ESP. KODEA.	**2016IDBO0017**
ESPEDIENTEA	
TITULARRA	SERVICIOS VASCOS DE TASACIONES S.A.
TOKIA	

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA ENAJENACIÓN DEL PABELLÓN B-6 DEL SECTOR 6 DE ITOLA

PRIMERA. *OBJETO*

El presente pliego tiene por objeto regular la enajenación del bien inmueble, pabellón industrial B-6 del sector 6 de Itola propiedad de Beasain Lantzen.

Se vende como cuerpo cierto, por lo que no cabe reclamación alguna en razón de diferencias de superficie en más o en menos.

Descripción del bien a enajenar: Pabellón B-6 de 295,90 m² construidos, ubicado en el Sector 6 de Itola, término municipal de Beasain. Referencia catastral 6367023 inscrita en el Registro de la Propiedad de Tolosa, nº finca 14.168, libro 250, tomo 2199, folio 126.

SEGUNDA. *DESTINO DEL EDIFICIO OBJETO DE ENAJENACIÓN*.

El edificio será destinado por el adquirente adjudicatario a actividades industriales o comerciales.

TERCERA. *PRECIO DE LA PARCELA Y TIPO DE LICITACIÓN* .

El precio del referido pabellón y cuya enajenación se trata, se fija, de acuerdo con la valoración técnica que obra en el expediente de enajenación en: DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO NOVECIENTOS EUROS (274.900,00 €).

El tipo de licitación se fija en el precio total de la parcela mejorable al alza.

En el tipo de licitación no está incluido el IVA, o en su caso impuestos o gastos aplicables a la transmisión.

Serán de cuenta del adjudicatario los gastos originados de la elevación a escritura pública de la enajenación a su favor, los de inscripción registral, viniendo obligado igualmente al abono de todos los tributos y precios públicos que origine la transmisión, incluido en su caso el IVA correspondiente.

CUARTA. *PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN*.

La adjudicación del presente contrato se realizará por subasta.

Este contrato será objeto de tramitación ordinaria, por el procedimiento abierto.

El anuncio de licitación se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Gipuzkoa.*

A efectos puramente informativos, el Órgano de contratación podrá anunciar la licitación en los medios de comunicación que considere oportunos.

QUINTA. *FORMA DE PAGO*.

En el plazo de un mes a contar desde la recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación definitiva de la subasta, se deberá efectuar por el adjudicatario el pago de la diferencia entre el depósito constituido y el precio de adjudicación, formalizándose la operación mediante el otorgamiento de la escritura pública correspondiente.

SEXTA. *CAPACIDAD DE LOS LICITADORES.*

Podrán tomar parte en el proceso licitatorio todas las personas físicas o jurídicas que tengan plena capacidad de obrar y no se hallen incursas en alguna de las circunstancias de prohibición para contratar recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de 30/2007 de Contratos del Sector Público, presentando oferta acuerdo con el modelo de proposición que se determina en el presente Pliego.

Igualmente deberá acreditar su solvencia económica, presentando declaración de solvencia emitida por una entidad bancaria.

SÉPTIMA. *PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA*.

Las proposiciones serán secretas y se ajustarán al modelo previsto en este pliego. Deberán ir redactadas sin enmiendas ni tachaduras, y su presentación implica la aceptación incondicionada por el licitador de todas las prescripciones incluidas en este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y

cada una de las condiciones exigidas para contratar por la Administración. Deberán ir firmadas por quien las presenta.

Las proposiciones se presentarán en el registro de entrada del Ayuntamiento de Beasain, en horas de oficina durante el plazo de SIETE DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, finalizando el plazo a las 14:30 horas del último día natural. Para el supuesto de que el último día del plazo previsto para la presentación de ofertas coincidiera con sábado o festivo, dicho plazo se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

Las proposiciones podrán también ser enviadas por correo, en cuyo caso el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día, y si es el último día de la presentación de ofertas antes de las 14:30 horas. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si la misma es recibida con posterioridad de la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurrido los diez (10) días naturales siguientes desde la recepción de la comunicación sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida, y podrá procederse por la mesa de contratación a la apertura de las plicas efectivamente presentadas en plazo.

