2023KO IRAILAREN 28AN UDALBATZA OSOAK EGINDAKO OHIKO BATZARRALDIAREN AKTA.

ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO EL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023

LEKUA: Beasaingo Udaletxea	**LUGAR:** Ayuntamiento de Beasain
ARETOA: Batzar Aretoa	**LOCAL**: Salón de Plenos
EGUNA: Hogeita zortzia	**DIA**: Veintiocho
HILABETEA: Iraila.	**MES:** Septiembre.
URTEA: Bi mila eta hogeitahiru	**AÑO**: Dos mil veintitrés
HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko seietan	**HORA DE COMIENZO**: Dieciocho horas.
BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa	**CARACTER DE LA SESION**: Ordinaria.
DEIALDIA: Lehena	**CONVOCATORIA**: Primera.
OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA: Hamazazpi (17)	**NUMERO DE MIENBROS QUE LA COMPONEN**: Diecisiete (17)

UDALBURUA / PRESIDENTA:
LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK / REUNIDOS/AS:

EAJ-PNV

- ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA
- AINHOA ARRESE ARRATIBEL
- MARIOLA PASCUAL PAREDES

- EDORTA DIAZ DEL RIO
- MARIA ELENA RUIZ ZABALA
- MICHEL VENTUREIRA IRIZAR
- OLATZ ARRESE IMAZ

- AITOR ALDASORO ITURBE

BEASAINGO EH BILDU

- HASIER AGIRRE ELKOROBEREZIBAR
- NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL

- AITOR URDANGARIN IRASTORZA
- YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ

- IKER URTEAGA REBOLLAR

Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak

- EVA ALVAREZ ATANES
- ANGEL REDONDO FERNANDEZ

ETORRI GABEA / AUSENTE:

ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE

- WESLEY ARITZ CORSITTO AGIRRE

IDAZKARIA / SECRETARIA:
ITZIAR AROZTEGUI APAOLAZA

Bileran ere parte hartu dute Lurdes Alegria Lasa Kontuhartzaileak eta Lurdes Auzmendi interpretariak.

En la reunión también ha participado la interventora Lurdes Alegría Lasa y la intérprete Lurdes Auzmendi.

1.- AURREKO AKTA. 2023ko uztailaren 20ko aktaren onespena.

1.- ACTA ANTERIOR. Aprobación del acta del 20 de julio de 2023.

Ezagutzera eman ondoren 2023ko uztailaren 20ko akta, aho batez onartu da berarekiko zer esanik ez dagoelako.

Tras dar cuenta del acta del 20 de julio de 2023, al no proponerse modificaciones, se aprueba por unanimidad.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

2.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN:

KREDITU ALDAKETA. 10. KREDITU GEHIGARRIEN ESPEDIENTEA ETA DIRULAGUNTZEN ERANSKINAREN ALDAKETA. 2023CRAD0010

MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS. EXPEDIENTE CRÉDITOS ADICIONALES 10 Y MODIFICACIÓN DE ANEXO DE SUBVENCIONES.

Ezagutzera eman da Alkatearen proposamena, Antolakuntza batzordeak ontzat emandakoa:

Se da a conocer la propuesta de Alcaldía, aprobada por la Comisión de Organización:

"***GAIA***.- *Kreditu Aldaketa. 10. Kreditu Gehigarrien Espedientea eta Dirulaguntzen eranskinaren aldaketa.*

Honekin batera doan proposamenean zerrendatutako gastua egin beharra izanik eta hau finantzatzeko aurrekontu kreditturik ez dagoela kontutan hartuz, Alkatetza honek Udalbatzari ondorengo Akordio Proposamena egiten dio:

1.- Kreditu gehikuntzen bidez 3.886.058,07 euroko zenbatekoaz eta eranskinean zehazten

"ASUNTO.- Modificación de créditos. Expediente créditos adicionales 10 y modificación de Anexo de Subvenciones.

Teniendo en cuenta la necesidad de realizar el gasto que se relaciona en la propuesta que se adjunta y la ausencia de crédito presupuestario suficiente para su financiación, esta Alcaldía eleva al Pleno la siguiente Propuesta de Acuerdo:

1.- Aprobar inicialmente la modificación de cré dito que se financia mediante incrementos de cr

den moduan finantzatzen den kreditu aldaketa hasiera batean onartzea, eta kapituluka honela laburtzen dena:

édito por importe de 3.886.058,07 euros, según se especifica en el anexo, y que se resume por capítulos del siguiente modo:

GASTUEN GEHIKUNTZA

Kap.	*Izena*	*Euro*
4 *6*	*Transferentzia arruntak* *Inbertsio errealak*	*20.942,95* *3.865.115,12*
GASTUEN GEHIKUNTZA / INCREMENTO GASTO		*3.886.058,07*

SARRERAK

Kap.	*Izena*	*Euro*
8	*Finantza aktiboak*	*3.886.058,07*
	FINANTZIAZIOA	*3.886.058,07*

2.- Dirulaguntzen eranskinaren aldaketa hasiera batean onartzea, bertan espediente honen helburu ondorengo partidak gehituz: : 0110.470.420.00.01 Goieki kuota, 0261.481.341.00.30 Arrastaka mendi taldea: teknifikazio jarduerak eta 0380.421.419.00.01 Enirio-Aralar Mankomunitatea.

2.- Aprobar inicialmente la modificación del Anexo de Subvenciones, incrementando en el mismo las siguientes partidas objeto de este expediente: 0110.470.420.00.01 Cuota Goieki, 0261.481.341.00.30 Arrastaka mendi taldea: teknifikazio jarduerak, 0380.421.419.00.01 Mancomunidad Enirio-Aralar.

3.- Aipatutako akordioa jendaurrean jartzea, 15 eguneko epean bidezkoak diren alegazioak aurkeztu ahal izateko. Alegaziorik jasoko ez balitz, behin-betirako onartutzat emango da.”

3.- Someter a exposición pública por espacio de 15 días al efecto de presentar alegaciones, entendiéndose definitivamente aprobado si no se presentara reclamación alguna.

Kreditu gehigarri horiek finantzatzeko proposamena ondorengo da:

La propuesta de financiación de estos créditos adicionales es la siguiente:

Sarreren kontzeptuak	***Baliabidearen kontzeptua***	***Sarrera handiagoak***
870.01	*Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina*	*3.886.058,07*
GASTUEN GEHIKUNTZAK GUZTIRA		***3.886.058,07***

Hitz egiteko txanda eman ondoren bildutakoek proposamenarekiko iritzi hauek azaldu dituzte:

En el turno de intervenciones los asistentes han formulado las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Es repetir lo de siempre. Cuando en el presupuesto se recoge una partida de 50.000 € para un proyecto que sabemos que va

a costar más, lo que hace es restar veracidad al presupuesto, pero son gastos que hay que asumir, luego estamos de acuerdo.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Gu ere ildo beretik. Onartzea proposatzen den kontzeptuekin ados egon bagaitezke ere, behin eta berriz salatu dugun kudeatzeko moduarekin jarraitzea da. Oraingoan gainera zenbaki potolotzat ari gara. Kontuhartzaileak ere azaldu zituen hiru txertaketa egiteko egon daitezken arazoak. Uste dugu badaudela beste modu batzuk aurrekontu errealagoak egiteko. Aurrekontuetan ikusi ditugu hainbat partida ez direnak gauzatu: lokalak erostea, kiroldegiko taberna, etab. Askotan argitaratzen ditugu hainbat nahi betetzen ez direnak. Aurre-lan hobeagoa egitea badago. Momentu puntualetarako formula hauek erabat naturalizatuta daude eta ez legoke horrela behar. Beraz, abstenitu egingo gara.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EB Bildu): "Nosotros también en la misma línea. Aunque podamos estar de acuerdo con los conceptos que se proponen aceptar, es continuar con la forma de gestionar que hemos denunciado reiteradamente. Esta vez además estamos hablando de un número gordo. La Interventora también explicó los posibles problemas para realizar tres incorporaciones. Creemos que hay otras formas de hacer unos presupuestos más reales. Hemos visto en los presupuestos partidas que no se han materializado: compra de locales, bar del polideportivo, etc. Muchas veces publicamos varios deseos que no se cumplen. Se puede hacer un mejor trabajo previo. Estas fórmulas están totalmente naturalizadas para momentos puntuales y no debería ser así. Así que nos abstendremos. "

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Gu ere ildo beretik esan, gure irizpidea izaten dela aurrera eraman nahi ditugun egitasmo horiek aurrekontuan isla izan dezan partida bat irekitzea nahiz eta batzuetan eta askotan jakitun izan exekuziorako ez dela nahikoa izango, baina gerakina erabiliez baliatu gaitezke proiektu horiek aurrera eramateko. Formakuntza jaso genuen Antolakuntza batzordean eta ikusi zen bidezko tresnak direla. Aipatu dituzun bi partida horiei buruz esan, gure asmoen artean lokal bat erostea egon zela erakusketa areto bat egiteko. Herrian aztertu ondoren zein aukera dagoen, behar bada horretarako behar diren baldintzekin ez dago lokalik eskura gain. Hori izan zen partida horren oinarria. Beste partida, kiroldegiko taberna lizitatu zen eta hutsik geratu zen bere garaian proiektuan aurreikusitako prezioak igo egin zirelako. Hori dela eta udal gobernu honek pentsatu zuen garai hartan ez zela egoerarik onena %30eko hazkuntzarekin lizitazioa berriro martxan jartzea. Proiektu hori aurrera eramateko asmoa dugu baina momentu egokiaren zain gaude.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Nosotros, en la misma línea, decimos que nuestro criterio es abrir una partida para que esos proyectos que queremos llevar a cabo tengan reflejo en el presupuesto, aunque a veces y en muchas ocasiones seamos conscientes de que no va a ser suficiente para la ejecución, pero sí podemos utilizar el remanente para llevarlos a cabo. Recibimos formación en la comisión de Organización y se vio que son instrumentos válidos. Sobre estas dos partidas a las que te has referido, decir que entre nuestras intenciones estuvo la de comprar un local para hacer una sala de exposiciones. Una vez estudiadas las posibilidades en la localidad, no se dispone de locales con las condiciones necesarias para ello. Esa fue la base de esa partida. En cuanto a la otra partida, el bar del polideportivo se licitó y quedó desierta porque los precios previstos en su día en el proyecto subieron. De ahí que este gobierno municipal pensara que en aquella época no era la mejor situación volver a poner en marcha la licitación con un crecimiento del 30%. Tenemos intención de llevar a cabo este proyecto, pero estamos esperando el momento oportuno. "

