

**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREN
ETA BEASAINGO UDALAREN
ARTEKO HITZARMENA, MENDEKO-
TASUN PRESTAZIO EKONOMIKOAK
JASOTZEN DITUZTEN HERRITA-
RREK JASOTAKO ZAINTZAREN
KALITATEAREN ALDIKO
JARRAIPENA EGITEKO.**

**CONVENIO DE ENCOMIENDA DE
GESTIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN
FORAL DE GIPUZKOA Y EL
AYUNTAMIENTO DE BEASAIN PARA
LA REALIZACIÓN DEL
SEGUIMIENTO PERIÓDICO DE LA
CALIDAD DE LOS CUIDADOS
RECIBIDOS POR LAS PERSONAS
QUE PERCIBEN PRESTACIONES
ECONÓMICAS DE DEPENDENCIA.**

Donostian, 2019ko apirilaren 5ean

BILDU DIRA

Alde batetik,

MAITE PEÑA LÓPEZ anderea, Gizarte Politikako Departamentuko foru diputatu gisa eta erakunde horren ordezkari izan. Berariazko baimena du egintza honetan parte hartzeko, hain zuzen ere Diputatuen Kontseiluak 2019ko otsailaren 12an hartutako erabakiaren bidez.

Eta bestetik:

AITOR ALDASORO ITURBE jauna, Beasaingo Udaleko alkate gisa eta erakunde horren ordezkari izan. Berariazko baimena du egintza honetan parte hartzeko, Udal Osoko Bilkurak 2019ko apirilaren 4... (e)an hartutako erabakiaren bidez.

ADIERAZTEN DUTE

I.- 24/2017 Foru Dekretuak, abenduaren 12koak, abenduaren 14ko 39/2006 Legeak, mendekotasun egoeran dauden pertsonen autonomia pertsonala eta zainketa sustatzekoak, ezarritako prestazio ekonomikoak arautzen dituela 2018ko urtarrilaren 1az geroztik Gipuzkoan. Prestazio ekonomiko horiek jasotzen dituzten tituluak jasotako zaintzaren kalitatearen aldi behineko jarraipena arautzen da Foru Dekretu horretako 27. artikuluan, eta bertan xedatzen da Foru Aldundiak udalen bitartez

REUNIDOS

De una parte,

Dña. MAITE PEÑA LÓPEZ en calidad de Diputada Foral del Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en su representación, expresamente autorizada para este acto por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral del 12 de febrero de 2019.

Y de otra parte,

D. AITOR ALDASORO ITURBE en calidad de alcalde del Ayuntamiento de Beasain y en su representación, expresamente autorizado para este acto por acuerdo Plenario Municipal de .. 4... de.. abril..... de 2019.

EXPONEN

I.- Que el Decreto Foral 24/2017, de 12 de diciembre, regula las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia en Gipuzkoa desde el 1 de enero de 2018. Y que en su artículo 27 se regula el seguimiento periódico de la calidad de los cuidados recibidos por las personas titulares de estas prestaciones económicas, estableciendo que el seguimiento lo realizará la Diputación Foral

egin duela jarraipen hori, betiere udalen ordezkariarekin nahikoa izango den finantzaketa aurretik adostuta.

II.- Foru araudi hori dagoela 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa eta ondorioz sortutako Estatuko legeriari lotua, zehazki, 1051/2013 Errege Dekretuaren, abenduaren 27koa, 12. artikuluari, hain zuzen. Artikulu horretako 6. atalean xedatzen da:

"Autonomia erkidego edo Administrazio eskudunak egiaztatuko du prestazioa lortzeko baldintzak eta eskatutako betebeharrak betetzen direla, baldintza horien aldaketarik sor ez dadin, eta une oro kontrolatuko du familia inguruneke zaintzen jarraipena, horren bidez, zaintza horien egokitasuna eta kalitatea egiaztatzeko. Prestazio hori eten edo iraungitzeko eskumena izango du, hala badagokio".