Se presentarán en un sobre cerrado en el que figurará la inscripción *Proposición para tomar parte en el concurso para la enajenación del inmueble, pabellón industrial B-6 del sector 6 de Itola propiedad de Beasain Lantzen.*

Dentro de este sobre mayor se contendrán *dos sobres, "A" y "B"* cerrados con la misma inscripción referida en el apartado anterior, y con el subtítulo que se indica en el párrafo siguiente. En el interior de cada sobre se relacionarán numéricamente, en una hoja independiente, el contenido del mismo, en el orden que se recoge en los apartados correspondientes de este pliego.

- El sobre "A" se subtitulará *"Documentación acreditativa de la personalidad."*, y contendrá los documentos o copias autenticadas de los mismos, que a continuación se señalan:

    - **a)** Documento Nacional de Identidad o fotocopia compulsada.
    - **b)** Documento Nacional de Identidad y escritura de Poder, bastanteada y legalizada, en su caso, si se actúa en representación de otra persona.
    - **c)** En el caso de tratarse de una persona jurídica, escritura de constitución de la sociedad mercantil inscrita en el Registro Mercantil, y número de identificación fiscal, cuando concurra una sociedad de esta naturaleza. Si no fuere exigible la inscripción de la persona jurídica en el Registro Mercantil, la acreditación de la

capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regulan su actividad.

- **d)** Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratación previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones legales vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de este requisito deba de presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario o persona física a cuyo favor vaya a efectuarse esta (Anexos II y III).
- **e)** Dirección, teléfono y correo electrónico del licitador o su representante en la contratación.
- **f)** Certificado de solvencia emitido por una entidad bancaria.
- **g)** Documento acreditativo de haber constituido ante la Depositaría del Ayuntamiento de Beasain **garantía provisional por importe de 8.247,00 €** de la forma siguiente: cheque conformado, aval bancario, metálico o título de la Deuda Pública.

• El sobre "B" se subtitulará *"Oferta Económica"* y responderá al siguiente modelo:

El abajo firmante D. ……mayor de edad, con D.N.I. nº ….y domicilio a efectos de notificaciones en ….., *en nombre propio/o en representación de _____, con C.I.F de la Empresa _____*, teniendo conocimiento de la convocatoria de la subasta anunciada en el *Boletín Oficial de la Provincia* nº ….de fecha ……de 2015, solicita tomar parte en esta licitación para la enajenación del bien inmueble, pabellón industrial B-6 del sector 6 de Itola, inscrito en el Registro de la Propiedad de Tolosa al tomo 2.199 del libro 250 al folio 126, finca 14.168, se compromete a adquirir el inmueble al precio de ……..€ (en letra y en cifras), más los impuestos correspondientes.

Además hace constar lo siguiente:

- **1º** Que cumple todas y cada una de las condiciones exigidas en el Pliego de bases para la adjudicación del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones sociales y fiscales.
- **2º** Que acepta plenamente todas las cláusulas del Pliego y todas las demás obligaciones que se deriven, si resulta adjudicatario del contrato.

Lugar, fecha y firma (legible)

OCTAVA. *EXAMEN DEL PLIEGO.*

El pliego de condiciones de este concurso podrá ser examinado y obtenerse copias del mismo en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Beasain www.beasain.org., desde la publicación del anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, hasta el día de la finalización del plazo para la presentación de proposiciones.

NOVENA. *CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN*.

El criterio de adjudicación para la resolución de la subasta regulada en este Pliego es el del **precio más elevado**.

No se admitirán proposiciones económicas por debajo del tipo de licitación establecido en la cláusula tercera de este pliego.