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Bi adibide horiek jarri direnean ez da

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Cuando se han puesto estos dos

izan jakiteko horiek egin behar diren ala ez, baizik eta guri eta herritarrei aurrekontuak aurkezterakoan iragartzen diren hainbat ekintza gero gauzatzen ez direla esaten dugu. Uste dugu planifikazioan zer hobetzekoa badagoela. Hemendik bi hilabetea aurrekontua onartuko dugu eta komunikabideetan argitaratuko da hainbat gauza egin behar direla eta gero gertatuko da batzuk bidean geratzea."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Planifikazioari buruz esan, askotan aurrera eraman nahi ditugun hainbat egitasmo ez direla beti ere posible izaten. Gertatzen dena da proiektu batean sinesten dugula eta horren isla aurrekontua izaten da. Orokorrean, horrelakorik gertatu badaiteke ere, txertatzen diren partidak aurrera eramaten dira eta lehenago edo beranduago exekutatu egiten dira."

ejemplos no ha sido para saber si se han ejetudado o no, sino que decimos que muchas de las acciones que se nos anuncian a nosotros y a los ciudadanos a la hora de presentar los presupuestos no se llevan a cabo después. Creemos que hay algo que mejorar en la planificación. De aquí a dos meses aprobaremos el presupuesto y se publicará en los medios de comunicación qué se va a hacer y luego pasará que algunas se queden por el camino. "

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Sobre la planificación, decir que los proyectos que queremos llevar a cabo no siempre son posibles. Lo que pasa es que creemos en un proyecto y se refleja en el presupuesto. En general, aunque esto pueda ocurrir, las partidas que se incorporan se llevan a cabo y tarde o temprano se ejecutan. "

Bozketa eginda, ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 11 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)
Aurkako botoak: 0
Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)
Etorri gabea: 1 (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena.

Tras realizar la votación se ha obtenido el siguiente resultado:
Votos a favor: 11 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)
Votos en contra: 0
Abstenciones: 5 (Beasaingo EH Bildu)
Ausente: 1 (ELKARREKIN PODEMOS EZKER ANITZA / IU-ALIANZA VERDE)

En consecuencia, se ha aprobado la propuesta con la mayoría absoluta.

3.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK:

- BEASAINGO UDALERRIAN GIZARTE ARLOAN LAN EGITEN DUTEN ELKARTEEI DIRULAGUNTZA EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK. 2024. URTEA. 2023GAED0013

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

"AURREKARIAK

I.- Beasaingo Udala beti aritu da elkarlanean gizarte arloan lanean diharduten herriko elkarteekin eta horretarako urtez-urte bere aurrekontuetan erakundeei diruz laguntzeko

3.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE CIUDADANÍA:

a.- BASES PARA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES:

- BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN EN EL ÁMBITO SOCIAL. AÑO 2024.

Se ha dado a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

"ANTECEDENTES

I.- El Ayuntamiento de Beasain siempre ha colaborado con las asociaciones locales que trabajan en el ámbito social y para ello ha consignado en sus presupuestos año tras año

partida kontsignatu du, horretarako oinarri hauek prestatu dira.

II.- 2023-08-25: Gizarte Ongizate azpisaileko arduradun teknikoak egindako txostena.

III.- Aurrekontu-esleipena: Beasaingo udalerrian gizarte-arloan jarduten elkarteak diruz laguntzeko 2024. urterako aurreikusitako aurrekontua 95.000 eurokoa da.

Aurretiazko izapidetzea da, eta 887/2006 RGSren 56. Artikuluan jasota, deialdiaren ebazpena oinarri hauek onartu eta argitaratu eta hurrengo ekitaldian emango baita; eta hori gertatzen da normalean kreditu egokia eta nahikoa dagoelako gastuaren aurrekontu-estaldurarako.

Adierazitako zenbatekoa zenbatetsia da, eta, beraz, dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da, dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

LEGERI APLIKAGARRIA

-2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerrien eskumen propioak, 17. Artikulua 10) eta 14).

-Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.

-Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Diru-laguntzen Erregelamendu Orokorra.

-Diru-laguntzak arautzen dituen udal-araua.

-Beasaingo Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa 2023-2025.

PROPOSAMENA:

Herritarrak batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: Beasaingo udalerrian gizarte arloan lan egiten duten elkarteei dirulaguntza emateko

una partida para subvencionar a las mismas, a tal efecto se han elaborado las presentes bases.

II.- 25-08-2023: El informe de la responsable técnica de la subárea de Bienestar Social.

III.- Consignación presupuestaria: El presupuesto previsto para el año 2024 destinado a la financiación de ayudas dirigidas a subvencionar asociaciones que operan en el municipio de Beasain en el ámbito social es de 95.000€.

Se trata de una tramitación anticipada prevista en el art. 56 del RGS 887/2006, ya que la resolución de la convocatoria se producirá en el ejercicio siguiente al de la aprobación y publicación de estas bases; y ello porque se produce la circunstancia de que normalmente existe crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto.

La cuantía señalada tiene carácter estimado y en consecuencia la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente, en el momento de la resolución de concesión.

LEGISLACION APLICABLE

-Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Art. 17 Competencias propias de los municipios 10) y 14).

-La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

-Reglamento General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

-Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.

-Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2023-2025.

PROPUESTA

En consecuencia, la Comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Pleno la siguiente propuesta:

Primero: Aprobar las Bases para la concesión de subvenciones a asociaciones que operan en

oinarriak onartzea. 2024. urtea.

Bigarrenik: Deialdia egitea, oinarriak argitaratuz."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa egin da eta ondorengo oinarriak onartu dira:

BEASAINGO UDALERRIAN GIZARTE ARLOAN LAN EGITEN DUTEN ELKARTEEI DIRULAGUNTZA EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK. 2024. URTEA.

ZIOEN AZALPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du:

-10) Osasun publikoa sustatzea, kudeatzea, defendatzea eta babestea.

-14) Diru-sarreren bermea eta gizarteratzea antolatzea, programatzea eta kudeatzea

Horretan oinarrituta, Udalaren helburua da zaurgarritasun egoeran (mendekotasun/desgaitasun egoeran, babesgabetasun arriskuan eta gizarte bazterketako egoeran) dauden kolektiboen beharrei aurre egiten eta arazo espezifikoak konpontzen lagunduko duten ekintzak sustatzea, bai eta elkartasuna sustatzeko sentsibilizazio-ekintzak sustatzea ere. Zehazki, helburu hauek dituzten jarduerak:

- Elkarte-bizitza bultzatzea.
- Herritarren arteko elkartasuna sustatzea.
- Beasaingo herritarren ongizatean laguntzea.

Horretarako, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, eta aurrerago adieraziko dira,

el municipio de Beasain en el ámbito social. Año 2024.

Segundo: Efectuar la correspondiente convocatoria mediante la publicación de las bases."

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta.

En consecuencia, tras realizar la votación se han aprobado las siguientes bases:

BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN EN EL ÁMBITO SOCIAL. AÑO 2024.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio:

-10) Promoción, gestión, defensa y protección de la salud pública.

-14) Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

En base a ello, el Ayuntamiento tiene como objetivo promover acciones que contribuyan a paliar necesidades y resolver problemas específicos de los colectivos en situación de vulnerabilidad (dependencia/discapacidad, riesgo de desprotección y de exclusión social); así como acciones de sensibilización para fomentar la solidaridad. Actuaciones, con el objetivo de:

- Impulsar la vida asociativa.
- Fomentar la solidaridad entre los ciudadanos.
- Contribuir al bienestar de la ciudadanía de Beasain.

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de las subvenciones que

honako hauek kontuan hartuta:

-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege dekretuaren bidez onartua.

-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14GAO).

-Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (1. Helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea: 1.4: gizarte-lankidetza eta garapenerako laguntza).

Egiaztatu da 2023 ekitaldirako egindako deialdiarekin:

-Aurrez aipatutako helburuak lortzen lagundun dela

-Beasaingo Udaleko gizarte zerbitzuekin lan egiten duten herriko elkarteen sarea finkatu dela.

1.- XEDEA

Oinarri hauen xedea da Beasainen jarduten duten eta arreta egoitza/lokal iraunkorra Beasainen duten elkarteentzako laguntzak arautzea, gizarte-arloko jarduerak edo/eta programak garatzeko eta elkarteen funtzionamendu-gastu arruntentzat.

2.- AURREKONTUA

Hurrengo oinarrietan ezarritako laguntzak finantzatzeko aurreikusitako aurrekontua 95.000 €-koa da.

Aurretiazko izapidetzea da, eta 887/2006 RGSren 56. Artikuluan jasota, deialdiaren ebazpena oinarri hauek onartu eta argitaratu eta hurrengo ekitaldian emango baita; eta hori gertatzen da normalean kreditu egokia eta nahikoa dagoelako gastuaren aurrekontu-estaldurarako.

Adierazitako zenbatekoa zenbatetsia da, eta, beraz, dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da, dirulaguntza emateko

más adelante se indicarán teniendo en cuenta para ello:

-La Ley 38/2003 general de subvenciones y el reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

-La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

-Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social Línea: 1.4: cooperación social y ayuda al desarrollo).

Se ha constatado que con la convocatoria realizada para el ejercicio 2023:

-Se ha contribuido al logro de los objetivos previamente citados.

-Se ha consolidado la red de asociaciones municipales que colaboran con los servicios sociales del Ayuntamiento.

