ESP. KODEA.	**2017IDBO0020**
ESPEDIENTEA	
TITULARRA	BEASAINGO UDALA
TOKIA	

Gaia: BEASAINGO HIRI ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA.

Asunto: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REDACCIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE BEASAIN.

Beasainen 2017ko azaroaren 23an, 8,15etan.

Beasain a 23 de noviembre de 2017, a las 8,15 horas.

BILDURIK / COMPARECEN:

Lehendakaria / Presidente: Alkate / El Alcalde: Aitor Aldasoro Iturbe
Etorri diren bokalak / Vocales asistentes: Leire Artola Ugalde (hirigintza arloko zinegotzi arduraduna / concejal responsable del área de urbanismo), Agustín Perez de Nanclares (aparejadorea /aparejador).

Kontuhartzailea / Interventora: Lurdes Alegria

Idazkaria / La Secretaria: Itziar Arostegi

AURREKARIAK

1.- 2017-07-20. Gobernu Batzordeko erabakia, prozedura irekiaren bitartez, deialdi publikoa eginez eta baldintza administratibo nahiz teknikoak onartuz, helburu hauetarako:

BEASAINGO HIRI ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO

2.- 2017-07-25. EAO deialdia argitaratzea.

3.- 2017-07-26. EEAOean deialdia argitaratzea.

4.- 2017-08-03. GAOean deialdia argitaratzea

ANTECEDENTES

1.- 20-07-2017. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local para la contratación, por procedimiento abierto, convocatoria pública y aprobación de los correspondientes pliegos administrativo y técnico para:

REDACCIÓN PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DEL MUNICIPIO DE BEASAIN.

2.- 25-07-2017. Publicación de la convocatoria en el BOE.

3.- 26-07-2017. Publicación de la convocatoria en el DOUE.

4.- 03-08-2017. Publicación de la

5.- 2017-09-29. Proposamenak aurkezteko epea.

6.- Lizitaziora aurkeztu diren lizitatzaileak:

convocatoria en el BOG.

5.- 29-09-2017. Fin de plazo de presentación de proposiciones.

6.- Licitadores que han concurrido a la licitación:

	FECHA	Nº REGISTRO
SABAI ARKITEKTOAK, SLP	29-09-2017	3873
NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS	29-09-2017	3875

7.- Lizitaziora aurkeztu ziren bi lizitatzaileen A kartazalaren dokumentazioa kalifikatu ondoren, dokumentu osagarriak errekeritzeko beharra ikusi zen. Errekerimendua, 2017-10-30eko posta elektronikoaren bidez egin zen eta dokumentazioa osatzeko 5 eguneko epea eman zitzaien, hau da, 2017-11-04arte.

7.- Tras calificar la documentación del sobre A de los dos licitadores, se estimó la necesidad de requerir documentación complementaria. El requerimiento se efectuó mediante correo electrónico remitido el 30-10-2017, otorgándoles un plazo de 5 días, esto es, hasta el 4-11-2017, para ello.

8.- Bi lizitatzaileek epe barruan osatu zuten dokumentazioa, beraz biei onartu zitzaien lizitazioan parte hartzea. 2017-11-6ko datarekin, ekintza publikoan B kartazala (matematikoki baloratu ez daiteken dokumentazioa) ireki zen. Edukia, adituen batzordeari pasa zitzaion, aztertu eta baloratzeko.

8.- Ambos licitadores subsanaron la documentación en plazo, por lo que ambos fueron admitidos a participar en la licitación. Con fecha 6-11-2017, se procedió en acto público a la apertura del sobre B (documentación relativa a criterios no cuantificables matemáticamente), de cuyo contenido se dio traslado al comité de expertos para su análisis y valoración.

9.- 2017-11-20ko datarekin, Aitziber OLarte Bidaurrazaga udal arkitektoak, Joseba Larzabal Goizueta Gipuzkoako Foru Aldundiko arkitektoak, Iñigo Insausti Urrestarazu Gipuzkoako Foru Aldundiko aholkularitza juridikoak eta Octavio Oruezabal Merino Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurugiroko Teknikariak, osatzen duten Adituen Batzordeak bilerara etorriz, Kontratazio Mahaiaren kideei jarraian transkribatzen den txostenaren berri eman die eta Kontratazio Mahaiak ontzat eman du.

