

**2019KO URTARRILA 31N UDALBATZA OSOAK EGINDAKO OHIKO
BATZARRALDIAREN AKTA.**

LEKUA: Beasaingo Udaletxea.

ARETOA: Batzar Aretoa.

EGUNA: Hogeita hamaika.

HILABETEA: Urtarrila .

URTEA: Bi mila eta hemeretzi

HASIERAKO ORDUA: Arratsaldeko zazpiak.

BATZARRALDIAREN IZAERA: Ohikoa.

DEIALDIA: Lehena.

OSATZEN DUTEN PARTAIDEEN KOPURUA: Hamazazpi (17)

UDALBURUA: AITOR ALDASORO ITURBE

BILDUAK:

EAJ-PNV udal taldekoak:

LEIRE ARTOLA UGALDE
MALU VALLES FERNANDEZ
XABIER MATARRANZ RICO
ENKARNI ARRIETA TELLERIA
JON OLANO ARRESE
ELENA RUIZ ZABALA
NEKANE ZALDUA ESNAOLA
MIREN ARANTXA ZUFIAURRE GOIKOETXEA

Beasaingo EH BILDU udal taldekoak:

KOLDO AGIRRE MUJICA
AITOR LARBURU IZAGUIRRE
MIREN AMAIA BARANDIARAN VELEZ DE MENDIZABAL
AITOR MARTIN URTEAGA OSINALDE
ZEZILIA HERRADOR GARIN
JOSEBA MIKEL OLANO GUEMBE

Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak udal taldekoak:

ANGEL REDONDO FERNANDEZ

EZ DA ETORRI:

SANTIAGO URDAMPILLETA DOS SANTOS (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak udal taldekoa)

IDAZKARIA: ITZIAR AROSTEGI APAOLAZA

Bileran, LURDES ALEGRIA LASA, kontuhartzaileak ere, parte hartzen du. Baita ere, Aitziber Yurrebaso andreak bat-bateko itzultzaile lanetan.

1.- AURREKO AKTA. 2018ko abenduaren 20koa onartzeko proposamena.

2018ko abenduaren 20ko aktaren berri eman ondoren, aho batez onartu da berarekiko aldaketarik ez dagoelako.

2.- ANTOLAKUNTZA BATZORDEKO PROPOSAMENAK

a- KREDITU ALDAKETA. 2. KREDITU TRANSFERENTZIAREN ESPEDIENTEA (2019TRFR0002)

Ezagutzera eman da, Antolakuntza batzordeko ondorengo proposamena:

GAIA.- Kreditu Aldaketa, 2. Kreditu Transferentzien Espedientea.

Honekin batera doan proposamenean zerrendatutako gastua finantzatzeko aurrekontu kreditu nahikoa ez dagoela kontutan hartuz, Alkatetza honek Udalbatzari ondorengo Akordio Proposamena egiten dio:

1.- 2. Kreditu Transferentzien bidez 7.000,00 euroko zenbatekoaz eta eranskinean zehazten den moduan finantzatzen diren kreditu aldaketak hasiera batean onartzea.

2.- Aipatutako akordioa jendaurrean jartzea, 15 eguneko epean bidezkoak diren alegazioak aurkeztu ahal izateko. Alegaziorik jasoko ez balitz, behin betirako onartutzat emango da.

3.- Kreditu aldaketa honen bidez izendun diru-laguntza berria ezartzen denez, Aurrekontuko Diru-laguntzaen Eranskina aldatzea berau txertatuz.”

KREDITU TRANSFERENTZIEN PROPOSAMENA

Transferitutako kredituak biltzen dituzten gastuen partidak (bajak)

Partida	Izena	Hasierako kreditua	Gutxipena	Amaierako kreditua
0110.500.929.00.01	Kreditu globala eta bestelako ustekabeak	72.900,00	7.000,00	65.900,00
GUZTIRA		72.900,00	7.000,00	65.900,00

Gehitutako diren kredituak biltzen dituzten gastuen partidak (altak)

Partida	Izena	Hasierako kreditua	Gehikuntza	Amaierako kreditua
0241.481.341.00.01	GOIERRI GORRI FUTB. KLUB: dirulag	7.000,00	7.000,00	14.000,00
GUZTIRA		7.000,00	7.000,00	14.000,00

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

b- PLANTILA ETA LANPOSTUEN ZERRENDAREN ALDATZEA. 2019 (2019PEBO0002).

Ezagutzera eman da, Antolakuntza batzordeko ondorengo proposamena:

“Gaia: Beasaingo Udaltzaren eta bere erakunde autonomoen Plantila eta Lanpostuen zerrenda 2019. Urterako.

AURREKARIAK

LEHENENA.- Toki-erakundearen antolakuntza eta Jarduera araudiko 172) artikuluan ezarritakoaren arabera eta 2018ko urriaren 2ko Alkatetzaren Probidentziak dioena betez, Antolakuntza eta Giza Baliabidetako Teknikariak ondorengo aurrekarietan oinarrituz beharrezkoak izango diren puntuen inguruko txostena egiten du.

2018ko azaroaren 29ko plenoan Beasaingo Udaltzaren Plantila eta lanpostuen zerrendaren hasierako onespeneraren akordioa hartu zen.

2018ko abenduaren 14ko datarekin udaltzainen alde erretiro adinaren koefiziente erreduktorea arautzen duen 1449/2018 Errege Dekretua argitaratzen da 2019ko urtarrilaren 2an indarrean sartuz.

Azterturik 1449/2018 Errege Dekretuaren ondorioak Beasaingo Udaltzaren, 3 langile dira Udaltzainen plantilan eragina izango dutenak. Hain zuzen:

- Ofizial ondokoa burua 1
- Agente Lehena 1
- Agente 1

Erreposizioa Tasa. 2018rako aurrekontuak arautzen duen 6/2108, uztailaren 3ko Estatuko Aurrekontu Orokorren 165. Xedapen gehigarrian ezartzen denarekin bat,

erreposizio tasa gehigarria erretiroa eskatzen den egunetik aurrera eraginkorra izango da.

Plantila eta lanpostuen zerrendaren betetzear eta aldaketak (1 eranskina)

Ondorengo zerrendan bete behar diren plazak eta aldaketak zehazten dira gaur egun ezarrita dagoen plantilaren estruktura mantentzea proposatuz.

Betetzear:

- Ofizial ondoko burua plaza 1. Barne promozioarekin hornituko da.
- Agente Lehena plaza 1. Baren promozioarekin hornituko da.
- Agente plaza 2. Lehiaketa-oposaketa librearekin hornituko da. Plaza bat sartu zen 2019rako onartu zen plantilan eta Lan eskaintza argitaratuko da hurrengo udaltzainen hautaketa prozesu bateratuan sartzeko.

Aldaketa:

- Hautaketa prozesuan azaltzen den agente plaza 1 praktika aldian jarriko da hautaketa prozesua bukatu baita.
- Praktikaldian azaltzen den agente plaza 1 jabetzan jarriko da burutu bait da bere praktika aldia.

Aldaketa hauek ekartzen duten eragin ekonomikoa udal aurrekontuan:

2019rako langile kopuru berdina mantentzen da 2018ko Pertsonalaren Plantilarekin alderatuz.

BIGARRENA.- Proposamen guzti hauek sindikatuen ordezkariekin adostuak izan dira urtarilaren 21ean, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legeko testu bateratua onartzen duena, 34 eta 37 c) artikuluek diotenaren arabera.

HIRUGARRENA.- Plantilari eta lanpostuen zerrendari aldaketari legez ezarrita dagoen publikitatea eman beharko zaie (Toki Jaurbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 70.2 artikulua) Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzean indarrean sartuko da eta apirilaren 2ko 7/85 Legea, Toki Jaurbidearen oinarriak arautzen dituen Legearen 65.2 artikulua eta 70.2 artikuluari buruz diotena jarraituz, 15 egunetako epea igaroko da.

LAUGARRENA.- Udaleko Batzarrari dagokio akordio hau onartzea, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2 i) artikulua dioena jarraituz.

Horiek horrela, Udalbatzari proposatzen zaio, Antolakuntzako Batzorde Informatzailearen aldeko irizpena eman ondoren, ondorengo **AKORDIOA**:

LEHENA.- Beasaingo Udaleko pertsonal funtzionario plantila eta lanpostu zerrenda aldaketari hasera batean onartzea, Akordio honen eranskin moduan agertzen denez.

BIGARRENA.- Jende aurreko erakusketan jartzea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarri aurretik, erreklamazioak egin ahal izateko.

HIRUGARRENA.- Behin betiko onartzen denean, Estatuko eta Autonomia Erkidegoko Administrazioa kopia igorriko da eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, ezagutzarako eta indarrean sartzeko.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

c- KUDEAKETA GOMENDIOAREN HITZARMENA, DONOSTIAKO MUSIKA ETA DANTZA ESKOLAREN ETA BEASAINGO LOINATZ MUSIKA ESKOLA PUBLIKOAREN ARTEKOA, LAN POLTSAK MODU BATERATUAN KUDEATZEKO ETA ERABILI AHAL IZATEKO (2019IDBO0001)

Ezagutzera eman da, Antolakuntza batzordeko ondorengo proposamena:

“Gaia: kudeaketa gomendioaren hitzarmena, Donostiako musika eta dantza eskolaren eta Beasaingo Loinatz Musika Eskola Publikoaren artekoa, lan poltsak modu bateratuan kudeatzeko eta erabili ahal izateko.

