ESP. KODEA.	**2017IDBO0020**
ESPEDIENTEA	
TITULARRA	BEASAINGO UDALA-Pertsonal Saila
TOKIA	

BEASAINGO HIRI-ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO ZERBITZUAK PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN HELBURUA.

Kontratuaren helburua Beasaingo udalerriko Hiri-antolamendurako Plan Orokorra plegu honen, Baldintza Teknikoen pleguaren eta espedientean agertzen den gainerako dokumentazioaren (kontratuzko izaera izango duena) arabera idazteko zerbitzuarena izango da.

Kontratuaren xedeari dagokion CPV nomenklaturaren kodea 71200000-0 da.

Kontratuaren kategoria: SPKLTBko II. eranskinaren hamabigarrena

2.- GAUZATZE-EPEA.

Egikaritze epea guztira: 46 hilabete.

Lanak idazteko eta aurkezteko fase eta epe batzuk finkatuko dira, esleipendunak murriztu egin ditzakeenak bere eskaintzako proposamen metodologikoan. Jarraian, laburpen bat azaltzen da (baldintza teknikoen 3. atalean garatua):

1. fasea: Hirigintzarekin lotutako informazioa. Gehienez LAU HILABETEKO iraupena izango du, lanak esleitzeko kontratua sinatzen den egunetik zenbatzen hasita. Hura amaituta, kontratistak aurretiko fasea azaldu eta entregatuko dio Alkateari edota gobernu-taldeari eta, ondoren, Plangintzaren Aholku Kontseiluari.

2. fasea: Aurrerakina egitea. Gehienez LAU HILABETEKO iraupena izango du, ingurumen-organoaren erreferentziazko agiria jasotzen denetik hasita. Hura amaituta, Alkatearekin edota gobernu-taldearekin elkartuta eta, ondoren, Plangintzaren Aholku Kontseiluarekin elkartuta, kontratistak Plan Orokorraren Aurrerakina osatzen duen dokumentazioa entregatuko du.

3. fasea: Aurrerakinarekiko alegazioei arrazoi bidez erantzutea, eta herritarren partaidetzarako prozesua aztertzea. Behin jendaurrean ipini eta herritarren partaidetzarako epea amaituta, alegazioei erantzuteko epea HILABETE ETA ERDIKOA izango da, aurkeztutako

arrazoibideak jasotzen direnetik zenbatzen hasita. Gainera, epe horretan, erredakzio taldeak jendaurreko saioetan emandako iritziak jasotzen dituen txosten laburtua igorriko du.

4. fasea: Plan Orokorra egitea. Gehienez, SEI HILABETEKO iraupena izango du, kontratistari Udalak osoko bilkuran irizpideak eta helburuak onartu direla jakinarazten zaion egunetik zenbatzen hasita. Hura amaituta, Alkatearekin edota gobernu-taldearekin elkartuta eta, Plangintzaren Aholku Kontseiluarekin ere elkartuta, kontratistak Plan Orokorra osatzen duen dokumentu guztiak azaldu eta entregatuko ditu.

5. fasea: Plan Orokorraren hasierako onespenarekiko alegazioei arrazoi bidez erantzutea, eta herritarren partaidetzarako prozesua aztertzea. Aurretiko izapide administratiboa eginda eta ondoren hasierako onarpena eman, jendaurrean ipini eta herritarren partaidetza burututa, jendaurreko arrazoibideei erantzuteko epea BI HILABETEKOA izango da aurkeztutako arrazoibideak jasotzen direnetik zenbatzen hasita. Gainera, epe horretan, erredakzio taldeak jendaurreko saioetan emandako iritziak jasotzen dituen txosten laburtua igorriko du.

6. fasea: Behin-behineko Onarpenerako Agiria. Fase honetan onartutako dokumentazioa bateratu egingo da. Hala, dokumentazio hori entregatzeko BI HILABETEKO epea izango da udal akordioa jasotzen den egunetik zenbatzen hasita, eta LAU HILABETEKOA baldin eta berriro hasierako onarpenera eramateko akordioa hartzen bada.

7. fasea: Behin Betiko Onarpenaren Testu Bategina. Gehienez BI HILABETEKO iraupena izango du, erredakzio taldeak EHLAB batzordearen txostena jasotzen duen egunetik zenbatzen hasita.

Kontratistaren atzerapentzat hartuko da behin aipatu epeak igarotzen direnean, Administrazioaren aldez aurretiko oharpenaren beharrik izan gabe.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA GEHIENEZKO PREZIOA.

Kontratuaren aurrekontua 340.000,00 eurokoa izango da gehi 71.400,00 euro BEZ (% 21) kontzeptuan. Horrenbestez, guztira, 411.400,00 eurokoa.

Prezioa hobetu egin dezakete lizitatzaileek beherantz.

4. FINANTZAKETA. AURREKONTU-PARTIDA

Kontratuaren prezioaren % 20,18 ordaintzeko 2017ko Aurrekontuko 5000.642.151.00.01 aurrekontuko partidan aurrekontuko diru-izendapen bat dago. Gainera, gainerako portzentajeari dagokionez, konpromiso-kredituak daude 2018., 2019., 2020. eta 2021 urteetarako.

5. ORDAINKETA MODUA.

Ordainketa kontratua sinatzean egingo da eta hurrenez hurreneko lanen entrega partzialen ondotik, jarraian adierazitako portzentajeetan:

1.- % 5 administrazio-kontratua formalizatzean.

2.- % 15 lehen faseari dagokion dokumentazioa entregatu eta onartu ondoren.

3.- % 10 bigarren faseari dagokion dokumentazioa entregatu eta onartu ondoren.

4.- % 5 hirugarren fasea burutu ondoren.

5.- % 35 laugarren faseari dagokion dokumentua entregatu eta onartu ondoren.

6.- % 5 bosgarren faseari dagozkion lanak entregatu eta onartu ondoren.

7.- % 5 seigarren faseari dagokion dokumentua entregatu eta onartu ondoren.

8.- % 10 edo, hala badagokio, % 15 informazio publikoa berriro egitea beharrezkoa izan ez bada, zazpigarren faseari dagokion dokumentua egin eta onartu ondoren.

9.- Gainerako zenbatekoa administrazio-bidea erabiliz Planaren behin betiko onarpenaren aurka jarritako balizko errekurtsoen txostena egin ondoren edo haiek jartzeko epea igaro ondotik ordainketako da.

Ordainketa legezko epeetan egingo da, behin fakturek teknikariaren eta dagokion kargu politikoaren oniritzia jaso ondoren.

6. PREZIOEN BERRIKUSPENA.

Ez dago halakorik.

7. BEHIN BETIKO BERMEA.

Behin-behinekoa: Ez.

Kontratuaren esleipenduna, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatze aldera, esleipenaren zenbatekoaren % 5aren baliokidea (BEZa kontuan hartu gabe) den behin betiko berme bat eratzera behartuta dago.

Behin betiko bermea eratzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, SPKLTBko 151. artikuluan ezartzen den eskakizuna jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta SPKLTBko 96. artikuluan ezarritako edozein bide erabiliz eratu ahal izango da. Epe horretan bermerik eratzen ez bada esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, esleipenduna behin betiko esleipenetik aterako da, beste izapiderik gabe. Kasu horretan, kontratua puntuazio gehien lortu duen hurrengo lizitatzaileari esleitu ahal izango zaio.

Bermearen itzulketa, erabatekoa edo hala badagokio partziala, SPKLTBko 102. artikuluan ezarritakoari jarraiki egingo da, behin bermearen epea amaitu ondoren eta esleipendunak kontratuzko betebehar guztiak bete ondoren.

8. KONTRATUA GAUZATZEA.

Baldintza berezi modura, esleipendunak arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru bat (gutxienez, 250.000,00 eurokoa) aurkeztea eskatzen da, hurrengo bermeok barneratuz:

- Ustiatzeko erantzukizun zibila.
- Dokumentu eta espedienteei eragindako kalteak barneratzen dituen erantzukizun zibil profesionala.
- Lan-istripuengatiko erantzukizun zibila.

Baldintza horiek funtsezko kontratuzko betebehar izaera dute, beraz, SPKLTBko 118.2. artikuluan aurreikusten denaren arabera, baldintza horiek ez betetzea nahikoa arrazoi izango da kontratua eteteko 223.f artikuluan adierazten denez.

Kontratua kontratistaren arrisku eta kontura gauzatuko da.