9.- Con fecha 20-11-2017, el comité de expertos compuesto por: arquitecto municipal Aitziber OLarte Bidaurrazaga, arquitecto de la Diputación Foral de Gipuzkoa, Joseba Larzabal Goizueta, asesor jurídico de la Diputación Foral de Gipuzkoa, Iñigo Insausti Urrestarazu y técnico de medio ambiente de la Diputación Foral de Gipuzkoa, Octavio Oruezabal Merino, da a conocer a los miembros de la Mesa de Contratación asistiendo todos sus componentes presencialmente a la sesión de la misma, el informe que a continuación se transcribe y al que la Mesa de Contratación da su visto bueno.

MEMORIA-DIAGNOSIA: 45 puntu.

A) Egungo egoeraren azterketa, arazo garrantzitsuenak adieraziz. Atal honetan

MEMORIA-DIAGNÓSTICO: 45 puntos

A) El análisis de la situación actual señalando las problemáticas más relevantes. En este apartado se

udalerrian ebatzi gabeko arazoen detekzioa nahiz udal araudian bertan ebazteko gabeziak, kontradikzioak edota bestelako alderdiak balioetsiko dira. (17 puntu).

valorará tanto la detección de problemas no resueltos en el municipio, como carencias, contradicciones u otros aspectos a resolver en la propia normativa municipal ***(17 puntos)****.*

SABAI ARKITEKTOAK: *udalerriaren egungo egoeraren hirigintza-azterketa sakonagoa egin du: kokapena, muga naturalak, biztanleriaren datuak...; azaldu du zein den indarrean dagoen udal-planeamendua eta nola dagoen 2/2006 legearekiko; aztertu ditu orain arte garatutako etxebizitza-eremuak eta industria-guneak. Herriaren hirigintza-arazoak eta gabeziak egoki garatu ditu.* ***(15 puntu)***

NIKOLAS BARANDIARAN*: zerrendatu ditu onartutako planeamenduren dokumentuak, aipatu ditu herriaren datuak, eman ditu orain arte garatutako etxebizitza-eremu eta industria-guneen inguruko dokumentuak, baina udalerriaren egungo egoeraren hirigintza-azterketan murgildu barik. Herriaren hirigintza-arazoak eta gabeziak garatu ditu, baina zehaztu gabe.* ***(12 puntu)***

SABAI ARKITEKTOAK: *Realiza un análisis urbanístico más profundo de la situación actual del municipio: explica ubicación, límites naturales, población...; explica el planeamiento municipal vigente y su estado respecto a la ley 2/2006; así como su desarrollo residencial e industrial. Analiza adecuadamente los problemas y carencias urbanísticas del municipio.* ***(15 puntos)***

NIKOLAS BARANDIARAN*: Aporta datos del municipio y analiza el planeamiento aprobado, así como su desarrollo residencial e industrial, pero sin llegar a profundizar en el análisis urbanístico de la situación actual. Detecta una serie de problemas y carencias del municipio y establece los objetivos urbanísticos, pero sin detallar.* ***(12 puntos)***

B) Udalerriaren egoera aplikagarri diren udalaz gaindiko arauen ikuspegitik. ***(10 puntu.***

B) La situación del municipio desde el punto de vista de las normativas supramunicipales aplicables ***(10 puntos)****.*

SABAI ARKITEKTOAK: *Egoki garatu ditu LPPren baldintzak. Beasaini eragiten dizkion LPSak zerrendatu ditu eta proposamenak bana-banan azaldu ditu. Horrez gain, kontuan hartu beharreko udalerriaz gaindiko beste zenbait instrumentu aipatu ditu.* ***(9 puntu)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *LPPren baldintzak dokumentuan dauden bezala aipatu ditu, inolako gogoeta egin barik. Beasaini eragiten dizkion zenbait LPS zerrendatu ditu, baina ez ditu aipatu guztiak, ezta etorkizunean aurreikusten direnak ere.* ***(7 puntu)***

