2017KO MARTXOAREN 30EAN GOBERNU BATZARRAK EGINDAKO OHIKO BILERAREN AKTA

ACTA DE LA SESION CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL 30 DE MARZO DE 2017

LEKUA: Beasaingo Udaletxea.
ARETOA: Batzar Aretoa.
EGUNA: Hogeita hamarra.
HILABETEA: Martxoa.
URTEA: Bi mila eta hamazazpia.
HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko zazpiak laurden gutxi
BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa
DEIALDIA: Lehena
OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA: Sei (6)

LUGAR: Ayuntamiento de Beasain.
LOCAL: Salón de Plenos.
DIA: Treinta.
MES: Marzo.
AÑO: Dos mil diecisiete.
HORA DE COMIENZO: Dieciocho horas y cuarenta y cinco minutos.
CARACTER DE LA SESION: Ordinaria
CONVOCATORIA: Primera
NUMERO DE MIEMBROS QUE LA COMPONEN: Seis (6)

MAHAIBURUA/PRESIDENTE:
Aitor Aldasoro Iturbe.

BILDUAK/REUNIDOS:
Leire Artola Ugalde
Malu Valles Fernandez
Koldo Agirre Mujika
Miren Amaia Barandiaran Velez de Mendizabal
Santiago Urdampilleta Dos Santos

IDAZKARIA/SECRETARIA:
Itziar Arostegi Apaolaza

1.- AURREKO AKTA. 2017ko otsailaren 23ko akta onartzea.

2017ko otsailaren 23ko aktaren berri eman ondoren, aho batez onartu da berarekiko zer esanik ez dagoelako.

1.- ACTA ANTERIOR. Aprobación del acta del 23 de febrero de 2017.

Tras informar el acta de la sesión celebrada el 26 de enero de 2017 se ha aprobado por unanimidad.

2.- OBRA ZIURTAGIRIAK: Zazpiturrieta, 4. arean igogailua jartzeari eta urbanizazio osagarria egiteari buruzko obren 3. eta 4. ziurtagiriak.

Lurralde Batzordeak proposatuta, aho batez onartu da, Zazpiturrieta 4. Arean igogailua jartzeari eta urbanizazio osagarria egiteari buruzko obren 3. eta ziurtagiriak, **28.659,55 €**koa (BEZ barne) eta **125.563,54 €**koa (BEZ barne), hurrenez hurren.

2.- CERTIFICACIONES DE OBRA: Certificaciones 3ª y 4ª de las obras de instalación del ascensor y urbanización complementaria en el area 4 Zazpiturrieta

Se han aprobado por unanimidad las certificaciones de obra 3ª y 4ª de las obras de instalación del ascensor y urbanización complementaria en el area 4 Zazpiturrieta, de 28.659,55 E (IVA incluido) y 125.563,54 € (IVA incluido) respectivamente.

3.- OBRAK KONTRATATZEA:

a.- Proiektua eta baldintza plegua onartzeko proposamena, obrak hauek kontratatzeko:

- Loinatzko futbol zelaia.

3.- CONTRATACION DE OBRAS:

a.- Propuesta para la aprobación del proyecto y pliego de condiciones para la contratación de las siguientes obras:

- Campo de futbol de Loinatz

Lurralde Batzordearen ondorengo proposamenaren berri eman da:

"**Lehenik**. *"Loinatz futbol zelaiko zoladura soropil artifizialagatik aldatzea, drainadura eta erregadiatzeko sistema berritzea eta tribunaren atzealdeko gunean ekintzan" burutzeko obrak prozedura irekiaren bitartez kontratatzeko deialdi publikoa egitea, proiektua eta baldintza plegu administratiboa onartuz.*

1.- Prozedura: irekia publizitatearekin

2.- Izapidetzea: arrunta

3.- Lizitazio prezioa: 525.346,40 € BEZ kanpo, 635.669,14 € BEZ barne.

4.- Egikaritze epea: 11 aste.

