

2022KO ABENDUAREN 1EAN UDALBATZA OSOAK EGINDAKO OHIKO BATZARRALDIAREN AKTA.

LEKUA: Beasaingo Udaletxea.

ARETOA: Batzar Aretoa.

EGUNA: Bata.

HILABETEA: Abendua.

URTEA: Bi mila eta hogeita bi.

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko zazpiak

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.

DEIALDIA: Lehena.

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA: Hamazazpi (17)

UDALBURUA: LEIRE ARTOLA UGALDE

BILDUAK:

EAJ-PNV

- LEIRE ARTOLA UGALDE
- ADUR UGARTEMENDIA LEUNDA (EAJ-PNV)
- MARIA LUISA VALLÉS FERNÁNDEZ
- FRANCISCO JAVIER MATARRANZ RICO
- MARIA ELENA RUIZ ZABALA
- EDORTA DIAZ DEL RIO
- JON OLANO ARRESE
- AMETS ARROSPIDE ZUBELDIA
- AINARA AYESTARAN ALDASORO
- MIKEL PLAZAOLA OYARZABAL

Beasaingo EH Bildu

- NEREA MANZISIDOR MENDIZABAL
- HASIER AGIRRE ELKOROBEREZIBAR
- YOLANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ

- JOSEBA MIKEL OLANO GUEMBE
- AITOR URDANGARIN IRASTORZA

Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak

- EVA ALVAREZ ATANES
- ANGEL REDONDO FERNANDEZ

ETORRI GABEAK:

IDAZKARIA: Itziar Aroztegui Apaolaza

Bileran ere parte hartu du Lurdes Alegria Lasa kontuhartzaileak.

Bapateko itzulpen lanetan Idoia Noble ibili da “Traductores e intérpretes” S.A.ren enpresakoa.

1.- AURREKO AKTA. 2022-10-27ko aktaren onespena.

Aipatutako aktaren berri eman ondoren, aho batez onartu da berarekiko zer esanik ez dagoelako.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- KREDITU ALDAKETAK: 9. ZENBAKIA DUEN KREDITU TRANSFERENTZIA.
2022TRFR0009

Antolakuntza batzordean tratatutako Alkatearen ondorengo proposamenaren berri eman da:

“Alkatetza honek Udalbatzari egiten dio ondorengo

ACORDIO PROPOSAMENA:

1.- 9. Kreditu Transferentzien bidez 202.000,00 euroko zenbatekoaz eta eranskinean zehazten den moduan finantzatzen diren kreditu aldaketak hasiera batean onartzea.

2.- Egintza hau bestelako tramiterik gabe irmo eta betebeharrekoa denez gero, bidezkoa da onetsitako aldaketa Fondon Kontuhartzailatza Zerbitzuek kontabilitatean berehalako ondorioekin islatzea.”

Kreditu transferentzien proposamena, hain zuen ere, ondorengoa da:

KREDITU TRANSFERENTZIEN PROPOSAMENA

Transferitutako kredituak biltzen dituzten gastuen partidak (bajak)

Partida	Izena	Hasierako kreditua	Gutxipena	Amaierako kreditua
0240.481.330.00.23	Dirulaguntzak: Sorkuntza	15.000,00	9.000,00	6.000,00

0261.471.342.20.01	Antzizar kiroldegia: ekarpena	193.000,00	193.000,00	0,00
GUZTIRA ...		208.000,00	202.000,00	6.000,00

Gehitutako diren kredituak biltzen dituzten gastuen partidak (altak)

Partida	Izena	Hasierako kreditua	Gehikuntza	Amaierako kreditua
0240.214.330.00.01	Kulturako materialaren mantenua	7.500,00	9.000,00	16.500,00
0261.227.340.00.99	Antzizar Kiroldegia kudeaketa	307.230,00	193.000,00	500.230,00
GUZTIRA ...		314.730,00	202.000,00	516.730,00

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Batzordean ere komentatu genuen kiroldegikoa iritsi den mailara kontuan hartuta ez dela oso erraza ulertzea. Guk ematen ari den kudeaketa behin baino gehiagotan salatu izan dugu eta hau ere ez dugu babestuko. Abstenitu egingo gara”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Kasu honetan 193.000,00 €ko hauek emakida esleipenerako eta oraingo lizitazioa zerbitzu kontratua denez, kapitulu batetik bestera pasatzea da. Ez dago inolako kreditu gehikuntzarik, bakarrik transferentzia egitea da.”

Bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena.

b.- 2022KO ORDAINSARIEN IGOERA. 2022PEBO0030

Ezagutzera eman dira Antolakuntza batzordeko bi proposamen hauek, bata langileei dagokiena eta bestea kargu publikoei:

b.1.- 2022ko langileen ordainsarien igoera

“AURREKARIAK

Lehenengoa.- Urriaren 19an 18/2022 Errege Lege-Dekretua argitaratu izan da EAA; besteak beste, sektore publikoaren zerbitzuko langileen ordainsarien arloko neurriak onartzen dituena.

Zehazki, VIII. atalean, 23. artikuluan, Errege Lege-Dekretu horrek honako hau xedatzen du:

VIII. ATALA. Sektore publikoaren zerbitzuko langileen ordainsarien arloko neurriak (...).

“23. Artikulua. Sektore publikoaren zerbitzuko langileen ordainsari-igoera gehigarria, 2022. urterako.”

1. 2022rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 28ko 22/2021 Legearen III. tituluko I. eta II. ataletan, eta bat datozen gainerako aginduetan xedatutakoaz gain, 2022ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioak izan ditzan, sektore publikoaren zerbitzuko langileen ordainsariek ehuneko 1,5eko gehikuntza-gehigarria izango dute, 2021eko abenduaren 31n indarrean zeudenei dagokienez.

2. Gehikuntza-gehigarri hori 19.Bi artikuluan xedatutako moduan egingo da, eta honako arau hauek beteko ditu:

Lehenengoa. 2021eko abenduaren 31n indarrean zeuden ordainsariei aplikatuko zaie. Beraz, bien baturak, nolana ere, ehuneko 3,5eko gehieneko ordainsari-igoera globala finkatuko du 2022ko ekitaldirako.

Bigarrena. 2022ko azaroko nominan gauzatuko da, eta atzerapen gisa ordainduko da aurtengo urtariletik urrira bitarteko hilabeteei dagokien igoera.

Hirugarrena. Autonomia-erkidegoen eta toki-erakundeen eremuan, ordainketa 2022ko abenduaren 31 baino lehen gauzatu beharko da; eta, nolana ere, 2023ko martxoaren 31 baino lehen.

3. 2022an, salbuespen gisa, Estatuak baimena eman ahal izango die autonomia-erkidegoei epe luzerako zorpetze-eragiketa berriak formalizatzeko; edo baliabideak esleitzeko finantzaketa-mekanismo gehigarrien kontura, 2022rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 28ko 22/2021 Legearen laurogeita bederatzigarren xedapen gehigarriaren bigarren atalean aipatzen diren gehigarriak, hain zuzen ere, behar den zenbatekoaren baliokidea, artikulua horretan aurreikusitako ordainsari-igoera gauzatzeko.

4. 2022an kreditu-aldaketak, hau da, aparteko kredituak edo kredituen gehigarriak izapidetzen badira, martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege-Dekretuak onartutako Toki-Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateginaren 177.6 artikulua aplikatu ahal izango da. Toki-Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateginaren 182. artikulua arabera, artikulua horretan araututako ordainsari-igoera finantzatzeko onartutako aparteko kreditua edo kreditu-gehigarria sartu ahal izango da hurrengo ekitaldiko gastuen aurrekontuetako dagozkien kredituetan. Ordainketa 2023ko martxoaren 31 baino lehen egin beharko da. Salbuespen gisa, Toki-Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bateginaren 177.4 artikulua betetzeko nahikoa baliabide ez duten toki-erakundeek mailegu bat formalizatu ahal izango dute Toki Erakundeak Finantzatzeko Funtzarekin, xedapen gehigarri horren aurreko atalean aipatutako kreditu-aldaketak finantzatzeko aldera. Horrenbestez, zabaldu egiten da autonomia-erkidegoen eta toki-erakundeen finantza-iraunkortasunerako neurriei eta beste neurri ekonomiko batzuei buruzko abenduaren 26ko 17/2014 Errege Lege Dekretuaren 40. eta 52. artikuluetan ezarritako eremu objektiboa. Mailegu horren zenbatekoa ezingo da izan gastuen egoera-orrako 1. kapituluaren aitortutako obligazio garbieraren ehuneko 1,5 baino handiagoa, 2021eko aurrekontuaren likidazioaren arabera. Kasu horietan, toki-erakundeek 2023ko martxoaren 31 baino lehen egin beharko dute ordainketa.

Finantzaketa hori eskuratzeko baldintzak, bai eta eragiketa horren finantza-baldintzak ere, Ekonomia Gaietarako Gobernuaren Ordezko Batzordeak onartuko ditu. Ogasuneko eta Funtzio Publikoko Ministerioko organo eskuduna gaituko da, beharrezkoak diren jarraibideak edo ebazpenak emateko. atal hori aplikatzeko prozedura zehazte aldera.

5. Estatu-eremuari dagokionez, Aurrekontuen eta Gastuen Estatu Idazkaritzari gaikuntza emango zaio, II. tituluko I. kapituluak eta haren eranskinetako artikuluetako zenbateko zehatzak dagozkien kopuruetara eguneratzeko; bai eta 2022rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei, 19.Bi artikuluko ehunekoari berariaz erreferentzia egiten ez diotenei buruzko abenduaren 28ko 22/2021 Legearen III. tituluko I. eta II. kapituluak ere, onartutako gehikuntzaren arabera, eta dagozkion zenbatekoak ordaintzeko jarraibide egokiak emate aldera.

6. Artikulu hori oinarritzeko da, 5. atala izan ezik; eta Konstituzioaren 149.1.13 eta 149.1.18 artikuluen babesean eman izan da.

Bigarrenena.- 2022ko martxoaren 3ko Beasain Udaleko Osoko Bilkuran onartu zen %2ko ordainsari-igoera orokorra, 2021eko abenduaren 31n indarrean zeuden urteko ordainsari osoen alderatuta. Beraz, oraingoan %1,5eko igoerarekin, bien baturak, nolana ere, ehuneko 3,5eko gehieneko ordainsari-igoera globala finkatuko du 2022ko ekitaldirako.

Hirugarrena.- 2022ko urriaren 27ko Osoko Bilkuran onartu da kreditu nahikoa % 1,5eko ordainsari igoera-gehigarriari aurre egiteko.

Laugarrena.- 2022ko azaroaren 3ko datarekin, langile ordezkarekin izandako bileraren akta non adierazten den Antolakuntza Batzordera eramango den proposamena.

Antolakuntza Batzordeak 2022ko azaroaren 24ean egindako bileran Udalbatzari ondorengo akordio proposamena egitea erabaki du,

AKORDIO PROPOSAMENA

Lehenengoa.- Udal Langile publikoen ordainsariak % 1,5 handitu 2022ko urtarrilaren 1eko efektuekin.”

b.2.- 2022ko gobernu-organoen eta zinegotzien ordainsariak osagarriak igotzeko akordio- proposamena, arduraldi osoa eta partziala eta talde politikoen esleipenak eta kalte-ordainak kide anitzeko organoetara bertaratzeagatik.

“AURREKARIAK

I.- Gobernu organo eta zinegotzien ordainsariei dagokionez, udalbatzak, 2019ko uztailaren 18an egindako ezohiko bilkuran, erabaki zuen zehaztea alkatearen dedikazio eskusiboko araubidea eta lehen alkateordearen dedikazio-araubidea, % 100ekoa.

Ordainsariak ezartzeko, 7/2018 Foru Arauaren 5. xedapen gehigarrian xedatutakoa hartu zen erreferentziatzat, eta, zehazki, Eusko Jaurkitzako zuzendariarena, 10.001 eta 20.000 biztanle bitarteko udalerrii baitagokie, eta kargu horren modu berean eguneratuko da.

Aldi berean. Udalbatza Osoak, 2019ko uztailaren 18an egindako aparteko bileran, Talde politikoen asignazio eta organo kolegiatutako bileretara joateagatik kalte-ordainei dagokion akordioak hartu zituen.

Akordioaren 5. Puntuan Diru kopuru hauek 2020tik aurrera eguneratu egingo dira kontuan izanda urte bakoitzeko Estatuko Aurrekontuaren Legea ezar- tzen duena funtzionarioekiko.

II.- Bestalde, Udalbatzak, 2020-02-27an egindako ohiko bilkuran, honako erabaki hau hartu zuen:

Lehenengoa.- Oposizioko EH Bildu udal taldearen Zinegotziarentzat dedikazio eskusiboa araubidea erabakitzea

Bigarrenena.- EAJ-PNV udal-taldeko zinegotzientzako arduraldi partzialeko erregimena zehaztea.

—Antolakuntza Batzordearen lehendakariak dagozkion eginkizunak betetzeko zinegotziari.

—Herritartasun Batzordearen lehendakariak dagozkion eginkizunak betetzeko zinegotziari.

Dedikazioa: bi kasuetan, gutxieneko dedikazioa 796 ordukoa izango da (tokiko administrazioarako ezarritako urteko 1.592 orduen % 50).

Hirugarrena.- Ordainsariak ezartzeko erreferentziatzat 7/2018 Foru Arauaren

5. xedapen gehigarrian xedatutakoa hartu denez, eta, zehazki, Eusko Jaurlaritzako zuzendariarena, 10.001 eta 20.000 biztanle bitarteko udalerriei dagokielako, eguneraketak kargu horren modu berean egingo dira.

III.- Euskal Autonomia Erkidegoko 2022. urteko Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen abenduaren 23ko 11/2021 Legeak ezartzen ditu Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoan diharduten langileen ordainsariak.

19.13 eta 19.14 artikuluek igoera bera ezartzen dute lehendakariaren, kontseilarien, goi-kargudunen eta parekatuen ordainsarietarako, bai eta behin- behineko langileen ordainsarietarako ere.

IV.- Eusko Jaurlaritzako Gobernu Kontseiluak 2022ko otsailaren 22an egindako bilkuran onartu zuen, Euskal autonomia erkidegoko sektore publikoan diharduten langileen ordainsarien % 2ko igoera gehigarria 2022. urterako.

V.- 2022ko azaroaren 30ean Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitaratu da: 97/2022 EBAZPENA, azaroaren 22koa, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariarena, 2022. urterako, Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoan diharduten langileen ordainsarien % 1,5eko igoera gehigarria onartzen duen Erabakia argitaratzea xedatzen duena.

Ebazpen honen bidez, besteak beste, ondorengo erabakitzen da:

Lehenengoa.– Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoan diharduten langileen ordainsarien % 1,5eko igoera gehigarria onartzea, 2022ko urtarrilaren 1etik aurrera. Igoera hori eta aurretik onartutako % 2ko igoera batuta, guztira % 3,5eko igoera egiten du 2021eko abenduaren 31n indarrean zeuden ordainsariekiko.

...

Seigarrena.– 2022ko urtarrilaren 1etik aurrera, hauek izango dira lehendakariaren, sailburuen, goi- kargudunen eta parekoen ordainsariak:

	Soldata Hilabetea (euroak)	Ordainsaria, guztira (euroak)
Lehendakaria	7.893,96	110.515,44
Lehendakariordea	7.412,55	103.775,70
Sailburua	7.036,84	98.515,76
Sailburuordea	6.368,50	89.159,00
Zuzendaria	5.430,58	76.028,12
Cojua-ko kidea	5.430,27	76.023,78
Lehendakari pentsioduna	3.946,99	55.257,86
Sailburu pentsioduna	3.518,44	49.258,16

Antolakuntza Batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo proposamena egiten dio:

Lehena. - Beasaingo Udaleko arduraldi eskusiboko eta partzialeko karguen ordainsarietarako erreferentziatzat hartuko da aurrekariaren V. atalean aipatutako Eusko Jaurlaritzako zuzendariaren ordainsaria, 2019ko uztailaren 18ko eta 2020ko otsailaren 27ko osoko bilkuren erabakiekin bat etorritik, eta kasu bakoitzeko ezarritako proportzioan, hau da:

Dedikazio eskusiboak:

- Alkatea: % 100.
- Oposizioko zinegotzia: Alkatearenaren % 46,98.

%100eko dedikazioa:

- Alkateordea: Alkatearenaren % 85. Dedikazio partzialak (Toki Administrazioaren

Dedikazio partzialak (Toki Administrazioaren 1592 ordu/urteko % 50):

- Antolaketa eta Herritartasun Batzordeko lehendakariak: Alkatearenaren % 75 (dedikazioa murriztu ondoren)

Bigarrena. - 2022ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin, talde politikoentzako asignazioak eta kide anitzeko organoen bileretara joateagatik kalte-ordainek % 1,5eko gehikuntza izango dute 2019ko uztailaren 18ko osoko bilkuraren erabakiarekin bat etorritik.

Alkateak esan du lehenik eztabaidatu eta bozkatuko dela funtzionarioen soldaten igoera eta bigarren zinegotziena:

Funtzionarioen soldaten igoerari buruz, hitz egiteko txanda eman ondoren iritzi hauek azaldu dira:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Nosotros estamos a favor. Además es algo que ya se ha hablado con los trabajadores.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Gure ados gaude. %3,5eko igoeraz ari gara baina bizi dugun egoeran (inflazioa, KPIren igoera...) ez dela nahikoa uste dugu.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Guk ere erreflexio horrekin bat egin dezakegu baina beno, %3,5eko guztizko igoera da onartuta dagoena eta hemen aplikatzea proposatzen duguna. Denok dakigu aurtengorako KPIren igoera %8koa aurreikusten dela, baina horrelako akordioaz gain Batzar Nagusiek ere onartu dute deflaktaziorako akordio-proposamena, %5,5ekoa eta gure zergetan izango du eragina. Hor bilatzen dena da 35.000 €ko diru-sarrera baino gutxiago dutenak, oraindik ere deflaktazio horren arabera, 200 €ko kenkaria aplikatzea. Arrazoia izanik %3,5eko igoera KPIren %8tik urrutik geratzen bada ere, beste neurri batzuk ere hartzen ari dira gure kasuan Gipuzkoako Lurralde historikoan

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta aho batez onartu da funtzionarioentzat 2022rako proposatutako ordainsarien igoera.

Zinegotzien ordainsari eta asistentzia eta talde politikoen kalte-ordainen igoerari buruz, hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Nosotros creemos que en los tiempos que corren subir la retribución de los cargos políticos no es responsable. Por la situación económica en la que nos encontramos y el gasto público que ello comporta, entendemos que podríamos apretarnos más el cinturón porque los sueldos ya son bastante altos y desde el inicio hemos estado en contra de ello y esta propuesta lo que permite es subirlos un poco más.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Guk ere legegintzaldi guztian koherentzia bat markatu dugu honen inguruan, biztanleen arabera kalkuluan oinarritutakoa. Beti salatu izan dugu hemen hartzen den erreferentzia topearena dela eta Evak egiten zuen irakurketarekin bat eginez, honen beharrik ez dugu ikusten eta ez dugu babesten inondik inora ere. Seguraski onartu egingo da, baina datorren uztailan ere eztabaida berdina izango dugu. Beraz, oraingoan ez bada ea datorren uztailan beste proposamen batzuk aurkeztzen diren.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Guk ere orain arteko koherentziari jarraituz eta oinarri izanik Eusko Jaurlaritzako zuzendariaren ordainsaria hartzen dugula erreferentziatzat, datorren uztailan eztabaidatzea eta erabakitzea tokatuko zaigu. Koherentzia horrekin alde bozkatuko dugu."

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 10 (EAJ-PNV)

Aurkako botoak: 7 (Beasaingo EH Bildu, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Abstentzioak: 0

Horren ondorioz, zinegotzien ordainsari eta asistentzia eta talde politikoen kalte-ordainen 2022rako proposatutako igoera gehiengo osoarekin onartu da.

c.- ZABORRA BILDU ETA EZABATZEKO ZERBITZUARENGATIKO TASA. TASA APLIKATZEKO ARAUEN ALDAKETA. 2022APTF0002

Antolakuntza batzordearen ondorengo proposamenaren berri eman da:

"Lehenik.- Ondorengo proposamenak onartzea:

ZERBITZU PUBLIKOAK ESKAINI EDO JARDUERA ADMINISTRATIBOAK BURUTZEAGATIKO TASAK

Zaborrak bildu eta ezabatzeko zerbitzua

Tarifak aplikatzeko arauak:

"Merkataritzako zaborrengatiko" edo "industriako zaborrengatiko" tasaren kontzeptua zergadunak Sasietako Mankomunitatetik jasotzen duen zerbitzu motaren arabera izango da, hori egiaztatuko duen txostena izan ondoren.

Bigarren.- Hartutako erabakia G.A.O.ean, udal iragarkien taulan eta Lurralde Historikoko zabalkuntza handieneko egunkari batean argitaratuko da, jendaurrean egongo delarik 30 laneguneko epean, erreklamazioak aurkeztu ahal izateko.

Epe hori igarota erreklamaziorik aurkeztzen ez bada, erabakiak behin betiko onartutzat joko dira, eta testu osoa G.A.O.ean argitaratuko da eta hurrengo egunean indarrean jarriko da.

Epe horretan erreklamazioak aurkeztuko balira Udalbatzak ebatzi beharko lituzke."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Nosotros estamos de acuerdo. Creemos que se trata de establecer un criterio lógico y coherente. Simplemente complementa la norma.

Beste interbentziorik ezean, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

d.- AURREKONTUA 2023. 2022EXAP0001

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Azken hilabetetako lanketaren ondoren aurrekontu proposamena ekarri dugu udalbatza honetara Gaur aurkeztuko ditugun aurrekontuen onartzeak emango dio arnasa urtebetez udaletik eskaintzen diren hainbat eta hainbat proiektu eta zerbitzuei. Urteko udalbatza garrantzitsuena du gaurkoa. Eskerrak eman nahi dizkizuet Udala osatzen dugun talde politikoei, aurrekontuekin hasi ginenetik edukitako jarrera eta lanketagatik. Datorren urteari begira, 20 milioi zazpiehun eta hamazazpi mila eurotan aurreikusi da dugun aurrekontua, buruan ditugun proiektu eta zerbitzuei aurre egiteko. 2022ko aurrekontuarekin alderatuta %13ko igoera du datorren urterako aurrekontu proposamenak. Aurre egin beharreko zorrik ez daukagu. Ez daukagu inolako finantziariorik eta aurrezki garbia gutxi gorabehera, milioia eta

zortziehun eurokoa izatea aurreikusten da. Azpimarratu nahiko nuke inoiz bideratu den kopururik altuena bideratuko duela udal gobernuak zerbitzu sozial indartsuak izaten jarraitzeko helburuarekin. Behar gehiena dutenentzat gizarte ongizatek %21eko igoera izango du eta indartu egingo ditu adineko pertsonak dituzten familiei, egoera berezian daudenei eta laguntza behar dutenei arreta emateko zerbitzuak. Guztion ongizatea hobetzeko helburuarekin, etxez etxeko laguntza, eguneko zentroa, familia bitartekaritza edota kale hezkuntzako programak martxan ditugu besteak beste. Helduen beharrak oraindik zehatzagoak aztertu eta neurri egokienak ezartze aldera, pertsona bat kontratatuko dugu eta beharrezko tresnak jarriko ditugu helduen eta beraien familia artekoen eskura. Nahigabeko bakardadeari aurre egiteko aurten abiatu dugun egitasmoak izango du jarraipena 2023an eta alzheimerreko edo antzeko gaixotasunak ahalik azkarren diagnostikatzeko zita Gogon programak jarraipena izango du, "Zita Alzheimer" fundazioaren eskutik eta estimulazio kognitiborako ariketa programa bat ere aurrera eramango dugu. Azkenik aipatu ongizate emozionala landu eta hobetzeko asmoarekin formakuntza eta prebentzio saioak antolatuko ditugula. Formakuntzan ere jarriko ditugu begiak aurten Goierri Eskola eta Goiekirekin elkarlanean egoera ahulean dauden pertsonen enplegagarritasuna eta kualifikazio hobetzeko asmoz. Enplegura bideratutako ikastaroak babestuko ditugu udalak ikasturte honetan ehungintza, lore zaintza eta elektrizitate arloko ikastaro teoriko-praktikoak eskainiko ditugu. Ekintzailetza ere nabarmentzekoa da eta ekintzaile berriek beraien proiektuak garatzeko herrian kokatua dagoen Anezka gunean behar duten tokia eskainiko diegu. Berrabiarazi programara zuzendutako diru-lerroak mantenduko ditugu eta egungo egoerara egokitzen diren soluzio praktikoak landuko dira enpresa txiki eta ertainekin. Tokiko merkataritza suspertzeko asmoarekin, lokal hutsak betetzeko alokairurako edo lokal erosketarako dirulaguntzak eskainiko ditugu, herrian erosketa egitera bultzatzeko sentsibilizazio kanpainak eta azokan fidelizazio kanpainak gauzatuko dira. Daukaguna ondo eta txukun mantentzeak garrantzia du guretzat. Jardineritza txukun mantendu, argiterian led teknologia eguneratzen jarraituko dugu eta espaloi berritze eta asfaltaketa lanek izango dute presentzia gure egunerokoan. Daukaguna mantentzeaz gain, herriko hainbat eremu eraberritu eta birgaituko ditugu. S. Inazio eta Esteban Lasa kalea birgaitzeko lanek aipamen berezia merezi dute. Jada lanketak dagoen proiektuak, espaloi eta gune publikoan zabaltze bat bilatuko du oinezkoen segurtasuna eta irisgarritasuna lehenetsiz. Aipatu berri dudana proiektuaren ondotik, Barrendaingo plazaren eraberritzeak lehenengo pausoak emango ditu eta anbulategitik abiatuta Oria ibaia gurutzatuz Altamira auzoa eta Indar enpresarekin lotuko duen Oraiko bide-berdea egikaritzea espero dugu 2023an. Ingurumena zaindu eta klima aldaketaren erronkari aurre egiteko, Beasaingo udalak daraman bideak ere jarraipena izango du baita 2023an ere. Kiroldegian plaka fotovoltaikoak jarri dira aurten eta 2023an Lizeoko frontoiko estalkian autokontsumo partekaturako instalakuntza martxan jarriko da, udal eraikinen energia elektriko beharrak modu jasangarrian sortzeko aukera emango diguna. Porterri auzoan uholdegarritasuna bermatzeko lanek datorren urteko urtarrian izango dute hasiera, eraikinak eraitsi, ibaiaren ibilgua zabaldu eta ingura berrurbanizatzeak, ingurua txukundu eta arnasa emango dio Beasainek egun duen uholdegarritasun arazoari. Herriko gazteekin loturak lotzeko asmoz, martxan jarri berri dugu gazteei zuzendutako galdetegi bat. Asmoa gazteekin elkarlanean udaleko gazteria programa indartu eta erronkak zeintzuk diren identifikatzea izango da. Beasainen dugun elkartegintza indartsuari eskerrak eman nahi nizkieke, herriko bolondresen lanari esker kultur eta kirol eskaintza zabala antolatzen laguntzen digutelako. Euskararen erabilera, aurrera pausoak ematea gure lehentasuna da. Euskararen sustapenean Aittu euskararen taldearekin elkarlanean jarraituko dugu. Euskara ikasteko dirulaguntzak, euskarazko udalekuak eta haur eta gazteentzako hizkuntza errefortzurako zerbitzu arrakastatsuak ere mantenduko ditugu. Pertsona ororen duintasuna abiapuntu, emakumeen eta gizonen berdintasunean aurrera pausoak ematen jarraitzeko bitartekoak jarraituko ditugu herriko emakume eta talde feministekin hainbat proiektuei jarraipena emanaz. Beasaingo bigarren berdintasun plana eta horri dagokion plangintzarekin jarraituko

dugu. Beasaingo berdintasun kontseilua egonkortzen eta dinamizatzen jarraituko dugu. Hau da gure aurrekontu proposamenaren jarraipena. Esan behin teknikariekin landuta, zuen proposamenen jasotzeko txanda ireki genuela. Eduki ditugu bizpahiru bilera talde politiko bakoitzekin eta hauxe da proposatzen duguna onartzeko.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek iritzi hauek azaldu dituzte:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Tenemos una duda respecto al presupuesto. En Usurbe Antzokia se había duplicado la cantidad y aparecía recogida tanto en el capítulo II como en el IV. Se ha eliminado la del capítulo II y permanece la del capítulo IV, pero otros años se ha recogido en el capítulo II. No entendemos por qué ahora se recoge en el IV.”

Kontuhartzaileak azaldu du hori kapitulu batean edo bestean azaltzen dela, kontratu motaren arabera. Lehen zerbitzu kontratua zenez, II kapituluan aurreikusi behar zen. Orain zinea, zerbitzu emakida bezala lizitatu zen eta horren ondorioz, IV. kapituluan aurreikusi behar da.

Alkateak adierazi du, kiroldegiarekin alderantziz pasatu dela. Lehen emakida zen (IV. kapitulua) eta orain, aldiz zerbitzu kontratu da (II kapitulua). Segidan adierazi du bikoizketa hori eliminatu ondoren, beste behar bat azaldu dela, hain zuzen ere, datorren urteko epealdi motz batean hilerriaren eraberritze partziala egikaritzearena eta 128.000,00 € horiek obra hori burutzeko erabiliko direla.

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Para este presupuesto de 2023, las aportaciones que hemos hecho desde el partido socialista de Beasain son las siguientes: actualizar el catálogo de prestaciones para hacerlo llegar a todos las/os beasaindarras, una campaña de prevención a la soledad realizando un seguimiento para detectar la soledad de nuestros mayores, mejorar el parque de Sagastigutia (infraestructuras y accesibilidad), elaborar un mapa de caminos saludables para ofrecer información de circuitos transitables alrededor del municipio, mejorar parques para perros, ayuda en el acceso a las nuevas tecnologías para minimizar la brecha digital de la ciudadanía, mejorar la oferta cultural y actividades dirigidas a los jóvenes, implementar la formación a los colectivos de vulnerabilidad para la inserción en la vida laboral, mejorar la ayuda que se presta a “Laukatu” (asociación que en Beasain realiza una labor de cuidado y control de los animales), mejorar la iluminación urbana, ayudas a la pobreza energética (ayudas a las familias para estos gastos o mejorar las aportaciones en las ayudas de emergencia social), crear un espacio de mejora dirigido a la historia de la Porteria, de la Caf y de la capilla, mejorar la accesibilidad a Mateo Música y Arantzazu kalea instalando un elevador (en su día se elaboró un proyecto que se desechó por la carestía de su ejecución). Tras varias reuniones con este equipo de gobierno, vemos que en su mayoría se ha recogido las propuestas que hemos realizado. Ante nuestra preocupación por el ascensor indicado, el equipo de gobierno nos ha indicado que este tema no quedará apartado, si existiera una posibilidad de mejora de la accesibilidad que fuera más económica. Más allá de lo dicho hasta ahora hay que recordar que hemos intentado ser una oposición coherente, responsable y constructiva. No podemos olvidar que en este presupuesto se recogen algunas partidas con las que no estamos a favor, como la de los sueldos políticos que es una histórica queja. Hay partidas cuyas cantidades no responden a la realidad. También se recoge lo del proyecto de eliminación del riesgo en el barrio de la Porteria, respecto del cual nos abstuvimos o la vía verde, con la que no estamos de acuerdo porque si existe un problema de accesibilidad para los barrios altos de Beasain, creemos que habría que priorizar esta necesidad, antes que la vía verde. No es que estemos en contra pero creemos que habría que proirizar. Con todo ello nuestra postura será la de la abstención.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Guk aurten pentsatzen hasi ginenean aurrekontu hauek nola planteatu, pentsatu genuen egokia zela legealdi hasieratik igarotako hiru urte hauetako ibilbidea nolakoa izan denaren aipamena egitea. Proposamen dezente luzatu izan ditugu eta aurten zentratu gara bidean onartu gabe geratutako hiru proiektuetan eta energia pobreziari aurre egiteko dirulaguntza eskatzen. Aurreko urteetan denetik egonda, onartutako proposamenak, onartu zaizkigunak eta guk pentsatuta bezala bete ez direnak, onartu ez direnak eta horien artean aurten ugal gobernua aurreikusi dituenak bere inizatiba modura. Orokorrean esan dezakegu guretzat estrukturalak izan diren proposamen gehienak ez direla onartu (etxebizitza politika eraldatzea, herriko gazteen beharrak kudeatzeko egindako proposamenak, herrian ditugun arrakala ekonomikoak gutxitzeko neurriak etab.). Oraingoan berreskuratu egin ditugu lehen egindako planteamenduak eta krisi energetiko dirulaguntza lerro hori txertatzea zein ez da onartua izan. Esan duzu urteko Osoko Bilkura garrantzitsuarena dela. Baliteke, baina nik uste aurrekontuak onartze prozesua aurreko hilabeteen hasi zela, hau da, tasak eta ordenantza fiskalak onartzearekin batera. Orduan ere gure balorazioa egiten genuen eta oraingoan komunikabideetan aurkeztu zaigun zuen aurrekontuari buruzko titularrak irakurri ditugu eta kurioa egiten zaigu zerk duen garrantzia: GLLa kobratzen dutenek, prekaritatean dauden gazteak, SMI delakoa irabazten duten familiak, pentsio eskasa dituzten pentsionistak, diru sarrera eskasak dituztenak orokorrean, gehiena behar dutenek dira!. Horiek guztiak, hemen eserita gaudenon bezalako zerga eta tasak ordaintzen dituzte, baina konparazio modura esan, hemen gaudenok zulo gutxi ditugula poltsikoan. Aurrekontuetan antzeko metodologia planteatu da. Positiboki baloratzen dugu ongizate saileko igoera da (%21), nahiz eta hor kontzeptu batzuetan ezberdin pentsatu. Kiroldegiarena ez da aipatu. Ikaragarria da. Bi milioi €ko aurrekontua du Beasaingo kiroldegia eta gero entzuna egin den “Gipuzkoako kiroldegirik garestiena dela”. Guri despropósito bat iruditzen zaigu. Bereziki kezkatzen gaitu, herri baten nortasunaren zutabe nagusia direlako aipatu dituzun, berdintasunera, gazteentzako, eta kulturarako doazen proiektuak., baina banan bana partidak xehatuta ikusten da, adibidez, hizkuntza politikan, kulturen eta parte-hartzean murrizketa dagoela. Iruditzen zaigu beasaingar guztiak ez direla kontuan hartzen aurrekontu hauetan, nahiz eta hori esan. Iruditzen zaigu beasaingar tipologia bat irudikatu nahi dela, Beasainen errealitate asko egon arren. Guk aurten ezezkua bozkatuko dugu.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Erantzuten haste aldera, esan duzu zuek egindako proposamen gehienak aintzakotzat hartu ditugula. Hor daukagu Arantzazu eta Mateo Mugika kaleetara doan irisgarritasuna hobetzeko aukera hori. Egun landuta daukagun igogailu bertikal hori ez dugu ikusten duen kostuagatik eta emango duen zerbitzuagatik, baina irekita dituzue udaletxe honetako ateak teknikarien eskutik ea kale horietako irisgarritasuna hobetzeko beste aukerarik egon daitekeen. Beraz, eskertu egiten dugu abstentzioa.

