

D-1 ERANSKINA.- Diru laguntzen banaketarako zerga informazioa ematea

1. Deskripzioa: Zerga informazioaren lagapena, Beasaingo Udalak diru laguntzak kudeatu eta banatzeko, bere eskumenekoak diren gaitan. Informazioa prozedura telematikoen bidez emango da. Lagapena "Gipuzkoataria" atari telematiko korporatiboan dagoen aplikazioa, zerga datuak egiaztatzeko agiriak Internet bidez lortzekoa, erabiliz gauzatzen da.

2.- Informazio lagapenaren helburua: Egiaztatzea Beasaingo udalak kudeatzen eta banatzen dituen laguntza eta diru laguntzak jaso nahi dituzten pertsonak betetzen dituztela kasu bakoitzean bete beharreko araudiak beharrezkotzat jotako eskakizun guztiak.

3. Arau oinarria:

Aipatutako arloetako diru laguntzak kudeatzeko eta banatzeko Beasaingo udalak zein eskumen duen zehazten du ondoko araudiak:

- Diru-laguntzak erregulatzeko udal-araudia.
- Bestalde, beharrezkoa da dena delako diru laguntza edo laguntza eskatzen duen pertsonak bere zerga betebeharrak betetzen dituela egiaztatzea; izan ere, eskakizun hori bete beharrezkotzat jotzen du diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak (oinarrizko araua).
- Zein egiaztapen egin beharko diren diru laguntzak eskatzen dituzten pertsonen zerga obligazioak betetzeari buruz eman beharreko informazioaren eduki positibo edo negatiboa zehazteko egin beharreko egiaztapenak eta gainerako beharkizunak, Otsailaren 5eko 143/2007 FORU AGINDUA, diru-laguntza eskatzaileek zerga obligazioak betetzeari buruzko informazioaren lagapena eta informazio hori eskatzeko eta emateko prozedura onartzen dituen.

4- Datuen titularraren baimena:

Udalaren dirulaguntza-eskaria ereduari baimen

ANEXO D-1.- Suministro de información tributaria para la concesión de subvenciones

1. Descripción: suministro de información tributaria para la gestión y concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Beasain en materias propias de su competencia. El suministro se produce a través del portal telemático corporativo "Gipuzkoataria" accediendo a la aplicación de obtención de documentos acreditativos de datos tributarios (DADs).

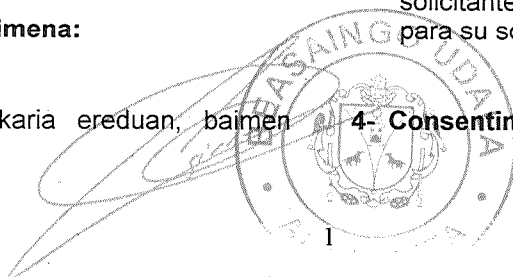
2.- Finalidad del suministro: comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa aplicable en cada caso, por parte de las personas solicitantes de las ayudas y subvenciones que gestiona y concede el Ayuntamiento de Beasain.

3. Justificación normativa:

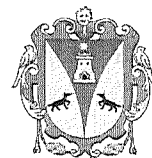
Las competencias del Ayuntamiento de Beasain para la gestión y concesión de subvenciones en las materias indicadas vienen establecidas por la siguiente normativa:

- Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.
- Por otra parte, la necesidad de comprobar que la persona solicitante de la subvención o ayuda de que se trate cumple con sus obligaciones tributarias deriva del requisito exigido en esos términos por el artículo 14.1.e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (precepto de carácter básico).
- Las comprobaciones que han de llevarse a cabo para determinar el contenido positivo o negativo y demás requisitos de la información a suministrar en relación al cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de las personas solicitantes de subvenciones, se regulan en la Orden Foral 143/2007, de 5 de febrero, por la que se aprueba el suministro de información tributaria relativa al cumplimiento de obligaciones tributarias de las personas solicitantes de subvenciones y el procedimiento para su solicitud y entrega.

4- Consentimiento de la persona titular de los



[Handwritten signature]



klausularen bidez.

Klausula hori biltzen duen agiria erantsita dago.

5.- Eman beharreko informazioaren edukia:
Beasaingo udalak kudeatzen dituen diru laguntzak eskatzen dituztenek zerga arloko betebeharrak eguneratuak izatea, otsailaren 5eko 143/2007 Foru Aginduak ezarritakoaren arabera.

Eraitza baiezkua izateak aditzera ematen du datuen titularrak bere zerga betebeharrak betetzen dituela.

Eraitza ez bada baiezkua Foru Agindu horren arabera egiaztatu beharrekoak diren zerga betebeharrak guztiei dagokienez, zehaztu egingo dira zeintzuk diren bete gabekoak, diru laguntzaren kudeatzaileak laguntzaren eskatzailea jakinaren gainean jar dezan, honek bere egoera erregularizatu dezan helburuarekin.

Laguntza eskatu duen pertsonaren daturik ez bada azaltzen, hori adieraziko da igorritako agirian; eta hala dagokionean, Gipuzkoan zein datatan helbideratua den adieraziko da, edo alde horretatik inolako ziurtagiririk ez dela.

Bete beharreko araudian ezarritakoaren ondorioetarako, informazio horrek igorpen egunetik aurrera 6 hilabeteko baliozkotasuna izango du.

6.- Informazio lagapenerako prozedura:

☐ Informazioaren lagapenerako honako sistema erabiliko da: *Eskabide eta kontsulta, informazio eskaera masibo bidez* ("40 88 15 Diru laguntzak: zerga obligazioak betetzea" DEA).

Informazioaren lagapenerako, eskabidearen fitxategia (.txt formatukoa) eta erantzunaren fitxategia (.csv formatukoa) trukatu dira, zerbitzari seguru batean fitxategi truke horretarako berriaz prestatu den zerbitzua erabilita. Hartzailerak izendatutako pertsonak izango dute bertarako sartzeko baimena. Sistemak baimendutako erabiltzaile guztien autentifikazioa eskatuko du betiere, eta komunikazio segurua eta

datos

Cláusula de consentimiento en el modelo de solicitud municipal.

Se adjunta modelo.

5.- Contenido de la información a suministrar:
estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en los términos de la Orden Foral 143/2007, de 5 de febrero, por parte de quienes solicitan subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento de Beasain.

Si el resultado es positivo, significa que la persona titular de los datos cumple con sus obligaciones fiscales.

Si no es positivo en relación con todas las obligaciones tributarias a comprobar según la citada Orden Foral, se detallarán aquellas que se incumplan para que el órgano gestor de la subvención las ponga en el conocimiento de la persona solicitante con el único fin de que pueda regularizar su situación.

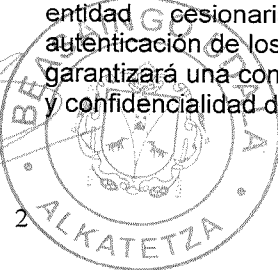
Si no constan datos de la persona solicitante, se indicará así en el documento emitido, indicando en su caso la fecha de domiciliación en Gipuzkoa o la falta de acreditación de la misma.

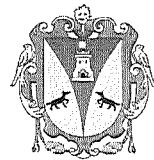
A los efectos establecidos en la normativa de aplicación, dicha información tiene una validez de 6 meses desde su emisión.

6.- Procedimiento para el suministro:

☐ El suministro de información se producirá mediante el sistema de *Solicitud y consulta por petición masiva* (DAD "40 88 15 Subvenciones: cumplimiento de obligaciones tributarias".)