Kontratua plegu honetan eta, hala badagokio, espedientera atxikitako zehaztapen teknikoetan barneratzen diren klausulen arabera gauzatuko da. Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko du hori eta eskuduntza horiek idatziz zein ahoz beteko ditu.

Kontratistari edo haren baitako pertsonei egotz dakizkiokeen ekintza edo ez-betetzeengatik kontratuaren jardun egokia arriskuan jarriko balitz, Administrazioak kontratuaren jardun egokia eskuratu edo berrezartzeko beharrezkotzat ikusten dituen neurriak hartzea eska dezake.

9. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK.

Kontratista lan arloan, gizarte segurantzan, eta laneko segurtasun eta higiene arloan indarrean dauden legezko xedapenak betetzera behartuta dago.

10. KONTRATUA BETETZEN DUEN BITARTEAN KONTRATISTAK HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEEN GAINEAN DUEN ARDURA.

SPKLTBko 214. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratista izango da kontratua gauzatzean egin beharreko lanen ondorioz sorrarazten diren kalte eta galeren erantzulea.

11. KONTRATUA ALDATZEA.

Administrazioak aukera izango du kontratua aldatzeko, interes publikoko arrazoien, premia berrien edo ustekabeko arrazoien ondorioz, eta kontratistak ez du kalte-ordainak jasotzeko inolako eskubiderik izango.

12. HARRERA ETA BERME-EPEA.

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta, gehienez, hilabeteko epean, haren harrerarako ekitaldi formal eta positiboa egingo da (baldin eta Azalean beste epe bat xedatzen ez bada, edo prestazioen izaera dela medio harrera-akta beharrezkoa ez bada). Ekitaldira kontratuaz arduratzen diren udal langileak eta kontratista bertaratuko dira eta udal kontu-hartzailetzari dagokion jakinarazpena egingo zaio, egoki irizten badu, ekitaldira bertara dadin, egokia den Harrera-akta taxutuz.

Onarpen formala egiten den egunetik hasita urte bateko epea ezartzen da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategineko eta Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorrean aurreikusitako ondorioetarako bermetzat.

Berme-epe honetan kontratista izango da burututako lanketa edo prestazioetan sor daitezkeen akats edo kalteen erantzule.

Epe hori Administrazioaren aldetiko inolako ohartarazpenik gabe igarota, kontratistaren erantzukizuna amaitutzat emango da.

13. EZ-BETETZEEN ONDORIOZ KONTRATISTARI EZARRITAKO ZIGORRAK.

Kontratistari ezarritako zehapenak aplikatzeko araubidea jarraian adierazten dena izango da.

A) KONTRATUA BETETZEKO EPEEI DAGOZKIENAK.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratua betetzeko epealdian atzerapenik izango balu, bai guztizko epean, eta hala badagokio, epe partzialetan, Administrazioak kontratua etetea erabaki dezake, bermearen galera ezarriz, edo eguneroko zigorrak ezartzea erabaki dezake, eguneko 0,20 euroko proportzioan kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenen ondoriozko zehapenek kontratuaren prezioaren % 5eko multiploa hartzen duten aldiro, kontratazio organoak kontratua eteteko ahalmena izango du, edo prestazioarekin jarrai dezatela erabakitzekoa, zigor berriak ezarrita.

B) PRESTAZIOEN GAUZATZE PARTZIALEI DAGOZKIENAK.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuan zehazten diren zerbitzuen gauzatze partzialak beteko ez balitu, Administrazioak erabaki dezake kontratua etetea edo kontratuaren prezio osoaren % 10aren baliokide den zigorra ezartzea.

Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak behar bezala betetzen ez badira edo betetzen ez badira, edo kaudimen arloan ezarritako konpromisoak betetzen ez badira, Administrazioak aukera izango du hurrengo zehapen-araubidea aplikatzeko:

- Prestazioak zati batean betetzen ez baditu, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10aren baliokide den zigorra ezarri ahalko du.

- Baldintza Teknikoen Pleguko 3.2.4. klausulan ezartzen diren gizarte edo ingurumen arloko baldintzak betetzen ez badira, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10aren baliokide den zigorra ezartzeko aukera izango du.

- Kaudimena Baldintza Teknikoen Pleguko 4. klausulan eskatzen diren bitarteko pertsonalekin betetzeko beharrizana betetzen ez bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10aren baliokide den zigorra ezartzeko aukera izango du.

14. KONTRATUA ETETEKO ARRAZOIAK.

Zerbitzuen kontratua eteteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategineko 223 eta 308 artikuluetan ezartzen direnak.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK.

Hona administrazioak izango dituen eskumenak: kontratua interpretatzea, hura betetzeak sor litzakeen zalantzak argitzea, interes publikoko interesak direla medio hura aldatzea eta, hura etetea adostea eta horren ondorioak zehaztea. Hori guztiori, betiere, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta bertako Araudian ezarritako baldintza eta ondorioen barruan eta horien arabera.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK.

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.

Honakoak dira kontratuaren esleipenerako oinarri moduan erabili beharreko irizpideak, garrantziaren eta ematen zaien haztapenaren arabera goitik behera emanak:

16.1. Matematikoki zenbatu ezin diren irizpideak (B gutun-azala):

a) Memoria-diagnosia: gehienez, 45 Puntu.

- Egungo egoeraren azterketa, arazo garrantzitsuenak adieraziz. Atal honetan udalerrian ebatzi gabeko arazoen detekzioa nahiz udal araudian bertan ebazteko gabeziak, kontradikzioak edota bestelako alderdiak balioetsiko dira (17 puntu).

- Udalerriaren egoera aplikagarri diren udalaz gaindiko arauen ikuspegitik (10 puntu).

- -Datozen urteetarako kontuan hartzeko esku-hartzeko proposamen eta jarraibideak, hala dagoeneko garatutako eremuetan nola garatzeke daudenetan, edo ez urbanizagarrietan (10 puntu).

- Egungo egoerari buruz egindako azterketaren eta esku-hartzeko planteatutako proposamen eta jarraibideen arteko koherentzia (8 puntu).

Aurkezteko dokumentazioan dokumentu grafiko eta idatzizkoa barnera daiteke. Gehienez, 2 aurpegitan idatzitako 10 orriko dokumentu bat aurkeztu ahal izango da, hizkiaren gutxieneko tamaina arial 10 izanik eta formatua A4 izanik, eta 8 plano. Planoen kasuan, gehienez A0 tamaina finkatzen da. Gehienez ezarritako orrialde kopuruaren edo elementuen gainetik, hurrenez hurren, 5 orrialdeko, edo zatiko, edo plano bakoitzeko -2 puntuko zigorra aplikatuko da.

b) Metodologiaren proposamena: gehienez, 25 Puntu.

Horretarako, lanak gauzatzeari buruzko Plan bat eratuko da, honakoak barneratuz:

- Lanetan erabiliko den metodologia azaltzen duen memoria (Udaletxe kanpoan nahiz barnean egiteko lanen antolaketa, koordinazioa azpikontratatutako enpresekin, kudeaketa arloko konpetentziak dituzten erakundeekin, etab.), lizitatzaileak egiteko konpromisoa hartu duen guztia argi eta zehaztasunez adierazita, herritarren partaidetza barne (9 puntu).

- Lanak gauzatzeko egutegi osoa, pleguan ezarritako epe partzialekin bateragarria. Atal honetan lan ezberdinak gauzatzeko epe partzialen programazioa eta estimazioa balioetsiko dira. Horretarako, eskaintza metodologikoari dagokionez, plegu honetan barneratutako hobetzea eragiten duten programatutako lanen hileko estimazioa eta metatua egingo da (9 puntu).

- Parte hartu behar duen lantaldearen deskribapena, hala badagokio, azpikontratatzea aurreikusten den kontratuaren zatia adieraziz. Bertan portzentajea adierazi beharko da eta azpikontratistaren izena edo enpresa-profila identifikatu beharko da. Hori guztiori, faseka zehaztuta (7 puntu).

Dokumentazioan dokumentu grafiko eta idatzizkoa barnera daiteke. Gehienez, 2 aurpegitan idatzitako 10 orritan garatu beharko da, hizkiaren gutxieneko tamaina arial 10 izanik eta formatua A4 izanik. Elementu, grafiko edo taularen bat argitasun gehiagoz islatzeko asmoz orrialde kopuru handiagoa beharrezkotzat jotzen bada, gehienez, 2 orrialde onartuko dira, A3 tamainan. Gehienez ezarritako elementu kopurua gainditzen denean, 5 orrialde edo zati bakoitzeko, -2 puntuko zigorra aplikatuko da (20 A4 eran eta 2 A3 eran).

c) Herritarren partaidetzarako proposamen eta mekanismoak, plegu teknikoaren 8. artikuluan xedatutakoaren osagarri. gehienez, 10 Puntu.