DÉCIMA. *MESA DE CONTRATACIÓN*.

La Mesa de Contratación estará compuesta por:

Presidente: La liquidadora de Beasain Lantzen
Vocales: un representante de cada grupo político
La Interventora.
La Secretaria de Beasain Lantzen.

UNDÉCIMA. *CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL.*

1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación, procederá a abrir los sobres "A", presentados en tiempo y forma, y calificará la documentación general contenida en ellos. Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán de notificarse a los afectados, concediéndose un plazo de cinco días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación.

2.- Si la documentación contuviera defectos insubsanables o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

DECIMOSEGUNDA. *APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN PROVISIONAL*.

1. La Mesa de Contratación se reunirá en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Beasain el día y hora señalados en el perfil del contratante (también se comunicará a los licitadores por teléfono), en acto público y dará cuenta del

resultado de la calificación de la documentación general presentada por los licitadores en los sobres "A", indicando los admitidos, los excluidos y las causas de la exclusión, invitando a los asistentes a formular las observaciones que se recogerán en el Acta de la reunión.

2. A continuación, el Secretario/a de la Mesa procederá a la apertura de los sobres "B" presentados por los licitadores admitidos y dará lectura a sus proposiciones económicas.

3. La Mesa de Contratación formulará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación al mejor postor, una vez desechadas las proposiciones que no cumplan las condiciones exigidas, así como aquellas cuya oferta sea inferior al tipo base establecido en el presente Pliego.

En el caso de que la cuantía de dos o más proposiciones sea idéntica, la adjudicación provisional se realizará a favor de quien ya fuera propietario de un pabellón en el sector 6 (Itola industrialdea).

Esta propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del contratista o contratistas incluido en ella.

DECIMOTERCERA. *DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.*

Antes de resolver definitivamente la adjudicación, el adjudicatario en el plazo de diez días hábiles, deberá presentar la siguiente documentación:

a) Certificado acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Beasain y con la Hacienda Foral.

b) Justificante de estar al corriente con la Seguridad Social.

c) Justificante de estar dado de alta en actividades económicas.

DECIMOCUARTA*. ADJUDICACIÓN DEFINITIVA.*

Declarada válida la adjudicación, el Consejo de Administración de Beasain Lantzen, o en su caso, el Presidente, efectuará la adjudicación definitiva.

DECIMOQUINTA. *PAGO DEL PRECIO Y CONTRATO.*

En el plazo de un mes a contar desde la recepción de la notificación del Acuerdo de adjudicación definitiva de la subasta, se deberá efectuar por el adjudicatario el pago de la diferencia entre el depósito constituido y el precio de

adjudicación, formalizándose la operación mediante el otorgamiento de la escritura pública correspondiente.

En el supuesto de incumplimiento de dicha obligación, Beasain Lantzen, S.A., podrá optar entre la rescisión del contrato o la exigencia de su cumplimiento, sin perjuicio de las responsabilidades que en cualquiera de los casos puedan alcanzar al adjudicatario, por daños y perjuicio

DECIMOSEXTA. *NATURALEZA Y JURISDICCIÓN*.

El contrato que regula este Pliego tiene naturaleza jurídico-privada, y se regirá por la legislación patrimonial.

Corresponde a los órganos del Orden Jurisdiccional Civil el conocimiento de las cuestiones litigiosas que pudieran surgir entre las partes.

En Beasain a 4 de mayo de 2016
La liquidadora, Leire Artola Ugalde

ANEXO II

MODELO DE DECLARACION

(Cuando se trata de persona natural o física)

....., mayor de edad, con D.N.I nº ..... y domicilio en ..... declara que está facultado para contratar con la Administración Pública, ya que teniendo plena capacidad de obrar, no se halla incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de los Contratos del Sector Público.