El suministro se produce a través del intercambio de ficheros de solicitud (formato .txt) y respuesta (formato .csv.), utilizando el servicio habilitado a tal efecto en un servidor seguro, cuyo acceso se autorizará a la/s persona/s designada/s de la entidad cesionaria. El sistema exigirá la autenticación de los/as usuarios/as autorizados/as y garantizará una comunicación segura y la integridad y confidencialidad de los datos comunicados.





jakinarazitako

datuen osotasuna eta konfidentziasuna bermatuko ditu. Horrez gain, sistemak pdf fitxategi bat sortzen du zergadun bakoitzari buruz emandako informazioarekin, inprimatzeko modukoa, paperean edukitzea beharrezkoa izanez gero.

☒ Informazioaren lagapenerako honako sistema erabiliko da: *DEA indibidualen eskaera eta eskurapena* ("40 88 15 Diru laguntzak: zerga obligazioak betetzea" izeneko DEA").

Informazioaren lagapenerako, erakunde hartzaileak izendatu duen langileari baimena emango zaio Interneten bidez zerga arloko datuen egiaztagiria eskuratzeko aplikaziora sartzeko. Aplikazio hori herri administrazioentzat erabilgarri dago, Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgunean.

Bide horretatik emandako informazioa inprimatzeko aukera dago (pdf formatuan ematen du), paperean edukitzea beharrezkoa izanez gero.

Horrek guztiak ez du eragotziko informazioa eskatzeko eta jasatzeko edo entregatzeko beste bideren bat ezartzeko aukera, kasu jakin batean eraginkorrago eta komenigarriago dela iritzita, betiere hein berean segurua bada, eta horretarako eskuragarri eta baliagarria bada.

7.- Lagapenaren aldizkakotasuna eta eragiten dien pertsonen kopurua:

Ezin da zehaztu.

Nolanahi ere, informazioaren lagapenaren aldizkakotasuna egunerokoa izango da, hein horretan, eskatutako informazioa eskaera egin eta biharamunerako eskuragarri izateko moduan.

8.- Emandako datuak hirugarren bati lagatzeko aurreikuspena:

☐ BAI, honen arabera:

☐ Eragindako pertsonaren baimena (baimen hori ziurtatzen duen agiri eredua gehitzen da).

Además, el sistema crea un fichero pdf susceptible de impresión con la información tributaria suministrada respecto de cada contribuyente, por si fuera necesaria su constancia en papel.

☒ El suministro de información se producirá mediante el sistema de *Solicitud y obtención de DADs individuales* (DAD "40 88 15 Subvenciones: cumplimiento de obligaciones tributarias").

Se suministra la información autorizando al personal designado por la entidad cesionaria el acceso a la aplicación de obtención de documentos acreditativos de datos tributarios a través de Internet, disponible para las administraciones públicas en la web del Departamento de Hacienda y Finanzas.

La información así suministrada es susceptible de impresión (se facilita en formato pdf), por si fuera necesaria su constancia en papel.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda establecerse su solicitud y recogida o entrega por cualquier otro medio que se entienda igualmente seguro y que, estando disponible y habilitado a estos efectos, resulte más eficaz y conveniente en cada momento.

7.- Periodicidad del suministro y número de personas afectadas:

No es posible determinar.

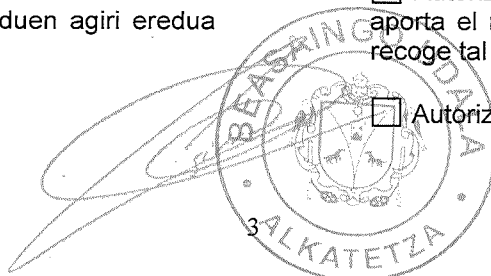
En todo caso, la periodicidad del suministro será diaria, de tal forma que la información solicitada esté accesible al día siguiente de la solicitud.

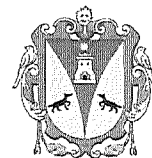
8.- Previsión de ulteriores cesiones de los datos suministrados:

☐ Sí, en virtud de:

☐ Autorización de la persona afectada (se aporta el modelo de documento en que se recoge tal autorización).

☐ Autorización legal contenida en:





☐ Lege babesa, honako araudiak dioenez:

☒ EZ:

☒ NO

9.- Emandako informaziora sarbidea izateko baimena duten pertsonak:

Eli Brit Diez. NAN: 35778141P

ebrit@beasain.net

943028085

9.- Personas autorizadas para acceder a la información suministrada:

Eli Brit Diez. NAN: 35778141P

ebrit@beasain.net

943028085

10.- Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa (5. klausula):

Eli Brit Diez. NAN: 35778141P

ebrit@beasain.net

943028085

10.- Órgano responsable de la gestión de usuarios/as y de la seguridad y del control de la información cedida (cláusula 5ª):

Eli Brit Diez. NAN: 35778141P

ebrit@beasain.net

943028085

11.- Solaskideak:

- *Zuzenbide gaietarako:* Zerbitzu Teknikoa, tf. 902 100 040 / Udalaren Idazkaria, 943 028094
- *Informatika gaietarako:* IZFE, SA / udal zerbitzu informatikoa, 943 028096.
- *Beste gai material batzuetarako (lagapenaren ohiko kudeaketa...):* Zerbitzu Teknikoa, tf. 902 100 040 / Udalaren diruzaina, 943 028085.

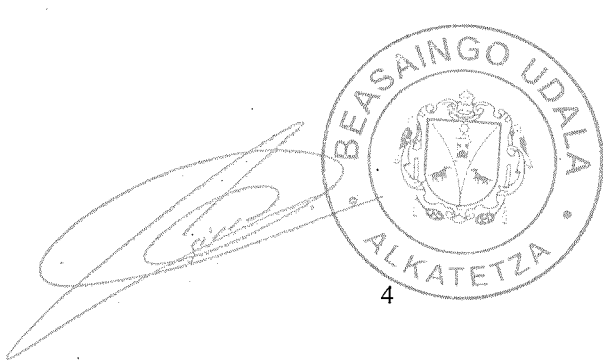
Bi aldeek beren gain hartzen dute eranskin honetan adierazitako datuak eguneratuak izateko ardura.

11.- Interlocutores/as:

- *Para cuestiones jurídicas:* Servicios Técnicos, tf. 902 100 040 / Secretaria Ayuntamiento, 943 028094.
- *Para cuestiones informáticas:* IZFE, SA / servicio informático municipal, 943 028096.
- *Para otras cuestiones materiales (gestión ordinaria del suministro...):* Servicios Técnicos, tf. 902 100 040 / Tesorera Ayuntamiento, 943 028085.

Ambas partes se comprometen a mantener actualizados los datos contenidos en el presente anexo.

Handwritten signature





D-3 ERANSKINA.- Gizarte zerbitzuen arloan dagozkion zereginak betetzeko zerga informazioa ematea.

1. Deskripzioa: Zerga informazioaren lagapena, Beasaingo Udalak gizarte zerbitzuen arloan esleituak dituen zereginak betetzeko (laguntzak banatzea). Lagapena "Gipuzkoataria" atari telematikoa korporatiboan dagoen aplikazioa, zerga datuak egiaztatzeko agiriak Internet bidez lortzekoa, erabiliz gauzatzen da

2.- Informazio lagapenaren helburua: Egiaztatzea kasu bakoitzean bete beharrekoa den araudiak ezartzen dituen eskakizunak betetzen dituztela gizarte laguntza desberdinen eskatzaileek (gizarte larrialdiko laguntza, etxeko laguntza zerbitzua...)