Bilduri dagokionez, azken hiru urteetan egindako proposamenen errelato bat egin duzu. Batzuk jaso dira, besteak ez. Pentsatzen dut lehengo urtean zuen proposamenetako bat jaso ez zena eta aurten jaso duguna, amiantoari buruzko inbentarioa egitea, Legeak agintzen du. 2022an Lege bat dago non esaten duen inbentario hori egin behar dela jakiteko herrian zer eta non daukagun amianto hori eta plangintza bat egin behar dela hori kentzeko. Pobrezia energetikoa aipatu duzu. Hor GLLak ditugu, gizarte larrialdietarako laguntzak ditugu eta datuak begiratzen baditugu ikusten da ditugun GLL onuradun horietatik eta beti ere kontutan hartuta GLL onuradun bakoitzak gastu energetikoentzako gehienez ere 1.500 €ko dirulaguntza jaso dezakeela, ongizate sailean datuak eskatu ondoren, dugun errealitatea da GLL onuradun horiek 1.500eneko limitera ez direla iristen. Beraz, gastu energetiko guzti horiek GLL onuradun horienak beteta daude. Hortaz gain esan duzuna, denok ez garela berdinak eta hori daude SMIA jasotzen dutenak, ura eta zabor tasa diruz laguntzen dira. Guzti horren atzean dago beasaingar guztientzako politika eraginkorrak egiteko helburua. Bakoitzaren egoera kontuan hartuta. Ordenantza fiskaletan zuen esaten duzuen progresibitate hori..., beno

guk baditugu dirulaguntza batzuk progresibitate hori lantzen dena. Baina lehengo hilabeteen esan nuen bezala, udal honetako aurrekontuaren %55etik gora, momentu honetan Foru Aldunditik dator eta Gipuzkoako zerga sistema progresiboa da, hau da, gutxien irabazten dutenei gutxien jasaten dute eta gehien irabazten dutenek gehien jasaten dute. Beste gezur bat: kiroldegiak ez du bi milioiko aurrekontua. Alderatzen badituzu aurreikusten diren sarrerak eta dituen irteerak (gastuak), diferentzia ez da hori, nahiz eta beste partida batzuetan utzi gastu energetikoa. Etxebizitza politari dagokionean, jakin nahiko nuke zein den zuen etxebizitza politika modeloa. Gurea da eraikita dagoen etxebizitza parkea bete eta horretarako dirulaguntzak ematen ditugu, alokairuan jartzen dituztenei eta baita ere alokairuan bizitzera joan nahi diren gazteei. Hasi dira eskaerak jasotzen. Gazteria teknikariaren beharra dagoela esan duzue. Gazteria diagnostiko bat egin genuen eta horren ekintza plana egiteko enplegu sustapenetik pertsona bat kontratatu zen eta egindako lana txukuna izan zen. Orain jarraipena du eta gero ikusi dugun bezala, plantilan, gazteria teknikaria bete egingo da eta gazteria politikak indartu egingo dira. Ikusi dugu, beste urteetako egindako proposamenak eta zuen ibilbidea eta aurten izan duzuen jarrera gurekiko ba, ikusten zen beharbada, interes gehiegirik ez gure ondoan egoteko eta behintzat abstentziora joateko, baina beno...”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Egin duguna da aurreko urteetakoa baloratu eta ondorioak atera. Horrek eraman gaitu jarrera batera. Zuek ez duzue konpartituko baina gure irakurketa hori da eta gure militantziarekin konpartitu duguna eta berretsi dena. Aurreko urtetakoak ekarri gaitu jarrera honetara. Interesa, ez dakit..., ez da erantzun behar bezala. Amiantoarena, ados legea dagoela, baina horrek esan nahi du guk proposatutakoa Lege bihurtu bada ez dela hain ideia txarra. Ez zen bakarrik amiantoarena, basogintzarako lur erosketa, markesinarena (Aldundiaren eskumena zela esaten zitzaigun baina badirudi ezetz). Badaude batzuk, guk proposatu ditugunak eta ez zaizkigunak onartu eta aurten txertatu direnak. GLLa, pobrezia energetikoa, ados baina badaude beste errealitate batzuk eta gaurko egunean iristen ari zaizkigun faktura elektrikoak ikusita, iruditzen zaigu Beasaingo Udalak baduela margena eta baliabideek herritarrei momentu kritiko honetan beste erantzun bat emateko. 27.000 € goaz gabonetako argiak jartzeko. Bideratu ditzagun horiek, ez da dirurik ez dagoela. Etxebizitza eredua. Guk garbi dugu, alokairu soziala bultzatuko genuke. Udalak izan du aukera paregabea alokairua bultzatzeko berea zen orube batean. Horrek ematen zituen baliabide guztiak etxebizitza sozialetarako bideratu orde, promotore bati saldu zitzaion. Ba zegoen aukera lur sail hori Eusko Jaurlaritzari emateko eta %100 etxebizitza babestu egiteko!. Ikusi da zuen aukera hori izan dela. Legitimoa, bai baina ezberdina. Guk uste dugu geratzen direla errealitate batzuk erantzunik gabe. Ondoa egoteko gogo hori, nire ustetan da urteetan gure proposamenei eman zaien erantzunen ondorioa.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Aipatu dituzun zuen bi proposamen kontutan hartu ez direnak. Markesinena komentatu genuen, Zelata kaleko markesina iristen den bezain pronto aldatu egingo dela eta lgartza futbol zelai ondoan dagoen markesina ere aldatzekoa dela. Beraz, proposamen hori kontutan hartutakoa da. Basogintza eredua: jarri zen partida bat erosteko eta badakizue lur jabeekin harremanetan gaudela prezioa negoziatzen erosi ahal izateko. Hala bada, baso eta zuhaitz autoktonoa bertan jartzeko. Beraz, egin ez diren partida horien berri badakizue eta egiteko asmoa dugunaren berri ere badaukazue. Gabonetako argien inguruan, aurrekoan komentatzen zenuten, kontsumoan zein erokeria egingo genuen. Jakin horrek ekarriko duela sustapen ekonomikoa eta tokiko merkataritzari bultzada ematea. Gure eta zuen etxebizitza politikaren arteko aldea: Errekarten bideratu ditugun etxebizitzak 23 babes ofizialekoak eta etxebizitza tasatuak ere bai. HAPOko aurrerakinean begiratzen badugu ikusi dezakezue Ugartemendin ere 84 babes ofizialeko etxebizitzak aurreikusten direla. Hau da, etxebizitza guztien %100a babesekoa aurreikusten da eta berdin trenbidearen zabalgunean. Hemen %50etik gora babesekoa izango da. Beraz, zuek diozuen etxebizitza eredu ezberdin hori ez da hainbestekoa.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH BILdu): “Noiz eraiki dira azkeneko babes ofizialeko etxebizitzak?”.

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Errekarten eta Hunolt-ean ere eraiki ziren.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Zenbat urte pasatuko dira azkenekoak eraiki arte. Zenbat urteetan beharra dutenek egon behar dute horien zain?. Momentu honetan zein aukera dute?”.

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Etxebizitza politika ez da bakarrik etxebizitza berriak eraikitzea. Baita ere da eraikita dagoen parkea berrerabiltzea. Hor da, gure Egitasmo Orokorraren helburua.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Nik uste dut neurriak hartu behar direla parke hori ere handitzeko. Eredu guztiak legítimoak dira baina ezberdintasunak nabariak dira.”

Adur Ugartemendia Leunda jaunak (EAJ-PNV): “Nik puntualizazio batzuk egin nahi nituzke. Orokorrean eta batez ere lurralde sailean garrantzitsua da ideia eta proposamenen arteko diferentziak garbi izatea. Niretzat bien arteko diferentzia lanketa da. Aipatu duzu lehengo urtean milioi bateko partida nahi zenutela etxebizitza sozialak sustatzeko. Ez dakigu zehazki zertarako. Lursail bat erosteko..., lursail hori non dago?. Bere garaian galdetu genuen eta ez genuen erantzunik jaso. Konkrezio gehiago beharko litzateke, bestela erantzuna ematea konplexua da. Berdin alderdi sozialistak esandakoa. Lehengo urtean igogailu inklinatua txertatzea bideragarria zen Oronakin aztertu zen, baina jakin behar da obra zibilaren kostua zein den eta hor dauden maldak nola gainditu. Gaur da eguna teknikoki ez dakiguna nola egin. Ez dugu proposamen zehatzik. Guk lanketa bat egin dugu eta teknikariekin ez gara gai izan realista izango litzatekeen zerbait gauzatzeko. Horregatik gonbitea egin genizuen udalari aholkatzen dion arkitektoarengana hurbiltzeko eta zerbait zehatza proposatzeko. Beste puntu bat izango litzateke bide berdea eta irisgarritasuna. Bi gauza ezberdinak dira. Bide berdea da Beasain Altamira auzoarekin eta Idiazabal ardatzarekin lotura bat egiteko oinez edo txirrinduz. Irisgarritasuna da baldintzak eta neurriak jartzea zailtasunik gabe iristeko.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Ahaztu egin zait esatea. Markesinarena positibotzat baloratzen dugu, baina iaz guk proposatu genuenean ez zen jaso.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Partida txertatu zen.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu). “Agian bai. Izan liteke. Adurri erantzunez. Lursaila bazegoen baina zuek saldu egin zenuten. Guk esaten genuena zen diru hori bideratu behar zela edo beste bat erosteko edo etxebizitza politika sozialerako.”

Adur Ugartemendia Leunda jaunak (EAJ-PNV): “Ados baina lursaila izan eta egikaritze erraldoi hori nola?. Eusko Jaurlaritzarekin lankidetzan edo nola?.

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Adibidez. Hori herri askotan egiten da. Gainera Eusko Jaurlaritzarekin zuek duzue erlazio zuzenena jakiteko zein aukera dauden.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, ondorengo proposamenaren beri eman da:

“Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeek Aurrekontuei buruzko, abenduaren 19ko, 21/2003 Foru Arauaren 14.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, Alkatetza honek 2023 urterako Udal Aurrekontua osatu du. Hori dela eta, Udalbatzaren onespenerako aurkezten da ondorengo

PROPOSAMENA

Lehenik.- 2023 urterako Aurrekontuaren espedientea onartzea, 20.717.561,51 eurotan estimatutako gastu eta sarreraren egoera-orriak dituen, 21/2003 Foru Arauaren 6 artikularen arabera osatutako eranskinak eta Aurrekontua Gauzatzeko Udal Arauaren aldaketa, 10. artikulua txertatzen duena, kontratu txikien kudeaketari buruzkoa.

Bigarren.- 15 egun jendaurrean jartzea eta epe horretan erreklamaziorik aurkezten ez bada behin-betirako onartutzat emango da. Bestela, Udalbatzak hilabeteko epea izango du dagokiona ebazteko."

Bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 10 (EAJ-PNV)

Aurkako botoak: 5 (Beasaingo EH bildu)

Abstentzioak: 2 (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin 2023rako aurrekontua onartu da. Sarreraren eta egoeren egoera ondorengoa izanik:

Sarreraren egoera / Estado de Ingresos

Kapitulua Capítulos	Izena / Denominación	Euro
1	Zuzeneko zergak / Impuestos Directos	3.873.300,00
2	Zeharkako zergak / Impuestos Indirectos	250.000,00
3	Tasak eta bestelako sarrerak / Tasas y otros ingresos	3.931.377,00
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	12.567.434,51
5	Ondareko sarrerak / Ingresos patrimoniales	45.500,00
6	Inbertsio errealak besterentzea/Enajenación inversiones reales	0,00
7	Kapital transferentziak / Transferencias de capital	37.000,00
8	Aktibo finantzarioak / Activos financieros	12.950,00
9	Pasibo finantzarioak / Pasivos financieros	0,00
GUZTIRA / TOTAL		<u>20.717.561,51</u>

Gastuen Egoera / Estado de Gastos

Kapitulua Capítulos	Izena / Denominación	Euro
1	Personala gastuak / Gastos de Personal	6.048.141,18
2	Ondasun arrunten erosketak/ Compras de bienes corrientes	9.500.115,19
3	Finantza gastuak / Gastos financieros	5.000,00
4	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes	3.092.206,99
5	Kreditu globala eta beste ustekab./Crédito global y otros imp.	0,00
6	Inbertsio errealak / Inversiones reales	1.222.598,15
7	Kapital transferentziak / Transferencias de capital	772.500,00
8	Aktibo finantzarioak / Activos financieros	77.000,00
9	Pasibo finantzarioak / Pasivos financieros	0,00
GUZTIRA / TOTAL		<u>20.717.561,51</u>

e.- PLANTILA ETA LANPOSTUEN ZERRENTA 2023. 2022PEBO0181

Ezagutzera eman da 2023rako plantila eta lanpostuen zerrendaren buruzko Antolakuntza batzordeko proposamena:

“AURREKARIAK

Plantillari dagokionez, legegileak ez du langileen plantillari buruzko definiziorik ematen, eta Toki-araubidearen oinarriari buruzko Legeak eta Toki-araubidearen arloan indarrean dauden legegidedapenen testu bateginak lanpostuen zerrendarekin identifikatzen dute. Hala ere, plantillaren eta lanpostuen zerrendaren arteko bereizketak plazaren eta lanpostuaren kontzeptuak bereiztea eskatzen du. Kontzeptu horiek ez dira beti argi agertzen eta lege-testu guztiak zehazten dituzte, eta nahasi egiten dira zenbait kasutan. Toki Korporazioak sortutako plaza-multzoa da, kidego, eskala, azpieskala, mota eta kategoriatan taldekatuta funtzionario-mailan eta sailkapen-talde desberdinetan lan-arloan. Langile-plantillak langileen egitura gauzatzen du. Plantillan ez dago lanposturik, plazak eta horien titularrak baizik.

Lanpostuen zerrendari (LPZ) dagokionez, toki-erakundearen antolamendu-tresna nagusia da, barne-egituran langileak antolatzeke eta kudeatzeko tresnarik garrantzitsuena, eta langileak ordenatu eta sailkatzen ditu, egin beharreko lana zehatz egiteko.

Lanpostuen zerrendek aurrerapen nabarmena dakarte lehengo lanpostuen katalogoetan; izan ere, sail eta zentro kudeatzaileen berezko funtzioetara egokitutako antolaketa-egitura islatzea dute helburu, herritarren eskariei aurre egiteko funtzionamendu eraginkorragoa ahalbidetzeko.

Era berean, lanpostu-zerrendek aukera ematen dute, jarduera-arlo bakoitzean, edukiaren arabera definitutako eta baloratutako lanpostuen multzo ordenatu bat edukitzeko, eta, era berean, bidezko itzaropen profesionalak errazten dituzte eta funtzionarioen prestakuntza-planak bideratzen dituzte.

Agerikoa da gizartean, teknologian, behar berrietan edota udal eskumenetan dauden aldaketak (ikus Euskaldi Toki Erakundearen Legearen eragina). Horregatik guztiagatik, erakundeek erronka berrietara bideratu behar dute. Lanpostuen eskumenen azterketa berri bat egitea proposatzen dugu, eskakizun berriekin bat datozen funtzioak definitzeko. Dauden analisiak 2004. urtekoak dira, eta gure ustez eguneratze bat eskatzen dute.

Beasaingo Udalak berrantolaketa politikoa hasi du dagoeneko, eta eskakizun sozial, tekniko eta arauemaile berriei erantzun nahi die. Gure ustez, garrantzitsua da lanpostuen egitura antolaketa-kultura berri horretara bideratzea, kudeaketan eraginkorrak izateko eta erabili beharreko baliabideak eraginkorrak izateko.

2021ko plantilla eta lanpostuen zerrendan sailen estruktura aldaketa onartu zen, langileen antolamenduari buruzko ikuspegi argia lortzeko eta haien jarduerak antolaketaren, herritarren eta lurraldearen esparruetara egokitzeko.

2023. ekitaldirako Beasaingo Udalaren Plantila eta Lanpostuen zerrendan, ondorengo txostenean aipatzen diren hainbat alderdi dira aipagarriak:

1.HUTSIK DAUDEN PLAZAK: Gaur egun pertsonaleko plantila desberdinetan hutsik dauden plazak edo aldaketak ondorengoak dira:

ANTOLAKUNTZA ARLOA

IDAZKARITZA AZPISAILA

Idazkari plaza 1. Gaikuntza Nazionaleko Eskalako funtzionarioa, bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori egonkortze-prozesuan sartuta dago.

Ikus 54/2022 EBAZPENA, maiatzaren 24koa, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariarena, zeinaren bidez argitaratzen baita Euskal Autonomia Erkidegoan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazio funtzionarioak egonkortzera bideratutako enplegu publikoaren eskaintza onartzeko Erabakia.

Administrari-Artxibozain plaza 1 (Kod. 1202). Lanpostua gorde gabe beste administrazio batean lan egiteko eszedentzian dagoen lanpostuaren titularra.

Administrari laguntzaile plaza 1 (Kod.: 1205).

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

EKONOMIA AZPISAILA

Kontuhartzaile plaza bat (1300 kodea). Gaikuntza Nazionaleko Eskalako funtzionarioa, bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori egonkortze-prozesuan sartuta dago.

Ikus 54/2022 EBAZPENA, maiatzaren 24koa, Jaurilaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariarena, zeinaren bidez argitaratzen baita Euskal Autonomia Erkidegoan Estaturako gaikuntza duten toki-administrazio funtzionarioak egonkortzera bideratutako enplegu publikoaren eskaintza onartzeko Erabakia.

Diruzain plaza bat (1301 kodea). 2018-03-01etik aurrerako ondorioekin, Foru Aldundiak C1 taldeko langile bat izendatzen du Diruzaintzako lanpostua aldi baterako betetzeko, erregelamenduz aurreikusitako lehentasunezko hornikuntza-moduren baten bidez bete arte.

Arlo Ekonomikoko/profil juridikoko teknikari plaza bat (1302 Kodea). 2018ko lan-eskaintza publikoan sartuta. Oposizio-lehiaketa. 2021eko maiatzaren 27ko Ebazpenean lanpostua betetzeko lehiaketa-oposizio deialdia hutsik uzten da, behin ikusita prozesua bukatuta ez dagoela eskuragarri hautagaiak. Berriro ere prozesua ireki beharko da.

Gaur egun bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Diru-bilketako administrari plaza bat (1306 kodea). 2018ko lan-eskaintza publikoan sartuta. Oposizio-lehiaketa. Hornitzen denean, administrari-plaza bat iraungituko da.

Administrari plaza bat (1304 Kodea). Titularraren erretiroagatiko lanpostu hutsa, gaur egun behin-behineko diruzainaren eginkizunak betetzen dituen administrariak beteko duena, diruzaintzako lanpostua betetzen denean.

ANTOLAKETA ETA GIZA BALIABIDEEN AZPISAILA.

Informatika Teknikaria (1402 Kodea). Bitarteko funtzionarioak behin-behinean okupatua, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Langileen eta nominatarako administrari plaza bat (1404 Kodea). 2018ko lan-eskaintza publikoan sartuta. Barne-sustapena. Gaur egun, zerbitzu-eginkizunetan dihardu. Lanpostua betetzean, administrari lanpostua iraungi egingo da (1403 Kodea).

Administrari plaza 1. Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

LURRALDEA ARLOA

HIRIGINTZA ETA ZERBITZU AZPISAILA

Lurralde-arloko koordinatzaile bat (2101 Kodea). Titularra erretiratuta Aparejadore plaza iraungitzen da. Gaur egun, zerbitzu eginkizunetan Beteta dago.

Administrari bat (2104 kodea). Gaur egun, aldi baterako okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Mantenimendu eta obra Taldeko Burua plaza 1 (2107 Kodea). Behin betiko ezgaitasuna ebazpena.

Mantenimendu eta Obretako langile plaza 1 (2112 kodea). Aldi baterako beteta, behin betiko bete arte. Aurretik, Lanpostuaren profila aztertzea gomendatzen da.

Mantenimendu eta obretako langilea plaza 1 (2113 kodea).

Mugagabe ez finkoa pertsonalarekin beteta. Lan Arloko 2. Zb. Epaitegiaren 302/2021 epaia betez.

UDALTZAINGOA AZPISAILA

Agente lehenaren plaza 1 (2301 kodea). 2019ko lan-eskaintza publikoan sartuta dago. Barne-sustapena. Gaur egun, zerbitzu-eginkizunetan dago. Barne-sustapeneko prozesua irekitzea aurreikusten da, Euskal Polizia Akademia egindako kudeaketa-gomendioaren bidez.

Udaltzaib agente plaza 1 (2314 Kodea). Aldi baterako beteta behin betiko bete arte.

HERRITARRA ARLOA

ONGIZATE AZPISALIA

Gizarte langile plaza 1 (3102 kodea). Aldi baterako beteta. Titularra postuaren erreserba gabe borondatezko eszedentzian beste administrazio batean lan egiteagatik.

Administrari plaza 1 (3105 kodea)

Aldi baterako beteta. Titularra postuaren erreserba gabe borondatezko eszedentzian beste administrazio batean lan egiteagatik.

KULTURA, EUSKARA ETA MERKATARITZA AZPISAILA

Euskara eta Kulturako Koordinatzaile plaza 1 (3200 kodea).

Plazaren titularra behin betiko erretirata, bitarteko gisa betetzeko zain, plaza behin betiko bete arte edo amortizatu arte.

Liburutegiko arduradun plaza 1 (3204 kodea). Gaur egun behin behineko beteta. Lanpostuaren profilaren azterketaren zain.

Merkataritza teknikaria plaza 1.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

MUSIKA ESKOLA

Saxofoiko irakasle plaza 1. 2021eko Lan Eskaintza Publikoan sartuta. Hautaketa prozesua irekita Lehiaketa-oposaketa sistema bidez. Gaur egun, bitarteko lan kontratuarekin beteta behin betiko hornitu arte.

Tronpeta irakasle plaza 1. Borondatezko eszedentzia amaitu eta lanera itzultzeko eskatzen ez duelarik, errenuntzia eskatuta, lanpostu hutsa argitaratuko da, betetzeko. Gaur egun, bitarteko lana du.

Piano-irakasle 2 plaza. 2021eko irailaren 30eko eta 2021eko abenduaren 3ko titularren erretiroagatiko lanpostu hutsa. Enplegu-eskaintza argitaratu aurretik profilak mantendu edo aldatzeko azterlana eskatzen da.

Flauta irakasle plaza 1 (3509 kodea).

Gaur egun, fijo discontinuo bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Gitarra irakasle plaza 1 (3512 kodea).

Gaur egun, fijo discontinuo bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Musika Lengoia Piano irakasle plaza 1 (3513 kodea).

Gaur egun, fijo discontinuo bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

Musika Lengoia Akordeoia irakasle plaza 1 (3514 kodea).

Gaur egun, fijo discontinuo bezala okupatuta dago, erregelamenduz aurreikusitako hornidura-moduren baten bidez bete arte.

Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legea aplikatuz, lanpostu hori aldi baterako enplegua egonkortzeko 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago.

3 Musika-irakasle lanpostu huts, aldizkako finkoen beste hainbeste atxikipenekin.

KIROLA AZPISAILA

Mantenimendu Laguntzailea plaza 1 (3601 kodea). Hutsik Titularraren behin betiko erretirogatik. Iraungitzea proposatzen da. Iraungitzearekin beste plaza bat eratzeko aukera eongo da.

UDAL EUSKALTEGIA

Irakasle plaza 1 (3703 kodea). Hutsik titularraren behin betiko erretirogatik 2022ko abenduaren 26an aurrikusita. Aldi baterako betetzea proposatzen da.

2023KO EKITALDIAN ZEHAR AURRIKUSTEN DIREN ALDAKETAK.

Birjarpen-tasei buruzko murrizketek jarraitzen dute. Birjartze-tasak aukera ematen du kentzen diren plazak adina plaza sortzeko. 2023ko ekitaldirako, plantillan eta lanpostu-zerrendetan honako ezabatze hauek aurreikusten dira:

ANTOLAKUNTZA ARLOA

Ez dira iraungitzerik aurrikusten.

LURRALDEA ARLOA

Ez dira iraungitzerik aurrikusten.

HERRITARRA ARLOA

KULTURA, EUSKARA ETA MERKATARITZA AZPISAILA

Gazteria teknikaria plaza 1 (3202). Plaza ezabatzea proposatzen da eta, bere ordez, Berdintasuna eta Gazteria Teknikaria eraketa proposatzen da.

KIROLA AZPISAILA

Mantenimendu laguntzailea. Plazaren titularraren behin betiko erretiroa gauzatuta, plaza ezabatu eta Udaltzaingoko agente baten behin betiko betetzea aukera ematea propositzen da.

3. AURRIKUSITAKO PLAZAK SORTZEA

Udalbatzaren asmoa balitz pertsonal gehiago hartzea, hau da, Plantilan hutsik daudenak betetzea edo plaza berrien eraketa, 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legeak dioena ikusi beharko litzateke; eta aipatutako Legea onartuko ez balitz, abenduaren 28ko 22/2021 Legeak, 2022rako Aurrekontu Orokorren Legeak eragingo lioke eta bertan ezarrita dauden mugekin topo egingo luke, hain zuzen 20. Artikuluan dioena.

Gazteria eta Berdintasuna Teknikari plaza 1.

Plazarekin berdintasunaren arloko eskumena egituratzen da, eta edukia ematen zaie gazteria-funtzioei.

Plaza hau sortzeko espedientean txertatu da landutako lanpostuaren monografia da eta balorazioa.

4. DEDIKAZIO-OSAGARRIAK

Dedikazio-osagarria duten lanpostuei dagokienez, Beasaingo Udalean mantentzen dira orain arte honako lanpostu hauetan zeudenak:

- Lurraldeko Arloko Koordinatzailea. Lanaldi luzatuko osagarria. 5.077,22 €/ urteko.
- Euskara eta Kultura Koordinatzailea. Lanaldi luzatuko osagarria. 4.631,02 €/ urteko.
- Zerbitziburua, dedikazio bereziko osagarria. Erabateko prestasuna. 9.829,28 €/ urteko.
- Udaltzainburua, dedikazio bereziko osagarria, erabateko dedikazioa eta lanaldi luzatua. 10.278,04 €/ urteko.
- Musika Eskolako Zuzendaria. Dedikazio bereziaren osagarria absolutua eta luzatutako lanaldia 11.657,18 €/ urteko.
- Musika Eskolako irakaslea. Dedikazio bereziko osagarria absolutua. Erabateko luzatutako lanaldia 7.769,27 €/ urteko.

5. ALDAKETA HAUEK EKARTZEN DUTEN ERAGIN EKONOMIKOA UDAL AURREKONTUAN.

2023erako aurrekontu-proiektuak indarrean dagoen 2022rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legean oinarrituta egon behar du une oro. Lege hori une honetan aplikatuko da, eta 2022eko urtarrilaren 1etik aurrera ere aplikatuko da; izan ere, Estatuko Gobernuak oraindik ez du amaitu Diputatuen Kongresuan Estatuaren 2023rako Aurrekontu Orokorren Legearen proiektua izapidetzeko prozesua.

Ondorioz, ordainsarien igoeren proiektzioa Estatuko Aurrekontuen Legearen 19. Artikuluaren edukiari egokitu behar zaio nahitaez. Ondoren, Gobernuak Estatuko Aurrekontuen Lege berri bat onartuko balu 2023rako, eta 2023ko ekitaldian sartuko balitz indarrean, orduan aplikatuko litzateke lege berria, langileen gastuen arloan finkatutako edukiarekin.

Sektore publikoaren zerbitzura dauden langileen ordainsarien proiektuak homogeneousotasunari eusten dio konparazioaren bi aldietarako, bai langile kopuruari bai antzinateotasunari dagokienez, ez dute gorakadarik izango 2023. urtean, harik eta 2023rako Aurrekontu Orokorren Legea edo sektore publikoko ordainsariei buruzko Dekretua onartzen den arte.

PROZEDURA

LEHENA.- Expedientean sartzen dira Idazkaritza eta Kontuhartzaitzako txostenak.

BIGARRENA.- Proposamen guzti hauek sindikatuen ordezkariekin adostuak izan dira azaroaren 3, 10 eta 17ko bileratan, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarritzako Estatuaren Legeko testu bateratua onartzen duena, 34 eta 37 c) artikuluek diotenaren arabera.

HIRUGARRENA.- Plantilaren inguruan, Tokiko Araubidearen Testu Bateratuko 126.1 artikulua dio, lanpostu guztiak agertu beharko direla behar den bezala sailkatuta, pertsonal funtzionarioei gordetakoak, pertsonal laborala eta behin behineko pertsonala; urtero onartuko dira aurrekontuarekin batera –eta bere izapide berdinekin, beraz, haserako onarpena, hamabost eguneko jende aurreko erakusketa eta behin betiko onarpena, izan ere, Aurrekontuaren prozedura berebidean onartzen da- eta arrazionalizazio, ekonomia eta eraginkortasun printzipioak bete beharko dituzte eta ekonomiaren antolaketa orokorrarekin batera ezarri beharko dira.

Baita ere bete beharko dira Toki Jaurbide arloan indarrean dauden Lege xedapenen inguruko Testu Bateratuaren 126.2 artikuluan zehaztutako printzipioak, gastuaren hazkundearen konpentsazioa eta beste unitate batzuen murrizketaren inguruan.

LAUGARRENA.- Bai plantilari eta baita ere lanpostuen zerrendari lege ezarrita dagoen publizitatea eman beharko zaie (Toki Jaurbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 70.2 artikulua) Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzean indarrean sartuko da eta apirilaren 2ko 7/85 Legea, Toki Jaurbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 65.2 artikulua eta 70.2 artikuluari buruz diotena jarraituz, 15 egunetako epea igaroko da.

BOSGARRENA.- Udaleko Batzarrari dagokio akordio hau onartzea, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2 i) artikulua dioena jarraituz.

Horiek horrela, Udalbatzari proposatzen zaio, Antolakuntzako Batzorde Informatzailearen aldeko irizpena eman ondoren, ondorengo AKORDIOA:

LEHENA.- Beasaingo Udaleko pertsonal funtzionario eta pertsonal laboralaren plantila eta lanpostu zerrenda hasera batean onartzea, Akordio honen eranskin moduan agertzen denez.

BIGARRENA.- Jende aurreko erakusketan jartzea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarri aurretik, erreklamazioak egin ahal izateko.

HIRUGARRENA.- Behin betiko onartzen denean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, ezagutzarako eta indarrean sartzeko."

Hitz egiteko txanda eman ondoren iritzi hauek azaldu dira:

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Socialistak): "Estamos de acuerdo porque además se crea la plaza de técnico de juvenud e igualdad, aunque nos crea dudas sobre los cometidos y el perfil requerido."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Hori oinarrietan adieraziko da, ohiko den bezala."

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): "Urtero azpimarratu ditugu arlo honetan dauden gabeziak. Beti esan dugu dagoen plantila ez dela nahikoa herritarrei zerbitzua emateko eta nik uste dut denborak poliki-poliki arrazoia ematen digula. Urtero aipatu ditugu baita ere Lurraldean dauden gabeziak: arkitektoa, ingurugiro teknikaria. Herritarren arloan ere bai. Orain soluzio bat planteatzen zaigu, guretzat oso zuzena ez dena, teknikari batek bakarrik bi azpiarlo bere gain hartzen dituelako. Txapel batekin bi buru estali nahi direla iruditzen zaigu. Jarraitzen dugu azpikontratazioaren autoa egiten. Autonomia Erkidegoan langileriak %12 suposatzen du, baizik eta Europa Batasunean %100a. Azpimagarria da eta orain dela gutxi enpleguari buruz onartu den Legeak ez du pribatizazioari mugarik ezartzen eta orain arteko bidea jarraitzen lagundu egiten du. Gazteria eta berdintasun teknikaria nola bete nahi den ez dugu egokia ikusten. Iruditzen zaigu bazegoela aukera beste mugimendu batzuk egiteko eta plantila txukunago bat osatzeko."

Alkate andreak (EAJ-PNV): "Birjarpen tasa dela eta ezin da plantila hazi. Orduan, beharrak ezberdinak eta anitzak izan arren lehentasun kontuan ere izango da. Ezin dugu hazi eta zuek ere esaten duzuen gabeziak daudela eta nola egin daitekeen, ba beharbada formula zuk izango duzue, zeren eta plantila hazi ezean lehentasunak markatu behar ditugu. Oraingoan, berdintasuna programa baten bidez daukagu kontratatua eta otsailaren bukaera amaitzen da programa hori eta horrela funtzionatzen jarraitzeko ez genuke aukera izango. Beraz, hartutako erabakia izan da udalaren estrukturan txertatzea herritar sailaren aterkipean. Esan nahi duguna da, teknikariak diren heinean, kudeaketarako gaitasuna dute eta alor ezberdinetako sailak kudeatu ditzakete. Beraien berezitasunaren arabera, batetik eta bestetik ibiliko dira, baina kontuan izan behar da urtean zehar ere saila bakoitzak dituen lan kargak ez direla berdinak izaten eta askotan pertsona bakarrean eta batzuetan funtzio ezberdinak txertatzeak ematen du sail edo arlo bati besteari baino garrantzi gehiago ematea. Ditugun aukerak kontuan hartuta, lehentasuna eman diogu gazteria eta teknikari plazari."

