

2022KO ABENDUAREN 1EAN UDALBATZA OSOAK EGINDAKO
OHIKO BATZARRALDIAREN AKTA

ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO
EL 1 DE DICIEMBRE DE 2022

LEKUA: Beasaingo Udaletxea.

LUGAR: Ayuntamiento de Beasain

ARETOA: Batzar Aretoa.

LOCAL: Salón de Plenos

EGUNA: Bata.

DIA: Uno

HILABETEA: Abendua.

MES: Diciembre.

URTEA: Bi mila eta hogeita bi.

AÑO: Dos mil veintidós.

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko zazpiak

HORA DE COMIENZO: Diecinueve horas.

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.

CARACTER DE LA SESION: Ordinaria.

DEIALDIA: Lehena.

CONVOCATORIA: Primera.

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA:
Hamazazpi (17)

**NUMERO DE MIEMBROS QUE LA
COMPONEN:** Diecisiete (17)

UDALBURUA / PRESIDENTA:
LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK / REUNIDOS:

EAJ-PNV

- LEIRE ARTOLA UGALDE

- ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA (EAJ-PNV)

- MARIA LUISA VALLÉS FERNÁNDEZ

- FRANCISCO JAVIER MATARRANZ RICO

- MARIA ELENA RUIZ ZABALA

- EDORTA DIAZ DEL RIO

- JON OLANO ARRESE

- AMETS ARROSPIDE ZUBELDIA

- AINARA AYESTARAN ALDASORO

- MIKEL PLAZAOLA OYARZABAL

Beasaingo EH Bildu

- NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL

- HASIER AGIRRE ELKOROBEREZIBAR

- YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ

- JOSEBA MIKEL OLANO GUEMBE

- AITOR URDANGARIN IRASTORZA

Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak

- EVA ALVAREZ ATANES

- ANGEL REDONDO FERNANDEZ

ETORRI GABEAK:

IDAZKARIA: Itziar Aroztegui Apaolaza

Bileran ere parte hartu du Lurdes Alegria Lasa kontuhartzaileak.

Bapateko itzulpen lanetan Idoia Noble ibili da "Traductores e intérpretes" S.A.ren enpresakoa.

1.- AURREKO AKTA. 2022-10-27ko aktaren onespina.

Aipatutako aktaren berri eman ondoren, aho batez onartu da berarekiko zer esanik ez dagoelako.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- KREDITU ALDAKETAK: 9. ZENBAKIA DUEN KREDITU TRANSFERENTZIA. 2022TRFR0009

Antolakuntza batzordean tratatutako Alkatearen ondorengo proposamenaren berri eman da:

"Alkatetza honek Udalbatzari egiten dio ondorengo

ACORDIO PROPOSAMENA:

1.- 9. Kreditu Transferentzien bidez 202.000,00 euroko zenbatekoaz eta eranskinean zehazten den

En la reunión también ha participado la interventora Lurdes Alegría Lasa.

Las labores de traducción simultánea las ha realizado Idoia Noble de la empresa Traductores e Intérpretes S.A.

1.- ACTA ANTERIOR. Aprobación del acta del 27-10-2022

Tras dar cuenta del acta, se aprueba por unanimidad.

2.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE ANTOLAKUNTZA:

a.- MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS: EXPEDIENTE 9 DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS.

Se ha informado la siguiente propuesta de Alcaldía tratada en la comisión de Organización:

"Esta Alcaldía somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO:

1º.- Aprobar la modificación de créditos n. 9 en la modalidad de transferencia de créditos, financiada tal

moduan finantzatzaren diren kreditu aldaketak hasiera batean onartzea.

2.- Egintza hau bestelako tramiterik gabe irrimo eta betebeharrekoa denez gero, bidezkoa da onetsitako aldaketa Fondoen Kontuhartzailera Zerbitzuek kontabilitatean berehalako ondorioekin islatzea.”

Kreditu transferentzien proposamena, hain zuen ere, ondorengo da:

KREDITU TRANSFERENTZIEN PROPOSAMENA

Transferitutako kredituak biltzen dituzten gastuen partidak (bajak)

como se detalla en la documentación que se adjunta, por importe de 202.000,00 euros.

2º.- Dado que este acto es firme sin más trámite, procede que la modificación aprobada sea reflejada contablemente por los Servicios de Intervención de Fondos con efectos inmediatos.

La propuesta de transferencia de crédito es la siguiente:

PROPUESTA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO

Partidas de gastos con créditos transferidos (bajas)

Partida	Izena	Hasierako kreditua	Gutxipena	Amaierako kreditua
0240.481.330.00.23	Dirulaguntzak: Sorkuntza	15.000,00	9.000,00	6.000,00
0261.471.342.20.01	Antzizar kiroldegia: ekarpena	193.000,00	193.000,00	0,00
GUZTIRA ...		208.000,00	202.000,00	6.000,00

Gehitutako diren kredituak biltzen dituzten gastuen partidak (altak)

Partidas de gastos con créditos a incrementar (altas)

Partida	Izena	Hasierako kreditua	Gehikuntza	Amaierako kreditua
0240.214.330.00.01	Kulturako materialaren mantenua	7.500,00	9.000,00	16.500,00
0261.227.340.00.99	Antzizar Kiroldegia kudeaketa	307.230,00	193.000,00	500.230,00
GUZTIRA ...		314.730,00	202.000,00	516.730,00

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Batzordean ere komentatu genuen kiroldegikoa iritsi den mailara kontuan hartuta ez dela oso erraza ulertzea. Guk ematen ari den kudeaketa behin baino gehiagotan salatu izan

En el turno de intervenciones se exponen las siguientes opiniones:

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “También comentamos en la Comisión que no es muy fácil entender a que nivel ha llegado lo del polideportivo. Nosotros hemos denunciado en varias ocasiones la gestión que

dugu eta hau ere ez dugu babestuko. Abstenitu egingo gara”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Kasu honetan 193.000,00 €ko hauek emakida esleipenerako eta oraingo lizitazioa zerbitzu kontratua denez, kapitulu batetik bestera pasatzea da. Ez dago inolako kreditu gehikuntzarik, bakarrik transferentzia egitea da.”

Bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena.

b.- 2022KO ORDAINSARIEN IGOERA. 2022PEBO0030

Ezagutzera eman dira Antolakuntza batzordeko bi proposamen hauek, bata langileei dagokiena eta bestea kargu publikoei:

b.1.- 2022ko langileen ordainsarien igoera

“AURREKARIAK

Lehenengoa.- Urriaren 19an 18/2022 Errege Lege-Dekretua argitaratu izan da EAAñ; besteak beste, sektore publikoaren zerbitzuko langileen ordainsarien arloko neurriak onartzen dituena.

Zehazki, VIII. atalean, 23. artikuluan, Errege Lege-Dekretu horrek honako hau xedatzen du:

VIII. ATALA. Sektore publikoaren zerbitzuko langileen ordainsarien arloko neurriak (...).

“23. Artikulua. Sektore publikoaren zerbitzuko langileen ordainsari-igoera gehigarria, 2022. urterako.”

1. 2022rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 28ko 22/2021 Legearen III. tituluko I. eta II. ataletan, eta bat datozen gainerako aginduetan xedatutakoaz gain, 2022ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioak izan ditzan, sektore publikoaren zerbitzuko langileen ordainsariek ehuneko 1,5eko gehikuntza-gehigarria izango dute, 2021eko abenduaren 31n indarrean zeudenei dagokienez.

2. Gehikuntza-gehigarri hori 19.Bi artikuluan xedatutako moduan egingo da, eta honako arau hauek beteko ditu:

se está dando y tampoco vamos a apoyar esto. Nos abstendremos.”

Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “En este caso, estos 193.000,00 € para la adjudicación de la concesión y como la licitación actual es un contrato de servicios, es pasar de un capítulo a otro. No hay ningún incremento de crédito, es solo una transferencia.”

Tras realizar la votación se ha obtenido el siguiente resultado:

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Votos en contra: 0

Abstenciones: 5 (Beasaingo EH Bildu)

En consecuencia, se ha aprobado la propuesta con la mayoría absoluta.

b.- INCREMENTO RETRIBUCIONES 2022.

Se han informado dos propuestas de la comisión de Organización, la primera referente al personal y otra de cargos públicos.

b.1.- Incremento retribuciones del personal de 2022.

“ ANTECEDENTES

Primero.- El pasado 19 de octubre se ha publicado en el BOE el Real Decreto-ley 18/2022, por el que entre otras se aprueban medidas en materia de retribuciones del personal al servicio del sector público.

En concreto, en su Capítulo VIII, en el artículo 23, el citado Real Decreto-ley dispone lo siguiente:

CAPÍTULO VIII. Medidas en materia de retribuciones del personal al servicio del sector público (...).

“Artículo 23. Incremento retributivo adicional del personal al servicio del sector público para el año 2022.

1. Adicionalmente a lo dispuesto en los capítulos I y II del título III de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, y demás preceptos concordantes, con efectos de 1 de enero de 2022 las retribuciones del personal al servicio del sector público experimentarán un incremento adicional del 1,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2021.

2. Ese incremento adicional se efectuará en los mismos términos dispuestos por el artículo 19. Dos, y seguirá las siguientes reglas:

Lehenengoa. 2021eko abenduaren 31n indarrean zeuden ordainsariei aplikatuko zaie. Beraz, bien baturak, nolanahi ere, ehuneko 3,5eko gehieneko ordainsari-igoera globala finkatuko du 2022ko ekitaldirako.

Bigarrena. 2022ko azaroko nominan gauzatuko da, eta atzerapen gisa ordainduko da aurtengo urtariletik urrira bitarteko hilabeteei dagokien igoera.

Hirugarrena. Autonomia-erkidegoen eta toki-erakundeen eremuan, ordainketa 2022ko abenduaren 31 baino lehen gauzatu beharko da; eta, nolanahi ere, 2023ko martxoaren 31 baino lehen.

3. 2022an, salbuespen gisa, Estatuak baimena eman ahal izango die autonomia-erkidegoei epe luzerako zorpetze-eragiketa berriak formalizatzeko; edo baliabideak esleitzeko finantzaketa-mekanismo gehigarrien kontura, 2022rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 28ko 22/2021 Legearen laurogeita bederatzigarren xedapen gehigarriaren bigarren atalean aipatzen diren gehigarriak, hain zuzen ere, behar den zenbatekoaren baliokidea, artikulua horretan aurreikusitako ordainsari-igoera gauzatzeko.

4. 2022an kreditu-aldaketak, hau da, aparteko kredituak edo kredituen gehigarriak izapidetzen badira, martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege-Dekretuak onartutako Toki-Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateginaren 177.6 artikulua aplikatu ahal izango da. Toki-Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateginaren 182. artikulua araber, artikulua horretan araututako ordainsari-igoera finantzatzeko onartutako aparteko kreditua edo kreditu-gehigarria sartu ahal izango da hurrengo ekitaldiko gastuen aurrekontuetako dagozkien kredituetan. Ordainketa 2023ko martxoaren 31 baino lehen egin beharko da. Salbuespen gisa, Toki-Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateginaren 177.4 artikulua betetzeko nahikoa baliabide ez duten toki-erakundeek mailegu bat formalizatu ahal izango dute Toki Erakundeak Finantzatzeko Funtzarekin, xedapen gehigarri horren aurreko atalean aipatutako kreditu-aldaketak finantzatze aldera. Horrenbestez, zabaldu egiten da autonomia-erkidegoen eta toki-erakundeen finantza-iraunkortasunerako neurriei eta beste neurri ekonomiko batzuei buruzko abenduaren 26ko 17/2014 Errege Lege Dekretuaren 40. eta 52. artikuluetan ezarritako eremu objektiboa. Mailegu horren zenbatekoa ezingo da izan gastuen egoera-orriko 1. kapituluaren aitortutako obligazio garbien ehuneko 1,5 baino handiagoa, 2021eko aurrekontuaren likidazioaren araber. Kasu horietan,

Primera.- Se aplicará sobre las retribuciones vigentes el 31 de diciembre de 2021, de forma que la suma de ambos consolidará, en todo caso, un incremento retributivo global máximo para el ejercicio 2022 del 3,5 por ciento.

Segunda.- Se materializará en la nómina del mes de noviembre de 2022, abonándose como atrasos el incremento correspondiente a los meses de enero a octubre de este año.

Tercera.- En el ámbito de las comunidades autónomas y entidades locales se tendrá que materializar el pago antes del 31 de diciembre de 2022 y, en todo caso, con anterioridad al 31 de marzo de 2023.

3.Excepcionalmente en 2022, el Estado podrá autorizar a las comunidades autónomas a formalizar nuevas operaciones de endeudamiento a largo plazo o asignar recursos con cargo a los mecanismos adicionales de financiación, suplementarios a los que se refiere el apartado dos de la disposición adicional octogésima novena de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, por importe equivalente al necesario para hacer efectivo el incremento retributivo previsto en este artículo.

4. En el caso de que se tramiten en 2022 modificaciones de crédito consistentes en suplementos de créditos o créditos extraordinarios, podrá ser de aplicación el artículo 177.6 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Con arreglo al artículo 182 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el crédito extraordinario o suplemento de crédito aprobado para financiar el incremento retributivo regulado en el presente artículo podrá incorporarse a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos del ejercicio inmediato siguiente, debiendo ejecutarse el pago antes de 31 de marzo de 2023. Con carácter excepcional, las entidades locales que no dispongan de recursos suficientes para dar cumplimiento al artículo 177.4 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, para financiar las modificaciones de crédito citadas en el apartado anterior de esta disposición adicional, podrán formalizar un préstamo en la cuantía necesaria con el Fondo de Financiación a Entidades Locales, por lo que se amplía el ámbito objetivo establecido en los artículos 40 y 52 del Real Decreto-ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico. El importe del citado préstamo no podrá exceder del 1,5 por ciento de las obligaciones reconocidas netas en el capítulo 1 del estado de

toki-erakundeek 2023ko martxoaren 31 baino lehen egin beharko dute ordainketa. Finantzaketa hori eskuratzeko baldintzak, bai eta eragiketa horren finantza-baldintzak ere, Ekonomia Gaietarako Gobernuaren Ordezko Batzordeak onartuko ditu. Ogasuneko eta Funtzio Publikoko Ministerioko organo eskuduna gaituko da, beharrezkoak diren jarraibideak edo ebazpenak emateko. atal hori aplikatzeko prozedura zehazte aldera.

5. Estatu-eremuari dagokionez, Aurrekontuen eta Gastuen Estatu Idazkaritzari gaikuntza emango zaio, II. tituluko I. kapituluko eta haren eranskinetako artikuluetako zenbateko zehatzak dagozkien kopuruetara eguneratzeko; bai eta 2022rako Estatuko Aurrekontu Orokorre, 19.Bi artikuluko ehunekoari berariaz erreferentzia egiten ez diotenei buruzko abenduaren 28ko 22/2021 Legearen III. tituluko I. eta II. kapituluetakoa ere, onartutako gehikuntzaren arabera, eta dagozkion zenbatekoak ordaintzeko jarraibide egokiak emate aldera.

6. Artikulu hori oinarritzkoa da, 5. atala izan ezik; eta Konstituzioaren 149.1.13 eta 149.1.18 artikuluen babesean eman izan da.

Bigarren.- 2022ko martxoaren 3ko Beasain Udaleko Osoko Bilkuran onartu zen %2ko ordainsari-igoera orokorra, 2021eko abenduaren 31n indarrean zeuden urteko ordainsari osoen alderatuta. Beraz, oraingoan %1,5eko igoerarekin, bien baturak, nolanahi ere, ehuneko 3,5eko gehieneko ordainsari-igoera globala finkatuko du 2022ko ekitaldirako.

Hirugarrena.- 2022ko urriaren 27ko Osoko Bilkuran onartu da kreditu nahikoa % 1,5eko ordainsari igoera-gehigarriari aurre egiteko.

Laugarrena.- 2022ko azaroaren 3ko datarekin, langile ordezkariekin izandako bileraren akta non adierazten den Antolakuntza Batzordera eramango den proposamena.

Antolakuntza Batzordeak 2022ko azaroaren 24ean egindako bileran Udalbatzari ondorengo akordio proposamena egitea erabaki du,

AKORDIO PROPOSAMENA

Lehenengoa.- Udal Langile publikoen ordainsariak % 1,5 handitu 2022ko urtarrilaren 1eko efektuekin."

gastos según la liquidación del presupuesto de 2021. En estos supuestos, las entidades locales deberán ejecutar el pago antes de 31 de marzo de 2023. Las condiciones de acceso a esta financiación, así como las condiciones financieras de dicha operación se aprobarán por la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos. Se habilita al órgano competente del Ministerio de Hacienda y Función Pública para dictar las instrucciones o resoluciones que resulten necesarias para la concreción del procedimiento para la aplicación de este apartado.

5. En el ámbito estatal, se habilita a la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos para actualizar las cantidades determinadas de aquellos artículos del capítulo I del título II y sus respectivos anexos, así como los capítulos I y II del título III de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022 que no vengan expresamente referidas al porcentaje de su artículo 19.Dos con las cantidades que correspondan, de conformidad con el incremento aprobado, y para dictar las instrucciones oportunas para hacer efectivo el abono de las cuantías correspondientes.

6. Este artículo tiene carácter básico salvo el apartado 5, y se dicta al amparo del artículo 149.1.13.^a y 18.^a de la Constitución"

Segundo.- En el Pleno del Ayuntamiento de Beasain, de 3 de marzo de 2022, se aprobó un incremento retributivo de carácter general del 2% sobre las retribuciones íntegras anuales vigentes a 31 de diciembre de 2021. Por tanto, esta vez con un incremento del 1,5%, la suma de ambas consolidará en todo caso un incremento retributivo global máximo del 3,5% para el ejercicio 2022.

Tercero.- En cuanto a la consignación presupuestaria, en el Pleno del 27 de octubre de 2022 se ha aprobado el crédito suficiente para hacer frente al incremento retributivo adicional del 1,5%.

Cuarto.- Con fecha 3 de noviembre del 2022, se aporta el acta de la reunión con la representación del personal en la que se indica que la propuesta se elevará a la Comisión de Organización.

La Comisión de Organización en reunión celebrada en fecha 24 de febrero de 2022, acuerda someter a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente, PROPUESTA DE ACUERDO

Primero.- Incrementar las retribuciones del personal empleado público municipal en un 1,5% con efectos del 1 de enero de 2022.

b.2. Propuesta de acuerdo incremento retribuciones adicionales 2022

b.2.- 2022ko gobernu-organoen eta zinegotzien ordainsariak osagarriak igotzeko akordio-proposamena, arduraldi osoa eta partziala eta talde politikoaren esleipenak eta kalte-ordainak kide anitzeko organoetara bertaratzeagatik.

“AURREKARIAK

I.- Gobernu organo eta zinegotzien ordainsariei dagokionez, udalbatzak, 2019ko uztailaren 18an egindako ezohiko bilkuran, erabaki zuen zehaztea alkatearen dedikazio eskusiboko araubidea eta lehen alkateordearen dedikazio-araubidea, % 100ekoa.

Ordainsariak ezartzeko, 7/2018 Foru Arauaren 5. xedapen gehigarrian xedatutakoa hartu zen erreferentziazat, eta, zehazki, Eusko Jaurlaritzako zuzendariarena, 10.001 eta 20.000 biztanle bitarteko udalerriei baitagokie, eta kargu horren modu berean eguneratuko da.

Aldi berean. Udalbatza Osoak, 2019ko uztailaren 18an egindako aparteko bileran, Talde politikoaren asignazio eta organo kolegiatutako bileretara joateagatik kalte-ordainei dagokion akordioak hartu zituen.

Akordioaren 5. Puntuan Diru kopuru hauek 2020tik aurrera eguneratu egingo dira kontuan izanda urte bakoitzeko Estatuko Aurrekontuaren Legea ezar- tzen duena funtzionarioekiko.

II.- Bestalde, Udalbatzak, 2020-02-27an egindako ohiko bilkuran, honako erabaki hau hartu zuen:

Lehenengoa.- Oposizioko EH Bildu udal taldearen Zinegotziarentzat dedikazio eskusiboa araubidea erabakitzea

Bigarrena.- EAJ-PNV udal-taldeko zinegotzientzako arduraldi partzialeko erregimena zehaztea.

—Antolakuntza Batzordearen lehendakari izari dagozkion eginkizunak betetzeko zinegotziari.

—Herritartasun Batzordearen lehendakari izari dagozkion eginkizunak betetzeko zinegotziari.

Dedikazioa: bi kasuetan, gutxienezko dedikazioa 796 ordukoa izango da (tokiko administrazioarako ezarritako urteko 1.592 orduen % 50).

órganos de Gobierno y concejales con dedicación completa y parcial y asignaciones grupos políticos e indemnizaciones asistencia órganos colegiados.

ANTECEDENTES

I.- En referencia a las retribuciones de los Órganos de Gobierno y concejales con dedicación completa y parcial, el Ayuntamiento Pleno en las sesiones de 18 de julio de 2019, adoptó el acuerdo de determinar el régimen de dedicación exclusiva para el Alcalde y el régimen de dedicación del 100 % para la Primer Teniente de Alcalde.

Para el establecimiento de las retribuciones, se tomó como referencia lo dispuesto en la Disposición Adicional 5.ª de la Norma Foral 7/2018, y en concreto la del Director del Gobierno Vasco por ser la que corresponde a los municipios con n.º de habitantes de 10.001 hasta 20.000, su actualización se efectuará del mismo modo que la de ese cargo.

A su vez, el Ayuntamiento Pleno en la sesión extraordinaria celebrada el 18 de julio de 2019, se adoptaron acuerdos en referencia a las asignaciones a Grupos Políticos e indemnizaciones por asistencia a sesiones de órganos colegiados.

En el punto 5. del acuerdo se precisa que las cantidades se actualizarán a partir de 2020, de acuerdo a lo que para el personal funcionario disponga la Ley de Presupuestos del Estado de cada año.

II.- Por otro lado, el Ayuntamiento Pleno en la sesión ordinaria celebrada el 27-02-2020 adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.- Determinar el régimen de dedicación exclusiva para la concejala perteneciente al grupo municipal de la oposición «Beasaingo EH Bildu».

Segundo. Determinar el régimen de dedicación parcial para los concejales pertenecientes al grupo municipal EAJ PNV.

— Concejala/a para cumplir las funciones inherentes a la presidencia de la comisión de Organización.

— Concejala/a, para cumplir las funciones inherentes a la presidencia de la comisión de Ciudadanía.
Dedicación: En ambos casos la dedicación mínima será de 796 horas (50 % de las 1.592 horas/año establecidas para la administración local).

Hirugarrena.- Ordainsariak ezartzeko erreferentziatzat 7/2018 Foru Arauaren

5. xedapen gehigarrian xedatutakoa hartu denez, eta, zehazki, Eusko Jaurlaritzako zuzendariarena, 10.001 eta 20.000 biztanle bitarteko udalerriei dagokielako, eguneraketak kargu horren modu berean egingo dira.

III.- Euskal Autonomia Erkidegoko 2022. urteko Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen abenduaren 23ko 11/2021 Legeak ezartzen ditu Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoan diharduten langileen ordainsariak.

19.13 eta 19.14 artikuluek igoera bera ezartzen dute lehendakariaren, kontseilarien, goi-kargudunen eta parekatuen ordainsarietarako, bai eta behin-behineko langileen ordainsarietarako ere.

IV.- Eusko Jaurlaritzako Gobernu Kontseiluak 2022ko otsailaren 22an egindako bilkuran onartu zuen, Euskal autonomia erkidegoko sektore publikoan diharduten langileen ordainsarien % 2ko igoera gehigarria 2022. urterako.

V.- 2022ko azaroaren 30ean Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitaratu da: 97/2022 EBAZPENA, azaroaren 22koa, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrekiko Harremanetarako zuzendariarena, 2022. urterako, Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoan diharduten langileen ordainsarien % 1,5eko igoera gehigarria onartzen duen Erabakia argitaratzea xedatzen duena.

Ebazpen honen bidez, besteak beste, ondorengo erabakitzen da:

Lehenengoa.- Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoan diharduten langileen ordainsarien % 1,5eko igoera gehigarria onartzea, 2022ko urtarrilaren 1etik aurrera. Igoera hori eta aurretik onartutako % 2ko igoera batuta, guztira % 3,5eko igoera egiten du 2021eko abenduaren 31n indarrean zeuden ordainsariekiko.

...

Tercero.- Habiéndose tomado como referencia para establecer las retribuciones lo dispuesto en la Disposición Adicional 5.ª de la Norma Foral 7/2018, y en concreto la del Director del Gobierno Vasco por ser la que corresponde a los municipios con n.º de habitantes de 10.001 hasta 20.000, las actualizaciones se efectuarán del mismo modo que la de ese cargo.

III.- La Ley 11/2021, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2022, establece las retribuciones del personal al servicio del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los apartados 13 y 14 del artículo 19, establecen el mismo incremento, para las retribuciones del Lehendakari, consejeros y consejeras, altos cargos y asimilados, así como respecto a las retribuciones del personal eventual.

IV.- El Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Euskadi en sesión celebrada el 22 de febrero de 2022, aprueba un incremento adicional del 2 %, para el año 2022, de las retribuciones del personal al servicio del sector público de la comunidad autónoma de Euskadi.

V.- El 30 de noviembre de 2022 en el Boletín Oficial del País Vasco se ha publicado la RESOLUCIÓN 97/2022, de 22 de noviembre, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del Acuerdo por el que se aprueba el incremento adicional del 1,5 %, para el año 2022, de las retribuciones del personal al servicio del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Mediante esa Resolución se acuerda, entre otras, lo siguiente:

Primero.- Aprobar el incremento adicional del 1,5 % de las retribuciones del personal al servicio del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi, a partir del 1 de enero de 2022. Este incremento sumado al aumento del 2 % aprobado anteriormente, hace un incremento total del 3,5 %, respecto a las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2021.

....

Sexto.- Las retribuciones del Lehendakari, Consejeros y Consejeras, Altos Cargos y asimilados, desde el 1 de enero de 2022, serán las siguientes:

Seigarrena.– 2022ko urtarrilaren 1etik aurrera, hauek izango dira lehendakariaren, sailburuen, goikargudunen eta parekoen ordainsariak:

	Soldata Hilabetea (euroak)	Ordainsaria, guztira (euroak)
Lehendakaria	7.893,96	110.515,44
Lehendakariordea	7.412,55	103.775,70
Sailburua	7.036,84	98.515,76
Sailburuordea	6.368,50	89.159,00
Zuzendaria	5.430,58	76.028,12
Cojua-ko kidea	5.430,27	76.023,78
Lehendakari pentsioduna	3.946,99	55.257,86
Sailburu pentsioduna	3.518,44	49.258,16

Antolakuntza Batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo proposamena egiten dio:

Lehen.- Beasaingo Udaleko arduraldi eskusiboko eta partzialeko karguen ordainsarietarako erreferentziatzat hartuko da aurrekariaren V. atalean aipatutako Eusko Jaurlaritzako zuzendariaren ordainsaria, 2019ko uztailaren 18ko eta 2020ko otsailaren 27ko osoko bilkuren erabakiekin bat etorritik, eta kasu bakoitzeko ezarritako proportzioan, hau da:

Dedikazio eskusibokoa:

- Alkatea: % 100.
- Oposizioko zinegotzia: Alkatearenaren % 46,98.

%100eko dedikazioa:

- Alkateordea: Alkatearenaren % 85.

Dedikazio partzialak (Toki Administrazioaren

Dedikazio partzialak (Toki Administrazioaren

1592 ordu/urteko % 50):

- Antolaketa eta Herritartasun Batzordeko lehendakariak: Alkatearenaren % 75 (dedikazioa murriztu ondoren)

Bigarrena.- 2022ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin, talde politikoentzako asignazioak eta kide anitzeko organoen bileretara joateagatik kalte-ordainek % 1,5eko gehikuntza izango dute 2019ko uztailaren 18ko osoko bilkuraren erabakiarekin bat etorritik."

La Comisión de Organización somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero.- Determinar que para las retribuciones de los cargos con dedicación exclusiva y parcial del Ayuntamiento de Beasain se tomará como referencia la retribución del Director del Gobierno Vasco a la que se ha hecho referencia en el apartado V de los antecedentes, de conformidad con los acuerdos plenarios de 18 de julio del 2019 y 27 de febrero del 2020 y en la proporción establecida para cada caso, esto es:

Dedicaciones exclusivas:

- Alcalde: 100%.
- Concejales de la oposición: 46,98 % de la del Alcalde.

Dedicación del 100%:

- Teniente de Alcalde: 85% de la del Alcalde.

Dedicaciones parciales (50% de 1592 h/año de la Administración local):

- Presidencias de la Comisión de Organización y de Ciudadanía: 75% de la del Alcalde(tras merma de la dedicación)

Segundo.- Determinar que con efectos de 1 de enero de 2022, las asignaciones a los grupos políticos y las indemnizaciones por asistencia a reuniones de órganos colegiados, será de un incremento del 1,5% adicional de conformidad con el acuerdo plenario del 18 de julio del 2019.

Alkateak esan du lehenik eztabaidatu eta bozkatuko dela funtzionarioen soldaten igoera eta bigarren zinegotziena:

Funtzionarioen soldaten igoerari buruz, hitz egiteko txanda eman ondoren iritzi hauek azaldu dira:

La Sra. Alcaldesa dice que primero se debatirá y votará la subida salarial de los funcionarios y en segundo lugar la de los concejales:

Sobre la subida salarial de los funcionarios, en el turno de intervenciones, se exponen las siguientes consideraciones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Nosotros estamos a favor. Además es algo que ya se ha hablado con los trabajadores.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Gure ados gaude. %3,5eko igoeraz ari gara baina bizi dugun egoeran (inflazioa, KPIren igoera...) ez dela nahikoa uste dugu.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Guk ere erreflexio horrekin bat egin dezakegu baina beno, %3,5eko guztizko igoera da onartuta dagoena eta hemen aplikatzea proposatzen duguna. Denok dakigu aurtengorako KPIren igoera %8koa aurreikusten dela, baina horrelako akordioaz gain Batzar Nagusiek ere onartu dute deflaktaziorako akordio-proposamena, %5,5ekoa eta gure zergetan izango du eragina. Hor bilatzen dena da 35.000 €ko diru-sarrera baino gutxiago dutenak, oraindik ere deflaktazio horren arabera, 200 €ko kenkaria aplikatzea. Arrazoia izanik %3,5eko igoera KPIren %8tik urrutik geratzen bada ere, beste neurri batzuk ere hartzen ari dira gure kasuan Gipuzkoako Lurralde historikoan

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): Nosotros estamos de acuerdo. Estamos hablando de un incremento del 3,5% pero creemos que en la situación que estamos viviendo (inflación, subida del IPC) no es suficiente.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): Nosotros también podemos sumarnos a esta reflexión pero bueno, es un incremento total del 3,5% el que está aprobado y que proponemos aplicar aquí. Todos sabemos que para este año se prevé una subida del IPC del 8%, pero además de este tipo de acuerdo las Juntas Generales también han aprobado la propuesta de acuerdo para la deflactación, del 5,5% y que afectará a nuestros impuestos. Lo que se busca es que aquellos que tengan menos de 35.000 € de ingresos, según esa deflactación, sigan aplicando una deducción de 200 €. Aunque razonablemente el incremento del 3,5% queda lejos del 8% del IPC, también se están adoptando otras medidas en nuestro caso en el Territorio Histórico de Gipuzkoa

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta aho batez onartu da funtzionarioentzat 2022rako proposatutako ordainsarien igoera.

Tras debatir el asunto suficientemente se ha sometido a votación y se aprueba por unanimidad el incremento retributivo propuesto para el año 2022 para el personal funcionario.

Zinegotzien ordainsari eta asistentzia eta talde politikoen kalte-ordainen igoerari buruz, hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Sobre el incremento de las retribuciones y asistencias de los concejales y de las indemnizaciones de los grupos políticos, en el turno de intervenciones se exponen las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Nosotros creemos que en los tiempos que corren subir la retribución de los cargos políticos no es responsable. Por la situación económica en la que nos encontramos y el gasto público que ello comporta, entendemos que podríamos apretarnos más el cinturón porque los sueldos ya son bastante altos y desde el inicio hemos estado en contra de ello y esta propuesta lo que permite es subirlos un poco más.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Guk ere legegintzaldi guztian koherentzia bat markatu dugu honen inguruan, biztanleen araberako kalkuluan oinarritutakoa. Beti salatu izan dugu hemen hartzen den erreferentzia topearena dela eta Evak egiten zuen irakurketarekin bat eginez, honen beharrik ez dugu ikusten eta ez dugu babesten inondik inora ere. Seguraski onartu egingo da, baina datorren uztailean ere eztabaida berdina izango dugu. Beraz, oraingoan ez bada ea datorren uztailean beste proposamen batzuk aurkezten diren.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Guk ere orain arteko koherentziari jarraituz eta oinarri izanik Eusko Jauriaritzako zuzendariaren ordainsaria hartzen dugula erreferentziatzat, datorren uztailean eztabaidatzea eta erabakitzea tokatuko zaigu. Koherentzia horrekin alde bozkatuko dugu.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 10 (EAJ-PNV)

Aurkako botoak: 7 (Beasaingo EH Bildu, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Abstentzioak: 0

Horren ondorioz, zinegotzien ordainsari eta asistentzia eta talde politikoen kalte-ordainen 2022rako proposatutako igoera gehiengo osoarekin onartu da.

c.- ZABORRA BILDU ETA EZABATZEKO ZERBITZUARENGATIKO TASA. TASA APLIKATZEKO ARAUEN ALDAKETA.
2022APTF0002

Antolakuntza batzordearen ondorengo proposamenaren berri eman da:

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): Nosotros también hemos marcado durante toda la legislatura una coherencia al respecto basada en el cálculo por habitantes. Siempre hemos denunciado que la referencia que aquí se toma es la del tope y en sintonía con la lectura que hacía Eva, no vemos la necesidad de esto y no lo apoyamos en absoluto. Seguramente se aceptará, pero el próximo mes de julio tendremos el mismo debate. Por tanto, si no es esta vez, a ver si el próximo mes de julio se presentan otras propuestas.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): Siguiendo también la coherencia existente hasta ahora y sobre la base de la retribución del Director del Gobierno Vasco que tomamos como referencia, nos tocará debatir y decidir el próximo mes de julio. Con esa coherencia votaremos a favor.

Tras debatir el asunto suficientemente se ha sometido a votación obteniéndose en siguiente resultado:

Votos a favor: 10 (EAJ-PNV)

Votos en contra: 7 (Beasaingo EH Bildu, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Abstenciones: 0

En consecuencia, la subida propuesta para 2022 de las retribuciones y asistencias de los concejales y de las indemnizaciones de los grupos políticos se ha aprobado por mayoría absoluta.

c.- TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIO DE RECOGIDA Y ELIMINACIÓN DE BASURAS. MODIFICACIÓN DE NORMAS DE APLICACIÓN DE LA TASA.

Se informa la siguiente propuesta de la comisión de Organización:

“Lehenik.- Ondorengo proposamenak onartzea:

ZERBITZU PUBLIKOAK ESKAINI EDO JARDUERA ADMINISTRATIBOAK BURUTZEAGATIKO TASAK

Zaborrak bildu eta ezabatzeko zerbitzua

Tarifak aplikatzeko arauak:

“Merkataritzako zaborrengatiko” edo “industriako zaborrengatiko” tasaren kontzeptua zergadunak Sasietako Mankomunitatetik jasotzen duen zerbitzu motaren arabera izango da, hori egiaztatuko duen txostena izan ondoren.

Bigarren.- Hartutako erabakia G.A.O.ean, udal iragarkien taulan eta Lurralde Historikoko zabalkuntza handieneko egunkari batean argitaratuko da, jendaurrean egongo delarik 30 laneguneko epean, erreklamazioak aurkeztu ahal izateko.

Epe hori igarota erreklamaziorik aurkeztzen ez bada, erabakiak behin betiko onartutzat joko dira, eta testu osoa G.A.O.ean argitaratuko da eta hurrengo egunean indarrean jarriko da.

Epe horretan erreklamazioak aurkeztuko balira Udalbatzak ebatzi beharko litzuke.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Nosotros estamos de acuerdo. Creemos que se trata de establecer un criterio lógico y coherente. Simplemente complementa la norma.

Beste interbentziorik ezean, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

d.- AURREKONTUA 2023. 2022EXAP0001

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Azken hilabetetako lanketaren ondoren aurrekontu proposamena ekarri dugu udalbatza honetara Gaur aurkeztuko ditugun aurrekontuen onartzeak emango dio arnasa urtebetez udaletik eskaintzen diren hainbat eta hainbat proiektu eta zerbitzuei. Urteko udalbatza garrantzitsuena du gaurkoa. Eskerrak eman nahi dizkizuet Udala osatzen dugun talde politikoei, aurrekontuekin hasi ginenetik edukitako jarrera eta lanketagatik. Datorren urteari begira, 20 milioi zazpiehun eta

Primero.- Aprobar las siguientes propuestas:

TASAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Normas de aplicación de tarifas

El concepto de tasa de la tasa por residuos comerciales o industriales dependerá del tipo de servicio que el contribuyente reciba de la Mancomunidad de Sasieta, previo informe que lo acredite.

Segundo.- Publicar el acuerdo adoptado en el B.O.G., en el tabón de edictos municipal y en uno de los periódicos de mayor difusión del Territorio Histórico, quedando expuesto al público durante un plazo de 30 días hábiles, a los efectos de que puedan presentarse reclamaciones.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiera presentado reclamación alguna, los acuerdos se considerarán definitivamente aprobados y se publicará el texto íntegro en el B.O.G. para su entrada en vigor el día siguiente de la publicación.

En caso de que hubiera reclamaciones, deberán ser resueltas por el Ayuntamiento Pleno.”

En el turno de intervenciones se exponen las siguientes opiniones:

A falta de más intervenciones, se somete a votación y se aprueba la propuesta por unanimidad.

d.- PRESUPUESTO 2023

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Tras el trabajo de los últimos meses hemos traído a esta sesión de la corporación una propuesta de presupuesto. La aprobación de los presupuestos que hoy presentamos dará un respiro a los innumerables proyectos y servicios que se ofrecen desde el Ayuntamiento durante un año. Hoy es la sesión más importante del año. Quiero agradecer a los grupos políticos que formamos el Ayuntamiento su actitud y su trabajo desde que empezamos con los presupuestos. De cara al año que viene,

hamazazpi mila eurotan aurreikusi da dugun aurrekontua, buruan ditugun proiektu eta zerbitzuei aurre egiteko. 2022ko aurrekontuarekin alderatuta %13ko igoera du datorren urterako aurrekontu proposamenak. Aurre egin beharreko zorrik ez daukagu. Ez daukagu inolako finantziazorik eta aurrezki garbia gutxi gorabehera, milioia eta zortziehun eurokoa izatea aurreikusten da. Azpimarratu nahiko nuke inoiz bideratu den kopururik altuena bideratuko duela udal gobernuak zerbitzu sozial indartsuak izaten jarraitzeko helburuarekin. Behar gehiena dutenentzat gizarte ongizatek %21eko igoera izango du eta indartu egingo ditu adineko pertsonak dituzten familiei, egoera berezian daudenei eta laguntza behar dutenei arreta emateko zerbitzuak. Guztion ongizatea hobetzeko helburuarekin, etxez etxeko laguntza, eguneko zentroa, familia bitartekaritza edota kale hezkuntzako programak martxan ditugu besteak beste. Helduen beharrak oraindik zehatzagoak aztertu eta neurri egokienak ezartze aldera, pertsona bat kontratatuko dugu eta beharrezko tresnak jarriko ditugu helduen eta beraien familia artekoen eskura. Nahigabeko bakardadeari aurre egiteko aurten abiatu dugun egitasmoak izango du jarraipena 2023an eta alzheimerra edo antzeko gaixotasunak ahalik azkarren diagnostikatzeko zita Gogon programak jarraipena izango du, "Zita Alzheimer" fundazioaren eskutik eta estimulazio kognitiborako ariketa programa bat ere aurrera eramango dugu. Azkenik aipatu ongizate emozionala landu eta hobetzeko asmoarekin formakuntza eta prebentzio saioak antolatuko ditugula. Formakuntzan ere jarriko ditugu begiak aurten Goierri Eskola eta Goiekirekin elkarlanean egoera ahulean dauden pertsonen enplegarritasuna eta kualifikazio hobetzeko asmoz. Enplegura bideratutako ikastaroak babestuko ditugu udalak ikasturte honetan ehungintza, lore zaintza eta elektrizitate arloko ikastaro teoriko-praktikoak eskainiko ditugu. Ekintzailtza ere nabarmentzekoa da eta ekintzaile berriek beraien proiektuak garatzeko herrian kokatua dagoen Anezka gunean behar duten tokia eskainiko diegu. Berrabiarazi programara zuzendutako diru-lerroak mantenduko ditugu eta egungo egoerara egokitzen diren soluzio praktikoak landuko dira enpresa txiki eta ertainekin. Tokiko merkataritza suspertzeko asmoarekin, lokal hutsak betetzeko alokairurako edo lokal erosketarako dirulaguntzak eskainiko ditugu, herrian erosketa egitera bultzatzeko sentsibilizazio kanpainak eta

el presupuesto que tenemos previsto es de veinte millones setecientos diecisiete mil euros para hacer frente a los proyectos y servicios que tenemos en mente. La propuesta de presupuestos para el próximo año supone un incremento del 13% respecto al presupuesto de 2022. No tenemos deudas a las que hacer frente. No tenemos ningún tipo de financiación y se prevé que el ahorro neto sea aproximadamente de un millón y ochocientos euros. Me gustaría subrayar que el gobierno municipal destinará la cifra más alta jamás canalizada con el objetivo de seguir contando con unos servicios sociales fuertes. Bienestar social aumentará un 21% para los más necesitados y reforzará los servicios de atención a familias con personas mayores, personas en situación especial y personas dependientes. Con el objetivo de mejorar el bienestar de todos, tenemos en marcha programas de ayuda a domicilio, centro de día, mediación familiar o educación de calle, entre otros. Con el fin de analizar más detalladamente las necesidades de los adultos y establecer las medidas más adecuadas, contrataremos a una persona y pondremos las herramientas necesarias a disposición de los adultos y de sus familias. El programa de prevención de la soledad involuntaria que hemos puesto en marcha este año tendrá continuidad en 2023 y el programa zita Gogon, de la mano de la Fundación Zita Alzheimer, para diagnosticar el alzhéimer o enfermedades similares lo antes posible. Por último, señalar que con el objetivo de trabajar y mejorar el bienestar emocional organizaremos sesiones de formación y prevención. También pondremos los ojos en la formación este año en colaboración con Goierri Eskola y Goieki con el objetivo de mejorar la empleabilidad y cualificación de las personas desfavorecidas. Apoyaremos los cursos orientados al empleo. Este curso ofreceremos cursos teórico-prácticos de textil, jardinería y electricidad. También destaca el emprendizaje y les ofreceremos el espacio que los nuevos emprendedores necesitan para desarrollar sus proyectos en el espacio Anezka, situado en el municipio. Mantendremos las líneas de subvención destinadas al programa Berrabiarazi y se trabajarán soluciones prácticas que se adapten a la situación actual con las pequeñas y medianas empresas. Con el objetivo de incentivar el comercio local, se subvencionarán el alquiler o la compra de locales vacíos, se realizarán campañas de sensibilización para incentivar la compra en el municipio y campañas

azokan fidelizazio kanpainak gauzatuko dira. Daukaguna ondo eta txukun mantentzeak garrantzia du guretzat. Jardineritza txukun mantendu, argiterian led teknologia eguneratzen jarraituko dugu eta espaloi berritze eta asfaltaketa lanek izango dute presentzia gure egunerokoan. Daukaguna mantentzeaz gain, herriko hainbat eremu eraberritu eta birgaituko ditugu. S. Inazio eta Esteban Lasa kalea birgaitzeko lanek aipamen berezia merezi dute. Jada lanketak dagoen proiektuak, espaloi eta gune publikoan zabaltze bat bilatuko du oinezkoen segurtasuna eta irisgarritasuna lehenetsiz. Aipatu berri dudana proiektuaren ondotik, Barrendaingo plazaren eraberritzeak lehenengo pausoak emango ditu eta anbulategitik abiatuta Oria ibaia gurutzatuz Altamira auzoa eta Indar enpresarekin lotuko duen Oraiko bide-berdea egikaritzea espero dugu 2023an. Ingurumena zaindu eta klima aldaketaren erronkari aurre egiteko, Beasaingo udalak daraman bideak ere jarraipena izango du baita 2023an ere. Kiroldegian plaka fotovoltaikoak jarri dira aurten eta 2023an Lizeoko frontoiko estalkian autokontsumo partekaturako instalakuntza martxan jarriko da, udal eraikinen energia elektriko beharrak modu jasangarrian sortzeko aukera emango diguna. Porteri auzoan uholdegarritasuna bermatzeko lanek datorren urteko urtarrilean izango dute hasiera, eraikinak eraitsi, ibaiaren ibilgua zabaldu eta ingura berrurbanizatzeko, ingurua txukundu eta arnasa emango dio Beasainek egun duen uholdegarritasun arazoari. Herriko gazteekin loturak lotzeko asmoz, martxan jarri berri dugu gazteei zuzendutako galdetegi bat. Asmoa gazteekin elkarlanean udaleko gazteria programa indartu eta erronkak zeintzuk diren identifikatzea izango da. Beasainen dugun elkartegintza indartsuari eskerrak eman nahi nizkieke, herriko bolondresen lanari esker kultur eta kirol eskaintza zabala antolatzen laguntzen digutelako. Euskararen erabileran, aurrera pausoak ematea gure lehentasuna da. Euskararen sustapenean Aittu euskararen taldearekin elkarlanean jarraituko dugu. Euskara ikasteko dirulaguntzak, euskarazko udalekuak eta haur eta gazteentzako hizkuntza errefortzurako zerbitzu arrakastatsuak ere mantenduko ditugu. Pertsona ororen duintasuna abiapuntu, emakumeen eta gizonen berdintasunean aurrera pausoak ematen jarraitzeko bitartekoak jarraituko ditugu herriko emakume eta talde feministekin hainbat proiektuei jarraipena emanaz. Beasaingo

de fidelización en la feria. Mantener bien y ordenado lo que tenemos es importante para nosotros. Mantenimiento de los jardines, seguir actualizando la tecnología led en el alumbrado y las obras de renovación de aceras y asfaltado tendrán presencia en nuestro día a día. Además de mantener lo que tenemos, reformaremos y rehabilitaremos diferentes zonas del pueblo. Mención especial merecen las obras de rehabilitación de San Inazio kalea y Esteban Lasa. El proyecto ya elaborado buscará una ampliación en acera y espacio público priorizando la seguridad y accesibilidad peatonal. Tras el proyecto que acabo de mencionar, la reforma de la plaza de Barrendain dará los primeros pasos y en 2023 esperamos que partiendo del ambulatorio se ejecute la vía verde del Oria que unirá el barrio de Altamira con la empresa Indar cruzando el río Oria. Para preservar el medio ambiente y afrontar el reto del cambio climático, el camino que lleva el ayuntamiento de Beasain también tendrá continuidad en 2023.

En el polideportivo se han instalado este año placas fotovoltaicas y en 2023 se pondrá en marcha la instalación de autoconsumo compartido en la cubierta del frontón del Liceo, que nos permitirá generar de forma sostenible las necesidades de energía eléctrica de los edificios municipales. Las obras para evitar la inundabilidad en el barrio de la Portería comenzarán en enero del próximo año, con la demolición de edificios, la ampliación del cauce del río y la reurbanización del entorno, adecentarán la zona y darán aliento al problema de inundabilidad que padece actualmente Beasain. Con el objetivo de conectar lazos con los jóvenes del pueblo, acabamos de poner en marcha un cuestionario dirigido a los jóvenes. La idea será reforzar el programa municipal de juventud en colaboración con los jóvenes e identificar cuáles son los retos. Quisiera agradecer el fuerte asociacionismo que tenemos en Beasain, que gracias al trabajo de los voluntarios locales nos ayudan a organizar una amplia oferta cultural y deportiva. Dar pasos adelante en el uso del euskera es nuestra prioridad. Seguiremos colaborando con Aittu Euskara Elkarte en la promoción del euskera. También mantendremos las subvenciones para aprender euskera, las colonias en euskera y el exitoso servicio de refuerzo lingüístico para niños y jóvenes. Partiendo de la dignidad de todas las personas, seguiremos los cauces para seguir avanzando en la igualdad de mujeres y

bigarren berdintasun plana eta horri dagokion plangintzarekin jarraituko dugu. Beasaingo berdintasun kontseilua egonkortzen eta dinamizatzen jarraituko dugu. Hau da gure aurrekontu proposamenaren jarraipena. Esan behin teknikariekin landuta, zuen proposamenen jasotzeko txanda ireki genuela. Eduki ditugu bizpahiru bilera talde politiko bakoitzekin eta haxe da proposatzen duguna onartzeko.”

hombres dando continuidad a diferentes proyectos con mujeres y grupos feministas de la localidad. Continuaremos con el segundo plan de igualdad de Beasain y su correspondiente planificación. Seguiremos estabilizando y dinamizando el consejo de igualdad de Beasain. Esta es la continuación de nuestra propuesta de presupuestos. Díganos que una vez trabajados con los técnicos, abrimos el turno para recoger vuestras propuestas. Hemos tenido dos o tres reuniones con cada grupo político y esto es lo que proponemos para su aprobación.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek iritzi hauek azaldu dituzte:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Tenemos una duda respecto al presupuesto. En Usurbe Antzokia se había duplicado la cantidad y aparecía recogida tanto en el capítulo II como en el IV. Se ha eliminado la del capítulo II y permanece la del capítulo IV, pero otros años se ha recogido en el capítulo II. No entendemos por qué ahora se recoge en el IV.”

Kontuhartzaileak azaldu du hori kapitulu batean edo bestean azaltzen dela, kontratu motaren arabera. Lehen zerbitzu kontratua zenez, II kapitulan aurreikusi behar zen. Orain zinea, zerbitzu emakida bezala lizitatu zen eta horren ondorioz, IV. kapitulan aurreikusi behar da.

Alkateak adierazi du, kiroldegiaekin alderantziz pasatu dela. Lehen emakida zen (IV. kapitulua) eta orain, aldiz zerbitzu kontratu da (II kapitulua). Segidan adierazi du bikoizketa hori eliminatu ondoren, beste behar bat azaldu dela, hain zuzen ere, datorren urteko epealdi motz batean hilerriaren eraberritze partziala egikaritzearena eta 128.000,00 € horiek obra hori burutzeko erabiliko direla.

La Sra. Interventora explica que esto aparece en uno u otro capítulo en función del tipo de contrato. Antes al tratarse de un contrato de servicios, debía preverse en el capítulo II. Ahora el cine se licitó como concesión de servicios y, en consecuencia, debe preverse en el capítulo IV.

La Sra. Alcaldesa señala que con el Polideportivo ha pasado al revés. Antes era una concesión (capítulo IV) y ahora es un contrato de servicios (capítulo II). A continuación señala que, una vez eliminada esta duplicación, se plantea otra necesidad, la de ejecutar la reforma parcial del cementerio en un corto periodo del año que viene, y que esos 128.000,00 € se destinarán a la ejecución de dicha obra.

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Para este presupuesto de 2023, las aportaciones que hemos hecho desde el partido socialista de Beasain son las siguientes: actualizar el catálogo de prestaciones para hacerlo llegar a todos las/os beasaindarras, una campaña de prevención a la soledad realizando un seguimiento para detectar la soledad de nuestros mayores, mejorar el parque de Sagastigutia (infraestructuras y accesibilidad), elaborar un mapa de caminos saludables para ofrecer información de circuitos transitables alrededor del municipio, mejorar parques para perros, ayuda en el acceso a las nuevas tecnologías para minimizar la brecha digital de la ciudadanía, mejorar la oferta cultural y actividades dirigidas a los jóvenes, implementar la formación a los colectivos de vulnerabilidad para la inserción en la vida laboral, mejorar la ayuda que se presta a “Laukatu” (asociación que en Beasain realiza una labor de cuidado y control de los animales), mejorar la iluminación urbana, ayudas a la pobreza energética (ayudas a las familias para estos gastos o mejorar las aportaciones en las ayudas de emergencia social), crear un espacio de mejora dirigido a la historia de la Portería, de la Caf y de la capilla, mejorar la

accesibilidad a Mateo Múgica y Arantzazu kalea instalando un elevador (en su día se elaboró un proyecto que se desechó por la carestía de su ejecución). Tras varias reuniones con este equipo de gobierno, vemos que en su mayoría se ha recogido las propuestas que hemos realizado. Ante nuestra preocupación por el ascensor indicado, el equipo de gobierno nos ha indicado que este tema no quedará apartado, si existiera una posibilidad de mejora de la accesibilidad que fuera más económica. Más allá de lo dicho hasta ahora hay que recordar que hemos intentado ser una oposición coherente, responsable y constructiva. No podemos olvidar que en este presupuesto se recogen algunas partidas con las que no estamos a favor, como la de los sueldos políticos que es una histórica queja. Hay partidas cuyas cantidades no responden a la realidad. También se recoge lo del proyecto de eliminación del riesgo en el barrio de la Portería, respecto del cual nos abstuvimos o la vía verde, con la que no estamos de acuerdo porque si existe un problema de accesibilidad para los barrios altos de Beasain, creemos que habría que priorizar esta necesidad, antes que la vía verde. No es que estemos en contra pero creemos que habría que priorizar. Con todo ello nuestra postura será la de la abstención.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Guk aurten pentsatzen hasi ginenean aurrekontu hauek nola planteatu, pentsatu genuen egokia zela legealdi hasieratik igarotako hiru urte hauetako ibilbidea nolakoa izan denaren aipamena egitea. Proposamen dezente luzatu izan ditugu eta aurten zentratu gara bidean onartu gabe geratutako hiru proiektuetan eta energia pobrezia aurre egiteko dirulaguntza eskatzen. Aurreko urteetan denetik egonda, onartutako proposamenak, onartu zaizkigunak eta guk pentsatuta bezala bete ez direnak, onartu ez direnak eta horien artean aurten ugal gobernua aurreikusi dituenak bere inizatiba modura. Orokorrean esan dezakegu guretzat estrukturalak izan diren proposamen gehienak ez direla onartu (etxebizitza politika eraldatzea, herriko gazteen beharrak kudeatzeko egindako proposamenak, herrian ditugun arrakala ekonomikoak gutxitzeko neurriak etab.). Oraingoan berreskuratu egin ditugu lehen egindako planteamenduak eta krisi energetiko dirulaguntza lerro hori txertatzea zein ez da onartua izan. Esan duzu urteko Osoko Bilkura garrantzitsua dela. Baliteke, baina nik uste aurrekontuak onartze prozesua aurreko hilabeteen hasi zela, hau da, tasak eta ordenantza fiskalak onartzearekin batera. Orduan ere gure balorazioa egiten genuen eta oraingoan komunikabideetan aurkeztu zaigun zuen aurrekontuari buruzko titularrak irakurri ditugu eta kurioa egiten zaigu zerk duen garrantzia: GLLa kobratzen dutenek, prekaritatean dauden gazteak, SMI delakoa irabazten duten familiak, pentsio eskasa dituzten pentsionistak, diru sarrera eskasak dituztenak orokorrean, gehiena behar dutenek dira!. Horiek guztiak, hemen eserita gaudenon bezalako zerga eta tasak ordaintzen dituzte, baina

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Cuando nosotros empezamos a pensar este año en cómo plantear estos presupuestos, pensamos que era adecuado hacer una referencia a cómo ha sido la trayectoria de estos tres años transcurridos desde el inicio de la legislatura. Hemos realizado bastantes propuestas y este año nos hemos centrado en los tres proyectos no aprobados en el camino y en solicitar ayuda económica para hacer frente a la pobreza energética. Estos años anteriores ha habido de todo, propuestas aprobadas, que se nos han aprobado y no se han cumplido como pensamos, las que no se han aprobado y entre ellas las que este año ha previsto el grupo municipal como iniciativa propia. En general podemos decir que la mayoría de las propuestas que han sido estructurales para nosotros no han sido aceptadas (transformación de la política de vivienda, propuestas para gestionar las necesidades de los jóvenes del pueblo, medidas para reducir las brechas económicas que tenemos en el pueblo, etc.). En esta ocasión hemos recuperado los planteamientos realizados anteriormente y la inclusión de esta línea de subvenciones de crisis energética y no ha sido aceptada. Usted ha dicho que es el Pleno más importante del año. Puede ser, pero yo creo que el proceso de aprobación de los presupuestos se inició el mes anterior, es decir, con la aprobación de las tasas y ordenanzas fiscales.

Entonces también hacíamos nuestra valoración y esta vez hemos leído titulares sobre vuestro presupuesto en los medios de comunicación y nos resulta curioso lo que es importante: ¡los que cobran AES, los jóvenes en situación precaria, las familias que ganan el SMI, los pensionistas con pensiones insuficientes, los que tienen

konparazio modura esan, hemen gaudenok zulo gutxi ditugula poltsikoan. Aurrekontuetan antzeko metodologia planteatu da.

Positiboki baloratzen dugu ongizate saileko igoera da (%21), nahiz eta hor kontzeptu batzuetan ezberdin pentsatu. Kiroldegiarena ez da aipatu. Ikaragarria da. Bi milioi €ko aurrekontua du Beasaingo kiroldegiak eta gero entzuna egin den "Gipuzkoako kiroldegirik garestiena dela". Guri despropósito bat iruditzen zaigu. Bereziki kezkatzen gaitu, herri baten nortasunaren zutabe nagusia direlako aipatu dituzun, berdintasunera, gazteentzako, eta kulturarako doazen proiektuak., baina banan bana partidak xehatuta ikusten da, adibidez, hizkuntza politikan, kulturen eta parte-hartzean murrizketa dagoela. Iruditzen zaigu beasaindar guztiak ez direla kontuan hartzen aurrekontu hauetan, nahiz eta hori esan. Iruditzen zaigu beasaindar tipologia bat irudikatu nahi dela, Beasainen errealitate asko egon arren. Guk aurten ezezkoa bozkatuko dugu."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Erantzuten haste aldera, esan duzu zuek egindako proposamen gehienak aintzakotzat hartu ditugula. Hor daukagu Arantzazu eta Mateo Mugika kaleetara doan irisgarritasuna hobetzeko aukera hori. Egun landuta daukagun igogailu bertikal hori ez dugu ikusten duen kostuagatik eta emango duen zerbitzuagatik, baina irekita dituzue udaletxe honetako ateak teknikarien eskutik ea kale horietako irisgarritasuna hobetzeko beste aukerarik egon daitekeen. Beraz, eskertu egiten dugu abstentzioa.