SABAI ARKITEKTOAK: *Desarrolla adecuadamente los condicionantes del PTP. Enumera los PTS que afectan a Beasain, y explica las propuestas de cada uno de ellos para el municipio. Además, menciona otros instrumentos supramunicipales a considerar.* ***(9 puntos)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *Cita los condicionantes del PTP tal y como se encuentra en el mismo documento, sin realizar ningún tipo de reflexión. Enumera varios PTS que afectan a Beasain, pero no menciona todos y tampoco los futuros previsibles.* ***(7 puntos)***

C) Datozen urteetarako kontuan hartzeko esku-hartzeko proposamen eta jarraibideak, hala dagoeneko garatutako eremuetan nola garatzeke daudenetan, ez urbanizagarrietan. ***(10 puntu)***

C) Propuestas y pautas de actuación a considerar para los próximos años, tanto en ámbitos ya desarrollados como por desarrollar, o no urbanizables ***(10 puntos).***

SABAI ARKITEKTOAK: *datozen urteetarako kontuan hartzeko proposamenak eta jarraibideak eskaini ditu zenbait alderdietarako (mugikortasuna, bizitegi, ekipamenduak…). Udalerriaren antolaketa orokorragoa eta integratuagoa proposatu du, azpimarratzekoa da kontuan hartu izana ingurumen- eta iraunkortasun-alderdiak, HL, LUgarri, nahiz LUezinerako. Proposamena osatuagoa da.* ***(10 puntu)***

SABAI ARKITEKTOAK: *Ofrece propuestas y alternativas a considerar para los próximos años para diversos aspectos (movilidad, residencial, equipamientos…). Plantea la ordenación del municipio de forma más global e integrada, destacando la consideración que hace de los factores ambientales y de sostenibilidad, tanto en SU, SUble y SNU. La propuesta es más completa.* ***(10 puntos)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *datozen urteetarako kontuan hartzeko proposamenak eta jarraibideak eskaini ditu birgaitze-, berroneratze- eta birsailkapen-eremuetarako. Beste proposamenetarako (mugikortasuna, bizitegi, ekipamenduak…) egin daitezkeen esku-hartze zehatzak ere izendatu ditu.* ***(7 puntu)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *Ofrece propuestas y alternativas a considerar para los próximos años sobre ámbitos de rehabilitación, regeneración y reclasificación. Para el resto de las propuestas (movilidad, residencial, equipamientos…) también menciona posibles actuaciones concretas.* ***(7 puntos)***

D) Egungo egoerari buruz egindako azterketaren eta esku-hartzeko planteatutako proposamen eta jarraibideen arteko koherentzia. ***(8 puntu)***

D) Coherencia entre el análisis realizado de la situación actual y las propuestas y pautas de actuación planteadas ***(8 puntos)****.*

SABAI ARKITEKTOAK: *koherentea da egungo egoerari buruz egindako azterketaren eta esku-hartzeko planteatutako proposamen eta jarraibideen artean* ***(8 puntu)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *koherentea da egungo egoerari buruz egindako azterketaren eta esku-hartzeko planteatutako proposamen eta jarraibideen artean* ***(8 puntu)***

SABAI ARKITEKTOAK: *es coherente entre el análisis realizado de la situación actual y las propuestas y pautas de actuación planteadas.* ***(8 puntos)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *es coherente entre el análisis realizado de la situación actual y las propuestas y pautas de actuación planteadas.* ***(8 puntos)***

	A (17p)	*B (10p)*	*C (10p)*	*D (8p)*	***Guztira (45p)***
SABAI ARKITEKTOAK	15	9	10	8	**42**
NIKOLAS BARANDIARAN	12	7	7	8	**34**

METODOLOGIAREN PROPOSAMENA: 25 puntu

PROPUESTA DE METODOLOGÍA: 25 puntos.

Horretarako, lanak gauzatzeari buruzko Plan bat eratuko da, honakoak barneratuz:

A) Lanetan erabiliko den metodologia azaltzen duen memoria (Udaletxe kanpoan nahiz barnean egiteko lanen antolaketa, koordinazioa azpikontratatutako enpresekin, kudeaketa arloko konpetentziak dituzten erakundeekin, etab.), lizitatzaileak egiteko konpromisoa hartu duen guztia argi eta zehaztasunez adierazita, herritarren partaidetza barne ***(9 puntu).***

Para ello elaborará un Plan de realización de los trabajos que contendrá:

A) Memoria en la que se exponga la metodología (organización de tareas a realizar fuera y dentro del Ayuntamiento, coordinación con empresas subcontratadas, gestión con organismos con competencias sectoriales, etc.), que se utilizará en los trabajos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar el licitador, incluida la participación ciudadana ***(9 puntos)****.*

SABAI ARKITEKTOAK: *Ez du azaldu udaletxe kanpoan nahiz barnean egiteko lanen antolaketa, koordinazioa azpikontratatutako enpresekin, kudeaketa arloko konpetentziak dituzten erakundeekin… Memoriak, batez ere, egitasmo orokorraren edukia du ardatz. Egin beharreko dokumentazioa eta eman beharreko pausuak zehaztasunez azaldu ditu, herritarren partaidetza eta genero ikuspegia barne hartuta.* ***(6 puntu)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *Ez du azaldu udaletxe*

SABAI ARKITEKTOAK: *No desglosa las tareas a realizar fuera y dentro del Ayuntamiento, coordinación con empresas subcontratadas, gestión con organismos con competencias sectoriales, etc... La memoria se centra en sobre todo en el contenido del plan general. Describe la documentación a elaborar y los pasos a seguir con precisión, incluida la participación ciudadana y perspectiva de género.* ***(6 puntos)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *La memoria se centra*

kanpoan nahiz barnean egiteko lanen antolaketa, koordinazioa azpikontratatutako enpresekin, kudeaketa arloko konpetentziak dituzten erakundeekin… Memoriak, batez ere, egitasmo orokorraren edukia du ardatz. Egin beharreko dokumentazioa eta eman beharreko pausuak zehaztasunez azaldu ditu, herritarren partaidetza barne hartuta. ***(6 puntu)***

en sobre todo en el contenido del plan general. Describe la documentación a elaborar y los pasos a seguir con precisión, incluida la participación ciudadana. No desglosa las tareas a realizar fuera y dentro del Ayuntamiento, coordinación con empresas subcontratadas, gestión con organismos con competencias sectoriales, etc... ***(6 puntos)***

B) Lanak gauzatzeko egutegi osoa, pleguan ezarritako epe partzialekin bateragarria. Atal honetan lan ezberdinak gauzatzeko epe partzialen programazioa eta estimazioa balioetsiko dira. Horretarako, eskaintza metodologikoari dagokionez, plegu honetan barneratutako hobetzea eragiten duten programatutako lanen hileko estimazioa eta metatua egingo da ***(9 puntu).***

B) Calendario completo para su ejecución, que sea compatible con los plazos parciales establecidos en este pliego. En este apartado se valorará la programación y estimación de los plazos parciales de ejecución de los diversos trabajos, con una estimación mensual y acumulada de los trabajos programados en relación con la oferta metodológica que supongan una mejora de los incluidos en este pliego ***(9 puntos)****.*

SABAI ARKITEKTOAK: *Azaldu ditu egutegia, epe partzialak (xehatu gabe), eta fase bakoitzean egin beharreko dokumentazioa. Lana egiteko denbora murrizteak bete ez daitezkeela jakin arren,* ***3,5 hilabeteko hobekuntza*** *proposatu dute (egikaritze-epea 21,5 hilabetekoa da, eta ez 25,5 hilabetekoa, behin behineko onarpen berria egon ezean).* ***(8 puntu)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *Azaldu ditu egutegia eta fase bakoitzaren epe partzialak. Lana egiteko denbora murrizteak bete ez daitezkeela jakin arren,* ***1,5 hilabeteko hobekuntza*** *proposatu dute.* ***(7 puntu)***

SABAI ARKITEKTOAK: *Describe el calendario, los plazos parciales (no desglosados) y la documentación a elaborar de cada fase. Aunque las reducciones de tiempo en la elaboración del trabajo puede ser que no se cumplan, hay que destacar que l****a mejora es de 3,5 meses*** *(el plazo de ejecución es de 21,5 meses, y no de 25,5 meses, si no existe una nueva aprobación provisional).* ***(8 puntos)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *Describe el calendario, y los plazos parciales de cada fase. Aunque las reducciones de tiempo en la elaboración del trabajo puede ser que no se cumplan, hay que destacar que l****a mejora es de 1,5 meses****.* ***(7 puntos)***