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): "Plantila hazi ezin da baina antolatu bai. Aurten aukera paregabea egon da estrukturalak diren lanpostuak betetzeko. Mantenimenduko plazaren amortizazioak aukera ematen zuen nahi zen lanpostua betetzeko. Udaltzain plaza bat erabaki da. Erreposizio tasak mugak jartzen ditu, baina horrezaz gain borondatea dago eta aukera dagoenean zertarako baliatzen diren aukera horiek. Erabaki zitekeen arkitektoarako, ingurumen teknikariarentzat, gazteri

teknikariarentzat eta berdintasun teknikariarentzat, baina erabaki da udaltzain bat. Horregatik ezezkoa bozkatuko dugu.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Esandakoa. Lehentasun kontuak dira. Udaltzaingoa 365 egunez urtean lantzeko aukera martxan jarri genuen eta zuek ere ados zeundeten eta horrek ere behar du funtzionario plaza eratzea. Iaz lanpostuen zerrendan sartu genuen eta orain plantilan.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 5 (Beasaingo EH bildu)

Abstentzioak: 0

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo 2023rako plantila eta lanpostuen zerrendari hasierako onespina eman zaio:

Langile-plantila / Plantilla de personal: 2023/01/01

AYTO. BEASAIN(GO) UDALA

KARRERAKO FUNTZIONARIOIAK / FUNCIONARIOS DE CARRERA Plaza kopurua / Nº plazas: 50 – Hutsik / Vacantes: 22

Iraungitzeko / A Extinguir: 2

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.1.1	IDAZKARIA/SECRETARIA	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	IDAZKARITZA/SECRETARIA	
1.1.2	KONTUHARTZAILEA/INTERVENTORA	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	KONTUHARTZ./INTERVENC.	
1.1.3	DIRUZAINA/TESORERA-O	1	1	A1	E/N	GAIKUNTZA NAZIONALEKOA /HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL	DIRUZAINA/TESORERIA	
1.1.4	ANTOLAKUNTZA ETA GGBB TEK. / TEC. ORGANIZ.ACION Y RRHH	1	0	A1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	TEKNIKOA/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.5	ARLO EKONOMIKORAKO TEK. (PROFIL JURIDIKOA) TEC. AREA ECONÓMICA (PERFIL JURIDICO)	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	TEKNIKOA/TECNICA	ERDIMALAKO TEK./TEC. MEDIOS
1.1.6	HARRERA BULEGOKO KOORDINATZAILEA COORDINADOR OFICINA INFORMACION	1	0	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.7	ADMINISTRARIA/ARTXIBOZAINA ADMINISTRATIVO/ARCHIVERO	1	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.8	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	8	5	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.9	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	1	0	C1	B/S	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.10	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO	1	0	C1	B/S	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.11	ADMINISTRARIA/ADMINISTRATIVO (LANALADIA %50 JORNADA)	1	0	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.1.12	ADMINISTRARIA, PERTSONAL GAIAK ETA NOMINAK ADMINISTRATIVO, PERSONAL Y NOMINAS	1	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIBOA/ADMINISTRATIVA	
1.1.13	ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA/ AUX. ADMINISTRATIVO	1	1	C2	E/N	ADMINISTRAZIO OROKORRA/ADMINISTRACIÓN GENERAL	LAGUNTZAILEA/AUXILIAR	
1.1.14	INFORMATIKA TEK / TEC. INFORMATICO	1	1	A1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKO/TECNICA	GOI MAILAKO TEK/TEC. SUPERIORES
1.1.15	APAREJADOREA /APAREJADOR	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKO/TECNICA	ERDIMAILAKO TEK./TEC. MEDIOS
1.1.16	DELINEATZAILEA /DELINEANTE	1	0	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	TEKNIKO/TECNICA	TEK. LAGUNTZAILEAK/TEC. AUX.
1.1.17	OFIZIAL –ONDOKOA(BURUA)/SUBOFICIAL JEFE	1	0	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.18	AGENTE LEHENA/AGENTE PRIMERO	3	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.19	UDALTAINGOKO AGENTE/AGENTE POLICIA LOCAL	12	1	C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	UDALTAINGOA/POLICIA LOCAL
1.1.20	GIZARTE LANGILEA (BURUZAGITZA) TRABAJADORA SOCIAL (JEFATURA)	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.21	GIZARTE LANGILEA /TRABAJADORA SOCIAL	3	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.22	GIZARTE ERAGILEA/DINAMIZADORA SOCIAL	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.23	EUSKARA ETA KULTURA KOORDINATZAILEA KOORDINADOR-A DE EUSKERA Y CULTURA	1	1	A1/A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.24	KULTURA ETA EUSKARA TEK. TEC. CULTURA Y EUSKERA	1	0	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.25	GAZTERIA ETA BERDINTASUNEKO TEK. TECNICO DE JUVENTUD E IGUALDAD	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.26	MERKATARITZA TEK. / TEC.D E COMERCIO	1	1	A2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.27	LIBURUTEGIKO ARDURADUNA/RESP. BIBLIOTECA	1	1	A2/C1	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES
1.1.28	MANTENIMENDU ETA OBRETAKE LANGILEA OPERARIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	1	1	C2	E/N	ADMINISTRAZIO BEREZIA / ADMINISTRACION ESPECIAL	ZERBIT. BEREZIAK/ SERVICIOS ESPEC.	EGINKIZUN ANITZA/COMENTIDOS MULTIPLES

PERTSONAL LABORALA/ PERSONAL LABORAL Plaza kopurua / Nº plazas: 36 – Hutsik / Vacantes: 13 – Iraungitzeko / A Extinguir:0

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.2.1	ZERBITZUBURUA/JEFE DE SERVICIOS	1	0	A2	E/N			
1.2.2	GARBIKETAKO ARDURADUNA JEFE DE SERVICIO DE LIMPIEZA	1	0	C2	E/N			
1.2.3	KALEGARBITZAILEAK (BALIOANITZA) PEON DE LIMPIEZA VIARIA (POLIVALENTE)	3	0	E	E/N			
1.2.4	MANTENIMENDU ETA OBRAK TALDEKO BURUA JEFE DE GRUPO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	1	1	C2	E/N			
1.2.5	BIGARREN MAILAKO OFICIAL IGELTSEROA OFICIAL ALBAÑIL DE SEGUNDA	1	0	C2	E/N			
1.2.6	MANTENIMENDU ETA OBRETAKO LANGILEA OPERARIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	1	0	C2	E/N			
1.2.7	LIBURUTEGIKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA	1	0	C1	E/N			
1.2.8	KULTURAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO DE CULTURA	1	0	C1	E/N			
1.2.9	KIROLDEGIKO KUDEATZAILEA GERENTE	1	0	A1	E/N			
1.2.10	KIROLDEGIKO MONITORE HARRERAGILEA MONITOR-RECEPCIONISTA	1	0	E	E/N			

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
1.2.11	KIROLDEGIKO BALIOANIZDUN MONITOREA (LANLDIA 50a) MONITOR POLIVALENTE (JORNADA 50%)	1	0	C1	E/N			
1.2.12	EUSKALTEGIKO ZUZENDARIA /DIRECTOR	1	0	A2	E/N			
1.2.13	EUSKALTEGIKO IRAKASLEAK /PROFESOR	3	1	A2	E/N			
1.2.14	EUSKALTEGIKO IRAKASLEAK/PROFESOR (LANALDIA %45,45A JORNADA)	1	0	A2	E/N			
1.2.15	EUSKALTEGIKO ADMINISTRARIA /ADMINISTRATIVO	1	0	C1	E/N			
1.2.16	MUSIKA ESKOLA ZUZENDARIA/DIRECTOR-A	1	0	A2	E/N			
1.2.17	MUSIKA ESKOLA IRAKASLEA/ PROFESOR	15	11	A2	E/N			
1.2.18	MUSIKA ESKOLAKO ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO	1	0	C1	E/N			

ALDI BATERAKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL Plaza kopurua / Nº plazas: 1 – Hutsik / Vacantes: 0— Iraungitzeko / A Extinguir:0

KODEA CODIGO	IZENA/DENOMINACIÓN	PLAZA	HUTS VAC	TALDEA GRUPO	I AE	ESKALA /ESCALA	AZPIESKALA /SUBESCALA	KLASEA /CLASE
-----------------	--------------------	-------	-------------	-----------------	---------	----------------	-----------------------	---------------

B. LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

1. ANTOLAKUNTZA / ORGANIZACIÓN

1.1. ALKATETZA / ALCALDIA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA					
															RETRIBUCION					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
																T.G.	T.D.E.			
1100	Komunikazio eta Protokolo Aholkularia	E	E	1	1	6	BU	A1										O	S	1

Lanpostuak guztira: 1

1.2. IDAZKARITZA / SECRETARIA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA								
															RETRIBUCION								
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR			
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.				SIT		OBSER
		T.G.	T.D.E.																				
1200	Idazkaria / Secretaria	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	1	501		4	1992/07/01	27	1001		OV	N	2			
1201	Harrera Bulegoko Koordinatzailea (I-Gunea)	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23	19	0804		O	S				
1202	A.Orokor Administrazioa/Artxibozaina (I-Gunea)	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		OV	S	3			

1203	Administraria	L		1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	4
1204	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2005/06/23	19	0807		O	S	5
1205	Administrari Laguntzailea (I-Gunea)	F	EB/N	1	1	8	BU	C2	2	6	200		2	2022/05/26	17	0703		OP	N	6

Lanpostuak guztira: 6

1.3. KONTUHARTZAIETZA / INTERVENCION

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION								ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION				
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
																T.G.	T.D.E.			
1300	Kontuhartzailea / Interventora	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	2	501		4	1990/02/01	27	1001		OV	N	2
1301	Diruzaina /Tesorera	F	B/S	1	1	2	HN	A1	1	3	501		4	1990/02/01	24	1004		OP	N	7
1302	Arlo Ekonomirako Teknikaria (Porfil Juridikoa) /	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	2	4	600		4	2018/03/27	20	0907		OV	N	8

1303	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		2	1992/07/01	17	0807		O	S	
1304	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		2	1992/07/01	17	0807		OV	N	
1305	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		VR	N	9
1306	A.Orokor. Administraria (Zergabilketa) Admvo.Admon. General (Recaudación)	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		3	2018/03/27	17	0807		OV	N	10

Lanpostuak guztira: 7

1.4. ANTOLAKUNTZA ETA GIZA BALIABIDEAK / ORGANIZACIÓN Y RRHH

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
																T.G.	T.D.E.			
1401	Antolakuntza eta Giza Baliabideen Teknikaria	F	B/S	1	1	3	BU	A1	2	4	501		4	2018/03/27	26	1002		O	S	
1402	Informatika Teknikaria / Tec. Informática	F	EB/N	1	1	8	BU	A1	3	4	601		3	2017/02/23	21	1005		OV	N	6
1404	A.Orokorreko Administraria/Pertsonala eta Nominak	F	EB/N	1	1	5	BU	C1	2	5	300		3	2018/03/27	19	0804		OP	N	11
1403	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		VR	N	12
1405	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	8	BU	C1	2	5	300		3	2022/05/26	17	0807		OP	N	6

Lanpostuak guztira: 5

2. LURRALDEA / TERRITORIO

2.1. HIRIGINTZA ETA ZERBITZUAK/ URBANISMO Y SERVICIOS

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION	ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS	ORDAINKETA	
---------------------------------	---	------------	--

															RETRIBUCION					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
															T.G.	T.D.E.				
2101	Lurralde Arloko Koordinatzailea	F	EB/N	1	2	7	BU	A2	3	4	400		4	2020/07/30	22	0901	5	OP	N	13
2102	Zerbitzuburua /Jefe de Servicios	L	B/S	1	2		BU	A2	3	8	400		3	1994/07/13	22	0902	1	O	S	
2103	Delineantea /Delineante	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	4	301		2	1994/07/01	17	0807		O	S	
2104	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	8	BU	C1	2	5	300		3	2007/12/31	17	0807		OV	N	6
2105	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		2	1991/07/01	17	0807		O	S	
2106	Zeregin Anitzeko Langilea	L	B/S	1	1		BU	C2	3	8	200		2	1999/12/31	15	0701		O	S	
2107	Mantenimendu eta Obrak Taldeko Burua	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		2	2005/06/23	15	0701		OP	N	14
2108	Bigarren Maila Ofizial Igeltzeroa	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		1	2009/06/26	13	0702		O	S	
2109	Mantenimendu eta Obretako Langilea	L	EB/N	1	1		BU	C2	3	8	200		1		13	0702		O	S	
2110	Kalegarbitzaileak (balioanitza)	L	EB/N	1	1		BU	E	3	8	100		1		11	0602		O	S	
2111	Kalegarbitzaileak (balioanitza)	L	EB/N	2	1		BU	E	3	8	100		1		11	0603		O	S	15
2112	Mantenimendu eta Obretako Langilea	F	EB/N	1	1	1	BU	C2	3	8	200		1		12	0704		OV	N	
2113	Mantenimendu eta Obretako Langilia	L	EB/N	1	1	1	BU	C2	3	8	200		1		12	0704		OP	N	16

Lanpostuak guztira: 14

2.2. UDALTZAINGOA / POLICÍA LOCAL

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA					
															RETRIBUCION					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
																T.G.	T.D.E.			
2300	Ofizial Ondokoa (Burua) / Suboficial Jefe	F	EB/N	1	2	4	BU	C1	3	8	300	B/A2	3	1996/02/29	22	0801	3	O	S	
2301	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1	5	BU	C1	3	8	300	B/A2	3	1999/02/29	17	0803		OP	N	17

2302	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	3	2007/12/28	17	0803		O	S	
2303	Agente Lehena /Agente Primero	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	3	2007/12/28	17	0803		O	S	
2304	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01	14	0806		O	S	
2305	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01	14	0806		O	S	
2306	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1998/11/26	14	0806		O	S	
2307	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1999/12/31	14	0806		O	S	
2308	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2001/07/19	14	0806		O	S	
2309	Agente	F	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1999/04/29	14	0806		VR	N	18
2310	Agente	F	EB/N	2	1		BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2007/12/28	14	0806		O	S	
2311	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2012/02/16	14	0806		O	S	
2312	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2013/12/05	14	0806		VR	N	19
2313	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	1992/07/01	14	0806		O	S	
2314	Agente	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	3	8	300	B/A2	2	2021/12/09	14	0806		OV	N	

Lanpostuak guztira: 16

3. HERRITARRA / CIUDADANIA

3.1. GIZARTE ONGIZATEA / BIENESTAR SOCIAL

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA RETRIBUCION					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
																T.G.	T.D.E.			
3100	Gizarte Langilea (Buruzagitza)	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	401		3	1992/07/01	21	0904		O	S	
3101	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	401		3	1992/07/22	19	0908		O	S	
3102	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	401		3	2017/02/23	19	0908		OV	N	3
3103	Gizarte Langilea / Trabajadora Social	F	EB/N	1	1	1	BU	A2	3	8	401		3	2017/02/23	19	0908		O	S	
3104	Gizarte Langilea - Gizarte Eragilea	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	402		3	2001/07/19	19	0908		O	S	
3105	Trabajadora Social - Dinamizadora Social A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1	1	BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23	17	0807		OP	N	20
3106	A.Orokor. Administraria /Admvo.Admon. General	F	EB/N	1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	
3107	A.Orokor. Administraria (Lanaldia %50) Admvo.Admon. General (jornada 50%)	F	EB/N	1	3	1	BU	C1	2	5	300		3	2017/02/23	17	0807		O	S	
3108	Berdintasun Teknikaria Técnico de Igualdad	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400				19	0908		O	N	21

Lanpostuak guztira: 9

3.2. KULTURA, EUSKARA ETA MERKATARITZA / CULTURA, EUSKERA Y COMERCIO

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA							
Egitura kodea Estruc. Código	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO N.CD	O.B./C.ESP					EGOE	TIT
		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.		T.O.	D.B.T.	SIT	OBSER			
		T.G.	T.D.E.																			
3200	Euskara eta Kulturako Koordinatzailea	F	B/S	1	1		BU	A1/A2	3	8	500/400		4/TP	2007/12/28	22	1006	5	V	N			
3300	Kultura eta Euskara Tekn. / Kultura eta Euskara Tec.	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4	2010/12/03	19	0908		O	S			
3400	Merkataritza Teknikaria / Técnico de Comercio	F	EB/N	1	1	8	BU	A2	3	8	400		4	2022/05/26	19	0908		OP	N	6		
3201	Gazteriako eta berdintasun Tekn.	F	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		4	2022/12/01	20	0906		V	N			
3203	Kultur Administraria /Administrativo Cultura	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2007/12/31	17	0807		O	S			
3204	Liburutegiko Arduraduna /Responsable Biblioteca	F	EB/N	1	1	1	BU	A2/C1	3	8	400/300		3	2018/03/27	18	0805		OP	N	23		
3205	Liburutegiko Administraria /Adtvo. Biblioteca	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2005/12/01	17	0807		OV	N	24		

Lanpostuak guztira: 7

3.3. MUSIKA ESKOLA / ESCUELA DE MUSICA

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA					
															RETRIBUCION					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU		CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.			

																T.G.	T.D.E.			
3500	Zuzendaria /Directora	L		1	2		BU	A2	3	8	400		4	1994	21	0903	2	O	S	25
3501	Administraria	L		1	1		BU	C1	2	5	300		3	2005/12/01	17	0807		O	S	4
3502	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	1		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909		V	N	25
3503	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	2		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909	4	O	S	26
3504	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	1		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909		O	S	25
3505	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	1		BU	A2	3	8	400		3	1994	19	0909		OV	N	25
3506	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	1999/04/29	19	0909		O	S	27
3507	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	2006/09/05	19	0909		O	S	28
3508	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	1999/04/29	19	0909		OV	N	29
3509	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3	8	BU	A2	3	8	400		3	1997/09	19	0909		OP	N	6
3510	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	1997/09	19	0909		OV	N	31
3511	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	1997/09	19	0909		OP	N	32
3512	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	1	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	6
3513	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	1	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	6
3514	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3	8	BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	6
3515	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	36
3516	Irakaslea / Profesor(a)	L		1	3		BU	A2	3	8	400		3	2001/12/13	19	0909		OP	N	37

Lanpostuak guztira: 17

3.4. KIROLAK /DEPORTES

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA					
															RETRIBUCION					
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC	SU	CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT	OBSER			
														T.G.	T.D.E.					
3600	Kudeatzailea / Gerente	L	B/S	1	1		BU	A1	3	8	500		4	1994/12/31	25	1003		O	S	
3603	Mantentze Langilea / Operario de mantenimiento	L		1	1		BU	E	3	8	300		3	1994/12/31	17	0601		O	S	38
3604	Balioanizdun Monitorea / Monitor Polivalente	L		1	3		BU	C1	3	8	300		3		17	0808		O	S	38

Lanpostuak guztira: 3

3.5. EUSKALTEGIA / EUSKALTEGI

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION							ESKATUTAKO BALDINTZAK / REQUISITOS EXIGIDOS								ORDAINKETA						
															RETRIBUCION						
Egitura kodea	Lanpostuaren Izena / Denominación del Puesto	F/L/A/E	LM	DZ	DM	P	AD	ST	ES	AZ	Tit.	GB	HE	Derrig. Data	DO	O.B./C.ESP		EGOE	TIT	OHAR	
Estruc. Código		F/L/T/E	TP	ND	RD	S		GC		SU			CC	PL	Fecha prec.	N.CD	T.O.	D.B.T.	SIT		OBSER
																T.G.	T.D.E.				
3700	Zuzendaria / Directora	L	B/S	1	1		BU	A2	3	8	400		TP		21	0905		O	S	40	

3701	Administraria	L	EB/N	1	1		BU	C1	3	8	300		3	2005/06/23	19	0807		O	S	5
3702	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		TP		17	0909		O	S	
3703	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		TP		17	0909		OV	N	
3704	Irakasleak /Profesores	L	EB/N	1	1		BU	A2	3	8	400		TP		17	0909		VP	N	41
3705	Irakaslea /Profesor	A/T		1	3													OR		42

Lanpostuak guztira: 6

f.- GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREKIN HITZARMENA. KUDEAKETA-GOMENDIOA, ABENDUAREN 28ko 20/2021 LEGEAREN ONDORIOZKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESUEN KUDEAKETA MATERIALERAKO. 2022PEBO0049

Antolakuntza batzordeko ondorengo proposamenaren berri eman da:

“AURREKINAK

LEHENENGO.- Enplegu publikoan behin- behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legeak egonkortze-prozesu batzuk egitera behartzen ditu administrazio publiko guztiak, baita Gipuzkoako toki-erakundeak ere, dagoeneko argitaratuta dituzten lan-eskaintza publikoen arabera eta lege horretan jasotako aurreikuspenen babesean.

BIGARREN.- Toki Administrazioaren eremuan prozesu horien garapena errazteko, 20/2021 Legearen lehen xedapen gehigarriak berariaz aurreikusten du toki-erakundeek beren kudeaketa materiala probintzietako diputazioen esku uzteko aukera; edonola ere, mandatu horretatik kanpo geratzen dira Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. tituluan aurreikusitako biztanle-kopuru handiko udalerrriak.

HIRUGARREN.- Azaldutako guztiagatik, 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietatik eratorritako merezimendu-lehiaketako sistemaren bidezko egonkortze-prozesuei dagokienez, bi alderdiek erabaki dute Gipuzkoako Foru Aldundiak Epaimahai Kalifikatzaileari dagokion jarduera egitea.

LAUGARREN.- Bere eduki material eta teknikoagatik ematen zaio jarduera hori egiteko ardura; eta horrek ez du esan nahi toki-erakundearen titulartasuna transferituko denik, ezta haren eskumenak baliatuko direnik ere. Beraz, toki-erakundeak gomendioaren xede den jarduera material zehatzari oinarria emango dioten edo hura barne hartuko duten egintza edo ebazpen juridiko guztiak emango ditu.

BOSGARREN.- Gainera, egonkortze-prozesuen kudeaketa errazteko eta, bereziki, gomendiopeko jarduera ahalik eta eraginkorrena izango dela bermatzeko, IZFE SAK, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuaren enkarguz, departamentu horrek erabiltzen duen "LANGILEEN HAUTAKETA" aplikazioa egokitu du toki-erakundearen esku uzteko. Ondorioz, toki-erakundeak nahitaez erabili beharko du aplikazio hori kudeaketa-gomendio honen barruan.

SEIGARRENA.- Hitzarmenaren xedea eta gomendioaren irismena. Hitzarmen honen xedea da Beasaingo Udalak (aurrerantzean, toki-erakundeak) Gipuzkoako Foru Aldundiari egiten dion kudeaketa-gomendioa formalizatzea, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietatik eratorritako lehiaketa-sistemaren bidezko egonkortze-prozesuei dagokienez. Kudeaketa-gomendioan sartzen dira 2022ko 2022ko maiatzaren 30ean Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (101. zk.) argitaratutako enplegu publikoaren eskaintzaren arabera, lehiaketa-sistemaren bidez hornitu beharreko plaza guztiak.

Horrenbestez, aipatu hitzarmenaren edukia Udalarentzat interesgarritzat jotzen duenez, Antolakuntza Batzordeak Udalbatzari honako hau aurkezten du iritzia eman dezan

PROPOSAMENA

LEHENENGOA: Gipuzkoako Foru Gobernu Kontseiluaren 2022ko azaroaren 8ko Erabakiaren bidez onartutako kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena sinatzea. Erabaki horren bidez, Gipuzkoako Foru Aldundiak bere gain hartzen du abenduaren 28ko 20/2021 Legetik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuen kudeaketa materiala.

BIGARRENA: Alkate-lehendakariari ahalmena ematea aipatu hitzarmena Beasaingo Udalaren izenean eta ordezkartzan sina dezan.

HIRUGARRENA: Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuari erabaki honen berri ematea, horretarako dagokion ziurtagiria eginez.

LAUGARRENA.- Hitzarmen Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu."

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Creemos que el proceso de estabilización es un proceso que conlleva una gran carga de trabajo y con la firma de ese convenio tendríamos una herramienta que facilitaría esa labor."

Besterik gabe, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena eta horren ondorioz ondorengo hitzarmena sinatzea:

"HITZARMEN-EREDUA, BEASAINGO UDALAK GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIARI EGINDAKO KUDEAKETA-GOMENDIOA FORMALIZATZEKO, ABENDUAREN 28KO 20/2021 LEGEAREN ONDORIOZKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESUEN KUDEAKETA MATERIALERAKO.

ELKARTU DIRA

Donostian eta Beasainen, sinadura egunean

Alde batetik, Eider Mendoza Larrañaga andrea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuko foru diputatua, funtzio publikoaren eta Toki Administrazioarekiko harremanen arloetan eskumenduna den departamentuko titularra izateagatik hitzarmen hau sinatzeko ahalmendua Diputatuen Kontseiluaren 2022ko azaroaren 8ko Erabakiaren bidez.

Bestetik, Leire Artola Ugalde andrea, Beasaingo Udaleko alkate-lehendakaria, haren izenean eta ordezkartzan, xxxren arabera.

AZALTZEN DUTE

LEHENENGO.- Enplegu publikoan behin- behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legeak egonkortze-prozesu batzuk egitera behartzen ditu administrazio publiko guztiak, baita Gipuzkoako toki-erakundeak ere, dagoeneko argitaratuta dituzten lan-eskaintza publikoen arabera eta lege horretan jasotako aurreikuspenen babesean.

BIGARREN.- Toki Administrazioaren eremuan prozesu horien garapena errazteko, 20/2021 Legearen lehen xedapen gehigarriak berariaz aurreikusten du toki-erakundeek beren kudeaketa materiala probintzietako diputazioen esku uzteko aukera; edonola ere, mandatu horretatik kanpo geratzen dira Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. tituluan aurreikusitako biztanle-kopuru handiko udalerrak.

HIRUGARREN.- Azaldutako guztiagatik, 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietatik eratorritako merezimendu-lehiaketako sistemaren bidezko egonkortze-prozesuei dagokienez, bi alderdiek erabaki dute Gipuzkoako Foru Aldundiak Epaimahai Kalifikatzaileari dagokion jarduera egitea.

LAUGARREN.- Bere eduki material eta teknikoagatik ematen zaio jarduera hori egiteko ardura; eta horrek ez du esan nahi toki-erakundearen titulartasuna transferituko denik, ezta haren eskumenak baliatuko direnik ere. Beraz, toki-erakundeak gomendioaren xede den jarduera material zehatzari oinarria emango dioten edo hura barne hartuko duten egintza edo ebazpen juridiko guztiak emango ditu.

BOSGARREN.- Gainera, egonkortze-prozesuen kudeaketa errazteko eta, bereziki, gomendiopeko jarduera ahalik eta eraginkorrena izango dela bermatzeko, IZFE SAK, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernantza Departamentuaren enkarguz, departamentu horrek erabiltzen duen "LANGILEEN HAUTAKETA" aplikazioa egokitu du toki-erakundeen esku uzteko. Ondorioz, toki-erakundeak nahitaez erabili beharko du aplikazio hori kudeaketa-gomendio honen barruan.

SEIGARREN.- Horregatik guztiagatik, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11. artikuluekin bat etorritik, bi alderdiek kudeaketa-gomendioari buruzko hitzarmen hau sinatzen dute, eta klausula hauek izango ditu:

KLAUSULAK

LEHENENGOA.- HITZARMENAREN XEDEA ETA GOMENDIOAREN IRISMENA.

Hitzarmen honen xedea da Beasaingo Udalak (aurrerantzean, toki-erakundeak) Gipuzkoako Foru Aldundiari egiten dion kudeaketa-gomendia formalizatzea, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietatik eratorritako lehiaketa-sistemaren bidezko egonkortze-prozesuei dagokienez. Kudeaketa-gomendioan sartzen dira 2022ko maiatzaren 30ean Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (101. zk.) argitaratutako enplegu publikoaren eskaintzaren arabera, lehiaketa-sistemaren bidez hornitu beharreko plaza guztiak.

Zehazki, Foru Aldundiaren esku uzten da lehiaketan Epaimahai Kalifikatzaileari dagokion jarduera materiala eta teknika egitea, behin toki-erakundeak autobaremazio handiena duten izangai onartuek alegatutako merezimenduen egiaztatgiak bidali ondoren.

Gomendio honek aipatutako prozesuek eskatzen dituzten jarduera tekniko edo materialei eragiten die bakarrik.

BIGARRENA.- ESKUMENEN TITULARTASUNA.

Hitzarmen honi jarraiki egindako gomendioak ez du eskumenaren titulartasuna aldatuko, eta ez du eraginik izango gomendiopeko jarduera materiala gauzatu aurretik edo ondoren hartu beharreko erabaki juridikoen eremuan.

Adibide gisa, toki-erakundeari dagokio:

- Hitzarmen honetan aipatzen diren egonkortze-prozesuen deialdia eta oinarriak onestea, eta aldizkari ofizialetan argitaratzea.
- Egindako autobaremazioaren arabera ordenatutako onartuen eta baztertuen zerrendak onestea eta argitaratzea.
- Epaimahai Kalifikatzaileko kideak, Gipuzkoako Foru Aldundiak proposatutakoak, izendatzea.
- Hautatutako pertsonak kontratatzea edo izendatzea, Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamenarekin bat etorritik.

HIRUGARRENA.- GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAK BERE GAIN HARTUTAKO KONPROMISOAK ETA BETEBEHARRAK.

Gipuzkoako Foru Aldundiak Epaimahai Kalifikatzailea izendatzea proposatuko dio toki-erakundeko organo eskumendunari; eta epaimahai horrek behar bezala funtzionatzeko behar dituen giza baliabideak eta baliabide materialak jarriko ditu.

Bere osaerari dagokionez, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta

emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoa aplikatuko zaio epaimahaiari.

Epaimahai horren eginkizun nagusiak hauek izango dira:

- Deialdiaren oinarrien arabera, autobaremazio handiena duten onartutako izangaiei merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa baloratzea, toki-erakundeak bidali ondoren.

Egokitzen jotzen den kasuetan, eta deitutako plazei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikoak egiaztatze aldera, izangaiek alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak toki-erakundeak teknikarien laguntza eskatu ahal izango du beharrezkoak diren gai teknikoetarako.

Era berean, dagozkion egiaztapenak egin ahal izango ditu, eta, horretarako, behar diren zuzenketak egiteko eskatu ahal izango du.

- Baloratutako pertsonen zerrenda onestea eta argitaratzeko agintzea; eta puntuazio handiena lortu dutenak funtzionario bihurtzea edo kontratatzea proposatzea.
- Aurkeztutako erreklamazioak ebaztea eta jarritako errekursoen inguruko txostena egitea.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, halaber, kudeaketa-gomendioa modu eraginkorrean egiteko konpromisoa hartzen du, baliabide publikoak optimizatuz.

LAUGARRENA.- TOKI-ERAKUNDEAK BERE GAIN HARTUTAKO KONPROMISOAK ETA BETEBEHARRAK.

Kudeaketa-gomendio honen esparruan, eta hori behar bezala garatzeko, toki-erakundeak:

- Gomendiopeko egonkortze-prozesuak kudeatzeko “LANGILEEN HAUTAKETA” aplikazioa erabiliko du; eta, bereziki, autobaremazio formularioa.
- Baloratu beharreko merezimenduak dituzten pertsonen zerrenda egingo du, autobaremazioaren arabera ordenatuta; alegatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa eskatuko die eta ondoren zerrenda nahiz dokumentazioa Epaimahai Kalifikatzaileari bidaliko dizkio.
- Epaimahaiari eskatzen duen laguntza tekniko emango dio; eta behar duen informazio guztia ere bai, bereziki, lanpostuen ezaugarriei eta eginkizunei buruzkoa.
- Epaimahaiak eskatutako zuzenketak eta agiriak eskatuko dizkie izangaiei, eta epaimahaiari bidaliko dizkio.
- Aurkeztutako erreklamazioak jaso eta Epaimahai Kalifikatzaileari bidaliko dizkio; eta hautaketa-prozesuarekin zerikusia duten administrazio-egintzen eta ebazpenen jakinarazpenak eta argitalpenak egingo ditu, epaimahaiak berak emandakoenak barne.
- Erreferentziako pertsona bat edo solaskide bat izendatuko du, Epaimahai Kalifikatzailearekin behar bezala koordinatzeko.

BOSGARRENA.- EKONOMIA- ETA FINANTZA-ARAU BIDEA.

Hitzarmen honen xedeak ez dakar betebeharrak, konpromiso nahiz konpentsazio ekonomikorik sinatzaileen artean.

SEIGARRENA.- JARRAIPEN BATZORDEA.

Jarraipen Batzorde bat eratuko da, toki-erakundearen bi ordezkari eta Gipuzkoako Foru Aldundiko beste bi ordezkari osatua. Lehendakaria Gipuzkoako Foru Aldundiko ordezkarietako bat izango da.

Bere eginkizunen artean daude hitzarmena ondo aplikatzen dela ziurtatzea, aplikazio horretan sor daitezkeen zalantzak, desadostasunak eta gorabeherak konpontzea, bertan jasota ez dauden gaiak ebatzea eta betetze-maila, gauzatze-maila eta balizko hobekuntzak ebaluatzea, baita Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 52.3 artikulutik eratorritako guztiak ere.

Batzordea behar beste aldiz bilduko da, alderdietako edozeinek eskatuta.

Erabakiak gehiengo soilez hartuko dira. Lehendakariari dagokio berdinketak bere botoarekin ebatzea.

ZAZPIGARRENA.- HITZARMENAREN INDARRALDIA.

Hitzarmena sinatu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean eta 2024ko abenduaren 31 arteko iraupena izango du.

Epe horretan ez badira burutu kudeaketa-gomendioko jarduketa guztiak, alderdi sinatzaileek aho batez adostu ahal izango dute epea luzatzea, 40/2015 Legearen 49.2 artikuluan aurreikusi mugarekin.

ZORTZIGARRENA.- HITZARMENA ALDATZEA.

Hitzarmena aldatzeko, alderdiek aho batez adostu beharko dute.

BEDERATZIGARRENA.- HITZARMENA AZKENTZEA.

Hitzarmen hau azkenduko da bere xede diren jarduketak betetzeagatik edo suntsiarazteko arrazoiak emateagatik.

Suntsiarazteko arrazoiak izango dira:

- Hitzarmenaren indarraldia amaitzea bere luzapena erabaki gabe.
- Sinatzaile guztien ahobatezko akordioa.
- Sinatzailearen batek bere gain hartutako betebeharrak eta konpromisoak ez betetzea.
- Deuseztasuna deklaritzen duen erabaki judiziala.
- Legeetan aurreikusitako beste edozein arrazoiengatik.

Ez da alde batetik bestera kalte-ordainik emango ez-betetzeagatik.

HAMARGARRENA.- DATU PERTSONALAK BABESTEA.

Hitzarmen honi datu pertsonalen babesaren arloan aplikatu beharreko araudiak honako hauek dira: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen babesari buruzkoa (aurrerantzean, DBEO); eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

- Egin beharreko datu pertsonalen tratamenduaren deskribapena: rol eta betebeharrak juridikoak.