5.- Kaudimen ekonomiko eta finantziario nahiz teknikoa izatea:

Ondorengo klasifikazioa izatea: C Eraikinak, 6. Azpitaldea, 3. Kategoria; G Bialak eta pistak, 4. Azpitaldea, 3. Kategoria

6.- Espedientea: administrazio-baldintzen eta baldintza teknikoen pleguak eta bestelako dokumentazioa, interesatuen esku aurkitzen dira, Udalaren web orrian (www.beasain.eus). Zehazki kontratistatzailearen profilean.

7.- Proposamen eredua: Baldintza Administratiboen pleguaren azaltzen dena.

8.- Aurkezteko epea, lekua eta ordua: Proposamenak, Beasaingo Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira iragarkia, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, argitaratzen denetik eta hurrengo 26 egunetan.

9.- Adjudikazio irizpideak:

- *Automatikoki baloratzen diren irizpideak:*
    - *Belarraren kalitate teknikoa: 30 puntu (fibraren dentsitatea: 10 puntu, fibraren pisua: 10 puntu, belarraren pisua guztira: 10 puntu).*
    - *Prezioa: 25 puntu.*

Se ha informado la siguiente propuesta de la comisión de Territorio:

Primero. *Efectuar una convocatoria pública, aprobando para ello el proyecto y el pliego administrativo, para la contratación por procedimiento abierto de las obras de "sustitución del campo de fútbol de Loinatz por uno de césped artificial, la renovación del sistema de drenaje y riego y actuaciones en el entorno detrás de la tribuna."*

1.- Procedimiento: abierto con publicidad.

2.- Tramitación: ordinaria.

3.- Precio de licitación: 525.346,40 € sin IVA., 635.669,14 € con IVA.

4.- Plazo del contrato: 11 semanas.

5.- Justificantes de solvencia económica y financiera y técnica:

Clasificación: C Edificaciones, Subgrupo 6, Categoría 3; G Viales y pistas, Subgrupo 4, Categoría 3

6- Expediente: Los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas y demás documentación, se encuentran a disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento (www.beasain.net), concretamente en el perfil del contratante.

7.- Modelo de proposición: El que figura en el del Pliego de Claúsulas Administrativas.

8.- Plazo, lugar y hora de presentación: Las proposiciones deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento. de Beasain, en el plazo de 26 días naturales, a contar del siguiente al de la fecha de la publicación del anuncio de licitación en el BOG.

9.- Criterios de adjudicación:

- *Criterios de valoración automática:*
    - *Calidad técnica del césped: 30 puntos (densidad de la fibra: 10 puntos, peso de la fibra: 10 puntos, peso total del césped: 10 puntos).*
    - *Precio: 25 puntos.*

- *Automatikoki baloratzen ez diren irizpideak:*

  - *Tribunaren atzealdeko gunean egin beharreko ekintzan hobetzea: 20 puntu (zoladuraren mota eta kalitatea hobetzea eta zoladuraren azalera handitzea: 5 puntu, gunearen erabilera polibalentea izateko proposamenak: 10 puntu, gune honen funtzionamendua hobetzen duen señalitika: 5 puntu).*

  - *Berme epea eta mantenua: 15 puntu.*

  - *Egikaritze epea: 10 puntu.*

10.- Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua: plika irekitzea kontratistatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

11.- Aurkeztu beharreko agiriak: Lizitatzaileek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, Koldo Agirre jaunak (Beasaingo EH BILDU) adierazi du beraien aldeko botoa, obra hori egiteko diru laguntza lortzearen baitan egongo litzatekeela, nahiz eta obrak gauzatzearekin aurka ez egon.

Beste guztiek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa eginda, ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 4 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)
Aurkako botoak: 0
Abstentzioak: 2 (Beasaingo EH BILDU)

Beraz, gehiengo absolutuarekin onartu da proposamena.