C) Parte hartu behar duen lantaldearen deskribapena, hala badagokio, azpikontratatzea aurreikusten den kontratuaren zatia adieraziz. Bertan portzentajea adierazi beharko da eta azpikontratistaren izena edo enpresa-profila identifikatu beharko da. Hori guztiori, faseka zehaztuta ***(7 puntu).***

C) Descripción del equipo de personal que ha de intervenir, indicando, en su caso, la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje e identificando el nombre o el perfil empresarial del subcontratista, detallado por fases ***(7 puntos).***

SABAI ARKITEKTOAK: *Ez du aipatu parte hartu behar duen lantaldea* ***(0 puntu)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *Eskaini duen lantaldea zerrendatu du. Kide bakoitzak egingo duen lana adierazi du, baita azpikontratatutako zatia ere. Aipatu ditu HAPOaren eduki eta lanketarako zatitu daitezkeen ataletarako beharrezko titulazioak eta esperientzia.* ***(7 puntu)***

SABAI ARKITEKTOAK: *Ez du aipatu parte hartu behar duen lantaldea* ***(0 puntu)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *Eskaini duen lantaldea zerrendatu du. Kide bakoitzak egingo duen lana adierazi du, baita azpikontratatutako zatia ere. Aipatu ditu HAPOaren eduki eta lanketarako zatitu daitezkeen ataletarako beharrezko titulazioak eta esperientzia.* ***(7 puntu)***

	A (9p)	*B (9p)*	*C (7p)*	***Guztira (25p)***
SABAI ARKITEKTOAK	6	8	0	**14**
NIKOLAS BARANDIARAN	6	7	7	**20**

HERRITARREN PARTAIDETZA: 10 puntu
Herritarren partaidetzarako proposamen eta mekanismoak, plegu teknikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren osagarri. ***gehienez, 10 puntu.***

SABAI ARKITEKTOAK: *herritarren partaidetzarako gutxieneko proposamen eta mekanismoak azaldu ditu, plegu teknikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren osagarri, hirugarren faseari dagokion tailerrak izan ezik. Azaldu du tailer bakoitzean jarraitu beharreko metodologia eta nola bideratuko dituen, baita zer-nolako euskarri-teknikoak eta dokumentazioa erabiliko dituen ere* ***(8 puntu).***

NIKOLAS BARANDIARAN: *herritarren partaidetzarako gutxieneko proposamen eta mekanismoak azaldu ditu, plegu teknikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren osagarri. Bilera bakoitzean jarraitu beharreko metodologia azaldu du oro har, baina ez du sakontzen bakoitzean egingo dena. Zehaztu du zer-nolako dokumentazioa eta euskarri-teknikoak erabiliko dituen. Partaidetzaren gaiari hobeto heldu dio.* ***(9 puntu)***

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: 10 puntos
Propuestas y mecanismos para la participación ciudadana, que complementen lo dispuesto en el art. 8 del pliego técnico: ***Hasta 10 puntos****.*

SABAI ARKITEKTOAK: *Describe propuesta o mecanismo de participación ciudadana que complemente los mínimos determinados en el art. 8 del pliego técnico, salvo que no determina ningún taller para la tercera fase. Menciona la metodología que sea ha de seguir en cada uno de los talleres y de qué manera los va a encaminar, que tipo de soportes técnicos, documentación se va a utilizar.* ***(8 puntos)***

NIKOLAS BARANDIARAN: *Cumple con lo dispuesto en el art. 8 de los pliegos. Describe propuesta o mecanismo de participación ciudadana que complemente los mínimos determinados en el art. Menciona la metodología sea ha de seguir en las reuniones en general, pero no lo identifica en cada una de las reuniones. Especifica qué tipo documentación y soporte técnico va a utilizar. Está mejor articulada en relación con el proceso participativo* ***(9 puntos)***

Lizitatzaileek lortutako emaitza fase honetan ondorengo da:

El resultado obtenido por los licitadores en esta fase es el siguiente:

B GUTUN-AZALAREN PUNTUAKETAREN INGURUKO LABURPEN-KOADROA
CUADRO RESUMEN DE LA PUNTUACIÓN DEL SOBRE B

	MEMORIA-DIAGNOSIA ***(45 puntu)***	*METODOLOGIAREN PROPOSAMENA* ***(25 puntu)***	*HERRITARREN PARTAIDETZA* ***(10 puntu)***	*GUZTIRA* ***(80 puntu)***
SABAI ARKITEKTOAK	42	14	8	**64**
NIKOLAS BARANDIARAN	34	20	9	**63**