3.-Arau oinarria:

Gizarte zerbitzuen arloan Beasaingo Udalak zein eskumen duen zehazten du ondoko araudiak:

- 155/2001 Dekretua, uztailaren 30ekoa, gizarte zerbitzuen arloko zereginak zehazten dituen (165. EHAA, abuztuak 27).
- 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, gizarte zerbitzuei buruzkoa (246. EHAA, abenduak 24)
- 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, diru sarrerak bermatzeko eta gizarte inklusiorako (250. EHAA, abenduak 31).
- 10/2000 Legea, abenduaren 27koa, gizarte eskubideen agiriarena (249. EHAA, abenduak 30)
- 72/2002 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, adin nagusiko pertsona ezinduentzako etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileak egin behar duen ekarpena arautzekoa (10. GAO, 2003ko urtarilak 16a).

4.- Datuen titularren baimena:

ANEXO D-3- Suministro de información tributaria para el desempeño de sus funciones en materia de servicios sociales

1. Descripción: suministro de información tributaria para el desempeño de las funciones que tiene encomendadas el Ayuntamiento de Beasain en materia de servicios sociales (concesión de ayudas). El suministro se produce a través del portal telemático corporativo "Gipuzkoataria" accediendo a la aplicación de obtención de documentos acreditativos de datos tributarios (DADs).

2.- Finalidad del suministro: comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa aplicable en cada caso, por parte de las personas solicitantes de las distintas ayudas sociales: de emergencia social, de servicio de ayuda a domicilio...

3.-Justificación normativa:

Las competencias del Ayuntamiento de Beasain en materia de servicios sociales vienen atribuidas por la siguiente normativa:

- Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de servicios sociales (BOPV nº 165, de 27 de agosto).
- Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de servicios sociales (BOPV nº 246, de 24 de diciembre)
- Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la garantía de ingresos y para la inclusión social (BOPV nº 250, de 31 de diciembre)
- Ley 10/2000, de 27 de diciembre, de carta de derechos sociales (BOPV nº 249, de 30 de diciembre).
- Decreto Foral 72/2002, de 27 de diciembre, por el que se regula la aportación económica del usuario del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas mayores dependientes (BOG nº 10, de 16 de enero de 2003).

4.- Consentimiento de la persona titular de los datos:

Handwritten signature and stamp



Ez da beharrezkoa. Izan ere, eranskin honetan arautzen den informazioaren lagapenerako, interesdunaren baimena ez da bete beharreko eskakizuna, Gipuzkoako Zergen Arau Orokorreko 92.1.d) artikuluan aurreikusitako helburuarekin bat datorrelako (zerga datuak ematea interesdunaren baimenik gabe): "Beste edozein herri administrazioarekin elkarlanean aritzea, fondo publikoetatik edo Europar Batasunetik ematen diren dirulaguntzak lortu edo jasotzean egiten den delitu fiskalaren eta iruzurraren aurka borrokatzeko".

Hala ere, laguntzaren eskubide orrian baimen hori emateko eskatuko zaio interesdunari.

5.- Eman beharreko informazioaren edukia:

☒ "80 88 06 GIZARTE ZERBITZUEN ALORRERAKO ZERGA INFORMAZIOA" DEAn jasotako informazioa. Zergapeko bakoitzari buruz honako informazio hau emango da:

- PFEZaren oinarri ezgarria (aurkeztutako azken aitortpena).
- OHZ-ondasun hiritarrak, azken 4 urteetan.
- IBI-ondasun landatarrak.
- Banku kontuak, etekinekin.

Erantsita dago, beste agiri batean, eman beharreko zerga informazioari dagokion **fitxa teknikoa**. Bertan azaltzen da nola landu informazio hori, eta nola interpretatu behar diren haren eduki jakin batzuk.

☒ "70 88 18 GIPUZKOATIK KANPOKO ETXEBIZITZEN TITULARRA" DEAn jasotako informazioa. Azken 2 urteetan datuen titularrak hiri izaerako katastroaren arabera subjektu pasibo gisa Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo izan dituen etxebizitak zeintzu izan diren egiaztatzeko balio du. Ondasun higiezin hiritar bakoitzeko informazio hau ematen da: udalerrria, helbidea, katastro erreferentzia eta jabetzaren ehunekoa.

No es necesario: el suministro de información que se recoge en el presente anexo no requiere el consentimiento de la persona interesada, porque responde a la finalidad prevista en el artículo 92.1.d) de la NFGT (cesión de datos tributarios sin necesidad de consentimiento de su titular): "La colaboración con las Administraciones públicas para la lucha contra el delito fiscal y contra el fraude en la obtención o percepción de ayudas o subvenciones a cargo de fondos públicos o de la Unión Europea".

No obstante, en la instancia de solicitud de la ayuda se requerirá dicho consentimiento.

5.- Contenido de la información a suministrar:

☒ Información contenida en el DAD "80 88 06 INFORMACIÓN FISCAL PARA EL AREA DE SERVICIOS SOCIALES". La información en relación a cada obligado tributario se referirá a los siguientes extremos:

- Base imponible del IRPF (última declaración presentada).
- IBI-Bienes urbanos de los últimos 4 años.
- IBI-Bienes rústicos.
- Cuentas bancarias con rendimientos.

Se adjunta en documento aparte la **ficha técnica** relativa a la información tributaria a suministrar, con indicación de cómo se elabora dicha información y cómo han de interpretarse determinados contenidos de la misma.

☒ Información contenida en el DAD "70 88 18 TITULAR DE VIVIENDAS FUERA DE GIPUZKOA", que sirve para acreditar la propiedad de viviendas en las que el titular de los datos ha figurado como sujeto pasivo en el catastro urbano fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en los 2 últimos años. Por cada bien inmueble se facilita la siguiente información: municipio, domicilio, referencia catastral y porcentaje de titularidad.



6.- Informazio lagapenerako prozedura:

☒ Informazioaren lagapenerako honako sistema erabiliko da: *Eskabide eta kontsulta, informazio eskaera masibo bidez*

Informazioaren lagapenerako, eskabidearen fitxategia (.txt formatukoa) eta erantzunaren fitxategia (.csv formatukoa) trukatzeko dira, zerbitzari seguru batean fitxategi truke horretarako berariaz prestatu den zerbitzua erabilita. Hartzaileak izendatutako pertsonak izango dute bertara sartzeko baimena. Sistemak baimendutako erabiltzaile guztien autentifikazioa eskatuko du betiere, eta komunikazio segurua eta jakinarazitako datuen osotasuna eta konfidentzialtasuna bermatuko ditu. Horrez gain, sistemak pdf fitxategi bat sortzen du zergadun bakoitzari buruz emandako informazioarekin, inprimatzeko modukoa, paperean edukitzea beharrezkoa izanez gero.

☐ Informazioaren lagapenerako honako sistema erabiliko da: *DEA indibidualen eskaera eta eskurapena*

Informazioaren lagapenerako, erakunde hartzaileak izendatu duen langileari baimena emango zaio Interneten bidez zerga arloko datuen egiaztagiria eskuratzeko aplikaziora sartzeko. Aplikazio hori herri administrazioentzat erabilgarri dago, Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgunean.

Bide horretatik emandako informazioa inprimatzeko aukera dago (pdf formatuan ematen du), paperean edukitzea beharrezkoa izanez gero.

Horrek guztiak ez du eragotziko informazioa eskatzeko eta jasotzeko edo entregatzeko beste bideren bat ezartzeko aukera, kasu jakin batean eraginkorrago eta komenigarriago dela iritzita, betiere hein berean segurua bada, eta horretarako eskuragarri eta baliagarria bada.