Dokumentazioan dokumentu grafiko eta idatzizkoa barnera daiteke. Gehienez, 2 aurpegitan idatzitako 6 orritan garatu beharko da, hizkiaren gutxieneko tamaina arial 10 izanik eta formatua A4 izanik. Elementu, grafiko edo taularen bat argitasun gehiagoz islatzeko asmoz orrialde kopuru handiagoa beharrezkotzat jotzen bada, gehienez, 2 orrialde onartuko dira, A3 tamainan. Gehienez ezarritako elementu kopurua gainditzen denean, 5 orrialde edo zati bakoitzeko, -2 puntuko zigorra aplikatuko da (12 A4 eran eta 2 A3 eran).

ATALASEA: ezartzen da.

SPKLTBko 150.4 artikuluaren arabera, osotasun baliora onartua izateko, matematikoki zenbatu ezin diren irizpideetan eta zehazki, memoria diagnosian, lizitatzaileei eskatuko zaie atalase maila batetara iristea, hau da, Kontratazio Mahaiak ez ditu kontuan izango atal horretan (memoria diagnosia) lizitatzaileek puntu hauek ez badituzte lortzen: 20 PUNTU.

Matematikoki zenbatu ezin diren irizpideetan, memoria diagnosia da, hain zuzen ere, eskaintzari zehaztasuna ematen diona, Beasaingo udalerriari buruzkoa izan behar duelako eta ez beste udalerri bati buruz. Beraz, estimatu da garrantsitzua dela aurkeztutako eskaintzaren kalitatea adierazteko.

16.2. Matematikoki zenbatu daitezkeen irizpideak (C gutun-azala):

a) Eskaintza ekonomikoa: gehienez, 20 Puntu.

Eskaintza ekonomikoa atxikitako formularekin bat etorriz balioetsiko da. Formula horren arabera gehienezko puntuazioa (20 puntu) emango zaizkio eskaintza ekonomiko baxuenari, baldin eta neurriz kanpokotzat jotzen ez bada, eta eskaintza horren baliotik behera daudenei, eta gutxieneko puntuazioa (0 puntu) emango zaio lizitazio-aurrekontuari.

Muturreko balio horien artean dauden aurrekontu-eskaintzen balioespena dagozkion muturreko balioen interpolazio lineala eginez lortuko da, kontuan hartuz honakoa:

P.L.	Lizitazioaren aurrekontua
O.E.M.B	Neurriz kanpokoa ez den eskaintza ekonomiko baxuena
O.E.x	x enpresaren eskaintza ekonomikoa
V.max.	Gehienezko balioespena
Vx	x eskaintzaren balioespena, emaitza hau izanik:

Vx = V. max x [(PL - Oex)/(PL - OEMB)]

Neurriz kanpoko balioak dituzten eskaintzak: Neurrigabekotzat joko dira aurkeztutako proposamen guztien behe-portzentajeen batez besteko aritmetikoen azpitiko portzentajezko 10 puntuko behea agertzen duten eskaintzak. Edonola ere, portzentajezko 20 unitatetik gorako beheak neurriz kanpokotzat joko dira.

Aurkezteko modua: Pleguaren I. eranskineko eredua.

Bi proposamen edo gehiagok puntuazio bera jasotzen dutenean, esleipenerako lehentasuna emango zaio “Memoria-diagnosia” atalean puntuazio gehien jaso duen lizitatzaileari. Berdinketa mantentzen bada, “metodologia” atalean puntuazio gehien jaso duen lizitatzaileari emango zaio lehentasuna, eta ondoren prezioari erreparatuko zaio. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa egingo da.

17. GAITASUNA ETA KAUDIMENARI DAGOZKION GUTXIENEKO BALDINTZAK.

Kontratazio-prozedura honetan gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural nahiz juridikoek parte har dezakete, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatuz, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategineko 60. artikuluan ezartzen dituen kontratatzeko debekurik ez badute. Kaudimena 18. klausulan ezartzen denaren arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.

Halaber, beren kabuz edo haiek baimendutako pertsona baten ordezkaritzarekin aurkez daitezke, horretarako nahiko botere emanda. Pertsona juridiko baten ordezkaritzan bertako kideren batek jardungo balu, dokumentu bidez ziurtatu beharko du horretarako ahalmena duela. Kasu batean zein bestean, ordezkaria lehen adierazitako ezgaitasun-arrazoien eraginpean egongo da, kontratatzeari dagokionez.

Halaber, enpresariek ere, kontratuaren xede den jarduera edo zerbitzua burutzeko eskatzen den enpresa- edo lan-gaitasun frogatua izan beharko dute.

18. KONTRATUA GAUZATZEKO BEHARREZKOA DEN ENPRESA- EDO LANBIDE-GAITASUNA.

Erredakzio taldea diziplinartekoa izan beharko da derrigorrez eta, gutxienez, Baldintza Teknikoen Pleguko 4. atalean xedatzen den moduan osatuko da.

Lanak egiteari dagokionez bateraezina izango da pertsona bera enpresa esleipendunaren erredakzio taldeko kide izatea eta, aldi berean, Beasaingo Udalean hirigintza-aholkularitzako zerbitzua ematen aritzea.

Halaber, bateraezina izango da Plan Orokorreko erredakzio taldea osatzen duten profesionalek Beasaingo Udaleko Administrazioaz aparteko beste erakunde batek agindutako lan partikular edo beharrezkoetan parte hartzea udalerri horretan egiteko badira, pleguaren xede den plangintza idazten den bitartean eta hura behin betikoz onartu eta bi urte igaro arte, baldin eta lana egiteko esleipenduna badira.

Kaudimen finantzario edo ekonomikoa eta tekniko nahiz profesionala aurrerago adierazten moduan egiaztatuko da.

19. PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Kontratazio honetako espedientea eta hartara atxikitako pleguak eta dokumentazio teknikoa Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialera iragarkia igortzen denetik eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte aztertu ahal izango da, Kontratazio Organoaren barneko kontratatzailearen profilean. Hartara jarraian adierazten den informatika-atari edo webgunearen bidez sartu ahal izango da: www.beasain.eus.

Proposamenak Udal erregistroan aurkeztuko dira, 8:00etatik 14:00etara, 2017-09-29rarte (hau barne).

Lizitatzaileek, hala badagokio, pleguei edo dokumentazio osagarriari buruz eskatutako informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako epea baino sei (6) egun lehenago helaraziko da bitarteko elektronikoak erabiliz, betiere, eskaera, gutxienez, aurrez adierazitako proposamenak jasotzeko epea bete baino zortzi egun lehenago egiten bada.

SPKLTB-ko 158.3. artikuluan xedatutakoaren arabera, pleguei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen eremuan bertan bisita egin behar bada edo pleguari erantsitako dokumentazioa “bertatik bertara” kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, eragindako hautagaiek eskaintza egiteko beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Proposamenak jasotzeko ezarritako epearen ostean aurkeztutako proposamenak ez dira onartuak izango, epea amaitu aurretik Correosen entregatu zirela egiaztatu arren. Soilik onartuak izango dira Kontratazio Organoari telex, fax, telegrama edo posta elektronikoz helarazten bazaio eskaintzaren igorpen-dataren justifikazioa, postaz igorritako egun berean. Posta elektroniko bidez

iragarkia igortzean Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorreko 80.4. artikuluan haren baliozkotasunari buruz ezartzen dena bete beharko da.

Eskaintzak Udal Pliken Erregistroan aurkezterakoan, dagokion iragarkian ezarritako orria errespetatu beharko da.