- Kale asfaltaketa kapaina, 2017

  Lurralde Batzordeak proposatuta, ondorengo erabakia hartu da aho batez:

"**Lehenik**. *Kale asfaltatze lanak, prozedura irekiaren bitartez kontratatzeko deialdi publikoa egitea, baldintza plegu administratiboa nahiz teknikoa onartuz.*

- *Criterios de valoración no automática:*

  - *Mejoras sobre intervención entorno detrás de la tribuna: 20 puntos (mejoras en el tipo, calidad del pavimento e incremento de su superficie: 5 puntos, propuestas de polivalencia de usos de este espacio: 10 puntos, señalítica que mejore la funcionalidad de este espacio: 5 puntos).*

  - *Plazo de garantía y mantenimiento: 15 puntos.*

  - *Plazo de ejecución: 10 puntos.*

10.- Lugar, día y hora de apertura de proposiciones: La apertura de plicas se celebrará en el lugar, día y hora señalados en el perfil del contratante.

11.- Documentación a presentar: Los licitadores deberán presentar los documentos que se señalan en el Pliego de Cláusulas Administrativas."

En el turno de intervenciones, el Sr. Koldo Agirre (Beasaingo EH BILDU) ha dicho su voto favorable está condicionado a la concesión de la subvención para la obra, a pesar de que no están en contra de realizar la obra.

El resto de los asistentes se ha mostrado de acuerdo con la propuesta.

En consecuencia, tras realizar la votación se ha obtenido el siguiente resultado:

Votos a favor: (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)
Votos en contra: 0
Abstenciones: 2 (Beasaingo EH BILDU)

En consecuencia, se ha aprobado la propuesta con la mayoría absoluta.

- Campaña de asfaltado de calles 2017

  Se ha aprobado por unanimidad la propuesta de la Comisión de Territorio.

***"Primero**. Efectuar una convocatoria pública, aprobando para ello el pliego administrativo y técnico, para la contratación por procedimiento abierto de las obras "de asfaltado*

de viales.”

1.- Prozedura: irekia publizitatearekin

2.- Izapidetzea: arrunta

3.- Lizitazio prezioa: 144.627,13 € BEZ kanpo, 174.998,82 € BEZ barne.

4.- Egikaritze epea: 17 lanegun (2017ko uztailaren 17tik abuztuaren 11ra bitarte).

5.- Kaudimen ekonomiko eta finantziario:

Lizitatzaile edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena izango da, amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez kontratuaren balio estimatua halako bat eta erdi izan beharko dena gutxienez. (216.940,69 €, kontratu honen kasuan).

Lizitatzaile edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez (onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak) egiaztatuko da, enpresaria erregistro horretan balego izen emanda, eta bestela, inskribatuta egon behar duneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urteko negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute.

6.- Kaudimen teknikoa eta profesionala:

(I) Kontratuaren xede den lanaren mota edo izaera bereko lanetan metatutako esperientzia, azken hamar urteetan egindako lanen zerrendarekin egiaztatuko dena, betiere, lan horiek kontratuaren xede den lanaren mota edo izaera berekoak eta obrak ongi egin izanaren ziurtagiriz bermatuak izanik. Gainera, gutxieneko betekizuna izango da lan handiena gauzatu duen urteko zenbateko metatua kontratuaren balio estimatuaren parekoa edo % 70etik gorakoa izatea (101.239 €, kontratu honen kasuan).

(II) Obrak gauzatzeko erabiliko diren makina, material eta ekipamendu teknikoen adierazpena, dagokion egiaztagiriak atxikita. Halaber, horien dedikazioa

1.- Procedimiento: abierto con publicidad.

2.- Tramitación: ordinaria.

3.- Precio de licitación: 144.627,13 € sin IVA., 174.998,82 € con IVA.

4.- Plazo del contrato: 17 días hábiles (desde el 17 de julio al 11 de agosto).

5.- Justificantes de solvencia económica y financiera:

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato. (216.940,69 €, para este contrato).