7.- Lagapenaren aldizkakotasuna eta eragiten dien pertsonen kopurua:

6.- Procedimiento para el suministro:

☒ El suministro de información se producirá mediante el sistema de *Solicitud y consulta por petición masiva*

El suministro se produce a través del intercambio de ficheros de solicitud (formato .txt) y respuesta (formato .csv.), utilizando el servicio habilitado a tal efecto en un servidor seguro, cuyo acceso se autorizará a la/s persona/s designada/s de la entidad cesionaria. El sistema exigirá la autenticación de los/as usuarios/as autorizados/as y garantizará una comunicación segura y la integridad y confidencialidad de los datos comunicados. Además, el sistema crea un fichero pdf susceptible de impresión con la información tributaria suministrada respecto de cada contribuyente, por si fuera necesaria su constancia en papel.

☐ El suministro de información se producirá mediante el sistema de *Solicitud y obtención de DADs individuales*

Se suministra la información autorizando al personal designado por la entidad cesionaria el acceso a la aplicación de obtención de documentos acreditativos de datos tributarios a través de Internet, disponible para las administraciones públicas en la web del Departamento de Hacienda y Finanzas.

La información así suministrada es susceptible de impresión (se facilita en formato pdf), por si fuera necesaria su constancia en papel.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda establecerse su solicitud y recogida o entrega por cualquier otro medio que se entienda igualmente seguro y que, estando disponible y habilitado a estos efectos, resulte más eficaz y conveniente en cada momento.

7.- Periodicidad del suministro y número de personas afectadas:



Ezin da zehaztu.

Nolanahi ere, informazioaren lagapenaren aldizkakotasuna egunerokoa izango da, hein horretan, eskatutako informazioa eskaera egin eta biharamunerako eskuragarri izateko moduan.

8.- Emandako datuak hirugarren bati lagatzeko aurreikuspena:

☐ BAI, honen arabera:

☐ Eragindako pertsonaren baimena (baimen hori ziurtatzen duen agiri eredua gehitzen da).

☐ Lege babesa, honako araudiak dioenez:

☒ EZ:

9.- Emandako informaziora sarbidea izateko baimena duten pertsonak:

- Agurtzane Hidalgo Eizaguirre, 72433856W
- Aida Perez Orobengoa, 72493030C

10.- Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa (5. klausula):

Agurtzane Hidalgo Eizaguirre
943 028075

11.- Solaskideak:

- Zuzenbide gaietarako: Zerbitzu Teknikoa, tf. 902 100 040 / Udalaren Idazkaria, 943 028094
- Informatika gaietarako: IZFE, SA / Udalaren informatika zerbitzua.
- Beste gai material batzuetarako (lagapenaren ohiko kudeaketa...): Zerbitzu Teknikoa, tf. 902 100 040 / Agurtzane Hidalgo, 943 028075

Bi aldeek beren gain hartzen dute eranskin honetan adierazitako datuak eguneratuak izateko ardura.

No es posible determinar.

En todo caso, la periodicidad del suministro será diaria, de tal forma que la información solicitada esté accesible al día siguiente de la solicitud.

8.- Previsión de ulteriores cesiones de los datos suministrados:

☐ Sí, en virtud de:

☐ Autorización de la persona afectada (se aporta el modelo de documento en que se recoge tal autorización).

☐ Autorización legal contenida en:

☒ NO

9.- Personas autorizadas para acceder a la información suministrada:

- Agurtzane Hidalgo Eizaguirre, 72433856W
- Aida Perez Orobengoa, 72493030C

10.- Organo responsable de la gestión de usuarios/as y de la seguridad y del control de la información cedida (cláusula 5ª):

Agurtzane Hidalgo Eizaguirre
943 028075

11.- Interlocutores/as:

- Para cuestiones jurídicas: Servicios Técnicos, tf. 902 100 040 / Secretaria Ayuntamiento, 943 028094.
- Para cuestiones informáticas: IZFE, SA servicio informático municipal.
- Para otras cuestiones materiales (gestión ordinaria del suministro...): Servicios Técnicos, tf. 902 100 040 / Agurtzane Hidalgo, 943 028075.

Ambas partes se comprometen a mantener actualizados los datos contenidos en el presente anexo.



D-4 ERANSKINA.- Tokiko zergen kudeaketa eta bilketaren arloan dagozkion zereginak betetzeko zerga informazioa ematea

1. Deskripzioa: Zerga informazioaren lagapena, Beasaingo Udalak tokiko zergen kudeaketan eta bilketaren arloan esleituak dituen zereginak betetzeko (laguntzak banatzea). Lagapena "Gipuzkoataria" atari telematikoko korporatiboan dagoen aplikazioa, zerga datuak egiaztatzeko agiriak Internet bidez lortzekoa, erabiliz gauzatzen da

2.- Informazio lagapenaren helburua: Tokiko zergak ordaintzeko betebeharrak duten pertsonen buruzko informazioa eskuratzea, zerga horiek behar bezala kudeatzeko eta biltzeko beharrezkoak diren heinean (premiamenduzko prozedurak, enbargoen tramitazioa...)

3.- Arau oinarria:

Arlo honetan Beasaingo Udalak zein eskumen duen zehazten du ondoko araudiak:

- 2/2004 Errege Dekretu Legegilea, martxoaren 5ekoa, tokiko ogasunak arautzen dituen legearen testu bategina onartzen duena (59. BOE, martxoak 9).
- Ondasun higiezinaren gaineko zergaren ordenantza.

4.- Datuen titularren baimena:

Honako eranskinean arautzen den informazioaren lagapenerako, interesdunaren baimena ez da bete beharreko eskakizuna, izan ere, Gipuzkoako Zergen Arau Orokorreko 92.1.b) artikuluan aurreikusitako helburuarekin bat dator (zerga datuak ematea interesdunaren baimenik gabe): *"Beste zerga administrazio batzuei laguntzea, beren eskumenen esparruan sartzen diren zerga obligazioak betetzeko"*.

5.- Eman beharreko informazioaren edukia:

ANEXO D-4.- Suministro de información tributaria para el desempeño de sus funciones en materia de gestión y recaudación de tributos locales

1. Descripción: suministro de información tributaria para el desempeño de las funciones que tiene encomendadas el Ayuntamiento de Beasain en materia de gestión y recaudación de tributos locales. El suministro se produce a través del portal telemático corporativo "Gipuzkoataria" accediendo a la aplicación de obtención de documentos acreditativos de datos tributarios (DADs).

2.- Finalidad del suministro: obtener la información tributaria necesaria de las personas obligadas a contribuir por tributos locales para su correcta gestión y recaudación (procedimiento de apremio, tramitación de embargos...).

3.- Justificación normativa:

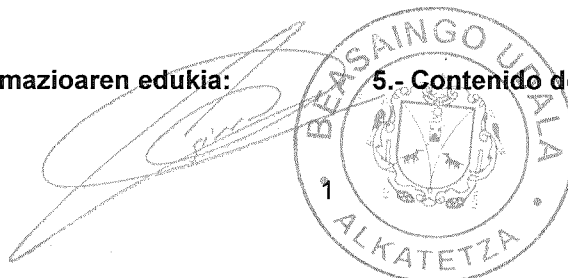
Las competencias del Ayuntamiento de Beasain en esta materia vienen atribuidas por la siguiente normativa:

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales (BOE nº 59, de 9 de marzo)
- Ordenanza reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles.