Bilduri dagokionez, azken hiru urteetan egindako proposamenen errelato bat egin duzu. Batzuk jaso dira, besteak ez. Pentsatzen dut lehengo urtean zuen proposamenetako bat jaso ez zena eta aurten jaso duguna, amiantoari buruzko inbentarioa egitea, Legeak agintzen du. 2022an Lege bat dago non esaten duen inbentario hori egin behar dela jakiteko herrian zer eta non daukagun amianto hori eta plangintza bat egin behar dela hori kentzeko. Pobrezia energetikoa aipatu duzu. Hor GLLak ditugu, gizarte larrialdietarako laguntzak ditugu eta datuak begiratzeko baditugu ikusten da ditugun GLL

ingresos escasos en general, son los más necesitados!. Todos ellos pagan impuestos y tasas como los que estamos aquí sentados, pero a modo de comparación, los que estamos aquí tenemos pocos agujeros en el bolsillo. En los presupuestos se plantea una metodología similar. Valoramos positivamente la subida en el área de bienestar (21%), aunque en algunos conceptos pensemos diferente. Lo del polideportivo no se ha mencionado. Es terrible. El polideportivo de Beasain cuenta con un presupuesto de dos millones de €y luego se ha escuchado que es el polideportivo más caro de Gipuzkoa. A nosotros nos parece un despropósito. Nos preocupa especialmente porque son el pilar central de la identidad de un pueblo los proyectos que has mencionado, que van a la igualdad, a la juventud, a la cultura, pero si desglosamos una a una las partidas vemos reducciones, por ejemplo, en política lingüística, cultura y participación. «Tenemos la sensación de que no se tiene en cuenta a todos los beasaindarras en estos presupuestos, aunque se diga eso. Nos parece que se quiere representar a una tipología beasaindarra, por muchas realidades que haya en Beasain. Nosotros este año votaremos que no."

La Sra Alcaldesa (EAJ-PNV): Para empezar a contestar, dices que hemos tenido en cuenta la mayoría de vuestras propuestas. Ahí tenemos esa oportunidad de mejorar la accesibilidad que va a las calles Arantzazu y Mateo Mugika. Ese ascensor vertical que tenemos actualmente trabajado no lo vemos por el coste que tiene y por el servicio que va a prestar, pero tenéis abiertas las puertas de este ayuntamiento de la mano de los técnicos para ver si puede haber otras alternativas para mejorar la accesibilidad en estas calles. Por tanto, agradecemos la abstención.

En cuanto a Bildu, has hecho un relato de las propuestas que habéis hecho en los últimos tres años. Unas se han recogido, las otras no. Supongo que una de vuestras propuestas que el año pasado no se recogió y lo que hemos hecho este año, hacer inventario sobre amianto, lo manda la Ley. En 2022 hay una Ley donde dice que hay que hacer ese inventario para saber qué y dónde tenemos ese amianto en el pueblo y que hay que hacer una planificación para eliminarlo. Has mencionado la pobreza energética. Ahí tenemos las AES, las ayudas de emergencia y si miramos los datos vemos que

onuradun horietatik eta beti ere kontutan hartuta GLL onuradun bakoitzak gastu energetikoentzako gehienez ere 1.500 €ko dirulaguntza jaso dezakeela, ongizate sailean datuak eskatu ondoren, dugun errealitatea da GLL onuradun horiek 1.500eneko limitera ez direla iristen. Beraz, gastu energetiko guzti horiek GLL onuradun horienak beteta daude.

Hortaz gain esan duzuna, denok ez garela berdinak eta hori daude SMla jasotzen dutenak, ura eta zabor tasa diruz laguntzen dira. Guzti horren atzean dago beasaingar guztientzako politika eraginkorrek egiteko helburua. Bakoitzaren egoera kontuan hartuta. Ordenantza fiskaletan zuen esaten duzuen progresibitate hori..., beno guk baditugu dirulaguntza batzuk progresibitate hori lantzen dena. Baina lehengo hilabeteen esan nuen bezala, udal honetako aurrekontuaren %55etik gora, momentu honetan Foru Aldunditik dator eta Gipuzkoako zerga sistema progresiboa da, hau da, gutxien irabazten dutenei gutxien jasaten dute eta gehien irabazten dutenek gehien jasaten dute. Beste gezur bat: kiroldegiak ez du bi milioiko aurrekontua. Alderatzen badituzu aurreikusten diren sarrerak eta dituen irteerak (gastuak), diferentzia ez da hori, nahiz eta beste partida batzuetan utzi gastu energetikoa. Etxebizitza politari dagokionean, jakin nahiko nuke zein den zuen etxebizitza politika modeloa. Gurea da eraikita dagoen etxebizitza parkea bete eta horretarako dirulaguntzak ematen ditugu, alokairuan jartzen dituztenei eta baita ere alokairuan bizitzera joan nahi diren gazteei. Hasi dira eskaerak jasotzen. Gazteria teknikariaren beharra dagoela esan duzue. Gazteria diagnostiko bat egin genuen eta horren ekintza plana egiteko enplegu sustapenetik pertsona bat kontratatu zen eta egindako lana txukuna izan zen. Orain jarraipena du eta gero ikusi dugun bezala, plantilan, gazteria teknikaria bete egingo da eta gazteria politikak indartu egingo dira. Ikusi dugu, beste urteetako egindako proposamenak eta zuen ibilbidea eta aurten izan duzuen jarrera gurekiko ba, ikusten zen beharbada, interes gehiegirik ez gure ondoan egoteko eta behintzat abstentziora joateko, baina beno...”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Egin duguna da aurreko urteetakoa baloratu eta ondorioak atera. Horrek eraman gaitu jarrera batera. Zuek ez duzue konpartituko baina gure irakurketa hori da eta gure

de esos beneficiarios de AES, y siempre teniendo en cuenta que cada beneficiario de AES puede recibir una subvención máxima de 1.500 € para gastos energéticos, después de pedir datos en el departamento de bienestar, la realidad que tenemos es que esos beneficiarios de AES no llegan al límite de 1.500. Por lo tanto, todos estos gastos energéticos de los beneficiarios de AES están cubiertos. Además de lo que has dicho, que no todos somos iguales y eso son los que reciben el SMI, se subvenciona el agua y la tasa de basura. Detrás de todo ello está el objetivo de hacer políticas eficaces para todos los beasaingarras. Teniendo en cuenta la situación de cada uno. Esa progresividad que decís en las ordenanzas fiscales, bueno nosotros tenemos unas subvenciones que se trabaja esa progresividad. Pero como dije el mes pasado, más del 55% del presupuesto de este Ayuntamiento, en este momento viene de la Diputación Foral y el sistema tributario de Gipuzkoa es progresivo, es decir, los que menos ganan menos soportan y los que más ganan más. Otra mentira: el polideportivo no tiene un presupuesto de dos millones. Si comparas los ingresos previstos con los gastos, la diferencia no es esa, aunque dejes en otras partidas el gasto energético. En cuanto a la política de vivienda, me gustaría saber cuál es vuestro modelo de política de vivienda. La nuestra es llenar el parque de viviendas que está construido y subvencionamos para ello, a los que los ponen en alquiler y también a los jóvenes que quieren irse a vivir en alquiler. Ya han empezado a recibir solicitudes. Decís que hace falta un técnico de juventud. Realizamos un diagnóstico de juventud para cuyo plan de acción se contrató a una persona desde la promoción de empleo y el trabajo realizado fue decente. Ahora tiene continuidad y como veremos después, en plantilla se cubrirá la plaza de técnico de juventud y las políticas de juventud se van a reforzar. Ya hemos visto las propuestas de otros años y vuestra trayectoria y la actitud que habéis tenido este año con respecto a nosotros, quizá se veía que no había demasiado interés en estar a nuestro lado y al menos para absteneros, pero bueno, ...

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Lo que hemos hecho es valorar y sacar conclusiones de años anteriores. Eso es lo que nos ha llevado a esta posición. Vosotros no lo compartiréis pero es nuestra lectura y es la que

militantziarekin konpartitu duguna eta berretsi dena. Aurreko urtetakoak ekarri gaitu jarrera honetara. Interesa, ez dakit..., ez da erantzun behar bezala. Amiantoarena, ados legea dagoela, baina horrek esan nahi du guk proposatutakoa Lege bihurtu bada ez dela hain ideia txarra. Ez zen bakarrik amiantoarena, basogintzarako lur erosketa, markesinarena (Aldundiaren eskumena zela esaten zitzaigun baina badirudi ezetz). Badaude batzuk, guk proposatu ditugunak eta ez zaizkigunak onartu eta aurrean txertatu direnak. GLLa, pobrezia energetikoa, ados baina badaude beste errealitate batzuk eta gaurko egunean iristen ari zaizkigun faktura elektrikoak ikusita, iruditzen zaigu Beasaingo Udalak baduela margena eta baliabideek herritarrei momentu kritiko honetan beste erantzun bat emateko. 27.000 € goaz gabonetako argiak jartzeko. Bideratu ditzagun horiek, ez da dirurik ez dagoela. Etxebizitza eredu. Guk garbi dugu, alokairu soziala bultzatuko genuke. Udalak izan du aukera paregabea alokairua bultzatzeko berea zen orube batean. Horrek ematen zituen baliabide guztiak etxebizitza sozialetarako bideratu ordez, promotore bati saldu zitzaion. Ba zegoen aukera lur sail hori Eusko Jaurlaritzari emateko eta %100 etxebizitza babestu egiteko!. Ikusi da zuen aukera hori izan dela. Legitimoa, bai baina ezberdina. Guk uste dugu geratzen direla errealitate batzuk erantzunik gabe. Ondoan egoteko gogo hori, nire ustetan da urteetan gure proposamenei eman zaien erantzunen ondorioa.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Aipatu dituzun zuen bi proposamen kontutan hartu ez direnak. Markesinena komentatu genuen, Zelata kaleko markesina iristen den bezain pronto aldatu egingo dela eta Igartza futbol zelai ondoan dagoen markesina ere aldatzekoa dela. Beraz, proposamen hori kontutan hartutakoa da. Basogintza eredu: jarri zen partida bat erosteko eta badakizue lur jabeekin harremanetan gaudela prezioa negoziatzen erosi ahal izateko. Hala bada, baso eta zuhaitz autoktonoa bertan jartzeko. Beraz, egin ez diren partida horien berri badakizue eta egiteko asmoa dugunaren berri ere badaukazue. Gabonetako argien inguruan, aurrekoan komentatzen zenuten, kontsumoan zein erokeria egingo genuen. Jakin horrek ekarriko duela sustapen ekonomikoa eta tokiko merkataritzari bultzada ematea. Gure eta zuen etxebizitza politikaren arteko aldea: Errekarten

hemos compartido y ratificado con nuestra militancia. La de años anteriores nos ha traído a esta postura. El interés, no lo sé, no se ha respondido correctamente. Lo del amianto, que es la ley, pero eso quiere decir que si lo que hemos propuesto se ha convertido en Ley no es tan mala idea. No era sólo el amianto, la compra de tierras para uso forestal, la marquesina (se nos decía que era competencia de la Diputación pero parece que no). Hay algunos que nosotros hemos propuesto y no se nos han aceptado y se han incorporado este año. Las AES, la pobreza energética, pero hay otras realidades teniendo en cuenta las facturas eléctricas que nos están llegando en la actualidad, nos parece que el Ayuntamiento de Beasain cuenta con margen y recursos para dar una nueva respuesta a la ciudadanía en este momento crítico. Llevamos 27.000 € para poner las luces de navidad. Utilicemoslos, no es que no haya dinero. Modelo de vivienda. Nosotros lo tenemos claro, impulsaríamos el alquiler social. El Ayuntamiento ha tenido la oportunidad de impulsar el alquiler en un solar que era suyo. En vez de destinar todos los recursos que esto proporcionaba a viviendas sociales, se vendió a un promotor. ¿Existía la posibilidad de donar ese terreno al Gobierno Vasco y hacer 100% de vivienda protegida!. Se ha visto que vuestra opción ha sido ésa. Legítima, sí pero diferente. Nosotros creemos que quedan algunas realidades sin respuesta. Creo que ese deseo de estar al lado es consecuencia de las respuestas que durante años se han dado a nuestras propuestas.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Has mencionado dos de vuestras propuestas que no se hayan tenido en cuenta. Comentamos lo de las marquesinas, que tan pronto como llegue la marquesina de la calle Zelata se cambiará y la marquesina que está junto al campo de fútbol de Igartza también se cambiará. Por tanto, dicha propuesta ha sido tenida en cuenta. Modelo forestal: existe una partida para su compra y ya sabéis que estamos en contacto con los propietarios de tierras negociando el precio para poder comprarla. En su caso, para la implantación de bosque y arbolado autóctono. Así que ya sabéis de esas partidas que no se han utilizado y de lo que tenemos previsto hacer. Sobre las luces de Navidad, comentabais el otro día, qué locura íbamos a hacer en el consumo. Consciente de que ello supondrá una promoción económica y un impulso al comercio local.

bideratu ditugun etxebizitzak 23 babes ofizialekoak eta etxebizitza tasatuak ere bai. HAPOko aurrerakinean begiratzen badugu ikusi dezakezue Ugartemendin ere 84 babes ofizialeko etxebizitzak aurreikusten direla. Hau da, etxebizitza guztien %100a babesekoa aurreikusten da eta berdin trenbidearen zabalgunean. Hemen %50etik gora babesekoa izango da. Beraz, zuek diozuen etxebizitza eredu ezberdin hori ez da hainbestekoa.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH BILdu): “Noiz eraiki dira azkeneko babes ofizialeko etxebizitzak?”.

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Errekarten eta Hunolt-ean ere eraiki ziren.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Zenbat urte pasatuko dira azkenekoak eraiki arte. Zenbat urteetan beharra dutenek egon behar dute horien zain?. Momentu honetan zein aukera dute?.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Etxebizitza politika ez da bakarrik etxebizitza berriak eraikitzea. Baita ere da eraikita dagoen parkea berrerrabiltzea. Hor da, gure Egitasmo Orokorren helburua.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Nik uste dut neurriak hartu behar direla parke hori ere handitzeko. Eredu guztiak legitimoak dira baina ezberdintasunak nabariak dira.”

Adur Ugartemendia Leunda jaunak (EAJ-PNV): “Nik puntualizazio batzuk egin nahi nituzke. Orokorrean eta batez ere lurralde sailean garrantzitsua da ideia eta proposamenen arteko diferentziak garbi izatea. Niretzat bien arteko diferentzia lanketa da. Aipatu duzu lehengo urtean milioi bateko partida nahi zenutela etxebizitza sozialak sustatzeko. Ez dakigu zehazki zertarako. Lursail bat erosteko..., lursail hori non dago?. Bere garaian galdetu genuen eta ez genuen erantzunik jaso. Konkrezio gehiago beharko litzateke, bestela erantzuna ematea konplexua da. Berdin alderdi sozialistak esandakoa. Lehengo urtean igogailu inklinatua txertatzea bideragarria zen Oronakin aztertu zen, baina jakin behar da obra zibilaren kostua zein den eta hor dauden maldak nola gainditu. Gaur da eguna teknikoki ez dakiguna nola egin. Ez

Diferencia entre nuestra política de vivienda y la vuestra: de las viviendas de Errekarte 23 sonde protección oficial y también viviendas tasadas. Si miramos en el avance del PGOU veréis que en Ugartemendi también se contemplan 84 VPO. Es decir, se prevé el 100% del total de las viviendas en protección y lo mismo en la explanada del ferrocarril. Aquí más del 50% será de protección. Por lo tanto, esa diferencia de modelo de vivienda que decís no lo es tanto.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH BILDU): “¿ Cuándo se han construido las últimas viviendas de protección oficial ?”.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): también se construyeron en Errekarte y Hunolt.

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Cuántos años pasarán hasta que se construyan los últimos. ¿Cuántos años tienen que estar pendientes de ellos los necesitados?. ¿Qué opciones tienen en este momento?”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “La política de vivienda no es sólo la construcción de nuevas viviendas. También es la reutilización del parque ya construido. Ahí está el objetivo de nuestro Plan General.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Yo creo que hay que tomar medidas para ampliar también este parque. Todos los modelos son legítimos, pero las diferencias son evidentes.”

Adur Ugartemendia Leunda (EAJ-PNV): “Yo quisiera hacer algunas puntualizaciones. En general y sobre todo en el ámbito de territorio es importante tener claras las diferencias entre ideas y propuestas. Para mí la diferencia entre ambos es la elaboración. Has mencionado que el año pasado queríais una partida de un millón para la promoción de viviendas sociales. No sabemos exactamente para qué. Para comprar un terreno, ¿dónde está ese terreno?. En su momento preguntamos y no obtuvimos respuesta. Haría falta más concreción, si no, es complejo dar respuesta. Igual lo dicho por el partido socialista. El año pasado se analizó con Orona si era viable incorporar el ascensor inclinado, pero hay que saber cuál es el coste de la obra civil y cómo superar las pendientes que hay ahí. Hoy es el día en que técnicamente no

dugu proposamen zehatzik. Guk lanketa bat egin dugu eta teknikariekin ez gara gai izan realista izango litzatekeen zerbait gauzatzeko. Horregatik gonbitea egin genizuen udalari aholkatzen dion arkitektoarengana hurbiltzeko eta zerbait zehatza proposatzeko. Beste puntu bat izango litzateke bide berdea eta irisgarritasuna. Bi gauza ezberdinak dira. Bide berdea da Beasain Altamira auzoarekin eta Idiazabal ardatzarekin lotura bat egiteko oinez edo txirrinduz. Irisgarritasuna da baldintzak eta neurriak jartzea zailtasunik gabe iristeko.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Ahaztu egin zait esatea. Markesinarena positibotzat baloratzen dugu, baina iaz guk proposatu genuenean ez zen jaso.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Partida txertatu zen.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu). “Agian bai. Izan liteke. Adurri erantzunez. Lursaila bazegoen baina zuek saldu egin zenuten. Guk esaten genuena zen diru hori bideratu behar zela edo beste bat erosteko edo etxebizitza politika sozialerako.”

Adur Ugartemendia Leunda jaunak (EAJ-PNV): “Ados baina lursaila izan eta egikaritze erraldoi hori nola?. Eusko Jaurlaritzarekin lankidetzan edo nola?”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Adibidez. Hori herri askotan egiten da. Gainera Eusko Jaurlaritzarekin zuek duzue erlazio zuzenena jakiteko zein aukera dauden.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, ondorengo proposamenaren beri eman da:

“Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko, abenduaren 19ko, 21/2003 Foru Arauaren 14.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, Alkatetza honek 2023 urterako Udal Aurrekontua osatu du. Hori dela eta, Udalbatzaren onespenerako aurkeztzen da ondorengo

sabemos cómo hacerlo. No tenemos propuestas concretas. Nosotros hemos hecho una elaboración y no hemos sido capaces con los técnicos de materializar algo que sería realista. Por eso os invitamos a acercaros al arquitecto que aconseja al ayuntamiento y proponer algo concreto. Otro punto sería la vía verde y la accesibilidad. Son dos cosas diferentes. La vía verde es para enlazar Beasain a pie o en bicicleta con el barrio de Altamira y el eje Idiazabal. La accesibilidad consiste en poner condiciones y medidas para llegar sin dificultades.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Se me ha olvidado decirlo. Lo de la marquesina lo valoramos positivamente, pero cuando lo propusimos nosotros el año pasado no se recogió.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Se incluyó la partida.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu). “A lo mejor sí. Podría ser. Respondiendo a Adur. El terreno ya existía pero vosotros lo vendistéis. Lo que nosotros decíamos era que había que destinar ese dinero o a comprar otro o para la política social de vivienda.”

Adur Ugartemendia Leunda (EAJ-PNV): “De acuerdo, pero ¿cómo es esa enorme ejecución? ¿En colaboración con el Gobierno Vasco o cómo?”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu). “Eso se hace en muchos pueblos. Además, con el Gobierno Vasco vosotros tenéis relación directa para saber cuáles son las posibilidades.”

Debatido suficientemente el asunto, se informa la la siguiente propuesta:

“De conformidad con lo dispuesto por el art. 14.4 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, esta Alcaldía ha elaborado el Presupuesto municipal para el año 2023. Es por ello que se somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno la siguiente

PROPUESTA

PROPOSAMENA

Lehenik.- 2023 urterako Aurrekontuaren espedientea onartzea, 20.717.561,51 eurotan estimatutako gastu eta sarreraren egoera-orriak dituen, 21/2003 Foru Arauaren 6 artikularen arabera osatutako eranskinak eta Aurrekontua Gauzatzeko Udal Arauaren aldaketa, 10. artikulua txertatzen duena, kontratu txikien kudeaketari buruzkoa.

Bigarren.- 15 egun jendaurrean jartzea eta epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada behin-betirako onartutzat emango da. Bestela, Udalbatzak hilabeteko epea izango du dagokiona ebazteko."

Primero.- Aprobar el expediente del Presupuesto municipal para el año 2023 cuyo estado de gastos e ingresos estimativos asciende a 20.717.561,51 €, los anexos elaborados de acuerdo con el art. 6 de la N. F. 21/2003, y la modificación de la Norma municipal de ejecución presupuestaria por la que se incorpora el art. 10 relativo a la gestión de los contratos menores.

Segundo.- Someter a exposición pública por espacio de 15 días, transcurridos los cuales sin que se presenten reclamaciones, se tendrá por definitivamente aprobado. En caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas. "

Bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 10 (EAJ-PNV)

Aurkako botoak: 5 (Beasaingo EH bildu)

Abstentzioak: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin 2023rako aurrekontua onartu da. Sarreraren eta egoeraren ondorengo izanik:

Tras realizar la votación se ha obtenido el siguiente resultado:

Votos a favor: 10 (EAJ-PNV)

Votos en contra: 5 (Beasaingo EH bildu)

Abstenciones: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

En consecuencia, el presupuesto para el 2023 se ha aprobado con la mayoría absoluta. Siendo la relación de ingresos y gastos la siguiente:

Sarreraren egoera / Estado de Ingresos

Kapituluak Capítulos	Izena / Denominación	Euro
1	Zuzeneko zergak / Impuestos Directos	3.873.300,00
2	Zeharkako zergak / Impuestos Indirectos	250.000,00
3	Tasak eta bestelako sarrerak/ Tasas y otros ingresos	3.931.377,00
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	12.567.434,51
5	Ondarezko sarrerak / Ingresos patrimoniales	45.500,00
6	Inbertsio errealak besterentzea/Enajenación inversiones reales	0,00
7	Kapital transferentziak / Transferencias de capital	37.000,00
8	Aktibo finantzarioak / Activos financieros	12.950,00
9	Pasibo finantzarioak / Pasivos financieros	0,00
GUZTIRA / TOTAL		<u>20.717.561,51</u>

Gastuen Egoera / Estado de Gastos

Kapitulua Capítulos	Izena / Denominación	Euro
1	Personala gastuak / Gastos de Personal	6.048.141,18
2	Ondasun arrunten erosketak/ Compras de bienes corrientes	9.500.115,19
3	Finantza gastuak / Gastos financieros	5.000,00
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	3.092.206,99
5	Kreditu globala eta beste ustekab./Crédito global y otros imp.	0,00
6	Inbertsio errealak / Inversiones reales	1.222.598,15
7	Kapital transferentziak / Transferencias de capital	772.500,00
8	Aktibo finantzarioak / Activos financieros	77.000,00
9	Pasibo finantzarioak / Pasivos financieros	0,00
GUZTIRA / TOTAL		<u>20.717.561,51</u>

e.- PLANTILA ETA LANPOSTUEN ZERRENDA 2023. 2022PEBO0181

Ezagutzera eman da 2023rako plantila eta lanpostuen zerrendaren buruzko Antolakuntza batzordeko proposamena:

e.- PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2023.

Se da a conocer la propuesta del Comité de Organización de plantilla y relación de puestos de trabajo para el año 2023:

“AURREKARIAK

Plantillari dagokionez, legegileak ez du langileen plantillari buruzko definiziorik ematen, eta Toki-araubidearen oinarriari buruzko Legeak eta Toki-araubidearen arloan indarrean dauden legez-dapenen testu batekin lanpostuen zerrendarekin identifikatzen dute. Hala ere, plantillaren eta lanpostuen zerrendaren arteko bereizketak plazaren eta lanpostuaren kontzeptuak bereiztea eskatzen du. Kontzeptu horiek ez dira beti argi agertzen eta lege-testu guztiak zehazten dituzte, eta nahasi egiten dira zenbait kasutan. Toki Korporazioak sortutako plaza-multzoa da, kidego, eskala, azpieskala, mota eta kategoriatan taldekatuta funtzionario-mailan eta sailkapen-talde desberdinetan lan-arloan. Langile-plantillak langileen egitura gauzatzen du. Plantillan ez dago lanposturik, plazak eta horien titularrak baizik.

Lanpostuen zerrendari (LPZ) dagokionez, toki-erakundearen antolamendu-tresna nagusia da, barne-egiturari langileak antolatzeko eta kudeatzeko tresnarik garrantzitsuena, eta

“ANTECEDENTES

Sobre la plantilla el legislador no da una definición de la plantilla de personal, y tanto la Ley de Bases de Régimen Local, como el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local la identifican con la Relación de Puestos de Trabajo. No obstante, la distinción entre Plantilla y RPT exige separar los conceptos de plaza y puesto de trabajo, que no siempre aparece clara y precisan todos los textos legales, llegando a confundir en algunos casos. Es el conjunto de plazas creadas por la Corporación Local agrupadas en Cuerpos, Escalas, Subescalas, Clases y Categorías en lo funcional y los diversos grupos de clasificación en lo laboral. La plantilla de personal materializa la estructura de personal. La Plantilla no contiene puestos de trabajo sino plazas y titulares de las mismas.

En cuanto a la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) constituye el principal instrumento organizativo de las Entidades Locales, el más importante de ordenación y gestión de personal a nivel de estructura interna, ordenando y

langileak ordenatu eta sailkatzen ditu, egin beharreko lana zehatz egiteko.

Lanpostuen zerrendek aurrerapen nabarmena dakarte lehengo lanpostuen katalogoetan; izan ere, sail eta zentro kudeatzaileen berezko funtzioetara egokitutako antolaketa-egitura islatzea dute helburu, herritarren eskariei aurre egiteko funtzionamendu eraginkorragoa ahalbidetzeko.

Era berean, lanpostu-zerrendek aukera ematen dute, jarduera-arlo bakoitzean, edukiaren arabera definitutako eta baloratutako lanpostuen multzo ordenatu bat edukitzeko, eta, era berean, bidezko itxaropen profesionalak errazten dituzte eta funtzionarioen prestakuntza-planak bideratzen dituzte.

Agerikoa da gizartean, teknologian, behar berrietan edota udal eskumenetan dauden aldaketak (ikus Euskaldi Toki Erakundearen Legearen eragina). Horregatik guztiagatik, erakundeek erronka berrietara bideratu behar dute. Lanpostuen eskumenen azterketa berri bat egitea proposatzen dugu, eskakizun berriekin bat datozen funtzioak definitzeko. Dauden analisiak 2004. urtekoak dira, eta gure ustez eguneratze bat eskatzen dute.

Beasaingo Udalak berrantolaketa politikoa hasi du dagoeneko, eta eskakizun sozial, tekniko eta arauemaile berriei erantzun nahi die. Gure ustez, garrantzitsua da lanpostuen egitura antolaketa-kultura berri horretara bideratzea, kudeaketan eraginkorrak izateko eta erabili beharreko baliabideak eraginkorrak izateko.

2021ko plantilla eta lanpostuen zerrendan sailen estruktura aldaketa onartu zen, langileen antolamenduari buruzko ikuspegi argia lortzeko eta haien jarduerak antolaketaren, herritarren eta lurraldearen esparruetara egokitzeko.

2023. ekitaldirako Beasaingo Udalaren Plantila eta Lanpostuen zerrendan, ondorengo txostenean aipatzen diren hainbat alderdi dira aipagarriak:

clasificando al personal en orden a la realización concreta del trabajo a desarrollar.

Las relaciones de puestos de trabajo suponen un avance sustancial sobre los antiguos catálogos de puestos de trabajo, en cuanto tienen por finalidad reflejar la estructura organizativa adecuada a las funciones propias de los distintos Departamentos y Centros gestores, que permita un funcionamiento más eficaz frente a las demandas de los ciudadanos.

Al mismo tiempo, las relaciones de puestos de trabajo permiten disponer, en cada una de las áreas de actividad, de un conjunto ordenado de puestos definidos y valorados de acuerdo con su contenido y facilitan asimismo las legítimas expectativas profesionales y orientan los planes de formación del personal funcionario.

Es evidente los cambios existentes en la Sociedad, tecnología, nuevas necesidades y/o competencias municipales (ver impacto de la Ley de Instituciones Locales de Euskadi). Por todo ello las organizaciones deben orientarse a nuevos retos. Proponemos realizar un nuevo análisis de las competencias de los puestos de trabajo donde se definan las funciones que sean acordes a los nuevos requerimientos. Los análisis existentes son del año 2004 y entendemos que exigen una actualización.

El Ayuntamiento de Beasain ya ha iniciado una reorganización política que pretende responder a los nuevos requerimientos sociales, técnicos y normativos. Creemos importante orientar la estructura de los puestos de trabajo hacia esta nueva cultura organizativa con la pretensión de ser más eficaces en la gestión acompañada de una eficiencia en los recursos a utilizar.

En la Relación de Puestos para el 2021 se modificó la estructura departamental con el objetivo principal de obtener una visión clara de la organización del personal y adaptar sus actuaciones a los ámbitos de Organización, Ciudadanía y Territorio.

De cara al ejercicio de 2023, en las Plantillas de Personal y RPT del Ayuntamiento de Beasain, se observan las siguientes variaciones:

1. VACANTES: En la actualidad las vacantes existentes en la Plantilla de Personal, son las siguientes:

1.HUTSIK DAUDEN PLAZAK: Gaur egun pertsonaleko plantila desberdinetan hutsik dauden plazak edo aldaketak ondorengoak dira:

ANTOLAKUNTZA ARLOA

IDAZKARITZA AZPISAILA

Idazkari plaza 1. Gaikuntza Nazionalako Eskalako funtzionarioa, bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori egonkortze-prozesuan sartuta dago.

Ikus 54/2022 EBAZPENA, maiatzaren 24koa, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariarena, zeinaren bidez argitaratzen baita Euskal Autonomia Erkidegoan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazio funtzionarioak egonkortzera bideratutako enplegu publikoaren eskaintza onartzeko Erabakia.

Administrari-Artxibozain plaza 1 (Kod. 1202). Lanpostua gorde gabe beste administrazio batean lan egiteko eszedentzian dagoen lanpostuaren titularra.

Administrari laguntzaile plaza 1 (Kod.: 1205). Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

EKONOMIA AZPISAILA

Kontuhartzaile plaza bat (1300 kodea). Gaikuntza Nazionalako Eskalako funtzionarioa, bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz,

ÁREA ORGANIZACIÓN

SUBÁREA SECRETARÍA

1 plaza de secretario/a (Cod. 1200). funcionario/a perteneciente a la Escala de Habilitación Nacional ocupada provisionalmente por funcionario interino hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza esta incluida en el proceso de estabilización.

Ver RESOLUCIÓN 54/2022, de 24 de mayo, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del Acuerdo por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de estabilización del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

1 plaza Administrativo-Archivero (Cod. 1202). El titular de la plaza en excedencia por trabajar en otra Administración sin reserva de puesto de trabajo.

1 plaza de Auxiliar- Administrativo (Cod. 1205). En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal.

SUBÁREA ECONOMIA

1 plaza de Interventor/a (Cod. 1300). Funcionario/a perteneciente a la Escala de Habilitación Nacional ocupada provisionalmente por funcionario interino hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza esta incluida en el proceso de estabilización.

lanpostu hori egonkortze-prozesuan sartuta dago.

Ikus 54/2022 EBAZPENA, maiatzaren 24koa, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariarena, zeinaren bidez argitaratzen baita Euskal Autonomia Erkidegoan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioako funtzionarioak egonkortzera bideratutako enplegu publikoaren eskaintza onartzeko Erabakia.

Diruzain plaza bat (1301 kodea). 2018-03-01etik aurrerako ondorioekin, Foru Aldundiak C1 taldeko langile bat izendatzen du Diruzaintzako lanpostua aldi baterako betetzeko, erregelamenduz aurreikusitako lehentasunezko hornikuntza-moduren baten bidez bete arte.

Arlo Ekonomikoko/profil juridikoko teknikari plaza bat (1302 Kodea). 2018ko lan-eskaintza publikoan sartuta. Oposizio-lehiaketa. 2021eko maiatzaren 27ko Ebazpenean lanpostua betetzeko lehiaketa-oposizio deialdia hutsik uzten da, behin ikusita prozesua bukatuta ez dagoela eskuragarri hautagaiak. Berrito ere prozesua ireki beharko da.

Gaur egun bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Diru-bilketako administrari plaza bat (1306 kodea). 2018ko lan-eskaintza publikoan sartuta. Oposizio-lehiaketa. Hornitzen denean, administrari-plaza bat iraungituko da.

Administrari plaza bat (1304 Kodea). Titularraren erretiroagatiko lanpostu hutsa, gaur egun behin-behineko diruzainaren eginkizunak betetzen dituen administrariak beteko duena, diruzaintzako lanpostua betetzen denean.

ANTOLAKETA ETA GIZA BALIABIDEEN AZPISAILA.

Informatika Teknikaria (1402 Kodea). Bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Ver RESOLUCIÓN 54/2022, de 24 de mayo, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del Acuerdo por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de estabilización del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

1 plaza de Tesorero (Cód. 1301). con efectos de 1-3-2018 se nombra por Diputación Foral a una empleada del Grupo C1 para el desempeño con carácter accidental del puesto de Tesorería, hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión preferentes reglamentariamente previstas.

1 plaza de Técnico del Área económica/Perfil jurídico (Cód. 1302). Incluida en la OPE 2018. Concurso- Oposición. En Resolución de Alcaldía de 27 de mayo del 2021 se declara desierta la convocatoria del Concurso Oposición al no haber candidatos disponibles una vez finalizado el proceso. Deberá volverse a convocar el proceso de selección.

En la actualidad ocupada provisionalmente por funcionario interino hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

1 plaza de Administrativo de Recaudación (Cód. 1306). Incluida en la OPE 2018. Concurso- Oposición. Cuando se provea se extinguirá una plaza de Administrativo.

1 Plaza de Administrativo (Cód. 1304). Vacante por jubilación del titular que será cubierta por la Administrativo que actualmente desempeña funciones de Tesorera accidental cuando el puesto de Tesorería sea provisto.

SUBÁREA ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS.

1 plaza de Técnico Informático (Cod. 1402). Ocupada provisionalmente por funcionario interino hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Langileen eta nominatarako administrari plaza bat (1404 Kodea). 2018ko lan-eskaintza publikoan sartuta. Barne-sustapena. Gaur egun, zerbitzu-eginkizunetan dihardu. Lanpostua betetzean, administrari lanpostua iraungi egingo da (1403 Kodea).

Administrari plaza 1. Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

LURRALDEA ARLOA

HIRIGINTZA ETA ZERBITZU AZPISAILA
Lurralde-arloko koordinatzaile bat (2101 Kodea). Titularra erretiratuta Aparejadore plaza iraungitzen da. Gaur egun, zerbitzu eginkizunetan Beteta dago.

Administrari bat (2104 kodea). Gaur egun, aldi baterako okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Mantenimendu eta obra Taldeko Burua plaza 1 (2107 Kodea). Behin betiko ezgaitasuna ebazpena.

Mantenimendu eta Obretako langile plaza 1 (2112 kodea). Aldi baterako beteta, behin betiko bete arte. Aurretik, Lanpostuaren profila aztertzea gomendatzen da.

Mantenimendu eta obretako langilea plaza 1 (2113 kodea).

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal.

1 plaza Administrativo de Personal y nóminas (Cód. 1404). Incluida en la OPE 2018. Promoción Interna. Actualmente ocupada en Comisión de Servicios. Con su provisión se extinguirá la plaza de Administrativo (Cód. 1403).

1 plaza de Administrativo. En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal.

AREA TERRITORIO

SUBÁREA URBANISMO Y SERVICIOS

1 Plaza de Aparejador (Coordinador Área de Territorio) (Cod. 2101). Jubilado el titular de la plaza se extingue la plaza de Aparejador. Actualmente ocupado en comisión de servicios hasta la provisión reglamentaria.

1 administrativo (Cód 2104). Actualmente ocupada interinamente hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal.

1 plaza de Jefe del Grupo de Obras y Mantenimiento (Cod. 2107). Resolución definitiva incapacidad permanente.

1 plaza de Operario de Obras y mantenimiento (Cód. 2112). Ocupada interinamente hasta su provisión definitiva. Previamente se recomienda un análisis del perfil de puesto.

1 plaza de operario de obras y mantenimiento (Cód. 2113).

Cubierta con personal indefinido no fijo en cumplimiento de sentencia 302/2021 del Juzgado de lo Social nº 2).

Mugagabe ez finkoa pertsonalarekin beteta. Lan Arloko 2. Zb. Epaitegiaren 302/2021 epaia betez.

UDALTZAINGOA AZPISAILA

Agente lehenaren plaza 1 (2301 kodea). 2019ko lan-eskaintza publikoan sartuta dago. Barne-sustapena. Gaur egun, zerbitzu-eginkizunetan dago. Barne-sustapeneko prozesua irekitzea aurreikusten da, Euskal Polizia Akademia egindako kudeaketa-gomendioaren bidez.

Udaltzaib agente plaza 1 (2314 Kodea). Aldi baterako beteta behin betiko bete arte.

HERRITARRA ARLOA

ONGIZATE AZPISAILA

Gizarte langile plaza 1 (3102 kodea). Aldi baterako beteta. Titularra postuaren erreserba gabe borondatezko eszedentzian beste administrazio batean lan egiteagatik.

Administrari plaza 1 (3105 kodea) Aldi baterako beteta. Titularra postuaren erreserba gabe borondatezko eszedentzian beste administrazio batean lan egiteagatik.

KULTURA, EUSKARA ETA MERKATARITZA AZPISAILA

Euskara eta Kulturako Koordinatzaile plaza 1 (3200 kodea).

Plazaren titularra behin betiko erretiratuta, bitarteko gisa betetzeko zain, plaza behin betiko bete arte edo amortizatu arte.

Liburutegiko arduradun plaza 1 (3204 kodea). Gaur egun behin behineko beteta. Lanpostuaren profilaren azterketaren zain.

Merkataritza teknikaria plaza 1.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

MUSIKA ESKOLA

Saxofoiko irakasle plaza 1. 2021eko Lan Eskaintza Publikoan sartuta. Hautaketa prozesua irekita Lehiaketa-oposaketa sistema bidez. Gaur egun, bitarteko lan kontratuarekin beteta behin betiko hornitu arte.

SUBÁREA POLICÍA MUNICIPAL

1 plaza de Agente Primero (Cod. 2301). Incluida en la OPE del 2019. Promoción interna. Actualmente ocupada en comisión de servicios. Se prevé abrir el proceso de promoción interna a través de la encomienda de gestión con la Academia de Policía Vasca.

1 plaza de Agente de la Policía Municipal (Cód. 2314). Cubierto interinamente hasta su provisión reglamentaria.

ÁREA CIUDADANÍA

SUBÁREA BIENESTAR SOCIAL

1 plaza de trabajadora social (Cód. 3102). Cubierto interinamente. Titular sin reserva de puesto de trabajo excedencia voluntaria para trabajar en otra administración.

1 plaza de administrativo (Cód. 3105) Cubierto interinamente. Titular sin reserva de puesto de trabajo excedencia voluntaria para trabajar en otra administración.

SUBÁREA CULTURA, EUSKERA Y COMERCIO

1 plaza de Coordinador de Euskara y Cultura (Cód. 3200).

Jubilada definitivamente la titular de la plaza, pendiente de ocupar interinamente hasta la provisión definitiva de la plaza o su amortización.

1 plaza de responsable de biblioteca (Cód. 3204). Actualmente ocupado de manera interina. Pendiente análisis perfil puesto.

1 plaza de Técnico de Comercio.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal.

MUSIKA ESKOLA

1 plaza de profesor/a de Saxofón. Incluido en la Oferta de Empleo Público del 2021. Proceso de selección abierto por sistema de Concurso-Oposición. Actualmente ocupado interinamente hasta su provisión definitiva.

1 plaza de profesor/a de Trompeta. Finalizada la excedencia voluntaria y no solicitando el reingreso, habiendo renunciado se

Tronpeta irakasle plaza 1. Borondatezko eszedentzia amaitu eta lanera itzultzeko eskatzen ez duelarik, errenuntzia eskatuta, lanpostu hutsa argitaratuko da, betetzeko. Gaur egun, bitarteko lana du.

Piano-irakasle 2 plaza. 2021eko irailaren 30eko eta 2021eko abenduaren 3ko titularren erretiroagatiko lanpostu hutsa. Enplegu-eskaintza argitaratu aurretik profilak mantendu edo aldatzeko azterlana eskatzen da.

Flauta irakasle plaza 1 (3509 kodea).
Gaur egun, fijo discontinuo bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Gitarra irakasle plaza 1 (3512 kodea).
Gaur egun, fijo discontinuo bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Musika Lengoaia Piano irakasle plaza 1 (3513 kodea).
Gaur egun, fijo discontinuo bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Musika Lengoaia Akordeoia irakasle plaza 1 (3514 kodea).

publicará la vacante para su provisión. Actualmente ocupado interinamente.

2 plaza de profesor/a de Piano. Vacante por jubilación titulares con fecha 30 de septiembre del 2021 y 3 de diciembre del 2021. Se solicita estudio para mantener o modificar el perfil antes de publicar oferta de empleo.

1 plaza de profesor de flauta (Cód. 3509).
Actualmente ocupada como fijo discontinuo hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal.

1 plaza de profesor de Guitarra (Cód. 3512).
Actualmente ocupada como fijo discontinuo hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal.

1 plaza de profesor de Lenguaje Musical Piano (Cód. 3513).
Actualmente ocupada como fijo discontinuo hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal.

1 plaza de profesor de Lenguaje Musical Acordeón. (Cód. 3514).

Actualmente ocupada como fijo discontinuo hasta su cobertura mediante alguna de las formas de provisión reglamentariamente previstas.

Gaur egun, fijo discontinuo bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

3 Musika-irakasle lanpostu huts, aldizkako finkoen beste hainbeste atxikipenekin.

KIROLA AZPISAILA

Mantenimendu Laguntzailea plaza 1 (3601 kodea). Hutsik Titularraren behin betiko erretirogatik. Iraungitzea proposatzen da. Iraungitzearekin beste plaza bat eratzeko aukera eongo da.

UDAL EUSKALTEGIA

Irakasle plaza 1 (3703 kodea). Hutsik titularraren behin betiko erretirogatik 2022ko abenduaren 26an aurrikusita. Aldi baterako betetzea proposatzen da.

2023KO EKITALDIAN ZEHAR AURRIKUSTEN DIREN ALDAKETAK.

Birjarpen-tasei buruzko murrizketek jarraitzen dute. Birjartze-tasak aukera ematen du kentzen diren plazak adina plaza sortzeko. 2023ko ekitaldirako, plantillan eta lanpostu-zerrendetan honako ezabatze hauek aurreikusten dira:

ANTOLAKUNTZA ARLOA

Ez dira iraungitzerik aurreikusten.

LURRALDEA ARLOA

Ez dira iraungitzerik aurreikusten.

HERRITARRA ARLOA

KULTURA, EUSKARA ETA MERKATARITZA AZPISAILA

Gazteria teknikaria plaza 1 (3202). Plaza ezabatzea proposatzen da eta, bere ordeaz, Berdintasuna eta Gazteria Teknikaria eraketa proposatzen da.

KIROLA AZPISAILA

En aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, esta plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2022 para la estabilización del empleo temporal.

3 vacantes de profesor de música con otras tantas adscripciones de fijos discontinuos.

SUBÁREA DEPORTES

1 plaza de Ayudante de mantenimiento (cód. 3601). Vacante por jubilación definitiva del titular. Se propone extinguir. Con ello podrá crearse otra plaza.

UDAL EUSKALTEGIA

1 Plaza de profesor (Cód. 3703). Vacante por jubilación definitiva titular prevista para el 26 de diciembre del 2022. Se propone cubrir interinamente.

2. SUPRESIONES PREVISTAS DURANTE EL EJERCICIO 2023.

Continúan las restricciones referidas a las tasas de reposición. Las tasa de reposición permiten crear tantas plazas con aquellas que se supriman. Para el ejercicio 2023 se prevén las siguientes supresiones en la plantilla y relaciones de puestos de trabajo:

ÁREA ORGANIZACIÓN

No se prevén supresiones.

ÁREA TERRITORIO

No se prevén supresiones.

ÁREA CIUDADANÍA

SUBÁREA CULTURA, EUSKERA Y COMERCIO

1 plaza de Técnico de Juventud (Cód. 3202). Se propone suprimir la plaza y crear la de Técnico de Igualdad y Juventud.

SUBÁREA DEPORTES

Ayudante de mantenimiento. Con la jubilación definitiva del titular se propone suprimir la plaza y posibilitar la cobertura definitiva de un agente de la policía municipal.

Mantenimendu laguntzailea. Plazaren titularraren behin betiko erretiroa gauzatuta, plaza ezabatu eta Udaltzaingoko agente baten behin betiko betetzea aukera ematea proposzen da.

3. AURRIKUSITAKO PLAZAK SORTZEA

Udalbatzaren asmoa balitz pertsonal gehiago hartzea, hau da, Plantilan hutsik daudenak betetzea edo plaza berrien eraketa, 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legeak dioena ikusi beharko litzateke; eta aipatutako Legea onartuko ez balitz, abenduaren 28ko 22/2021 Legeak, 2022rako Aurrekontu Orokorren Legeak eragingo lioke eta bertan ezarrita dauden mugekin topo egingo luke, hain zuzen 20. Artikuluan dioena.

Gazteria eta Berdintasuna Teknikari plaza 1.

Plazarekin berdintasunaren arloko eskumena egituratzen da, eta edukia ematen zaie gazteria-funtzioei.

Plaza hau sortzeko espedienteen txertatu da landutako lanpostuaren monografia da eta balorazioa.

4. DEDIKAZIO-OSAGARRIAK

Dedikazio-osagarria duten lanpostuei dagokienez, Beasaingo Udalean mantentzen dira orain arte honako lanpostu hauetan zeudenak:

- Lurraldeko Arloko Koordinatzailea. Lanaldi luzatuko osagarria. 5.077,22 €/urteko.
- Euskara eta Kultura Koordinatzailea. Lanaldi luzatuko osagarria. 4.631,02 €/urteko.
- Zerbitzuburua, dedikazio bereziko osagarria. Erabateko prestasuna. 9.829,28 €/urteko.
- Udaltzainburua, dedikazio bereziko osagarria, erabateko dedikazioa eta lanaldi luzatua. 10.278,04 €/urteko.

3. CREACIÓN DE PLAZAS PREVISTAS

Si la intención de la Corporación municipal fuera la de incorporar personal, es decir, cubrir las vacantes existentes en la Plantilla o creación de plazas nuevas, habría que estar a las disposiciones que contenga la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2023; y de no aprobarse dicha Ley, estaría afectado por la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022 y en concreto con las limitaciones en establecida en el Artículo 20.

1 Plaza de Técnico de Juventud e Igualdad y Juventud.

Con la plaza se estructura la competencia en igualdad y se da contenido a las funciones de Juventud.

Se han incorporado al expediente de creación de esta plaza la monografía del puesto trabajado y su valoración.

4. COMPLEMENTOS DE DEDICACIÓN

En relación a los puestos con Complemento de Dedicación, se mantienen en el Ayuntamiento de Beasain, los hasta ahora existentes en los puestos de:

- Coordinador Área Territorio. Complemento dedicación jornada ampliada. 5.077,22 €/año.
- Coordinador Euskara y Cultura. Complemento dedicación jornada Ampliada. 4.631,02
- Jefe de Servicios, Complemento dedicación especial Disponibilidad Absoluta. 9.829,28 €/año.
- Jefe de la Policía Municipal, Complemento dedicación especial Disponibilidad Absoluta y jornada ampliada. 10.278,04 €/año.
- Directora Musika Eskola. Complemento Dedicación especial Disponibilidad Absoluta y jornada ampliada 11.657,18 €/año.

• Musika Eskolako Zuzendaria. Dedikazio bereziaren osagarria absolutua eta luzatutako lanaldia 11.657,18 €/urteko.

• Profesor Violín Musika Eskola. Complemento Dedicación especial Disponibilidad Absoluta 7.769,27 €/año.

• Musika Eskolako irakaslea. Dedikazio bereziko osagarria absolutua. Erabateko luzatutako lanaldia 7.769,27 €/urteko.

5. ALDAKETA HAUEK EKARTZEN DUTEN ERAGIN EKONOMIKOA UDAL AURREKONTUAN.

2023erako aurrekontu-proiektuak indarrean dagoen 2022rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legean oinarrituta egon behar du une oro. Lege hori une honetan aplikatuko da, eta 2022eko urtarrilaren 1etik aurrera ere aplikatuko da; izan ere, Estatuko Gobernuak oraindik ez du amaitu Diputatuen Kongresuan Estatuaren 2023rako Aurrekontu Orokorren Legearen proiektua izapidetzeko prozesua.

Ondorioz, ordainsarien igoeren proiektzioa Estatuko Aurrekontuen Legearen 19. Artikuluaren edukiari egokitu behar zaio nahitaez. Ondoren, Gobernuak Estatuko Aurrekontuen Lege berri bat onartuko balu 2023rako, eta 2023ko ekitaldian sartuko balitz indarrean, orduan aplikatuko litzateke lege berria, langileen gastuen arloan finkatutako edukiarekin.

Sektore publikoaren zerbitzura dauden langileen ordainsarien proiektuak homogeneotasunari eusten dio konparazioaren bi aldietarako, bai langile kopuruari bai antzinateasunari dagokienez, ez dute gorakadarik izango 2023. urtean, harik eta 2023rako Aurrekontu Orokorren Legea edo sektore publikoko ordainsariei buruzko Dekretua onartzen den arte.

PROZEDURA

LEHENA.- Expedientean sartzen dira Idazkaritza eta Kontuhartzailtzako txostenak.

BIGARRENA.- Proposamen guzti hauek sindikatuen ordezkariekin adostuak izan dira azaroaren 3, 10 eta 17ko bileratan, urriaren

5. IMPACTO ECONÓMICO DE ESTAS MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL.

El Proyecto de Presupuesto para 2023 ha de estar basado en todo momento en la vigente Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2022, la cual es de aplicación en este momento y va a seguir siendo de aplicación a partir del 1 enero 2023, toda vez que el Gobierno de la Nación aún no ha culminado la tramitación ante el Congreso de los Diputados del Proyecto de Ley de Presupuesto Generales del Estado para 2023.

En consecuencia, la proyección de los incrementos de retribuciones ha de estar ajustado necesariamente al contenido del Art.19 de la Ley de Presupuestos del estado antes citada. Si con posterioridad el Gobierno aprobara una nueva Ley de Presupuestos del estado para 2023 y entrara en vigor a lo largo del Ejercicio 2023, entonces si sería de aplicación la nueva Ley con el contenido que fijase en materia de Gastos de Personal.

El proyecto de retribuciones del personal al servicio del sector público se mantiene en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo no experimentarán incremento en el año 2023 en tanto no se apruebe la Ley de Presupuestos Generales para el 2023 o Decreto en materia de Retribuciones en el Sector público.

6. PROCEDIMIENTO

PRIMERO.- Se incorporan al expediente, los informes de Secretaría e Intervención.

SEGUNDO.- Todas estas propuestas han sido negociadas con las representaciones sindicales en reunión del día 3, 10 y 17 de noviembre del 2022, en los términos del art. 34 y 37 c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legeko testu bateratua onartzen duena, 34 eta 37 c) artikuluek diotenaren arabera.

HIRUGARRENA.- Plantilaren inguruan, Tokiko Araubidearen Testu Bateratuko 126.1 artikulua dio, lanpostu guztiak agertu beharko direla behar den bezala sailkatuta, pertsonal funtzionarioei gordetakoak, pertsonal laborala eta behin behineko pertsonala; urtero onartuko dira aurrekontuarekin batera –eta bere izapide berdinekin, beraz, haserako onarpena, hamabost eguneko jende aurreko erakusketa eta behin betiko onarpena, izan ere, Aurrekontuaren prozedura berberean onartzen da- eta arrazionalizazio, ekonomia eta eraginkortasun printzipioak bete beharko dituzte eta ekonomiaren antolaketa orokorrarekin batera ezarri beharko dira.

Baita ere bete beharko dira Toki Jaurbide arloan indarrean dauden Lege xedapenen inguruko Testu Bateratuaren 126.2 artikuluan zehaztutako printzipioak, gastuaren hazkundearen konpentsazioa eta beste unitate batzuen murrizketaren inguruan.

LAUGARRENA.- Bai plantilari eta baita ere lanpostuen zerrendari legez ezarrita dagoen publikitate eman beharko zaie (Toki Jaurbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 70.2 artikulua) Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzean indarrean sartuko da eta apirilaren 2ko 7/85 Legea, Toki Jaurbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 65.2 artikulua eta 70.2 artikuluari buruz diotena jarraituz, 15 egunetako epea igaroko da.

BOSGARRENA.- Udaleko Batzarrari dagokio akordio hau onartzea, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2 i) artikulua dioena jarraituz.

Horiek horrela, Udalbatzari proposatzen zaio, Antolakuntzako Batzorde Informatzailearen aldeko irizpena eman ondoren, ondorengo **AKORDIOA:**

LEHENA.- Beasaingo Udaleko pertsonal funtzionario eta pertsonal laboralaren plantilaeta lanpostu zerrenda hasera batean onartzea, Akordio honen eranskin moduan agertzen denez.

TERCERO.- En relación a la plantilla, dispone el art. 126.1 del Texto Refundido de Régimen Local que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión del presupuesto -y con sus mismos trámites, por tanto, de aprobación inicial, exposición pública durante quince días y aprobación definitiva ya que se aprueba en el seno de un único procedimiento, el del Presupuesto- y habrán de responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía.

Igualmente deben cumplirse los principios enumerados en el art. 126.2 del Texto Refundido sobre Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en cuando a la compensación del incremento del gasto con la reducción de otras unidades.

CUARTO.- Tanto a la plantilla como a la relación de puestos de trabajo habrá de dárseles la publicidad legalmente establecida (art. 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local), remitiéndose copia de las mismas tanto a la Administración del Estado como a la de la Comunidad Autónoma. Entrando en vigor con su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y el transcurso de los quince días que establece el art. 65.2 en relación con el art. 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

QUINTO.- Corresponde al Pleno de la Corporación adoptar este acuerdo conforme a lo dispuesto en el art. 22.2 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

En su virtud, se propone al Pleno de la Corporación, previo dictamen favorable de la Comisión Informativa de Organización, la adopción del siguiente **ACUERDO:**

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la plantilla de personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Beasain que se adjunta como anexo al presente Acuerdo.

SEGUNDO.- Que se exponga al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Gipuzkoa por quince días a efectos de reclamaciones.

BIGARRENA.- Jende aurreko erakusketan jartzea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarri aurretik, erreklamazioak egin ahal izateko.

HIRUGARRENA.- Behin betiko onartzen denean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, ezagutzarako eta indarrean sartzeko."

Hitz egiteko txanda eman ondoren iritzi hauek azaldu dira:

TERCERO.- Definitivamente aprobada publíquese en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, a los efectos de su conocimiento y entrada en vigor."

En el turno de intervenciones los asistentes exponen ls siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Socialistak): "Estamos de acuerdo porque además se crea la plaza de técnico de juvenud e igualdad, aunque nos cre dudas sobre los cometidos y el perfil requerido."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Hori oinarrietan adieraziko da, ohiko den bezala."

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Como es habitual eso se indicará en las bases."

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): "Urtero azpimarratu ditugu arlo honetan dauden gabeziak. Beti esan dugu dagoen plantila ez dela nahikoa herritarrei zerbitzua emateko eta nik uste dut denborak poliki-poliki arrazoia ematen digula. Urtero aipatu ditugu baita ere Lurraldean dauden gabeziak: arkitektoa, ingurugiro teknikaria. Herritarren arloan ere bai. Orain soluzio bat planteatzen zaigu, guretzat oso zuzena ez dena, teknikari batek bakarrik bi azpiarlu bere gain hartzen dituelako. Txapel batekin bi buru estali nahi direla iruditzen zaigu. Jarraitzen dugu azpikontratazioaren autoa egiten. Autonomia Erkidegoan langileriak %12 suposatzen du, baizik eta Europa Batasunean %100a. Azpimagarria da eta orain dela gutxi enpleguari buruz onartu den Legeak ez du pribatizazioari mugarik ezartzen eta orain arteko bidea jarraitzen lagundu egiten du. Gazteria eta berdintasun teknikaria nola bete nahi den ez dugu egokia ikusten. Iruditzen zaigu bazegoela aukera beste mugimendu batzuk egiteko eta plantila txukunago bat osatzeko."