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

6.- Justificantes de solvencia técnica y profesional:

(I) Experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos de los diez últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, (101.239 €)

(II) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación

erabatekoa, partziala edo aholkularitzakoa izango den adierazi beharko da (II. ERANSKIN-EREDUA BETEZ). Era berean, Obrako Buru modura jardungo duen pertsonaren izendapena ere adierazi egin beharko da derrigorrez.

(III) Jarraian adierazten diren ziurtagiri GUZTIAK izatea:

1. ISO 9001 ziurtagiria, (Kalitatea Kudeatzeko Sistema).

(IV) Halaber, obren egikaritzean parte hartuko duten teknikarien izen-zerrenda gaineratu beharko da derrigorrez, bereziki Obrako Buraren datuak, haien kalifikazioa eta esperientzia profesionala egiaztatzeko agiriak atxikiz. Gainera, langile horien lanaldia erabatekoa, partziala edo aholkularitzakoa den (II. ERANSKIN-EREDUA BETEZ) adierazi beharko da.

7- Espedientea: administrazio-baldintzen eta baldintza teknikoen pleguak eta bestelako dokumentazioa, interesatuen esku aurkitzen dira, Udalaren web orrian (www.beasain.net). Zehazki kontratistatzailearen profilean.

8.- Proposamen eredua: Baldintza Administratiboen pleguaren azaltzen dena.

9.- Aurkezteko epea, lekua eta ordua: Proposamenak, Beasaingo Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira iragarkia, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, argitaratzen denetik eta hurrengo 26 egunetan.

10.- Adjudikazio irizpideak:

- Proposamen ekonomikoa: 50 puntu.
- Memoria teknikoa: 48 puntu.
- Hobekuntzak (berme epea handitzea): 2 puntu

11.- Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua: plika irekitzea kontratistatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

12.- Aurkeztu beharreko agiriak: Lizitatzaileek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte."

acreditativa pertinente, haciendo constar su dedicación total o parcial (MEDIANTE LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO ANEXO II).

(III) Estar en posesión del certificado que se señala a continuación:

1. Certificado ISO 9001, (Sistema de Gestión de la Calidad).

(IV) Asimismo, deberá incorporarse obligatoriamente la relación nominal del personal técnico que intervendrá en la realización de las obras, en especial lo referido al Jefe de Obra, adjuntando la documentación acreditativa de su cualificación y experiencia profesional, haciendo constar su dedicación total, parcial o de asesoramiento (MEDIANTE LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO ANEXO II).

7.- Expediente: Los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas y demás documentación, se encuentran a disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento (www.beasain.net), concretamente en el perfil del contratante.

8.- Modelo de proposición: El que figura en el del Pliego de Claúsulas Administrativas.

9.- Plazo, lugar y hora de presentación: Las proposiciones deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento. de Beasain, en el plazo de 26 días naturales, a contar del siguiente al de la fecha de la publicación del anuncio de licitación en el BOG.

10- Criterios de adjudicación:

- Proposición económica: 50 puntos.
- Memoria técnica: 48 puntos.
- Mejoras (ampliación plazo de garantía): 2 puntos.

11.- Lugar, día y hora de apertura de proposiciones: La apertura de plicas se celebrará en el lugar, día y hora señalados en el perfil del contratante.

12.- Documentación a presentar: Los licitadores deberán presentar los documentos que se señalan en el Pliego de Cláusulas Administrativas."

b.- Deialdia bertan behera uztea eta berri bat egitea, baldintza plegu administratiboa onartuz, Zazpiturrieta kalea berrurbanizatzeko obrak kontratatzeko.

Lurralde batzordeak proposatuta, ondorengoa erabakia aho batez hartu da.