4.- Consentimiento de la persona titular de los datos:

El suministro de información que se recoge en el presente anexo no requiere el consentimiento de la persona interesada, porque responde a la finalidad prevista en el artículo 92.1.b) de la NFGT (cesión de datos tributarios sin necesidad de consentimiento de su titular): *"La colaboración con otras Administraciones tributarias a efectos del cumplimiento de obligaciones fiscales en el ámbito de sus competencias"*.

5.- Contenido de la información a suministrar:





☒ "80 88 04 DIRUBILKETAREN ALORRERAKO ZERGA INFORMAZIOA" DEAn jasotako informazioa.
Zergapeko bakoitzari buruz honako informazio hau emango da:

- Zerga helbidea
- PFEZren oinarri ezargarría (aurkeztutako azken aitortpena).
- OHZ-Hiri ondasunak
- OHZ-Landa ondasunak
- Ekonomi jarduerak
- Banku kontuak, etekinik gabe.

☐ "25 88 11 347 EREDUA AURKEZTEA" DEAn jasotako informazioa. Datuen titularra den pertsona edo entitateak aukeraturiko ekitaldian hirugarrenekin egindako eragiketen aitortpena (347 eredu) aurkeztu duela egiaztatze bali du. Deklarazioa aurkeztuta badago, eragiketen xehetasunak aurkezten ditu.

☐ "70 88 18 GIPUZKOATIK KANPOKO ETXEBIZITZEN TITULARRA" DEAn jasotako informazioa. Azken 2 urteetan datuen titularrak hiri izaerako katastroaren arabera subjektu pasibo gisa Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo izan dituen etxebizitza zeintzu izan diren egiaztatze bali du. Ondasun higiezin hiritar bakoitzeko informazio hau ematen da: udalerría, helbidea, katastro erreferentzia eta jabetzaren ehunekoa.

6.- Informazio lagapenerako prozedura:

☒ Informazioaren lagapenerako honako sistema erabiliko da: *Eskabide eta kontsulta, informazio eskaera masibo bidez*

Informazioaren lagapenerako, eskabidearen fitxategia (.txt formatukoa) eta erantzunaren fitxategia (.csv formatukoa) trukatzeko, zerbitzari seguru batean fitxategi truke horretarako berariaz prestatu den zerbitzua erabilita. Hartzaileak izendatutako pertsonak izango dute bertarako sartzeko baimena. Sistemak baimendutako erabiltzaile guztien autentifikazioa eskatuko du betiere, eta komunikazio segurua eta jakinarazitako datuen osotasuna eta konfidentzialtasuna bermatuko ditu. Horrez gain, sistemak pdf fitxategi bat sortzen du zergadun bakoitzari buruz emandako informazioarekin, inprimatzeko modukoa, paperean

☒ Información contenida en el DAD "80 88 04 INFORMACIÓN FISCAL PARA EL AREA DE RECAUDACIÓN". La información en relación a cada obligado tributario se referirá a los siguientes extremos:

- Domicilio fiscal
- Base imponible del IRPF (última declaración presentada).
- IBI-Bienes urbanos
- IBI-Bienes rústicos
- Actividades económicas
- Cuentas bancarias sin rendimientos.

☐ Información contenida en el DAD "25 88 11 PRESENTACIÓN MODELO 347", que acredita que la persona o entidad titular de los datos ha presentado la declaración de operaciones con terceros (modelo 347) correspondiente al ejercicio indicado. En caso de haber presentado la declaración, recoge el detalle de las operaciones.

☐ Información contenida en el DAD "70 88 18 TITULAR DE VIVIENDAS FUERA DE GIPUZKOA", que sirve para acreditar la propiedad de viviendas en las que el titular de los datos ha figurado como sujeto pasivo en el catastro urbano fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en los 2 últimos años. Por cada bien inmueble se facilita la siguiente información: municipio, domicilio, referencia catastral y porcentaje de titularidad.

6.- Procedimiento para el suministro:

☒ El suministro de información se producirá mediante el sistema de *Solicitud y consulta por petición masiva*

El suministro se produce a través del intercambio de ficheros de solicitud (formato .txt) y respuesta (formato .csv.), utilizando el servicio habilitado a tal efecto en un servidor seguro, cuyo acceso se autorizará a la/s persona/s designada/s de la entidad cesionaria. El sistema exigirá la autenticación de los/as usuarios/as autorizados/as y garantizará una comunicación segura y la integridad y confidencialidad de los datos comunicados.

Además, el sistema crea un fichero pdf susceptible de impresión con la información tributaria suministrada respecto de cada



edukitzea beharrezkoa izanez gero.

☐ Informazioaren lagapenerako honako sistema erabiliko da: *DEA indibidualen eskaera eta eskurapena*

Informazioaren lagapenerako, erakunde hartzaileak izendatu duen langileari baimena emango zaio Interneten bidez zerga arloko datuen egiaztagiriak eskuratzeko aplikaziora sartzeko. Aplikazio hori herri administrazioentzat erabilgarri dago, Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgunean.

Bide horretatik emandako informazioa inprimatzeko aukera dago (pdf formatuan ematen du), paperean edukitzea beharrezkoa izanez gero.

Horrek guztiak ez du eragotziko informazioa eskatzeko eta jasotzeko edo entregatzeko beste bideren bat ezartzeko aukera, kasu jakin batean eraginkorrago eta komenigarriago dela iritzita, betiere hein berean segurua bada, eta horretarako eskuragarri eta baliagarria bada.

7.- Lagapenaren aldizkakotasuna eta eragiten dien pertsonen kopurua:

Ezin da zehaztu.

Nolanahi ere, informazioaren lagapenaren aldizkakotasuna egunerokoa izango da, hein horretan, eskatutako informazioa eskaera egin eta biharamunerako eskuragarri izateko moduan.

8.- Emandako datuak hirugarren bati lagatzeko aurreikuspena:

☐ BAI, honen arabera:

☐ Eragindako pertsonaren baimena (baimen hori ziurtatzen duen agiri eredu gehitzen da).

☐ Lege babesa, honako araudiak dioenez:

☒ EZ:

9.- Emandako informaziora sarbidea izateko

contribuyente, por si fuera necesaria su constancia en papel.

☐ El suministro de información se producirá mediante el sistema de *Solicitud y obtención de DADs individuales*

Se suministra la información autorizando al personal designado por la entidad cesionaria el acceso a la aplicación de obtención de documentos acreditativos de datos tributarios a través de Internet, disponible para las administraciones públicas en la web del Departamento de Hacienda y Finanzas.

La información así suministrada es susceptible de impresión (se facilita en formato pdf), por si fuera necesaria su constancia en papel.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda establecerse su solicitud y recogida o entrega por cualquier otro medio que se entienda igualmente seguro y que, estando disponible y habilitado a estos efectos, resulte más eficaz y conveniente en cada momento.

7.- Periodicidad del suministro y número de personas afectadas.

No se puede determinar.

En todo caso, la periodicidad del suministro será diaria, de tal forma que la información solicitada esté accesible al día siguiente de la solicitud.

8.- Previsión de ulteriores cesiones de los datos suministrados:

☐ Sí, en virtud de:

☐ Autorización de la persona afectada (se aporta el modelo de documento en que se recoge tal autorización).