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): "Cada año hemos destacado las carencias que existen en este campo. Siempre hemos dicho que la plantilla existente no es suficiente para dar servicio a los ciudadanos y yo creo que el tiempo nos va dando la razón poco a poco. También hemos mencionado anualmente las carencias que existen en Territorio: arquitecto, técnico medioambiental. También en el área de ciudadanía. Ahora se nos plantea una solución que para nosotros no es muy correcta porque un técnico asume dos subáreas. Tenemos la sensación de que con una txapela se quieren tapar dos cabezas. Seguimos apostando por la subcontratación. En la Comunidad Autónoma el personal supone el 12%, mientras que en la Unión Europea supone el 100%. Es destacable y la reciente Ley de Empleo no impone límites a la privatización y ayuda a seguir el camino que se ha seguido hasta ahora. No se considera adecuada la manera de cubrir la plaza de la técnica de juventud e igualdad. Nos parece que había posibilidades de hacer otros movimientos y formar una plantilla más adecuada. "

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Birjarpen tasa dela eta ezin da plantila hazi. Orduan, beharrak ezberdinak eta anitzak izan arren lehentasun kontuan ere izango da. Ezin dugu hazi eta zuek ere esaten duzuen gabeziak daudela eta nola egin daitekeen, ba beharbada formula zuk izango duzue, zeren eta plantila hazi ezean lehentasunak markatu behar ditugu. Oraingoan,

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): La tasa de reposición impide el crecimiento de la plantilla. Entonces, aunque las necesidades sean diferentes y diversas, también se tendrá en cuenta la prioridad. No podemos ampliar, y si como decís hay carencias, puede que vosotros tengáis la fórmula, porque si no crece la plantilla tenemos que marcar prioridades. En esta ocasión, tenemos contratado igualdad mediante

berdintasuna programa baten bidez daukagu kontratatua eta otsailaren bukaera amaitzen da programa hori eta horrela funtzionatzen jarraitzeko ez genuke aukera izango. Beraz, hartutako erabakia izan da udalaren estrukturan txertatzea herritar sailaren aterkipean. Esan nahi duguna da, teknikariak diren heinean, kudeaketarako gaitasuna dute eta alor ezberdinetako sailak kudeatu ditzakete. Beraien berezitasunaren arabera, batetik eta bestetik ibiliko dira, baina kontuan izan behar da urtean zehar ere saila bakoitzak dituen lan kargak ez direla berdinak izaten eta askotan pertsona bakarrean eta batzuetan funtzio ezberdinak txertatzeak ematen du sail edo arlo bati besteari baino garrantzi gehiago ematea. Ditugun aukerak kontuan hartuta, lehentasuna eman diogu gazteria eta teknikari plazari.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Plantila hazi ezin da baina antolatu bai. Aurten aukera paregabea egon da estructuralak diren lanpostuak betetzeko. Mantenimenduko plazaren amortizazioak aukera ematen zuen nahi zen lanpostua betetzeko. Udaltzain plaza bat erabaki da. Erreposizio tasak mugak jartzen ditu, baina horrezaz gain borondatea dago eta aukera dagoenean zertarako baliatzen diren aukera horiek. Erabaki zitekeen arkitekorrako, ingurumen teknikariarentzat, gazteri teknikariarentzat eta berdintasun teknikariarentzat, baina erabaki da udaltzain bat. Horregatik ezezkoa bozkatuko dugu.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Esandakoa. Lehentasun kontuak dira. Udaltzaingoa 365 egunez urtean lantzeko aukera martxan jarri genuen eta zuek ere ados zeundeten eta horrek ere behar du funtzionario plaza eratzea. Iaz lanpostuen zerrendan sartu genuen eta orain plantilan.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 5 (Beasaingo EH bildu)

Abstentzioak: 0

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo 2023rako plantila eta lanpostuen zerrendari hasierako onespina eman zaio:

un programa que finaliza a finales de febrero y no tendríamos la oportunidad de seguir funcionando así. Por lo tanto, la decisión adoptada ha sido la de integrarlo en la estructura municipal bajo el paraguas del departamento de ciudadanía. Lo que queremos decir es que, como técnicos, tienen capacidad de gestión y pueden gestionar departamentos de diferentes áreas. En función de su especificidad, abordarán distintos asuntos, pero hay que tener en cuenta que a lo largo del año las cargas de trabajo de cada departamento no son las mismas y muchas veces la integración de funciones diferentes en una sola persona, a veces, da más importancia a un departamento o área que a la otra. Teniendo en cuenta las posibilidades que tenemos, hemos dado prioridad a la plaza de técnico de juventud e igualdad.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “La plantilla no se puede ampliar pero sí organizarlo. Este año ha habido una gran oportunidad para cubrir puestos que son estructurales. La amortización de la plaza de mantenimiento permitía cubrir el puesto deseado. Se ha decidido una plaza de policía municipal. La tasa de reproducción pone límites, pero además existe la voluntad y para qué se aprovecha cuando hay oportunidad. Se podía haber decidido para el arquitecto, técnico de medio ambiente, técnico de juventud e igualdad, pero se ha decidido un policía municipal. Por eso votaremos que no.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Lo dicho. Son cuestiones de prioridad. Pusimos en marcha la posibilidad de trabajar la Policía Municipal 365 días al año y vosotros también estabais de acuerdo y eso también necesita que se constituya una plaza de funcionario. El año pasado lo incluimos en la RPT y ahora en la plantilla.

Una vez debatido suficientemente el asunto, se somete a votación y se obtiene el siguiente resultado:

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Votos en contra: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstenciones: 0

En consecuencia, la plantilla de 2023 y la relación de puestos de trabajo se han aprobado con la mayoría absoluta:

Langile-plantila / Plantilla de personal: 2023/01/01

AYTO. BEASAIN(GO) UDALA

KARRERAKO FUNTZIONARIOIAK / FUNCIONARIOS DE CARRERA Plaza kopurua / Nº plazas: 50 – Hutsik / Vacantes: 22

Iraungitzeko / A Extinguir: 2

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.1.1	IDAZKARIA/SECRETARIA	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	IDAZKARITZA/SECRETARIA	
1.1.2	KONTUHARTZAILEA/INTERVENTORA	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	KONTUHARTZ./INTERVENC.	
1.1.3	DIRUZAINA/TESORERA-O	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	DIRUZAINZA/TESORERIA	
1.1.4	ANTOLAKUNTZA ETA GGBB TEK. / TEC. ORGANIZ.ACION Y RRHH	1	0	A1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	TEKNIKOA/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.5	ARLO EKONOMIKORAKO TEK. (PROFIL JURIDIKOA) TEC. AREA ECONÓMICA (PERFIL JURIDICO)	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	TEKNIKOA/TECNICA	ERDIMAILAKO TEK./TEC. MEDIOS
1.1.6	HARRERA BULEGOKO KOORDINATZAILEA COORDINADOR OFICINA INFORMACION	1	0	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.7	ADMINISTRARIA/ARTXIBOZAINA ADMINISTRATIVO/ARCHIVERO	1	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.8	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	8	5	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.9	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	1	0	C1	B/S	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.10	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	1	0	C1	B/S	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.11	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO (LANALADIA %50 JORNADA)	1	0	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.12	ADMINISTRARIA, PERTSONAL GAIAK ETA NOMINAK ADMINISTRATIVO, PERSONAL Y NOMINAS	1	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.13	ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA/ AUX. ADMINISTRATIVO	1	1	C2	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	LAGUNTZAILEA/AUXILIAR	

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.1.14	INFORMATIKA TEK / TEC. INFORMATICO	1	1	A1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKO/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.15	APAREJADOREA /APAREJADOR	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKO/TECNICA	ERDIMAILAKO TEK./TEC. MEDIOS
1.1.16	DELINEATZAILEA /DELINEANTE	1	0	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKO/TECNICA	TEK. LAGUNTZAILEAK/TEC. AUX.
1.1.17	OFIZIAL –ONDOKOA(BURUA)/SUBOFICIAL JEFE	1	0	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTZAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.18	AGENTE LEHENA/AGENTE PRIMERO	3	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTZAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.19	UDALTZAINGOKO AGENTEA/AGENTE POLICIA LOCAL	12	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTZAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.20	GIZARTE LANGILEA (BURUZAGITZA) TRABAJADORA SOCIAL (JEFATURA)	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.21	GIZARTE LANGILEA /TRABAJADORA SOCIAL	3	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.22	GIZARTE ERAGILEA/DINAMIZADORA SOCIAL	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.23	EUSKARA ETA KULTURA KOORDINATZAILEA KOORDINADOR-A DE EUSKERA Y CULTURA	1	1	A1/A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.24	KULTURA ETA EUSKARA TEK. TEC. CULTURA Y EUSKERA	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.25	GAZTERIA ETA BERDINTASUNEKO TEK. TECNICO DE JUVENTUD E IGUALDAD	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.26	MERKATARITZA TEK. / TEC.D E COMERCIO	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.27	LIBURUTEGIKO ARDURADUNA/RESP. BIBLIOTECA	1	1	A2/C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.28	MANTENIMENDU ETA OBRETAKO LANGILEA OPERARIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	1	1	C2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES

PERTSONAL LABORALA/ PERSONAL LABORAL Plaza kopurua / Nº plazas: 36 – Hutsik / Vacantes: 13 – Iraungitzeko / A Extinguir:0

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.2.1	ZERBITZUBURUA/JEFE DE SERVICIOS	1	0	A2	E/N			
1.2.2	GARBIKETAKO ARDURADUNA JEFE DE SERVICIO DE LIMPIEZA	1	0	C2	E/N			
1.2.3	KALEGARBITZAILEAK (BALIOANITZA) PEON DE LIMPIEZA VIARIA (POLIVALENTE)	3	0	E	E/N			
1.2.4	MANTENIMENDU ETA OBRAK TALDEKO BURUA JEFE DE GRUPO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	1	1	C2	E/N			
1.2.5	BIGARREN MAILAKO OFICIAL IGELTSEROA OFICIAL ALBAÑIL DE SEGUNDA	1	0	C2	E/N			
1.2.6	MANTENIMENDU ETA OBRETAKO LANGILEA OPERARIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	1	0	C2	E/N			
1.2.7	LIBURUTEGIKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA	1	0	C1	E/N			
1.2.8	KULTURAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO DE CULTURA	1	0	C1	E/N			
1.2.9	KIROLDEGIKO KUDEATZAILEA GERENTE	1	0	A1	E/N			
1.2.10	KIROLDEGIKO MONITORE HARRERAGILEA MONITOR-RECEPCIONISTA	1	0	E	E/N			
1.2.11	KIROLDEGIKO BALIOANIZDUN MONITOREA (LANLDIA 50a) MONITOR POLIVALENTE (JORNADA 50%)	1	0	C1	E/N			
1.2.12	EUSKALTEGIKO ZUZENDARIA /DIRECTOR	1	0	A2	E/N			
1.2.13	EUSKALTEGIKO IRAKASLEAK /PROFESOR	3	1	A2	E/N			
1.2.14	EUSKALTEGIKO IRAKASLEAK/PROFESOR (LANALDIA %45,45A JORNADA)	1	0	A2	E/N			
1.2.15	EUSKALTEGIKO ADMINISTRARIA /ADMINISTRATIVO	1	0	C1	E/N			
1.2.16	MUSIKA ESKOLA ZUZENDARIA/DIRECTOR-A	1	0	A2	E/N			
1.2.17	MUSIKA ESKOLA IRAKASLEA/ PROFESOR	15	11	A2	E/N			
1.2.18	MUSIKA ESKOLAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO	1	0	C1	E/N			

ALDI BATERAKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL Plaza kopurua / Nº plazas: 1 – Hutsik / Vacantes: 0— Iraungitzeko / A Extinguir:0

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
-----------------	--------------------	-------	-------------	-----------------	---------	----------------	-----------------------	---------------

B. LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. ANTOLAKUNTZA / ORGANIZACIÓN

1.1. ALKATETZA / ALCALDIA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA					
															RETRIBUCION					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
															T.G.	T.D.E.				
1100	Komunikazio eta Protokolo Aholkularia	E	E	1	1	6	BU	A1										O	S	1

Lanpostuak guztira: 1

1.2. IDAZKARITZA / SECRETARIA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER

																T.G.	T.D.E.			
1200	Idazkaria / Secretaria	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	1	501		4	1992/07/01	27	1001		OV	N	2
1201	Harrera Bulegoko Koordinatzailea (I-Gunea)	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23	19	0804		O	S	
1202	A.Orokor Administraria/Artxibozaina (I-Gunea)	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		OV	S	3
1203	Administraria	L		1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	4
1204	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2005/06/23	19	0807		O	S	5
1205	Administrari Laguntzailea (I-Gunea)	F	EB/N	1	1	8	BU	C2	2	6	200		2	2022/05/26	17	0703		OP	N	6

Lanpostuak guztira: 6

1.3. KONTUHARTZAIETZA / INTERVENCION

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA					
															RETRIBUCION					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
																T.G.	T.D.E.			
1300	Kontuhartzailea / Interventora	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	2	501		4	1990/02/01	27	1001		OV	N	2
1301	Diruzaina /Tesorera	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	3	501		4	1990/02/01	24	1004		OP	N	7
1302	Arlo Ekonomirako Teknikaria (Porfil Juridikoa) /	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	2	4	600		4	2018/03/27	20	0907		OV	N	8
1303	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		2	1992/07/01	17	0807		O	S	
1304	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		2	1992/07/01	17	0807		OV	N	

1305	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		VR	N	9
1306	A.Orokor. Administraria (Zergabilketa) Admvo.Admon. General (Recaudación)	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		3	2018/03/27	17	0807		OV	N	10

Lanpostuak guztira: 7

1.4. ANTOLAKUNTZA ETA GIZA BALIABIDEAK / ORGANIZACIÓN Y RRHH

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.			
															T.G.	T.D.E.				
1401	Antolakuntza eta Giza Baliabideen Teknikaria	F	B/S	1	1	3	BU	A1	2	4	501		4	2018/03/27	26	1002		O	S	
1402	Informatika Teknikaria / Tec. Informática	F	EB/N	1	1	8	BU	A1	3	4	601		3	2017/02/23	21	1005		OV	N	6
1404	A.Orokorreko Administraria/Pertsonala eta Nominak	F	EB/N	1	1	5	BU	C1	2	5	300		3	2018/03/27	19	0804		OP	N	11
1403	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		VR	N	12
1405	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	8	BU	C1	2	5	300		3	2022/05/26	17	0807		OP	N	6

Lanpostuak guztira: 5

2. LURRALDEA / TERRITORIO

2.1. HIRIGINTZA ETA ZERBITZUAK/ URBANISMO Y SERVICIOS

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
																T.G.	T.D.E.			
2101	Lurralde Arloko Koordinatzailea	F	EB/N	1	2	7	BU	A2	3	4	400		4	2020/07/30	22	0901	5	OP	N	13
2102	Zerbitzuburua /Jefe de Servicios	L	B/S	1	2		BU	A2	3	8	400		3	1994/07/13	22	0902	1	O	S	
2103	Delineantea /Delineante	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	4	301		2	1994/07/01	17	0807		O	S	
2104	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	8	BU	C1	2	5	300		3	2007/12/31	17	0807		OV	N	6
2105	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		2	1991/07/01	17	0807		O	S	
2106	Zeregin Anitzeko Langilea	L	B/S	1	1		BU	C2	3	8	200		2	1999/12/31	15	0701		O	S	
2107	Mantenimendu eta Obrak Taldeko Burua	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		2	2005/06/23	15	0701		OP	N	14
2108	Bigarren Maila Ofizial Igeltzeroa	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		1	2009/06/26	13	0702		O	S	
2109	Mantenimendu eta Obretako Langilea	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		1		13	0702		O	S	
2110	Kalegarbitzaileak (balioanitza)	L	EB/N	1	1		BU	E	3	8	100		1		11	0602		O	S	
2111	Kalegarbitzaileak (balioanitza)	L	EB/N	2	1		BU	E	3	8	100		1		11	0603		O	S	15
2112	Mantenimendu eta Obretako Langilea	F	EB/N	1	1	1	BU	C2	3	8	200		1		12	0704		OV	N	
2113	Mantenimendu eta Obretako Langilia	L	EB/N	1	1	1	BU	C2	3	8	200		1		12	0704		OP	N	16

Lanpostuak guztira: 14

2.2. UDALTZAINGOA / POLICÍA LOCAL

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA							
															RETRIBUCION							
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR		
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.				SIT	OBSER
																	T.G.				T.D.E.	
2300	Ofizial Ondokoa (Burua) / Suboficial Jefe	F	EB/N	1	2	4	BU	C1	3	8	300	B/A2	3	1996/02/29	22	0801	3	O	S			
2301	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1	5	BU	C1	3	8	300	B/A2	3	1999/02/29	17	0803		OP	N	17		
2302	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	3	2007/12/28	17	0803		O	S			
2303	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	3	2007/12/28	17	0803		O	S			
2304	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01	14	0806		O	S			
2305	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01	14	0806		O	S			
2306	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1998/11/26	14	0806		O	S			
2307	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1999/12/31	14	0806		O	S			
2308	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2001/07/19	14	0806		O	S			
2309	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1999/04/29	14	0806		VR	N	18		
2310	Agente	F	EB/N	2	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2007/12/28	14	0806		O	S			
2311	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2012/02/16	14	0806		O	S			
2312	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2013/12/05	14	0806		VR	N	19		
2313	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01	14	0806		O	S			
2314	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2021/12/09	14	0806		OV	N			

Lanpostuak guztira: 16

3. HERRITARRA / CIUDADANIA

3.1. GIZARTE ONGIZATEA / BIENESTAR SOCIAL

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
																T.G.	T.D.E.			
3100	Gizarte Langilea (Buruzagitza)	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	401		3	1992/07/01	21	0904		O	S	
3101	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	401		3	1992/07/22	19	0908		O	S	
3102	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	401		3	2017/02/23	19	0908		OV	N	3
3103	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	401		3	2017/02/23	19	0908		O	S	
3104	Gizarte Langilea - Gizarte Eragilea	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	402		3	2001/07/19	19	0908		O	S	
3105	Trabajadora Social - Dinamizadora Social A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23	17	0807		OP	N	20
3106	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	
3107	A.Orokor. Administraria (Lanaldia %50) Admvo.Admon. General (jornada 50%)	F	EB/N	1	3	1	BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23	17	0807		O	S	
3108	Berdintasun Teknikaria Técnico de Igualdad	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400				19	0908		O	N	21

Lanpostuak guztira: 9

3.2. KULTURA, EUSKARA ETA MERKATARITZA / CULTURA, EUSKERA Y COMERCIO

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA					
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
																T.G.	T.D.E.			
3200	Euskara eta Kulturako Koordinatzailea	F	B/S	1	1		BU	A1/A2	3	8	500/400		4/TP	2007/12/28	22	1006	5	V	N	
3300	Kultura eta Euskara Tekn. / Kultura eta Euskara Tec.	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4	2010/12/03	19	0908		O	S	
3400	Merkataritza Teknikaria / Técnico de Comercio	F	EB/N	1	1	8	BU	A2	3	8	400		4	2022/05/26	19	0908		OP	N	6
3201	Gazteriako eta berdintasun Tekn.	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4	2022/12/01	20	0906		V	N	
3203	Kultur Administraria /Administrativo Cultura	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2007/12/31	17	0807		O	S	
3204	Liburutegiko Arduraduna /Responsable Biblioteca	F	EB/N	1	1	1	BU	A2/C1	3	8	400/300		3	2018/03/27	18	0805		OP	N	23
3205	Liburutegiko Administraria /Adtvo. Biblioteca	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2005/12/01	17	0807		OV	N	24

Lanpostuak guztira: 7

3.3. MUSIKA ESKOLA / ESCUELA DE MUSICA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
																T.G.	T.D.E.			

3500	Zuzendaria /Directora	L		1	2		BU	A2	3	8	400		4	1994	21	0903	2	O	S	25
3501	Administraria	L		1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	4
3502	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	1		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909		V	N	25
3503	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	2		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909	4	O	S	26
3504	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	1		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909		O	S	25
3505	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	1		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909		OV	N	25
3506	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	1999/04/29	19	0909		O	S	27
3507	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	2006/09/05	19	0909		O	S	28
3508	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	1999/04/29	19	0909		OV	N	29
3509	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3	8	BU	A2	3	8	400		3	1997/09	19	0909		OP	N	6
3510	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	1997/09	19	0909		OV	N	31
3511	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	1997/09	19	0909		OP	N	32
3512	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	1	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	6
3513	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	1	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	6
3514	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	6
3515	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	36
3516	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	37

Lanpostuak guztira: 17

3.4. KIROLAK /DEPORTES

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION	ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS	ORDAINKETA RETRIBUCION	
---------------------------------	---	---------------------------	--

Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tít.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
																T.G.	T.D.E.			
3600	Kudeatzailea / Gerente	L	B/S	1	1		BU	A1	3	8	500		4	1994/12/31	25	1003		O	S	
3603	Mantentze Langilea / Operario de mantenimiento	L		1	1		BU	E	3	8	300		3	1994/12/31	17	0601		O	S	38
3604	Balioanizdun Monitorea / Monitor Polivalente	L		1	3		BU	C1	3	8	300		3		17	0808		O	S	38

Lanpostuak guztira: 3

3.5. EUSKALTEGIA / EUSKALTEGI

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA								
															RETRIBUCION								
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tít.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR			
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.		N.CD	T.O.				D.B.T.	SIT	OBSER
																	T.G.				T.D.E.		
3700	Zuzendaria / Directora	L	B/S	1	1		BU	A2	3	8	400		TP		21	0905		O	S	40			
3701	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2005/06/23	19	0807		O	S	5			
3702	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		TP		17	0909		O	S				
3703	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		TP		17	0909		OV	N				
3704	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		TP		17	0909		VP	N	41			
3705	Irakaslea /Profesor	A/T		1	3													OR		42			

Lanpostuak guztira: 6

f.- GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREKIN HITZARMENA. KUDEAKETA-GOMENDIOA, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN ONDORIOZKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESUEN KUDEAKETA MATERIALERAKO. 2022PEBO0049

Antolakuntza batzordeko ondorengo proposamenaren berri eman da:

“AURREKINAK

LEHENENGO.- Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legeak egonkortze-prozesu batzuk egitera behartzen ditu administrazio publiko guztiak, baita Gipuzkoako toki-erakundeak ere, dagoeneko argitaratuta dituzten lan-eskaintza publikoen arabera eta lege horretan jasotako aurreikuspenen babesean.

BIGARREN.- Toki Administrazioaren eremuan prozesu horien garapena errazteko, 20/2021 Legearen lehen xedapen gehigarriak berariaz aurreikusten du toki-erakundeek beren kudeaketa materiala probintziatako diputazioen esku uzteko aukera; edonola ere, mandatu horretatik kanpo geratzen dira Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. tituluan aurreikusitako biztanle-kopuru handiko udalerriak.

HIRUGARREN.- Azaldutako guztiagatik, 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietatik eratorritako merezimendu-lehiaketako sistemaren bidezko egonkortze-prozesuei dagokienez, bi alderdiek erabaki dute Gipuzkoako Foru Aldundiak Epaimahai Kalifikatzaileari dagokion jarduera egitea.

LAUGARREN.- Bere eduki material eta teknikoagatik ematen zaio jarduera hori egiteko ardura; eta horrek ez du esan nahi toki-erakundearen titularitasuna transferituko denik, ezta haren eskumenak baliatuko direnik ere. Beraz, toki-erakundeak gomendioaren xede den jarduera material zehatzari oinarria emango dioten edo hura barne hartuko duten egintza edo ebazpen juridiko guztiak emango ditu.

BOSGARREN.- Gainera, egonkortze-prozesuen kudeaketa errazteko eta, bereziki, gomendiopeko jarduera ahalik eta eraginkorrena izango dela bermatzeko, IZFE SAK, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuaren enkarguz, departamentu horrek erabiltzen duen “LANGILEEN HAUTAKETA” aplikazioa egokitu du toki-erakunde

F.- CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA. ENCOMIENDA DE GESTIÓN PARA LA GESTIÓN MATERIAL DE LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DERIVADOS DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE.

Se ha informado la propuesta de la comisión de Organización:

“ANTECEDENTES

PRIMERO.- La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, obliga a todas las administraciones públicas, también a las entidades locales de Gipuzkoa, a llevar a cabo una serie de procesos de estabilización de conformidad con las ofertas de empleo público ya publicadas y al amparo de las previsiones contenidas en dicha ley.

SEGUNDO.- Para facilitar el desarrollo de estos procesos en el ámbito de la Administración Local, la disposición adicional primera de la Ley 20/2021 prevé específicamente la posibilidad de que las entidades locales encomienden su gestión material a las diputaciones provinciales, quedando fuera de la posible encomienda los municipios de gran población previstos en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

TERCERO.- Por todo lo anteriormente expuesto, en relación con los procesos de estabilización por el sistema de concurso de méritos, derivados de las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, ambas partes acuerdan que la Diputación Foral de Gipuzkoa realice la actividad que corresponde al Tribunal Calificador.

CUARTO.- La realización de la actividad resulta encomendada por su contenido material y técnico, y no supone transferencia de la titularidad ni del ejercicio de las competencias de la entidad local, que dictará cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de la encomienda.

QUINTO.- Además, para facilitar la gestión de los procesos de estabilización y, en particular, para garantizar la mayor eficacia de la actividad que se encomienda, IZFE SA, por encargo del Departamento de Gobernanza de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ha adaptado la aplicación “SELECCIÓN DE PERSONAL” utilizada por dicho departamento para ponerla a disposición de las entidades locales. En

esku uzteko. Ondorioz, toki-erakundeak nahitaez erabili beharko du aplikazio hori kudeaketa-gomendio honen barruan.

SEIGARRENA.- Hitzarmenaren xedea eta gomendioaren irismena. Hitzarmen honen xedea da Beasaingo Udalak (aurrerantzean, toki-erakundeak) Gipuzkoako Foru Aldundiari egiten dion kudeaketa-gomendia formalizatzea, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietatik eratorritako lehiaketa-sistemaren bidezko egonkortze-prozesuei dagokienez. Kudeaketa-gomendia sartzen dira 2022ko maiatzaren 30ean Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (101. zk.) argitaratutako enplegu publikoaren eskaintzaren arabera, lehiaketa-sistemaren bidez hornitu beharreko plaza guztiak.

Horrenbestez, aipatu hitzarmenaren edukia Udalarentzat interesgarritzat jotzen duenez, Antolakuntza Batzordeak Udaltzari honako hau aurkezten du iritzia eman dezan

PROPOSAMENA

LEHENENGOA: Gipuzkoako Foru Gobernu Kontseiluaren 2022ko azaroaren 8ko Erabakiaren bidez onartutako kudeaketa-gomendia formalizatzeko hitzarmena sinatzea. Erabaki horren bidez, Gipuzkoako Foru Aldundiak bere gain hartzen du abenduaren 28ko 20/2021 Legetik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuen kudeaketa materiala.

BIGARRENA: Alkate-lehendakariari ahalmena ematea aipatu hitzarmena Beasaingo Udalaren izenean eta ordezkaritza sinatu dezan.

HIRUGARRENA: Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuari erabaki honen berri ematea, horretarako dagokion ziurtagiria eginez.

LAUGARRENA.- Hitzarmen Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

consecuencia, el uso de dicha aplicación por parte de la entidad local será obligatorio dentro de esta encomienda.

SEXTO.- Objeto del convenio y alcance de la encomienda. El presente convenio tiene por objeto formalizar la encomienda de gestión que realiza el Ayuntamiento Beasain (en adelante, la entidad local) a la Diputación Foral de Gipuzkoa en relación con los procesos de estabilización por el sistema de concurso derivados de las

disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Se incluyen en la encomienda todas las plazas cuya provisión se llevará a cabo por el sistema de concurso, con arreglo a la oferta de empleo público publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 101 de 30 de mayo de 2022.

Considerando de interés de este Ayuntamiento el contenido del citado Convenio, la Comisión de Organización somete a la consideración del Ayuntamiento pleno la siguiente

PROPUESTA

PRIMERO: Suscribir el convenio de formalización de la encomienda de gestión aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de Gipuzkoa, de 8 de noviembre de 2022, por el que la Diputación Foral de Gipuzkoa asume la gestión material de los procesos de estabilización de empleo temporal derivados de la ley 20/2021, de 28 de diciembre.

SEGUNDO: Facultar a la Alcaldesa- Presidenta para suscribir dicho Convenio, en nombre y representación del Ayuntamiento de Beasain.

TERCERO: Comunicar al Departamento de Gobernanza de la Diputación Foral de Gipuzkoa este Acuerdo, mediante la certificación expedida del mismo.

CUARTO.- Publicar el convenio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa."

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Creemos que el proceso de estabilización es un proceso que conlleva una gran carga de trabajo y con la firma de ese convenio tendríamos una herramienta que facilitaría esa labor."

Besterik gabe, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena eta horren ondorioz ondorengo hitzarmena sinatzea:

“HITZARMEN-EREDUA, BEASAINGO UDALAK GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIARI EGINDAKO KUDEAKETA-GOMENDIOA FORMALIZATZEKO, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN ONDORIOZKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESUEN KUDEAKETA MATERIALERAKO.

ELKARTU DIRA

Donostian eta Beasainen, sinadura egunean.

Alde batetik, Eider Mendoza Larrañaga andrea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuko foru diputatua, funtzio publikoaren eta Toki Administrazioarekiko harremanen arloetan eskumenduna den departamentuko titularra izateagatik hitzarmen hau sinatzeko ahalmendua Diputatuen Kontseiluaren 2022ko azaroaren 8ko Erabakiaren bidez.

Bestetik, Leire Artola Ugalde andrea, Beasaingo Udaleko alkate-lehendakaria, haren izenean eta ordezkaritzan, xxxren arabera.

AZALTZEN DUTE

LEHENENGO.- Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legeak egonkortze-prozesu batzuk egitera behartzen ditu administrazio publiko guztiak, baita Gipuzkoako toki-erakundeak ere, dagoeneko argitaratuta dituzten lan-eskaintza publikoen arabera eta lege horretan jasotako aurreikuspenen babesean.

BIGARREN.- Toki Administrazioaren eremuan prozesu horien garapena errazteko, 20/2021 Legearen lehen xedapen gehigarriak berariaz aurreikusten du toki-erakundeek beren kudeaketa materiala probintzietako diputazioen esku uzteko aukera; edonola ere, mandatu horretatik kanpo geratzen dira Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985

Sin más, se somete a votación y se aprueba por unanimidad la propuesta y en consecuencia la firma del siguiente Convenio:

“MODELO DE CONVENIO DE FORMALIZACIÓN DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN A LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA EN RELACIÓN CON LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DERIVADOS DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, PARA LA GESTIÓN MATERIAL DE LOS MISMOS.

REUNIDOS

En San Sebastián y Beasain, a la fecha de las firmas.

De una parte, Doña Eider Mendoza Larrañaga, diputada foral del Departamento de Gobernanza de la Diputación Foral de Gipuzkoa, facultada para la firma del presente Convenio por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de fecha 8 de noviembre de 2022, en su calidad de titular del departamento competente en materia de función pública y relaciones con la Administración Local.

De otra parte, D^a Leire Artola Ugalde Alcaldesa-Presidente/a del Ayuntamiento de Beasain, en nombre y representación del mismo, en virtud de xxxx.

EXPONEN

PRIMERO.- La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, obliga a todas las administraciones públicas, también a las entidades locales de Gipuzkoa, a llevar a cabo una serie de procesos de estabilización de conformidad con las ofertas de empleo público ya publicadas y al amparo de las previsiones contenidas en dicha ley.

SEGUNDO.- Para facilitar el desarrollo de estos procesos en el ámbito de la Administración Local, la disposición adicional primera de la Ley 20/2021 prevé específicamente la posibilidad de que las entidades locales encomienden su gestión material a las diputaciones provinciales, quedando fuera de la posible encomienda los municipios de gran población previstos en el

Legearen X. tituluan aurreikusitako biztanle-kopuru handiko udalerrak.

HIRUGARREN.- Azaldutako guztiagatik, 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietatik eratorritako merezimendu-lehiaketako sistemaren bidezko egonkortze-prozesuei dagokienez, bi alderdiek erabaki dute Gipuzkoako Foru Aldundiak Epaimahai Kalifikatzaileari dagokion jarduera egitea.

LAUGARREN.- Bere eduki material eta teknikoagatik ematen zaio jarduera hori egiteko ardura; eta horrek ez du esan nahi toki-erakundearen titulartasuna transferituko denik, ezta haren eskumenak baliatuko direnik ere. Beraz, toki-erakundeak gomendioaren xede den jarduera material zehatzari oinarria emango dioten edo hura barne hartuko duten egintza edo ebazpen juridiko guztiak emango ditu.

BOSGARREN.- Gainera, egonkortze-prozesuen kudeaketa errazteko eta, bereziki, gomendiopeko jarduera ahalik eta eraginkorrena izango dela bermatzeko, IZFE SAK, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuaren enkarguz, departamentu horrek erabiltzen duen "LANGILEEN HAUTAKETA" aplikazioa egokitu du toki-erakundearen esku uzteko. Ondorioz, toki-erakundeak nahitaez erabili beharko du aplikazio hori kudeaketa-gomendio honen barruan.

SEIGARREN.- Horregatik guztiagatik, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11. artikuluekin bat etorritik, bi alderdiek kudeaketa-gomendioari buruzko hitzarmen hau sinatzen dute, eta klausula hauek izango ditu:

KLAUSULAK

LEHENENGOA.- HITZARMENAREN XEDEA ETA GOMENDIOAREN IRISMENA.

Hitzarmen honen xedea da Beasaingo Udalak (aurrerantzean, toki-erakundeak) Gipuzkoako Foru Aldundiari egiten dion kudeaketa-gomendia formalizatzea, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietatik eratorritako lehiaketa-sistemaren bidezko egonkortze-prozesuei dagokienez. Kudeaketa-gomendioan sartzen dira 2022ko 2022ko maiatzaren 30ean Gipuzkoako Aldizkari

Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

TERCERO.- Por todo lo anteriormente expuesto, en relación con los procesos de estabilización por el sistema de concurso de méritos, derivados de las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, ambas partes acuerdan que la Diputación Foral de Gipuzkoa realice la actividad que corresponde al Tribunal Calificador.

CUARTO.- La realización de la actividad resulta encomendada por su contenido material y técnico, y no supone transferencia de la titularidad ni del ejercicio de las competencias de la entidad local, que dictará cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de la encomienda.

QUINTO.- Además, para facilitar la gestión de los procesos de estabilización y, en particular, para garantizar la mayor eficacia de la actividad que se encomienda, IZFE SA, por encargo del Departamento de Gobernanza de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ha adaptado la aplicación "SELECCIÓN DE PERSONAL" utilizada por dicho departamento para ponerla a disposición de las entidades locales. En consecuencia, el uso de dicha aplicación por parte de la entidad local será obligatorio dentro de esta encomienda.

SEXTO.- Por cuanto antecede, y de conformidad con el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ambas partes suscriben el presente convenio de encomienda de gestión, que se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO Y ALCANCE DE LA ENCOMIENDA.

El presente convenio tiene por objeto formalizar la encomienda de gestión que realiza el Ayuntamiento Beasain (en adelante, la entidad local) a la Diputación Foral de Gipuzkoa en relación con los procesos de estabilización por el sistema de concurso derivados de las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Se incluyen en la encomienda

Ofizialean (101. zk.) argitaratutako enplegu publikoaren eskaintzaren arabera, lehiaketa-sistemaren bidez hornitu beharreko plaza guztiak.

Zehazki, Foru Aldundiaren esku uzten da lehiaketan Epaimahai Kalifikatzaileari dagokion jarduera materiala eta teknikoa egitea, behin toki-erakundeak autobaremazio handiena duten izangai onartuek alegatutako merezimenduen egiaztagiriak bidali ondoren.

Gomendio honek aipatutako prozesuek eskatzen dituzten jarduera tekniko edo materialei eragiten die bakarrik.

BIGARRENA.- ESKUMENEN TITULARTASUNA.

Hitzarmen honi jarraiki egindako gomendioak ez du eskumenaren titulartasuna aldatuko, eta ez du eraginik izango gomendiopeko jarduera materiala gauzatu aurretik edo ondoren hartu beharreko erabaki juridikoen eremuan.

Adibide gisa, toki-erakundeari dagokio:

- Hitzarmen honetan aipatzen diren egonkortze-prozesuen deialdia eta oinarriak onestea, eta aldizkari ofizialetan argitaratzea.
- Egindako autobaremazioaren arabera ordenatutako onartuen eta baztertuen zerrendak onestea eta argitaratzea.
- Epaimahai Kalifikatzaileko kideak, Gipuzkoako Foru Aldundiak proposatutakoak, izendatzea.
- Hautatutako pertsonak kontratatzea edo izendatzea, Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamenarekin bat etorriz.

HIRUGARRENA.- GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAK BERE GAIN HARTUTAKO KONPROMISOAK ETA BETEBEHARRAK.

Gipuzkoako Foru Aldundiak Epaimahai Kalifikatzailea izendatzea proposatuko dio toki-erakundeko organo eskumendunari; eta epaimahai horrek behar bezala funtzionatzeko

todas las plazas cuya provisión se llevará a cabo por el sistema de concurso, con arreglo a la oferta de empleo público publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 101 de 30 de mayo de 2022.

En concreto, se le encomienda a la Diputación Foral la realización de la actividad de carácter material y técnico que corresponde al Tribunal Calificador en el concurso, una vez remitida por la entidad local la documentación acreditativa de los méritos alegados por las personas aspirantes admitidas con mayor autobaremación.

Esta encomienda sólo afecta a la realización de las actividades técnicas o materiales a que obligan los citados procesos.

SEGUNDA.- TITULARIDAD DE LAS COMPETENCIAS.

La encomienda realizada en virtud del presente convenio no produce cambio de la titularidad de la competencia, ni afecta a su ejercicio en el ámbito de las decisiones jurídicas que hayan de adoptarse con carácter previo y posterior a la ejecución de la actividad material encomendada.

A título enunciativo, corresponderá a la entidad local:

- La aprobación de la convocatoria y de las bases de los procesos de estabilización a los que se refiere este convenio, y su publicación en los diarios oficiales.
- La aprobación y publicación de las listas de personas admitidas y excluidas, ordenadas según la autobaremación realizada.
- El nombramiento de las y los miembros del Tribunal Calificador propuestos por la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- La contratación o el nombramiento de las personas que resulten seleccionadas, de conformidad con la propuesta realizada por el Tribunal Calificador.

TERCERA.- OBLIGACIONES Y COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA.

La Diputación Foral de Gipuzkoa propondrá al órgano competente de la entidad local el nombramiento de un Tribunal Calificador, y aportará los medios personales y materiales

behar dituen giza baliabideak eta baliabide materialak jarriko ditu.

Bere osaerari dagokionez, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoa aplikatuko zaio epaimahaiari.

Epaimahai horren eginkizun nagusiak hauek izango dira:

- Deialdiaren oinarrien arabera, autobaremazio handiena duten onartutako izangaien merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa baloratzea, toki-erakundeak bidali ondoren.

Egokitzen jotzen den kasuetan, eta deitutako plazaei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikoak egiaztatze aldera, izangaiek alegatutako merezimenduei dagokionez, epaimahaiak toki-erakundeko teknikarien laguntza eskatu ahal izango du beharrezkoak diren gai teknikoetarako.

Era berean, dagozkion egiaztapenak egin ahal izango ditu, eta, horretarako, behar diren zuzenketak egiteko eskatu ahal izango du.

- Baloratutako pertsonen zerrenda onestea eta argitaratzeko agintzea; eta puntuazio handiena lortu dutenak funtzionario bihurtzea edo kontratatzea proposatzea.
- Aurkeztutako erreklamazioak ebaztea eta jarritako errekurtsoen inguruko txostena egitea.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, halaber, kudeaketa-gomendioa modu eraginkorrean egiteko konpromisoa hartzen du, baliabide publikoak optimizatuz.

LAUGARRENA.- TOKI-ERAKUNDEAK BERE GAIN HARTUTAKO KONPROMISOAK ETA BETEBEHARRAK.

Kudeaketa-gomendio honen esparruan, eta hori behar bezala garatzeko, toki-erakundeak:

- Gomendiopeko egonkortze-prozesuak kudeatzeko “LANGILEEN HAUTAKETA” aplikazioa erabiliko du; eta, bereziki, autobaremazio formularioa.

necesarios para el correcto funcionamiento de dicho tribunal.

Al tribunal se le aplicará, respecto a su composición, lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

Las funciones principales del citado tribunal serán las siguientes:

- Valorar, de conformidad con las bases de la convocatoria, la documentación acreditativa de los méritos de las personas aspirantes admitidas con mayor autobaremación, una vez remitida por parte de la entidad local.

En los casos en los que se considere oportuno y a fin de comprobar las particularidades específicas de los puestos asociados a las plazas convocadas, en relación con los méritos alegados por los/as aspirantes, podrá recabar la colaboración de personal técnico de la entidad local para aquellas cuestiones de índole técnico que requiera.

Asimismo, podrá realizar las comprobaciones oportunas y, a tal efecto, requerir las subsanaciones que resulten procedentes.

- Aprobar y ordenar la publicación de la relación de personas valoradas; y proponer el acceso a la condición de funcionario/a o la contratación de quienes hayan obtenido mayor puntuación.
- Resolver las reclamaciones e informar los recursos que se interpongan.

La Diputación Foral de Gipuzkoa se compromete, asimismo, a llevar a cabo la encomienda de gestión de forma eficaz, optimizando los recursos públicos.

CUARTA.- OBLIGACIONES Y COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA ENTIDAD LOCAL.

En el marco de la presente encomienda de gestión y para su correcto desarrollo, la entidad local:

- Utilizará la aplicación “SELECCIÓN DE PERSONAL” para la gestión de los procesos de estabilización objeto de la encomienda y, en particular, el formulario de autobaremación.

- Baloratu beharreko merezimenduak dituzten pertsonen zerrenda egingo du, autobaremazioaren arabera ordenatuta; alegatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa eskatuko die eta ondoren zerrenda nahiz dokumentazioa Epaimahai Kalifikatzaileari bidaliko dizkio.

- Epaimahaiari eskatzen duen laguntza teknikoa emango dio; eta behar duen informazio guztia ere bai, bereziki, lanpostuen ezaugarriei eta eginkizunei buruzkoa.

- Epaimahaiak eskatutako zuzenketak eta agiriak eskatuko dizkie izangaiei, eta epaimahaiari bidaliko dizkio.

- Aurkeztutako erreklamazioak jaso eta Epaimahai Kalifikatzaileari bidaliko dizkio; eta hautaketa-prozesuarekin zerikusia duten administrazio-egintzen eta ebazpenen jakinarazpenak eta argitalpenak egingo ditu, epaimahaiak berak emandakoenak barne.

- Erreferentziako pertsona bat edo solaskide bat izendatuko du, Epaimahai Kalifikatzailearekin behar bezala koordinatzeko.

BOSGARRENA.- EKONOMIA- ETA FINANTZA-ARAUBIDEA.

Hitzarmen honen xedeak ez dakar betebeharrak, konpromiso nahiz konpentsazio ekonomikorik sinatzaileen artean.

SEIGARRENA.- JARRAIPEN BATZORDEA.

Jarraipen Batzorde bat eratuko da, toki-erakundearen bi ordezkariak eta Gipuzkoako Foru Aldundiko beste bi ordezkariak osatua. Lehendakaria Gipuzkoako Foru Aldundiko ordezkarietako bat izango da.

Bere eginkizunen artean daude hitzarmena ondo aplikatzen dela ziurtatzea, aplikazio horretan sor daitezkeen zalantzak, desadostasunak eta gorabeherak konpontzea, bertan jasota ez dauden gaiak ebaztea eta betetze-maila, gauzatze-maila eta balizko hobekuntzak ebaluatzea, baita Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 52.3 artikulutik eratorritako guztiak ere.

- Elaborará la relación de personas cuyos méritos deban ser objeto de valoración, ordenada según la autobaremación realizada; les requerirá la documentación acreditativa de los méritos alegados, y remitirá la relación y la documentación al Tribunal Calificador.

- Prestará al tribunal la colaboración técnica requerida; y le remitirá cuanto información precise, en particular, la referida a las características y funciones de los puestos de trabajo.

- Recabará de las personas aspirantes las subsanaciones y documentos requeridos por el tribunal y los remitirá a este.

- Recibirá y remitirá al Tribunal Calificador las reclamaciones presentadas; y efectuará las notificaciones y publicaciones de los actos administrativos y resoluciones relacionadas con el proceso selectivo, incluidas las emitidas por el propio tribunal.

- Designará una persona de referencia o interlocutora para la coordinación necesaria con el Tribunal Calificador.

QUINTA.- RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO.

El objeto de este convenio no implicará ni obligaciones, ni compromisos, ni compensaciones económicas entre las partes firmantes.

SEXTA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

Se establecerá una Comisión de Seguimiento, formada por dos representantes de la entidad local y otras dos personas representantes de la Diputación Foral de Gipuzkoa, a quien corresponde la Presidencia.

Se encuentran entre sus funciones asegurar la correcta aplicación del presente convenio, resolver las dudas, discrepancias e incidencias que, en su caso, puedan plantearse en dicha aplicación, solventar las cuestiones no recogidas en el mismo, evaluar su cumplimiento y grado de ejecución y posibles mejoras, y todas aquellas derivadas del artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Batzordea behar beste aldiz bilduko da, alderdietako edozeinek eskatuta.

Erabakiak gehiengo soilez hartuko dira. Lehendakariari dagokio berdinketak bere botoarekin ebaztea.

ZAZPIGARRENA.- HITZARMENAREN INDARRALDIA.

Hitzarmena sinatu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean eta 2024ko abenduaren 31 arteko iraupena izango du.

Epe horretan ez badira burutu kudeaketa-gomendioko jarduketa guztiak, alderdi sinatzaileek aho batez adostu ahal izango dute epea luzatzea, 40/2015 Legearen 49.2 artikuluan aurreikusi mugarekin.

ZORTZIGARRENA.- HITZARMENA ALDATZEA.

Hitzarmena aldatzeko, alderdiek aho batez adostu beharko dute.

BEDERATZIGARRENA.- HITZARMENA AZKENTZEA.

Hitzarmen hau azkenduko da bere xede diren jarduketak betetzeagatik edo suntziarazteko arrazoiak emateagatik.

Suntziarazteko arrazoiak izango dira:

- Hitzarmenaren indarraldia amaitzea bere luzapena erabaki gabe.
- Sinatzaile guztien ahobatezko akordioa.
- Sinatzailearen batek bere gain hartutako betebeharrak eta konpromisoak ez betetzea.
- Deuseztasuna deklaratzeko duen erabaki judiziala.
- Legeetan aurreikusitako beste edozein arrazoiengatik.

Ez da alde batetik bestera kalte-ordainik emango ez-betetzeagatik.

HAMARGARRENA.- DATU PERTSONALAK BABESTEA.

La comisión se reunirá cuantas veces resulte preciso a requerimiento de cualquiera de las partes.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple, en caso de empate corresponderá al Presidente dirimir los empates con su voto.

SÉPTIMA.- PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO.

El presente convenio entrará en vigor al día siguiente de su firma y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024.

En caso de que en dicho plazo no hayan finalizado las actuaciones contenidas en la encomienda de gestión, las partes firmantes podrán acordar unánimemente su prórroga con el límite previsto en el artículo 49.2 de la Ley 40/2015 .

OCTAVA.- MODIFICACIÓN DEL CONVENIO.

La modificación del convenio requerirá acuerdo unánime de las partes.

NOVENA.- EXTINCIÓN DEL CONVENIO.

El presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

- El transcurso del plazo de vigencia sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- El acuerdo unánime de todas las partes firmantes.
- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.
- Por decisión judicial declaratoria de nulidad.
- Por cualquier otra causa prevista en las leyes.

No habrá lugar a indemnización alguna de una parte a otra por incumplimiento.

DÉCIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Hitzarmen honi datu pertsonalen babesaren arloan aplikatu beharreko araudiak honako hauek dira: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen babesari buruzkoa (aurrerantzean, DBEO); eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

- Egin beharreko datu pertsonalen tratamenduaren deskribapena: rol eta betebeharrak juridikoak.

Rolak: 40/2015 Legeak 11.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundia izango da kudeaketa-gomendioa gauzatzean eskura ditzakeen datu pertsonalen tratamenduaren eragilea. Bestalde, toki-erakunde sinatzaileek tratamenduaren arduradun-rola izango dute beren langileen datuen tratamenduari dagokienez eta beren eskumenen esparruan.

DBEOren 28. artikulua betez, datu babesaren eranskinean aldean arteko arduradun-eragile harramena arautzen da.

HAMAIKAGARRENA.- ARAUBIDE JURIDIKOA

Hitzarmen honek ez du alderdien arteko inolako kontratu-harremanik ekarriko; eta administrazio-izaera izango du, 40/2015 Legearen atariko tituluaren VI. kapituluaren xedatutakoaren arabera.

Hitzarmen honetan aurreikusita ez dagoenari dagokionez, urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko da.

Horrekin guztiarekin bat datozela egiaztatzeko, bi aldeek elektronikoki sinatzen dute hitzarmen hau, dokumentu hau formalizatzeko datatzat azken sinatzailearen data hartzen delarik.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren izenean / Por la Diputación Foral de Gipuzkoa

ERANSKINA – DATUEN BABESA

En el ámbito de protección de datos personales este convenio se rige por lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, “RGPD”), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante “LOPDGDD”).

- Descripción del tratamiento de datos personales a efectuar: roles y obligaciones jurídicas.

Roles: en virtud de lo establecido por el artículo 11.2 de la Ley 40/2015, la Diputación Foral de Gipuzkoa, como entidad encomendada, tendrá la condición de encargada del tratamiento de los datos personales a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión. Por su parte, la entidad local firmante ostentará el rol de responsable del tratamiento respecto a los tratamientos de datos de su personal y en el ámbito de sus competencias.

En cumplimiento del artículo 28 del RGPD, en el anexo al presente convenio (“Protección de datos”) se regula la relación de responsable y encargado entre las partes.

UNDÉCIMA.- RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente convenio no implicará relación contractual alguna entre las partes, siendo su naturaleza eminentemente administrativa, conforme a lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015.

Para todo lo no previsto en el presente convenio será de aplicación la Ley 40/2015.

En prueba de conformidad, las partes firman el presente convenio electrónicamente, tomándose como fecha de formalización, la de quien firma en último lugar.

Beasaingo Udalaren izenean / Por el Ayuntamiento de Beasain

ANEXO – PROTECCIÓN DE DATOS

I.- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (aurrerantzean DBEO), 28. artikuluan, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoak, 33. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Datu pertsonalen tratamendua eragiten duen kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmen hau indarrean hasten denetik:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusia tratamendu-eragilea izango da, eta datu pertsonalak eskuratu eta/edo haien tratamendua egin ahal izango du.
- Hitzarmena sinatzen duen toki-erakundea izango da datuen tratamenduaren arduraduna.

Araudian ezarri denarekin bat, halako datuak eskuratzeko ez da datu-komunikaziotzat joko, eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusiak, tratamenduaren eragile gisa, toki-erakunde sinatzailearen aginduak bete beharko ditu, bai eta neurri hauek ere:

II.- Datu pertsonalen tratamendua:

Hauek dagozkio tratamenduaren arduradunari:

- a) Baimena ematea «Datu pertsonalen tratamendua» eranskinean zehazten diren datu pertsonalen tratamenduaren arloko jarduerak egiteko.
- b) Aurretik zaintzea, tratamenduan zehar kontrolatzea eta ondoren ikuskatzea datuen babesari buruzko araudia betetzen dela.
- c) Araudiarekin bat egin beharreko tratamendu-eragiketarako datu pertsonalen babesari buruzko ikuskapenak, auditoriak eta eragin-ebaluazioak egitea.
- d) Beharrezkoak diren aurretiazko kontsultak egitea.

I.- De conformidad con el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD) y el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Desde la fecha de efectos del presente convenio de formalización de encomienda de gestión, que implica el tratamiento de datos personales:

- La Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas de la Diputación Foral de Gipuzkoa tendrá la consideración de encargada del tratamiento, pudiendo acceder y/o tratar datos personales.
- La Entidad Local firmante del convenio será la responsable del tratamiento de datos.

En base a lo dispuesto en la normativa, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, y la Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como encargada del tratamiento, deberá atenerse a las instrucciones emanadas de la Entidad Local firmante, sin perjuicio del cumplimiento de las siguientes medidas:

II.- Tratamiento de datos personales:

Corresponde a la responsable del tratamiento:

- a) Autorizar las actividades de tratamiento de datos personales que se especifiquen en el anexo "Tratamiento de datos personales".
- b) Velar de forma previa, controlar durante el tratamiento y supervisar a posteriori el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos.
- c) Realizar las inspecciones, auditorías y evaluaciones de impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento que correspondan de acuerdo a la normativa.
- d) Realizar las consultas previas que correspondan.

“Datu pertsonalen tratamendua” eranskinak alderdi hauek zehazten ditu: babestu behar diren datu pertsonalak, egin behar den datuen tratamendua eta bere xedea, eta tratamendu-eragileak inplementatu behar dituen neurriak. Horrek datuak “Datu pertsonalen tratamendua” eranskinean jasota ez dauden beste helburu batzuetarako erabiliko balitu, komunikatu egingo balitu edo kudeaketa- gomendioa formalizatzeko hitzarmenean ezarrita dauden estipulazioak edo indarreko araudia bete gabe erabiliko balitu, tratamenduaren arduraduntzat joko litzateke, eta egindako arau-hausteen erantzule izango litzateke.

III.- Tratamendu-eragileentzako estipulazioak

DBEOren 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, tratamendu-eragilearen betebeharra izango da betebeharrak hauek betetzea eta bermatzea, “Datu pertsonalen tratamendua” eranskinean ezarri denarekin osatzen direnak:

a) Kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmenaren gauzatzean aplikatzekoak diren jarraibideen agiriekin bat edo, hala denean, tratamenduaren arduradunak kasuan-kasuan idatziz emandako jarraibideekin bat tratatzea datu pertsonalak. Tratamendu-eragileak 10 egun balioduneko epearen barruan jakinaraziko dio tratamenduaren arduradunari uste badu jarraibide horietako bat datu pertsonalak babesteko araudiaren aurkakoa izan daitekeela.

b) Datu pertsonalak ez erabiltzea kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmenaren xedea ez den beste helburu baterako.

c) Datu pertsonalak DBEOren 32. artikuluan xedatutako segurtasun-irizpideen eta edukiaren arabera tratatzea, eta erabiltzen dituen datu pertsonalen konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna ziurtatzeko beharrezkoak edo gomendagarriak diren segurtasun arloko neurri teknikoak eta antolaketa-neurriak hartu eta betetzea. Aurrekoa, hain zuzen, bat dator Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuak ezarritako informazio-sistemen kategorizazioarekin eta segurtasun- neurrien aplikazioarekin.

El anexo “Tratamiento de datos personales” especifica y detalla los datos personales a proteger, así como el tratamiento de datos a realizar y su finalidad y, además, las medidas a implementar por el encargado del tratamiento. Si este destinase los datos a otra finalidad diferente y no recogida en el anexo “Tratamiento de datos personales”, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del convenio de formalización de encomienda de gestión y la normativa vigente, será considerada también como responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

III.- Estipulaciones como encargada de tratamiento

De acuerdo con el artículo 28 del RGPD, la encargada del tratamiento se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, que se completan con lo detallado en el anexo “Tratamiento de datos personales”:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas aplicables a la ejecución del convenio de formalización de encomienda de gestión y aquellas que, en su caso, reciba de la persona responsable del tratamiento por escrito en cada momento. La encargada del tratamiento informará en el plazo de 10 días hábiles a la persona responsable del tratamiento cuando considere que una instrucción pueda ser contraria a la normativa de protección de datos personales.

b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del convenio de formalización de encomienda de gestión.

c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, se correspondería con la categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo con el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

d) Kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena gauzatzeko erabiltzen dituen datu pertsonalen erabateko konfidentziasuna gordetzea, bai eta haien tratamenduaren ondorioz sortzen diren ere, datuok lortu diren euskarria edozein dela ere.

Tratamendu-eragilearen menpe tratamenduaren edozein fasetan esku hartzen duten pertsona guztiek izango dute aurreko betebeharrak, eta, era berean, tratamendu-eragilearen ardura izango da organikoki edo/eta funtzionalki bere menpe dituen pertsonak ohartaraztea sekretu-betebeharrak eta hura gordetzen jarraitu behar dutela zerbitzua bukatutakoan ere edo zerbitzuarekiko lotura galdu badute ere.

e) Datu pertsonalak tratatzeko baimendutako pertsonen zerrenda izatea, eta ziurtatzea pertsona horiek konpromisoa hartu dutela, espresuki eta idatziz, konfidentziasuna errespetatzeko eta behar diren segurtasun-neurriak betetzeko (pertsona horiei behar bezala jakinaraziko dizkie neurriak). Eta tratamenduaren arduradunaren esku jartzea egiaztatzeko dokumentazio hori.

f) Tratamendua egiteko baimendutako pertsonen datu pertsonalen babesaren arloan beharrezkoa den prestakuntza dutela bermatzea.

g) Hirugarren pertsonen ez komunikatzea (lagapenean uztea) eta zabaltzea datu pertsonalik, ezta datuak kontserbatzeko bada ere; salbuespena da horretarako tratamenduaren arduradunaren baimen espresua dagoenean.

h) Datuak Babesteko ordezkari bat izendatzea, hala badagokio, DBEOren arabera beharrezkoa denean.

i) Kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena amaitu ondoren, kasuan-kasuan eta "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean agintzen denaren arabera, konpromisoa hartzen du datu hauek itzultzeko edo suntsitzeko*:

- Eskuratu dituen datu pertsonalak.
- Tratamendu-eragileak tratamendua dela-eta sortutako datu pertsonalak.

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del convenio de formalización de encomienda de gestión así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.

Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la persona encargada del tratamiento, siendo asimismo deber de esta última instruir a las personas que estén bajo su dependencia orgánica y/o funcional, acerca del deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber después de la terminación de la prestación de la actividad o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la persona responsable del tratamiento dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa de la persona responsable del tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los datos personales a terceras personas, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar, en su caso, persona delegada de protección de datos, cuando sea necesario según el RGPD.

i) Una vez finalizado el convenio de formalización de encomienda de gestión, se compromete, según corresponda y se instruya en el anexo "Tratamiento de datos personales" a devolver o destruir*:

- Datos personales a los que haya tenido acceso.
- Datos personales generados por la persona encargada del tratamiento por causa del tratamiento.

- Datu horiek biltzen dituzten euskarriak eta agiriak, inolako kopiarik gorde gabe.

*Salbu eta legez edo Batasuneko zuzenbidearen arauz haien kontserbazioa baimentzen edo eskatzen bada, kasu horretan ez baitira suntsituko.