1.- OBJETO

Es objeto de las presentes bases regular las ayudas a las asociaciones que operan y que tengan su sede/local permanente de atención en el municipio de Beasain para desarrollar actividades y/o programas en el ámbito social y para cubrir gastos de funcionamiento ordinario de las mismas.

2.- PRESUPUESTO

El presupuesto previsto para la financiación de las ayudas establecidas en las siguientes bases es de 95.000€.

Se trata de una tramitación anticipada prevista en el art. 56 del RGS 887/2006, ya que la resolución de la convocatoria se producirá en el ejercicio siguiente al de la aprobación y publicación de estas base; y ello porque se produce la circunstancia de que normalmente existe crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto.

La cuantía señalada tiene carácter estimado y en consecuencia la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito

ebazpena ematen den unean.

Dirulaguntza jaso dezakete (6):

a) Eremu soziosanitarioko proiektuak: 3.857,14 €

b) Gizarte-bazterkeriako arriskuan dauden pertsonentzako proiektuak: 11.571,42€

c) Desgaitasuna duten pertsonentzako proiektuak: 6.857,14€

d) Elkartasuna sustatzeko sentsibilizazio-ekintzetara zuzendutako proiektuak: 3.857,14€

e) Pertsona jubilatuei eta adinekoei zuzendutako proiektuak: 68.857,14€

- Arreta eta laguntza: 3.857,14€
- Pertsonak elkartzea eta gizarte-jarduerak partekatzea: 65.000€

Aurkeztutako eskabideak aztertu ondoren ez bada agortzen adierazitako xede bakoitzari esleitutako gehieneko zenbatekoa, aplikatu gabeko zenbatekoa gainerakoetara eraman ahal izango da.

3.- ERAKUNDE ONURADUNAK

Oinarri hauetan ezarritako dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte nortasun juridikoa duten eta irabazi-asmorik ez duten erakundeek (elkarteek), baldin eta udalerrian lan egiten badute eta arreta egoitza/lokal iraunkorra Beasainen badute edo udalerriko erakunde batekin lankidetzan aritzea programa era garatzeko eta gauzatzeko.

Erakunde horiek egunean izan beharko dituzte Gizarte Segurantzarekiko eta Udal eta Foru Ogasunarekiko betebeharrak.

4.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

4.1-Beasainen beasaindarren interes orokorrak edo sektorialak defendatzeko

adecuado y suficiente, en el momento de la resolución de concesión.

Pueden ser objeto de subvención (6):

a) Proyectos dirigidos al ámbito sociosanitario: 3.857,14€
b) Proyectos dirigidos a personas en riesgo o exclusión social: 11.571,44€
c) Proyectos dirigidos a personas con discapacidad: 6.857,14€

d) Proyectos dirigidos a acciones de sensibilización para fomentar la solidaridad:3.857,14€

e) Proyectos dirigidos a personas jubiladas y personas mayores para: 68.857,14€

- Atención y acompañamiento: 3.857,14€
- Encuentro entre personas vecinas y compartir actividades sociales: 65.000€

Si tras analizar las solicitudes presentadas no se agotara el importe máximo asignado a cada fin indicado, se podrá trasladar la cantidad no aplicada al resto.

3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán solicitar las subvenciones establecidas en las presentes bases aquellas entidades con personalidad jurídica y sin ánimo de lucro (asociaciones), que operan en el municipio, y que tengan su sede/local de atención permanente en Beasain o colaboren con una entidad del municipio para el desarrollo y ejecución de un mismo programa.

Las citadas entidades deberán hallarse al corriente de las obligaciones para con la Seguridad Social y al corriente de las obligaciones con la Hacienda Municipal y Foral.

4.- GASTOS SUBVENCIONABLES

4.1-Actividades o programas de carácter social que se desarrollen en Beasain para la

garatzen diren gizarte arloko jarduera edo programak.

4.2-Entitatearen funtzionamendu-gastu arruntak (hornidurak, materialak,,,.):

Gizarte arloko jarduera edo programatzat hauek hartuko dira:

- Zaurgarritasun egoeran dauden (mendekotasuna/desgaitasuna, bazterkeria, immigrazioa eta adineko pertsonak) kolektiboen beharrak arintzen eta arazo espezifikoak konpontzen laguntzen duten ekintzak.
- Elkartasuna sustatzeko sentsibilizazio-ekintzak.

Programatutako jarduaeretan euskararen erabilera sustatuko da eta kontuan hartuko dira Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta lege hori aldatzen duen otsailaren 16ko 3/2012 Legean araututako berdintasun-irizpideak.

5.-HAUTAKETARAKO IRIZPIDEAK

Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa da.

Gutxienez 30 puntu lortzen dituzten proiektuek soilik jaso ahal izango dute dirulaguntza baldin eta helburu hauek badituzte:

- Zaurgarritasun-egoeran dauden pertsonei zuzentzea (mendekotasuna /desgaitasuna, bazterkeria, immigrazioa eta adineko pertsonak).
- Elkartasuna sustatzea, herritarrei oro har zuzenduta.

Elkarte eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du.

<u>Banaketa- eta puntuazio-irizpideak:</u>

1. Ordezkaritza, hau da, elkarteari atxikitutako

defensa de los intereses generales o sectoriales de los beasaindarras.

4.2-Gastos de funcionamiento ordinario (suministros, materiales….) de la entidad.

Se entienden por actividades o programas de carácter social las siguientes:

- Acciones que contribuyan a paliar necesidades y resolver problemas específicos de los colectivos en situación vulnerabilidad (dependencia/discapacidad, exclusión, inmigración y personas mayores).
- Acciones de sensibilización para fomentar la solidaridad.

En las actividades programadas se fomentará el uso del euskera y a su vez se tendrán en cuenta los criterios de igualdad regulados en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en la Ley 3/2012, de 16 de febrero, por la que se modifica.

5.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la correcta valoración de los proyectos se aportarán todos los documentos acreditativos de los presentes criterios de selección.

La puntuación máxima es de 100 puntos.

Sólo podrán ser subvencionados aquellos proyectos que obtengan al menos 30 puntos y que estén dirigidos a:

- Personas en situación de vulnerabilidad (dependencia/discapacidad, exclusión, inmigración y personas mayores).
- Fomentar la solidaridad de la ciudadanía en general.

Cada asociación solicitante únicamente podrá presentar un único proyecto.

<u>Criterios de distribución y puntuación de los mismos:</u>

1. Representatividad, entendida ésta como el

Beasaingo bazkide edo/eta pertsona boluntarioen kopurua.

(Bazkide edo boluntarioen erregistroa, kuoten ordainketa zerrenda edo elkarteak kopuru hori egiaztatzeko duen beste edozein agiri aurkeztea beharrezkoa izango da)

-1etik 10ra: 5 puntu
-11tik 20ra: 10 puntu
-21etik 30era:15 puntu
-30etik 40ra: 20 puntu
-40 baino gehiago: 30 puntu

2. Dirulaguntzaren xede den jardueraren edo programaren helburuek herritarrengan duten interes- edo baliagarritasun-maila:

   2.1.-Jardueren aldizkakotasuna

   (Beharrezkoa da aldizkakotasuna agirien bidez justifikatzea: argazkiak, kartelak, prentsa-oharrak, web-orriaren informazioa, etab.)

   -Egunero: 25 puntu
   -Astero: 20 puntu
   -Hilabetero: 15 puntu
   -Bi hilean behin: 10 puntu
   -Hiru hilean behin: 5 puntu
   -Maiztasun gutxiagorekin: 0 puntu

   2.2.-Udalerriko beste elkarte batzuekin lankidetza.

   (Udalerriko beste erakunde batzuekin lankidetza-hitzarmenak aurkeztea edo erakunde laguntzaileen zinpeko aitorpena aurkeztea beharrezkoa izango da)

   -Elkarte batekin: 2 puntu
   -Bi elkartekin: 5 puntu
   -Hiru elkartekin: 10 puntu
   -Hiru elkarte baino gehiagorekin: 15 puntu

3. Gaitasun ekonomiko autonomoa eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotzen dituzten laguntzak.

número de personas socias y/o personas voluntarias de Beasain adscritas a la asociación.

(Será necesario presentar el registro de personas socias/voluntarias, la relación de pago de cuotas o la presentación de cualquier otro documento de la asociación que justifique dicha cantidad)

-De 1 a 10: 5 puntos
-De 11 a 20: 10 puntos
-De 21 a 30: 15 puntos
-De 30 a 40: 20 puntos
-Más de 40: 30 puntos

2. Grado de interés o utilidad ciudadana de los fines de la actividad o programa para la que se solicita subvención:

   2.1.-Periodicidad de actividades:

   (Es necesario justificar la periodicidad documentalmente: fotografías, carteles, notas de prensa, información página web…)

   -Diarias: 25 puntos
   -Semanales: 20 puntos
   -Mensuales: 15 puntos
   -Bimensuales: 10 puntos
   -Trimestrales: 5 puntos
   -Con menor periodicidad: 0 puntos

   2.2.-Colaboración con otras asociaciones municipales

   (Será necesario la presentación de convenios de colaboración con otras entidades del municipio o declaración jurada de las entidades colaboradoras)

   -Con una asociación: 2 puntos
   -Con dos asociaciones: 5 puntos
   -Con tres asociaciones:10 puntos
   -Con más de tres asociaciones: 15 puntos

3. Capacidad económica autónoma y ayudas que reciban de otras entidades públicas o privadas.

3.1- Bakarrik Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion proiektua (10 puntu)

3.2- Bakarrik Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion eta erakunde eskatzaile berak kofinantzatutako proiektua (15 puntu).

3.3- Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion proiektua eta beste erakunde publiko edo/eta pribatuekin batera kofinantzatutako proiektua (20 puntu).

4. Onuradunak

4.1- Elkarteko bazkideek bakarrik (2 puntu).

4.2- Sektore edo kolektibo espezifikoak (5 puntu).

4.3- Udalerriko biztanleria, oro har (10 puntu).