☐ Autorización legal contenida en:

☒ NO

9.- Personas autorizadas para acceder a la



baimena duten pertsonak:

Eli Brit Arce.
NAN: 35778141P
ebrit@beasain.net
943028085

información suministrada:

Eli Brit Arce.
NAN: 35778141P
ebrit@beasain.net
943028085

10.- Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa (5. klausula):

Eli Brit Diez.
NAN: 35778141P
ebrit@beasain.net
943028085

10.- Organo responsable de la gestión de usuarios/as y de la seguridad y del control de la información cedida (cláusula 5ª):

Eli Brit Diez.
NAN: 35778141P
ebrit@beasain.net
943028085

11.- Solaskideak:

- *Zuzenbide gaietarako:* Zerbitzu Teknikoa, tlf. 902 100 040 / Udalaren Idazkaria, 943 028094.
- *Informatika gaietarako:* IZFE, SA / udal zerbitzu informatikoa.
- *Beste gai material batzuetarako (lagapenaren ohiko kudeaketa...):* Zerbitzu Teknikoa, tlf. 902 100 040 / Eli Brit Diez.

11.- Interlocutores/as:

- *Para cuestiones jurídicas:* Servicios Técnicos, tlf. 902 100 040 / Secretaria Ayuntamiento, 943 028094.
- *Para cuestiones informáticas:* IZFE, SA / servicio informático municipal.
- *Para otras cuestiones materiales (gestión ordinaria del suministro...):* Servicios Técnicos, tlf. 902 100 040 / Eli Brit Diez, 943 028085

Bi aldeek beren gain hartzen dute eranskin honetan adierazitako datuak eguneratuak izateko ardura.

Ambas partes se comprometen a mantener actualizados los datos contenidos en el presente anexo.





**D-6. ERANSKINA.- Udalerrian dauden higiezin
OE eta EJD operazioen datu eta notaritzako
eskrituretara sarbidea, Hiri-lurren Balioaren
Gehikuntzaren gaineko Zerga eta beste udal
zerga batzuk kudeatu eta biltze aldera**

1. Deskribapena: Beasaingo Udalari zerga informazioa ematea Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zergaren kudeaketa eta bilketarako.

2.- Informazio lagapenaren helburua:
Udaleko higiezin (hiritarren zein landatarren) eskualdaketei eta beste eragiketa batzuei buruzko informazio zehatza eskuratzea, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga eta udalaren ardurapeko beste zerga batzuk likidatu eta bildu ahal izateko.

3. Arau oinarria:

Beasaingo Udalak aipatu alorrean dauzkan eskumenak arau hauek egozten dizkiote:

- Uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Haziendak arautzekoak (uztailaren 10eko GAO, 130. zenb.).
- Uztailaren 5eko 16/1989 Foru Arauak, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzkoak (uztailaren 10eko GAO, 130. zenb.).
- Ordenantza Fiskalak

4.- Interesdunaren baimena:

Eranskin honetan jasotzen den informazio lagapenak ez du galdatzen interesdunaren baimenik, bere helburua ZFAOren 92.1b) artikuluan aurreikusten baita (titularren baimenik gabe egin daitezkeen zerga informazio lagapenak): "Beste zerga administrazio batzuei laguntzea beren eskumenen esparruan sartzen diren zerga obligazioak betetzeko".

**ANEXO D-6.- Acceso a datos y escrituras
notariales de operaciones de TP y AJD relativas
a inmuebles radicados en el municipio, para la
gestión y recaudación del Impuesto sobre el
Incremento del Valor de los Terrenos de
Naturaleza Urbana y otros tributos municipales**

1. Descripción: Suministro de información tributaria al Ayuntamiento de Beasain para la gestión y recaudación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

2.- Finalidad del suministro:

Obtener información detallada de las transmisiones patrimoniales y otras operaciones referidas a los bienes inmuebles urbanos y rústicos del municipio para poder liquidar y recaudar el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana y otros tributos municipales.

3. Justificación Normativa:

Las competencias del Ayuntamiento de Beasain, en esta materia vienen atribuidas por la siguiente normativa:

- Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa (BOG nº 130, de 10 de julio).
- Norma Foral 16/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (BOG nº 130, de 10 de julio).
- Ordenanzas Fiscales

4.- Consentimiento de la persona interesada:

El suministro de información que se recoge en el presente anexo no requiere el consentimiento de la persona interesada, porque responde a la finalidad prevista en el artículo 92.1.b) de la NFGT (cesión de datos tributarios sin necesidad de consentimiento de su titular): "La colaboración con otras Administraciones tributarias a efectos del cumplimiento de obligaciones fiscales en el ámbito de sus competencias".



5.- Eman beharreko informazioaren edukia:

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga dela eta aurkeztu zaizkion aitortpenen bidez (60T eta 60A ereduak dagozkien aitortpenen bidez) jasotzen duen informazioa jarriko du Udalaren esku. Halaber, eskualdaketa nahiz eragiketa horiei lotutako eskritura digitalizatuak ere ikusi ahal izango ditu baimendutako udalak.

60A eta 60T ereduak aitortutako eskualdaketa eta eragiketetatik, ondorengo gakoak dagozkien buruzko informazioa emango da bakarrik:

60T, ondare eskualdaketen aitortpen-likidazioa:

TU0 Higiezin hiritarren eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealek: orubeak
TU1 Higiezin hiritarren eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealek: etxebizitzak
TU2 Higiezin hiritarren eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealek: merkataritza lokalak
TU3 Higiezin hiritarren eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealek: industri pabiloiak
TU4 Higiezin hiritarren eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealek: bestelako eraikinak
TR0 Higiezin landatarren eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealek

60A, egintza juridiko dokumentatuen (notarioarenak eta administrazioarenak) aitortpen-likidazioa:

DN0 Bereizketa, zatiketa, gehiketa eta elkarketa

DN1 Obra berriaren aitortpena
DN2 Zatiketa horizontala
DN3 BEZari loturiko entregak: etxebizitzak
DN4 BEZari loturiko entregak: merkataritza lokalak
DN5 BEZari loturiko entregak: pabiloiak
DN6 BEZari loturiko entregak: bestelako eraikinak
DN7 BEZari loturiko entregak: lursailak

Informazio hartzaileari bere udalerrian dauden ondasun higiezin hiritarren zein landatarren informazioa emango zaio eta horien gainean egiten diren eragiketak (goian aipatutakoak) jasotzen dituzten eskritura digitalizatuak ikusi ahal izango ditu.

5.- Contenido de la información a suministrar:

Se pondrá a disposición del Ayuntamiento cesionario la información que el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa conoce a través de las declaraciones presentadas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (modelos 60T y 60A). Asimismo, posibilitará el acceso a las escrituras digitalizadas unidas a dichas transmisiones y operaciones.

De las transmisiones y operaciones declaradas en los modelos 60A y 60T se incluirán sólo las correspondientes a las siguientes claves:

60T, declaración-liquidación transmisiones patrimoniales:

TU0 Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles urbanos: solares
TU1 Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles urbanos: viviendas
TU2 Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles urbanos: locales comerciales
TU3 Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles urbanos: pabellones industriales
TU4 Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles urbanos: otras edificaciones
TR0 Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles rústicos

60A, declaración-liquidación actos jurídicos documentados (documentos notariales y administrativos):

DN0 Segregación, división, agregación y agrupación
DN1 Declaración de obra nueva
DN2 División horizontal
DN3 Entregas sujetas a IVA: viviendas
DN4 Entregas sujetas a IVA: locales comerciales
DN5 Entregas sujetas a IVA: pabellones
DN6 Entregas sujetas a IVA: otras edificaciones
DN7 Entregas sujetas a IVA: terrenos

En principio, se facilitará al cesionario únicamente la información referida a los bienes inmuebles urbanos y rústicos ubicados en su término municipal y el acceso a las escrituras públicas digitalizadas en las que se documenten las operaciones arriba descritas que les afecten.



Halaber, Departamentuak digitalizatutako gainerako eskriturak ere ikusi ahal izango ditu, baina horretarako Udalak berak eskritura zehatz hori identifikatzeko galdatzen diren datuak (notarioaren gakoa, urtea eta protokoloa) eman beharko ditu.