AURREKARIAK

1.- 2016. urtean, Beasain eta beste udalerri batzuk elkarlan hitzarmena sinatu zuen Donostiako musika eta dantza eskolarekin, musika eta dantza irakasle- lan poltsak eratzeko. Hitzarmena, 2016-01-21ean sinatu zen.

Boletin horretan bertan argitaratu ziren musika eta dantza espezialitateetako irakasleen lan poltsak osatzeko oinarri arautzaileak. Oinarri horietan adierazten da aipatutako lan poltsek hiru urteko indarraldia izango dutela eta automatikoki luzatuko direla hurrengo deialdia egin arte.

2.- Epealdi hori amaitu ostean, egindako balorazioa positiboa izan da eta horren ondorioz, Donostiako Musika eta Dantza eskolak proposatu du, Loinatz Musika Eskola Publikorekin, honekin batera doan kudeaketa gomendioaren hitzarmena sinatzea, lan poltsak modu bateratuan kudeatzeko Beasaingo Musika Eskolak lan poltsa horiek erabiltzeko.

3.- Hitzarmena aztertu ondoren bidezkoa ikusten da hitzarmena sinatzea, honekin batera doan Memorian azaldutako arrazoiengatik, baina horretarako, aldez aurretik, onartu egin behar da.

OINARRI JURIDIKOAK

Legeri aplikagarria ondorengo da:

- Toki araubidearen oinarriak erregulatzen dituen, apirilaren 2ko 7/1985 Legea: 10., 57. eta 47.2h) artikulua.

- *Sektore Publikoaren araubide juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea: 11. artikulua.*
- *Sektore Publikoko kontratuen, azaroaren 8ko 9/2017 Legea: 6. artikulua.*

Horren ondorioz, antolakuntza Batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik. *Aipatutako hitzarmena onartzea.*

Bigarren. *Hitzarmenaren iraunaldia ondorengoa izango da: 2019-2021.*

Hirugarren. *Hitzarmenaren kostua ondorengoa izango da:*

- *Balioespen batzordea osatzeko behar den, Beasaingo Loinatz Musika Eskolaren pertsonalaren (gutxienez %20), dietak.*
- *Balioespen batzordeetarako pertsonala izendatzea ezinezkoa balitz, kanpoko adituen kontratazioko gastuak ordaintzea. Gastu horiek ez dira 600,00 € baino gehiago sekula izango.*

Laugarren. *Alkate jaunari baimena ematea hitzarmena sinatzeko eta sinatu ondoren GAOean eta Web orrian argitaratzea.*

Bosgarren. *Ebazpen honen berri, Donostiako Musika eta Dantza Eskolari ematea, beronen aurka aurkeztu daitezken errekurtsoen aipamenak eginez."*

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Horren ondorioz, bozketa egin da eta aho batez onartu da proposamena.

Hitzarmenaren edukia ondorengoa da:

"AZALPENAK

LEHENENGOA.- *Hezkuntza artistikoari dagokionez (musika eta dantza), bat datoz bi entitate sinatzaileen helburuetako batzuk; hori dela eta, elkarlanean hasi dira, ekintzak elkarrekin egin ahal izateko, bat datozen helburu horiek lortzeko aukera indartzeko.*

BIGARRENA.- *Elkarlan esparru historiko bat dago, emaitzak eman dituen hainbat espezialitatetako irakasleen lan poltsak sortzen, jarraian adierazita dagoenez:*

1. *Horretarako, 2007an Donostialdeko Ikastetxeetako zuzendariak hasi ziren haien arteko bilera batzuk egiten, eta 2008an adostu zuten elkarrekin lan-poltsa batzuk eratzea. Orduan Donostiako, Errenteriako, Andoaingo, Lasarte-Oriako eta Lezoko Udalek parte hartu zuten.*
2. *2011n, aurreko esperientzia batean oinarrituta, bigarren lankidetza hitzarmen bat sinatu zen gai berari buruz; hitzarmen horretan Donostiako, Irungo,*

Lasarte-Oriako, Tolosako, Orioko, Beasaingo, Errenteriako eta Lezoko udalek parte hartu zuten eta guztientzako zerrenda komunak eta bateratuak kudeatzeko irizpideak zehaztu ziren.

3. Bi prozesuak baloratu dira eta Euskal Herriko Musika Eskolen Elkarteko (EHME) kide diren hainbat ikastetxek egindako eskaeren ondorioz, bilera batzuk egin dira, Eskola eskatzaile horien premiei erantzuteko irakasle poltsa batzuk osatzeko.
4. 2016an hainbat bilera egin ziren Euskal Herriko Musika Eskolen Eskolen elkartearekin, oinarriak eta irizpideak adosteko aukerak bilatzeko. Hortik prozesu bat sortu zen, eta bertan 26 eskolak hartu zuten parte.

HIRUGARRENA.- Aurreko elkarrizketa eta ikerketa horiek tarteko, aukera ikusi da eskola kopuru handi batekin hitzarmenak egiteko. Kudeaketa errazteko, banan-banan sinatuko dira eskola bakoitzak dituen behar eta ezaugarri guztiei bide emateko beharrezko hitzarmen guztiak.

LAUGARRENA.- Eskola sustatzaileak 2018-19 Kudeaketa Planaren 1.4.1. puntuan honako hau jasotzen du 2019-2021 aldirako lan poltsak sortzeari buruz:

1. Euskal Herriko Musika Eskolen Elkartearekin (EHME) lan egingo da. Helburua da beste bi hiriburuen inplikazioa lortzea, lurraldeko Musika eta Dantza Eskola guztietarako poltsa bakarrak ezarri ahal izateko eta denak batera kudeatzeko.
2. Aurreko urteetako esperientziak erakusten du komeni dela sarean lan egitea, eta eskolentzat eta bitarteko langileentzat onuragarria dela deialdi bat baino gehiagotara joan behar ez izatea, kudeaketa eta egin beharreko ahaleginak erraztu egiten baitira.
3. Irailean hasiko dira prozesuaren oinarriak eratu eta sinatzeko hitzarmenen izapideak, eta asmoa da abendu amaiera baino lehen argitaratzea eta ikasturtea amaitu baino lehen burutzea probak eta balorazioak.

BOSGARRENA.- Jarduten ari diren bi administrazioek badakite zein zaila den tokiko esparruan musika eta dantzako irakasleen lan poltsak sortzeko hautapen prozesuak egitea, kudeaketa materialaren konplexutasuna eta deialdia egiten duen entitateari sortutako kostu ekonomikoak direla eta. Gainera, tokiko entitate gehienek kasuetan, horrelako prozesuak egiteko espezializatutako jendea falta da. Halaber, aldi berean prozesu eta deialdi ugari egoteak administrazioari baliabideak barreiatzea eta kostuak biderkatzea dakarkio, baita prozesuetan parte hartzeko interesa duten herritarrei ere.

SEIGARRENA.- Alderdiak adostu dute hautaketa prozesu bateratu bat egiteko jarduketa esparru komun bat ezartzearen abantailen berri ematea. Hautaketa prozesuak lurraldeko Musika eta Dantza Ikastetxeen, beren tokiko autonomia erabilita hartan parte hartzen dutenen, beharrei erantzun behar die. Hauek dira abantaila horietako batzuk:

1. Hautaketa irizpide berberak aplikatzea merezimenduak balioestean.
2. Aldi berean hainbat hautaketa prozesutan parte hartzen ari diren hautagaien ihesetik eratorritako gailaratu azaroa konpontzea.
3. Prozesuak egitearen kostu ekonomikoa eta giza baliabideena murriztea.

Horregatik guztiagatik, eta 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoaren, 11. artikuluan; 289/1992 Dekretuan, urriaren 27koan, Euskal Autonomia Erkidegoan Musika Eskola direlako arautu gabeko berariazko musika irakaskuntzarako ikastetxeak sortu eta jardunean jartzeko balio izango duten oinarritzko arauak ezartzen dituenen; 252/2007 Dekretuan, abenduaren 26koan, dantza ikasketa profesionalen curriculuma eta ikasketa horietan sartzeko probak ezartzen dituenen, sinatzaileek erabaki dute kudeaketa materialerako gomendioaren hitzarmen hau sinatzea, honako hauei jarraituz garatuko dena:

ERABAKIAK

LEHENENGOA.- XEDEA

Hitzarmen honen bitartez, EGOITZA ESKOLAK ESKOLA SUSTATZAILEARI gomendatzen dio Musika eta Dantza Ikastetxeetarako lan poltsak sortzeko hautaketa prozedura egikaritzeko behar beste jarduera material, jarduera tekniko edo zerbitzuzko jarduera egiteko.

BIGARRENA.- DEIALDIETAKO ESPEZIALITATEEN DESKRIBAPENA

Hautaketa prozedura bateratuak deialdi honen 1. eranskinean zehaztutako espezialitateak eskainiko ditu, besteak beste.