"***Lehenik***. *Zazpiturrieta kalea berurbanizatzeko obrei kontratatzeko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2017-03-06an argitaratutako deialdia bertan behera uztea, gaztelaniazko baldintza plegu administratiboan akatsa zegoelako.*

Bigarren. *Zazpiturrieta kalea berurbanizatzeko obrak kontratatzeko deialdi berria egitea, baldintza plegu administratiboa onartuz.*

1.- Prozedura: irekia publizitatearekin

2.- Izapidetzea: arrunta

3.- Lizitazio prezioa: 249.099,59 € BEZ kanpo, 301.410,51 € BEZ barne.

4.- Egikaritze epea: 6 hilabete.

5.- Kaudimen ekonomiko eta finantziario:

> *Lizitatzaile edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena izango da, amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez kontratuaren balio estimatua halako bat eta erdi izan beharko dena gutxienez. (373.649,39 €, kontratu honen kasuan).*
>
> *Lizitatzaile edo hautagaiaren negozioen urteko bolumena bere urteko kontuen bidez (onartuak eta Merkataritza Erregistroan jasoak) egiaztatuko da, enpresaria erregistro horretan balego izen emanda, eta bestela, inskribatuta egon behar dueneko Erregistro Ofizialean jasota dauden kontuen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresari indibidualek beren urteko negozioen bolumena Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute.*

6.- Kaudimen teknikoa:

- *Kontratuaren xede den lanaren mota edo izaera bereko lanetan metatutako*

b.- Anular la convocatoria para la contratación de las obras de reurbanización de Zazpiturrieta kalea y efectuar una nueva, aprobando para ello el pliego administrativo.

Se ha adoptado el siguiente acuerdo por unanimidad, según la propuesta de la Comisión de Territorio.

"Primero. *Anular la convocatoria para la contratación de las obras "de reurbanización de Zazpiturrieta kalea.", publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa del 6-03-2017, al haberse detectado un error en el pliego administrativo.*

Segundo. *Efectuar una nueva convocatoria para la contratación de las obras "de reurbanización de Zazpiturrieta kalea.", aprobando para ello el pliego administrativo.*

1.- Procedimiento: abierto con publicidad.

2.- Tramitación: ordinaria.

3.- Precio de licitación: 249.099,59 € sin IVA., 301.410,51 € con IVA.

4.- Plazo del contrato: 6 meses.

5.- Justificantes de solvencia económica y financiera:

> *Volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato. (373.649,39 €, para este contrato).*
>
> *El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.*

6.- Justificante de solvencia técnica:

- *Experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde*

esperientzia, azken hamar urteetan egindako lanen zerrendarekin egiaztatuko dena, betiere, lan horiek kontratuaren xede den lanaren mota edo izaera berekoak eta obrak ongi egin izanaren ziurtagiriz bermatuak izanik. Gainera, gutxieneko betekizuna izango da lan handiena gauzatu duen urteko zenbateko metatua kontratuaren balio estimatuaren parekoa edo % 70etik gorakoa izatea (226.057,88 € kontratu honen kasuan).

- *Obrak gauzatzeko erabiliko diren makina, material eta ekipamendu teknikoen adierazpena, dagokion egiaztagiriak atxikita. Halaber, horien dedikazioa erabatekoa, partziala edo aholkularitzakoa izango den adierazi beharko da (II. ERANSKIN-EREDUA BETEZ).*
- *Jarraian adierazten diren ziurtagiri GUZTIAK izatea:*

1. *ISO 9001 ziurtagiria, **(Kalitatea Kudeatzeko Sistema).***
2. *ISO 14001 ziurtagiria **(Ingurumen arloko Kudeaketa Sistema).***
3. *OHSAS 18001 ziurtagiria, **(Laneko Segurtasun eta Osasun arloko Kudeaketa Sistema).***

- *Halaber, obren egikaritzean parte hartuko duten teknikarien izen-zerrenda gaineratu beharko da derrigorrez, haien kalifikazioa eta esperientzia profesionala egiaztatzeko agiriak atxikiz. Gainera, langile horien lanaldia erabatekoa, partziala edo aholkularitzakoa den (II. ERANSKIN-EREDUA BETEZ) adierazi beharko da.*

- *Obrako Buru modura jardungo duen pertsonaren izendapena ere adierazi egin beharko da derrigorrez. Horretarako, obrako buru modura jardungo duen pertsonaren eta proposatzen diren gainerako langileen curriculum vitae eta eskatzen diren titulazioen agiriak aurkeztu beharko dira.*

7.- Klasifikazioa: G Taldea, 4 Azpitaldea, 2 kategoria. Ez da eskatzen, baina aurkeztuko balitz kaudimena ordezkatuko luke, obra arduradunaren izendapena izan ezik.