Lizitatzaileek hiru gutun-azal itxi (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte, barnealdean horrela identifikatuta: "PROZEDURA IREKI BIDEZ BEASAINGO HIRI-ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO ZERBITZUEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA"

Halaber, gutun-azal bakoitzean lizitatzailea identifikatzeko datuok agertu beharko dira:

BEASAINGO HIRI-ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO ZERBITZUEN KONTRATAZIOA.
GUTUN-AZALA: adierazi, dagokion moduan, A, B edo C
DOKUMENTAZIOA: (dagokion atalean adierazitakoaren arabera dagokion izena adierazi).
Izen soziala:
Helbide soziala:
Pertsona ahalordedunaren izena:
komunikaziorako posta elektronikoa:
Harremanetarako telefonoa:
Faxa:

"A" gutun-azalaren azpititulua "DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA" izango da eta dokumentuok barneratuko dira:

a) Parte hartzailearen edo bere ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eraketaren edo aldaketaren eskritura aurkeztu beharko da, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, inskripzioa beharrezko litzatekeenean aplikagarri den merkataritza-legeriaren arabera. Hala izango ez balitz, jarduteko gaitasunaren egiaztapena, eraketa-eskritura edo -dokumentuaren bidez, estatutuen bidez edo fundazio-egintzaren bidez aurkeztuko litzateke. Bertan bere jarduera arautzeko arauak adierazi beharko dira, hala badagokio, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatuta ageri direnak. Europar Batasuneko Estatu kideetako enpresari ez espainiarren kasuan, erregistro profesional edo merkataritzako batean inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute dagokion Estatuko legeriak hala eskatzen duenean.

c) Beste pertsona bat ordezkatuz badihardu, fisiko nahiz juridikoa, nahikoa notario-ahalorde (dokumentuen aurkibide orrian ordezkaria ahalordetzeko eskriturak zein orritan agertzen diren adieraziz), jarduteko gaitasuna eraketa-eskritura bidez egiaztatu beharrik ez duten Elkarte eta bestelako erakundeak salbuetsita, horien kasuan Erakundearen dagozkion organoek, Estatutuen edo fundazio-egintzaren arabera, horretarako hartutako indarreko akordioen bidez egiaztatu ahal baitezakete ahalordetze hori.

d) Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateginaren 60. artikuluan jasotako debekuren batek eragiten ez diolako aitorpen sinatua, hala nola, indarrean dauden xedapenek ezartzen dituen zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituelako aitorpen sinatua. Azken horiek aurkeztu beharko dira, bi horien gaineko ziurtagiria aurkeztu ezean. Horri dagokionez, aski izango da Pleguaren II. eranskin modura barneratzen den aitorpen-eredua betetzearekin.

e) Kaudimen finantzario edo ekonomikoa horrela egiaztatuko da: Arrisku profesionalen gaineko kalte-ordainen aseguru bat izatearen ziurtagiria izatea, 250.000 euroko balioa duena. Baldintza hau beteta dagoela ulertuko da, lizitatzaile edo izangaiak bere eskaintzarekin batera asegurua egingo duenaren konpromisoa aurkeztu ezkero esleipenduna suertatzen bada.

f) Kaudimen tekniko edo profesionala:

Kontratazio honetan parte hartzeko gutxienez behar diren giza baliabideak hauek dira:

Taldeko Zuzendaria

Arkitekto-titulua duela egiaztatu beharko du.

Jarraian aipatzen diren lan moten artean, gutxienez bi (2) lan taldeko zuzendari/koordinatzaile/arduradun modura burutu izana egiaztatu beharko du, Administrazioaren ziurtagiriaren bidez, plangintza orokorrarekin lotuta eta proposamenak aurkezten diren egunean behin betiko onarpena izanik:

- 7.000 biztanletik gorako udalerriari dagokion Hiri-antolamendurako Plan Orokorra.
- 7.000 biztanletik gorako udalerriari dagokion Arau Subsidiarioen berrikuspena.

Lizitaziora aurkezten direnek ekipoaren zuzendariaz gain, beste arkiteko batek taldeko partaide izateko proposamena aurkeztu ezkero, honen eskarmentua planeamenduko orokorrak egiteari buruzkoa ere kontabilizatuko da, goian aipatutako moduan izan bada.

Aholkularitza juridikoa

Zuzenbide Lizentziaturako tituluaren jabe dela egiaztatu beharko du.
Jarraian aipatzen diren lan moten artean, gutxienez bat (1) taldeko aholkulari juridiko modura burutu izana egiaztatu beharko du, Administrazioaren ziurtagiriaren bidez, plangintza orokorrarekin lotuta eta proposamenak aurkezten diren egunean behin betiko onarpena izanik:

- 7.000 biztanletik gorako udalerriari dagokion Hiri-antolamendurako Plan Orokorra.
- 7.000 biztanletik gorako udalerriari dagokion Arau Subsidiarioen berrikuspena.

Ingurumen arloko teknikaria

Ingurumen arloko ebaluazio estrategikoaren azterketa eta plan orokorra antolatzeko ingurumen alderdien aholkularitza metodologikoa egiteko, goi-mailako unibertsitate-titulua duen kide bat izan beharko du taldeak, ahal bada Biologian edo Nekazaritza edo Basogintza Ingeniaritzan espezializatutako pertsona bat. Halaber, enpresa profesional espezializatu batek ere egin ahal izango du lan hori. Azken xehetasun hau, bi modu hauetako baten bidez egiaztatuko ahal izango da:

- Kontratua exekutatzeko izendatutako profesionalaren aipatutako titulazioaren bidez.
- Enpresaren helburu soziala azaltzen den, enpresa eratzeko onartutako estatutuekin.

Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaria

Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniariaren titulua duela egiaztatu beharko du eta, era berean, hirigintza-plangintzan, urbanizazio-proiektuetan edota mugikortasun-ikerketetan esperientzia egiaztatu beharko du. Eskarmentua egiaztatuko da, profesionalaren aitorpen arduradunarekin.

Topografiako teknikaria

Plan orokorreko dokumentua egiteko, goi-mailako edo maila ertaineko topografiako unibertsitate-titulua duen kide bat izan beharko du taldeak. Halaber, enpresa profesional espezializatu batek ere egin ahal izango du lan hori. Azken xehetasun hau, bi modu hauetako baten bidez egiaztatuko ahal izango da:

- Kontratua exekutatzeko izendatutako profesionalaren aipatutako titulazioaren bidez.
- Enpresaren helburu soziala azaltzen den, enpresa eratzeko onartutako estatutuekin.

Teknikoa, gizarte izaerako betebeharrak betearazteaz arduratuko dena. Soziologia, antropologia…..espezialitatean titulua duela egiaztatu beharko du. Halaber, enpresa profesional espezializatu batek ere egin ahal izango du lan hori. Bi kasuetan hirigintza-plangintzan esperientziarekin. Eskarmentua egiaztatuko da, aitorpen arduradunarekin.

Komunikazioko teknikaria, herritarren partaidetzarako lanak koordinatzeaz arduratuko dena. Halaber, enpresa profesional espezializatu batek ere egin ahal izango du lan hori. Bi kasuetan hirigintza-plangintzan esperientziarekin. Eskarmentua egiaztatuko da, aitorpen arduradunarekin.

Baldintza horiek funtsezko kontratuzko betebehar izaera dute, beraz, SPKLTBko 56.2. artikuluan aurreikusten denaren arabera, baldintza horiek ez betetzea nahikoa arrazoi izango da kontratua eteteko 223.g artikuluan adierazten denez.

Gutxieneko kaudimena egiaztatzen ez duten proposamenak baztertu egingo dira automatikoki.

g) Indarreko ziurtagiria Euskal Autonomia Erkidegoko, Gipuzkoako Foru Aldundiko edo Estatuaren erakunde baliokide baten Kontratisten Erregistroan aurkezteak ziurtagiri horretan dagoen dokumentazioa aurkeztea salbuetsiko du, betiere, dokumentu horiek espresuki agertzen badira ziurtagirian eta horien baliozkotasuna eta indarraldia adierazteko zinpeko aitorpena atxikita badago (aitorpen-eredua atxikitzen da III. eranskinean).

h) Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratuta, lizitaziora enpresari bat baino gehiago aurkeztuko balira, horietako bakoitzak bere ahalmena eta kaudimena egiaztatu beharko ditu aurreko puntuetan xedatutako moduan eta, halaber, Aldi baterako Enpresa Elkartea sortzeko konpromisoa erakutsi beharko dute esleipendun ateraz gero (eredua atxikitzen da V. eranskinean). Halaber, proposamenean adieraziko da AEEko kide bakoitzak beteko lukeen helburuaren zatia, guztien kaudimen-eskakizunak zehaztu eta egiaztatu eta eskubideak gauzatu eta kontratua amaitu arte bertatik eratortzen diren betebeharrak betetzeko nahikoa botere duen elkarteko ordezkari edo ahaldun bakarra izendatze aldera. Ez da beharrezkoa izango elkartze hori formalizatzea bere aldeko behin betiko esleipena eman arte.

i) Atzerriko enpresek Espainiako edozein arlotako Epaitegi eta Auzitegietako araubideari jarraituko dietelako aitorpena aurkeztu beharko dute, kontratuaren ondorioz, zuzenean zein zeharka, sor daitezkeen arazoak konpontzeko, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko eginda, hala behar izanez gero. Enpresa horien kasuan, erregulazioa Plegu honetako VII. eranskinean barneratzen da.

j) Enpresak helarazitako informazioak konfidentzialtzat jotzea. Beharrezkotzat jotzen bada, lizitatzaileak aukera izango du, Eranskinean barneratzen den eredua aintzat hartuz, sekretu tekniko edo komertzialekin lotuta daudelako konfidentzialtzat jotzen dituen eskaintzako informazio eta alderdiak adierazteko (IV. eranskina).

k) A gutun-azalean barneratzen diren dokumentu guztien aurkibide-orria.