(Lugar, fecha y firma)

(Cuando se trata de Sociedad o Persona Jurídica)

....., mayor de edad, con D.N.I. nº ..... y domicilio en ....., en representación de ....., con N.I.F. ....., declara que tanto él como la empresa a que representa están facultados para contratar con la Administración Pública, ya que teniendo plena capacidad de obrar, no se hallan incursos en ninguna de las circunstancias previstas artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de los Contratos del Sector Público

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO III

MODELO DE DECLARACION

....., mayor de edad, con D.N.I. nº ..... y domicilio en ....., en nombre propio o en representación de ....., declara encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y tributarias estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

Haber prestado las Declaraciones o documentos de Ingreso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades, de los Pagos a Cuenta o Fraccionado o de las Retenciones a Cuenta de ambas y del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Haber presentado la relación anual de ingresos y pagos.

(Lugar, fecha y firma)

ESP. KODEA. CÓD. EXP.	**2015IDBO0029**

ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	

ITOLAKO 6. SEKTOREKO B-6 PABILOIAREN SALMENTA ARAUTUKO DUEN BALDINTZA AGIRI ADMINISTRATIBOA

LEHENIK. *HELBURUA*

Baldintza agiri honen helburua, Beasain Lantzen, S.A.ren jabetzakoa den 6. sektoreko B-6 pabiloi industrialaren salmenta arautzea da.

Saltzen den pabiloia eraikita dago, beraz ez dagokio erreklamaziorik aurkeztea, azalera diferentziak direla medio.

Besterendu behar den ondasunaren deskribapena: eraikitako 295,90 m² B-6 pabiloia, Beasaingo udalerriko Itolako 6. sektorean kokatuta dagoena. Erreferentzi katastrala, 6367023. Tolosako Jabetza Erregistroan (2. zenbakia) inskribatuta dago. 14.168 finka, tomoa 2199, liburua 250, 126. orrialdea.

BIGARREN. *SALDU BEHAR DEN ERAIKINAREN ZIOA*

Eraikina eskuratzen duenak, jarduera ekonomikoetarako erabiliko du (industriala nahiz komertziala).

HIRUGARREN. *PABILOIAREN PREZIOA ETA LIZITAZIO TIPOA*

Aipatutako eta saldu behar den pabiloiaren prezioa, BERREHUN ETA HIROGEITA HAMALAU MILA BEDERATZIEHUN EURO (274.900,00 €) finkatzen da, espedientean dagoen balorazio teknikoaren arabera.

Lizitazio tipoa, pabiloiaren prezioan finkatzen da eta prezio gehiago eskainiz hobetu daiteke.

Lizitazio tipoan ez da ez BEZik ezta ere, eskualdaketari aplikatu behar zaizkion zerga edo gasturik aurreikusten

Adjudikaziodunaren kontura izango dira ondorengo gastuak: salmenta, eskritura publikoan formalizatzearenak, erregistroan inskribatzearenak eta eskualdaketatik ondorioztatutako zerga eta prezio publikoak, BEZ barne.

LAUGARREN. *PROZEDURA ETA ESLEIPEN MODUA*

Kontratu honen esleipena, enkante bidez egingo da. Izapidetzeko prozedura arrunta eta irekia erabiliko da.

Lizitazio iragarkia, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

BOSGARREN. *ORDAINTZEKO MODUA*

Enkantearen behin betiko esleipen-erabakia jakinarazten denetik, hilabeteko epean, adjudikaziodunak ordainduko du eratutako gordailuaren eta esleipen-prezioaren diferentzia eta salmenta eskritura publikoaren bidez formalizatuko da.

SEIGARREN. *LIZITATZAILEEN AHALMENA*.

Lizitazio prozesuan, kontratatzeko ahalmena duten pertsona fisiko nahiz juridikoak parte hartu dezakete, baina beti ere Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 60. artikuluak ezartzen dituen kontratatzeko debekurik ez badute.

Plegu honetan aurreikusitako proposamen-ereduaren arabera, aurkeztuko dute beraien eskaintza.