III.- 185/2015 Dekretuak, urriaren 6koak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoak, xedatutakoaren arabera, mendekotasuneko prestazio ekonomikoen inguruko eskumena foru aldundiei badagokie ere, Gizarte Zerbitzuen Erakunde Arteko Mahaiaren barne Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek lankidetzara esparru bat adostu dutela zaintzen kalitatearen jarraipena egiteko.

IV.- Gipuzkoako Foru Aldundiak ez duela beharrezko giza baliabide eta baliabide materialik jarraipen hori egiteko; eta edonola ere, prestazio horien hartzaile diren pertsonak gertuko, etengabeko eta osoko arreta eman ahal izateko, eta kudeaketa publikoa eraginkorragoa egiteko, gomendagarria dela udal gizarte zerbitzuekin lankidetzara ezartzea lan hori egin ahal izateko.

a través de los ayuntamientos, previa financiación suficiente acordada con la representación de los municipios.

II.- Que esta regulación foral se enmarca en el mandato de la legislación estatal derivada de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, concretamente en el artículo 12 del Real Decreto 1051/2013, de 27 de diciembre, que regula las prestaciones para el conjunto del Estado. El apartado 6 de ese artículo establece que:

"La comunidad autónoma o Administración competente revisará el cumplimiento de los requisitos de acceso a la prestación y de las obligaciones exigidas, a fin de comprobar que no se produzca una variación de cualquiera de los mismos, y controlarán el seguimiento de los cuidados en el entorno familiar, con la finalidad de comprobar la idoneidad y calidad de atención de los mismos, pudiendo en su caso, resolver la suspensión o extinción de la prestación."

III.- Que, si bien en virtud del Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, la competencia sobre las prestaciones económicas de dependencia corresponde a las diputaciones forales, los ayuntamientos del Territorio Histórico y la Diputación Foral de Gipuzkoa han acordado en el seno de la Mesa Interinstitucional de Servicios Sociales el establecimiento de un marco de colaboración para el seguimiento de la calidad de los cuidados.

IV.- Que la Diputación Foral de Gipuzkoa carece de los recursos humanos y materiales necesarios para realizar ese seguimiento y que, en cualquier caso, la eficacia de la gestión pública y la atención cercana, continua e integral a las personas perceptoras aconsejan el contar con la colaboración de los servicios sociales municipales para esta labor.

V.- Ondorioz, bi aldeek beharrezkoa jotzen dutela emakida hitzarmen bat sinatzea, hain zuzen ere aldeen arteko betebeharrak arautzeko.

Hori guztia klausula hauen arabera:

KLAUSULAK

LEHENENGOA.- Xedea

Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Beasaingo Udalaren arteko hitzarmen honen xedea da mendekotasuneko prestazio ekonomikoen hartzaile diren titularrek jasotako zaintzaren kalitatearen jarraipena egiteko baldintzak zehaztea, 24/2017 Foru Dekretuak, abenduaren 12koak, 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA.- Kudeaketa mandatuak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, hitzarmen honen bidez, Beasaingo Udalaren esku uzten ditu udalerrian erroldatutako mendekotasuneko prestazio ekonomikoak jasotzen dituzten titularrek jasotako zaintzaren kalitatearen jarraipena egiteko lanak, eta Udal horrek bere gain hartzen ditu zeregin horiek.

HIRUGARRENA.- Jarraipenaren edukia.

1.- Udalaren esku utzitako mandatuak, hau da, jarraipena, Familia Ingurunean zaintzeagatiko Diru Laguntza jasotzen duten pertsonen inguruan egin behar da batez ere, eta salbuespen gisa, Laguntza Pertsonaleko Prestazio Ekonomikoa duten pertsonen inguruan. Hala ere, lehentasuna izango du zerbitzu formalen erabiltzaile ez diren pertsonen jasotako zaintzaren kalitatearen jarraipenak.