Tratamendu-eragileak, hala ere, datuak kontserbatu ahal izango ditu tratamenduaren arduradunarekin duen harremanaren ondorioz erantzukizunak sor daitezkeen bitartean. Azken kasu horretan, datu pertsonalak blokeatuta eta ahalik eta denbora gutxien kontserbatuko dira, eta epe hori amaitu bezain laster suntsituko dira modu seguruan eta behin betiko.

j) "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehazten diren tratamendu-jarduerak egitea.

k) DBEOren 33. artikulua ezartzen duenarekin bat, berehala komunikatzea tratamenduaren arduradunari, gehienez ere 72 orduko epearen barruan, bere ardurapean dauden datu pertsonalen segurtasuna hautsi denean, hala gertatu dela jakitun bada. Era berean, jakinaraziko dio informazioaren tratamendu- eta kudeaketa-sisteman izan duen edo izan lezakeen —eta datu pertsonalen segurtasuna, osotasuna edo eskuragarritasuna arriskuan jartzen duen— edozein gorabehera edo huts-egite dokumentatzeko eta komunikatzeko garrantzizkoa den edozein informazio, bai eta hitzarmena gauzatu bitartean lortutako datuak eta informazioak hirugarren batzuei ezagutzera eman behar diren ondorioz konfidentzialtasunean izandako edozein urraketa ere. Informazio xehea komunikatuko du lehenbailehen horri buruz, zehatz adierazita zer pertsonak jasan duten konfidentzialtasun-galera.

l) Pertsona fisiko batek tratamendu-eragilearen aurrean datuen babesaren arloko eskubideren bat baliatzen duenean (datuak eskuratzea, zuzentzea, ezabatzea eta aurka egitea, datuak transferitzea, tratamendua mugatzea, eta banakako erabaki automatizatuak ez jasatea edo araudi aplikagarriak aitortutako beste batzuk), tratamendu-eragileak ebatzi beharko ditu, arduradunaren kontura eta ezarritako epearen barruan, eskubide hauek baliatzeko eskaerak, enkarguaren xede diren datuei dagokienez.

- Soportes y documentos en que cualesquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna.

*Salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción.

La persona encargada del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con la persona responsable del tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Llevar a cabo las actividades de tratamiento que se especifiquen en el anexo "Tratamiento de datos personales".

k) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la persona responsable del tratamiento, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceras personas de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del convenio. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué personas interesadas sufrieron una pérdida de confidencialidad.

l) Cuando una persona física ejerza uno de los derechos en materia de protección de datos (acceso, rectificación, supresión y oposición, portabilidad de datos, limitación del tratamiento y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable) ante el encargado del tratamiento, será este quien deba resolver, por cuenta del responsable, y dentro del plazo establecido, las solicitudes de ejercicio de dichos derechos, en relación con los datos objeto del encargo.

m) Laguntza ematea tratamenduaren arduradunari haren betebeharrak betetzen: segurtasun-neurrien arloko betebeharrak zein segurtasun-neurrien arrakalak (lortuak zein saiatu direnak) agintaritza eskudunei eta interesdunei komunikatu eta/edo jakinarazteko betebeharrak; horrez gainera, eragin-ebaluazioak egiten laguntzea.

Tratamenduaren arduradunari laguntzea kontrol-agintaritzari (Datuak Babesteko Euskal Bulegoa) egin beharreko aurretiazko kontsultetan, hala behar denean.

Halaber, tratamenduaren arduradunaren esku jarriko du, hark eskatuta, betebeharrak betetzen direla frogatzeko behar den informazio guztia, eta tratamenduaren arduradunari lagunduko dio, hala badagokio, auditoriak eta ikuskapenak egiten.

n) Idatziz edukitzea, baita formatu elektronikoan ere, eta DBEOren 30.2 artikuluekin bat, tratamenduaren arduradunaren kontura egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistro bat, zeinean jasoko baitira, gutxienez, artikulua horrek aipatzen dituen inguruabarrak. Horrela, bada, erregistro horrek informazio hau jasoko du:

- Tratamenduaren arduradunaren izena eta harremanetarako datuak.
- Eginiko tratamenduen kategoriak.
- Segurtasun arloko neurri teknikoen eta antolaketa-arlokoen azalpen bat, halako neurririk hartu behar bada, alderdi hauekin lotutakoak:
 - Datu pertsonalen pseudonimizazioa eta zifratzea.
 - Tratamendu-sistema eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta erresilientzia etengabe bermatzeko gaitasuna.
 - Arazo fisiko edo tekniko bat gertatzen denean datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea arin berreskuratzeko gaitasuna.

m) Colaborar con la persona responsable del tratamiento en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de seguridad a las autoridades competentes o las personas interesadas, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto.

Dar apoyo a la persona responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control (Agencia Vasca de Protección de Datos, en su caso), cuando proceda.

Asimismo, pondrá a disposición de la persona responsable del tratamiento, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones correspondientes y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la persona responsable del tratamiento.

n) Llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de acuerdo con el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la persona responsable del tratamiento, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo. En este sentido, este registro contendrá la siguiente información:

- Nombre y datos de contacto de la persona responsable del tratamiento.
- Categorías de tratamientos efectuados.
- Una descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad, en caso de que proceda su aplicación, relativas a:
 - Seudonimización y el cifrado de datos personales.
 - La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

- Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolaketa arlokoen eraginkortasuna egiaztatu, ebaluatu eta baloratzeko prozesua.

ñ) Datuen babesari buruzko araudia eta erantzukizun aktiboaren eginbeharra betetzen direlako ebidentziak izatea. Adibidea: betetze-mailari buruzko aurretiazko ziurtagiriak edo auditorien emaitzak. Ebidentzia horiek tratamenduaren arduradunaren esku jarri beharko ditu eskatzen badizkio. Era berean, kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena indarrean dagoen bitartean, unean-unean egindako informazio, ziurtagiri eta auditoria guztiak tratamenduaren arduradunaren esku jarriko ditu.

o) Informazio-eskubidea: datuak biltzen direnean tratamendu-eragilea denak informazioa eman beharko du egingo diren datu-tratamenduei buruz. Informazioa emateko idazketa eta formatua tratamenduaren arduradunarekin adostu behar dira, datuak biltzen hasi aurretik.

III. atal honetan ("Tratamendu-eragileentzako estipulazioak") ezarritako betebeharrak eta "datu pertsonalen tratamendua" eranskinak osatzen dute datuen tratamendua arautzen duen egintza juridikoa, tratamenduaren arduraduna eta tratamendu-eragilea lotzen dituen; DBEOren 28.3 artikuluan arautzen da egintza hori. Hemen adierazitako betebeharrak eta prestazioak ez dira ordainduko kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmenean aurreikusitakoaz gain edo bestelako moduan, eta hitzarmen honen iraupen bera izango dute. Gainera, hitzarmena luzatuz gero, neurri berean luzatuko dira haiek ere. Dena den, kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena amaitutakoan, sekretu- betebeharrak indarrean jarraituko du, denbora-mugarik gabe, prestazioaren gauzatzean zerikusia izan duten pertsona guztientzat.

Hitzarmen honen xedea betetzeko ez da beharrezkoa tratamendu-eragileak tratamenduaren arduradunaren ardurapeko beste ezein datu pertsonal eskuratzea eta, beraz, ez dago baimenduta "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehaztutakoak ez

- El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

ñ) Disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de responsabilidad activa (p.e.: certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías), que habrá de poner a disposición de la persona responsable del tratamiento a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del convenio de formalización de encomienda de gestión, pondrá a disposición de la persona responsable del tratamiento toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

o) Derecho de información: la persona encargada del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con la persona responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

Las obligaciones establecidas en este apartado III ("Estipulaciones como encargada del tratamiento"), así como el anexo "Tratamiento de datos personales" constituyen el acto jurídico que regula el tratamiento de datos personales y que vincula a la persona responsable del tratamiento y la persona encargada del tratamiento, al que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta u adicional a lo previsto en el convenio de formalización de encomienda de gestión y tendrán la misma duración que este convenio, prorrogándose en sus mismos términos. No obstante, a la finalización del convenio de formalización de encomienda de gestión, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución de la prestación.

Para el cumplimiento del objeto de este convenio no se requiere que la persona encargada del tratamiento acceda a ningún otro dato personal responsabilidad de la persona responsable del tratamiento, y, por tanto, no está autorizada en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el anexo

diren beste datu batzuk eskuratzeko edo tratatzeko. Hitzarmena gauzatu bitartean gorabeheraren bat gertatuz gero eta, horren ondorioz, tratamenduaren arduradunaren ardurapeko datu pertsonaletara ("datu pertsonalen tratamendua" eranskinean jasota ez daudenetara) ustekabeen edo gorabeheraren batengatik sartu behar bada, tratamendu-eragileak tratamenduaren arduradunari jakinarazi beharko dio, zehazki, datuak babesteko ordezkariari, ahalik eta arretarik handienarekin eta 72 orduko epean beranduenez.

IV.- Tratamenduaren azpimandatuak:

Kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmenak aukera ematen badu jardura hitzarmena sinatu duen pertsona ez den beste batek gauzatzeko eta, gainera, horrek aukera ematen badu datu pertsonalak eskuratzeko, beharrezkoa izango da tratamenduaren arduradunaren aurretiazko baimena izatea.

Baimenak ekarriko du baldintza hauek bete behar izatea:

- Esku hartzen duten hirugarrenek datu pertsonalen tratamendua indarreko legeriara, kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmen honetan jasotakora eta tratamenduaren arduradunaren jarraibideetara egokitzea.
- Tratamendu-eragileak eta esku hartzen duten hirugarrenek datu-tratamenduaren eragile izateko egintza juridiko bat formalizatzea kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmen honetan ezarritako baldintzak bezain murrizgarriak diren baldintzetan. Egintza hori tratamenduaren arduradunaren esku jarriko da, hala eskatzen duenean, haren existentzia eta edukia egiaztatzeko.

Tratamendu-eragileak tratamenduaren arduradunari jakinaraziko dio, 10 eguneko epearen barruan, esku hartzen duten beste pertsona batzuk kontratatzen badira edo daudenak aldatzen badira, datu pertsonalak eskuratzen dituzten heinean. Tratamenduaren arduradunak ez badio komunikazio horri erantzuten, horrek esan nahi du eskaeraren kontra dagoela."

"Tratamiento de datos personales". Si se produjera una incidencia durante la ejecución del convenio que conllevara un acceso accidental o incidental a datos personales responsabilidad de la persona responsable del tratamiento no contemplados en el anexo "Tratamiento de datos personales", la persona encargada del tratamiento tiene que ponerlo en conocimiento de la persona responsable del tratamiento, en concreto de su persona delegada de protección de datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

IV.- Sub-encargos de tratamiento:

Cuando el convenio de formalización de encomienda de gestión permita que la actividad a realizar sea ejecutada por otras terceras personas distintas a la persona con la que se suscriba el convenio y que esta ejecución produzca el acceso a datos personales, se necesitará autorización previa de la persona responsable del tratamiento.

La autorización conllevará el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Que el tratamiento de datos personales por parte de las terceras personas intervinientes se ajuste a la legalidad vigente, a lo contemplado en este convenio de formalización de encomienda de gestión y a las instrucciones de la persona responsable del tratamiento.
- Que la persona encargada del tratamiento y las terceras personas intervinientes formalicen un acto jurídico de encargado de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente convenio de formalización de encomienda de gestión, el cual será puesto a disposición de la persona responsable del tratamiento a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

La persona encargada del tratamiento informará a la persona responsable del tratamiento en el plazo de 10 días de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otras personas intervinientes en la ejecución y que accedan a los datos personales. La no respuesta de la persona responsable del tratamiento a dicha comunicación equivale a su oposición.

g.- BEASAINGO UDALTZAINGOAREN ARAUDIA. HASIERAKO ONESPENA EMATEA.
2022UDBO0068

Ezagutzera eman da Antolakuntza batzordearen proposamena, hau da:

“AURREKARIAK

1.- 2022-11-7. Udalaren web orrian argitaratzen da araudia egin aurreko kontsulta, herritarrek iradokizunak aurkeztu ahal izateko, 2022-11-20 arte.

2.- Aipatutako epealdi horretan ez da iradokizunik aurkeztu.

3.- Araudiaren testua ez da aldatu web orrian argitaratutakorekiko.

OINARRI JURIDIKOAK

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak: 4.1, 20.1 c), 47.1, 49 eta 52.2 106, 107,111 eta 113.

- Toki Erakundearen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartua: 82.2, 123. eta 126. artikulua.

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: 80,82, 83, 129 eta 133. artikulua.

Horren ondorioz, Lurralde batzordeak proposatuta, Udalbatza Osoari onorengoa

ERABAKI DU

Lehenik. BEASAINGO UDALTZAINGOAREN ARAUDIAri hasierako onespena ematea.

Bigarren. Jendaurrean jartzea 30 laneguneko epean, GAOean iragarkia argitaratua eta adieraziz epea horretan ez bada inolako alegazio edo erreklamaziorik aurkeztzen, araudia behin-betiko onartua geratuko dela.”

Alkate andreak (EAJ-PNV) ohartarazi du, banatutako araudian esaten duenean “araudia indarrean sartuko dela urtarilaren 1ean”, esan behar duela, “araudia indarrean sartuko dela testu osoa GAOean argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera”

g.- REGLAMENTO DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL DE BEASAIN. APROBACIÓN INICIAL.

Se ha informado la propuesta de la comisión de Organización:

“ANTECEDENTES

1.- 7-11-2022. Se publica en la página web del Ayuntamiento la consulta previa a la elaboración de normativa con el fin de presentación de sugerencias por parte de la ciudadanía, hasta el 20-11-2022.

2.- En ese intervalo de tiempo no se ha presentado ninguna sugerencia.

3.- El texto del reglamento no se ha modificado respecto de lo publicado en la página web.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: arts. 4.1, 20.1 c), 47.1, 49 y 52.2 106, 107,111 y 113.

- Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre: arts., 82.2º 123 y 126

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: arts 80,82, 83, 129 y 133.

A propuesta de la Comisión de Territorio el Pleno del Ayuntamiento, adopta el siguiente

ACUERDO

Primero. Aprobar inicialmente el REGLAMENTO DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL DE BEASAIN

Segundo. Información pública por un plazo de 30 días hábiles, mediante anuncio publicado en el BOG, indicando que si en dicho plazo no se presenta alegación o reclamación alguna, quedará definitivamente aprobado el presente reglamento.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV) advierte que cuando en la normativa distribuida se dice que “la normativa entrará en vigor el 1 de enero”, debe decir que “la normativa entrará en vigor a partir del día siguiente a la publicación del texto íntegro en el BOG”.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

En el turno de intervenciones se exponen las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Nosotros estamos de acuerdo. Según tenemos entendido la solicitud de modificar el reglamento se hizo por parte de la policía municipal y además es acorde a la legalidad porque hubo una sentencia que creo esta necesidad.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Gu ez gaude ados. Badakigu legean oinarrituta dagoela baina ez diogu ikusten inolako onurarik herritarrentzat, alderantziz, herritarrengandik urrundu dezakeen elementu bat izan daitekeela iruditzen zaigu armen erabilera. Eguneroko udaltzaingoaren funtzioetan ez dago horren beharrik. Ez dugu txosten teknikorik jaso horretaz nahiz eta legean oinarrituta egon. Gure kezka udaltzaingoaren inguruan lehenagotik dator, kontrataziotik hasita. Izan ere kontratazioak oztopoak sortzen ditu lan antolamenduarekiko, hizkuntza eskakizunarekiko, profilarekiko, etab. Iruditzen zaigu beste pauso bat eman beharko litzatekeela. Ezezkoa bozkatuko dugu.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Nosotros no estamos de acuerdo. Sabemos que está basado en la ley pero no le vemos ningún beneficio para la ciudadanía, al contrario, tenemos la sensación de que el uso de las armas puede ser un elemento que le aleje de la ciudadanía. En las funciones diarias de la policía local no hace falta. No hemos recibido ningún informe técnico al respecto, aunque esté basado en la ley. Nuestra preocupación en lo referente de la policía municipal viene de antes, empezando por la contratación. Y es que la contratación crea problemas a la organización del trabajo, al perfil lingüístico, al perfil, etc. Nos parece que habría que dar un paso más. Votaremos en contra.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Nik honen aurrean esan, udaltzaingoko kopuru nagusi batek eskatu duela, suzko armak erabiltzeko aukera horretan beraiek ikusten dutelako egunerokotasunean segurtasuna bermatzeko aukera ona izan daitekeela. Guk ere, gure ildoari jarraituz ez da gustuko dugun zerbait, baina ikusita udaltzainen kopuru handi batek eskatu duela eta legean oinarrituta udaltzain horietako edonork epaitegira joko balu aurre egin beharko genukeela, aurrera jarraituko dugu eta aurrekontuetan horretarako partida txertatu da. Aipatzen dituzu udaltzaingoko kontratazioak eta nik uste dut horrekin aipatu nahi duzula unifikazio-desabantailak. Gure kasuan jakin bi urteetan joan garela unifikaziora, 2017an eta 2018an eta orduko egoera gaurko egoerarekin ez du zer ikusirik. Denok jakitun gara 2019an ateratako legearen ondorioz, 60 urtez gorako udaltzainek jubilatu egin zirela eta horrek suposatu zuela masiboki administrazioan udaltzain pila bat erretiratzea eta horrek ekarri dituela ondorengo arazoak. Kontratazioan baino unifikatuan ere egon zen momentu bat ez zegoela udaltzainik poltsetan edozein herritara joateko. Hortaz haratago ikusten dena da prozesua udalean

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Yo ante esto digo que lo ha solicitado un número mayoritario de la Policía Municipal porque en esa posibilidad de utilizar armas de fuego ellos ven que puede ser una buena oportunidad para garantizar la seguridad en el día a día. A nosotros, siguiendo nuestra línea, tampoco es algo que nos guste, pero viendo que un número importante de policías locales lo han pedido y que en base a la ley si cualquiera de estos policías locales acudiera al juzgado tendríamos que afrontarlo, seguiremos adelante y en los presupuestos se ha incluido la partida para ello. Menciona las contrataciones de la Policía Local y yo creo que con eso te refieres a las desventajas de la unificación. En nuestro caso sabemos que hemos ido a la unificación en dos años, en 2017 y 2018, y la situación de entonces no tiene nada que ver con la situación actual. Todos somos conscientes de que la ley que salió en 2019 hizo que los policías locales mayores de 60 años se jubilaran y eso supuso la jubilación masiva de un montón de policías municipales en la administración y que eso ha dado lugar a los problemas posteriores. También en el unificado hubo un momento en el que no había agentes de

eramanda ere ez genuela inolako bermerik izango hona datorren udaltzaina denbora luzez hemen geratzea, izan ere eskaintzak eta lan poltsak asko korritzen dute. Oraingo egoera hau da eta espero dugu konpontzen joatea baina ez dago bakarrik gure esku. Pertsonak behar dira eta lan poltsa horiek duin bete harte egoera hau izango da.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Daturik ez dut baina esango nuke herriko lan poltsatik sartutakoak oso gutxi joan direla.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Baina egoera kaskartu egin da erabat 2019tik aurrera.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Horrekin esan nahi dut aurkezten den jendearen profila ezberdina dela.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Berdinak daude bueltara batean eta bestean.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Bai, baina garai batean herriko lan poltsara aurkezten zirenak ematen zuen udaltzainak izan nahi zutela. Gaur egun ematen du beste lan batzuetarako trapolina ere izan litekeela. Beste abantaila bat lan poltsa udalak egingo balu, hizkuntza eskakizunena izango litzateke. Kasu honetan C1 arte eskatzea dago. Orain, aldiz, ez B1 arte nahikoa da. Zaila dela, bai baina saiakerak egiteko aukerak egon daitezke.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Inork ez du esan datozen prozesuetarako unifikatura joango garenik. Urtez urte berritzen den akordioa izaten da. Orain zuen eskutik entzun dugu agente lehenentzat eskatuko duten hizkuntza eskakizuna meritu bezala baloratuko dutela eta ez derrigorrez bete beharrekoa. Guk oraindik ofizialki ezerez dugu jaso horretaz. Hala izango balitz udal honen erabakian zerikusi handia izango luke.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

la Policía Municipal en bolsas para ir a cualquier pueblo. Además, se ve que si lleváramos el proceso en el ayuntamiento no íbamos a tener ninguna garantía de que el policía municipal que viene se quede aquí mucho tiempo, debido a la oferta las bolsas de trabajo corren mucho. Esta es la situación actual y esperamos que se vaya solucionando, pero no sólo depende de nosotros. Se necesitan personas y hasta llenar estas bolsas de trabajo dignamente la situación será esta.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “No tengo datos pero diría que los que han entrado de la bolsa de trabajo local se han ido muy pocos.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Pero la situación ha empeorado a partir de 2019. Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Con esto quiero decir que el perfil de la gente que se presenta es diferente.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Son los mismos dando vueltas de un lado a otro.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar (Beasaingo EH Bildu): “Sí, pero antes los que se presentaban a la bolsa de trabajo del pueblo daba la impresión de que querían ser policías municipales. Hoy parece que también podría ser un trampolín para otros trabajos. Otra ventaja de la bolsa de trabajo local sería la de los perfiles lingüísticos. En este caso se puede requerir hasta C1. Ahora, en cambio no, con el B1 es suficiente. Que es difícil, sí, pero puede intentar.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Nadie ha dicho que vayamos a la unificada en los próximos procesos. Es un acuerdo que se renueva cada año. Ahora hemos oído de vuestra mano que el perfil lingüístico en el caso de los agentes primeros será valorado como mérito y no de obligado cumplimiento. Nosotros todavía no hemos recibido oficialmente nada de eso. De ser así, tendría mucho que ver en la decisión de este Ayuntamiento.”

Tras debatir el asunto suficientemente se ha sometido a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstentzioak: 0

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo araudiari hasierako onespina eman zaio:

“ZIOA

2018ko irailaren 7ko 173. GAOean argitaratu zen Beasaingo Udaltzaingo-araudiaren behin betiko testua.

Erregelamendu hori 58/2015 Dekretuaren lehen xedapen iragankorrean aurreikusitakoa garatzeko onartu zen (58/2015 Dekretua, Euskadiko Udaltzaingoen kidegoen antolamenduari eta funtzionamenduari aplikatu beharreko esparru-arauak ezartzen dituen).

Erregelamendu hori onartu zenetik gaur egun arte, Beasaingo Udaltzaingoak hainbat aldaketa egin ditu bere funtzionamenduan, eta baliabide material berri batzuk eman zaizkio; beraz, egokia da Erregelamendua antolamendu-eredu berrira egokitzea.

I.TITULUA

XEDAPEN OROKORRA

I. KAPITULUA. XEDEA ETA APLIKAZIO-EREMUA

1. artikulua.

Araudi honen xedea da Beasaingo Udaleko Udaltzaingoaren jardun eta funtzionamendu irizpideak ezartzea, indarrean dagoen legediaren arabera.

2. artikulua.

Araudi hau Beasaingo Udaltzaingoari eta bertako kide guztiei aplikatuko zaie.

II. KAPITULUA. KONTZEPTUA, ARAUBIDE JURIDIKOA. LURRALDE-EREMUA

3. artikulua.

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Votos en contra: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstenciones: 0

En consecuencia, con mayoría absoluta se da la aprobación inicial a la siguiente normativa:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con fecha 7 de septiembre de 2018 se publicó en el BOE n.º 173 el texto definitivo del Reglamento de la Policía Local de Beasain.

Dicho Reglamento se aprobó en desarrollo de lo previsto en la disposición transitoria Primera del decreto 58/2015, por el que se establecen las normas marco aplicables a la organización y funcionamiento de los cuerpos de la Policía Local de Euskadi.

Desde la aprobación de ese Reglamento hasta nuestros días la Policía Municipal de Beasain ha surgido una serie de modificaciones en su funcionamiento y se le ha dotado de una serie de medios materiales, por lo que procede adaptar el Reglamento al nuevo modelo organizativo.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1.

El presente Reglamento tiene por objeto establecer los criterios de actuación y funcionamiento por los que se regirá el cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Beasain, de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 2.

El presente Reglamento será de aplicación al Cuerpo de Policía Local de Beasain y a todas las personas que la integran.

CAPÍTULO II. CONCEPTO, RÉGIMEN JURÍDICO. ÁMBITO TERRITORIAL

Artículo 3.

Beasaingo Udaltzaingoa izaera zibileko institutu armatua da, eta egitura eta antolaketa hierarkizatuak ditu, alkatearen edo, hala badagokio, zinegotziaren edo funtzionarioaren agintaritzapean. Alkateak edo, eskuordetaz, alkatearen berezko ahalmenak betetzen ditu. Udaltzaingoei Beasaingo lurralde-eremuan jardungo dute, eta Beasaindik kanpo ere jardun ahal izango dute, udal-agintari eskudunek hala eskatuz gero.

Kideak funtzionarioak izango dira, eta beren eginkizunak betetzean, eta legezko ondorio guztietarako, agintaritzaren agenteak izango dira.

4. artikulua.

Udaltzaingoiari dagokionez, Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzko Lege Organikoan, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legean eta lege hori garatzen duten xedapenetan ezarritakoa bete beharko du: Ertzaintzaren eta Udaltzaingoarekin arteko lankidetzarako Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta Beasaingo Udalaren arteko lankidetzako Esparru Hitzarmena eta horren jardura-protokoloa; Erregelamendu hau, eta aplikagarri zaion gainerako ordenamendu juridikoa.

5. artikulua.

1. Udaltzaingoei Beasaingo toki-erakundeari dagokion lurralde-eremuan jardungo du.
2. Era berean, Udaltzaingoei udal-eremutik kanpo jardun ahal izango du, honako egoera hauetan:

a) Larrialdietan edo beharrianetan, agintari eskudunak hala eskatzen duenean eta Alkatetzak baimentzen duenean.

b) Agintaritzaren judizialaren aginduz.

c) Toki-korporazioetako agintariak babesteko eginkizunak betetzen dituztenean, segurtasunaren arloan eskumena duen sailaren baimenarekin; baimen hori modu orokor eta iraunkorrean eman ahal izango da.

La Policía Local de Beasain es un instituto armado de naturaleza civil, con estructura y organización jerarquizada bajo la superior autoridad del Alcalde/ Alcaldesa o, en su caso, del Concejal o personal funcionario que, por delegación, ejerce las facultades propias del aquél o aquella. Los Cuerpos de Policía Local actuarán en el ámbito territorial de Beasain, pudiendo hacerlo fuera del mismo en situaciones de necesidad en que sean requeridos para ello por las autoridades municipales competentes.

Sus miembros tendrán la condición de personal funcionario y en el ejercicio de sus funciones y a todos los efectos legales, el carácter de agentes de la autoridad.

Artículo 4.

La policía Municipal queda sometida, en lo que le afecte, a lo establecido en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; a la Ley de Policía del País Vasco, y las disposiciones que la desarrollen: al Convenio Marco de colaboración entre la Administración Autónoma de Euskadi y el Ayuntamiento de Beasain para la cooperación de Ertzaintza y Policía Municipal y su protocolo de actuación; al presente Reglamento, así como al resto de ordenamiento jurídico que le sea de aplicación.

Artículo 5.

1. La Policía Local actuará en ámbito territorial correspondiente a la entidad local de Beasain.

2. Asimismo, la Policía Local podrá actuar fuera del ámbito municipal, en las siguientes circunstancias:

a) En situaciones de emergencia o necesidad, en que requerida para ello por la autoridad competente, y se autorice por la Alcaldía.

b) Por orden de la Autoridad Judicial.

c) Cuando ejerzan funciones de protección de autoridades de las corporaciones locales, con autorización del departamento competente en materia de Seguridad, autorización que podrá

3. Beasaingo Udaltzaingoak laguntza eman ahal izango du udalerrri mugakideetan edo hurbiltasun geografikoa dutenetan, udalen arteko lankidetzak akordioak sinatuz, segurtasun publikoaren eskumena duen sailak baimena eman ondoren.

III. KAPITULUA. EGINKIZUNAK

6. artikulua. Eginkizunak

Udaltzaingoak eginkizun hauek izango ditu:

a) Udalerrriko agintariak babestea eta haien eraikin eta instalazioak zaintzea.

b) Hiriguneko trafikoa antolatu, seinaleztatu eta zuzentzea, zirkulazio-arauetan ezarritakoaren arabera.

c) Hirigunearen barruan izandako zirkulazio-istripuengatik atestatuak bideratzea.

d) Administrazio-polizia gisa jardutea eta jardutea ordenantzei, bandoei eta gainerako udal-xedapen eta -egintzei dagokienez, bere eskumen-eremuaren barruan, bai eta ingurumenaren eta ingurunea babestearen arloan indarrean dagoen araudia betetzen dela zaintzea ere, gai horietako toki-eskumenen esparruan.

e) Beste polizia-kidego batzuekin batera eta ezarritako protokoloaren arabera, Ertzaintzarekin batera, polizia judizialaren eginkizunak betetzen parte hartzea, eta agintari judizialei laguntza eta sorospena ematea, ordenamendu juridikoak ezartzen duen moduan.

f) Istripu, hondamendi edo lazeria publikoetan laguntza ematea, legeetan aurreikusitako moduan, babes zibileko planak gauzatzen parte hartuz.

g) Prebentzio-eginbideak eta delitu-egintzak saihesteko jarduerak egitea.

h) Espazio publikoak zaintzea eta manifestazioak babesten eta giza kontzentrazio

ser otorgada con carácter genérico y permanente.

3. El Cuerpo de la Policía Local de Beasain podrá colaborar en municipios limítrofes o con proximidad geográfica, mediante la firma de acuerdos de colaboración entre los Ayuntamientos, previa autorización del departamento competente en seguridad pública.

CAPÍTULO III. FUNCIONES

Artículo 6. Funciones

La Policía Local ejercerá las siguientes funciones:

a) Proteger a las autoridades del municipio y vigilancia o custodia de sus edificios e instalaciones.

b) Ordenar, señalizar y dirigir el tráfico en el casco urbano, de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación.

c) Instruir atestados por accidentes de circulación dentro del casco urbano.

d) Actuar y ejercer de policía Administrativa en lo relativo a ordenanzas, bandos y demás disposiciones y actos municipales dentro de su ámbito de competencia, así como velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de medio ambiente y protección del entorno en el ámbito de las competencias locales en dichas materias.

e) Participar con otros cuerpos policiales y según protocolo establecido, con la Ertzaintza, en el ejercicio de funciones de policía judicial, prestando colaboración y auxilio a las autoridades judiciales en los términos que señale el ordenamiento jurídico.

f) Prestar auxilio en los casos de accidente, catástrofe o calamidad pública, participando, en la forma prevista en las leyes, en la ejecución de los planes de protección civil.

g) Efectuar diligencias de prevención y cuantas actuaciones tiendan a evitar la comisión de actos delictivos.

handietan ordena mantentzen laguntzea, hala eskatzen zaienean.

i) Gatazka pribatuak konpontzen laguntzea, hala eskatzen zaienean.

j) Ertzaintzaren eta Udaltzaingoaren lankidetzarako Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta Beasaingo Udalaren arteko lankidetzako esparru-hitzaumenaren eta haren protokoloaren arabera, poliziaren beste edozein eginkizun. esleitzen edo agintzen zaio.

7. artikulua.

Indarrean dagoen ordenamendu juridikoan aurreikusitako kasuetatik kanpo, eskaera egiten duen agintaritzak edo erakundeak eskatuko ditu Udaltzaingoaren zerbitzuak, Udal Agintaritzaren bitartez, eta hark kasu bakoitzean komeni dena xedatuko du. Horri dagokionez, kontuan hartuko da polizia-funtzionarioen jardura haien agintari naturalen agindupean egingo dela beti, hargatik eragotzi gabe epaile, fiskal eta auzitegiek polizia judizialaren eginkizunei dagokienez dituzten eskumenak.

IV. KAPITULUA. JARDUTEKO OINARRIZKO PRINTZIOAK

8. artikulua.

Beasaingo Udaltzaingoaren oinarrizko jardura-printzipioak honako hauek dira:

1. Ordenamendu juridikoari egokitzea, bereziki:

a) Konstituzioa, Autonomia Estatutua, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legea eta gainerako ordenamendu juridikoa erabat errespetatuz betetzea bere eginkizuna, eta legeak ezartzen dizkion betebeharrak betetzea, erkidegoa zerbitzatuz eta pertsona guztiak babestuz beren eskubideak eta askatasunak askatasunez erabiltzea eragozten duten legez kanpoko egintzen aurka.

h) h) Vigilar los espacios públicos y colaborar en la protección de las manifestaciones y el mantenimiento del orden en grandes concentraciones humanas, cuando sean requeridos para ello.

i) i) Cooperar en la resolución de los conflictos privados cuando sean requeridos para ello.

j) j) Cualquier otra función de policía que, de acuerdo con el ordenamiento jurídico y el Convenio marco de colaboración entre la Administración Autónoma de Euskadi y el Ayuntamiento de Beasain para la cooperación de Ertzaintza y Policía Local y su Protocolo de actuación, se le atribuya o encomiende.

Artículo 7.

Fuera de los casos previstos en el ordenamiento jurídico vigente, la demanda de servicios de la Policía Local se efectuará por la Autoridad o Institución solicitante, a través de la Autoridad Municipal, quien dispondrá lo conveniente en cada caso. A este respecto, se tendrá presente que la actividad del funcionamiento policial, se efectuará siempre bajo las órdenes de sus mandos naturales, sin perjuicio de las competencias de los Jueces, Fiscales y Tribunales en lo que afecta a sus funciones de Policía Judicial.

CAPÍTULO IV. PRINCIPIOS BÁSICOS DE ACTUACIÓN

Artículo 8.

Son principios básicos de actuación de la Policía Local de Beasain, los siguientes:

1. Adecuación al ordenamiento jurídico, especialmente:

a) Ejercer su función con absoluto respeto a la Constitución, Estatuto de Autonomía, a la Ley de Policía del País Vasco y al resto del ordenamiento jurídico, y cumplir con los deberes que le impone la Ley, sirviendo a la comunidad y protegiendo a todas las personas contra actos ilegales que impidan el libre ejercicio de sus derechos y libertades.

b) Bere eginkizunak betetzerakoan erabateko neutraltasun politikoz eta inpartzialtasunez jardutea eta, ondorioz, arraza, erlijio, sexu, iritzi edo beste edozein egoera edo zirkunstantzia pertsonal edo sozialengatik inolako bereizkeriarik egin gabe, Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsalean jasotzen direnak.

c) Poliziaren Europako Etika Kodean jasotako printzipioei eta jokabide-arauei dagokienez jardutea, urraketa ororen aurka.

d) Osotasunez eta duintasunez jardutea. Bereizkeria, ustelkeria-egintza orori uko egin beharko diote, eta horren aurka egin, modu erabakigarrian.

e) Bere jarduera profesionalean hierarkia-eta mendetasun-printzipioei lotzea. Zor den obedientziak ezin izango ditu inola ere babestu nabarmen delitu diren edo Konstituzioaren edo legeen aurkakoak diren egintzak betearaztea dakarten aginduak.

f) Justizia Administrazioarekin lankidetzan aritzea eta hari laguntzea, legean ezarritakoaren arabera.

2. Beste segurtasun-indar eta -kidego batzuekin koordinatzea:

Udaltzaingoak Ertzaintzarekin koordinatuko du bere jarduna, Ertzaintzaren eta Udaltzaingoaren lankidetzarako Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta Getxoko Udalaren arteko lankidetzarako esparru-hitzarmenari eta ezarritako lankidetzaproto-koloari jarraikiz. Era berean, beste segurtasun-indar eta -kidego batzuekin lankidetzan aritu beharko du, indarrean dagoen legediaren arabera.

3. Herritarrekiko harremanak:

a) Herritarrekiko harremanetan uneoro tratu zuzena eta saiaturia izatea, enpatiaz jokatzeko eta berehala jardun behar izatea, arriskua edo babesgabetasuna saihesteko.

b) Inpartzialtasun-printzipioaren arabera jardutea, ekitatez esku hartuz eta gizabanako edo talde guztiak modu berean errespetatuz, haien tradizioak,

b) Actuar en el cumplimiento de sus funciones, con absoluta neutralidad política e imparcialidad y en consecuencia, sin discriminación alguna por razón de raza, religión, sexo, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, que se consignan en la Declaración Universal de Derechos Humanos.

c) Actuar con respecto a los principios y a las reglas de conducta contenidas en el Código Europeo de ética de la Policía, oponiéndose a cualquier vulneración de las mismas.

d) Actuar con integridad y dignidad. En particular, deberán abstenerse de todo acto de corrupción y oponerse a él resueltamente.

e) Sujetarse en su actuación profesional a los principios de jerarquía y subordinación. En ningún caso, la obediencia debida podrá amparar órdenes que entrañen la ejecución de actos que manifiestamente constituyan delito o sean contrarios a la Constitución o a las Leyes.

f) Colaborar con la Administración de Justicia y auxiliarla en los términos establecidos en la Ley.

2. Coordinación con otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad:

La Policía Local coordinará su actuación con la Ertzaintza ajustando sus actuaciones al Convenio marco de colaboración entre la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y el Ayuntamiento de Beasain para la cooperación de Ertzaintza y Policía Local y al Protocolo de colaboración establecido. Asimismo, deberá colaborar con otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, de conformidad con la legislación vigente.

3. Relaciones con la ciudadanía:

a) Observar en todo momento un trato correcto y esmerado en sus relaciones con la ciudadanía, actuando con empatía y auxiliándoles en aquellas situaciones que requieran una actuación inmediata para evitar riesgo o desamparo.

sinesmenak edo bizimoduak, legeekin bateragarriak diren eta aldaketarik eragiten ez duten bitartean. herritarren segurtasuna.

c) Arraza, etnia, erlijio, sinesmen, sexu, sexu-joera, adin, ideologia, dibertsitate funtzional edo antzeko beste edozein arrazoirengatik bereizkeriarik ez egitea.

d) Bere lanbide-izaera egiaztatzea, beharrezkoa den guztietan eta bere jarduketetan harremanetan dauden pertsonen hala eskatzen dutenean. Edozein polizia-jarduera hasi aurretik identifikatuko dira herritarren aurrean, eta haien izaera hauteman dutela ziurtatuko dute. Horretarako, zerbitzuan arauzko uniformea erabiltzen denean, ageriko lekuan eramango da agenteari dagokion identifikatzaile pertsonala.

e) Esku-hartzeak eragiten dieten pertsonen informazio nahikoa eta ulergarria ematea, delituen biktimei eta bereziki kalteberak diren kolektiboetako beste pertsona batzuei arreta berezia eskainiz.

f) Aintzat hartuko ditu herritarren hizkuntza-eskubideak, Legean aitortutakoak. Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa, eta/edo hori garatzen duen araudian, erabilera sustatuz, herritarrek komunikazio-hizkuntza aukeratzeko duten eskubidea.

b) Actuar conforme al principio de imparcialidad, interviniendo de forma equitativa y respetando por igual a todas las

personas o grupos, sus tradiciones, creencias o estilos de vida en tanto sean compatibles con las leyes y no supongan una alteración de la seguridad ciudadanía.

c) Evitar toda discriminación por razón de raza, etnia, religión, creencias, sexo, orientación sexual, edad, ideología, diversidad funcional o cualquier otra de similar naturaleza.

d) Acreditar su condición profesional siempre que sea necesario y cuando lo demanden las personas con las que se relacionen en sus actuaciones. Se identificarán ante la ciudadanía previamente al inicio de cualquier actuación policial, asegurándose de que esta ha percibido su condición. A tal fin, cuando durante el servicio se haga uso de uniformidad reglamentaria, se portará en lugar visible de la misma el identificador personal correspondiente al o a la agente.

e) Ofrecer a las personas a las que afecten sus intervenciones información suficiente y comprensible sobre las mismas, prestando singular atención a las víctimas de delitos y a otras personas que pertenezcan a colectivos especialmente vulnerables.

f) Tendrá en cuenta los derechos lingüísticos de la ciudadanía, reconocidos en la Ley

Básica de normalización del uso del euskera, y /o en su normativa de desarrollo, promoviendo su uso, respetando, facilitando y comunicando/promocionando el derecho de la ciudadanía a escoger la lengua de comunicación.

4. Atxilotuen tratamendua:

a) Udaltzaingoko kideak behar bezala identifikatu beharko dira atxiloketa bat egiteko unean.

b) Artikulu honetan xedatutakoa zorrotz betetzea. Prozedura Kriminalaren Legearen 520. artikulua, defentsa-eskubideari, abokatuaren laguntzari eta atxilotuen tratamenduari buruzkoa.

4. Tratamiento a las personas detenidas:

a) Los miembros de la Policía local deberán identificarse debidamente como tales en el momento de efectuar una detención.

c) Pertsona atxilotuak dituen armak eta gainerako objektu arriskutsuak jasotzea, baita atxilotzea eragin duen gertaerarekin zerikusia duten eta atzematen zaizkion beste guztiak ere, eta horien gaineko eginbide zehatza egitea.

d) Atxilotzen dituzten edo haien zaintzapean dauden pertsonen bizitza eta osotasun fisikoa zaindako dute, eta pertsona horien ohorea eta duintasuna jasoko dituzte.

e) Pertsona bat atxilotzen denean, ordenamendu juridikoak eskatzen dituen izapideak, epeak eta betekizunak behar den arretaz bete eta beteko dituzte.

5. Dedikazio profesionala:

Dedikazio osoz bete beharko dituzte beren eginkizunak, eta beti esku hartu beharko dute, edozein unetan eta lekutan, zerbitzuan egon zein ez, legearen eta herritarren segurtasunaren defentsan, eta laguntza eman istripu, zorigaitz publiko edo zorigaitz partikularren kasuetan.

6. Sekretu profesionala:

Beren eginkizunak betetzean edo betetzean ezagutzen dituzten informazio guztiak zorrotz errespetatu beharko dituzte. Ez dute informazio-iturriak ezagutzera emateko betebeharririk izango, salbu eta beren eginkizunak betetzeak edo legearen xedapenek beste modu batera jardutea ezartzen badiete.

Aurreko paragrafoarekin bat etorriz, debekatuta dago gailu mugikorrek grabazioak egitea eta beren eginkizunak betetzeagatik edo horiek betetzeagatik ezagutzen diren irudiak erabiltzea, lan-txandan agintean dagoen hierarkiako goragoko pertsonaren baimenarekin egiten ez bada behintzat.

Komunikabide batek bere eginkizunak betetzean ezagutzen den informazio eta/edo irudiei buruzko edozein eskaera egiten badu, Udaltzaingoko langileek ez dute informazio hori idatziz edo grafiko gisa emango, eta Udaleko

b) El cumplimiento estricto de lo dispuesto en el art. 520 de la vigente Ley de Enjuiciamiento Criminal, referente al derecho de defensa, de la asistencia de abogado y del tratamiento de los detenidos.

c) Recoger las armas y demás objetos peligrosos que porte la persona detenida, así como cuantos otros le sean ocupados y que tengan relación con el hecho que ha motivado su detención, extendiéndose diligencia detallada de los mismos.

d) Velarán por la vida e integridad física de las personas a quienes detuvieren o que se encuentren bajo su custodia y respetarán el honor y la dignidad de las mismas.

e) Darán cumplimiento y observarán con la debida diligencia los trámites, plazos y requisitos exigidos por el ordenamiento

jurídico, cuando se proceda a la detención de una persona.

5. Dedicación profesional:

Deberán llevar a cabo sus funciones con total dedicación, debiendo intervenir siempre, en cualquier momento y lugar, se hallaren o no de servicio, en defensa de la ley y de la seguridad ciudadana, y prestar auxilio en los casos de accidentes, calamidades públicas o desgracias particulares.

6. Secreto profesional:

Deberán guardar riguroso secreto respecto de todas las informaciones que conozcan por razón o con ocasión del desempeño de sus funciones. No tendrán la obligación de revelar las fuentes de información, salvo que el ejercicio de sus funciones o las disposiciones de la ley les imponga actuar de otra manera.

De conformidad con el apartado anterior, queda prohibido realizar grabaciones con los dispositivos móviles y la utilización de imágenes que se conozcan por razón o con ocasión del desempeño de sus funciones, a menos que se realice bajo autorización de la persona superior jerárquica que esté al mando en el turno de trabajo.

prentsa-kabinetera bidaliko da jasotzen den edozein kontsulta.

7. Erantzukizuna:

Erantzukizun pertsonala eta zuzenekoa dute beren jarduera profesionalean legezko arauak urratuz edo urratuz egiten dituzten egintzengatik, bai eta beren lanbidea arautzen duten erregelamendu-egintzengatik eta arestian aipatutako printzipioengatik ere, hargatik eragotzi gabe Administrazio Publikoak izan dezakeen ondare-erantzukizuna.

Kode deontologiko profesionala urratuz gero edo urratuko dela jakinez gero, udaltzainek beren nagusiei jakinarazi beharko diete.

II. TITULUA. EGITURA ETA ANTOLAMENDUA

I. KAPITULUA. ALDERDI OROKORRAK

9. artikulua.

1. Beasaingo Udaltzaingoa kidego bakarrean sartuko da, hartzen duen barne-antolaketa-erakundearen egituraren arabera.

Agintaritza gorenaren azpian eta alkatearen edo hark eskuordetzen duen korporazioko kidearen mende, polizia honen berehalako agintea Kidegoko Buruzagitzak izango du, eta bertan kategoría gorenaren duenak beteko du.

2. Kidegoko burua ez badago edo bere lanpostua betetzea eragozten duen beste gorabeheraren bat gertatzen bada, beheagoko hurrengo kategoriako agintariak hartuko ditu bere gain haren eginkizunak, alkatetzak izendatuta.

3. Polizia bere helburuak hobeto lortzearen arabera egituratzen da, ematen dituen zerbitzuen beharrezko erakundearen arabera.

4. Udaltzaingoa, hala badagokio, Udalak ezartzen dituen unitateetan egituratuko da, eraginkortasunaren, barne-koordinazioaren eta

Ante cualquier petición por parte de un medio de comunicación sobre información y/o imágenes que se conozcan por razón o con ocasión del desempeño de sus funciones, el personal de la Policía Local deberá abstenerse de facilitar dicha información tanto escrita como gráfica y derivará cualquier consulta que se reciba al gabinete de prensa del Ayuntamiento.

7. Responsabilidad:

Son responsables personal y directamente por los actos que en su actuación profesional llevaren a cabo, infringiendo o vulnerando las normas legales, así como las reglamentarias que rijan su profesión y los principios enunciados anteriormente, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial que pueda corresponder a la Administración Pública por la misma.

El personal de la Policía Local deberá informar a sus superiores en caso de haberse producido o si tuviera conocimiento de que fuera a producirse, una violación del código deontológico profesional.

TÍTULO II

ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES

Artículo 9.

1. La Policía Local de Beasain se integrará en un Cuerpo único, sin perjuicio de la organización interna que adopte.

Bajo la superior Autoridad y dependencia directa de Alcaldía, o del cargo político de la Corporación en quien delegue, el mando inmediato de esta Policía corresponderá a la Jefatura del Cuerpo, que será

ejercida por quien ostente la máxima categoría en el mismo.

2. En caso de ausencia de la jefatura del Cuerpo o de concurrir otra circunstancia que impida desempeñar su puesto, sus funciones las asumirá el Mando de categoría inmediatamente inferior, por designación de Alcaldía.

3. La Policía se estructura de acuerdo a la mejor consecución de sus fines a las

bitartekoen ekonomiaren printzipioen arabera, eta, era berean, unitate bakoitzaren zeregin espezifikoak eta orokorrak finkatuko ditu, bai eta unitate horietako kide-kopurua, ofizialak, agintariak eta buruzagitza ere.

10. artikulua.

Plantillak sozietateak eskatzen dituen beharrei erantzun beharko die, udalerraren konfigurazioa eta Beasaingo udalerraren eta haren eragin-eremuaren ezaugarri eta berezitasunak kontuan hartuta.

II. KAPITULUA. EGITURA ETA PLANTILLA

11. artikulua.

1. Kidegoko plantilla osatzen duten kideen kopurua bat etorri beharko da beti arrazionalizazio-, ekonomia- eta eraginkortasun-printzipioekin.

2. Beasaingo Udaltzaingoak Udalak onartutako plantilla organikoan urtero finkatuko den kide-kopurua izango du.

12. artikulua.

Organikoki, Beasaingo Udaltzaingoa adierazitako sailkapen-taldeei dagozkien eskala eta kategorietan egituratuko da, sartzeko eska daitekeen titulazioaren arabera, 4/92 Legearen 118.1 artikulua:

— Ikuskapen-eskala: ofizial ondoko kategoriarekin.

— Oinarrizko Eskala: 1. mailako agentearen eta agentearen kategoriekin.

Eskalak eta kategoriak sortzeko, Poliziari buruzko Legean aurreikusitako irizpideei eta mugei erreparatu behar zaie, biztanleriaren eta langile-kopuruaren arabera, eta dagozkien kategoriak sortzera behartuta egongo dira, 58/2015 Dekretuaren 6.2. artikulua:

— Ofizialordea.

— 1. Agentea

necesidades operativas de los servicios que presta.

4. La Policía Local se estructurará, si procede, en las diferentes unidades que establezca el Ayuntamiento bajo los principios de eficacia, coordinación interna y economía de medios, fijando asimismo los cometidos específicos y generales de cada unidad, número de efectivos, oficiales, mandos y jefatura de los mismos.

Artículo 10.

La Plantilla deberá responder a las necesidades que demande la sociedad, teniendo en cuenta la configuración del Término Municipal y las características y peculiaridades propias del municipio de Beasain y de su zona de influencia.

CAPÍTULO II. ESTRUCTURA Y PLANTILLA

Artículo 11.

1. El número de componentes que formen la plantilla del Cuerpo deberá corresponder siempre a los principios de racionalización, economía y eficacia.

2. La Policía Local de Beasain contará con el número de efectivos que anualmente serán fijados en la plantilla orgánica aprobada por el Ayuntamiento.

Artículo 12.

Orgánicamente la Policía Local de Beasain se estructurará en las escalas y categorías, que se correspondan con los grupos de clasificación que se indican en función de la titulación exigible para el ingreso, conforme al art. 118.1 de la Ley 4/92:

— Escala de Inspección: con la categoría de Suboficial.

— Escala Básica: Con las categorías de Agente 1.º y Agente.

La creación de escalas y categorías debe atender a los criterios y limitaciones previstos en la Ley de Policía según su población y número de efectivos, estando obligados a crear las

— Agentea.

Ofizial ondoko-buruak izango du Udaltzaingoaren berehalako agintea, alkatearen mende egongo da zuzenean, eta Udaltzaingoaren arduradun nagusia izango da.

Udaltzaingoko agenteen kidegoa arduratuko da nagusiek emandako aginduak betetzeaz, eta agindutako zerbitzua leial eta zehatz betetzen saiatuko da, legeetan eta erregelamendu honetan ezarritakoaren arabera.

13. artikulua. Kategorien eta agente-postuen inguruko irizpideak.

1. Goragoko kategoria bat eskala berean edo goragoko beste eskala batean ezartzeko, eraginpeko eskalako beheragoko kategoria guztiak eta beheragoko eskaletako kategoria guztiak egon beharko dira aurrez.

2. Udaltzaingoek beren antolamendua bideratu beharko dute dagozkien plantillak osatzen dituzten agente-kategoriak eta -postuak zehazteko, eskala eta kategoria desberdinen arteko proportzionaltasun-irizpideen arabera.

14. artikulua.

Barne-sustapeneko txandan parte hartzeko, eta dagokion kategorian sartzeko ezarritako baldintza orokorrak alde batera utzi gabe, funtzionarioek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Agente Lehenaren kategorian sartzeko, Agente kategorian zerbitzu aktiboan egotea, kategoria horretan bi urteko zerbitzuak beteta izatea eta falta astun edo oso astunagatik zehapenik ez jasotzea, salbu eta ezarritako zehapena baliogabetzea lortu bada.

b) Ofizial ondoko kategorian sartzeko, dagokion eskalaren beheragoko hurrengo kategorian zerbitzu aktiboan egotea. Kategoria hori agente lehenarena izango da ofizial-ondoko lanpostu hutsak bete nahi direnean, kategoria horretan

kategorías correspondientes en los casos que determina el art. 6.2 del Decreto 58/2015:

- Suboficial.
- Agente 1.º
- Agente.

La o el Suboficial-Jefe será quien ostente el mando inmediato de la Policía Local, dependiendo directamente del/a Alcalde o alcaldesa, siendo el máximo responsable del Cuerpo de la Policía Local.

El cuerpo de agentes de la Policía Local serán las personas encargadas de ejecutar las órdenes dictadas por sus superiores, procurando el fiel y exacto cumplimiento del servicio encomendado de acuerdo con cuanto se establece en las leyes y el presente Reglamento.

Artículo 13. Criterios en torno a categorías y puestos de mando.

1. Para el establecimiento de una categoría superior en la misma escala o una categoría en otra escala superior será necesaria la preexistencia de todas las categorías inferiores de la escala afectada y todas las categorías de las escalas inferiores.

2. Los Cuerpos de Policía Local deberán orientar su organización en orden a determinar las categorías y puestos de mando que integran las correspondientes plantillas conforme a criterios de proporcionalidad entre las diversas escalas y categorías.

Artículo 14.

Para concurrir por el turno de promoción interna, y sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el ingreso en la correspondiente categoría, los funcionarios deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Para el ingreso en la categoría de Agente Primero, hallarse en situación de servicio activo en la categoría de Agente, haber completado dos años de servicios efectivos en la misma y no haber sido sancionado por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

lau urtez lanean aritu izana edo ematen diren aldaketak egin izana, eta falta larriagatik edo oso larriagatik zehapenik jaso ez izana, ezarritako zehapena baliogabetzea lortu denean izan ezik.

Era berean, barne-sustapeneko txandan parte hartu ahal izango dute, dagokion kategorian sartzeko eska daitekeen titulaziorik ez badute, kategoria hori baino beheragoko hurrengo sailkapen-taldekoea badute, aurreko paragrafoan ezarritako baldintzak betetzen badituzte eta Eusko Jaurlaritzak zehaztutako gaikuntza-ikastaroak gainditu badituzte. Ikastaro horiek antolatzea eta garatzea Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiari dagokio.

Jatorrizko kategorian benetan lanean emandako denbora zenbatze aldera, zerbitzu aktiboko egoeran igarotako denboraldiari gehitu egingo zaio kategoria horretan sartu aurreko praktikaldiari dagokiona, betiere hautaketa-prozesua gainditua izan bada, eta gaixotasunagatik edo istripuagatik baja-egoeran emandako aldiak kenduko dira, lan-istripuagatik, lizentziak hartzeagatik edo kategoriarik dagozkion eginkizunak ez betetzea dakarren beste edozein zirkunstantziagatik izan ezik.

Funtzionarioek gehienez hiru deialditan parte hartu ahal izango dute barne-sustapeneko txandaren bidez eskala eta kategoria berean sartzeko. Deialdi bat agortutzat eta, beraz, konputagarritzat joko da funtzionarioa bertan parte hartzeko onartzen denean, salbu eta hautaketa-prozesua ez agertzea edo ez amaitzea behar bezala justifikatutako nahi gabeko arrazoi batengatik gertatzen bada, eta deialdia egin duen organoak libreki balioetsiko du.

III. KAPITULUA. UDALTZAINGOAREN BURUTZA

15. artikulua. Udaltzainburuaren eginkizunak

Alkatearen edo hark eskuordetzen duen korporazioko kidearen zuzeneko menpe, Kidegoko Buruzagitza (ofizial-ondokoa) honako

b) Para el ingreso en la categoría de Suboficial, hallarse en situación de servicio activo en la categoría inmediatamente inferior de la escala correspondiente, que será la de Agente Primero cuando se trate de proveer las vacantes de Suboficial, haber completado cuatro años de servicios efectivos en la misma o las sucesivas modificaciones que se dicten, y no haber recibido sanción alguna por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

Así mismo podrán concurrir por el turno de promoción interna quienes, careciendo de la titulación exigible para el ingreso en la correspondiente categoría, posean la propia del grupo de clasificación inmediatamente inferior al que aquella corresponda, reúnan los requisitos establecidos en el apartado anterior y hayan superado los cursos de capacitación que se determinen por el Gobierno Vasco cuya organización y desarrollo corresponderá a la Academia de Policía del País Vasco.

A los efectos de cómputo del tiempo de servicios efectivos en la categoría de procedencia, al periodo transcurrido en la situación de servicio activo se incrementará el correspondiente al de prácticas previo al ingreso en la misma, siempre que el proceso selectivo hubiera sido superado, y se deducirán los periodos de permanencia en situación de baja por enfermedad o accidente, salvo que lo sea por causa de accidente laboral, de disfrute de licencias o en cualquier otras circunstancia que conlleve la no prestación de las funciones inherentes a la categoría.

Las y los funcionarios podrán participar en un máximo de tres convocatorias para el acceso por el turno de promoción interna a la misma escala y categoría. Se entenderá agotada una convocatoria, y por tanto computable, cuando el funcionario sea admitido a tomar parte en la misma, salvo que la incomparecencia o no finalización del proceso selectivo obedezca a causa involuntaria, debidamente justificada, que será libremente apreciada por el órgano convocante.

CAPÍTULO III. JEFATURA DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL

eginkizun hauek izango ditu:

1. Udal-agintaritzari antolaketa-neurriak eta plangintza- eta koordinazio-proiektuak proposatzea, zerbitzua ahalik eta eraginkorrena izan dadin.

2. Zerbitzu guztiak zuzentzea, koordinatzea eta ikuskatzea, eta zerbitzu horiek hobeto funtzionatzeko egoki iritzitako aginduak eta jarraibideak ematea.

3. Agintea erabiltzea, batez ere kidegoko langileei, ezarritako egitura hierarkikoen bidez.

4. Deitutako bilera profesionaletara joatea.

5. Udal Agintaritzari diziplina-espeditak hasia proposatzea, bai eta langileek merezi dituzten sariak eta sariak ere.

6. Jardueren eta zerbitzuen urteko memoria egitea.

7. Udal-agintaritzari zerbitzuen garapenaren berri ematea eta emandako aginduak gauzatzea eta betearaztea.

8. Aurrekontu-proposamenak Udal Agintaritzari aurkeztea, zerbitzua behar bezala garatzeko beharren arabera.

9. Kidegoko langileak prestatzeko eta birziklatzeko planen proposamena Udal Agintaritzari aurkeztea.

10. Beasaingo Udaltzaingoaren ordezkari izatea agintarien eta erakundearen aurrean, Udal Agintaritzari dagokion ordezkaritzari kalterik egin gabe.

11. Dagozkion harremanak izatea fiskalekin, epaileekin eta auzitegiekin, Kidegoari dagozkion Polizia Judizialaren eginkizunetan, bai eta Ertzaintzarekin eta gainerako Segurtasun Indar eta Kidegoekin ere.