Aurrez adierazitako dokumentuei dagokienez, jatorrizkoak aurkez daitezke edo fotokopia konpultsatu edo egiaztatuak aurkez daitezke; halaber, bitarteko elektronikoak erabiliz jasotako fotokopia sinpleak edo dokumentuak onartuko dira (dena den, fotokopia sinpleen kasuan, ezinbestekoa izango da behin-behineko esleipendunak jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatu edo egiaztatuak aurkeztea behin betiko esleipenaren aurretik), hurrengo dokumentuotan izan ezik, horien kasuan nahikoa gaitasun duen pertsonak behar bezala sinatutako jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko baitira kasu guztietan: d) hizkiko aitorpena; h) hizkiko konpromisoa; atzerrikoen enpresentzako i) hizkiko aitorpena; eta, baldin eta aurkezten bada, j) hizkiko aitorpena.

“B” gutun-azalaren azpititulua “MATEMATIKOKI ZENBATU EZIN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA” izango da.

Lizitatzaileek beren eskaintzen balioespen eta haztapenerako beharrezkoak diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, Azalean ezartzen diren matematikoki zenbatu ezin diren eskaintzen balioespen-irizpideei buruzkoak.

Gutun-azal horretako edukia (Memoria-diagnosia, metodologia eta herritarren partaidetzarako proposamena), gainera, paperean eta formatu elektronikoan aurkeztu beharko da, eta gutun-azal berean sartuko dira biak.

Gutun-azal horretan ez da, inolaz ere, eskaintza ekonomikoa atxikiko, ezta eskaintza ekonomikoari dagozkion dokumentu adierazgarriak ere, eta matematikoki zenbatzeko irizpideei buruzko dokumenturik ere ez. Hemen xedatutakoa betetzen ez bada, eskaintza ukatu egingo da.

“C” gutun-azalaren azpititulua “MATEMATIKOKI ZENBATZEKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA” izango da eta dokumentuok barneratuko dira:

1.- Plegu honetako I. eranskin modura barneratzen den ereduarekin bat datorren proposamen ekonomikoa. Proposamen bakarra sartuko da.

Proposamen ekonomikoa lizitatzaileak sinatuta egon beharko da (AEE erako konpromisoa duten enpresa ugariren kasuan, ordezkari guztiek), eta hala ez badago, eskaintza ez da onartuko. Kasu berezietan, plikak irekitzeko ekitaldi publikoan proposamena sinatuta ez dagoela ikusiko balitz, Mahaiak aukera izango du ekitaldi horretan sina dadila adosteko baldin eta bertaratuen artean sinatzea falta den pertsona egongo balitz. Horretarako, bere nortasuna modu frogagarrian egiaztatu beharko du.

Errekurtsoak jartzeko epea halakorik jarri gabe igarota, proposamenetan atxikitako dokumentazioa interesdunen eskuetan geratuko da. Kontratua formalizatu eta hiru hilabeteko epea igarota, Administrazioak aukera izango du lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazioa suntsitzeko horiek baztertu ez direnean, proposamen ekonomikoen kasuan izan ezik, horiek gorde egingo baitira kasu guztietan.

Administrazioak aukera izango du, esleipenaren aurretik nahiz ondoren eta kontratuak irauten duen bitartean, gutun-azal horietan barneratutako dokumentuetako edukiaren egiazkotasuna frogatzeko eta baita, hala badagokio, Azalean esleipen-irizpide modura adierazten direnak frogatzeko. Hala, enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak badira, hala badagokio, kontratua bertan behera utzi ahal izango dela ulertzen da, kontratistari egotzi ahal zaion ez-betetzearen ondorioz. Kasu horretan, behin betiko bermea gal dezake edo, hala badagokio, haren balioa duen kalte-ordaina ordaindu beharko du bermea eratu ez bada edo eratzea eskatu ez bada. Gainera, Administrazioari ere kalte-ordaina ordaindu beharko zaio sorrarazitako kalte eta galerengatik, bahitutako bermearen zenbatekotik gorako kopuruan.

20. DOKUMENTUEN KALIFIKAZIOA. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA KONTRATAZIO MAHAIAREN JARDUNA

DOKUMENTUEN KALIFIKAZIOA.

Proposamenak aurkezteko epea igarota, Kontratazio Mahaiak garaiz eta formaz jasotako dokumentazioa (“A” gutun-azala) kalifikatuko du; horretarako, Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Araudi Orokorreko 81. artikuluan eta hurrengoetan adierazten den moduan jardungo du.

Honela osatuko da kontratazio mahaia:

- Alkatea
- Hirigintza Batzordeko Presidentea
- Udal aparejadorea.
- Kontu-hartzailea.
- Udal idazkaria.

Mahaiak aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen akats edo ez aipatzerik hautemango balu, horiek konpontzeko eskatuko du. Lizitatzailearen gaitasun eta kaudimenari buruzko oharrak edo dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dira. Horiek, Araudiko 22. artikuluan xedatzen denez, bost egun naturaleko epearen barnean aurkeztu beharko dira. Ohar edo informazio osagarriaren gaineko eskaera A gutun-azalean lizitatzaileak emandako helbide elektronikoan jakinaraziko du Mahaiak. Era berean, Kontratazio Organoaren iragarki-oholean eta kontratatzailearen profilean iragarriko da. Modu berean egingo du Mahaiak aurkeztutako dokumentazioan agertzen diren akats konpongarrien gaineko komunikazioa. Kasu horretan, lizitatzaileek hiru egun balioduneko epea izango dute hautemandako akatsak zuzendu edo konpontzeko.

Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu eta, hala badagokio, hautemandako akatsak eta ez-aipatzeak konpondu ostean, Mahaiak plegu honetako 18. eta 19. klausuletan zehaztutako hautaketa-irizpidetara egokitzen diren enpresak hautatuko ditu, eta lizitazioan onartutako eta ukatutako enpresak zein diren jakinaraziko du, ukatzearen arrazoiak ere emanez.

B GUTUN-AZALA IREKITZEA

Jarraian, Kontratazio Mahaiak, Kontratatzailearen Profilean argitaratutako data eta ordutan egiteko saio publikoan (egokitzat jotzen bada beste bitarteko batzuk ere erabili ahal izango dira), onartutako lizitatzaileen “B” gutun-azalak, “MATEMATIKOKI ZENBATU EZIN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA” izenekoak, ireki eta aztertuko ditu, eta egindakoa dokumentu bidez jasoko da.

Jarraian, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategineko 150.2. artikuluaren aurreikusitakoaren arabera, Kontratazio Mahaiak “B” gutun-azalak adituen batzorde batera igortzea adostuko du, proposamenak matematikoki zenbatu ezin diren esleipen-irizpideei dagokienez aztertu eta txostena eman dadin.

C GUTUN-AZALA IREKITZEA

Behin formula bidez zenbatu ezin diren irizpideen ebaluazioa jaso eta horien gainean eskatutako txostena ezagututa, “MATEMATIKOKI ZENBATZEKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA" izeneko “C” gutun-azala irekitzeko ekitaldi publikoa deituko da, matematikoki zenbatu daitezkeen proposamen ekonomikoak jasotzen dituena. Saio hori Udaletxean egingo da Kontratatzailearen Profilean argitaratutako data eta orduan, egokitzat joz gero beste bitarteko batzuk ere erabili ahal izango direlarik.

Ekitaldi publiko horretan Kontratazio Mahaiak, onartutako proposamenen kasuan, matematikoki zenbatu ezin diren esleipen-irizpideen ebaluazioaren emaitzak jakinaraziko ditu.

Jarraian “MATEMATIKOKI ZENBATZEKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA” izeneko “C” gutun-azalak irekiko dira. Ez dira proposamenak onartuko baldin eta:

- Eskaintza aintzat hartzeko Administrazioaren arabera funtsezkoa dena argi jakitea eragozten duten kontradikzio, ez aipatze, akats edo zirriborrorik agertzen bada.
- Aztertu eta onartutako dokumentazioarekin bat ez badatoz.
- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badute.
- Plegu honetako I. eranskin modura ezartzen den proposamen-eredua modu adierazgarrian aldatzen bada.
- Lizitatzaileak ikusteko modukoa ez izatea eragiten duen akats edo funtsik gabetasuna dagoela aitortzen badu.