Eman beharreko informazioari buruzko **fitxa tekniko**a honi erantsitako beste agiri batetan jasotzen da, non azaltzen den informazio hori nola prestatzen den eta nola interpretatu behar diren eduki jakin batzuk.

6.- Informazio lagapenerako prozedura:

Informazioa Departamentuko Gipuzkoatarien txertatzen da, administrazio publikoentzako zerbitzu telematikoa gisa. Gipuzkoatariko zerbitzu orekin gertatzen den bezala, bertan sartu ahal izateko beharrezkoa da aldez aurretik norberaren identitatea egiaztatzea Departamentuak emandako ziurtagiri digitala edo pasahitza erabiltuta.

Ondoren, sartzeko baimenak kudeatzen dituen sistema informatikoak egiaztatuko du autentikatu den pertsona horrek baimena duela zerbitzu hori erabiltzeko. Hala bada, baimendutako erabiltzaileak dagozkion kontsultak egin ahal izango ditu bi irizpide hauetakoren batek mugatuta:

1.- Ondasun higiezin bere udalerrian egotea.

2.- Kontsultatu nahi den eskritura publikoaren datu klabeak sartzea.

7.- Lagapenaren aldizkakotasuna eta eragiten dien pertsonen kopurua:

Informazioa on-line ikusi ahal da, baina 60A eta 60T ereduetan aitortutako eskualdaketei eta eragiketei dagozkien datuak, eta eskritura digitalizatuak, hamabostean behin kargatuko dira.

8.- Emandako datuak 3. bati lagatzea aurreikusten da? EZ

9.- Emandako informazioan sartzeko baimendutako pertsonak:

• Elixabet Brit Diez 35778141P

En todo caso, se permitirá el acceso al resto de las escrituras públicas digitalizadas por el Departamento, siempre que el propio cesionario facilite los datos que a tal efecto se requieran (clave de notario, año y protocolo) para identificar la escritura objeto de consulta.

Se adjunta en documento aparte la **ficha técnica** relativa a la información tributaria a suministrar, con indicación de cómo se elabora dicha información y cómo han de interpretarse determinados contenidos de la misma.

6.- Procedimiento para el suministro:

La información está integrada dentro del portal del Departamento "Gipuzkoataria" como un servicio más de Internet disponible para las administraciones públicas, al que se accede previa acreditación de la identidad mediante certificado digital o clave operativa, que facilita el cedente.

Acreditada la identidad, el sistema informático que gestiona los permisos de acceso comprobará si la persona autenticada tiene autorización para utilizar dicho servicio. En caso afirmativo, el/la usuario/a autorizado/a podrá realizar las consultas correspondientes que, en todo caso, estarán limitadas por alguno de los siguientes criterios:

1.- Pertenencia del bien inmueble al término municipal.

2.- Introducción de los datos clave de la escritura pública objeto de consulta.

7.- Periodicidad del suministro y número de personas afectadas:

La información se suministra on-line, si bien la carga de los datos referidos a las transmisiones y operaciones declaradas en los modelos 60A y 60T y de las escrituras digitalizadas será quincenal.

8.- Previsión de ulteriores cesiones de los datos suministrados: NO

9.- Personas autorizadas para acceder a la información suministrada:

• Elixabet Brit Diez 35778141P



Gipuzkoako Foru Aldundia

Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas



Beasaingo udala

ebrit@beasain.net

- Edurne Korta Garmendia 08902620X
ekorta@beasain.net

10.- Erabiltzaileen kudeaketaz eta utzitako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa (5. klausula):

Elixabet Brit Diez 35778141P, diruzaina,
ebrit@beasain.net 943 0 280 85

11.- Solaskideak:

- Zuzenbide gaietarako: Ogasun eta Finantza Departamentuko Idazkaritza Teknikoa / IDAZKARITZA, idezkaritza@beasain.net, 943028050
- Informatika gaietarako: IZFE, SA / ANTOLAKUTZA, udala@beasain.net, 943028050
- Beste gai material batzuetarako (informazio lagapenaren ohiko kudeaketa...): Ogasun eta Finantza Departamentuko Idazkaritza Teknikoa / DIRUZAINZA, ebrit@beasain.net, 943028085.

Alde biek eranskin honetan jasotako datuak eguneratzeko konpromisoa hartzen dute.

ebrit@beasain.net

- Edurne Korta Garmendia 08902620X y
ekorta@beasain.net

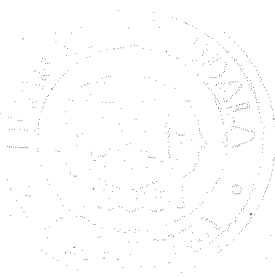
10.- Organo responsable de la gestión de usuarios/as y de la seguridad y del control de la información cedida (cláusula 5ª):

Elixabet Brit Diez 35778141P, tesorera,
ebrit@beasain.net 943 02 80 85

11.- Interlocutores/as:

- Para cuestiones jurídicas: Secretaría Técnica del Departamento de Hacienda y Finanzas / IDAZKARITZA, idezkaritza@beasain.net, 943028050
- Para cuestiones informáticas: IZFE, SA / ANTOLAKUNTZA, udala@beasain.net, 943028050
- Para otras cuestiones materiales (gestión ordinaria del suministro...): Secretaría Técnica del Departamento de Hacienda y Finanzas / DIRUZAINZA, ebrit@beasain.net, 943028085

Ambas partes se comprometen a mantener actualizados los datos contenidos en el presente anexo.





D-7 ERANSKINA.- Gipuzkoako Foru Aldundiko legeko ordezkarien erroldan jasotako datuen kontsulta.

1. Deskripzioa. Gipuzkoako Foru Aldundiko legeko ordezkarien erroldan jasotako datuen kontsulta.

2.- Informazio lagapenaren helburua. Ordezkaritza egiaztatzea hirugarren pertsonen izenean egiten diren jarduketan.

3.-Arau oinarria. Bai administrazio prozedurari buruzko araudiak bai araudi tributarioak ordezkartzaren egiaztapena eskatzen dute hirugarren pertsonen izenean jarduteko.

4.- Datuen titularren baimena. Ez da beharrezkoa. Izan ere, eranskin honetan arautzen den informazioaren lagapenerako, interesdunaren baimena ez da bete beharreko eskakizuna lagapena aurreikusita baitago Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 6. artikuluan.

5.- Eman beharreko informazioaren edukia.

Udal hartzaileak kontsultatu ahalko du Gipuzkoako Foru Aldundiko legeko ordezkarien erroldan jasotako datuak.

6.- Informazio lagapenerako prozedura.

Informazio lagapena bi alderditik egingo da:

- a) Atzipena udalaren zerbitzu telematikoen ataritik: Legezko ordezkartzaren bat duen pertsonak ordezkatzaren duen pertsonaren izenean baliabide elektronikoen bitartez jardutea nahi izango balu, udal aplikazioak ordezkartza baliozkotu du ordezkarien erroldan dagokion kontsulta eginez.
- b) Udal langileen atzipena: Udal hartzaileak izendatutako langileek legeko ordezkarien erroldan atzitu ahalko dute, oinarritzko kontsulta profilekin, zerbitzari seguru batean horretarako berariaz prestatutako zerbitzua erabilita. Sistemak baimendutako erabiltzaileen autentifikazioa eskatuko du betiere, eta komunikazio segurua eta j datuen osotasuna eta konfidentziasuna bermatuko ditu.