Kontratistatzailearen profilean ezagutzera eman zenaren arabera, gaur 8,15etan ekintza publikoan, lizitatzaileek

Tal y como ya se dio a conocer a través del perfil del contratante, hoy a las 8,15 horas se ha procedido en acto público a la apertura

aurkeztutako C kartazala ireki da, hain zuzen ere, proposamen ekonomikoa. Emaitza ondorengoa izan da:

del sobre C, comprensivo de las proposiciones económicas presentadas por los licitadores, con el siguiente resultado:

Lizitazio prezioa / **precio de licitación**: **340.000,00 €**, BEZ gabe / sin IVA

Lizitatzaileen proposamen ekonomikoak / propuestas económicas de los licitadores:

Lizitatzaileek / licitadores	**Proposamen ekonomikoak / Propuestas económicas**
NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS	**323.000,00 €**, BEZ gabe / sin IVA
SABAI ARKITEKTOAK, SLP	**300.000,00 €**, BEZ gabe / sin IVA

Baldintza administratiboaren 16,2 artikuluaren arabera, eskaintza ekonomikoa, 20 punturarte baloratu daiteke.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 16.2 del pliego de condiciones administrativas, la oferta económica se puede valorar hasta 20 puntos.

Aurkeztutako eskaintzak ez dira neurriz kanpoko balio dutenak eta baldintza pleguan ipinitako formula aplikatu ondoren, eskaintzen balorazioa ondorengoa da:

Ninguna de las ofertas presentadas, se considerara desproporcionada. En consecuencia tras aplicar la fórmula establecida en el pliego, la valoración de las mismas es la siguiente:

Lizitatzaileek / licitadores	**Proposamen ekonomikoak / Propuestas económicas**	**Puntuazioa / puntuación**
NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS	**390.830,00 €** (BEZ barne /IVA incluido)	**8,50 p.**
SABAI ARKITEKTOAK, SLP	**363.000,00 €**, (BEZ barne /IVA incluido)	**20 p.**

B eta C kartazaleetako puntuak batu

Sumadas las puntuaciones de los

ondoren, lizitatatzaileek lortutako azken puntuazioa honako hau da:

sobres B y C, el resultado final obtenido por los licitadores es el siguiente:

Lizitatzaileek / licitadores	B kartazalaren balorazaioa / valoración sobre B	C kartazalaren balorazaioa / valoración sobre C	Puntuak guztira 7 total puntos
NIKOLAS BARANDIARAN CONTRERAS	63	8,50	**71,50**
SABAI ARKITEKTOAK, SLP	64	20	**84**

Horren ondorioz, Kontratazio Mahaiak Gobernu Batzordeari ondorengo erabaki proposamena egin dio:

Lehenik. Beasaingo Hiri Antolamendurako Plan Orokorra idazteko zerbitzua SABAI ARKITEKTOAK, SLP.ri esleitzea.

Bigarren. Esleipena, baldintza plegu administratibo nahiz teknikoaren eta esleipendunak aurkeztutako eskaintzaren arabera egiten da, ondorengo prezioan: **300.000,00 €** gehi BEZ, **363.000,00 €.**

Hirugarren. **Egikaritze epea berrogeita sei hilabetekoa** izango da kontratua sinatzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Laugarren. Adjudikaziodunari adieraztea, **hamar laneguneko epean** ondorengo dokumentazioa aurkeztu behar duela:

1. Foru Ogasunak edota, hala badagokio, Zerga Administrazioaren Estatuko

En consecuencia, la Mesa de Contratación somete a la consideración de La Junta de Gobierno Local, la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero. Adjudicar el servicio de la redacción del Plan General de Ordenación Urbana de Beasain a SABAI ARKITEKTOAK, SLP.

Segundo. La adjudicación se efectúa con arreglo a los pliegos de condiciones administrativas y técnicas y a la oferta presentada por el adjudicatario, al siguiente precio: **300.000,00 €** más IVA, **363.000,00 €.**

Tercero. El **plazo** de **ejecución** es de **cuarenta y seis meses** a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato.