8.- Espedientea: administrazio-baldintzen eta baldintza teknikoen pleguak eta bestelako dokumentazioa, interesatuen esku aurkitzen dira,

el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos de los diez últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, (226.057,88 € para este contrato).

- *Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente, haciendo constar su dedicación total, parcial o de asesoramiento (MEDIANTE LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO ANEXO II).*
- *Estar en posesión de TODOS los certificados que se señalan a continuación:*

1. Certificado ISO 9001, (Sistema de Gestión de la Calidad).
2. Certificado ISO 14001 (Sistema de Gestión Ambiental).
3. Certificado OHSAS 18001, (Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo).

- *Asimismo, deberá incorporarse obligatoriamente la relación nominal del personal técnico que intervendrá en la realización de las obras adjuntando la documentación acreditativa de su cualificación y experiencia profesional, haciendo constar su dedicación total, parcial o de asesoramiento (MEDIANTE LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO ANEXO II).*
- *Designación de la persona que habrá de actuar como Jefe/a de Obra. Al efecto, deberá presentarse el curriculum vitae y la acreditación de las titulaciones exigidas de quien haya de ejercer el puesto de Jefe/a de obra y demás personal propuesto.*

7.- Clasificación: Grupo G, Subgrupo 4, categoría 2. No se exige, pero caso de que se presentara sustituiría a la solvencia, salvo lo que se refiere a la designación del Jefe de Obra.

8.- Expediente: Los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas y demás documentación, se encuentran a disposición de los interesados en la

Udalaren web orrian (www.beasain.net). Zehazki kontratistatzailearen profilean.

9.- Proposamen eredua: Baldintza Administratiboen pleguaren azaltzen dena.

10.- Aurkezteko epea, lekua eta ordua: Proposamenak, Beasaingo Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira iragarkia, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, argitaratzen denetik eta hurrengo 26 egunetan.

11.- Adjudikazio irizpideak:

- Proposamen ekonomikoa: 50 puntu.
- Memoria teknikoa: 40 puntu.
- Euskara: 5 puntu.
- Hobekuntzak: 5 puntu.

12.- Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua: plika irekitzea kontratistatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

13.- Aurkeztu beharreko agiriak: Lizitatzaileek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte."

4.- ZERBITZUAK KONTRATATZEA:

Espediente hauei atxikitzea: igogailuen mantenua eta bulegoko materiala.

Ezagutzera eman ondoren bi espediente hauekiko proposamenak, aho batez ondorengo erabakia hartu da:

"*Igogailuen mantenua*

AURREKARIAK

2011ko maiatzaren 13ko Gobernu Batzordeak egindako bileran bere kideen adostasunarekin erabaki zuen Gipuzkoako Foru Aldundiak sustatutako Gipuzkoako Kontratazio Zentralari atxikitzea.

Kontratazio Zentralak, ***jasogailuen mantentze-lanen zerbitzuko*** *kontratazio espedientea irekitzeko asmoa du, esparru akordioaren prozeduran oinarrituz.*

Udal honek zerbitzu hau behar duenez eta urteko gastua 20.000 € koa du.

página web del Ayuntamiento (www.beasain.net), concretamente en el perfil del contratante.

9.- Modelo de proposición: El que figura en el del Pliego de Claúsulas Administrativas.

10.- Plazo, lugar y hora de presentación: Las proposiciones deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento. de Beasain, en el plazo de 26 días naturales, a contar del siguiente al de la fecha de la publicación del anuncio de licitación en el BOG.