Artículo 15. Funciones de la Jefatura de la Policía Municipal

Bajo la dependencia directa del/a Alcalde/sa o miembro de la Corporación en quien delegue, corresponderá a la Jefatura del Cuerpo (Suboficial) las siguientes funciones:

1. Proponer a la Autoridad Municipal las medidas organizativas y los proyectos de planificación y coordinación en orden a la mayor eficacia del servicio.

2. La dirección, coordinación e inspección de la totalidad de los servicios propios del mismo y dictar las ordenes e instrucciones que estime convenientes para el mejor funcionamiento de los citados servicios.

3. Ejercer el mando, sobre todo el personal del cuerpo, mediante las estructuras jerárquicas establecidas.

4. Acudir a las reuniones de carácter profesional a las que se le convoque.

5. Proponer a la Autoridad Municipal la iniciación de expedientes disciplinarios, así como de los premios y recompensas, de los que el personal sea merecedor.

6. Elaborar la memoria anual de actividades y servicios.

7. Informar a la Autoridad municipal del desarrollo de los servicios y materializar y hacer cumplir las órdenes dictadas.

8. Elevar a la Autoridad Municipal, las propuestas presupuestarias de acuerdo con las necesidades para el buen desarrollo del servicio.

9. Elevar la propuesta a la Autoridad Municipal de los planes de formación y reciclaje de la plantilla del Cuerpo.

10. Representar al Cuerpo de la Policía Local de Beasain ante las Autoridades y Organismo, sin perjuicio de la representación que corresponda a la Autoridad Municipal.

12. Ordenamendu juridikoak esleitzen dion beste edozein eginkizun betetzea.

16. artikulua. Agente lehenaren eginkizunak.

1. Artikulu honetan ezarritako agenteei dagozkien zereginak egitea. ordenantza honetako 6a eta Burutzak agindutakoak, horren alde.

2. Berezkoak, zerbitzuko arduradun gisa, beren lan-txandan.

3. Buruzagitzari dagozkionak (ofizial ondokoa), lan horiek egiten ari denean, ofizial ondoko burua ez dagoelako edo zerbitzu-eginkizunetan dagoelako.

17. artikulua. Udaltzaingoaren Kidegoko agenteen eginkizunak.

Udaltzaingoaren Kidegoko agenteei dagokie beren karguari datxekzion eginkizunak zehatz betetzea, bai eta betetzen duten destino zehatzaren eginkizun espezifikoak eta Ordenantza honetako 6.

18. artikulua. Arauzko bidea

Aginduak, Txostenak eta Eskerak: Kidegoaren hierarkizazioak arauzko bidea erabiltzea behartzen du, zerbitzuari buruzko aginduak, txostenak eta eskaerak helarazteko.

Garrantziagatik edo konplexutasunagatik, edo bi arrazoiengatik aldi berean hala eskatzen duten aginduak idatziz eman behar dira, presako kasuetan izan ezik, horiek idatziz berresteari kalterik egin gabe.

III. TITULUA.
UDALTZAINGOAREN FUNTZIONAMENDUA

XEDAPEN OROKORRAK

11. Mantener las relaciones pertinentes con los Fiscalía, Judicatura y Tribunales en las funciones de Policía Judicial que corresponden al Cuerpo, así como con la Ertzaintza y con los demás Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.

12. Cumplir cualquier otra función que le sea atribuida por ordenamiento jurídico.

Artículo 16. Funciones del/l Agente primero.

1. Realizar las propias de las agentes establecidas en el art. 6 de la presente ordenanza y las encomendadas por la Jefatura, en apoyo a la misma.

2. Las propias, como responsable de servicio, en su turno de trabajo.

3. Las propias de Jefatura (Suboficial), cuando esté realizando dichas labores, por ausencia de la o el Suboficial jefe, o por estar en comisión de servicios.

Artículo 17. Funciones de los y las agentes del Cuerpo de la Policía Local.

Corresponde a las y los agentes del Cuerpo de la Policía Local el exacto desempeño de las funciones inherentes al ejercicio de su cargo, así como las específicas del destino concreto que desempeñen, y las referidas en el art. 6 de la presente ordenanza.

Artículo 18. Conducto reglamentario

Órdenes, Informes y Solicitudes: La jerarquización del Cuerpo obliga la utilización del conducto reglamentario como medio de transmisión de órdenes, informes y solicitudes relativas al servicio.

Las órdenes que, por su trascendencia o complejidad, o por ambas razones a la vez, lo requieran deben ser cursadas por escrito, salvo casos de urgencia sin perjuicio de que éstas se rati- fiquen por escrito.

19. artikulua.- Arauzko bidea.

1. Zerbitzuarekin zerikusia duten aginduak, txostenak eta eskabideak arauzko bidearen bidez izapidetuko dira, kidegoaren egitura hierarkikoa erabiliz.

2. Aginduak betetzea dagokien langileei arrazoizko zalantzak sor diezazkieketen aginduak, duten garrantziagatik edo betetzearen konplexutasunagatik, idatziz edo bitarteko elektronikoz gaituaren bidez emango dira, ahalik eta azkarren.

3. Hierarkian gorago dauden langileen aurrean erreklamazioa, eskaera edo kexa aurkezten den guztietan, idatziz edo gaitutako bitarteko elektronikoz egingo da, eta nahitaezkoa izango da ahalik eta lasterren erantzutea.

20. artikulua.- Lanbide-akreditazioa

1. Udaltzaingoko langileek lanbide-akreditazioko dokumentazioa izango dute, identifikazio profesionaleko txartelak eta plaka-ikurrak osatua, bai eta zorroak dokumentuak ere, elementu horiek.

2. Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legean eta Segurtasuneko sailburuak elementuei buruz emandako Aginduan xedatutakoaren arabera egingo dira lanbide-egiaztagiriak, horien diseinua eta ezaugarriak, bai eta horiek emateko, erabiltzeko eta indarrean jartzeko araubide juridikoa ere Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren akreditazio profesionala.

3. Segurtasun-zerbitzuen eremuko lanpostuetan funtzionario-izaera galtzeak edo zerbitzu aktiboaz, bigarren jardueraz edo zerbitzu berezietan bestelako administrazio-egoera batera igarotzeak akreditazio profesionala entregatzera eta errebokatzeak behartzen du lotutako ziurtagiri elektronikoak.

21. artikulua.- Jokabide-arauak, lanbide-irudia eta aurkezpen pertsonala.

TÍTULO III

FUNCIONAMIENTO DEL CUERPO DE LA POLICIA LOCAL

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 19.- Conducto reglamentario

1. La tramitación de órdenes, informes y solicitudes relacionadas con el servicio, se realizarán a través del conducto reglamentario, mediante la utilización de la estructura jerárquica del Cuerpo.

2. Aquellas órdenes que por su trascendencia o complejidad en su cumplimiento pudieran ofrecer dudas razonables al personal a quien correspondiese ejecutarlas, se darán por escrito o por medio electrónico habilitado, a la mayor brevedad posible.

3. Siempre que se realice reclamación, petición o queja ante el personal superior jerárquico, se hará por escrito o medio electrónico habilitado, siendo obligatoria su contestación a la mayor brevedad posible.

Artículo 20.- Acreditación profesional

1. El personal de la Policía Local estará provisto de la documentación de acreditación profesional compuesta por el carné de identificación profesional y la placa-emblema, así como la cartera porta documentos como elemento de soporte, protección y exhibición de dichos elementos.

2. La documentación de acreditación profesional, su diseño y características, así como el régimen jurídico de su concesión, utilización y vigencia, se ajustará a lo dispuesto por la Ley de Policía del País Vasco y por la Orden de la Consejera de Seguridad sobre elementos de acreditación profesional de la Policía del País Vasco.

3. La pérdida de la condición funcional o el pase a una situación administrativa distinta de servicio activo, segunda actividad o servicios especiales en puestos del ámbito de los servicios de seguridad, obliga a la entrega de la

Udaltzaingoko langileen jokabideari, irudi profesionalari eta aurkezpen pertsonalari buruzko arauen helburua da herritarrei zor zaien errespetuarekin tratatzea, Beasaingo Udaltzaingoko langileak identifikatzea eta agenteen eta herritarren osotasun fisikoa babestea. Horretarako, udaltzainek honako hauek egin beharko dituzte:

- a) Herritarrekiko harremanetan osotasunez, gaitasunez, arduraz, arduraz, errespetuz eta etikoki jardutea.
- b) Zerbitzuan behar bezala txukun eta uniformeaz agertzea, uniformea erabiltzeko betebeharra salbuesten den kasuetan izan ezik.
- c) Orrazkerak aurpegia garbi utzi behar du eta txapela edo kaskoa erabiltzeko aukera eman behar du.
- d) Uniformea lotuta eraman behar da, garbitasun- eta aurkezpen-egoera onean, eta beti buruko txapela jantzita eraman behar dute bide publikoan daudenean, justifikatutako kasuetan izan ezik.
- e) Ez eramatea eskuak poltsikoetan, ez erretzea edo murtzikatzea herritarrekin elkarreragiten dutenean; era berean, aurpegia estali gabe eramango dute, eta eguzkitako betaurrekoak eramanez gero, kendu egin beharko zaizkie.
- f) Egiten ari diren zerbitzurako jarrera zuzena eta egokia izatea, eta beren eginkizunetan utzikeria edo utzikeria adierazten edo transmititzen duten jarrerak saihestea.
- g) Zerbitzuan zehar edari alkoholodunak, droga toxikoak, estupefazianteak edo gai psikotropikoak edo legez kanpoko beste edozein droga kontsumitzeko debekua errespetatzea.
- h) Herritarrekin, agintariekin edo beste edozein erakundetako ordezkariekin harremanetan jartzean, lehen hitza euskaraz adieraztea, eta harremana euskaraz izateko arazorik badago, barkamena eskatzea eta gaztelaniaz

acreditación profesional y a la revocación de los certificados electrónicos asociados.

Artículo 21.-Normas de conducta, imagen profesional y presentación personal.

Las normas de conducta, imagen profesional y presentación personal del personal de la Policía Local tienen por objeto tratar con el respeto debido a la ciudadanía y permitir la identificación del personal perteneciente al Cuerpo de la Policía Local de Beasain, así como la protección de la integridad física de los agentes y de la ciudadanía. A tal fin el personal de la Policía Local deberá:

- a) Actuar con integridad, competencia, diligencia, dedicación, respeto, y de manera ética en las relaciones con la ciudadanía.
- b) Presentarse al servicio, correctamente aseado/a y uniformado/a, salvo en los casos en que se exceptúe la obligación del uso del uniforme.
- c) El peinado debe dejar despejada la cara y permitir el uso de la gorra o el casco.
- d) El uniforme debe llevarse abrochado y en correcto estado de limpieza y presentación, y deben llevar siempre puesta la gorra de cabeza cuando se encuentren en la vía pública, excepto en casos justificados.
- e) Abstenerse de llevar las manos en los bolsillos, así como de fumar o masticar cuando interactúen con la ciudadanía, asimismo llevarán la cara descubierta y caso de portar gafas de sol, deberán quitárselas a tal efecto.
- f) Adoptar una postura correcta y adecuada al servicio que se hallen prestando, y evitar actitudes que denoten o transmitan abandono o dejadez en sus funciones.
- g) Respetar la prohibición de consumir durante el servicio bebidas alcohólicas, drogas tóxicas, estupeficientes o sustancias psicotrópicas, o cualquier otra droga ilegal.
- h) Al relacionarse con la ciudadanía, con las autoridades o con representantes de cualquier

komunikatzea.

22. artikulua. Agurra.

Agurra Poliziako langile guztien heziketa eta errespetuaren seinale da, eta honako hauek agurtzera behartuta daude:

- a) Herritarrei, haiekin elkarreragiten dutenean.
- b) Kidegoko goragokoei eta gainerako lankideei.
- c) Beste kidego batzuetako kideei, bat datozen egintza ofizialetan edo zerbitzu-ematekoetan.
- d) Agintariei.

23. artikulua. Gorabeherak jakinaraztea.

1. Zerbitzua ematen den lekuan aurkezten den edozein agintariri horren berri emango zaio, gertatu diren gertakari edo inguruabar interesgarriei buruz, edo jakinaraziko zaie ez dela gorabeherarik izan eta zerbitzua normaltasunez garatzen dela.

2. Zerbitzua ematen den lekuan agente bat baino gehiago badago, gorengo mailako langileak jakinaraziko ditu gorabeherak, eta, halakorik ez badago, karguan antzinatasun handiena duenak jakinarazi beharko ditu.

IV. TITULUA.

ESTATUTU PERTSONALA
ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

I. KAPITULUA. ESKUBIDEAK

24. artikulua.

Udaltzaingoko kideek toki-administraziooko funtzionario gisa dagozkien eskubideak izango dituzte, bai eta estatutu-araubidetik, Estatuko Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzko Lege Organikoan, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legean eta, bereziki:

otra organización, expresar la primera palabra en euskera, y si hay problemas para mantener la relación en euskera, pedir disculpas y pasar a comunicarse en castellano.

Artículo 22. El saludo.

El saludo es signo de educación y respeto por parte de todo el personal de la Policía, quedando obligados a saludar:

- a) A la ciudadanía, cuando interactúen con ella.
- b) A las y los superiores jerárquicos del Cuerpo, así como al resto de compañeros y compañeras.
- c) A los miembros de otros cuerpos en los actos oficiales o de prestación de servicio en los que coincidan.
- d) A las autoridades.

Artículo 23. Comunicación de incidencias.

1. A cualquier mando que se presente en el lugar de la prestación del servicio, se le informará de los hechos o circunstancias de interés que se hubieren producido o se les hará saber que no se han registrado incidencias y que el servicio se desarrolla con normalidad.

2. Cuando hubiere más de un/a agente en el lugar de la prestación del servicio, las incidencias serán comunicadas por quien ostente mayor categoría, y si no lo hubiere, las deberá comunicar quien tenga mayor antigüedad en el cargo.

TITULO IV.

ESTATUTO PERSONAL DERECHOS Y DEBERES
CAPÍTULO I. DERECHOS

Artículo 24.

Los miembros de la Policía Local tendrán los derechos que les corresponden como personal

a) Udalak Udaltzaingoko kideen beharrezko defentsa juridikoa bermatzeko eskubidea, beren eginkizunak betetzean egindako jarduketan ondorioz hasten diren kausetan. Laguntza juridiko hori arauzko bidez eskatuko da, behar besteko aurrerapenaz.

b) Ekonomia-, gizarte-, laguntza- eta administrazio-eskubideak legezko xedapenek eta udalaren erabakiek arautuko dituzte, aldez aurretik negoziatu ondoren, betiere lege onartutako xedapen-eremuaren barruan sartzen badira.

II. KAPITULUA. BETEBEHARRAK

25. artikulua.

Estatuko Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzko Lege Organikoan ezarritakoari kalterik egin gabe, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legea eta funtzionarioei buruzko legeria orokorra dira Udaltzaingoko kideen eginbeharrak, Udaltzaingoko kide diren aldetik, lege horiek udaltzaingoei esleitzen dizkieten eginkizunak betetzetik eratorzen direnak.

26. artikulua.

Udaltzaingoko kideei aplikagarriak zaizkie legeria orokorrak eta hura garatzen duten gainerako xedapenek estatutu-izaeragatik adierazten dituzten ezintasunak eta bateraezintasunak.

Funtzionarioaren inpartzialtasuna eta independentzia arriskuan jartzen duten, bere betebeharrak zorrotz betetzea eragozten edo kaltetzen duten, edo Zerbitzuaren interesekin, funtzionarioaren ospearekin eta Udaleko Kidegoarekin borrokatzen duten jarduerak bateraezinak dira Udaltzaingoko kideen jardunarekin.

III. KAPITULUA. LANALDIA ETA ORDUTEGIA

27. artikulua. Lanaldiak.

1. Udaltzaingoaren lanaldia, urteko zenbaketan,

funcionario de la Administración Local, los derivados de su régimen estatutario, los contenidos en la Ley Orgánica de la Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, la Ley de Policía del País Vasco y en particular:

a) El derecho a que el Ayuntamiento garantice la necesaria defensa jurídica de los miembros de la Policía Local, en las causas que se incoen a consecuencia de actuaciones realizadas en el ejercicio de sus funciones. Tal asistencia jurídica será solicitada mediante conducto reglamentario con la debida antelación.

b) Los derechos económicos, socio-asistenciales y administrativos serán regulados por las disposiciones legales y acuerdos municipales que se adopten, previa negociación sindi- cal, siempre y cuando entren dentro del ámbito de disposición legalmente admitida.

CAPÍTULO II. DEBERES

Artículo 25.

Sin perjuicio de lo establecido en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de la Seguridad del Estado, la Ley de Policía del País Vasco, y la legislación general sobre funcionariado, son deberes de los miembros del Cuerpo de la Policía Local quienes, como integrantes del mismo, se derivan del ejercicio y cumplimiento de las funciones que a los Cuerpos de la Policía Local atribuyen dichas Leyes.

Artículo 26.

Son aplicables a las y los miembros de la Policía Local las incapacidades e incompatibilidades que por su naturaleza estatutaria señala la legislación general y demás disposiciones que la desarrollen.

El ejercicio de actividades que comprometan la imparcialidad e independencia del funcionario, impidan o menoscaben el estricto cumplimiento de sus deberes, o pugnen con los intereses del Servicio, prestigio del funcionario, del Cuerpo del Ayuntamiento, son incompatibles con el desempeño de los miembros de la Policía Local.

Beasaingo Udaleko gainerako funtzionarioentzat ezarritako berbera izango da, baina zerbitzuaren beharretara egokituko da.

2. Lanaldi hori luzatu ahal izango da, salbuespen gisa zerbitzuaren beharrengatik, eta dagokion konpentsazioa ekarriko du indarrean dagoen legerian eta udal-akordioetan ezarritako moduan.

28. artikulua. Zerbitzua emateko ordutegia.

1. Zerbitzua emateko ordutegia Udalak finkatuko du, eta zerbitzua emateko behar diren txandak ezarriko dira.

2. Larrialdietan, eta salbuespenezko kasuetan, Alkatetzaren iritziz hala eskatzen duten guztietan, Udaltzaingoko langile guztiek zerbitzua eman beharko dute etengabe, larrialdiaren arrazoiak amaitu arte.

3. Zerbitzuaren premiak direla-eta, Kidegoko Buruzagitza aldi baterako laguntza behar badu, errekerimendua jaso duten agente guztiek zerbitzu interesatua eman beharko dute.

4. Aurreko paragrafoetan aipatutako inguruabarrak gertatzen direnean, indarrean dagoen legeriak eta udal-izaerako akordioek ezarritako moduan konpentsatuko dira agenteak.

5. Zerbitzua ematea eragozten duten ondoezak, lesioak edo lanerako ezintasun iragankorrak ahalik eta lasterren jakinarazi beharko zaizkio Kidegoko buruari, eta dagokion egiaztatgiak lehenbailehen aurkeztu beharko zaizkio.

6. LEiren aldian (lanerako ezintasun iragankorra), interesdunak ezin izango du bere errekupeazioari kalte egin diezaiokeen jarduerarik egin, medikuaren aginduz babestutakoak izan ezik.

7. Lizentziak, baimenak, konpentsazioak edo aldaketak behar den aurrerapenarekin eskatuko dira, Kidegoko Buruzagitza idazki arrazoitu

CAPÍTULO III. JORNADA DE TRABAJO Y HORARIO

Artículo 27. Jornadas de trabajo.

1. La jornada de trabajo del cuerpo de agentes de la Policía Municipal, en cómputo anual será la misma que se señale para el resto del funcionariado del Ayuntamiento de Beasain, aunque su estructuración se acomodará a las necesidades del servicio.

2. Dicha jornada podrá ser ampliada, excepcionalmente por necesidades del servicio, conllevando la correspondiente compensación en la forma establecida en la legislación vigente, así como en los acuerdos municipales.

Artículo 28. Horario de prestación del servicio.

1. El horario de prestación del Servicio será fijado por el Ayuntamiento, estableciéndose los turnos precisos para realizar el Servicio.

2. En los casos de emergencia y en todos aquellos que por su excepcionalidad así lo requiera a juicio de la Alcaldía, todo el personal de la Policía Local estará obligado a la prestación del servicio de forma permanente hasta que cesen los motivos de la emergencia.

3. En el caso de que, por necesidades del servicio, la Jefatura del Cuerpo precise de un refuerzo circunstancial, todos los agentes requeridos estarán obligados a prestar el servicio interesado.

4. Cuando se den las circunstancias a que se refieren los párrafos anteriores, los agentes serán compensados en la forma establecida por la legislación vigente y los acuerdos que existieran de carácter municipal.

5. Los casos de indisposición física, lesión o incapacidad laboral transitoria, que impidan la prestación del servicio, deberán ser comunicados al Jefe del Cuerpo a la mayor brevedad, aportando la documentación acreditativa correspondiente lo antes posible.

6. Durante el periodo de ILT (incapacidad laboral transitoria), el interesado no podrá

baten bidez. Idazki horrek eskaera horiek Alkatetzari helaraziko dizkio, ebatz ditzan. Burutzak ebazpen horren berri emango dio eskatzaileari.

V. TITULUA

I. KAPITULUA UDALTZAINGOAREN UNIFORMETASUNA

29. artikulua. Jantziak

Uniforme-jantziek, identifikazio-intsigniek eta polizia-jarduera gauatzeko beharrezko bereizgarriak osatzen dute aldagela.

30. artikulua. Erregelamenduzko uniformetasuna.

1. Udaltzaingoko kide guztiek, zerbitzuan daudenean, arauzko uniformeak jantzi beharko dute, Euskal Poliziaren Legean eta erregelamendu honetan aurreikusitako salbuespenezko dispensa-kasuetan izan ezik; kasu horretan, akreditazio profesionalaren agiria.

2. Udaltzaingoaren uniformeak alkatetzaren ebazpen bidez ezarritakoa izango da, Eusko Jaurlaritzak onartutako Euskadiko Udaltzaingoaren Uniformeen eta Kanpoko Zeinu Bereizgarrien Eskuliburuan edo, hala badagokio, horren ordezkari araudian ezarritako irizpideetan oinarrituta.

II. KAPITULUA EKIPOA ETA ARMAK

31. artikulua.- Defentsarako bitartekoak.

1. Udaltzaingoko funtzionarioek, institutu armatu bateko kide izateagatik, beren eginkizunak betetzean, suzko arma eta beste baliabide tekniko batzuk eramango dituzte. Udalak esleitzen dizkion operatiboak eta defentsakoak.

2. Alkatetzak, arazoak emanaz eta Kidegoko Buruzagitza txostena egin ondoren, armarik gabe ematen diren zerbitzuak erabaki ahal izango ditu. Hala ere, bide publikoan segurtasun-eta zaintza-zerbitzuak armekin emango dira beti.

efectuar actividad alguna que pudiera perjudicar su recuperación, salvo las amparadas por prescripción facultativa.

7. La solicitud de licencias, permisos, compensaciones o cambios se realizará con la debida antelación y mediante escrito razonado ante la Jefatura del Cuerpo, la cual dará traslado de dichas solicitudes a la Alcaldía para su resolución. La Jefatura comunicará dicha resolución a la persona solicitante.

TÍTULO V

CAPÍTULO I UNIFORMIDAD DE LA POLICÍA LOCAL

Artículo 29. Vestuario

El vestuario está constituido por el conjunto de prendas de uniformidad, insignias identificativas y distintivos necesarios para el desempeño de la actividad policial.

Artículo 30. Uniformidad reglamentaria

1. Todos los miembros del Cuerpo de la Policía local, cuando estén de servicio, deberán vestir el uniforme reglamentario, salvo en los casos excepcionales de dispensa previstos en la Ley de Policía Vasca y en este Reglamento, en cuyo caso deberán identificarse con el documento de acreditación profesional.

2. El uniforme del Cuerpo de la Policía Local será el establecido por resolución de la Alcaldía, en base a los criterios establecidos en el Manual de Uniformidad y Signos distintivos externos de las Policías Locales de Euskadi, aprobado por el Gobierno Vasco, o reglamentación que en su caso la sustituya.

CAPÍTULO II EQUIPO Y ARMAMENTO

Artículo 31.- Medios de defensa.

1. El personal funcionario de la Policía Local, por el hecho de pertenecer a un instituto armado, en el ejercicio de sus funciones portará arma de fuego y otros medios técnicos operativos y de defensa que se le asigne por parte del Ayuntamiento.

32. artikulua.- Nahitaezko oinarrizko polizia-taldea.

Oinarrizko ekipamenduak barne hartuko ditu langileei esleitutako polizia-eginkizunak betetzeko banakako erabilerarako beharrezko eta arauzko bitarteko lagungarrien multzoa. Honako hauek izango dira:

- a) Arauzko su-arma, munizioa eta segurtasuna erazteko zorroa barne.
- b) Arauzko defentsa, dagokion talabartearekin edo bastoiak eramateko zorroarekin, gerrikoari lotuta.
- c) Arauzko girgiluak, dagokien zorroa eta guzti.
- d) Ebaketaren aurkako arauzko eskularruak.
- e) Arauzko irati-telefono eramangarri osoa, dagokion zorroa eta guzti.
- f) Txilibitua.

33. artikulua.- Polizia lanabes osagarria.

1. Talde osagarria honela definitzen da: udaltzainek izan ditzaketen baliabide tekniko eta defentsiboak, baldin eta zerbitzuen eraginkortasunak babes edo ekintza handiagoa eskatzen badu, ordena publikoa eta herritarren segurtasuna zaintzearekin lotutako eginkizunak betetzean. Erabilera Udaltzaingoaren Burutzari dagokio. Polizia-langileek ekipamendu osagarri hauek eduki ahal izango dituzte:

- a) Balen aurkako txalekoa eta arauzko ebakiaren aurkakoa.
- b) Defentsa pertsonaleko arauzko espraia, dagokion zorroa eta guzti.
- c) Arauzko linterna, dagokion zorroarekin.
- d) Arauzko labana, zorroa eta guzti.
- e) Arauzko pistolaren kargatzailea, dagokion zorroa eta guzti.

2. Kasu jakin batzuetan, eta ekipamendu osagarri gisa, Udaltzaingoak beste arma batzuk erabili ahal izango ditu, Alkatetzak egoki irizten

2. La Alcaldía podrá decidir, motivadamente y previo informe de la Jefatura del Cuerpo, los servicios que se presten sin armas. No obstante, se prestarán siempre con armas, los servicios de seguridad y custodia en la vía pública.

Artículo 32.- Equipo básico policial obligatorio.

El equipamiento básico comprenderá el conjunto de medios auxiliares de uso individual necesario y reglamentario para el desarrollo de las funciones policiales asignado al personal y que será:

- a) Arma de fuego reglamentaria con su correspondiente munición y funda con extracción de seguridad.
- b) Defensa reglamentaria con su correspondiente talabarte o funda porta-bastones, sujeto al cinturón.
- c) Grilletes reglamentarios con su correspondiente funda.
- d) Guantes reglamentarios de protección anticorte.
- e) Radioteléfono portátil reglamentario completo, con su correspondiente funda.
- f) Silbato.

Artículo 33.-Equipo policial complementario.

1. El equipo complementario se define como aquellos medios técnicos y defensivos del que pueden dotarse el personal de la policía local, cuando la operatividad de los servicios exija el empleo de una mayor protección o acción, en el ejercicio de las funciones vinculadas a la salvaguarda del orden público y la seguridad ciudadana. Su uso corresponde determinarlo a la Jefatura de la Policía Local. El equipamiento complementario que podrá tener el personal policial, será:

- a) Chaleco antibalas y anticorte reglamentario.
- b) Spray reglamentario de defensa personal con su funda correspondiente.
- c) Linterna reglamentaria con su funda correspondiente.
- d) Navajareglamentaria con su funda correspondiente.

badio eta horretarako baimena ematen badu, Kidegoko Buruzagitzaaren alde aurreko baimena, unean-unean arlo horretan indarrean dagoen armen araudiaren arabera.

34. artikulua.- Beste material batzuen erabilera

Debekatuta dago zerbitzuan arauzkoak ez diren armak edo defentsa-tresnak eramatea eta/edo erabiltzea, arauzko materiala lan-txandatik kanpo eramatea eta/edo erabiltzea, bai eta gehiegikeriaz edo justifikaziorik gabe erabiltzea ere.

35. artikulua.- Gailu mugikorren erabilera.

1. Gailu mugikorrekin hornitzen diren langileek, dela modu iraunkorrean, dela aldi baterako, dela eguneroko zerbitzuan, operatibo izan beharko dute, eta gailu hori erabiliko dute polizia-lanean behar dituzten komunikazioak errazteko.

2. Debekatuta dago gailu mugikor partikularrak erabiltzea (smartphonea, tableta, ordenagailua eramangarria edo antzekoa), eta, bereziki, bide publikoan dagoenean, idatzizko mezuak eta antzekoak bidaltzea. Erabilera salbuetsita dago premia larriko egoeretan edo arauzko atsedenaldian.

36. artikulua.- Indarra erabiltzeko eta su-arma erabiltzeko oinarriko printzipio mugatzaileak.

1. Udaltzaingoko langileek, beren eginkizunak betetzerakoan, behar den erabakiarekin jardungo dute, indarra erabili gabe, arrazoizkoa denetik haratago, eta eskura dituzten bitartekoen egokitzapen-, beharizan- eta proportzionaltasun-printzipioei jarraituz.

2. Armak ezin izango dituzte erabili, salbu eta haien edo hirugarrenen bizitza edo osotasun fisikorako arrazoizko arrisku larria dagoenean, edo herritarren segurtasunerako arrisku larria dagoenean, eta aurreko paragrafoan aipatutako printzipioekin bat etorritik.

3. Suzko armak erabiltzea muturreko neurritzat hartuko da, eta ez da erabili beharko, salbu eta

e) Cargador de pistola reglamentario con su funda correspondiente.

2. En determinados casos y como equipamiento complementario, la Policía Local podrá disponer de otras armas, si la Alcaldía lo estimara conveniente y lo autorizase, previa solicitud de la Jefatura del Cuerpo, según normativa vigente en cada momento en materia de armas.

Artículo 34.- Uso de otro material

Queda prohibido llevar y/o utilizar armas o instrumentos de defensa no reglamentarios durante el servicio, llevar y/o utilizar el material reglamentario fuera del turno de trabajo, así como hacer un uso abusivo o no justificado del mismo.

Artículo 35.- Uso de dispositivos móviles

1. Al personal al que se dotase, ya sea de forma permanente como temporal, o con ocasión del servicio diario, de dispositivo móvil, deberá tenerlo operativo y hará uso de dicho dispositivo al objeto de facilitar las comunicaciones que precise en la labor policial.

2. Queda prohibido el uso de dispositivos móviles particulares (Smartphone, Tablet, ordenador portátil o similar), y especialmente el envío de mensajes escritos y similares cuando se esté en la vía pública. Se exceptúa el uso en situaciones de urgente necesidad o emergencia, así como en el periodo de descanso reglamentario.

Artículo 36.- Principios básicos limitadores en el uso de la fuerza y en el uso del arma de fuego.

1. El personal de la Policía Local en el ejercicio de sus funciones actuará con la decisión necesaria, sin recurrir a la fuerza, más allá de lo razonable y rigiéndose por los principios de adecuación, necesidad y proporcionalidad en la utilización de los medios a su alcance.

2. No deberán utilizar las armas salvo que exista un riesgo racionalmente grave para su vida o integridad física o las de terceras

horiei erresistentzia armatua eskaintzen zaienean edo haien edo hirugarren batzuen bizitza beste moduren batean arriskuan jartzen denean, eta ezin denean erasotzailea beste baten bidez gelditu edo murriztu. neurri motak.

37. artikulua.- Arma behin betiko kentzea.

1. Arauzko su-arma, haren jabetza-gida eta dagokion munizioa, behin betiko kenduko zaizkie Udaltzaingoko langileei, eta Burutzan entregatuko dira.

Honako kasu hauetan:

- a) Erretiroa, eszedentzia, zerbitzu berezietako egoera edo heriotza.
- b) Suzko arma edukitzea behin betiko eragozten duen gaixotasun edo urritasun psikofisikoagatik, medikuaren aginduz.
- c) Zerbitzutik behin betiko kentzeko zehapen irmoa denean.
- d) Aplikatu beharreko legeriak arma kentzea aurreikusten duen arau-haustea egiteagatik.

2. Arma behin betiko kendu dela jakinaraziko zaio Guardia Zibilaren Armen Kontuhartzailetzari, Kidegoko Buruzagitzak sinatutako idazki baten bidez.

38. artikulua.- Arma aldi baterako kentzea.

1. Arauzko su-arma, haren jabetza-gida eta dagokion munizioa aldi baterako kenduko dira honako kasu hauetan:

- a) Gerora sortutako eragozpen fisiko edo psikikoak, medikuaren txostenaren bidez egiaztatutakoak.
- b) Kautelazko neurri gisa, armaren erabilerarekin lotutako diziplina-gaietan, ikerketa eta/edo espedienteak gauzatzen diren bitartean.
- c) Agintaritza judizialaren ebazpen bidez.
- d) Jabetza-gida galdu, lapurtu edo suntsitzeagatik, harik eta gida berria esleitzen dion arte.

personas, o en aquellas circunstancias en que concurra un grave riesgo para la seguridad ciudadana, y de conformidad con los principios a que se refiere el apartado anterior.

3. El uso de armas de fuego se considerará como medida extrema, no debiendo emplearse salvo que se les ofrezca resistencia armada o se ponga en peligro de algún otro modo su vida o la de terceras personas, y no pueda detenerse o reducirse al agresor o agresora mediante otro tipo de medidas.

Artículo 37.- Retirada definitiva del arma.

1. El arma de fuego reglamentaria, su guía de pertenencia y la munición correspondiente, serán retiradas definitivamente al personal de la Policía Local y entregadas en la Jefatura del Cuerpo, en los supuestos siguientes:

- a) Por jubilación, excedencia, situación de servicios especiales o fallecimiento.
- b) Por enfermedad o disminución psicofísica que incapacite definitivamente para la tenencia del arma de fuego, previa prescripción facultativa.
- c) En caso de sanción firme de separación definitiva del servicio.
- d) Por la comisión de infracciones en que la legislación aplicable prevea la retirada del arma.

2. Se comunicará la retirada definitiva del arma, mediante escrito firmado por la Jefatura del Cuerpo, a la Intervención de Armas de la Guardia Civil.

Artículo 38.- Retirada temporal del arma.

1. El arma de fuego reglamentaria, su guía de pertenencia y la munición correspondiente, serán retiradas con carácter temporal en los siguientes casos:

- a) Por impedimentos físicos o psíquicos sobrevenidos, acreditados mediante informe facultativo al respecto.

e) Ezarritako epean arma ikuskatzeko betebeharra ez betetzea, egoera legeztatu arte, arrazoi justifikaturik ez badago.

f) Zehapen irmoa, penala edo administratiboa, enplegu-etenaldia betetzen ari den bitartean.

2. Kidegoko Buruzagitza egingo ditu erretiratze hori eraginkorra izan dadin bete beharreko izapideak, betekizunak eta betebeharrak, eta dagokion administrazio-espedientearen bidez egingo da, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

3. Arma aldi baterako kendu dela jakinaraziko zaio Guardia Zibilaren Armen Kontuhartzaitzari, Kidegoko Buruzagitza sinatutako idazki baten bidez.

39. artikulua.- Arma eramateko betebeharra eta salbuespenak.

1. Udaltzaingoko langileek su-arma eta arauzko munizioa eraman beharko dituzte ezarritako zorroen eta hornidura-kartuxoen barruan, zerbitzua ematen duten bitartean.

2. Aurreko zenbakian xedatutakoa gorabehera, betebeharrak horretatik salbuetsita egongo da erregelamendu honetako 30. artikuluko 2. puntuan jasotako kasuetan.

40. artikulua.- Matxurak eta arma konpontzea.

1. Arauzko armaren funtzionamenduan egon daitekeen edozein akats edo gabezi dagokion agintari hurrenari jakinaraziko zaio, eta funtzionarioak ezin izango du akats horien konponketa manipulatatu edo bereziki kudeatu.

2. Debekatuta dago armen ezaugarriak aldatzea edo eman zaien munizioa aldatzea, manipulatzea edo kargatzea.

41. artikulua.- Armaren mantentze-lanak.

Armaren aldzikako mantentze-lanak egin

b) Como medida cautelar en asunto disciplinario relacionado con el uso del arma en tanto se sustancia la investigación y/o el expediente.

c) Por resolución de la Autoridad Judicial.

d) Por pérdida, sustracción o destrucción de la guía de pertenencia, hasta que le asigne nueva guía.

e) Por incumplimiento de la obligación de revista de arma en el plazo fijado, hasta que la situación quede legalizada, salvo que exista causa justificada.

f) Durante el cumplimiento de sanción firme, penal o administrativa, de suspensión de empleo.

2. La Jefatura del Cuerpo realizará los trámites, requisitos y obligaciones a cumplir para la efectividad de esta retirada, la cual se realizará a través del correspondiente expediente administrativo, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

3. Se comunicará la retirada temporal del arma, mediante escrito firmado por la Jefatura del Cuerpo, a la Intervención de Armas de la Guardia Civil.

Artículo 39.- Obligación de portar el arma y exenciones.

1. El personal de la Policía Local está obligado a portar el arma de fuego y la munición reglamentaria dentro de las fundas y cartucheras de dotación establecidas, durante la prestación del servicio.

2. No obstante lo dispuesto en el número anterior, se estará exento de esta obligación en los supuestos contemplados en el punto 2 del artículo 30 de este Reglamento.

Artículo 40.- Averías y reparación del arma.

1. Cualquier anomalía o defecto en el funcionamiento del arma reglamentaria asignada, será comunicada al mando inmediato correspondiente, absteniéndose el funcionario o funcionaria de manipular o de gestionar particularmente la reparación de estas deficiencias.

beharko dira. Mantentze hori jaiegunetan egingo da, ahal dela igandeetan eta txandako arduradunaren baimenarekin.

42. artikulua.- Armaren jabetza-gida.

Jabetza-gidak beti lagunduko dio armari, bai edukiz gero, bai konponketa, gordailua edo garraioa.

43. artikulua.- Arma edo jabetza-gida galtzea, lapurtzea edo suntsitzea.

1. Arma, munizioa edo jabetza-gida galdu, lapurtu edo suntsituz gero, titularrak berehala jakinaraziko die hierarkian gorago dauden langileei, eta dagokion salaketa judiziala aurkeztuko du.

2. Egitatea ezagutzen duen goragokoak berehala helaraziko dio Kidegoko Buruzagitzari, beharrezko informazioa Guardia Zibilaren Armen Esku Hartzeari helarazteko eta, hala badagokio, diziplina-erantzukizuna zehazteko dagozkion neurriak hartzeko.

44. artikulua.- Su-arma zaintzea.

1. Arauzko su-armak eta kartutxoak zerbitzu-orduetatik kanpo zainduko dira udal-bulegoetan. Polizia-bulegoen barruan armazain bat egongo da, bideokameren bidez zainduta eta dagokion giltza duten kutzazainekin, agente bakoitzak bere arauzko arma utzi ahal izan dezan.

2. Armazainaren barruan, eremu hotzeko kaxoi bat egongo da, behar izanez gero arma manipulatu ahal izateko, erabiltzeko jarraibideekin, istripurik ez gertatzeko.

3. Lan-txanda amaitzean, poliziek beren arauzko arma utzi beharko dute armazainaren kutxazain indibidualean, eta, beraz, debekatuta egongo da arma aldean eramatea, zerbitzu-ordutegitik kanpo.

2. Se prohíbe alterar las características de las armas o el modificar, manipular, ni recargar la munición de que se les haya dotado.

Artículo 41.- Mantenimiento del arma.

Se deberá realizar un mantenimiento periódico del arma. Este mantenimiento se realizará los días festivos, preferiblemente los domingos y con la autorización del responsable de turno.

Artículo 42.- Guía de pertenencia del arma.

La guía de pertenencia siempre acompañará al arma, tanto en el caso de tenencia como de reparación, depósito o transporte.

Artículo 43.- Pérdida, sustracción o destrucción del arma o guía de pertenencia.

1. En caso de pérdida, sustracción o destrucción del arma, la munición o la guía de pertenencia, el/la titular lo comunicará inmediatamente al personal superior jerárquico, y presentará la correspondiente denuncia judicial.

2. La persona superior jerárquica conocedora del hecho, dará traslado inmediato a la Jefatura del Cuerpo, a los efectos de traspasar la información necesaria a la Intervención de Armas de la Guardia Civil y a adoptar las medidas que en su caso correspondan en aras a determinar la responsabilidad disciplinaria en su caso.

Artículo 44.- Custodia del arma de fuego.

1. Las armas de fuego reglamentarias y la cartuchería se custodiarán, fuera de las horas de servicio, en las dependencias municipales. En el interior de las dependencias Policiales estará ubicado un armero, vigilado mediante videocámaras y con cajeros individuales con su correspondiente llave, para que cada agente pueda depositar su arma reglamentaria.

2. En el interior del armero estará ubicado un “cajón de zona fría” donde poder manipular el arma en caso necesario, con instrucciones de su uso, para evitar accidentes.

III. KAPITULUA. IBILGAILUA ETA BALIABIDE TEKNIKOAK

45. artikulua.- Ibilgailuak

1. Udaltzaingoko langileek ibilgailuak (motorrak, automobilak, furgonetak, etab.) izango dituzte beren polizia-eginkizunak betetzeko.

2. Ibilgailuak errotulatuta egongo dira Eusko Jaurlaritzak onartutako Euskadiko udaltzaingoen uniformeei eta kanpoko zeinu bereizgarriei buruzko araudian edo unean-unean indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.

3. Polizia-langileek arretaz eta ahalik eta arreta handienaz jardungo dute ibilgailuak gidatzean, baldintza onetan egon daitezen, bai segurtasunaren ikuspegitik, bai estetikaren ikuspegitik, eta haien egoerari buruzko edozein gorabeheraren berri emango dute, dagokion konponketa egiteko.

4. Polizia-ibilgailuek oinarritzko material hau izan beharko dute:

- Suaren aurkako manta eta suaren aurkako eskularruak larrialdi-egoeretarako, sugarrak dauden lekuetan, beren helbururako homologatuta.

- Material termikoko manta, lodiera txikikoa, zaurituak edo hipotermiak dituzten larrialdi-egoeretarako, beren xederako homologatuta.

- 6 kilogramoko su-itxalgailu halogenatua, mahuka hedatzailearekin.

- Leds linternak, bateriekin edo argitasun handiko kargagailuarekin, bateria kargagarrieekin edo gabe, zirkulazioa erregulatzeko nahitaezko seinaleztapen-konoak jartzea ahalbidetzen dutenak. Dotazioa ibilgailu bakoitzeko bi izango da.

- Botikina lehen osasun-sorospenetarako materialarekin.

- Trafikoa seinaleztatzeko konoak. Gutxienez 4 material plastikozkoak izango dira, urdin edo

3. Al acabar el turno de trabajo, el personal policial deberá depositar su arma reglamentaria en su cajero individual del armero, quedando prohibido, por tanto, llevarse el arma consigo, fuera del horario de servicio.

CAPÍTULO III. VEHÍCULO Y MEDIOS TÉCNICOS

Artículo 45.- Vehículos

1. El personal de la Policía Local contará con vehículos (motocicletas, automóviles, furgonetas, etc.) para el desempeño de sus funciones policiales.

2. Los vehículos estarán rotulados conforme a lo establecido en la normativa sobre uniformidad y signos distintivos externos de las policías locales de Euskadi aprobada por el Gobierno Vasco, o normativa vigente en cada momento.

3. El personal policial actuará de forma diligente en la conducción de los vehículos, y con el cuidado máximo sobre los mismos, para que estén en las mejores condiciones tanto desde el punto de vista de la seguridad, como desde el punto de vista estético y dando cuenta de cualquier incidencia sobre su estado, para la reparación correspondiente.

4. Los vehículos policiales deberán estar dotados con el siguiente material básico:

- Manta ignífuga y guantes ignífugos para situaciones de emergencia donde hay llamas, homologados para su finalidad.

- Manta de material térmico de poco espesor para situaciones de emergencia con heridos o hipotermias, homologadas para su finalidad.

- Extintor de 6 kilogramos halogenado, dotado de manguera difusora.

- Linternas, con baterías o cargador de alta luminosidad, de Leds, con o sin baterías recargables y que permita la colocación de conos de señalización obligatorios para la regulación del tráfico. La dotación será dos por vehículo.

laranja kolorekoak, eta banda islatzaileak izango dituzte.

-Espazioak seinaleztatzeko edo mugatzeko zinta balizatzailea, 150 eta 250 m bitarteko plastikozko materialez egina, eta, zatika, «UDALTZAINGOA» legenda, eta, ondoren, zintaren zabaleraren proportzioan, R-307 seinalea, Erregelamendua onartzen duen azaroaren 21eko 1428/2003 Errege Dekretuaren eranskinean deskribatua.

- Kanpoko desfibriladore erdiautomatiko bat, erabilerari dagokionez Osakidetza gaiari buruz araututakora egokituta.

- Ekipo informatiko bat, Udaltzaingoaren zerbitzura dauden langileek poliziaren datu-baseekin online komunikatu ahal izan dezaten, pertsonen identifikazio-denbora ahalik eta gehien murrizteko eta poliziaren datu-baseetako datuak egiaztatzeko.

- Kontroletarako eskuarea, erraz garraiatzeko tolesgarria, gutxienez bi metro zabala eta gutxienez bost zentimetro garai diren pintxoak dituen, hauspo motakoak.

- Txakurrak eta narrasti jakin batzuk inmovilizatzeko egokiak diren begiztak, ofidioetarako pintzak eta kakoak, hegaztiak harrapatzeko eta transportinak, atxikitzeko eta garraiatzeko sokak eta poltsak, bai eta norbera babesteko elementu espezifikoak ere (eskularruak, betaurrekoak,).

46. artikulua.- Baliabide teknikoak.

1. Langileen eskura dauden baliabide teknikoak dira Udaltzaingoak bere betebeharrak betetzeko erabiltzen dituen elementu eta sistemen multzoa, erabilera indibidualako ekipoarekin batera.

2. Bitarteko horiek honela sailkatzen dira:

- a) Ikuskatzeko eta kontrolatzeko bitartekoak.
- b) Seinaleztapen-bitartekoak.
- c) Transmisio- eta komunikazio-bideak.
- d) Baliabide informatikoak.
- e) Irudiak hartzeko bitartekoak.

- Botiquín con material para primeros auxilios sanitarios.

- Conos de señalización de tráfico. Serán al menos 4 de material plástico y color azul o naranja, con bandas reflectantes.

- Cinta balizadora para señalar o acotar espacios, confeccionada en material plástico de entre 150 y 250 mms. y, por tramos, la leyenda «UDALTZAINGOA» y a continuación, de forma proporcional al ancho de la cinta, la señal R-307 descrita en el anexo del Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento.

- Un Desfibrilador semiautomático externo, ajustándose en cuanto a su uso a lo regulado en la normativa sobre la materia por Osakidetza.

- Un equipo informático para que el personal en servicio de la Policía Local pueda comunicar on- line con las bases de datos policiales, con el fin de reducir al mínimo el tiempo de identificación de las personas y comprobación de datos obrantes en las bases de datos policiales.

- Rastrillo para controles, plegable de fácil transporte, con un mínimo desplegado de dos metros de ancho y pinchos de cinco centímetros de alto mínimo, de tipo fuelle.

- Lazos aptos para inmovilización de perros y determinados reptiles, pinzas y ganchos para ofidios, jamos para la captura de aves y transportines, cuerdas y bolsas para retención y transporte, así como elementos de protección personal específicos (guantes, gafas, ...).

Artículo 46.- Medios técnicos.

1. Se entiende por medios técnicos a disposición del personal, el conjunto de elementos y sistemas que el Cuerpo de Policía Local utiliza para cumplir con sus obligaciones, junto al equipo de uso individual.

2. Estos medios se clasifican en:

LANBIDE-PRESTAKUNTZA ETA SUSTAPENA PROFESIONALA

47. artikulua.

Udaltzaingoko kideek etengabeko prestakuntza eta trebakuntza profesionala jasotzeko eskubidea dute, beren eginkizunak behar bezala beteko dituztela bermatzeko, bai eta hizkuntza-gaikuntza egokia izateko ere.

Udalak Kidegoko kideen prestakuntzarako sarbidea sustatu eta erraztuko du, berezko jardueren bidez edo beste erakunde edo administrazio batzuekin egindako akordioen bidez.

Prestakuntzaren xede den gaiak zerikusia izango du betetako lanpostuarekin.

48. artikulua.

Etengabeko irakaskuntzako ikastaroak langileak lanbide-ezagutzetan egunean edukitzeko beharretan oinarritzen dira, eta ezagutza horiek eguneratu egiten dira, beren eginkizunaren berezko gaiei buruz ezartzen diren legezko xedapenen eta jarduteko arauen arabera.

49. artikulua.

Era berean, lanbide-sustapen egokia izateko eskubidea aitortzen zaie, objektibotasunaren, aukera-berdintasunaren, merezimenduaren eta gaitasunaren printzipioen arabera.

VII. TITULUA.

DIZIPLINA-ARAUBIDEA

50. artikulua.

Beasaingo udaltzainek beren kargua betetzean eta horiek zigortzeko prozeduran egiten dituzten hutsegiteak toki-administrazioko funtzionarioen legerian eta, oro har, polizia-agenteei aplikatu beharreko arauetan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

51. artikulua.

- a) Medios de inspección y control.
- b) Medios de señalización.
- c) Medios de transmisión y comunicación.
- d) Medios informáticos.
- e) Medios de captación de imágenes.

TÍTULO VI

FORMACIÓN Y PROMOCIÓN PROFESIONAL

Artículo 47.

Los miembros de la Policía local tienen derecho a una adecuada formación y capacitación profesional permanente que garantice el adecuado cumplimiento de sus funciones, así como a una adecuada capacitación lingüística.

El Ayuntamiento promoverá y facilitará el acceso a la formación de los miembros del Cuerpo a través de actividades propias o acuerdos con otras instituciones o administraciones.

La materia objeto de la formación estará relacionada con el puesto de trabajo desempeñado.

Artículo 48.

Los cursos de enseñanza permanente se fundan en las necesidades de mantener al personal al corriente de los conocimientos profesionales, actualizando los mismos de acuerdo con las disposiciones legales y normas de actuación que se establezcan con respecto a las materias propias de su función.

Artículo 49.

Se les reconoce, igualmente, el derecho a una adecuada promoción profesional, de acuerdo con los principios de objetividad, igualdad de oportunidades, mérito y capacidad.

TÍTULO VII

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 50.

Diziplina-araubidea printzipio hauen arabera izango da: hierarkia, sumariotasuna, azkartasuna, legezotasuna, akusazioaren informazioa eta interesdunari entzutea, errugabetasun-presuntzioa eta zehapen-arauen atzeraeraginik eza.

52. artikulua.

Alkateak eskumena izango du diziplina-espediente irekitzeko, dagozkion kautelazko neurriak hartzeko eta, hala badagokio, Udaltzaingoko kideak zigortzeko, zerbitzutik behin betiko kentzeko zehapena ezartzea izan ezik, hori Udalaren Osoko Bilkurari baitagokio.

VIII. TITULUA.

AINTZATESPENAK ETA SARIAK

53. artikulua.

Aintzatespenak eta sariak. Beasaingo Udaltzaingoko kideei arlo horretan indarrean dagoen araudian ezarritakoa aplikatuko zaie.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamendu honetan xedatu ez den guztian, Udaltzaingolari aplikatu beharreko indarreko legerian xedatutakoari jarraituko zaio.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Erregelamendu hau indarrean jartzen denean, indargabetuta geratuko dira Beasaingo Udalaren erabaki, ebazpen eta xedapen guztiak, bai eta Udaltzaingoaren agindu, zirkular eta xedapenak ere, bertan ezarritakoaren aurkakoak badira, eta, bereziki, indargabetuta geratuko da Beasaingo Udaltzaingoaren erregelamendua, 2018-09-07ko GAOn argitaratua.

AZKEN XEDAPENA

Beasaingo Udaltzaingoaren antolaketa eta funtzionamenduko Erregelamendu hau Gipuzkoko Aldizkari Ofizialean testu osoa

Las faltas cometidas por los y las integrantes de la Policía Local de Beasain, en el ejercicio de su cargo y el procedimiento sancionador de las mismas, se regirán por lo dispuesto, al efecto, en la legislación de personal de la administración local y normas de aplicación a los agentes de policía en general.

Artículo 51.

El Régimen Disciplinario se ajustará a los principios de jerarquía, sumariedad, celeridad, legalidad, información de la acusación y audiencia a la persona interesada, presunción de inocencia y no retroactividad de las normas sancionadoras.

Artículo 52.

El Alcalde /Alcaldesa será competente para incoar expediente disciplinario, adoptar las medidas cautelares pertinentes y en su caso, sancionar a los miembros de la Policía Local, salvo la imposición de la sanción de separación definitiva del servicio que corresponderá al Pleno del Ayto.

TÍTULO VIII

RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

Artículo 53.

Reconocimientos y distinciones. A las y los miembros del Cuerpo de la Policía Local de Beasain, les será de aplicación lo establecido en la normativa vigente en esta materia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En lo no estipulado en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la legislación vigente que sea de aplicación la Policía Local.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor del presente Reglamento quedarán derogados cuantos acuerdos, resoluciones y disposiciones del Ayuntamiento de Beasain, así como las órdenes, circulares y disposiciones del Cuerpo de la Policía Local sean contrarias a lo establecido en el mismo, y en particular queda derogado el reglamento del

argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera sartuko da indarrean.

Cuerpo de Policía Municipal de Beasain
publicado en el
B.O.G. de 07-09-2018

DISPOSICION FINAL

El presente Reglamento de organización y funcionamiento del Cuerpo de la Policía Local de Beasain entrará en vigor al día siguiente de la publicación del texto íntegro en el boletín oficial de Gipuzkoa.

3.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- ANTZIZAR KIROLDEGIAREN KUDEAKETA INTEGRALERAKO ZERBITZUAK EMATEKO KONTRATUAREN OREKA EKONOMIKOA BERREZARTZEA, ALARMA-EGOERA AITORTU IZANAREN ONDORIOZ, KIROLDEGIA ITXITA EGON ZELAKO (COVID EPEALDIA). 2020IDBO0024

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

“AURREKARIAK

1.- 2020-03-14. Alarma-egoeraren adierazpena (Martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretua). Ondorioak:

- Pertsonen zirkulazio-askatasuna mugatzen da, salbuespen batekin (7. Artikulua).
- Kutsatzeko arriskua eragin dezaketen jarduerak eteten dira, baita kirol-ekipamenduak ere, besteak beste (10. artikulua).

2.- 2020-03-17: 8/2020 Errege Lege Dekretua, martxoaren 17koa: COVID-19ren eragin ekonomiko eta sozialari aurre egiteko ezohiko presako neurriak.

3.- 2020-04-1. Likidatzaileak kontratistari zuzendutako idazkia, 2020-03-14an alarma-egoera dekretatu zenetik itxita egoteagatik kontratua eteteko eska dezan eskatuz.

4.- 2020-04-23. Kontratistaren idazkia Udalean sartu izanaren erregistroa, kontratuaren exekuzio osoa etetea ez dela bidezkoa adieraziz, honako zeregin hauek egiten ari baitira:

- Mantentze-lanak, funtzionalki enpresari

3.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE CIUDADANÍA:

a.- RESTABLECIMIENTO DEL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL POLIDEPORTIVO ANTZIZAR, MIENTRAS EL POLIDEPORTIVO PERMANECIÓ CERRADO (PERÍODO COVID).

Se ha informado la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

“ANTECEDENTES

1.- 14-03-2020. Declaración del estado de alarma (Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo). Consecuencias:

- Se limita la libertad de circulación de personas, con alguna excepción (art. 7).
- Se suspenden actividades que puedan suponer un riesgo de contagio y también equipamientos deportivos, entre otros (art. 10).

2.- 17-03-2020: Real Decreto Ley 8/2020, de 17 de marzo: Medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19.

3.- 1-04-2020. Escrito de la liquidadora dirigido a la contratista, instándole a que solicite la suspensión del contrato por permanecer cerrado desde que el 14-03-2020 se decretara el estado de alarma.

4.- 23-04-2020. Registro de entrada en el Ayuntamiento del escrito de la contratista, indicando la improcedencia de suspender la ejecución del contrato en su totalidad, al estar ejecutándose las siguientes tareas:

atxikitako bi udal-langileek egiten dituztenak.

- Aseguruen, horniduren, igogailuen, ekipamendu informatikoaren eta gainerakoen kontratuen mantentze-lanak.
- Enpresaren administrazio-kudeaketako lanak (2019ko itxiera ekonomikoa, 2020ko kudeaketa).
- Udalarekin lankidetzan aritzea kirol-entrenamenduko app bat abian jartzeko.

Langileei dagokienez, kontratistak jakinarazi du LTE bat eskatu zuela eta SEPEk ordaindutakoaren eta jasotzen ari ziren ordainsari osoaren arteko aldea langileei ordaintzeko konpromisoa hartu zuela.

5.- 2020-06-10. Kontratistaren idatzia instalazioak 2020-06-15ean irekitzeko eskatuz. Protokoloa atxiki zuen.

6.- 2020-07-21. Kontratistak 2020-04-23ko idazkiari erantzuteko eskatu du, baina ez du datu ekonomikorik eman, alarma-egoerarekiko emaitzen kontuaren zain dagoelako.

7.- 2020-09-16. Likidatzailearen idazkia, kontratistaren aurreko bi idazkiei erantzuna ematen diena. Kontratua partzialki eteteko edo ez eteteko eskaerari dagokionez, hura ebazteko txosten teknikoa izan behar dela adierazten da.

8.- 2020-10-07. Kontratistak likidatzaileari egindako alegazioen idazkia. Kasu horretan ere, kontratistak ez du egiaztatzen diru-sarrerak galtzearen eta kostuak handitzearen ondorioz izandako gastuen eraginkortasuna eta zenbatekoa.

9.- 2021-03-22. Likidatzailearen idazkia, kontratistari 2020ko ekitaldiko kontuen hileroko banakapena aurkezteko eskatzen diona.

10.- 2021-04-22. Kontratistak 2020ko ekitaldiko kontuak aurkeztu ditu, hiru alditan banakatuta.

11.- 2021-04-23. Kontratistak 2020ko ekitaldiko kontuak aurkeztu ditu, hileroko banakatuta. Gainera, giza baliabideen zerrenda (2021eko martxoaren 15etik 2021eko uztailaren 31ra bitarteko aldia), eta pandemiako mantentze- eta hobekuntza-ekintzak ere aurkeztu ditu.