Rolak: 40/2015 Legeak 11.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundia izango da kudeaketa-gomendia gauzatzean eskura ditzakeen datu pertsonalen tratamenduaren eragilea. Bestalde, toki-erakunde sinatzaileek

tratamenduaren arduradun-rola izango dute beren langileen datuen tratamenduei dagokienez eta beren eskumenen esparruan.

DBEOren 28. artikulua betez, datu babesen eranskinean aldean arteko arduradun-eragile harramena arautzen da.

HAMAIKAGARRENA.- ARAUBIDE JURIDIKOA

Hitzarmen honek ez du alderdien arteko inolako kontratu-harremanik ekarriko; eta administrazio-izaera izango du, 40/2015 Legearen atariko tituluaren VI. kapituluaren xedatutakoaren arabera.

Hitzarmen honetan aurreikusita ez dagoenari dagokionez, urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko da.

Horrekin guztiarekin bat datozela egiaztatzeko, bi aldeek elektronikoki sinatzen dute hitzarmen hau, dokumentu hau formalizatzeko datatzat azken sinatzailearen data hartzen delarik.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren izenean / Por la Diputación Foral de Gipuzkoa

ERANSKINA – DATUEN BABESA

I.- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (aurrerantzean DBEO), 28. artikuluan, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoak, 33. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Datu pertsonalen tratamendua eragiten duen kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmen hau indarrean hasten denetik:

- Gipuzkoako Foru Aldundiko Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusia tratamendu-eragilea izango da, eta datu pertsonalak eskuratu eta/edo haien tratamendua egin ahal izango du.
- Hitzarmena sinatzen duen toki-erakundea izango da datuen tratamenduaren arduraduna.

Araudian ezarri denarekin bat, halako datuak eskuratzea ez da datu-komunikaziotzat joko, eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusiak, tratamenduaren eragile gisa, toki-erakunde sinatzailearen aginduak bete beharko ditu, bai eta neurri hauek ere:

II.- Datu pertsonalen tratamendua:

Hauek dagozkio tratamenduaren arduradunari:

- a) Baimena ematea «Datu pertsonalen tratamendua» eranskinean zehazten diren datu pertsonalen tratamenduaren arloko jarduerak egiteko.
- b) Aurretik zaintzea, tratamenduan zehar kontrolatzea eta ondoren ikuskatzea datuen babesari buruzko araudia betetzen dela.
- c) Araudiarekin bat egin beharreko tratamendu-eragiketarako datu pertsonalen babesari buruzko ikuskapenak, auditoriak eta eragin-ebaluazioak egitea.
- d) Beharrezkoak diren aurretiazko kontsultak egitea.

“Datu pertsonalen tratamendua” eranskinak alderdi hauek zehazten ditu: babestu behar diren datu pertsonalak, egin behar den datuen tratamendua eta bere xedea, eta tratamendu-eragileak inplementatu behar dituen neurriak. Horrek datuak “Datu

pertsonalen tratamendua” eranskinean jasota ez dauden beste helburu batzuetarako erabiliko balitu, komunikatu egingo balitu edo kudeaketa- gomendioa formalizatzeko hitzarmenean ezarrita dauden estipulazioak edo indarreko araudia bete gabe erabiliko balitu, tratamenduaren arduraduntzat joko litzateke, eta egindako arau-hausteen erantzule izango litzateke.

III.- Tratamendu-eragileentzako estipulazioak

DBEOren 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, tratamendu-eragilearen betebeharra izango da betebeharrak hauek betetzea eta bermatzea, “Datu pertsonalen tratamendua” eranskinean ezarri denarekin osatzen direnak:

a) Kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmenaren gauzatzean aplikatzekoak diren jarraibideen agiriekin bat edo, hala denean, tratamenduaren arduradunak kasuan-kasuan idatziz emandako jarraibideekin bat tratatzea datu pertsonalak. Tratamendu-eragileak 10 egun balioduneko epearen barruan jakinaraziko dio tratamenduaren arduradunari uste badu jarraibide horietako bat datu pertsonalak babesteko araudiaren aurkakoa izan daitekeela.

b) Datu pertsonalak ez erabiltzea kudeaketa- gomendioa formalizatzeko hitzarmenaren xedea ez den beste helburu baterako.

c) Datu pertsonalak DBEOren 32. artikuluan xedatutako segurtasun-irizpideen eta edukiaren arabera tratatzea, eta erabiltzen dituen datu pertsonalen konfidentzialtasuna, sekretua eta osotasuna ziurtatzeko beharrezkoak edo gomendagarriak diren segurtasun arloko neurri teknikoak eta antolaketa-neurriak hartu eta betetzea. Aurrekoa, hain zuzen, bat dator Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuak ezarritako informazio- sistemen kategorizazioarekin eta segurtasun-neurrien aplikazioarekin.

d) Kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena gauzatzeko erabiltzen dituen datu pertsonalen erabateko konfidentzialtasuna gordetzea, bai eta haien tratamenduaren ondorioz sortzen direnena ere, datuok lortu diren euskarria edozein dela ere.

Tratamendu-eragilearen menpe tratamenduaren edozein fasetan esku hartzen duten pertsona guztiek izango dute aurreko betebeharrak hori, eta, era berean, tratamendu-eragilearen ardura izango da organikoki edo/eta funtzionalki bere menpe dituen pertsonak ohartaraztea sekretu-betebeharrak eta hura gordetzen jarraitu behar dutela zerbitzua bukatutakoan ere edo zerbitzuarekiko lotura galdu badute ere.

e) Datu pertsonalak tratatzeko baimendutako pertsonen zerrenda izatea, eta ziurtatzea pertsona horiek konpromisoa hartu dutela, espresuki eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta behar diren segurtasun-neurriak betetzeko (pertsona horiei behar bezala jakinaraziko dizkie neurriok). Eta tratamenduaren arduradunaren esku jartzea egiaztatzeko dokumentazio hori.

f) Tratamendua egiteko baimendutako pertsonak datu pertsonalen babesaren arloan beharrezkoa den prestakuntza dutela bermatzea.

g) Hirugarren pertsonari ez komunikatzea (lagapenean uztea) eta zabaltzea datu pertsonalik, ezta datuak kontserbatzeko bada ere; salbuespena da horretarako tratamenduaren arduradunaren baimen espresua dagoenean.

h) Datuak Babesteko ordezkari bat izendatzea, hala badagokio, DBEOren arabera beharrezkoa denean.

i) Kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena amaitu ondoren, kasuan-kasuan eta “Datu pertsonalen tratamendua” eranskinean agintzen denaren arabera, konpromisoa hartzen du datu hauek itzultzeko edo suntsitzeko*:

- Eskuratu dituen datu pertsonalak.
- Tratamendu-eragileak tratamendua dela-eta sortutako datu pertsonalak.
- Datu horiek biltzen dituzten euskarriak eta agiriak, inolako kopiarik gorde gabe.

*Salbu eta legez edo Batasuneko zuzenbidearen arauz haien kontserbazioa baimentzen edo eskatzen bada, kasu horretan ez baitira suntsituko.

Tratamendu-eragileak, hala ere, datuak kontserbatu ahal izango ditu tratamenduaren arduradunarekin duen harremanaren ondorioz erantzukizunak sor daitezkeen bitartean. Azken kasu horretan, datu pertsonalak blokeatuta eta ahalik eta denbora gutxien kontserbatuko dira, eta epe hori amaitu bezain laster suntsituko dira modu seguruan eta behin betiko.

j) "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehazten diren tratamendu-jarduerak egitea.

k) DBEOren 33. artikulua ezartzen duenarekin bat, berehala komunikatzea tratamenduaren arduradunari, gehienez ere 72 orduko epearen barruan, bere ardurapean dauden datu pertsonalen segurtasuna hautsi denean, hala gertatu dela jakitun bada. Era berean, jakinaraziko dio informazioaren tratamendu- eta kudeaketa-sisteman izan duen edo izan lezakeen —eta datu pertsonalen segurtasuna, osotasuna edo eskuragarritasuna arriskuan jartzen duen— edozein gorabehera edo huts-egite dokumentatzeko eta komunikatzeko garrantzizkoa den edozein informazio, bai eta hitzarmena gauzatu bitartean lortutako datuak eta informazioak hirugarren batzuei ezagutzera eman behar diren ondorioz konfidentzialtasunean izandako edozein urraketa ere. Informazio xehea komunikatuko du lehenbailehen horri buruz, zehatz adierazita zer pertsonak jasan duten konfidentzialtasun-galera.

l) Pertsona fisiko batek tratamendu-eragilearen aurrean datuen babesaren arloko eskubideren bat baliatzen duenean (datuak eskuratzea, zuzentzea, ezabatzea eta aurka egitea, datuak transferitzea, tratamendua mugatzea, eta banakako erabaki automatizatuak ez jasatea edo araudi aplikagarriak aitortutako beste batzuk), tratamendu-eragileak ebatzi beharko ditu, arduradunaren kontura eta ezarritako epearen barruan, eskubide hauek baliatzeko eskaerak, enkarguaren xede diren datuei dagokienez.

m) Laguntza ematea tratamenduaren arduradunari haren betebeharrak betetzen: segurtasun-neurrien arloko betebeharrak zein segurtasun-neurrien arrakalak (lortuak zein saiatu direnak) agintaritza eskudunei eta interesdunei komunikatu eta/edo jakinarazteko betebeharrak; horrez gainera, eragin-ebaluazioak egiten laguntzea.

Tratamenduaren arduradunari laguntzea kontrol-agintaritzari (Datuak Babesteko Euskal Bulegoa) egin beharreko aurretiazko kontsultetan, hala behar denean.

Halaber, tratamenduaren arduradunaren esku jarriko du, hark eskatuta, betebeharrak betetzen direla frogatzeko behar den informazio guztia, eta tratamenduaren arduradunari lagunduko dio, hala badagokio, auditoriak eta ikuskapenak egiten.

n) Idatziz edukitzea, baita formatu elektronikoan ere, eta DBEOren 30.2 artikulua erekin bat, tratamenduaren arduradunaren kontura egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistro bat, zeinean jasoko baitira, gutxienez, artikulua horrek aipatzen dituen inguruabarrak. Horrela, bada, erregistro horrek informazio hau jasoko du:

- Tratamenduaren arduradunaren izena eta harremanetarako datuak.
- Eginiko tratamenduen kategoriak.

- Segurtasun arloko neurri teknikoen eta antolaketa-arlokoen azalpen bat, halako neurririk hartu behar bada, alderdi hauekin lotutakoak:

- Datu pertsonalen pseudonimizazioa eta zifratzea.

- Tratamendu-sistema eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta erresilientzia etengabe bermatzeko gaitasuna.

- Arazo fisiko edo tekniko bat gertatzen denean datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea arin berreskuratzeko gaitasuna.

- Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolaketa arlokoen eraginkortasuna egiaztatu, ebaluatu eta baloratzeko prozesua.

ñ) Datuen babesari buruzko araudia eta erantzukizun aktiboaren eginbeharra betetzen direlako ebidentziak izatea. Adibidea: betetze-mailari buruzko aurretiazko ziurtagiriak edo auditorien emaitzak. Ebidentzia horiek tratamenduaren arduradunaren esku jarri beharko ditu eskatzen badizkio. Era berean, kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena indarrean dagoen bitartean, unean-unean egindako informazio, ziurtagiri eta auditoria guztiak tratamenduaren arduradunaren esku jarriko ditu.

o) Informazio-eskubidea: datuak biltzen direnean tratamendu-eragilea denak informazioa eman beharko du egingo diren datu-tratamenduei buruz. Informazioa emateko idazketa eta formatua tratamenduaren arduradunarekin adostu behar dira, datuak biltzen hasi aurretik.

III. atal honetan ("Tratamendu-eragileentzako estipulazioak") ezarritako betebeharrak eta "datu pertsonalen tratamendua" eranskinak osatzen dute datuen tratamendua arautzen duen egintza juridikoa, tratamenduaren arduraduna eta tratamendu-eragilea lotzen dituen; DBEOren 28.3 artikuluan arautzen da egintza hori. Hemen adierazitako betebeharrak eta prestazioak ez dira ordainduko kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmenean aurreikusitakoaz gain edo bestelako moduan, eta hitzarmen honen iraupen bera izango dute. Gainera, hitzarmena luzatuz gero, neurri berean luzatuko dira haiek ere. Dena den, kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmena amaitutakoan, sekretu- betebeharrak indarrean jarraituko du, denbora-mugarik gabe, prestazioaren gauzatzean zerikusia izan duten pertsona guztientzat.

Hitzarmen honen xedea betetzeko ez da beharrezkoa tratamendu-eragileak tratamenduaren arduradunaren ardurapeko beste ezein datu pertsonal eskuratzea eta, beraz, ez dago baimenduta "Datu pertsonalen tratamendua" eranskinean zehaztutakoak ez diren beste datu batzuk eskuratzeko edo tratatzeko. Hitzarmena gauzatu bitartean gorabeheraren bat gertatuz gero eta, horren ondorioz, tratamenduaren arduradunaren ardurapeko datu pertsonaletara ("datu pertsonalen tratamendua" eranskinean jasota ez daudenetara) ustekabearen edo gorabeheraren batengatik sartu behar bada, tratamendu-eragileak tratamenduaren arduradunari jakinarazi beharko dio, zehazki, datuak babesteko ordezkariari, ahalik eta arretarik handienarekin eta 72 orduko epean beranduenez.

IV.- Tratamenduaren azpimandatuak:

Kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmenak aukera ematen badu jarduera hitzarmena sinatu duen pertsona ez den beste batek gauzatzeko eta, gainera, horrek aukera ematen badu datu pertsonalak eskuratzeko, beharrezkoa izango da tratamenduaren arduradunaren aurretiazko baimena izatea.

Baimenak ekarriko du baldintza hauek bete behar izatea:

- Esku hartzen duten hirugarrenek datu pertsonalen tratamendua indarreko legeriara, kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmen honetan jasotakora eta tratamenduaren arduradunaren jarraibideetara egokitzea.
- Tratamendu-eragileak eta esku hartzen duten hirugarrenek datu-tratamenduaren eragile izateko egintza juridiko bat formalizatzeko kudeaketa-gomendioa formalizatzeko hitzarmen honetan ezarritako baldintzak bezain murrizgarriak diren baldintzetan. Egintza hori tratamenduaren arduradunaren esku jarriko da, hala eskatzen duenean, haren existentzia eta edukia egiaztatzeko.

Tratamendu-eragileak tratamenduaren arduradunari jakinaraziko dio, 10 eguneko epearen barruan, esku hartzen duten beste pertsona batzuk kontratatzen badira edo daudenak aldatzen badira, datu pertsonalak eskuratzen dituzten heinean. Tratamenduaren arduradunak ez badio komunikazio horri erantzuten, horrek esan nahi du eskaeraren kontra dagoela.”

g.- BEASAINGO UDALTZAINGOAREN ARAUDIA. HASIERAKO ONESPENA EMATEA. 2022UDBO0068

Ezagutzera eman da Antolakuntza batzordearen proposamena, hau da:

“AURREKARIAK

- 1.- 2022-11-7. Udalaren web orrian argitaratzen da araudia egin aurreko kontsulta, herritarrek iradokizunak aurkeztu ahal izateko, 2022-11-20 arte.
- 2.- Aipatutako epealdi horretan ez da iradokizunik aurkeztu.
- 3.- Araudiaren testua ez da aldatu web orrian argitaratutakorekiko.

OINARRI JURIDIKOAK

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen: 4.1, 20.1 c), 47.1, 49 eta 52.2 106, 107,111 eta 113.
- Toki Erakundearen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua, azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartua: 82.2, 123. eta 126. artikulua.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: 80,82, 83, 129 eta 133. artikulua.

Horren ondorioz, Lurralde batzordeak proposatuta, Udalbatza Osoari ondorengoa

ERABAKI DU

Lehenik. BEASAINGO UDALTZAINGOAREN ARAUDIAri hasierako onespena ematea.

Bigarren. Jendaurrean jartzea 30 laneguneko epean, GAOean iragarkia argitaratua eta adieraziz epea horretan ez bada inolako alegazio edo erreklamaziorik aurkeztzen, araudia behin-betiko onartua geratuko dela.”

Alkate andreak (EAJ-PNV) ohartarazi du, banatutako araudian esaten duenean “*araudia indarrean sartuko dela urtarilaren 1ean*”, esan behar duela, “*araudia indarrean sartuko dela testu osoa GAOean argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera*”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritziz hauek azaldu dira:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Nosotros estamos de acuerdo. Según tenemos entendido la solicitud de modificar el reglamento se hizo por parte de la policía municipal y además es acorde a la legalidad porque hubo una sentencia que creo esta necesidad.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Gu ez gaude ados. Badakigu legean oinarrituta dagoela baina ez diogu ikusten inolako onurarik herritarrentzat, alderantziz, herritarrengandik urrundu dezakeen elementu bat izan daitekeela iruditzen zaigu armen erabilera. Eguneroko udaltzaingoaren funtzioetan ez dago horren beharrik. Ez dugu txosten teknikorik jaso horretaz nahiz eta legean oinarrituta egon. Gure kezka udaltzaingoaren inguruan lehenagotik dator, kontratazioetik hasita. Izan ere kontratazioak oztupoak sortzen ditu lan antolamenduarekiko, hizkuntza eskakizunarekiko, profilarekiko, etab. Iruditzen zaigu beste pauso bat eman beharko litzatekeela. Ezezkoa bozkatuko dugu.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Nik honen aurrean esan, udaltzaingoko kopuru nagusi batek eskatu duela, suzko armak erabiltzeko aukera horretan beraiek ikusten dutelako egunerokotasunean segurtasuna bermatzeko aukera ona izan daitekeela. Guk ere, gure ildoari jarraituz ez da gustuko dugun zerbait, baina ikusita udaltzainen kopuru handi batek eskatu duela eta legean oinarrituta udaltzain horietako edonork epaitegira joko balu aurre egin beharko genukeela, aurrera jarraituko dugu eta aurrekontuetan horretarako partida txertatu da. Aipatzen dituzu udaltzaingoko kontratazioak eta nik uste dut horrekin aipatu nahi duzula unifikazio-desabantailak. Gure kasuan jakin bi urteetan joan garela unifikaziora, 2017an eta 2018an eta orduko egoera gaurko egoerarekin ez du zer ikusirik. Denok jakitun gara 2019an ateratako legearen ondorioz, 60 urtez gorako udaltzainek jubilatu egin zirela eta horrek suposatzen zuela masiboki administrazioan udaltzain pila bat erretiratzea eta horrek ekarri dituela ondorengo arazoak. Kontratazioan baino unifikatuan ere egon zen momentu bat ez zegoela udaltzainik poltsetan edozein herritara joateko. Hortaz haratago ikusten dena da prozesua udalean eramanda ere ez genduela inolako bermerik izango hona datorren udaltzaina denbora luzez hemen geratzea, izan ere eskaintzak eta lan poltsak asko korritzen dute. Oraingo egoera hau da eta espero dugu konpontzen joatea baina ez dago bakarrik gure esku. Pertsonak behar dira eta lan poltsa horiek duin bete harte egoera hau izango da.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Daturik ez dut baina esango nuke herriko lan poltsatik sartutakoak oso gutxi joan direla.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Baina egoera kaskartu egin da erabat 2019tik aurrera.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Horrekin esan nahi dut aurkezten den jendearen profila ezberdina dela.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Berdinak daude bueltaka batean eta bestean.”

Hasier Agirre Elkoroberezibar jaunak (Beasaingo EH Bildu): “Bai, baina garai batean herriko lan poltsara aurkezten zirenak ematen zuen udaltzainak izan nahi zutela. Gaur egun ematen du beste lan batzuetarako tranpolina ere izan litekeela. Beste abantaila bat lan poltsa udalak egingo balu, hizkuntza eskakizunena izango litzateke. Kasu honetan C1 arte eskatzea dago. Orain, aldiz, ez B1arte nahikoa da. Zaila dela, bai baina saiakerak egiteko aukerak egon daitezke.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Inork ez du esan datozen prozesuetarako unifikatura joango garenik. Urtez urte berritzen den akordioa izaten da. Orain zuen eskutik entzun dugu agente lehenentzat eskatuko duten hizkuntza eskakizuna meritu bezala baloratuko dutela eta ez derrigorrez bete beharrekoa. Guk oraindik ofizialki ezerez dugu jaso horretaz. Hala izango balitz udal honen erabakian zerikusi handia izango luke.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstentzioak: 0

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo araudiari hasierako onespena eman zaio:

“ZIOA

2018ko irailaren 7ko 173. GAOean argitaratu zen Beasaingo Udaltzaingo-araudiaren behin betiko testua.

Erregelamendu hori 58/2015 Dekretuaren lehen xedapen iragankorrean aurreikusitakoa garatzeko onartu zen (58/2015 Dekretua, Euskadiko Udaltzaingoaren kidegoen antolamenduari eta funtzionamenduari aplikatu beharreko esparru-arauak ezartzen dituen).

Erregelamendu hori onartu zenetik gaur egun arte, Beasaingo Udaltzaingoak hainbat aldaketa egin ditu bere funtzionamenduan, eta baliabide material berri batzuk eman zaizkio; beraz, egokia da Erregelamendua antolamendu-eredu berrira egokitzea.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRA

I. KAPITULUA. XEDEA ETA APLIKAZIO-EREMUA

1. artikulua.

Araudi honen xedea da Beasaingo Udaleko Udaltzaingoaren jardun eta funtzionamendu irizpideak ezartzea, indarrean dagoen legediaren arabera.

2. artikulua.

Araudi hau Beasaingo Udaltzaingoari eta bertako kide guztiei aplikatuko zaie.

II. KAPITULUA. KONTZEPTUA, ARAUBIDE JURIDIKOA. LURRALDE-EREMUA

3. artikulua.

Beasaingo Udaltzaingoa izaera zibileko institutu armatua da, eta egitura eta antolaketa hierarkizatuak ditu, alkatearen edo, hala badagokio, zinegotziaren edo funtzionarioaren agintaritzapean. Alkateak edo, eskuordetzaz, alkatearen berezko ahalmenak betetzen ditu. Udaltzaingoek Beasaingo lurralde-eremuan jardungo dute, eta Beasaindik kanpo ere jardun ahal izango dute, udal-agintari eskudunek hala eskatuz gero.

Kideak funtzionarioak izango dira, eta beren eginkizunak betetzean, eta legezko ondorio guztietarako, agintaritzaren agenteak izango dira.

4. artikulua.

Udaltzaingoari dagokionez, Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzko Lege Organikoan,

Euskal Herriko Poliziari buruzko Legean eta lege hori garatzen duten xedapenetan ezarritakoa bete beharko du: Ertzaintzaren eta Udaltzaingoaren arteko lankidetzarako Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta Beasaingo Udalaren arteko Lankidetzako Esparru Hitzarmena eta horren jarduera-protokoloa; Erregelamendu hau, eta aplikagarri zaion gainerako ordenamendu juridikoa.

5. artikulua.

1. Udaltzaingoak Beasaingo toki-erakundeari dagokion lurralde-eremuan jardungo du.
2. Era berean, Udaltzaingoak udal-eremutik kanpo jardun ahal izango du, honako egoera hauetan:

a) Larrialdietan edo beharrianetan, agintari eskudunak hala eskatzen duenean eta Alkatetzak baimentzen duenean.

b) Agintaritza judizialaren aginduz.

c) Toki-korporazioetako agintariak babesteko eginkizunak betetzen dituztenean, segurtasunaren arloan eskumena duen sailaren baimenarekin; baimen hori modu orokor eta iraunkorrean eman ahal izango da.

3. Beasaingo Udaltzaingoak laguntza eman ahal izango du udalerrri mugakideetan edo hurbiltasun geografikoa dutenetan, udalen arteko lankidetzak-akordioak sinatuz, segurtasun publikoaren eskumena duen sailak baimena eman ondoren.

III. KAPITULUA. EGINKIZUNAK

6. artikulua. Eginkizunak

Udaltzaingoak eginkizun hauek izango ditu:

a) Udalerriko agintariak babestea eta haien eraikin eta instalazioak zaintzea.

b) Hiriguneko trafikoa antolatu, seinaleztatu eta zuzentzea, zirkulazio-arauetan ezarritakoaren arabera.

c) Hirigunearen barruan izandako zirkulazio-istripuengatiko atestatuak bideratzea.

d) Administrazio-polizia gisa jardutea eta jardutea ordenantzei, bandoei eta gainerako udal-xedapen eta -egintzei dagokienez, bere eskumen-eremuaren barruan, bai eta ingurumenaren eta ingurunea babestearen arloan indarrean dagoen araudia betetzen dela zaintzea ere, gai horietako toki-eskumenen esparruan.

e) Beste polizia-kidego batzuekin batera eta ezarritako protokoloaren arabera, Ertzaintzarekin batera, polizia judizialaren eginkizunak betetzen parte hartzea, eta agintari judizialei laguntza eta sorospena ematea, ordenamendu juridikoak ezartzen duen moduan.

f) Istripu, hondamendi edo lazeria publikoetan laguntza ematea, legeetan aurreikusitako moduan, babes zibileko planak gauzatzen parte hartuz.

g) Prebentzio-eginbideak eta delitu-egintzak saihesteko jarduerak egitea.

h) Espazio publikoak zaintzea eta manifestazioak babesten eta giza kontzentrazio handietan ordena mantentzen laguntzea, hala eskatzen zaienean.

i) Gatazka pribatuak konpontzen laguntzea, hala eskatzen zaienean.

j) Ertzaintzaren eta Udaltzaingoaren lankidetzarako Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta Beasaingo Udalaren arteko lankidetzako esparru-hitzarmenaren eta haren protokoloaren arabera, poliziaren beste edozein eginkizun. esleitzen edo agintzen zaio.

7. artikulua.

Indarrean dagoen ordenamendu juridikoan aurreikusitako kasuetatik kanpo, eskaera egiten duen agintaritzak edo erakundeak eskatuko ditu Udaltzaingoaren zerbitzuak, Udal Agintaritzaren bitartez, eta hark kasu bakoitzean komeni dena xedatuko du. Horri dagokionez, kontuan hartuko da polizia-funtzionarioen jarduera haien agintari naturalen agindupean egingo dela beti, hargatik eragotzi gabe epaile, fiskal eta auzitegiek polizia judizialaren eginkizunei dagokienez dituzten eskumenak.

IV. KAPITULUA. JARDUTEKO OINARRIZKO PRINTZPIOAK

8. artikulua.

Beasaingo Udaltzaingoaren oinarrizko jarduera-printzipioak honako hauek dira:

1. Ordenamendu juridikoari egokitzea, bereziki:

a) Konstituzioa, Autonomia Estatutua, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legea eta gainerako ordenamendu juridikoa erabat errespetatuz betetzea bere eginkizuna, eta legeak ezartzen dizkion betebeharrak betetzea, erkidegoa zerbitzatuz eta pertsona guztiak babestuz beren eskubideak eta askatasunak askatasunez erabiltzea eragozten duten legez kanpoko egintzen aurka.

b) Bere eginkizunak betetzerakoan erabateko neutraltasun politiko eta inpartzialtasunez jardutea eta, ondorioz, arraza, erlijio, sexu, iritzi edo beste edozein egoera edo zirkunstantzia pertsonal edo sozialengatik inolako bereizkeriarik egin gabe, Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsalean jasotzen direnak.

c) Poliziaren Europako Etika Kodean jasotako printzipioei eta jokabide-arauei dagokienez jardutea, urraketa ororen aurka.

d) Osotasunez eta duintasunez jardutea. Bereziki, ustelkeria-egintza orori uko egin beharko diote, eta horren aurka egin, modu erabakigarrian.

e) Bere jarduera profesionalean hierarkia- eta mendetasun-printzipioei lotzea. Zor den obedientziak ezin izango ditu inola ere babestu nabarmen delitu diren edo Konstituzioaren edo legeen aurkakoak diren egintzak betearaztea dakarten aginduak.

f) Justizia Administrazioarekin lankidetzan aritzea eta hari laguntzea, legean ezarritakoaren arabera.

2. Beste segurtasun-indar eta -kidego batzuekin koordinatzea:

Udaltzaingoak Ertzaintzarekin koordinatuko du bere jarduna, Ertzaintzaren eta Udaltzaingoaren lankidetzarako Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta Getxoko Udalaren arteko lankidetzarako esparru-hitzarmenari eta ezarritako lankidetzaprotokoloari jarraikiz. Era berean, beste segurtasun-indar eta -kidego batzuekin lankidetzan aritu beharko du, indarrean dagoen legediaren arabera.

3. Herritarrekiko harremanak:

a) Herritarrekiko harremanetan uneoro tratatu zuzena eta saiaria izatea, enpatiaz jokatzu eta berehala jardun behar izatea, arriskua edo babesgabetasuna saihesteko.

b) Inpartzialtasun-printzipioaren arabera jardutea, ekitatez esku hartuz eta gizabanako edo talde guztiak modu berean errespetatuz, haien tradizioak, sinesmenak edo bizimoduak, legeekin bateragarriak diren eta aldaketarik eragiten ez duten bitartean. herritarren segurtasuna.

c) Arraza, etnia, erlijio, sinesmen, sexu, sexu-joera, adin, ideologia, dibertsitate funtzional edo antzeko beste edozein arrazoirengatik bereizkeriarik ez egitea.

d) Bere lanbide-izaera egiaztatzea, beharrezkoa den guztietan eta bere jarduketetan harremanetan dauden pertsonen hala eskatzen dutenean. Edozein polizia-jarduera hasi aurretik identifikatuko dira herritarren aurrean, eta haien izaera hauteman dutela ziurtatuko dute. Horretarako, zerbitzuan arauzko uniformeak erabiltzen denean, ageriko lekuan eramango da agenteari dagokion identifikatzaile pertsonala.

e) Esku-hartzeak eragiten dieten pertsonen informazio nahikoa eta ulergarria ematea, delituen biktimei eta bereziki kalteberak diren kolektiboetako beste pertsona batzuei arreta berezia eskainiz.

f) Aintzat hartuko ditu herritarren hizkuntza-eskubideak, Legean aitortutakoak. Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzakoa, eta/edo hori garatzen duen araudian, erabilera sustatuz, herritarrek komunikazio-hizkuntza aukeratzeko duten eskubidea.

4. Atxilotuen tratamendua:

a) Udaltzaingoko kideak behar bezala identifikatu beharko dira atxiloketa bat egiteko unean.

b) Artikulu honetan xedatutakoa zorrotz betetzea. Prozedura Kriminalaren Legearen 520. artikulua, defentsa-eskubideari, abokatuaren laguntzari eta atxilotuen tratamenduari buruzkoa.

c) Pertsona atxilotuak dituen armak eta gainerako objektu arriskutsuak jasotzea, baita atxilotzea eragin duen gertaerarekin zerikusia duten eta atzematen zaizkion beste guztiak ere, eta horien gaineko eginbide zehatza egitea.

d) Atxilotzen dituzten edo haien zaintzapean dauden pertsonen bizitza eta osotasun fisikoa zainduko dute, eta pertsona horien ohorea eta duintasuna jasoko

dituzte.

e) Pertsona bat atxilotzen denean, ordenamendu juridikoak eskatzen dituen izapideak, epeak eta betekizunak behar den arretaz bete eta beteko dituzte.

5. Dedikazio profesionala:

Dedikazio osoz bete beharko dituzte beren eginkizunak, eta beti esku hartu beharko dute, edozein unetan eta lekutan, zerbitzuan egon zein ez, legearen eta herritarren segurtasunaren defentsan, eta laguntza eman istripu, zorigaitz publiko edo zorigaitz partikularren kasuetan.

6. Sekretu profesionala:

Beren eginkizunak betetzean edo betetzean ezagutzen dituzten informazio guztiak zorrotz errespetatu beharko dituzte. Ez dute informazio-iturriak ezagutzera emateko betebeharririk izango, salbu eta beren eginkizunak betetzeak edo legearen xedapenek beste modu batera jardutea ezartzen badiete.

Aurreko paragrafoarekin bat etorritik, debekatuta dago gailu mugikorrek grabazioak egitea eta beren eginkizunak betetzeagatik edo horiek betetzeagatik ezagutzen diren irudiak erabiltzea, lan-txandan agintean dagoen hierarkiako goragoko pertsonaren baimenarekin egiten ez bada behintzat.

Komunikabide batek bere eginkizunak betetzean ezagutzen den informazio eta/edo irudiei buruzko edozein eskaera egiten badu, Udaltzaingoko langileek ez dute informazio hori idatziz edo grafiko gisa emango, eta Udaleko prentsa-kabinetera bidaliko da jasotzen den edozein kontsulta.

7. Erantzukizuna:

Erantzukizun pertsonala eta zuzenekoa dute beren jardura profesionalean legezko arauak urratuz edo urratuz egiten dituzten egintzengatik, bai eta beren lanbidea arautzen duten erregelamendu-egintzengatik eta arestian aipatutako printzipioengatik ere, hargatik eragotzi gabe Administrazio Publikoak izan dezakeen ondare-erantzukizuna.

Kode deontologiko profesionala urratuz gero edo urratuko dela jakinez gero, udaltzainek beren nagusiei jakinarazi beharko diete.

II. TITULUA. EGITURA ETA ANTOLAMENDUA

I. KAPITULUA. ALDERDI OROKORRAK

9. artikulua.

1. Beasaingo Udaltzaingoa kidego bakarrean sartuko da, hartzen duen barne-antolaketari kalterik egin gabe.

Agintaritza gorenaren azpian eta alkatearen edo hark eskuordetzen duen korporazioko kidearen mende, polizia honen berehalako agintea Kidegoko Buruzagitzak izango du, eta bertan kategoria gorena duenak beteko du.

2. Kidegoko burua ez badago edo bere lanpostua betetzea eragozten duen beste gorabeheraren bat gertatzen bada, beheagoko hurrengo kategoriako agintariak hartuko ditu bere gain haren eginkizunak, alkatetzak izendatuta.

3. Polizia bere helburuak hobeto lortzearen arabera egituratzen da, ematen dituen zerbitzuen beharrian operatiboen arabera.

4. Udaltzaingoa, hala badagokio, Udalak ezartzen dituen unitateetan egituratuko da, eraginkortasunaren, barne-koordinazioaren eta bitartekoen ekonomiaren printzipioen arabera, eta, era berean, unitate bakoitzaren zeregin espezifikoak eta orokorrak finkatuko ditu, bai eta unitate horietako kide-kopurua, ofizialak, agintariak eta buruzagitza ere.

10. artikulua.