HIRUGARRENA.- KUDEAKETA GOMENDIOAREN IRISMENA

ESKOLA SUSTATZAILEAK hautaketa prozedura egikaritzeko jarduketa material edo tekniko guztiak egingo ditu, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko ditu deialdien oinarri bateratu espezifikoak, honako hauek jasoko dituztenak:

1. Parte hartzeko baldintzak izango dira 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoan, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duenean, ezarritakoak.
2. Horrez gain, irakasleen kasuan, honako legezko testuetan jasotako xedapenak aplikatuko dira, Musika eta Dantza Ikastetxearen izaeraren arabera:
 - a. 289/1992 Dekretua, urriaren 27koa, Euskal Autonomia Erkidegoan Musika Eskola direlako arautu gabeko berariazko musika irakaskuntzarako ikastetxeak sortu eta jardunean jartzeko balio izango duten oinarritzko arauak ezartzen dituena.
 - b. 229/2007 Dekretua, abenduaren 11koa, dantza ikasketa profesionalen curriculuma eta ikasketa horietan sartzeko probak ezartzen dituena.
 - c. 252/2007 Dekretua, abenduaren 26koa, dantza ikasketa profesionalen curriculuma eta ikasketa horietan sartzeko probak ezartzen dituena.
3. Balioespen bat egingo da, TITULARTASUN PUBLIKOKO ESKOLA bakoitzari aukera emango diona bere lanpostuen zerrendako baldintzak zehazteko.
Zehazki, espezialitate bakoitzean lan poltsan sartutako pertsona guztien

ezaugarri hauek adieraziko dira:

- a. Hautagaiak egiaztatutako euskararen profil linguistikoa.
- b. Poltsetara sartzeko titulazioa / gaikuntza/egiaztapena, hauek izan daitezke:
 - I. Generikoa, C1 sailkapen taldeari dagokiona.
 - II. Generikoa, A2 sailkapen taldeari dagokiona.
 - III. Generikoa, A1 sailkapen taldeari dagokiona.
 - IV. Titulazioa/gaikuntza profesionala:
 - Musika: 569/1992 ED, 1577/2006 ED.
 - Dantza: 389/1992 ED eta 85/2007 ED.
 - Eusko Jaurlaritzaren gaikuntza, 289/1992 Dekretuan oinarritutakoa.
 - V. Instrumentu Irakaslearen titulua, 2618/1966 Dekretuaren arabera, eta goi mailako irakaskuntzarako baliokideak.
 - VI. Irakaskuntza Artistikoetako goi mailako titulazioa.

4. Eskabideak ESKOLA SUSTATZAILEAK edo TITULARTASUN
PUBLIKOKO ESKOLEN

edozein erregistrok ezarritako prozedura elektronikoaren bitartez aurkeztu beharko dira, ESKOLA SUSTATZAILEAK prozesurako estandarizatutako formularioari jarraituz.

a. **Eskabideak, idazkiak eta dokumentuak aurkeztea**

Hautagaiak onarpen eskabideak eta hautaketa prozesuarekin lotutako gainerako dokumentazioa aurkeztu ahal izango dute, baita hautaketa prozesuko izapideetako egintzen eta behin betiko egintzen aurkako erreklamazioen eta errekurtsoen idazkiak ere, ESKOLA SUSTATZAILEAREN erregistroan, edo edozein entitate sinatzaile laguntzaileren erregistroan. Horrez gain, 39/2015 Legean, urriaren 1ekoan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan aurreikusitako edozein modutan ere aurkeztu ahal izango dituzte.

b. Aurkeztearen ondoreak

Aurreko paragrafoan aipatutako idazkiak eta dokumentuak erregistroetan aurkezteko data baliozkoa izango da guztiz ESKOLA SUSTATZAILEAREN aurrean interesdunek epeak betetzeko ondoreetarako.

c. Erregistratzeko eta bidaltzeko izapidea

Hitzarmen hau sinatzen duten administrazioek 1. atalean aipatutako idazkiak onartuko dituzte, eta modu egokian izapidetuko dituzte, 39/2015 Legean, urriaren 1ekoan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan, xedatutakoari jarraituz.

Behin erregistratu direnean, dokumentuak UEAr berehala bidaliko zaizkio, betiere hura jaso eta hurrengo egun baliodunaren barruan. Egun hori larunbata bada, hurrengo egun baliodunean bidaliko da.

Dokumentua bidaliko da ESKOLA SUSTATZAILEAK adierazitako bitartekoen eta formatuen bidez; horien helburuak izango dira, batetik, ahal bezain azkar egitea, eta, bestetik, indarrean dagoen legediak eskatzen dituen bermeak eta baldintzak bermatzea.

Administrazio sinatzaileek konpromisoa hartzen dute interesdunei lan poltsa osatzeko deialdiari buruzko informazioa emateko eta hautaketa prozesuarekin lotutako izapideak errazteko. Informazio horretan sartzen da 2016/679 Erregelamenduak, 2016ko apirilaren 27koak, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarenak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak, bere 13. artikuluan xedatzen duena (Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra -DBEO-).

Zentzu horretan, ESKOLA SUSTATZAILEAK administrazio laguntzaileen erregistroen eskura jarriko ditu eskaerak aurkezteko eskabide orri normalizatuak.

d. Baztertea

Idazkiak aurkezteari dagokionez, entitate sinatzaileen eta ESKOLA SUSTATZAILEAREN arteko elkarlana indarrean egongo da hautaketa prozesua ebatzi arte eta lan poltsa behin betiko onartu arte.

Hitzarmen honen aplikazio esparrutik kanpo gelditzen da lan poltsa osatzen duten pertsonen administrazio laguntzaileetako edozeinek zuzendutako lan eskaintzekin lotutako eskaerak, idazkiak edo dokumentazioak aurkeztea; horiek dagokion entitatearen egoitzan aurkeztu beharko dira.

5. Horiek guztiz operatibo egon daitezten; hala, beren jarduketek beti egokitu beharko dute, bai DBEOk ezarritakora, bai datuen babesaren alorrean indarrean dagoen beste edozein araudi aplikagarria.

6. Poltsak egin eta gero, ESKOLA SUSTATZAILEAK TITULARITATE

PUBLIKOKO ESKOLARI lagako dizkio poltsa horiek, eta azken horrek konpromisoa hartuko du datu horiek Hitzarmen honetan jasotako helburuarekin erabiltzeko eta ezin izango dizkie hirugarren batzuei laga.

7. Interesdunak datuen babesaren alorrean aplikagarri den arauan aurreikusitako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko eta gainerako eskubideak baliatu ahal izango ditu edozein arduradunen aurrean. ESKOLA SUSTATZAILEA izango da, hala badagokio, lan poltsak erabakitze eta eguneratzeko eskumena duena. Horrenbestez, TITULARITATE PUBLIKOKO ESKOLAK ESKOLA SUSTATZAILEARI jakinarazi beharko dio poltsak behar bezala eguneratzeko, HITZARMEN honetan ezarritako

betebeharren banaketaren arabera.

8. Poltsetako datu pertsonalak tratatzerakoan, dauden arriskueta egokitutako segurtasun neurriak hartu beharko dira, DBEOren 32. artikuluko neurriak bete behar dira, eta prozedurak ezarri behar dira segurtasun arrakalen berri emateko, hala dagokionean, kontrol agintaritzari eta interesdunei.

Era berean, LAGAPEN HARTZAILEAK eta ESKOLA SUSTATZAILEAK Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoaren eremuan arautzen duen urtarilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuak aurreikusitako segurtasun neurriak (teknikoak eta antolakuntza mailakoak) beteko dituzte. Datuen tratamendua eta haiek kontserbatzeko legezko epeak amaitutakoan, datu horiek modu seguruan suntsitu behar dira.

9. ESKOLA SUSTATZAILEAK balioespen batzorde bat izendatuko dBi entitateek, poltsak kudeatzeko lankidetzaren markoan, tratamenduaren erantzule izango dira eta koordinatzeko neurriak artikulatu beharko dituzte, poltsa u espezialitate bakoitzeko. Kontuan hartuko da:

- a. Batzordeko kideak baztertu egin ahal izango dira 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoaren, 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarretan badaude edo hautagaiak hautaprobetarako prestatu badira deialdia argitaratu aurreko 5 urteetan.*
- b. Gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua egongo da batzordean, 4/2005 Legearen, otsailaren 18koaren, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoaren, 20.6. artikuluari jarraituz.*
- c. Halaber, parte hartzaileak izendatzean, kide guztiak elebidunak izan daitezzen zainduko da.*

10. Balioespen batzordeak eratzeko, TITULARTASUN PUBLIKOKO ESKOLAKO langileak ere kontuan hartu ahal izango dira. Horretarako, TITULARTASUN PUBLIKOKO ESKOLEK konpromisoa hartzen dute ESKOLA SUSTATZAILEAREN eskura jartzeko gutxienez beren langileen % 20, haren plantillaren parte izan daitezzen, kasu bakoitzean beren langileei dagozkien dietak bere gain hartuta. Langile horiek hitzarmen honen 2. ERANSKINEAN sartuko dira. Hautaketa sistemak bi fase izango ditu.

11. Edozein arrazoik dela eta balioespen-batzordeetarako ezin bada henar den pertsonalik izendatu, kanpoko espezialistako kontratazio gastuak ordaindu beharko dira. Gastu hauek egindako kontratazio guztietatik aurrera likidatuko dira. hala guztiz ere, TITULARTASUN PUBLIKOKO ESKOLA bakoitzak ez du 600 euro baino gehiago ordaindu beharko gastu hauek aurre egiteko.

12. Bata, borondatezko oposizioko fasea, gehienez ere 20 puntuz balioetsiko dena; bestea, lehiaketakoa, gehienez ere 30 puntuz balioetsiko

dena.

13. Euskara ezagutzea baldintza izan daiteke lanpostu bat lortzeko, dagokion entitateak onartutako postuaren eskakizunen arabera. Deialdiaren ondoreetarako, kontuan hartuko da 297/2010 Dekretuan, azaroaren 9koan, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko denean, xedatutakoa. (EHAA, 219 zk. 2010/11/15).