Xede bakoitzeko, honela finkatuko da eman beharreko dirulaguntza:

1.-Aurkeztutako proiektuak baloratu; dagokien puntuazioa ematen zaie.

2.-Aurkeztutako proiektu guztiek lortutako puntuen batuketarekin zatitzen da aurrekontua, eta horrekin puntu bakoitzeko prezioa lortzen da.

3.-Puntuko prezio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuekin biderkatzen da. Eskaera bakoitzari dagokion laguntza ekonomikoa izango da emaitza, baina inoiz ez da izango eskatutako zenbatekoa baino handiagoa.

Laguntzak eskatzen dituzten erakunde berriei dagokienez, hau da, oinarri hauek onartzen diren egunetik 2 urte baino gutxiagoko antzinatasuna dutenei dagokienez, dirulaguntza lortzeko ez da beharrezkoa izango aurkeztutako proiektuak ezarritako 30 puntuko muga lortzea.

3.1- Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain (10 puntos).

3.2- Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y cofinanciado por la propia entidad solicitante (15 puntos).

3.3- Proyecto para el que se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y cofinanciado por otras entidades públicas y/o privadas (20 puntos).

4. Personas beneficiarias

4.1- Únicamente las personas socias de la asociación (2 puntos).

4.2- Sectores o colectivos específicos (5 puntos).

4.3- La población del municipio en general (10 puntos).

Por cada fin, la subvención a otorgar se fijará de la siguiente manera:

1.-Valoración de los proyectos presentados; se les otorga la puntuación correspondiente.

2.-El presupuesto se divide entre la suma de puntos obtenidos por todos los proyectos presentados y con ello se obtiene el precio por punto.

3.-Ese precio por punto se multiplica por los puntos que haya obtenido cada proyecto. El resultado será la ayuda económica que corresponde a cada solicitud pero ésta nunca superará la cantidad solicitada.

Para aquellas nuevas entidades solicitantes de las ayudas de nueva creación, entendido por tal aquellas que tengan una antigüedad inferior a 2 años respecto de la fecha de aprobación de estas bases, no será necesario para obtener la subvención que el proyecto presentado alcance el umbral establecido de 30 puntos.

6.- ESKAERAK. AGIRIAK

Eskaerak Udaletxean aurkeztu behar dira, honako agiri hauekin batera:

-Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua.(I eranskina)

-Laguntzea eskatzen den ekintza edo programari buruzko txosten zehatza.

-Dirulaguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikoen gastu eta diru-sarreren aurrekontua. (II eranskina))

-Hautaketa-irizpideak baloratzeko dokumentuak (Bazkide edo boluntario erregistroa, kuoten ordainketa zerrenda, argazkiak, kartelak, prentsa-oharrak, web-orriaren informazioa, udalerriko beste erakunde batzuekin lankidetza-hitzarmenak, erakunde laguntzaileen zinpeko aitorpena…).

-Erakunde eskatzailearen IFKren kopia.

-Erakunde eskatzailearen estatutuak. Estatutuak, diru-laguntza lehenengo aldiz eskatzen duten erakundeek eta estatutuetan aldaketaren bat egin duten erakundeek bakarrik aurkeztu beharko dituzte.

-Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.

7.- DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA.

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo

6.- SOLICITUDES. DOCUMENTACION

Las solicitudes se presentarán en el Ayuntamiento acompañadas de la siguiente documentación:

-Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante. (Anexo I).

-Informe detallado de la acción o programa para el que se solicita ayuda

-Presupuesto de Gastos e Ingresos, de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención. (Anexo II).

-Justificación documentada de los criterios a valorar (Registro de personas socias/voluntarias, relación de pago de cuotas, fotografías, carteles, notas de prensa, información página web, convenios de colaboración con otras entidades del municipio, declaración jurada de las entidades colaboradoras…).

-Copia del CIF de la entidad solicitante.

-Los Estatutos de la entidad solicitante. Únicamente deberán presentar los estatutos aquellas entidades que solicitan subvención por primera vez y aquellas que hayan hecho alguna modificación en los mismos.

-Documento que acredite la condición de representante de la entidad solicitante.

7.- DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros

horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

sistemas habilitados para ello.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

a) Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

b) Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

4. Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

4. En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

5. . Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe.

5. Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

8.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

8.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkezteko epea zenbatzen hasiko da 2023-12-15 arte.

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 15-12-2023.

Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente en el Ayuntamiento de Beasain en la siguiente dirección: www.beasain.eus

9.- PROPOSAMENAK EGIN ETA EBAZTEA.

Gizarte Ongizate Azpisaila arduratuko da aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz. Horretarako, Balorazio Batzordeak txosten teknikoa egingo du jasotako eskaerez eta proposamena egingo dio Alkateari, hark ebatz dezan.

Honako hauek izango dira Balorazio Batzordeko kideak:

-Gizarte Ongizate Azpisaileko arduradun teknikoa.

-Gizarte Ongizate Azpisaileko 2 teknikari.

10.- DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan Udalari jakinarazi beharko zaio. Hala ere, ezin daiteke inolaz ere gain finantzazio kasurik izan; hau da, beste entitateekin batera diru-laguntza moduan emandako kopurua ezin da gastuaren balioa baino handiagoa izan.

11.- UDAL ZORRAREN KONPENTSAZIOA

Laguntzaren onuraduna Udal Ogasunekiko zordun denean eta zorra mugaeguna igarotako zor garbi eskagarria denean, Udalak konpentsatu egingo du zor zaiona.

12- ERAKUNDE ESKATZAILEARI JAKINARAZTEKO EPEA

Alkatetzak hartutako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileari, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

13.- ORDAINTZEKO MODUA

Dirulaguntza honela ordainduko da:

9.- ELABORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROPUESTAS

Será la Subárea de Bienestar social quien se encargará de analizar la documentación presentada. A tal efecto la comisión de valoración remitirá el informe técnico y elaborará la propuesta que será sometida a alcaldía al objeto de emitir la resolución aprobando o denegando la solicitud realizada.

La Comisión de Valoración estará compuesta por las siguientes personas:

-Responsable técnica de la Subárea de Bienestar Social.
-2 técnicas de la Subárea de Bienestar Social.

10.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones contempladas en estas bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades, en cuyo caso deberán comunicarse al Ayuntamiento. Sin embargo, en ningún caso puede haber sobrefinanciación, es decir, la cantidad concedida en concepto de subvención junto con otras entidades no puede ser superior al valor del gasto.

11.- COMPENSACIÓN DE DEUDA MUNICIPAL

Cuando la persona beneficiaria de la ayuda sea deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

12.- PLAZO DE NOTIFICACIÓN A LA ENTIDAD PETICIONARIA

La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a la solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

13.- PROCEDIMIENTO DE PAGO

El abono de la subvención se realizará de la siguiente manera:

- Emandako dirulaguntzaren % 90, ebazpenaren datatik bi hilabetera.
- Emandako dirulaguntzaren % 10, bi hilabeteko epean, aurkeztutako proiektu osoa justifikatu ondoren.

14.- DIRULAGUNTZA EGIAZTATZEA

Dirulaguntza zuritzeko garaian kontuan hartu beharreko kopurua aurkeztutako proiektu osoarena izango da.

Erakunde onuradunek ondoren aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

A) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea. (III. eranskina) .

1. Egindako jarduerak eta egutegia.
2. Dirulaguntzaren xede den programa gauzatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa (argazkiak, kartelak, programak…)
3. Artatutako Beasaindar pertsonen kopurua (emakumezkoak, gizonezkoak), ekintza bakoitzeko.

B) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda xehatua hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziz. . Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsiaren arabera ematen bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira (III.eranskina).

Dirulaguntza ematen duen organoak, egokitzat jotzen dituen laginketa-tekniken bidez (dirulaguntzaren zenbatekoaren % 40 osatzen duten fakturak eta 400 €-tik gorako 5 faktura), egiaztatuko ditu justifikaziorako egoki deritzan agiriak eta dirulaguntza behar bezala erabili dela. Horretarako, onuradunari eskatu diezaioke berak hautatutako gastu frogagiriak bidaltzeko.

Diruz lagundutako jardueretan kantitate txikiko gastuetan faktura osoak aurkezteko zailtasunak

- El 90% de la subvención concedida, en el plazo de 2 meses desde la fecha de resolución.
- El 10% de la subvención concedida, en el plazo de 2 meses, una vez justificada la totalidad del proyecto presentado.

14.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La justificación tendrá que ser respecto a totalidad del proyecto presentado.

Las organizaciones beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece:

A) Memoria detallada del programa o actividad realizada. (Anexo III).

1. Actividades desarrolladas y calendario.
2. Documentación acreditativa de la materialización del programa (fotografías, carteles, programaciones…)
3. Número de personas atendidas de Beasain (mujeres, hombres) por actividad.

B) Cuenta justificativa simplificada: relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas (Anexo III).

El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo que estime conveniente (facturas que representen el 40% de la cantidad de la subvención y hasta 5 facturas que superen la cantidad de 400€) los justificantes oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

En las actividades subvencionadas cuando por la pequeña cuantía de los gastos sea difícil su justificación mediante facturas completas, éstas

daudenean, faktura sinplifikatuak (tiketa) onartu daitezke hauekin batera elkartearen aitorpena aurkeztuz jarduerarekin loturiko gastuak direla eta betik ere fakturatzeko betebeharra arautzen duen Erregelamendua, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak jarraituz. (IV. Eranskina)

C) Lortutako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideek finantzatzekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen adierazten duen erantzukizunezko aitorpena. (IV.eranskina).

D) Helburu berdinerako beste laguntzarik jaso ez izanaren ziurtagiria, edota bestela, adierazi bereziki zer laguntza jaso diren. (IV. Eranskina).

E) Hala badagokio, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, itzultzeko ordainketa-gutuna eta horien ondoriozko interesak.

15- EGIAZTATZEKO EPEA

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, 2025eko urtarrilaren 31rako aurkeztu beharko dira.