Plantillak sozietateak eskatzen dituen beharrei erantzun beharko die, udalerriaren konfigurazioa eta Beasaingo udalerriaren eta haren eragin-eremuaren ezaugarri eta berezitasunak kontuan hartuta.

II. KAPITULUA. EGITURA ETA PLANTILLA

11. artikulua.

1. Kidegoko plantilla osatzen duten kideen kopurua bat etorri beharko da beti arrazionalizazio-, ekonomia- eta eraginkortasun-printzipioekin.

2. Beasaingo Udaltzaingoak Udalak onartutako plantilla organikoan urtero finkatuko den kide-kopurua izango du.

12. artikulua.

Organikoki, Beasaingo Udaltzaingoa adierazitako sailkapen-taldee dagozkien eskala eta kategorietan egituratuko da, sartzeko eska daitekeen titulazioaren arabera, 4/92 Legearen 118.1 artikulua:

— Ikuskapen-eskala: ofizial ondoko kategoriarekin.

— Oinarrizko Eskala: 1. mailako agentearen eta agentearen kategoriekin.

•

Eskalak eta kategoriak sortzeko, Poliziari buruzko Legean aurreikusitako irizpideei eta mugei erreparatu behar zaie, biztanleriaren eta langile-kopuruaren arabera, eta dagozkien kategoriak sortzera behartuta egongo dira, 58/2015 Dekretuaren 6.2. artikulua:

— Ofizialordea.

— 1. agentea

— Agentea.

Ofizial ondoko-buruak izango du Udaltzaingoaren berehalako agintea, alkatearen mende egongo da zuzenean, eta Udaltzaingoaren arduradun nagusia izango da.

Udaltzaingoko agenteen kidegoa arduratuko da nagusiek emandako aginduak betetzeaz, eta agindutako zerbitzua leial eta zehatz betetzen saiatuko da, legeetan eta erregelamendu honetan ezarritakoaren arabera.

13. artikulua. Kategorien eta aginte-postuen inguruko irizpideak.

1. Goragoko kategoria bat eskala berean edo goragoko beste eskala batean ezartzeko, eraginpeko eskalako beheagoko kategoria guztiak eta beheagoko eskaletako kategoria guztiak egon beharko dira aurrez.

2. Udaltzaingoez beren antolamendua bideratu beharko dute dagozkien plantillak osatzen dituzten agente-kategoriak eta -postuak zehazteko, eskala eta kategoria desberdinen arteko proportzionaltasun-irizpideen arabera.

14. artikulua.

Barne-sustapeneko txandan parte hartzeko, eta dagokion kategorian sartzeko ezarritako baldintza orokorrak alde batera utzi gabe, funtzionarioek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Agente Lehenaren kategorian sartzeko, Agente kategorian zerbitzu aktiboan egotea, kategoria horretan bi urteko zerbitzuak beteta izatea eta falta astun edo oso astunagatik zehapenik ez jasotzea, salbu eta ezarritako zehapena baliogabetzea lortu bada.

b) Ofizial ondoko kategorian sartzeko, dagokion eskalaren beheagoko hurrengo kategorian zerbitzu aktiboan egotea. Kategoria hori agente lehenarena izango da ofizial-ondoko lanpostu hutsak bete nahi direnean, kategoria horretan lau urtez lanean aritu izana edo ematen diren aldaketak egin izana, eta falta larriagatik edo oso larriagatik zehapenik jaso ez izana, ezarritako zehapena baliogabetzea lortu denean izan ezik.

Era berean, barne-sustapeneko txandan parte hartu ahal izango dute, dagokion kategorian sartzeko eska daitekeen titulaziorik ez badute, kategoria hori baino beheagoko hurrengo sailkapen-taldekoa badute, aurreko paragrafoan ezarritako baldintzak betetzen badituzte eta Eusko Jaurlaritzak zehaztutako gaikuntza-ikastaroak gainditu badituzte. Ikastaro horiek antolatzea eta garatzea Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiari dagokio.

Jatorrizko kategorian benetan lanean emandako denbora zenbatze aldera, zerbitzu aktiboko egoeran igarotako denboraldiari gehitu egingo zaio kategoria horretan sartu aurreko praktikaldiari dagokiona, betiere hautaketa-prozesua gainditua izan bada, eta gaixotasunagatik edo istripuagatik baja-egoeran emandako aldiak kenduko dira, lan-istripuagatik, lizentziak hartzeagatik edo kategoriari dagozkion eginkizunak ez betetzea dakarren beste edozein zirkunstantziagatik izan ezik.

Funtzionarioek gehienez hiru deialditan parte hartu ahal izango dute barne-sustapeneko txandaren bidez eskala eta kategoria berean sartzeko. Deialdi bat agortutzat eta, beraz, konputagarritzat joko da funtzionarioa bertan parte hartzeko onartzen denean, salbu eta hautaketa-prozesua ez agertzea edo ez amaitzea behar bezala justifikatutako nahi gabeko arrazoi batengatik gertatzen bada, eta deialdia egin duen organoak libreki baliotsiko du.

III. KAPITULUA. UDALTZAINGOAREN BURUTZA

15. artikulua. Udaltzainburuaren eginkizunak

Alkatearen edo hark eskuordetzen duen korporazioko kidearen zuzeneko menpe, Kidegoko Buruzagitzak (ofizial-ondokoa) honako eginkizun hauek izango ditu:

1. Udal-agintaritzari antolaketa-neurriak eta plangintza- eta koordinazio-proiektuak proposatzea, zerbitzua ahalik eta eraginkorrena izan dadin.

2. Zerbitzu guztiak zuzentzea, koordinatzea eta ikuskatzea, eta zerbitzu horiek hobeto funtzionatzeko egoki iritzitako aginduak eta jarraibideak ematea.

3. Agintea erabiltzea, batez ere kidegoko langileei, ezarritako egitura hierarkikoen bidez.

4. Deitutako bilera profesionaletara joatea.

5. Udal Agintaritzari diziplina-espedienteak hastea proposatzea, bai eta langileek merezi dituzten sariak eta sariak ere.

6. Jardueren eta zerbitzuen urteko memoria egitea.

7. Udal-agintaritzari zerbitzuen garapenaren berri ematea eta emandako aginduak gauzatzea eta betearaztea.

8. Aurrekontu-proposamenak Udal Agintaritzari aurkeztea, zerbitzua behar bezala garatzeko beharren arabera.

9. Kidegoko langileak prestatzeko eta birziklatzeko planen proposamena Udal Agintaritzari aurkeztea.

10. Beasaingo Udaltzaingoaren ordezkari izatea agintarien eta erakundearen aurrean, Udal Agintaritzari dagokion ordezkari izateko kalterik egin gabe.

11. Dagozkion harremanak izatea fiskalekin, epaileekin eta auzitegiekin, Kidegoari dagozkion Polizia Judizialaren eginkizunetan, bai eta Ertzaintzarekin eta gainerako Segurtasun Indar eta Kidegoekin ere.

12. Ordenamendu juridikoak esleitzen dion beste edozein eginkizun betetzea.

16. artikulua. Agente lehenaren eginkizunak.

1. Artikulu honetan ezarritako agenteei dagozkien zereginak egitea. ordenantza honetako 6a eta Burutzak agindutakoak, horren alde.

2. Berezkoak, zerbitzuko arduradun gisa, beren lan-txandan.

3. Buruzagitzari dagozkionak (ofizial ondokoa), lan horiek egiten ari denean, ofizial ondoko burua ez dagoelako edo zerbitzu-eginkizunetan dagoelako.

17. artikulua. Udaltzaingoaren Kidegoko agenteen eginkizunak.

Udaltzaingoaren Kidegoko agenteei dagokie beren karguari datxezkion eginkizunak zehatz betetzea, bai eta betetzen duten destino zehatzaren eginkizun espezifikoak eta Ordenantza honetako 6.

18. artikulua. Arauzko bidea

Aginduak, Txostenak eta Eskaerak: Kidegoaren hierarkizazioak arauzko bidea erabiltzea behartzen du, zerbitzuari buruzko aginduak, txostenak eta eskaerak helarazteko.

Garrantziagatik edo konplexutasunagatik, edo bi arrazoiengatik aldi berean hala eskatzen duten aginduak idatziz eman behar dira, presako kasuetan izan ezik, horiek idatziz berresteari kalterik egin gabe.

III. TITULUA. UDALTZAINGOAREN FUNTZIONAMENDUA

XEDAPEN OROKORRAK

19. artikulua.- Arauzko bidea.

1. Zerbitzuarekin zerikusia duten aginduak, txostenak eta eskabideak arauzko bidearen bidez izapidetuko dira, kidegoaren egitura hierarkikoa erabiliz.

2. Aginduak betetzea dagokien langileei arrazoizko zalantzak sor diezazkieketen aginduak, duten garrantziagatik edo betetzearen konplexutasunagatik, idatziz edo bitarteko elektroniko gaituaren bidez emango dira, ahalik eta azkarren.

3. Hierarkian gorago dauden langileen aurrean erreklamazioa, eskaera edo kexa aurkezten den guztietan, idatziz edo gaitutako bitarteko elektronikoz egingo da, eta nahitaezkoa izango da ahalik eta lasterren erantzutea.

20. artikulua.- Lanbide-akreditazioa

1. Udaltzaingoko langileek lanbide-akreditazioko dokumentazioa izango dute, identifikazio profesionaleko txartelak eta plaka-ikurrak osatua, bai eta zorroak dokumentuak ere, elementu horiek.

2. Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legean eta Segurtasuneko sailburuak elementuei buruz emandako Aginduan xedatutakoaren arabera egingo dira lanbide-egiaztagiriak, horien diseinua eta ezaugarriak, bai eta horiek emateko, erabiltzeko eta indarrean jartzeko araubide juridikoa ere Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren akreditazio profesionala.

3. Segurtasun-zerbitzuen eremuko lanpostuetan funtzionario-izaera galtzeak edo zerbitzu aktiboaz, bigarren jardueraz edo zerbitzu berezietan bestelako administrazio-egoera batera igarotzeak akreditazio profesionala entregatzera eta errebokatzerara behartzen du lotutako ziurtagiri elektronikoak.

21. artikulua.- Jokabide-arauak, lanbide-irudia eta aurkezpen pertsonala.

Udaltzaingoko langileen jokabideari, irudi profesionalari eta aurkezpen pertsonalari buruzko arauen helburua da herritarrei zor zaien errespetuarekin tratatzea, Beasaingo Udaltzaingoko langileak identifikatzea eta agenteen eta herritarren osotasun fisikoa babestea. Horretarako, udaltzainek honako hauek egin beharko dituzte:

a) Herritarrekiko harremanetan osotasunez, gaitasunez, arduraz, arduraz, errespetuz eta etikoki jardutea.

b) Zerbitzuan behar bezala txukun eta uniformeaz agertzea, uniformeak erabiltzeko betebeharra salbuesten den kasuetan izan ezik.

c) Orrazkerak aurpegia garbi utzi behar du eta txapela edo kaskoa erabiltzeko aukera eman behar du.

d) Uniformea lotuta eraman behar da, garbitasun- eta aurkezpen-egoera onean, eta beti buruko txapela jantzita eraman behar dute bide publikoan daudenean, justifikatutako kasuetan izan ezik.

e) Ez eramatea eskuak poltsikoetan, ez erretzea edo murtxikatzea herritarrekin elkarreragiten dutenean; era berean, aurpegia estali gabe eramango dute, eta eguzkitako betaurrekoak eramanez gero, kendu egin beharko zaizkie.

f) Egiten ari diren zerbitzurako jarrera zuzena eta egokia izatea, eta beren eginkizunetan utzikeria edo utzikeria adierazten edo transmititzen duten jarrerak saihestea.

g) Zerbitzuan zehar edari alkoholduak, droga toxikoak, estupefazianteak edo gai psikotropikoak edo legez kanpoko beste edozein droga kontsumitzeko debekua errespetatzea.

h) Herritarrekin, agintariekin edo beste edozein erakundetako ordezkariekin harremanetan jartzean, lehen hitza euskaraz adieraztea, eta harremana euskaraz izateko arazorik badago, barkamena eskatzea eta gaztelaniaz komunikatzea.

22. artikulua. Agurra.

Agurra Poliziako langile guztien heziketa eta errespetuaren seinale da, eta honako hauek agurtzera behartuta daude:

a) Herritarrei, haiekin elkarreragiten dutenean.

b) Kidegoko goragokoei eta gainerako lankideei.

c) Beste kidego batzuetako kideei, bat datozen egintza ofizialetan edo zerbitzu-ematekoetan.

d) Agintariei.

23. artikulua. Gorabeherak jakinaraztea.

1. Zerbitzua ematen den lekuan aurkezten den edozein agintariri horren berri emango zaio, gertatu diren gertakari edo inguruabar interesgarriei buruz, edo jakinaraziko zaie ez dela gorabeherarik izan eta zerbitzua normaltasunez garatzen dela.

2. Zerbitzua ematen den lekuan agente bat baino gehiago badago, gorengo mailako langileak jakinaraziko ditu gorabeherak, eta, halakorik ez badago, karguan antzinasun handiena duenak jakinarazi beharko ditu.

IV. TITULUA. ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

ESTATUTU

PERTSONALA

I. KAPITULUA. ESKUBIDEAK

24. artikulua.

Udaltzaingoko kideek toki-administrazioko funtzionario gisa dagozkien eskubideak izango dituzte, bai eta estatutu-araubidetik, Estatuko Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzko Lege Organikoan, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legean eta, bereziki:

a) Udalak Udaltzaingoko kideen beharrezko defentsa juridikoa bermatzeko eskubidea, beren eginkizunak betetzean egindako jarduketan ondorioz hasten diren kausetan. Laguntza juridiko hori arauzko bidez eskatuko da, behar besteko aurrerapenaz.

b) Ekonomia-, gizarte-, laguntza- eta administrazio-eskubideak legezko xedapenek eta udalaren erabakiek arautuko dituzte, aldeztu aurretik negoziatu ondoren, betiere lege onartutako xedapen-eremuaren barruan sartzen badira.

II. KAPITULUA. BETEBEHARRAK

25. artikulua.

Estatuko Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzko Lege Organikoan ezarritakoari kalterik egin gabe, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legea eta funtzionarioei buruzko legeria orokorra dira Udaltzaingoko kideen eginbeharrak, Udaltzaingoko kide diren aldetik, lege horiek udaltzaingoei esleitzen dizkieten eginkizunak betetzetik eratortzen direnak.

26. artikulua.

Udaltzaingoko kideei aplikagarriak zaizkie legeria orokorrak eta hura garatzen duten gainerako xedapenek estatutu-izaeragatik adierazten dituzten ezintasunak eta bateraezintasunak.

Funtzionarioaren inpartzialtasuna eta independentzia arriskuan jartzen duten, bere betebeharrak zorrotz betetzea eragozten edo kaltetzen duten, edo Zerbitzuaren interesekin, funtzionarioaren ospearekin eta Udaleko Kidegoarekin borrokatzen duten jarduerak bateraezinak dira Udaltzaingoko kideen jardunarekin.

III. KAPITULUA. LANALDIA ETA ORDUTEGIA

27. artikulua. Lanaldiak.

1. Udaltzaingoaren lanaldia, urteko zenbaketan, Beasaingo Udaleko gainerako funtzionarioentzat ezarritako berbera izango da, baina zerbitzuaren beharretara egokituko da.

2. Lanaldi hori luzatu ahal izango da, salbuespen gisa zerbitzuaren beharrengatik, eta dagokion konpentsazioa ekarriko du indarrean dagoen legerian eta udal-akordioetan ezarritako moduan.

28. artikulua. Zerbitzua emateko ordutegia.

1. Zerbitzua emateko ordutegia Udalak finkatuko du, eta zerbitzua emateko behar diren txandak ezarriko dira.

2. Larrialdietan, eta salbuespenezko kasuetan, Alkatetzaren iritziz hala eskatzen duten

guztietan, Udaltzaingoko langile guztiek zerbitzua eman beharko dute etengabe, larrialdiaren arrazoiak amaitu arte.

3. Zerbitzuaren premiak direla-eta, Kidegoko Buruzagitza aldi baterako laguntza behar badu, errekerimendua jaso duten agente guztiek zerbitzu interesatua eman beharko dute.

4. Aurreko paragrafoetan aipatutako inguruabarrak gertatzen direnean, indarrean dagoen legeriak eta udal-izaerako akordioek ezarritako moduan konpentsatuko dira agenteak.

5. Zerbitzua ematea eragozten duten ondorezak, lesioak edo lanerako ezintasun iragankorrak ahalik eta lasterren jakinarazi beharko zaizkio Kidegoko buruari, eta dagokion egiaztapenak lehenbailehen aurkeztu beharko zaizkio.

6. LEIren aldian (lanerako ezintasun iragankorra), interesdunak ezin izango du bere errehabilitazioari kalte egin diezaiokeen jarduerarik egin, medikuaren aginduz babestutakoak izan ezik.

7. Lizentziak, baimenak, konpentsazioak edo aldaketak behar den aurrerapenarekin eskatuko dira, Kidegoko Buruzagitzan idazki arrazoitu baten bidez. Idazki horrek eskaera horiek Alkatetzari helaraziko dizkio, ebatz ditzan. Burutzak ebazpen horren berri emango dio eskatzaileari.

V. TITULUA

I. KAPITULUA UDALTZAINGOAREN UNIFORMETASUNA

29. artikulua. Jantziak

Uniforme-jantziek, identifikazio-entsigniek eta polizia-jarduera gauzatzeko beharrezko bereizgarriak osatzen dute aldagela.

30. artikulua. Erregelamenduzko uniformetasuna.

1. Udaltzaingoko kide guztiek, zerbitzuan daudenean, arauzko uniformea jantzi beharko dute, Euskal Poliziaren Legean eta erregelamendu honetan aurreikusitako salbuespenezko dispensa-kasuetan izan ezik; kasu horretan, akreditazio profesionalaren agiria.

2. Udaltzaingoaren uniformea alkatetzaren ebazpen bidez ezarritakoa izango da, Eusko Jaurlaritzak onartutako Euskadiko Udaltzaingoaren Uniformeen eta Kanpoko Zeinu Bereizgarrien Eskuliburuan edo, hala badagokio, horren ordezkio araudian ezarritako irizpideetan oinarrituta.

II. KAPITULUA EKIPOA ETA ARMAK

31. artikulua.- Defentsarako bitartekoak.

1. Udaltzaingoko funtzionarioek, institutu armatu bateko kide izateagatik, beren eginkizunak betetzean, suzko arma eta beste baliabide tekniko batzuk eramango dituzte. Udalak esleitzen dizkion operatiboak eta defentsakoak.

2. Alkatetzak, arrazoiak emanez eta Kidegoko Buruzagitzak txostena egin ondoren, armarik gabe ematen diren zerbitzuak erabaki ahal izango ditu. Hala ere, bide publikoan segurtasun- eta zaintza-zerbitzuak armekin emango dira beti.

32. artikulua.- Nahitaezko oinarrizko polizia-taldea.

Oinarrizko ekipamenduak barne hartuko ditu langileei esleitutako polizia-eginkizunak betetzeko banakako erabilerarako beharrezko eta arauzko bitarteko lagungarrien multzoa. Honako hauek izango dira:

- a) Arauzko su-arma, munizioa eta segurtasuna erauzteko zorroa barne.
- b) Arauzko defentsa, dagokion talabartearekin edo bastoiak eramateko zorroarekin, gerrikoari lotuta.
- c) Arauzko girgiluak, dagokien zorroa eta guzti.
- d) Ebaketaren aurkako arauzko eskularruak.
- e) Arauzko irrati-telefono eramangarri osoa, dagokion zorroa eta guzti.
- f) Txilibitua.

33. artikulua.- Polizia lanabes osagarria.

1. Talde osagarria honela definitzen da: udaltzainek izan ditzaketen baliabide tekniko eta defentsiboak, baldin eta zerbitzuen eraginkortasunak babes edo ekintza handiagoa eskatzen badu, ordena publikoa eta herritarren segurtasuna zaintzearekin lotutako eginkizunak betetzean. Erabilera Udaltzaingoaren Burutzari dagokio. Polizia-langileek ekipamendu osagarri hauek eduki ahal izango dituzte:

- a) Balen aurkako txalekoa eta arauzko ebakiaren aurkakoa.
- b) Defentsa pertsonaleko arauzko espraia, dagokion zorroa eta guzti.
- c) Arauzko linterna, dagokion zorroarekin.
- d) Arauzko labana, zorroa eta guzti.
- e) Arauzko pistolaren kargatzailea, dagokion zorroa eta guzti.

2. Kasu jakin batzuetan, eta ekipamendu osagarri gisa, Udaltzaingoak beste arma batzuk erabili ahal izango ditu, Alkatetzak egoki irizten badio eta horretarako baimena ematen badu, Kidegoko Buruzagitzaren alde aurreko baimena, unean-unean arlo horretan indarrean dagoen armen araudiaren arabera.

34. artikulua.- Beste material batzuen erabilera

Debekatuta dago zerbitzuan arauzkoak ez diren armak edo defentsa-tresnak eramatea eta/edo erabiltzea, arauzko materiala lan-txandatik kanpo eramatea eta/edo erabiltzea, bai eta gehiegikeriaz edo justifikaziorik gabe erabiltzea ere.

35. artikulua.- Gailu mugikorren erabilera.

1. Gailu mugikorrekin hornitzen diren langileek, dela modu iraunkorrean, dela aldi baterako, dela eguneroko zerbitzuan, operatibo izan beharko dute, eta gailu hori erabiliko dute polizia-lanean behar dituzten komunikazioak errazteko.

2. Debekatuta dago gailu mugikor partikularrak erabiltzea (smartphonea, tableta, ordenagailua eramangarria edo antzekoa), eta, bereziki, bide publikoan dagoenean, idatzizko mezuak eta antzekoak bidaltzea. Erabilera salbuetsita dago premia larriko egoeretan edo arauzko atsedenaldiran.

36. artikulua.- Indarra erabiltzeko eta su-arma erabiltzeko oinarritzko printzipio mugatzaileak.

1. Udaltzaingoko langileek, beren eginkizunak betetzerakoan, behar den erabakiarekin jardungo dute, indarra erabili gabe, arrazoizkoa denetik haratago, eta eskura dituzten bitartekoen egokitzapen-, beharrian- eta proportzionaltasun-printzipioei jarraituz.

2. Armak ezin izango dituzte erabili, salbu eta haien edo hirugarrenen bizitza edo osotasun fisikorako arrazoizko arrisku larria dagoenean, edo herritarren segurtasunerako arrisku larria dagoenean, eta aurreko paragrafoan aipatutako printzipioekin bat etorritik.

3. Suzko armak erabiltzea muturreko neurritzat hartuko da, eta ez da erabili beharko, salbu eta horiei erresistentzia armatua eskaintzen zaienean edo haien edo hirugarren batzuen bizitza beste moduren batean arriskuan jartzen denean, eta ezin denean erasotzailea beste baten bidez gelditu edo murriztu. neurri motak.

37. artikulua.- Arma behin betiko kentzea.

1. Arauzko su-arma, haren jabetza-gida eta dagokion munizioa, behin betiko kenduko zaizkie Udaltzaingoko langileei, eta Burutzan entregatuko dira.

Honako kasu hauetan:

- a) Erretiroa, eszedentzia, zerbitzu berezietako egoera edo heriotza.
- b) Suzko arma edukitzea behin betiko eragozten duen gaixotasun edo urritasun psikofisikoagatik, medikuaren aginduz.
- c) Zerbitzutik behin betiko kentzeko zehapen irmoa denean.
- d) Aplikatu beharreko legeriak arma kentzea aurreikusten duen arau-haustea egiteagatik.

2. Arma behin betiko kendu dela jakinaraziko zaio Guardia Zibilaren Armen Kontu-hartzaileari, Kidegoko Buruzagitza sinatutako idazki baten bidez.

38. artikulua.- Arma aldi baterako kentzea.

1. Arauzko su-arma, haren jabetza-gida eta dagokion munizioa aldi baterako kenduko dira honako kasu hauetan:

- a) Gerora sortutako eragozpen fisiko edo psikikoak, medikuaren txostenaren bidez egiaztatutakoak.
- b) Kautelazko neurri gisa, armaren erabilerarekin lotutako diziplina-gaietan, ikerketa eta/edo espedienteak gauzatzen diren bitartean.
- c) Agintaritzaren judizialaren ebazpen bidez.
- d) Jabetza-gida galdu, lapurtu edo suntsitzeagatik, harik eta gida berria esleitzen dion arte.
- e) Ezarritako epean arma ikuskatzeko betebeharra ez betetzea, egoera legeztatu arte, arrazoi justifikaturik ez badago.
- f) Zehapen irmoa, penala edo administratiboa, enplegu-etengabekia betetzen ari den bitartean.

2. Kidegoko Buruzagitza egingo ditu erretiratze hori eraginkorra izan dadin bete

beharreko izapideak, betekizunak eta betebeharrak, eta dagokion administrazio-espeditentearen bidez egingo da, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

3. Arma aldi baterako kendu dela jakinaraziko zaio Guardia Zibilaren Armen Kontu-hartzailetzari, Kidegoko Buruzagitza sinatutako idazki baten bidez.

39. artikulua.- Arma eramateko betebeharra eta salbuespenak.

1. Udaltzaingoko langileek su-arma eta arauzko munizioa eraman beharko dituzte ezarritako zorroen eta hornidura-kartutxoaren barruan, zerbitzua ematen duten bitartean.

2. Aurreko zenbakian xedatutakoa gorabehera, betebeharrak horretatik salbuesita egongo da erregelamendu honetako 30. artikuluko 2. puntuan jasotako kasuetan.

40. artikulua.- Matxurak eta arma konpontzea.

1. Arauzko armaren funtzionamenduan egon daitekeen edozein akats edo gabezi dagokion agintari hurrenari jakinaraziko zaio, eta funtzionarioak ezin izango du akats horien konponketa manipulatu edo bereziki kudeatu.

2. Debekatuta dago armen ezaugarriak aldatzea edo eman zaien munizioa aldatzea, manipulatzeko edo kargatzea.

41. artikulua.- Armaren mantentze-lanak.

Armaren aldizkako mantentze-lanak egin beharko dira. Mantentze hori jaiegunetan egingo da, ahal dela igandeetan eta txandako arduradunaren baimenarekin.

42. artikulua.- Armaren jabetza-gida.

Jabetza-gidak beti lagunduko dio armari, bai edukiz gero, bai konponketa, gordailua edo garraioa.

43. artikulua.- Arma edo jabetza-gida galtzea, lapurtzea edo suntsitzea.

1. Arma, munizioa edo jabetza-gida galdu, lapurtu edo suntsituz gero, titularrak berehala jakinaraziko die hierarkian gorago dauden langileei, eta dagokion salaketa judiziala aurkeztuko du.

2. Egitatea ezagutzen duen goragokoak berehala helaraziko dio Kidegoko Buruzagitza, beharrezko informazioa Guardia Zibilaren Armen Esku Hartzaile helarazteko eta, hala badagokio, diziiplina-erantzukizuna zehazteko dagozkion neurriak hartzeko.

44. artikulua.- Su-arma zaintzea.

1. Arauzko su-armak eta kartutxoak zerbitzu-orduetatik kanpo zainduko dira udal-bulegoetan. Polizia-bulegoen barruan armazain bat egongo da, bideokameren bidez zainduta eta dagokion giltza duten kutzazainekin, agente bakoitzak bere arauzko arma utzi ahal izan dezan.

2. Armazainaren barruan, eremu hotzeko kaxoi bat egongo da, behar izanez gero arma manipulatu ahal izateko, erabiltzeko jarraibideekin, istripurik ez gertatzeko.

3. Lan-txanda amaitzean, polizia beren arauzko arma utzi beharko dute armazainaren

kutxazain indibidualean, eta, beraz, debekatuta egongo da arma aldean eramatea, zerbitzu-ordutegitik kanpo.

III. KAPITULUA. IBILGAILUA ETA BALIABIDE TEKNIKOAK

45. artikulua.- Ibilgailuak

1. Udaltzaingoko langileek ibilgailuak (motorrak, automobilak, furgonetak, etab.) izango dituzte beren polizia-eginkizunak betetzeko.

2. Ibilgailuak errotulatuta egongo dira Eusko Jaurlaritzak onartutako Euskadiko udaltzaingoen uniformeei eta kanpoko zeinu bereizgarriei buruzko araudian edo unean-unean indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.

3. Polizia-langileek arretaz eta ahalik eta arreta handienaz jardungo dute ibilgailuak gidatzean, baldintza onenetan egon daitezen, bai segurtasunaren ikuspegitik, bai estetikaren ikuspegitik, eta haien egoerari buruzko edozein gorabeheraren berri emango dute, dagokion konponketa egiteko.

4. Polizia-ibilgailuek oinarritzko material hau izan beharko dute:

- Suaren aurkako manta eta suaren aurkako eskularruak larrialdi-egoeretarako, sugarrak dauden lekuetan, beren helbururako homologatuta.

- Material termikoko manta, lodiera txikikoa, zaurituak edo hipotermiak dituzten larrialdi-egoeretarako, beren xederako homologatuta.

- 6 kilogramoko su-itzalgailu halogenatua, mahuka hedatzailearekin.

- Leds linternak, bateriekin edo argitasun handiko kargagailuarekin, bateria kargagarriekin edo gabe, zirkulazioa erregulatzeko nahitaezko seinaleztapen-konoak jartzea ahalbidetzen dutenak. Dotazioa ibilgailu bakoitzeko bi izango da.

- Botikina lehen osasun-sorospentarako materialarekin.

- Trafikoa seinaleztatze konoak. Gutxienez 4 material plastikozkoak izango dira, urdin edo laranja kolorekoak, eta banda islatzaileak izango dituzte.

- Espazioak seinaleztatze edo mugatzeko zinta balizatzailea, 150 eta 250 m bitarteko plastikozko materialez egina, eta, zatika, «UDALTZAINGOA» legenda, eta, ondoren, zintaren zabaleraren proportzioan, R-307 seinalea, Erregelamendua onartzen duen azaroaren 21eko 1428/2003 Errege Dekretuaren eranskinean deskribatua.

- Kanpoko desfibriladore erdiautomatiko bat, erabilerari dagokionez Osakidetza gaiari buruz araututakora egokituta.

- Ekipo informatiko bat, Udaltzaingoaren zerbitzura dauden langileek poliziaren datu-baseekin online komunikatu ahal izan dezaten, pertsonen identifikazio-denbora ahalik eta gehien murrizteko eta poliziaren datu-baseetako datuak egiaztatze.

- Kontroletarako eskuarea, erraz garraiatzeko tolesgarria, gutxienez bi metro zabal eta gutxienez bost zentimetro garai diren pintxoak dituen, hauspo motakoak.

- Txakurrak eta narrasti jakin batzuk immobilizatzeko egokiak diren begiztak,

ofidioetarako pintzak eta kakoak, hegaztiak harrapatzeko eta transportinak, atxikitzeko eta garraiatzeko sokak eta poltsak, bai eta norbera babesteko elementu espezifikoak ere (eskularruak, betaurrekoak,).

46. artikulua.- Baliabide teknikoak.

1. Langileen eskura dauden baliabide teknikoak dira Udaltzaingoak bere betebeharrak betetzeko erabiltzen dituen elementu eta sistemen multzoa, erabilera indibidualeko ekipoarekin batera.

2. Bitarteko horiek honela sailkatzen dira:

- a) Ikuskatzeko eta kontrolatzeko bitartekoak.
- b) Seinaleztapen-bitartekoak.
- c) Transmisio- eta komunikazio-bideak.
- d) Baliabide informatikoak.
- e) Irudiak hartzeko bitartekoak.

VI. TITULUA

LANBIDE-PRESTAKUNTZA ETA SUSTAPENA PROFESIONALA

47. artikulua.

Udaltzaingoko kideek etengabeko prestakuntza eta trebakuntza profesionala jasotzeko eskubidea dute, beren eginkizunak behar bezala beteko dituztela bermatzeko, bai eta hizkuntza-gaikuntza egokia izateko ere.

Udalak Kidegoko kideen prestakuntzarako sarbidea sustatu eta erraztuko du, berezko jardueren bidez edo beste erakunde edo administrazio batzuekin egindako akordioen bidez.

Prestakuntzaren xede den gaiak zerikusia izango du betetako lanpostuarekin.

48. artikulua.

Etengabeko irakaskuntzako ikastaroak langileak lanbide-ezagutzetan egunean edukitzeko beharretan oinarritzen dira, eta ezagutza horiek eguneratu egiten dira, beren eginkizunaren berezko gaiei buruz ezartzen diren legezko xedapenen eta jarduteko arauen arabera.

49. artikulua.

Era berean, lanbide-sustapen egokia izateko eskubidea aitortzen zaie, objektibotasunaren, aukera-berdintasunaren, merezimenduaren eta gaitasunaren printzipioen arabera.

VII. TITULUA. DIZIPLINA-ARAU BIDEA

50. artikulua.

Beasaingo udaltzainek beren kargua betetzean eta horiek zigortzeko prozeduran egiten dituzten hutsegiteak toki-administrazioako funtzionarioen legerian eta, oro har, polizia-agenteei aplikatu beharreko arauetan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

51. artikulua.

Diziplina-araubidea printzipio hauen arabera izango da: hierarkia, sumariotasuna, azkartasuna, legezotasuna, akusazioaren informazioa eta interesdunari entzutea, errugabetasun-presuntzioa eta zehapen-arauen atzeraeraginik eza.

52. artikulua.

Alkateak eskumena izango du diziplina-espedientea irekitzeko, dagozkion kautelazko neurriak hartzeko eta, hala badagokio, Udaltzaingoko kideak zigortzeko, zerbitzutik behin betiko kentzeko zehapena ezartzea izan ezik, hori Udalaren Osoko Bilkurari baitagokio.

VIII. TITULUA. AINTZATESPENAK ETA SARIAK

53. artikulua.

Aintzatespenak eta sariak. Beasaingo Udaltzaingoko kideei arlo horretan indarrean dagoen araudian ezarritakoa aplikatuko zaie.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamendu honetan xedatu ez den guztian, Udaltzaingoari aplikatu beharreko indarreko legerian xedatutakoari jarraituko zaio.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Erregelamendu hau indarrean jartzen denean, indargabetuta geratuko dira Beasaingo Udalaren erabaki, ebazpen eta xedapen guztiak, bai eta Udaltzaingoaren agindu, zirkular eta xedapenak ere, bertan ezarritakoaren aurkakoak badira, eta, bereziki, indargabetuta geratuko da Beasaingo Udaltzaingoaren erregelamendua, 2018-09-07ko GAOn argitaratua.