14. Hautaketa prozesuari buruzko argitalpenak ESKOLA SUSTATZAILEAREN iragarki taulan eta webgunean azalduko dira, eta TITULARTASUN PUBLIKOKO ESKOLETARA bidaliko dira. ESKOLA SUSTATZAILEAREN iragarki taulan argitaratzeko data izango da erabakigarria epeak zenbatzeko.

15. Lan poltsak sortzeko prozesua amaitutakoan, zerrendak eguneratzeko prozedura hasiko da. Horretarako, ESKOLA SUSTATZAILEAK irizpide hauei jarraituko die:

a. Titulazioak eta euskararen eskakizunak eguneratzea dagoeneko lan poltsan daudenentzat

Behin prozesua amaituta, zerrenden parte direnek beren profil profesionala osatu ahal izango dute beranduago lortutako egiaztapenekin (euskararen profila eta/edo titulazioa). Dokumentazio horrek zerrendak eguneratuko ditu, eta ez du aldatuko ezarritako hurrenkera. Dena den, kontuan hartuko da lanpostuaren eskakizunak betetzen ote diren egiaztatzean.

b. Zerrendetan ez dauden hautagaiak gehitzea.

Interesdunek beren eskaera eta dokumentazioa aurkezteko irekiera iraunkorra izango da, eta ESKOLA SUSTATZAILEAREN Ebazpenaren bitartez jakinaraziko da zein den eskaera horiek balioesteko aurkezteko azken eguna. Ezarritako epearen barruan aurkeztutako curriculumak lan poltsa arautzen duten oinarrietako irizpideei jarraituz, eta lan poltsara deialdi horren bidez sartzen direnak dagozkien zerrendetan sartuko dira behin hautaketa prozesua amaitutakoan, lan poltsa osatzen dutenen atzean, zero punturekin eta hautaketa prozesuan lortutako emaitzen hurrenkeran.

Urtero ofizioz ezarriko dira urteko lehen hiruhilekoan deitutako espezialitate guztiak. Salbuespen modura, eta espezialitatearen bateko lan eskaintzarako hautagairik ez badago, ESKOLA SUSTATZAILEAK espezialitate hori ixtea erabaki dezake, ohiko deialdiaren modu berean argitaratutako Ebazpen baten bitartez.

LAUGARRENA.- GASTEIZKO ETA BILBOKO UDALERAKO. ESPEZIALITATEEN EGOITZA ESKOLAREN ELKARLANA, BALIOESPENAK ETA ARIKETA TEKNIKOAK EGITEKO

ESKOLA SUSTATZAILEAK 3. eranskinean adierazitako espezialitateen beharrezko balioespen eta probak egingo ditu ESPEZIALITATEEN EGOITZA ESKOLAREN instalazioetan eta haren langileekin, elkarlanean. Horretarako, ESKOLA

SUSTATZAILEAREN uzendaritzaren eta ESPEZIALITATEEN EGOITZA ESKOLEN artean beharrezkoak diren koordinazio bilerak proposatuko dira, bermatzeko hautaketa prozesu horretako proba teknikoak eta balioespenak egingo diren EGOITZA guztiek berdin funtzionatzen dutela.

I ERANSKINA

LEHENENGOA. ESPEZIALITATEAK

TITULARTASUN PUBLIKOKO ESKOLAK ESKOLA

SUSTATZAILEARI eskatzen dio honako espezialitate hauen deialdia egiteko:

PIANO, GITARRA, AKORDEOIA.

BIOLINA, BIOLA.

*TXISTU, DULTZAINA, TRIKITIXA, PANDERO,
TRONPETA, TRONBOIA, TUBA, BONBARDINOIA
SAXOFOIA, FLAUTA, KLARINETEA*

PERKUSIOA

KANTUA

KANTUO KORALA

HARMONIA

INFORMATIKA

MUSIKA HISTORIA ETA ANALISIA

II. ERANSKINA

EPAIMAHAIK

*TITULARTASUN PUBLIKOKO ESKOLAKO berezko langileak, ESKOLA
SUSTATZAILEAREN*

BALIOESPEN BATZORDEEN parte izateko.”

d- ORGANISMO AUTONOMOAK DESEGITEA: MUSIKA ESKOLA,
EUSKALTEGI ETA KIROL ERAKUNDEA (2019IDBO0003).

Ezagutzera eman da Antolakuntza batzordeko ondorengo proposamena:

“Gaia: Musika Eskola, Antzizar kiroldegia eta Euskaltegi organismo autonomoak desegiteko hasierako onepena.

AURREKARIAK

1.- Apirilaren 5eko 75/82 Dekretua. ofizialtasun gabeko zentro modura klasifikatzen da. Oinarrizko mailako musikako irakaskuntza aitortzen da.

2.- Antzizar kiroldegia organismo autonomoaren sorkuntza data: 1985-06-13.

3.- Euskaltegi organismo autonomoaren sorkuntza data: 1987-01-29.

4.- 2019-01-15eko datarekin, Alkateak probidentzia eman du adieraziz organismo autonomoak disolbatzeko asmoa dagoela, aurrerantzean beraiek betetzen dituzten funtzio eta zerbitzuek Udalak zuzenean beteko dituelako.

5.- 2019-01-15eko datarekin, Idazkariak txostena eman du adieraziz zein den jarraitu beharreko prozedura disolbatzeko.

OINARRI JURIDIKOAK

Legeri aplikagarria ondorengo da:

- Apirilaren 2ko 7/1985, Toki araubidearen oinarriak erregulatzen dituen Legea: 84tik 87ra doazen artikulua.

- Azaroaren 28ko 2568/1986 Erret Dekretua, Antolakuntza, Funtzionamendu eta Toki Entitateen araubidea onartzen duen Erregelamendua: 88tik 110ra doazen artikulua.

- 1955eko ekainaren 17ko Dekretua, Toki Korporazioen Zerbitzuen Araudia onartzen duena: 30tik 36ra doazen, 41tik 44ra doazen, 67tik 75ra doazen eta 85etik 88ra doazen artikulua.

- Urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren araubidearena: 98etik 101ra doazen artikulua.

- Urriaren 1eko 39/2016 Legea, Administrazio Publikoetako Prozedura Administrazio Arruntari buruzkoa.

- Udal patronatuakiko estatutuak.

Hori dela eta, antolakuntza batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

Lehenik. Musika Eskola, Antzizar Kiroldetgia eta Euskaltegi, organismo autonomoak 2019ko irailaren 1eko datarekin disolbatzeko hasiera onespina ematea.

Bigarren. Hasierako disolbatze onespina, jendaurrean jartzea dagokion iragarkia GAOean eta Udalaren ediktu taulan argitaratuz eta interesatuei (afektatutako pertsona, Gizarte Segurantzak, Hezkuntza Ordezkaritza, HABE, Estatuko Zerga Administrazioarekiko Ogasun Ministerioa, Foru Ogasunaren Departamentua) entzute-aldia ematea, 30 laneguneko epean erreklamazio eta iradokizunak aurkezteko.

Hirugarren. Epe barruan aurkeztutako erreklamazio eta iradokizunak ebatzi eta Plenoak behin betiko onespina ematen dionean disolbatzeari:

- Udalak bere gain hartuko ditu orain arte organismo autonomoek ematen zituzten zerbitzuek eta toki erakundeak berak zuzenean kudeatuko ditu.

- *Udala organismo autonomoen ondorengoa izango da izaera orokorrarekin eta disolbatzerakoan geratzen diren eskubide eta betebeharretan subrogatuko da.*
- *Desegite-unean kobratzeke dauden eskubideak eta ordaintzeke dauden betebeharrak udal aurrekontura atxikiko dira.*
- *Organismo autonomoen izenean dauden banku-kontuak itxi egingo dira eta kontuetako saldoak Beasaingo Udalaren titularitatekoak diren kontuetara pasatuko dira.*
- *Desegite ondoren, organismo autonomoetara atxikitako ondasun guztiak beraien helburuak betetzeko eta zerbitzua behar den moduan emateko eta baita ere horiek edozein legitimatutako tituluen bidez eskuratutakoak, udalaren ondasunekoak izatera pasatuko dira.*
- *Obra, zerbitzu eta hornidura kontratuetatik, hitzarmen edo desegiteak eragina duen datatik aurrera, indarrean dagoen beste edozeinetatik ondorioztatzen diren eskubide eta betebeharrak, Udalak hartuko ditu bere gain.*
- *Desegite ondoren, organismo autonomoetako plantila, udal plantilakoa izatera pasatuko dira eta lanpostuen zerrendan aurreikusiko dira. Beti ere pertsonal horren eskubideak eta lortutako eskubideak errespetatuko dira eta Udala lan betebehar eta eskubide eta Gizarte Segurantzarekiko dituztenetan subrogatuko da. Desegite erabakiak ez ditu inolaz ere horiek aldatuko.*

Udala subrogatu egingo da, gaur egun arte organismo autonomoek aitortuta zituzten datu fitxategien titularitatean, honen berri Datuak Babesteko Euskal Agentziari emanez. Horrekin ahalbidetuko da datuen titularrek Beasaingo Udalaren aurrean datuetara iristeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurre egiteko dituzten eskubideak erabiltzea.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren iritzi hauek azaldu dira:

Aitor Larburu Izagirre jaunak: (Beasaingo EH BILDU): “Gu abstenitu egingo gara. Ez fundazioak desegitearen aurka egoteagatik, baizik eta gure ustetan pertsonak lehenetsi beharko lirakekeelako eta kaltetuta geratzen diren langileekin egonda gero, pentsatzen dugu beraiekin gauzak ez direla zehaztu, ixteke daude eta horren ondorioz langile batzuk zalantzak dituzte.