16- BETEBEHARRAK EZ BETETZEA

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharretakoren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta hala behar izanez gero, emandako dirulaguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

17- DATU BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren araberakoa izango da.

18- APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidearena aplikatuko da.

19- EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta,

podrán sustituirse por facturas simplificadas (ticket) que se acompañarán de una declaración de la entidad, haciendo constar que dichos gastos tienen relación directa con la actividad subvencionada y siempre de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. (Anexo IV).

C) Declaración responsable de que las subvenciones, ayudas e ingresos o recursos obtenidos, no superen el coste de las actividades objeto de la financiación (Anexo IV).

D) Justificante de no haber recibido ninguna otra subvención para el mismo fin o un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. (Anexo IV).

E) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como los intereses derivados de los mismos.

15.- PLAZO DE JUSTIFICACÓN

La documentación solicitada en el artículo anterior, tendrá que presentarse para el 31 de enero de 2025.

16.- SUPUESTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se establecen en las presentes bases supondrá la revisión de la misma y en su caso la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

17.- PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

18- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

19.- RESOLUCIÓN Y RECURSOS

horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan.

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

2025 URTEKO UDAL EGUTEGIA ERATZEKO ARGAZKI LEHIAKETAREN OINARRIAK. 2023OIKU0003

Ezagutzera eman da, Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

AURREKARIAK:

1.- Ez da erraza zehaztea, Beasaingo Udalak, noiztik Euskara hutsean Udal egutegia eratzen duen. Hasiera batean beste Udal batzuekin elkarlanean egiten zuen eta geroago, 1996 urte inguruan, bakarrik egiten bukatu zuen.

2.- 2019. urtetik Beasaingo Udalak Argazki Lehiaketa antolatzen du bai azalerako irudia eta baita ere hilabete bakoitzerako erabiliko diren argazkiak aukeratzeko.

3.- 2025eko egutegiaren gaia eta, beraz, lehiaketaren gaia Beasaingo auzoak da.

4.- Jasotako argazkietatik hamabi (hilabete bakoitzeko bat) aukeratuko dira 2025 urtean Beasaingo Udalak argitaratuko duen egutegian erabiltzeko eta hamahirugarrena azalerako. Hamahiru argazki hauek 60na euroko saria

BASES DEL CONCURSO FOTOGRÁFICO PARA REALIZAR EL CALENDARIO MUNICIPAL DE 2025.

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

ANTECEDENTES:

1.- Es difícil precisar los años que hace que el Ayuntamiento de Beasain edita un calendario municipal íntegramente en euskera. En un principio se hacía en colaboración con otros Ayuntamientos, pero más tarde, hacia el año 1996, terminó haciendo por él mismo.

2.- Desde el año 2019, para realizar este calendario, el Ayuntamiento organiza un concurso para escoger tanto la imagen de la portada como la fotografía de cada uno de los meses.

3.- El tema del calendario del 2025 y por lo tanto del concurso fotográfico es Barrios de Beasain.

4.-De los trabajos participantes se escogerán doce (uno por cada mes) que se publicaran en el calendario del año 2025 del Ayuntamiento de Beasain, además se escogerá una decimotercera imagen como portada. Estas trece fotografías recibirán un premio de 60€ cada una.

jasoko dute.

5.- 780, 00 € ematen ditu Beasaingo Udalak saritan.

6.- Beasaingo Udalak saritutako lanekin 2025ko egutegia eratuko du. Gainera saritutako argazkiekin eta epaimahaiak aukeratutako beste argazkiekin batera argazki erakusketa egingo du, baldin eta kalitate nahikoa duten gutxieneko lanak badaude.

7.- Egutegia herritarrei doan eskainiko zaie.

Ondorengoa kontuan hartuta:

LEGERIA APLIKARRIA

- *2016/679 (EB) Erregelamendu Orokorreko eta Datu Pertsonalak Babesteari eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa.*
- *DBEOaren 6.1.a.artikulua.*
- *3/2018 Lege Organikoa*
- *1/1982 Lege Organikoaren, maiatzaren 5ekoa.*

PROPOSAMENA:

Herritarrak batzordeak Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

<u>Lehenik:</u> 2025 urteko Udal egutegia eratzeko Argazki Lehiaketaren oinarriak onartzea.

<u>Bigarrenik</u>: Boletinean gain, Sare sozialetan eta Beasaingo Udaleko web orrian oinarri hauek argitaratzea.**”**

Hitz egiteko txanda eman ondoren bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez ondorengo oinarriak onartu dira:

5.- El Ayuntamiento concede 780,00€ en premios.

6.- El Ayuntamiento de Beasain elaborará el calendario 2025 con los trabajos premiados. Además, expondrá las fotografías premiadas y otras fotografías seleccionadas por el jurado en una exposición fotográfica, siempre y cuando haya un mínimo de trabajos de calidad suficiente.

7.- El calendario se ofrecerá de manera gratuita a la ciudadanía.
Considerando lo siguiente:

LEGISLACIÓN APLICABLE

- *Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre*
- *Art. 6.1.a. de RGPD*
- *Ley Orgánica 3/2018*
- *Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo.*

PROPOSICION:

La Comisión de Ciudadanía realiza la siguiente propuesta al Pleno:

<u>Primero</u>: Aprobación de las bases del Concurso fotográfico para realizar el calendario Municipal de 2025

<u>Segundo</u>: Publicar estas bases en las redes sociales y la página web de Ayuntamiento de Beasain, además del BG.”

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propueta.

Tras realizar la votación se han aprobado las siguientes bases por unanimidad.:

2025 urteko Udal egutegia eratzeko Argazki Lehiaketaren oinarriak

Gaia: Beasaingo auzoak

ZIOEN AZALPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerriaren berezko eskumen gisa aurreikusten ditu:

20) Kultura eta kultura-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea

Beasaingo Udalak, ohikoa den bezala, urteko egutegia euskara hutsean eskaini nahi die herritarrei eta gertukoei. Egutegia eratzeko, Udalak, argazki lehiaketa antolatzen du bai azalerako irudia eta baita ere hilabete bakoitzerako erabiliko diren argazkiak aukeratzeko.

Herri guneaz gain, Beasain hainbat auzo dituen herria da. Horiei guztiei omenalditxo bat egin nahi die 2025eko Udal egutegiak. Hori dela eta, Beasaingo auzoak argazkitan erakutsi nahi dira. Ezaugarri eta fisionomia ezberdinak dituzten auzoak dira, batzuk landa eremukoak, beste batzuk hiritarragoak, bakoitza bere jaiekin berezitasunekin eta nortasunarekin.

Auzoen izaera islatzen duten argazkiak jasotzea da helburua: bertako jendea izan daiteke, bertako jaiak, bideak, ingurune naturalak, eraikinak edo kamerak erakutsi nahi diguna.

Hori bai, ezinbestekoa da argazkian Beasaingo zein auzo den ondo ikusaraztea.

Horretarako, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, honako hauek kontuan hartuta:

- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

- Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza

Bases del concurso fotográfico para realizar el calendario Municipal de 2025.

Tema: Barrios de Beasain.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio:

20) Ordenación y promoción de la cultura y de actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público

Como viene siendo habitual, el Ayuntamiento de Beasain ofrece a la ciudadanía y personas allegadas, el calendario anual en Euskara. Para realizar este calendario, el Ayuntamiento organiza un concurso para escoger tanto la imagen de la portada como la fotografía de cada uno de los meses.

Además de su núcleo urbano, Beasain es una localidad que está constituida por numerosos barrios. El calendario del 2025 quiere hacer un pequeño homenaje a todos ellos. Por ello, se pretende llevar a imágenes, esos barrios de Beasain. Son barrios con características y fisionomía diferentes, más rurales algunos, más urbanos otros, con sus fiestas y sus singularidades e idiosincrasia cada uno.

El objeto es disponer de fotografías que reflejen la esencia de cada uno de ellos, Pueden ser sus gentes, sus fiestas, sus caminos, sus entornos naturales, sus edificios o lo que la cámara desee mostrar.

Eso sí, es imprescindible que en la foto se pueda reconocer de qué barrio de Beasain se trata.

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de subvenciones, teniendo en cuenta para ello:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y el reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006.
- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

(GAO, 2018/06/14).

- Beasaingo Udalaren 2023-2025eko dirulaguntzen plan estrategikoa (2. helburu estrategikoa: udalerriko kultura-jarduera sustatzea. 2.2 ildoa: kultur sorkuntzaren sustapena).

2023rako deialdirako eskabideak aurkezteko epea irailaren 30ean amaitzen da, eta, horregatik, 2022rako egindako deialdia aipatzen da, aurkeztutako eskabideak kontuan hartuta:

- Herritarrek udal-ekimen honetan parte hartzeko duten interesa.
- Horrek Udalak urteko egutegia egin ahal izateko egiten duen ekarpena.
- Beasaindarren artean egutegi horrek duen harrera ona, Beasaingo herriarekin lotura estua baitu.

LEHENA. XEDEA

Oinarri hauen helburua da argazki lehiaketa bat antolatzea, 2025eko egutegian 13 argazki sartzeko. Epaimahaiak hautatutako argazkiak sarituko dira, horiek arautzen direnarekin bat etorriz.

BIGARRENA.AURREKONTUA

Hurrengo oinarrietan ezarritako laguntzak finantzatzeko aurreikusitako aurrekontua 780,00 €-koa da, eta normalean 0240.480.334.20.03 aurrekontu-partidan aurreikusita egoten da.

Aurretiazko izapidetzea da, eta 887/2006 RGSren 56. artikulua, deialdiaren ebazpena oinarri hauek onartu eta argitaratu eta hurrengo ekitaldian egingo baita, eta hori gertatzen da normalean gastuaren aurrekontu-estaldurarako kreditu egokia eta nahikoa dagoelako.

Adierazitako zenbatekoa zenbatetsia da, eta,

- Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 2: fomentar la actividad cultural en el municipio. Línea: 2.2: promoción de la creación cultural).

El plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria para el 2023, finaliza el 30 de septiembre y por ello se hace referencia a la convocatoria realizada para el 2022, habiéndose constatado, teniendo en cuenta las solicitudes presentadas:

- El interés de la ciudadanía en participar en esta iniciativa municipal.

- La aportación que ello significa para que el Ayuntamiento pueda elaborar el calendario anual.

- La buena acogida que tiene ese calendario entre los/las beasaindarras, al estar í ntimamente relacionado con el pueblo de Beasain.

PRIMERA. OBJETO

El objeto de estas Bases es organizar un concurso fotográfico para incorporar 13 fotografí as al calendario de 2025, premiando a aquellas que hayan sido seleccionadas por el Jurado, de conformidad con lo que es éstas se regula.

SEGUNDA. PRESUPUESTO

El presupuesto previsto para la financiación de las ayudas establecidas en las siguientes bases es de 780,00 € y, habitualmente, se encuentra previsto en la partida presupuestaria 0240.480.334.20.03

Se trata de una tramitación anticipada prevista en el art. 56 del RGS 887/2006, ya que la resolución de la convocatoria se producirá en el ejercicio siguiente al de la aprobación y publicaci ón de estas bases; y ello porque se produce la circunstancia de que normalmente existe crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto.

La cuantía señalada tiene carácter estimado y en consecuencia la concesión de las

beraz, dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da, dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

HIRUGARRENA. PROZEDURA

Sariak emateko prozedura norgehiagokakoa da, epaimahaiak ebaluatuko dituen eskabideek bat egin dezaten.

LAUGARRENA. PARTEHARTZEKO BALDINTZA OROKORRAK

• Parte hartu nahi duen ororentzat irekia.

• Ezinbestekoa da argazkiak Beasaingo udalerrian ateratakoak izatea edota gunea Beasain dela argazkian bertan argi ikusaraztea.

• Argazkiak gaur egungoak edo aspaldikoak izan daitezke.

• Egileak ezin izango du erabili saritutako argazkia honen berri jakinarazten zaionetik saria jaso arte.

• Modalitatea: zuri beltzean naiz koloretan, berdin da.

• Lanak: Gehienez 4 lan egile bakoitzeko. Aldez aurretik argitaratu gabekoak edota beste lehiaketetan saritu gabekoak.

• Emate formatua: argazkiek formatu etzana izango dute. Irudiak JPG formatuan egon behar dira, 2500px alde zabalena, 250 ppp eta RGB kolore espazioan. Fitxategiak ezin ditu 6 Mega pasa.

Honako hauek ezin izango dira sari hauen onuradun izan:

- Lege honetako 2. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean dauden pertsonak. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikulua (2003ko azaroaren 18ko BOE).

- Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak

subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente, en el momento de la resolución de concesión.

TERCERA. PROCEDIMIENTO

El procedimiento para la concesión de los premios es el de la concurrencia competitiva, al objeto de permitir la confluencia de las diversas solicitudes que serán evaluadas por el Jurado.

CUARTA. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

• Abierto a todas las personas que deseen participar.

• Todas las fotografías deberán estar realizadas en Beasain o que la ubicación sea Beasain y este hecho debe apreciarse claramente en las mismas.

• Modalidad: blanco y negro o color, indistintamente.

• Los trabajos pueden ser actuales o de épocas anteriores.

• El/la autor/a de cualquiera de las fotografías ganadoras no podrá utilizarla desde que este hecho le sea comunicado hasta que reciba el premio.

• Obras: Máximo 4 obras por persona. No publicadas anteriormente ni premiadas en otros certámenes.

• Formato de entrega: Horizontal. Las imágenes tienen que estar en formato JPG, 2500px la parte más larga, 250 ppp y en espacio de color RGB. Ningún archivo puede superar los 6 Megas.

No podrán ser beneficiarias de estos premios:

- Las personas en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003)

- Los/as particulares que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por

premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

- Zigor- edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-bereizkeriagatik gertatutakoak barne.

Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

- Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.
- Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo

deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

- Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

Documentación interoperable y verificable.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.
- El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico

dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

- Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.

b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

Erakunde eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, diru-laguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

BOSGARRENA. OINARRIAK ARGITARATZEA

Oinarri hauek BDNSra bidaliko dira Udaleko osoko bilkurak onartu ondoren, eta ondoren GAOn argitaratuko dira.

Gainera, oinarriak eta deialdia Udalaren webgunean (www.beasain.eus) eta sare sozialetan argitaratuko dira.

Zalantzak edo kontsultak kultura, euskara eta merkataritza azpiarloan argituko dira.

SEIGARRENA. AURKEZTEWKO MODUA ETA EPEA

Epea: Azken eguna, 2024ko irailaren 30a.

para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificaci ón y obtención de documentos.

- Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de que la entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quié n deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvenció n, archivándose ésta sin más trámite.

QUINTA. PUBLICACIÓN DE LAS BASES

Las presentes bases serán remitidas a la BDNS una vez aprobadas por el pleno del Ayuntamiento y posteriormente se publicarán en el BOG.

Modua:

• Bai argazki bidalketa, bai izen ematea era digitalean egingo da Udalak asmo horretarako espresuki argitaratu duen formularioa erabiliz.

- Web helbidea: www.beasain.eus
- Honakoa eskatuko da: izen-deiturak, NAN, helbide osoa, telefono zenbakia, e-maila, argazkiaren zenbakia, izenburua eta deskribapena.

• Fitxategiaren izena argazkiaren zenbakiarekin hasi behar du eta argazkiaren izenburuarekin jarraitu. Adib:

- 1_Fiestas del barrio Igartza-Loinatz.jpg
- 2_Arriarango urtegia.jpg
- ….
- Argazki bakoitzak azalpen edo deskribapen labur bat behar du.

• Haurren irudiak baleude eta horiek ezagutzeko moduan azaltzen balira, ezinbestekoa da egile bakoitzak argazkian ateratzen diren 14 urte azpikoen haurren gurasoen, tutoreen edo arduradun legalen baimena idatziz bidaltzea irudi horiek publikatu ahal izateko. Argazkian ateratzen den adingabea 14 - 18 urte bitartekoa bada, adingabeak, berak, idatzitako baimena helaraziko du argazkiaren egileak. 18 urtetik gorakoek ere oniritzia idatziz emango dute argazkiaren egilearen bidez.

ZAZPIGARRENA. EPAIMAHAIAREN OSAERA

Epaimahaiadeak:

- Herritarren arloko zinegotzia delegatua.
- Komunikazioko teknikaria
- Euskarako teknikaria
- “Argizpi” argazki elkarteko kide bat
- “Beasaingo auzoak” gaian aditua edo gaiarekin lotura duen pertsona bat.
- Berdintasun azpiarloko zinegotzi

Además, se publicarán las bases y la convocatoria en la página web del Ayuntamiento (www.beasain.eus), y en las redes sociales.

Las dudas o consultas se atenderán en el subárea de cultura, euskera y comercio.

SEXTA. PLAZO Y MODO DE PRESENTACIÓN

Plazo: Último día, 30 de septiembre 2024.

Modo:

• Tanto el envío como la inscripción se hará de forma digital a través del formulario que a tal efecto el Ayuntamiento ha publicado en la siguiente dirección:

• www.beasain.eus
• Se solicitarán los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, dirección completa, número de teléfono, dirección de correo electrónico, número de la foto, título y descripción de las misma.
• El nombre del archivo deberá empezar por el número de foto y continuar con el título. p.e.:

• 1_Igartza-Loinatz auzoko jaiak .jpg
• 2_Embalse de Arriaran.jpg
• ….

• Cada foto deberá acompañarse de una breve descripción.

• Si hubiera imágenes de menores de edad reconocibles, siempre que tengan menos de 14 años, es imprescindible que quien tome la fotografía envíe por escrito el consentimiento de sus padres/madres, tutores/as o responsables legales para publicar su imagen. Si la persona fotografiada tiene entre 14 y 18 años, el autor o autora de la fotografía enviará el consentimiento escrito por la propia persona menor. Las personas mayores de 18 años también darán su visto bueno por escrito a través del autor o autora de la fotografía.

SEPTIMA. COMPOSICIÓN DEL JURADO

Composición:

delegatua edo teknikaria
- Kulturako teknikaria, hitza duena baina botorik ez, idazkari lanetan

Beraien erabakia eztabaidaezina izango da.

ZORTZIGARRENA. BALORAZIO IRIZPIDEAK

- Eskatutako gaiari lotutako atxikipena eta transmititzeko gaitasuna.
- Originaltasuna eta sormena.
- Inpaktu bisuala eta estetika.
- Kalitate teknikoa, konposizioa, argiztapena, eta estiloa.
- Genero ikuspegia kontuan izatea.

BEDERATZIGARRENA. LEHIAKETAREN EBAZPENA ETA SARI BANAKETA

Jasotako argazkietatik hamabi aukeratuko dira 2025 urtean Beasaingo Udalak argitaratuko duen egutegian erabiltzeko eta hamahirugarrena azalerako. Hamahiru argazki hauek 60na euroko saria jasoko dute.

Alkateak, epaimahaiaren erabakia kontuan hartuta, irabazitako saria emateko eta ordaintzeko ebazpena emango du, eta sariak banatu aurretik jakinaraziko zaie irabazleei.

Epaimahaiaren erabakia Beasaingo Udalaren web orrian argitaratuko da, gainontzeko partehartzaileak eta publiko orokorra jakinaren gainean egon daitezen.

2025eko egutegiaren aurkezpena: 2024ko abenduan egingo da, eta sarituak izan direnak gonbidatuko dira bertan parte hartzera.

HAMARGARRENA. ARGAZKIAK ERABILTZEKO BAIMENA

Beasaingo Udalak, argazkiak erreproduzitzeko, banatzeko eta jakinarazpen publikoan erabiltzeko eskubidea izango du. Egileak,

- Concejala delegada del área de ciudadanía.
- Técnico de Comunicación
- Técnica de Euskara
- Una persona de la asociación fotográfica “Argizpi”
- Una persona experta en el tema o que tenga relación con el tema: “Barrios de Beasain”
- Concejal delegada o técnica del subárea de igualdad
- Técnica de Cultura, con voz pero sin voto, en calidad de secretaria.