12.- 2021-05-03. Idazkia, kontratistarena, gehiegizko inbertsioengatik eta instalazioak ordaindu gabe erabiltzeagatik eta COVID aldiagatik oreka eskatzeko, kontratua ez luzatzeko eta

- Labores de mantenimiento por parte de los dos trabajadores municipales adscritos a la empresa funcionalmente.
- Mantenimiento de los contratos de seguros, suministros, ascensores, equipamiento informático y demás.
- Labores de gestión administrativa de la empresa (cierre económico de 2019, gestión 2020...).
- Colaborar con el Ayuntamiento para la puesta en marcha de una app de entrenamiento deportivo.

Respecto de los trabajadores, el contratista da cuenta de que solicitó un ERTE y de su compromiso de abono a los mismos de la diferencia entre lo indemnizado por el SEPE y la retribución total que venían percibiendo.

5.- 10-06-2020. Escrito de la contratista solicitando la apertura de las instalaciones del polideportivo el 15-06-2020. Adjunta protocolo.

6.- 21-07-2020. La contratista solicita respuesta al escrito de 23-04-2020, pero no aporta dato económico alguno porque dice estar pendiente de la cuenta de resultados referidos al estado de alarma.

7.- 16-09-2020. Escrito de la Liquidadora dando respuesta a los dos escritos anteriores de la contratista. Respecto de la solicitud de suspensión parcial o no del contrato, se indicaba la necesidad de contar con informe técnico para su resolución.

8.- 7-10-2020. Escrito de alegaciones de la contratista al emitido por la Liquidadora. Tampoco en esta ocasión se acredita por la contratista la efectividad e importe de los gastos como consecuencia de la pérdida de ingresos e incremento de costos.

9.- 22-03-2021. Escrito de la Liquidadora por la que se requiere a la contratista la presentación del desglose mensual de las cuentas del ejercicio, 2020.

10.- 22-04-2021. La contratista presenta las cuentas del ejercicio 2020, desglosadas en tres períodos.

11.- 23-04-2021. La contratista presenta las cuentas del ejercicio 2020, desglosadas mensualmente. Además presenta la relación de medios personales (período 15-03-2020 a 31-07-2020) y las acciones de mantenimiento y mejoras durante la pandemia.

12.- 3-05-2021. Escrito de la contratista, de solicitud de equilibrio por exceso de inversiones y uso no abonado de las instalaciones y por el período COVID, de su intención de no prorrogar el contrato y de iniciar un ERE.

enplegu-erregulazioko espedientea hasteko asmoari buruzkoa.

13.- 2021-05-05. Likidatzailearen idazkia, zeinaren bidez kontratistari eskatzen baitzaio 2020ko martxotik uztaileara bitartean LEIko langileei ordaindutako soldata-osagarriaren hileroko banakapena.

14.- 2021-06-16. Kontratatista 2020ko martxotik uztaileara LEIko langileei ordaindutako soldata osagarriaren urteko banakapena aurkeztu du,

15.- 2021-06-30. 2006-06-30eko kontratuaren iraungitze-epea, Beasaingo Antzizar Kiroldgia osotasunean kudeatzeko.

16.- 2021-09-28. Kontratuaren arduradunaren jakinarazpena, 2020ko kontu ikuskatuen aurkezpenaren berri emanez.

17.- 2021-10-5 eta 8 eta 2021-11-09. Kiroldgiko zuzendari-kudeatzailearen, idazkariaren eta kontu-hartzailearen txostenak, hurrenez hurren.

2022-07-26. Idazkariaren txostena.

18.- 2022ko maiatza. Kiroldgiaren kudeaketan pandemiak eragindako desoreka ekonomikoari buruzko SIADECOn txostena, Udalak kontratatua.

Kontabilitatearen azterketa, dagokigun kasuan, 2020ko martxoaren 1etik 2020ko ekainaren 30era bitarteko aldiari dagokio, eta hori honako arrazoi hauengatik:

- 2020ko martxoaren 14tik aurrera kiroldegia itxita egon zen arren, abonatuak martxo osoko kuotak kobratu zitzaizkien. Aitzitik, 2020ko ekainaren 15ean ireki bazen ere, ekainean ez zitzaizen ezer kobratu abonatuak.

- Enpresak emandako informazioarekin (gastuak eta sarrerak) eta aurreko paragrafoan adierazitakoarekin bat etorritik, kontabilitate analitikoaren hila beteketa egitea izan da egokiena.

Aldi berean, 2021eko maiatz-ekainean, desoreka-espedientea ebatzi zen klubek eta federatuek instalazioak baimendutako ordutegitik kanpo eta abonamendurik gabe erabiltzeagatik.

GINARRI JURIDIKOAK

I.- Legeria aplikagarria xedapen hauetan jasotzen da:

- Martxoaren 17ko 8/2020 Errege Lege Dekretua: 34. 4 art. (COVID-19ren eragin

13.- 5-05-2021. Escrito de la Liquidadora por la que se requiere a la contratista el desglose mensual de marzo a julio de 2020 del complemento salarial abonado a los trabajadores en ERTE.

14.- 16-06-2021. La contratista presenta el desglose anual de marzo a julio de 2020 del complemento salarial abonado a los trabajadores en ERTE.

15.- 30-06-2021. Vencimiento del plazo de ejecución del contrato de 30-06-2006 para la gestión integral del complejo deportivo Antzizar de Beasain.

16.- 28-09-2021. Comunicación del responsable del contrato dando cuenta de la presentación de cuentas auditadas de 2020.

17.- 5 y 8-10-2021 y 9-11-2021. Informes del Director-Gerente del polideportivo, de la Secretaria (equilibrio del contrato en la etapa COVID), y de la Interventora, respectivamente.

26-07-2022. Informe de la Secretaria.

18.- Mayo de 2022. Informe de SIADECO, contratado por el Ayuntamiento, sobre el desequilibrio económico causado por la pandemia en la gestión del polideportivo.

El análisis de la contabilidad, a los efectos que nos ocupa, se encuentra referenciado al período, 1-03-2020 a 30-06-2020, y ello por la siguientes razones:

- A pesar de que el polideportivo estuvo cerrado a partir del 14-03-2020, a los abonados se les cobraron las cuotas correspondientes a todo el mes de marzo. Por contra y aunque la apertura lo fue el 15-06-2020, no se cobró nada a los abonados durante el mes de junio

- De conformidad con la información facilitada por la empresa (gastos e ingresos), y lo indicado en el párrafo precedente, lo consecuente ha sido efectuar el análisis contable por meses.

Paralelamente, en mayo-junio de 2021, se resolvió el expediente de desequilibrio por el uso de las instalaciones por los clubes y federados, fuera del horario permitido y sin abono.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- La legislación aplicable se encuentra recogida en:

- Real Decreto Ley 8/2020, de 17 de marzo: art. 34,4 (medidas urgentes extraordinarias

ekonomiko eta sozialari aurre egiteko ezohiko presako neurriak).

- 17/2020 Errege Lege Dekretua, maiatzaren 5ekoa (neurri horiek aplikatzea kontratua gauzatzeko ezintasunak eragindako kontratu-zatirako).
- SND 458/2020 Agindua, maiatzaren 30ekoa. 33. artikulua. (Aire zabaleko kirol-instalazioak, kirol- zentro itxiak eta kirol-zentroak irekitzeari buruzko neurriak malgutzeari). Agindua indarrean sartzea: 2020ko ekainaren 1ean

II.- 8/2020 Errege Lege Dekretuan xedatutakoaren arabera, kontratazio-organoak, kontratistak eskatuta, kontratua epearen barruan gauzatzeari ezinezkoa dela ikusi behar du, haren oreka berrezarri ahal izateko.

Dagokigun kasuari dagokionez, honako hau adierazi behar da:

Publikoa eta nabarmena da kiroldegia itxita egon behar izan zela 2020-03-14tik aurrera, alarma-egoeraren deklarazioak agindutako neurrien ondorioz (martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretua).

Hilabete baino gehiagoko atzerapenarekin, kontratistak kontratua gauzatzeko ezintasuna hautemateko eskatu zuen, baina ez osorik eteteko (ikus 4. aurrekaria). Eskaera ez zen ebatzi eta, ondorioz, ez zen ezintasun hori antzeman.

8/2020 Errege Lege Dekretua aplikatzeko denbora-eremutik kanpo (COVID-19ren eraginari aurre egiteko neurriak), kontratistak berriro lehen esandakoa eskatu zuen eta Likidadoreak adierazi zuen beharrezkoa zela kontratuaren arduradunaren txosten teknikoak izatea, instalazioen mantentze- lanak egiteko beharri buruzko iritzia emateko, hornidurak eta aseguruak barne, bai eta ekimen berriei buruzkoa ere, hala nola kirol-entrenamenduko app bat abian jartzeari buruzkoa. Administrazio-lanei dagokienez, "arisku eta menturaren" parte direla ulertu zen, eta argi utzi zuen ez zegokiola ordaintzea kontratistak ERTEan zeuden bere langileei, ordura arte jasotzen zuten soldataren % 100 osatzeko ordaindutakoa.

Kontratistak ere ez zuen egiaztatu gastuen errealitatea, eraginkortasuna eta zenbatekoa, 8/2020 Errege Lege Dekretuaren 34,4, instalazioak jendearentzat itxita egon ziren aldia igaro ondoren.

para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19).

-
- Real Decreto Ley 17/2020, de 5 de mayo (aplicación de esas medidas para la parte del contrato afectadas por la imposibilidad de ejecución del contrato).
- Orden SND 458/2020, de 30 de mayo art. 33 (Flexibilización de las medidas relativas a la apertura de instalaciones deportivas al aire libre, cerradas y centros deportivos). Entrada en vigor de la Orden: 1-06-2020.

II.- De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Ley 8/2020, el órgano de contratación, a instancia del contratista, debe apreciar la imposibilidad de ejecución del contrato en plazo, para que proceda el restablecimiento del equilibrio del mismo.

Respecto al caso que nos ocupa indicar lo siguiente:

Es público y notorio que el polideportivo tuvo que permanecer cerrado al público a partir del 14-03-2020 como consecuencia de las medidas decretadas por la declaración del estado de alarma (Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo).

Con más de un mes de retraso la contratista solicitó que se apreciara la imposibilidad de ejecución del contrato, pero no la suspensión del mismo en su totalidad (ver antecedente 4). La solicitud no se resolvió y en consecuencia no se apreció tal imposibilidad.

Reiterada la solicitud por parte de la contratista, fuera del ámbito temporal de aplicación del Real Decreto Ley 8/2020 (medidas para hacer frente al impacto de la COVID-19), la Liquidadora señaló la necesidad de contar con informe técnico del responsable del contrato para pronunciarse sobre la necesidad de realizar labores de mantenimiento de las instalaciones, incluido suministros y seguros y de nuevas iniciativas como la puesta en marcha de una app de entrenamiento deportivo. Respecto de las labores administrativas se entendió que entran a formar parte del "riesgo y ventura" y dejó claro que en ningún caso procedería abonar lo satisfecho por la contratista a sus trabajadores en ERTE, hasta completar el 100% del salario que venían percibiendo.

La contratista tampoco acreditó la realidad, efectividad e importe de los gastos, tal y como lo exige el art. 34,4 del Real Decreto Ley 8/2020, una vez pasado el período en el que las instalaciones permanecieron cerradas al público.

Jakinda prozedura zuzena ez dela jarraitu denboraldi horretan sortutako galerak konpentsatzeko, horretarako beharrezkoa zelako kontratua guztiz edo partzialki gauzatzeari buruzko aitorpena, alde aurretik kontratuaren arduradunaren txosten teknikoa izanda, egia da kontratistarekin egindako bileretan, udalak hori egiteko borondatea adierazi duela, eta horren frogarela kontratistari 2020ko kontuak aurkezteko egindako errekerimenduak.

Gainera, borondate hori jasota geratu zen likidazioan zegoen Beasain Lantzeneko (organo kontratatzailea) zorretan Udala subrogatzeari buruzko 2020-12-9an Udaltza Osoak hartutako erabakian.

III.- Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren martxoaren 30eko 110/2021 Epaiaren hirugarren eta laugarren oinarri juridikoetan adierazitakoaren arabera. Errekurtsoa: 156/2020:

- "Kirol-instalazioen kudeaketa integralak" berekin dakar kirol-instalazio horiek eraiki diren helburua bete dezaten egin beharreko lan guztiak bere gain hartzea, hau da, kirola egitea, izaera publikoko zerbitzu gisa ulertuta.

- Instalazioen helburua kirola egitea erraztea da.

- Instalazio horiek mantentze-lan bat behar dute, eta hori jarduera nagusiaren jarduera osagarria baino ez da.

- Kudeaketa osotasun bat da, baina diru-sarrerak ustiapenagatik bakarrik gertatzen dira (bezeroak). Ez dago ordainsaririk mantentze-lanengatik.

- Ustiapena diru-sarrera da, eta kostua mantentzea.

- Kontratuaren xedea kirol-jarduera kudeatzea da; horretarako, zenbait jarduera osagarri behar dira, hala nola kirol-instalazio horien kudeaketa eta mantentze-lanak.

IV.- Aurrekarietan adierazi den bezala, 2021-10-8an kiroldegiko zuzendari-kudeatzaileak kontratistak 2020-03-14tik 2020-06-14ra egindako lanei buruzko txostena eman zuen, hau da:

1.-Elektrizitate lanak: Zenbait gunetan argiteria zaharren ekipoa kendu eta led argiteria ipini. Ekipoen birziklapena.

A sabiendas de que para compensar las pérdidas ocasionadas de forma temporal, no se ha seguido el procedimiento correcto ya que en primer lugar debería existir un pronunciamiento sobre la imposibilidad total o parcial de la ejecución del contrato, siendo preciso para ello informe técnico del responsable del contrato, lo cierto es que en reuniones mantenidas con la contratista, se ha manifestado la voluntad municipal de hacerlo y prueba de ello son los requerimientos efectuados a la contratista para la presentación de las cuentas de 2020.

Además también se dejó constancia de esa voluntad en el acuerdo plenario de 9-12-2021 de subrogación del Ayuntamiento en las deudas de Beasain Lantzen, en liquidación (órgano contratante).

III.- De conformidad con lo señalado en los fundamentos jurídicos tercero y cuarto de la Sentencia 110/2021, de 30 de marzo del Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Pamplona. Recurso: 156/2020:

- "La gestión integral de las instalaciones deportivas" implica, "la asunción de todas las tareas relativas para que dichas instalaciones deportivas cumplan el fin para el que han sido construidas, que es la práctica del deporte, entendiéndolo como un servicio de carácter público".

- El fin de las instalaciones es facilitar la práctica deportiva.

- Esas instalaciones necesitan de un mantenimiento, que no es sino una actividad accesorio de la principal.

- La gestión es un todo, pero los ingresos solo se producen por la explotación (clientes). No hay una retribución por el mantenimiento.

- La explotación es el ingreso y el mantenimiento el coste.

- El objeto del contrato es gestionar la actividad deportiva, para lo cual precisan una serie de actividades accesorias, como son la gestión y el mantenimiento de esas instalaciones deportivas.

IV.- Como ya se ha indicado en los antecedentes, el 8-10-2021 el Director-Gerente del polideportivo emitió informe sobre los trabajos realizados por la contratista del 14-03 al 14-06-2020, esto es:

1.-Trabajos de electricidad: Sustitución en varias zonas de los equipos antiguos de iluminación por equipos led. Reciclaje equipos.

2.-Aroztegi lanak: Saunetako ateak eta barruko egurra konpontzea. Termaguneko kanpoko eserlekuak konpontzea.

3.-Lurrin bainuaren mantenua. Panelak, erresistentziak eta babesak.

4.-Margoketa lanak: Sarrera zaharreko paretak eta eraikin zaharreko barandaren margoketa. Fitness gimnasia joateko eskilarak. Arku tiroketa aretoko eta klubon gimnasioaren zorua.

5.-Sotanoko ur ponpa aldatzea.

6.-Igerilekuen mantenua: Autokontrol plana. Ontzien garbiketa. Gresiteren konponketa. Hidroterapiako ontziaren inguruko txapa aldatu.

7.-Alde zaharreko aldagelen teilatua garbitu.

8.-Desinsektazioa eta desratizazioa.

9.-Igogailuen ikuskapenak.

10.-Ekipo informatikoen konponketak.

11.-Bestelako konponketak.

12.-Instalazioen garbiketa orokorra eta desinfektaketa berezia.

13.-Instalazioak erabiltzeko COVID protokoloa idaztea.

14.-COVID neurrien muntaketa. Harrerako pantaila eta xaboi-ontziak.

15.-Instalazioetan ibilbide, sarrera eta irteera berriak diseinatu eta seinalizatu.

16.-COVID arauen panel eta kartelen diseinua eta kokapena.

17.-Fitness gimnasioaren berrantolaketa. Kardio areto osagarria ekipatzea.

18.-Online erreserbak egiteko aplikazio informatikoa martxan ipintzea.

19.-Web-orri eta sare sozialetako informazioa eguneratzea.

20.-MOOTIV App kirol entrenamenduetarako kanpaina.

21.-Instalazioak berriro irekitzeko eta funtzionamendu berrirako langilego taldearen koordinazioa.

22.-Instalazioak berriro irekitzeko udal arduradunekin koordinazioa.

V.- LEDak kontratua ekonomikoki berronkatzeko jasotzen duen arauak SPKLn ezarritakoez bestelako parametro batzuk ditu, zorrotzagoak, eta emakidari eragitea eskatzen du, haren eraginak kontzesio-negozioaren ekonomia haustea ekar dezakeelako.

2.-Trabajos de carpintería: Reparación puertas y madera interior saunas. Reparar bancos exteriores termas.

3.-Mantenimiento baño vapor. Paneles, resistencias y protecciones.

4.-Trabajos de pintura: Paredes entrada hall antiguo y barandado interior del edificio antiguo. Escaleras acceso gimnasio fitness. Suelos sala tiro con arco y gimnasio clubes.

5.-Sustituir bomba de agua sótano.

6.-Mantenimiento piscinas. Plan autocontrol. Limpieza vasos. Reparaciones gresite. Sustituir chapa perimetral vaso hidroterapia.

7.-Limpieza tejado vestuarios zona antigua.

8.-Desinsectación y desratización.

9.-Revisiones ascensores.

10.-Reparaciones equipos informáticos.

11.-Otras reparaciones.

12.-Limpieza general y desinfección extraordinaria de las instalaciones.

13.-Redacción protocolo COVI utilización instalaciones.

14.-Montar medidas COVID. Pantallas, jaboneras.

15.-Diseño y señalización entrada, salida y nuevas circulaciones en las instalaciones

16.-Diseño paneles y carteles normas COVID. Colocación.

17.-Nueva distribución de gimnasio fitness. Equipar sala complementaria cardio.

18.-Puesta en marcha aplicación informática para reservas online.

19.-Actualización información página web, redes sociales.

20.-Campaña App de entrenamiento deportivo MOOTIV.

21.-Coordinación equipo de trabajadores para la reapertura de las instalaciones y el nuevo funcionamiento de las mismas.

22.-Coordinación de la reapertura de las instalaciones con los responsables municipales.

V.- La regla que contempla el RDL 8/2020 para el reequilibrio económico del contrato contiene unos parámetros distintos de los dispuestos por la LCSP, más rígidos, exigiendo la afectación a la concesión de modo que su impacto implique la ruptura de la economía del negocio concesional.

Salbuespenezko kasu honetan, aldi baterako sortutako galerak estaltzen ditu LEDak; beraz, kontratuan aurreikusitako arriskuen banaketak ez luke eragingo.

Txosten teknikoaren arabera, aurreko puntuan zerrendatutako lanak “funtsezkoak eta ezinbestekoak dira instalazioak behar bezala funtzionatzeko eta berriri irekitzeko”. Hala eta guztiz ere, lehenengo 12 lanak bakarrik har daitezke mantentze-, kontserbazio- eta garbiketa-lantzat, eta, COVID ondoko etapan osasun-agintariak agindutako segurtasun-baldintzetan eta instalazioak modu mugatuan erabiltzeko eta kirola egiteko instalazioak irekitzeko prest jartzea bat etorriko litzateke aipatutako Sententziak adierazten dituen “jarduera osagarrien” kontzeptuarekin.

“Jarduera osagarri” horien salbuespena MOOTIV kirol-entrenamendurako App Kanpaina izango litzateke, baina kostua balioestea proposatzen da (ez da partida independente gisa aipatzen “gastuen kontu kontuetan”), haren helburua interes publikoa asetzea izan delako.

VI.- COVID-19aren eraginagatik kontratua berrorekatzeko kontuan hartu beharreko epealdia 2020-03-14tik (alarma-egoera indarrean sartzea) 2022-06-15era artekoa da (kontratistak instalazioak irekitzeko eskatutako data), baina 18. aurrekarian adierazitako arrazoiengatik, 2020-03-1etik 2020-06-30era artekoa kontuan hartzea proposatzen da.

VII.- Puntu honetara iritsita esan, kontratuaren oreka ekonomikoa berrezartzeko martxoaren 17ko 8/2020 Errege Lege Dekretuak ezartzen dituen bi aukeretako batera jotzea ezinezkoa dela:

- Hasierako iraupena gehienez ere 100eko 15eraino luzatzea.
- Bertan jasotako eduki ekonomikoko klausulak aldatzea).

Horren arrazoia, zera da: aurrekarietan esan den bezala, kontratua iraungi egin zen eta kontratistak ez zion bertan aurreikusitako luzapenaren aukerari heldu nahi izan bere baldintzak aldatzeko aukerarik gabe, kontratua lehendik ere defizitarioa zelako.

Ondorioz, Herritarrek Batzordeak honako erabaki-proposamen hau egiten dio Udalbatzari, azter dezan:

En este caso excepcional, lo que viene a cubrir el RDL son las pérdidas ocasionadas de forma temporal, de tal modo que en puridad no operaría el reparto de riesgos previsto en el contrato.

Si bien de las tareas relacionadas en el punto anterior, “esenciales e imprescindibles para el correcto funcionamiento y reapertura de las instalaciones”, según informe técnico, sólo las 12 primeras podrían considerarse en puridad labores de mantenimiento, conservación y limpieza, se estima que la puesta a punto para la apertura de las instalaciones con utilización restringida de las mismas en la etapa post-COVID y para la práctica deportiva en las condiciones de seguridad decretadas por las autoridades sanitarias, encajaría en el concepto de “actividades accesorias” a las que hace referencia la Sentencia citada.

La excepción a esas “actividades accesorias” sería la Campaña App de entrenamiento deportivo MOOTIV, pero se propone estimar su costo (no reseñado como partida independiente en la “cuenta de gastos”), al entender que su finalidad ha sido la de satisfacer el interés público.

VI.- El período a tener en cuenta para el reequilibrio del contrato por el impacto del COVID-19 es del 14-03-2020 (entrada en vigor del estado de alarma) hasta el 15-06-2020 (fecha de apertura de las instalaciones solicitada por la contratista), pero por las razones señaladas en el antecedente n.º 18, se propone tomar en consideración el comprendido entre el 1-03-2020 a 30-06-2020.

VII.- Llegados a este punto hay que señalar que no es posible acudir a ninguna de las dos alternativas que establece Real Decreto Ley 8/2020, de 17 de marzo para restablecer el equilibrio económico del contrato:

- Ampliación de su duración inicial hasta un máximo de un 15 por 100.
- Modificación de las cláusulas de contenido económico incluidas en él.

Y ello, porque como ya se ha indicado en los antecedentes el contrato venció y la contratista no quiso acogerse a la posibilidad de la prórroga prevista en él sin posibilidad de modificar sus condiciones, porque el contrato ya venía siendo deficitario.

En consecuencia, la comisión de Ciudadanía somete a la consideración del Ayuntamiento Pleno, la siguiente propuesta de acuerdo:

Lehenik. 2020-03-14tik (martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretua indarrean sartu zenetik) 2020-06-15era arte (Antzizar kiroldegiko instalazioak irekitzen diren egunera arte). "Beasaingo Antzizar Kiroldegia osotasunean kudeatzeko" kontratua, osotasunean exekutatzeko ezintasuna aitortzea.

Bigarren. Kontratuaren exekuzioa eten egin da kiroldegia ustiapenari dagokionez, baina ez mantentzeari, kontserbatzeari, garbitzeari eta kiroldegia berriro irekitzeko beharrezko jardura osagarriei dagokionez.

Horren ondorioa, diru-sarrera eta gastuen murrizketa izan da, eta nahiz eta azken hauek normaltasun-baldintzetan baino kostu txikiagoak izan, ondorengo defizita eragin dute:

Diru-sarreraren galera: - 377.659 €
Gastuak murriztea: - 182.416 €
DEFIZITA: - 195.243 €

Hori bai, Estatuko Abokaturza Nagusiaren txostenaren arabera (Ref: COVID-19ren eragin ekonomiko eta sozialari aurre egiteko ezohiko presako neurriei buruzko martxoaren 17ko 8/2020 Errege Lege Dekretuaren 34.4 artikulua interpretazioa), argi geratzen da ordaindu behar ez dela kontratistak ERTEko langileei ordaindutakoa, egoera horretan egoteagatik jasotakoaren eta jasotzen ari zirenen % 100aren arteko aldea konpentsatzeko.

Horregatik, diferentzia hori estaltzeko kontratistak bere langileei ordaindutako 54.737 €, defizitaren kopuruari kendu egin behar zaizkio. Kopuru horretatik, 4.087 €, martxoko hilabetei dagokie, 14.556 € apirileko hilabetei, 24.730 € maiatzari eta 11.362 ekaineko hilabetei.

Hirugarren. INSTALACIONES DEPORTIVAS MAS QUATRO S.L. sozietateari 140.506 € ? + BEZ? kalte-ordaina ematea, ondorengo kopurua eta kontzeptuan:

- Kopurua: 140.506 €.
- Kontzeptua: COVID epealdian kontratuaren oreka ekonomikoa berrezartzea (Antzizar kiroldegiko instalazioak itxita egon ziren bitartean).

Laugarren. Aurreko puntuan adierazitakoa gauzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da.

Bosgarrena. Ebazpen hau kontratistari helaraztea, haren aurka jar daitezkeen errekurtsioak adierazita."

Primero. Declarar la imposibilidad de ejecutar en su integridad el contrato: "gestión integral del complejo deportivo Antzizar de Beasain", desde el 14-03-2020 (entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo) hasta el 15-06-2020 (fecha de apertura de las instalaciones del polideportivo Antzizar).

Segundo. La ejecución del contrato se ha suspendido en lo que a la explotación del polideportivo se refiere, pero no en cuanto a su mantenimiento, conservación, limpieza y prestaciones accesorias para la puesta a punto de la reapertura del polideportivo.

Ello ha provocado una pérdida de ingresos y unos gastos que, aunque inferiores a los costos que se devengan en condiciones de normalidad, han generado un déficit, a saber.

Pérdida de ingresos: - 377.659 €
Reducción de gastos: - 182.416 €
DEFICIT: - 195.243 €

Ahora bien, lo que queda claro es que atendiendo al Informe de la Abogacía General del Estado Ref: interpretación del artículo 34.4 del Real Decreto-Ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19, no procede abonar los gastos satisfechos por la contratista a sus trabajadores en ERTE para compensar la diferencia entre lo percibido por encontrarse en esta situación y el 100% de lo que venían percibiendo.

Por esa razón al déficit mencionado hay que detraerle la cantidad de 54.737 € abonados por la contratista a sus trabajadores para compensar la diferencia señalada. De esa cantidad, 4.087 €, corresponden al mes de marzo, 14.556 € al mes de abril, 24.730 € al mes de mayo y 11.362 al mes de junio.

Tercero. Indemnizar a INSTALACIONES DEPORTIVAS MAS QUATRO, S.L., por el importe y concepto siguientes:

- Importe: 140.506 €.
- Concepto: restablecimiento del equilibrio económico del contrato en el período COVID (mientras permaneció cerrado el polideportivo Antzizar)

Cuarto. Lo señalado en el punto anterior queda condicionado a la existencia del crédito adecuado y suficiente para ello. Quinto. Dar traslado de la presente Resolución a la contratista, con indicación de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialitas Vascos-Euskal Sozialistak): “Nuestra duda viene por lo que has indicado, es decir, se dice que a propuesta de la comisión de ciudadanía, pero este punto se presentó en la comisión el mes anterior como información.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Lehengo hilabetean egin zen kreditu aldaketa hau egiteko eta proposamenaren berri eman zen. Ez dakit informazio edo proposamen bezala baina ez dut uste diferentziarik dagoenik. Gainera ez dakit zein garrantzia izan dezakeen zeren eta batzorde informatiboetan plenorako uzten dituzuen erabakiak.”

Nerea Manzisor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu) andreak galdetu du ea batzordean bozkatu behar zen hau udalbatzara etortzea.

Alkate andreak (EAJ-PNV) erantzun du esanez, hau eta proposamen guztiak bozkatu beharko liratekeela.

Nerea Manzisor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Hau azaldu zen informazio bezala eta gaur dator proposamen bezala.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Orduan beste esparru batean sartuko naiz. Ondo egite aldera batzordeetan ere proposamenak bozkatu egin behar dira.”

Nerea Manzisor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Bai, baina guk esaten dugu gure postura udalbatzan azalduko dugula.”

Idazkariak Alkateak galdetuta baieztatu egin du batzordeetan bozkatu egin behar dela.

Alkate andreak (EAJ-PNV) esan du orain ez dela tokatzen hori eztabaidatzea eta adierazi du Herritar saileko arduradun politikoak baieztatzen duela batzordean esan zela gai hau pleno honetara ekarriko zela.

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialitas Vascos-Euskal Sozialistak): “Tendría que revisar el acta, pero lo quería puntualizar.”

Nerea Manzisor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Proposamen garbi azaltzen da publikoa eta nabarmena dela kiroldegia itxita egon izana

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “El pasado mes se realizó esta modificación de crédito para este fin y se dio cuenta de la propuesta. No sé si como información o como propuesta, pero no creo que haya diferencias. Además, no sé qué importancia puede tener ya que en las comisiones informativas dejéis la decisión para el pleno.”

Nerea Manzisor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu) pregunta si había que votar en comisión que se presentara a Pleno.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV) responde que habría que votar esta y todas las propuestas.

Nerea Manzisor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Esto se presentó como información y hoy viene como propuesta.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Entonces entraré en otro ámbito. Para hacerlo bien, las propuestas deben votarse también en las comisiones.”

Nerea Manzisor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Sí, pero nosotros decimos que expondremos nuestra postura en el pleno.”

La Secretaria, preguntada por la Alcaldesa, confirma que en las comisiones hay que votar.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV) dice que ahora no toca debatirlo y señala que la responsable política del departamento de Ciudadanía afirma que en la comisión se dijo que este tema se iba a traer a este pleno.

Nerea Manzisor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Si bien la propuesta es clara y es evidente que el polideportivo ha estado cerrado

alarmari buruzko Dekretuak agindutakoa jarraituz, baina kontratsitak 2020 apirilaren 23an eskatzen du kontratua osotasunean emateko zailtasunaren ontzat ematea, baina gerora aitortzen du lan batzuk egiten ari dela eta eskaera hori momentu horretan ez zen ebatzi eta tartean hamabi jakinarazpen gehiago egon dira eta 2022ko uztailean iristen da idazkaritzako txostena. Aldi berean kontratistak bere idatzietako baten esaten du langilegoaren soldataren %100a ari dela osatzen. Ez dugu ulertzen zergatik ez den aitortu ezintasun hori osotasunean emateko aurrez. Hau dator bi urte pasatxo igaro denean. Hau dena saihestea ba zegoen!

Aldez aurretik Alkateak hitza emanda Idazkariak azaldu du kontratistak ez zuela nahi jarduera osotasunean geldiaraztea, mantenimendu lanak egiten ari zirelako. Horren aurrean idazkaritzako txostena egon zen eta esaten zen txosten tekniko ba behar zela, adiraziz mantenimendu lan horiek egiten ari ziren ala ez. Horretaz gain kontratistak nahiz eta behin baino gehiagotan eskatu ez zuen kontu adituak eskatu. Horiek izan zen arrazoiak bere momentuan Ebazpena ez ematearena.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Hala ere uste dut denboran gehiegi luzatu dela.”

Idazkariak esan du, txostenak idazkaritzakoak bi izan direla, bat 2021eko urriaren 8koa eta azkena Siadekoren txostenaren ondoren emandakoa, hain zuzen ere, 2022ko uztailean.

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Horrekin lotuta aipatu izan dugu, pandemian geundenean eta MAS QUATROK jakinarazi zionean %100 hori osatuko zuela, orduko Alkatea zen Aitor Aldasorok, osagarri hori ontzat eman zuela eta udalak bere gain hartuko zuela osagarri modura ordaindutakoa. Ezezkoa esango duzue baina gu zihur gaude telematikoki egiten genituen bileretan Alkateak behin baino gehiagotan aipatu zuela. Beraz, ez dugu ikusten zergatik kedndu nahi diren 54.737 € horiek eta lehen esanda bezala, bai prozeduran izandako kezka horiengatik eta irusitzen zaigulako gauden egoeran osagarri modura ordaindutako

de acuerdo con lo estipulado en el Decreto de alarma, la contratista solicita el 23 de abril de 2020 que se considere la dificultad para la cumplir el contrato en su totalidad, posteriormente reconoce que está realizando algunos trabajos y esa petición no se resolvió en ese momento y ha habido doce notificaciones más y el informe de la secretaria llega en julio de 2022. Al mismo tiempo, el contratista señala en uno de sus escritos que está completando el 100% del salario de la plantilla. No entendemos por qué no se ha reconocido esta imposibilidad con anterioridad. Esto viene cuando han pasado poco más de dos años. ¡Se podía haber evitado todo esto!

Habiendo dado previamente la palabra la Sra. Alcaldesa, la Secretaria expone que el contratista no quería que se paralizara la actividad en su totalidad, ya que se estaban realizando labores de mantenimiento. Ante esto hubo un informe de secretaria en el que se decía que era necesario un informe técnico, que dijera si se estaban realizando estas labores de mantenimiento. Además, el contratista, aunque se le requirió en más de una ocasión, no presentó cuentas auditadas. Estas fueron las razones por las que en su momento no se dictó la Resolución.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Sin embargo, creo que se ha alargado demasiado en el tiempo.”

La Secretaria dice que los informes de secretaria han sido dos, uno de 8 de octubre de 2021 y el último emitido tras el informe de Siadecco, en julio de 2022.

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “En relación con esto hemos mencionado que, cuando estábamos en pandemia y MAS QUATRO comunicó que completaría ese 100%, el entonces Alcalde, Aitor Aldasoro, éste dio el visto bueno a este complemento y dijo que el Ayuntamiento asumiría lo abonado como complemento. Vosotros diréis que no, pero nosotros estamos seguros de que en las reuniones que realizábamos telemáticamente el Alcalde lo mencionó varias veces. Por lo tanto, no vemos por qué se quieren deducir esos 54.737 €, como se ha dicho anteriormente, sí por esas dudas en el procedimiento y porque nos parece que en la situación en la que nos encontramos habría que compensarlo

konpentsatu egin beharko litzatekeela, ez gaude ados.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Aitor Aldasoro apaitu duzu eta ez dakit zein bilera telematikoa esango zuen hori zeren eta ni presente egon nintzan bileretan eta kide ezberdinekin egindako bileretan, beti oso argi utzi zuen MAS QUATROko arduradunek hala eskatu arren, berak ezezkoa esan izan ziela. Horrezaz gain idazkaritzako txostenean azaltzen da Estatuko Abokatuak honen gain dioena. Guk proposatzen dugu MAS QUATROri konpentsazio horiek ez ordaintzea. Langileek kobratu dute. Gu esaten dugu ez zela hau ordaintzeko akordiorik hartu, Estatuko Abokatuaren txostena dugu eta aurreko Alkateak behin eta berriz errepikatutakoa.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Beno ba zure hitza nirearen kontra. Ez dugu bideo edo grabaziorik frogatu modura baina argi dago ez genuela aipatuko horrela ez izanda, zeren eta ez dugu ezer irabazten. Langileek kobratu dute baina MAS QUATROri zinpetu bazitzaion hori egingo zela, kobratu egin beharko luke. Ez gara ari ikaragarritzko dirutzat. Orain eusten zarete Estatuko Abokatuaren txostenean baina hori ondorengoa da.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Gu eusten gara aitortza hori egon ez izanarena eta ez da zure hitzaren aurka zeren eta hemengo askok ere hori entzun dute eta kiroldegiko kudeatzaileak ere bai. Gure erabakia aurrekoa izan zen eta txosten horrek argudioak ematen ditu.”

Jarraian ohartarazi da proposamenean bi akats daudela dateetik, bata 11. aurrekarian eta bestea VI oinarri juridikoan, hau da:

- 11. aurrekarian, *(2021eko martxoaren 15etik 2021eko uztailaren 31ra biarteko aldia)* esaten duen tokian, esan behar du: *(2020ko martxoaren 15etik 2020ko uztailaren 31ra biarteko aldia)*.
- VI oinarri juridikoan *(alarma egoera indarrean sartzea)* 2022-06-15era artekoa da, esaten duen tokian, esan behar du: *(alarma egoera indarrean sartzea)* 2020-06-15era artekoa da.

complementariamente, no estamos de acuerdo.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Tú has mencionado a Aitor Aldasoro y no sé en qué reunión telemática habrá dicho eso porque yo estuve presente en las reuniones con los diferentes miembros y siempre dejó muy claro que, aunque los responsables de MAS QUATRO así lo pidieran, él les había dicho que no. Además, en el informe de la Secretaría se explica lo que dice el Abogado del Estado al respecto. Nosotros proponemos que no se paguen esas compensaciones a MAS QUATRO. Los trabajadores han cobrado. Nosotros decimos que no se llegó a un acuerdo para pagar esto, tenemos el informe del Abogado del Estado y lo repetido una y otra vez por el anterior Alcalde.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Bueno pues tu palabra contra la mía. No tenemos vídeo ni grabación como prueba, pero está claro que no lo mencionaríamos siendo así, porque no ganamos nada. Los trabajadores han cobrado pero si a MAS QUATRO se le juró que se iba a hacer, debería cobrar. No estamos hablando de una gran cantidad. Ahora os sostenéis en el informe del Abogado del Estado, pero eso es posterior.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Nosotros nos aferramos a que no ha habido ese reconocimiento y no es contrario a tu palabra porque muchos de aquí también lo han oído y el gestor del polideportivo también. Nuestra decisión fue anterior y ese informe aporta argumentos.”

A continuación se advierte la existencia de dos errores en la propuesta respecto a las fechas, uno en el antecedente 11 y otro en el fundamento jurídico VI, a saber:

- En el antecedente de hecho nº 11, donde dice (periodo del 15 de marzo de 2021 al 31 de julio de 2021), debe decir: (periodo del 15 de marzo de 2020 al 31 de julio de 2020).
- En el FJ VI (entrada en vigor del estado de alarma) es hasta el 15-06-2022, donde dice: (entrada en vigor del estado de alarma) es hasta el 15-06-2020.

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstentzioak: 0

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena, aipatutako akatsak zuzentzeko baldintzarekin.

b.- FISKALIZAZIOA EZ BETETZEA: "ANTZIZAR KIROLDEGIKO KUDEAKETA INTEGRALA" ZERBITZUAREN INGURUKO FAKTURAK. 2022FIEZ0001

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena:

"GAIA: Kontu-hartzailetzako eginkizuna ez betetzeko ebazpen-proposamena Legez ezarritako prozedura alde batera utzita egindako gastuak. Instalaciones Deportivas Masquatro S.L.k igorritako 6278, 6307, 6308 eta 6369 fakturak, 54.220,96, 44.426,23, 21.765,24 eta 27.568,26 eurokoak (BEZa barne), Antzizar kiroldegiaren kudeaketa integrala kontzeptuan 2022ko uztaila, abuztua, iraila eta urriari dagozkienak, hurrenez hurren.

AURREKARIAK

1.- 2021eko uztailaren 1ean, "Beasain Lantzen S.A.U. likidazioan" udal-sozietatearen likidatzaileak zerbitzuak emateko kontratua sinatu zuen Instalaciones Deportivas Masquatro S.L.rekin, Antzizar Kiroldegia osorik kudeatzeko, sinatu eta urtebeteko epean, luzatzeko aukerarik gabe.

2021eko abenduaren 9ko Osoko bilkuran, Beasain Lantzen behin-betiko azkentzeko eta likidatzeko erabakia hartu zen. Horren arabera, honako hau onartu zen: "Udala kontratatzailearen posizioan subrogatuko da kiroldegiko zerbitzu integrala emateko 2021-07-1eko kontratuan. Kontratu hori egungo kontratistarekin ematen jarraituko da, kontratua amaitu arte."

2.- Ondoren, 2022ko martxoaren 3ko Osoko bilkuran "Beasaingo Antzizar kiroldegia udal kirol gunearen kudeaketa integralaren" zerbitzua, lau urteko epean

Tras debatir el asunto suficientemente se ha sometido a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Votos en contra: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstenciones: 0

En consecuencia, se aprueba la propuesta por mayoría absoluta, condicionada a la subsanación de los defectos mencionados.

b.- OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN: FACTURAS EMITIDAS EN RELACIÓN A LA "GESTIÓN INTEGRAL DE ANTZIZAR KIROLDEGIA".

Se ha informado la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

"ASUNTO: Propuesta de resolución de omisión de la función interventora. Gastos efectuados prescindiendo del procedimiento legalmente establecido. Facturas 6278, 6307, 6308 y 6369 emitidas por Instalaciones deportivas Masquatro, S.L. por importe de 54.220,96, 44.426,23, 21.765,24 y 27.568,26 euros (IVA incluido), en concepto de "Gestión integral de Antzizar kiroldegia", correspondientes al mes de julio, agosto, septiembre y octubre de 2022, respectivamente.

ANTECEDENTES

1.- Con fecha 1 de julio de 2021 la liquidadora de la sociedad municipal "Beasain Lantzen, S.A.U. en liquidación" firmó contrato de prestación de servicios con Instalaciones Deportivas Masquatro, S.L. para la gestión integral de Antzizar Kiroldegia por el plazo de un año a contar desde su firma, sin posibilidad de prórroga.

En sesión plenaria de 9 de diciembre de 2021 se adoptó acuerdo de extinción y liquidación definitivas de Beasain Lantzen, en virtud del cual se aprobó lo siguiente: "El Ayuntamiento pasa a subrogarse en la posición del contratante en el contrato de 1-07-2021 de prestación del servicio integral del polideportivo, que continuará prestándose con la actual contratista, hasta el vencimiento del contrato."

2.- Posteriormente, en sesión plenaria de 3 de marzo de 2022 se aprobó la licitación para la concesión del servicio de "la gestión integral del complejo municipal deportivo Antzizar kiroldegia de Beasain", por un plazo

emateko, lizitazioa onartu zen pleguekin eta erabiltzaileek ordaindu beharreko tarifekin batera, eta kontratazio-prozedura irekitzeko agindua eman zen.

Horretarako, 0261.471.342.20.01 aurrekontu-kreditua sortu zen transferentzia arrunten kapituluan, emakidadunari egin beharreko ekarpenaren izaera kontuan hartuta, 193.000,00 eurokoa.

Prozedura hori hutsik geratu zen, izan ere, apirilaren 2an amaitu zen eskaintzak aurkezteko epea, eta ez zen eskaintzarik aurkeztu. Ondoren, ez zen kontratazio-prozedura berririk hasi.

3.- 1. aurrekarian adierazitakoarekin bat etorritik, uztailearen 1ean Masquatro S.L.rekin sinatutako kontratuaren indarraldia 2022ko ekainaren 30ean amaitu zen.

4.- Aipatutako fakturak jaso ziren Antzizar kiroldegia kudeaketa integralari eta adierazitako hilabetei dagozkienak, eta sail kudeatzaileari bidaliak izan ziren.

Uztaila eta abuztuko fakturen kontzeptuan aipatzen da faktura horiek 2021eko uztailearen 1eko kontratuaren arabera egiten direla, baina hori ezinezkoa da, kontratu hori 2022ko ekainaren 30ean amaitu baitzen, luzatzeko aukerarik gabe, eta ez dago jasota ondorengo kontraturik dagoenik aipatutako zerbitzua emateko.

5.- Kontuhartzailearen txostena, I. eranskin gisa erantsi dena.

6.- Organo kudeatzailearen txostena, II. gisa erantsi dena.

Aipatutako aurrekariarekin eta txostenetan aipatzen diren oinarri juridikoekin eta gainerako gaiekin bat etorritik, Udalbatza osoak ondorengo

de cuatro años, junto con los pliegos y las tarifas a abonar por los usuarios y se ordenó la apertura del procedimiento de contratación.

Para ello, se dotó el crédito presupuestario 0261.471.342.20.01 en el capítulo de Transferencias corrientes, atendiendo al carácter de aportación a la concesionaria, por importe de 193.000,00 euros.

Dicho procedimiento quedó desierto dado que el día 2 de abril finalizó el plazo para la presentación de ofertas, sin que se presentara ninguna. Posteriormente, no se inició nuevo procedimiento de contratación.

3.- De conformidad con lo expuesto en el antecedente 1, el contrato firmado el 1 de julio con Masquatro, S.L. finalizó su vigencia el día 30 de junio de 2022.

4.- Se han registrado las facturas mencionadas en concepto de "Gestión integral de Antzizar kiroldegia", correspondientes a los meses indicados que fueron remitidas al departamento gestor.

En el concepto de las facturas de julio y agosto se hace referencia a que las mismas se emiten según contrato de 1 de julio de 2021, lo cual no es posible dado que dicho contrato finalizó el 30 de junio de 2022 sin posibilidad de prórroga y no consta la existencia de contrato posterior alguno destinado a la prestación del servicio mencionado.

5.- Informe de Omisión de fiscalización emitido por la Interventora que se adjunta como Anexo I.

6.- Informe del Órgano gestor que se adjunta como Anexo II.

De conformidad con los antecedentes mencionados y los fundamentos jurídicos y demás cuestiones a las que se hace referencia en los citados informes, el Ayuntamiento Pleno la siguiente propuesta de

ERABAKI DU

Lehenengoa.- Uko egitea ofiziozko berrikuspenera eskatzeari, organo kudeatzailearen txostenean jasotakoaren arabera:

- a) Zerbitzua behar bezala eman da.
- b) Fakturen zenbatekoak zuzenak eta merkatura egokituak dira.
- c) Fakturaren zenbateko osoa osatzen duten kontzeptuetako bat ere ezin da kanpoan utzi, Instalaciones Deportivas Masquatro S.L. ezin delako deuseztasunaren partaide gisa kalifikatu, txostenean adierazten diren arrazoiengatik.

ACUERDA

Primero.- Renunciar a instar la revisión de oficio, dado que según se recoge en el informe del órgano gestor:

- a) El servicio ha sido prestado adecuadamente.
- b) Los importes de las facturas son correctos y ajustados al mercado.
- c) No procede dejar fuera ninguno de los conceptos que integran el importe total de la factura, porque no puede calificarse a Instalaciones deportivas Masquatro, S.L. copartícipe de la nulidad, por las razones que se señalan en el informe.

Bigarrena.- Aipatutako fakturei buruzko obligazioa aitortzeko eta ordaintzeko prozeduraren etendura kentzea, eta horiek Instalaciones Deportivas Masquatro SLri ordaintzea.

Hirugarrena.- Zerbitzu hori emateagatik sortzen diren fakturen obligazioa eta ordainketa onartzea, harik eta kontratua, aurrez Udalbatzak bilera honetan onartutako lizitazio-prozeduraren bidez esleitu arte.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren iritzi hauek azaldu dira;

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal

Segundo.- Levantar la suspensión del procedimiento de reconocimiento de la obligación y pago de las facturas mencionadas, indicando se proceda a abonar las mismas a Instalaciones deportivas Masquatro, S.L.

Tercero.- Prestar conformidad al reconocimiento de la obligación y pago de las facturas que por la prestación de dicho servicio continúen devengándose, hasta la adjudicación del contrato mediante el procedimiento de licitación que previamente ha sido aprobado por el Ayuntamiento Pleno en la presente sesión.”

En el turno de intervenciones se exponen las siguientes opiniones:

Sozialistak): “Estamos de acuerdo porque son

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Ez dugu ukatu egoera desengokorra izan dela, baina iruditzen zaigu kudeaketa desegokiaren ondorio izan daitekela hau guztia. Martxoan atera ziren pleguak esan dezakegu ez zutela erantzuten momentuko beharretara. Bileratan sei urterako bideragarria zen plana aurkeztu zitzaigun, gero lau urtetakoa bilakatu zena eta pasatu zena zen inor ez aurkeztea. Horren aurrean udal gobernuak ez zuen izan B plana eta zortzi bat hilabete ez jakintasun baten egon da eta bukatu zen MAS QUATROrekin kontratua egiten luzapena legalki zilegi ez zenean. Aurrez beste era batera planifikatu izan balitz, agian, bai. Okerrena da, behin urte hori bukatuta ere egoera berdinean jarraitu dugula eta horregatik sortu dira faktura batzuk amaituta zegoen kontratu bat en ondoren emandako zerbitzuagatik, baina kontraturik gabe. Egoera konplexua da. Zortzi hilabete pasatu ziren lizitazioa atera arte eta beste zortzi lizitazioa hutsik geratu zenetik. Kiroldegiarekin badugu afera mahai gainean jartzekoa horrelako gauzak ez gertatzeko.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Esan duzu. Sei urtetik lau urtealdirako emakida atera genuen, kalzadorearekin. Eskakizun juridiko batzuen menpe, gauzak batzuk ezin izan ziren sartu eta hori izan zen arrazoa epealdia aldatzeko eta zuek horren jakitun izan zineten. Tamale,

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “No negamos que la situación haya sido inestable, pero creemos que todo esto puede deberse a una gestión inadecuada. Los pliegos que salieron en marzo podemos decir que no respondían a las necesidades del momento. En las reuniones se nos presentó un plan viable para seis años, que luego se convirtió en uno de cuatro años y lo que pasó fue que no se presentó nadie. Ante esto, el gobierno municipal no tuvo un plan B y después de ocho meses de incertidumbre se firmó un contrato con MAS QUATRO ya que la prórroga no era legalmente lícita. Si se hubiera planificado previamente de otra manera, quizá sí. Lo peor es que una vez finalizado ese año hemos seguido en la misma situación y por eso se han generado algunas facturas por el servicio prestado después de un contrato que ya estaba finalizado, pero sin contrato. La situación es compleja. Transcurrieron ocho meses desde la licitación y otros ocho desde que ésta quedó desierta. Con el polideportivo ya podemos poner el asunto sobre la mesa para que no pasen estas cosas.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Lo has dicho. Sacamos una concesión de seis a cuatro años con calzador. Bajo ciertas exigencias jurídicas, algunas cosas no se pudieron incluir y esa fue la razón por la que se modificó el periodo y vosotros estabais al corriente.

lizitazioa martxan jartzeako hilabetez egon ginan azterlan ekonomikoak ez zuen ezertarako balio zeren eta izan zen lizitazioa martxan jarri eta KPI dispartu eta energia kostuak inondik inora ez genekien zein bide jarraituko zuten. Hori horrela ikusita hasierako egoera izan zen itxarotea egoera egonkortu arte eta horren arabera kiroldegiak eskatzen duen epea luzeago bat martxan jarri, baina egoera ez da egonkortu. Gaur da eguna ez dakigula energia kostuak nolakoak izango diren. Zorionez dakiguna da abonatu kopuruen igoerak onak direla eta datuak esateko maiatzean 4.400 bazkide bagenituen orain ea 5.300 ditugula. Maiatzetik azaroa bitarte egon den igoera inportantea izan da, udara arteko, eta honk guztiak bide horretan jarraitzen badu suposatu dezake hileroko ordaindu beharrekoa gutxitzea. Hori da asmoa bain egun tokatzen zaiguna da epe motzerako lizitazioa martxan jartzea bi urtetan egoera egonkortuko den itxaropenarekin eta berriro ere epe luzerako proiektu bat lantzeko asmoarekin.”

Gai behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena.

c.- ANTZIZAR KIROLDEGIKO KUDEAKETA ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA PLEGUAK ETA DEIALDI PUBLIKOA EGITEA. 2022KIBO0032

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hain zuzen ere lizitazioari dagozkion ezaugarriak:

- 1.- *Prozedura*: irekia eta erregulazio harmonizatuari lotuta. Lizitazio elektronikoa.
- 2.- *Izapidetzea*: arrunta
- 3.- *Lizitazio prezioa*: 1.229.540,27 € + BEZ
- 4.- *Egikaritze epea*: Urte bete kontratua sinatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Urete beteko luzapena.
- 5.- *Kaudimen ekonomiko, finantzarioa*:

Desgraciadamente, el estudio económico que nos llevó un mes para la puesta en marcha de la licitación no sirvió de nada porque la licitación se puso en marcha y se disparó el IPC y no sabíamos en absoluto qué camino iban a seguir los costes energéticos. Visto esto, la situación inicial fue esperar a que la situación se estabilizara y poner en marcha un plazo más largo que exige el polideportivo, pero la situación no se ha estabilizado. Hoy es el día en que no sabemos cómo serán los costes energéticos. Afortunadamente lo que sabemos es que los incrementos en el número de abonados son buenos y si en mayo teníamos 4.400 socios ahora tenemos 5.300. La subida que se ha producido entre mayo y noviembre ha sido importante, verano incluido, y si todo esto sigue en esta línea puede suponer una disminución de la retribución mensual. Esta es la intención que nos ocupa hoy en día, poner en marcha la licitación a corto plazo con la esperanza de que en dos años se estabilice la situación y con la intención de elaborar un proyecto a largo plazo.”

Tras debatir el asunto suficientemente se ha sometido a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Votos en contra: 0

Abstenciones: 5 (Beasaingo EH Bildu)

En consecuencia, se ha aprobado la propuesta con la mayoría absoluta.

c.- PLIEGOS Y CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE GESTIÓN DE ANTZIZAR KIROLDEGIA.

Se ha dado a conocer la propuesta de la comisión de Ciudadanía referente a las características de la licitación:

- 1.- *Procedimiento*: abierto y sujeto a regulación armonizada.
- 2.- *Tramitación*: ordinaria
- 3.- *Precio de licitación*: 1.229.540,27 + IVA
- 4.- *Plazo de ejecución*: Un año a contar del día siguiente al de la formalización del contrato.
- 5.- *Solvencia económica y financiera*: El volumen de negocio anual en el ámbito objeto del contrato, en

- Urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da; kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta eskaintza noiz aurkeztu duen. Zenbatekoa: 1.844.310,40 € gutxienez.

6.- Kaudimen teknikoak:

a) Azken hiru urteetan zehar egindako lan eta zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, kontratu honen xedea osatzen duten zerbitzu edo lanen antzekoak. Gutxienez 860.678,19 €-ko zenbatekora (kontratuaren urteko batez bestekoaren % 70) iritsi beharko du zenbatekoak urterik onenean, eta behar bezala azalduko dira zenbatekoak, datak eta lan edo zerbitzu horien hartzaile publikoa edo pribatua.

Zerbitzu bat kontratuaren xedea den izaera bereko edo antzekoa den zehazteko, ezaugarrien koadro honetako 2. atalean adierazitako CPV koderak jo beharko da (92610000-0).

b) Enpresa kontratistak pertsona bat gutxienez izendatuko du koordinatzaile tekniko edo arduradun, eta haren bidez helaraziko zaio Beasaingo Udaleri kontratuaren xedeari lotuta egin nahi duten edozein komunikazio. Honi ere hizkuntza gaitasunarekiko, Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasun maila izatea eskatuko zaio, ahozko trebetasunean.

c) Enpresaren urteko batez besteko plantillari eta azken hiru urteetako zuzendari-kopuruari buruzko aitorpena, dagokion justifikazio-dokumentazioarekin batera, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen diotenean.

7.- Aurkezteko epea, ordua eta lekua: 30 egun natural, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita.

8.- Adjudikazio irizpideak:

Formula ez automatikoen bidez puntuatzeko irizpidea (48 puntu):

a) Zerbitzuaren Plan Zuzentzailea. Kudeaketa-eredua: 10 puntu, gehienez

1. Zerbitzua antolatzea, erabili beharreko bitartekoak eta ekipoak deskribatuta: 2 puntu, gehienez.

Ematen den informazioak kontratazio-organoari kiroldetia kudeatzeko moduaren esquema argi bat ematea baloratuko da, baldintza teknikoaren pleguan deskribatutako zerbitzuak kontuan hartuta, osasun-kontrolak egiteko betebeharra, igerilekuen eta legionellaren autokontrolerako plana eta autobabeserako plana barne.

relación con el año de mayor volumen de negocio de los 3 últimos ejercicios disponibles, en función de las fechas de creación o inicio de las actividades del licitador y de presentación de las ofertas, será como mínimo de 1.844.310,40 €.

6.- Solvencia técnica:

a) Relación de los principales trabajos y servicios realizados durante los tres últimos años, análogos a los que constituyen el objeto del presente contrato. La cuantía mínima a alcanzar en el mejor de los años será de 860.678,19 € (70% de la media anual del contrato), con indicación de los importes, fechas y destinatario público o privado de dichos trabajos o servicios.

Para determinar si un servicio es de la misma o similar naturaleza que el objeto del contrato, se deberá acudir al código CPV indicado en el apartado 2 de este cuadro de características.

b) La empresa contratista asignará como mínimo una persona como coordinador técnico o responsable, a través de la cual se realizará la recepción y transmisión de cualquier comunicación que el contratista deba realizar al Ayuntamiento de Beasain en relación con la ejecución del contrato, a quien se le exigirá en cuanto a competencia lingüística, el nivel de competencia B2 del Marco Europeo de Referencia, a nivel verbal.

c) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

7.- Plazo, hora y lugar para la presentación de proposiciones: 30 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

8.- Criterios de adjudicación:

Criterios cuantificables mediante fórmulas no automáticas. (48 puntos)

Plan Director del Servicio. Modelo de Gestión: Hasta 10 puntos.

1. Organización del servicio con descripción de medios y equipos a emplear: hasta 2 puntos

Se valorará que la información que se facilite, proporcione al órgano de contratación un esquema claro de cómo se propone gestionar el polideportivo, teniendo en cuenta los servicios descritos en el pliego de prescripciones técnicas, incluidos el deber de realizar controles sanitarios, el plan de autocontrol de las piscinas y de legionella y el plan de autoprotección.