Cuarto. Comunicar al adjudicatario que en el plazo **de diez días hábiles** deberá aportar la siguiente documentación:

1. Certificación positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/Forales y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de

Agentziak igorritako ziurtagiri positiboa, zerga betebeharrak betetzen dituela egiaztatzekoa (ziurtagiriek sei hilabeteko baliotasuna dute igortzen diren unetik aurrera).

2. Gizarte Segurantzako edo, hala badagokio, dagokion Mutualitateko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagiri positiboa (ziurtagiriek sei hilabeteko baliotasuna dute igortzen diren unetik aurrera).

3. Uneko ekitaldiari dagokion alta edo Ekonomia Jardunen Gaineko Zergaren azken ordain-agiria, eta osagarri modura, zerga horren matrikulan baja eman ez izana adierazteko aitorpen sinatua eta, hala badagokio, salbuespen egoera adierazita (VI. eranskinean agertzen den ereduaren arabera).

Aurreko lerroaldetan xedatutakoa derrigorrezkoa izango da, baldin eta adierazten diren ziurtagiri eta dokumentazioa proposamenarekin batera aurkeztu ez badira, betiere, horiek indarrean egonik.

4. Kontratua betetzeko hartzera konprometitu den baliabideak dituela egiaztatzen duen dokumentazioa ematea gainerako dokumentazioarekin batera haren egiaztapena eskatu ez denean.

5. Plan Orokorreko erredakzio taldea osatzen duten profesionalen konpromisoa Beasaingo Udaleko Administrazioaz aparteko beste erakunde batek agindutako lan partikular edo beharrezkoetan parte hartzeko bateraezintasun-araubide bat onartuz, udalerrian

la Administración Tributaria, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (los certificados tienen validez de seis meses desde su expedición).

2. Certificación positiva acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, con la Mutualidad correspondiente (los certificados tienen validez de seis meses desde su expedición).

3. Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y, en su caso, señalará el supuesto de exención (conforme al modelo que figura como Anexo VI).

Las certificaciones a que se refieren las cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento General de la LCAP, y en su caso podrán ser remitidas al órgano de contratación por vía electrónica, de acuerdo con la aplicable al respecto.

4. Aportar la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se haya comprometido a adscribir a la ejecución del contrato.

5. Compromiso de los profesionales que integran el equipo redactor del Plan General aceptando un régimen incompatibilidad para participar en trabajos particulares o debidas a encargos de entidades distintas a la Administración Municipal de Beasain, para actuaciones en este término municipal durante la redacción del

egiteko esku-hartzeetarako, pleguaren xede den plangintza idazten den bitartean eta hura behin betikoz onartu eta bi urte igaro arte, baldin eta lana egiteko esleipenduna badira.

6. Esleipenaren zenbatekoaren % 5aren behin betiko bermea eratzea (BEZ gabe), hau da: 15.000,00 €. Behin betiko bermea SPKLko Testu Bategineko 96. artikuluan aurreikusitako edozein modutan aurkeztu ahal izango da. Administrazioak abalen sinaduraren legitimazioa eskatzeko eskubidea izango du.

Bosgarren. Adierazitako dokumentazioa aurkeztutakoan, bost laneguneko epean, behin betiko esleipena egingo da, horretarako Alkateari baimena emanez. Jarraian kontratu administratiboa sinatu beharko da.

Eta guztiaren adostasun frogatzat, bilera 8,30etan amaitu da eta bildutakoek sinatu dute goiburuan aipatutako data eta lekuan.

planeamiento objeto del pliego, hasta dos años después de la aprobación definitiva del mismo, en caso de que les sea adjudicado el trabajo.

6. Constituir la garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación (IVA excluido), que asciende a la cantidad de 15.000,00 €. La garantía definitiva podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 96 del TR de la LCSP. La Administración se reserva el derecho de exigir la legitimación de la firma de los avales.

Quinto. Una vez presentada la documentación citada, en el plazo de cinco días hábiles, se efectuará la adjudicación definitiva, para lo cual se faculta al Sr. Alcalde, y posteriormente se deberá proceder a la firma del correspondiente contrato administrativo.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, se levanta la sesión a las 8,30 horas, firmando los comparecientes la presente en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.