El fallo del jurado será inapelable.

OCTAVA. CRITERIOS DE VALORACIÓN

- Relación con el tema del concurso y capacidad de transmitirlo.
- Originalidad y creatividad.
- Impacto visual y estética.
- Calidad técnica, composición, iluminación y estilo.
- Tener en cuenta la perspectiva de género.

NOVENA. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO Y ENTREGA DE PREMIOS

De los trabajos participantes, el Jurado escogerá doce fotografías que se publicaran en el calendario del año 2025 del Ayuntamiento de Beasain. Además se escogerá una decimotercera imagen como portada. Estas trece fotografías recibirán un premio de 60€ cada una.

La Sra. Alcaldesa, teniendo en cuenta el fallo del Jurado emitirá la correspondiente Resolución de concesión y pago del premio otorgado, que será notificada a los ganadores con anterioridad a la entrega de premios.

El fallo del Jurado se hará publico en la página web del Ayuntamiento de Beasain para conocimiento del resto de participantes y del público en general.

eskubide horiek uztearen truke, inoiz ezingo du lehiaketako sariaz gain beste ordainsaririk eskatu.

HAMAIKAGARRENA. JABETZA INTELEKTUALA

Parte-hartzaileak dira oinarri hauetan ezarritako betebeharrak ez betetzearen erantzule bakarrak, eta, ildo horretan, indarrean dagoen legedia hartuko dute kontuan, Beasaingo Udala erru guztietatik salbuetsiz.

HAMAIKAGARRENA. DATU PERTSONALEN BABESA ETA IRUDI-ESKUBIDEAK

Datu pertsonalak Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendu Orokorrean eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan jasotako datuen babesari buruzko araudiaren eskakizunen arabera tratatuko dira.

Datu pertsonalak tratatzeko legitimazioa interesdunaren berariazko baimenean eta lehiaketaren oinarri arautzaileen onarpenean oinarritzen da (DBEOaren 6.1.a). Halaber, adostasuna kendu ahal izango da, aldez aurretik egindako tratamenduen zilegitasunari eragin gabe.

Parte-hartzaileek beren informazio pertsonalaren egiazkotasuna, zehaztasuna, indarraldia eta benetakotasuna bermatu eta erantzuten dute, eta 3/2018 Lege Organikoak eskatzen duen berariazko baimena lortu izana, aurkeztutako obren irudietan agertzen diren pertsonei dagokienez.

Halaber, parte-hartzaileek bermatzen dute 1/1982 Lege Organikoaren, maiatzaren 5ekoa, ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubidearen babes zibilari buruzkoa, eskakizunak betetzen dituztela, eta beren obretan hirugarrenen irudia erabiltzeko legezko baimena eta/edo gaikuntza dutela.

Datuak lehiaketa kudeatzeko beharrezkoak diren

Presentación del calendario de 2025: Se efectuará en diciembre de 2024 y se invitará a participar en el mismo a quienes han resultado premiados/as.

DÉCIMA. DERECHO DE USO DE LAS FOTOGRAFÍAS.

El Ayuntamiento de Beasain tendrá el derecho de reproducción, distribución y exposición pública de las fotos premiadas. La autora o autor no podr á exigir, en ningún caso, ninguna otra retribución diferente a la del propio premio.

UNDÉCIMA. PROPIEDAD INTELECTUAL

Las personas participantes son las únicas responsables del incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas bases, y tendrán en cuenta en este sentido la legislación en vigor, exonerando de toda culpa al Ayuntamiento de Beasain.

DUODÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DERECHOS DE IMAGEN

Los datos personales serán tratados conforme a las exigencias de la normativa de protección de datos contenidas en el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

La legitimación para el tratamiento de los datos personales está basada en el consentimiento expreso de la persona interesada y en la aceptación de las bases reguladoras del concurso (art.6.1.a. RGPD). Asimismo, el consentimiento podrá ser retirado sin que ello afecte a la licitud de los tratamientos efectuados previamente.

Las personas participantes garantizan y responden de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de su información personal y de haber obtenido el consentimiento expreso exigido por la Ley Orgánica 3/2018, de las personas cuya imagen aparece en la obra presentada.

bitartean gordeko dira, eta, amaitu ondoren, legeek edo nahitaez bete beharreko arauek ezarritako betebeharrak eta erantzukizunak betetzeko legez ezarritako epeetan, edo agintaritza eskudunak, zuzenbidearen arabera, hala eskatzen duenean.

Tratatzen ditugun datuak beharrezkoak dira lehiaketa kudeatzeko, lehiakideekin harremanetan jartzeko eta saria emateko. Ez da erabaki automatizaturik hartuko datuetan oinarrituta, eta ez dira erabiliko pertsonaren profila egiteko.

Datu pertsonalak ez dira hirugarrenei komunikatuko, ezta hirugarren herrialdeei edo nazioarteko erakundeei transferituko ere.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko edo horien aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dira Beasaingo Udalari idatzizko eta sinatutako eskaera bat bidaliz honako posta-helbide honetan: Loinazko San Martin Plaza, 1, 20200 – Beasain. Halaber, kontrol-agintaritzan erreklamazioa jartzeko eskubidea dago.

(http://www.avpd.euskadi.eus)

Tratamenduaren arduraduna Beasaingo Udala da. Tratamenduaren arduradunarekin edo datuak babesteko ordezkariarekin harremanetan jar zaitezke (Loinazko San Martin Plaza 1, 20200 - Beasain) edo (udala@beasain.eus).

HAMAHIRUGARRENA. APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA.

Deialdi honetan aurreikusita ez dagoen guztirako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea aplikatuko da.

HAMALAUGARRENA. EBAZPENA ETA ERREKURTSOAK.

Deialdi hau administratiboa da, eta, beraz, Udalak ahalmena du hura interpretatzeko eta aplikaziotik edo ebazpenetik sor daitekeen edozein

Asimismo, las personas participantes garantizan que cumplen con las exigencias de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y que cuentan con la oportuna autorización y/o habilitación legal para hacer uso en sus obras de la imagen de terceras personas.

Los datos serán conservados mientras sean necesarios para la gestión del concurso y, una vez finalizado, durante los plazos legalmente establecidos para dar cumplimiento a las obligaciones y responsabilidades impuestas por las leyes o normas de obligado cumplimiento, o cuando fuera requerida para ello por mandato de autoridad competente con arreglo a Derecho.

Los datos recabados son necesarios para la gestión del concurso, para contactar con las personas concursantes y para entregarles el premio. No se tomarán decisiones automatizadas en base a los datos ni se utilizarán para elaborar un perfil sobre su persona.

No está prevista la cesión a terceros ni la transferencia a terceros países u organizaciones internacionales de datos personales.

Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión o la limitación u oposición al tratamiento dirigiendo una solicitud escrita y firmada al Ayuntamiento de Beasain en la siguiente dirección postal: Loinazko San Martin Plaza, 1, 20200 – Beasain. Asimismo, se podrán reclamar ante la autoridad de control

(http://www.avpd.euskadi.eus).

El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Beasain, puedes ponerte en contacto con el responsable del tratamiento o con la persona delegada de protección de datos en (Loinazko San Martin Plaza, 1, 20200 - Beasain) o (udala@beasain.eus).

DECIMOTERCERA. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015,

desberdintasun ebazteko.

Oinarri hauen aurka, administrazio-errekurtsoa aurkez daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, oinarri horiek GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Aldez aurretik, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpena GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOCUARTA. RESOLUCIÓN Y RECURSOS.

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

b.- KONTRATUAREN LUZAPENA: PLAZAPE TABERNAREN USTIAPENA, ONDOKO KOMUN ETA DUTXA PUBLIKOEKIN BATERA ETA PLAZAREN (AZPIA PLAZA ETA ZUBIMUZU) ETA MERKATUAREN DINAMIZAZIOA. 2021BOCU0018

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

“ AURREKARIAK:

1. *Dagokion espedientea tramitatu ondoren, 2021eko urriaren 29an, BEASAINGO UDALAK eta ARDOA ETA AZOKA, S.L. enpresak, Plazape tabernaren ustiapena, Beasaingo Udalaren jabetzakoa, ondoko komun eta dutxa publikoekin batera, eta plazaren (plaza azpia eta Zubimuzu) eta merkatuaren dinamizazioa sustatzeko kontratu administratiboa sinatu zuten.*

2. *Kontratuaren egikaritze epea, bi urtekoa da kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Kontratuaren arabera, beste hiru urtez luzatzeko*

b.- PRÓRROGA DE CONTRATO: EXPLOTACIÓN DEL BAR PLAZAPE JUNTO CON LOS BAÑOS Y DUCHAS PÚBLICAS ADYACENTES, Y LA DINAMIZACIÓN DE LA PLAZA (PLAZA AZPIA Y ZUBIMUZU) Y DEL MERCADO.

Se da a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

“ANTECEDENTES:

1. *Tramitado el correspondiente expediente, con fecha 29 de octubre de 2021, el AYUNTAMIENTO DE BEASAIN y la empresa ARDOA ETA AZOKA, S.L. suscribieron el contrato administrativo para la explotación del bar Plazape, local propiedad el Ayto. de Beasain, junto con los baños y duchas públicas adyacentes y la dinamización de la plaza (plaza azpia y Zubimuzu) y del mercado.*

2. *El plazo de ejecución del contrato será de dos años a contar desde el día siguiente a la firma del contrato. Según el contrato, el Ayuntamiento de Beasain tiene la facultad de*

ahalmena du Beasaingo Udalak, beti ere urtez urte.

prorrogarlo tres años más, siempre año tras año.