2. Organización del personal: hasta 2 puntos

Se valorará la descripción de tareas a realizar en función de las categorías profesionales, frecuencia,

2. Langileen antolaketa: 2 puntu, gehienez.

Egin beharreko zereginen deskribapena baloratuko da, lanbide-kategorien, maiztasunaren, bajen aurreko ordezkapenen kudeaketaren, oporren eta, hala badagokio, prestakuntzaplanean arabera.

3. Abonatuen administrazioaren antolaketa: 2 puntu, gehienez.

Abonatuen altak eta bajak kudeatzeko modua, tarifen kobrantza, erabiltzaileekiko harremanak, erreklamazioei eta iradokizunei erantzutea baloratuko da.

4. Kudeaketaren jarraipena eta hobekuntza: 2 puntu, gehienez.

Kontratu behar bezala gauzatuko dela bermatzeko protokoloak eta metodoak baloratuko dira, garatu beharreko zereginen jarraipena eta erabiltzaileen gogobetetze-maila ezagutzeko ekintzak zehaztuta.

5. Kalitate-kudeaketa: 2 puntu, gehienez.

Ofizialki horretarako kualifikatutako enpresa baten kalitate kudeaketaren kalitate-ziurtagiria izatea. Puntuaziorik handiena lortuko da atal honetan, UNE-EN ISO9001-2015 (kalitate-ziurtagiria) araua betetzeko den kasuan.

b) Kirol jardueren eta zerbitzuen plana: 20 puntu, gehienez

1. Kirol-programa. Ikastaroak, jarduerak eta kanpainak: 20 puntu, gehienez.

Egutegien, ordutegien, gutxieneko inskripzio-kopuruaren eta eskaintzaren zabaleraren eta aniztasunaren definizio argia baloratuko da.

c) Sustapen- eta marketin-plana: 6 puntu gehienez

1. Instalazioa sustatzeko plana: 2 puntu, gehienez.

2. Erabiltzaileak erakartzeko plana: 4 puntu, gehienez.

Antzizar Kiroldegia eta bere zerbitzuak sustatzeko proposamenaren definizioa, argitasuna, garapena, zehaztasun-maila eta egokitasuna baloratuko dira bereziki. Herritarrek Kirola egiteko duten komunikazio-, sustapen- eta erakartze-maila baloratuko da.

d) Mantentze-, kontserbazio-, garbiketa- eta hornidura-plana: 8 puntu gehienez. Honako hauek baloratuko dira:

1. Maiztasunak eta ordutegiak: gehienez 2 puntu gehienez.

2. Mantentze prebentiboa eta zuzentzailea (matxura motak detektatzea eta konpontzea, ihesak bilatzea, etab.), kontserbaziokoa, konponketakoa eta/edo berrezartzekoa egiteko modua: 2 puntu, gehienez.

3. Gorabeheren kasuan jarduteko modua: giza baliabideak deskribatzea, gorabeherak ahalik eta lasterren konpontzeko: 2 puntu, gehienez.

gestión de sustituciones ante bajas, vacaciones, plan formación, en su caso.

3. Organización de la administración: hasta 2 puntos Se valorará el modo de gestionar las altas y bajas de abonados, cobro de tarifas, relaciones con los usuarios, atención de reclamaciones y sugerencias.

4. Seguimiento y mejora de la gestión: hasta 2 puntos Se valorarán los protocolos y métodos para garantizar la perfecta ejecución del contrato, detallando el seguimiento de las tareas a desarrollar y las acciones para conocer el nivel de satisfacción de los usuarios.

5. Gestión de calidad: hasta 2 puntos

Se valorará disponer de certificado de calidad por empresa cualificada oficialmente al efecto. Se obtendrá la máxima puntuación en este apartado, si el modo y plazo lo es para el cumplimiento de la norma UNE-EN ISO9001-2015 (certificado de calidad) por empresa cualificada oficialmente al efecto.

Plan de actividades deportivas y servicios: Hasta 20 puntos

1. Programa deportivo. Cursos, actividades y campañas: hasta 20 puntos

Se valorará una definición clara de los calendarios, horarios, nº mínimo de inscripciones, así como la amplitud y variedad de la oferta.

Plan de promoción y marketing: Hasta 6 puntos

1. Propuesta de promoción de la instalación: hasta 2 puntos

2. Propuestas de captación de usuarios: hasta 4 puntos

Se valorará especialmente la definición, la claridad, el desarrollo, el grado de concreción y la idoneidad de la propuesta de promoción de Antzizar Kiroldegia y sus servicios. Se valorará el grado de comunicación, promoción y capacidad de captación para la práctica deportiva de la población.

d) Plan de mantenimiento, conservación, limpieza y suministros: Hasta 8 puntos Se valorarán:

1. Frecuencias y horarios: hasta 2 puntos

2. Modo en que se prevé realizar el mantenimiento preventivo y correctivo (detección y reparación de los diferentes tipos de averías, búsqueda de fugas, etc.), de conservación, de reparación y/o reposición: hasta 2 puntos

3. Modo de actuar en caso de incidencias: descripción de medios humanos para solucionar en el menor tiempo posible las incidencias: hasta 2 puntos

4. Modo en que se propone exponer al público el registro de las actividades desarrolladas a las que hace referencia la cláusula 7 del pliego de prescripciones técnicas: hasta 2 puntos

e) Plan de gestión medioambiental: Hasta 4 puntos

4. Preskripzio teknikoaren pleguko 7. klausulan aipatzen diren garatutako jardueren erregistroa jendaurrean jartzeko modua: 2 puntu, gehienez.

e) Ingurumena kudeatzeko plana: 4 puntu gehienez

Instalazioak eta horien erabilera optimizatzeko modua baloratuko da, preskripzio teknikoaren pleguan aipatzen diren ingurumen-printzipioekin bat etorritik, horien errendimendu ona lortzeko. Esleipen-irizpideak enpresek emandako informazioan oinarrituta baloratuko dira, eta Beasaingo Udalak ez du zertan zehaztugabeak diren edo aipatzen ez diren alderdiei buruzko argibiderik eskatu. Balorazioan, atal bakoitzerako kontuan hartuko dira azalpen-argitasuna, zabaltasuna, garapena, zehaztasun-maila, zehaztasuna, egokitasuna eta koherentzia.

Hori guztia errazago aztertzeko, aurkeztutako dokumentazioak gehienez 30 A4 orri izango ditu, aurkibiderik gabe, aurpegi hutsean Arial 11 letra-motarekin eta lerroarte 1,5 lerroekin. Indize bakarra eta orrikatua izango du. Euskarri elektronikoa aurkeztuko da (PDF fitxategi bakarra). Aurkeztutako dokumentazioak gehienezko orri-kopurua gainditzen badu, orri horretan lortutako puntuazioa puntu 1 gutxituko da ezarritako muga gainditzen duen orri gehigarri bakoitzeko. Letra-mota edo lerroarte errespetatzen ez bada, lortutako azken puntuazioa automatikoki 5 puntu gutxituko da.

Formula automatikoen bidez puntuatzeko irizpideak (52 puntu):

A- Eskaintza ekonomikoa. 49 puntu.

Udalak emakidadunari kontratuaren iraunaldian ordaindu beharreko prezioa: Udalak esleipendunari ordaindu beharreko gehieneko prezioaren gaineko bajaren ehunekoa. Eskaintzen den baja-ehunekoa kontratuaren urterokoei aplikatzen zaiena izango da Modu honetan baloratuko da:

100etik 0 puntu emango zaizkio lizitazioaren oinarritzko aurrekontua berdintzen duen eskaintzari, eta 2 puntu gehituko zaizkio % 1eko bajako, eta gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da, bajaren bat % 50etik gorakoa bada izan ezik; kasu horretan, 100 puntu emango zaizkio eta gainerakoa interpolatuko da.

$B_{\max}\text{-erako } \leq \% 50 \ggg P = 200 \times B\text{-rako}$

$B_{\max}\text{-erako } > \% 50 \ggg P = 100 \times B/B_{\max}$

Izanik,

P: baloratu beharreko eskaintzaren puntuazioa

B: txikia = $1 - (\text{Eskaintzako prezioa})/(\text{Lizitazioaren aurrekontua})$

B_{max}: onartutako gehieneko baja

Horrela lortutako emaitzari atal ekonomiko honek adierazten duen ehunekoa aplikatuko zaio puntu guztietan.

Se valorará el modo de optimizar las instalaciones y su uso, acorde con los principios medioambientales a los que se refiere el pliego de prescripciones técnicas, para obtener un buen rendimiento de las mismas.

Los criterios de adjudicación se valorarán en base a la información aportada por las empresas, sin que el Ayuntamiento de Beasain esté obligada a requerir aclaraciones sobre aspectos que resulten imprecisos o no se citen.

En la valoración, además de lo señalado se tendrán en cuenta para cada uno de los apartados, la claridad expositiva, amplitud, desarrollo, el grado de concreción, precisión, la idoneidad y la coherencia:

Para facilitar el estudio de todo ello, la documentación presentada constará como máximo de 30 hojas A4, sin incluir índices, a simple cara con tipo de letra Arial 11 e interlineado espaciado 1,5 líneas. Contendrá un índice único y paginado. Se presentará en soporte electrónico (un único archivo PDF). Si la documentación presentada supera el máximo de hojas supondrá la minoración de un 1 punto de la puntuación obtenida en la misma, por cada hoja adicional que supere el tope establecido. Si no se respeta el tipo de letra o el interlineado, indistintamente, supondrá la minoración automática de 5 puntos de la puntuación final obtenida.

Criterios mediante la utilización de fórmulas automáticas. puntuaciones de cada criterio: hasta 52 puntos

a.- oferta económica: hasta 49 puntos.

Precio a abonar por el Ayuntamiento a la concesionaria en el período de ejecución del contrato: porcentaje de baja sobre el precio máximo a abonar por el Ayuntamiento a la adjudicataria.

Se valorará de la siguiente manera:

Sobre 100, se otorgará 0 puntos a la oferta que iguale el presupuesto base de licitación e incrementando 2 puntos por cada 1% de baja, siendo la puntuación máxima de 100 puntos, salvo que alguna baja supere el 50%, en cuyo caso se le otorgarán 100 puntos y se interpolará el resto.

Para $B_{\max} \leq 50\% \ggg P = 200 \times B$

Para $B_{\max} > 50\% \ggg P = 100 \times B / B_{\max}$

Siendo,

P: Puntuación de la oferta a valorar

B: Baja = $1 - (\text{Precio ofertado}) / (\text{Presupuesto máximo de licitación})$

B_{max}: Baja máxima admitida

Al resultado así obtenido, se le aplicará el porcentaje que representa este apartado económico en el total de puntos.

B.- Bolsa de 100 horas anuales para usos extraordinarios, esto es, para apertura de las

B.- Urtean 100 orduko poltsa aparteko erabileretarako, hau da, aurreikusitako edo ezarritako erabileretatik kanpo, instalazioak irekitzeko ordutegiaren eta egutegitik kanpo, Udalak eskatuta: 3 puntu gehienez.

Aparteko erabileretarako urtean 100 ordu emateagatik 3 puntu emango dira.

Gainerako proposamenak honela baloratuko dira:

LP = (Le/Ea)* ...

LP: lizitatzaillearen puntuazioa

Ea: eskaintza altuena

LE: lizitatzaillearen eskaintza

OHI DENA BAINO GUTXIEGIZKO ESKAINTZATZAK
Eskaintza neurrigabeak edo ohiz kanpokoak direla pentsatuko da, onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu beherago dauden eskaintzak. Eskaintza ekonomikoaren bideraezintasuna zehazteko parametro objektibotzat hartuko dira soldata-betebeharrei, gizarte-segurantzako kotizazioei, absentismoari, prestakuntzari mediku-azterketei eta abarri erantzuteko beharrezkoak diren kostuak estaltzera iristen ez direnak.

9.- *Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua:* plika irekitzea kontratistazaillearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

10.- *Aurkeztu beharreko agiriak:* Lizitatzailleek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

11.- *Kontratua gauzatzeko baldintza berezia, gizarte arlokoa:*

- Emakumeak lan-merkatuan gehiago parte har dezan eta lana eta familia-bizitza uztar daitezen bultzatzea. Langabeziari aurre egitea, bereziki gazteei, emakumei eta iraupen luzekoei. Lantokiko prestakuntza bultzatzea. Kontratua hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidearen mende dago. Lan arloko hitzarmenak beteko dira. Plegu teknikoko 14. atalean ezartzen diren ingurumen-klausulak bete beharko dira.

12.- *Hizkuntza politikarekiko eskakizunak:* baldintza plegu teknikoaren 9. Klausulan azaltzen dira.

Besteak beste zehaztu da lanpostu ezberdinek zein ahalmen lingüistikoa izan behar duen Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan zerbitzua eman ahal izateko eta horren inguruan ondorengoa azaltzen da: Kontratistaren betebeharra denez langileen oporrak, bajak edo hutsik geratzen diren lanpostuak betetzea, kasu horietarako langileak kontratu behar badira, plegu honetan aurreikusitako lanpostu bakoitzeko ezarritako ahalmen lingüistikoa dituzten langileak kontratu beharko ditu, kontuan izan da beti

instalaciones fuera de los usos previstos o establecidos, fuera del horario y calendario previsto de apertura de las instalaciones, a instancia del Ayuntamiento: hasta 3 puntos

Se valorará con 3 puntos, la aportación de 100 horas anuales para usos extraordinarios.

El resto de proposiciones se valorarán de la siguiente manera:

PI = (OI/Oa)*...

PI: Puntuación del licitador

Oa: Oferta más alta

Ol: Oferta licitador

OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerará oferta anormalmente baja, aquella cuya baja sea 15 puntos inferior a la media de las ofertas admitidas. Se considerará como parámetro objetivo para determinar la inviabilidad de la oferta económica aquellas que no alcancen a cubrir los costes necesarios para atender las obligaciones salariales, cotizaciones de seguridad social, absentismo, formación, revisiones médicas, etc.

9.- Lugar, día y hora para la apertura de proposiciones: la apertura de pliegos se realizará en el lugar, día y hora que se publique en el perfil del contratante.

10.- Documentación a presentar: los licitadores deberán presentar los documentos que se indiquen en el pliego de cláusulas administrativas.

11.- Condiciones especiales de ejecución del contrato: carácter social.

Favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar. Combatir el paro, en particular el juvenil, el que afecta a las mujeres y el de larga duración. Favorecer la formación en el lugar de trabajo.

El contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística. Se cumplirán los convenios laborales. Se deberán cumplir las cláusulas ambientales establecidas en el apartado 14 del pliego técnico.

12.- *Requisitos en relación con la política lingüística: se especifican en la cláusula 9 del pliego técnico de condiciones.*

Entre otras cuestiones, se especifica la capacidad lingüística de los distintos puestos de trabajo para poder prestar servicios en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma y, en relación con ello, se indica que, siendo obligación del contratista cubrir las vacaciones, bajas o vacantes de los trabajadores, en caso de ser necesaria la contratación de trabajadores, deberá contratar a los trabajadores con capacidad lingüística establecida para cada uno de los puestos de trabajo previstos en el presente pliego, teniendo en cuenta en todo caso lo establecido en el puesto a cubrir por dicho nuevo trabajador."

ere langile berri horrek bete behar duen lanpostuak ezarrita duena.”

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “No es nuestra fórmula favorita, pero tenemos la esperanza de que esto pueda cambiar, habida cuenta que respecto a los gastos energéticos se va a ver minorados como consecuencia de la instalación de las placas fotovoltaicas y el proyecto a desarrollar junto con el departamento de Medio Ambiente. Estamos a favor.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH bildu): “Zuek beti defendatu duzue kiroldegiko erabiltzaileek ordaindu behar dituztela ematen diren zerbitzuak eta plegu hauekin hori nahiko urruti geratzen da. Pandemia aurretitik esaten genuen zerbitzu publiko honen inguruan beste eztabaida integralagoa beharko genukeela: zerbitzu mota, zein kiroldegi, zein ordutegi. Posible da egoera desegonkor egoerea dela eta lizitazio honetara ere inor ez aurkeztea. Ez dakit B planik dagoen, zeren eta bestela oso egoera inkomodo baten aurrean aurkituko gara. Aipatu genuen baita langileen hitzarmena 2021etik eguneratu gabe dagoela MAS QUATRO enpresak ez duelako nahi izan hitzarmen berririk egineta horren ondorioz kaltetuak, bertako langileak. Pasatu gara kontratistak kanon finkoa ordaintzetik ekarpena egitea eta hornidura gastuak udalarenak izatea. Eztabaida mahai gainean jarri behar da eta serio hitz egin formula orekatuagoa bilatzeko.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Guk irizpide berdinarekin jarraitzen dugu egoera normal batean, hau da, erabiltzaileek ordaindu beharko lukete kiroldegia ren kostua eta egin beharreko inbertsioak udalak egin beharko lituzke. COVID egoera batetik atera gara eta denok dakigu zenbait bazkide gutxiago izan zituen, baina zorionez kiroldegiko abonatuak gorantz doaz. COVID egoeratik atera garenean, ordea, energia kostua batik bat izugarri igo dira. Orain arte B planaren zain egon gara, lizitazio berri bat atera arte eta orain ere zalantzak ditugu. Hau atera dugu hilabeteak pasatu direlako eta pentsatuz dauden aukeren artean onena izango dela. Guretzat ere ez da nahi dugun formula baina ikusita beste udal batzuk ere formula honetatik tiratu dutela, hau da hartu dugun bidea trantsizio modura ete epe motzerako. Ikusiko dugu zer ematen duen honek baina egoera normalizatzen denean gure helburua izango litzateke erabiltzaileek ordaintzea horrelako mailako

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): Vosotros siempre habéis defendido que los usuarios del polideportivo tienen que pagar los servicios que se prestan y con estos pliegos eso queda bastante lejos. Desde antes de la pandemia decíamos que necesitaríamos otro debate más integral sobre este servicio público: qué tipo de servicio, qué polideportivo, qué horario. Ante la situación inestable es posible que nadie se presente a esta licitación. No sé si hay un plan B, porque si no nos encontraremos ante una situación muy incómoda. También comentamos que el convenio de los trabajadores está sin actualizar desde 2021 porque MAS QUATRO no ha querido firmar nuevos convenios y como consecuencia de ello los afectados, sus trabajadores. Hemos pasado de que el contratista aporte el canon fijo a realizar una aportación y que los gastos de suministro sean municipales. Hay que poner el debate sobre la mesa y hablar en serio para buscar una fórmula más equilibrada.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): “Nosotros en una situación normal seguimos con el mismo criterio, es decir, los usuarios tendrían que pagar el coste del polideportivo y las inversiones a realizar las tendría que hacer el ayuntamiento. Hemos salido de una situación de COVID y todos sabemos que ha habido menos socios, pero afortunadamente los abonados del polideportivo van al alza. Sin embargo, cuando hemos salido del estado de COVID, el coste energético ha aumentado mucho. Hasta ahora hemos estado pendientes del plan B, hasta que salga una nueva licitación y ahora también tenemos dudas. Hemos sacado esto porque han pasado meses y pensando que será la mejor opción de las que tenemos. Para nosotros tampoco es la fórmula deseada, pero visto que otros ayuntamientos también han tirado de ella, es decir, es el camino que hemos tomado como transición y a corto plazo. Veremos qué aporta esto pero cuando se normalice la situación nuestro objetivo sería que los usuarios paguen un polideportivo de este

kiroldegi bat. Eta gero komunikabideetan argitaratu dena. Komunikabideak datu bat hartu dute kontutan eta datua izan da heldu indibidual baten abonoaren zenbatekoan Beasaingo kiroldegia garestiena dela. Guk familiari bideratutako tarifak ditugu eta datu horretan oinarrituta atera dute titular hori, kontuan hartu gabe Beasaingo kiroldegiak duen ordutegi zabala, eskaintzen dituen zerbitzuak, etab. Horrekin esan nahi dut ez direla baldintza berdineko kiroldegiak konparatu.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH bildu): “Aipatu duzu bazkidea gorantz doazela baina egoera desegonkor honetan ez dakigu horrela izan behar den. Ez dakit MAS QUATROekin egin den tanteo bat aterako diren pleguei buruz.”

Alkateak ezezkoa esan du.

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH bildu): “Demagun ez dela inor aurkezten.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Denborak esango digu zein irtenbide topatzen diogun guzti honi. Elkarrekin bidea egin beharko dugu”.

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstentzioak: 0

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena.

d.- ANTZIZAR KIROLDEGIAREN INSTALAZIOAK ERABILTZEAGATIK ETA BERTAN EMATEN DIREN ZERBITZUENGATIK ORDAINDU BEHARREKO PREZIO PUBLIKOAK ETA ARAUTZEN DITUZTEN ORDENANTZA. 2022KIBO0032

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena:

nivel. Y lo que luego se ha publicado en los medios de comunicación. Los medios de comunicación han tenido en cuenta un único dato para decir que el polideportivo de Beasain es el más caro, el importe del abono de un adulto individual. Nosotros tenemos tarifas destinadas a la familia y en base a ese dato han sacado ese titular, sin tener en cuenta el amplio horario que tiene el polideportivo de Beasain, los servicios que ofrece, etc. Con esto quiero decir que no se han comparado polideportivos en igualdad de condiciones.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Mencionas que el número de socios va al alza pero en esta situación de inestabilidad no sabemos si debe ser así. No sé si se ha hecho un tanteo con MAS QUATRO sobre los pliegos que van a salir.”

El alcalde ha dicho que no. Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Supongamos que no se presenta nadie.”

Sra Alcaldesa (EAJ-PNV): “El tiempo nos dirá qué solución encontramos a todo esto. Tendremos que caminar juntos.”

Tras debatir el asunto suficientemente se ha sometido a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Votos en contra: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstenciones: 0

En consecuencia, se ha aprobado la propuesta con la mayoría absoluta.

d.- PRECIOS PÚBLICOS A SATISFACER POR EL USO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DE ANTZIZAR KIROLDEGIA Y POR LOS SERVICIOS QUE EN ÉL SE PRESTAN Y ORDENANZA QUE LOS REGULA.

Se ha informado la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

“Uztailaren 5eko, 11/1989, Gipuzkoako Hazienda Lokalen Foru Arau Erregulatzailearen 47.2 artikulua dioenez, bidezko gizarte, ongintza, kultur edo herri onurako arrazoiak daudenean, Udalak prezio publikoak ezarri ahal izango ditu, emandako zerbitzuaren edo egindako jardueraren kostua, gutxienez, estaltzeko aukerarik ematen ez dutenak. Hala gertatzen denean, entitatearen aurrekontuetan jaso beharko dira diferentzia estaltzeko behar diren zuzkidurak, halakorik badago behintzat.

Hori gertatzen da akordio honen bidez ezartzen diren prezio publikoen kasuan. Gizarte eta onura publikoko arrazoiak daude jardueren kostuak estaltzeko ordaindu beharko litzatekeena baino prezioa baxuagoa eskatzeko partehartzaileei eta aldea udal aurrekontuan kargura estaliko da.

ERREGULAZIOA ETA TARIFEN ZENBATEKOAK

1. Artikulua - Xedea

Erabaki honen xedea da Antzizar Kiroldegiaren instalazioak eta bertan ematen diren zerbitzuak erabiltzen dituztenek ordaindu beharko dituzten prezio publikoak ezartzea.

2. Artikulua - Ordaintzera behartuak

Prezio publikoak ordaindu beharko dituzte Antzizar Kiroldegiaren instalazioak eta bertan ematen diren zerbitzuak erabiltzen dituztenek.

3. Artikulua - Sortzapena

Prezio publikoak, une honetan sortuko dira: bazkide modura altan emandakoan edo Antzizar Kiroldegiaren instalazioak eta bertan ematen diren zerbitzuak erabiltzeko sarrera egiten denean.

4. Artikulua - Zenbatekoa

Prezio publikoak I eranskinean ezartzen dira (BEZtik salbuetsita 102/1992, Foru Dekretuaren 20, Bat,13. artikulua araberak).

5. Artikulua - Administrazioa eta Kobrantsa

Prezio horiek kiroldegia kudeatzen duen enpresa esleipendunak kobratuko ditu, baina biltzen den zenbatekoa Udalarentzat izango da.

Amaierako xedapena

La Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas locales de Gipuzkoa, regula, en su artículo 47.2 que, cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, el Municipio podrá fijar precios públicos que no permitan cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada. En estos casos deberán consignarse en los presupuestos de la entidad las dotaciones oportunas para la cobertura de la diferencia resultante si la hubiere

Esto es lo que ocurre con los precios públicos que se fijan por el presente acuerdo municipal. Existen razones sociales y de interés público que justifican que el importe del precio exigido a las personas asistentes sea inferior al que habría de aplicarse para cubrir los costes de las actividades y la diferencia será cubierta con cargo a los presupuestos municipales.

REGULACIÓN E IMPORTES DE TARIFAS

Artículo 1 - Objeto

Este acuerdo tiene por objeto establecer los precios públicos que deberán satisfacer quienes hagan uso de las instalaciones de Antzizar Kiroldegia y de los servicios que en él se prestan.

Artículo 2 - Personas obligadas al pago

Estarán obligados al pago de los precios públicos quienes hagan uso de las instalaciones de Antzizar Kiroldegia y de los servicios que en él se prestan.

Artículo 3 - Devengo

Los precios públicos se devengarán en el momento de darse de alta como abonado o con la entrada para hacer uso de las instalaciones de Antzizar Kiroldegia y de los servicios que en él se prestan.

Artículo 4 - Cuantía

Los precios públicos se establecen en el Anexo I (exentos de IVA en virtud del Decreto Foral 102/1992: artículo, 20, Uno,13°).

Artículo 5 - Administración y cobro

El cobro de dichos precios corresponderá a la empresa adjudicataria que gestione el polideportivo, pero el importe que se recaude lo será para el Ayuntamiento.

Disposición final

El presente acuerdo municipal entrará en vigor en el momento en que se adjudique el contrato de gestión

Beasaingo Antzizar Kiroldegia kirol gunea kudeatzeko kontratua esleitzen den unean jarriko da indarrean udal erabaki hau.

G.A.O.ean argitaratutako iragarkia, era berean, udalaren webgunean argitaratuko da.”

del complejo deportivo Antzizar Kiroldegia de Beasain.

El anuncio publicado en el B.O.G. se publicará, a su vez, en la página web municipal.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH bildu): “Guk bileretan esan dugu Udalak laguntzen dun zerbitzuetan kasu honetan bezala, herritar guztiak erabili ahal izateko izan beharko lirake eta horretarako proposamen hauek egin genituen: tarifak diru sarreraren arabera izatea, matrikula bi urtez mantentzea, adin tarte mantentzea, laguntzak bideratzea RGI kobratzen dutenei %70a, SMI kobratzen dutenei %50a eta 1.080ko tartean daudenei %30. Lehen Diario Vascon azaldutakoaren inguruan Leire helduen tarifari aipamena egiten zuela esan duzu baina batz besteko bat egiten zuen Gipuzkoan 250ak zela, Donostian 242koa eta gurean ba 248koa da. Beraz, ez dio familia bonoei bakarrik erreferentzia egiten baizik eta herritar batek ordaindu behar duenari. Hori horrela da. Bestea da aztertzea zein kiroldegi mota dugun. Zentzu horretan prezio hauek ez badira herritar guztientzat izango, guk ez ditugu babestuko.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNB, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo prezio publikoak onartu dira:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Nosotros en las reuniones hemos dicho que como en este caso, los servicios en los que el Ayuntamiento colabora deberían ser para que todos los ciudadanos puedan utilizarlos y para ello propusimos que las tarifas fueran en función de los ingresos, que se mantuviera la matrícula durante dos años, que se mantuviera la franja de edad, que se canalizaran las ayudas a los que cobran la RGI el 70%, a los que cobran el SMI el 50% y a los que están en el tramo de 1.080 el 30%. En relación a lo publicado en el Diario Vasco, has dicho que hacía referencia a la tarifa de adultos pero hacía una media de 250 en Gipuzkoa, en Donostia 242 y en el nuestro es de 248. Por lo tanto, no se refiere solo a los bonos familiares sino a lo que tiene que pagar el ciudadano. Eso es así. Otra cosa es analizar qué tipo de polideportivo tenemos. Si en ese sentido estos precios no van a ser para todos los ciudadanos, nosotros no los apoyaremos.”

Tras debatir el asunto suficientemente se ha sometido a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 12 (EAJ-PNB, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Votos en contra: 0

Abstenciones: 5 (Beasaingo EH Bildu)

En consecuencia, se han aprobado los siguientes precios públicos con la mayoría absoluta.

ANTZIZAR KIROLDEGIKO PREZIO PUBLIKOAK 2023 PRECIOS PUBLICOS DE ANTZIZAR KIROLDEGIA 2023

MATRIKULAK (Lehen hilekoa barne, baja ondoren urtebeteko indarraldia) **MATRICULAS (Primera mensualidad incluida, un año de validez tras la baja)**

Heldua (18-64 urte)	86,80 €	Adulto (18-59 años)
Haurra (3-17 urte)	19,40 €	Infantil (3-17 años)
Familia	86,80 €	Familia
Gazte Txartela/Federatua	86,80 €	Gazte Txartela/Federado
Adinekoak (+59 urte)	86,80 €	Senior (+ 59 años)

EPERIK GABEKO ABONOAK: Hilekoa**ABONOS SIN CADUCIDAD: Mensualidad**

Heldua	29,00 €	Adulto
Haurra	14,50 €	Infantil
Familia	43,40 €	Familia
Gazte Txartela/Federatua	18,80 €	Gazte Txartela/Federado
Adinekoak	18,80 €	Senior

UDAKO ABONOAK: (Ekaina – Iraila) Matrikularik gabe**ABONOS DE VERANO: (Junio – Septiembre) Sin Matrícula**

Heldua	147,70 €	Adulto
Haurra	73,80 €	Infantil
Familia	221,40 €	Familia
Gazte Txartela	95,90 €	Gazte Txartela
Adinekoak	95,90 €	Senior

HILEKO ABONOAK: Matrikularik gabe**ABONOS MENSUALES: Sin Matrícula**

Heldua	86,80 €	Adulto
Haurra	42,80 €	Infantil
Familia	130,10 €	Familia
Gazte Txartela	56,40 €	Gazte Txartela
Adinekoak	56,40 €	Senior

EGUNEKO SARRERAK**ENTRADAS DE DIA**

Heldua	10,00 €	Adulto
Haurra	5,00 €	Infantil

EGUNEKO SARRERAK TALDEENTZAKO (10 LAGUN GUTXINEZ)**ENTRADAS DE DIA PARA GRUPOS (MINIMO 10)**

Heldua	8,00 €	Adulto
Haurra	4,00 €	Infantil

EGUNEKO 10 SARREREN BONOAK**BONO DE 10 ENTRADAS DE DIA**

Heldua	80,00 €	Adulto
Haurra	40,00 €	Infantil

ROKODROMORA SARRERAK**ENTRADAS ROCODROMO**

Heldua	6,00 €	Adulto
Haurra	3,00 €	Infantil
Helduen Bonoa (20)	80,00 €	Bono Adulto (20)
Haurren Bonoa (20)	40,00 €	Bono Infantil (20)

INSTALAZIOEN ALOKERA PERTSONA/ORDUKO EZ ABONATUAK**ALQUILER DE INSTALACION PERSONA/HORA NO ABONADOS**

Abonatua	0,00 €	Abonado
Heldua	8,00 €	Adulto

Haurra	4,00 €	Infantil
Entitatea/Taldea/Eremua	30,00 €	Entidad/Grupo/Espacio

INSTALAZIOEN ALOKERA BONOAK 10 ERABILPEN

BONO DE ALQUILER DE INSTALACION 10 RESERVAS

Heldua	64,00 €	Adulto
Haurra	32,00 €	Infantil (3-17 años)

IKASTAROAK: Hilekoa

CURSOS: Mensualidad

	ABONATUAK	ABONATU EZ	
Zunba	21,80 €	60,00 €	Zumba
Aerobic-Step	15,80 €	40,70 €	Aerobic-Step
Ciclo Indoor (2 egun)	16,90 €	44,90 €	Ciclo Indoor (2 días)
Ciclo Indoor (3 egun)	21,20 €	57,90 €	Ciclo Indoor (3 días)
Pilates	40,00 €	80,40 €	Pilates
Hipopresiboak	29,30 €	58,90 €	Hipopresivos
GAP	21,20 €	57,90 €	GAP
Terapeutika	41,80 €	83,60 €	Terapéutica
Aquafitness	21,00 €	42,90 €	Aquafitness
Fitness Jarraipena	13,40 €		Fitness Seguimiento
Igeriketa Helduak	32,10 €	64,30 €	Natación Adultos
Haurdunen Igeriketa	29,10 €	61,10 €	Matronatación
TRX	32,00 €	62,00 €	TRX
Global Training	32,00 €	62,00 €	Global Training
Kickboxing	30,80 €	57,50 €	Kickboxing
Boxing	30,80 €	57,50 €	Boxing
Adinekoen Kirola	04,30 €	8,60 €	Deporte Senior
Kirol Egokitua - Atzegi	7,50 €	15,00 €	Atzegi - Adaptado
Gazte Training	23,10 €	43,15 €	Gazte Training
KidsBoxing	23,10 €	43,15 €	Kidsboxing
Gazte Aerobic	16,40 €	44,90 €	Gazte Aerobic
Judo Haurrak Hastapen	21,40 €	42,90 €	Judo Infantil Inicio
Judo Haurrak Pro.	28,50 €	56,80 €	Judo Infantil Pro.
Igeriketa Haurrak	21,20 €	55,70 €	Natación Infantil
Haurtxoen Igeriketa	40,00 €	80,40 €	Natación Bebés
Tenisa/Padela	28,80 €	33,90 €	Tenis/Padel
Eskalada	28,10 €	56,10 €	Escalada
Ikastaro Berriak	30,00 €	60,00 €	Nuevos Cursos
Teknikaria/ordua	32,00 €	62,00 €	Técnico/hora
Udalekuak Txanda 1	80,00 €	130,00 €	Colonia 1 Quincena
Udalekuak 2 Txanda	130,00 €	180,00 €	Colonia 2 Quincenas
Udaleku Zaintza 1 x 1h	24,00 €	48,00 €	Guardería 1 x 1h

Udaleku Zaintza 2 x 1h	40,00 €	80,00 €	Guardería 2 x 1h
Jangela Txanda 1	80,00 €	100,00 €	Comedor Quincena

MATERIALAREN ALOKAIRUAK

ALQUILER MATERIALES

Takila bikoitza (Hileko)	3,70 €	Taquilla doble (Mes)
Takila bakuna (Hileko)	2,70 €	Taquilla individual (Mes)

GORPUTZ TRATAMENDUA

TRATAMIENTO CORPORAL

Gelaren Alokera hileko	300,00 €	Alquiler Sala Mes
------------------------	----------	-------------------

BESTEAK

OTROS

Karneta Fiantza	3,00 €	Fianza Carnet
Karneta Berritzea	5,00 €	Carnet Nuevo
Itzulketa gastuak	2,50 €	Gastos Devolución

e.- XXXIII. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN.
Oinarriak eta deialdia egitea. 2022ESEP0001

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

“GAIA: XXXIII. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN.
oinarriak onartzea eta deialdia egitea.

AURREKARIAK:

1.- 1989. urtean Beasaingo Udalak Beasain Idazlehiaketa sortu zuen udalerriko ikastetxeekin elkarlanean, 9-18 urte bitarteko haur eta gazteen artean euskaraz idazteko zaletasuna sustatzeko. Lehiaketan Beasaingo umeen eta eskualdeko gazteen prosa eta poesía lanak saritzen ziren eta 2009an bertso-atala erantsi zitzaion.

2.- 2016-2017 ikasturtean oinarriak egokitu eta berritu egin ziren.

3.-Lehiaketa bost mailatan sailkatua dago:

- A maila: batxillergoko ikasleak (16-17 urte)
- B maila: DBH 3 eta 4 mailetakoko ikasleak (14-15 urte)
- D maila: DBH 1 eta 2 mailetakoko ikasleak (12-13 urte)
- E maila: LHko 5 eta 6 mailetakoko ikasleak (10-11 urte)
- F maila: LHko 3 eta 4 mailetakoko ikasleak (8-9 urte)

e.- Bases y convocatoria para XXXIII. BEASAIN IDAZLEHIAKETA.

Se ha informado la propuesta de la comisión de Ciudadanía:

“TEMA: Aprobación de las bases y convocatoria para XXXIII. BEASAIN IDAZLEHIAKETA.

ANTECEDENTES:

1.- El año 1989 el Ayuntamiento de Beasain creó el concurso Beasain Idazlehiaketa en colaboración con los centros escolares del municipio para fomentar la afición a escribir en euskera entre los niños y jóvenes de 9 a 18 años. En el concurso se premiaba la prosa y poesía de los niños de Beasain y de los jóvenes de la comarca y en 2009 se le añadió la sección de bertsos.

2.- En el curso 2016-2017 se procedió a la adecuación y renovación de las bases.

3.-El concurso se clasifica en cinco niveles:

- Nivel A: estudiantes de bachillerato (16-17 años)
- Nivel B: alumnado de 3º y 4º de ESO (14-15 años)
- Nivel D: alumnado de 1º y 2º de ESO (12-13 años)
- Nivel E: alumnado de 5 y 6 cursos de Primaria (10 a 11 años)
- Nivel D: alumnado de 3º y 4º de Primaria (8-9 años)

4.- Prosa, bertsoak eta poesia lanak saritzen dira jarraian adierazten den moduan:

- A mailan: prosa, bertsoak eta poesia.
- B mailan: prosa, bertsoak eta poesia.
- D mailan: prosa eta bertsoak
- E mailan: prosa eta bertsoak
- F mailan: prosa.

5.- 4.425, 00 € ematen ditu Udalak saritan.

6.- Lehiaketako sarituek garaikurra eta diruzko saria jasotzen dute eta aipamendunek, berriz, diploma eta dirua.

7.- Beasaingo Udalak saritutako lanak web orrian argitaratuko ditu.

Ondorengo kontuan hartuta:

LEGERIA APLIKARRIA

- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta haren erregelamendua
- Dirulaguntzak arautzeko udal ordenantza
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

PROPOSAMENA:

Herritarrek batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: XXXIII. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN oinarriak onartzea.

Bigarrenik: Deialdi publikoa egitea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratuta.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, aho batez ondorengo oinarriak onartu dira:

“XXXIII. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN oinarri arautzaileak onartzea eta 2023ko deialdia egitea

Lehena.- Oinarrien xedea.

Beasaingo Udalak, eskualdeko hainbat ikastetxeren laguntzarekin, BEASAIN

4.- Se premian trabajos de prosa, verso y poesía en los siguientes términos:

- Nivel A: prosa, bertsoak eta poesia.
- Nivel B: prosa, bertsoak eta poesia.
- Nivel D: prosa eta bertsoak
- Nivel E: prosa eta bertsoak
- Nivel F: prosa.

5.- El Ayuntamiento concede premios 4.425, 00 €.

6.- Los premiados del concurso reciben trofeo y premio en metálico y los de mención diploma y dinero.

7.- El Ayuntamiento de Beasain publicará en la página web los trabajos premiados.

Considerando lo siguiente:

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Y su reglamento.
- Ordenanza municipal reguladora de subvenciones
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

PROPOSICION:

La Comisión de Ciudadanía realiza la siguiente propuesta de acuerdo al Pleno Municipal:

Primero: Aprobación de las bases de XXXIII. Beasain Idazlehiaketa.

Segundo: Efectuar convocatoria pública mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.”

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta.

En consecuencia, se han aprobado las bases por unanimidad.

“XXXIII. Aprobación de las bases reguladoras de BEASAIN IDAZLEHIAKETA y convocatoria de 2023

Primero.- Objeto de las bases.

El Ayuntamiento de Beasain, con la colaboración de diversos centros escolares de la comarca, organiza BEASAIN IDAZLEHIAKETA. El

IDAZLEHIAKETA antolatzen du. Oinarri hauen helburua lanak aurkeztearekin hasi eta saritutako lanak argitaratzearekin amaitzen den idazketa-lehiaketaren alderdi garrantzitsuak arautzea da.

Bigarrena.- Finantziazioa

Oinarrien xedea lortzeko kalkulatzeko den guztizko zenbatekoa 4.425,00 €-koa da, baina sariak (zenbateko ekonomikoa eta garaikurrak) emateko, ezinbestekoa izango da sariak ebazteko unean kreditu egokia eta nahikoa egotea.

Hirugarrena.- Norgehiagoka-erregimenean

Oinarri hauek Udalaren osoko bilkurak onartu ondoren DBNSra bidaliko dira, eta, ondoren, GAOn argitaratuko dira.

Oinarri hauek argitaratzeaz gain, oinarrien eta deialdiaren berri emango zaie Beasaingo ikastetxe guztiei eta Lazkao eta Ordiziako DBH, Batxilergoa eta Lanbide Heziketako ikastetxeei.

Laugarrena.- Parte hartzeko baldintzak.

- * A mailan: 2005 eta 2006 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkaoko irakaskuntza ertainetako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabiltzan adin berekoak izan daitezke.
- * B mailan: 2007 eta 2008 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkaoko irakaskuntza ertainetako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabiltzan adin berekoak izan daitezke.
- * D mailan: 2009 eta 2010 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkaoko irakaskuntza ertainetako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabiltzan adin berekoak izan daitezke.
- * E mailan: 2011 eta 2012 urteetan jaio eta Beasaingo Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak.
- * F mailan: 2013 eta 2014 urteetan jaio eta Beasaingo Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak.

objeto de estas bases es regular los hitos del concurso de redacción que se inicia con la presentación de los trabajos y finaliza con la publicación de los trabajos premiados.

Segundo.- Financiación

La cuantía total estimada para la consecución del objeto de las bases es de 4.425,00 €, pero la concesión de los premios (montante económico y trofeos) queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la Resolución de concesión.

Tercero.- En regimen de concurrencia competitiva

Las presentes bases serán remitidas al BDNS una vez aprobadas por el pleno del Ayuntamiento y posteriormente se publicarán en BOG.

Además de la publicación de estas bases se informará de las mismas y de su convocatoria a todos los centros escolares de Beasain y a los centros de ESO, Bachillerato y Formación Profesional de Lazkao y Ordizia.

Cuarto.- Condiciones de participación.

- * En el nivel A: alumnos/alumnas nacidos en los años 2005 y 2006 que cursen sus estudios en los Centros de enseñanza de Beasain, Ordizia o Lazkao, o que, estando empadronados en Beasain, cursen estudios medios en otro lugar.
- * En el nivel B: alumnos/alumnas nacidos en los años 2007 y 2008 que cursen sus estudios en los Centros de enseñanza de Beasain, Ordizia o Lazkao, o que, estando empadronados en Beasain, cursen estudios medios en otro lugar.
- * En el nivel D: alumnos/alumnas nacidos en los años 2009 y 2010 que cursen sus estudios en los Centros de enseñanza de Beasain, Ordizia o Lazkao, o que, estando empadronados en Beasain, cursen estudios medios en otro lugar.
- * En el nivel E: alumnas y alumnos nacidos en 2011 y 2012 que cursen estudios en los Centros de Educación Primaria de Beasain.
- * En el nivel F: alumnos y alumnas nacidos en 2013 y 2014 que cursen estudios en los Centros de Educación Primaria de Beasain.

Quinto.- Presentación de los trabajos.

Bosgarrena.- Lanak aurkeztea.

Parte hartzen dutenek ikasketak egiten dituzten ikastetxeetan aurkeztuko dituzte lanak. Hauek lehenengo aukeraketa bat egingo dute.

Ikastetxeek Beasaingo Udalak helburu horretarako sortutako web aplikazioaren bitartez aurkeztuko dituzte aukeratutako lanak. Lanak aurkezteko epea 2023ko otsailaren 17an amaituko da 14:00etan.

Aurkeztu beharreko lanen gehieneko kopurua:

- Lehen Hezkuntzan (E eta F mailak) 3 lan gela eta atal bakoitzeko.
- DBHn eta batxilergoan (A, B eta D mailak) 2 lan gela eta atal bakoitzeko.

Ikasle bakoitzak lan bakarra aurkeztu ahal izango du maila eta atal bakoitzeko (prosa, poesia eta bertsoa).

Seigarrena.- Aurkeztu beharreko datuak.

- Idazlana. Aurkezten den lan bakoitzarekin batera ondorengo datuak eman beharko dira:
 - - Maila
 - Atala
 - Idazlanaren izenburua
 - Egilearen izen-abizenak
 - Biografia laburra
 - Argazkia
 - Helbidea
 - Telefonoa

Zazpigarrena.- Idazlanen ezaugarriak eta bete beharreko baldintzak.

Aurkezten diren lanak euskaraz zuzen eta egoki idatzita egongo dira. Horretarako Euskaltzaindiak onartuta dauzkan ortografia eta gramatika arauak izango dira oinarri. Idazlanen gutxieneko zuzenketa ikastetxeak egin behar du.

Aurkezten diren lanek Genero Berdintasunaren ikuspegitik, ondorengo irizpideak hartuko dituzte kontuan:

- Hizkuntzaren erabilera ez sexista eta barneratzailea bermatuko da. Hitanoa ere zuzen erabiliko da.
- Debeku da pertsonen, sexu batekoak edo bestekoak izateagatik, giza duintasun gutxiago edo gehiago dutela edo sexu-objektu soilak direla adierazten duten testuak

Quienes participen presentarán los trabajos en los centros escolares donde cursen estudios. Estos realizarán una primera selección.

Los centros presentarán los trabajos seleccionados a través de la aplicación web creada al efecto por el Ayuntamiento de Beasain. El plazo de presentación de los trabajos finalizará el 17 de febrero de 2023 a las 14:00 horas.

Número máximo de trabajos a presentar:

- En primaria (niveles E y F) 3 trabajos por aula y sección.
- En ESO y bachillerato (niveles, A, B y D) 2 trabajos por aula y sección.

Cada escolar sólo podrá presentar un trabajo por cada nivel y sección (prosa, poesía y verso).

Sexto.- Datos a presentar.

- Trabajo de redacción. Cada trabajo presentado deberá ir acompañado de los siguientes datos:
 - Nivel
 - Categoría
 - Título del trabajo
 - Nombre y apellidos del autor/autora
 - Breve biografía
 - Fotografía
 - Dirección:
 - Teléfono:

Séptimo.- Características y requisitos de los trabajos.

Los trabajos deberán estar redactados correctamente en euskera de conformidad con las normas ortográficas y gramaticales aprobadas por Euskaltzaindia. La corrección básica de las redacciones la debe realizar el centro.

Desde la perspectiva de Igualdad de Género, los trabajos que se presenten tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Se garantizará un uso no sexista e inclusivo del lenguaje. El hitano también se utilizará correctamente.
- Se prohíbe la presentación de textos que presenten a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo o como meros objetos sexuales, así como aquellos que justifiquen, banalicen o inciten a la violencia contra las mujeres.

eta baita emakumeen aurkako indarkeria justifikatu, horri garrantzia kendu edo horretara bultzatzen duten testuak ere.

Atalak

- Prosa

Gaia librea izango da. Idazlanak, prosaz edozein generotan euskaraz norberak idatziak, originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira. Itzulpenek ez dute balio izango. Lan hauek "Times New Roman 12" edo "Arial 10" letra tipoa izango dute 1,5eko lerro-tartearekin.

Idazlanen neurriak honako hauek izango dira:

- A mailan 3 orrialde gutxienez eta 5 gehienez.
- B mailan 2 orrialde gutxienez eta 4 gehienez.
- D mailan orrialde 1 gutxienez eta 3 gehienez.
- E mailan orrialde 1 gutxienez.
- F mailan orrialde erdi bat gutxienez.

- Bertsoak

A, B, D eta E mailakoentzat. Gaia librea izango da. Bertsoak euskaraz idatziko dira eta originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira.

- A mailan: 6 bertso edo 10 koplak
- B mailan: 6 bertso edo 10 koplak
- D mailan: 4 bertso edo 8 koplak
- E mailan: 2 bertso edo 4 koplak (maila honetako lanak bakarkakoak edo taldekoak izan litezke)

- Poesia

A eta B mailakoentzat. Gaia librea izango da. Olerkiak euskaraz idatziko dira eta originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira. Itzulpenek ez dute balio izango. Lan hauek "Times New Roman 12" edo "Arial 10" letra tipoa izango dute.

- A maila: gutxienez 40 lerro
- B maila: gutxienez 20 lerro.

Aurkeztutako lanak originalak ez direla edota beste lehiaketaren batean sarituak izan direla egiaztatzen bada, lehiaketatik kanpo geldituko dira. Egiaztapena sariak banatu ondoren egingo balitz, emandako sariak kendu egingo lirateke. Horrelakoen egileek ez lukete gehiago beren lanik lehiaketa honetara aurkezterik izango.

Zortzigarrena.- Epaimahaiaren osaketa eta eginbeharrak.

Secciones

- Prosa

El tema será libre. Los trabajos estarán escritos en prosa en euskera, serán originales, no premiadas ni publicadas. Las traducciones no serán válidas. Estos trabajos tendrán una letra tipo "Times New Roman 12" o "Arial 10" con un rango de 1,5.

Las dimensiones de los trabajos serán las siguientes:

- Nivel A: mínimo 3 páginas y máximo 5 páginas.
- Nivel B: un mínimo de 2 páginas y un máximo de 4.
- Nivel D mínimo 1 página y máximo 3 páginas.
- Nivel E: al menos 1 página.
- Nivel F: al menos media página

- Versos

Para los niveles A, B, D y E. El tema será libre. Los versos se redactarán en euskera y deberán ser originales, no premiados ni publicados.

- Nivel A: 6 versos o 10 coplas
- Nivel B: 6 versos o 10 coplas
- Nivel D: 4 versos u 8 coplas
- Nivel E: 2 versos o 4 coplas (los trabajos de este nivel podrán ser individuales o grupales)

- Poesía

Para los niveles A y B, cuyo tema será libre. Los poemas se redactarán en euskera y deberán ser originales, no premiados ni publicados. Las traducciones no serán válidas. Estos trabajos tendrán un tipo de letra "Times New Roman 12" o "Arial 10".

- Nivel A: mínimo 40 líneas
- Nivel B: mínimo 20 líneas.

Si se constata que los trabajos presentados no son originales o han sido premiados en otro concurso, quedarán automáticamente excluidos. Si estas circunstancias se constataran con posterioridad a la entrega de premios se procederá a la retirada de los mismos y sus autores/autoras no podrán volver a presentarse a este concurso.

Octava.- composición y funciones del Tribunal.

Composición:

Osaketa:

- A, B eta D mailetakoko epaimahaia: Migel Angel Mintegi Larraza, Maitane Legarreta Etxezarreta eta Irati Ricon Santoyo.
- E eta F mailetakoko epaimahaia: Maider Agirre Gurrutxaga, Ekaitz Goikoetxea Asurabarrena eta Iñigo Pérez Mujika.

Eginbeharrak:

- Jasotako idazlan guztiak aztertu eta saridunak izendatu 2023ko martxoaren 24a baino lehen.
- Sari-emate ekitaldian parte hartu.
- Aurkeztutako lanek behar adinako kalitaterik ez dutela iritziz gero, sariak eman gabe utz ditzakete epaimahaioek.

Bederatzigarrena.- Sariak

A mailan:

Prosazko atala

1. saria: 210 € eta oroigarria
 2. saria: 150 € eta oroigarria
 3. saria: 90 € eta oroigarria
- Eta 3 aipamen: 50 euro eta diploma

Olerki-atala

1. saria: 210 € eta oroigarria
 2. saria: 150 € eta oroigarria
- Eta 2 aipamen: 50 € eta diploma

Bertso-atala

1. saria: 210 € eta oroigarria
 2. saria: 150 € eta oroigarria
- Eta 2 aipamen: 50 € eta diploma

B mailan:

Prosazko atala

1. saria: 180 € eta oroigarria
 2. saria: 130 € eta oroigarria
 3. saria: 80 € eta oroigarria
- Eta 3 aipamen: 50 € eta diploma

Olerki-atala

1. saria: 180 € eta oroigarria
 2. saria: 90 € eta oroigarria
- Eta bi aipamen: 50 € eta diploma

Bertso-atala

1. saria: 180 € eta oroigarria
 2. saria: 90 € eta oroigarria
- Eta bi aipamen: 50 € eta diploma

D mailan:

- Tribunal de los niveles A, B y D: Migel Angel Mintegi Larraza, Maitane Legarreta Etxezarreta e Irati Ricon Santoyo.
- Tribunal de los niveles E y F: Maider Agirre Gurrutxaga, Ekaitz Goikoetxea Asurabarrena e Iñigo Pérez Mujika.

Funciones:

- Analizar todos los trabajos recibidos y designar a los premiados/premiadas antes del 24 de marzo de 2023.
- Participar en la entrega de premios.
- Si en opinión de los miembros del jurado, los trabajos presentados carecen de la calidad necesaria, el jurado podrá declarar desiertos los premios.

Noveno.- Premios

Nivel A:

Sección de prosa

- 1er premio: 210 € y trofeo
2º premio: 150 € y trofeo
3er premio: 90 € y trofeo
Y 3 menciones: 50 euros y diploma

Sección de poesía

- 1er premio: 210 € y trofeo
2º premio: 150 € y trofeo
Y 2 menciones: 50 € y diploma

Sección de versos

- 1er premio: 210 € y trofeo
2º premio: 150 € y trofeo
Y 2 menciones: 50 € y diploma

Nivel B:

Sección de prosa

- 1er premio: 180 € y trofeo
2º premio: 130 € y trofeo
3º premio: 80 € y trofeo
Y 3 menciones: 50 € y diploma

Sección de poesía

- 1er premio: 180 € y trofeo
2º premio: 90 € y trofeo
Y dos menciones: 50 € y diploma

Sección de versos

- 1er premio: 180 € y trofeo
2º premio: 90 € y trofeo
Y dos menciones: 50 € y diploma

Nivel D:

Prosazko atala

1. saria: 150 € eta oroigarria
 2. saria: 110 € eta oroigarria
 3. saria: 70 € eta oroigarria
- Eta 3 aipamen: 50 € eta diploma

Bertso-atala

1. saria: 150 € eta oroigarria
 2. saria: 80 € eta oroigarria
- Eta 2 aipamen: 50 € diploma

E mailan:

Prosazko atala

1. saria: 120 € eta oroigarria
 2. saria: 85 € eta oroigarria
 3. saria: 50 € eta oroigarria
- Eta 3 aipamen: 25 € eta diploma

Bertso-atala

1. saria: 120 € eta oroigarria
 2. saria: 60 € eta oroigarria
- Eta 2 aipamen: 25 € eta diploma

F mailan:

Prosazko atala

1. saria: 90 € eta oroigarria
 2. saria: 60 € eta oroigarria
 3. saria: 30 € eta oroigarria
- Eta 3 aipamen: 25 € eta diploma

Hamargarrena.- Lehiaketa ebaztea.

Epaimahaiak izendatuko ditu saridunak, eta alkateak dagokion ebazpena emango du. Ebazpena ikastetxearen bidez jakinaraziko zaie egileei.

Jakinarazpena jaso eta 10 eguneko epean, sarituek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte Beasaingo Udaleko Kultura, Euskara eta Merkataritza azpiarloan:

- Sarituaren NAN zenbakia edo legezko arduradunarena.
- Diru-sarrera egin ahal izateko kontu-zenbakia eta titularra, NANarekin.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat,

Sección de prosa

- 1er premio: 150 € y trofeo
 - 2º premio: 110 € y trofeo
 - 3º premio: 70 € y trofeo
- Y 3 menciones: 50 € y diploma

Sección de versos

- 1er premio: 150 € y trofeo
 - 2º premio: 80 € y trofeo
- Y 2 menciones: 50 € diploma

Nivel E:

Sección de prosa

- 1er premio: 120 € y trofeo
 - 2º premio: 85 € y trofeo
 - 3er premio: 50 € y trofeo
- Y 3 menciones: 25 € y diploma

Sección de versos

- 1er premio: 120 € y trofeo
 - 2º premio: 60 € y trofeo
- Y 2 menciones: 25 € y diploma

Nivel F:

Sección de prosa

- 1er premio: 90 € y trofeo
 - 2º premio: 60 € y trofeo
 - 3er premio: 30 € y trofeo
- Y 3 menciones: 25 € y diploma

Décimo.- Resolución del concurso.

El Tribunal designará a las personas premiadas y la Alcaldesa emitirá la correspondiente resolución, la cual se notificará a los autores/autoras a través del centro escolar.

En el plazo de 10 días desde la recepción de la notificación, las personas premiadas deberán presentar la siguiente documentación en la subárea de Cultura, Euskera y Comercio del Ayuntamiento de Beasain:

- Número DNI de la persona premiada o su responsable legal.
- Número de cuenta donde poder efectuar el ingreso y titular de la misma con su DNI.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, en las Haciendas Forales y en la Tesorería de la Seguridad

Nisae elkareragingarritasun-nodoaren bidez, foru-ogasunetan eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzan, saria jasotzen duena foru-ogasunen eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituen betebeharren ordainketan egunean dagoela.

Hamaikagarrena.- Saria emateko ekitaldia.

Saria emateko ekitaldi publikoa Igartzako jauregian izango da, eta eguna eta ordua Beasaingo Udalaren webgunearen bidez jakinaraziko dira.

Hamabigarrena.- Saritutako idazlanak argitaratzea.

Saritutako lanak Beasaingo Udalarenak izango dira aurrerantzean, eta, horregatik, argitaratzeko eskubidea toki-erakundeari dagokio. Lanak Beasaingo Udalaren webgunean emango dira ezagutzera.

<https://www.beasain.eus/aurkezpena-beasain-idazlehiaketa>

Hamahirugarrena.- Datuen babesa.

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

Hamalagarrena.- Aplikatu den araudia.

Deialdi honetan aurreikusi ez den guztian, honako hauek aplikatu dira:

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa, eta haren erregelamendua.
- Dirulaguntzak arautzen dituen udal ordenantza.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

Hamabosgarrena.- Ebazpena eta helegiteak.

Oinarri hauek erregelamenduzkoak dira. Udalak ahalmena du aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabeherak interpretatzeko eta ebazteko.

Oinarri hauen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta

Social, si el receptor del pago del premio está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante las Haciendas Forales y la Seguridad Social.

Undécimo.- Acto de entrega de premios.