Bi egun balioduneko epea emango da, egindako ekitaldia igaro eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, bertaratuek ekitaldi horri buruz egokitzat jotzen dutena adieraz dezaten idatziz.

Kontratazio Mahaiak, egokitzat jotzen badu, formula bidez zenbatzeko irizpideen ebaluazioa egiteko txostena eskatu ahal izango du.

Kontratazio Mahaiak, ekitaldi ez publikoan, esleipen-proposamena egingo dio kontratazio organoari, behin eskaintzen ebaluazio orokorra burututa.

Esleipen-proposamenak ez du inolako eskubiderik sortzen Administrazioaren aurrean proposatutako lizitatzailearen alde. Haatik, kontratazio organoak proposamenaren arabera kontratua esleitzen ez duenean, erabaki hori arrazoitu egin beharko du.

21. ADITUEN BATZORDEA ERATZEA.

Batzordea pertsona hauek osatuko dute:

- Udal arkitektoa.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Hirigintza Zerbitzuko arkitekto funtzionarioa.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Hirigintza Zerbitzuko aholkularitza juridikoko funtzionarioa.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumen Zerbitzuko funtzionario teknikaria.

22. ESLEIPENA. FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK. KONTRATUA GAUZATZEN HASTEA. ESLEIPENDUNEN BETEBEHARRAK.

Kontratazio Organoak eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailea deituko du, HAMAR (10) EGUN BALIODUNEKO epearen barnean, eskaera jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, dokumentazio hau aurkeztu eta jarraian deskribatzen diren esku-hartzeak burutzeko:

1. Foru Ogasunak edota, hala badagokio, Zerga Administrazioaren Estatuko Agentziak igorritako ziurtagiri positiboa, zerga betebeharrak betetzen dituela egiaztatzekoa (ziurtagiriek sei hilabeteko baliotasuna dute igortzen diren unetik aurrera).

2. Gizarte Segurantzako edo, hala badagokio, dagokion Mutualitateko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagiri positiboa (ziurtagiriek sei hilabeteko baliotasuna dute igortzen diren unetik aurrera).

3. Uneko ekitaldiari dagokion alta edo Ekonomia Jardunen Gaineko Zergaren azken ordain-agiria, eta osagarri modura, zerga horren matrikulan baja eman ez izana adierazteko aitorpen sinatua eta, hala badagokio, salbuespen egoera adierazita (VI. eranskinean agertzen den ereduaren arabera).

4. Esleipenduna enpresarien aldi baterako elkartea izatekotan, elkartze horretako kide bakoitzak aipatutako ziurtagiri positiboak aurkeztu beharko ditu, Ekonomia Jardueren gaineko Zergari dagokion dokumentazioarekin batera.

Aurreko lerroaldetan xedatutakoa derrigorrezkoa izango da, baldin eta adierazten diren ziurtagiri eta dokumentazioa proposamenarekin batera aurkeztu ez badira, betiere, horiek indarrean egonik.

5. Zerga betebeharrei eta Gizarte Segurantzari dagozkien aitorpenak edo deklarazioren bat aurkezteko betebeharra ez duen lizitatzailearen kasuan, hori egiaztatu egin beharko du Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorreko 15. artikuluan aurreikusitako aitorpen sinatuaren bidez.

6. Aurreko klausuletan aipatzen diren ziurtagiriak Kontratuen Legearen Araudi Orokorreko 15. artikuluan xedatutakoaren arabera igorri beharko dira eta, hala badagokio, bide elektronikotik igorri ahal izango zaizkio Kontratazio Organoari, horri dagokionez aplikagarri den indarreko araudiarekin bat etorriz.

7. Kontratua betetzeko hartzera konprometitu den baliabideak dituela egiaztatzen duen dokumentazioa ematea gainerako dokumentazioarekin batera haren egiaztapena eskatu ez denean.

8. Plan Orokorreko erredakzio taldea osatzen duten profesionalen konpromisoa Beasaingo Udaleko Administrazioaz aparteko beste erakunde batek agindutako lan partikular edo beharrezkoetan parte hartzeko bateraezintasun-araubide bat onartuz, udalerrian egiteko esku-hartzeetarako, pleguaren xede den plangintza idazten den bitartean eta hura behin betikoz onartu eta bi urte igaro arte, baldin eta lana egiteko esleipenduna badira.

9. Esleipenaren zenbatekoaren % 5aren <u>behin betiko bermea</u> eratzea (BEZ gabe) eta, hala badagokio, berme osagarria. Behin betiko bermea SPKLko Testu Bategineko 96. artikuluan aurreikusitako edozein modutan aurkeztu ahal izango da. Administrazioak abalen sinaduraren legitimazioa eskatzeko eskubidea izango du.

<u>Enpresarien aldi baterako elkarteen</u> kasuan, enpresa parte-hartzaileen izen sozialak eta IFK zenbakia zehaztu beharko dira. Halaber, bermeak AEE bidez edota enpresa partaide baten edo gehiagoren bidez eratu ahal izango da, betiere, orotara eskatzen den zenbatekora iristen bada eta aldi baterako elkarteko kide guztiak bermatzen baditu solidarioki.

Kontratua formalizatu aurretik, AEE formalizatzeko eskritura publikoa helarazi beharko da, bere IFK zenbakiarekin batera.

10. Esleipendunaren betebeharra izango da Aldizkari Ofizialetako publizitateko ofizialeko lizitazio gastuak ordaintzea (Udalak kobratzeko dagozkion dokumentuak dituenean).

11. A gutun-azalean barneratu ezean, Plegu honetako 19. klausulan aipatzen diren jatorrizko dokumentuak edo horien fotokopia konpultsatuak helaraztea.

12. Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguruen poliza, 250.000,00 eurokoa.

Eskatutakoa adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak bere eskaintza baztertu duela ulertuko da. Kasu horretan hurrengo eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio berdina.

SPKLko 155.2. artikuluan ezartzen duenaren arabera, kontratua betetzeari uko egiten bazaio edo prozedura bertan behera uzten bada, lizitazioak lizitatzaileei eragindako gastuen ordaina Administrazio honek ezarriko du, haiekin egon eta bakoitzaren justifikazioak entzun ondoren.

KONTRATUA ESLEITU ETA FORMALIZATZEA

Kontratazio organoak kontratua dokumentazioa jaso eta hurrengo BOST (5) EGUN BALIODUNEN barruan esleitu beharko du. Esleipena arrazoitua izan beharko da, hautagai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Administrazioak egindako kontratuak administrazio-dokumentu bidez formalizatu beharko dira, lizitazio-baldintzak zehaztasun osoz errespetatu beharko dituena. Kontratazio organoak esleipendunari deituko dio kontratua, beranduenera, HAMABOST (15) EGUN BALIODUNEN barnean formaliza dezan, esleipenaren berri lizitatzaile eta hautagaiei eman eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Esleipendunari egotzi ahal zaizkion arrazoien ondorioz kontratua adierazitako epearen barnean formalizatu ezean, Administrazioak behin betiko bermea konfiskatzea ados dezake. Ez formalizatzearen arrazoiak Administrazioari egotzi ahal bazaizkio, kontratistari kalte-ordaina ordainduko zaio atzerapenaren ondorioz sorrarazitako kalte eta galerengatik.

Ezingo da kontratua gauzatzen hasi aldez aurretik formalizatu ez bada.

Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio kontratua formalizatzen ez bada, Administrazioak berau etetea erabaki dezake, interesdunari aurretik jakinarazi ondoren, dagozkio kalte-galeren ordaina barne.

Esleipendunari egotzi ahal zaizkion arrazoien ondorioz esleipena burutu ezin denean nahiz kontratazio organoak kontratua etetea adosten duenean esleipendunak ez dituelako betetzen hura formalizatzeko beharrezkoak diren baldintzak, Administrazioak haren ondorengo lizitatzailearen alde eslei dezake, eskaintzen puntuazioaren hurrenkeraren arabera, hori posible izango balitz, deialdi berria egin aurretik, esleipendun berriaren adostasuna izanik, noski.

23. KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA

Kontratuak lagatzeari dagokionez, SPKLko Testu Bategineko 226. artikuluan ezarritakoa beteko da.