Halaber, kaudimen ekonomikoa dutela egiaztatuko dute, banketxe batek emandako kaudimenari buruzko agiria aurkeztuz.

ZAZPIGARREN. *PROPOSAMENAK ETA DOKUMENTAZIO OSAGARRIA.*

Proposamenak sekretuak izango dira eta plegu honetako eredura doituko dira. Emendakinik gabe idatzita egongo dira. Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak plegu honetan ezartzen diren baldintzak nahiz administrazioarekin kontratatzeko betebeharrak onartzen dituela. Aurkezten dituenak sinatuko ditu.

Proposamenak, Beasaingo Udalaren sarrera orokorrean aurkeztuko dira, bulego orduetan, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita, ZAZPI EGUNEko epean. Epe hau azkeneko eguneko 14,30etan amaituko da. Proposamenak aurkezteko azkeneko eguna, larunbata edo jai eguna bada, epe hori hurrengo lanegunera arte luzatuko da.

Proposamenak korreo bidez ere bidali daitezke, baina korreos-eko bulegoan zein datarekin utzi den egiaztatu egin beharko da eta egun horretan bertan fax-en bidez jakinaraziko zaio kontratazio organoari eskaintza bidali dela. Proposamenak aurkezteko azkeneko eguna bada, igorketa hori (fax-arena) 14,30ak baino lehen egin beharko da. Bi baldintza horiek ez dituen proposamena ez da onartuko, iragarkian ezarritako epetik kanpo iritsi eta jasotzen bada. Jakinarazpena jasotzen

denetik hurrengo hamar egunetan ez bada proposamenik jasotzen, ez da onartuko eta kontratazio-mahaiak irekiko ditu bakarrik epe barruan aurkeztutako plikak.

"*Beasain Lantzen, S.A.ren jabetzakoa den 6. sektoreko B-6 pabiloi industrialaren salmenta*n *parte hartzeko proposamena*" jartzen duen Kartazal itxi batean aurkeztuko dira proposamenak.

Kartazal honen barruan, beste bi kartazal itxietan sartuko dira, "*A*" eta "*B*". Kartazal hauek lehen aipatu den inskripzioa idatzita izango dute eta azpititulu modura jarraian aipatzen dena jarriko du. Kartazal horietan, aparteko orri batean zerrendatuko dira, bertan sartutako dokumentuak, plegu honetan jartzen duen ordena errespetatuz.

"A" kartazalaren titulua ondorengoa izango da: "*Pertsonalitatea egiaztatzeko dokumentazioa*". Dokumentu hauekin osatuko da:

a) Nortasun agiria, pertsona fisiko bezala aurkeztu ezkero.
b) Nortasun agiria ego ahalmen eskritura, beste pertsona baten ordez jarduten bada.
c) Pertsona juridikoa izan ezkero, merkatal sozietatearen eratze-eskritura, Merkatal Erregistroan inskribatutakoa eta identifikazio fiskaleko zenbakia. Pertsona juridiko horren eraketa, Merkatal Erregistroan ez badago inskribatu beharrik, jarduteko ahalmena eratze edo aldatze dokumentuarekin, estatutuekin edo jarduera arautzeko fundazio ekintzarekin, egiaztatuko da.
d) Sektoreko Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan jasotako egoeraren batek eragiten ez dioenaren aitorpen sinatua, hala nola, indarrean dauden xedapenak ezartzen dituen Gizarte Segurantzarekikoak eta zerga betebeharrak betetzen dituenaren aitorpen sinatua. (II eta III Eranskinak). Hori guztia bi azken xehetasunekiko behin betiko esleipena egin aurretik aurkeztearen kalterik gabe, pertsona juridiko edo pribatuaren aldetik.
e) Lizitatzaile edo bere ordezkariaren, helbidea, telefonoa eta posta elektronikoa.
f) Banketxe batek sinatutako kaudimenari buruzko agiria.
g) Beasaingo Udalaren Gordailuzaintzan **8.247,00 €ko behin-behineko fidantza** eratu izanaren agiria. Modu honetan aurkeztu ahal izango da: txeke konformatua, bankuaren abala, metalikoan edo Zor Publiko-titulua.