AZKEN XEDAPENA

Beasaingo Udaltzaingoaren antolaketa eta funtzionamenduko Erregelamendu hau Gipuzkoko Aldizkari Ofizialean testu osoa argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera sartuko da indarrean.

3.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- ANTZIZAR KIROLDEGIAREN KUDEAKETA INTEGRALERAKO ZERBITZUAK EMATEKO KONTRATUAREN OREKA EKONOMIKOA BERREZARTZEA, ALARMA-EGOERA AITORTU IZANAREN ONDORIOZ, KIROLDEGIA ITXITA EGON ZELAKO (COVID EPEALDIA). 2020IDBO0024

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

“AURREKARIAK

1.- 2020-03-14. Alarma-egoeraren adierazpena (Martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretua). Ondorioak:

- Pertsonen zirkulazio-askatasuna mugatzen da, salbuespen batekin (7. Artikulua).
- Kutsatzeko arriskua eragin dezaketen jarduerak eteten dira, baita kirol-ekipamenduak ere, besteak beste (10. artikulua).

2.- 2020-03-17: 8/2020 Errege Lege Dekretua, martxoaren 17koa: COVID-19ren eragin ekonomiko eta sozialari aurre egiteko ezohiko presako neurriak.

3.- 2020-04-1. Likidatzaileak kontratistari zuzendutako idazkia, 2020-03-14an alarma-egoera dekretatu zenetik itxita egoteagatik kontratua eteteko eska dezan eskatuz.

4.- 2020-04-23. Kontratistaren idazkia Udalean sartu izanaren erregistroa, kontratuaren exekuzio osoa etetea ez dela bidezkoa adieraziz, honako zeregin hauek egiten ari baitira:

- Mantentze-lanak, funtzionalki enpresari atxikitako bi udal-langileek egiten dituztenak.
- Aseguruen, horniduren, igogailuen, ekipamendu informatikoaren eta gainerakoen kontratuen mantentze-lanak.
- Enpresaren administrazio-kudeaketako lanak (2019ko itxiera ekonomikoa, 2020ko kudeaketa).
- Udalarekin lankidetzan aritzea kirol-entrenamenduko app bat abian jartzeko.

Langileei dagokienez, kontratistak jakinarazi du LTE bat eskatu zuela eta SEPEk ordaindutakoaren eta jasotzen ari ziren ordainsari osoaren arteko aldea langileei ordaintzeko konpromisoa hartu zuela.

5.- 2020-06-10. Kontratistaren idatzia instalazioak 2020-06-15ean irekitzeko eskatuz. Protokoloa atxiki zuen.

6.- 2020-07-21. Kontratistak 2020-04-23ko idazkiari erantzuteko eskatu du, baina ez du datu ekonomikorik eman, alarma-egoerarekiko emaitzen kontuaren zain dagoelako.

7.- 2020-09-16. Likidatzailearen idazkia, kontratistaren aurreko bi idazkiei erantzuna ematen diena. Kontratua partzialki eteteko edo ez eteteko eskaerari dagokionez, hura ebazteko txosten teknikoa izan behar dela adierazten da.

8.- 2020-10-07. Kontratistak likidatzaileari egindako alegazioen idazkia. Kasu horretan ere, kontratistak ez du egiaztatzen diru-sarrerak galtzearen eta kostuak handitzearen ondorioz izandako gastuen eraginkortasuna eta zenbatekoa.

9.- 2021-03-22. Likidatzailearen idazkia, kontratistari 2020ko ekitaldiko kontuen hileroko banakapena aurkezteko eskatzen diona.

10.- 2021-04-22. Kontratistak 2020ko ekitaldiko kontuak aurkeztu ditu, hiru alditan banakatuta.

11.- 2021-04-23. Kontratistak 2020ko ekitaldiko kontuak aurkezten ditu, hileroko banakatuta. Gainera, giza baliabideen zerrenda (2021eko martxoaren 15etik 2021eko uztailaren 31ra bitarteko aldia), eta pandemiako mantentze- eta hobekuntza-ekintzak ere aurkeztu ditu.

12.- 2021-05-03. Idazkia, kontratistarena, gehiegizko inbertsioengatik eta instalazioak ordaindu gabe erabiltzeagatik eta COVID aldiagatik oreka eskatzeko, kontratua ez luzatzeko eta enplegu-erregulazioko espedientea hasteko asmoari buruzkoa.

13.- 2021-05-05. Likidatzailearen idazkia, zeinaren bidez kontratistari eskatzen baitaia 2020ko martxotik uztailera bitartean LEIko langileei ordaindutako soldata-osagarriaren hileroko banakapena.

14.- 2021-06-16. Kontratistak 2020ko martxotik uztailera LEIko langileei ordaindutako soldata osagarriaren urteko banakapena aurkeztu du,

15.- 2021-06-30. 2006-06-30eko kontratuaren iraungitze-epea, Beasaingo Antzizar Kiroldegia osotasunean kudeatzeko.

16.- 2021-09-28. Kontratuaren arduradunaren jakinarazpena, 2020ko kontu ikuskatuen aurkezpenaren berri emanez.

17.- 2021-10-5 eta 8 eta 2021-11-09. Kiroldegiko zuzendari-kudeatzailearen, idazkariaren eta kontu-hartzailearen txostenak, hurrenez hurren.

2022-07-26. Idazkariaren txostena.

18.- 2022ko maiatza. Kiroldegiaren kudeaketan pandemiak eragindako desoreka ekonomikoari buruzko SIADECOren txostena, Udalak kontratatua.

Kontabilitatearen azterketa, dagokigun kasuan, 2020ko martxoaren 1etik 2020ko ekainaren 30era bitarteko aldiari dagokio, eta hori honako arrazoi hauengatik:

- 2020ko martxoaren 14tik aurrera kiroldegia itxita egon zen arren, abonatuak martxo osoko kuotak kobratu zitzaizkien. Aitzitik, 2020ko ekainaren 15ean ireki bazen ere, ekainean ez zitzairen ezer kobratu abonatuak.

- Enpresak emandako informazioarekin (gastuak eta sarrerak) eta aurreko paragrafoan adierazitakoarekin bat etorritik, kontabilitate analitikoaren hilaletara egitea izan da egokiena.

Aldi berean, 2021eko maiatz-ekainean, desoreka-espedientea ebatzi zen klubek eta federatuek instalazioak baimendutako ordutegitik kanpo eta abonamendurik gabe erabiltzeagatik.

OINARRI JURIDIKOAK

I.- Legeria aplikagarria xedapen hauetan jasotzen da:

- Martxoaren 17ko 8/2020 Errege Lege Dekretua: 34. 4 art. (COVID-19ren eragin ekonomiko eta sozialari aurre egiteko ezohiko presako neurriak).
- 17/2020 Errege Lege Dekretua, maiatzaren 5ekoa (neurri horiek aplikatzea kontratua gauzatzeko ezintasunak eragindako kontratu-zatirako).
- SND 458/2020 Agindua, maiatzaren 30ekoa. 33. artikulua. (Aire zabaleko kirol-instalazioak, kirol- zentro itxiak eta kirol-zentroak irekitzeko buruzko neurriak malgutzea). Agindua indarrean sartzea: 2020ko ekainaren 1ean

II.- 8/2020 Errege Lege Dekretuan xedatutakoaren arabera, kontratazio-organismoak, kontratistak eskatuta, kontratua epearen barruan gauzatea ezinezkoa dela ikusi behar du, haren oreka berrezarri ahal izateko.

Dagokigun kasuari dagokionez, honako hau adierazi behar da:

Publikoa eta nabarmena da kiroldegia itxita egon behar izan zela 2020-03-14tik aurrera, alarma- egoeraren deklarazioak agindutako neurrien ondorioz (martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretua).

Hilabete baino gehiagoko atzerapenarekin, kontratistak kontratua gauzatzeko ezintasuna hautemateko eskatu zuen, baina ez osorik eteteko (ikus 4. aurrekaria). Eskaera ez zen ebatzi eta, ondorioz, ez zen ezintasun hori antzeman.

8/2020 Errege Lege Dekretua aplikatzeko denbora-eremutik kanpo (COVID-19ren eraginari aurre egiteko neurriak), kontratistak berriro lehen esandakoa eskatu zuen eta Likidatzaileak adierazi zuen beharrezkoa zela kontratuaren arduradunaren txosten teknikoak izatea, instalazioen mantentze- lanak egiteko beharri buruzko iritzia emateko, hornidurak eta aseguruak barne, bai eta ekimen berriei buruzkoa ere, hala nola kirol-entrenamenduko app bat abian jartzeko buruzkoa. Administrazio-lanei dagokienez, "arrisku eta menturaren" parte

direla ulertu zen, eta argi utzi zuen ez zegokiola ordaintzea kontratistak ERTEan zeuden bere langileei, ordura arte jasotzen zuten soldataren % 100 osatzeko ordaindutakoa.

Kontratistak ere ez zuen egiaztatu gastuen errealitatea, eraginkortasuna eta zenbatekoa, 8/2020 Errege Lege Dekretuaren 34,4, instalazioak jendearentzat itxita egon ziren aldia igaro ondoren.

Jakinda prozedura zuzena ez dela jarraitu denboraldi horretan sortutako galerak konpentsatzeko, horretarako beharrezkoa zelako kontratua guztiz edo partzialki gauzatzeari buruzko aitorpena, aldeztatik kontratuaren arduradunaren txosten teknikoa izanda, egia da kontratistarekin egindako bileretan, udalak hori egiteko borondatea adierazi duela, eta horren frogara direla kontratistari 2020ko kontuak aurkezteko egindako errekerimenduak.

Gainera, borondate hori jasota geratu zen likidazioan zegoen Beasain Lantzeneko (organo kontratatzailea) zorretan Udala subrogatzeari buruzko 2020-12-9an Udalbatza Osoak hartutako erabakian.

III.- Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren martxoaren 30eko 110/2021 Epaiazen hirugarren eta laugarren oinarri juridikoetan adierazitakoaren arabera. Errekurtsoa: 156/2020:

- "Kirol-instalazioen kudeaketa integralak" berekin dakar kirol-instalazio horiek eraiki diren helburua bete dezaten egin beharreko lan guztiak bere gain hartzea, hau da, kirola egitea, izaera publikoko zerbitzu gisa ulertuta.

- Instalazioen helburua kirola egitea erraztea da.

- Instalazio horiek mantentze-lan bat behar dute, eta hori jarduera nagusiaren jarduera osagarria baino ez da.

- Kudeaketa osotasun bat da, baina diru-sarrerak ustiapenagatik bakarrik gertatzen dira (bezeroak). Ez dago ordainsaririk mantentze-lanengatik.

- Ustiapena diru-sarrera da, eta kostua mantentzea.

- Kontratuaren xedea kirol-jarduera kudeatzea da; horretarako, zenbait jarduera osagarri behar dira, hala nola kirol-instalazio horien kudeaketa eta mantentze-lanak.

IV.- Aurrekarietan adierazi den bezala, 2021-10-8an kiroldegiko zuzendari-kudeatzaileak kontratistak 2020-03-14tik 2020-06-14ra egindako lanei buruzko txostena eman zuen, hau da:

1.-Elektrizitate lanak: Zenbait gunetan argiteri zaharren ekipoak kendu eta led argiteria ipini. Ekipoen birziklapena.

2.-Aroztegi lanak: Saunetako ateak eta barruko egurra konpontzea. Termaguneko kanpoko eserlekuak konpontzea.

3.-Lurrin bainuaren mantenua. Panelak, erresistentziak eta babesak.

4.-Margoketa lanak: Sarrera zaharreko paretak eta eraikin zaharreko barandaren margoketa. Fitness gimnasia joateko eskilarak. Arku tiroketa aretoko eta klubaren gimnasioaren zorua.

5.-Sotanoko ur ponpa aldatzea.

6.-Igerilekuen mantenua: Autokontrol plana. Ontzien garbiketa. Gresiteren konponketa. Hidroterapiako ontziaren inguruko txapa aldatu.

7.-Alde zaharreko aldagelen teilatua garbitu.

8.-Desinsektazioa eta desratizazioa.

9.-Igogailuen ikuskapenak.

10.-Ekipo informatikoen konponketak.

11.-Bestelako konponketak.

- 12.-Instalazioen garbiketa orokorra eta desinfektaketa berezia.
- 13.-Instalazioak erabiltzeko COVID protokoloa idaztea.
- 14.-COVID neurrien muntaketa. Harrerako pantaila eta xaboi-ontziak.
- 15.-Instalazioetan ibilbide, sarrera eta irteera berriak diseinatu eta seinalizatu.
- 16.-COVID arauen panel eta kartelen diseinua eta kokapena.
- 17.-Fitness gimnasioaren berrantolaketa. Kardio areto osagarria ekipatzea.
- 18.-Online erreserbak egiteko aplikazio informatikoa martxan ipintzea.
- 19.-Web-orri eta sare sozialetako informazioa eguneratzea.
- 20.-MOOTIV App kirol entrenamenduetarako kanpaina.
- 21.-Instalazioak berriro irekitzeko eta funtzionamendu berrirako langilego taldearen koordinazioa.
- 22.-Instalazioak berriro irekitzeko udal arduradunekin koordinazioa.

V.- LEDak kontratua ekonomikoki berronkatzeko jasotzen duen arauak SPKLn ezarritakoez bestelako parametro batzuk ditu, zorrotzagoak, eta emakidari eragitea eskatzen du, haren eraginak kontzesio-negozioaren ekonomia haustea ekar dezakeelako.

Salbuespenezko kasu honetan, aldi baterako sortutako galerak estaltzen ditu LEDak; beraz, kontratuan aurreikusitako arriskuen banaketak ez luke eragingo.

Txosten teknikoaren arabera, aurreko puntuan zerrendatutako lanak “funtsezkoak eta ezinbestekoak dira instalazioak behar bezala funtzionatzeko eta berriro irekitzeko”. Hala eta guztiz ere, lehenengo 12 lanak bakarrik har daitezke mantentze-, kontserbazio- eta garbiketa-lantzat, eta, COVID ondoko etapan osasun-agintariek agindutako segurtasun-baldintzetan eta instalazioak modu mugatuan erabiltzeko eta kirola egiteko instalazioak irekitzeko prest jartzea bat etorriko litzateke aipatutako Sententziak adierazten dituen “jarduera osagarrien” kontzeptuarekin.

“Jarduera osagarri” horien salbuespena MOOTIV kirol-entrenamendurako App Kanpaina izango litzateke, baina kostua balioestea proposatzen da (ez da partida independente gisa aipatzen “gastuen kontu kontuetan”), haren helburua interes publikoa asetzea izan delako.

VI.- COVID-19aren eraginagatik kontratua berronkatzeko kontuan hartu beharreko epealdia 2020-03-14tik (alarma-egoera indarrean sartzea) 2022-06-15era artekoa da (kontratistak instalazioak irekitzeko eskatutako data), baina 18. aurrekarian adierazitako arrazoiengatik, 2020-03-1etik 2020-06-30era artekoa kontuan hartzea proposatzen da.

VII.- Puntu honetara iritsita esan, kontratuaren oreka ekonomikoa berrezartzeko martxoaren 17ko 8/2020 Errege Lege Dekretuak ezartzen dituen bi aukeretako batera jotzea ezinezkoa dela:

- Hasierako iraupena gehienez ere 100eko 15eraino luzatzea.
- Bertan jasotako eduki ekonomikoko klausulak aldatzea).

Horren arrazoa, zera da: aurrekarietan esan den bezala, kontratua iraungi egin zen eta kontratistak ez zion bertan aurreikusitako luzapenaren aukerari heldu nahi izan bere baldintzak aldatzeko aukerarik gabe, kontratua lehendik ere defizitariora zelako.

Ondorioz, Herritarrak Batzordeak honako erabaki-proposamen hau egiten dio Udalbatzari, azter dezan:

Lehenik, 2020-03-14tik (martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretua indarrean sartu zenetik) 2020-06-15era arte (Antzizar kiroldegiko instalazioak irekitzen diren egunera arte). “Beasaingo

Antzizar Kiroldedia osotasunean kudeatzeko” kontratua, osotasunean exekutatzeke ezintasuna aitortzea.

Bigarren. Kontratuaren exekuzioa eten egin da kiroldegiaaren ustiapenari dagokionez, baina ez mantentzeari, kontserbatzeari, garbitzeari eta kiroldegia berriro irekitzeke beharrezke jarduera osagarriei dagokionez.

Horren ondorioa, diru-sarrera eta gastuen murrizketa izan da, eta nahiz eta azken hauek normaltasun-baldintzetan baino kostu txikiagoak izan, ondorengo defizita eragin dute:

Diru-sarreraren galera: - 377.659 €

Gastuak murriztea: - 182.416 €

DEFIZITA: - 195.243 €

Hori bai, Estatuko Abokatutza Nagusiaren txostenaren arabera (Ref: COVID-19ren eragin ekonomiko eta sozialari aurre egiteke ezohiko presako neurriei buruzke martxoaren 17ko 8/2020 Errege Lege Dekretuaren 34.4 artikuluaaren interpretazioa), argi geratzen da ordaindu behar ez dela kontratistak ERTEko langileei ordaindutakoa, egoera horretan egoteagatik jasotakoaren eta jasotzen ari zirenen % 100aren arteko aldea konpentsatzeko.

Horregatik, diferentzia hori estaltzeko kontratistak bere langileei ordaindutako 54.737 €, defizitaren kopuruari kendu egin behar zaizkie. Kopuru horretatik, 4.087 €, martxoko hilabetei dagokie, 14.556 € apirileko hilabeteari, 24.730 € maiatzari eta 11.362 ekaineko hilabeteari.

Hirugarren. INSTALACIONES DEPORTIVAS MAS QUATRO S.L. sozietateari 140.506 € ? + BEZ? kalte-ordaina ematea, ondorengo kopurua eta kontzeptuan:

- *Kopurua: 140.506 €.*
- *Kontzeptua: COVID epealdian kontratuaren oreka ekonomiko berrezartzea (Antzizar kiroldegiko instalazioak itxita egon ziren bitartean).*

Laugarren. Aurreko puntuan adierazitakoa gauzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da.

Bosgarrena. Ebazpen hau kontratistari helaraztea, haren aurka jar daitezkeen errekursoak adierazita.”

Hitz egiteke txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialitas Vascos-Euskal Sozialistak): “Nuestra duda viene por lo que has indicado, es decir, se dice que a propuesta de la comisión de ciudadanía, pero este punto se presentó en la comisión el mes anterior como información.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Lehengo hilabeteen egin zen kreditu aldaketa hau egiteke eta proposamenaren berri eman zen. Ez dakit informazio edo proposamen bezala baina ez dut uste diferentziarik dagoenik. Gainera ez dakit zein garrantzia izan dezakeen zeren eta batzorde informatiboetan plenorako uzten dituzuen erabakiak.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu) andreak galdetu du ea batzordean bozkatu behar zen hau udalbatzara etortzea.

Alkate andreak (EAJ-PNV) erantzun du esanez, hau eta proposamen guztiak bozkatu beharko lirakeela.

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Hau azaldu zen informazio bezala eta gaur dator proposamen bezala.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Orduan beste esparru batean sartuko naiz. Ondo egite aldera batzordeetan ere proposamenak bozkatu egin behar dira.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Bai, baina guk esaten dugu gure postura udalbatzan azalduko dugula.”

Idazkariak Alkateak galdetuta baieztatu egin du batzordeetan bozkatu egin behar dela.

Alkate andreak (EAJ-PNV) esan du orain ez dela tokatzen hori eztabaidatzea eta adierazi du Herritar saileko arduradun politikoak baieztatzen duela batzordean esan zela gai hau pleno honetara ekarriko zela.

Eva Alvarez Atanes andreak (Socialitas Vascos-Euskal Sozialistak): “Tendría que revisar el acta, pero lo quería puntualizar.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Proposamen garbi azaltzen da publikoa eta nabarmena dela kiroldegia itxita egon izana alarmari buruzko Dekretuak agindutakoa jarraituz, baina kontratsitak 2020 apirilaren 23an eskatzen du kontratua osotasunean emateko zailtasunaren ontzat ematea, baina gerora aitortzen du lan batzuk egiten ari dela eta eskaera hori momentu horretan ez zen ebatzi eta tartean hamabi jakinarazpen gehiago egon dira eta 2022ko uztaillean iristen da idazkaritzako txostena. Aldi berean kontratistak bere idatzietako baten esaten du langilegoaren soldataren %100a ari dela osatzen. Ez dugu ulertzen zergatik ez den aitortu ezintasun hori osotasunean emateko aurrez. Hau dator bi urte pasatxo igaro denean. Hau dena saihestea ba zegoen!

Aldez aurretik Alkateak hitza emanda Idazkariak azaldu du kontratistak ez zuela nahi jarduera osotasunean geldiaraztea, mantenimendu lanak egiten ari zirelako. Horren aurrean idazkaritzako txostena egon zen eta esaten zen txosten tekniko ba behar zela, adiraziz mantenimendu lan horiek egiten ari ziren ala ez. Horretaz gain kontratistak nahiz eta behin baino gehiagotan esatu ez zuen kontu aditatuak eskatu. Horiek izan zen arrazoiak bere momentuan Ebazpena ez ematearena.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Hala ere uste dut denboran gehiegi luzatu dela.”

Idazkariak esan du, txostenak idazkaritzakoak bi izan direla, bat 2021eko urriaren 8koa eta azkena Siadekoren txostenaren ondoren emandakoa, hain zuzen ere, 2022ko uztaillean.

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Horrekin lotuta aipatu izan dugu, pandemian geundenean eta MAS QUATROk jakinarazi zionean %100 hori osatuko zuela, orduko Alkatea zen Aitor Aldasorok, osagarri hori ontzat eman zuela eta udalak bere gain hartuko zuela osagarri modura ordaindutakoa. Ezezkoa esango duzue baina gu zihur gaude telematikoki egiten genituen bileretan Alkateak behin baino gehiagotan aipatu zuela. Beraz, ez dugu ikusten zergatik kedndu nahi diren 54.737 € horiek eta lehen esanda bezala, bai prozeduran izandako kezka horiengatik eta irusitzen zaigulako gauden egoeran osagarri modura ordaindutako konpentsatu egin beharko litzatekeela, ez gaude ados.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Aitor Aldasoro apaitu duzu eta ez dakit zein bilera telematikoa esango zuen hori zeren eta ni presente egon nintzan bileretan eta kide ezberdinekin egindako bileretan, beti oso argi utzi zuen MAS QUATROko arduradunek hala eskatu arren, berak ezezkoa esan izan ziela. Horrezaz gain idazkaritzako txostenean azaltzen da Estatuko Abokatuak honen gain dioena. Guk proposatzen dugu MAS QUATROri konpentsazio horiek ez ordaintzea. Langileek kobratu dute. Gu esaten dugu ez zela hau ordaintzeko akordiorik hartu, Estatuko Abokatuaren txostena dugu eta aurreko Alkateak behin eta berriz errepikatutakoa.”

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Beno ba zure hitza nirearen kontra. Ez dugu bideo edo grabaziorik frogatu modura baina argi dago ez genuela aipatu horrela ez izanda, zeren eta ez dugu ezer irabazten. Langileek kobratu dute baina MAS QUATROri zinpetu bazitzaion hori egingo zela, kobratu egin beharko luke. Ez gara ari ikaragarritzko dirutzat. Orain eusten zarete Estatuko Abokatuaren txostenean baina hori ondorengoa da.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Gu eusten gara aitortza hori egon ez izanarena eta ez da zure hitzaren aurka zeren eta hemengo askok ere hori entzun dute eta kiroldegiko kudeatzaileak ere bai. Gure erabakia aurrekoa izan zen eta txosten horrek argudioak ematen ditu.”

Jarraian ohartarazi da proposamenean bi akats daudela dateekiko, bata 11. aurrekarian eta bestea VI oinarri juridikoan, hau da:

- 11. aurrekarian, *(2021eko martxoaren 15etik 2021eko uztailaren 31ra biarteko aldia)* esaten duen tokian, esan behar du: *(2020ko martxoaren 15etik 2020ko uztailaren 31ra biarteko aldia)*.
- VI oinarri juridikoan *(alarma egoera indarrean sartzea) 2022-06-15era artekoa da*, esaten duen tokian, esan behar du: *(alarma egoera indarrean sartzea) 2020-06-15era artekoa da*.

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstentzioak: 0

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena, aipatutako akatsak zuzentzeko baldintzarekin.

b.- FISKALIZAZIOA EZ BETETZEA: “ANTZIZAR KIROLDEGIKO KUDEAKETA INTEGRALA” ZERBITZUAREN INGURUKO FAKTURAK. 2022FIEZ0001

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena:

“GAIA: Kontu-hartzailetzako eginkizuna ez betetzeko ebazpen-proposamena Legez ezarritako prozedura alde batera utzita egindako gastuak. Instalaciones Deportivas Masquatro S.L.k igorritako 6278, 6307, 6308 eta 6369 fakturak, 54.220,96, 44.426,23, 21.765,24 eta 27.568,26 eurokoak (BEZa barne), Antzizar kiroldegiaren kudeaketa integrala kontzeptuan 2022ko uztaila, abuztua, iraila eta urriari dagozkienak, hurrenez hurren.

AURREKARIAK

1.- 2021eko uztailaren 1ean, “Beasain Lantzen S.A.U. likidazioan” udal-sozietatearen likidatzaileak zerbitzuak emateko kontratua sinatu zuen Instalaciones Deportivas Masquatro S.L.rekin, Antzizar Kiroldegia osorik kudeatzeko, sinatu eta urtebeteko epean, luzatzeko aukerarik gabe.

2021eko abenduaren 9ko Osoko bilkuran, Beasain Lantzen behin-betiko azkentzeko eta likidatzeko erabakia hartu zen. Horren arabera, honako hau onartu zen: “Udala kontratatzailearen posizioan subrogatuko da kiroldegiko zerbitzu integrala emateko 2021-07-1eko kontratuan. Kontratu hori egungo kontratistarekin ematen jarraituko da, kontratua amaitu arte.”

2.- Ondoren, 2022ko martxoaren 3ko Osoko bilkuran “Beasaingo Antzizar kiroldegia udal kirol

gunearen kudeaketa integralaren" zerbitzua, lau urteko epean emateko, lizitazioa onartu zen pleguekin eta erabiltzaileek ordaindu beharreko tarifekin batera, eta kontratazio-prozedura irekitzeko agindua eman zen.

Horretarako, 0261.471.342.20.01 aurrekontu-kreditua sortu zen transferentzia arrunten kapituluan, emakidadunari egin beharreko ekarpenaren izaera kontuan hartuta, 193.000,00 eurokoa.

Prozedura hori hutsik geratu zen, izan ere, apirilaren 2an amaitu zen eskaintzak aurkezteko epea, eta ez zen eskaintzarik aurkeztu. Ondoren, ez zen kontratazio-prozedura berririk hasi.

3.- 1. aurrekarian adierazitakoarekin bat etorritz, uztailaren 1ean Masquatro S.L.rekin sinatutako kontratuaren indarraldia 2022ko ekainaren 30ean amaitu zen.

4.- Aipatutako fakturak jaso ziren Antzizar kiroldegiaren kudeaketa integralari eta adierazitako hilabetei dagozkienak, eta sail kudeatzaileari bidaliak izan ziren.

Uztaila eta abuztuko fakturen kontzeptuan aipatzen da faktura horiek 2021eko uztailaren 1eko kontratuaren arabera egiten direla, baina hori ezinezkoa da, kontratu hori 2022ko ekainaren 30ean amaitu baitzen, luzatzeko aukerarik gabe, eta ez dago jasota ondorengo kontraturik dagoenik aipatutako zerbitzua emateko.

5.- Kontuhartzailearen txostena, I. eranskin gisa erantsi dena.

6.- Organo kudeatzailearen txostena, II. gisa erantsi dena.

Aipatutako aurrekarietan eta txostenetan aipatzen diren oinarri juridikoekin eta gainerako gaiekin bat etorritz, Udalbatza osoak ondorengo

ERABAKI DU

Lehenengoa.- Uko egitea ofiziozko berrikuspena eskatzeari, organo kudeatzailearen txostenean jasotakoaren arabera:

- a) Zerbitzua behar bezala eman da.
- b) Fakturen zenbatekoak zuzenak eta merkatura egokituak dira.
- c) Fakturaren zenbateko osoa osatzen duten kontzeptuetako bat ere ezin da kanpoan utzi, Instalaciones Deportivas Masquatro S.L. ezin delako deuseztasunaren partaide gisa kalifikatu, txostenean adierazten diren arrazoiengatik.

Bigarren.- Aipatutako fakturei buruzko obligazioa aitortzeko eta ordaintzeko prozeduraren etendura kentzea, eta horiek Instalaciones Deportivas Masquatro SLri ordaintzea.

Hirugarrena.- Zerbitzu hori emateagatik sortzen diren fakturen obligazioa eta ordainketa onartzea, harik eta kontratua, aurrez Udalbatzak bilera honetan onartutako lizitazio-prozeduraren bidez esleitu arte."

Hitz egiteko txanda eman ondoren iritzi hauek azaldu dira;

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): "Estamos de acuerdo porque son facturadas giradas por el servicio prestado."

Nerea Manzísidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): "Ez dugu ukatu egoera desengokorra izan dela, baina iruditzen zaigu kudeaketa desegokiaren ondorio izan daitekela hau guztia. Martxoan atera ziren pleguak esan dezakegu ez zutela erantzuten momentuko beharretara. Bileratan sei urterako bideragarria zen plana aurkeztu zitzaigun, gero lau urtetakoa bilakatu zena eta pasatu zena zen inor ez aurkeztea. Horren aurrean udal gobernuak ez zuen izan B plana eta zortzi bat hilabete ez jakintasun

baten egon da eta bukatu zen MAS QUATROrekin kontratua egiten luzapena legalki zilegi ez zenean. Aurrez beste era batera planifikatu izan balitz, agian, bai. Okerrena da, behin urte hori bukatuta ere egoera berdinean jarraitu dugula eta horregatik sortu dira faktura batzuk amaituta zegoen kontratu bat en ondoren emandako zerbitzuagatik, baina kontraturik gabe. Egoera konplexua da. Zortzi hilabete pasatu ziren lizitazioa atera arte eta beste zortzi lizitazioa hutsik geratu zenetik. Kiroldegiarekin badugu afera mahai gainean jartzekoa horrelako gauzak ez gertatzeko.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Esan duzu. Sei urtetik lau urtealdirako emakida atera genuen, kalzadorearekin. Eskakizun juridiko batzuen menpe, gauzak batzuk ezin izan ziren sartu eta hori izan zen arrazoia epealdia aldatzeko eta zuek horren jakitun izan zineten. Tamale, lizitazioa martxan jartzeako hilabetez egon ginan azterlan ekonomikoak ez zuen ezertarako balio zeren eta izan zen lizitazioa martxan jarri eta KPI disparatu eta energia kostuak inondik inora ez genekien zein bide jarraituko zuten. Hori horrela ikusita hasierako egoera izan zen itxarotea egoera egonkortu arte eta horren arabera kiroldegiak eskatzen duen epea luzeago bat martxan jarri, baina egoera ez da egonkortu. Gaur da eguna ez dakigula energia kostuak nolakoak izango diren. Zorionez dakiguna da abonatu kopuruen igoerak onak direla eta datuak esateko maiatzean 4.400 bazkide bagenituen orain ea 5.300 ditugula. Maiatzetik azaroa bitarte egon den igoera inportantea izan da, udara arteko, eta honk guztiak bide horretan jarraitzen badu suposatu dezake hileror ordaindu beharrekoa gutxitzea. Hori da asmoa bain egun tokatzen zaiguna da epe motzerako lizitazioa martxan jartzea bi urtetan egoera egonkortuko den itxaropenarekin eta berriro ere epe luzerako proiektu bat lantzeko asmoarekin.”

Gai behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena.

c.- ANTZIZAR KIROLDEGIKO KUDEAKETA ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA PLEGUAK ETA DEIALDI PUBLIKOA EGITEA. 2022KIBO0032

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hain zuzen ere lizitazioari dagozkion ezaugarriak:

“1.- *Prozedura*: irekia eta erregulazio harmonizatuari lotuta. Lizitazio elektronikoa.

2.- *Izapidetzea*: arrunta

3.- *Lizitazio prezioa*: 1.229.540,27 € + BEZ

4.- *Egikaritze epea*: Urte bete kontratua sinatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Urte beteko luzapena.

5.- *Kaudimen ekonomiko, finantzarioa*:

- Urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da; kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta eskaintza noiz aurkeztu duen. Zenbatekoa: 1.844.310,40 € gutxienez.

6.- *Kaudimen teknikoa*:

a) Azken hiru urteetan zehar egindako lan eta zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, kontratu honen xedea osatzen duten zerbitzu edo lanen antzekoak. Gutxienez 860.678,19 €-ko zenbatekora (kontratuaren urteko batez bestekoaren % 70) iritsi beharko du zenbatekoak urterik onenean, eta behar bezala azalduko dira zenbatekoak, datak eta lan edo zerbitzu horien hartzaile publikoa edo pribatua.

Zerbitzu bat kontratuaren xedea den izaera bereko edo antzekoa den zehazteko, ezaugarrien koadro honetako 2. atalean adierazitako CPV koderak jo beharko da (92610000-0).

b) Enpresa kontratistak pertsona bat gutxienez izendatuko du koordinatzaile tekniko edo arduradun, eta haren bidez helaraziko zaio Beasaingo Udalarik kontratuaren xedeak lotuta egin nahi duten edozein komunikazio. Honi ere hizkuntza gaitasunarekiko, Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasun maila izatea eskatuko zaio, ahozko trebetasunean.

c) Enpresaren urteko batez besteko plantillari eta azken hiru urteetako zuzendari-kopuruari buruzko aitorpena, dagokion justifikazio-dokumentazioarekin batera, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen diotenean.

7.- *Aurkezteko epea, ordua eta lekua:* **30 egun natural**, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita.

8.- *Adjudikazio irizpideak:*

Formula ez automatikoen bidez puntuatzeko irizpidea (48 puntu):

a) Zerbitzuaren Plan Zuzentzailea. Kudeaketa-eredua: 10 puntu, gehienez

1. Zerbitzua antolatzea, erabili beharreko bitartekoak eta ekipoak deskribatuta: 2 puntu, gehienez.

Ematen den informazioak kontratazio-organoari kiroldegia kudeatzeko moduaren esquema argi bat ematea baloratuko da, baldintza teknikoaren pleguan deskribatutako zerbitzuak kontuan hartuta, osasun-kontrolak egiteko betebeharra, igerilekuen eta legionellaren autokontrolerako plana eta autobabeserako plana barne.