V.- Que, en consecuencia, ambas partes consideran necesario formalizar un convenio de encomienda de gestión que regule las obligaciones mutuas.

Todo ello con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto

Es objeto del presente convenio entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Beasain definir las condiciones para la realización del seguimiento de la calidad de los cuidados recibidos por las personas receptoras de prestaciones económicas de dependencia, tal y como se define ese seguimiento en el artículo 27 del Decreto Foral 24/2017, de 12 de diciembre.

SEGUNDA.- Encomienda de gestión.

La Diputación Foral de Gipuzkoa encomienda en virtud de este convenio al Ayuntamiento de Beasain, que acepta, la realización de ese seguimiento de la calidad de los cuidados recibidos por las personas titulares de prestaciones económicas de dependencia empadronadas en el municipio.

TERCERA.- Contenido del seguimiento.

1.- El seguimiento encomendado debe abarcar principalmente a las personas con Prestación Económica para Cuidados en el Entorno (PECE) y excepcionalmente a las personas con Prestación Económica de Asistencia Personal (PEAP), priorizando el seguimiento a la calidad de los cuidados recibidos por personas que no son usuarias de servicios formales.

2.- Jarraipenaren helburua da pertsona horiek arreta baldintza egokiak jasotzen dituztela eta etxebizitzako bizikidetzatza eta bizigarritasun baldintzak egokiak direla egiaztatzea, zaintzen kalitatea bermatzea eta arreta gabezia egoera posibleei aurrea hartzea.

3.- Jarraipen hori egiteak esan nahi du prestazioa jasotzen duen pertsonaren etxebizitzara bisitaldia egin beharko dela, bi urtez behin gutxienez.

Mendekotasuneko prestazio ekonomikoa jasotzen duen pertsona gizarte zerbitzu formalen erabiltzaile ere bada, modu berezian bestelako jarraipen modalitateak erabili ahal izango dira etxeko bisitaldiaren ordeztu, ala nola gizarte zerbitzuen bulegoetan egindako elkarrizketa pertsonala edo telefono bidezko elkarrizketa.

4.- Bisitaldi horietan, informazioa, orientabidea eta aholkularitza emango zaie, bai mendekotasun egoeran dagoen pertsonari, bai zaintzaileari.

5.- Onuradunaren espedientearen erregistratu beharko da jarraipen jarduketaren bakoitza, bertan lortutako oinarritzko informazioarekin batera (ikus Hitzarmen honetako II. Eranskina). Halaber, jarraipen jarduketaren ondorioztatu, egoeraren egokitasun mailaren balioespena egin beharko da: handia, ertaina edo apala izango dena.

LAUGARRENA.- Udalaren betebeharrak.

Udalaren betebeharrak izango dira:

1.- Jarraipena hirugarren klausulan xedatutako baldintzetan egiteko giza baliabideak eta baliabide materialak erabiltzea.

2.- El seguimiento tiene por objeto comprobar que persisten las condiciones adecuadas de atención, de convivencia y de habitabilidad de la vivienda, garantizar la calidad de los cuidados y prevenir posibles situaciones de desatención.

3.- El seguimiento implica la visita al domicilio de la persona, y la periodicidad mínima de esa visita será de una vez cada dos años.

En el caso de que la persona perceptora de la prestación económica de dependencia sea usuaria también de servicios sociales formales la visita domiciliaria podrá ser puntualmente sustituida por otras alternativas, como una entrevista personal en las propias oficinas de servicios sociales o una entrevista telefónica.

4.- En la visita se ofrecerá información, orientación y asesoramiento a la persona en situación de dependencia y a la persona cuidadora.

5.- Cada actuación de seguimiento debe quedar registrada en el expediente de la persona beneficiaria, junto a la información básica obtenida en la misma (ver Anexo II a este Convenio), y su resultado debe dar lugar a una valoración del nivel de adecuación de la situación como alta, media o baja.