11.- Criterios de adjudicación:

- Proposición económica: 50 puntos.
- Memoria técnica: 40 puntos.
- Euskara: 5 puntu.
- Mejoras: 5 puntu.

12.- Lugar, día y hora de apertura de proposiciones: La apertura de plicas se celebrará en el lugar, día y hora señalados en el perfil del contratante.

13.- Documentación a presentar: Los licitadores deberán presentar los documentos que se señalan en el Pliego de Cláusulas Administrativas."

4.- CONTRATACIÓN DE SERVICIOS:

Adherirse a los siguientes expedientes: mantenimiento aparatos elevadores.

Se han dado a conocer las propuestas de los siguientes expedientes y se ha adoptado el siguiente acuerdo por unanimidad:

"*Mantenimiento aparatos elevadores*

ANTECEDENTES

La Junta de Gobierno Local en la sesión del 13 de mayo de 2011, acordó por unanimidad de todos sus miembros adherirse a la Central de Contratación de Gipuzkoa promovida por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Central de Contratación ha comunicado su intención de incoar el expediente de contratación para el servicio de mantenimiento de aparatos elevadores, por la modalidad de acuerdo marco.

El Ayuntamiento requiere de la contratación de

Espedientera atxikitzeko epea 2017/03/31 amaitzen da.

este suministro, siendo el gasto anual de 20.000 €

El plazo de adhesión al expediente finaliza el 31/03/2017

OINARRI JURIDIKOAK

ORDENAMIENTO JURIDICO

2011ko otsailaren 22ko 3/2011 FORU DEKRETUA, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Foru Kontratazioen Zentrala eta Zerbitzu Orokorren Kontratazio Mahaia arautzekoa. 2. eta 6. artikuluak

DECRETO FORAL 3/2011, de 22 de febrero, por el que se regula la Central de Contratación Foral y la Mesa de Contratación de Servicios Generales de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Artículos 2 y 6

Ondorioz, LURRALDE batzordeak TOKIKO GOBERNU BATZORDEARI honako erabaki hau hartzeko proposamena egiten dio:

En consecuencia, la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL a propuesta de la comisión de LURRALDE,

***Lehenik.-** Onartzea esparru akordioaren Kontratazio espedienteari atxikitzeko prozedura (**jasogailuen mantentze-lanen zerbitzua**), Gipuzkoako Foru Kontratazioen Zentralak ireki duena, 2011ko maiatzaren 13ko Udal Gobernu Batzordean onartuta atxikitako hitzarmenean ezarritako eran eta baldintzetan, eta 2011ko otsailaren 22ko 2011/3 Foru Dekretuan ezarritako arauetan.*

***Primero.-** PROCEDER a la **adhesión** al expediente de contratación del acuerdo marco para el **servicio de mantenimiento de aparatos elevadores**, incoado por la Central de Contratación Foral de Gipuzkoa en los términos y condiciones establecidas en el convenio de adhesión aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de mayo de 2011 y en las normas reguladoras recogidas en el decreto foral 3/2011 de 22 de Febrero de 2011.*

***Bigarren.-** Konpromisoa HARTZEA enpresa esleipendun enpresarekin kontratu eratorria sinatzeko, Aldundiak esparru akordioa formalizatu ondoren eta hark adierazitako epean, betiere.*

***Segundo.-** ADOPTAR el compromiso de formalizar el contrato derivado con la empresa adjudicataria una vez que la Diputación haya formalizado el Acuerdo Marco y en el plazo que se indique por ésta.*

***Hirugarren.-** BAIMENA EMATEA Alkateari udal honi dagokion kontratu eratorria esleitzeko eta formalizatzeko.*"

***Tercero.-** AUTORIZAR al Alcalde a adjudicar y formalizar el contrato derivado correspondiente a este ayuntamiento."*

"*B<u>ulegoko materiala</u>.*

<u>"Material de oficina</u>

AURREKARIAK

ANTECEDENTES

2011ko maiatzaren 13ko Gobernu Batzordeak egindako bileran bere kideen adostasunarekin erabaki zuen Gipuzkoako Foru Aldundiak sustatutako Gipuzkoako Kontratazio Zentralari atxikitzea.