3. *2021eko urriaren 29an sinatutako kontratuaren egikaritze epea bi urtekoa izanda, Kontratua 2023ko urriaren 29an iraungiko da.*

4. *Kultura teknikariak 2023ko abuztuaren 23an luzatzearen aldeko txostena egin zuen. ARDOA ETA AZOKA, S.L. enpresari jakinarazi zitzaion kontratua luzatuko zaiola azkeneko jarraipen bileran.*

5. *Herritarren batzordeak kontuan izanik luzapenak bi aldeen arteko espresuki hartutako erabakia eskatzen duela, Plenoari ondorengo erabaki-proposamena egiten dio:*

3. *Siendo el plazo de ejecución del contrato firmado el 29 de octubre de 2021 de dos años, el contrato finalizará el 29 de octubre de 2023.*

4. *La Técnico de Cultura emite informe favorable el 23 de agosto de 2023. Se comunicó a ARDOA ETA AZOKA, S.L. la prórroga del contrato en la última reunión de seguimiento.*

5. *Teniendo en cuenta que la Comisión de Ciudadanía exige un acuerdo expreso entre ambas partes, formula al Pleno la siguiente propuesta de acuerdo:*

<u>Lehenik</u>: 2021eko urriaren 29an, BEASAINGO UDALAK eta ARDOA ETA AZOKA, S.L. enpresak sinatutako kontratuaren lehenengo luzapena egitea Plazape tabernaren ustiapena, Beasaingo Udalaren jabetzakoa, ondoko komun eta dutxa publikoekin batera, eta plazaren (plaza azpia eta Zubimuzu) eta merkatuaren dinamizazioa egiteko

<u>Bigarrenik</u>: Luzapena urtebetekoa izango da, 2023-10-30etik kontatzen hasita.

<u>Hirugarrenik</u>: Kontratuaren baldintza ekonomiko bera izango da; hau da, ordaindu beharreko kanona 12.500,00+ BEZ/urtean.

Plazako dinamizazio kulturalaren eta hilabeteroko merkatuaren dinamizazioaren inguruko betebeharrak mantenduko dira.

<u>Laugarrenik:</u> Alkateari baimena ematea kontratuaren luzapena sinatzeko."

<u>Primero</u>: Realizar la primera prórroga del contrato del 29 de octubre de 2021, contrato suscrito por EL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN y ARDOA ETA AZOKA, S.L. para la explotación del bar Plazape, local propiedad el Ayto. de Beasain, junto con los baños y duchas públicas adyacentes y la dinamización de la plaza (plaza azpia y Zubimuzu) y del mercado.

<u>Segundo</u>: La prórroga será de un año a contar desde el 30-10-2023.

<u>Tercero</u>: la condición económica del contrato será la misma, es decir, el pago de un canón anual de 12.500,00 €+ IVA.

Se mantienen las obligaciones relativas a la dinamización cultural de la plaza y la dinamización del mercado mensual.

<u>Cuarto</u>: autorizar al Alcalde a suscribir la prórroga del contrato."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek ondorengo iritziak azaldu dituzte:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “En la comisión informativa ya dimos a conocer las quejas recibidas por la limpieza y estado de los baños. Ahora se propone prorrogar el contrato, previo informe favorable de los servicios técnicos. Siempre se puede recoger en el contrato un mayor cuidado de los baños, ya que son de uso público. Ya se hicieron mejoras con anterioridad a efectuar la contratación. ¡Qué menos que hacer un buen mantenimiento de los mismos!. Es una cuestión importante a tener en cuenta no sólo la prórroga sino también en una próxima licitación.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Horren inguruan esan jarraipen bilerak egiten direla eta gaur bertan beraiekin egon garela adierazteko momentu zehatz batzuetan komunen garbiketa ez dela guztiz gustatuko litzaigukeena. Beraiek hobekuntzak egiteko konpromisoa hartu dute eta inguruan festa dagoenean edo jende kopuru handia biltzen denean garbiketa hori areagotzeko.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "En ese sentido, decir que se hacen reuniones de seguimiento y que hoy mismo hemos estado con ellos para decirles que en determinados momentos la limpieza de los baños no es del todo como nos gustaría. Ellos se han comprometido a hacer mejoras y a intensificar esta limpieza cuando haya alguna fiesta en la zona o cuando se reúna una gran cantidad de gente. "

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

Tras realizar la votación se ha aprobado la propuesta por unanimidad.

4.- BERRI EMATEA:

Ezagutzera eman dira ondorengo Ebazpenak:

- 2023-07-17tik 2023-09-24ra bitarte emandako Ebazpenak.
- 2023-07-17tik 2023-09-24ra bitarte emandako Ebazpenak kontratu txikiei buruz.

4.- DACION DE CUENTA:

Se da cuenta de las siguientes Resoluciones:

- Resoluciones dictadas desde el 17-07-2023 hasta el 24-09-2023.
- Resoluciones en relación a contratos menores dictadas desde el 17-07-2023 hasta el 24-09-2023.

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “En los contratos figura como contratista una empresa (Excavaciones Gainera), a la que se le adjudican cuatro contratos con un objeto bastante parecido: mantenimiento de caminos a caseríos, caminos públicos y aceras, y nuevamente mantenimiento de caminos a caseríos.

Ya está dicho que cuando se repite un mismo objeto y se da a una misma empresa, haría falta una licitación. Queremos saber cómo se ha valorado este asunto. Si se suman las cantidades se excede de lo permitido por el contrato menor.”

Adur Ugartemendia Leunda jaunak (EAJ-PNV): “Interbentzio bat Beatxurreta baserrian egitea edo Andramendi baserrian egitea bi helburu ezberdin dira nahiz eta lan mota berdina izan. Ez dugu inolako arazorik informazioa partekatzeko baina kontzeptu berdina izateak ez du esan nahi helburu berdina denik. Dena dela zehatuko dizuegu zein interbentzio mota diren. Batzordean edo aurretik informazioa helaraziko dizuegu.”

Adur Ugartemendia Leunda (EAJ-PNV): "Realizar una intervención en el caserío Beatxurreta o en el caserío Andramendi son dos objetivos diferentes aunque el tipo de trabajo sea el mismo. No tenemos ningún problema para compartir información, pero tener el mismo concepto no significa que sea el mismo objetivo. En todo caso, determinaremos el tipo de intervención. Os haremos llegar información en la comisión o antes de ella. "

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “El objeto es el mismo aunque la localización diferente. Entiendo que haría falta licitar”.

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Horrelako adibideak badaude. Asfaltaketarako lizitazioa egiten da eta herriko toki ezberdinetan gauzatzen da. Ez dakit zein den diferentzia…”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Ejemplos así existen. Se licita el asfaltado y se realiza en diferentes puntos de la localidad. No sé cuál es la diferencia...”

Adur Ugartemendia Leunda jaunak (EAJ-PNV): “Uste dut ezberdindu egin behar direla urtean zehar plangintza baten barruan identifikatzen diren beharrak eta ekintza puntualak. Dena dela xehetasunetan sartuko gara eta aztertuko dugu. Ni orain ez naiz gai esateko.

Adur Ugartemendia Leunda (EAJ-PNV): "Creo que hay que diferenciar las acciones puntuales y las necesidades que se identifican y se planifican a lo largo del año. En todo caso entraremos en detalles y lo estudiaremos. Yo ahora soy incapaz de decirlo.

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Beatxurreta eta Andramendi izan badira bide berdina da.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Si han sido Beatxurreta y Andramendi es el mismo camino. "

Adur Ugartemendia Leunda jaunak (EAJ-PNV): “Beno agian beste bide batzuk dira.”

Adur Ugartemendia Leunda (EAJ-PNV): "Bueno, quizá sean otros caminos. "

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Behar bada ez dira adibide onenak izan baina, nik uste dut kale asfaltaketarako planifikazio bat egiten da datozen urteetan beharrak lehenesteko eta horren baitan lizitazioa ateratzen da. Normalean baserri-bideen mantenua ezbeharrak sortuta izaten dira. Alde horretarik objektuak ezberdinak dira nahiz eta egia izan ea denak udaran egiten direla, eguraldian laguntzen duelako.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Quizás no han sido los mejores ejemplos, pero yo creo que se hace una planificación de asfaltado de calles para priorizar las necesidades en los próximos años y en ese marco sale la licitación. Normalmente el mantenimiento de los caminos rurales está originado por imprevistos. Por ese lado, los objetos son diferentes, aunque es cierto que todos se hacen en verano, porque el tiempo ayuda. "

5.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen honelakoak aurkeztu dira:

ZALDIZURRETAKO ZARATEI BURUZKO KEXAK

6.- RUEGOS Y PREGUNTAS

En el apartado de ruegos y preguntas se exponen las siguientes:

QUEJAS SOBRE RUIDOS EN ZALDIZURRETA

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Ahora en septiembre se han recogido varias quejas de ruidos en Zaldizurreta. No sé si se tiene noticia de ello. No es algo nuevo, pero es una queja de este mes.”

Adur Ugartemendia Leunda jaunak (EAJ-PNV): “Ni momentu honetan ez naiz formalki erantzuteko gai. Begiratuko dugu.”

Angel Redondo Fernández jaunak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak), adierazi du Ebazpenen zerrendan azaltzen dela eta uztailean ere bazegoela.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Ebazpenen artean askotariko gaiak daude. Zerbait publikoa ez zaigu iritsi. Kexa bati eman zaion erantzuna izango da, dena dela begiratuko dugu zer den.”

Eta tratatzeko besterik ezean, bilera arratsaldeko seiak eta hogeian amaitu da eta nik, idazkaria naizen honek, akta hau idatzi eta sinatu dut.

Adur Ugartemendia Leunda (EAJ-PNV): "Yo en este momento no soy capaz de responder formalmente. Vamos a mirar. "

Angel Redondo Fernández (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak) señala que aparece en el listado de Resoluciones y que ya estaba en julio. "

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Entre las resoluciones hay temas muy diversos. No nos ha llegado nada público. Será la respuesta a una queja, de todas formas miraremos de qué se trata. "

Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las dieciocho horas y veinte minutos, de lo cual como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.