CUARTA.- Obligaciones del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento se obliga a:

1.- Destinar los recursos humanos y materiales necesarios para realizar adecuadamente el seguimiento en los términos establecidos en la cláusula tercera.

2.- Jarraipen jarduketan ondorioz lortzen den informazioa Gizarte Politikako Departamentuaren Extranetean jasotzea, dagokion atalean, hain zuzen.

3.- Gipuzkoako Foru Aldundiari jakinaraztea hitzarmen honen betetzea modu nabarmenean erasan dezakeen edozein baldintza.

BOSGARRENA.- Gipuzkoako Foru Aldundiaren betebeharrak.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren betebeharrak izango dira:

1.- 2019an, hitzarmenaren indarraldiko lehenengo urtean, I. Eranskinean xedatutako zenbatekoak ordaintzea Beasaingo Udalar, egindako jarraipen jarduketa bakoitzeko.

Hitzarmenaren indarraldiaren lehenengo urtea igaro ostean, jarraipen jarduketa bakoitzean egin beharreko zereginen batez besteko bolumena ebaluatuko da, eta I. Eranskinean xedatutako zenbatekoa zeregin horiek hartzen duten denborari estaldura emateko nahikoa den egiaztatuko da. 2020. urtetik aurrera, eta hitzarmenaren indarraldian zehar, ebaluazio horren emaitzen arabera, zenbateko hori doitzen joango da, eta ala behar balitz aipatutako eranskina aldatuko da.

2.- Udalerrian mendekotasuneko prestazio ekonomikoak jasotzen dituzten pertsonen buruzko informazio eguneratua ematea udalari, hain zuzen ere jarraipena egin beharreko pertsonen buruzkoa.

3.- Gizarte Politikako Departamentuko Extranetean beharrezko egokitzapenak egitea, jarraipen jarduketan emaitzak erregistratzeko.

4.- Hitzarmen honen xederako berariazko laguntza teknikoa eskaintzea.

2.- Integrar la información resultante de las actuaciones de seguimiento en el apartado correspondiente de la Extranet del Departamento de Políticas Sociales

3.- Comunicar a la Diputación Foral de Gipuzkoa cualquier circunstancia que pueda afectar de manera relevante al cumplimiento del presente convenio.

QUINTA.- Obligaciones de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Diputación Foral de Gipuzkoa se obliga a:

1.- Abonar al Ayuntamiento de Beasain en 2019, primer año de vigencia del convenio, los importes establecidos en el Anexo I por cada actuación de seguimiento realizada.

Una vez finalizado el primer año de vigencia del convenio, se evaluará el volumen medio de tareas a realizar en cada actuación de seguimiento a los efectos de determinar si el importe previsto en el Anexo I da cobertura adecuada a tiempo destinado a las mismas. A partir de 2020, y durante los años de duración del convenio, dicho importe se ajustará a lo que resulte de tal evaluación, modificándose en su caso el citado anexo.

2.- Facilitar periódicamente al ayuntamiento la información actualizada sobre las personas receptoras de prestaciones económicas de dependencia del municipio que vayan a ser objeto de seguimiento.

3.- Realizar las adaptaciones necesarias en la Extranet del Departamento de Políticas Sociales para registrar el resultado de las actuaciones de seguimiento.

4.- Ofrecer asistencia técnica específica para el objeto de este convenio.

SEIGARRENA.- Foru finantzaketaren ordainketa.

1.- Sei hilabetez behin, zehazki, uztailaren 31 baino lehen eta dagokion urtearen aurrekontuaren itxiera baino lehen, I. Eranskinean 2019rako zenbatekoak ordainduko ditu Gipuzkoako Foru Aldundiak. Hurrengo urteetan, bosgarren klausulan xedatutako prozesua dela eta zehazten diren zenbatekoak ordainduko ditu, aurreko sei hilekoan Extraneten erregistratutako jarraipen jarduketa kopuruaren arabera.