El acto público de entrega de premios tendrá lugar en Igartzako jauregia y el día y la hora se dará a conocer a través de la página web del Ayuntamiento de Beasain.

Duodécimo.- Publicación de los trabajos premiados.

Los trabajos premiados pasarán a ser propiedad del Ayuntamiento de Beasain y por esa razón el derecho de publicación de los mismos corresponderá a la entidad local. Los trabajos se darán a conocer en la página web del Ayuntamiento de Beasain.

<https://www.beasain.eus/aurkezpena-beasain-idazlehiaketa>

Decimotercero.- Protección de datos.

El tratamiento de los datos de los solicitantes se ajustará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

Decimocuarto.- Normativa de aplicación.

En todo lo no previsto en esta convocatoria será de aplicación:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento.
- Ordenanza municipal reguladora de subvenciones.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Decimoquinto.- Resolución y recursos.

Las presentes bases son de carácter reglamentario. El Ayuntamiento está facultado para interpretarlas y resolver cuantas incidencias puedan surgir en su aplicación y resolución.

Contra las presentes bases cabe interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Gipuzkoa en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el BOG. Con carácter potestativo y

hurrengo egunetik aurrera. Nahi izanez gero, eta administrazioarekiko auzien bidera jo aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio onartu zituen organoari, hilabeteko epean, oinarriak GAO n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.”

f.- KONTRATAZIO MAHAIAREN PROPOSAMENA ONDORENGO ZERBITZUAK ESLEITZEKO: LOINATZ EGUNEKO ZENTROKO ERABILERA ETA KUDEAKETA ETA ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA.
2022BIBO0003

Ezagitzera eman da 2022ko azaroaren 25eko kontratazio mahaiaren proposamena, hau da:

“1.- 2022-09-30. Plenoak onartu zuen deialdi publikoaren bidez aipatutako zerbitzuak kontratatzea. Horretarako plegu administratiboak eta teknikoak onartu ziren. Prozedura irekia eta sinplifikatua.

2.- 2022-07-01. Euskadiko plataforman deialdia argitaratu zen.

3.- 2022-10-20. Lizitazioaren iragarkia DOUE n argitaratzea.

4.- 2022-07-22. Mendekotasunerako Zerbitzuen Enpresen Elkarteak (AESTE) kontratazio-errekurtso berezia aurkezte.

5.- 2022-08-01. Proposamenak aurkezteko epearen amaiera. Bakarra aurkeztu zen: GOXARA, S.L.U.

6.- 2022-08-09. KEAOren Ebazpena esleipen prozedura eteteari buruzkoa.

7.- 2022-11-17. KEAOren Ebazpena AESTEk aurkeztutako errekurtsoa deuseztatuz et prozeduraren etetea altxatuz.

8.- 2022-11-18, 9:55etan plataforman argitaratzen dira hiru artxibo elektronikoen irekiera data eta orduak: A, B eta C

A: 2022-11-18, 9,00etan
B: 2022-11-21, 9,00etan
C: 2022-11-25, 9,00etan

9.- Onartutako pleguaren arabera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira A artxibo elektronikoa n:

previamente a la vía contencioso administrativa, podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que las aprobó, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación en el BOG.”

f.- PROPUESTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA ADJUDICAR LOS SERVICIOS: USO Y GESTIÓN DEL CENTRO DE DÍA LOINATZ Y SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA.

Se ha informado la propuesta de la Mesa de Contratación del 25 de noviembre de 2022:

1.- 30-06-2022. El Pleno aprobó la contratación de los mencionados servicios. Para ello se aprobaron los pliegos administrativo y técnico. Procedimiento abierto y simplificado.

2.- 01-07-2022. Publicación de la convocatoria en la plataforma de Euskadi.

3.- 06-07-2022. Publicación del anuncio de licitación en el DOUE.

4.- 22-07-2022. Presentación de recurso especial de contratación por parte de la Asociación de Empresas de Servicios para la Dependencia (AESTE).

5.- 01-08-2022. Fin del plazo de presentación de proposiciones. Sólo se presentó la de GOXARA, S.L.U.

6.- 09-08-2022. Resolución del OARC de suspender el procedimiento de adjudicación.

7.- 17-11-2022. Resolución del OARC desestimando el recurso presentado por AESTE y levantando la suspensión del procedimiento.

8.- 18-11-2022, a las 9,55, se publican en la plataforma las fechas y horas de apertura de los tres archivos electrónicos: A, B y C:

A: 18-11-2022, a las 12,00 horas.
B: 21-11-2022, a las 9,00 horas.
C: 25-11-2022, a las 9,00 horas.

9.- Según el pliego aprobado la documentación a presentar en el archivo electrónico A es la siguiente:

- 1.- EKAB (I. eranskina).
- 2.- Zerbitzu bakoitzeko giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitze konpromisoa (3. eranskina).
- 3.- Zerbitzu bakoitzerako koordinatzailea izendatzea.
- 4.- Enpresa esleipendunaren eta Udalaren artean koordinatzailea izendatzea.
- 5.- Karatula honetako 6. atalean aipatzen diren lanbide-titulak eta hizkuntza-gaitasunekoak.
- 6.- Beasaingo udalerrian duen bulegoaren kokapena edo, esleipendun izanez gero, bulego bat izateko konpromisoa.

10.- Lizitatzailerak aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu ondoren, egiaztatu da kaudimen ekonomikoa eta teknikoa betetzen duela, eta honako hauek aurkeztu dituela: EKAB, data eta sinadura, 3. eranskina eta aipatutako taldea eta eskatutako titulazioak, etxeko laguntza-zerbitzuaren koordinatzaileari dagokiona izan ezik, ez baita egiaztatu mendekotasunaren arretarekin eta/edo gerontologiarekin lotutako arloetako prestakuntza osagarria.

11.- 2022-11-18. Dokumentazioa osatzeko errekerimendua egiten da. 2022-11-2ko datarekin aurkeztu da errekeritutako dokumentazioa. Beraz, enpresari lizitazioan parte hartzea onartzen zaio.

12.- Horren ondorioz, enpresa lizitatzailerak lizitazioan onartua izan zen.

13.- 2022-11-21ean B artxibo elektronikoari irekiera eman zitzaion (judizio bidez baloratuko diren esleipen-irizpideak).

Lizitatzailerak aurkeztutako dokumentazioa kontratazio mahaian bokal bezala jarduten duten hiru gizarte laguntzaileei pasa zitzaion txostena emateko. Txosten hori 2022-11-24ko datarekin eman zen.

Kontratazio Mahaiak ontzat eman du txostena eta bere gain hartu du. Lizitatzailerak lortutako puntuazioa atal honetan ondorengoak izan da:

- Eguneko Zentroko, 50 puntutik 39,75 puntu lortu ditu.
- Etxez etxeko laguntza, 50 puntutik 36,67 puntu lortu ditu.

2022-11-25ean C kartazalaren irekiera burutu zen (formula automatikoen bidez baloratuko diren irizpideak:

Ondorengo koadroan lizitazio-prezioa eta zerbitzu bakoitzeko hobekuntzak ageri dira, bai eta horien

1.- DEUC (Anexo I).

2.- Compromiso de adscripción de medios personales y materiales por cada servicio (Anexo 3).

3.- Designación del o de la coordinadora para cada servicio.

4.- Designación de la o del coordinador entre la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento.

5.- Titulaciones profesionales y de competencia lingüística a las que se hace referencia en el apartado 6 de la presente carátula.

6.- Ubicación de la oficina que dispone en el municipio de Beasain o compromiso de disponer de una en caso de ser adjudicataria.

10.- Calificada la documentación presentada por la licitadora, se constata que cumple con la solvencia económica y técnica y que ha presentado el DEUC, fechado y firmado, el Anexo 3 y el equipo citado y las titulaciones exigidas, salvo en lo relativo a la coordinadora del servicio de ayuda domiciliaria, ya que no se acreditado la formación complementaria en áreas relacionadas con la atención a la dependencia y/o gerontología.

11.- 18-11-2022. Se efectúa requerimiento de subsanación. Con fecha 22-11-2022, se presenta la documentación requerida, por lo que la empresa es admitida a la licitación.

12.- En consecuencia, la empresa licitadora fue admitida a la licitación.

13.- El 21-11-2022, se procedió a la apertura del archivo electrónico B (documentación relativa a criterios evaluables mediante juicio de valor).

La documentación presentada por la licitadora se pasó a informe de las tres trabajadoras sociales que actúan como vocales en la mesa de contratación. El informe fue emitido con fecha 24-11-2022.

La Mesa de Contratación, dio por bueno el informe emitido y lo asume. Se deja constancia que la puntuación obtenida por la licitadora es la siguiente:

• Centro de Día, de 50 puntos ha obtenido 39,75 puntos.

Servicio de Ayuda a Domicilio, de 50 puntos ha obtenido 36,67 puntos.

El día 25-11-2022, se procedió a la apertura del sobre C (criterios valorables mediante fórmulas matemáticas:

En el cuadro que sigue consta el precio de licitación

ponderazioa, lizitatzailleak egindako eskaintza eta balorazio automatikoko irizpideetan lortutako puntuazioa ere.

y mejoras por cada servicio con su ponderación, oferta efectuada por la licitadora y puntuación obtenida en los criterios de valoración automática.

EGUNEKO ZENTROA			
Arreta astelehenetik ostiralera Atención de lunes a viernes	Lizitazio prezioa Precio licitación	Eskaintza prezioa Precio oferta	Puntuazioa Puntuación
• € plaza/egunean 20p € plaza/día 20p.	59,01€	58,42€	0,40
• € garraioa/egunean 10p € transporte/día 10p	19,19€	17,46€	1,80
Arreta asteburu eta jai-egunetan Atención en fines de semana y festivos			
• € plaza/egunean 14p € plaza/día 14p	67,70€	60,93€	2,80
• € garraioa/egunean 3,5p € transporte/día 3,5p	22,07€	19,86€	0,70
Hobekuntzak / Mejoras	Bai /Si	No/EZ	
• Podologia/Podología 1,25p.	X		1,25
• Pelukeria/Peluquería 1,25p.	X		1,25
PUNTUAZIOA /PUNTUACIÓN	8,20		
ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA			
	Lizitazio prezioa Precio licitación	Eskaintza prezioa Precio oferta	Puntuazioa Puntuación
	954.534,50€	859.081,05€	9,50
Hobekuntzak / Mejoras	Bai /Si	No/EZ	
• Podologia/Podología 1p	X		1
• Pelukeria/Peluquería 1p	X		1
• Grua/Grúa 0,5p	X		0,5

PUNTUAZIOA /PUNTUACIÓN	12
BI PUNTUAZIOEN BATURA SUMA DE LAS DOS PUNTUACIONES	20,20

LIZITATZAILEA Licitadora	Memoria	Eskaintza ekonomikoa	Prestazio osagarriak	GUZTIRA
GOXARA, S.L.U.	39,75 (EZ) + 36,67 (EEL)	5,70 (EZ) + 9,50 (EEL)	2,50 (EZ) + 2,50 (EEL)	47,95 (EZ) + 48,67 (EEL)

Horren ondorioz, Kontratazio Mahaiak kontratazio organoari (Udalbatza Osoa) ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: GOXARA, S.L.U enpresari ondorengo zerbitzuak esleitzea:

- Loinatz eguneko zentroko erabilera eta kudeaketa.
- Beasaingo udalerrian etxez etxeko laguntza zerbitzua.

Bigarren. Esleipena baldintza-pleguen (administratiboa eta teknikoa), eta enpresak aurkeztutako eskaintzaren arabera egiten da.

Hirugarren. Esleipen prezioa, zerbitzu bakoitzeko ondorengo da:

En consecuencia, la Mesa de Contratación efectúa la siguiente propuesta de acuerdo al órgano de contratación (Pleno)

Primero. Adjudicar a GOXARA, S.L.U. la adjudicación de los servicios de:

- Uso y gestión del centro de día Loinatz.
- Servicio de ayuda domiciliaria en el municipio de Beasain.

Segundo. La adjudicación se efectúa con arreglo a los pliegos de condiciones (administrativo y técnico) y a la oferta presentada por la empresa.

Tercero. El precio de adjudicación por cada servicio es el siguiente:

EGUNEKO ZENTROA / CENTRO DE DÍA

<u>Arreta astelehenetik ostiralera</u> <u>Atención de lunes a viernes</u> • plaza/egunean. Plaza/día • garraioa/egunean. Transporte / día	<u>Prezioa</u> 58,42€ 17,46€
<u>Arreta asteburu eta jai-egunetan</u> <u>Atención en fines de semana y festivos</u> • plaza/egunean. Plaza/día • garraioa/egunean. Transporte / día	60,93€ 19,86€

ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA / AYUDA A DOMICILIO

Urteko prezioa / precio anual: 859.081,05 €

OHARRA/NOTA: aipatutako prezio guztiei %4ko BEZ aplikatuko zaie.

Laugarren. Hobekuntzak:

- Eguneko zentroa: Esleipendunak podologia eta ile-apainketa zerbitzuak eskainiko ditu.
- Etkez etxeko laguntza: Esleipendunak podologia, ile-apainketa eta garabi zerbitzuak eskainiko ditu.

Bosgarren. Egikaritze epea: Hiru urte. Luzapenak: urte bateko bi luzapen.

Seigarren. Berme epea: Se hilabete errezepzioa egiten denetik.

Zazpigarren. Kontratuaren arduraduna, gizarte-ongizateko azpiarloko gizarte laguntzaile arduraduna izango da.

Zortzigarren. Esleipendunari eskatzea hamar egun balioduneko epean, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, dokumentazio hau aurkez dezala:

1. 192.769,13 €ko behin betiko fidantza.
2. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, EJZn alta emanda.
3. Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguru poliza, gutxienez a 600.000.00 €koa.

Bederatzigarren. Fidantza eta bestelako dokumentazioa aurkeztu ondoren, behin betiko esleipena egingo da, horretarako Alkateari baimena emanaz eta ondoren, dagokion administrazio-kontratua sinatu beharko da.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko ondorengo iritziak jaso dituzte:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Berriz patxadaz batzordean tratatu ez izan genuen gai bat dator. Izandako helegiteari atxikiko diogu izandako atzerapena eta egoera honetan aurkitzea, baina egia da lizitazioa uztailean iragarri zela eta kontuan izanda azaroan amaitzen zela kontratua, lau hilabeteetan bueltan ibili dugu. Eskatuko genuke

Cuarto. Mejoras:

Centro de Día: La adjudicataria ofrecerá los servicios de podología y peluquería.

Ayuda a domicilio: La adjudicataria ofrecerá los servicios de podología, peluquería y grúa.

Quinto. Plazo de ejecución: Tres años. Prórrogas: Dos prórrogas de un año cada una de ellas.

Sexto. Plazo de garantía: Seis meses desde la recepción.

Séptimo. Se designa como responsable del contrato a la trabajadora social responsable del subárea de bienestar social.

Octavo. Requerir al adjudicatario para que en un plazo de diez días hábiles a contar a partir del siguiente al del requerimiento, aporte la siguiente documentación:

1. Fianza definitiva por valor de 192.769,13 €.
2. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social, alta en IAE.
3. Póliza de seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior a 600.000.00 €

Noveno. Tras presentar la fianza y demás documentación, se efectuará la adjudicación definitiva para lo cual se faculta a la Sr. Alcaldesa y posteriormente se deberá firmar el correspondiente contrato administrativo."

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones sobre la propuesta:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "De nuevo un tema que no habemos tratado en la comisión con detenimiento. El retraso y la situación en la que nos encontramos los imputaremos al recurso recibido, si bien es cierto que la licitación se anunció en julio y teniendo en cuenta que el contrato finalizaba en noviembre, hemos estado cuatro meses a vueltas con esto. Pediríamos tener más

aurreikuspen gehiago izatea, horrelako kasuan saihesteko nahiz eta gure esku ez egon.

Bestalde azpimarratu nahiko genuke aurkeztutako GOXARA enpresa bakarrak, lizitazioa prezioarekiko 100.000 € gutxiagoko eskaintza ekonomikoa egin duela. Honek suposatuko dezake bai zerbitzuan eta baita ere langileen baldintzetan, nahiz eta hauek bermatuak izan sinatutako lan-hitzarmenaren arabera, eragina izatea, izan ere enpresak gutxiago irabaziko du. Eskaintza ekonomikoak hainbesterainoko eragina izate horrek, jartzen gaitu tesitura honetan. Hausnarketako beste gai bat izango litzateke. Pleguak onartzerakoan proposatu genuen automatikoki baloratzen ez diren irizpideak balio gehiago izatea automatikoki baloratzen direnak baino. Ez zen oso bideragarria ikusten adituen-mahaia osatu behar zelako, baina honek erakusten digu gauzak patxadaz hartuta, agian horrelako zerbait arautu behar dela. Izan ere Udalak esfortzu bat egin du diru gehiago jarritz baino lehia horretan sartzeak zapuztu egin du. Pena da diru hori galdu izana zerbitzuaren kalterako.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Aurreikuspen faltaren inguruan esan azaroan amaitzen zen kontratuan, gaur abenduaren batean esleitzen egotea jakinda OARCek hiru hilabete eduki duela espedienteak geldik ez dut uste gure leporatzeko aurreikuspen falta denik. Zorionez, aurrera jarraitzeko aukera eman digu. Beste aldera izan balitz, orduan bai izango litzatekeela arazo!”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa eginda eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu).

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da kontratazio mahaiaren proposamena.

previsión para evitar estos casos aunque no dependa de nosotros.

Por otro lado, nos gustaría destacar que la única empresa presentada, GOXARA, ha realizado una oferta económica de 100.000 € menos respecto al precio de licitación. Esto puede influir tanto en el servicio como en las condiciones de las trabajadoras, aunque éstas estén garantizadas por el convenio colectivo suscrito, ya que la empresa ganará menos. El impacto de la oferta económica nos pone en esta tesitura. Sería otro tema de reflexión. Al aprobar los pliegos propusimos que los criterios que no se valoren automáticamente tuvieran más valor que los que se valoren automáticamente. No se veía muy viable porque había que formar una mesa de expertos, pero esto nos enseña que tomando las cosas con calma, quizá hay que regular algo así. Y es que el Ayuntamiento ha hecho un esfuerzo poniendo más dinero pero la competencia ha frustrado el intento. Es una pena que se haya perdido ese dinero en detrimento del servicio.

La Sra Alcaldesa (EAJ-PNV): “En relación a la falta de previsión decir que el contrato vencía en noviembre, sabiendo que hoy es uno de diciembre y se está adjudicando, y que el OARC ha tenido el expediente tres meses paralizado no creo que sea una falta de previsión imputable a nosotros. Afortunadamente nos ha permitido seguir adelante. ¡Si hubiera sido al revés, entonces sí que sería un problema!”

Tras debatir el asunto suficientemente se ha sometido a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 12 (EAJ-PNV, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Votos en contra: 0

Abstenciones: 5 (Beasaingo EH Bildu).

En consecuencia, se ha aprobado la propuesta de la Mesa de Contratación con la mayoría absoluta.

4.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEA: ARGITERIA PUBLIKOARI BURUZ, TECUNI SAUrekin SINATUTA DAGOENA.
2022ZEBO0071

Ezagutzera eman da Lurralde batzordeko proposamena:

“AURREKARIAK

1.- Udalak, 2021eko apirilaren 21ean, TECUNI SAUri esleitu zion argiteria publikoko instalazioen mantentze-zerbitzua, eta dagokion kontratua sinatu zuen 2021eko ekainaren 1ean.

Sinatutako kontratuak 3 urteko iraupena du, eta urtebeterako 2 luzapen egin ahal izango dira.

2.- 2022ko irailaren 26an, TECUNI SAUK eskabide-idazkia aurkeztu zuen elkarren arteko adostasuneko kontratua suntsiarazteko, ondorengo argudioetan oinarrituta:

Ez dago behar besteko aurreikuspenik ingeniari elektrikoaren profilerako Zaintalde -zerbitzuari dagokionez, eskatzen den kontratuari ezin erantzutea, izan ere, Tecuni SAUK ezin du bigarren eta hirugarren langile bat eduki plantillan, gaua igarotzeko beharrezko baldintzak betetzen dituen, kontratuak eskatzen duen 15 minutuko denboran bertaratu ahal izateko.

OINARRI JURIDIKOAK

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: 211 c).

“1. Hauek dira kontratua suntsiarazteko arrazoiak.

...

4.- PROPUESTAS DE LA COMISIÓN DE TERRITORIO:

a.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO FIRMADO CON TECUNI, SAU EN RELACIÓN AL ALUMBRADO PÚBLICO.

Se ha informado la propuesta de la Comisión de Territorio:

“ANTECEDENTES

1.- El Ayuntamiento de Beasain con fecha 21 de abril de 2021 adjudica a TECUNI S.A.U el servicio de mantenimiento de las instalaciones de alumbrado público, firmándose el correspondiente contrato a fecha 1 de junio de 2021.

El contrato firmado tiene una duración de 3 años, siendo susceptible de 2 prorrogas de 1 año de duración cada uno.

2.- Con fecha 26 de septiembre de 2022 TECUNI S.A.U presenta escrito de solicitud para la resolución del contrato de mutuo acuerdo en base a los argumentos:

- Falta de previsión suficiente para el perfil requerido de Ingeniero Eléctrico.
- No poder atender el contrato que se requiere en cuanto al servicio de retén, pues no resulta posible para Tecuni S.A.U disponer en plantilla de un segundo y tercer trabajador que reúna las condiciones necesarias de pernoctación que permitan la asistencia en el tiempo de 15 minutos requerido por el contrato.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: art. 211 c).

“1. Son causas de resolución del contrato:

c) *Administrazioa eta kontratista ados jartzea.*"

Horren ondorioz, Lurralde batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik. TECUNI S.A.U. enpresak egindako kontratua bertan behera uzteko proposamena onartzea. Udalak enpresarekin duen kontratua, argiteria publikoaren mantentze-zerbitzuaren kontratu berria esleitu ondoren utziko da bertan behera.

Bigarren. Kontratua bertan behera uztea ondorengo baldintzekin: Beasaingo argiteria publikoa eta udal eraikinetako instalazio elektrikoak mantentzeko, konpontzeko eta berritzeko zerbitzu kontratazioa martxan jarri eta hurrengo kontratuaren egikaritzea hasi bitartean, TECUNI SAU enpresak zerbitzua ematen jarraitzea."

Jarraian Alkate andreak esan du udal gobernuak ez dituela onartzen TECUNI enpresak emandako arrazoiak kontratua bertan behera uzteko eskaera egiteko, baina proposamena aipatutakoa dela.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek iritzi hauek azaldu dituzte:

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Decir que el escrito de la empresa TECUNI tuvo entrada en el Ayuntamiento el 23-09-2022 y solicitan que en el plazo de 3 meses el Ayuntamiento habilite su sustitución por no poder garantizar el servicio de retén. Ahora se presenta 3 meses después la propuesta de resolución de contrato y paralelamente la propuesta de aprobación de la nueva licitación. Como dijo mi compañero Angel en la comisión, nuestra duda es si entretanto puede hacer frente al servicio de retén."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Kontratua bertan behera uzteko baldintzetako bat da bi aldeek arteko adostasuna eta hori zentzu honetan ekartzen da, hau da, beraiek konpromisoa hartzen dute lizitazio berria esleitu arte beraiek jarraituko dutela. Hori hautsiko balukete,

...

c) *El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista."*

La Comisión de Territorio propone al Pleno del Ayuntamiento, la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero. Aceptar la propuesta de resolución de contrato realizada por la empresa TECUNI S.A.U. El contrato con la empresa se resolverá una vez se haya adjudicado el nuevo contrato del servicio de mantenimiento de alumbrado público.

Segundo. Resolver el contrato con las siguientes condiciones: iniciar el procedimiento para la contratación del servicio de mantenimiento, reparación y renovación del alumbrado público y de instalaciones eléctricas de los edificios municipales de Beasain. La empresa TECUNI S.A.U. deberá prestar servicio hasta el inicio del próximo contrato."

A continuación la Sra. Alcaldesa dice que la Junta de Gobierno no acepta las razones aducidas por TECUNI para solicitar la rescisión del contrato, pero la propuesta es la mencionada.

En el turno de intervenciones los asistentes exponen las siguientes opiniones:

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): "Una de las condiciones para la rescisión del contrato es el acuerdo entre ambas partes, y es lo que se presenta, es decir, se comprometen a continuar hasta la adjudicación de la nueva licitación. Si esto no se cumpliera, se les exigiría indemnizaciones o lo que toque.

kalteordainak eskatuko litzaieke edo tokatzen dena.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

b.- BEASAINGO UDALERRIAN ARGITERIA PUBLIKOA ETA UDAL ERAIKINETAKO INSTALAZIO ELEKTRIKOAK ZAINDU ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA PLEGUAK ETA DEIALDI PUBLIKOA EGITEA.
2022ZEBO0113

Ezagutzera eman da Lurralde batzordeko proposamena, hain zuzen ere lizitazioari dagozkion ezaugarriak:

“1.- *Prozedura: irekia eta erregulazio harmonizatuari lotuta. Lizitazio elektronikoa.*

2.- *Izapidetzea: arrunta*

3.- *Lizitazio prezioa:*

Lau mota ezartzen dira, karatula honen 2. atalean identifikatutako bakoitzeko bat.

1.- OINARRIZKO ZERBITZUA

Aurreikusitako gastua: 91.607,92€ gehi BEZA

2.- MATERIALEN HORNIDURA

Aurreikusitako gastua: 98.533,32€ gehi BEZA

eskainitako prezio unitarioen zerrenda, EAPren 2.1 eranskinaren arabera (EXCEL)

3.- PLATAFORMA JASOTZAILEAREN ZERBITZUA

Unitate-prezioa, €/ orduko, egindako plataforma jasotzailearen zerbitzuengatik (BEZik gabe),

- *Plataforma zerbitzua 25,00€/orduko*

Aurreikusitako gastua: 15.470,00€ gehi BEZA

4.- 1. MAILAKO OFIZIAL ARGIKETARIAREKIN EGUNEZ LAGUNTZEKO ZERBITZUA

1. mailako ofizial argiketaria duen eguneko laguntza-zerbitzuengatik prezio unitarioa, €/ orduko, (BEZik gabe)

- *Laguntzeko zerbitzua 25,00 €/orduko*

Aurreikusitako gastua: 13.248,82 € gehi BEZA

Debatido el asunto suficientemente, se somete a votación y se aprueba la propuesta por unanimidad.

b.- PLIEGOS Y CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE BEASAIN, E INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES.

Se informa la propuesta de la comisión de Territorio, sobre las características de la licitación:

1.- *Procedimiento: abierto y sujeto a regulación armonizada. Licitación electrónica.*

2.- *Tramitación: ordinaria*

3.- *Precio de licitación:*

Se establecen cuatro tipos, uno por cada uno de los identificados en el apartado 2 de esta carátula.

1.- *SERVICIO BASICO:*

Gasto estimado: 91.607,92€ + IVA

2.- *SUMINISTRO DE LOS MATERIALES*

Gasto estimado: 98.533,32€ + IVA

relación de precios unitarios ofertados según anexo 2.1 (EXCEL) del PPA

3.- *SERVICIO DE PLATAFORMA ELEVADORA*

Gasto estimado: Precio unitario, €/hora, (sin IVA) por servicios de plataforma elevadora efectuados,

- *Servicio plataforma elevadora 25,00 €/h*

Gasto estimado: 15.470,00 € más IVA

4.- *SERVICIO DE APOYO DIURNO CON OFICIAL ELECTRICISTA 1º*

Precio unitario, €/hora, (sin IVA) por servicios de apoyo diurno con oficial electricista de 1º

- *Servicio de apoyo 25,00 €/h*

5.- ZAIN TALDE ZERBITZUA

Gasto estimado: 13.248,82 € más IVA

Zaintalde zerbitzuarengatik prezio unitarioa, €/orduko, (BEZik gabe)

- Laguntzeko zerbitzua 36,92 €/orduko

Aurreikusitako gastua: 7.384,00 € gehi BEZA

URTEKO LIZITAZIO-KOSTUA 226.244,06 € gehi BEZA

4.- Egikaritze epea: Hiru urte kontratua sinatu eta biharamunetik hasita. Luzapena: Bi luzapen bakoitza urte betekoa.

5.- Kaudimen ekonomiko, finantzarioa:

- Urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da; kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta eskaintza noiz aurkeztu duen. Zenbatekoa: 339.366,09 € gutxienez.

6.- Kaudimen teknikoa:

a) Azken hiru urteetan zehar egindako lan eta zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, kontratu honen xedea osatzen duten zerbitzu edo lanen antzekoak. Gutxienez 158.370,84 €-ko zenbatekora (kontratuaren urteko batez bestekoaren % 70) iritsi beharko du zenbatekoak urterik onenean, eta behar bezala azalduko dira zenbatekoak, datak eta lan edo zerbitzu horien hartzaile publikoa edo pribatua.

Zerbitzu bat kontratuaren xedea den izaera bereko edo antzekoa den zehazteko, ezaugarrien koadro honetako 2. atalean adierazitako CPV kodeetara jo beharko da (50232100-1: Kaleetako argiteria publikoa mantentzeko zerbitzua, 50232110-4: Argiztapen publikoko instalazioak prest jartzea eta 50711000-2: Eraikinetako ekipo elektrikoak konpondu eta mantentzeko zerbitzuak.

b) Enpresa kontratistak pertsona bat gutxienez izendatuko du kontratuaren arduradun eta dokumentu honetako 14. atalean adierazitako formazioa izan beharko du eta hizkuntza gaitasunarekiko, Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasun maila izatea eskatuko zaio, ahozko trebetasunean.

c) Enpresa lizitatzailleak instalatzaile-txartela duten langileak dituela egiaztatzen duen agiria, Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoaren 042 Jarraibidean xedatutakoaren arabera, dagokion erakundean behar diren instalatzaile-buletinak sinatzeko eta/edo igortzeko gaitzen duena.

5.- SERVICIO RETEN

Precio unitario, €/hora (sin IVA) por servicios de reten efectuados,

- Servicio de reten: 36,92 €/h

Gasto estimado: 7.384,00 € más IVA

COSTE DE LICITACION ANUAL 226.244,06 € más IVA

4.- Plazo de ejecución: Tres años desde el día siguiente al de la firma del contrato. Prorroga: Dos prórrogas, cada una de un año.

5.- Solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, esto es, mantenimiento de instalaciones eléctricas, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, que deberá ser al menos una vez y media del valor anual medio del contrato (339.366,09)

6.- Solvencia técnica:

a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años que deberá alcanzar al menos la cuantía de 158.370,84 € (sin IVA) (70% de la anualidad media del contrato) en el año de mayor ejecución, avalada por certificaciones que indiquen los importes, las fechas y el destinatario público o privado de los mismos.

Para determinar si un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se deberá acudir a los códigos CPV indicado en el apartado 2 de este cuadro de características (50232100-1: Servicio de mantenimiento de alumbrado público de calles; 50232110-4: Puesta a punto de instalaciones de iluminación pública; 50711000-2: Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos de edificios

b) La empresa contratista asignará como mínimo una persona como coordinador del contrato, con la formación que se indica en el apartado 14 de este documento. En cuanto a competencia lingüística, se le exigirá el nivel de competencia B2 del Marco Europeo de Referencia, a nivel verbal.

c) Justificante de que la empresa licitante dispone de personal con el preceptivo carnet de instalador/a que habilite la suscripción y/o emisión de Boletines de Instalador necesarios ante el Organismo correspondiente a tenor de lo

d) Enpresaren urteko batez besteko plantillari eta azken hiru urteetako zuzendari-kopuruari buruzko aitorpena, dagokion justifikazio-dokumentazioarekin batera, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen diotenean.

e) Enpresa lizitatzailerak Industria Ordezkaritzako Behe Tentsioko Mantentzaileen Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

7.- Aurkezteko epea, ordua eta lekua: 30 egun natural, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita.

8.- Adjudikazio irizpideak:

BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORATZEKO
IRIZPIDEAK. IRIZPIDE BAKOITZAREN
PUNTUAZIOAK

MEMORIA
TEKNIKOA.....
.....35 PUNTU

Lizitatzailerak eskaintzen ezaugarri teknikoak deskribatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute, behar bezain zehatza. Dokumentazio horrek erantzun egokia emango die galdera hauei:

- Zerbitzua garatzeko eta antolatzeko programa. (25 puntu)

Zerbitzua garatzeko eta antolatzeko programak bermatu beharko du, gutxienez, preskripzio teknikoen agiriko II. eta III. kapituluetan deskribatutako zereginak betetzen direla.

Honakoa baloratuko da:

- Zerbitzuaren antolakuntza. Kontratua betetzeko langileen antolaketari eta kudeaketari eta baliabide materialei buruzko alderdiak baloratuko dira. Horretarako, honako atal hauei buruzko informazioa aurkeztu beharko da (gehienaz 10 puntu):

- o Kontratuaren beharrei erantzuteko plantillaren zerrenda eta deskribapena.

- o Instalazio finkoen, kontraturako lokal/biltegiaren, ibilgailuen zaintzaren eta abarren zerrenda eta deskribapena. Hornidura eta egokitasuna argi eta garbi zehaztuko dira, kokapena, ezaugarriak eta oinplanoa argi eta garbi zehaztuta. Lokalaren egokitasuna baloratuko da, kontratua gauzatzeko dituen ezaugarrien arabera, hala nola

dispuesto en la Instrucción 042 del Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.

d) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

e) Justificante de que la empresa licitante está inscrita en el Registro de Mantenedores de Baja Tensión de la Delegación de Industria.

7.- Plazo, hora y lugar para presentación de proposiciones: 30 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

8.- Criterios de adjudicación:

CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR. PUNTUACIONES DE CADA CRITERIO

MEMORIA
TECNICA
.....35 PUNTOS

Los licitadores deberán presentar documentación suficientemente detallada que describa las características técnicas de sus ofertas. Esta documentación dará cumplida respuesta a las siguientes cuestiones

- Programa de desarrollo y organización del servicio. (25 puntos)

El programa de desarrollo y organización del servicio deberá garantizar como mínimo el cumplimiento de las tareas descritas en los capítulos II y III del pliego de prescripciones técnicas.

Se valorará los siguientes:

- Organización del servicio. Se valorarán aspectos relativos a los medios materiales, y organización y gestión del personal para el cumplimiento del contrato. Para ello se deberá aportar información relativa a los siguientes apartados (hasta 10 puntos):

- o Relación y descripción de la plantilla para dar respuesta a las necesidades del contrato.

- o Relación y descripción de las instalaciones fijas, local/almacén destinado al contrato, guarda de vehículos, etc. Se detallará de forma clara y concisa la dotación e idoneidad, definiendo claramente su ubicación, características y plano en planta. Se valorará la adecuación del local en función de sus características para la ejecución del contrato, aspectos tales como la superficie, organización del mismo, estado en el que se encuentra, dotación de

azalera, antolaketa, zein egoeratan dagoen, suteetatik babesteko instalazioen egoera eta zerbitzua gauzatzeko Beasaingo udalerriarekiko gertutasuna.

o Kontratuan aurreikusitako garabiaren deskribapena, definizioa eta kudeaketa-proposamena. garabia zein modalitatetan izango den zehaztu beharko da (jabetza-araubidea, alokairua, etab.). Garabiaren ezaugarriak baloratuko dira, gehieneko garaiera eta oineko okupazioa azalera, bai eta preskripzio teknikoen agirian eskatzen den erantzun-denborarekiko egokitasuna ere.

- Argiteria publikoan prebentziozko mantentze-lanen plangintza, edukia eta jarduteko metodologia. Gutxienez, honako atal hauek izan beharko ditu (gehienez 5 puntu):

o Aginte-zentroak kontserbatzea eta mantentzea, osagai elektriko eta elektroniko guztiak barne.

o Lurpeko kableen (kanalizazioak) eta aireko kableen lineak, konexioak, kutxatilak, lotura-kaxak, fusible-kaxak eta abar kontserbatzea eta mantentzea.

o Argi-puntuak kontserbatzea eta mantentzea, luminariak, paldoak eta zutabeak, eta ainguratze- eta zimendu-sistemak kontuan hartuta.

o Baldintza teknikoen agirian zehaztutako eguneko eta gaueko ikuskapen- eta funtzionamendu-zereginak definitzea eta planifikatzea.

Mantentze prebentiboaren plangintzak proposatutako plangintzak bilduko dituen urteko antolamendu-kronograma bat izan beharko du. Jarraipen- eta kontrol-dokumentu baten bidez baloratuko da haren zehaztapena.

- Egindako lanak justifikatzeko plana, abisuak izapidetzea, gorabeherak eta material-hornidura kudeatzea (gehienez 5 puntu):

o Puntu honetan aipatutako atal bakoitzerako proposatutako metodologia eta kontrolerako eta jarraipenerako dokumentazioa baloratuko dira.

- Udal-eraikinetako instalazio elektrikoen prebentziozko mantentze-lanen plangintza, edukia eta jarduteko metodologia. Atal hau izan beharko du gutxienez (3 puntu, gehienez):

o Aginte-zentroak kontserbatzea eta mantentzea, osagai elektriko eta elektroniko guztiak barne.

- Egin beharreko eta hirugarrenek egindako obrak kontrolatzeko proposatutako metodologia,

instalaciones de protección contra incendios, proximidad al municipio de Beasain para prestar el servicio.

o Descripción, definición y propuesta de gestión para el medio de elevación previsto en el contrato. Se deberá especificar la modalidad en la que se dispondrá del medio de elevación (régimen de propiedad, alquiler, etc.). Se valorarán características del medio de elevación tales como la altura máxima y superficie de ocupación en planta, y su adecuación respecto al tiempo de respuesta requerido en el pliego de prescripciones técnicas.

- Planificación, contenido y metodología de actuación del mantenimiento preventivo en el alumbrado público y deberá contar al menos con los siguientes apartados (hasta 5 puntos):

o Conservación y mantenimiento de los centros de mando, incluyendo todos sus componentes eléctricos y electrónicos.

o Conservación y mantenimiento de los tendidos de cables subterráneos (canalizaciones) y aéreos, conexiones, arquetas, cajas de empalme, cajas de fusible, etc.

o Conservación y mantenimiento de los puntos de luz, debiendo contemplar las luminarias, los báculos y columnas, y sistemas de anclaje y cimentación.

o Definición y planificación de las tareas de inspección y funcionamiento diurno y nocturno detalladas en el pliego de prescripciones técnicas.

La planificación del mantenimiento preventivo deberá contar con un cronograma anual de organización que englobe las planificaciones propuestas. Se valorará la concreción del mismo a través de un documento de seguimiento y control.

- Plan de justificación de trabajos realizados, tramitación de avisos, incidencias y gestión de suministro de materiales. (hasta 5 puntos):

o Se valorará la metodología y documentación de control y seguimiento propuesto respecto a cada uno de los apartados mencionados en este punto.

- Planificación, contenido y metodología de actuación del mantenimiento preventivo de las instalaciones eléctricas de los edificios municipales y deberá contar al menos con el siguiente apartado (hasta 3 puntos):

o Conservación y mantenimiento de los centros de mando, incluyendo todos sus componentes eléctricos y electrónicos.

- Metodología propuesta para llevar a cabo el control de las obras a ejecutar y ejecutadas por

preskripzio teknikoen agiriko 8. artikuluko D atalean zehaztutakoak (gehienez 2 puntu).

- Zaintalde-zerbitzua antolatzeko proposamena. (10 puntu)

Proposatutako erreten-zerbitzuaren antolaketari eta kudeaketari buruzko alderdiak baloratuko dira.

Honako hauek baloratuko dira: erreten-zerbitzurako aurreikusitako pertsonen kopurua, erreten-zerbitzuaren eskaeren antolaketa eta definizioa, eta preskripzio teknikoen agirian eskatzen den zerbitzuaren 15 minutuko erantzun-denbora hartzeko neurriak eta baldintzak.

Aurkeztutako Memoria Teknikoak gehienez ere 15 A4 orri izango ditu alde batean, 11 tamainako tipografiarekin (Arial) eta gutxienez 1,5 lerroko lerro-artearekin, aurkibideak eta planoak sartu gabe.

Memoria teknikoak gehieneko orri-kopurua gainditzen badu, puntu bat kenduko zaio bertan lortutako puntuazioari, ezarritako muga gainditzen duen orri gehigarri bakoitzeko.

FORMULA AUTOMATIKOAK ERABILIZ
IRIZPIDEAK. IRIZPIDE BAKOITZAREN
PUNTUAZIOAK.....
..... GEHIENEZ 65 PUNTU

Zerbitzuaren eta horniduren prezioei buruzko hautemate automatikoko irizpideak eta horiek baloratzeko erabiliko diren formulak honako hauek dira:

- 1.- OINARRIZKO ZERBITZUA
EMATEAGATIKO URTEKO PREZIOA

GEHIENEZ 20 PUNTU.

OINARRIZKO ZERBITZUAREN lizitazioaren gehieneko prezioa (ikusitako oinarritzko zerbitzuaren atalak aztertuta ekonomikoan) 91.607,92 €/ urteko, gehi BEZa. Lizitatzailerek prezio hori hobetu ahal izango dute.

Balorazioa honela egingo da:

Preziorik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta gainerakoak puntuazioa kalkulatzeko, honako formula hau aplikatuko da: preziorik baxuenaren eta baloratzen den lizitatzailerearen eskaintzaren arteko zatidura bider puntu aplikagarrien guztizko kopurua.

$$LP = (Eb/Le) * 20$$

LP: Lizitatzailerearen puntuazioa

Eb: Eskaintzarik baxuena

terceros, detallados en el apartado D del artículo 8 del pliego de prescripciones técnicas. (hasta 2 puntos).

- Propuesta de organización del servicio de retén. (10 puntos)

Se valorarán aspectos relativos a la organización y gestión del servicio de retén propuesto.

Se valorará el número de personas previstas para el servicio de retén, la organización y definición del calendario del servicio de retén, las medidas y condiciones a adoptar para cumplir con el tiempo de respuesta de 15 minutos del servicio exigido en el pliego de prescripciones técnicas.

La Memoria Técnica presentada constará como máximo de 15 hojas A4 a una cara con tipografía tamaño 11, Arial, y con interlineado espaciado de al menos 1,5 línea, sin incluir índices, ni planos.

Si la Memoria Técnica supera el máximo de hojas supondrá la minoración de un 1 punto de la puntuación obtenida en la misma, por cada hoja adicional que supere el tope establecido.

CRITERIOS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE
FÓRMULAS AUTOMÁTICAS. PUNTUACIONES DE
CADA CRITERIO

MAXIMO 65 PUNTOS

Los criterios de apreciación automática relativos a los precios del servicio y suministros, así como las fórmulas que se utilizarán para valorarlos, son los siguientes:

- 1.- PRECIO ANUAL POR LA PRESTACION DEL
SERVICIO BASICO

MÁXIMO 20 PUNTOS.

Precio máximo de licitación por el SERVICIO BASICO (ver los apartados del servicio básico en el estudio económico) 91.607,92 €/anuales, más IVA, precio que los licitadores podrán mejorar.

La valoración se efectuará de la siguiente manera:

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto se desprende del resultado de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables

$$PI = (Ob/Ol) * 20$$

PI: Puntuación del licitador

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta licitador

Le: Lizitatzaillearen eskaintza

Eskaintza anormalki baxutzat hartuko da onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu txikiagoa den eskaintza.

2.- EAPren 2.1. ERANSKINEAN (EXCEL) SARTUTAKO MATERIALEN HORNIDURA.

GEHIENEZ 20 PUNTU.

Materialak hornitzeko gehieneko prezioa: 98.533,32 €urteko, gehi BEZa. Lizitatzailleek hobetu ahal izango dute prezio hori.

Balorazioa honela egingo da:

Prezio unitarioekin batera, EAPren 2.1 eranskinean (EXCEL), bertan adierazitako partiden prezio unitarioei dagozkien gutxi gorabeherako neurketak (unitateak) ezartzen dira. Neurketa (unitate) horietako bakoitzean, lizitatzailleek unitate-prezioen proposamenak egingo dituzte. Kontratuaren egikaritzan benetan erabiltzen diren unitateei aplikatzerakoan egiten diren likidazioetan oinarrituko dira proposamen horiek.

Balorazioa honela egingo da, adierazitako formularen bidez:

EAPren 2.1 eranskina (EXCEL) beteko da. Bertan, ateratzen diren kopuruen batura (D zutabea), C laukiaren (eskainitako unitate-prezioak) eta B laukiaren (zenbatetsitako unitateak) arteko biderkadura, atal honetan prezioa baloratzeko oinarritzat hartzen dena izango da.

Ezingo dira eskaini lizitaziorako ezarritako gehieneko prezio unitarioak baino prezio unitarioak, ez eta prezioen bat eskaintzen utzi ere.

Eskaintzaren puntuazioa, D ZUTABEKO BATUKARIA, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua berdintzen duen lizitatutako prezioari (98.533,32 €) 0 puntu emanez kalkulatu da, % 1eko baja bakoitzeko 2 puntu handituz. Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da, salbu eta beherapenen batek % 50 gainditzen badu; kasu horretan 100 puntu emango zaizkio eta gainerakoak interpolatu egingo dira.

Preziorik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta gainerakoen puntuazioa kalkulatzeko, honako formula hau aplikatuko da: preziorik baxuenaren eta baloratzten den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatidura bider puntu aplikagarrien guztizko kopurua.

$LP = Eb/Le) * 20$

LP: Lizitatzaillearen puntuazioa

Se considerará oferta anormalmente baja, aquella cuya baja sea 15 puntos inferior a la media de las ofertas admitidas.

2.- SUMINISTRO DE MATERIALES INCLUIDOS EN EL ANEXO 2.1 (EXCEL) DEL PPA.

MAXIMO 20 PUNTOS

Precio máximo por el suministro de materiales 98.533,32 €/anuales, más IVA, precio que los licitadores podrán mejorar.

La valoración se efectuará de la siguiente manera:

Junto con los precios unitarios, en el anexo 2.1 (EXCEL) del PPA, se establecen las mediciones aproximadas (unidades) correspondientes a los diferentes precios unitarios de las distintas partidas señaladas en el mismo. Sobre cada una de esas mediciones (unidades) los licitadores formularan sus propuestas de precios unitarios, que servirán de base en las liquidaciones que se practiquen al aplicarlos a las unidades que realmente se utilicen en la ejecución del contrato.

La valoración se efectuará de la siguiente manera y a través de la fórmula que se indica:

Se cumplimentará el anexo 2.1 (EXCEL) del PPA, donde la suma de las cantidades resultantes (columna D), igual al producto de la casilla C (precios unitarios ofertados) por la casilla B (unidades estimadas), será la que se tome como base para valorar el precio en este apartado.

No se podrán ofertar precios unitarios superiores a los fijados como máximo para la licitación, ni dejar ofertar alguno de los precios

La puntuación de la oferta, SUMATORIO DE LA COLUMNA D, se calculará otorgando 0 puntos al precio licitado (98.533,32 €) que iguale el presupuesto base de licitación e incrementando 2 puntos por cada 1% de baja, siendo la puntuación máxima de 100 puntos, salvo que alguna baja supere el 50%, en cuyo caso se le otorgarán 100 puntos y se interpolará el resto.

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto se desprende del resultado de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables

$PI = (Ob/OI) * 20$

PI: Puntuación del licitador

Eb: Eskaintzarik baxuena

Le: Lizitatzaillearen eskaintza

Eskaintza anormalki baxutzat hartuko da onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu txikiagoa den eskaintza.

3.- PLATAFORMA JASOTZAILEAREN
ZERBITZUA EXEKUTATZEAREN UNITATEKO
PREZIOA ETA €/ORDUKO
GEHIENEZ (13 PUNTU)

Plataforma jasotzailearen zerbitzua gauzatzeko lizitazioaren gehieneko prezioa, €/h BEZ baino lehen
.....25 €/h

Zehaztutako €/h-ko prezioa beherantz hobetu ahal izango dute lizitatzailleek.

Balorazioa honela egingo da:

Preziorik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta gainerakoaren puntuazioa kalkulatzeko, honako formula hau aplikatuko da: preziorik baxuenaren eta baloratzan den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatidura bider puntu aplikagarrien guztizko kopurua.

$LP = (Eb/Le) * 13$

LP: Lizitatzaillearen puntuazioa

Eb: Eskaintzarik baxuena

Le: Lizitatzaillearen eskaintza

Eskaintza anormalki baxutzat hartuko da onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu txikiagoa den eskaintza.

4.- EGUNEKO LAGUNTZA-ZERBITZUAGATIK,
1. MAILAKO OFIZIAL ARGIKETARIAREKIN
UNITATEKO PREZIOA ETA €/ORDUKO
GEHIENEZ (6 PUNTU)

1. mailako ofizial argiketariarekin egunez laguntza-zerbitzua gauzatzeko lizitazioaren gehieneko prezioa, €/h BEZa baino lehen
.....25 €/h

Zehaztutako €/h-ko prezioa beherantz hobetu ahal izango dute lizitatzailleek

Balorazioa honela egingo da:

Preziorik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta gainerakoaren puntuazioa kalkulatzeko, honako formula hau aplikatuko da: preziorik baxuenaren eta baloratzan den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatidura bider puntu aplikagarrien guztizko kopurua.

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta licitador

Se considerará oferta anormalmente baja, aquella cuya baja sea 15 puntos inferior a la media de las ofertas admitidas.

3.- PRECIO UNITARIO, €/HORA, POR EJECUCION DEL SERVICIO DE PLATAFORMA ELEVADORA

MAXIMO (13 PUNTOS)

Precio máximo de licitación, €/h antes de IVA, para la ejecución del servicio de plataforma elevadora
..... 25 €/h

EL precio €/h detallado podrá ser mejorado por los licitadores a la baja.

La valoración se efectuará de la siguiente manera:

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto se desprende del resultado de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables

$PI = (Ob/Ol) * 13$

PI: Puntuación del licitador

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta licitador

En el precio/hora ofertada para el servicio de plataforma elevadora, se considerará oferta anormalmente baja, aquella cuya baja sea 15 puntos inferior a la media de las ofertas admitidas.

4.- PRECIO UNITARIO, €/HORA, POR SERVICIO DE APOYO DIURNO CON OFICIAL ELECTRICISTA
1º MAXIMO (6 PUNTOS)

Precio máximo de licitación, €/h antes de IVA, para la ejecución del servicio de apoyo en jornada diurna con oficial electricista
.....25 €/h

El precio €/h detallado podrá ser mejorados por los licitadores a la baja.

La valoración se efectuará de la siguiente manera

: Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto se desprende del resultado de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables

$$LP = (Eb/Le) * 6$$

LP: Lizitatzaillearen puntuazioa

Eb: Eskaintzarik baxuena

Le: Lizitatzaillearen eskaintza

1. mailako ofizial argiketaria duen eguneko laguntza-zerbitzurako eskaintako €/H-ko prezioan, eskaintza anormalki baxutzat hartuko da onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu baxuagoa den eskaintza.

5.- ZAIN TALDE ZERBITZUA
EXEKUTATZEAREN PREZIO UNITARIOA, €/ORDUKO

GEHIENEZ (6 PUNTU)

Zaintalde zerbitzua gauzatzeko lizitazioaren gehieneko prezioa, €/h BEZ baino lehen.....36,92 €/h.

Zehaztutako €/h-ko prezioa beherantz hobetu ahal izango dute lizitatzailleek

Balorazioa honela egingo da:

Preziorik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta gainerakoaren puntuazioa kalkulatzeko, honako formula hau aplikatuko da: preziorik baxuenaren eta baloratzan den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatidura bider puntu aplikagarrien guztizko kopurua.

$$LP = (Eb/Le) * 6$$

LP: Lizitatzaillearen puntuazioa

Eb: Eskaintzarik baxuena

Le: Lizitatzaillearen eskaintza

Zaintalde-zerbitzurako eskaintako €/h prezioan, eskaintza anormalki baxutzat hartuko da onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu txikiagoa den eskaintza.

9.- Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua: plika irekitzea kontratistatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

10.- Aurkeztu beharreko agiriak: Lizitatzailleek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

11.- Kontratua gauzatzeko baldintza berezia, gizarte arlokoa:

a) Enpresak bizitza pertsonala, lana eta familia bateratzeko neurriak eskaini beharko dizkie langileei.

$$PI = (Ob/Ol) * 6$$

PI: Puntuación del licitador

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta licitador

En el precio €/h ofertado para el servicio de apoyo diurno con oficial electricista de 1º, se considerará oferta anormalmente baja, aquella cuya baja sea 15 puntos inferior a la media de las ofertas admitidas.

5.- PRECIO UNITARIO, €/HORA, POR LA EJECUCION DEL SERVICIO DE RETEN
MAXIMO (6 PUNTOS)

Precio máximo de licitación, €/h antes de IVA, para la ejecución del servicio de retén.....36,92 €/h

El precio €/h detallado podrá ser mejorados por los licitadores a la baja.

La valoración se efectuará de la siguiente manera:

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto se desprende del resultado de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables

$$PI = (Ob/Ol) * 6$$

PI: Puntuación del licitador

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta licitador

En el precio €/h ofertado para el servicio de reten, se considerará oferta anormalmente baja, aquella cuya baja sea 15 puntos inferior a la media de las ofertas admitidas.

9.- Lugar, día y hora para la apertura de proposiciones: la apertura de plicas se realizará en el lugar, día y hora que se publique en el perfil del contratante.

10.- Documentación a presentar: Los licitadores deberán presentar la documentación que se indique en el pliego de cláusulas administrativas.

11.- Condiciones especiales de ejecución, de carácter social:

a) La empresa deberá ofrecer a sus trabajadores medidas de conciliación de la vida personal, laboral y familiar.

b) Enpresak lantokiko prestakuntza bultzatu beharko du.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

5.- BERRI EMATEA:

Ezagutzera eman dira, 2022ko urriaren 24tik azaroaren 27rarte emandako Ebazpenak eta kontratu txikiak.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu), ondorengoa adierazi du: arreta deitu digu azaroaren 21ean burutu zen HERRI LABeko jardunaldia eta azaltzen dira ponenteen dietak eta alojamenduak. Gure galdera da ea kostu hauek HERRI LABekin dugun hitzarmenean sartu behar ote diren, 3.000,00 €taz ari garelako 50.000,00 €ko ekarpena egiten dugunean.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Hitzarmenaz gain eta orain urte batzuk hartutako akordioaren arabera, kanpotik ponenteren bat etortzen denean, eskura ez dut kontratu txikia, alojamendu gastuak Foru aldundiaren kontura izaten dira, oker ez banago eta guk dieta eta janariak edo alderantziz.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Hemen daude lau ponenteen 4 afari eta 3 alojamendu.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Bai, orain gogoratzen naiz. SOLSONAko Garapen Agentziakoak etorri ziren merkataritzan HERRI LABek martxan jarritako proiektua elkarlanean burutzeko. Pandemia garaian bideo-konferentziak elkartu ginen eta SOLSONAkoak etorri ziren HERRI LABeko jardunaldian parte hartzera eta beraien esperientzia ere partekatzerara. Igartza hoteleko gastuak kontratu txikian badaude, Foru Aldundiak hartzen duena da horien bidai gastuak. Hitzarmenetik kanpo daude gastua horiek baina partekatzen dira

b) La empresa deberá favorecer la formación en el lugar de trabajo.”

En el turno de intervenciones los asistentes se han mostrado de acuerdo con la propuesta.

En consecuencia, tras realizar la votación se ha aprobado por unanimidad.

5.- DACION DE CUENTA

Se han dado a conocer las Resoluciones y contratos menores dictados desde el 24 de octubre de 2022 hasta el 27 de noviembre de 2022.

En el turno de intervenciones Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu), comenta lo siguiente: “Nos ha llamado la atención la jornada de HERRI LAB que se celebró el 21 de noviembre y en la que se explican las dietas y alojamientos de los ponentes. Nuestra pregunta es si estos costes deben incluirse en nuestro convenio con HERRI LAB porque estamos hablando de 3.000,00 €cuando aportamos 50.000,00 €.”

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): Además del Convenio y según acuerdo adoptado hace unos años, cuando viene algún ponente de fuera, no tengo a mano el contrato menor, los gastos de alojamiento corren a cargo de la Diputación Foral, si no me equivoco y nosotros dietas y comidas o viceversa.

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): Aquí están las 4 cenas y 3 alojamientos de los cuatro ponentes.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV): Sí, ahora me acuerdo. Acudieron los miembros de la Agencia de Desarrollo de SOLSONA para llevar a cabo conjuntamente el proyecto puesto en marcha por HERRI LAB en el comercio. En tiempos de pandemia nos reunimos por videoconferencia y los de SOLSONA vinieron a participar en la jornada de HERRI LAB y a compartir también su experiencia. Si los gastos del Hotel Igartza están bajo contrato menor, los gastos de viaje son los que asume la Diputación Foral. Estos gastos están fuera del convenio pero se comparten en

proportzio berdinean Beasaingo Udala eta Foru Aldundiaren artean.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu), esan du beste kontratu txiki bat dagoela San Martin parrokiako gastuak ordainduz Igartza Musika dela eta.

Alkate andreak (EAJ-PNV) erantzun du esanez bi parrokiei Igartza Musika edo koruak kantatzen duenean eliza ireki eta izaten dituzten gastuengatik (kalefazioa, garbiketa etab.), ordaindu egiten zaizkiela eta kontratu txikian azaltzen dena kopurua (1.600,00 €) urte osoarena dela.

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu), adierazi du hori horrela izanda baieztatu besterik egiten ez dela kultur etxearen beharrarena.

la misma proporción entre el Ayuntamiento de Beasain y la Diputación Foral.

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu), dice que hay otro contrato menor pagando los gastos de la parroquia de San Martín con motivo de Igartza Musika.

La Sra. Alcaldesa (EAJ-PNV) responde diciendo que a las dos parroquias cuando canta el coro o hay alguna actuación de Igartza Musika se les paga por los gastos que asumen (calefacción, limpieza, etc y que la cantidad que aparece en el contrato menor (1.600,00 €) es de todo el año.

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu), manifiesta que siendo así, no hace más que confirmar la necesidad de una casa de cultura.

6.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean ez da inolakorik aurkeztu.

Eta tratatzeko besterik ezean bilera, gaueko bederatzietan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek, akta hau idatzi eta sinatu dut.

6.- RUEGOS Y PREGUNTAS

En el capítulo de ruegos y preguntas no se formula ninguna

Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las veintiuna horas, de lo cual como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.