Azpikontratazioaren kasuan, lizitatzaileek azpikontratatzea aurreikusten duten kontratuaren zatia adieraziko dute B gutun-azalean, portzentajea adieraziz eta azpikontratistaren izena edo enpresa-profila identifikatuz.

Edozein kasutan, esleipendunak azpikontratazioak burutzeko asmoa jakinarazi beharko dio aldez aurretik eta idatziz Administrazioari, azpikontratatu asmo den prestazioaren zatia eta azpikontratistaren nortasuna adieraziz.

24. LANEN JABETZA.

Kontratua gauzatzen den artean egindako ikerketa eta dokumentu guztiak Udalaren jabetzakoak izango dira. Hala, haiek erreproduzitu, argitaratu edo hedatu ahal izango ditu, osorik edo partzialki, lanak burutu dituen esleipendunak aurka egiteko eskubiderik izan gabe.

Esleipendunak ezingo ditu kontratuaren gauzapenean egindako ikerketa eta dokumentuak erabili edo hedatu, ez osorik ezta partzialki ere, ez zuzenean ezta laburtuta ere, baldin eta kontratazio organoaren baimenik ez badu.

Kontratuaren helburua jabetza intelektual edo industrialeko eskubidez batez babestutako produktuak garatu edo eskuragarri jartzea bada, kontratistak Administrazio kontratatzaileari lagako dio.

25. KONTRATUA GAUZATZEA. XEDAPEN OROKORRAK

1. Kontratua Baldintza Teknikoen Pleguan, Lan-programan (hala badagokio, esleipendunari hura aurkeztea eskatzen zaionean) eta Plegu honetan zehaztutakoa errespetatuz gauzatuko da. Aipatutako dokumentuetan aurreikusten ez denerako, aplikagarri diren legezko xedapenen arabera gauzatuko da kontratua.

2. Kontratuaren zuzendaritza eta ikuskapena izendatzen den udal langilearen ardura da (arduradun tekniko eta politikoei esleitutako eskuduntzak kaltetu gabe, eta Alkatetzaren irizpide gorena kaltetu gabe) eta jarraibideak burutu ahal izango ditu prestazioetan baimendu gabeko aldaketarik eragiten ez badute eta Plegu honetan indarrean diren xedapenen aurkakoak ez badira.

3. Adostutakoa gauzatzeari dagokionez, kontratuko edozein alderdi, bertara atxikitako dokumentuak edo Administrazioak agindutako jarraibide, Plegu edo edozein motako arauak ez ezagutzeak ez du kontratista libratuko horiek betetzeko betebeharretik.

4. Kontratua kontratistaren arrisku eta kontura gauzatuko da eta Administrazioaren aldetik kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izango du SPKLTBan zehaztutako kasu eta modutan. Haatik, espedientean, gertakaria jazo aurretik, egiaztatu egin beharko du egindako lanetan eta haietara izendatutako langileengan izaera horien ondoriozko kalteak jasatea ahal den neurrian prebenitzeko neurri eta zuhurtasun-neurri zentzuzkoak hartu zituela.

III. IZAERA, ZUZENBIDE ARAUBIDEA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

26. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du eta bertan adierazten ez den guztirako Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legeko Testu Bateginean, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzeko 817/2009 Errege Dekretuan, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretu bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritakoaren nahiz Herri Administrazioen kontratuetan aplikagarri diren gainerako arauetan ezarritakoaren arabera jardungo da.

Administraziozko Klausura Bereziaren Plegu honen eta espedienteari atxikitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik gertatuko balitz, Plegu honetan ezarritakoari emango zaio lehentasuna.

27. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratu honen eraginez izaera pertsonalen datuekiko sarbiderik izango balu, kontratistak abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari dagokion, SPKL-ko Hogeita Hamaikagarren Xedapen Gehigarrian ezartzen diren betebeharrak eta bertan zehaztutako garapen araudia bete beharko ditu.

28. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioko auzigaietarako jurisdikzioaren menpe geratuko dira. Nolanahi ere, bi alderdiek hala nahi izanez gero, auziak arbitraiaren bidez erabaki daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakoarekin bat etorriz.

Beasainen, 2017ko otsailaren 23an

Alkatea Idazkaria,

Sinadura: Aitor Aldasoro Iturbe Itziar Arostegi Apaolaza

I ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

jaun/anderea, helbidea .....(e)an duena.....P.K.; .....N.A.N. zenbakia izanik, …….. telefono-zenbakiaren jabea, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoz, berezko izenean (edo…….ordezkatuz, helbidea.....……(e)an duena.....P.K; .....telefono-zenbakia……fax-zenbakia……..posta elektronikoa eta ……NAN edo IFK zenbakia izanik (pertsona fisikoa edo juridikoa izatearen arabera), HIRI-ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRA IDAZTEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO Beasaingo Udalak deitutako prozedura irekiaren berri izanik, adierazten dut:

1.) Klausula Administratibo Partikularren Plegua, hartako Azala, Baldintza Teknikoen Plegua nahiz kontratu hau gobernatzen duten gainerako dokumentazioak ezagutzen ditudala, eta argi eta garbi nire egiten ditudala oso-osorik.

2.) Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen legeriak eskatzen dituen eskakizun eta betebehar guztiak betetzen dituela hura irekitzeko, instalatzeko eta abian jartzeko.

3.) ZERBITZU hauek gauzatzeko konpromisoa hartzen dudala jarraian adierazitako prezioan; prezioan kontzeptu guztiak sartzen direla ulertuta, edozein arlo fiskalari dagozkion zergak, gastuak, tasak eta arbitraiak eta, halaber, kontratistaren industria mozkina barne.

PREZIOA (eskainitako zenbatekoa ezingo da 340.000,00 eurotik gorakoa izan) ……..……..euro

…….. B.E.Z. % ……..……..euro

GUZTIRA ……..……..euro

……(e)n, 2017 ……(e)ko ……..ren…….(e)an

Sin.:
Enpresaren zigilua:

PROPOSAMEN-EREDUAREN GAINEKO ALDAKETAK

1) AEE KASUAN, HURA OSATZEN DUTEN ENPRESA GUZTIAK IDENTIFIKATUTA EGON BEHARKO DIRA ETA PROPOSAMENA ORDEZKARI MODURA JARDUTEN DUTEN PERTSONA GUZTIEK SINATU BEHARKO DUTE.

2) ATZERRIKO ENPRESEN KASUAN: PROPOSAMEN-EREDUAN HURRENGO PUNTUA GAINERATU BEHARKO DUTE:

> "*4º. Espainiako Epaitegi eta Auzitegietako Jurisdikzioaren baitan egongo direla espresuki, kontratua interpretatu, aldatu, eten eta amaitzetik eratorritako arazo guztietan".*

II. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA

Jaun/anderea, helbidea .....(e)an duena.....P.K.; .....N.A.N. zenbakia izanik, …….. telefono-zenbakiaren jabea, gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoz, berezko izenean (edo…….ordezkatuz, helbidea.....……(e)an duena.....P.K; .....telefono-zenbakia…….fax-zenbakia……..posta elektronikoa eta ……NAN edo IFK zenbakia izanik (pertsona fisikoa edo juridikoa izatearen arabera), adierazten dut:

ADIERAZTEN DUT

1.- Sinatzaileak, ordezkatzen duten erakunde edo enpresak, hartako administrariek nahiz ordezkariek ez dutela Sektore Publikoko Kontratuko urriaren 30eko 30/2007 Legeko Testu Bateginaren 60. artikuluan kontratatzeko aurreikusten diren debekurik.

2.- Indarreko araudian aurreikusten diren bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzen dituela, eta ez duela baja eman kontratu honen xedeari dagokion Ekonomia Jardunen gaineko Zergaren matrikulako epigrafean.

……(e)n, 2017 ……(e)ko ……..ren…….(e)an

Sin.
NAN zenbakia……

III. ERANSKINA

EUSKO JAURLARITZAKO (EDO, HALA BADAGOKIO, ESTATUKO EDO GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO) KONTRATISTEN ERREGISTROKO DATUEN BALIOTASUNARI BURUZKO ZINPEKO AITORPENAREN EREDUA

……Jaun/andreak ……NAN zenbakiaren jabe denak, bere izenean edo …….. modura (ordezkaritza ahalak adierazi: administrari bakarra, ahalordeduna, etab.) …….. enpresa ordezkatuz (……. helbidea eta …….. I.F.K. zenbakia dituena)

BERE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DU KONTRATAZIO MAHAIKO PRESIDENTEAREN AURREAN

Eusko Jaurlaritzako (edo, hala badagokio, Estatuko edo Arabako Lurralde Historikoko) Kontratisten Erregistro Ofizialak igorritako Ziurtagirian agertzen diren datu eta inguruabarren baliotasuna eta indarraldia eta, bereziki, Sektore Publikoko Kontratuko Legeko Testu Bateginaren 60. artikuluan kontratatzeko aurreikusten diren debekurik ez duela adieraztekoena.