2.- Sei hileko natural bakoitzaren bukaeran egingo diren ordainketak egiteko orduan, urte bakoitzeko ekaina eta abendu amaierako egoerak hartuko dira erreferentzia gisa.

ZAZPIGARRENA.- Jarraipen batzordea eta auzien ebazpena.

Hitzartutako baldintzen jarraipena aztertzeko, eta bereziki, 1. ataleko bosgarren klausulan xedatutako ebaluazioa egin ahal izateko, bi alde sinatzaileek adosten dute batzorde bat osatu ahal izango dutela, eta bi aldeek ordezkaritza parekidea izango dutela bertan.

ZORTZIGARRENA.- Hitzarmena suntsiarazteko eta iraungitzeko arrazoiak.

Hitzarmen hau suntsiarazi edo iraungitzeko arrazoiak hauek izango dira:

1.- Alderdi sinatzaileek hala adosten badute.

2.- Aldeetako batek hitzarmenari uko egiten badio, indargabetzearen data aurreikusia baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazi beharko dio beste aldeari.

SEXTA.- Abono de la financiación foral.

1.- La Diputación Foral de Gipuzkoa abonará semestralmente, antes del 31 de julio y del cierre presupuestario del ejercicio correspondiente, respectivamente, las cuantías establecidas en el Anexo I para el año 2019, y las que resulten del proceso previsto en la cláusula quinta, para los años siguientes en función del número de actuaciones de seguimiento registradas en la Extranet en el semestre anterior.

2.- Para los abonos a semestre vencido se tomará como referencia la situación al finalizar los meses de junio y diciembre de cada año.

SÉPTIMA.- Comisión de seguimiento y cuestiones litigiosas.

Para analizar el seguimiento de las condiciones pactadas, y en particular para la evaluación establecida en la cláusula quinta apartado 1, las partes firmantes acuerdan que se podrá constituir una comisión en la que ambas estarán representadas de manera paritaria.

OCTAVA.- Causas de resolución y extinción.

Para la resolución o extinción del convenio deberá producirse alguna de las siguientes causas:

1.- El mutuo acuerdo entre las partes firmantes.

2.- La renuncia al convenio de una de las partes que deberá notificarlo a la otra con una antelación mínima de dos meses a la fecha prevista de resolución.

3.- Aldeek hitzarmen honetan xedatutako betebeharrak eta baldintzak ez betetzea.

BEDERATZIGARRENA.- Araubide juridikoa.

1.- Hitzarmen honek izaera administratiboa du, eta urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeak zuzenduko ditu haren interpretazioa eta garapena.

2.- Hitzarmena interpretatzean eta betetzean sor daitezkeen auziak, administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren ezagutza eta eskumenekoak izango dira.

HAMARGARRENA.- Hitzarmenaren indarraldia eta eguneratzea.

1.- Hitzarmen hau sinatzen den egunean jarriko da indarrean, eta 2019ko urtarrilaren 1etik aurrera izango ditu ondorio ekonomikoak. 2019ko abenduaren 31 bitarteko indarraldia izango du.

2.- Hitzarmen hau urte natural bakoitzaren amaieran isilbidez luzatuta dagoela joko da, baldin eta Gipuzkoako Foru Aldundiak aurrekontu esleipen egokia badu hurrengo ekitaldirako. Hitzarmenaren eta horren luzapenen iraupena 8 urtekoa izango da gehienez.

3.- Hitzarmen honetan xedatutako zenbatekoak urtero eguneratuko dira, hitzarmen honetako bosgarren klausulan xedatutako ebaluazioaren arabera, zenbateko horiek aldatu beharra erakutsi ezker. Edozein kasutan, aldaketa horrek muga bat izango du, eta hori sektore publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ordainsariak jasandako igoera izango da, espainiar ekonomiaren desindexazio Legea garatzen duen 55/2017 Erret Dekretuaren 5. artikulua ezartzen duenez.