"B" kartazala honela izendatuko da: "*Eskaintza ekonomikoa*" eta eredu honetara doituko da:

……..jauna, behean sinatzen duenak, adinez heldua eta …..NA duena, ……jakinarazpenak jasotzeko ondorengo helbidea duenak, bere ordez edo……IFK duen……..enpresaren ordez eta 2015eko irailaren …..ean (…zenbakia)

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako enkantearen deialdia ezagutu ondoren, Tolosako Jabetza Erregistroan (2. zenbakia) datu hauekin: 14.168 finka, Tomoa 2199, Liburua 250, 126. orrialdea, inskribatuta dagoen 6. sektoreko C-6 pabiloi industrialaren salmenta lizitazioan parte hartzea eskatzen du eta …….prezioan gehi dagozkion zergak (letra eta kopurua), aipatutako higiezina erosteko konpromisoa hartzen du.

Gainera ondorengoa adierazten du:

1º Baldintza pleguan ezartzen diren baldintzak guztiak betetzen dituela kontratua esleitzeko, zerga eta gizarte betebeharrak barne.

2º Pleguaren xehetasun guztiak onartzen dituela eta adjudikazioduna suertatu ezkero, ondorioztatzen direnak ere bai.

Tokia, data eta sinadura (ulertzeko modukoa)

ZORTZIGARREN. *PLEGUAREN AZTERKETA*

Enkante honen baldintza agiria aztertu eta kopiak lortu daitezke, Beasaingo Udalaren kontratistatzailearen profilean, www.beasain.org., Probintziako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen denetik proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

BEDERATZIGARREN. *ESLEIPEN IRIZPIDEAK*.

Plegu honetan arautzen den enkantea ebazteko esleipen-irizpidea, **eskainitako prezio altuena izango da**.

Plegu honetako 3. klausulan ezarritako lizitazio tipoa baino baxuagoak diren proposamen ekonomikoak ez dira onartuko.

HAMARGARREN. *KONTRATAZIO MAHAIA*.

Kontratazio-mahaia ondorengoek osatuko dute:

Lehendakaria: Beasain Lantzeneko Administrazio Kontseiluaren lehendakaria.
Bokalak: Beasain Lantzen, S.A.ren Administrazio Kontseiluko kideak.
Beasaingo Udalaren Kontuhartzailea
Beasain Lantzeneko Idazkaria

HAMAIKAGARREN. *DOKUMENTAZIO OROKORRA KALIFIKATZEA*

1.- Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, Kontratazio Mahaiak denbora eta moduan aurkeztutako “A” kartazalak irekiko ditu eta beraietan dauden

dokumentazioa kalifikatuko du. Mahaiak ikusiko balu aurkeztutako dokumentazioaren artean osatu daitezkeen dokumentuak falta direla, interesatuei ahoz esango die. Honen kalterik gabe, afektatuei jakinaraziko die bost eguneko epea emanez dokumentuak osatu ahal izateko.

2.- Dokumentazioaren akatsak konpondu ezinak badira, proposamena deuseztatu egingo da.

HAMABIGARRENA. *PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA.*

1.- Kontratazio-mahaia Beasaingo Udalaren batzar aretoan bilduko da, kontratistatzailearen profilean adierazitako data eta orduan (lizitatzaileei telefonoz ere deituko zaie) eta ekintza publikoan kontu emango da dokumentazio-kalifikazioaren emaitzari buruz, adieraziz lizitazioan parte hartzea zeintzuei onartu zaien edo zeintzuei ez. Bildutakoei aukera emango zaie, iradokizunak aurkezteko eta hauek bileraren aktan jasoko dira.