Eta, dagokion ondorioetarako, hala ager dadin, aitorpen sinatu hau sinatzen du ……(e)n, 2017 ……(e)ko ……..ren…….(e)an

Sin.:

IV. ERANSKINA

ENPRESAK HELARAZITAKO INFORMAZIOAK KONFIDENTZIALTZAT JOTZEKO EREDUA

……Jaun/andreak, ……..kalean helbidea duenak, eta ……N.A.N. zenbakiaren jabe denak, berezko izenean / ……enpresaren (……kalean helbidea duenak, ……P.K., ……telefono-zenbakia eta ……..I.F.K. zenbakia izanik) ordezkari modura

ADIERAZTEN DUT:

…… gutun-azalean (dagokion gutun-azala adierazi) barneratutako dokumentazioari dagokionez, eskaintzako informazio eta dokumentu hauek konfidentzialtzat jotzen direla, sekretu tekniko edo komertzialekin lotuta egoteagatik:

…….
…….
…….

……(e)n, 2017 ……(e)ko ……..ren…….(e)an.

Sin.:

NAN:

V. ERANSKINA

AEE ERAKETARAKO KONPROMISOAREN EREDUA

……Jaun/andreak, helbidea ……duena eta…….. ……..NAN zenbakiaren jabe denak, bere izenean edo …….. modura (ordezkaritza ahalak adierazi: administrari bakarra, ahalordeduna, etab.) …….. enpresa ordezkatuz (……. helbidea eta …….. I.F.K. zenbakia dituena)

ETA

……Jaun/andreak, helbidea ……duena eta…….. ……..NAN zenbakiaren jabe denak, bere izenean edo …….. modura (ordezkaritza ahalak adierazi: administrari bakarra, ahalordeduna, etab.) …….. enpresa ordezkatuz (……. helbidea eta …….. I.F.K. zenbakia dituena)

ADIERAZTEN DUTE

Formalki Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratzeko konpromisoa hartzen dutela beregain, %……..… eta %..... partaidetzarekin, hurrenez hurren, eta ordezkari edo ahalorde bakarra bakar modura .....Jaun/andrea izendatzen dutela, eskubideak gauzatzeko eta kontratu amaitu bitartean bertatik eratortzen diren betebeharrak betetzeko nahikoa ahal izanik.

Eta balio beza adostasunaren aitorpenaren froga modura, ……(e)n, 2017 ……(e)ko ……..ren……..(e)an

Sin.:	Sin.:
Enpresaren zigilua	Enpresaren zigilua

VI. ERANSKINA

EKONOMIA JARDUNEN GAINEKO ZERGAREN AITORPEN-EREDUA

……Jaun/andreak, helbidea ……duena eta…….. ……..NAN zenbakiaren jabe denak, bere izenean edo …….. modura (ordezkaritza ahalak adierazi: administrari bakarra, ahalordeduna, etab.) …….. enpresa ordezkatuz (……. helbide soziala eta …….. I.F.K. zenbakia dituena)

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU:

1.- Tokiko zerga arloan aplikagarri den indarreko araudiaren arabera eta, zehazki, Ekonomia Jardunen Gaineko Zerga arautzekoaren arabera, zerga horren matrikulan alta eman izanaren aitorpena aurkeztera derrigorturik dagoela hurrengo epigrafeetan, datan agertzen den egunean baja eman gabe egonik hurrengo Epigrafean:

_____

2.- Bada: (dagokion alternatiba adierazi)

□ Zerga ordaintzera derrigorturik dagoela eta erkatutako azken ordain-agirien kopia atxikitzen du.

□ Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren apirilaren 20ko 1/1993 Foru Arauaren Testu Bateginean jasotzen den 5.1 g) artikuluko salbuespen egoeran dagoela.
(Bere jarduera hura garatzeko zerga honi dagozkion lehen bi zergaldietan hasten duten subjektu pasiboak)

□ Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren apirilaren 20ko 1/1993 Foru Arauaren Testu Bateginean jasotzen den 5.1 c) artikuluko salbuespen egoeran dagoela.
(1.000.000 eurotik beherako eragiketa-bolumena duten subjektu pasiboak).

Eta, dagokion ondorioetarako, hala ager dadin, aitorpen sinatu hau sinatzen du ……(e)n, 2017 ……(e)ko ……..ren…….(e)an

Sin.:

Enpresaren zigilua:

VII. ERANSKINA

ATZERRIKO ENPRESEK HELARAZI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Europar Batasuneko Estatuko Kideetako enpresa ez espainiarrek hurrengo dokumentazioa barneratu beharko dute “A” gutun-azalean:

1. Enpresa indibidualek beren herrialdeko nortasun agiri pertsonala aurkeztu beharko dute. Enpresa pertsona juridiko bat izango balitz, eraketa-agiriak aurkeztu beharko lituzke, gaztelania edo euskarara itzuliak modu ofizialean eta erregistro profesionalean edo merkataritza-erregistroan inskribatuta dagokion Estatuko legeriak betekizun hori eskatzen duenean.

2. Lizitatzaileak berezko izenean jarduten ez badu edo pertsona juridikoa bada, nahikoa ahal duela frogatzeko agiria aurkeztu beharko du, aldi berean, gaztelania edo euskarara itzulita egon beharko dena modu ofizialean.

3. Espainiako edozein arlotako Epaitegi eta Auzitegietako araubideari jarraituko dietelako aitorpena, kontratuaren ondorioz, zuzenean zein zeharka, sor daitezkeen arazoak konpontzeko, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko eginda, hala behar izanez gero.

4. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan zerrendatzen diren inguruabarretako batean ez egotearen egiaztagiria.

Egiaztapen hori lekukotza judizial edo administrazio-ziurtagiri bidez aurkeztu ahal izango da, kasuaren arabera, eta eskuduntza duenak agiri horiek egin ezin baditu, administrazioko agintaritzak, notario publiko batek edo erakunde profesional kualifikatu batek egindako erantzukizunpeko adierazpen batek ordez ditzake. Dagokion Estatuko legerian horretarako aukera ematen bada, enpresariak agintaritza judizial baten aurrean egindako erantzukizunpeko adierazpen batekin aurkeztu ahal izango da.

5. Estatuko Kideko eskumeneko agintaritzak igorritako ziurtagiria, gaztelania edo euskarara itzulia modu ofizialean, enpresak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak ordaintzeko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzekoa, esleipen-ahala duen Estatuko legezko xedapenen arabera.

6. Sailkapena eskatzen bada, Europar Batasuneko Estatu Kideetako enpresari ez espainiarren kasuan, nahikoa izango da dagokion Kontratazio Organoaren aurrean beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa egiaztatzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 75. eta 78. artikuluetan xedatutakoaren arabera. Era berean, Erregistro profesionalean edo merkataritza-erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, finkatuta dauden Estatuko legerian aurreikusitako baldintzetan.

Enpresarien alde Europar Batasuneko Estatu Kideek igorritako sailkapen-agiriak edo antzeko dokumentuak baliagarri dira kontratazio organo ezberdinen aurrean gaitasunaren presuntzio modura, plegu honetako 19. artikuluari dagokionez.

7. Europar Batasuneko Estatu Kide ez diren atzerriko enpresen kasuan, aurreko sei ataletan adierazitako betekizunak ez ezik, hauek egiaztatu beharko dituzte:

a) Dagokion Estatuan Espainiako Enbaxadak igorritako mezua, enpresak jarduteko gaitasuna duela ziurtatzekoa.

b) Jatorrizko enpresak Espainiako enpresen partaidetza onar dezala Administrazioarekin kontratatzeko modu adierazgarrian antzekoa den eran. Hori justifikatzeko dagokion Espainiako ordezkaritza diplomatikoaren txostena beharko da.

c) Dokumentu bidez frogatu beharko da Espainian helbideratutako sukurtsal bat duela irekita eta bertako ahalorde edo ordezkariak izendatu dituela nominalki eragiketak burutzeko.

d) Merkataritza-erregistroan inskribatuta dagoela frogatu beharko da, aurreko lerroaldean aipatutako ahalordeetan bezalaxe.