La Junta de Gobierno Local en la sesión del 13 de mayo de 2011, acordó por unanimidad de todos sus miembros adherirse a la Central de Contratación de Gipuzkoa promovida por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

*Kontratazio Zentralak, **bulego materiala hornitzeko** kontratazio espedientea irekitzeko asmoa du, esparru akordioaren prozeduran oinarrituz.*

La Central de Contratación ha comunicado su intención de incoar el expediente de contratación para el suministro de material de oficina, por la modalidad de acuerdo marco.

Udal honek zerbitzu hau behar duenez eta urteko gastua 9.000 € koa du.

El Ayuntamiento requiere de la contratación de este suministro, siendo el gasto anual de 9.000 €

Espedientera atxikitzeko epea 2017/04/10 amaitzen da.

OINARRI JURIDIKOAK

2011ko otsailaren 22ko 3/2011 FORU DEKRETUA, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Foru Kontratazioen Zentrala eta Zerbitzu Orokorren Kontratazio Mahaia arautzekoa. 2. eta 6. Artikuluak

Ondorioz, LURRALDE batzordeak TOKIKO GOBERNU BATZORDEARI honako erabaki hau hartzeko proposamena egiten dio:

***Lehenik.-** Onartzea esparru akordioaren Kontratazio espedienteari atxikitzeko prozedura (**bulego materiala hornitzeko**), Gipuzkoako Foru Kontratazioen Zentralak ireki duena, 2011ko maiatzaren 13ko Udal Gobernu Batzordean onartuta atxikitako hitzarmenean ezarritako eran eta baldintzetan, eta 2011ko otsailaren 22ko 2011/3 Foru Dekretuan ezarritako arauetan.*

***Bigarren.-** Konpromisoa HARTZEA enpresa esleipendun enpresarekin kontratu eratorria sinatzeko, Aldundiak esparru akordioa formalizatu ondoren eta hark adierazitako epean, betiere.*

***Hirugarren.-** BAIMENA EMATEA Alkateari udal honi dagokion kontratu eratorria esleitzeko eta formalizatzeko.*"

El plazo de adhesión al expediente finaliza el 10/04/2017.

ORDENAMIENTO JURIDICO

DECRETO FORAL 3/2011, de 22 de febrero, por el que se regula la Central de Contratación Foral y la Mesa de Contratación de Servicios Generales de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Artículos 2 y 6

En consecuencia, la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL a propuesta de la comisión de LURRALDE acuerda,

***Primero.-** PROCEDER a la **adhesión** al expediente de contratación del acuerdo marco para el **suministro de material de oficina**, incoado por la Central de Contratación Foral de Gipuzkoa en los términos y condiciones establecidas en el convenio de adhesión aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de mayo de 2011 y en las normas reguladoras recogidas en el decreto foral 3/2011 de 22 de Febrero de 2011.*

***Segundo.-** ADOPTAR el compromiso de formalizar el contrato derivado con la empresa adjudicataria una vez que la Diputación haya formalizado el Acuerdo Marco y en el plazo que se indique por ésta.*

***Tercero.-** AUTORIZAR al Alcalde a adjudicar y formalizar el contrato derivado correspondiente a este ayuntamiento."*

5.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean ez da inolakorik aurkeztu.

Eta tratatzeko besterik ezean bilera arratsaldeko zazpietan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek akta hau idatzi eta sinatu dut.

5.- RUEGOS Y PREGUNTAS

En el apartado de ruegos y preguntas no se ha formulado ninguna.

Y sin más asuntos que tratar, la sesión ha finalizado a las diecinueve horas, y yo como Secretaria doy fe extendiéndose la presente acta.