3.- El incumplimiento de las partes de las obligaciones y condiciones previstas en el convenio.

NOVENA.- Régimen jurídico.

1.- El presente convenio es de naturaleza administrativa, rigiendo en su interpretación lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2.- Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en su interpretación y cumplimiento serán de conocimiento y competencia de la jurisdicción contencioso-administrativa.

DÉCIMA.- Vigencia y actualización del convenio.

1.- El presente convenio entrará en vigor el día de su firma, con efectos económicos desde el 1 de enero de 2019 y su vigencia se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2019.

2.- El convenio se entenderá tácitamente prorrogado a su finalización por periodos de 1 año natural, siempre que la Diputación Foral de Gipuzkoa cuente con consignación presupuestaria adecuada para el ejercicio prorrogado. La duración del convenio y sus prórrogas no podrán exceder de 8 años.

3.- Los importes contemplados en este convenio serán actualizados anualmente si existieran variaciones como consecuencia de la evaluación prevista en la cláusula quinta de este convenio. En cualquier caso esta variación tendrá como límite el incremento experimentado por la retribución del personal al servicio del sector público, conforme a lo dispuesto por el artículo 5 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley de desindexación de la economía española.



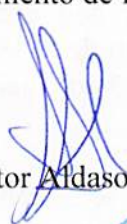
HAMAIKAGARRENA.- pertsonaleko datuak.

Izaera

Hitzarmen honen esparruan garatzen diren datu eta jardueren tratamendua izaera pertsonaleko datuen babesaren arloan indarrean dagoen legeak ezarritakoari jarraituz arautuko da. Horretarako, ardura duten entitateek tratamenduaren arduradun izaera izango dute.

Eta adierazitako guztiarekin ados daudela adierazteko, dokumentu honen bi ale sinatu dituzte, ondorio bakarrarekin, goiburuan aipatutako egunean eta tokian.

Beasaingo Udalaren aldetik/
Por el Ayuntamiento de Beasain


Aitor Aldasoro Iturbe

Alkatea
Alcalde



UNDÉCIMA.- Datos de carácter personal.

El tratamiento de datos y actividades que se desarrollen en el marco del presente convenio se regirá por lo establecido en la legislación en materia de protección de datos de carácter personal vigente en cada momento. A tales efectos, las entidades encomendadas tendrán la condición de encargado del tratamiento.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, se firma el presente documento en duplicado ejemplar y a un solo efecto, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren aldetik/
Por la Diputación Foral de Gipuzkoa


Maite Peña López

Gizarte Politikako Foru Diputatua/
Diputada Foral de Políticas Sociales

ANEXO I **IMPORTE DE LA FINANCIACIÓN FORAL POR CADA ACTUACIÓN DE SEGUIMIENTO EFECTUADA Y CORRECTAMENTE REGISTRADA**

2019	EN CASO DE PRÓRROGA
75,09€	Importe 2019 + máximo incremento anual retribución del personal al servicio del sector público

I ERANSKINA **FORU FINANTZIAZIOAREN ZENBATEKOA EGINDAKO ETA ONDO ERREGISTRATUTAKO JARRAIPEN EKINTZA BAKOITZEKO**

2019	PRORROGA IZAN EZKERO
75,09€	2019ko zenbatekoa + gehienez sektore publikoaren zerbitzura dagoen pertsonalaren ordainsariak jasandako igoera





ANEXO II

Datos mínimos a recoger en la visita de seguimiento con el fin de registrar la situación para las siguientes visitas:

Titular de la prestación: APELLIDO1, APELLIDO2, NOMBRE

Grado BVD: X

Dirección: Calle X, Municipio.

Tipo de prestación: PECE

Persona cuidadora / Asistente personal: APELLIDO1, APELLIDO2, NOMBRE

Relación de parentesco: Cónyuge, hijo, padre, ninguno,...