2. Langileen antolaketa: 2 puntu, gehienez.

Egin beharreko zereginen deskribapena baloratuko da, lanbide-kategorien, maiztasunaren, bajeen aurreko ordezkapenen kudeaketaren, oporren eta, hala badagokio, prestakuntzaplanean arabera.

3. Abonatuaren administrazioaren antolaketa: 2 puntu, gehienez.

Abonatuaren altak eta bajak kudeatzeko modua, tarifen kobrantsa, erabiltzaileekiko harremanak, erreklamazioei eta iradokizunei erantzutea baloratuko da.

4. Kudeaketaren jarraipena eta hobekuntza: 2 puntu, gehienez.

Kontratua behar bezala gauzatuko dela bermatzeko protokoloak eta metodoak baloratuko dira, garatu beharreko zereginen jarraipena eta erabiltzaileen gogobetetze-maila ezagutzeko ekintzak zehaztuta.

5. Kalitate-kudeaketa: 2 puntu, gehienez.

Ofizialki horretarako kualifikatutako enpresa baten kalitate kudeaketaren kalitate-ziurtagiria izatea. Puntuaziorik handiena lortuko da atal honetan, UNE-EN ISO9001-2015 (kalitate-ziurtagiria) araua betetzeko den kasuan.

b) Kirol jardueren eta zerbitzuen plana: 20 puntu, gehienez

1. Kirol-programa. Ikastaroak, jarduerak eta kanpainak: 20 puntu, gehienez.

Egutegien, ordutegien, gutxieneko inskripzio-kopuruaren eta eskaintzaren zabaleraren eta aniztasunaren definizio argia baloratuko da.

c) Sustapen- eta marketin-plana: 6 puntu gehienez

1. Instalazioa sustatzeko plana: 2 puntu, gehienez.

2. Erabiltzaileak erakartzeko plana: 4 puntu, gehienez.

Antzizar Kiroldegia eta bere zerbitzuak sustatzeko proposamenaren definizioa, argitasuna, garapena, zehaztasun-maila eta egokitasuna baloratuko dira bereziki. Herritarrek Kirola egiteko duten komunikazio-, sustapen- eta erakartze-maila baloratuko da.

d) Mantentze-, kontserbazio-, garbiketa- eta hornidura-plana: 8 puntu gehienez

Honako hauek baloratuko dira:

1. Maiztasunak eta ordutegiak: gehienez 2 puntu gehienez.

2. Mantentze prebentiboa eta zuzentzailea (matxura motak detektatzea eta konpontzea, ihesak bilatzea, etab.), kontserbaziokoa, konponketakoa eta/edo berrezartzekoa egiteko modua: 2 puntu, gehienez.

3. Gorabeheren kasuan jarduteko modua: giza baliabideak deskribatzea, gorabeherak ahalik eta lasterren konpontzeko: 2 puntu, gehienez.

4. Preskripzio teknikoaren pleguko 7. klausulan aipatzen diren garatutako jardueren erregistroa jendaurrean jartzeko modua: 2 puntu, gehienez.

e) Ingurumena kudeatzeko plana: 4 puntu gehienez

Instalazioak eta horien erabilera optimizatzeko modua baloratuko da, preskripzio teknikoaren pleguan aipatzen diren ingurumen-printzipioekin bat etorriz, horien errendimendu ona lortzeko. Esleipen-irizpideak enpresek emandako informazioan oinarrituta baloratuko dira, eta Beasaingo Udalak ez du zertan zehaztugabeak diren edo aipatzen ez diren alderdiei buruzko argibiderik eskatu. Balorazioan, atal bakoitzerako kontuan hartuko dira azalpen-argitasuna, zabaltasuna, garapena, zehaztasun-maila, zehaztasuna, egokitasuna eta koherentzia.

Hori guztia errazago aztertzeko, aurkeztutako dokumentazioak gehienez 30 A4 orri izango ditu, aurkibiderik gabe, aurpegi hutsean Arial 11 letra-motarekin eta lerroarte 1,5 lerroekin. Indize bakarra eta orrikatua izango du. Euskarri elektronikoan aurkeztuko da (PDF fitxategi bakarra). Aurkeztutako dokumentazioak gehienezko orri-kopurua gainditzen bada, orri horretan lortutako puntuazioa puntu 1 gutxituko da ezarritako muga gainditzen duen orri gehigarri bakoitzeko. Letra-mota edo lerroartea errespetatzen ez bada, lortutako azken puntuazioa automatikoki 5 puntu gutxituko da.

Formula automatikoen bidez puntuatzeko irizpideak (52 puntu):

A- Eskaintza ekonomikoa. 49 puntu.

Udalak emakidadunari kontratuaren iraunaldian ordaindu beharreko prezioa: Udalak esleipendunari ordaindu beharreko gehieneko prezioaren gainerako bajaran ehunekoa. Eskaintzen den baja-ehunekoa kontratuaren urterokoei aplikatzen zaiena izango da Modu honetan baloratuko da:

100etik 0 puntu emango zaizkio lizitazioaren oinarritzko aurrekontua berdintzen duen eskaintzari, eta 2 puntu gehituko zaizkio % 1eko bajako, eta gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da, bajaran bat % 50etik gorakoa bada izan ezik; kasu horretan, 100 puntu emango zaizkio eta gainerakoa interpolatuko da.

$B_{\max} - \text{erako} \leq \% 50 \gg P = 200 \times B - \text{rako}$

$B_{\max} - \text{erako} > \% 50 \gg P = 100 \times B / B_{\max}$

Izanik,

P: baloratu beharreko eskaintzaren puntuazioa

B: txikia = $1 - (\text{Eskaintako prezioa}) / (\text{Lizitaziorako gehienezko aurrekontua})$

B_{max}: onartutako gehieneko baja

Horrela lortutako emaitzari atal ekonomiko honek adierazten duen ehunekoa aplikatuko zaio puntu guztietan.

B.- Urtean 100 orduko poltsa aparteko erabileretarako, hau da, aurreikusitako edo ezarritako erabileretatik kanpo, instalazioak irekitzeko ordutegiaren eta egutegitik kanpo, Udalak eskatuta: 3 puntu gehienez.

Aparteko erabileretarako urtean 100 ordu emateagatik 3 puntu emango dira.

Gainerako proposamenak honela baloratuko dira:

$LP = (L_e / E_a) \times \dots$

LP: lizitatzailaren puntuazioa

E_a: eskaintza altuena

L_e: lizitatzailaren eskaintza

OHI DENA BAINO GUTXIEGIZKO ESKAINTZATZAK

Eskaintza neurrigabeak edo ohiz kanpokoak direla pentsatuko da, onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu beherago dauden eskaintzak. Eskaintza ekonomikoaren bideraezintasuna zehazteko parametro objektibotzat hartuko dira soldata-betebeharrei, gizarte-segurantzako kotizazioei, absentismoari, prestakuntzari mediku-azterketei eta abarri erantzuteko beharrezkoak diren kostuak estaltzera iristen ez direnak.

9.- *Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua*: plika irekitzea kontratistatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

10.- *Aurkeztu beharreko agiriak*: Lizitatzailleek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

11.- *Kontratua gauzatzeko baldintza berezia, gizarte arlokoa*:

- Emakumeak lan-merkatuan gehiago parte har dezan eta lana eta familia-bizitza uztar daitezen bultzatzea. Langabeziari aurre egitea, bereziki gazteei, emakumeei eta iraupen luzekoei. Lantokiko prestakuntza bultzatzea. Kontratua hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidearen mende dago. Lan arloko hitzarmenak beteko dira. Plegu teknikoko 14. atalean ezartzen diren ingurumen-klausulak bete beharko dira.

12.- *Hizkuntza politikarekiko eskakizunak*: baldintza plegu teknikoaren 9. Klausulan azaltzen dira.

Besteak beste zehaztu da lanpostu ezberdinek zein ahalmen lingüistikoa izan behar duen Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan zerbitzua eman ahal izateko eta horren inguruan ondorengoa azaltzen da: Kontratistaren betebeharra denez langileen oporrak, bajak edo hutsik geratzen diren lanpostuak betetzea, kasu horietarako langileak kontratu behar badira, plegu honetan aurreikusitako lanpostu bakoitzeko ezarritako ahalmen lingüistikoa dituzten langileak kontratu beharko ditu, kontuan izan da beti ere langile berri horrek bete behar duen lanpostuak ezarrita duena.”

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “No es nuestra fórmula favorita, pero tenemos la esperanza de que esto pueda cambiar, habida cuenta que respecto a los gastos energéticos se va a ver minorados como consecuencia de la instalación de las placas fotovoltaicas y el proyecto a desarrollar junto con el departamento de Medio Ambiente. Estamos a favor.”

Nerea Manzísidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH bildu): “Zuek beti defendatu duzue kiroldegiko erabiltzaileek ordaindu behar dituztela ematen diren zerbitzuak eta plegu hauekin hori nahiko urruti geratzen da. Pandemia aurretik esaten genuen zerbitzu publiko honen inguruan beste eztabaida integralagoa beharko genukeela: zerbitzu mota, zein kiroldegi, zein ordutegi. Posible da egoera desegonkorra dela eta lizitazio honetara ere inor ez aurkeztea. Ez dakit B planik dagoen, zeren eta bestela oso egoera inkomodo baten aurrean aurkituko gara. Aipatu genuen baita langileen hitzarmena 2021etik eguneratu gabe dagoela MAS QUATRO enpresak ez duelako nahi izan hitzarmen berririk egin eta horren ondorioz kaltetuak, bertako langileak. Pasatu gara kontratistak kanon finkoa ordaintzetik ekarpena egitea eta hornidura gastuak udalarenak izatea. Eztabaida mahai gainean jarri behar da eta serio hitz egin formula orekatuagoa bilatzeko. “

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Guk irizpide berdinarekin jarraitzen dugu egoera normal batean, hau da, erabiltzaileek ordaindu beharko lukete kiroldegiaren kostua eta egin beharreko inbertsioak udalak egin beharko lituzke. COVID egoera batetik atera gara eta denok dakigu zenbait bazkide gutxiago izan zituen, baina zorionez kiroldegiko abonatuak gorantz doaz. COVID egoeratik atera garenean, ordea, energia kostua batik bat izugarri igo dira. Orain arte B planaren zain egon gara, lizitazio berri bat atera arte eta orain ere zalantzak ditugu. Hau atera dugu hilabeteak pasatu direlako eta pentsatuz dauden aukeren artean onena izango dela. Guretzat ere ez da nahi dugun formula baina ikusita beste udal batzuk ere formula honetatik tiratu dutela, hau da hartu dugun bidea trantsizio modura ete epe motzerako. Ikusiko dugu zer ematen duen honek baina egoera normalizatzen denean gure helburua izango litzateke erabiltzaileek ordaintzea horrelako mailako kiroldegi bat. Eta gero komunikabideetan argitaratu dena. Komunikabideak datu bat hartu dute kontutan eta datua izan da heldu indibidual baten abonarenean zenbatekoan Beasaingo kiroldegia garestiena dela. Guk familiari bideratutako tarifak ditugu eta datu horretan oinarrituta atera dute titular hori, kontuan hartu gabe Beasaingo kiroldegiak

duen ordutegi zabala, eskaintzen dituen zerbitzuak, etab. Horrekin esan nahi dut ez direla baldintza berdineko kiroldegiak konparatu.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH bildu): “Aipatu duzu bazkidea gorantz doazela baina egoera desegonkor honetan ez dakigu horrela izan behar den. Ez dakit MAS QUATROrekin egin den tanteo bat aterako diren pleguei buruz.”

Alkateak ezezkoa esan du.

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH bildu): “Demagun ez dela inor aurkezten.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Denborak esango digu zein irtenbide topatzen diogun guzti honi. Elkarrekin bidea egin beharko dugu”.

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Abstentzioak: 0

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da proposamena.

d.- ANTZIZAR KIROLDEGIAREN INSTALAZIOAK ERABILTZEAGATIK ETA BERTAN EMATEN DIREN ZERBITZUENGATIK ORDAINDU BEHARREKO PREZIO PUBLIKOAK ETA ARAUTZEN DITUZTEN ORDENANTZA. 2022KIBO0032

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena:

“Uztailaren 5eko, 11/1989, Gipuzkoako Hazienda Lokalen Foru Arau Erregulatzailaren 47.2 artikulua dioenez, bidezko gizarte, ongintza, kultur edo herri onurako arrazoiak daudenean, Udalak prezio publikoak ezarri ahal izango ditu, emandako zerbitzuaren edo egindako jardueraren kostua, gutxienez, estaltzeko aukerarik ematen ez dutenak. Hala gertatzen denean, entitatearen aurrekontuetan jaso beharko dira diferentzia estaltzeko behar diren zuzkidurak, halakorik badago behintzat.

Hori gertatzen da akordio honen bidez ezartzen diren prezio publikoen kasuan. Gizarte eta onura publikoko arrazoiak daude jardueren kostuak estaltzeko ordaindu beharko litzatekeena baino prezioa baxuagoa eskatzeko partehartzaileei eta aldea udal aurrekontuan kargura estaliko da.

ERREGULAZIOA ETA TARIFEN ZENBATEKOAK

1. Artikulua. - Xedea

Erabaki honen xedea da Antzizar Kiroldegiaren instalazioak eta bertan ematen diren zerbitzuak erabiltzen dituztenek ordaindu beharko dituzten prezio publikoak ezartzea.

2. Artikulua. - Ordaintzera behartuak

Prezio publikoak ordaindu beharko dituzte Antzizar Kiroldegiaren instalazioak eta bertan ematen diren zerbitzuak erabiltzen dituztenek.

3. Artikulua. - Sortzapena

Prezio publikoak, une honetan sortuko dira: bazkide modura altan emandakoan edo Antzizar Kiroldegiaren instalazioak eta bertan ematen diren zerbitzuak erabiltzeko sarrera egiten denean.

4. Artikulua. - Zenbatekoa

Prezio publikoak I eranskinean ezartzen dira (BEZtik salbuetsita 102/1992, Foru Dekretuaren 20, Bat,13. artikulua arabera).

. Artikulua. - Administrazioa eta Kobranta

Prezio horiek kiroldegia kudeatzen duen enpresa esleipendunak kibratuko ditu, baina biltzen den zenbatekoa Udalarentzat izango da.

Amaierako xedapena

Beasaingo Antzizar Kiroldegia kirol gunea kudeatzeko kontratua esleitzen den unean jarriko da indarrean udal erabaki hau.

G.A.O.ean argitaratutako iragarkia, era berean, udalaren webgunean argitaratuko da.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH bildu): “Guk bileretan esan dugu Udalak laguntzen dun zerbitzuetan kasu honetan bezala, herritar guztiak erabili ahal izateko izan beharko lirateke eta horretarako proposamen hauek egin genituen: tarifak diru sarreraren arabera izatea, matrikula bi urtez mantentzea, adin tartea mantentzea, laguntzak bideratzea RGI kibratzen dutenei %70a, SMI kibratzen dutenei %50a eta 1.080ko tartean daudenei %30. Lehen Diario Vascon azaldutakoaren inguruan Leire helduen tarifari aipamena egiten zuela esan duzu baina batz besteko bat egiten zuen Gipuzkoan 250ak zela, Donostian 242koa eta gurean ba 248koa da. Beraz, ez dio familia bonoei bakarrik erreferentzia egiten baizik eta herritar batek ordaindu behar duenari. Hori horrela da. Bestea da aztertzea zein kiroldegi mota dugun. Zentzu horretan prezio hauek ez badira herritar guztientzat izango, guk ez ditugu babestuko.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNB, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu)

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin ondorengo prezio publikoak onartu dira:

ANTZIZAR KIROLDEGIKO PREZIO PUBLIKOAK 2023
PRECIOS PUBLICOS DE ANTZIZAR KIROLDEGIA 2023

MATRIKULAK (Lehen hilekoa barne, baja ondoren urtebeteko indarraldia)
MATRICULAS (Primera mensualidad incluida, un año de validez tras la baja)

Heldua (18-64 urte)	86,80 €	Adulto (18-59 años)
Haurra (3-17 urte)	19,40 €	Infantil (3-17 años)
Familia	86,80 €	Familia
Gazte Txartela/Federatua	86,80 €	Gazte Txartela/Federado
Adinekoak (+59 urte)	86,80 €	Senior (+ 59 años)

EPERIK GABEKO ABONOAK: Hilekoa
ABONOS SIN CADUCIDAD: Mensualidad

Heldua	29,00 €	Adulto
Haurra	14,50 €	Infantil
Familia	43,40 €	Familia
Gazte Txartela/Federatua	18,80 €	Gazte Txartela/Federado
Adinekoak	18,80 €	Senior

UDAKO ABONOAK: (Ekaina – Iraila) Matrikularik gabe**ABONOS DE VERANO: (Junio – Septiembre) Sin Matrícula**

Heldua	147,70 €	Adulto
Haurra	73,80 €	Infantil
Familia	221,40 €	Familia
Gazte Txartela	95,90 €	Gazte Txartela
Adinekoak	95,90 €	Senior

HILEKO ABONOAK: Matrikularik gabe**ABONOS MENSUALES: Sin Matrícula**

Heldua	86,80 €	Adulto
Haurra	42,80 €	Infantil
Familia	130,10 €	Familia
Gazte Txartela	56,40 €	Gazte Txartela
Adinekoak	56,40 €	Senior

EGUNEKO SARRERAK**ENTRADAS DE DIA**

Heldua	10,00 €	Adulto
Haurra	5,00 €	Infantil

EGUNEKO SARRERAK TALDEENTZAKO (10 LAGUN GUTXINEZ)**ENTRADAS DE DIA PARA GRUPOS (MINIMO 10)**

Heldua	8,00 €	Adulto
Haurra	4,00 €	Infantil

EGUNEKO 10 SARREREN BONOAK**BONO DE 10 ENTRADAS DE DIA**

Heldua	80,00 €	Adulto
Haurra	40,00 €	Infantil

ROKODROMORA SARRERAK**ENTRADAS ROCODROMO**

Heldua	6,00 €	Adulto
Haurra	3,00 €	Infantil
Helduen Bonoa (20)	80,00 €	Bono Adulto (20)
Haurren Bonoa (20)	40,00 €	Bono Infantil (20)

INSTALAZIOEN ALOKERA PERTSONA/ORDUKO EZ ABONATUAK**ALQUILER DE INSTALACION PERSONA/HORA NO ABONADOS**

Abonatua	0,00 €	Abonado
Heldua	8,00 €	Adulto
Haurra	4,00 €	Infantil
Entitatea/Taldea/Eremua	30,00 €	Entidad/Grupo/Espacio

INSTALAZIOEN ALOKERA BONOAK 10 ERABILPEN**BONO DE ALQUILER DE INSTALACION 10 RESERVAS**

Heldua	64,00 €	Adulto
Haurra	32,00 €	Infantil (3-17 años)

IKASTAROAK: Hilekoa

CURSOS: Mensualidad

	ABONATUAK	ABONATU EZ	
Zunba	21,80 €	60,00 €	Zumba
Aerobic-Step	15,80 €	40,70 €	Aerobic-Step
Ciclo Indoor (2 egun)	16,90 €	44,90 €	Ciclo Indoor (2 días)
Ciclo Indoor (3 egun)	21,20 €	57,90 €	Ciclo Indoor (3 días)
Pilates	40,00 €	80,40 €	Pilates
Hipopresiboak	29,30 €	58,90 €	Hipopresivos
GAP	21,20 €	57,90 €	GAP
Terapeutika	41,80 €	83,60 €	Terapéutica
Aquafitness	21,00 €	42,90 €	Aquafitness
Fitness Jarraipena	13,40 €		Fitness Seguimiento
Igeriketa Helduak	32,10 €	64,30 €	Natación Adultos
Haurdunen Igeriketa	29,10 €	61,10 €	Matronatación
TRX	32,00 €	62,00 €	TRX
Global Training	32,00 €	62,00 €	Global Training
Kickboxing	30,80 €	57,50 €	Kickboxing
Boxing	30,80 €	57,50 €	Boxing
Adinekoen Kirola	04,30 €	8,60 €	Deporte Senior
Kirol Egokitua - Atzegi	7,50 €	15,00 €	Atzegi - Adaptado
Gazte Training	23,10 €	43,15 €	Gazte Training
KidsBoxing	23,10 €	43,15 €	Kidsboxing
Gazte Aerobic	16,40 €	44,90 €	Gazte Aerobic
Judo Haurrak Hastapen	21,40 €	42,90 €	Judo Infantil Inicio
Judo Haurrak Pro.	28,50 €	56,80 €	Judo Infantil Pro.
Igeriketa Haurrak	21,20 €	55,70 €	Natación Infantil
Haurtxoen Igeriketa	40,00 €	80,40 €	Natación Bebés
Tenisa/Padela	28,80 €	33,90 €	Tenis/Padel
Eskalada	28,10 €	56,10 €	Eskalada
Ikastaro Berriak	30,00 €	60,00 €	Nuevos Cursos
Teknikaria/ordua	32,00 €	62,00 €	Técnico/hora
Udalekuak Txanda 1	80,00 €	130,00 €	Colonia 1 Quincena
Udalekuak 2 Txanda	130,00 €	180,00 €	Colonia 2 Quincenas
Udaleku Zaintza 1 x 1h	24,00 €	48,00 €	Guardería 1 x 1h
Udaleku Zaintza 2 x 1h	40,00 €	80,00 €	Guardería 2 x 1h
Jangela Txanda 1	80,00 €	100,00 €	Comedor Quincena

MATERIALAREN ALOKAIRUAK**ALQUILER MATERIALES**

Takila bikoitza (Hileko)	3,70 €	Taquilla doble (Mes)
Takila bakuna (Hileko)	2,70 €	Taquilla individual (Mes)

GORPUTZ TRATAMENDUA
TRATAMIENTO CORPORAL

Gelaren Alokera hileko	300,00 €		Alquiler Sala Mes
------------------------	----------	--	-------------------

BESTEAK

OTROS

Karneta Fiantza	3,00 €	Fianza Carnet
Karneta Berritzea	5,00 €	Carnet Nuevo
Itzulketa gastuak	2,50 €	Gastos Devolución

e.- XXXIII. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN. Oinarriak eta deialdia egitea.
2022ESEP0001

Ezagutzera eman da Herritarrak batzordeko proposamena, hau da:

“GAIA: XXXIII. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN. oinarriak onartzea eta deialdia egitea.

AURREKARIAK:

1.- 1989. urtean Beasaingo Udalak Beasain Idazlehiaketa sortu zuen udalerriko ikastetxeekin elkarlanean, 9-18 urte bitarteko haur eta gazteen artean euskaraz idazteko zaletasuna sustatzeko. Lehiaketan Beasaingo umeen eta eskualdeko gazteen prosa eta poesía lanak saritzen ziren eta 2009an bertso-atala erantsi zitzaion.

2.- 2016-2017 ikasturtean oinarriak egokitu eta berritu egin ziren.

3.-Lehiaketa bost mailatan sailkatua dago:

- A maila: batxillergoko ikasleak (16-17 urte)
- B mailan: DBH 3 eta 4 mailetako ikasleak (14-15 urte)
- D mailan: DBH 1 eta 2 mailetako ikasleak (12-13 urte)
- E maila: LHko 5 eta 6 mailetako ikasleak (10 -11 urte)
- F maila: LHko 3 eta 4 mailetako ikasleak (8-9 urte)

4.- Prosa, bertsoak eta poesia lanak saritzen dira jarraian adierazten den moduan:

- A mailan: prosa, bertsoak eta poesia.
- B mailan: prosa, bertsoak eta poesia.
- D mailan: prosa eta bertsoak
- E mailan: prosa eta bertsoak
- F mailan: prosa.

5.- 4.425, 00 € ematen ditu Udalak saritan.

6.- Lehiaketako sarituek garaikurra eta diruzko saria jasotzen dute eta aipamendunek, berriz, diploma eta dirua.

7.- Beasaingo Udalak saritutako lanak web orrian argitaratuko ditu.

Ondorengoa kontuan hartuta:

LEGERIA APLIKARRIA

- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta haren erregelamendua
- Dirulaguntzak arautzeko udal ordenantza
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

PROPOSAMENA:

Herritarrak batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: XXXIII. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN oinarriak onartzea.

Bigarrenik: Deialdi publikoa egitea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratuta.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, aho batez ondorengo oinarriak onartu dira:

“XXXIII. BEASAIN IDAZLEHIAKETAREN oinarri arautzaileak onartzea eta 2023ko deialdia egitea

Lehenen. - Oinarrien xedea.

Beasaingo Udalak, eskualdeko hainbat ikastetxeren laguntzarekin, BEASAIN IDAZLEHIAKETA antolatzen du. Oinarri hauen helburua lanak aurkeztearekin hasi eta saritutako lanak argitaratzearekin amaitzen den idazketa-lehiaketaren alderdi garrantzitsuak arautzea da.

Bigarrenen. - Finantziazioa

Oinarrien xedea lortzeko kalkulatzeko den guztizko zenbatekoa 4.425,00 €-koa da, baina sariak (zenbateko ekonomikoa eta garaikurrak) emateko, ezinbestekoa izango da sariak ebazteko unean kreditu egokia eta nahikoa egotea.

Hirugarrenen. - Norgehiagoka-erregimenean

Oinarri hauek Udalaren osoko bilkurak onartu ondoren DBNSra bidaliko dira, eta, ondoren, GAO-n argitaratuko dira.

Oinarri hauek argitaratzeaz gain, oinarrien eta deialdiaren berri emango zaie Beasaingo ikastetxe guztiei eta Lazkao eta Ordiziako DBH, Batxilergoa eta Lanbide Heziketako ikastetxeei.

Laugarrenen. - Parte hartzeko baldintzak.

* A mailan: 2005 eta 2006 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkao irakaskuntza ertainetako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabiltzan adin berekoak izan daitezke.

* B mailan: 2007 eta 2008 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkao irakaskuntza ertainetako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabiltzan adin berekoak izan daitezke.

- * D mailan: 2009 eta 2010 urteetan jaio eta Beasaingo, Ordiziako edo Lazkaoko irakaskuntza ertainetako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak edota, Beasainen erroldatuta egonik, beste nonbait irakaskuntza ertainetan ikasten dabiltzan adin berekoak izan daitezke.
- * E mailan: 2011 eta 2012 urteetan jaio eta Beasaingo Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak.
- * F mailan: 2013 eta 2014 urteetan jaio eta Beasaingo Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan ikasten dabiltzan ikasleak.

Bosgarrena.- Lanak aurkeztea.

Parte hartzen dutenek ikasketak egiten dituzten ikastetxeetan aurkeztuko dituzte lanak. Hauek lehenengo aukeraketa bat egingo dute.

Ikastetxeek Beasaingo Udalak helburu horretarako sortutako web aplikazioaren bitartez aurkeztuko dituzte aukeratutako lanak. Lanak aurkezteko epea 2023ko otsailaren 17an amaituko da 14:00etan.

Aurkeztu beharreko lanen gehieneko kopurua:

- Lehen Hezkuntzan (E eta F mailak) 3 lan gela eta atal bakoitzeko.
- DBHn eta batxilergoan (A, B eta D mailak) 2 lan gela eta atal bakoitzeko.

Ikasle bakoitzak lan bakarra aurkeztu ahal izango du maila eta atal bakoitzeko (prosa, poesia eta bertsoa).

Seigarrena.- Aurkeztu beharreko datuak.

- Idazlana. Aurkezten den lan bakoitzarekin batera ondorengo datuak eman beharko dira:
-

- Maila
- Atala
- Idazlanaren izenburua
- Egilearen izen-abizenak
- Biografia laburra
- Argazkia
- Helbidea
- Telefonoa

Zazpigarrena.- Idazlanen ezaugarriak eta bete beharreko baldintzak.

Aurkezten diren lanak euskaraz zuzen eta egoki idatzita egongo dira. Horretarako Euskaltzaindiak onartuta dauzkan ortografia eta gramatika arauak izango dira oinarri. Idazlanen gutxieneko zuzenketa ikastetxeak egin behar du.

Aurkezten diren lanek Genero Berdintasunaren ikuspegitik, ondorengo irizpideak hartuko dituzte kontuan:

- Hizkuntzaren erabilera ez sexista eta barneratzailea bermatuko da. Hitanoa ere zuzen erabiliko da.
- Debeku da pertsonen, sexu batekoak edo bestekoak izateagatik, giza duintasun gutxiago edo gehiago dutela edo sexu-objektu soilak direla adierazten duten testuak eta baita emakumeen aurkako indarkeria justifikatu, horri garrantzia kendu edo horretara bultzatzen duten testuak ere.

Atalak

- Prosa

Gaia librea izango da. Idazlanak, prosaz edozein generotan euskaraz norberak idatziak, originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira. Itzulpenek ez dute balio izango. Lan hauek "Times New Roman 12" edo "Arial 10" letra tipoa izango dute 1,5eko lerro-tartearekin.

Idazlanen neurriak honako hauek izango dira:

- A mailan 3 orrialde gutxienez eta 5 gehienez.
- B mailan 2 orrialde gutxienez eta 4 gehienez.
- D mailan orrialde 1 gutxienez eta 3 gehienez.
- E mailan orrialde 1 gutxienez.
- F mailan orrialde erdi bat gutxienez.

- Bertsoak

A, B, D eta E mailakoentzat. Gaia librea izango da. Bertsoak euskaraz idatziko dira eta originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira.

- A mailan: 6 bertso edo 10 koplak
- B mailan: 6 bertso edo 10 koplak
- D mailan: 4 bertso edo 8 koplak
- E mailan: 2 bertso edo 4 koplak (maila honetako lanak bakarkakoak edo taldekoak izan litezke)

- Poesia

A eta B mailako ikasleentzat. Gaia librea izango da. Olerkiak euskaraz idatziko dira eta originalak, aurrez saritu gabeak eta argitaratu gabeak izango dira. Itzulpenek ez dute balio izango. Lan hauek "Times New Roman 12" edo "Arial 10" letra tipoa izango dute.

- A maila: gutxienez 40 lerro
- B maila: gutxienez 20 lerro.

Aurkeztutako lanak originalak ez direla edota beste lehiaketaren batean sarituak izan direla egiaztatzen bada, lehiaketatik kanpo geldituko dira. Egiaztapena sariak banatu ondoren egingo balitz, emandako sariak kendu egingo lirateke. Horrelakoen egileek ez lukete gehiago beren lanik lehiaketa honetara aurkezterik izango.

Zortzigarrena.- Epaimahaiaren osaketa eta eginbeharrak.

Osaketa:

- A, B eta D mailako epaimahaia: Migel Angel Mintegi Larraza, Maitane Legarreta Etxezarreta eta Irati Ricon Santoyo.
- E eta F mailako epaimahaia: Maider Agirre Gurrutxaga, Ekaitz Goikoetxea Asurabarrena eta Iñigo Pérez Mujika.

Eginbeharrak:

- Jasotako idazlan guztiak aztertu eta saridunak izendatu 2023ko martxoaren 24a baino lehen.
- Sari-emate ekitaldian parte hartu.
- Aurkeztutako lanek behar adinako kalitaterik ez dutela iritziz gero, sariak eman gabe utz ditzakete epaimahaikoek.

Bederatzigarrena.- Sariak

A mailan:

Prosazko atala

1. saria: 210 € eta oroigarria

2. saria: 150 € eta oroigarria

3. saria: 90 € eta oroigarria

Eta 3 aipamen: 50 euro eta diploma

Olerki-atala

1. saria: 210 € eta oroigarria

2. saria: 150 € eta oroigarria

Eta 2 aipamen: 50 € eta diploma

Bertso-atala

1. saria: 210 € eta oroigarria

2. saria: 150 € eta oroigarria

Eta 2 aipamen: 50 € eta diploma

B mailan:

Prosazko atala

1. saria: 180 € eta oroigarria

2. saria: 130 € eta oroigarria

3. saria: 80 € eta oroigarria

Eta 3 aipamen: 50 € eta diploma

Olerki-atala

1. saria: 180 € eta oroigarria

2. saria: 90 € eta oroigarria

Eta bi aipamen: 50 € eta diploma

Bertso-atala

1. saria: 180 € eta oroigarria

2. saria: 90 € eta oroigarria

Eta bi aipamen: 50 € eta diploma

D mailan:

Prosazko atala

1. saria: 150 € eta oroigarria

2. saria: 110 € eta oroigarria

3. saria: 70 € eta oroigarria

Eta 3 aipamen: 50 € eta diploma

Bertso-atala

1. saria: 150 € eta oroigarria

2. saria: 80 € eta oroigarria

Eta 2 aipamen: 50 € diploma

E mailan:

Prosazko atala

1. saria: 120 € eta oroigarria

2. saria: 85 € eta oroigarria

3. saria: 50 € eta oroigarria

Eta 3 aipamen: 25 € eta diploma

Bertso-atala

1. saria: 120 € eta oroigarria

2. saria: 60 € eta oroigarria

Eta 2 aipamen: 25 € eta diploma

F mailan:

Prosazko atala

1. saria: 90 € eta oroigarria

2. saria: 60 € eta oroigarria

3. saria: 30 € eta oroigarria

Eta 3 aipamen: 25 € eta diploma

Hamargarrena.- Lehiaketa ebaztea.

Epaimahaiak izendatuko ditu saridunak, eta alkateak dagokion ebazpena emango du. Ebazpena ikastetxearen bidez jakinaraziko zaie egileei.

Jakinarazpena jaso eta 10 eguneko epean, sarituek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte Beasaingo Udaleko Kultura, Euskara eta Merkataritza azpiarloan:

- Sarituaren NAN zenbakia edo legezko arduradunarena.
- Diru-sarrera egin ahal izateko kontu-zenbakia eta titularra, NANarekin.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, Nisae elkareragingarritasun-nodoaren bidez, foru-ogasunetan eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzan, saria jasotzen duena foru-ogasunen eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituen betebeharren ordainketan egunean dagoela.

Hamaikagarrena.- Sariak emateko ekitaldia.

Sariak emateko ekitaldi publikoa Igartzako jauregian izango da, eta eguna eta ordua Beasaingo Udalaren webgunearen bidez jakinaraziko dira.

Hamabigarrena.- Saritutako idazlanak argitaratzea.

Saritutako lanak Beasaingo Udalarenak izango dira aurrerantzean, eta, horregatik, argitaratzeko eskubidea toki-erakundeari dagokio. Lanak Beasaingo Udalaren webgunean emango dira ezagutzera.