Bestalde esan, Idazkariaren txostenean aipatzen dela Musika Eskolaren kasuan pleno aurretik batzordetik pasa behar dela eta aho batez onartu. Guk dakigula ez da horrelakorik egin.

Ez dakit prezipitazioa den ala....Beraz, gaia garbi ikusten ez dugunez, abstenitu egingo gara.”

Alkate jaunak (EAJ-PNV): “Langileen kaltetze bat aipatu da, baina nik esango nuke ustea dela. Langileekin beraiekin hitz egin da baina nik ez dut atzera pauso modura hartzen langileen udalaren plantilan sartzea. Gaur bertan udal euskaltegiko batzorderako deialdia egin da akta sinatzeko, baina ez zarete azaldu. Prezipitazioa

izango litzateke behin betikoz onartutzat emango balitz, baina eragina irailaren 1etik aurrera izango luke orain onartzea proposatzen den erabakiak. Beraiekin eta enpresa batzordearekin hitz egin da. Udalarentzat lan errazten duenez, nahiko arrazoia izango litzateke desegiteko. Ez gara lehengo udala erabaki hau hartzen duguna. Euskaltegiaren kasuan azkenetakoa esango nuke eta guk aurrera pausoa bezala ikusten dugu.”

Aitor Larburu Izagirre jaunak: (Beasaingo EH BILDU): “Esango nuke gaizki ulertu didazula. Nik ez dut kalte hitza aipatu. Zalantzak daudela esan dut eta kaltea esan badut ez nuen hori esan nahi. Musika Eskolako batzorde errektorea ez dela bildu aipatu dut.”

Idazkariak bere txostenean hori jarri izana baieztatu du eta aitortu du eta esan du ez dela bileretan xehetasun hori komentatu. Baina erabakia aho batez izan beharrak nahastea eta zalantza sortu du eta horren ondorioz, gaia argitu arte, Musika Eskolako organismo autonomia desegitea mahai gainean uztea erabaki da.

Horren ondorioz, gaia behar adina eztabaidatu ondoren, proposatu da Euskaltegi eta Kiroldegiko organismo autonomoak, 2019-09-01eko datarekin disolbatzeko hasiera onespina ematea.

Bozketa egin da eta ondorengo emaitza lortu da:

Aldeko botoak: 10 (EAJ-PNV, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)
Aurkako botoak: 0
Abstentzioak: 6 (Beasaingo EH BILDU)

Horren ondorioz, proposamena gehiengo osoarekin onartu da.

3.- HERRITARRAK BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

Diru laguntzak arautzeko oinarriak:

a- “COWORKING” GUNEA ERABILTZEAGATIK DIRU LAGUNTZAK
(2019MEPO0003)

Ezagutzera eman da, Herritarrak batzordeko ondorengo proposamena:

“AURREKARIAK

Ondorengoak kontuan hartuta:

1. *Udalak behin betiko onartu duela 2017-2019 epealdirako Diru-laguntzen Plan Estrategikoa.*
2. *Aipatutako planeko helburu estrategikoren bat tokiko ekonomia sustatzea dela.*
3. *“Coworkig” guneak goian aipatutako helburu estrategikoa betetzen duenez une honetan, 2019ko oinarriak onartu behar dira.*

LEGERIA APLIKARRIA

-Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra subentzioak emateari buruzkoa.

PROPOSAMENA

Herritarrek batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo proposamena egitea.

Lehenik: 2019ko “Coworking” gunea erabiltzeko diru-laguntzen inguruko oinarriak onartzea eta deialdi publikoa egitea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratuta.

Bigarrenik: Udalak “Coworking” lokalaren 12 hilabeteetako alokairuaren %50 ordainduko die (BEZik gabe), gehienez ere 1200€, jarduera ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egon eta lan egiteko bere etxetik kanpoko leku bat behar duen pertsona fisiko nahiz juridikoei edo enpresa-proiekturen bat garatzen ari diren eta oraindik jarduerarik ekin ez dioten pertsonaei.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez onartu dira ondorengo oinarriak:

“COWORKING” GUNEA ERABILTZEAGATIK DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK ETA DEIALDIA. 2019. URTEA

Udalen eskumen propioen artean ondorengoa dago: Tokiko ekonomia eta gizarte-garapena, eta tokiko enplegu lanak edo politikak. Horretarako, Udalak helburu gisa du udalerriko enpresa txiki sortu berriek edo jarduera bat gauzatzeko proiekturen bat garatzen ari direnek “coworking” modura lan egin dezaten sustatzea.

1. XEDEA

Coworking-gunea: Enpresa txikiek, lan mundura hurbiltzeko edo euren kabuz lan egiten duten langileek beren lan jarduera gauzatzeko partekatzen duten lekua da.

Oinarrien xedea: Arestian aipatutakoei “coworking” espazio pribatuetan lehenengoz kokatzeko eta errotzeko erraztasunak ematera zuzendutako laguntzak esleitzeko baldintzak finkatzea da.

“Coworking”-eko erabiltzaileak:

a) Jarduera ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egon eta lan egiteko bere etxetik kanpoko leku bat behar duten pertsona fisiko nahiz juridikoak.

b) Enpresa-proiekturen bat garatzen ari diren eta oraindik jarduerari ekin ez dioten pertsonak.

2. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

-Helbide fiskala Beasaingo udalerrian izatea edo Beasainen erroldatuta egotea.

- *Ekonomia Jardueren gaineko Zergan alta emanda, bost urteko edo bost urtetik beheragoko antzintasuna izatea.*
- *Jarduera zuzenean garatzea Beasaingo udalerrian kokatuta dagoen zentro pribatu batean, alokairu erregimenean.*
- *Pertsona juridikoen kasuetan, gehienez hiru langile izatea. (Ez dira irabazi asmorik gabeko elkarteak onartuko).*
- *Beasainen jabetzan lokalik ez edukitzea, jarduera garatzeko.*

3. DIRUZ LAGUNDUKO DEN GASTUA ETA DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

-Lagunduko den gastua: 12 hilabeteetako lokalaren alokairuaren prezioa (BEZik gabe).

-Diru-laguntzaren zenbatekoa:

Lokalaren alokairuaren prezioaren %50a. Gehienez ere 1.200€ .

4. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Agiri hauek erantsi beharko zaizkio diru-laguntzak eskuratzeko eskabideari:

- *Eskabide-orria sinatuta (I. eranskina).*
- *Pertsona fisikoek: NA-ren fotokopia.*
- *Pertsona juridikoek: IFZren fotokopia.*
- *Ordezkatze-ahalmenaren fotokopia, kasua bada, eta ordezkariaren NA.*

- *Langile kopuruari buruzko ordezkariaren aitoren arduraduna.*

- *Soldatapeko langilerik ez badu, autonomo gisa azken hilean egindako ordainketaren ordainagiria.*

- *Coworking espazio edo enpresa zentroak eta laguntza eskatzen duen pertsona fisiko edo juridikoak sinatutako alokairu kontratuaren kopia eta "coworking"-ek eskaintzen dizkion zerbitzuen agiria.*

- *Hileroko alokairuaren fakturak eta ordain agiriak.*

- *Deialdi hau egin duen organo kudeatzaileak automatikoki egiaztatuko du diru-laguntza eskatu duten pertsona edo enpresek zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko baldintzak betetzen dituztela. Horretarako, pertsona horiek espresuki oniritzia eman beharko dute. Oniritzirik ez badute ematen, dagozkion egiaztagirak aurkeztu beharko dituzte interesatuek.*

- *Jarduera ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotearen agiria edo enpresa-proiektu egilearen aitoren arduraduna, proiektuaren xedea adieraziz.*

5. ESKABIDEAK AURKEZTEA: LEKUA ETA EPEA

-Aurkezteko lekua eta modua:

Eskaera orria aipatutako dokumentazioarekin batera, nagusiki, Beasaingo Udaren erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko da: <http://www.beasain.eus/bulego-birtuala>, I Eranskinean dagoen eredia jarraituz.

Dena dela, eskaera orria eta deialdian zehazten diren gainerako agiriak aurrez aurre ere aurkeztu ahal izango dira iGunean.

-Epea: Eskabideak aurkeztu ahal izango dira oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta 2019ko abenduaren 31ra bitartean.

Diru laguntzak 2019-01-1eko atzera eragina izango dute.

6.DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Merkataritza Sailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeaz. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio.

Ebazpena aldekoa izanez gero, Ekonomia Sailari pasako zaio bidezkoa den ordainketa egin ahal izateko.