Centro de día / taller ocupacional: SI/NO SAD: SI/NO

Fecha de visita: 20AA/MM/DD

Profesional:

1.- Sobre la vivienda:

1.1.- ¿Existen barreras arquitectónicas para acceder a la vivienda? SI/NO, cuáles:

1.2.- ¿Otro tipo de barreras dentro de la vivienda? SI/NO, cuáles:

1.3.- ¿Dispone de ayudas técnicas? SI/NO, cuáles:

Indicar otras cosas importantes que se pueden detectar:

2.- Sobre la persona cuidadora principal:

2.1.- Tiempo que lleva asumiendo la función de persona cuidadora, ¿cuántos años/meses?

2.2.- ¿La tarea del cuidado recae únicamente sobre la persona cuidadora? SI/NO, ¿es compartida por otras personas? ¿La persona cuidadora tiene apoyo familiar? Apoyo externo?

2.3.- ¿Cómo se siente la persona cuidadora? En cuanto a cansancio, falta de tiempo para otros familiares (hijos, cónyuge,...), falta de tiempo para el ocio, en cuanto a su salud física, fatiga, emociones,...

2.4.- ¿Cree necesitar algún tipo de orientación, consejo, formación, algún servicio que le puede ayudar en las tareas de cuidado (SAD, CD, estancias temporales, ayudas técnicas, PEAP,...)?

2.5.- ¿Conoce los servicios/prestaciones disponibles que le pueden ayudar?

Indicar otras cosas importantes que haya podido comunicar la persona cuidadora:

3.- Sobre la persona dependiente:

3.1.- ¿Existencia de deterioro cognitivo?

3.2.- ¿Tiene aspecto adecuado? ¿Inadecuado (mala nutrición, ropa sucia, deshidratación, caídas de repetición, comportamiento temeroso, se evita que se tengan conversaciones privadas, mucho tiempo sola al día,...)?

3.3.- ¿Se relaciona con otras personas? ¿Sale de casa? frecuencia, ¿recibe visitas? frecuencia.

3.4.- ¿Acude al centro de día / al taller ocupacional / a la escuela? ¿Le gustaría?

3.5.- En caso de que se pueda comunicar, ¿cómo dice encontrarse?

Indicar otras cosas importantes sobre la persona dependiente:

Conclusiones del profesional, se indicará:

1.- Adecuación alta: cuando se considere que los 3 grupos principales presentan una situación correcta.

2.- Adecuación media: cuando se considere que la situación es adecuada pero se identifica alguna área de mejora (en cuanto a la situación de la vivienda, de la persona cuidadora o de la persona dependiente). Se indicarán las recomendaciones / orientaciones realizadas:

3.- Adecuación baja: cuando se considere que la situación del cuidado en el domicilio o prestada por la persona cuidadora actual no es sostenible. Motivos:

- 3.1.- Evolución de la dependencia
- 3.2.- Capacidad de la persona cuidadora
- 3.3.- Situación de la vivienda

Se indicará la orientación realizada: Solicitud de ayudas técnicas, apoyo a persona cuidadora (grupos de apoyo, sesiones individuales con psicólogo,...), cambio de persona cuidadora, contratación de un/a asistente personal y solicitar la PEAP, compatibilización con otros servicios (SAD, CD, estancias temporales,...), ingreso en residencia.



II. ERANSKINA

Jarraipeneko bisitan jaso beharreko datuak, egoera erregistratzeko hurrengo bisitetarako:

Prestazioaren titularra: 1. ABIZENA, 2. ABIZENA, IZENA

MBB maila: X

Helbidea: Kalea X, Udalerría.

Prestazio mota: FIZPE

Zaintzailea / Laguntzaile pertsonala 1. ABIZENA, 2. ABIZENA, IZENA

Ahaidetasuna: Ezkontidea, seme-alaba, ama, bat ere ez,...