<https://www.beasain.eus/aurkezpena-beasain-idazlehiaketa>

Hamahirugarrena.- Datuen babesa.

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

Hamalagarrena.- Aplikatuko den araudia.

Deialdi honetan aurreikusi ez den guztian, honako hauek aplikatuko dira:

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa, eta haren erregelamendua.
- Dirulaguntzak arautzen dituen udal ordenantza.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

Hamabosgarrena.- Ebazpena eta helegiteak.

Oinarri hauek erregelamenduzkoak dira. Udalak ahalmena du aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabeherak interpretatzeko eta ebazteko.

Oinarri hauen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Nahi izanez gero, eta administrazioarekiko auzien bidera jo aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio onartu zituen organoari, hilabeteko epean, oinarriak GAO-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.”

f.- KONTRATAZIO MAHAIAREN PROPOSAMENA ONDORENGO ZERBITZUAK ESLEITZEKO: LOINATZ EGUNEKO ZENTROKO ERABILERA ETA KUDEAKETA ETA ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA. 2022BIBO0003

Ezagitzera eman da 2022ko azaroaren 25eko kontratazio mahaiaren proposamena, hau da:

“1.- 2022-09-30. Plenoak onartu zuen deialdi publikoaren bidez aipatutako zerbitzuak kontratatzea. Horretarako plegu administratiboak eta teknikoak onartu ziren. Prozedura irekia eta sinplifikatua.

2.- 2022-07-01. Euskadiko plataforman deialdia argitaratu zen.

3.- 2022-10-20. Lizitazioaren iragarkia DOU-n argitaratzea.

4.- 2022-07-22. Mendekotasunerako Zerbitzuen Enpresen Elkarteak (AESTE) kontratazio-errekurtso berezia aurkeztea.

5.- 2022-08-01. Proposamenak aurkezteko epearen amaiera. Bakarra aurkeztu zen: GOXARA, S.L.U.

6.- 2022-08-09. KEAOren Ebazpena esleipen prozedura eteteari buruzkoa.

7.- 2022-11-17. KEAOren Ebazpena AESTEk aurkeztutako errekurtsoa deuseztatuz et prozeduraren etetea altxatuz.

8.- 2022-11-18, 9:55etan plataforman argitaratzen dira hiru artxibo elektronikoen irekiera data eta orduak: A, B eta C

A: 2022-11-18, 9,00etan

B: 2022-11-21, 9,00etan

C: 2022-11-25, 9,00etan

9.- Onartutako pleguaren arabera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira A artxibo elektronikoan:

1.- EKAB (I. eranskina).

2.- Zerbitzu bakoitzeko giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitze konpromisoa (3. eranskina).

3.- Zerbitzu bakoitzerako koordinatzailea izendatzea.

4.- Enpresa esleipendunaren eta Udalaren artean koordinatzailea izendatzea.

5.- Karatula honetako 6. atalean aipatzen diren lanbide-tituluak eta hizkuntza-gaitasunekoak.

6.- Beasaingo udalerrian duen bulegoaren kokapena edo, esleipendun izanez gero, bulego bat izateko konpromisoa.

10.- Lizitatzailleak aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu ondoren, egiaztatu da kaudimen ekonomikoa eta teknikoa betetzen duela, eta honako hauek aurkeztu dituela: EKAB, data eta sinadura, 3. eranskina eta aipatutako taldea eta eskatutako titulazioak, etxeko laguntza-zerbitzuaren koordinatzaileari dagokiona izan ezik, ez baita egiaztatu mendekotasunaren arretarekin eta/edo gerontologiarekin lotutako arloetako prestakuntza osagarria.

11.- 2022-11-18. Dokumentazioa osatzeko errekerimendua egiten da. 2022-11-2ko datarekin aurkezten da errekeritutako dokumentazioa. Beraz, enpresari lizitazioan parte hartzea onartzen zaio.

12.- Horren ondorioz, enpresa lizitatzaillea lizitazioan onartua izan zen.

13.- 2022-11-21ean B artxibo elektronikoari irekiera eman zitzaion (judizio bidez baloratuko diren esleipen-irizpideak).

Lizitatzailleak aurkeztutako dokumentazioa kontratazio mahaian bokal bezala jarduten duten hiru gizarte laguntzaileei pasa zitzaion txostena emateko. Txosten hori 2022-11-24ko datarekin eman zen.

Kontratazio Mahaiak ontzat eman du txostena eta bere gain hartu du. Lizitatzailleak lortutako puntuazioa atal honetan ondorengoia izan da:

- Eguneko Zentroko, 50 puntutik 39,75 puntu lortu ditu.
- Etxez etxeko laguntza, 50 puntutik 36,67 puntu lortu ditu.

2022-11-25ean C kartazalaren irekiera burutu zen (formula automatikoen bidez baloratuko diren irizpideak:

Ondorengo koadroan lizitazio-prezioa eta zerbitzu bakoitzeko hobekuntzak ageri dira, bai eta horien ponderazioa, lizitatzailleak egindako eskaintza eta balorazio automatikoko irizpideetan lortutako puntuazioa ere.

EGUNEKO ZENTROA			
Arreta astelehenetik ostiralera	Lizitazio prezioa	Eskaintza prezioa	Puntuazioa
• € plaza/egunean 20p	59,01€	58,42€	0,40
• € garraioa/egunean 10p	19,19€	17,46€	1,80
Arreta asteburu eta jai-egunetan			
• € plaza/egunean 14p	67,70€	60,93€	2,80
• € garraioa/egunean 3,5p	22,07€	19,86€	0,70
Hobekuntzak	Bai /Si	No/EZ	
• Podologia 1,25p.	X		1,25
• Pelukeria 1,25p.	X		1,25
PUNTUAZIOA	8,20		
ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA			
	Lizitazio prezioa	Eskaintza prezioa	Puntuazioa
	954.534,50€	859.081,05€	9,50

<i>Hobekuntzak</i>	<i>Bai /Si</i>	<i>No/EZ</i>	
• <i>Podologia 1p</i>	<i>X</i>		<i>1</i>
• <i>Pelukeria 1p</i>	<i>X</i>		<i>1</i>
• <i>Grua 0,5p</i>	<i>X</i>		<i>0,5</i>
<i>PUNTUAZIOA</i>	<i>12</i>		
<i>BI PUNTUAZIOEN BATURA</i>	<i>20,20</i>		

<i>LIZITATZAILEA Licitadora</i>	<i>Memoria</i>	<i>Eskaintza ekonomikoa</i>	<i>Prestazio osagarriak</i>	<i>GUZTIRA</i>
<i>GOXARA, S.L.U.</i>	<i>39,75 (EZ) + 36,67 (EEL)</i>	<i>5,70 (EZ) + 9,50 (EEL)</i>	<i>2,50 (EZ) + 2,50 (EEL)</i>	<i>47,95 (EZ) + 48,67 (EEL)</i>

Horren ondorioz, Kontratazio Mahaiak kontratazio organoari (Udalbatza Osoa) ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik: GOXARA, S.L.U enpresari ondorengo zerbitzuak esleitzea:

- Loinatz eguneko zentroko erabilera eta kudeaketa.*
- Beasaingo udalerrian etxez etxeko laguntza zerbitzua.*

Bigarren. Esleipena baldintza-pleguen (administratiboa eta teknikoa), eta enpresak aurkeztutako eskaintzaren arabera egiten da.

Hirugarren. Esleipen prezioa, zerbitzu bakoitzeko ondorengoa da:

EGUNEKO ZENTROA / CENTRO DE DÍA

<u><i>Arreta astelehenetik ostiralera</i></u>	<u><i>Prezioa</i></u>
• <i>plaza/egunean.</i> • <i>garraioa/egunean.</i>	<i>58,42€</i> <i>17,46€</i>
<u><i>Arreta asteburu eta jai-egunetan</i></u>	
• <i>plaza/egunean.</i> • <i>garraioa/egunean.</i>	<i>60,93€</i> <i>19,86€</i>

ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA / AYUDA A DOMICILIO

Urteko prezioa / precio anual: 859.081,05 €

OHARRA/NOTA: aipatutako prezio guztiei %4ko BEZ aplikatuko zaie.

Laugarren. Hobekuntzak:

- Eguneko zentroa: Esleipendunak podologia eta ile-apainketa zerbitzuak eskainiko ditu.
- Etkez etxeko laguntza: Esleipendunak podologia, ile-apainketa eta garabi zerbitzuak eskainiko ditu.

Bosgarren. Egikaritze epea: Hiru urte. Luzapenak: urte bateko bi luzapen.

Seigarren. Berme epea: Se hilabete errezepzioa egiten denetik.

Zazpigarren. Kontratuaren arduraduna, gizarte-ongizateko azpiarloko gizarte laguntzaile arduraduna izango da.

Zortzigarren. Esleipendunari eskatzea hamar egun balioduneko epean, errekerimendua egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, dokumentazio hau aurkez dezala:

1. 192.769,13 €ko behin betiko fidantza.
2. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, EJZn alta emanda.
3. Arrisku profesionalengatik kalte-ordainen aseguru poliza, gutxienez a 600.000.00 €koa.

Bederatzigarren. Fidantza eta bestelako dokumentazioa aurkeztu ondoren, behin betiko esleipena egingo da, horretarako Alkateari baimena emanaz eta ondoren, dagokion administrazio-kontratua sinatu beharko da.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko ondorengo iritzia jaso dituzte:

Nerea Manzisidor Mendizabal (Beasaingo EH Bildu): “Berriz patxadaz batzordean tratatu ez izan genuen gai bat dator. Izandako helegiteari atxikiko diogu izandako atzerapena eta egoera honetan aurkitzea, baina egia da lizitazioa uztailean iragarri zela eta kontuan izanda azaroan amaitzen zela kontratua, lau hilabeteetan bueltan ibili dugu. Eskatuko genuke aurreikuspen gehiago izatea, horrelako kasuan saihesteko nahiz eta gure esku ez egon.

Bestalde azpimarratu nahiko genuke aurkeztutako GOXARA enpresa bakarrak, lizitazioa prezioarekiko 100.000 € gutxiagoko eskaintza ekonomikoa egin duela. Honek suposatuko dezake bai zerbitzuan eta baita ere langileen baldintzetan, nahiz eta hauek bermatuak izan sinatutako lan-hitzarmenaren arabera, eragina izatea, izan ere enpresak gutxiago irabaziko du. Eskaintza ekonomikoak hainbesterainoko eragina izate horrek, jartzen gaitu tesitura honetan. Hausnarketako beste gai bat izango litzateke. Pleguak onartzerakoan proposatu genuen automatikoki baloratzen ez diren irizpideak balio gehiago izatea automatikoki baloratzen direnak baino. Ez zen oso bideragarria ikusten adituen-mahaia osatu behar zelako, baina honek erakusten digu gauzak patxadaz hartuta, agian horrelako zerbait arautu behar dela. Izan ere Udalak effortzu bat egin du diru gehiago jarritz baina lehia horretan sartzeak zapustu egin du. Pena da diru hori galdu izana zerbitzuaren kalterako.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Aurreikuspen faltaren inguruan esan azaroan amaitzen zen kontratuan, gaur abenduaren batean esleitzen egotea jakinda OARCek hiru hilabete eduki duela espedientea geldik ez dut uste gure leporatzeko aurreikuspen falta denik.

Zorionez, aurrera jarraitzeko aukera eman digu. Beste aldera izan balitz, rduan bai izango litzatekeela arazoa!”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa eginda eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 12 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

Aurkako botoak: 0

Abstentzioak: 5 (Beasaingo EH Bildu).

Horren ondorioz, gehiengo osoarekin onartu da kontratazio mahaiaren proposamena.

4.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

a.- KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEA: ARGITERIA PUBLIKOARI BURUZ, TECUNI SAUrekin SINATUTA DAGOENA. 2020ZEBO0071

Ezagutzera eman da Lurralde batzordeko proposamena:

“AURREKARIAK

1.- Udalak, 2021eko apirilaren 21ean, TECUNI SAUri esleitu zion argiteria publikoko instalazioen mantentze-zerbitzua, eta dagokion kontratua sinatu zuen 2021eko ekainaren 1ean.

Sinatutako kontratuak 3 urteko iraupena du, eta urtebeterako 2 luzapen egin ahal izango dira.

2.- 2022ko irailaren 26an, TECUNI SAUk eskabide-idazkia aurkeztu zuen elkarren arteko adostasuneko kontratua suntsiarazteko, ondorengo argudioetan oinarrituta:

Ez dago behar besteko aurreikuspenik ingeniari elektrikoaren profilerako Zaintalde -zerbitzuari dagokionez, eskatzen den kontratuari ezin erantzutea, izan ere, Tecuni SAUk ezin du bigarren eta hirugarren langile bat eduki plantillan, gaua igarotzeko beharrezko baldintzak betetzen dituen, kontratuak eskatzen duen 15 minutuko denboran bertaratu ahal izateko.

OINARRI JURIDIKOAK

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: 211 c).

“1. Hauek dira kontratua suntsiarazteko arrazoiak.

...

c) Administrazioa eta kontratista ados jartzea.”

Horren ondorioz, Lurralde batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik. TECUNI S.A.U. enpresak egindako kontratua bertan behera uzteko proposamena onartzea. Udalak enpresarekin duen kontratua, argiteria publikoaren mantentze-zerbitzuaren kontratu berria esleitu ondoren utziko da bertan behera.

Bigarren. Kontratua bertan behera uztea ondorengo baldintzekin: Beasaingo argiteria publikoa eta udal eraikinetako instalazio elektrikoak mantentzeko, konpontzeko eta berritzeko zerbitzu kontratazioa martxan jarri eta hurrengo kontratuaren egikaritza hasi bitartean, TECUNI SAU enpresak zerbitzua ematen jarraitzea.”

Jarraian Alkate andreak esan du ugal gobernuak ez dituela onartzen TECUNI enpresak emandako arrazoiak kontratua bertan behera uzteko eskaera egiteko, baina proposamena aipatutakoa dela.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek iritzi hauek azaldu dituzte:

Eva Alvarez Atanes (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak): “Decir que el escrito de la empresa TECUNI tuvo entrada en el Ayuntamiento el 23-09-2022 y solicitan que en el plazo de 3 meses el Ayuntamiento habilite su sustitución por no poder garantizar el servicio de retén. Ahora se presenta 3 meses después la propuesta de resolución de contrato y paralelamente la propuesta de aprobación de la nueva licitación. Como dijo mi compañero Angel en la comisión, nuestra duda es si entretanto puede hacer frente al servicio de retén.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Kontratua bertan behera uzteko baldintzetako bat da bi aldeen arteko adostasuna eta hori zentzu honetan ekartzen da, hau da, beraiek konpromisoa hartzen dute lizitazio berria esleitu arte beraiek jarraituko dutela. Hori hautsiko balukete, kalteordainak eskatuko litzaieke edo tokatzen dena.”

Gaia behar adina eztabaidatu ondoren, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

b.- BEASAINGO UDALERRIAN ARGITERIA PUBLIKOA ETA UDAL ERAIKINETAKO INSTALAZIO ELEKTRIKOAK ZAINDU ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA PLEGUAK ETA DEIALDI PUBLIKOA EGITEA.
2022ZEBO0113

Ezagutzera eman da Lurralde batzordeko proposamena, hain zuzen ere lizitazioari dagozkion ezaugarriak:

- “1.- *Prozedura*: irekia eta erregulazio harmonizatuari lotuta. Lizitazio elektronikoa.
- 2.- *Izapidetzea*: arrunta
- 3.- *Lizitazio prezioa*:

Lau mota ezartzen dira, karatula honen 2. atalean identifikatutako bakoitzeko bat.

1.- OINARRIZKO ZERBITZUA

Aurreikusitako gastua: 91.607,92€ gehi BEZA

2.- MATERIALEN HORNIDURA

Aurreikusitako gastua: 98.533,32€ gehi BEZA

eskainitako prezio unitarioen zerrenda, EAPren 2.1 eranskinaren arabera (EXCEL)

3.- PLATAFORMA JASOTZAILEAREN ZERBITZUA

Unitate-prezioa, €/ orduko, egindako plataforma jasotzailearen zerbitzuengatik (BEZik gabe),

- *Plataforma zerbitzua 25,00€/orduko*

Aurreikusitako gastua: 15.470,00€ gehi BEZA

4.- 1. MAILAKO OFIZIAL ARGIKETARIAREKIN EGUNEZ LAGUNTZEKO ZERBITZUA

- 1. mailako ofizial argiketaria duen eguneko laguntza-zerbitzuengatik prezio unitarioa, €/ orduko, (BEZik gabe)*

- Laguntzeko zerbitzua 25,00 €/orduko

Aurreikusitako gastua: 13.248,82 € gehi BEZA

5.- ZAIN TALDE ZERBITZUA

Zaintalde zerbitzuarengatik prezio unitarioa, €/ orduko, (BEZik gabe)

- Laguntzeko zerbitzua 36,92 €/orduko

Aurreikusitako gastua: 7.384,00 € gehi BEZA

URTEKO LIZITAZIO-KOSTUA 226.244,06 € gehi BEZA

4.- *Egikaritze epea*: Hiru urte kontratua sinatu eta biharamunetik hasita. Luzapena: Bi luzapen bakoitza urte betekoa.

5.- *Kaudimen ekonomiko, finantzarioa*:

- Urteko negozio-bolumena, kontratuaren esparruari dagokiona. Azken hiru urteetako ekitaldi oneneko negozio-bolumena izango da; kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta eskaintza noiz aurkeztu duen. Zenbatekoa: 339.366,09 € gutxienez.

6.- *Kaudimen teknikoa*:

a) Azken hiru urteetan zehar egindako lan eta zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, kontratu honen xedea osatzen duten zerbitzu edo lanen antzekoak. Gutxienez 158.370,84 €-ko zenbatekora (kontratuaren urteko batez bestekoaren % 70) iritsi beharko du zenbatekoak urterik onenean, eta behar bezala azalduko dira zenbatekoak, datak eta lan edo zerbitzu horien hartzaile publikoa edo pribatua.

Zerbitzu bat kontratuaren xedea den izaera bereko edo antzekoa den zehazteko, ezaugarrien koadro honetako 2. atalean adierazitako CPV kodeetara jo beharko da (50232100-1: Kaleetako argiteria publikoa mantentzeko zerbitzua, 50232110-4: Argiztapen publikoko instalazioak prest jartzea eta 50711000-2: Eraikinetako ekipa elektrikoak konpondu eta mantentzeko zerbitzuak.

b) Enpresa kontratistak pertsona bat gutxienez izendatuko du kontratuaren arduradun eta dokumentu honetako 14. atalean adierazitako formazioa izan beharko du eta hizkuntza gaitasunarekiko, Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasun maila izatea eskatuko zaio, ahozko trebetasunean.

c) Enpresa lizitatzailerak instalatzaile-txartela duten langileak dituela egiaztatzen duen agiria, Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoaren 042 Jarraibidean xedatutakoaren arabera, dagokion erakundean behar diren instalatzaile-buletinak sinatzeko eta/edo igortzeko gaitzen duena.

d) Enpresaren urteko batez besteko plantillari eta azken hiru urteetako zuzendari-kopuruari buruzko aitorpena, dagokion justifikazio-dokumentazioarekin batera, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek hala eskatzen diotenean.

e) Enpresa lizitatzaila Industria Ordezkaritzako Behe Tentsioko Mantentzaileen Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

7.- *Aurkezteko epea, ordua eta lekua*: 30 egun natural, lizitazio-iragarkia Europar Batasuneko Argitalpen Bulegora bidaltzen den egunetik zenbatzen hasita.

8.- *Adjudikazio irizpideak*:

BALIO JUDIZIO BIDEZ BALORATZEKO IRIZPIDEAK. IRIZPIDE BAKOITZAREN PUNTUAZIOAK

MEMORIA TEKNIKOA.....35 PUNTU

Lizitatzaleek eskaintzen ezaugarri teknikoak deskribatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute, behar bezain zehatza. Dokumentazio horrek erantzun egokia emango die galdera hauei:

- Zerbitzua garatzeko eta antolatzeke programa. (25 puntu)
Zerbitzua garatzeko eta antolatzeke programak bermatu beharko du, gutxienez, preskripzio teknikoan agiriko II. eta III. kapituluetan deskribatutako zereginak betetzen direla.

Honakoa baloratuko da:

- Zerbitzuaren antolakuntza. Kontratua betetzeko langileen antolaketari eta kudeaketari eta baliabide materialei buruzko alderdiak baloratuko dira. Horretarako, honako atal hauei buruzko informazioa aurkeztu beharko da (gehienez 10 puntu):
 - Kontratuaren beharrei erantzuteko plantillaren zerrenda eta deskribapena.
 - Instalazio finkoen, kontraturako lokal/biltegiaren, ibilgailuen zaintzaren eta abarren zerrenda eta deskribapena. Hornidura eta egokitasuna argi eta garbi zehaztuko dira, kokapena, ezaugarriak eta oinplanoa argi eta garbi zehaztuta. Lokalaren egokitasuna baloratuko da, kontratua gauzatzeko dituen ezaugarrien arabera, hala nola azalera, antolaketa, zein egoeratan dagoen, suteetatik babesteko instalazioen egoera eta zerbitzua gauzatzeko Beasaingo udalerriarekiko gertutasuna.
 - Kontratuan aurreikusitako garabiaren deskribapena, definizioa eta kudeaketa-proposamena. garabia zein modalitatetan izango den zehaztu beharko da (jabetza-araubidea, alokairua, etab.). Garabiaren ezaugarriak baloratuko dira, gehieneko garaiera eta oineko okupazioa azalera, bai eta preskripzio teknikoan agirian eskatzen den erantzun-denborarekiko egokitasuna ere.
- Argiteria publikoan prebentziozko mantentze-lanen plangintza, edukia eta jarduteko metodologia. Gutxienez, honako atal hauek izan beharko ditu (gehienez 5 puntu):
 - Aginte-zentroak kontserbatzea eta mantentzea, osagai elektriko eta elektroniko guztiak barne.
 - Lurpeko kableen (kanalizazioak) eta aireko kableen lineak, konexioak, kutxatilak, lotura-kaxak, fusible-kaxak eta abar kontserbatzea eta mantentzea.
 - Argi-puntuak kontserbatzea eta mantentzea, luminariak, paldoak eta zutabeak, eta ainguratze- eta zimendu-sistemak kontuan hartuta.
 - Baldintza teknikoan agirian zehaztutako eguneko eta gaueko ikuskapen- eta funtzionamendu-zereginak definitzea eta planifikatzea.

Mantentze prebentiboaren plangintzak proposatutako plangintzak bilduko dituen urteko antolamendu-kronograma bat izan beharko du. Jarraipen- eta kontrol-dokumentu baten bidez baloratuko da haren zehaztapena.

- Egindako lanak justifikatzeko plana, abisuak izapidetzea, gorabeherak eta material-hornidura kudeatzea (gehienez 5 puntu):
 - Puntu honetan aipatutako atal bakoitzerako proposatutako metodologia eta kontrolerako eta jarraipenerako dokumentazioa baloratuko dira.
- Udal-eraikinetako instalazio elektrikoan prebentziozko mantentze-lanen plangintza, edukia eta jarduteko metodologia. Atal hau izan beharko du gutxienez (3 puntu, gehienez):
 - Aginte-zentroak kontserbatzea eta mantentzea, osagai elektriko eta elektroniko guztiak barne.

- Egin beharreko eta hirugarrenek egindako obrak kontrolatzeko proposatutako metodologia, preskripzio teknikoen agiriko 8. artikuluko D atalean zehaztutakoak (gehienez 2 puntu).
- Zaintalde-zerbitzua antolatzeke proposamena. (10 puntu)
Proposatutako erreten-zerbitzuaren antolaketari eta kudeaketari buruzko alderdiak baloratuko dira.

Honako hauek baloratuko dira: erreten-zerbitzurako aurreikusitako pertsonen kopurua, erreten-zerbitzuaren eskaeren antolaketa eta definizioa, eta preskripzio teknikoen agirian eskatzen den zerbitzuaren 15 minutuko erantzun-denbora hartzeko neurriak eta baldintzak.

Aurkeztutako Memoria Teknikoak gehienez ere 15 A4 orri izango ditu alde batean, 11 tamainako tipografiarekin (Arial) eta gutxienez 1,5 lerroko lerro-artearekin, aurkibideak eta planoak sartu gabe.

Memoria teknikoak gehieneko orri-kopurua gainditzen badu, puntu bat kenduko zaio bertan lortutako puntuazioari, ezarritako muga gainditzen duen orri gehigarri bakoitzeko.

FORMULA AUTOMATIKOAK ERABILIZ IRIZPIDEAK. IRIZPIDE BAKOITZAREN PUNTUAZIOAK..... GEHIENEZ 65 PUNTU

Zerbitzuaren eta horniduren prezioei buruzko hautemate automatikoko irizpideak eta horiek baloratzeko erabiliko diren formulak honako hauek dira:

1.- OINARRIZKO ZERBITZUA EMATEAGATIKO URTEKO PREZIOA

GEHIENEZ 20 PUNTU.

OINARRIZKO ZERBITZUAREN lizitazioaren gehieneko prezioa (ikusi oinarrizko zerbitzuaren atalak azterketa ekonomikoan) **91.607,92 €/ urteko**, gehi BEZa. Lizitatzailleek prezio hori hobetu ahal izango dute.

Balorazioa honela egingo da:

Preziorik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta gainerakoak puntuazioa kalkulatzeko, honako formula hau aplikatuko da: preziorik baxuenaren eta baloratzen den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatidura bider puntu aplikagarrien guztizko kopurua.

$$LP = (Eb/Le) * 20$$

LP: Lizitatzaillearen puntuazioa

Eb: Eskaintzarik baxuena

Le: Lizitatzaillearen eskaintza

Eskaintza anormalki baxutzat hartuko da onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu txikiagoa den eskaintza.

2.- EAPren 2.1. ERANSKINEAN (EXCEL) SARTUTAKO MATERIALEN HORNIDURA.

GEHIENEZ 20 PUNTU.

Materialak hornitzeko gehieneko prezioa: 98.533,32 €urteko, gehi BEZa. Lizitatzailleek hobetu ahal izango dute prezio hori.

Balorazioa honela egingo da:

Prezio unitarioekin batera, EAPren 2.1 eranskinean (EXCEL), bertan adierazitako partiden prezio unitarioei dagozkien gutxi gorabeherako neurketak (unitateak) ezartzen dira. Neurketa (unitate) horietako bakoitzean, lizitatzailleek unitate-prezioen proposamenak egingo dituzte. Kontratuaren egikaritzan benetan erabiltzen diren unitateei aplikatzerakoan egiten diren likidazioetan oinarrituko dira proposamen horiek.

Balorazioa honela egingo da, adierazitako formularen bidez:

EAPren 2.1 eranskina (EXCEL) beteko da. Bertan, ateratzen diren kopuruen batura (D zutabea), C laukiaren (eskaintako unitate-prezioak) eta B laukiaren (zenbatetsitako unitateak) arteko biderkadura, atal honetan prezioa baloratzeko oinarritzat hartzen dena izango da.

Ezingo dira eskaini lizitaziorako ezarritako gehieneko prezio unitarioak baino prezio unitarioak, ez eta prezioen bat eskaintzen utzi ere.

Eskaintzaren puntuazioa, D ZUTABEKO BATUKARIA, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua berdintzen duen lizitatutako prezioari (98.533,32 €) 0 puntu emanez kalkulatu da, % 1eko baja bakoitzeko 2 puntu handituz. Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da, salbu eta beharpenen batek % 50 gainditzen badu; kasu horretan 100 puntu emango zaizkio eta gainerakoak interpolatu egingo dira.

Preziorik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta gainerakoaren puntuazioa kalkulatzeko, honako formula hau aplikatuko da: preziorik baxuenaren eta baloratzen den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatidura bider puntu aplikagarrien guztizko kopurua.

$$LP = Eb/Le) * 20$$

LP: Lizitatzaillearen puntuazioa

Eb: Eskaintzarik baxuena

Le: Lizitatzaillearen eskaintza

Eskaintza anormalki baxutzat hartuko da onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu txikiagoa den eskaintza.

3.- PLATAFORMA JASOTZAILEAREN ZERBITZUA EXEKUTATZEAREN UNITATEKO PREZIOA ETA €/ORDUKO GEHIENEZ (13 PUNTU)

Plataforma jasotzailearen zerbitzua gauzatzeko lizitazioaren gehieneko prezioa, €/h BEZ baino lehen25 €/h

Zehaztutako €/h-ko prezioa beherantz hobetu ahal izango dute lizitatzailleek.

Balorazioa honela egingo da:

Preziorik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta gainerakoaren puntuazioa kalkulatzeko, honako formula hau aplikatuko da: preziorik baxuenaren eta baloratzen den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatidura bider puntu aplikagarrien guztizko kopurua.

$$LP = (Eb/Le) * 13$$

LP: Lizitatzaillearen puntuazioa

Eb: Eskaintzarik baxuena

Le: Lizitatzaillearen eskaintza

Eskaintza anormalki baxutzat hartuko da onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu txikiagoa den eskaintza.

4.- EGUNEKO LAGUNTZA-ZERBITZUAGATIK, 1. MAILAKO OFIZIAL ARGIKETARIAREKIN UNITATEKO PREZIOA ETA €/ORDUKO GEHIENEZ (6 PUNTU)

1. mailako ofizial argiketariarekin egunez laguntza-zerbitzua gauzatzeko Lizitazioaren gehieneko prezioa, €/h BEZa baino lehen.....25 €/h

Zehaztutako €/h-ko prezioa beherantz hobetu ahal izango dute lizitatzailleek

Balorazioa honela egingo da:

Preziorik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta gainerakoen puntuazioa kalkulatzeko, honako formula hau aplikatuko da: preziorik baxuenaren eta baloratzen den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatidura bider puntu aplikagarrien guztizko kopurua.

$$LP = (Eb/Le) * 6$$

LP: Lizitatzaillearen puntuazioa

Eb: Eskaintzarik baxuena

Le: Lizitatzaillearen eskaintza

1. mailako ofizial argiketaria duen eguneko laguntza-zerbitzurako eskainitako €/H-ko prezioan, eskaintza anormalki baxutzat hartuko da onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu baxuagoa den eskaintza.

5.- ZAIN TALDE ZERBITZUA EXEKUTATZEAREN PREZIO UNITARIOA, €/ORDUKO GEHIENEZ (6 PUNTU)

Zaintalde zerbitzua gauzatzeko lizitazioaren gehieneko prezioa, €/h BEZ baino lehen.....36,92 €/h.

Zehaztutako €/h-ko prezioa beherantz hobetu ahal izango dute lizitatzailleek

Balorazioa honela egingo da:

Preziorik merkeenari puntuaziorik altuena emango zaio, eta gainerakoen puntuazioa kalkulatzeko, honako formula hau aplikatuko da: preziorik baxuenaren eta baloratzen den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko zatidura bider puntu aplikagarrien guztizko kopurua.

$$LP = (Eb/Le) * 6$$

LP: Lizitatzaillearen puntuazioa

Eb: Eskaintzarik baxuena

Le: Lizitatzaillearen eskaintza

Zaintalde-zerbitzurako eskainitako €/h prezioan, eskaintza anormalki baxutzat hartuko da onartutako eskaintzen batez bestekoa baino 15 puntu txikiagoa den eskaintza.

9.- *Proposamenak irekitzeko lekua, eguna eta ordua:* plika irekitzea kontratatzailearen profilean argitaratzen den tokian, egunean eta orduan egingo da.

10.- *Aurkeztu beharreko agiriak:* Lizitatzzaileek administrazio-baldintzen Pleguan adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte.

11.- *Kontratua gauzatzeko baldintza berezia, gizarte arlokoa:*

a) Enpresak bizitza pertsonala, lana eta familia bateratzeko neurriak eskaini beharko dizkie langileei.

b) Enpresak lantokiko prestakuntza bultzatu beharko du.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

5.- BERRI EMATEA:

Ezagutzera eman dira, 2022ko urriaren 24tik azaroaren 27rarte emandako Ebazpenak eta kontratu txikiak.

Hitz egiteko txanda eman ondoren, Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu), ondorengo adierazi du: arreta deitu digu azaroaren 21ean burutu zen HERRI LABeko jardunaldia eta azaltzen dira ponenteen dietak eta alojamenduak. Gure galdera da ea kostu hauek HERRI LABekin dugun hitzarmenean sartu behar ote diren, 3.000,00 €taz ari garelako 50.000,00 €ko ekarpena egiten dugunean.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Hitzarmenaz gain eta orain urte batzuk hartutako akordioaren arabera, kanpotik ponenteren bat etortzen denean, eskura ez dut kontratu txikia, alojamendu gastuak Foru aldundiaren kontura izaten dira, oker ez banago eta guk dieta eta janariak edo alderantziz.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu): “Hemen daude lau ponenteen 4 afari eta 3 alojamendu.”

Alkate andreak (EAJ-PNV): “Bai, orain gogoraten naiz. SOLSONAko Garapen Agentzikoak etorri ziren merkataritzan HERRI LABek martxan jarritako proiektua elkarlanean burutzeko. Pandemia garain bideo-konferentziak elkartu ginan eta SOLSONAkoek etorri ziren HERRI LABeko jardunaldian parte hartzera eta beraien esperientzia ere partekatzeraz. Igartza hoteleko gastuak kontratu txikian badaude, Foru Aldundiak hartzen duena da horien bidai gastuak. Hitzarmenetik kanpo daude gastue horiek baina partekatzen dira proportzio berdinean Beasaingo Udala eta Foru Aldundiaren artean.”

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu), esan du beste kontratu txiki bat dagoela San Martin parrokoiko gastuak ordainduz Igartza Musika dela eta.

Alkate andreak (EAJ-PNV) erantzun du esanez bi parrokiei Igartza Musika edo koruak kantatzen duenean eliza ireki eta izaten dituzten gastuengatik (kalefazioa, garbiketa etab.), ordaindu egiten zaizkiela eta kontratu txikian azaltzen dena kopurua (1.600,00 €) urte osoarena dela.

Nerea Manzisidor Mendizabal andreak (Beasaingo EH Bildu), adierazi du hori horrela izanda baieztatu besterik egiten ez dela kultur etxearen beharrarena.

6.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean ez da inolakorik aurkeztu.

Eta tratatzeko besterik ezean bilera, gaueko bederatzietan amaitu da eta nik, idazkari naizen honek, akta hau idatzi eta sinatu dut.