2.- Jarraian, mahaiaren Idazkariak “B” kartazalak irekiko ditu eta proposamen ekonomikoak irakurriko ditu.

3.- Kontratazio-mahaiak, kontratazio organoari proposamena egingo dio, prezio altuena eskaini duenaren alde, aldez aurretik eskatutako baldintzak betetzen ez dituenak nahiz plegu honetan ezarritako lizitazio tipoaren baino baxuagoak, erretiratuta.

4.- Bi edo proposamen gehiagoen kopurua berdina bada, behin-behineko esleipena, lehendik 6 sektorean (Itola industrialdea) pabiloi baten jabe denaren alde egingo da.

HAMAHIRUGARRENA. *DOKUMENTAZIO OSAGARRIA*.

Eskeipena behin betiko ebatzi aurretik, adjudikaziodunak hamar laneguneko epean, ondorengo dokumentazioa aurkeztuko du:

a) Beasaingo Udalarekin eta Foru Aldundiarekin zerga betebeharretan eguneratuta egotearen agiria.
b) Gizarte Segurantzan eguneratuta egotearen agiria.
c) Jarduera ekonomiko gaineko zergan altan emanda egotearen agiria, kasua bada.

HAMALAUGARRENA. *BEHIN BETIKO ESLEIPENA*

Esleipena ontzat emanda, Beasain Lantzeneko Administrazio Kontseiluak edo Lehendakariak, behin betiko esleipena egingo du.

HAMABOSGARRENA. *PREZIOA ORDAINTZEA ETA KONTRATUA*.

Hilabeteko epean, enkantea behin betiko esleitu dela jakinarazten denetik, adjudikaziodunak eratutako gordailuaren eta esleipen prezioaren arteko diferentzia ordainduko du eta dagokion eskritura publikoa formalizatuko da.

Betebehar hori ez bada burutzen, Beasain Lantzenek aukeratuko du kontratua bertan behera uztzi edo betearazi, bi kasutan adjudikaziodunak izan dezakeen erantzukizunaren kalterik gabe sortutako kalteengatik.

HAMASEIGARRENA. *IZAERA ETA JURISDIKZIOA*

Plegu honek arautzen duen kontratu, izaera pribatua du eta ondare-legeria aplikatuko da.

Jurisdikzio Zibileko organoei dagokie, bi aldeen artean sortu daitezkeen eztabaidak ebaztea.

Beasainen 2016ko maiatzaren 4an
Likidadorea, Leire Artola Ugalde.

II ERANSKINA

AITORPEN EREDUA

(pertsona naturala edo fisikoa)

……jauna, adinez heldua, …..NA duena eta ……helbideratua, aitortzen du Administrazioarekin kontratatzeko debekurik ez duela eta ekiditeko ahalmena duela, Sektoreko Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan jasotako egoeraren batek eragiten ez dioelako.

(Tokia, data et sinadura)

(Sozietate edo pertsona juridikoa denean)

…….jauna, adinez heldua……..NA duena eta ……..helbideratua, ……..IFK duen ……enpresaren ordez, aitortzen du bai berak bai ordezkatzen duen enpresak ekitideko ahalmena duela, Sektoreko Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan jasotako egoeraren batek eragiten ez dietelako.

(Tokia, data et sinadura)

III ERANSKINA

AITORPEN EREDUA

……jauna, adinez heldua, …..NA duena eta ……helbideratua, bere ordez edo…….enpresaren ordez, aitortzen du zerga eta Gizarte Segurantza betebeharretan eguneratuta dagoela eta Jarduera Ekonomiko gaineko Zergan (kasua bada), altan emanda dagoela.

Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergako, Sozietate Zergako, zatikako edo konturako ordainketaren edo bi kasuetako konturako atxikipen eta BEZren aitorpenak eginak dituela.

Urteko sarreren eta gastuen zerrenda aurkeztuta duela.

(Tokia, data et sinadura