I ERANSKINA

COWORKING GUNEA ERABILTZEKO DIRU-LAGUNTZAK

TITULARRA, INTERESATUA:

Izena eta bi abizenak	NA	GENEROA ☐ Emakumea ☐ Gizona ☐ Besteak
------------------------------	-----------	--

ORDEZKOA

Izena eta bi abizenak	NA
------------------------------	-----------

JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO DATUAK

Kalea Zk. Solairua Aldea	P.K.	Herria	Lurraldea
e-posta	Telefono zk.	Sakelakoaren zk.	
Kontu korrontearen zenbakia (IBAN eta 20 digitu)			

Harremanetarako hizkuntza

☐

EUSKARA

☐

ELEBIDUNA

ESKAERAREKIN BATERA HONAKO DOKUMENTU HAUEK AURKEZTEN DITUT

- ☐ Eskabide-orria sinatuta
- ☐ NAren fotokopia edo IFZ Ordezkatze-ahalmenaren fotokopia, kasua bada, eta ordezkariaren NA
- ☐ Langile kopuruari buruzko ordezkariaren aitoren arduraduna
- ☐ Soldatapeko langilerik ez badu, autonomo gisa azken hilean egindako ordainketaren agiria
- ☐ Alokairu kontratuaren kopia eta "Coworking"-ek eskaintzen dien zerbitzuen agiria
- ☐ Hilabeteroko alokairuaren fakturak eta ordainagiriak
- ☐ Jarduera ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotearen agiria edo enpresa-proiektu egilearen aitoren arduraduna, proiektuaren xedea adieraziz

Behean izenpetzen duenak, dirulaguntza hauek eskatzen dituen persona entitatearen ordezkari gisa,

- Bere erantzukizunpean adierazten du, betebeharrak fiskaletan eta gizarte segurantzarekiko betebeharretan egunean dagoela.

BAI ☐

EZ ☐

- Espreski baimena ematen dio BEASAINGO UDALARI, hala behar denean, zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari eta Gizarte Segurantzari eskatzeko beharrezkoak diren zerga datuak, idatzi honetan zehazten den DIRU-LAGUNTZA eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan; baita, betiere adierazitako helbururako, edozein erakunderen edo administrazio publikoren datu baseetatik beste edozein datu pertsonal lortzeko ere.

BAI ☐

EZ ☐

Behean izenpetzen duenak, ZIN EGITEN DU

-Ez duela inolako debekurik diru-laguntza publikorik jasotzeko.

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZTU DAITEKE:

iGunea

Loinazko San Martin Plaza azpia 1,
20200 Beasain

ORDUTEGIA/HORARIO

Aurrez aurre:

iGunean, astelehenetik ostiralera:

- Ekainaren 1etik irailaren 30era:
08:00etatik 14:00tara.
- Urriaren 1etik maiatzaren 31ra:

07:30tatik 14:30tara.

Posta arruntaren bidez.

Telematikoki: www.beasain.eus

E-posta: udala@beasain.eus

Datuen babesa

Jakinazten dizugu, Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko Lege Organikoak xedatzen duenez, zure eskabide-orriaren bidez eskuratutako datu pertsonalak Erregistro Orokorra fitxategian jasoko direla eta fitxategiaren erantzulea Beasaingo udala dela. Fitxategiaren berri eman zaio Datuak Babesteko Euskal Bulegoari eta datuen segurtasuna bermatzeko behar diren segurtasun neurri guzti-guztiak dauzka. Edozelan ere, eskabide-orria betezeak esan nahi du eskatzailea guzti honen jakitun dagoela eta onespina ematen duela bere datuak tratatzeko adierazitako helbururako, bai eta datuak lagatzeko ere goian pasotako helbururako. Era berean, gogorarazten dizugu emandako datuak atzetzea dezakezula, bai eta, egoki irizten badiozu, datuak zuzentzea, ezerezteia eta aurka egitea ere, beti ere goian aipatutako Legeak xedatutakoa kontuan hartuta. Horretarako, eskaera bat bidali behar zaio, idatziz, Udalera Loinazko San Martin Plaza azpia 20200 Beasain helbidera, honako datuekin: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidera, eskatzen dena zehatz-mehatz adierazita, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Data

Sinadura “

b- ERROTULUAK IRUDI KORPORATIBOA ETA WEB GUNEAK EUSKARAZ JARTZEKO DIRU LAGUNTZAK (2019 MEPO0001)

GAIA: Errotuluak, irudi korporatiboa eta web-guneak euskaraz jartzeko diru-laguntzetan oinarriak aldatzea.

AURREKARIAK:

1. 2008ko ekainaren 5eko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren Merkataritzako errotuluak, irudi korporatiboa eta web-gunea euskaraz osorik edo ele bietan/ anitzetan jartzeagatik diru-laguntzak emateko oinarriak. Diru-laguntza horien helburua establezimenduen hizkuntza paisaia euskalduntzea izan zen.
2. 2018. Urtean diru laguntza horietan aldaketa batzuk egin ziren, diru kopurua handituz.

LEGERI APLIKAGARRIA

-Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, subentzioak emateari buruzkoa.

PROPOSAMENA:

Merkataritzan hizkuntza paisaia euskalduntze aldera, eta gaztelaniaz dauden errotulu nagusia eta irudi korporatiboko elementuen kopurua jaiste aldera, Herritarrak batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo proposamena egiten dio:

Lehenik: Errotuluen kasua, diru-laguntzen kostuaren %30 izan beharrean %50 izatea, eta gehienez ere 180 euroko diru-laguntza izan beharrean 240 euro izatea.

Bigarren: Irudi korporatiboen kasuan, testua euskara hutsez jarritz gero, kostuaren %50 ordainduko du Udalak eta diru-laguntza gehienez ere 120 eurokoa izan beharrean 180 eurokoa izatea.

Hirugarrena:

- a) Web orria euskara hutsez egin ezker, kostuaren %50 izatea diru laguntza eta gehienez ere 450 €.
- b) Web orria euskaraz eta beste hizkuntza batean/batzuetan egon ezker, kostuaren %40 izatea diru laguntza eta gehienez ere 360 €."

Bozketa eginda, oinarri hauek onartu dira aho batez:

"BEASAINGO UDALERRIKO SALTOKIETAKO ETA JARDUERETAKO ERROTULUETAN, IRUDI KORPORATIBOETAN ETA WEB-ORRIETAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEKO OINARRIAK. 2019KO JARDUERAK.

1. XEDEA

Deialdi honen xedea jarduera publizitzeko asmoz errotuluetan, irudi korporatiboan eta web orrietan (aurretiko ordainketarik gabe) euskara erabiltzen duten Beasaingo merkatariak eta jarduerak 2019 urterako diru-laguntzak emateko prozedura arautzea da, dendetako edo establezimenduetako errotuluak, irudi korporatiboak eta web orria euskaraz oso-osorik edo ele bietan/anitzetan jartzen dituzten entitateei diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. FINANTZIAZIOA

Deialdi honetako helburu diren diru-laguntzak finantzatzeko Udalak 2.000,00 euroko kreditua aurreikusita du, horretarako sortutako aurrekontu honetan: 0243.471.335.30.01

3. ESKATZAILEAK

Diru-laguntza jaso ahal izango dute, aldez aurretik eskatuta, bere jarduera ekonomikoa Beasaingo udalerrian dauden lokaletan egiten dutenek.

Diru-laguntza hauek ezin izango dituzte jaso:

- a) Helburua euskara normalizatzea duten entitateak, hau da, helburu sozial hori duten elkarteak, euskaltegiak.
- b) Ikastetxe kontzertatuak, entitate publikoak, alderdi politikoak eta sindikatuak.
- c) Industria-jarduera dutenek.

4. DIRU-LAGUNTZA JASOTZEKO BALDINTZAK

-Jarduera Beasaingo udalerriko lokaletan burutzea.

-Testua euskaraz zuzen idatzita egongo da. Horretarako komenigarria da aldez aurretik Hizkuntza Politika sailean kontsulta egitea.

-Errotuluen eta irudi korporatiboaren kasuetan:

- Testua euskaraz bakarrik egotea.
- Ez da onartuko pertsonaren izen eta deiturak bakarrik edukitzea.

-Web-guneen kasuan:

- Beasainen helbide fiskala izatea.
- Web-gunea euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntza batean/batzuetan edukitzea. Hainbat hizkuntzatan dagoenean, euskarazko testuaren portzentajea gainerako

hizkuntzen antzekoa izango da, eta lehentasunez sarreran euskarazko hautapena egina egon behar du.

5. ESKAERAK: LEKUA, EPEA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Aurkezteko lekua eta modua: Agiriak I-GUNEAn aurrez aurre edo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez (beasain.eus) I Eranskinean dagoen eredia jarraituz.

Epea: Eskabideak aurkeztu ahal izango dira oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta ekitaldi honetako azaroaren 30era bitartean.

Aurkeztu beharreko agiriak: Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

- Kasu guztietan: 2019ko jarduera ekonomikoari dagokion gastuen jatorrizko fakturak.
- Errotuluen, web-guneen eta irudi korporatiboen kasuan:

-Errotuluak:

- a) Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia.
- b) Udalean aurkeztutako jardueraren inguruko erantzukizunpeko adierazpena.

-Irudi korporatiboa:

- a) Laginen bidez egiaztatuko da.

-Web-orriak: Web-gunearen helbidea.

Diru-laguntzaren eskaera behar bezala beteta egon ezean, daturen bat falta bada edo eskatutako agiriren bat falta bada, eskatzaileari (bai pertsonari edo entitateari) 10 egun baliodunetan zuzentzeko eskatuko zaio, eta hori egin ezean, bere eskaera izapide gehiagorik gabe artxibatuko dela adieraziko zaio.

Onuraduna jarduera horretarako beste laguntzaren bat jasotzeko zain edo jasota egonez gero, laguntza horren deskribapen zehatza egin beharko du, eta diru-laguntzen baturak inoiz ezingo du burututako gastuaren %100 baino gehiago izan.

6. IZAPIDETZEAZ ARDURATUKO DEN ADMINISTRAZIO ATALA ETA EBAZPENAZ ARDURATUKO DEN ORGANO ESKUDUNA.

Izapidetzeaz arduratuko den organo atala: Merkataritza Saila

Eskatutako diru-laguntzaren ebazpenaz arduratuko den organoa: Alkatea.

7. DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOA

1. Errotuluak:

Kostuaren %50 izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 240 euro.

2. Irudi korporatiboa:

Kostuaren %50 izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 180 euro. Diru-laguntza gehienez ere, 180 eurokoa izango da.

3. Web-orriak:

a) Web-orria euskara hutsez eginez gero, kostuaren %50 izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 450 euro.

b) Web-gunea euskaraz eta beste hizkuntza batean/batzuetan egonez gero, kostuaren %40 izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 360 euro.

8. ORDAINKETA

Ordainketa Alkateak diru-laguntzaren Ebazpena idazten duenetik hilabeteko epean egingo da.

BEASAINGO UDALERRIKO SALTOKIETAKO ETA JARDUERETAKO ERROTULUETAN, IRUDI KORPORATIBOETAN ETA WEB-ORRIETAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEKO DIRU LAGUNTZAK

TITULARRA, INTERESATUA:

Izena eta bi abizenak	NA	GENEROA ☐ Emakumea ☐ Gizona ☐ Besteak
-----------------------	----	--

ORDEZKOA :

Izena eta bi abizenak	NA
-----------------------	----

JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO DATUAK

Kalea Zk. Solairua Aldea	P.K.	Herria	Lurraldea
e-posta	Telefono zk.	Sakelakoaren zk.	
Harremanetarako hizkuntza	☐ EUSKARA	☐ ELEBIDUNA BILINGÜE	

ESKAERA EREDUA (I ERANSKINA)

ESKATZEN DU

Diru laguntza honetarako ematea:

☐ Errotulua ☐ Irudi korporatiboa ☐ Web gunea

AITORTZEN DU

Ogasunekiko eta gizarte segurantzarekiko betebeharren ordainketetan egunean dagoela eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergetan alta emanda dagoela (badagokio)

Data

Sinadura

Eskaerarekin batera, agiri hauek aurkezten dituela (X jarri dagokion lekuan):

☐ 2019ko jarduera ekonomikoei dagozkien faktura originalak

- ☐ Errotuluaren agiri edo argazkia
☐ Udalean aurkeztutako jardueraren inguruko erantzukizunpeko adierazpena ☐ Irudi korporatiboaren egiaztapena
☐ Web-orriaren helbidea

Diru laguntza emango balitzaio, diru-sarrera egiteko kontu zenbakia

Kontu korrontearen zenbakia (IBAN eta 20 digitu)

Behean izenpetzen duenak, dirulaguntza hauek eskatzen dituen persona entitatearen ordezkari gisa,

- **Bere erantzukizunpean adierazten du, betebeharrak fiskaletan eta gizarte segurantzarekiko betebeharretan egunean dagoela.**

BAI ☐ EZ ☐

- **Espresti baimena ematen dio BEASAINGO UDALARI, hala behar denean, zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari eta Gizarte Segurantzari eskatzeko beharrezkoak diren zerga datuak, idatzi honetan zehazten den DIRU-LAGUNTZA eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan; baita, betiere adierazitako helbururako, edozein erakunderen edo administrazio publikoren datu baseetatik beste edozein datu pertsonal lortzeko ere.**

BAI ☐ EZ ☐

Behean izenpetzen duenak, ZIN EGITEN DU

-Ez duela inolako debekurik diru-laguntza publikorik jasotzeko

Data

Sinadura

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZTU DAITEKE:

IGunea

Loinazko San Martin Plaza azpia 1,
20200 Beasain

ORDUTEGIA

Aurrez aurre:

iGunean, astelehenetik ostiralera:

- Ekainaren 1etik irailaren 30era:
08:00etatik 14:00tara.
- Urriaren 1etik maiatzaren 31ra:
07:30etatik 14:30tara.

Posta arruntaren bidez.

Telematikoki: www.beasain.eus

E-posta: udala@beasain.eus

Datuen babesa

Jakinarazten dizugu, Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko Lege Organikoak xedatzen duenez, zure eskabide-orriaren bidez eskuratutako datu pertsonalak Erregistro Orokorra fitxategian jasoko direla eta fitxategiaren erantzulea Beasaingo udala dela. Fitxategiaren berri eman zaio Datuak Babesteko Euskal Bulegoari eta datuen segurtasuna bermatzeko behar diren segurtasun neurri guzti-guztiak dauzka.

Edozelan ere, eskabide-orria betezeak esan nahi du eskatzailea guzti honen jakitun dagoela eta onespena ematen duela bere datuak tratatzeko adierazitako helbururako, bai eta datuak lagatzeko ere goian pasotako helbururako.

Era berean, gogorarazten dizugu emandako datuak atzetzea dezakezula, bai eta, egoki irizten badiozu, datuak zuzentzea, ezerezte eta aurka egitea ere, beti ere goian aipatutako Legeak xedatutakoa kontuan hartuta. Horretarako, eskaera bat bidali behar zaio, idatziz, Udalera Loinazko San Martin Plaza azpia 20200 Beasain helbidera, honako datuekin: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidera, eskatzen dena zehatz-mehatz adierazita, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

c- BERTAKO PRODUKTUEN MERKATURATZEA ETA KONTSUMOA
SUSTATZEKO EKOIZLEEI DIRU LAGUNTZAK EMATEA
(2019MEPO0002)

GAIA: Bertako produktuen merkaturatzea eta kontsumoa sustatzeko diru-laguntzak emateko oinarriak. 2019

AURREKARIAK:

1. 2017ko otsailean Udalak bertako produktuen hilean behineko azoka jarri zuen abian lehen larunbatean azokaren jarraipena ziurtatu nahian eta astearteetako azokara etortzen ez den jendeari ere bertako produktuak erosteko aukera eman nahian. Horrela, ekoizleek eta kontsumitzaileek zirkuito motzen bidez produktuak komertzializatzeko eta kontsumitzeko aukera izatea bermatuz.

LEGERI APLIKAGARRIA:

2/2016 Legea, apirilaren 7koa Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. 17.artikulua, 34.

PROPOSAMENA:

Hainbat arrazoi direla eta, beste herri batzuetako azokan izaten direlako, beraien produktuak establezimendu jakinetan saltzen dituztelako, produktu gehiago ekoizterik ez dutelako, azokara etortzen diren ekoizleak aurkitzea ez da erraza. Hori dela eta, Udalak orain azokara etortzen den ekoizle kopurua mantendu egin nahi du azokaren jarraipena ziurtatzeko eta horretan laguntzeko Herritarrak batzordeak Udal Osoko Bilkurari ondorengo PROPOSAMENA egiten dio:

Lehenik: Ekoizle bakoitzari diru-laguntza ematea larunbatetako azokan parte hartzeagatik.

Bigarrena: Ekoizle bakoitzari 50€-ko diru-laguntza ematea azokan parte hartutako larunbat bakoitzeko, oinarrietan azaltzen diren baldintzak betetzen dituela ziurtatu ondoren.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, bildutakoek proposamenarekiko adostasuna azaldu dute.

Bozketa eginda, aho batez ondorengo oinarriak onartu dira:

“Bertako produktuak merkaturatzeko eta kontsumoa sustatzeko diru-laguntzak emateko oinarriak. 2019

Beasaingo Udalaren eskumenen artean “barne merkataritza antolatzea eta kudeatzea. Zehatzago esanda merkatu, hornidura-merkatu, azoka lonja, hiltegi eta kalez kaleko merkataritza antolatzea eta kudeatzea,...” dago. Udalaren helburua da hileroko lehenengo larunbatean izaten den azoka sustatzea.

1.XEDEA

Bertako ekoizleei nahiz kontsumitzaileei, bertako produktuak zirkuitu laburren bitartez merkaturatzeko eta kontsumitzeko aukera ematea.

2. FINANTZIAZIOA

Deialdi honetako helburu duen diru-laguntza finantzatzeko Udalak 5.500,00 euroko kreditua aurreikusia du, diru-laguntzen 4.kapituluan.

3. ESKATZAILEAK

Hileroko lehen larunbatean izaten den azokara bertako produktuak saltzera etortzen diren ekoizleak.

4. DIRU-LAGUNTZAK JASOTZEKO BALDINTZAK

Ustategi bakoitzeko onuradun bakarra izan ahalko da. Diru-laguntzaren onuraduntzat joko da honako baldintza bereziak betetzen dituen:

-Hileroko lehen larunbatean izaten den azokara baserri-produktuak saltzera etortzen dena eta honako baldintzak betetzen dituen:

a) Fruta eta barazki salmentetan, garaian garaiko produktuak eskainiko dira. Gutxienez: 3 produktu.

b) Bestelako produktuetan ez da kopuru minimorik ezarriko, hau da: gazta, ezti, ogia...

c) Sei hilabetekoan, gutxienez 4 larunbatetan saldu behar dute. Horren jarraipena Udaleko teknikari batek egingo du.

d) Ekoizleek produktuen izena eta prezioa jartzen duten arbeltxoak jarri behar dituzte euren postuetan.

5. ESKABIDEAK AURKEZTEA.

Aurkezteko lekua eta modua: Eskaerak I-GUNEAn aurrez aurre edo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez (beasain.eus) aukeztuko ahalko dira I.eranskinean dagoen eranskinari jarraituz.

Aurkeztu beharreko agiriak: Eskaera-orria behar den bezala beteta. (I.eranskina).

6. DIRU-LAGUNTZAK EMATEA ETA ORDAINTZEA.

Alkatea izango da ebazpena emango duen organoa.