Horrek guztiak ez du eragotziko beste bidéren bat ezartzeko aukera, kasu jakin batean eraginkorrago eta komenigarriago dela iritzita, betiere hein berean segurua bada, eta

ANEXO D-7. Consulta de los datos obrantes en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa

1. Descripción. Consulta de los datos obrantes en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2.- Finalidad del suministro. Acreditación de la representación en actuaciones realizadas en nombre de terceras personas.

3.-Justificación normativa. Tanto la normativa del procedimiento administrativo como la normativa tributaria exigen la acreditación de la representación para actuar en nombre de terceras personas.

4.- Consentimiento de la persona titular de los datos. No es necesario. El suministro de información que se recoge en el presente anexo no requiere el consentimiento de la persona interesada por estar prevista en el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.- Contenido de la información a suministrar.

El ayuntamiento cesionario podrá consultar los datos obrantes en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

6.- Procedimiento para el suministro.

El suministro de la información se realiza desde una doble vertiente:

- a) Acceso del portal de servicios telemáticos del ayuntamiento: Cuando la persona que ostente una representación legal quiera actuar en nombre de su representada por medios electrónicos, la aplicación municipal validará la representación mediante la oportuna consulta al censo de representación.
- b) Acceso del personal del ayuntamiento: El personal designado por el ayuntamiento cesionario podrá acceder al censo de representación legal con el perfil de consulta básica utilizando el servicio habilitado a tal efecto en un servidor seguro. El sistema exigirá la autenticación de los/as usuarios/as autorizados/as y garantizará una comunicación segura y la integridad y confidencialidad de los datos.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda establecerse cualquier otro medio que se entienda igualmente seguro y que, estando disponible y habilitado a estos efectos, resulte más eficaz y conveniente



horretarako eskuragarri eta baliagarria bada.

7.- Lagapenaren aldizkakotasuna eta eragiten dien pertsonen kopurua.

Kontsulten aldizkakotasuna iraunkorra eta etengabea izango da, udal hartzailearen beharren arabera.

Ezin da eragingo duen pertsonen kopurua zehaztu, kontsulten zenbatekoa baliabide elektronikoen erabiltzaileen eta horiek legeko ordezkaritza erregistratuta duten ala ez menpe baitago.

8.- Emandako datuak hirugarren bati lagatzeko aurreikuspena.

Ez

9.- Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa.

Agurtzane Arakama. DNI 72431867Z, Herritarren Harrera Bulegoko koordinatzailea, udala@beasain.eus.

Erabiltzaileei alta ematea, sarbideak baimentzea eta sarbide horiek etengabe eguneratu eta egokitzea, udal hartzailearen organo arduradunak (edo bestela, IZFEk) egingo duen zeregina izango da, Ogasun eta Finantza Departamentuak gainbegiratzeko duen aukera baztertu gabe.

Nolanahi ere, sarrera kudeaketaren arduradunak erabiltzaileei pertsonalki informatuko die informazioa atzitzearen ondorioz berari dagozkion betebeharrak eta erantzukizunak inguruan.

Udal hartzaileak erantzungo du bere erabiltzaileek legeko erroldaren datuei ematen dieten erabilerrazirik, eta, zehazki, haiek eskuratzen dituzten datuen proportzionaltasun, egokitasun eta bidezkeriaz.

10.- Solaskideak.

Zuzenbideko gaietarako: Zerbitzu Teknikoa, tf. 902 100 040 / Itziar Arostegi Apaolaza. DNI 15948303B, Sekretaria, izazkaritza@beasain.eus, Tf.: 943028050.

Informatika gaietarako: IZFE, SA / Julen Urteaga Legarra, DNI 34087536H Antolakuntza Arduraduna, Tf.: 943028050 informatika@beasain.eus.

Beste gai material batzuetarako (lagapenaren ohiko kudeaketa...): Zerbitzu Teknikoa, tf. 902

en cada momento.

7.- Periodicidad del suministro y número de personas afectadas.

La periodicidad de las consultas será permanente y continuada en función de las necesidades del ayuntamiento cesionario.

No es posible establecer el número de personas afectadas ya que el número de consultas depende de la utilización de medios electrónicos y de si los y las usuarias tienen o no registrada una representación legal

8.- Previsión de ulteriores cesiones de los datos suministrados.

No.

9.- Órgano responsable de la gestión de usuarios/as y de la seguridad y del control de la información cedida.

Agurtzane Arakama. DNI 72431867Z, Coordinadora Oficina de Atención Ciudadana, udala@beasain.eus.

El órgano responsable del ayuntamiento cesionario (o IZFE, en su defecto) asumirá directamente, respecto de sus usuarios, el alta, la autorización de accesos y su permanente actualización y adecuación, con independencia de la supervisión que pueda efectuarse por el Departamento de Hacienda y Finanzas.

En todo caso, los usuarios serán informados personalmente por parte del responsable de la gestión de accesos sobre las obligaciones y responsabilidades que le incumben como consecuencia del acceso a la información.

El ayuntamiento cesionario será responsable respecto de la utilización que sus usuarios realicen de los datos del censo de representación legal, en especial, de la proporcionalidad, adecuación y pertinencia de los datos a los que accedan.

10.- Interlocutores/as.

Para cuestiones jurídicas: Servicios Técnicos, tf. 902 100 040 / Itziar Arostegi Apaolaza. DNI 15948303B, Sekretaria, izazkaritza@beasain.eus, Tf.: 943028050.

Para cuestiones informáticas: IZFE, SA / Julen Urteaga Legarra, DNI 34087536H Antolakuntza Arduraduna, Tf.: 943028050 informatika@beasain.eus.

Para otras cuestiones materiales (gestión ordinaria del suministro...): Servicios Técnicos, tf.



100 040 / Herritarren Harrera Bulegoko koordinatzailea, udala@beasain.eus.

Bi aldeek beren gain hartzen dute eranskin honetan adierazitako datuak eguneratuak izateko ardura

11 Bestelako eginkizunak.

Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Gipuzkoako lurralde historikoko udalek informazioa elkarri lagatzeko lankidetzaren hitzarmenaren hamahirugarren klausulan jasotzen den informazioa sistema tradizionalen bidez bidaltzeko ez eskatzeko eta herritarrari ekarpen indibidualik egiteko ez eskatzeko konpromisoaz gain, udal hartzaileak konpromiso hauek ere hartzen du:

- Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Departamentuari jakinaraziko dio informazio lagapenean gerta daitekeen gorabeherak, teknikoak nahiz juridikoak.
- Erroldan inskribatu gabeko legezko ordezkari buri buruzko informazioa atzitu balu, horren berri emango dio Ogasun eta Finantza Departamentuari, badagokio, ofiziozko inskripzioa egin ahal izateko.

902 100 040 / Agurtzane Arakama. DNI 72431867Z, Coordinadora Oficina de Atención, udala@beasain.eus.

Ambas partes se comprometen a mantener actualizados los datos contenidos en el presente anexo.

11.- Otros compromisos.

Además del compromiso de no exigir la remisión de la información por sistemas tradicionales ni su aportación individual al ciudadano recogido en la cláusula decimotercera del convenio de colaboración en materia de cesión recíproca de información entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y los ayuntamientos del territorio histórico de Gipuzkoa, el ayuntamiento cesionario se compromete a:

- Comunicar al Departamento de Hacienda y Finanzas de cuantas incidencias, técnicas o jurídicas, se produzcan en el suministro de información.
- Si tuviera acceso a información relativa a representaciones legales no inscritas en el censo, dará traslado de dicha información al Departamento de Hacienda y Finanzas para su posible inscripción de oficio.