Eguneko zentroa / Lantegi okupazionala: BAI/EZ

Etxeko Laguntza Zerbitzua (ELZ): BAI/EZ

Bisita eguna: 20UU/HH/EE

Profesionala:

1.- Etxebizitza:

1.1.- Ba al dago oztopo arkitektonikorik etxera sartzeko? BAI/EZ, zeintzuk:

1.2.- Ba al dago bestelako oztoporik etxe barruan? BAI/EZ, zeintzuk:

1.3.- Ba al du laguntza teknikorik? BAI/EZ, zeintzuk:

Adierazi antzeman daitezkeen beste gauza garrantzitsu batzuk:

2.- Zaintzaile nagusia:

2.1.- Zaintzaile lanetan daraman denbora, zenbat urte/hilabete?

2.2.- Zaintzailea bakarrik arduratzen al da zaintza lanaz? BAI/EZ, beste batzuekin partekatuta al dago? Zaintzaileak ba al du familiaren laguntza? Ba al du kanpoko laguntzarik?

2.3.- Nola sentitzen da zaintzailea? Adibidez, nekatuta, beste familia kide batzuei (seme-alabak, ezkontidea,...) arreta eskaintzeko denborarik gabe, aisiarako denborarik gabe; osasun fisikoari, nekeari eta emozioei dagokienez; edota, aldiz, pozik sentitzen da egiten duen lanagatik,...

2.4.- Beharrezkoa ikusten al du orientabide, aholku edo prestakuntzaren bat, zaintza lanetan lagundu diezaiokeen zerbitzuren bat (EELZ, eguneko zentroa, aldi baterako egonaldiak, laguntza teknikoak, LPPE,...)?

2.5.- Ezagutzen al ditu lagundu diezaioketen zerbitzuak/prestazioak?

Adierazi zaintzaileak esan litzakeen beste gauza garrantzitsu batzuk:

3.- Mendekotasuna duen pertsona:

3.1.- Ba al du narriadura kognitiborik?

3.2.- Itxura egokia al dauka? Itxura desagokia al dauka (elikadura txarra, arropa zikina, deshidratazioa, errepikapen-erorikoak, jarrera beldurtia, elkarriketa pribatuak eragozten dira, egunean denbora asko pasatzen du bakarrik...)?

3.3.- Ba al du harremanik beste pertsona batzuekin? Ateratzen al da etxetik? maiztasuna. Izaten al ditu bisitak? maiztasuna.

3.4.- Joaten al da eguneko zentrora / lantegi okupazionalera / eskolara? Joan nahi al luke?

3.5.- Hitz egiteko gai bada, nola sentitzen dela esaten du?

Adierazi beste gauza garrantzitsu batzuk mendekotasuna duen pertsonari buruz:



Profesionalaren ondorioak, honako hau adieraziko da:

- 1.- Egokitzapen altua: 3 multzo nagusietako egoera ona dela ikusten denean.
- 2.- Egokitzapen ertaina: egoera egokia dela irizten denean, baina hobetu daitekeen zerbait ikusten denean (etxebizitzaren, zaintzailearen edota mendekotasuna duen pertsonaren egoerari dagokionez). Emandako gomendioak eta orientabideak adieraziko dira:
- 3.- Egokitzapen baxua: etxeko zaintzarekin edota oraingo zaintzaileak eskaintzen duenarekin jarraitzerik ez dagoela ikusten denean. Arrazoiak:
 - 3.1.- Mendekotasunaren bilakaera
 - 3.2.- Zaintzailearen gaitasuna
 - 3.3.- Etxebizitzaren egoera

Emandako orientabidea adieraziko da: Laguntza teknikoak eskatzea, zaintzaileari laguntza eskaintzea (laguntza taldeak, banakako saioak psikologoarekin,...), zaintzailea aldatzea, laguntzaile pertsonal bat kontratatzea eta LPPE prestazioa eskatzea, beste zerbitzu batzuekin bateragarri egitea (etxeko laguntza zerbitzua, eguneko zentroa, aldi baterako egonaldiak,...), egoitza batean sartzea.