Merkataritza saileko zerbitzuek, eskaerari Udalaren ordezkariak eta ekoizleak sinatutako txostena erantsiko diote, hala badagokio. Hori azokan saldu izanaren froga-agiria izango da. Horrez gain, Udalak beharrezkoa deritzon infomazioa eskatu ahal izango du.

Sei hilabetez behin eskatzaileari jakinarazio zaion ebazpena idatziko da eta aldekoa balitz, ekonomia sailari jakinaraziko zaio dagokion ordainketa egin dezan.

7.DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOA.

Ekoizle bakoitzak azokan parte hartutako larunbat bakoitzaren truke 50€ jasoko ditu.

8. ORDAINKETA

Diru-laguntzaren ordainketa abenduan egingo da.

I. ERANSKINA

BERTAKO PRODUKTUEN MERKATURATZEA ETA KONTSUMOA SUSTATZEKO DIRU-LAGUNTZA
ESKAERA. 2019

TITULARRA, INTERESATUA:

Izena eta bi abizenak	NA	GENEROA ☐ Emakumea ☐ Gizona ☐ Besteak
-----------------------	----	---

ORDEZKOA:

Izena eta bi abizenak	NA
-----------------------	----

JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO DATUAK

Kalea	Zk. Solairua / Piso	Aldea	P.K.	Herria	Lurraldea
e-posta	Telefono zk.		Sakelakoaren zk.		
Kontu korrontearen zenbakia (IBAN eta 20 digitu)					
Harremanetarako hizkuntza				☐ EUSKARA	☐ ELEBIDUNA

ESKAERAREKIN BATERA HONAKO DOKUMENTU HAUEK AURKEZTEN DITUT

- ☐ Naren fotokopia
☐ Banku edo aurrezki-erakunde batek igorritako agiria, eskatzailearen izenean kontu korronte bat dagoela ziurtatzen duena.

DIRU-LAGUNTZA ESPEZIFIKOA JASOTZEKO

- Salduko dituen produktuak:

Behean izenpetzen duenak, diru-laguntza hauek eskatzen dituen eskatzailearen ordezkariak,

-Eskaera honekin azaltzen diren betebeharrak onartzen ditu.

-Bere erantzukizunpean adierazten du eskatzaileak ogasunarekiko eta gizarte-segurantzarekiko betebeharren ordainketetan egunean dagoela.

Behean izenpetzen duenak, ZIN EGITEN DU.

-Ez duela inolako debekurik diru-laguntza publikorik jasotzeko, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorren, 13.2 artikuluen arabera.

- Besteren bat.....€

Data

Sinadura

Datuen babesa

Jakinartzatzen dizugu, Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko Lege organikoak xedatzen duenez, zure eskabide-orriaren bidez eskuratutako datu pertsonalak Erregistro Orokorra fitxategian jasoko direla eta fitxategiaren erantzulea Beasaingo Udala dela. Fitxategiaren berri eman zaio Datuak Babesteko Euskal Bulegoari eta datuen segurtasuna bermatzeko behar diren segurtasun neurri guzti-guztiak dauzka. Edozelan ere, eskabide-orria betetzeak esan nahi du eskatzailea guzti honen jakitun dagoela eta onespena ematen duela bere datuak tratatzeko adierazitako helbururako, bai eta datuak, lagatzeko ere goian jasotako helbururako.

Era berean, gogoratzen dizugu emandako datuak atzetzea dezakezula, bai eta, egoki irizten badiozu, datuak zuzentzea, ezereztea eta aurka egitea ere, beti ere goian aipatutako Legeak xedatutakoa kontuan hartuta. Horretarako, eskaera bat bidali behar zaio, idatziz, Udalera (Loinazko San Martin plaza azpia 20200 Beasain helbidera), honako datuekin: izen-abizenak, jakinarazpenetako helbidera, eskatzen dena zehatz-mehatz adierazita, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena."

4.- LURRALDE BATZORDEKO PROPOSAMENAK:

BEASAINGO UDALERRIKO KALE-GARBIKETA ETA BESTELAKO ZERBITZUARI DAGOKION KONTRATUA: KONTRATISTAK ESKATUTAKO LUZAPENA EZ ONARTZEA (2018ZEBO0111).

Ondorengo proposamenaren berri eman da:

Gaia: Kontratua luzatzea: "Bide garbiketa zerbitzua eta antzeko beste zenbait Beasaingo udalerrian"

Aurrekariak:

.- "Bide garbiketa zerbitzua eta antzeko beste zenbait Beasaingo udalerrian" izenekoaren kontrataziorako lizitazioaren ondoriozko kontratua 2011ko uztailaren 1ean sinatu zen.

.- Baldintza Ekonomiko eta Administrazioen pleguan, 2. puntuan, Iraupena izenekoan, zera adierazten da:

"Kontratuak zortzi urteko iraupena izango du".

Kontratua bi urteko epealditan (2 urte) luzatuko da, betiere, edozein alde kontratua amaitu baino zortzi hilabete lehenago salaketa jartzen ez badu. Gehienez ere lau epealditan luzatu ahal izango da, modu horretan, kontratuaren iraupena gehienez 16 urtekoa izango da, luzapenak barne.

Luzapen-akordioa berariazkoa izan beharko da eta Kontratazio Organoak onartu beharko du”.

.- Baldintza Ekonomiko eta Administrazioen pleguan, 12. puntuan, Udalaren eskumenak izenekoan, zera adierazten da:

“Hona Udalak izango dituen eskumenak: kontratua interpretatzea, hura betetzean sor litezkeen zalantzak argitzea, interes publikoko interesak direla medio hura aldatzea eta, hura etetea erabakitzea eta horren ondorioak zehaztea. Hori guztia, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritako baldintza eta ondorioen barruan eta horien arabera.

.- Baldintza teknikoen pleguan, 37. artikuluan, zera adierazten da:
“Material eta makina guztien amortizazioa 8 urteren buruan egin beharko da, hala berrien kasuan nola lagatako makinaren hondar-balioaren kasuan.

8 urte igaro ostean, eskaintzan emandako material guztia eta kontratuaren hasieran Udalak lagatako materiala udal-jabetzakoa izango da”.

Txostena:

Administrazio pleguan kontratuaren luzapena aurreikusten da, hori egiteko modua eta gehieneko epea adierazita. Baina, luzatzen bada, ez da ezer aurreikusten prezioaren murriztapenari buruz makinaria amortizatuta egoteagatik, izan ere, Plegu Teknikoan esaten denez, amortizazio-epea 8 urtekoa da.

2018ko urriaren 31n enpresa esleipendunak idatzi bat aurkeztu zuen kontratuaren luzapena eskatuz.

Hasiera batean batzordeari iritzia eskatu bazitzaion ere eskariari erantzuteko, ukaezina da interes publikoari so lehen lerroaldean ezarritakoa kontuan izan behar dela. Ez dirudi logikoa luzapen-kontratuaren prezioan amortizazioari dagozkion kostuak barneratzea, makinaria amortizatuta dagoelarik.

Kontratistari azken horren berri eman ondoren, hark proposamena aztertu eta urtarilaren erdialderako erantzun bat emateko prestutasuna adierazi zuen.

Epea igaro da baina ez da erantzunik jaso enpresa esleipendunaren aldetik.

Kontratuaren indarraldia 2019ko uztailaren 1ean amaitzen denez, ezinbestekoa da plegu berriak eratzea lizitazio berri bati ekiteko lizitazio berri bati ekiteko.

Horren arabera, Lurralde Batzordeak Udalbatza Osoari ondorengo erabaki proposamena egiten dio:

“Bide garbiketa zerbitzua eta antzeko beste zenbait Beasaingo udalerrian” izeneko kontratua luzatzeko SERBITZU ELKARTEA, S.L.ek, egindako eskaera ez onartzea eta plegu berriak idaztea.”

Hitz egiteko txanda eman ondoren, iritzi hauek azaldu dira:

Aitor Larburu jaunak (Beasaingo EH BILDU): “Ondorengoa aipatu nahi dut: zuen proposamena printzipioz kontratua luzatzea zen eta guri esker atzera bota zen. Zuzena da onartzea EH BILDUK egindako ekarpenagatik azkenean proposamen hura ez zela ekarri”

Alkatea jaunak (EAJ_PNV): “Egia da amortizazioa ez zela plegu administratiboan aurreikusten, interpretazio bat da eta interpretazio hori Udalari dagokio. Enpresarekin hitz egin zen eta beraiek ere logikoa ikusten zuten, nahiz eta beraien abokatuaren ustetan aurrera jarraitzeko arazorik ez izan amortizazioa kontuan izan gabe. Egia da zuek egindako proposamena zentzuzkoa dela eta bidea aldatu duela. Ea baldintza plegu berriak zer ematen duten. Zorionak!. Eskerrik asko!.

Bozketa eginda, aho batez onartu da proposamena.

5- ALKATEAREN EBAZPENAK. 2018ko abenduaren 17tik 2019ko urtarrilaren 26rarte emandako Ebazpenak.

Ezagutzera eman dira 2018ko abenduaren 17tik 2019ko urtarrilaren 26rarte emandako Ebazpenak.

6.- ESKAERA ETA GALDERAK

Eskaera eta galderen atalean ez da inolakorik aurkeztu.

Eta tratatzeko besterik ezean, bilera arratsaldeko zazpiak eta hogeita lau minututan amaitu da eta nik, idazkari naizen akta hau idatzi eta sinatu dut.