren bidez aurreikusitako ekintzen betetze-maila ezagutuko dugu urtez urte.

Ekintzen betetze-maila modu sinplean jasoko da urtero: ekintzak erabat burutu diren, erdizka burutu diren edo burutzeke geratu diren erregistratuz. Horrez gain, urte bakoitzean betetze-maila (egoera) erregistratzeaz gain ekintza bakoitzarekin lotuta zer egin den ere erregistratu ahal izango dugu, betetze-mailaren ondoan oharrak jasoz.



KEMEN Kudeaketa eta erabilera markoa

KUDEAKETA-PLANA					
1. ardatza	HELBURU ESTRATEGIKOAK	Ekintzak	URTEA	ARDURADUNAK	EGOERA
1.0.1 EUSKARAREN KUDEAKETA DROKORRA	Hizkuntza-irizpideak ondo zehaztea, komunikatzea eta jarraipena egitea; horretarako lanerako egi-turak antolatuz.	Lantalde bat sortu hizkuntza-irizpideak zehazteko, langile guztiei komunikatzeko eta irizpideen jarraipena egiteko.	2025	Euskara Teknikaria	
		Hizkuntza-irizpideak zehaztu ondoren, dagokion Udal Organoak onartuko ditu.	2025	Arduradun politikoak	
		Lantaldea sei hilean bildu Erabilera Planaren eta hizkuntza-irizpideen jarraipena egiteko.	urtero	Lantaldea	
1.0.2 LIDERGOA	Lidergo politikoa indartzea, teknikarien asistentziarekin. Udal-korporazioa osatzen denean eta politikariei harrera egiten zaienean irizpideak adieraztea.	Lantaldeak zehaztutako irizpideen jarraipena egin ondoren, euskara-arduradun politiko eta teknikoak urtean behin emaitzen berri eman.	urtero	Euskara-arduradun tekniko eta politikoa	
		Udal korporazioa osatzean, 4 urtean behin, hizkuntza-irizpideen berri eman arduradun politikoei.	2027	Idazkaria	
1.0.3 LANGILEAK	Hizkuntza-irizpideak langile guztiei komunikatzea, eta atzerapausoak ez emateko neurriak hartzea; langile berriei bereziki.	Sail bakoitzeko arduradunak langile berriei hizkuntza-irizpideen berri eman.	urtero	Sailko arduradunak	
		Hizkuntza-irizpideak zehaztean, langile guztiei eta zinegotziei komunikatu.	2025	Idazkaria eta sailko arduradunak	
		Zenbait sailetan hizkuntza-irizpideen berriazko lanak egin (udaltzairekin, esaterako)	2025	Euskara-teknikaria eta arduradun politikoa	

EGOERA
BIDEAN
EGINDA
EGIN GABE
BERTAN BEHERA
ATZERATUTA

Jarraipena eta ebaluazioa egin ahal izateko, urteroko Kudeaketa Planaz gain, honako tresna hauek baliatuko ditugu:

- HOEI
- Plan Estrategikoko adierazleak

¹ Ikusi KEMEN_EP eta KP_ 2024-2027_Beasaingo Udala.xlsx

